



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
образовательных программ

6B04132 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МЕСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ,

6B11102 ТУРИЗМ,

6B01501 ПОДГОТОВКА УЧИТЕЛЕЙ ИНФОРМАТИКИ

ТОО «ЦЕНТРАЛЬНО-АЗИАТСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

на соответствие стандартам первичной специализированной
аккредитации (ЕХ-АНТЕ) образовательной программы высшего и
(или) послевузовского образования

Дата on-line визита с применением гибридной модели:

с «12» по «14» октября 2021 г

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету IAAR*



ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
образовательных программ
6B04132 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МЕСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ,
6B11102 ТУРИЗМ,
6B01501 ПОДГОТОВКА УЧИТЕЛЕЙ ИНФОРМАТИКИ
ТОО «ЦЕНТРАЛЬНО-АЗИАТСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
на соответствие стандартам первичной специализированной аккредитации (EX-
ANTE) образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования**

Дата on-line визита с применением гибридной модели: с «12» по «14» октября 2021 г

г. Шымкент

«14» октября 2021 года

Содержание

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
(II) ВВЕДЕНИЕ	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	7
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ	7
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	7
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ	10
<i>6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»</i>	10
<i>6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»</i>	15
<i>6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»</i>	19
<i>6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»</i>	22
<i>6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</i>	25
<i>6.6. Стандарт «Обучающиеся»</i>	29
<i>6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</i>	32
<i>6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</i>	36
<i>6.9. Стандарт «Информирование общественности»</i>	39
<i>6.10. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»</i>	42
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	45
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	46
РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ	50
(IX) Приложение 1. Оценочная таблица	51
(X) Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ ..	70
(XI) Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	87
(XII) Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	94

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

IAAR – Независимое агентство аккредитации и рейтинга
ВЭК – Внешняя экспертная комиссия
ОП – Образовательная программа
ППС – Профессорско-преподавательский состав
МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан
СШ – Средняя школа
ИТ – Информационные технологии
СМК – Система менеджмента качества
ЦОС – Центр обслуживания студентов
ГОСО РК – Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан
ЕПВО - Европейское пространство высшего образования
АИС – Автоматизированная информационная система
ТСО – Технические средства обучения
СРОП – Самостоятельная работа обучающегося с преподавателем
СРО – Самостоятельная работа обучающегося
КЭД – Каталог элективных дисциплин
ИУП – Индивидуальный учебный план
РУП – Рабочий учебный план
УМКД – Учебно-методический комплекс дисциплины
ЕНТ – Единое национальное тестирование
КТ – Комплексное тестирование

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 113-21-ОД от 01.09.2021 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 12 по 14 октября 2021 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательных программ 6B04132 «Государственное и местное управление», 6B11102 «Туризм», 6B01501 «Подготовка учителей информатики» Центрально-Азиатского инновационного университета (г. Шымкент) стандартам первичной специализированной аккредитации (EX-ANTE) (утверждены и введены в действие приказом № 68-18/1-ОД от «25» мая 2018 г., издание первое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленных образовательных программ критериям стандартов IAAR, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ.

Состав ВЭК IAAR:

Председатель ВЭК – Табишев Тимур Арсенович, к.п.н., доцент, руководитель комиссии по приему ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», федеральный эксперт Рособнадзора и Гильдии экспертов РФ, эксперт качества высшего образования по международным стандартам ESG (г. Нальчик, Российская Федерация).

Эксперт IAAR – Бабаджанов Даврон Дадоджанович, д.э.н., профессор, проректор по международным связям Таджикского государственного университета бизнеса, права и политики (г. Худжанд, Республика Таджикистан).

Эксперт IAAR – Белых Юрий Эдуардович, к.ф.-м.н., доцент, проректор по учебной работе Гродненского государственного университета им. Янки Купалы (г. Гродно, Республика Беларусь).

Эксперт IAAR – Филиппов Сергей Константинович, доктор наук ABO Academy (г. Турку, Финляндия).

Эксперт IAAR – Абенова Бибигуль Сеиловна, к.и.н., доцент Актюбинского регионального университета им. К. Жубанова (г. Актобе, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR – Бодеев Марат Турымович, к.б.н., доцент Карагандинского университета им. академика Е.А.Букетова (г. Караганда, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR – Бурбекова Сауле Жорабековна, к.филол.н., ассоциированный профессор Астана IT Университет (г. Нур-Султан, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR – Закирова Дильнара Икрамханова, PhD, профессор Университета Туран (г. Алматы, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR – Камкин Виктор Александрович, к.б.н., ассоциированный профессор Торайгыров Университета (г. Павлодар, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR – Каримова Гульмира Сарсемхановна, PhD, старший преподаватель Казахского национального педагогического университета им. Абая (г. Алматы, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR – Кудабоева Айгуль Калдыбековна, к.т.н., доцент Таразского университета им. М.Х. Дулати (г. Тараз, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR – Кайнбаева Жамила Советовна, к.п.н., старший преподаватель Западно-Казахстанского университета им. М. Утемисова, член Евразийского союза дизайнеров (г. Уральск, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR – Кузбакова Гульнара Жанабергеновна, кандидат искусствоведения, музыковед, доцент Казахского национального университета искусств, член ICTM (International Council of Traditional Music) (г. Нур-Султан, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR – Кулахметова Мергуль Сабитовна, к.филол.н., ассоциированный профессор Павлодарского педагогического университета (г. Павлодар, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR – Лебедева Лариса Анатольевна, к.п.н., доцент Казахского национального педагогического университета им. Абая (г. Алматы, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR – Мамырханова Жамиля Темиргалиевна, PhD, доцент Таразского университета им. Дулати (г. Тараз, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR – Менлибекова Гульбахыт Жолдасбековна, д.п.н., профессор Евразийского национального университета им. Л.Н. Гумилева (г. Нур-Султан, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR – Мирзоева Лейла Юрьевна, д.филол.н., профессор Университета им. Сулеймана Демиреля (г. Алматы, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR – Ракишева Айгуль Куанышбаевна, к.э.н., руководитель Центра по изучению института семьи Казахстанского института общественного развития «Рухани жаңғыру» (г. Нур-Султан, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR – Сафаров Руслан Заирович, к.х.н., доцент Евразийского национального университета им. Л.Н. Гумилева (г. Нур-Султан, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR – Татаринова Лола Фуркатовна, к.ю.н., доцент Международного университета бизнеса UIB (г. Алматы, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR – Турткараева Гульнара Баяновна, к.п.н, доцент Кокшетауского университета им. Ш. Уалиханова (г. Кокшетау, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR – Урмашев Байдаулет Амантаевич, к.ф.-м.н., доцент Казахского национального университета им. аль-Фараби (г. Алматы, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR – Шкутина Лариса Арнольдовна, д.п.н., профессор Карагандинского университета им. академика Е.А. Букетова (г. Караганда, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR – Чидунчи Ирина Юрьевна, PhD, ассоциированный профессор Торайгыров Университета (г. Павлодар, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR – Пилипенко Юрий Александрович, президент Ассоциации производителей товара и услуг «Ехробест» (г. Алматы, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR – Турсунбекова Мадина Таусултановна, заместитель директора по социальным вопросам Палаты Предпринимателей города Шымкент (г. Шымкент, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR, студент – Аймурзиева Аружан Канатовна, обучающаяся 3 курса образовательной программы 6В02508 Химия Казахского национального университета им. аль-Фараби (г. Алматы, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR, студент – Батырова Ақмарал Мейрханқызы, обучающаяся 2 курса образовательной программы 6В04132 Государственное и местное управление Актюбинского регионального университета им. К. Жубанова (г. Актюбе, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR, студент – Егізбаева Асылзат Еркінқызы, обучающаяся 1 курса образовательной программы 7М06149 Информационные системы Кызылординского университета им. Коркыт Ата (г. Кызылорда, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR, студент – Сарабек Назерке Ерікқызы, обучающаяся 3 курса специальности учитель начальных классов Актюбинского гуманитарного колледжа (г. Актюбе, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR, студент – Кәдіржан Дәуренбек Жанатұлы, обучающийся 4 курса образовательной программы 6В01401 Физическая культура и спорт Аркалыкского педагогического института им. Ы.Алтынсарина (г. Аркалык, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR, студент – Кушербаев Рахымжан Нурболович, обучающийся 4 курса образовательной программы 5В030100 Юриспруденция Академии Кайнар (г. Алматы, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR, студент – Мақсатбекқызы Назерке, обучающаяся 3 курса образовательной программы 6В01503 Физика-Информатика, министр студенческого

правительства Университета им. Сулеймана Демиреля (г. Каскелен, Республика Казахстан).

Координатор IAAR – Ниязова Гулияш Балкеновна, руководитель проекта по проведению институциональной и специализированной аккредитации вузов (г. Нур-Султан, Республика Казахстан).



(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Центрально-Азиатский инновационный университет был образован 2 марта 2021 года путем слияния Международного гуманитарно-технического университета и Института имени М. Сапарбаева.

Университет осуществляет свою деятельность на основании лицензии № KZ16LAA00025036 от 02.03.2021 г., выданной Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан. Образовательная деятельность ведется по 36 образовательным программам бакалавриата и 7 программам магистратуры.

В университете функционирует 4 факультета: педагогический, гуманитарный, естественно-технический, а также факультет педагогики и бизнеса. В структуре этих факультетов функционируют 14 кафедр: кафедра общей педагогики и психологии, кафедра педагогики и образовательных технологий, кафедра языков и литературы, кафедра филологии, кафедра истории Казахстана и юриспруденции, кафедра химии, биологии и экологии, кафедра права, кафедра экономики, кафедра управления и финансов, кафедра техники и информатизации, кафедра информационных технологий и дизайна, кафедра искусства, кафедра начальной военной подготовки и физической культуры, кафедра спорта.

Контингент обучающихся составляет всего 8623 чел., из них: по программам бакалавриата – 8038 чел., по магистратуре – 585 чел.

Контингент обучающихся аккредитуемых ОП составляет:

- ОП 6В04132 «Государственное и местное управление» - 72 студента, в том числе на государственном языке – 72;
- ОП 6В11102 «Туризм» - 13 студентов, в том числе на государственном языке – 13;
- ОП 6В01501 «Подготовка учителей информатики» - 15 студентов, в том числе на государственном языке – 15.

Качественный и количественный состав преподавателей ОП:

- ОП 6В04132 «Государственное и местное управление» - 24 преподавателя, из них с учеными степенями – 10 (остепененность 41,7%);
- ОП 6В11102 «Туризм» – 5 преподавателя, из них с учеными степенями – 2 (остепененность 40%);
- ОП 6В01501 «Подготовка учителей информатики» - 4 преподавателя, из них с учеными степенями – 2 (остепененность 50%).

Научно-исследовательские проекты, финансируемые из государственного бюджета, хоздоговорные проекты в разрезе ОП кластера не выполняются.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Образовательные программы 6В04132 «Государственное и местное управление», 6В11102 «Туризм», 6В01501 «Подготовка учителей информатики» проходят первичную аккредитацию IAAR.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании утвержденной Программы визита экспертной комиссии по институциональной, специализированной и первичной специализированной аккредитации образовательных программ в Центрально-Азиатском инновационном университете в период с 12 по 14 октября 2021 года в онлайн-режиме с применением гибридной модели.

С целью координации работы ВЭК 08.10.2021 г. состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры вуза, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись онлайн-встречи с ректором, проректорами вуза по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений, деканами факультетов, заведующими кафедрами, преподавателями, обучающимися, выпускниками, работодателями. Всего во встречах приняло участие 74 представителя (таблица 1).

Таблица 1 - Сведения об участниках встреч с ВЭК IAAR:

Категория участников	Количество
Ректор	1
Проректоры	7
Руководители структурных подразделений	19
Деканы	4
Заведующие кафедрами, руководители ОП	14
Преподаватели	29
Всего	74

На онлайн-встрече ВЭК IAAR с целевыми группами осуществлялось уточнение механизмов реализации политики вуза и конкретизация отдельных данных, представленных в отчете по самооценке.

Во время визуального осмотра члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы университета, обеспечивающей организацию учебного процесса по ОП 6В04132 «Государственное и местное управление», 6В11102 «Туризм», 6В01501 «Подготовка учителей информатики»: актовый зал, конференц-зал, лагерь-полигон «Арман», тестовый центр, библиотека, читальные залы, спортивные залы, тренажерный зал, бассейн, футбольное поле, студенческая столовая, общежитие, компьютерные классы, лаборатории, а также специализированные кабинеты, в том числе гостиничного дела и информатики.

В период аккредитации были посещены дистанционные занятия:

- 13.10.2021 г. в 10.50-11.40 заявленное в расписании практическое занятие преподавателя Жабоевой Б. по дисциплине «Менеджмент» (Идентификатор конференции: 204 714 8453 Код доступа: 5s634e) для студентов группы ГМУк 20-1 ОП 6В04132 «Государственное и местное управление» не проводилось;

- 13.10.2021 г. в 14.05-14.55 заявленное в расписании практическое занятие преподавателя Бекзатовой Э. по дисциплине «Кәсіпкерлік дағдылар» (Идентификатор конференции: 332 846 4789 Код доступа: HAA5S2) для студентов группы ГМУк 21-1m ОП 6В04132 «Государственное и местное управление» посетить не удалось по причине того, что указан неверный код доступа;

- 13.10.2021 г. в 16.15-17.05 заявленное в расписании практическое занятие преподавателя Сатыбалдиевой А. по дисциплине «Экономикалық теория» (Идентификатор конференции: 800522 400854 Код доступа: 7268) для студентов группы ГМУк 21-1m ОП 6В04132 «Государственное и местное управление» посетить не удалось по причине того, что указан недопустимый идентификатор конференции.

По ОП 6В11102 «Туризм» и 6В01501 «Подготовка учителей информатики» в расписании были заявлены только оффлайн-занятия, которые экспертам, участвовавшим в онлайн-формате, посетить не удалось.

Членами ВЭК были просмотрены видео-записи с баз практики:

- акимат Енбекшинского района г. Шымкент;
- гостиница «CANVAS».

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование 140 преподавателей, 134 обучающихся.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была проанализирована документация вуза. Наряду с этим, эксперты изучили Интернет-позиционирование университета посредством официального сайта вуза <https://caiu.edu.kz/>.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению аккредитуемых образовательных программ вуза, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на онлайн-встрече с руководством 14.10.2021 года.



(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.
- Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.
- Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.
- Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.
- Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.
- Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.
- Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.
- Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.
- Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.
- Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.
- Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.
- ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.
- Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.
- Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.

Доказательная часть

В университете формализованы действующие процедуры в рамках внутренней системы обеспечения качества, которая включает Политику в области качества (<https://drive.google.com/file/d/1pgeGZTMfidDcVKEzGPsd1ubBVX53Se7y/view>, 26.03.2021г.), цели в области качества (<https://drive.google.com/file/d/1UP7JDrSguWXu-J32JAbREp4deJwcARF5/view>, 26.03.2021 г.) и описание процессов в серии внутренних документов университета, разработанных в рамках системы менеджмента качества (Спецификация на систему менеджмента качества, <https://drive.google.com/file/d/1j1P-WcyKj-aLl19cKBIyrPzjRL0V7t-8/view>, протокол УС №1 от 26.03.2021 г.).

Миссия университета - обеспечение качественного образования через развитие инновационных образовательных технологий и взаимодействие с работодателями. Исходя из этого, в Стратегическом плане развития Центрально-Азиатского инновационного

университета на 2021-2025 годы (протокол УС №1 от 26.03.2021 г.) сформулированы основные стратегические направления и цели: совершенствование системы управления вузом; развитие кадрового потенциала университета для создания климата, способствующего повышению качества и эффективности деятельности вуза; подготовка конкурентоспособных кадров, обладающих практическими навыками и лидерскими качествами, формирующих кадровый фундамент развивающихся сфер экономики г. Шымкент и Туркестанской области; повышение эффективности научных исследований и интеграция в международное научное пространство; обновление и совершенствование системы воспитательной работы; развитие международного сотрудничества; развитие цифровой инфраструктуры и современной материально-технической базы университета. Стратегический план является основополагающим документом, в котором зафиксированы основные цели, задачи и механизм устойчивого развития вуза на среднесрочную перспективу (<https://drive.google.com/file/d/1jfrTh3ejSZaJSal0hFUz5dp6oZUNe2s2/view>).

Внутренние документы университета оформляются в рамках системы менеджмента качества. В вузе разработан комплект документированных процедур по основным составляющим образовательного процесса, который в полном объеме размещен на официальном сайте университета (<https://caiu.edu.kz/cmк-ru/>). Ответственным структурным подразделением по данному направлению является Отдел мониторинга, СМК и аккредитации (ПП-11-21 Положение об отделе мониторинга, системы менеджмента качества и аккредитации, <https://drive.google.com/file/d/11x-fbFf1pYofzFxmWdQ-yzFeV4d9MR26/view>).

Для управления ОП в контексте дальнейшего развития культуры обеспечения качества действуют документы, регламентирующие основные процессы: организационный, учебный, научный, воспитательный и пр. (<https://caiu.edu.kz/vnuternnaya-ru/>), обеспечивающие качество и высокую результативность деятельности коллектива, в том числе Академическая политика (https://drive.google.com/file/d/1_chV367-Kx-wT1Avkhn5-Dxdlz119GL/view), Кодекс чести профессорско-преподавательского состава и сотрудников (https://drive.google.com/file/d/10Mm-dPTKK5R_9uffAbBuofme_cERh54J/view), Кодекс чести обучающегося (https://drive.google.com/file/d/1G6GrThqOR-O1wHEy-rO3y4fsB_hgWAXd/view), Положение об академической честности обучающихся, ППС и сотрудников (<https://drive.google.com/file/d/1k5R5k90jSKXdtr-nkikj5BLgILU2gO0v/view>) и пр. В университете разработано Положение о внутривузовской системе гарантии качества (ПД-23-21, <https://drive.google.com/file/d/1GbuM5X4H3f9FmBEXFUHbJlA-uNN1tJl5/view>).

Электронные версии программных, плановых и внутренних нормативных документов доступны для ППС, сотрудников и обучающихся.

ВЭК подтверждает, что управление ОП осуществляется в контексте стратегии развития университета. Вуз проводит разработку ОП в соответствии с нормативными требованиями. ОП 6В04132 «Государственное и местное управление» (рег. №6В04100591 от 06.06.2020 г.), 6В11102 «Туризм» (рег. №6В11100024 от 26.07.2019 г.) внесены в Реестр образовательных программ Центра Болонского процесса и академической мобильности как новые; ОП 6В01501 «Подготовка учителей информатики» (рег. №6В01500088 от 17.07.2019 г.) – как действующая.

На уровне вуза коллегиальными органами, рассматривающими вопросы развития образовательных программ, являются Ученый совет университета (ПП-21-21 Положение об Ученом Совете), ректорат (ПП-27-21 Положение о ректорате), Учебно-методический совет (ПП-22-21 Положение об Учебно-методическом совете), Советы факультетов (ПП-05-21 Положение о Совете факультета), заседания кафедр и пр. В составе которых обеспечено участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц. В состав Ученого совета на 2021-2022 учебный год входят председатель Комитета по делам молодежи Ахан Д.Е., магистрант 2 курса Алим А., студент 1 курса Толеп Р. (протокол УС №1 от 31.08.2021 г.). В состав Совета

гуманитарного факультета входят преподаватели и старшие кураторы кафедр, а также активист факультета Джамаладинова З. (распоряжение №3 от 01.09.2021 г.). Так, на заседании кафедры «Экономика» (протокол №7 от 24.02.2020 г.) в обсуждении вопроса об элективных дисциплинах на 2020-2021 учебный год участвовали заместитель акима Абайского района Бурлибаев С.Т., руководитель отдела «Kaspi Bank» Аюпова Ф.Р., главный бухгалтер ТОО «Бағлан» Шералиев Е., директор ТОО «Хили Пропертиш» Сагиндыков Б.О., студент ОП «Государственное и местное управление» Утеева Б., а также весь состав преподавателей кафедры.

В университете разрабатываются планы развития ОП (на 2021-2025 гг.), которые согласовываются с проректорами по учебной и научно-исследовательской работе и утверждаются ректором (30.04.2021 г.). Основанием для разработки планов развития ОП обозначен Стратегический план развития Центрально-Азиатского инновационного университета на 2021-2025 годы, государственные программы и нормативные документы Республики Казахстан. Планы развития ОП размещены на сайте университета: 6B04132 «Государственное и местное управление» - https://drive.google.com/file/d/1NyLkEyxxrf-D51L_joh1T9VxbY52sO7/view, 6B11102 «Туризм» - https://drive.google.com/file/d/1Sa2yHUDrQokb6-C_QVjzQQun5vAsM_la/view, 6B01501 «Подготовка учителей информатики» - <https://drive.google.com/file/d/1YKjJ2JqHaxSSVJ3PDzxHPXv1cMVqVTLV/view>.

Разработчиками стратегических планов развития ОП являются кафедры в лице ППС и заведующего кафедрой, а также работодатели и представители студенчества. Так, в составе разработчиков плана развития по ОП 6B04132 «Государственное и местное управление» значатся студент Суттыбай А., руководитель аппарата Акима Каратауского района Абдраманов О., заместитель акима Енбекшинского района Амангельдиев Д.Ж. По ОП 6B11102 «Туризм» - студент Таскараева Б., директор ТОО «Шымтур» Бисекенова Л.М., главный менеджер ТОО «Хили Пропертиш» Сагиндыков Б. По ОП 6B01501 «Подготовка учителей информатики» - директор СШ №135 Михеев Б., директор СШ №67 им. Казыгурт Нурсейтов Е.

В университете разработано положение «Управления рисками» (ПД-20-21, https://drive.google.com/file/d/1oKQHEн6pTxAXOng_SnCpErqqO0yEAssD/view), «Оценка рисков» (ПД-21-21, <https://drive.google.com/file/d/1nCxYFbKsndIdfY6GpXhjDru6VCJYRF7d/view>).

Все руководители аккредитуемых ОП прошли обучение по программам менеджмента образования, в том числе, заведующая кафедрой «Экономика» Шадиева А.А. (09-28.11.2020 г., рег. №С-02500) и заведующий кафедрой «ИТ и дизайн» Тенизбаев Е.Ж. (24.08.2020 г., рег. №001-1/7; 09-28.11.2020 г., рег. №С-02501), а также отдельные преподаватели: Демеубаева А.О., Казанбаева Ж.С., Митрошенко Т.С., Таракулова Л.Р. и пр.

В ходе анкетирования на вопрос «Как уделяется внимание руководством учебного заведения содержанию образовательной программы?» 84,3% ППС ответили «очень хорошо», 15% - «хорошо».

На вопрос «Как поощряется инновационная деятельность ППС?» 59,3% дали ответ «очень хорошо», 40% - «хорошо».

Результаты анкетирования обучающихся показали высокую удовлетворенность обучающихся разъяснением правил и стратегии образовательной программы (полностью удовлетворены – 93,3%, частично удовлетворены – 6,7%).

Уровнем доступности и отзывчивости руководства полностью удовлетворены 91,8% обучающихся, частично удовлетворены – 6,7%.

Аналитическая часть

ВЭК отмечает, что университет демонстрирует управление образовательными

программами в контексте реализации стратегических документов. А также отмечает направленность миссии и видения на удовлетворение потребностей государства, общества, отраслей реальной экономики, потенциальных стейкхолдеров.

Эксперты подтверждают, что миссия, видение, направления развития университета, а также политика и цели обеспечения качества размещены на сайте вуза (<https://caiu.edu.kz/mission-vision-ru/>, <https://caiu.edu.kz/normatinye-document-po-org-uchebno-process-ru/>). Однако размещение политики и целей в области качества является нелогичным и неудобным для заинтересованных лиц.

В разрезе ОП 6В01501 Подготовка учителей информатики выявлен невысокий уровень культуры обеспечения качества, отсутствие персональной ответственности за обеспечение качества ОП, необходимых документов, даже на уровне статистических данных и т.п.

Структура планов развития аккредитуемых ОП содержит цели и задачи развития ОП, а также показатели по направлениям, определенным в Стратегическом плане развития университета. При этом, ВЭК считает необходимым, определить конкретные индикаторы достижения по всем видам деятельности по годам. Более того, анализ представленных планов развития ОП показал, что в пределах кафедры планы развития ОП не имеют существенных отличий, что подтверждает отсутствие индивидуальности и уникальности каждой ОП. Индивидуальность и уникальность плана развития ОП 6В01501 Подготовка учителей отсутствуют в силу отсутствия его привязки, как проблемам ОП, так и к контексту ее реализации.

План развития ОП 6В01501 Подготовка учителей не отражает специфику и проблемы ОП, отсутствуют индикаторы достижения результатов, конкретные мероприятия по их достижению, соответственно, не может обеспечить целенаправленное развитие ОП и гарантии качества деятельности. Был представлен дважды (первый раз без подписей разработчиков и утверждения) с указанием различных фамилий представителей работодателей, что не является свидетельством их реального участия, содержание плана недоступно стейкхолдерам, по ссылке, представленной в отчете, на сайте университета он отсутствует.

Содержание планов развития практически не обеспечивает возможность мониторинга их реализации, свидетельства оценки результатов и улучшения представлены не были.

В планах развития аккредитуемых ОП в составе разработчиков значатся представители студентов и работодателей. Однако, в виду отсутствия подтверждающих фактов, ВЭК считает необходимым привлечение работодателей, обучающихся и ППС к составлению плана развития ОП, их обсуждение и согласование на разных уровнях управления ОП и указание вовлеченных в данный процесс лиц, по аналогии с ОП (разработчики ОП, эксперты ОП и пр.). Более того, данный факт не нашел подтверждения в ходе онлайн-бесед с представителями работодателей и обучающихся.

Таким образом ВЭК пришла к выводу о необходимости разработки внутреннего нормативного документа, регламентирующего все этапы, условия и единые требования к разработке и реализации планов развития ОП. В отчете по самооценке указано: *«Планы развития ОП разрабатываются в соответствии с Положением ПД-04-21 «Модульная образовательная программа»* (<https://caiu.edu.kz/operating-conditions-ru/>), однако в данном документе о планах развития ОП не упоминается.

Должностные инструкции и положения о структурных подразделениях частично отсутствуют, представленные - не свидетельствуют о наличии четкого разграничения полномочий и ответственности. В процессе проведения собеседований с сотрудниками университета это зачастую приводило к путанице и их неспособности сориентироваться в том, где чьи обязанности, документы и т.п. Более того, на официальном сайте университета представлена информация о том, что ОП 6В04132 «Государственное и местное управление», 6В11102 «Туризм» реализуются на кафедре управления и финансов

(<https://caiu.edu.kz/management-and-finance-ru/>, раздел «Общие сведения»). На странице кафедры экономики также представлена информация о подготовке специалистов по ОП 6B04132 «Государственное и местное управление», 6B11102 «Туризм» (<https://caiu.edu.kz/economika-ru/>). Данный факт вводит в заблуждение пользователей сайта, а также свидетельствует об отсутствии однозначного распределения ответственности в вопросах реализации ОП.

В университете определены риски, оказывающие воздействие на развитие ОП, что находит отражение в планах развития ОП. Разработан План управления рисками Центрально-Азиатского инновационного университета на 2021-2023 гг. (протокол №1 от 26.03.2021 г.). Управление рисками в университете осуществляется на формальном уровне, представленные риски зачастую не носят вероятностного характера, отражают факторы, допускающие полную управляемость со стороны университета, соответственно рисками не являются. Не уделяется внимание выявлению положительных эффектов, возможностей развития. Таким образом, ВЭК считает необходимой детальную разработку мероприятий в разрезе каждой ОП с указанием целевых индикаторов, сроков исполнения, ответственных лиц и пр.

В рамках внедрения онлайн-обучения университет осуществляет определенную работу по формированию и развитию новых ролей и компетенций преподавателей. Важно уделять внимание управлению инновациями, в том числе в учебном процессе, как это заявлено в миссии университета, и к чему обязывает название вуза. Данный акцент не нашел отражения в планах развития ОП. ВЭК считает необходимым разработку плана совершенствования механизма управления инновациями, предусматривающего внедрение различных видов учебной и внеучебной деятельности по формированию компетенций, позволяющих гибко и динамично реагировать на все инновационные процессы, продукты и услуги в сфере образования, государственного управления, туризма и гостеприимства.

Сильные стороны по ОП 6B04132 Государственное и местное управление, 6B11102 Туризм, 6B01501 Подготовка учителей информатики отсутствуют.

Рекомендации ВЭК для ОП 6B04132 Государственное и местное управление, 6B11102 Туризм, 6B01501 Подготовка учителей информатики:

- к началу 2022 года пересмотреть размещение политики и целей в области качества на официальном сайте университета, обеспечив их доступность всем заинтересованным лицам;
- до конца 2021-2022 учебного года на институциональном уровне разработать документ, определяющий порядок разработки планов развития ОП, с учетом:
 - конкретных индикативных показателей, с указанием сроков реализации, по основным видам деятельности ОП;
 - привлечения работодателей, обучающихся и ППС к разработке плана развития ОП;
 - формата реального участия заинтересованных лиц и документирования этой деятельности;
- определения индивидуальности и уникальности плана развития ОП в рамках реального позиционирования вуза;
- процедуры внешней экспертизы плана развития ОП;
- механизма мониторинга реализации плана развития ОП и оценки достижения целей обучения;
- регулярного пересмотра плана развития ОП в связи с возможными изменениями в отрасли, нормативной документации, запросов рынка труда и пр.;
- до конца 2021-2022 учебного года выявить уникальность и индивидуальность планов развития аккредитуемых ОП, обеспечив их согласованность с национальными приоритетами и запросами современного рынка труда;

- до конца 2021-2022 учебного года обеспечить пересмотр планов развития ОП в соответствии с их спецификой, с учетом проблем, выявленных с реальным участием всех стейкхолдеров, с указанием целей и индикаторов достижения результатов, конкретных мероприятий по их достижению, сроков, обеспечивающих возможность мониторинга реализации плана;

- к началу 2022-2023 учебного года обеспечить однозначное определение ответственности по всем направлениям реализации ОП и соответствующих должностных обязанностей;

- в 2022-2023 учебном году разработать план мероприятий по снижению влияния рисков, связанных с проектированием и реализацией ОП (в т. ч. с кадровым обеспечением, формированием контингента и пр.) (либо внести соответствующие мероприятия в действующие План управления рисками Центрально-Азиатского инновационного университета на 2021-2023 гг., планы развития аккредитуемых ОП с указанием конкретных индикаторов, сроков и ответственных); на систематической основе проводить анализ управления рисками на уровне структурных подразделений и ОП;

- к началу 2022-2023 учебного года разработать методiku анализа и определить механизмы, обеспечивающие внедрение инновационных предложений в рамках ОП.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Управление образовательной программой» ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм имеют 9 удовлетворительных позиций, 6 критериев требуют улучшения.

ОП 6В01501 Подготовка учителей информатики имеет 8 удовлетворительных позиций, 7 критериев требуют улучшения.

6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

• *ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать принятие решений на основе фактов.*

• *В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.*

• *ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.*

• *ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.*

• *Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.*

• *ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.*

• *ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.*

• *Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:*

• *ключевые показатели эффективности;*

• *динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;*

• *уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;*

• *удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;*

• *доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;*

• *ОО должна подтвердить о реализации процедур обработки персональных данных*

Доказательная часть

Требования к управлению информацией как к совокупности сведений о состоянии процессов, протекающих внутри и вне университета, описаны во внутреннем нормативном документе ПД-31-21 «Стратегия управления информацией» (https://drive.google.com/file/d/1G_1LRJIDbvLz32xbiZKUsKyOexM8gUCi/view).

Состав документированной информации, порядок разработки, оформления, согласования и утверждения, учета и хранения документов осуществляется в соответствии с СТ РК ISO 9001 и регламентируется документированной процедурой (ДП-01-21 Управление документированной информацией, <https://drive.google.com/file/d/11avFENJTVa-Vjv2Y8pK2qw3JFg1IMAXW/view>). В соответствии с ДП-02-21 Проведение внутреннего аудита (<https://drive.google.com/file/d/15ohi9fAOZiIKgBBww9NobdO4MFyw9NK/view>), регулярно проводятся внутренние проверки, выявляются и корректируются несоответствия (ДП-03-21 Управление несоответствиями и корректирующими действиями, <https://drive.google.com/file/d/16kRDwojmYg2vvJfJ1Y0joDvj5IEB09nZ/view>).

В университете используется автоматизированная информационная система «Platonus» (<https://platonus.caiu.edu.kz/>), в которой предусмотрена передача данных в информационную систему «Единая система управления высшим образованием (ЕСУВО)». Функционирует официальный сайт (<https://cai.u.edu.kz/>), деятельность которого регламентирована ПД-28-21 «Положение об официальном сайте» (<https://drive.google.com/file/d/1npR0ylEIC0e3c3lZqEBYJGQLOve7XBpH/view>). Также работает Центр обслуживания студентов (<https://cai.u.edu.kz/%d1%86%d0%be%d1%81/>) с целью осуществления единой политики информатизации вуза, вузовской науки, формирования высокой информационной культуры, поддержки информирования и обслуживания обучающихся. (ПП-18-21 Положение о центре обслуживания студентов, https://drive.google.com/file/d/1XpofS6tjRMuNW1j1Uc40v_PYjSs5Y_ol/view). Разработана карта процесса КП-09-21 Деятельность ЦОС (<https://drive.google.com/file/d/1E-IcUCmoPEnpGVmA9b0HpsrISWWFMAEk/view>), предназначенная для определения последовательности действий, необходимых для управления процессом деятельности центра обслуживания студентов в системе менеджмента качества.

Сбор, анализ и предоставление отчетной информации о деятельности описано в рамках процессов, встроенных в СМК университета. Обратная связь осуществляется посредством бумажного документооборота, регулярного анкетирования, личных запросов, заявлений, служебных записок, блога ректора, групп в социальных сетях. Руководство университета и образовательных программ проводит встречи со студентами по мере необходимости для разъяснения возникших вопросов.

В университете функционирует Инновационно-технический отдел (ПП-16-21 Положение об инновационно-техническом отделе, https://drive.google.com/file/d/1hf1WFzCoUNKmf9SAfPMAW7Rp5nAMq7g_/view), целью которого является осуществление единой политики информатизации вуза, вузовской науки, формирования высокой информационной культуры, поддержки и координации применения инновационных технологий в образовательной деятельности.

Защита и сохранность информации обеспечивается однозначным распределением ролей и функций в используемых информационных системах, наличием антивирусных программ, системным администрированием серверов, системой резервного копирования на серверах, ограничением доступа физических лиц в помещение с серверами, техническим оснащением помещений с серверами для обеспечения безопасности работы.

В университете разработаны правила документирования и управления документированной информацией (ПР-01-21 Правила документирования и управления документацией,

<https://drive.google.com/file/d/1AUCUbs5ilberVTtwUSmLgwHoZDKcXFF7/view>).

Информация о деятельности вуза, включая результаты ее анализа, отражается в годовых отчетах структурных подразделений, отчетах по направлениям деятельности (учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, финансовой, административно-хозяйственной, международной деятельности и академической мобильности и др.). Индивидуальные отчеты ППС являются основой для формирования кафедральных отчетов. Отчеты рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов управления университета – заседаниях кафедры, факультета, учебно-методическом совете, ученом совете, ректорате, и принимаются управленческие решения.

В университете внедрены коллегиальные и корпоративные формы управления: Ученый совет (ПП-21-21 Положение об Ученом Совете), Учебно-методический совет (ПП-22-21 Положение об Учебно-методическом совете), Попечительский совет (ПП-25-21 Положение о попечительском совете), ректорат (ПП-27-21 Положение о ректорате), Комитет по делам молодежи (ПП-23-21 Положение о комитете по делам молодежи), профсоюзная организация (ПП-03-21 Положение о первичной организации Общественного объединения «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников образования и науки» по городу Шымкент) и пр. Коллегиальные органы управления участвуют в планировании, мониторинге и совершенствовании образовательной системы вуза.

Для оценки результативности деятельности ОП стейкхолдеры ежегодно участвуют в анкетировании по удовлетворенности качеством образовательных услуг (ПД-19-21 Положение о мониторинге качества учебного процесса путем анкетирования студентов, выпускников и работодателей, https://drive.google.com/file/d/1ujHLW_6o42cMRxH5rK0oGP5o8_p6LzxV/view). Результаты анкетирования рассматриваются на заседаниях кафедр, советах факультетов, где принимаются решения о корректирующих мероприятиях. Ответственность за проведение анкетирования лежит на Отделе мониторинга, системы менеджмента качества и аккредитации.

Политика руководства по разрешению конфликта интересов заключается в осуществлении превентивных мер и включает в себя: ознакомление ППС, сотрудников и обучающихся с положениями внутренней нормативной документации, требованиями к организации учебного процесса, основными направлениями работы структурных подразделений, правилами внутреннего распорядка и т.д.; создание корпоративной культуры, основанной на равенстве прав и обязанностей сотрудников, преподавателей и обучающихся, уважении их личного достоинства. В целях предотвращения конфликтных ситуаций в вузе утверждены и введены в действие Академическая политика (https://drive.google.com/file/d/1_chV367-Kx-wT1Avkhn5-Dxdldz119GL/view), Кодекс чести профессорско-преподавательского состава и сотрудников (https://drive.google.com/file/d/10Mm-dPTKK5R_9uffAbBuofme_cERh54J/view), Кодекс чести обучающегося (https://drive.google.com/file/d/1G6GrThqOR-O1wHEy-rO3y4fsB_hgWAxd/view), Положение об академической честности обучающихся, ППС и сотрудников (<https://drive.google.com/file/d/1k5R5k90jSKXdtr-nkikj5BLgILU2gO0v/view>) и пр. Ведется планомерная и организованная работа по предотвращению и устранению конфликтных ситуаций во внутрикорпоративных отношениях, в которой принимают участие как администрация университета со стороны ректората, деканатов, так и коллектив сотрудников и студентов.

Все заинтересованные лица имеют возможность обратиться к деканам и их заместителям, а также к начальнику офис-регистратора и его заместителю по номерам, указанным в разделе Call Center на сайте университета (<https://caiu.edu.kz/call-center/>). Имеется возможность обратиться с рабочими вопросами к проректорам и руководителям подразделений в рабочем режиме без предварительной записи. Кроме того, любой желающий имеет возможность обратиться лично к ректору через его блог на сайте

университета (<https://caiu.edu.kz/blog-rector-rus/>). Также на сайте вуза есть контакты заведующих кафедрами и ППС (<https://caiu.edu.kz/economika-ru/>), что свидетельствует об открытости руководства и его внимании к развитию обратной связи с заинтересованными лицами.

В университете осуществляется сбор, обработка и защита персональных данных в соответствии с законодательством Республики Казахстан «О персональных данных и их защите». В силу требований данного закона работники и ППС подтверждают документально свое согласие на обработку персональных данных при оформлении трудового договора. Обучающиеся подтверждают документально свое согласие на обработку персональных данных при оформлении заявления на зачисление на первый курс (ПД-36-21 Положение о сборе, обработке, хранении и защите персональных данных работников и обучающихся, https://drive.google.com/file/d/1huTuPlziiQcUanuzAPoQTR_1vQFvW1rf/view).

В ходе онлайн-анкетирования ППС уровень обратной связи ППС с руководством 70% ППС оценили «очень хорошо», 28,6% - «хорошо», 1,4% - «относительно плохо».

Участием в принятии управленческих решений полностью удовлетворены 89,3% ППС, частично удовлетворены – 9,3%.

Доступность руководства вуза преподавателям 80,7% ППС оценили «очень хорошо» и 18,6% - «хорошо».

При этом, на вопрос «Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес?» 42,1% ППС ответили «очень хорошо», 55,7% - «хорошо», 2,1% - «относительно плохо».

Онлайн-анкетирование обучающихся показало:

- содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организации образования в целом и факультетов в частности полностью удовлетворены 91,8% обучающихся, частично удовлетворены – 8,2%;

- быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса полностью удовлетворены 91,8% обучающихся, частично удовлетворены – 8,2%;

- информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени полностью удовлетворены 92,5% обучающихся, частично удовлетворены – 7,5%.

Аналитическая часть

Анализируя соответствие требованиям стандарта «Управление информацией и отчетность» по аккредитуемым ОП, комиссия отмечает, что в университете действует многоуровневая система управления информацией и отчетностью. Управление информацией включает в себя управление традиционными потоками и цифровыми информационными потоками. Все разработанные в университете документы распространяются по всем структурным подразделениям с помощью электронных носителей и в бумажном варианте.

ВЭК отмечает, что информация, собираемая в рамках деятельности университета, в том числе путем статистической обработки информации, отчетности, позволяет формировать аналитические отчеты и принимать решения на основе фактов. Однако отмечает необходимость продолжения работы по цифровизации процессов сбора отчетной информации и ее отслеживания в разрезе образовательных программ.

В процессе проведения аккредитации были выявлены значительные проблемы в использовании информации, в частности, радикально расходятся данные о кадровом составе кафедры ИТ и дизайна, представленные в отчете о самоконтроле, на сайте университета и в интервью заведующего кафедрой; в интервью заведующий кафедрой отрицал наличие студентов на одном из двух курсов и т.п. По ОП 6В04132 «Государственное и местное управление», 6В11102 «Туризм» также возникли некоторые сомнения относительно контингента обучающихся, связанные с расхождением

информации в предоставленных документах, а также с тем, что в расписании занятий указаны дисциплины, предполагаемые к освоению на старших курсах.

С целью обеспечения защиты информации, а также улучшения имиджа университета рекомендуется обеспечить всех участников образовательного процесса корпоративной электронной почтой.

Сильные стороны по ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм, 6В01501 Подготовка учителей информатики отсутствуют.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм, 6В01501 Подготовка учителей информатики:

- в 2022-2023 учебном году обеспечить обучающихся и ППС корпоративной электронной почтой;
- к началу весеннего семестра 2021-2022 учебного года обеспечить прозрачность и доступность информации по формированию и динамике контингента обучающихся в разрезе ОП.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Управление информацией и отчетность» ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм, 6В01501 Подготовка учителей информатики имеют 15 удовлетворительных позиций, 1 критерий требует улучшения.

6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

- *ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.*
- *Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.*
- *Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.*
- *Квалификация, получаемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.*
- *Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.*
- *Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.*
- *Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.*
- *Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.*
- *Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).*
- *В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, соответствующие результатам обучения.*
- *Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.*

Доказательная часть

Разработка и утверждение образовательных программ в университете осуществляется в соответствии с положениями нормативно-правовых актов в сфере высшего образования, Стратегическим планом университета, а также документацией, разрабатываемой университетом: Академическая политика (https://drive.google.com/file/d/1_chV367-Kx-wT1Avkhn5-Dxdldz1l9GL/view), документированные процедуры ДП-04-21 Разработка образовательной программы (https://drive.google.com/file/d/1G9LKMIOGw3_SAJxHA7ihjuvt2JKnPjgH/view), ДП-06-21

Разработка каталога элективных дисциплин (https://drive.google.com/file/d/1NJC2gEEllw_SDHG7L3AgumgbWgnuFxp/view), ДП-05-21
Разработка рабочих учебных планов (https://drive.google.com/file/d/1Rr9g_cwTKfSPkRDadztSuVUplnFnBp-I/view), а также
положения - ПД-04-21 Положение о образовательной программе (<https://drive.google.com/file/d/1eg4rkcNtNqsUIKXr72LfYD8pLxjCCIGe/view>), ПД-15-21
Положение о каталоге элективных дисциплин (<https://drive.google.com/file/d/1QzhA4f6VYWS4xuuL7sXCtFDyuhyoLd3w/view>), ПД-33-21
Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (https://drive.google.com/file/d/1mvmev4TLXjKt8dTos8nba_sjcwKS4F/view) и пр.

Университетом разрабатываются модели выпускника, представленные в структуре ОП. Компетентностная модель выпускника разрабатывается на основании ГОСО РК.

Цели ОП согласуются с миссией университета, Национальной системой квалификации. При разработке ОП учитывается степень трудоемкости учебной нагрузки студентов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным в учебном плане, четко определены кредиты. Содержание учебных дисциплин и результаты обучения аккредитуемых ОП соответствуют уровню обучения.

Аккредитуемые ОП разрабатываются рабочими группами, в составе которых участвуют ППС, работодатели, обучающиеся. Рабочая группа по ОП 6B04132 «Государственное и местное управление» включает старших преподавателей Демеубаеву А.О., Абилгазиеву Ж.Е., доцента Исахметову А.Н., заместителя акима Енбекшинского района Амангелдиева Д.Ж., руководителя аппарата акима Каратауского района Абдраманова О., а также студента Суттибай А. ОП была обсуждена на заседании кафедры «Экономика» (пр. №8 от 24.03.2021 г.), рассмотрена и одобрена на заседаниях Академического комитета (пр. №1 от 25.03.2021 г.), Учебно-методического совета (пр. №3 от 30.04.2021 г.) и утверждена решением Ученого совета университета (пр. №2 от 30.04.2021 г.).

По ОП 6B11102 «Туризм» разработчиками являются старшие преподаватели Демеубаева А.О., Абилгазиева Ж.Е., доцент Исахметова А.Н., директор ТОО «Шымтур» Бисекенова Л.М., генеральный менеджер ТОО «Хили Пропертис» Сагындыков Б., а также студент Таскараева Б. ОП была обсуждена на заседании кафедры «Экономика» (пр. №8 от 24.03.2021 г.), рассмотрена и одобрена на заседаниях Академического комитета (пр. №1 от 25.03.2021 г.), Учебно-методического совета (пр. №3 от 30.04.2021 г.) и утверждена решением Ученого совета университета (пр. №2 от 30.04.2021 г.).

По ОП 6B01501 «Подготовка учителей информатики» разработчиками являются заведующий кафедрой «Информационные технологии и дизайн» Тенизбаев Е.Ж., доцент Жукова Т.А., преподаватель Мамадиева К.Х., директор СШ №67 им. Казыгурт Нурсейтов Е., а также студент Каламбай Г.П. ОП была обсуждена на заседании кафедры (пр. №9 от 16.04.2021 г.), рассмотрена и одобрена на заседаниях Академического комитета (пр. №1 от 20.04.2021 г.), Учебно-методического совета (пр. №1 от 20.04.2021 г.) и утверждена решением Ученого совета университета (пр. №2 от 30.04.2021 г.).

Образовательные программы размещены на сайте университета: ОП 6B04132 «Государственное и местное управление» - <https://drive.google.com/file/d/1eexdoYw-xYCKZUbTSAwMV8nEymn2smS3/view>, ОП 6B11102 «Туризм» - https://drive.google.com/file/d/10jlxhdX-d_Xd0UBe4P1p9dn2jrZi4F2O/view, ОП 6B01501 «Подготовка учителей информатики» - <https://drive.google.com/file/d/1WFGWNd8PoSP2hNrdBL-7IQ0ePaMO7eYK/view>.

ОП проходят внешнюю экспертизу со стороны работодателей. Экспертные заключения и рецензии, полученные от представителей работодателей, обеспечивают совершенствование, модернизацию и актуализацию реализуемых образовательных концепций. Так, по ОП 6B04132 «Государственное и местное управление» экспертами выступили д.э.н., профессор, директор ГККП Индустриально-технический колледж

Исахметов Т.И., заместитель акима Абайского района Тилеш Н.Т.; по ОП 6В11102 «Туризм» - руководитель отдела развития отрасли туризма и внешних связей Управления туризма и внешних связей г. Шымкент Калкабаев А.М., к.э.н., доцент, декан факультета туризма и спорта Международного университета туризма и гостеприимства Асан Д.С.; по ОП 6В01501 «Подготовка учителей информатики» экспертами выступили директор СШ №135 Михеев Б.Е., к.п.н., доцент Южно-Казахстанского университета им. М. Ауэзова Бейсенова Г.И.

Университетом созданы условия для прохождения практики: разработаны программы, заключены договора по проведению практик и пр., в соответствии с ПР-05-21 Правила организации и проведения профессиональной практики (<https://drive.google.com/file/d/1PLXAmeL7bJ0lsvRilKirIDNcmI00y4UO/view>). Основная цель профессиональных практик – это формирование практических навыков профессиональной деятельности. В качестве баз практики определены ведущие организации и предприятия города и области: акиматы Абайского, Енбекшинского, Каратуского районов, ТОО «Хили Пропертис», ГУ Управление туризма и внешних связей г. Шымкент, др. Анализ перечня баз практики показал соответствие представленных предприятий специфике аккредитуемых ОП.

Онлайн-анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК IAAR, продемонстрировало, что содержание образовательной программы «очень хорошо» удовлетворяет потребности 75% опрошенных ППС, «хорошо» - 25%.

84,3% ППС считают, что «очень хорошо» уделяется внимание руководства учебного заведения содержанию образовательной программы, 15% - «хорошо».

Поддержку вуза и его руководства разработки новых образовательных программ 70% ППС оценили «очень хорошо», 29,3% - «хорошо».

Анкетирование обучающихся показало, что качеством образовательных программ в целом полностью удовлетворены 91,8%, частично удовлетворены 8,2% обучающихся.

Аналитическая часть

В ходе визита экспертами проанализированы образовательные программы, учебно-методическое обеспечение их реализации. Документация разработана в соответствии с внутривузовскими методическими рекомендациями и нормативными требованиями РК. На институциональном уровне с высоким качеством определены и документированы процедуры разработки и документирования ОП.

Университет продемонстрировал участие в составе рабочих групп по разработке ОП ППС, обучающихся и работодателей. Состав рабочей группы указывается в структуре каждой ОП. Однако в ходе бесед и анализе представленных документов, ВЭК выявила относительно формальный характер внешних экспертиз ОП. Более того, не подтвердилась информация о привлечении обучающихся к разработке ОП.

Содержание ОП 6В04132 «Государственное и местное управление», 6В11102 «Туризм», последовательность их реализации соответствуют нормативным требованиям и запросам рынка труда. Результаты обучения по каждой дисциплине и профессиональным практикам соответствуют результатам обучения по образовательной программе в целом.

ОП 6В01501 «Подготовка учителей информатики» не в полной мере соответствует установленным целям и результатам обучения, не обеспечивает психолого-педагогическую подготовку учителей и не отражает содержание их профессиональной деятельности, соответственно, не обеспечивается соблюдение требований Профессионального стандарта «Педагог» (Приложение к приказу Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» №133 от 8 июня 2017 года), а так же требований ЕПВО.

Содержание ОП 6В01501 «Подготовка учителей информатики» не соответствует содержанию данной программы Центрально-азиатского инновационного университета в Реестре образовательных программ Центра Болонского процесса и академической

мобильности (http://esuvo.platonus.kz/#/register/education_program/application/28596).

Документ - ОП 6В01501 «Подготовка учителей информатики» был представлен только после многократных напоминаний, но дважды (первый раз без подписей и утверждения), по тексту в качестве названия специальности представлена Информатика, содержание ОП также в большей мере соответствует этой специальности, нежели подготовке учителей информатики.

Также ВЭК отмечает необходимость обеспечения возможностей подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.

Сильные стороны по ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм, 6В01501 Подготовка учителей информатики:

- на высоком уровне определены и документированы процедуры разработки и управления образовательной программой.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм, 6В01501 Подготовка учителей информатики:

- к 2022 году определить критерии конкурентоспособности ОП, их уникальность и позиционирование на рынке образовательных услуг; результаты довести до сведения всех заинтересованных лиц;

- до конца 2021-2022 учебного года определить перечень дисциплин, содержание которых направлено на подготовку обучающихся к профессиональной сертификации; к началу 2022-2023 учебного года внести соответствующие корректировки в содержание ОП и учебных дисциплин;

- к началу 2022-2023 учебного года обеспечить прозрачность проектирования, широкое привлечение и реальное участие стейкхолдеров в разработке ОП.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В01501 Подготовка учителей информатики:

- до 30.01.2022 г. обеспечить проектирование и реализацию ОП в соответствии с установленными целями и с полным соблюдением требований Профессионального стандарта «Педагог», а также требований ЕПВО;

- до 30.01.2022 г. обеспечить соответствие реализуемой ОП содержанию данной программы Центрально-азиатского инновационного университета в Реестре образовательных программ Центра Болонского процесса и академической мобильности.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Разработка и утверждение образовательных программ» ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм имеют 1 сильную, 10 удовлетворительных позиций, 1 критерий требует улучшения.

ОП 6В01501 Подготовка учителей информатики имеет 1 сильную, 8 удовлетворительных позиций, 3 критерия требуют улучшения.

[6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»](#)

• *ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов должны быть направлены на постоянное совершенствование ОП.*

- *Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:*
 - *содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;*
 - *изменения потребностей общества и профессиональной среды;*
 - *нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;*
 - *эффективность процедур оценивания обучающихся;*
 - *ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;*

- образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.
- *ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.*
- *Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы. Руководство ОП должно разработать механизм пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.*

Доказательная часть

Мониторинг и периодическая оценка ОП осуществляется на основе внутренних нормативных документов в рамках системы менеджмента качества, в том числе ПД-22-21 Положение о проведении мониторинга качества образования (https://drive.google.com/file/d/11b70WkggMXvWDrN7Kk-ZeTOqrsECH_2D/view), в котором регламентированы различные виды мониторинга: текущей успеваемости, качества выпуска, качества организации учебного процесса, качества преподавания дисциплин, удовлетворенности участников образовательного процесса, профессионального прогресса ППС и пр.

В университете на регулярной основе проводится внутренний контроль образовательного процесса. Целью данного мониторинга является выявление сильных и слабых сторон практической деятельности кафедр в рамках руководства ОП и выработка рекомендаций по устранению недостатков и распространению положительного опыта. Показатели эффективности определяются исходя из критериев ведомственных нормативных документов и ресурсов университета (научный потенциал ППС, учебно-лабораторная база, библиотечный фонд и т.д.). Обратная связь в виде отчета по корректирующим действиям кафедры позволяет отслеживать реализацию плана по устранению недостатков.

В университете действует система оценки результатов обучения, основанная на нормативно-правовых актах МОН РК и внутренних документах. Все учебные достижения обучающихся регистрируются и вносятся в базу АИС «Platonus». АИС позволяет вести учет учебных достижений обучающихся, формировать транскрипт, автоматически высчитывать средний балл успеваемости GPA. Вопросы результативности ОП и качества знаний обучающихся рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов - заседании кафедры, совете факультета, Ученом совете.

Мониторинг академических достижений обучающихся осуществляется через текущий, рубежный и итоговый контроль успеваемости обучающегося с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний. Прогресс обучающегося определяется по итогам результатов экзаменационных сессий и отражается в экзаменационных ведомостях и транскрипте. Порядок и правила организации и проведения текущих, рубежных и итоговых контролей регламентированы ПР-02-21 Правила организации и проведения итоговой аттестации обучающихся бакалавриата (<https://drive.google.com/file/d/1swMНHE8Dv5EKgOZwkCAaiE17qXE8xe-o/view>).

Для оценки удовлетворенности внутренних потребностей Отдел мониторинга, системы менеджмента качества и аккредитации каждый академический период организует и проводит анкетирование студентов, преподавателей и работодателей университета, в рамках которых оценивается степень удовлетворенности студентов и выпускников качеством учебного процесса, работодателей качеством подготовки выпускников по специальностям направлениям подготовки и форм обучения (ПД-19-21 Положение о мониторинге качества учебного процесса путем анкетирования студентов, выпускников и работодателей, https://drive.google.com/file/d/1ujHLW_6o42cMRxH5rK0oGP5o8_p6LzxV/view). Внутренняя оценка результативности и эффективности ОП осуществляется деканатами и выпускающими кафедрами.

Ежегодно в вузе проводится рейтинговая оценка ППС, кафедр, факультетов. Оценка деятельности кафедр (ПД-17-21 Положение об оценке деятельности кафедры,

https://drive.google.com/file/d/1qZn_-SgmV4puGVI762ZJGV4DAnqIqlyb/view) является составной частью мониторинга системы качества образования в университете и направлена на стимулирование кафедр как основных структурных подразделений к повышению результативности деятельности в реализации миссии, видения и политики в области качества образования, достижении стратегических целей развития вуза. Результаты рейтингового анализа используются руководством вуза при принятии решений о продлении контрактов, кадровых назначениях и при определении величины надбавок заработной плате ППС, заведующих кафедрами, деканами их заместителям.

В целях качественного проведения занятий учебные аудитории и кабинеты оснащены компьютерами и другими ТСО. По дисциплинам ОП разработаны силлабусы, тезисы лекций, методические рекомендации и указания для выполнения семинарских, практических занятий, СРОП и СРО и пр. Функционирование библиотеки в стенах вуза создает необходимые условия для доступности к самообразованию обучающихся по ОП, оснащенную учебной, учебно-методической литературой отечественных и зарубежных авторов, действующих нормативно-правовых актов Республики Казахстан, также постоянно пополняется база электронных материалов в связи с переходом на дистанционный формат обучения.

На регулярной основе осуществляется пересмотр ОП с учетом изменений рынка труда, потребностей работодателей, последних достижений науки по конкретным дисциплинам и социального запроса общества.

В систему внешнего контроля эффективности реализации ОП включены процедуры аккредитации университета, участие в рейтингах ОП, проводимом различными независимыми организациями.

По результатам анкетирования ППС 54,3% считают, что знания студентов, получаемые в данном вузе, «очень хорошо» соответствуют реалиям требований современного рынка труда, 44,3% оценивают «хорошо», 1,4% - «относительно плохо».

52,9% ППС считают, что учебные программы университета формируют у обучающихся умение анализировать ситуации и строить прогнозы «очень хорошо», 44,3% - «хорошо», 2,9% - «относительно плохо».

92,5% обучающихся полностью удовлетворены академической нагрузкой и требованиям к студенту, 6,7% - частично удовлетворены.

80,9% обучающихся выразили полное согласие с тем, что предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики, согласны – 79,1%, частично согласны – 19,4%, 1,5% частично согласны.

Объективностью и справедливостью преподавателей полностью удовлетворены 93,3%, частично удовлетворены 5,2%.

Полностью согласны с тем, что оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны 84,3%, согласны 15,7%.

Аналитическая часть

В ходе анализа отчета по самооценке, материалов сайта и онлайн-бесед с сотрудниками университета, ВЭК отмечено, что университетом приняты меры по регламентации процесса мониторинга и оценки ОП. Механизмы мониторинга описаны и реализуются в рамках действующей системы менеджмента качества.

Анализ представленных документов показал, что все мероприятия, проводимые по результатам мониторинга, отражаются в документации в виде решений Ученого совета, ректората и др.; решений, принимаемых в подразделениях; мероприятий по результатам внутренних аудитов; мероприятий по результатам внешних аудитов; мероприятий по результатам анализа функционирования СМК; корректирующих мероприятий по результатам выявленных и потенциальных несоответствий. Контроль и оценка учебных достижений обучающихся основывается на академической честности и соответствует академической политике вуза.

Таким образом, в университете действует непрерывный механизм мониторинга и периодической оценки качества ОП, которым занимаются службы вуза. Данный процесс включает в себя: опрос обучающихся, выпускников, преподавателей, работодателей; анализ успеваемости обучающихся; ресурсное и информационное обеспечение образовательного процесса; анализ системы оценивания студентов; оценку уровня компетентности ППС; степень соответствия ОП установленным требованиям.

В университете разработано ПД-35-21 Положение об информировании общественности (https://drive.google.com/file/d/1VNEI_FycdTf3ymIEsOeej4MeRmetgiwx/view), в котором определен предмет, порядок, периодичность, а также каналы предоставления информации о деятельности вуза. Однако, в ходе интервью, обучающиеся и выпускники продемонстрировали неосведомленность об изменениях, касающихся ОП. Также при изучении официального сайта университета, было выявлено отсутствие информации, связанной с пересмотром и обновлением ОП, результатами анкетирования, решениями коллегиальных органов по вопросам реализации ОП и пр., что затрудняет процесс информирования основных стейкхолдеров, но является важным элементом мониторинга реализуемых ОП.

Также в ходе анализа отчета по самооценке, представленных материалов ВЭК выявила, что содержание ОП 6В01501 «Подготовка учителей информатики» не соответствует потребностям общества и профессиональной среды.

Сильные стороны по ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм, 6В01501 Подготовка учителей информатики отсутствуют.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм, 6В01501 Подготовка учителей информатики:

- к началу 2022-2023 учебного года реализовать механизм своевременного информирования всех заинтересованных лиц об организационных решениях, принятых или запланированных действиях в отношении ОП, в том числе, по результатам мониторинга и пересмотра содержания ОП; соответствующие корректировки внести в ПД-35-21 Положение об информировании общественности.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В01501 Подготовка учителей информатики:

- до конца 2021-2022 учебного года в плане развития ОП предусмотреть мероприятия для изучения потребностей общества и профессиональной среды;
- до конца 2021-2022 учебного года осуществить пересмотр содержания и структуры ОП с учетом изменений рынка труда, требований работодателей и запроса общества.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм имеют 7 удовлетворительных позиций, 2 критерия требуют улучшения.

ОП 6В01501 Подготовка учителей информатики имеет 6 удовлетворительных позиций, 3 критерия требуют улучшения.

[6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»](#)

• Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.

- Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.
- Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.
- Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.
- ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.
- ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.
- В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.
- Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.

Доказательная часть

В университете предусматривается учет потребностей различных категорий обучающихся: работающая молодежь; студенты, принимающие активное участие в деятельности общественных организаций; обучающиеся с особыми образовательными потребностями; иностранные студенты. В целях выявления потребностей различных категорий обучающихся, используются данные регулярно проводимого анализа успеваемости в разрезе курсов, факультетов, специальностей и обучающихся; используется информация по характеру обращений студентов в различные структурные подразделения университета.

Инклюзивное образование в вузе реализуется через систему дистанционного обучения. Обучающиеся с ограниченными возможностями имеют доступ к электронной библиотеке, к сетевым учебным информационным базам, в которых содержатся учебно-методические комплексы дисциплины. В университете разработано ПД-51-21 Положение об инклюзивном образовании (https://drive.google.com/file/d/1dpQym721_obeAQ3xkKQOkngPoHdIEHrK/view), обеспечены соответствующие условия.

В университете организована системная работа по социальной поддержке - материальная поддержка студентов-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, материальная поддержка студентов из малообеспеченных и социально-уязвимых семей, предоставление иногородним и иностранным студентам мест для проживания в студенческих общежитиях. Оказывается поддержка талантливой молодежи.

Для успешной адаптации в условиях кредитной системы обучения первокурсников обеспечивают справочником-путеводителем студента первого курса (<https://drive.google.com/file/d/1VkuYIq3Rya1hrMWq0TIphB9ijTeCyZeW/view>) с информацией о правилах внутреннего распорядка, режиме работы всех служб, порядке оплаты за обучение, требованиях к оценке результатов обучения и телефонным справочником. Процесс адаптации иностранных студентов, протекает как в рамках учебной деятельности, так и во время проведения внеаудиторных мероприятий, что формирует речевую и социокультурную компетенцию.

Поддержка автономии обучающихся, осуществляется на основе требований кредитной технологии обучения и возможности построения индивидуальной траектории обучения. Основным помощником обучающегося является эдвайзер (ПД-10-21 Положение о деятельности эдвайзеров, https://drive.google.com/file/d/16ot0nGER5yUZwNtWbyhEobjw-etMm_Es/view), который представляет академические интересы обучающихся и участвует в подготовке всех

необходимых информационных материалов по организации учебного процесса, предоставляет их обучающемуся и содействует ему в составлении и корректировке ИУП.

Индивидуальная образовательная траектория отражается в образовательных программах, рабочих учебных и индивидуальных учебных планах, где наряду с общеобразовательными, базовыми дисциплинами обязательного компонента имеются элективные курсы и различные виды практик, которые направлены на обеспечение профессиональных компетенций. Процедура регистрации на элективные дисциплины и формирования индивидуального учебного плана обучающегося регулируется ПР-03-21 Правила регистрации студентов на дисциплины, (<https://drive.google.com/file/d/1JX6NMQ4uTLt2LaLAU7plQt-Ga1WAaMsO/view>).

Для построения индивидуальной траектории обучения разрабатывается и ежегодно обновляется систематизированный перечень всех дисциплин компонента по выбору – каталог элективных дисциплин. Каталоги элективных дисциплин разрабатываются с учетом интересов студентов и каждый год обновляются с учетом потребностей рынка труда и конкретных запросов работодателей. Каталоги элективных дисциплин размещены на сайте университета: ОП 6B04132 «Государственное и местное управление» - https://drive.google.com/file/d/1zFfsz_6Po_pBdt0pPb3C79XQCA1mRpCr/view, ОП 6B11102 «Туризм» - <https://drive.google.com/file/d/1A16Cml1GQORoosaAnNQ6hmMODkQLxE5p/view>, ОП 6B01501 «Подготовка учителей информатики» - <https://drive.google.com/file/d/1BpSyr8ktovbsstmXQHzUSzDYd82d7e4/view>.

В период проведения сессии в целях обеспечения открытости и прозрачности организуются апелляционные комиссии. На заседаниях кафедр и Советов факультетов периодически проводятся обсуждения итогов промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, проводится соответствующая работа со студентами, не справляющимися с академическими требованиями (ПР-07-21 Правила организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, <https://drive.google.com/file/d/1YieRNQ8QXqIOhQGtGzIx32d18qmgS2D/view>).

Все обучающиеся получают индивидуальный логин и пароль и имеют возможность беспрепятственного доступа к АИС «Platonus».

Университет обеспечивает прозрачный и объективный механизм оценки результатов обучения для каждой образовательной программы. Процедура оценки результатов обучения обучающихся соответствует планируемым результатам обучения. Методы и критерии оценивания отражены в курсах учебных дисциплин. Оценки по всем видам контроля студенты узнают через личный кабинет АИС «Platonus». Результаты экзаменов доводятся до сведения студентов в установленные сроки (ПР-02-21 Правила организации и проведения итоговой аттестации обучающихся бакалавриата, <https://drive.google.com/file/d/1swMНHE8Dv5EKgOZwkCAaiE17qXE8xe-o/view>).

В университете организована процедура реагирования на жалобы обучающихся, рассмотрения студенческих обращений и апелляций через Центр обслуживания студентов по принципу «одного окна», call-центр, онлайн жалобу, блог ректора, ящики доверия.

Вопросы о применении и результативности активных и инновационных методов обучения регулярно обсуждаются на уровне кафедр, учебно-методических комиссий, учебно-методических бюро факультетов и учебно-методического совета университета. Преподаватели обмениваются опытом использования активных и инновационных методов, организовано взаимопосещение занятий профессорско-преподавательского состава, проведение открытых занятий и пр.

57,1% ППС считают, что преподаватели «очень хорошо» могут использовать собственные стратегии обучения, 42,9% - «хорошо».

«Очень хорошо» могут использовать собственные методики преподавания 72,1% ППС, «хорошо» - 27,9%.

69,3% ППС «очень хорошо» оценивают возможности использования инноваций в процессе обучения, 30,7% - «хорошо».

60,7% ППС оценили «очень хорошо» уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу, 37,9% - «хорошо» и лишь 1,4% «относительно плохо».

93,3% обучающихся полностью удовлетворены качеством преподавания, частично удовлетворены 37,9%, частично не удовлетворены 0,7%.

86,6% обучающихся полностью согласны с тем, что в вузе равные возможности обеспечены всем обучающимся, согласны – 11,9%, частично согласны – 1,5%.

С тем, что преподаватель использует эффективные методы преподавания полностью согласны 85,1%, согласны – 12,7%, частично согласны – 2,2%.

Аналитическая часть

В ходе визита эксперты ВЭК по данному стандарту пришли к следующим выводам.

Университет и руководство ОП демонстрирует целенаправленную политику по реализации мер для учета потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся в рамках как учебной, так и внеучебной деятельности.

Руководство ОП стремится обеспечивать равные возможности обучающимся вне зависимости от языка обучения по формированию индивидуальной образовательной программы, направленной на формирование профессиональной компетенции. Обучение по аккредитуемым ОП предполагается на государственном и русском языках. В этой связи необходима разработка учебно-методической документации - КЭД, ИУП и РУП, УМКД, рабочие программы, syllabus, тесты, экзаменационные билеты и пр. - на обоих языках.

В ходе интервью с руководителями ОП, ППС и обучающимися, выяснилось незначительное использование инновационных методов преподавания и обучения. В современных условиях всеобщего вынужденного перехода на дистанционный формат обучения, необходимо больше внимания уделять обучению ППС и внедрению разнообразных форм и методов обучения, в том числе с использованием цифровых технологий. При этом, эффективность тех или иных технологий может подтверждаться не только в процессе проведения анкетирований, опросов, бесед и пр., но, в первую очередь, путем проведения преподавателями собственных исследований в данной области. ППС имеет некоторый опыт разработки собственных методик преподавания учебных дисциплин, однако их доля в общем объеме учебных дисциплин и модулей ОП незначительна. В этой связи, ВЭК считает необходимым профессорско-преподавательскому составу активнее проводить исследования в области инновационных методик преподавания дисциплин, изучать и перенимать положительный опыт использования инновационных технологий в учебном процессе. Результаты имеющихся собственных исследований и разработок в области методики преподавания учебных дисциплин должны распространяться и быть доступными всем заинтересованным лицам.

Сильные стороны по ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм, 6В01501 Подготовка учителей информатики отсутствуют.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм, 6В01501 Подготовка учителей информатики:

- к началу 2022-2023 учебного года обеспечить разработку учебно-методической документации на государственном и русском языках;
- ежегодно проводить мониторинг по использованию инновационных технологий обучения;
- до конца 2021-2022 учебного года подготовить план по разработке и внедрению в учебный процесс собственных исследований ППС в области методики преподавания

учебных дисциплин; регулярно обеспечивать распространение информации о результатах собственных исследований на сайте вуза.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм имеют 8 удовлетворительных позиций, 2 критерия требуют улучшения.

ОП 6В01501 Подготовка учителей информатики имеет 9 удовлетворительных позиций, 1 критерий требует улучшения.

6.6. Стандарт «Обучающиеся»

• *ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.*

• *Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:*

- *минимальных требований к абитуриентам;*
- *максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;*

- *прогнозирования количества государственных грантов;*

- *анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;*

- *анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.*

- *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.*

- *ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.*

- *ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.*

- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.*

- *ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.*

- *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройства выпускников, поддержанию с ними связи.*

- *ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.*

- *Важным фактором является наличие механизмов проведения мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.*

Доказательная часть

Эксперты ВЭК отмечают, что политика формирования контингента студентов осуществляется на основании Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования (Приказ МОН РК от 31 октября 2018 года №600), Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования (постановление Правительства РК от 23 января 2008 года №58) и др. Формирование контингента обучающихся осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку научных кадров, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников. Прием на ОП осуществляется согласно требованиям МОН РК, на конкурсной основе по

результатам сдачи ЕНТ или КТ (ПР-06-21 Правила приема абитуриентов, <https://drive.google.com/file/d/1Yb28cbLLZ5klkUrWFiTbhYdR6MuRa87e/view>).

Информация о перечне ОП университета, перечне необходимых документов, правила поступления размещены на официальном сайте университета (<https://caiu.edu.kz/>) в разделе «Абитуриентам», на информационных стендах приемной комиссии и в рекламных буклетах. В процессе подготовки к приемной комиссии подразделениями вуза разрабатываются планы и графики проведения профориентационной работы ППС кафедр, различных профориентационных мероприятий с приглашением учащихся школ, колледжей в университет на день открытых дверей и пр. (ПД-32-21 Положение о профориентационной работе, <https://drive.google.com/file/d/1R7nz3bf-iZuNHI75Vf3dJGfj9k-4aunb/view>).

Для осуществления планомерной политики формирования контингента обучающихся университетом проводится комплекс мероприятий, обеспечивающих имидж университета в регионе и республике в целом. Действующая система управления отражена в стратегическом плане развития университета и основана на постоянном мониторинге с целью повышения качества образовательно-воспитательного процесса (КП-05-21 Организация социально-воспитательной работы, <https://drive.google.com/file/d/1vtQTu0JonTs4AmxkmWJEZu1cE41Oqq0p/view>).

Для абитуриентов разрабатываются справочники, содержащие информацию об особенностях той или иной специальности, а также будущей профессиональной деятельности (Справочник-путеводитель студента первого курса, <https://drive.google.com/file/d/1VkUYIq3Rya1hrMWq0TlphB9ijTeCyZeW/view>). В университете разработана ПГ-01-21 Программа поддержки и адаптации иностранных студентов (<https://drive.google.com/file/d/1TPk4Rq689bMQUEeK6Je7nEVZsTCuRiIf/view>).

Вопросы организации приема, формирования контингента, а также результаты приема рассматриваются на заседаниях кафедр, деканатов, ректората и Ученого совета. Сформированный контингент обучающихся по формам обучения утверждается ректором. В настоящее время контингент обучающихся по ОП 6В04132 «Государственное и местное управление», 6В11102 «Туризм», 6В01501 «Подготовка учителей информатики» составляет 100 человек (таблица 2).

Таблица 2 - Контингент обучающихся по аккредитуемым ОП

Наименование ОП	Всего	очное			
		1 курс		2 курс	
		каз	рус	каз	рус
6В04132 «Государственное и местное управление»	72	8	-	64	-
6В11102 «Туризм»	13	13	-	-	-
6В01501 «Подготовка учителей информатики»	15	15	-	-	-

Также разработаны ПР-04-21 Правила перевода, восстановления и отчисления обучающихся (https://drive.google.com/file/d/1MjYcsYarDky67JUShcF9FHv_Vhgg5BNi/view).

Университет сотрудничает по вопросам признания квалификаций с Центром Болонского процесса и академической мобильности МОН РК, входящим в информационную сеть ENIC-NARIC. В вузе разработан механизм признания результатов обучения, полученных в ходе академической мобильности, дополнительного, формального и неформального обучения (ПД-37-21 Положение о порядке перезачетов и переаттестации дисциплин, <https://drive.google.com/file/d/1V2I7T1eCOZw0MA9XN-v4GUPa7xvmyYzk/view>; ПД-38-21 Положение о признании результатов дополнительного формального и неформального обучения, https://drive.google.com/file/d/1PFq-x5rM_EOzkH5Ok7KDj22JTNI4CuNu/view). Основанием для перезачета ранее освоенных одноименных дисциплин являются предоставляемые документы (академическая справка, транскрипт).

Развитие академической мобильности обучающихся является одним из приоритетных направлений в работе университета. Эта работа регламентируется ПД-11-21 Положение об академической мобильности обучающихся (https://drive.google.com/file/d/1_lc0yxrL-ICYPthWdiXBsFBo4PUoJ1IC/view). В рамках программ академической мобильности обучающихся университет имеет договоры с зарубежными и казахстанскими вузами: Тамбовским государственным университетом им. Г.Р. Державина, Жалал-Абадским государственным университетом, Международным университетом туризма и гостеприимства, университетом «Мирас», Шымкентским университетом и пр.

Все виды практики обеспечены учебно-методическими материалами, прохождение практики оформляется в виде отчетов. Ежегодно заключаются договоры с ведущими предприятиями города и области об организации профессиональной практики (ПР-05-21 Правила организации и проведения профессиональной практики, <https://drive.google.com/file/d/1PLXAmel7bJ0lsvRilKirIDNcmI00y4UO/view>).

Согласно приказу МОН РК № 125 выпускнику вместе с дипломом выдается приложение к диплому (транскрипт), в который занесены оценки по каждой учебной дисциплине по балльно-рейтинговой буквенной системе с указанием ее объема в кредитах. Кроме транскрипта по желанию обучающегося выдается европейское приложение к диплому.

Студенты аккредитуемых ОП принимают участие во всех культурно-массовых мероприятиях в масштабе города, области и республики, вносят вклад в культурную жизнь области и города, повышают исполнительское мастерство и радуют своими достижениями (КП-05-21 Организация социально-воспитательной работы, <https://drive.google.com/file/d/1vtQTu0JonTs4AmxkmWJEZulcE41Oqq0p/view>).

В университете работает Комитет по делам молодежи (ПП-23-21 Положение о комитете по делам молодежи, https://drive.google.com/file/d/1yZREVob8iCW5_y5hPbHOuWG_PcJe4ljY/view). Комитет создан с целью создания организационных условий для духовного, культурного, образовательного становления и физического развития молодежи, раскрытия ее творческого потенциала, реализация социально-значимых инициатив молодежи, а также воспитание молодежи как социально активных граждан общества.

Университет осуществляет постоянный мониторинг итогов трудоустройства выпускников в разрезе уровней образования и образовательных программ (ПД-18-21 Положение о трудоустройстве выпускников, <https://drive.google.com/file/d/1O7WiUWiDaAwqAW-QXeYNfVp3vbrV1KW7/view>). С целью формирования устойчивой системы взаимодействия с выпускниками в университете создана Ассоциация выпускников (ПП-24-21 Положение об Ассоциации выпускников, <https://drive.google.com/file/d/1eZue9HIMgzNoFLeEAt8xp3bZhJ4H-xOp/view>). Первостепенными целями Ассоциации является укрепление связей и корпоративного духа между студентами и выпускниками университета всех поколений, сплочение и социальное продвижение выпускников, их самореализация.

Результаты анкетирования обучающихся показали, что:

- доступностью академического консультирования полностью удовлетворены – 89,6%, частично удовлетворены – 8,2%, не удовлетворены 0,7%;
- доступностью услуг здравоохранения полностью удовлетворены – 92,5%, частично удовлетворены – 6%, частично не удовлетворены – 1,5%.
- доступностью библиотечных ресурсов полностью удовлетворены – 94%, частично удовлетворены – 5,2%, частично не удовлетворены – 0,7%;
- существующими учебными ресурсами полностью удовлетворены – 91,8%, частично удовлетворены – 7,5%, частично не удовлетворены – 0,7%;
- отношением между студентом и преподавателем полностью удовлетворены – 92,5%, частично удовлетворены – 6,7%, 0,7% частично не удовлетворены.

Аналитическая часть

Члены ВЭК подтверждают, что университетом реализуется прозрачная политика формирования контингента обучающихся, регулируемая на протяжении полного жизненного цикла необходимыми процедурами, разработанными на основании национальных нормативно-правовых актов и внутренних документами вуза. Анализ предоставленной информации свидетельствует о том, что потенциал формирования контингента обучающихся по аккредитуемым образовательным программам реализуется недостаточно.

Эксперты отмечают, что университет обеспечивает выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию с учетом достигнутых результатов обучения, статуса и содержания полученного образования.

Вместе с тем, ВЭК отмечает необходимость активизации работы по организации академической мобильности обучающихся и дальнейшем переходе данного направления в форму совместных и дудипломных ОП. В настоящее время на кафедрах для этого имеются достаточные условия. В университете имеются договоры о сотрудничестве с зарубежными вузами, имеется некоторый опыт академической мобильности. В современных условиях открываются новые возможности академической мобильности в формате онлайн. В этой связи руководству ОП необходимо расширить перечень вузов-партнеров и обеспечить участие большего количества обучающихся. Также необходимо на системной основе проводить работу по информированию обучающихся о возможностях академической мобильности.

Сильные стороны по ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм, 6В01501 Подготовка учителей информатики отсутствуют.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм, 6В01501 Подготовка учителей информатики:

- к началу приемной кампании 2022-2023 учебного года разработать маркетинговый план продвижения ОП с целью увеличения контингента обучающихся;
- к началу 2022 года разработать и приступить к реализации плана мероприятий по расширению внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, в том числе за счет грантового финансирования (либо внести соответствующие мероприятия в действующие планы развития ОП с указанием конкретных индикаторов, сроков и ответственных).

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Обучающиеся» ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм, 6В01501 Подготовка учителей информатики имеют 14 удовлетворительных позиций.

6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

- *ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.*
- *ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития ОО и специфике ОП.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.*
- *ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.*

- *ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей.*
- *ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.*
- *Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.*

Доказательная часть

Комиссия ознакомилась с качественным и количественным составом ППС аккредитуемых ОП, принципами управления ППС: планированием нагрузки ППС, мониторингом выполнения индивидуального плана ППС, методами оценки удовлетворенности ППС и обучающихся, политикой формирования кадрового состава ППС.

Прием на работу и оценка профессорско-преподавательского состава осуществляется на основании нормативных документов. В университете разработаны карта процесса КП-06-21 Обеспечение персоналом (<https://drive.google.com/file/d/1h61kP5TUh27g34cYgchZgDcnFkXyikzw/view>), которая предназначена для определения последовательности действий, необходимых для управления процессом обеспечения персоналом в системе менеджмента качества и обеспечения качества обучения в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом высшего образования. Также имеются ПД-34-21 Положение о персонале (<https://drive.google.com/file/d/1FNOIU-vEYYMjwPpd0nQaWRFDniY4T9JL/view>), ПР-09-21 Правила конкурсного замещения должностей ППС и научных работников (https://drive.google.com/file/d/1P-m0oHcE9XIqfWm6-mmypwXzFj4E_JXa/view).

Основным нормативным актом, определяющим порядок приема на работу и увольнения работников, правовое положение сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы трудовых отношений, является ПД-01-21 Положение о внутреннем распорядке (https://drive.google.com/file/d/11VA9Zq8uhqbfKpCdAe_V-Tec7OnwsoEp/view). Текущая профессиональная деятельность ППС регламентируется должностными инструкциями сотрудников и профессорско-преподавательского состава.

Вуз обеспечивает полноту и адекватность индивидуального планирования работы ППС по всем видам деятельности, мониторинг результативности и эффективности индивидуальных планов. Расчет трудоемкости учебной нагрузки идет на основе рабочих учебных планов ОП, согласно Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Разработано ПД-06-21 Положение об учебной нагрузке и преподавательской работе (<https://drive.google.com/file/d/1ubeAsVV8zRv8ZVxaon6j0Ya4e5hOevnV/view>), которое регламентирует требования по планированию работы профессорско-преподавательского состава, описывает виды работ и нормы педагогической нагрузки. Также разработано ПД-48-21 Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава (https://drive.google.com/file/d/1xmbHNz8QcFQdE_pZKMqxYtKfAhrJs7Cz/view).

Согласно штатному расписанию аккредитуемые ОП укомплектованы ППС следующим образом:

Таблица 3 – Качество профессорско-преподавательского состава

Годы	Кол-во штатных ППС	Доктора наук	Кандидаты наук	Остепенность, %
6В04132 Государственное и местное управление	24	1	9	42

6В1102 Туризм	5	-	2	40
6В01501 Подготовка учителей информатики	4	-	2	50

К реализации учебного процесса по аккредитуемым ОП привлекаются преподаватели-практики (ПД-49-21 Положение о привлечении практиков в учебный процесс, <https://drive.google.com/file/d/1AzQAECyUhnoMOY1KKQQ9D2hczoIYWSgD/view>), а также специалисты из дальнего и ближнего зарубежья (ПП-15-42 Положение о порядке привлечения зарубежных специалистов, <https://drive.google.com/file/d/15WnWPY5PnGwQI5-jQ6ryEKPcLurwMit-/view>). Имеются возможности для развития академической мобильности ППС (ПД-25-21 Положение об академической мобильности профессорско-преподавательского состава, <https://drive.google.com/file/d/1uLunU4VcK3M5ITnwVWtmcDww28Lc3vCu/view>).

Для мониторинга компетентности персонала вуза ректоратом, отделом кадров и руководителями соответствующих структурных подразделений периодически проводится оценка компетентности имеющегося персонала и его соответствия требованиям, установленным должностными инструкциями, путем посещения «открытых» занятий, взаимопосещения занятий, анкетирования студентов и др. Компетентность персонала определяется на основе проведения аттестации, которая является своеобразной комплексной оценкой, учитывающей потенциал и вклад работника в конечный результат за определенный период времени.

В вузе создана и действует рейтинговая система оценки персонала, целью которой является стимулирование профессионального и личностного развития ППС (ПД-27-21 Положение об оценке рейтинга профессорско-преподавательского состава и проведении конкурса «Лучший преподаватель года», https://drive.google.com/file/d/1pAtINX3goDQBh7MP75B7EKIpPhv_P3e9/view). Рейтинг профессорско-преподавательского состава определяется балльной системой, разработанной вузом, и выражается в виде надбавки к заработной плате в процентном соотношении (ПД-26-21 Положение об оплате труда и материальном стимулировании (премировании), <https://drive.google.com/file/d/1s3zrEB0QISXc6dS4ZFIP1GcKpMoXK3DT/view>).

Кафедра экономики выполняет инициативную научно-исследовательскую работу «Управление, финансы, учет и туризм в контексте устойчивого регионального развития Туркестанской области: теоретические и прикладные исследования» (2021-2025 гг., №0121РКИ0169), а также имеется договор с ТОО «Турэксперт» на выполнение научно-исследовательской работы «Оценка эффективности менеджмента ТОО «Туристическая компания» на основе реинжиниринга бизнес-процессов» (10.09.2020 г. – 30.05.2022 г.). Результаты научных исследований преподавателей находят отражение в научных статьях, публикуемых журналах, выступлениях на научных конференциях различного уровня и др.

Университет осознает ответственность за своих работников, обеспечивает максимально благоприятные условия для работы. Состояние морально-психологического климата на кафедрах характеризуется стабильностью, творческим отношением к выполнению своих обязанностей. Трудовая и исполнительская дисциплина на должном уровне. Преподаватели вуза принимают активное участие в общественной жизни города и Республики.

По результатам проведенного анкетирования ППС экспертами ВЭК IAAR установлено, что:

- вуз обеспечивает возможности для ППС в использовании собственных инноваций в обучении – «очень хорошо» и «хорошо» – 69,3% и 30,7%;
- ППС оценивают поддержку вуза и его руководства научно-исследовательской деятельности «очень хорошо» - 61,4%, «хорошо» - 37,1%, «относительно плохо» - 1,4%;

- 58,6% ППС «очень хорошо» оценивают организацию работы по академической мобильности, «хорошо» - 38,6%, 2,9% - «относительно плохо»;
- уровень возможности у ППС совмещать преподавание с научными исследованиями на «очень хорошо» - 55,7%, «хорошо» - 42,1%, 2,1% - «относительно плохо»;
- полностью удовлетворены условиями оплаты труда 91,4% ППС, частично удовлетворены – 8,6%;
- удобством работы, услугами, имеющимися в вузе, полностью удовлетворены 92,9%, частично удовлетворены 7,1%;
- предоставлением льгот: отдых, санаторное лечение и др. полностью удовлетворены 72,1% ППС, частично удовлетворены 23,6%, 3,6% - не удовлетворены, 0,7% затруднились ответить.

Аналитическая часть

Члены ВЭК IAAR подтверждают, что кадровая политика университета реализуется согласно стратегии развития и направлена на удовлетворение потребностей университета в профессиональных трудовых ресурсах. Все процедуры кадровой политики вуза прозрачны и доступны, строго документированы и отвечают требованиям действующего законодательства.

В университете предполагается разработка компетентностной модели преподавателя (МД-01-21 Компетентностная модель ППС), однако с данным документом ознакомиться не удалось, на сайте вуза данный документ отсутствует.

Кадровая политика в разрезе ОП 6В01501 «Подготовка учителей информатики» отсутствует, План развития ОП содержит информацию о том, что штат ППС выпускающей кафедры по ОП 4 человека, мероприятия по развитию кадрового потенциала на ближайшие 5 лет при этом не предусматриваются. Среди представленных преподавателей специалистов в сфере педагогического образования нет. Аналогичная ситуация наблюдается по ОП 6В11102 «Туризм». Более того, преподаватели, имеющие соответствующее базовое образование, не владеют на достаточном уровне государственным языком. Возникает вопрос обеспечения качества преподавания с учетом имеющегося контингента только в группах с казахским языком обучения.

В процессе аккредитации не были представлены свидетельства изменения роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению, в том числе, со слов преподавателей-участников встречи с ВЭК никаких изменений и не отмечалось.

В университете функционирует система мотивации и поощрения персонала, построенная по принципу рейтинговой оценки достижений преподавателей, что позволяет стимулировать научно-исследовательскую и другие виды деятельности ППС. Однако небольшое количество публикаций ППС говорит о том, что подобного стимулирования недостаточно.

В ходе интервью ППС положительно отзывались о состоянии морально-психологического климата в университете, системе социальной поддержки.

В ходе работы ВЭК, в результате проведенных интервью с обучающимися, выпускниками, работодателями, комиссией отмечено, что в целом преподавателями применяются интерактивные методы обучения, однако следует совершенствовать методику преподавания в связи с развитием инновационных технологий обучения, преподавателям необходимо осваивать новые технологии, компьютерные приложения и прочие инструменты.

Также комиссией отмечено, что академическая мобильность ППС недостаточно развита. Следует расширить программы и количество преподавателей, участвующих в рамках академической мобильности.

Сильные стороны по ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм, 6В01501 Подготовка учителей информатики отсутствуют.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм, 6В01501 Подготовка учителей информатики:

- до 30.12.2021 г. в планах развития ОП предусмотреть меры и мероприятия по развитию кадрового потенциала и обеспечить:
 - формирование программы кадрового обеспечения ОП в соответствии потребностями ее реализации;
 - привлечение ППС в соответствии с потребностями подготовки кадров, в том числе с учетом языка подготовки;
- до 30.09.2022 г. обеспечить проектирование, реализацию и документирование изменения роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению;
- к началу 2022-2023 учебного года для повышения мотивации ППС расширить перечень мер поощрения их публикационной активности, научной деятельности и применения инновационных методов обучения;
- с 2022-2023 учебного года активизировать применение ППС информационно-коммуникационных технологий, новых и инновационных форм и методов подачи учебного материала, с отражением в курсах;
- к началу 2022 года разработать и приступить к реализации плана мероприятий по расширению внешней и внутренней мобильности ППС в разрезе ОП и привлечению зарубежных и отечественных преподавателей (либо внести соответствующие мероприятия в действующие планы развития ОП с указанием конкретных индикаторов, сроков и ответственных).

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав» ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм, 6В01501 Подготовка учителей информатики имеют 7 удовлетворительных позиций, 2 критерия требуют улучшения.

6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- *ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, соответствующих целям ОП.*
- *ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование. Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:*
 - *технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);*
 - *библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;*
 - *экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;*
 - *доступ к образовательным Интернет-ресурсам;*
 - *функционирование WI-FI на территории организации образования.*
- *ОО должна стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, предполагаемые для использования при освоении образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.*

Доказательная часть

При осуществлении образовательной деятельности выпускающие кафедры руководствуются нормативными документами, регламентирующими обязательные нормативные требования к материально-технической и учебно-лабораторной базе организаций образования. Проведенный анализ свидетельствует, что организация

предметно пространственной среды учебных кабинетов соответствует требованиям, предъявляемым к материально-технической базе вузов. Для обеспечения доступности и качества образования, для постоянного повышения квалификации ППС и повышения эффективности управления ОП в университете созданы достаточные условия. Материально-технические, информационные, человеческие и социально-культурные ресурсы соответствуют деятельности, миссии, видению, стратегии университета и планам развития ОП.

В настоящее время университет располагает следующими объектами инфраструктуры: общежитие (868 м²) на 80 мест (ПП-20-21 Положение об общежитии, https://drive.google.com/file/d/1qTjgAqY8o94K_Ck38JM78ffZIjBGexB-/view), 3 столовых на 300 посадочных мест, спорткомплекс общей площадью 2388 м² с бассейном (462,1 м²), спортзалом (751,8 м²), фитнес-залом (261 м²), оснащенными соответствующим оборудованием. В корпусе «В» по ул. Акпан Батыра 108 имеется также спортзал общей площадью 268,2 м². Кроме того, для студентов действуют два медицинских пункта в разных корпусах общей площадью 45,5 м², две библиотеки с читальными залами (общая площадь 270,9 м²), Центр тестирования (204,2 м²), стадион (2400 м²), теннисный корт (641,2 м²). Для проведения различных культурных мероприятий используется актовый зал общей площадью 1695 м². Представленный экспертам ВЭК онлайн-обзор материальной базы университета соответствует заявленным в отчете данным.

Для эффективного и регулярного анализа достаточности ресурсов и систем поддержки обучающихся в вузе проводятся социологические исследования. Выявляются степень удовлетворенности и пожелания студентов, уровню преподавания и социальным условиям (ПД-19-21 Положение о мониторинге качества учебного процесса путем анкетирования студентов, выпускников и работодателей, https://drive.google.com/file/d/1ujHLW_6o42cMRxH5rK0oGP5o8_p6LzxV/view).

В вузе имеется нормативная документация по организации и учебно-методическому обеспечению учебного процесса, организации научно-исследовательской и воспитательной работы, доступная для студентов в библиотеке вуза, на кафедре и на сайте университета. В университете разработано ПД-51-21 Положение об инклюзивном образовании (https://drive.google.com/file/d/1dpQym721_obeAQ3xkKQOkngPoHdIEHrK/view), обеспечены соответствующие условия.

Обучающийся может в любое время обратиться к куратору своей группы (ПД-02-21 Положение о кураторе академических групп, https://drive.google.com/file/d/1xa816tBK9o2aOCLQCe3H9595i_pJRDYA/view), эдвайзеру (ПД-10-21 Положение о деятельности эдвайзеров, https://drive.google.com/file/d/16ot0nGER5yUZwNtWbyhEobjw-etMm_Es/view), к заведующему выпускающей кафедры, в деканат факультета, студенческую канцелярию (ПП-13-21 Положение об отделе движения обучающихся, https://drive.google.com/file/d/1eSJVcrG4JVKWJJ2CTzEy15_4q-oB6Dy_/view). На свой запрос обучающийся может получить ответ в зависимости от характера вопроса, как и непосредственно сразу на месте, так и посредством подачи заявления с получением ответа в установленное нормативными документами время.

В университете функционирует служба поддержки студентов – Центр обслуживания студентов (ПП-18-21 Положение о центре обслуживания студентов, https://drive.google.com/file/d/1XpofS6tjRMuNW1j1Uc40v_PYjSs5Y_oI/view), которая для всех категорий обучающихся обеспечивает возможность ознакомиться с требованиями предъявляемыми к учебному процессу, финансовой дисциплине, поведению, получить консультации, сформировать индивидуальную образовательную траекторию, организовать самостоятельную работу, получить доступ во внеурочное время в читальные залы и компьютерные классы, принять участие в работе общественных объединений и управлением университетом.

В университете функционируют студенческие научные кружки (ПП-15-21 Положение о студенческом научном кружке, <https://drive.google.com/file/d/1VNBVXSGAk3-GtgI9KtWhdiigu3kCU3ep/view>) и клубы (ПП-12-21 Положение о студенческом клубе SANALY URPAQ, <https://drive.google.com/file/d/1EPYy7DxntCLvcl8pzcndJbi4-DzYLET5/view>), Совет молодых ученых (ПД-24-38 Положение о совете молодых ученых, https://drive.google.com/file/d/1eKwYDSrliq_92o_-L91FpNZ1BDL0UCEH/view). За участие в различных олимпиадах, конкурсах и пр. (ПД-24-41 Правила проведения предметных олимпиад и научно-исследовательских работ студентов, <https://drive.google.com/file/d/1QnoqLjUmTsWTnpl0RD7stxKdGmgskKB8/view>), а также в жизни университета активистам предусмотрены различного рода поощрения (ПД-03-21 Положение о льготах и стипендиях для студентов, обучающихся на договорной основе, <https://drive.google.com/file/d/1aRF5g8e-Eb8YIIFPsPwpTnzWtUcy4rGC/view>).

Доступ к учебно-методической и учебно-административной информации, необходимой для обучающихся, обеспечивает официальный сайт со страницами, содержащими ссылки на АИС «Platonus», представленную как автоматизированная информационная система управления учебным процессом.

Преподаватели и студенты кафедр используют все имеющиеся в университете образовательные ресурсы. Это библиотека (ПП-17-21 Положение о библиотеке, https://drive.google.com/file/d/1sF97TBP_xVYQ93Upbjb_BJANEjGZGH3d/view), которая входит в состав РМЭБ компьютерные классы, центр тестирования (ПП-09-21 Положение о центре тестирования, <https://drive.google.com/file/d/1lydbYprIaDrAzlRnJhzUnwpRJulpU48M/view>) и пр.

Проводится экспертиза научно-исследовательских, выпускных работ на плагиат (ПД-30-21 Проверка работ на уникальность, <https://drive.google.com/file/d/1PZ5roFEbdjC37Ee4AfckWbEoBJ-CDFbx/view>). С этой целью в вузе имеются договоры с организациями, предоставляющими доступ к автоматизированной системе «Антиплагиат». Требования к данной процедуре описаны в ПД-13-21 Положение о дипломной работе (проекте) (<https://drive.google.com/file/d/1RO41r7EOYgBRcmWhXZgaHWHV2gRFtH-C/view>).

Образовательные программы университета реагируют на запросы потенциальных работодателей. Основной задачей в этой связи является выстраивание взаимодействия университета и работодателей, организация устойчивых обратных связей, вовлечение работодателей в образовательный процесс.

Системой питания, медицинским и другим обслуживанием полностью удовлетворены 75,7% ППС, частично удовлетворены – 22,9%, 2,4% не удовлетворены.

58,6% ППС «очень хорошо» оценивают достаточность и доступность необходимой научной и учебной литературы в библиотеке, 40% - «хорошо», 1,4% - «относительно плохо».

По результатам анкетирования обучающихся:

- учебными кабинетами, аудиториями для больших групп «полностью удовлетворены» 90,3% обучающихся, «частично удовлетворены» - 9%, «не удовлетворены» - 0,7%;

- комнатами отдыха для студентов «полностью удовлетворены» 80,6%, «частично удовлетворены» - 15,7%, «частично не удовлетворены» и «не удовлетворены» - по 0,7%, 2,2% затруднились ответить;

- имеющимися компьютерными классами «полностью удовлетворены» 90,3%, «частично удовлетворены» - 7,5%, «частично не удовлетворены», «не удовлетворены» и затруднились ответить – по 0,7%;

- обеспечением общежитием «полностью удовлетворены» 88,8%, «частично удовлетворены» – 6,7%, «частично не удовлетворены» - 0,7%, 3,7% затруднились ответить.

Аналитическая часть

В целом, образовательные ресурсы и системы поддержки обучающихся соответствуют квалификационным требованиям: имеются необходимые кабинеты, компьютерные классы, оснащенные учебным оборудованием. Имеющийся аудиторный фонд ОП в целом обеспечивает потребность в учебных помещениях обучающихся, что обеспечивает организацию учебных занятий. Оборудованы специализированные кабинеты, которые были продемонстрированы в предоставленных видеороликах.

В ходе проведения интервью с обучающимися были получены позитивные отзывы и удовлетворенность материально-технической базой и имеющимися образовательными ресурсами.

Важным фактором в любом вузе является наличие бесплатного Wi-Fi на всей территории и доступ к сети Интернет для организации эффективного образовательного процесса. В период аккредитации члены ВЭК неоднократно сталкивались с проблемами работы в сети Интернет, с использованием ресурсов сети Wi-Fi университета. Более того, в ходе анкетирования ППС, выявлено, что с проблемой отсутствия доступа к Интернету «часто» сталкиваются 82,1% ППС, «иногда» – 17,1%; с отсутствием технических средств обучения в аудиториях – «иногда» - 19,3%.

Видеоматериалы, представленные экспертам ВЭК, а также информация на сайте университета подтверждают, что вуз стремится к тому, чтобы иметь соответствующие материально-технические ресурсы и создать инфраструктуру, аналогичную с используемыми в соответствующих отраслях экономики.

Однако, на момент онлайн-визита университет не смог подтвердить наличие современных программных продуктов для успешной реализации аккредитуемых ОП. Так, несмотря на многократные обращения руководство ОП 6В01501 «Подготовка учителей информатики» не представило подтверждение использования в учебном процессе только лицензионных программных продуктов.

Сильные стороны по ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм, 6В01501 Подготовка учителей информатики отсутствуют.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм, 6В01501 Подготовка учителей информатики:

- до конца 2021-2022 учебного года обеспечить функционирование сети Wi-Fi на уровне достаточном для бесперебойной реализации всех основных и обеспечивающих процессов;
- к началу 2022-2023 учебного года обеспечить использование в учебном процессе только лицензионных программных продуктов.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм имеют 7 удовлетворительных позиций, 1 критерий требует улучшения.

ОП 6В01501 Подготовка учителей информатики имеет 6 удовлетворительных позиций, 2 критерия требуют улучшения.

6.9. Стандарт «Информирование общественности»

- *ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:*
 - *ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;*
 - *квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;*

- подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;
- сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;
- сведения о возможностях трудоустройства выпускников.
- Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.
- Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.
- ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.
- Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.
- Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.

Доказательная часть

Вопрос имиджа и распространения информации о деятельности очень актуален для университета. Кафедры, предлагая на рынке образовательных услуг аккредитуемые ОП, несомненно заинтересованы в информировании общественности, которое осуществляется, в первую очередь, посредством официального сайта <https://caiu.edu.kz/>. Работа сайта регулируется ПД-28-21 Положение об официальном сайте, <https://drive.google.com/file/d/1npR0yIEIC0e3c3lZqEBYJGQLOve7XBpH/view>). На сайте имеются: блог ректора, блог приемной комиссии, предназначенные для осуществления обратной связи с посетителями сайта.

В университете разработано ПД-35-21 Положение об информировании общественности (https://drive.google.com/file/d/1VNEI_FycdTf3ymIEsOeej4MeRmetgiwx/view), которое определяет структуру, содержание и ответственность при проведении процесса информирования общественности.

Университет открыто размещает полную и достоверную информацию о своей деятельности, правилах приема абитуриентов, образовательных программах, сроках и форме обучения, контактную и другую полезную для абитуриентов и обучающихся информацию. Преподаватели кафедр участвуют в мероприятиях, направленных на информирование абитуриентов, студентов и всех заинтересованных лиц.

Информация об образовательных программах также размещается на информационных стендах и буклетах. Оценка удовлетворенности информацией о деятельности кафедр, работе ППС, о специфике и ходе реализации образовательных программ проводится ежегодно путем анкетирования, опроса, обратной связи.

В целях пропаганды и информирования о реализации национальных программ, на сайте вуза размещена информация о проектах «Рухани жаңғыру» (<https://caiu.edu.kz/ruhani-jangiru-ru/>), «Год молодежи» (<https://caiu.edu.kz/god-molodej-ru/>), «Год волонтера» (<https://caiu.edu.kz/god-volonter-ru/>), а также ежегодные послания президента (<https://caiu.edu.kz/poslanie-prezidenta-rk-ru/>).

Информацию о квалификациях, которые присваиваются по окончании аккредитуемых ОП можно посмотреть на сайте (<https://caiu.edu.kz/economika-ru/>). Сведения об оценочных процедурах указаны в личном кабинете студента в АИС «Platonus» (<https://caiu.edu.kz/information-and-educational-portal-ru/>), который имеет возможность просмотра своих учебных достижений, индивидуальный учебный план, загруженные преподавателями учебно-методический комплекс дисциплин, расписание занятий и сессии, объявления и т.д.

На странице сайта университета (<https://caiu.edu.kz/naar-ru/>) размещается информация по результатам процедур внешней оценки, публикуются результаты участия вуза в республиканских и международных рейтингах образовательных программ. Также представлена информация о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе, в рамках ОП (<https://caiu.edu.kz/contracts/>).

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе онлайн-визита ВЭК IAAR, показало, что обучающиеся выражают удовлетворенность содержанием и информационной наполненностью веб-сайта вуза в целом и факультетов в частности (91,8%); информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную специальность (90,3%); информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени (92,5%).

Аналитическая часть

ВЭК IAAR, проведя беседы с ректором, проректорами, деканами, заведующими кафедрами, руководителями и сотрудниками структурных подразделений, обучающимися, профессорско-преподавательским составом, представителями организаций работодателей отмечает, что каждая фокус-группа в ходе интервью так или иначе ссылалась на сайт университета. Что подтверждает факт того, что официальный сайт является главным источником получения информации.

Руководство вуза использует разнообразные способы распространения информации для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц. Процедура информирования общественности базируется на предоставлении информации о деятельности университета, реализуемых ОП, присваиваемых квалификациях, общих условиях приема. При этом на сайте отсутствует информация о подходах преподавания, обучения, а также системе оценивания, сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся. По ОП 6B01501 «Подготовка учителей информатики» отсутствуют сведения о целях и ожидаемых ключевых результатах обучения, о возможностях трудоустройства выпускников, а также общая характеристика ОП.

Система показателей и направлений деятельности вуза открыта для общественности. Имеется возможность оценки удовлетворенности информацией о деятельности вуза путем прямого обращения к руководству университета на сайте.

Анализ размещенной на сайте университета информации показал, что в настоящее время он используется преимущественно как справочный ресурс о структуре вуза и прошедших на его базе событиях. Слабо задействован потенциал сайта как маркетингового инструмента по продвижению образовательных программ и услуг во внешней среде, отсутствуют анонсы о планируемых мероприятиях и событиях на базе университета. Сайт университета не раскрывает в полной мере конкурентные преимущества вуза и аккредитуемых ОП на рынке образовательных услуг. Также не весь контент сайта представлен на всех заявленных языках.

Члены ВЭК отмечают, что на сайте не в полном объеме представлена информация о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем реализацию аккредитуемых ОП. Особенно это касается аккредитуемых ОП бакалавриата, где большой объем учебной нагрузки на первых курсах выполняют ППС других кафедр, информация о которых также интересуют стейкхолдеров.

Сильные стороны по ОП 6B04132 Государственное и местное управление, 6B11102 Туризм, 6B01501 Подготовка учителей информатики отсутствуют.

Рекомендации ВЭК для ОП 6B04132 Государственное и местное управление, 6B11102 Туризм, 6B01501 Подготовка учителей информатики:

- к началу приемной кампании 2022-2023 учебного года представить на сайте вуза полную и объективную информацию о реализуемых ОП, в т. ч.:
 - данные, отражающие позиционирование ОП на рынке образовательных услуг;
 - об ожидаемых результатах обучения по ОП;
 - информацию об изменениях, которые претерпевают ОП;

- сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;
- о подходах преподавания, обучения и оценивания;
- сведения о возможностях трудоустройства выпускников и пр.;
- в начале 2022-2023 учебного года руководству ОП представить на сайте вуза полную объективную информацию о ППС, реализующих ОП в течение всего периода обучения по всем циклам учебных дисциплин; актуализировать информацию в начале каждого семестра;
- в 2022-2023 учебном году обеспечить представление информации на официальном сайте университета на трех языках.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Информирование общественности» ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм имеют 6 удовлетворительных позиций, 4 позиции требуют улучшения.

ОП 6В01501 Подготовка учителей информатики имеет 4 удовлетворительных позиций, 6 критериев требуют улучшения.

6.10. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

Образовательная программа направлений «Социальные науки, экономика и бизнес», «Услуги», «Гуманитарные науки» и «Право» должны отвечать следующим требованиям:

- Руководство ОП должно предусмотреть, что преподавание в рамках программы проводится на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания.
- Руководство ОП должно предусмотреть возможность доступа обучающихся к современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях.
- Цели и результаты обучения должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда.
- ОП должна включать достаточное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, - прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах специалистов-практиков и т.п.

Доказательная часть

Развитие аккредитуемых ОП направлено на получение выпускниками необходимой теоретической, а также практической подготовки, умений и навыков. Содержание ОП 6В04132 «Государственное и местное управление», 6В11102 «Туризм» определяется рабочим планом, программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов высшего образования и типовых учебных планов.

Целью развития образовательной программы является формирование профессиональной компетенции будущих специалистов, соответствующих квалификационным требованиям ГОСО, а также удовлетворения потребностей рынка труда и личностных потребностей обучающихся.

Цель образовательной программы «6В04132 Государственное и местное управление» - подготовка конкурентоспособных специалистов, владеющих навыками принятия решений для работы в органах государственного и местного управления, национальных, государственных и частных компаниях, умениями анализировать государственного программы, проводить мониторинг качества оказания государственных услуг.

Цель ОП 6В11102 «Туризм» - подготовка бакалавров в области туризма, способных разрабатывать туристские услуги по запросам потребителей и продвигать их на внутреннем и внешнем рынках, осуществлять профессиональную деятельность,

направленную на совершенствование индустрии туризма.

Существенное внимание уделяется формированию у студентов способностей к постановке целей и решению задач, связанных с реализацией профессиональных функций на основе методов изученных наук, готовности к кооперации с коллегами и работе в коллективе, умению организовать работу исполнителей. Студенты овладевают знаниями основ производственных отношений и принципами управления с учетом технических, финансовых и человеческих факторов.

При разработке ОП учтены требования регионального рынка труда, профессиональные стандарты.

ОП спроектирована на основе модульной системы изучения дисциплин и содержит 15 модулей, формирующих универсальные и профессиональные компетенции. В программе обучения содержатся циклы общеобразовательных, базовых и профилирующих дисциплин в соответствии с требованиями ГОСО. ОП содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть в полном объеме выполняет требования ГОСО и составляет 51 кредит, вузовский компонент составляет 97 кредитов, вариативная часть, формируемая обучающимися, составляет 80 кредитов, итоговая аттестация - 12 кредитов.

Баланс теоретических и практико-ориентированных дисциплин определяется тем, что изучение теоретических дисциплин обязательно предполагает их практическую ориентацию на учебный процесс в соответствии с общими дидактическими принципами, а изучение практико-ориентированных дисциплин, в том числе методических, опирается на фундаментальные теории. Современное состояние подготовки в рамках ОП поддерживается учебно-методическими материалами, а также введением новых элективных дисциплин с учетом рекомендаций работодателей.

С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки предусмотрены различные виды практик. Кафедрой заключены договора на проведение профессиональной практики, в которых определены обязанности кафедр, базового предприятия и студентов. На кафедре разработаны методические указания к организации и проведению практик, учебные программы практик.

Образовательная программа направления «Образование» должна отвечать следующим требованиям:

- Руководство ОП должно предусмотреть наличие механизмов формирования у выпускников программы результатов обучения в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа поведения личности, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся.*
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения, методам преподавания с высокой вовлечённостью и мотивацией обучающихся (игры, рассмотрение кейсов/ситуаций, использование мультимедийных средств).*
- В рамках ОП упор должен быть сделан на различные виды практик: посещение лекций и других занятий в классах, проводимых преподавателями; проведение специальных семинаров и обсуждений методологий и новейших технологий обучения; возможность обучающимся прослушать, по крайней мере, одну дисциплину в области своей специализации, преподаваемую практикующим специалистом.*
- Содержание ОП должно предусмотреть освоение обучающимися мировых систем знаний, навыков и методов педагогики, а также знания в области управления образованием.*

Доказательная часть

ОП обеспечивает достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ГОСО, определяет цель, задачи, содержание и организацию образовательной деятельности на уровне бакалавриата и реализуется университетом через учебно-методическую, научно-исследовательскую, инновационную и внеучебную деятельность.

Целью ОП является подготовка высококвалифицированных педагогических кадров по информатике, обладающих высокой социальной и гражданской ответственностью,

способных осуществлять профессиональную деятельность в следующих направлениях: воспитание и формирование всесторонне развитой личности школьника, формирование систематизированных знаний в области информатики и информационно-коммуникационных технологий, организацию педагогического процесса по информатике на современном научном уровне, осуществление научных исследований.

Образовательная программа спроектирована на основе модульной системы изучения дисциплин и содержит 11 модулей, формирующих универсальные и профессиональные компетенции.

В программе обучения содержатся циклы общеобразовательных, базовых и профилирующих дисциплин в соответствии с требованиями ГОСО.

Образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть в полном объеме выполняет требования ГОСО и составляет 51 кредит, вузовский компонент составляет 91 кредитов, вариативная часть, формируемая обучающимися, составляет 91 кредитов, итоговая аттестация 12 кредитов.

Аналитическая часть

Проектирование ОП 6В01501 «Подготовка учителей информатики» не обеспечивает наличие механизмов формирования у выпускников программы результатов обучения в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа поведения личности, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся.

В ОП не представлены дисциплины, обучающие инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения, методам преподавания с высокой вовлечённостью и мотивацией обучающихся (игры, рассмотрение кейсов/ситуаций, использование мультимедийных средств).

Содержание ОП не предусматривает освоение обучающимися мировых систем знаний, навыков и методов педагогики, а также знания в области управления образованием.

Сильные стороны по ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм, 6В01501 Подготовка учителей информатики отсутствуют.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В01501 Подготовка учителей информатики:

- при проектировании ОП на 2022-2023 учебный год:
 - обеспечить наличие механизмов формирования у выпускников программы результатов обучения в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа поведения личности, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся;
 - предусмотреть дисциплины, обучающие инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения, методам преподавания с высокой вовлечённостью и мотивацией обучающихся (игры, рассмотрение кейсов/ситуаций, использование мультимедийных средств);
 - предусмотреть освоение обучающимися мировых систем знаний, навыков и методов педагогики, а также знания в области управления образованием.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм имеют 4 удовлетворительных позиции.

ОП 6В01501 Подготовка учителей информатики имеет 1 удовлетворительную позицию, 3 критерия требуют улучшения.

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

По стандарту «Управление образовательной программой»:

Сильные стороны по ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм, 6В01501 Подготовка учителей информатики отсутствуют.

По стандарту «Управление информацией и отчетность»:

Сильные стороны по ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм, 6В01501 Подготовка учителей информатики отсутствуют.

По стандарту «Разработка и утверждение образовательных программ»:

Сильные стороны по ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм, 6В01501 Подготовка учителей информатики:

- на высоком уровне определены и документированы процедуры разработки и управления образовательной программой.

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»:

Сильные стороны по ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм, 6В01501 Подготовка учителей информатики отсутствуют.

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:

Сильные стороны по ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм, 6В01501 Подготовка учителей информатики отсутствуют.

По стандарту «Обучающиеся»:

Сильные стороны по ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм, 6В01501 Подготовка учителей информатики отсутствуют.

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав»:

Сильные стороны по ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм, 6В01501 Подготовка учителей информатики отсутствуют.

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:

Сильные стороны по ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм, 6В01501 Подготовка учителей информатики отсутствуют.

По стандарту «Информирование общественности»:

Сильные стороны по ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм, 6В01501 Подготовка учителей информатики отсутствуют.

По стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»:

Сильные стороны по ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм, 6В01501 Подготовка учителей информатики отсутствуют.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

По стандарту «Управление образовательной программой»

Рекомендации для ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм, 6В01501 Подготовка учителей информатики:

- к началу 2022 года пересмотреть размещение политики и целей в области качества на официальном сайте университета, обеспечив их доступность всем заинтересованным лицам;
- до конца 2021-2022 учебного года на институциональном уровне разработать документ, определяющий порядок разработки планов развития ОП, с учетом:
 - конкретных индикативных показателей, с указанием сроков реализации, по основным видам деятельности ОП;
 - привлечения работодателей, обучающихся и ППС к разработке плана развития ОП;
 - формата реального участия заинтересованных лиц и документирования этой деятельности;
 - определения индивидуальности и уникальности плана развития ОП в рамках реального позиционирования вуза;
 - процедуры внешней экспертизы плана развития ОП;
 - механизма мониторинга реализации плана развития ОП и оценки достижения целей обучения;
 - регулярного пересмотра плана развития ОП в связи с возможными изменениями в отрасли, нормативной документации, запросов рынка труда и пр.;
- до конца 2021-2022 учебного года выявить уникальность и индивидуальность планов развития аккредитуемых ОП, обеспечив их согласованность с национальными приоритетами и запросами современного рынка труда;
- до конца 2021-2022 учебного года обеспечить пересмотр планов развития ОП в соответствии с их спецификой, с учетом проблем, выявленных с реальным участием всех стейкхолдеров, с указанием целей и индикаторов достижения результатов, конкретных мероприятий по их достижению, сроков, обеспечивающих возможность мониторинга реализации плана;
- к началу 2022-2023 учебного года обеспечить однозначное определение ответственности по всем направлениям реализации ОП и соответствующих должностных обязанностей;
- в 2022-2023 учебном году разработать план мероприятий по снижению влияния рисков, связанных с проектированием и реализацией ОП (в т. ч. с кадровым обеспечением, формированием контингента и пр.) (либо внести соответствующие мероприятия в действующие План управления рисками Центрально-Азиатского инновационного университета на 2021-2023 гг., планы развития аккредитуемых ОП с указанием конкретных индикаторов, сроков и ответственных); на систематической основе проводить анализ управления рисками на уровне структурных подразделений и ОП;
- к началу 2022-2023 учебного года разработать методiku анализа и определить механизмы, обеспечивающие внедрение инновационных предложений в рамках ОП.

По стандарту «Управление информацией и отчетность»

Рекомендации для ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм, 6В01501 Подготовка учителей информатики:

- в 2022-2023 учебном году обеспечить обучающихся и ППС корпоративной электронной почтой;
- к началу весеннего семестра 2021-2022 учебного года обеспечить прозрачность и

доступность информации по формированию и динамике контингента обучающихся в разрезе ОП.

По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»

Рекомендации для ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм, 6В01501 Подготовка учителей информатики:

- к 2022 году определить критерии конкурентоспособности ОП, их уникальность и позиционирование на рынке образовательных услуг; результаты довести до сведения всех заинтересованных лиц;
- до конца 2021-2022 учебного года определить перечень дисциплин, содержание которых направлено на подготовку обучающихся к профессиональной сертификации; к началу 2022-2023 учебного года внести соответствующие корректировки в содержание ОП и учебных дисциплин;
- к началу 2022-2023 учебного года обеспечить прозрачность проектирования, широкое привлечение и реальное участие стейкхолдеров в разработке ОП.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В01501 Подготовка учителей информатики:

- до 30.01.2022 г. обеспечить проектирование и реализацию ОП в соответствии с установленными целями и с полным соблюдением требований Профессионального стандарта «Педагог», а также требований ЕПВО;
- до 30.01.2022 г. обеспечить соответствие реализуемой ОП содержанию данной программы Центрально-азиатского инновационного университета в Реестре образовательных программ Центра Болонского процесса и академической мобильности.

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

Рекомендации для ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм, 6В01501 Подготовка учителей информатики:

- к началу 2022-2023 учебного года реализовать механизм своевременного информирования всех заинтересованных лиц об организационных решениях, предпринятых или запланированных действиях в отношении ОП, в том числе, по результатам мониторинга и пересмотра содержания ОП; соответствующие корректировки внести в ПД-35-21 Положение об информировании общественности.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В01501 Подготовка учителей информатики:

- до конца 2021-2022 учебного года в плане развития ОП предусмотреть мероприятия для изучения потребностей общества и профессиональной среды;
- до конца 2021-2022 учебного года осуществить пересмотр содержания и структуры ОП с учетом изменений рынка труда, требований работодателей и запроса общества.

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Рекомендации для ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм, 6В01501 Подготовка учителей информатики:

- к началу 2022-2023 учебного года обеспечить разработку учебно-методической документации на государственном и русском языках;
- ежегодно проводить мониторинг по использованию инновационных технологий обучения;
- до конца 2021-2022 учебного года подготовить план по разработке и внедрению в учебный процесс собственных исследований ППС в области методики преподавания учебных дисциплин; регулярно обеспечивать распространение информации о результатах собственных исследований на сайте вуза.

По стандарту «Обучающиеся»

Рекомендации для ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм, 6В01501 Подготовка учителей информатики:

- к началу приемной кампании 2022-2023 учебного года разработать маркетинговый план продвижения ОП с целью увеличения контингента обучающихся;
- к началу 2022 года разработать и приступить к реализации плана мероприятий по расширению внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, в том числе за счет грантового финансирования (либо внести соответствующие мероприятия в действующие планы развития ОП с указанием конкретных индикаторов, сроков и ответственных).

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав»

Рекомендации для ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм, 6В01501 Подготовка учителей информатики:

- до 30.12.2021 г. в планах развития ОП предусмотреть меры и мероприятия по развитию кадрового потенциала и обеспечить:
 - формирование программы кадрового обеспечения ОП в соответствии потребностями ее реализации;
 - привлечение ППС в соответствии с потребностями подготовки кадров, в том числе с учетом языка подготовки;
 - до 30.09.2022 г. обеспечить проектирование, реализацию и документирование изменения роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению;
 - к началу 2022-2023 учебного года для повышения мотивации ППС расширить перечень мер поощрения их публикационной активности, научной деятельности и применения инновационных методов обучения;
 - с 2022-2023 учебного года активизировать применение ППС информационно-коммуникационных технологий, новых и инновационных форм и методов подачи учебного материала, с отражением в курсах;
 - к началу 2022 года разработать и приступить к реализации плана мероприятий по расширению внешней и внутренней мобильности ППС в разрезе ОП и привлечению зарубежных и отечественных преподавателей (либо внести соответствующие мероприятия в действующие планы развития ОП с указанием конкретных индикаторов, сроков и ответственных).

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Рекомендации для ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм, 6В01501 Подготовка учителей информатики:

- до конца 2021-2022 учебного года обеспечить функционирование сети Wi-Fi на уровне достаточном для бесперебойной реализации всех основных и обеспечивающих процессов;
- к началу 2022-2023 учебного года обеспечить использование в учебном процессе только лицензионных программных продуктов.

По стандарту «Информирование общественности»

Рекомендации для ОП 6В04132 Государственное и местное управление, 6В11102 Туризм, 6В01501 Подготовка учителей информатики:

- к началу приемной кампании 2022-2023 учебного года представить на сайте вуза полную и объективную информацию о реализуемых ОП, в т. ч.:
 - данные, отражающие позиционирование ОП на рынке образовательных услуг;
 - об ожидаемых результатах обучения по ОП;
 - информацию об изменениях, которые претерпевают ОП;
 - сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых

обучающимся;

- о подходах преподавания, обучения и оценивания;
- сведения о возможностях трудоустройства выпускников и пр.;
- в начале 2022-2023 учебного года руководству ОП представить на сайте вуза полную объективную информацию о ППС, реализующих ОП в течение всего периода обучения по всем циклам учебных дисциплин; актуализировать информацию в начале каждого семестра;
- в 2022-2023 учебном году обеспечить представление информации на официальном сайте университета на трех языках.

Стандарты в разрезе отдельных специальностей

Рекомендации для ОП 6В01501 Подготовка учителей информатики:

- при проектировании ОП на 2022-2023 учебный год:
- обеспечить наличие механизмов формирования у выпускников программы результатов обучения в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа поведения личности, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся;
- предусмотреть дисциплины, обучающие инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения, методам преподавания с высокой вовлечённостью и мотивацией обучающихся (игры, рассмотрение кейсов/ситуаций, использование мультимедийных средств);
- предусмотреть освоение обучающимися мировых систем знаний, навыков и методов педагогики, а также знания в области управления образованием.

(IX) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ

Внешняя экспертная комиссия приняла единогласное решение рекомендовать Аккредитационному совету аккредитовать образовательные программы ТОО «Центрально-Азиатский инновационный университет» 6B04132 Государственное и местное управление, 6B11102 Туризм сроком на 3 (три) года, образовательную программу 6B01501 Подготовка учителей информатики сроком на 1 (один) год.



**Приложение 1. Оценочная таблица ПАРАМЕТРЫ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ (EX-ANTE)**

**Заключение внешней экспертной комиссии по оценке качества
образовательных программ
6В04132 Государственное и местное управление,
6В11102 Туризм
ТОО «Центрально-Азиатский инновационный университет»**

№ п\п	№ п\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	1.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.		+		
2	2.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.		+		
3	3.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.		+		
4	4.	Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.			+	
5	5.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.			+	

6	6.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.			+	
7	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.			+	
8	8.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.			+	
9	9.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.			+	
10	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.		+		
11	11.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.		+		
12	12.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.		+		
13	13.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.		+		
14	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.		+		
15	15.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.		+		
Итого по стандарту			0	9	6	0
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
16	1.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные		+		

		методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.				
17	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.		+		
18	3.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.		+		
19	4.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.		+		
20	5.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.		+		
21	6.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.		+		
22	7.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
23	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.		+		
24	9.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.		+		
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.		+		
		Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:				
26	11.	ключевые показатели эффективности;		+		
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;			+	
28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;		+		
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;		+		
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.		+		
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур		+		

		обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.				
Итого по стандарту			0	15	1	0
Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»						
32	1.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.	+			
33	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.		+		
34	3.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.		+		
35	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.		+		
36	5.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК.		+		
37	6.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.		+		
38	7.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.		+		
30	8.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.		+		
40	9.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.		+		
41	10.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).		+		
42	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения.		+		
43	12.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.			+	
Итого по стандарту			1	10	1	0
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»						
44	1.	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать		+		

		потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов должны быть направлены на постоянное совершенствование ОП.				
		Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:				
45	2.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;		+		
46	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;		+		
47	4.	нагрузку и успеваемость обучающихся;		+		
48	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся;		+		
49	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;		+		
50	7.	образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.		+		
51	8.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или принятых действиях в отношении ОП.			+	
52	9.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы. Руководство ОП должно разработать механизм пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.			+	
Итого по стандарту			0	7	2	0
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
53	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибкие траектории обучения.			+	
54	2.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения.		+		
55	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.			+	
56	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.		+		
57	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.		+		
58	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы		+		

		обучающихся.				
59	7.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.		+		
60	8.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.		+		
61	9.	В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.		+		
62	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.		+		
Итого по стандарту			0	8	2	0
Стандарт «Обучающиеся»						
63	1.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.		+		
		Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:				
64	2.	минимальных требований к абитуриентам;		+		
65	3.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;		+		
66	4.	прогнозирования количества государственных грантов;		+		
67	5.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;		+		
68	6.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.		+		
69	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.		+		
70	8.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.		+		
71	9.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических		+		

		Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.				
72	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.		+		
73	11.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.		+		
74	12.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.		+		
75	13.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.		+		
76	14.	Важным фактором является наличие механизмов проведения мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.		+		
Итого по стандарту			0	14	0	0
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
77	1.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.			+	
78	2.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития ОО и специфике ОП.		+		
79	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.		+		
80	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.			+	
81	5.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.		+		
82	6.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.		+		
83	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей.		+		
84	8.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития		+		

		преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.				
85	9.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.		+		
Итого по стандарту			0	7	2	0
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
86	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, соответствующих целям ОП.		+		
87	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).		+		
		Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование. Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:				
88	3.	технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);		+		
89	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;		+		
90	5.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;		+		
91	6.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам;		+		
92	7.	функционирование WI-FI на территории организации образования.			+	
93	8.	ОО должна стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, предполагаемые для использования при освоении образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.		+		
Итого по стандарту			0	7	1	0
Стандарт «Информирование общественности»						
		ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:				

94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;		+		
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;		+		
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;			+	
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;			+	
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников.		+		
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.		+		
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.			+	
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.			+	
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.		+		
Итого по стандарту			0	6	4	0
Стандарты в разрезе отдельных специальностей						
СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ЭКОНОМИКА И БИЗНЕС, УСЛУГИ, ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ И ПРАВО						
		Образовательная программа направлений «Социальные науки, экономика и бизнес», «Услуги», «Гуманитарные науки» и «Право» должны отвечать следующим требованиям:				
104	1.	Руководство ОП должно предусмотреть, что преподавание в рамках программы проводится на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания.		+		
105	2.	Руководство ОП должно предусмотреть возможность доступа обучающихся к современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях.		+		
106	3.	Цели и результаты обучения должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке		+		

		труда.				
107	4.	ОП должна включать достаточное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, - прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах специалистов-практиков и т.п.		+		
Итого по стандарту			0	4	0	0
ВСЕГО			1	87	19	0

Заключение внешней экспертной комиссии по оценке качества образовательной программы 6В01501 Подготовка учителей информатики ТОО «Центрально-Азиатский инновационный университет»

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	16.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.		+		
2	17.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.			+	
3	18.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.		+		
4	19.	Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.			+	

5	20.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.			+	
6	21.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.			+	
7	22.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.			+	
8	23.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.			+	
9	24.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.			+	
10	25.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.		+		
11	26.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.		+		
12	27.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.		+		
13	28.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.		+		
14	29.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.		+		
15	30.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.		+		

			Итого по стандарту	0	8	7	0
Стандарт «Управление информацией и отчетность»							
16	10.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.		+			
17	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.		+			
18	12.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.		+			
19	13.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.		+			
20	14.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.		+			
21	15.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.		+			
22	16.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+			
23	17.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.		+			
24	18.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.		+			
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.		+			
		Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:					
26	11.	ключевые показатели эффективности;		+			
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;				+	

28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;		+		
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;		+		
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.		+		
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.		+		
Итого по стандарту			0	15	1	0
Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»						
32	13.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.	+			
33	14.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.			+	
34	15.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.		+		
35	16.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.		+		
36	17.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК.		+		
37	18.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.		+		
38	19.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.			+	
30	20.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.		+		
40	21.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.		+		
41	22.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).		+		
42	23.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения.		+		
43	24.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или)			+	

		послевузовского образования в ЕПВО.				
Итого по стандарту			1	8	3	0
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»						
44	10.	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов должны быть направлены на постоянное совершенствование ОП.		+		
		Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:				
45	11.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;		+		
46	12.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;			+	
47	13.	нагрузку и успеваемость обучающихся;		+		
48	14.	эффективность процедур оценивания обучающихся;		+		
49	15.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;		+		
50	16.	образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.		+		
51	17.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.			+	
52	18.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы. Руководство ОП должно разработать механизм пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.			+	
Итого по стандарту			0	6	3	0
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
53	11.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибкие траектории обучения.		+		
54	12.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения.		+		
55	13.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.			+	
56	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по		+		

		использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.				
57	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.		+		
58	16.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.		+		
59	17.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.		+		
60	18.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.		+		
61	19.	В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.		+		
62	20.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.		+		
Итого по стандарту			0	9	1	0
Стандарт «Обучающиеся»						
63	15.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.		+		
		Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:				
64	16.	минимальных требований к абитуриентам;		+		
65	17.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;		+		
66	18.	прогнозирования количества государственных грантов;		+		
67	19.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;		+		
68	20.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.		+		
69	21.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.		+		

70	22.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.		+		
71	23.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.		+		
72	24.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.		+		
73	25.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.		+		
74	26.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.		+		
75	27.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.		+		
76	28.	Важным фактором является наличие механизмов проведения мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.		+		
Итого по стандарту			0	14	0	0
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
77	10.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.			+	
78	11.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития ОО и специфике ОП.		+		
79	12.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.		+		
80	13.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.			+	
81	14.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.		+		

82	15.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.		+		
83	16.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей.		+		
84	17.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.		+		
85	18.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.		+		
Итого по стандарту			0	7	2	0
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
86	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, соответствующих целям ОП.		+		
87	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).		+		
		Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование. Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:				
88	3.	технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);		+		
89	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;		+		
90	5.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;		+		
91	6.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам;		+		
92	7.	функционирование WI-FI на территории организации образования.			+	
93	8.	ОО должна стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, предполагаемые для использования при освоении образовательных программ, были аналогичными с			+	

		используемыми в соответствующих отраслях.				
Итого по стандарту			0	6	2	0
Стандарт «Информирование общественности»						
		ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:				
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;			+	
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;		+		
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;			+	
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;			+	
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников.			+	
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.		+		
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.			+	
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.			+	
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.		+		
Итого по стандарту			0	4	6	0
Стандарты в разрезе отдельных специальностей						
ОБРАЗОВАНИЕ						
		Образовательная программа направления «Образование» должна отвечать следующим требованиям:				
104	1.	Руководство ОП должно предусмотреть наличие механизмов формирования у выпускников программы результатов обучения в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа поведения личности, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся.			+	
105	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих инновационным методикам преподавания и			+	

		планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения, методам преподавания с высокой вовлечённостью и мотивацией обучающихся (игры, рассмотрение кейсов/ситуаций, использование мультимедийных средств).				
106	3.	В рамках ОП упор должен быть сделан на различные виды практик: посещение лекций и других занятий в классах, проводимых преподавателями; проведение специальных семинаров и обсуждений методологий и новейших технологий обучения; возможность обучающимся прослушать, по крайней мере, одну дисциплину в области своей специализации, преподаваемую практикующим специалистом.		+		
107	4.	Содержание ОП должно предусмотреть освоение обучающимися мировых систем знаний, навыков и методов педагогики, а также знания в области управления образованием.			+	
Итого по стандарту			0	1	3	0
ВСЕГО			1	78	28	0



(X) Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ



АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ
НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

СОГЛАСОВАНА

Ректор ТОО «Центрально-Азиатский
инновационный университет»

Ажидинов А.С

«28» сентября 2021 года

УТВЕРЖДЕНА

Генеральный директор НУ «Независимое
агентство аккредитации и рейтинга»

Жумагулова А.Б.

«28» сентября 2021 года

**ПРОГРАММА
ON-LINE ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
НЕЗАВИСИМОГО АГЕНТСТВА АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА (IAAR)
В ЦЕНТРАЛЬНО-АЗИАТСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ И ПЕРВИЧНАЯ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ)**

Дата проведения online визита: 12 – 14 октября 2021 года

Программа разработана с учетом времени г. Шымкент

Кластер	Организация образования/Образовательная программа
Кластер 1. Институциональная аккредитация	ТОО «Центрально-Азиатский инновационный университет»
Кластер 2. Специализированная аккредитация	1) 6B04201 Право (6B04203 Юриспруденция)
	2) 6B04106 Учет и аудит
	3) 6B04107 Финансы
	4) 6B04105 Экономика
	5) 7M04101 Экономика (н/п)
Кластер 3. Специализированная аккредитация	6) 6B01101 Педагогика и психология
	7) 6B01301 Педагогика и методика начального обучения
	8) 6B01201 Дошкольное обучение и воспитание
	9) 6B01705 Иностранный язык: два иностранных языка
	10) 6B01704 Казахский язык и литература (6B01701 Подготовка учителей казахского языка и литературы)
	11) 6B01702 Подготовка учителей русского языка и литературы
Кластер 4. Специализированная аккредитация	12) 6B06103 Вычислительная техника и программное обеспечение
	13) 6B02101 Мода, дизайн интерьера и промышленный дизайн (6B02102 Дизайн)
	14) 6B07501 Стандартизация и сертификация (по отраслям)
	15) 6B05201 Экология
Кластер 5. Специализированная аккредитация	16) 6B01401 Подготовка учителей начальной военной подготовки
	17) 6B01404 Физическая культура и спорт
	18) 6B01502 Химия
	19) 6B01503 Биология
	20) 6B01405 Музыкальное образование

	21) 6B01509 Математика
Кластер 6. Первичная специализированная аккредитация	22) 6B04132 Государственное и местное управление
	23) 6B11102 Туризм
	24) 6B01501 Подготовка учителей информатики
Кластер 7. Первичная специализированная аккредитация	25) 7M01501 Химия (н/п)
	26) 7M01502 Биология (н/п)
	27) 7M01301 Педагогика и методика начального обучения (н/п)
	28) 7M01701 Казахский язык и литература (н/п)
	29) 7M01702 Иностранный язык: два иностранных языка (н/п)
	30) 7M02102 Дизайн (н/п)

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Должность и Фамилия, имя, отчество участников целевых групп	Форма связи
8 октября 2021 года			
15.00-16.00	Предварительная встреча ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
День 1-ый: 12 октября 2021 года			
10.00-10.30	Распределение ответственности экспертов, решение организационных вопросов	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
10.30-11.10	Интервью с ректором	<i>Ректор – Ажидинов Акмалдин Сапардинович, к.т.н., профессор</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662
11.10-11.25	Технический перерыв		
11.25-12.05	Интервью с проректорами	Первый проректор – <i>Онласынов Ерлан Зулматович, к.с.х.н.</i> Проректор по учебной работе – <i>Дуйсенов Нурзак Жезтайулы, к.т.н.</i> Проректор по учебно-методической работе – <i>Игнашова Людмила Викторовна, к.т.н., доцент</i> Проректор по научно-исследовательской работе – <i>Казанбаева Жанар Сапаргалиевна, к.э.н.</i> Проректор по международному сотрудничеству – <i>Мамраймов Серикпай Даулатұлы, к.ист.н., доцент</i> Проректор по воспитательной работе – <i>Хайдаров Нурлан Шахизиндаевич, магистр</i> Проректор по административно-хозяйственной части –	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662

		<i>Жунусбеков Лесбек Таласбекович</i>	
12.05-12.20	Технический перерыв		
12.20-13.00	Интервью с руководителями структурных подразделений	<p>Начальник Офиса регистратора – <i>Кастаев Серик Канатович, магистр</i></p> <p>Начальник отдела послевузовского образования – <i>Балабекова Дина Буркитаевна, к.э.н., доцент</i></p> <p>Начальник отдела мониторинга, СМК и аккредитации – <i>Туракулова Лавбархан Рахматуллаевна, к.э.н.</i></p> <p>Начальник учебной части – <i>Асубаев Бейсенгали Әріпбайұлы</i></p> <p>Начальник учебно-методического отдела – <i>Мамадиева Кымбат Калиевна</i></p> <p>Начальник Инновационно-технического отдела – <i>Жукова Татьяна Алексеевна, к.т.н., доцент</i></p> <p>Заведующая библиотекой – <i>Токсанбаева Дамира Несипбаевна</i></p> <p>Начальник отдела дистанционного обучения – <i>Длиббетов Сакен Серикович, магистр</i></p> <p>Заведующая студенческой канцелярией – <i>Мамырова Анар Джамбуловна</i></p> <p>Начальник отдела Центра обслуживания студентов – <i>Джумадилаева Гаухар Бейсеновна, магистр</i></p> <p>Начальник научно-исследовательского центра – <i>Акылбаев Мусабек Исламович, к.т.н., доцент</i></p> <p>Начальник отдела международных связей и академической мобильности – <i>Махсупова Камшат Бакытовна, магистр</i></p> <p>Ответственный секретарь приемной комиссии – <i>Мамраимов Марат Аргынбаевич, магистр</i></p> <p>Главный бухгалтер – <i>Бекманова Балхья Махановна</i></p> <p>Начальник отдела кадров – <i>Садикова Дина Нарзуллаевна</i></p> <p>Секретарь профсоюза – <i>Бадырова Парида Токтамисовна</i></p> <p>Архивариус – <i>Бекбауова Мария</i></p>	<p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662</p> <p>Идентификатор конференции: 494 124 0662</p>

		<p><i>Абытовна</i> Председатель комитета по делам молодежи – <i>Ахан Дидар Елубайұлы</i> Начальник отдела гражданской обороны – <i>Саққұлақов Темирхан Лесханұлы</i></p>	
13.00-14.00	Обед		
14.00-14.15	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (Только для ВЭК)
14.15-15.00	Интервью с деканами	Декан «Естественно-научного» факультета – <i>Абишов Мухтар Сайлаубаевич, к.с-х.н.</i> Декан факультета «Творческих специальностей» – <i>Сыдыкова Зухра Ешитаевна, к.п.н.</i> Декан факультета «Экономики и права» – <i>Абдикеримова Айнура Абдихадировна, PhD</i> Декан «Педагогического» факультета – <i>Ахмедов Эльдар Мамедович – к.ю.н.</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662
15.00-15.15	Технический перерыв		
15.15-16.00	Интервью с руководителями ОП, заведующими кафедрами	Заведующая кафедрой «Право» – <i>Узденова Ирина Джагапаровна, к.ю.н.</i> Заведующая кафедрой «Экономика» - <i>Шадиева Айгуль Амирхановна, к.э.н</i> Заведующий кафедрой «Управление и финансы» - <i>Камалов Ахмет Алиходжаевич, к.э.н.</i> Заведующий кафедрой «ИТ и дизайн» – <i>Тенизбаев Егемберды Жансеитович, к.т.н., доцент</i> Заведующая кафедрой «НВП и ФК» – <i>Алдабергенев Нурлан Абдыхалыкович, к.п.н</i> Заведующий кафедрой «Спорт» - <i>Конакбаев Сейдахмет, к.ист.н.</i> Заведующая кафедрой «Общая педагогика и психология» - <i>Джумагулова Гульнара Шингисовна, к.пс.н</i> Заведующий кафедрой «Педагогика и образовательные технологии» - <i>Бисқақ Бегман, к.п.н., доцент</i> Заведующая кафедрой «Филология» - <i>Бакирова Шолтан Абдикеримовна, к.фил.н</i> Заведующий кафедрой «Языки и	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662

		<p>литература» – <i>Жакипбеков Биржан Ануарбекулы, к.ф.н.</i> Заведующая кафедрой «Техника и информатизация» - <i>Оспанова Рахима Джулибаевна, к.т.н.</i> Заведующая кафедрой «Химия, биология и экология» - <i>Бердалиева Акмарал Макуловна, к.с-х.н.</i> Заведующий кафедрой «Искусство» - <i>Ниязов Айдар Камбарович, кандидат искусствоведения, доцент</i> Заведующий кафедрой «История Казахстана и юриспруденция» - <i>Сабиров Ауелхан Ильясханович, к.ю.н.</i></p>	
16.00-16.15	Технический перерыв		
16.15-17.00	Интервью с ППС ОП (параллельно)	Кластеры 1, 2, 4, 6 (Приложение №1 Список ППС для интервью)	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662
		Кластеры 3, 5, 7 (Приложение №1 Список ППС для интервью)	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/7172395837 Идентификатор конференции: 717 239 5837
17.00-18.30	Анкетирование ППС (параллельно)	<i>Все преподаватели оцениваемых ОП (Приложение №1.1)</i>	Ссылка направляется на e-mail преподавателя персонально
17.00-17.15	Технический перерыв		
17.15-18.30	Визуальный осмотр ОО	Кластер 1 https://drive.google.com/drive/folders/1DchWdlOcxby2ovn4LsU6D5UlrYR5n	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662
		Кластеры 2, 4, 6 <i>Просмотр видео об инфраструктуре университета</i> Кластер 2 6B04201 Право (6B04203 Юриспруденция)- https://drive.google.com/drive/folders/1SZm88EQZ-x1DJoj681koxnzhaPMi0AtH 6B04106 Учет и аудит https://drive.google.com/drive/folders/1sI5OVaDQpdFjryR7ACabd9I9F7vPt6kj?usp=sharing 6B04107 Финансы https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KQN3HSMK5fnF_iyjo4Xp-E31I4Ms9ff 6B04105 Экономика https://drive.google.com/drive/folders/1mQ9yvX6JhFI2hzyLNYyXsjE1-bp8WHNS?usp=sharing 7M04101 Экономика https://drive.google.com/drive/folde	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662

	<p>rs/1in1NnoyxsC-y5kyX2Ojxs0BNtn78EOWM?usp=sharing</p> <p>Кластер 4 6B06103 Вычислительная техника и программное обеспечение https://drive.google.com/drive/folders/1DkcWehZa9rJU4ubpucr7mArwRTD0G4Zv?usp=sharing</p> <p>6B02101 Мода, дизайн интерьера и промышленный дизайн (6B02102 – Дизайн) https://drive.google.com/drive/folders/117ftvYxErggaQHxfDzeif-gDdQwfyB18?usp=sharing</p> <p>6B07501 Стандартизация и сертификация (по отраслям) https://drive.google.com/drive/folders/1RckRbL_t1cVBx7IEfHYIU8M-QhUTuUeQ4?usp=sharing</p> <p>6B05201 Экология https://drive.google.com/drive/folders/1dkwboL4kajtQNfMBR6GLfJUFXsGUXXQr?usp=sharing)</p> <p>Кластер 6 6B04132 Государственное и местное управление https://drive.google.com/drive/folders/1nilSqBQpbyesAK79FZ34qGLzIq7WFME</p> <p>6B11102 Туризм https://drive.google.com/drive/folders/16x5abX_PAIUsJ5rJ2_iVySb7B_PndukMR</p> <p>6B01501 Подготовка учителей информатики https://drive.google.com/drive/folders/1Rf6xbAoSuFmhUOAN0y62UOo_Jdy7_DcM?usp=sharing</p>	
	<p>Кластеры 3, 5, 7</p> <p>Кластер 3 6B01101 Педагогика и психология https://drive.google.com/drive/folders/1pgj8v86Q1ESylqFpq48Ae44gjRru1lIM?usp=sharing</p> <p>6B01201 Дошкольное обучение и воспитание https://drive.google.com/drive/folders/1PFMaXBWs7AaoFyYGvqp6BtHCj-BucCR0?usp=sharing</p> <p>6B01301 Педагогика и методика начального обучения https://drive.google.com/drive/folders/1rUW1VnHPEiOY5qYdmPYOZwGIodrGSFbC?usp=sharing)</p> <p>6B 01705 Иностранный язык: два</p>	<p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/7172395837 Идентификатор конференции: 717 239 5837</p>

		<p>иностранного языка https://drive.google.com/drive/folders/1IW9zPNHcNpQtZcZ1jsynG1FV0wkx1zc?usp=sharing 6B01704 Казахский язык и литература (6B 01701 Подготовка учителей казахского языка и литературы) https://drive.google.com/drive/folders/10a-9MazQXbLzc1igNmLGgZW_NWBCeJ-T?usp=sharing 6B01702 Подготовка учителей русского языка и литературы Кластер 5 6B01401 Подготовка учителей начальной военной подготовки https://drive.google.com/folderview?id=15SdaFMMbXfd0a1YTEc8YB0YC7F3KdIGV 6B01404 Физическая культура и спорт https://drive.google.com/drive/folders/1LjSL_8tesG9DH65vqwxR7vBG0ubVytgt?usp=sharing 6B01502 Химия https://drive.google.com/drive/folders/1qrvM94EW5Lh2sp64iagmTr4aMwkWO41y?usp=sharing 6B01503 Биология https://drive.google.com/drive/folders/17jEqvWPJPObBY01IX1WMxBNQIyHu2W99?usp=sharing 6B01405 Музыкальное образование https://drive.google.com/drive/folders/1Hd03UStZbQVbZjVOljcQqicIKfTFpWcN?usp=sharing 6B01509 Математика https://drive.google.com/drive/folders/1ROmHajXxar53t5Xk-mtAwW4bj5SA8mEs?usp=sharing Кластер 7 7M01501 Химия https://drive.google.com/drive/folders/1ZxXzKZci1UVpD_aGI3BW0T062enXpia9?usp=sharing 7M01502 Биология https://drive.google.com/drive/folders/1hKyeceStdbFyISB23D0nI1eDmDgH9iEa?usp=sharing 7M01301 Педагогика и методика начального обучения https://drive.google.com/drive/folders/1QRbO4iN9baHXLywfE6ldrupjHCtJUuSu?usp=sharing 7M01701 Казахский язык и литература</p>	
--	--	---	--

		https://drive.google.com/drive/folders/1Eb2WDaXVZy00IrB0PH1oJvscejnWiljw?usp=sharing 7М01702 Иностраннный язык: два иностраннных языка https://drive.google.com/drive/folders/1G1PF74GWiGcJbrNLEM8qVbfqzlkzvr4S?usp=sharing 7М01102 Дизайн https://drive.google.com/drive/folders/11OoYITj9hLsJPDGwGBY1eoKTiA6K0BPs?usp=sharing	
18.30-18.40	Работа ВЭК. Подведение итогов первого дня	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
День 2-й: 13 октября 2021года			
10.00-10.15	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
10.15-10.30	Технический перерыв		
10.30-11.10	Интервью с обучающимися ОП (параллельно)	<i>Обучающиеся ОП Кластеров 1, 2, 4 (Приложение № 2)</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662
		<i>Обучающиеся ОП Кластеров 3, 5 (Приложение № 2)</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/7172395837 Идентификатор конференции: 717 239 5837
		<i>Все обучающиеся оцениваемых ОП (Приложение № 2.1</i>	Ссылка направляется на email обучающегося персонально
11.10-11.25	Технический перерыв		
11.10-13.00	Работа с документами кафедр (документы загружены в папки облака) и посещение занятий ППС по расписанию Приложение 1.А «Выписка из расписания занятий» с ссылками на ZOOM	Кластер 1 Кластеры 2, 4, 6 Кластер 2 6B04201 Право (6B04203 Юриспруденция) https://drive.google.com/drive/folders/1SZm88EQZ-x1DJoj681koXnzhaPMIOAtH 6B04106 Учет и аудит https://drive.google.com/drive/folders/1sI5OVaDQpdFjryR7ACabd9I9F7vPt6kj?usp=sharing 6B04107 Финансы https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KQN3HSMK5fnF_iyjo4Xp-E31I4Ms9ff 6B04105 Экономика https://drive.google.com/drive/folders/1mQ9yvX6JhFI2hzyLNYyXsjE1-bp8WHNS?usp=sharing 7M04101 Экономика https://drive.google.com/drive/folde	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662

	<p>rs/1in1NnoyxsC-y5kyX2Ojxs0BNtn78EOWM?usp=sharing)</p> <p>Кластер 4 6B06103 Вычислительная техника и программное обеспечение https://drive.google.com/drive/folders/1DkcWehZa9rJU4ubpucr7mArwRTD0G4Zv?usp=sharing</p> <p>6B02101 Мода, дизайн интерьера и промышленный дизайн (6B02102 Дизайн) https://drive.google.com/drive/folders/117ftvYxErggaQHxfDzeif-qDdQwfyB18?usp=sharing</p> <p>6B07501 Стандартизация и сертификация (по отраслям) https://drive.google.com/drive/folders/1RckRbL_t1cVBx7IEfHYIU8M-QhUTuUeQ4?usp=sharing</p> <p>6B05201 Экология https://drive.google.com/drive/folders/1dkwboL4kajtQNfMBR6GLfJUFXsGUXXQr?usp=sharing</p> <p>Кластер 6 6B04132 Государственное и местное управление https://drive.google.com/drive/folders/1n1lSqBQpbyesAK79FZ34qGLzIq7WFME</p> <p>6B11102 Туризм https://drive.google.com/drive/folders/16x5abX_PAIUsJ5rJ2_iVySb7B_PndukMR</p> <p>6B01501 Подготовка учителей информатики https://drive.google.com/drive/folders/1Rf6xbAoSuFmhUOAN0y62UOo_Jdy7_DcM?usp=sharing</p>	
	<p>Кластеры 3, 5, 7</p> <p>Кластер 3 6B01101 Педагогика и психология - https://drive.google.com/drive/folders/1pgj8v86Q1ESylqFpq48Ae44gjRru1lIM?usp=sharing</p> <p>6B01201 Дошкольное обучение и воспитание https://drive.google.com/drive/folders/1PFMaXBWs7AaoFyYGvqp6BtHCj-BucCR0?usp=sharing</p> <p>6B01301 Педагогика и методика начального обучения https://drive.google.com/drive/folders/1rUW1VnHPEiOY5qYdmPYOZwGI0drGSFbC?usp=sharing</p> <p>6B 01705 Иностранный язык: два</p>	<p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/7172395837 Идентификатор конференции: 717 239 5837</p>

	<p>иностранного языка https://drive.google.com/drive/folders/1IW9zPNHcNpQtZcZ1jsynG1FV0wkx1zc?usp=sharing 6В01704 Казахский язык и литература (6В 01701 Подготовка учителей казахского языка и литературы) https://drive.google.com/drive/folders/10a-9MazQXbLzc1igNmLGgZW_NWBCeJ-T?usp=sharing 6В01702 Подготовка учителей русского языка и литературы Кластер 5 6В01401 Подготовка учителей начальной военной подготовки https://drive.google.com/folderview?id=15SdaFMMbXfd0a1YTEc8YBOYC7F3KdIGV 6В01404 Физическая культура и спорт https://drive.google.com/drive/folders/1LjSL_8tesG9DH65vqwxR7vBG0ubVytgt?usp=sharing 6В01502 Химия https://drive.google.com/drive/folders/1qrvM94EW5Lh2sp64iagmTr4aMwkWO41y?usp=sharing 6В01503 Биология https://drive.google.com/drive/folders/17jEqvWPJPObBY01IX1WMxBNQIyHu2W99?usp=sharing 6В01405 Музыкальное образование https://drive.google.com/drive/folders/1Hd03UStZbQVbZjVOljcQqicIKfTFpWcN?usp=sharing 6В01509 Математика https://drive.google.com/drive/folders/1ROmHajXxar53t5Xk-mtAwW4bj5SA8mEs?usp=sharing Кластер 7 7М01501 Химия https://drive.google.com/drive/folders/1ZxXzKZci1UVpD_aGI3BW0T062enXpia9?usp=sharing 7М01502 Биология https://drive.google.com/drive/folders/1hKyeceStdbFyISB23D0nI1eDmDgH9iEa?usp=sharing 7М01301 Педагогика и методика начального обучения https://drive.google.com/drive/folders/1QRbO4iN9baHXLywfE6ldrujpHCtJUuSu?usp=sharing 7М01701 Казахский язык и литература</p>	
--	---	--

		https://drive.google.com/drive/folders/1Eb2WdaXVZy00IrB0PH1oJvscejnWiljw?usp=sharing 7M01702 Иностранный язык: два иностранных языка https://drive.google.com/drive/folders/1G1PF74GWiGcJbrNLEM8qVbfqzlkzvr4S?usp=sharing 7M01102 Дизайн https://drive.google.com/drive/folders/1I0oYITj9hLsJPDGwGBY1eoKTiA6K0BPs?usp=sharing	
13.00-14.00	Обед		
14.00-14.15	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
14.15-14.30	Технический перерыв		
14.30-16.00	Посещение баз практик ОП	<p>Кластер 1 выезд https://drive.google.com/drive/folders/1_DchWdlOcxby2ovn4LsU6D5U_lrYR5n</p> <p>Кластеры 2, 4, 6 Кластер 2 6B04201 Право (6B04203 Юриспруденция) https://drive.google.com/drive/folders/1SZm88EOZ-x1DJoj681koxnzhaPMIOAtH 6B04106 Учет и аудит https://drive.google.com/drive/folders/1sI5OVaDQpdFjryR7ACabd9I9F7vPt6kj?usp=sharing 6B04107 Финансы - https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KON3HSMK5fnF_iyjo4Xp-E31I4Ms9ff 6B04105 Экономика - https://drive.google.com/drive/folders/1mQ9yvX6JhFI2hzyLNYyXsjE_1-bp8WHNS?usp=sharing 7M04101 Экономика - https://drive.google.com/drive/folders/1inINnoyxsC-y5kyX2Ojxs0BNtn78EOWM?usp=sharing)</p> <p>Кластер 4 6B06103 Вычислительная техника и программное обеспечение https://drive.google.com/drive/folders/1DkcWehZa9rJU4ubpucr7mArwRTD0G4Zv?usp=sharing 6B02101 Мода, дизайн интерьера и промышленный дизайн (6B02102 Дизайн) https://drive.google.com/drive/folders/1DkcWehZa9rJU4ubpucr7mArwRTD0G4Zv?usp=sharing</p>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/7172395837 Идентификатор конференции: 717 239 5837

		<p>ders/117ftvYxErggaQHxfDzeif-gDdQwfyB18?usp=sharing 6B07501 Стандартизация и сертификация (по отраслям) https://drive.google.com/drive/folders/1RckRbL_t1cVBx7IEfHYIU8MQhUTuUeQ4?usp=sharing 6B05201 Экология https://drive.google.com/drive/folders/1dkwboL4kajtQNfMBR6GLfJUFXsGUXXQr?usp=sharing)</p> <p>Кластер 6 6B04132 Государственное и местное управление https://drive.google.com/drive/folders/1nilSqBQpbyesAK79FZ34qGLzIq7WFME 6B11102 Туризм https://drive.google.com/drive/folders/16x5abX_PAIUsJ5rJ2_iVySb7BPndukMR 6B01501 Подготовка учителей информатики https://drive.google.com/drive/folders/1Rf6xbAoSuFmhUOAN0y62UOo_Jdy7_DcM?usp=sharing</p> <p>Кластеры 3, 5, 7</p> <p>Кластер 3 6B01101 Педагогика и психология - https://drive.google.com/drive/folders/1pgi8v86Q1ESylqFpq48Ae44gjRru1lM?usp=sharing 6B01201 Дошкольное обучение и воспитание - https://drive.google.com/drive/folders/1PFMaXBWs7AaoFyYGvqp6BtHCj-BucCR0?usp=sharing 6B01301 Педагогика и методика начального обучения - https://drive.google.com/drive/folders/1rUW1VnHPEiOY5qYdmPYOZwGIodrGSFbC?usp=sharing) 6B 01705 Иностранный язык: два иностранных языка https://drive.google.com/drive/folders/1IW9zPNHcNpQtZcZ1jsynG1FV0wkx1zc?usp=sharing 6B01704 Казахский язык и литература (6B 01701 Подготовка учителей казахского языка и литературы) https://drive.google.com/drive/folders/10a-9MazQXbLzc1igNmLGgZW_NWBCeJ-T?usp=sharing 6B01702 Подготовка учителей</p>	
--	--	---	--

		<p>русского языка и литературы Кластер 5 6B01401 Подготовка учителей начальной военной подготовки https://drive.google.com/folderview?id=15SdaFMMbXfd0aIYTEc8YBQYC7F3KdIGV</p> <p>6B01404 Физическая культура и спорт https://drive.google.com/drive/folders/1LjSL_8tesG9DH65vqwxR7vBG0ubVytgt?usp=sharing</p> <p>6B01502 Химия https://drive.google.com/drive/folders/1qrvM94EW5Lh2sp64iagmTr4aMwkWO41y?usp=sharing</p> <p>6B01503 Биология https://drive.google.com/drive/folders/17jEqvWPJPObBY01IX1WMxBNQIyHu2W99?usp=sharing</p> <p>6B01405 Музыкальное образование https://drive.google.com/drive/folders/1Hd03UStZbQVbZjVOljcQqicIKfTFpWcN?usp=sharing</p> <p>6B01509 Математика https://drive.google.com/drive/folders/1ROmHajXxar53t5Xk-mtAwW4bj5SA8mEs?usp=sharing</p> <p>Кластер 7 7M01501 Химия (первичная аккредитация) https://drive.google.com/drive/folders/1ZxXzKZci1UVpD_aG13BW0T062enXpia9?usp=sharing</p> <p>7M01502 Биология https://drive.google.com/drive/folders/1hKyeceStdbFyISB23D0nI1eDmDgH9iEa?usp=sharing</p> <p>7M01301 Педагогика и методика начального обучения https://drive.google.com/drive/folders/1QRbO4iN9baHXLywfE6ldrujpHCtJUuSu?usp=sharing</p> <p>7M01701 Казахский язык и литература https://drive.google.com/drive/folders/1Eb2WDaXVZy00IrB0PH1oJvscejnWiljw?usp=sharing</p> <p>7M01702 Иностранный язык: два иностранных языка https://drive.google.com/drive/folders/1G1PF74GWiGcJbrNLEM8qVbfqzlkzvr4S?usp=sharing</p> <p>7M01102 Дизайн https://drive.google.com/drive/folders/1lOoYITj9hLsJPDGwGBY1eoKTiA6K0BPs?usp=sharing</p>	
--	--	--	--

16.00-16.15	Технический перерыв		
16.15-16.30	Работа ВЭК, обсуждение	Внешние эксперты IAAR	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
16.30-17.10	Работа с документами кафедр и посещение занятий ИПС по расписанию	<p>Кластер 1 Кластеры 2, 4, 6 Кластер 2 6B04201 Право (6B04203 Юриспруденция)- https://drive.google.com/drive/folders/1SZm88EQZ-x1DJoJ681koxnzhaPMIOAtH 6B04106 Учет и аудит https://drive.google.com/drive/folders/1sI5OVaDQpdFjryR7ACabd9I9F7vPt6kj?usp=sharing 6B04107 Финансы https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KQN3HSMK5fnF_iyjo4Xp-E31I4Ms9ff 6B04105 Экономика https://drive.google.com/drive/folders/1mQ9yvX6JhFI2hzyLNYyXsjE1-bp8WHNS?usp=sharing 7M04101 Экономика https://drive.google.com/drive/folders/1in1NnoyxsC-y5kyX2Ojxs0BNtn78EOWM?usp=sharing)</p> <p>Кластер 4 6B06103 Вычислительная техника и программное обеспечение https://drive.google.com/drive/folders/1DkcWehZa9rJU4ubpucr7mArwRTDOG4Zv?usp=sharing 6B02101 Мода, дизайн интерьера и промышленный дизайн (6B02102 Дизайн) https://drive.google.com/drive/folders/117ftvYxErggaQHxfDzeif-gDdQwfyB18?usp=sharing 6B07501 Стандартизация и сертификация (по отраслям) https://drive.google.com/drive/folders/1RckRbL_t1cVBx7IEfHYIU8MQhUTuUeQ4?usp=sharing 6B05201 Экология https://drive.google.com/drive/folders/1dkwboL4kajtQNfMBR6GLfJUFXsGUXXQr?usp=sharing)</p> <p>Кластер 6 6B04132 Государственное и местное управление https://drive.google.com/drive/folders/1nilSqBQpbyesAK79FZ34qGLz</p>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662

	<p>Иq7WFME 6B11102 Туризм https://drive.google.com/drive/folders/16x5abX_PAiUsJ5rJ2_iVySb7BPndukMR</p> <p>6B01501 Подготовка учителей информатики https://drive.google.com/drive/folders/1Rf6xbAoSuFmhUOAN0y62UOo_Jdy7_DcM?usp=sharing</p>	
	<p>Кластеры 3, 5, 7 Кластер 3 6B01101 Педагогика и психология https://drive.google.com/drive/folders/1pgi8v86Q1ESylqFpq48Ae44gjRru1lIM?usp=sharing</p> <p>6B01201 Дошкольное обучение и воспитание https://drive.google.com/drive/folders/1PFMaXBWs7AaoFyYGvqp6BtHCj-BucCR0?usp=sharing</p> <p>6B01301 Педагогика и методика начального обучения - https://drive.google.com/drive/folders/1rUW1VnHPEi0Y5qYdmPY0ZwGIODrGSFbC?usp=sharing)</p> <p>6B 01705 Иностранный язык: два иностранных языка https://drive.google.com/drive/folders/1IW9zPNHcNpQtZcZ1jsynG1FV0wkgx1zc?usp=sharing</p> <p>6B01704 Казахский язык и литература (6B 01701 Подготовка учителей казахского языка и литературы) https://drive.google.com/drive/folders/10a-9MazQXbLzcligNmLGgZW_NWBceJ-T?usp=sharing</p> <p>6B01702 Подготовка учителей русского языка и литературы https://drive.google.com/drive/folders/1PoGxTsNhMc-ASolpP_yqWzO59ei4W_X6?usp=sharing</p> <p>Кластер 5 6B01401 Подготовка учителей начальной военной подготовки https://drive.google.com/folderview?id=15SdaFMMbXfd0a1YTEc8YB0YC7F3KdIGV</p> <p>6B01404 Физическая культура и спорт https://drive.google.com/drive/folders/1LjSL_8tesG9DH65vqwxR7vBG0ubVytgt?usp=sharing</p>	<p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/7172395837 Идентификатор конференции: 717 239 5837</p>

		<p>6B01502 Химия https://drive.google.com/drive/folders/1qrvM94EW5Lh2sp64iagmTr4aMwkWO41y?usp=sharing</p> <p>6B01503 Биология https://drive.google.com/drive/folders/17jEqvWPJPObBY01IX1WMxBNQIyHu2W99?usp=sharing</p> <p>6B01405 Музыкальное образование https://drive.google.com/drive/folders/1Hd03UStZbQVbZjVOLjcQjicIKfTFpWcN?usp=sharing</p> <p>6B01509 Математика https://drive.google.com/drive/folders/1ROmHajXxar53t5Xk-mtAwW4bj5SA8mEs?usp=sharing</p> <p>Кластер 7 7M01501 Химия https://drive.google.com/drive/folders/1ZxXzKZci1UVpD_aGl3BW0T062enXpia9?usp=sharing</p> <p>7M01502 Биология https://drive.google.com/drive/folders/1hKyeceStdbFyISB23D0nI1eDmDgH9iEa?usp=sharing</p> <p>7M01301 Педагогика и методика начального обучения https://drive.google.com/drive/folders/1QRbO4iN9baHXLywfE6ldrujpHCtJUuSu?usp=sharing</p> <p>7M01701 Казахский язык и литература https://drive.google.com/drive/folders/1Eb2WDaXVZy00IrBOPH1oJvscejnWiljw?usp=sharing</p> <p>7M01702 Иностранный язык: два иностранных языка https://drive.google.com/drive/folders/1G1PF74GWiGcJbrNLEM8qVbfqzlkzvr4S?usp=sharing</p> <p>7M01102 Дизайн https://drive.google.com/drive/folders/1IOoYITj9hLsJPDGwGBY1eoKTiA6K0BPs?usp=sharing)</p>	
17.10-17.15	Технический перерыв		
17.15-18.00	Интервью с выпускниками	<i>Кластеры 1, 2, 4 Список выпускников (Приложение №3)</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662
		<i>Кластеры 3, 5 Список выпускников (Приложение №3)</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/7172395837 Идентификатор конференции: 717 239 5837
18.15-18.30	Технический перерыв		

18.30-19.10	Интервью с работодателями	<i>Кластеры 1, 2, 4 Список работодателей (Приложение №4)</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662
		<i>Кластеры 3, 5 Список работодателей (Приложение №4)</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/7172395837 Идентификатор конференции: 717 239 5837
19.10-19.20	Технический перерыв		
19.20-20.40	Работа ВЭК, обсуждение итогов второго дня и параметров профилей (ведется запись)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
День 3-ий: 14 октября 2021 года			
10.00-11.30	Работа ВЭК разработка и обсуждение рекомендаций (ведется запись)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
11.30-11.40	Технический перерыв		
11.40-13.00	Работа ВЭК обсуждение, принятие решений путем голосования (ведется запись)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
13.00-14.00	Обед		
14.00-14.30	Подготовка председателем информации по итогам внешней оценки	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	(Индивидуальная работа эксперта, председателя)
14.30-15.00	Заключительная встреча ВЭК с руководством вуза	<i>Руководство ТОО «Центрально-Азиатский инновационный университет» и структурных подразделений</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662
15.00-15.15	Технический перерыв		
15.15-17.00	Работа ВЭК, разработка и рекомендаций	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
17.00-17.15	Технический перерыв		
17.18-18.00	Работа ВЭК, Обсуждение итогов оценки качества	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)

(XI) Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Результаты анонимного анкетирования профессорско-преподавательского состава ТОО «Центрально-Азиатский инновационный университет»

Общее кол-во анкет: 140

1. Сауалнаманы қай тілде толтырасыз? (На каком языке будете заполнять анкету?)

Қазақ (казахский)	105 (75%)
Орыс (русский)	35 (25%)

2. Сіздің жасыңыз (Ваш возраст)

18-25	4	2.9%
26-35	26	18.6%
36-45	46	32.9%
46-55	33	23.6%
56-дан жоғары (выше 56)	31	22.1%

3. Выбрать кафедру (Кафедраны таңдау) Возраст:

Право	5	3,6%
Экономика	15	10,7%
Управление и финансы	9	6,4%
ИТ и дизайн	5	3,6%
Начальная военная подготовка	12	8,6%
Спорт	2	1,4%
Общая педагогика и психология	9	6,4%
Педагогика и образовательные технологии	7	5%
Филология	14	10%
Языки и литература	11	7,9%
Техника и информатизация	11	7,9%
Химия, биология и экология	20	14,3%
Искусство	14	10%
История Казахстана и юриспруденция	6	4,3%

4. Лауазымыңыз (Ваша должность)

Профессор	6	4.3%
Доцент	13	9.3%
Старший преподаватель	69	49.3%
Преподаватель	50	35.7%
Ассистент	0	0%
Кандидат	1	0.7%
Зав.кафедры	1	0.7%

5. Жынысыңыз (Пол)

Әйел (женский)	Ер (мужской)
74,3%	25,7%
104	36

6. Ғылыми дәреже, ғылыми атағыңыз (Ученая степень, ученое звание)

ҚР еңбек сітірген қайраткері (Заслуженный Деятель РК)	0	(0%)
Ғылым докторы (Доктор наук)	2	(1,4%)
Ғылым кандидаты (кандидат наук)	44	(31,4%)
Магистр	61	(43,6%)
PhD	0	(0%)
Профессор	2	(1,4%)

Доцент	10	(7,1%)
Нет (Жок)	19	(13,6%)
К.Р.Мадениет кайраткери	2	(1,4%)
Специалист	2	(1,4%)
Маман	1	(0,7%)
Каитан,запастағы офицер.	1	(0,7%)
Аға оқытушы	1	(0,7%)
Специалист	1	(0,7%)
Полковник офицер запаса	1	(0,7%)
Деятель культуры РК	1	(0,7%)
В запасе капитан	1	(0,7%)

7. Осы ЖОО-дағы еңбек өтіліңіз (Стаж работы в данном вузе)

1 жылдан аз (Менее 1 года)	8	5,7%
1 жыл – 5 жыл (1 год – 5 лет)	61	43,6%
5 жылдан жоғары (Свыше 5 лет)	71	50,7%

8-35:

Вопросы	Очень хорошо	Хорошо	Относительно плохо	Плохо	Очень плохо
Каким образом отражается миссия и стратегия вуза в инновационных программах?	121 (86,4%)	18 (12,9%)	1 (0,7%)	0 (0%)	0 (0%)
Насколько удовлетворяет содержание образовательной программы Ваши потребности?	105 (75%)	35 (25%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Предоставляет ли вуз возможность для непрерывного развития потенциала ППС?	101 (72,1%)	37 (26,4%)	1 (0,7%)	1 (0,7%)	0 (0%)
Насколько преподаватели могут использовать собственные стратегии?	80 (57,1%)	60 (42,9%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Насколько преподаватели могут использовать собственные методы?	101 (72,1%)	39 (27,9%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Насколько преподаватели могут использовать собственные инновации в процессе обучения?	97 (69,3%)	43 (30,7%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Как действуют в вузе соответствующие медицинские пункты и кабинеты?	87 (62,1%)	50 (35,7%)	2 (1,4%)	2 (1,4%)	0 (0%)
Как уделяется внимание руководства учебного заведения содержанию образовательной программы?	118 (84,3%)	21 (15%)	1 (0,7%)	0 (0%)	0 (0%)
Как Вы оцениваете наличие необходимой научной и учебной литературы в библиотеке для преподавателей?	82 (58,6%)	56 (40%)	2 (1,4%)	0 (0%)	0 (0%)
Оцените уровень развития условий для студентов с разными физическими способностями?	72 (51,4%)	65 (46,4%)	3 (2,1%)	0 (0%)	0 (0%)
Оцените доступность руководства студентам	108 (77,1%)	31 (22,1%)	1 (0,7%)	0 (0%)	0 (0%)
Оцените доступность руководства преподавателям	113 (80,7%)	26 (18,6%)	1 (0,7%)	0 (0%)	0 (0%)
Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений	91 (65%)	47 (33,6%)	1 (0,7%)	1 (0,7%)	0 (0%)
Как поощряется инновационная деятельность ППС?	83 (59,3%)	56 (40%)	1 (0,7%)	0 (0%)	0 (0%)
Оцените уровень обратной связи ППС с руководством	98 (70%)	40 (28,6%)	2 (1,4%)	0 (0%)	0 (0%)
Каков уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу?	85 (60,7%)	53 (37,9%)	2 (1,4%)	0 (0%)	0 (0%)
Оцените насколько даны равные возможности всем ППС	89 (63,6%)	49 (35%)	1 (0,7%)	1 (0,7%)	0 (0%)

Оцените адекватность признания потенциала и способностей преподавателей	70 (50%)	68 (48,6%)	2 (1,4%)	0 (0%)	0 (0%)
Каким образом поставлена работа по академической мобильности?	82 (58,6%)	54 (38,6%)	4 (2,9%)	0 (0%)	0 (0%)
Каким образом поставлена работа по повышению квалификации ППС?	106 (75,7%)	33 (23,6%)	1 (0,7%)	0 (0%)	0 (0%)
Оцените поддержку вуза и его руководства научно-исследовательских начинаний ППС	86 (61,4%)	52 (37,1%)	2 (1,4%)	0 (0%)	0 (0%)
Оцените поддержку вуза и его руководства разработки новых образовательных программ	98 (70%)	41 (29,3%)	1 (0,7%)	0 (0%)	0 (0%)
Оцените уровень возможности у ППС совмещать преподавание с научными исследованиями	78 (55,7%)	59 (42,1%)	3 (2,1%)	0 (0%)	0 (0%)
Оцените уровень возможности у ППС совмещать преподавание с прикладной деятельностью	65 (46,4%)	72 (51,4%)	3 (2,1%)	0 (0%)	0 (0%)
Оцените, насколько соответствуют знания студентов, получаемые в данном вузе, реалиям требований современного рынка труда	76 (54,3%)	62 (44,3%)	2 (1,4%)	0 (0%)	0 (0%)
Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес?	59 (42,1%)	78 (55,7%)	3 (2,1%)	0 (0%)	0 (0%)
По Вашему мнению, как формируют учебные программы организаций образования у обучающихся умение анализировать ситуации и строить прогнозы?	74 (52,9%)	62 (44,3%)	4 (2,9%)	0 (0%)	0 (0%)
Оцените насколько соответствует закрепленная за Вами доля ставки Вашим желаниям и возможностям?	87 (62,1%)	50 (35,7)	3 (2,1%)	0 (0%)	0 (0%)

36. Почему Вы работаете именно в этом вузе?

- Реализация своих знаний
- Дисциплинированность, демократичность, хорошая зар.плата, и является одним из ведущих ВУЗов городе Шымкент
- Осы университеттегі оқытушылық қызметім өзіме ұнайды
- Университет басшылығымен тіл табысып, бірге жұмыс істеу қызықты. Ұжымның жұмыс істеуге деген ынталары жоғары
- Білім сапасы жоғары болуына байланысты.
- Созданы хорошие возможности для работы и личностного роста, высокий уровень заработной платы и социальный пакет
- Маған ұнайды
- Білім беру бағдарламасы жақсы
- Басқа оқу орындарымен салыстырғанда жалақы жоғары.
- Халықаралық болғаны үшін
- Біліктілігімді арттыру, тәжірибе жинау
- Жалақымды уақытылы аламын, студенттердің сабаққа келуі де өте жақсы, басшылық ғылыми жұмыстарға жақсы жағдай жасаған.
- Себебі инновациялық білім беру технологияларын дамыту мақсатында жұмыс жасайды сондықтан осы ЖОО тандадым
- ұзақ жылдар бойы жұмыс жасаимын
- Оқу базасы жақсы
- Әріптестер жақсы
- Заманауи талапқа сай, тиімді басқару жүйесін дұрыс жолға қойған
- ЖОО орнының ашықтық саясатын ұстануы, кәсіби мамандардың көптігі, қызметкерлерге көрсетілетін қолдаудың жоғарылығы
- ӘДІЛ
- За лучшие условия
- Ұжымның, әкімшіліктің ауызбіршілігінде, сыйластығында
- Оқытушы профессор құрамына жақсы жағдайлар жасалынуынан
- Басқа оқу орындарымен салыстырғанда талап жоғары, жақсы коллектив
- Бұл ЖОО-ның базасы ұнайды, ғылыммен айналысуға жақсы мүмкіншілік берілген. Мекеме ұжымы өте жақсы, айлық жұмысыма лайықты.
- Бул ЖОО ны Шымкент қаласындағы ең беделді ЖОО, жалақысы жақсы , оқытушыларға барлық жағдайлар жасалған, әр уақытта бөлім меңгерушісімен, декандармен, отдел бастықтарымен мәселелер бойынша жолығып, жауап ала аласын, Интернет желісі әр дайым қол жетімді, техникалық база жақсы қамтылған, аудиториялар оқытушыларға ыңғайлы етіп жабдықталып, барлық қажетті жағдайлар жасалған,

мағлұматтар алуға қол жетімді. Денсаулығыңды жақсарту мақсатында Академик Мардан Сапарбаев Институтында спорттық кешенде спорттық секциялар жұмыс жасауда.

- Прозрачная миссия. Хорошие условия труда. Хорошая зарплата.
- ЖОО арасындағы сапалы білім беру мен басшылардың біліктілігі және мәдениеттілігі . Айлық жоғары болуы
- Менің осы жоғары оқу орнын таудау себебім, оқытушыларға өте жақсы жағдай жасалынған.
- возможность совмещать преподавание с научными исследованиями, поощрение я инновационной деятельность ППС
- Оқу үрдісі, коллектив ұнайды
- Стратегиялық жоспарымен танысып
- Я работаю в этом ВУЗе, так как он в будущем имеет все возможности быть ведущим университетом в Центральной Азии.
- Өйткені бұл жоғары оқу орны болашағы бар және орта азиядағы университеттердің ішінде алдыңғы қатар оқу орны болатынына сенімім мол. Сонымен қатар, оқытушыларға ғылым жағынан өсуіне және мансаптық өсуіне көптеген жағдай жасалған.
- оқытушыға, студенттерге қажетті жағдайлар жасалған
- Бұл оқу орны мегаполистегі таңдаулы оқу орындарының бірі. Оқытушының ғылыми потенциалын толық пайдалануына барлық мүмкіндіктер жасалған.
- Халықаралық қатынастар үшін және жоғары білім беру үшін
- оқытушының сабақ беруімен бірге ғылыми зерттеу жұмыстарын бірге алып жүруге мүмкіндіктер жасалған
- Айлық мәселе жағынан жақсы төленеді, және ұжымның бірлесіп ынтымақтасып жұмыс істеуінде.
- В наличии была вакансия
- Оқытушының өз мүмкіндіктерін пайдалануға жағдай жасайды
- Жоғары жалақы, қолайлы жұмыс
- Жоғары оқу орны профессор-оқытушыларға жағдайларды өте жақсы жасайды, ортада ұйымдастырушылық, тиянақтылық, ауызбіршілік өте жақсы. Өз кафедрам менің өзімнің как екінші отбасым жоғары оқу орны екінші үйім сияқты.
- Менің бұл жоғары оқу орнын таңдауым - ОАІУ-тіңде жұмыс жасауға көп мүмкіншілік жасалған
- өз қалауыммен
- Жұмысшыларға жақсы жағдай жасалынады және жас мамандарға мансаптық өсуге мүмкіндік жасалынған.
- Себебі университетте жаңа инновациялық технологияларды қолдана отырып, өзіңнің білім дәреженді жетілдіре аласың. Мен сияқты жас мамандарға көптеген басшылық тарапынан қолдаулар көп.
- Лауазымдық жалақы өңірдегі ЖОО-ға қарағанда жоғары.
- менің талаптарыма сай келеді
- Адекватное руководство
- Шымкент қаласының алдыңғы қатардағы ЖОО бірі болғандығынан және салыстырмалы түрде жалақы деңгейі бұрыннан жоғары, жылдан-жылға өсуде
- Өз қызметін ҚР БЖҒМ нормативтік-құқықтық актілерінің талаптарына сай жүзеге асырады
- Мен жұмыс жасайтын жұмыс орны қазіргі таңда бәсекеге қабілетті, білім деңгейі жоғары және оқытушы құрамына жағыдай жасалған болғандықтан осы ЖОО таңдадым.
- уделяется большое внимание качеству образования, сравнительно высокая заработная плата
- так получилось
- Өз таңдауым мен
- Жоғары деңгейде қазіргі заман талабына сай жұмыс жасауға мүмкіндік бар
- Барлық жағынан талапқа сай, сол себептен осы оқу орнын таңдадым
- ғылыми жұмыстар мен айлық
- Өңірдегі ЖОО-ға қарағанда жалақының жоғары деңгейі
- Ғылыми жұмыстармен айналысуға қолайлы жағдайлар жасалған.
- Меня привлекло то, что в этом университете заработная плата выше чем в других частных твузах
- Потому что созданы благоприятные условия для реализации своего научного-педагогического потенциала.
- Маған осы ЖОО ұнайды
- билим сапасы жоғары
- Басқа ЖОО-мен салыстырғанда атмосфера жақсы және айлық жалақысы жоғары, сонымен қатар ол жылда өсу бағытында келеді
- Возможность совершенствоваться, развиваться, изучать новое, разрабатывать и применять в работе, условия труда на высоком уровне, хорошие отношения с коллегами, то, как руководство прислушивается к словам ППС и всегда готова развиваться в лучшую сторону.

- Өзіндік анық миссиясы бар ЖОО
- Өзіме ұнайды
- университет Қазақстан ЖОО арасында алдыңғы қатарлы, білім ордалардың бірі, мұнда оқытушылар мен білім алушылар үшін барлық мүмкіндік бар
- әділ
- Өзіндік миссия бар ЖОО. Жалақысы жоғары
- ППС кафедра оқытушылары ұнайды
- Атмосферасы ұжым әр бір оқытушыға жасап отырған жағдайы
- сабақ берумен қатар ғылыми зерттеулерді бірге алып жүру мүмкіндігі, біліктілігін арттыру бойынша тиімді ұйымдастыру
- Коллектив сплоченный, дружный
- Хорошее руководство, отличная зарплата, хороший коллектив.
- основное внимание уделяется высокому качеству образования
- Аділ
- Уважается мой труд.Моя Образовательная программа.
- Жақсы жұмыс жасауға, заман талабына сай сапалы білім беруге мүмкіндіктер жасалған
- Бұл университетте жастарға білім берумен қатар ғылыммен шұғылдануға жағдай жасалған, мүмкіндіктер көп, сондықтан осы университетті таңдадым
- потому что хорошая база, хороший преподавательский состав, хорошие отзывы выпускников
- Өзіндік миссиясы дұрыс қойылған ЖОО.
- Мне нравится здесь работать,из за того всегда учитывается мой голос
- Басқа оқу орындарымен салыстырған жоғары жалақы және еркіндік
- Білім беру сапасы өте жоғары
- жақсы
- Профессор оқытушылар құрамына жан-жақты жағдайлар жасалған
- Считаю его перспективным среди частных вузов города
- нравится
- Мен таңдаған бұл жоғары оқу орнында кадрлар саны сапа жағынан өте жоғары,ұжымда ынтымақтастық белсенді.
- жоғары жалақы, жоғары өрлеу мотивациясы орын алған
- себебі жағдай жасалған жаңа талап жоғары жалақы
- Ұнайды
- нравится коллектив и зарплата
- Аталмыш жоғары оқу орны қазіргі таңда өз орнын тапқан, өміршеңдігін дәлелдеген оқу орны ретінде таңылғандықтан
- Сабақ өтумен бірге ғылыммен шұғылдану мүмкіндігі жақсы коллектив
- Университетті таңдау себебім, қазіргі заман талабына сай жасалған. Оқытушыларға барлық жағдай жасалған. Сондықтан осы университетті таңдадым
- біліммен тест тапсыру арқылы жұмысқа тұруым, қазіргі кезде айлық жоғары
- нравится работать со студентами
- себебі, заманауни талапқа сай білім беру саласы өте жоғары, білікті мамандар жұмыс жасайды

37-38.

Вопросы	Очень часто	Часто	Иногда	Очень редко	Никогда
Как часто проводятся в рамках Вашего курса мастер-классы и чтение тем с участием специалистов-практиков?	39 (27,9%)	93 (66,4%)	7 (5%)	0 (0%)	1 (0,7%)
Как часто участвуют в процессе обучения дополнительно приглашенные преподаватели?	35 (25%)	83 (59,3%)	20 (14,3%)	1 (0,7%)	1 (0,7%)

39-48

Вопросы	Часто	Иногда	Никогда
Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами: Недостаток учебных аудиторий	3 (2,1%)	22 (15,7%)	115 (82,1%)
Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам	0 (0%)	23 (16,4%)	117 (83,6%)
Недоступность нужных книг в библиотеке	0 (0%)	44 (31,4%)	96 (68,6%)
Переполненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе)	1 (0,7%)	35 (25%)	104 (74,3%)
Неудобное расписание	1 (0,7%)	15 (10,7%)	124 (88,6%)

Плохие условия для занятий в аудиториях	0 (0%)	25 (18%)	114 (82%)
Отсутствие доступа к Интернету	115 (82,1%)	24 (17,1%)	1 (0,7%)
Низкая дисциплина студентов	0 (0%)	30 (21,4%)	110 (78,6%)
Несвоевременное получение информации о мероприятиях	0 (0%)	11 (7,9%)	129 (92,1%)
Отсутствие технических средств в аудиториях	1 (0,7%)	27 (19,3%)	112 (80%)

49. Другие проблемы (если имеются). Укажите, пожалуйста, какие:

- жоқ
- ешқандай мәселе жоқ
- нет
- Нет
- Жоқ
- мәселе жоқ
- Проблем нет
- Мәселе жоқ
- мәселелер жоқ
- нет проблем
- Ешқандай мәселе жоқ
- менде ешқанда келеңсіз жағдай бола емес
- басқа мәселелер жоқ
- В целом, проблем не вижу. Есть некоторые сложности с карантинными ограничениями и нехваткой живого общения со студентами
- Болған жоқ
- Қосымша жүктеме көп
- ешқандай артық мәселе жоқ
- Интерактивті тақталардың тапшылығы
- шешімін табылады
- ешқандай қиындықтар туындаған емес
- **БАРЛЫҚ ЖАҒДАЙ ЖАСАЛҒАН**
- Барлығы жоғары дәрежеде
- Ешқандай проблемалар жоқ
- маселе жоқ
- Басқа мәселелер жоқ деп айтуға болады. Барлығы мені қанағаттандырады
- Проблемы не имеются.
- Келеңсіздік жағдайлармен кездеспедім
- Басқа мәселелер болған жоқ
- не имеется
- Келеңсіз мәселелер кездеспеген
- Ешқандай қолайсыз мәселелер жоқ
- барлық мәселелер келісіммен шешіледі
- Басқа мәселе бойынша кедергілер жоқ
- Басқа мәселе жоқ
- мәселе туындамайды
- Ешқандай мәселелер жоқ
- Мәселе болған жоқ
- нет вопросов
- Не рациональное распределение указалв со стороны заведующих
- Жалпы спалы білім беру үшін жағдай жасалынған
- иногда проблемы с интернетом
- проблем нет
- қызметкерлерге қолдау
- Я пока не сталкивалась ни с какими проблемами
- Не имеются
- Ешқандай мәселе жоқ, рақмет бәрі жақсы
- Не имеются
- ешқандай
- толықтай қанағаттанамын
- никаких
- мәселем жоқ

- Нет никаких проблем
- Мәселелер орын алмады
- басқа да қолайсыз мәселелер болмады
- Отсутствуют
- Особых проблем нет
- Маселе жоқ көңілім тоқ
- мәселелер болған жоқ
- Пока я тут работаю только 1 год, в это время у меня пока не было никаких проблем))
- озге маселе жоқ
- балған емес
- нету и не было
- оқу процесін ұйымдастыруға қажетті жағдайлар толықтай жасалған
- ешқашан болған емес
- Ешқандай озге маселелер болмаған
- Нет
- Мәселе өз басымда болмаған
- басқа мәселе жоқ
- интерактивті такта
- ешқандай маселе жоқ ,барлығы өте жақсы
- Рабочего характера
- Нет существенных проблем
- Болған емес
- Ешқандай келеңсіздік болған жоқ
- Менде басқа мәселелер болған жоқ.
- не имеются
- басқа маселе жоқ
- Әзірге ешқандай келеңсіздік жағдайлар болған жоқ
- ешқандай мәселелер жоқ

50-62

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:	129 (92,1%)	10 (7,1%)	0 (0%)	1 (0,7%)
Отношениями с непосредственным руководством	134 (95,7%)	5 (3,6%)	1 (0,7%)	0 (0%)
Отношениями с коллегами на кафедре	136 (97,1%)	2 (1,4%)	0 (0%)	2 (1,4%)
Участием в принятии управленческих решений	125 (89,3%)	13 (9,3%)	0 (0%)	2 (1,4%)
Отношениями со студентами	136 (97,1%)	3 (2,1%)	0 (0%)	1 (0,7%)
Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации	125 (89,3%)	13 (9,3%)	1 (0,7%)	1 (0,7%)
Деятельностью администрации вуза	130 (92,9%)	8 (5,7%)	0 (0%)	2 (1,4%)
Условиями оплаты труда	128 (91,4%)	12 (8,6%)	0 (0%)	0 (0%)
Удобством работы, услугами, имеющимися в вузе	130 (92,9%)	10 (7,1%)	0 (0%)	0 (0%)
Охраной труда и его безопасностью	130 (92,9%)	9 (6,4%)	0 (0%)	1 (0,7%)
Управлением изменениями в деятельности вуза	129 (92,1%)	11 (7,9%)	0 (0%)	0 (0%)
Предоставлением льгот: отдых, санаторное лечение и др.	101 (72,1%)	33 (23,6%)	5 (3,6%)	1 (0,7%)
Системой питания, медицинским и другим обслуживанием	106 (75,7%)	32 (22,9%)	2 (1,4%)	0 (0%)

(XII) Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты анонимного анкетирования обучающихся образовательных программ ТОО «Центрально-Азиатский инновационный университет»

Общее кол-во анкет:134

На каком языке будете заполнять анкету?

Казахский	119 чел.	88,8%
Русский	15 чел.	11,2%

Специальности:

6В04201 Право (6В04203 Юриспруденция)	5 чел	(3,7%)
6В04106 Учет и аудит	5 чел	(3,7%)
6В04107 Финансы	6 чел	(4,5%)
6В04105 Экономика	14 чел	(10,4%)
6В01301 Педагогика и методика начального обучения	6 чел	(4,5%)
6В01201 Дошкольное обучение и воспитание	1 чел	(0,7%)
6В06103 Вычислительная техника и программное обеспечение	5 чел	(3,7%)
6В02101 Moda, дизайн интерьера и промышленный дизайн (6В02102 Дизайн)	1 чел	(0,7%)
6В07501 Стандартизация и сертификация (по отраслям)	4 чел	(3%)
6В05201 Экология	1 чел	(0,7%)
6В01401 Подготовка учителей начальной военной подготовки	9 чел	(6,7%)
6В01404 Физическая культура и спорт	8 чел	(6%)
6В01502 Химия	6 чел	(4,5%)
6В01503 Биология	2 чел	(1,5%)
6В01405 Музыкальное образование	2 чел	(1,5%)
6В01501 Подготовка учителей информатики	1 чел	(0,7%)
6В11102 Туризм	1 чел	(0,7%)
6В01501 Подготовка учителей информатики	2 чел	(1,5%)
7М01501 Химия (н/п)	5 чел	(3,7%)
7М01502 Биология (н/п)	3 чел	(2,2%)
7М01301 Педагогика и методика начального обучения (н/п)	2 чел	(1,5%)
7М01701 Казахский язык и литература (н/п)	8 чел	(6%)
7М01702 Иностранный язык: два иностранных языка (н/п)	9 чел	(6,7%)
6В01501 Математика	2 чел	(1,5%)
Педагогика және психология	2 чел	(1,5%)
6В02301 Переводческое дело	1 чел	(0,7%)
6В01508 География История	1 чел	(0,7%)
6В01508-География-тарих	1 чел	(0,7%)
6В01403- Профессиональное обучение	2 чел	(1,5%)

Пол:

Мужской	38 чел.	28,4%
Женский	96 чел.	71,6%

Возраст:

16-18	26 чел.	19,4%
19-21	92 чел.	68,7%
22-24	6 чел.	4,5%
выше 24	10 чел.	7,5%

Оцените, насколько Вы удовлетворены:

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично неудовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
1. Отношениями с деканатом	124 (92,5%)	9 (6,7%)	1 (0,7%)	-	-
2. Уровнем доступности деканата	126 (94%)	7 (5,2%)	1 (0,7%)	-	-
3. Уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза	123 (91,8%)	9 (6,7%)	-	-	2 (1,5%)
4. Доступностью Вам академического консультирования	120 (89,6%)	11 (8,2%)	-	1 (0,7%)	2 (1,5%)
5. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения	122 (91%)	11 (8,2%)	-	1 (0,7%)	-
6. Доступностью консультирования по личным проблемам	118 (88,1%)	12 (9%)	2 (1,5%)	-	2 (1,5%)
7. Финансовыми и административными службами учебного заведения	122 (91%)	8 (6%)	2 (1,5%)	2 (1,5%)	-
8. Доступностью услуг здравоохранения для учащихся	124 (92,5%)	8 (6%)	2 (1,5%)	-	-
9. Качеством студенческой службы здравоохранения	121 (90,3%)	11 (8,2%)	-	1 (0,7%)	1 (0,7%)
10. Уровнем доступности библиотечных ресурсов	126 (94%)	7 (5,2%)	1 (0,7%)	-	-
11. Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах	125 (93,3%)	8 (6%)	1 (0,7%)	-	-
12. Удовлетворенностью существующими учебными ресурсами вуза	123 (91,8%)	10 (7,5%)	1 (0,7%)	-	-
13. Доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов	123 (91,8%)	10 (7,5%)	1 (0,7%)	-	-
14. Полезностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов в частности	123 (91,8%)	11 (8,2%)	-	-	-
15. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп	121 (90,3%)	12 (9%)	-	1 (0,7%)	-
16. Соразмерностью кабинетов для маленьких групп	120 (89,6%)	13 (9,7%)	-	-	1 (0,7%)
17. Комнатами отдыха для студентов (если имеются)	108 (80,6%)	21 (15,7%)	1 (0,7%)	1 (0,7%)	3 (2,2%)
18. Ясностью процедуры для принятия дисциплинарных мер	118 (88,1%)	16 (11,9%)	-	-	-
19. Общим качеством учебных программ	123 (91,8%)	11 (8,2%)	-	-	-

20. Методами обучения в целом	124 (92,5%)	10 (7,5%)	-	-	-
21. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса	123 (91,8%)	11 (8,2%)	-	-	-
22. Качественностью преподавания	125 (93,3%)	8 (6%)	1 (0,7%)	-	-
23. Академической нагрузкой/требованиям к студенту	124 (92,5%)	9 (6,7%)	-	-	1 (0,7%)
24. Справедливостью экзаменов и аттестации	127 (94,8%)	7 (5,2%)	-	-	-
25. Своевременностью оценивания студентов	126 (94%)	7 (5,2%)	1 (0,7%)	-	-
26. Разъяснением Вам перед поступлением правил и стратегий образовательной программы (специальности)	125 (93,3%)	9 (6,7%)	-	-	-
27. Уровнем исполнения данных правил и стратегий образовательной программы (специальности)	121 (90,3%)	12 (9%)	-	-	1 (0,7%)
28. Информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную специальность	121 (90,3%)	13 (9,7%)	-	-	-
29. Проводимыми тестами и экзаменами	123 (91,8%)	11 (8,2%)	-	-	-
30. Имеющимися компьютерными классами	121 (90,3%)	10 (7,5%)	1 (0,7%)	1 (0,7%)	1 (0,7%)
31. Имеющимися научными лабораториями	120 (89,6%)	13 (9,7%)	-	1 (0,7%)	-
32. Отношением между студентом и преподавателем	124 (92,5%)	9 (6,7%)	1 (0,7%)	-	-
33. Объективностью и справедливостью преподавателей	125 (93,3%)	7 (5,2%)	-	-	2 (1,5%)
34. Информированием студентов о курсах, образовательных программах, и академических степеней	124 (92,5%)	10 (7,5%)	-	-	-
35. Обеспечением студентов общежитием	119 (88,8%)	9 (6,7%)	1 (0,7%)	-	5 (3,7%)

Оцените, насколько Вы согласны:

Утверждение	Полное согласие	Согласен	Частично согласен	Не согласен	Полное несогласие	Не ответили
36. Программа курса была четко представлена	117 (87,3%)	15 (11,2%)	2 (1,5%)	-	-	
37. Содержание курса хорошо структурировано	113 (84,3%)	19 (14,2%)	2 (1,5%)	-	-	
38. Ключевые термины достаточно объяснены	113 (84,3%)	18 (13,4%)	2 (1,5%)	1 (0,7%)	-	
39. Преподаваемый материал актуален	106 (79,1%)	26 (19,4%)	2 (1,5%)	-	-	
40. Преподаватель использует эффективные методы преподавания	114 (85,1%)	17 (12,7%)	3 (2,2%)	-	-	
41. Преподаватель владеет преподаваемым материалом	115 (85,8%)	16 (11,9%)	2 (1,5%)	-	1 (0,7%)	
42. Изложение преподавателя понятно	115 (85,8%)	17 (12,7%)	2 (1,5%)	-	-	
43. Преподаватель представляет материал в интересной форме	108 (80,6%)	24 (17,9%)	2 (1,5%)	-	-	
44. Преподаватель удовлетворяет мои требования личностного развития и профессионального формирования	108 (80,6%)	26 (19,4%)	-	-	-	
45. Преподаватель стимулирует активность студентов	106 (79,1%)	28 (20,9%)	-	-	-	
46. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов	104 (77,6%)	27 (20,1%)	2 (1,5%)	1 (0,7%)	-	
47. Внешний облик и манеры преподавателя	116	17	1	-	-	

адекватны	(86,6%)	(12,7%)	(0,7%)			
48. Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам	112 (83,6%)	22 (16,4%)	-	-	-	
49. Постоянное оценивание (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса	110 (82,1%)	24 (17,9%)	-	-	-	
50. Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны	113 (84,3%)	21 (15,7%)	-	-	-	
51. Преподаватель объективно оценивает достижения студентов	110 (82,1%)	22 (16,4%)	2 (1,5%)	-	-	
52. Преподаватель владеет профессиональным языком	110 (82,1%)	22 (16,4%)	1 (0,7%)	-	1 (0,7%)	
53. Организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом	116 (86,6%)	16 (11,9%)	1 (0,7%)	-	1 (0,7%)	
54. Оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными	115 (85,8%)	19 (14,2%)	-	-	-	
55. Библиотека хорошо оснащена и имеет достаточно хорошую коллекцию книг	115 (85,8%)	16 (11,9%)	3 (2,2%)	-	-	
56. Равные возможности обеспечены всем обучающимся	116 (86,6%)	16 (11,9%)	2 (1,5%)	-	-	

