



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке на соответствие требованиям стандартов первичной (ex-ante) специализированной аккредитации образовательных программ «6M070300 Информационные системы», «6M070400 Вычислительная техника и программное обеспечение», «6M070800 Экология», «6M072900 Строительство», «6M090100 Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», «6M071300 Транспорт транспортная техника и технологии» Учреждения «Университет «Астана» в период с 10 по 12 июня 2019 года

Астана 2019

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов первичной (ex-ante) специализированной
аккредитации образовательных программ «6M070300 Информационные системы»,
«6M070400 Вычислительная техника и программное обеспечение», «6M070800
Экология», «6M072900 Строительство», «6M090100 Организация перевозок,
движения и эксплуатация транспорта», «6M071300 Транспорт транспортная
техника и технологии» Учреждения «Университет «Астана»
в период с 10 по 12 июня 2019 года**

г. Астана, 2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
(II) ВВЕДЕНИЕ	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	6
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ.....	8
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	8
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ..	9
6.1 Стандарт «Управление образовательной программой»	9
6.2 Стандарт «Управление информацией и отчетность»	13
6.3 Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»	15
6.4 Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»	20
6.5 Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»	22
6.6 Стандарт «Обучающиеся».....	24
6.7 Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»	27
6.8 Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»	31
6.9 Стандарт «Информирование общественности»	36
6.10 Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей».....	38
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	40
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ.....	41



(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

АУП – Административно-управленческий персонал
БД – Базовые дисциплины
ВОУД – Внешняя оценка учебных достижений
ВР – Воспитательная работа
ВО – Высшее образование
ВТиП - Вычислительная техника и программирование
ГАК – Государственная аттестационная комиссия
ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования
ДОТ – Дистанционные образовательные технологии
ЕНТ – Единое национальное тестирование
ИКТ – Информационно-коммуникационные технологии
ИС – Информационные системы
ИУП – Индивидуальный учебный план
КВ – Компонент по выбору
КДМ – Комитет по делам молодежи
ККСОН – Комитет по контролю в сфере образования и науки
КТ – Комплексное тестирование
КТО – Кредитная технология обучения
КЭД – Каталог элективных дисциплин
МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан
МОП – Модульные образовательные программы
НАН РК – Национальная академия наук Республики Казахстан
НИР – Научно-исследовательская работа
НИРС – Научно-исследовательская работа студентов
НТС – Научно-технический совет
ОК – Обязательный компонент
ООД – Общеобразовательные дисциплины
ОП – Образовательные программы
ОПДиЭТ – Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта
ПД – Профилирующие дисциплины
ППС – Профессорско-преподавательский состав
РИО – Редакционно-издательский отдел
РК – Республика Казахстан
РУП – Рабочий учебный план
СДО – Система дистанционного обучения
СПО – Среднее профессиональное образование
СРС – Самостоятельная работа студентов
СРСП – Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя
ТУП – Типовой учебный план
ТТТиТ – Транспорт, транспортная техника и технологии
УВП – Учебно-вспомогательный персонал
УМК – Учебно-методический комплекс
УМКД – Учебно-методический комплекс дисциплины
УМКС – Учебно-методический комплекс специальности
УМС – Учебно-методический совет
ЭУМК – Электронный учебно-методический комплекс
ЭУМКД – Электронный учебно-методический комплекс дисциплины

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом №76-19-ОД от 17.05.2019 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 20 по 23 мая 2019 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательных программ 5B070800 – Экология, 6M070300 – Информационные системы, 6M072900 – Строительство, 6M090100 – Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта, 6M071300 – Транспорт транспортная техника и технологии Университета «Астана» стандартам первичной специализированной аккредитации НААР (№68-18/1-ОД от 25 мая 2018 года, издание первое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленных образовательных программ критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ.

Состав ВЭК:

Председатель комиссии – Шкутина Лариса Арнольдовна, д.п.н., профессор кафедры теории и методики дошкольной и психолого-педагогической подготовки Карагандинского государственного университета им. Е.А.Букетова (г.Караганда);

Зарубежный эксперт – Гузева Татьяна Александровна, к.т.н., доцент, начальник Управления образовательных стандартов и программ ФГБОУВО «Московский государственный технический университет имени Н.Э.Баумана» (г. Москва, Россия).

Национальный эксперт – Абдугалина Сайран Ерденовна, к.п.н., доцент Казахского университета экономики, финансов и международной торговли (г. Нур-Султан);

Национальный эксперт – Билашев Бауыржан Акимжанович, к.т.н., ассоциированный профессор Западно-Казахстанского инновационно-технологического университета (г. Уральск).

Национальный эксперт – Ерманов Максат Бекбусынович, старший преподаватель Актюбинского регионального государственного университета им. К.Жубанова (г. Актобе).

Национальный эксперт – Мурзалина Гульшат Бухарбаевна, PhD, доцент Международной образовательной корпорации (г.Алматы).

Национальный эксперт – Урмашев Байдаулет Амантаевич, к.ф.-м.н., доцент Казахского национального университета им. аль-Фараби (г. Алматы).

Национальный эксперт – Турткараева Гульнара Баяновна, к.п.н., доцент Кокшетауского государственного университета им. Ш.Уалиханова (г. Кокшетау).

Национальный эксперт – Алдунгарова Алия Кайратовна, PhD, ассоциированный профессор Павлодарского государственного университета им. С.Торайгырова (г.Павлодар).

Национальный эксперт – Уалханов Байжан Нурбаевич, к.т.н., директор Павлодарской областной сельскохозяйственной опытной станции (г. Павлодар);

Работодатель – Копишев Ильяс Ертаевич, директор ТОО «EL-IT system» (г. Нур-Султан).

Студент – Искендинова Сабина Серекпайкызы, обучающаяся 3 курса ОП «5B072100 Химическая технология органических веществ» Казахского университета технологии и бизнеса (г. Нур-Султан).

Студент – Рысбеков Даян Боранбаевич, обучающийся 4 курса ОП «5B072900 Строительство» Евразийского национального университета им. Л.Н.Гумилева (г. Нур-Султан).

Студент – Тугелбай Абылай Естайұлы, обучающийся 3 курса ОП «5B070300 Информационные системы» Казахского университета экономики, финансов и международной торговли (г. Нур-Султан).

Наблюдатель НААР – Ниязова Гулияш Балкеновна, руководитель проекта НААР по проведению институциональной и специализированной аккредитации вузов.

Наблюдатель НААР – Сайдулаева Малика Ахъядовна, руководитель проекта НААР по проведению институциональной и специализированной аккредитации организаций дополнительного образования (г. Нур-Султан).



(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Университет «Астана» является субъектом высшего профессионального образования Казахстана. Становление и развитие Университета насчитывает более 8 лет, с 2011 года. За годы своего существования в стенах Университета подготовлено более 300 специалистов, которые успешно работают в Правительстве РК, акиматах, возглавляют крупные предприятия, суды, школы и колледжи, являются известными учеными, общественными, культурными и политическими деятелями, как в Казахстане, так и за рубежом.

В 2015г. Университет прошел государственную аттестацию, в 2018 году прошел институциональную аккредитацию сроком на 1 год (сертификат АА №0111 14.06.2018г.-13.06.2019гг.).

В Университете внедрена кредитная технология обучения на всех специальностях и формах обучения. Обучение ведется, согласно Болонскому процессу, по двухступенчатой модели: бакалавриат, магистратура.

Контингент обучающихся по Университету на 01.04.2019 г. 1667 человек. Обучение в вузе ведется на государственном, русском и английском языках.

Образовательная деятельность Университета «Астана» по программам магистратуры осуществляется на основании Закона «Об образовании» Республики Казахстан от 02.06.2010 года, бессрочной лицензии (№ АБ 0137387), выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан 02 июня 2010 года и Устава Университета.

Миссия университета - обеспечение ведущей роли Университета в международном научно-образовательном пространстве по формированию конкурентоспособных специалистов для инновационного развития Казахстана. Миссия Университета была принята на Ученом Совете университета.

Приоритетные направления деятельности Университета реализуются в соответствии с Посланием первого президента государства Н.А. Назарбаева народу Казахстана «Стратегия Казахстан - 2050: новый политический курс состоявшегося государства» от 14 декабря 2012 года, «Третья модернизация Казахстана: глобальная конкурентоспособность» от 31 января 2017 года, «Новые возможности развития в условиях четвертой промышленной революции» от 10 января 2018 года, Программой «План нации – 100 конкретных шагов по реализации пяти институциональных реформ» от 20 мая 2015 года, Программой статьей «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания» от 12 апреля 2017 года и Программы «Рухани жангыру» от 12 апреля 2017 года, а также с целями развития отрасли образования, определенными «Стратегическим планом Министерства образования и науки Республики Казахстан на 2017-2021 годы» от 29 декабря 2016 года, Государственной программой развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 гг..

Стратегические цели Университета:

- формирование компетентной, полиязычной, социально активной личности, способной к критическому аксиологическому анализу современных глобализационных процессов и трендов мирового развития;
- содействие интеграции национальной культуры и языка в мировое цивилизационное пространство;
- обеспечение качественных образовательных услуг и подготовка конкурентоспособных специалистов;
- научное и научно-техническое обеспечение развития приоритетных отраслей правовой основы региона, страны;
- участие в формировании национальной научной инновационной системы;
- воспитание личности, гражданина и патриота, владеющего как профессиональными, так и социальными компетенциями;

- модернизация и повышение эффективности управления и финансирования Университета.

Информация о кафедре

Подготовка специалистов по аккредитуемым ОП специальностей 6М070300 «Информационные системы», 6М070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение», 6М060800 «Экология», 6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», 6М072900 «Строительство», 6М071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии» проводится в Университете «Астана» на кафедре «Экономика и технические дисциплины».

Реализация образовательных программ 6М070300 – Информационные системы, 6М070400 – Вычислительная техника и программное обеспечение, 6М060800 – Экология, 6М090100 – Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта, 6М072900 – Строительство, 6М071300 – Транспорт, транспортная техника и технологии осуществляются на основе государственной бессрочной лицензии № АБ №0137387, выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан 02.06.2010 года.

Подготовка магистрантов осуществляется (для ОП 6М070300 – Информационные системы планируется осуществлять) на государственном и русском языках. Сроки подготовки магистров: научно-педагогическая магистратура – 2 года, профильная магистратура — срок обучения 1-1,5 года.

Контингент обучающихся по каждой ОП в разрезе форм и языков: -

В настоящее время контингент обучающихся составляет:

ОП 6М070300 «Информационные системы»: очная форма обучения – 2 магистранта (2 годичная – выпуск), из них платное – 2;

ОП 6М070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение»: очная форма обучения – 1 магистрант (1 годичная - выпуск), из них платное – 1;

ОП 6М060800 «Экология»: очная форма обучения – 1 магистрант (1 годичная - выпуск), из них платное – 1;

ОП 6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта»: очная форма обучения – 1 магистрант (2 годичная - выпуск), из них платное – 1;

ОП 6М072900 «Строительство»: очная форма обучения – нет набора;

ОП 6М071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии»: очная форма обучения – нет набора.

– В рамках ОП 6М070300 «Информационные системы» учебный процесс обеспечивают 8 преподавателей, в том числе докторов наук - 1, PhD – 1; кандидатов наук – 5; магистров – 1. Процент ППС с учеными степенями и званиями составляет 87,5 %;

– В рамках ОП 6М070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение» учебный процесс обеспечивают 8 преподавателей, в том числе докторов наук - 1, PhD – 1; кандидатов наук – 5; магистров – 1. Процент ППС с учеными степенями и званиями составляет 87,5 %;

– В рамках ОП 6М060800 «Экология» учебный процесс обеспечивают 7 преподавателей, в том числе докторов наук – 1; PhD – 1, кандидатов наук – 4; магистров – 1. Процент ППС с учеными степенями и званиями составляет 85,7 %;

– В рамках ОП 6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта» учебный процесс обеспечивают 10 преподавателей, в том числе докторов наук – 3; PhD – 1, кандидатов наук – 6. Процент ППС с учеными степенями и званиями составляет 100 %;

– В рамках ОП 6М072900 «Строительство» учебный процесс обеспечивают 8 преподавателей, в том числе докторов наук – 3; PhD – 1, кандидатов наук – 4. Процент ППС с учеными степенями и званиями составляет 100 %.

– В рамках ОП 6М071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии» учебный процесс обеспечивают 9 преподавателей, в том числе докторов наук – 3; PhD –

1, кандидатов наук – 5. Процент ППС с учеными степенями и званиями составляет 100 %.

Трудоустройство выпускников по аккредитуемым ОП кластера:

Средний показатель трудоустройства выпускников отразить на момент аккредитации невозможно, так как выпуска еще не было.

Академическая мобильность по аккредитуемым ОП кластера:

Академическая мобильность обучающихся с момента поступления и в период 2018-2019 учебного года – не осуществлялась.

Научно-исследовательские проекты кафедры «Экологические и технические дисциплины»:

Финансируемых НИР на кафедре не имеется.

Коммерциализация по аккредитуемым ОП кластера:

Коммерциализируемых проектов на кафедре не имеется.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Образовательные программы 6M070300 «Информационные системы», 6M070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение», 6M060800 «Экология», 6M090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», 6M072900 «Строительство», 6M071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии» проходят аккредитацию в НААР впервые.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании утвержденной Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ в Университете «Астана» в период с 10 по 12 июня 2019 года.

С целью координации работы ВЭК 09.06.2019 г. состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктура вуза, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи с ректором, проректорами вуза по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений, заведующими кафедрами, преподавателями, обучающимися, выпускниками, работодателями. Всего во встречах приняло участие 8 представителей (таблица 1).

Таблица 1 - Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

Категория участников	Количество
Проректоры	2
Руководители структурных подразделений	6
Заведующий кафедрой	1
Преподаватели	2
Обучающиеся	0
Выпускники	Не предусмотрены
Работодатели	0
Всего	11

Во время экскурсии члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы, посетили лаборатории строительства, экологии и организации перевозок, движения и эксплуатации транспорта, офис-регистратор, медицинский пункт, компьютерные и лекционные аудитории, конференц-зал.

На встрече ВЭК НААР с целевыми группами Университета «Астана» осуществлялось уточнение механизмов реализации политики вуза и конкретизация отдельных данных, представленных в отчете по самооценке вуза.

На период аккредитации занятия в университете не проводились.

Во время работы членами ВЭК были посещены следующие (планируемые) базы прохождения практики:

Для ОП 6M072900 «Строительство» - представленная база практик ТОО «СКК ИнвестСтройАстана» имеет договор о прохождении профессиональных практик для бакалавров ОП 5B072900. На базе подтвердили, что магистранты аккредитуемой ОП 6M072900 «Строительство» практику в данной организации не проходили.

Для ОП 6M060800 «Экология» - Казахстанская ассоциации сохранения биоразнообразия. В данной организации практику магистранты не проходили.

ОП 6M070300 «Информационные системы», ОП 6M070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение» - на момент аккредитации посещение базы практик по данным аккредитуемым ОП руководством ОП организовано не было.

ОП 6M090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», 6M071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии» - ТОО «JLR TERRA MOTORS», договор о прохождении практики имеется, однако при посещении базы практик было представителями от предприятия было озвучено, что практика для магистрантов проводится только ознакомительная, в связи наличием дорогостоящего оборудования.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование университета посредством официального сайта вуза <http://astanauniver.kz/>.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению аккредитуемых образовательных программ Университета «Астана», разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 12.06.2019 г.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1 Стандарт «Управление образовательной программой»

Доказательная часть

Академическая политика университета определена миссией вуза, принятой Программой развития Университета «Астана» согласно которой определены стратегические направления развития университета: развитие системы управления вузом, кадровая политика, академическая стратегия вуза, развитие научно-исследовательской и инновационной деятельности, расширение международного сотрудничества, воспитательная политика, развитие материальной базы и инфраструктуры, финансовая стратегия вуза; целями и задачами университета и направлена на обеспечение высокого качества образовательных услуг и научных исследований.

Комиссия отмечает, что в вузе разработана Академическая политика, содержащая основные вопросы учебной, организационной деятельности обучающихся, описаны программы адаптации и поддержки обучающихся, в том числе иностранных.

Академическая политика (утверждена на заседании Ученого совета Университета «Астана» 23 февраля 2019г., протокол №5), *однако не размещена* на сайте Университета.

Академическая политика в области качества университета «Астана» отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением и ориентирована на соответствие международным аккредитационным требованиям, достижение основополагающих конкурентных показателей ранжирования вузов в национальных и международных рейтингах, инновационные подходы в перечнях образовательных программ и содержании подготовки, методиках и технологиях обучения, нацеленности на приоритеты индустриализации Казахстана.

С целью развития культуры качества и ценностей университета были разработаны и приняты основные документы, регламентирующие учебно-методический, научный, воспитательный процессы; разработан и принят «Кодекс чести преподавателя» и «Кодекс чести студента Университета «Астана», функционирует институт кураторства, обеспечивающий руководство и координацию воспитательной работы.

Образовательные программы 6М070300 «Информационные системы», 6М070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение», 6М060800 «Экология», 6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», 6М072900 «Строительство», 6М071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии» реализуются в соответствии с принятой стратегией развития университета, ориентированной на потребителя образовательных услуг.

Образовательная деятельность по направлениям подготовки 6М070300 «Информационные системы», 6М070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение», 6М060800 «Экология», 6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», 6М072900 «Строительство», 6М071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии» осуществляется на основании приложения №1-1 приказа №1021 от 02.07.2013 Государственной лицензии №АБ 0137387, выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан 02.06.2010 года.

По состоянию на 2019 год выпуск по 6М070300 «Информационные системы», 6М070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение», 6М060800 «Экология», 6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», 6М072900 «Строительство», 6М071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии» не осуществлялся.

Первый набор по аккредитуемым специальностям был организован:

- 6М070300 «Информационные системы» - в 2017 году;
- 6М070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение» - в 2018 году;
- 6М060800 «Экология» - в 2018 году;
- 6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта» - в 2017 году;
- 6М072900 «Строительство» - планируется в 2019 году;
- 6М071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии» - планируется в 2019 году.

Планы развития ОП принимаются на 2 года, но так как планы развития аккредитуемых ОП разработаны в августе 2018 года, пересмотр планов развития планируется после полного завершения академического периода.

Планируемая система мониторинга реализации планов по развитию аккредитуемых образовательных программ включает только рассмотрение вопросов развития, разных направлений подготовки специалистов на заседаниях кафедры, учебно-методических советах университета, Ученого Совета.

В формировании планов развития по ОП «Информационные системы», «Вычислительная техника и программное обеспечение» принимал участие директор

ТОО «ААА-КУРЫЛЫС».

Обучающиеся аккредитуемых ОП участвуют в анкетировании на всех курсах обучения согласно «Положения о порядке проведения анкетирования обучающихся» от 29.08.2018 г. Виды анкет: «Удовлетворенность студентов обучением в вузе», «ППС глазами студентов». Результаты анкетирования представляются лицам, ответственным за реализацию определенных направлений деятельности.

ВЭК в ходе визуального осмотра и анализа документов убедилась, что назначены ответственные за бизнес-процессы в рамках ОП, распределены должностные обязанности персонала (представленные должностные инструкции разработаны, имеются, *но не подписаны сотрудниками*, разграничены функции коллегиальных органов. Разработка аккредитуемых ОП 6М070300 «Информационные системы», 6М070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение» проводилась с участием заинтересованных лиц, в частности ППС кафедры, протокол заседания кафедры «Экономика и технические дисциплины» №11 от 28.06.2018 г.

По результатам интервью с обучающимися, работодателями и ППС кафедры комиссия ВЭК отметила готовность к открытости и доступности руководства аккредитуемых ОП.

Аналитическая часть

Реализация образовательных программ и программ их развития осуществляются в соответствии с миссией, планом развития университета, академическими правилами и положениями. Бумажные и электронные версии документов имеются на кафедре, доступны для ППС, сотрудников и обучающихся, а также работодателей и других заинтересованных лиц. *Все указанные документы не опубликованы на веб-сайте Университета.*

Разработаны планы развития ОП - 6М070300 «Информационные системы», 6М070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение», 6М060800 «Экология», 6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», 6М071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии». *Однако*, содержание плана развития ОП 6М072900 «Строительство» отражает уровень бакалавриата.

Комиссия ВЭК не наблюдает уникальность и индивидуальность представленных планов развития аккредитуемых ОП, а также их согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.

При разработке плана развития и внешней оценке ОП *не отработана методика* участия ППС, стейкхолдеров и студентов.

Необходимо по полученным результатам исследования удовлетворенности потребителей образовательными услугами включение в План развития ОП следующих индикаторов:

- Внедрение современных методов и технологий обучения;
- Разработка и апробация авторских инновационных методов обучения;
- Увеличение доли ППС, имеющих публикации в журналах по данным Scopus, %;
- Увеличение прироста публикаций в международных журналах по данным Thomson Reuters, %;
- Увеличение доли ППС, занятых исследовательской работой (проекты, гранты), % от штатного ППС;
- Увеличение количества полученных инновационных патентов и авторских свидетельств, %;

Таким образом, все заинтересованные группы, определяя свой набор индикаторов, имеют возможность повлиять на содержание плана развития ОП.

Вуз демонстрирует управление инновациями в рамках ОП - 6М070300 «Информационные системы», 6М070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение», в том числе анализ и внедрение инновационных предложений. На кафедре

ЭиТД имеются акты внедрения научных разработок ППС в учебный процесс (результаты научных исследований на тему «Использование языка программирования Python при анализе массивов данных»). Однако, по оцениваемым ОП 6М060800 «Экология», 6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», 6М071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии», 6М072900 «Строительство» данный критерий не прослеживается.

Планируемая система мониторинга реализации планов по развитию аккредитуемых образовательных программ не включает следующие механизмы:

- сдача годовых отчетов кафедры;
- сдача годовых отчетов преподавателей кафедры;
- проведение внутренних аудитов.

Руководство ОП выявляет, анализирует и оценивает потенциальные риски. В Самоотчете определены риски в реализации образовательных программ - изменение состава ППС и особенности принятого контингента обучающихся. Пути решения по снижению рисков - обеспечение взаимозаменяемости ППС кафедры и разработка индивидуальных образовательных траекторий обучающихся. Однако комиссия ВЭК отмечает, в стратегии развития университета, в планах развития ОП возможные риски и механизмы управления ими не отражены.

Руководители ОП аккредитуемых программ в 2018-2019 учебном году прошли курс повышения квалификации (сертификаты имеются) по программе «Международные правила управления бизнесом на основе международных стандартов серии ISO 9001» в объеме 72 академических часа в Казахской академии менеджмента качества г.Алматы, проводимая президентом В.И. Соловьевым.

Зав. кафедрой «Экономических и технических дисциплин» аккредитуемых ОП Габдуллин Т.Г. - к.ю.н., доцент прошел курс повышения квалификации на тему «Технологизация учебного процесса на основе электронных учебников» для технических специальностей ВУЗов в объеме 72 часа (АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу», сертификат от 5 октября 2017 года). Однако, комиссия ВЭК считает, что вышеуказанные курсы не относятся к тематике обучения по программе менеджмента образования.

Сильные стороны/лучшая практика

- обеспечение прозрачности разработки планов развития аккредитуемых ОП за счет постоянного привлечения всех заинтересованных лиц для обсуждения и внедрения предложения, публикации планов развития на сайте вуза в открытом доступе.

Рекомендации ВЭК

Размещать на веб-сайте Все разработанные и утвержденные документы (Академическая политика университета, МОП, РУП, КЭД, планы развития ОП и т.д.) университета в открытом доступе для заинтересованных лиц.

Обеспечить партнерство с научными организациями РК и зарубежья для реализации СОП, академической мобильности, как внешней, так и внутренней.

Руководству вуза и руководителям ОП разрабатывать планы развития ОП в соответствии со стратегическим планом развития университета, с включением конкретных индикаторов и всех направлений деятельности университета.

При разработке планов развития ОП определять их индивидуальность и уникальность по направлению профиля подготовки и по уровню обучения.

При разработке планов развития ОП обеспечить привлечение заинтересованных лиц, с отражением участников, предложения, результатов обсуждения в протокла кафедры, Ученого Совета и т.д. и составлением внешней экспертизы.

Профессорско-преподавательскому составу внедрить собственные разработки, результаты НИР в учебный процесс при реализации аккредитуемых ОП.

Разработать единый механизм определения видов отчетности структурных подразделений, в том числе отчетность ППС, кафедры с включением результатов всех направлений деятельности университета с указанием сроков хранения отчетов.

В соответствии со Стратегическим планом развития университета «Астана» на 2017-2021 гг. в планы развития аккредитуемых ОП включить раздел с описанием возможных рисков при реализации аккредитуемых ОП, с указанием наименований рисков, возможных последствий в случае непринятия и (или) своевременных мер реагирования, а также с описанием механизмов и мер управления рисками.

Руководству ВУЗа обеспечить прохождение обучения по программам менеджмента образования руководства аккредитуемых ОП.

Четко распределить ответственных за руководство ОП, разработчиков ОП, ППС ОП и других ответственных за бизнес-процессы по развитию ОП.

Дополнительные рекомендации ВЭК для ОП 6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», 6М071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии»:

Обеспечить сотрудничество с такими институтами как ТОО «НИИ транспорта и коммуникации», АО «КазАТК им.Тынышпаева», федеральными университетами путей и сообщения РФ и стран Прибалтики, Прикаспийского бассейна, а также профессионально-общественными организациями, например КазАТО.

Научная составляющая в МОП должна быть модернизирована блоками информационно-коммуникационных технологий, применяемых в процессах перевозок, перегрузочных процессов и процессов обеспечения безопасности движения и транспортировки опасных грузов.

Дополнительные рекомендации ВЭК для ОП 6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта»:

Усилить контентное содержание МОП, плана развития и других учебно-методических документов специальности 6М090100 «ОПДиЭТ» за счет блоков транзитного потенциала РК и развития элементов сити-логистики.

Дополнительные рекомендации ВЭК для ОП 6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта»:

Усилить контентное содержание МОП, плана развития и других учебно-методических документов специальности 6М071300 «ТТиТ» за счет блоков экологического транспорта и передовых достижений городского пассажирского транспорта.

Выводы ВЭК по стандарту «Управление образовательной программой»: аккредитуемые образовательные программы 6М070300 «Информационные системы», 6М070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение» имеют 8 – удовлетворительных позиций, 7 – предполагающих улучшения позиций.

Выводы ВЭК по стандарту «Управление образовательной программой»: аккредитуемая образовательная программа 6М072900 «Строительство», имеет 6 – удовлетворительных позиций, 9 – предполагающих улучшения позиций.

Выводы ВЭК по стандарту «Управление образовательной программой»: аккредитуемые образовательные программы 6М060800 «Экология», 6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», 6М071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии» имеют 5 – удовлетворительных позиций, 10 – предполагающих улучшения позиций.

6.2 Стандарт «Управление информацией и отчетность»

Доказательная часть

Для проведения анализа и планирования работы в университете используются процедуры сбора информационных и статистических данных, основными показателями которых являются: сведения о контингенте студентов; уровень успеваемости;

достижения студентов; удовлетворенность студентов реализацией образовательных программ; доступность образовательных ресурсов и служб поддержки студентов; трудоустройство выпускников; основные показатели деятельности вуза: данные по кадровому составу; сведения о материально-технических ресурсах; информация о научно-исследовательской деятельности и международном сотрудничестве и другим направлениям.

Система отчетности включает отчет ректора о деятельности вуза и о задачах коллектива на предстоящий учебный год заслушивается ежегодно на заседании Ученого Совета, а также представляется учредителю.

В вузе действует система информирования всех сотрудников посредством информирования руководителей структурных подразделений на собраниях и заседаниях; прямой рассылки информации на личные электронные адреса работников.

В процессе управления информацией используется собственное программное обеспечение, разработанное партнерской организацией специально для вуза, программа АИС «Platonus» находится на этапе внедрения.

ППС вовлекаются в процессы сбора и анализа информации путем участия в заседаниях кафедры, Ученого совета университета.

Помимо результатов анкетирования, информация о деятельности кафедр и реализации аккредитуемых ОП, результаты анализа достижений цели ОП, а также пути улучшения эффективности образовательной программы отражается в отчетных документах кафедры, которые обсуждаются и утверждаются на заседаниях кафедр.

Аналитическая часть

В университете имеется процесс сбора, анализа и управления информацией, однако не по всем видам информационных потоков установлена структура, периодичность обновления и сроки хранения информационных материалов.

В рамках визита членам ВЭК *не удалось получить подтверждения* формирования и выборности содержания Индивидуальных планов обучающихся.

Комиссия ВЭК отмечает, что структура и объем собираемой информации, источники, периодичность, временной интервал, ответственные лица за достоверность и своевременность не определены внутренней нормативной документацией вуза.

Эксперты отмечают, что результаты информационных и статистических материалов не находят полного отражения в различных отчетных и аналитических документациях. В ходе визита ВЭК не нашли подтверждение сведения об анкетировании ППС. Таким образом, коллегиальные органы (Ученый совет, Ректорат, УМО – все положения от 22.06.2018г.) не обладают полной информацией для принятия управленческих решений.

ВЭК отмечает не систематизированное хранение информации и наличие некорректной статистической информации, представленной в ходе визита ВЭК.

ВЭК подчеркивает, что на момент проверки не были представлены доказательства каскадирования стратегических целей и показателей, их отражения и анализа их выполнения в индивидуальных планах работы ППС, а отсутствие в вузе единой корпоративной почты с персональными адресами для всех работников затрудняет процесс информирования.

ВУЗ периодически проводит анкетирование ППС и обучающихся на предмет удовлетворенности качеством предоставляемых вузом услуг, что подтвердилось в процессе интервьюирования и наличием анкет магистрантов, Однако вуз не продемонстрировал наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС и обучающихся в рамках ОП.

Портал частично обеспечивает информирование и коммуникацию студентов, преподавателей и прочих заинтересованных лиц. На сайте *не представлена* информация об управлении учебными, методическими, научными, воспитательными процессами,

имеются веб-страницы отдельных подразделений: кафедр, однако персональных страниц ППС нет. Отдельные разделы сайта ориентированы на различные категории пользователей: абитуриентов, студентов, магистров. Имеется блог ректора. Управление сайтом осуществляется централизованно. Ответственность за содержание сайта несет руководитель Центра информационно-технического обеспечения и цифровизации.

Эксперты отмечают, что информация на сайте не является полной, отражающей специфику деятельности Университета, не обновляется регулярно, не вся информация представлена на трех языках. Также эксперты отмечают отсутствие Положения о сайте, не определен регламент обновления информации страниц кафедр и нет личных страниц ППС.

Эксперты отмечают отсутствие в вузе системы электронного документооборота, что является необходимым условием в эпоху развития цифровой экономики.

В ходе бесед с ППС и студентами и анализа документов эксперты установили, что все обучающиеся, работники и ППС документально не подтверждают свое согласие на обработку персональных данных.

Уровнем обратной связи с руководством не удовлетворены около 17% ППС. Неудовлетворенность студентов уровнем доступности кафедры составляет 25 %, доступностью и отзывчивостью руководства – 25 %, доступностью академического консультирования – 30 %, доступности консультирования по личным проблемам – 35 %.

Рекомендации ВЭК

Провести системный анализ информационных потоков, выявить недостатки действующих процессов и разработать системные подходы по управлению информацией и анализу данных.

Обновить содержание сайта с целью его использования в процессах внутреннего информирования.

Провести модернизацию программного обеспечения с целью его соответствия требованиям предъявляемым к информационным потокам в вузе.

Разработать многоуровневую систему отчетности на основе ключевых показателей эффективности (кpi).

Обеспечить сбор документального подтверждения своего согласия на обработку персональных данных обучающимися, работниками и ППС.

Дополнительные рекомендации ВЭК для ОП 6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», 6М071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии»:

В планах развития ОП «ОПДиЭТ» и «ТТиТ» разработать и описать эффективный механизм сбора и обработки информации о потребностях профессионального сообщества в ЗУН (знания, умения, навыки) выпускников магистратуры.

Выводы ВЭК по стандарту «Управление информацией и отчетность»: аккредитуемые образовательные программы 6М070300 «Информационные системы», 6М070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение», 6М060800 «Экология», 6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», 6М072900 «Строительство», 6М071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии» имеют 12 – удовлетворительных, 4 – предполагающих улучшения позиций.

6.3 Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

Доказательная часть

Университет осуществляет образовательную деятельность согласно государственной Генеральной лицензии АБ №0137387 от 02.06.2010г. и приложениям к ней (приказ Комитета по контролю в сфере образования и науки МОН РК от 14.08.2012г.).

Разработка и утверждение образовательных программ университета, в основном,

осуществляется в соответствии с положениями нормативно-правовых актов в сфере высшего и послевузовского образования, а также документацией, разрабатываемой университетом, в частности, «Положение по формированию модульных образовательных программ» (29.08.2017г.).

Формирование рабочего учебного плана (РУП) ОП осуществляется выпускающими кафедрами на основании КЭД, ИУП магистранта и утверждается руководителем вуза на основании решения Ученого совета.

МОП представлен на русском языке с указанием форм проведения экзаменов, кредитов, обозначением компетенций по каждой дисциплине.

Учебно-методическая документация включает учебно-методический комплекс специальностей (УМКС), в который входят Модульные образовательные программы (МОПы), рабочие учебные планы (РУПы), каталоги элективных дисциплин (КЭДы), где описываются дисциплины компонента по выбору с указанием краткого содержания, пре- и постреквизитов, учебно-методические комплексы дисциплин (силлабусы) (УМКД), методические рекомендации по различным видам учебной деятельности (СРО, практики и др.). Документы УМКС разрабатываются ППС кафедры в соответствии с положениями (Положения о разработке УМКД, ОП, КЭД от 22.06.2018 г.) и обсуждаются на заседаниях кафедр.

Таблица 2 – Сведения об УМКС аккредитуемых ОП

ОП	Год поступления	МОП	КЭД	РУП
6М070300 «Информационные системы»	2017			
6М070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение»	2018			
6М060800 «Экология»	2018			
6М072900 «Строительство»	2019 (план)			
6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта»	2017			
6М071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии»	2019 (план)			

Все документы утверждены 28.06.2018 г.
Ученым Советом, протокол №11

Выпускникам аккредитуемых ОП при завершении программы обучения присваивается степень:

- 6М070300 «Информационные системы» - магистр технических наук - 2-х годичная магистратура, магистр техники и технологий - 1 и 1,5 годичная магистратура;

- 6М070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение» - магистр технических наук - 2-х годичная магистратура, магистр техники и технологий - 1 и 1,5 годичная магистратура;

- 6М060800 «Экология» - магистр естественных наук - 2-х годичная магистратура, магистр естествознания - 1 и 1,5 годичная магистратура;

- 6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта» - магистр наук - 2-х годичная магистратура, магистр в области услуг - 1 и 1,5 годичная магистратура;

- 6М072900 «Строительство» - магистр технических наук - 2-х годичная магистратура, магистр техники и технологий - 1 и 1,5 годичная магистратура;

- 6M071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии» - магистр технических наук - 2-х годичная магистратура, магистр техники и технологий - 1 и 1,5 годичная магистратура.

Руководство ОП продемонстрировало проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации от:

- ТОО «ААА-КУРЫЛЫС» по ОП - 6M070300 «Информационные системы», 6M070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение»;

- ТОО «JLR.R «TERRA MORORS» по ОП - 6M090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», 6M071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии».

Профессиональные практики по аккредитуемым ОП проводятся согласно документам «Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организации в качестве баз практик» (Утвержден приказом МОН РК от 29 января 2016 года от №107), а также «Положение об организации педагогической практики магистрантов» и «Положение о научно-исследовательской практике в магистратуре» (УС протокол №11 от 22.06.2018г.), где описаны все процессы и критерии прохождения различных видов практик.

На кафедре имеются программы практик, утвержденных УС протокол №11 от 22.06.2018г.:

- Педагогическая практика;
- Научно-исследовательская практика;
- Производственная практика.

Прохождение профессиональных практик магистрантов аккредитуемых ОП соответствует подготовке высококвалифицированных специалистов и проводится в профильных учреждениях, закрепленных за университетом в установленном порядке.

Педагогическая практика реализуется на базе Университета «Астана».

Для прохождения студентами всех видов практик кафедры имеют договора с организациями (Таблица 3).

Таблица 3 - Информация о базах профессиональных практик аккредитуемых ОП

Образовательные программы	Организация	Дата утверждения договора, срок действия договора
6M070300 «Информационные системы»	ТОО ХОЗУ партии «Nur Otan»	14.04.2018 г. срок действия 3 года
6M070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение»		
6M060800 «Экология»	-	-
6M072900 «Строительство»	«School Security Systems»	02.07.2018 г. срок действия 1 год
6M090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта»,	ТОО «JLR.R «TERRA MORORS»	24.01.2019 г. срок действия 1 год
6M071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии»	РГП на ПХВ «Автохозяйство Управления материально-технического обеспечения»	24.01.2019 г. срок действия 1 год

При разработке и утверждении аккредитуемых ОП в процесс были вовлечены ППС кафедры, что было подтверждено итогами интервью.

Участие работодателей в реализации ОП осуществляется через участие в проведении профессиональных практик.

Руководство ОП обеспечивает соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (магистратура).

Большинство элективных курсов представляют собой учебный материал, дополняющий обязательные дисциплины и способствующие обеспечению многопрофильного характера образования по нескольким родственным специальностям. Предлагаемые для изучения элективные курсы представлены в виде определенных естественных траекторий с указанием предшествующих дисциплин, пререквизитов, владение инструментарием которых необходимо для понимания следующих, а также с указанием постреквизитов. Логическая последовательность и преемственность знаний в рамках аккредитуемых ОП подтверждается распределением дисциплин по курсам и уровням обучения.

Например, достижение единой цели изучения проблем при решении инженерных задач и поиска путей решения на национальном и международном уровнях решается посредством последовательного изучения дисциплин цикла ООД:

– «Цифровая схемотехника» и «Микропроцессоры» в 5 семестре бакалавриата, «Основы проектирования вычислительных систем» и «Инструментальные средства разработки программ» в 5 семестре бакалавриата и продолжается на уровне магистратуры изучением дисциплины цикла ПД КВ «Анализ моделирования и проектирования ИС» в 1 семестре по ОП 6М070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение»

– «Электроника» и «Системное программирование» в 4 семестре бакалавриата, «Цифровая схемотехника» и «Основы проектирования вычислительных систем» в 6 семестре бакалавриата и продолжается на уровне магистратуры изучением дисциплины цикла ПД КВ «Проектирование микропроцессорных систем» или «Методы цифровой обработки сигналов» в 3 семестре ОП - 6М070300 «Информационные системы».

Эксперты ВЭК отмечают, что содержание дисциплин КЭД и профессиональных практик аккредитуемых ОП оказывают не существенное влияние на формирование профессиональных компетенций выпускника.

В целях сотрудничества в области высшего образования, науки, в целях повышения эффективности УМР и НИР университетом в рамках аккредитуемых ОП были заключены в рамках академической мобильности договора о сотрудничестве в сфере образования и науки со следующими учебными заведениями:

– договор о сотрудничестве с Дальневосточным государственным университетом путей сообщения г.Хабаровск (РФ);

– договор о сотрудничестве с Екибастуским инженерно-техническим институтом им. К.И. Сатпаева.

Договоры о сотрудничестве в рамках аккредитуемых ОП для прохождения научно-исследовательской стажировки магистрантов отсутствуют.

Аналитическая часть

Руководством ОП на момент аккредитации возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации не рассматривается.

МОП не представлен на английском и казахском языках.

По итогам интервью работодатели, выпускники и обучающиеся не подтвердили свое участие при разработке оцениваемых ОП. В ходе встречи экспертов с обучающимися аккредитуемых образовательных программ было установлено, что не все магистранты имеют четкое представление о способах и формах включения в работу по разработке образовательных программ.

Руководство ОП установило единую цель для аккредитуемых модульных

образовательных программ:

– формирование профессиональных компетенций будущих специалистов, соответствующих квалификационным требованиям ГОСО, а также удовлетворение потребностей рынка труда и личностных потребностей обучающихся.

Все дисциплины ОП направлены на формирование определенных компетенций, которые позволяют достичь целей программы, планируемых результатов обучения.

Однако, комиссия ВЭК отмечает, что установленные цели аккредитуемых ОП должны отражать индивидуальность в разрезе уровня и сроков обучения и по специфике аккредитуемых ОП.

Разработанные ОП соответствуют установленной цели аккредитуемых ОП, включая результаты обучения, которые описаны в разработанных моделях выпускника. В основу разработки компетентностной модели выпускника положена классификация, состоящая из трех основных групп компетенций: профессиональные компетенции, общеобразовательные компетенции и дополнительные компетенции.

Руководство ОП продемонстрировало наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества в общем. Модели выпускника аккредитуемых ОП 6М070300 «Информационные системы», 6М070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение», 6М060800 «Экология», 6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», 6М072900 «Строительство», 6М071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии» разрабатывались на кафедре «ЭиТД» с участием ППС кафедры и работодателей, однако представленные модели выпускников не отличаются индивидуальностью в области профессиональных компетенций и не размещены в открытом доступе на веб-сайте университета.

Эксперты отмечают, что не все образовательные программы полностью обеспечены РУП, силлабусами, УМКД, разработанными в соответствии с нормативными документами, содержание которых отвечает специфике образовательных программ.

Отсутствие реального сотрудничества с зарубежными и отечественными партнерами является причиной недостаточной академической мобильности в рамках аккредитуемых ОП.

Сильные стороны/лучшая практика

- Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, четко определена и соответствует определенному уровню НСК.

Рекомендации ВЭК

При разработке модульных образовательных программ 6М070300 «Информационные системы», 6М070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение», 6М060800 «Экология», 6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», 6М072900 «Строительство», 6М071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии» установить индивидуальные цели реализации МОП с учетом специфики специальностей, уровней и сроков обучения.

Разработать План развития ОП и провести системную работу по определению и формулировке индивидуальности, уникальности ОП в соответствии с национальными приоритетами развития экономики страны. Траектории обучения должны обеспечивать для обучающегося не менее одной точки перехода с одной на другую до окончания обучения, в зависимости от изменения конъюнктуры рынка труда.

Пересмотреть разработанные модели выпускников 6М070300 «Информационные системы», 6М070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение», 6М060800 «Экология», 6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», 6М072900 «Строительство», 6М071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии» отвечающего современным требованиям профессионального сообщества, в том числе и на основе данных отечественных и зарубежных HR-агентств, кроме того современная

модель выпускника должна обеспечивать признание профессиональных компетенции выпускника странами ЕПВО в рамках Болонского процесса.

При формировании ОП учитывать влияние содержания учебных дисциплин и профессиональных практик на результаты обучения, использовать различные виды обучения и оценки результатов обучения компетентностной модели ОП. Исключить в содержании дисциплин магистратуры повторения содержания специальных дисциплин бакалавриата, не нарушая требований пре- и постреквизитности по специальностям.

Определить в МОП уровни соответствия выпускной квалификации магистра уровням НСК, обозначить границы профессиональных компетенции для профильной и научно-педагогической магистратуры, обеспечить завершенность обучения по программам 1 и 1,5 годичного обучения.

Рассмотреть возможность создания на базе университета ресурсных центров, совместных учебных лабораторий и производственных центров по подготовке узкоспециализированных специалистов по профилю предприятий.

Дополнительные рекомендации ВЭК для ОП 6M090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», 6M071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии»:

Исключить формализм при экспертизе ОП магистратуры и привлекать к экспертизе специалистов соответствующего профиля с ученой степенью и званием, обладающих опытом работы как в практической, так и научной сфере (на ОП магистратуры специальностей «ОПДиЭТ» и «ТТиТ» представлена копия экспертизы директора ТОО «JLR Terra Motors» без указания степени, звания и фамилий).

В УМКД образовательных программ обеспечить выборность элективных дисциплин, обеспечив не менее 3 траекторий обучения (по видам транспорта, либо по области применения транспортных систем и т.д.).

Выводы ВЭК по стандарту «Разработка и утверждение образовательных программ»: аккредитуемые образовательные программы 6M070300 «Информационные системы», 6M070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение имеют 2 сильные, 6 – удовлетворительных позиций, 4 – предполагающих улучшения позиций.

Выводы ВЭК по стандарту «Разработка и утверждение образовательных программ»: аккредитуемые образовательные программы 6M090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», 6M071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии» имеют 2 сильные, 5 – удовлетворительных позиций, 5 – предполагающих улучшения позиций.

Выводы ВЭК по стандарту «Разработка и утверждение образовательных программ»: аккредитуемые образовательные программы 6M072900 «Строительство» имеют 2 сильные, 4 – удовлетворительных позиций, 6 – предполагающих улучшения позиций.

Выводы ВЭК по стандарту «Разработка и утверждение образовательных программ»: аккредитуемые образовательные программы 6M060800 «Экология» имеют 2– сильные позиций, 10 - предполагающих улучшения позиций.

6.4 Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

Доказательная часть

ВУЗ определяет механизмы мониторинга и периодической оценки реализации ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Внутренняя оценка ОП проводится на уровнях: кафедра «Экономика и технический дисциплины», Учебно-методического совета, Ученого совета университета.

Постоянный мониторинг и периодическая оценка ОП в университете осуществляется тремя методами: методом анкетирования и интервьюирования, методом

систематического и непосредственного отслеживания результатов, методом внешних экспертных оценок.

Критериями результативности деятельности ОП являются: набор студентов, успеваемость и трудоустройство. Имеющийся набор обучающихся на аккредитуемые ОП показывает востребованность данных специальностей, в частности по ОП 6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта» – 1 магистрант договорников; 6М070300 «Информационные системы» - 2 магистранта, 6М070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение» - 1 магистрант, 6М060800 «Экология» - 1 магистрант.

Мониторинг успеваемости обучающихся аккредитуемых ОП прослеживается в данных, представленных в Самоотчете:

Таблица 4 - Сведения о результатах зимней экзаменационной сессии 2018-2019 уч.г. обучающихся аккредитуемых ОП.

Образовательная программа	2018-2019 уч.г	
	Зимняя экзаменационная сессия	
	Успеваемость	Качество знаний
6М060800 «Экология»	99%	97%
6М070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение»	99%	97%
6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта»	99%	97%
6М071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии»	-	-
6М072900 «Строительство»	-	-
6М070300 «Информационные системы»	100%	100%

Мониторинг трудоустройства успеваемости на момент аккредитации не прослеживается в связи с отсутствием выпуска обучающихся.

В путеводителе на сайте Университета «Астана» представлены критерии и методы оценивания знаний обучающихся, предусматривающие порядок проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, итоговой аттестации, действующую методику оценки успеваемости обучающихся для выставления рейтинговых оценок по дисциплинам.

Внутривузовский контроль (взаимопосещение занятий и открытых занятий и др.) осуществляется отделом методической работы и практики и фиксируется в журнале взаимопосещений и открытых занятий, хранящихся на кафедрах.

Аналитическая часть

С целью оценки эффективности реализации аккредитуемых ОП кафедра учитывает мнение работодателей и потребителей образовательных услуг, то есть обучающихся, через анкетирование. ВУЗом разработана анкеты «Удовлетворенность студентов обучением в вузе» и «Преподаватель глазами студентов» в которых отражается запрос ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся обучением по ОП, образовательной среды и службы поддержки и их соответствие целям ОП.

При процедуре аккредитации результаты анкетирования магистрантов 1 и 2 курсов аккредитуемых ОП были представлены комиссии ВЭК. Однако не представлен анализ результатов анкетирования данной категории обучающихся. Комиссия ВЭК отметила отсутствие обратной связи по проведению анализа рекомендаций в разрезе аккредитуемых ОП, выработки корректирующих действий в разрезе ОП, в частности, по результатам анкетирования.

По итогам всех видов практик проводятся отчетные конференции. Мониторинг прохождения практики, отслеживание качества ее организации *не проводится*.

Одним из критериев внутреннего мониторинга качества ОП является контроль качества проведения академических занятий обучающихся. На кафедре «ЭиТД» при преподавании профильных дисциплин *не используются* инновационные методики преподавания.

Информирование об изменениях в ОП проводятся на заседаниях кафедры, учебно-методических советах, Ученом совете университета. *Однако комиссия ВЭК отмечает* отсутствие механизма информирования о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП всех заинтересованных лиц за пределами университета. ВУЗ не публикует изменения, внесенные в ОП.

Сильные стороны/лучшая практика

- Содержание и структура аккредитуемых ОП периодически обновляются за счет предложений основных работодателей выпускников, партнёров кафедры из состава Корпоративного университета.

Рекомендации ВЭК

Курирующему структурному подразделению ВУЗа разработать механизм периодического проведения анализа результатов анкетирования с разработкой плана корректирующих действий в разрезе образовательных программ и обеспечением контроля за их исполнением, а также с учетом изменения факторов внешней и внутренней среды осуществлять корректирующие и предупреждающие действия, направленные на постоянное улучшение ОП.

Курирующему структурному подразделению ВУЗа разработать механизм периодического проведения анализа результатов прохождения профессиональных практик с разработкой плана корректирующих действий в разрезе образовательных программ и обеспечением контроля за их исполнением, а также с учетом изменения факторов внешней и внутренней среды осуществлять корректирующие и предупреждающие действия, направленные на постоянное улучшение ОП.

Все изменения в МОП аккредитуемых ОП публиковать на веб-сайте университета для заинтересованных лиц.

Руководству ОП ежегодно проводить мониторинг преподавания профильных дисциплин с целью улучшения качества преподавания и внесения предложений на заседаниях кафедр от заинтересованных лиц по внедрению новых инновационных методик преподавания.

Выводы ВЭК по стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»: аккредитуемые образовательные программы 6М070300 «Информационные системы», 6М070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение имеют 7 – удовлетворительных позиций, 2 – предполагающих улучшения позиций.

Выводы ВЭК по стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»: аккредитуемые образовательные программы 6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», 6М072900 «Строительство», 6М071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии» имеют 6 – удовлетворительных позиций, 3 – предполагающих улучшения позиций.

Выводы ВЭК по стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»: аккредитуемые образовательные программы 6М060800 «Экология» имеют 4 – удовлетворительных позиций, 5 - предполагающих улучшения позиций.

6.5 Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Доказательная часть

Для организации учебной деятельности магистранты обеспечиваются справочником – путеводителем на двух языках. В Университете действует служба

эдвайзеров. В задачи эдвайзера входит знакомство магистрантов с организацией учебного процесса, Уставом вуза, Правилами внутреннего распорядка вуза; оказание помощи обучающимся в определении траектории обучения; проведение консультаций для обучающихся при выборе дисциплин; содействие обучающимся в составлении индивидуальных учебных планов; контроль текущей, промежуточной, итоговой успеваемости, посещаемости занятий, анализ итогов аттестации, экзаменов; контроль за выполнением учебного плана и т.п.

В Университете не полностью созданы условия для обучающихся с ограниченными возможностями, в частности для слабовидящих и лиц с проблемами опорно-двигательной системы – пандус установлен только до входа через турникет.

Для академической поддержки обучающихся, набирающих низкие рейтинги, имеющих пропуски по причине болезни, преподавателями кафедр организуются дополнительные занятия, консультации. Занятия проводятся в удобное для преподавателей и магистрантов время, на кафедрах составлены графики консультаций.

Для обучающихся, имеющих академические задолженности по дисциплинам, разницу в учебных планах при переводе из вуза в вуз, с ОП на ОП, с одной формы обучения на другую организуется дополнительное обучение – летний семестр.

Методы и формы обучения магистрантов аккредитуемых ОП используемые в учебном процессе традиционные. Электронные учебники, обучающие программы, мультимедиа-технологии не используются.

Контроль за продвижением обучающихся по отдельным дисциплинам проводится целостно и на различных уровнях образовательного процесса. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся, как результат обратной связи, обеспечивает контроль за учебным процессом, степенью освоения студентами учебных дисциплин, повышением академической мотивации обучающихся.

Наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя прослеживается при работе эдвайзеров.

Процедура реагирования на жалобы обучающихся осуществляется в вузе через блог ректора, «ящики доверия», которые установлены в каждом учебном корпусе, а также через индивидуальные беседы с руководством ОП.

Магистрант имеет право подать апелляцию по результатам рейтинга и итогового экзамена. На период экзаменационной сессии создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю дисциплин. Апелляция проводится на следующий день после проведения экзамена в соответствии с утвержденным регламентом. Решение апелляционной комиссии об изменении итоговой оценки обосновывается в протоколе и вносится в экзаменационную ведомость.

Темы магистерских проектов разрабатываются с учетом актуальных вопросов образовательного процесса в различных сферах ОП, утверждаются в установленном порядке. К руководству магистерских привлекаются ППС, имеющие ученую степень. При подготовке магистерских проектов обучающиеся используют материалы, полученные в период прохождения производственной и научно-исследовательских практик, а также используют результаты экспериментальных исследований и данных, полученных во время прохождения научной стажировки. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана, и рабочих учебных программ.

Оценивающие владеют традиционными методами оценки результатов обучения.

Аналитическая часть

Руководство Университета не обеспечивает равные возможности обучающимся в зависимости от языка обучения по формированию индивидуальной образовательной

программы. Группы с русским и казахским языком обучения сгруппированы в один поток.

ИУПы магистрантов на кафедре не представлены.

УМКД магистрантов представлены не по всем дисциплинам.

Приказы на утверждение тем магистерских проектов не представлены.

Комиссия ВЭК отмечает низкий уровень публикации собственных изданий применяющихся в учебном процессе.

Однако, эксперты ВЭК считают необходимым отметить, что в университете в рамках аккредитуемых программ есть потребность в разработке и реализации новых собственных исследований в рамках методики преподавания с целью развития студентоцентрированного обучения.

Рекомендации ВЭК

С целью развития студентоцентрированного обучения обеспечить внедрение результатов собственных исследований ППС кафедры в рамках методики преподавания учебных дисциплин.

Курирующему структурному подразделению и руководству ОП провести мониторинг имеющихся учебно-методических материалов и учебно-методической литературы профильных дисциплин с целью разработки плана издания собственных учебных изданий в новом учебном году и приступить к его реализации.

Разработать процедуру утверждения тематик магистерских проектов.

Выводы ВЭК по стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»: аккредитуемые образовательные программы 6M070300 «Информационные системы», 6M070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение», 6M072900 «Строительство», 6M090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», 6M071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии» имеют 2 - сильные, 5 – удовлетворительных позиций, 3 – предполагающих улучшения позиций.

Выводы ВЭК по стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»: аккредитуемые образовательные программы 6M060800 «Экология» имеют 4 – удовлетворительных позиций, 5 – предполагающих улучшения позиций.

6.6 Стандарт «Обучающиеся»

Доказательная часть

Вуз продемонстрировал политику формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечивает прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения) определены, утверждены, опубликованы.

Политика и процедуры приема абитуриентов в государственный университет согласуются с миссией, видением, стратегическими целями вуза и официально опубликованы на сайте университета (<http://astanauniver.kz/comission>).

В таблице 5 приведены данные, характеризующие контингент обучающихся за 2018-2019 годы.

Таблица 5 – Сформированный контингент обучающихся в разрезе аккредитуемых специальностей

Учебный год	Форма обучения	Всего обучающихся	Обучающихся по гранту		Обучающиеся на платной основе		Год поступления
			рус	каз	рус	каз	
6M070300 – Информационные системы							
2018-2019	очная	2	-	-	2	-	2017

6M070400 – Вычислительная техника и программное обеспечение							
2018-2019	очная	1			1	-	2018
5B070800 – Экология							
2018-2019	очная	1	-	-	1	-	2018
6M072900 – Строительство							
2018-2019	очная	-	-	-	-	-	-
6M090100 – Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта							
2018-2019	очная	1	-	-	1	-	2017
6M071300 – Транспорт транспортная техника и технологии							
2018-2019	очная	-	-	-	-	-	-

В июле 2019 год все магистранты, указанные в таблице планируют сдачу государственных экзаменов и защиту магистерских проектов.

Иностранцев обучающихся по аккредитуемым ОП нет.

Для адаптации магистрантов, поступивших на 1 курс, проводится ориентационная неделя, где заведующий кафедрой проводит вводное занятие о правилах кредитной технологии, системе оценки знаний, правилах перевода и расчета GPA, знакомят с кафедрами, правилами распорядка и уставом Университета, правилами проживания в общежитии, кодексом корпоративной культуры и действующими в Университете, с режимом работы библиотеки, инструкциями пользователей читальными залами и абонементом, системой электронного поиска информации, справочником-путеводителем.

На официальном сайте Университета «Астана» имеется страница «Поступающим» (<http://astanauni.kz/entrant>), где можно получить всю необходимую информацию.

Университет определяет порядок формирования контингента обучающихся исходя из таких критериев как: социальный заказ, реализация потребностей региона и страны в профиле специалистов с высшим и послевузовским образованием; размещение государственного образовательного заказа на подготовку специалистов; количество обучающихся за счет собственных средств и иных источников.

Утверждение тем и назначение научных руководителей магистерских диссертаций происходит в течение одного месяца после зачисления.

Полиязычное обучение по аккредитуемым ОП – не ведется.

Достижения научно-исследовательских работ магистрантов подтверждаются только опубликованными статьями, однако не по всем оцениваемым ОП. ВЭК были представлены отписки статей магистрантов ОП 6M060800 «Экология», 6M070400 «ВТиП», 6M070300 «ИС».

В рамках аккредитуемых ОП стажировки магистрантов проводятся по месту работы самих магистрантов. Однако экспертам ВЭК приказы, договора о прохождении стажировок представлены не были.

В работе коллегиальных органов управления (Учёного совета, ректората и др. магистранты аккредитуемых ОП не участвуют.

Скидки за обучение магистранты не имеют.

Университет «Астана» обеспечивает выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

Аналитическая часть

Университет применяет процедуры и механизмы признания результатов прохождения академической мобильности обучающихся, ППС, а также дополнительного образования. Для признания и учета результатов внешней академической мобильности Офис регистрации включают дисциплины в транскрипт обучающегося и производит перезачет кредитов и полученных оценок в соответствии с утвержденным ИУП и на основании транскрипта зарубежного вуза.

Однако комиссия ВЭК отмечает отсутствие реализации программы «Академическая мобильность обучающихся» по аккредитуемым ОП.

Также эксперты отмечают отсутствие работы по оказанию содействия в получении внешних грантов для обучения и небольшой перечень вузов-партнеров по аккредитуемым ОП.

Индивидуальные учебные планы магистрантов аккредитуемых ОП представлены не были, поэтому не нашлось подтверждение преемственности выбора дисциплин.

В Университете «Астана» реализуются основные принципы Болонской декларации: внедрена кредитная технология обучения. Однако необходима подготовка к реализации совместных образовательных программ с зарубежными университетами. Также для осуществления полного перехода на трехуровневую модель подготовки специалистов: бакалавр – магистр – доктор Ph.D, необходимо процесс реализации уровня «магистратура» довести до выполнения всех необходимых критериев.

Организация практики в университете осуществляется в соответствии с академическими календарями специальностей на основании индивидуальных договоров с мест прохождения практики. Базами профессиональных практик являются учебное заведение, организации с места работы обучающихся и предприятия г. Нур-Султан. Базы профессиональных практик соответствуют профилю специальностей 6M070300 «ИС», 6M070400 «ВТиП». Экспертам ВЭК представлены дневники о прохождении практик, приказы, договора, программы прохождения практик (научно-исследовательская, педагогическая). Педагогическую практику магистранты аккредитуемых ОП проходят на кафедре ЭиТД, под руководством ППС кафедры проводят лекционные, практические и лабораторные занятия, кураторские часы.

Однако по аккредитуемым ОП 6M07130 «ТТТиТ», ОП 6M090100 «ОПД», ОП 6M060800 «Экология» документация по организации и прохождению практик не были представлены.

Комиссия ВЭК отмечает, что после прохождения определенного вида практики, не проводится анкетирование магистрантов с целью выявления оценки удовлетворенности обучающихся местами и организацией прохождения практики, а также не проводится анкетирование руководителей баз практик с целью оценки удовлетворенности уровнем подготовки обучающихся.

Члены ВЭК отмечают недостаточное привлечение обучающихся к научно-исследовательской деятельности на кафедрах, что было подтверждено в ходе собеседования.

Сильные стороны/лучшая практика

- Вуз обеспечивает выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения.

Рекомендации ВЭК

Руководству вуза вести мониторинг имеющихся материальных ресурсов с целью определения имеющихся материальных и финансовых возможностей, а также с планом заключения договоров о сотрудничестве с организациями по профилю специальностей вуза с пунктами открытия филиалов кафедр и организации дуального обучения для обеспечения надлежащего уровня обучения обучающихся, обеспечения современного оборудования и других необходимых ресурсов.

Руководству вуза и руководству ОП провести мониторинг внутреннего содержания ОП, обеспечить пересмотр имеющихся ОП с гармонизацией содержания ОП с Казахстанскими и зарубежными организациями образования с целью реализации программы «Академическая мобильность обучающихся», организации реализации программы «Двудипломное образование».

Руководству вуза и руководству ОП включить в планы развития ОП индикаторы по реализации программы «Академическая мобильность обучающихся» и приступить к её реализации с начала учебного года.

Курирующему структурному подразделению обеспечить включение в веб-сайт университета раздела по информированию обучающихся и других заинтересованных лиц о проведении региональных, Республиканских, международных конкурсов, грантовых программах, информации о внешних грантах на обучение и т.д. и обеспечить консультирование заинтересованных лиц.

Руководству ОП обеспечить формирование и утверждение индивидуальных планов обучающихся.

Руководству ОП обеспечить надлежащую разработку номенклатуры дел по направлению «Профессиональная практика» с определением сроков хранения договоров и приказов о прохождении практик, направлений, дневников, отчетов по прохождению практики, протоколов установочных и итоговых конференций, характеристик и отзывов от работодателей. Формы отчетов, дневников, протоколов должны быть едиными.

Руководству ОП и научным руководителям магистрантов обеспечивать прохождение профессиональных практик в организациях имеющих непосредственное отношение к тематиках магистерских проектов.

Курирующему структурному подразделению разработать анкету по выявлению степени удовлетворенности работодателей прохождением профессиональных практик обучающимися, обеспечить регулярное прохождения анкетирования после окончания прохождения практик, выполнять анализ с составлением отчета и разработкой плана корректирующих действий и выполнять контроль за выполнением данного плана.

Руководству вуза и заведующим кафедрами обеспечить включение индикаторов в стратегические документы развития и планы развития ОП по привлечению обучающихся к научно-исследовательской деятельности и приступить к их выполнению с начала учебного года.

Выводы ВЭК по стандарту «Обучающиеся»: аккредитуемые образовательные программы 6М070300 «Информационные системы», 6М070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение» имеют 2 – сильные, 9 – удовлетворительных позиций, 3 – предполагающих улучшения позиций.

Выводы ВЭК по стандарту «Обучающиеся»: аккредитуемые образовательные программы 6М072900 «Строительство», 6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», 6М071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии», 6М060800 «Экология» имеют 1 – сильные, 11 – удовлетворительных позиций, 2 – предполагающих улучшения позиций.

6.7 Стандарт «Профессорско-преподавательский состав» Доказательная часть

Университет имеет кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата. Университет осуществляет кадровую политику в соответствии с основными приоритетами стратегии университета.

Прием и избрание ППС на вакантные должности осуществляется согласно «Правилам конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников вузов» (с изменениями и дополнениями Приказ МОН РК от 26.06.2017, №305). Подбор и расстановка научно-педагогических кадров осуществляется путем заключения трудового договора на основании решения конкурсной комиссии по замещению должностей.

Права и обязанности определены в должностных инструкциях: для заведующих кафедрами, профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов.

Профессорско-преподавательский состав кафедры «Экономические и технические дисциплины» включает 25 преподавателей, из которых 4 доктора наук, кандидатов наук – 9, магистров – 7. Общий процент острепенности кафедры 52% (утвержденное штатное расписание кафедры «ЭиТД» на 2018-2019 уч.год от 28.06.2018 г.).

По ряду дисциплин на кафедре имеются учебно-методические комплексы, содержащие лекции, планы семинаров, задания по СРС, вопросы и задания, рейтинговые задания, материалы экзаменов.

В университете ведется политика обеспечения этических норм, соблюдение которых предписывает Кодекс чести преподавателя и студента, Регламент и другие документы.

ППС кафедры, обеспечивающие реализацию аккредитуемых ОП, занимаются научно-исследовательской деятельностью. Выполняются инициативные научные исследования.

Таблица 6 - Инициативные НИР ППС кафедры ЭиТД

Наименование научно-исследовательской работы	Утверждено	ОП
Основные направления применения современных компьютерных информационных технологий для повышения эффективности обучения	Карта АО «НЦНТИ» №57/19 от 19.04.2019	6М070300 «ИС», 6М070400 «ВТиП»
Научно-методическое обеспечение преподавания компьютерных дисциплин в университете	Карта АО «НЦНТИ» №57/19 от 10.04.2019	6М070300 «ИС», 6М070400 «ВТиП»
Разработка инновационных технологий в транспорте 2018-2023, Садыков П.И., д.т.н.	Реестр НИР университета «Астана» на 2018 г., утверждено проректором по НИР Габдуллиной К.Г.	6М071300 «ТТТиТ»
Определение динамических нагрузок на ленте при работе ленточного конвейера, 2018-2022, Жанбирова Ж.Г., д.т.н.	Реестр НИР университета «Астана» на 2018 г., утверждено проректором по НИР Габдуллиной К.Г.	6М071300 «ТТТиТ»

Таблица 7 – Статистические показатели НИР по кафедре «ЭиТД»

№	Показатели НИР	Кол-во			
		2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1.	Наличие патентов, кол-во	0	0		
2.	Выпуск монографий\в том числе на англ.яз., кол-во	2	3	4	2
3.	Выпуск учебников\в том числе на англ.яз., кол-во	2	3	5	10
4.	Выпуск учебных пособий\в том числе на англ.яз., кол-во	3	4	5	-
5.	Статьи, рекомендованные ККСОН МОН РК	5	6	7	8
6.	Статьи в рецензируемых зарубежных научных изданиях, индексируемых в базах РИНЦ, Web of Science. Scopus с нулевым импакт-фактором	10	12	15	17

По ОП Экология имеются собственные разработки доцента Карипбаевой Н.Ш. (учебник, учебные пособия) применяющиеся в учебном процессе. Помимо этого, преподаватель имеет статьи, опубликованные в журналах с ненулевым импакт-фактором.

Аналитическая часть

Согласно штатному расписанию, проведение профильных дисциплин у магистрантов аккредитуемых ОП имеют возможность ППС с учеными степенями и степенью магистров, а именно:

– В рамках ОП 6M070300 «Информационные системы» учебный процесс – 1 кандидат наук, 2 магистра.

– В рамках ОП 6M070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение» - 1 кандидат наук, 1 магистр.

– В рамках ОП 6M060800 «Экология» - 3 кандидата наук, 1 магистр.

– В рамках ОП 6M090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта» - 1 доктор наук.

– В рамках ОП 6M072900 «Строительство» - 3 доктора наук, 1 кандидат наук.

– В рамках ОП 6M071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии» - 1 кандидат наук, 1 магистр.

Однако, заявленные в Самоотчете ППС, реализующие аккредитуемые ОП не включены в представленное во время процедуры аккредитации штатное расписание кафедры.

Профильные дисциплины, читаемые ППС аккредитуемых ОП, заявленные в Самоотчете *не нашли отражение в индивидуальных планах ППС 2018-2019 г.*

Планирование учебной работы ППС кафедры осуществляется заведующим кафедрой. Годовой объем учебной работы ППС по кафедрам устанавливается Учёным советом. Учебная нагрузка ППС формируется в соответствии с ежегодным приказом по утверждению норм учебной нагрузки, в которых устанавливается объем часов педагогической нагрузки по категориям преподавателей (профессор, доцент, старший преподаватель и преподаватель).

Несмотря на имеющиеся нормативные документы, вузом не обеспечивается идентификация сведений внутренних документов. В штатном расписании не определены данные об учебной нагрузке ППС.

В рамках визита экспертами выявлено, что руководство университета *частично* обеспечивает полноту и адекватность индивидуального планирования работы ППС, мониторинг результативности и эффективности индивидуальных планов.

Руководством ВУЗа представлен план повышения квалификации ППС и общие сведения о прохождении повышения квалификации в количестве 100% по всем аккредитуемым ОП, кроме ОП 6M072900 «Строительство». Однако данные не были подтверждены. Копии сертификатов экспертам ВЭК представлены не были.

В Самоотчете, во время интервью с обучающимися *не подтверждено* приглашение известных ученых и деятелей наук ближнего и дальнего зарубежья для чтения спецкурсов по направлениям аккредитуемых ОП.

В Самоотчете и при процедуре аккредитации *не были представлены сведения* о преподавателях-практиках, читаемых спецкурсы у обучающихся аккредитуемых ОП

ВУЗ разработал «Положение о рейтинге профессорско-преподавательского состава университета «Астана», 2018г.». Согласно данному положению, руководство университета мотивирует профессиональное и личностное развитие ППС, в том числе поощряет за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания. Согласно положению, надбавки к должностному окладу определяются один раз в полгода. Однако, интервью с руководителем ОП и ППС не подтвердило функционирование системы поощрения ППС. Надбавки к должностным окладам определяет учредитель в индивидуальных случаях. *Для чего тогда положение?*

Хоздоговоров, коммерциализируемых НИР, грантовых проектов в университете по тематикам аккредитуемых ОП не ведется.

Сведений о привлечении обучающихся аккредитуемых ОП преподавателями кафедры к выполнению НИР руководством ОП не представлено.

Эксперты ВЭК отмечают слабое применение ППС информационно-телекоммуникационных технологий в образовательном процессе, что подтверждается результатами собеседований и анкетирований. Методическая работа вуза недостаточно активна в плане развития и популяризации инновационных образовательных технологий в учебном процессе университета.

В ходе встреч с ППС и анализа представленных вузом документов эксперты установили отсутствие академической мобильности ППС аккредитуемых ОП кафедры ЭиТД.

Работа по поддержке научно-исследовательской деятельности университета проводится слабо, большая часть научных работ носит инициативный характер. Члены ВЭК отмечают слабое сотрудничество в этом направлении с зарубежными и республиканскими вузами.

Эксперты ВЭК отмечают слабое внедрение результатов научных исследований в учебный процесс, отсутствие консалтинга со стороны вуза, отсутствие коммерциализации научных разработок.

Сильные стороны/лучшая практика

- Кадровый потенциал ППС соответствует стратегии развития вуза специфике ОП.

Рекомендации ВЭК по ОП

Руководству вуза отрегулировать механизм распределения нагрузки ППС с отражением данных в штатном расписании, курирующему структурному подразделению или ответственному лицу обеспечить надлежащее заполнение индивидуальных планов ППС в соответствии с утвержденной нагрузкой ППС.

По каждой оцениваемой ОП обеспечить включение в штат кафедры или привлечь по совместительству преподавателя-производственника.

В планах развития аккредитуемых ОП определить индикаторы выполнения программы «Академическая мобильность ППС» и приступить к их реализации.

Создать условия для поддержки развития научно-исследовательской деятельности ППС и внедрения результатов научных исследований в учебный процесс, в том числе публикаций результатов НИР ППС в рейтинговых научных журналах с привлечением обучающихся аккредитуемых ОП.

Руководству ОП разработать план повышения квалификации ППС на новый учебный год по направлениям профиля подготовки обучающихся и содействовать прохождению курсов повышения квалификации.

Организовать систематическое применение информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, создав необходимую технологическую и методическую инфраструктуру.

Включить в стратегический план развития университета индикаторы по реализации программы «Академическая мобильность ППС» и привлечению ведущих ученых с зарубежных и Республиканских организаций образования с целью повышения уровня академической мобильности ППС и степени привлечения зарубежных и отечественных преподавателей к проведению совместных исследований при реализации образовательных программ. С начала нового учебного года приступить к выполнению индикаторов.

Руководству ОП организовать проведение междисциплинарных научных исследований с разработкой стартап проектов.

Выводы ВЭК по стандарту «Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания»: аккредитуемые образовательные программы 6М070300 «Информационные системы», 6М070400 «Вычислительная техника и

программное обеспечение» имеют 8 – удовлетворительных позиций, 1 – предполагающая улучшение.

Выводы ВЭК по стандарту «Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания»: аккредитуемые образовательные программы 6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», 6М071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии», 6М060800 «Экология» имеют 6 – удовлетворительных позиций, 3 – предполагающих улучшения.

Выводы ВЭК по стандарту «Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания»: аккредитуемые образовательные программы 6М072900 «Строительство», 7 – удовлетворительных позиций, 2 – предполагающие улучшения.

6.8 Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» Доказательная часть

В университете имеются в наличии все необходимые документы, подтверждающие право на недвижимое имущество. Все здания университета имеют систему внутреннего водоснабжения и канализации, электроснабжения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, телефонизации, подключены к городским коммуникационным сетям. Искусственное освещение аудиторий, лабораторий и кабинетов соответствует действующим нормам. Учебный корпус и студенческое общежитие оснащены противопожарными устройствами в виде пожарных кранов с рукавами, учебные лаборатории снабжены средствами огнетушения.

Ежегодно материально-техническая и социальная база университета модернизируются за счет обновления компьютерного парка, лабораторного оборудования, учебной и офисной мебели, текущего и капитального ремонта учебных корпусов и общежития. Функционирует столовая. Медицинское обслуживание сотрудников и студентов обеспечивается здравпунктом и городской поликлиникой № 3. В университете имеется заключение санитарно-эпидемиологической службы и заключение противопожарной службы.

В Университете «Астана» имеются 7 компьютерных классов, где расположены 113 персональных компьютеров. В 5-ти лекционных аудиториях и компьютерных классах установлено интерактивное оборудование. Имеется 11 лабораторий, специализированных аудиторий, кабинетов, оснащенных всем необходимым оборудованием и измерительными средствами для организации и проведения лабораторно-практических занятий. Все учебные лаборатории находятся на правах собственности университета. Для реализации научных проектов и студенческих исследовательских работ используется научно-исследовательские лаборатории. Лабораторные занятия проводятся на базе учебных и научных лабораторий университета.

Библиотечный фонд комплектуется согласно изучаемым дисциплинам специальностей и приказу МОН РК № 508 от 18 июля 2003 г. «Об утверждении Инструкции о формировании фонда библиотеки государственной организаций образования РК» в соответствии с профилем университета, перспективным планом развития Университета «Астана», анализу книгообеспеченности учебного процесса. Обновление библиотечного фонда ведется в соответствии с Правилами лицензирования образовательной деятельности (от 11.06.2012 № 778).

Учебный процесс Университета поддерживается 6 серверами: сервер Платон, сервер Прокси, сервер 1С, почтовый сервер, сервер Moodle, DNS-сервер, социальная сеть и т.д. В Университете имеется 6 точек доступа Wi-Fi.

В настоящее время университет прилагает усилия к модернизации позиций в области использования информационных технологий, в образовательном процессе

используются и развиваются операционные системы, такие как MS Windows, ОС Linux, Unix, редакторских программных обеспечений MS Office, Open Office, Acrobat, дизайнерские программы Photoshop, Corel и т.д. Заключен договор на проведение экспертизы выпускных работ и диссертаций на плагиат.

Книжный фонд библиотеки на 01.01.2019 г. с учетом проведенных списаний составляет 1 068 124 экз. и 130 004 наименований, в том числе фонд учебной, учебно-методической и научной литературы – 570 685 экземпляров, из них на государственном языке – 334 852 экземпляров.

Для организации учебного процесса, научно-исследовательской работы по аккредитуемым ОП кафедры «ЭиТД» и создания надлежащих условий по направлениям подготовки бакалавров и послевузовского профессионального образования (магистратура, докторантура) ППС используют следующие ресурсы:

Таблица 8 – Перечень лабораторий и специализированных кабинетов кафедры «ЭиТД»

№ аудитории	Назначение аудитории	Площадь, м ²	Оснащенность мультимедийной техникой
Предметные кабинеты			
503	Лекционная аудитория	5000 м ²	100%
Учебные лаборатории			
501	Лаборатория «Информационные системы»	85 кв.м	Комплекты контрольно-измерительных аппаратур - 6; Наборы прикладных схем- 3; Доска интерактивная-1.
502	Лаборатория «Вычислительная техника и программное обеспечение»	85 кв.м	Рабочее место – 10; Компьютер-10 Интерактивная доска–1; Проектор – 1; Настенные-наглядные пособия; Доска маркерная-1.
504	Лаборатория «Информационно-коммуникационные технологий»	100 кв.м	Рабочее место – 10; Компьютер-10 Интерактивная доска–1; Проектор – 1; Настенные-наглядные пособия; Доска маркерная-1.
601	Лаборатория «Дизайн»	100 кв.м	Мольберт, статуи, оборудование для графической графики – 3 ,
602	Лаборатория «Дизайн»	100 кв.м	Мольберт, статуи, оборудование для графической графики – 3 ,
701	Лаборатория «Зал судебных заседаний»	100 кв.м	Оборудован сценически
702	Лаборатория «Криминалистики»	100 кв.м	Следственно дознавательное оборудование, пистолеты Макарова
304	Лаборатория «Экологии»	85 кв.м	Микроскопы, химическая посуда, весы, микропрепараты, образец по разнообразию животных, 2 компьютера - 2, принтеры – 2 , Проектор – 1
208	Лаборатория «Лингвистики»	85 кв.м	Лингафонная аппаратура, Интерактивная доска–1; Настенные-наглядные пособия; телевизор, магнитофон, аудио-видео материал

Таблица 9 – Оборудование, используемое при реализации аккредитуемых ОП

ОП	Наименование оборудования
6М070300 «ИС»	Рабочее место – 10; Компьютер-10 Интерактивная доска–1; Проектор – 1; Настенные-наглядные пособия; Доска маркерная-1.
6М070400 «ВТиП»	Рабочее место – 10; Компьютер-10 Интерактивная доска–1; Проектор – 1; Настенные-наглядные пособия; Доска маркерная-1.
5В070800 «Экология»	Рабочее место – 20; Компьютер-1 Интерактивная доска–1; Проектор – 1; Настенные-наглядные пособия; Доска маркерная-1. Микроскопы - 1, Компьютера - 2, Принтеры – 2 химическая посуда, весы, микропрепараты, образцы разнообразия животных
6М090100 «ОПДиЭТ»	Рабочее место – 30; Компьютер-7 Интерактивная доска–1; Проектор – 1; Настенные-наглядные пособия - 12; Доска маркерная-1.
6М072900 «Стр-во»	Рабочее место – 30; Компьютер-7 Интерактивная доска–1; Проектор – 1; Настенные-наглядные пособия - 12; Доска маркерная-1. Природный и строительный материал
6М071300 «ТТТиТ»	Рабочее место – 30; Компьютер-7 Интерактивная доска–1; Проектор – 1; Настенные-наглядные пособия - 12; Доска маркерная-1.

Каждый специализированный кабинет имеет паспорт кабинета, оснащен инструкциями по ТБ. Журнал учета работы преподавателей и студентов в специализированных кабинетах не ведется. В начале учебного года заведующий лабораторией проводит вводный инструктаж для магистрантов 1 курса по правилам использования данных кабинетов. При проведении процедуры аккредитации были представлены лаборатории строительства, экологии и организации перевозок, движения и эксплуатации транспорта. Лаборатории для уровня обучения «магистратура» не оснащены на достаточном уровне. Филиалов кафедры не имеется, оборудование на базах практик, возможное для использования с целью обучения представлено не было. Процесс разработки механизма реализации дуального обучения не начат.

На кафедре «ЭиТД» имеется утвержденный план закупок на приобретение оборудования на общую сумму от 3 до 5 млн тенге в общем на все специальности кафедры.

Университет оказывает поддержку социально незащищенным обучающимся (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, студенты с ограниченными возможностями). Для данной категории студентов созданы механизмы социальной поддержки, включая бесплатное проживание в общежитии, льготы по оплате за обучение (решением Ученого совета), материальная помощь. Для обучающихся-магистрантов скидки за обучение не предусмотрены.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворенность:

- доступностью библиотечных ресурсов составляет не удовлетворены 25%;
- существующими учебными ресурсами вуза не удовлетворены 30%;
- наличием и доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов не удовлетворено 25 %;
- полезностью веб-сайта организаций образования в целом и кафедры в частности не удовлетворено 40% обучающихся.

Аналитическая часть

ВЭК отмечает необходимость продолжения целенаправленной работы по обеспечению условий для обучения людей с ограниченными возможностями, так как в Университете не созданы условия для обучающихся с ограниченными возможностями, в частности для слабовидящих и лиц с проблемами опорно-двигательной системы – пандус установлен только до входа через турникет.

Перечень лабораторий и специализированных кабинетов кафедры «ЭиТД» представлен в таблице. Однако ВЭК отмечает несоответствие лабораторного оборудования для реализации аккредитуемых ОП. Расположение университета в столице Республики, с динамично развивающейся инфраструктурой даёт хорошую возможность организации дуального обучения, создания филиалов кафедр по аккредитуемым ОП имеющих специализированное современное оборудование необходимое для усиления практических навыков обучающихся аккредитуемых ОП.

Университету совместно с работодателями необходимо способствовать созданию на базе университета ресурсных центров, совместных учебных лабораторий и производственных центров по подготовке узкоспециализированных специалистов.

Официальный веб-сайт Университет «Астана» astanauniver@mail.ru малоэффективен. На сайте отражена крайне скудная информация, в частности, представлена информация для абитуриентов в форме характеристики всех специальностей, перечень вступительных испытаний, необходимых документов, в том числе по оплате. Практически отсутствует информация по ППС, их учебной, методической, научной деятельности. Ведется контроль, учет записей, оперативная подготовка и размещение ответов на вопросы блога ректора. Однако сайт университета функционирует только на русском языке. Версия для слабовидящих отсутствует.

Комиссия отмечает, что в вузе имеется достаточная инфраструктура для успешного функционирования образовательного процесса, динамика ее развития положительная. Однако, необходимо развитие применения программного обеспечения, аналогичного используемым в соответствующих отраслях для реализации оцениваемых ОП.

Комиссия также отмечает, что полная, структурированная информация в разрезе персоналий на сайте университета не представлена.

Вузом уделяется внимание пополнению фонда периодическими изданиями. Имеется подписка на 130 наименований журналов и газет на сумму более чем на 2 млн. тенге на казахском и русском языках по направлениям: экономические, социально-гуманитарные, политические, юридические. Газеты и журналы ежедневно регистрируются и подшиваются. *Однако комиссия ВЭК отмечает слабую активность*

ППС в выпуске собственных изданий для реализации аккредитуемых ОП на государственном и английском языках.

Таблица 10 – Представленные вузом сведения о библиотечных ресурсах вуза, в разрезе аккредитуемых ОП

ОП	Всего фонд	Каз.-яз.	Рус.-яз.	Др.яз.	Электронные ресурсы		
					Каз.яз	Русс.яз	Др.яз
5М070300 «Информационные системы»	2094	1009	1073	12	14	21	6
6М070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение»	2256	1000	1228	14	26	20	8
6М060800 «Экология»	4200	2089	2111		20	19	
6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта»	1896	872	1024		16	18	
6М071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии»	1553	602	951		22	21	
6М072900 «Строительство»	1326	502	824		12	10	
Итого:	76969	48146	28750	73	356	10502	26

Однако при посещении экспертом библиотеки данные по ОП 6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта» не подтвердились.

Для реализации онлайн обучения в Университете «Астана» имеются проекторы, лекционные аудитории с достаточным количеством рабочих мест, интернет. Однако онлайн-лекции ведущих зарубежных ученых для обучающихся аккредитуемых ОП не проводились.

Рекомендации ВЭК

Организовать работу по установке направляющих разметок и цветографических указателей и знаков для слабовидящих обучающихся и сотрудников в корпусах университета.

Способствовать развитию условий для удовлетворения потребностей различных групп обучающихся Университета в разрезе специальностей (обучающихся на казахском и русском языке, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями, в том числе слабовидящих), в том числе и в он-лайн- режиме.

Внедрить практику виртуальной академической мобильности, в том числе, посредством участия обучающихся и ППС в лучших он-лайн курсах зарубежных классических и виртуальных университетов.

Продолжить приобретение оборудования и программного обеспечения, аналогичных используемым в соответствующих секторах экономики и сервиса, необходимых для освоения ОП.

Руководству ОП заключить договора о сотрудничестве с организациями и научно-исследовательскими центрами, с вузами ближнего и дальнего зарубежья с целью создания филиалов кафедры, для обеспечения условий надлежащего прохождения научных стажировок, профессиональных практик и проведения научно-исследовательских работ обучающихся аккредитуемых ОП.

Разработать документированные процедуры о функционировании и наполняемости сайта с включением разделов по направлениям деятельности университета.

Руководству ОП включить ряд мероприятий в план работы кафедры на 2019-2021 гг. по разработке и реализации плана издания учебно-методической литературы, в том числе на государственном и английском языках для реализации аккредитуемых ОП.

Дополнительные рекомендации ВЭК по ОП 6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», 6М071300 «Транспорт, транспортная

техника и технологии»:

Обеспечить наличие лабораторно-практических кабинетов, систем моделирования и информационно-программных комплексов как минимум по направлениям логистических процессов складирования, перегрузки и взаимодействия видов транспорта, качества обслуживания пассажиров, 3D-моделирования транспортного конструирования, расчетно-аналитических систем выбора типа подвижного состава и маршрутизации, автоматизации систем управления и безопасности транспортных потоков.

Обеспечить наличие свободного доступа к подписным онлайн обучающим ресурсам профессионального плана для обучающихся ОП 6M090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», 6M071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии».

Обеспечить применение в образовательном процессе результаты исследований специализированных организации и ученых по заказам уполномоченных органов и международных организаций (например результаты научных заказов МИИР РК или USAID).

Для обучающихся ОП 6M090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», 6M071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии» обеспечить все дисциплины МОП по магистратуре учебными пособиями и периодическими изданиями (в том числе зарубежными), предназначенными для послевузовского уровня образования.

Выводы ВЭК по стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»: аккредитуемые образовательные программы 6M070300 «Информационные системы», 6M070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение», 6M090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», 6M071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии», 6M060800 «Экология», 6M072900 «Строительство» имеют 3 – удовлетворительных позиций, 5 – предполагающих улучшения позиций.

6.9 Стандарт «Информирование общественности»

Доказательная часть

Программа PLATONUS в университете на начальной стадии внедрения.

Информирование широкой общественности производится через дни открытых дверей, ярмарки вакансий, профориентационные мероприятия.

Аналитическая часть

Вуз продемонстрировал отражение на веб-ресурсе информацию, характеризующую университет в целом, *однако*, в целях информирования общественности и всех заинтересованных сторон Университет «Астана» и кафедра «Экономические и социальные дисциплины» *не публикуют* в открытом доступе полную информацию о реализуемых аккредитуемых образовательных программах (МОП, КЭД, планы развития), в том числе информацию о:

- ожидаемых результатах обучения реализуемых аккредитуемых ОП;
- квалификациях, которые будут присвоены по завершению аккредитуемых ОП;
- подходах преподавания, обучения, а также системе (процедуре, методах и формах) оценивания;
- сведениях о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых магистрантам;
- сведениях о возможностях трудоустройства выпускников.
- информировании общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.

Соответственно, вуз не предусматривает отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей в разрезе аккредитуемых образовательных программ.

ВЭК не обнаружила в Самоотчете и во время процедуры аккредитации информацию о том, каким образом руководство аккредитуемых ОП предусматривает способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц, кроме информирования через профориентационную работу. Имеющийся веб-сайт информацией не заполнен, имеется ссылка на социальную сеть Instagram, *однако* на странице социальной сети информации об аккредитуемых ОП не найдено. В процессе интервью, руководство ОП также не определило конкретные данные о распространении данных об аккредитуемых ОП.

Данные об информировании общественности, предусматривающие поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования комиссии ВЭК не представлены. В прикрепленный на веб-сайте Стратегический план НИР и международных связей Университета «Астана» на 2015-2020 гг. для ОП 5B070800 «Нефтегазовое дело» (<http://astanauniver.kz/strategy>, должен быть стратегический план развития университета) вставлен текст, по всей видимости, нового разрабатываемого стратегического документа.

Руководство ОП не продемонстрировало на веб-сайте вуза наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП. Во вкладке «Об университете-ППС» прикреплены резюме 9 сотрудников университета, среди которых по профилю аккредитуемых ОП представлено резюме одного ППС для ОП 6M070300 «Информационные системы».

Сильные стороны/лучшая практика

- Разработка стратегических документов ВУЗа и размещение их в открытом доступе.

Рекомендации ВЭК

Уделять пристальное внимание регулярному обновлению и уточнению на постоянной основе всей необходимой информации на сайте вуза в открытом доступе, в том числе, в первую очередь, детализировать информацию о реализуемых ОП и присваиваемых квалификациях, актуализировать информацию о ППС в разрезе персоналий и ОП, о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в сфере бизнеса и образования, возможностях трудоустройства выпускников.

Руководству вуза разработать медиаплан на календарный 2020 и учебный 2019-2020 год, в которых будет отражаться график публикаций в различных медианосителях (ТВ, пресса, интернет).

Руководству вуза предусмотреть информирование общественности в части разъяснения национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования путем размещения информации на слайдере сайта университета и в соответствующих разделах.

Руководству вуза уделить внимание размещению информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе научными организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования используя специальные разделы веб-сайта, например «Партнеры», «Международное сотрудничество» и тд..

Выводы ВЭК по стандарту «Информирование общественности»: аккредитуемые образовательные программы 6M070300 «Информационные системы», 6M070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение», 6M090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», 6M071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии», 6M060800 «Экология», 6M072900 «Строительство» имеют 1 – удовлетворительных позиций, 9 – предполагающих улучшения позиций.

**6.10 Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»
ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ, ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ, И ТЕХНОЛОГИИ
Доказательная часть**

Для ознакомления обучающихся с профессиональной средой, с производственным оборудованием, технологическими процессами производства, а также для приобретения навыков, практического опыта и ознакомления с функциональными обязанностями инженерно-технического персонала для магистрантов аккредитуемых образовательных программ 6М072900 «Строительство» и 6М060800 «Экология» периодически проводятся экскурсии на предприятиях.

Содержание дисциплин ОП 6М070300 «Информационные системы», 6М070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение», 6М060800 «Экология», 6М072900 «Строительство» базируется и включает взаимосвязь с содержанием фундаментальных естественных наук. Согласно требованиям ГОСО содержание дисциплин аккредитуемых ОП базируются на знаниях, умениях и навыках, полученных на предыдущей ступени образования, и направлены на получение знаний, как в области фундаментальных естественных наук, так и научно-профессиональных навыков и компетенций.

Аналитическая часть

Проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятиях для аккредитуемых ОП не предусмотрено.

Данные о проведении семинаров в Самоотчете и при процедуре аккредитации не представлены.

Для усиления практической направленности учебного процесса для проведения занятий приглашен специалист – производственник для реализации ОП 6М072900 «Строительство» Шартаев А.С. Для остальных аккредитуемых ОП – данные не представлены

Современное программное обеспечение, используемое для обучающихся аккредитуемых ОП, не имеется в наличии.

Рекомендации ВЭК

Обеспечить в рамках аоцениваемых ОП преподавание на основе современных достижений науки и практики в области современных информационных технологий.

Усилить практико-ориентированность аккредитуемых образовательных программ с учетом требований рынка труда и профессиональных объединений работодателей, в том числе за счет увеличения времени, отводимого на проведение научно-исследовательских работ и производственную практику на базе предприятий, с получением смежных профессий.

Включить в штат кафедры преподавателей, имеющих длительный опыт работы на предприятиях в области специализаций аккредитуемых ОП.

Выводы ВЭК по стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»: аккредитуемые образовательные программы 6М070300 «Информационные системы», 6М070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение», 6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», 6М071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии», 6М060800 «Экология», 6М072900 «Строительство» имеют 3 – удовлетворительных позиций, 2 – предполагающих улучшения позиций.

Выводы ВЭК по стандарту «Информирование общественности»: аккредитуемые образовательные программы, 6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», 6М071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии», 6М060800 «Экология», имеют 2 – удовлетворительных позиций, 3 – предполагающих улучшения позиций.

Выводы ВЭК по стандарту 6М072900 «Строительство» имеют 4 – удовлетворительных позиций, 1 – предполагающих улучшения позиций.

Выводы ВЭК по стандарту 6М060800 «Экология» имеют 1 – удовлетворительных позиций, 4 – предполагающих улучшения позиций.



(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Стандарт «Управление образовательной программой»

- Обеспечение прозрачности разработки планов развития аккредитуемых ОП за счет постоянного привлечения всех заинтересованных лиц для обсуждения и внедрения предложения, публикации планов развития на сайте вуза в открытом доступе.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»

- Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, четко определена и соответствует определенному уровню НСК.

- Трудоемкость ОП определена в казахстанских кредитах и ECTS

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

- содержание и структура аккредитуемых ОП периодически обновляются за счет предложений основных работодателей выпускников, партнёров кафедры из состава Корпоративного университета.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Стандарт «Обучающиеся»

- Вуз обеспечивает выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

- Кадровый потенциал ППС соответствует стратегии развития вуза специфике ОП.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- Высокие характеристики функционирующей сети WI-FI на территории организации образования.

Стандарт «Информирование общественности»

- Разработка стратегических документов ВУЗа и размещение их в открытом доступе.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Стандарт «Управление образовательной программой»

Размещать на веб-сайте Все разработанные и утвержденные документы (Академическая политика университета, МОП, РУП, КЭД, планы развития ОП и т.д.) университета в открытом доступе для заинтересованных лиц.

Обеспечить партнерство с научными организациями РК и зарубежья для реализации СОП, академической мобильности, как внешней так и внутренней.

Руководству вуза и руководителям ОП разрабатывать планы развития ОП в соответствии со стратегическим планом развития университета, с включением конкретных индикаторов и всех направлений деятельности университета.

При разработке планов развития ОП определять их индивидуальность и уникальность по направлению профиля подготовки и по уровню обучения.

При разработке планов развития ОП обеспечить привлечение заинтересованных лиц, с отражением участников, предложения, результатов обсуждения в протокола кафедр, Ученого Совета и т.д. и составлением внешней экспертизы.

Профессорско-преподавательскому составу внедрить собственные разработки, результаты НИР в учебный процесс при реализации аккредитуемых ОП.

Разработать единый механизм определения видов отчетности структурных подразделений, в том числе отчетность ППС, кафедры с включением результатов всех направлений деятельности университета с указанием сроков хранения отчетов.

В соответствии со Стратегическим планом развития университета «Астана» на 2017-2021 гг. в планы развития аккредитуемых ОП включить раздел с описанием возможных рисков при реализации аккредитуемых ОП, с указанием наименований рисков, возможных последствий в случае непринятия и (или) своевременных мер реагирования, а также с описанием механизмов и мер управления рисками.

Руководству ВУЗа обеспечить прохождение обучения по программам менеджмента образования руководства аккредитуемых ОП.

Четко разделить ответственных за руководство ОП, разработчиков ОП, ППС ОП и других ответственных за бизнес-процессы по развитию ОП.

Дополнительные рекомендации ВЭК для ОП 6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», 6М071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии»:

Обеспечить сотрудничество с такими институтами как ТОО «НИИ транспорта и коммуникации», АО «КазАТК им.Тынышпаева», федеральными университетами путей и сообщения РФ и стран Прибалтики, Прикаспийского бассейна, а также профессионально-общественными организациями, например КазАТО.

Научная составляющая в МОП должна быть модернизирована блоками информационно-коммуникационных технологий, применяемых в процессах перевозок, перегрузочных процессов и процессов обеспечения безопасности движения и транспортировки опасных грузов.

Дополнительные рекомендации ВЭК для ОП 6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта»:

Усилить контентное содержание МОП, плана развития и других учебно-методических документов специальности 6М090100 «ОПДиЭТ» за счет блоков транзитного потенциала РК и развития элементов сити-логистики.

Дополнительные рекомендации ВЭК для ОП 6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта»:

Усилить контентное содержание МОП, плана развития и других учебно-методических документов специальности 6М071300 «ТТиТ» за счет блоков

экологического транспорта и передовых достижений городского пассажирского транспорта.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

Провести системный анализ информационных потоков, выявить недостатки действующих процессов и разработать системные подходы по управлению информацией и анализу данных.

Обновить содержание сайта с целью его использования в процессах внутреннего информирования.

Провести модернизацию программного обеспечения с целью его соответствия требованиям предъявляемым к информационным потокам в вузе.

Разработать многоуровневую систему отчетности на основе ключевых показателей эффективности (КПИ).

Обеспечить сбор документального подтверждения своего согласия на обработку персональных данных обучающимися, работниками и ППС.

Дополнительные рекомендации ВЭК для ОП 6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», 6М071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии»:

В планах развития ОП «ОПДиЭТ» и «ГТиТ» разработать и описать эффективный механизм сбора и обработки информации о потребностях профессионального сообщества в ЗУН (знания, умения, навыки) выпускников магистратуры.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»

При разработке модульных образовательных программ 6М070300 «Информационные системы», 6М070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение», 6М060800 «Экология», 6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», 6М072900 «Строительство», 6М071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии» установить индивидуальные цели реализации МОП с учетом специфики специальностей, уровней и сроков обучения.

Разработать План развития ОП и провести системную работу по определению и формулировке индивидуальности, уникальности ОП в соответствии с национальными приоритетами развития экономики страны. Траектории обучения должны обеспечивать для обучающегося не менее одной точки перехода с одной на другую до окончания обучения, в зависимости от изменения конъюнктуры рынка труда.

Пересмотреть разработанные модели выпускников 6М070300 «Информационные системы», 6М070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение», 6М060800 «Экология», 6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», 6М072900 «Строительство», 6М071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии» отвечающего современным требованиям профессионального сообщества, в том числе и на основе данных отечественных и зарубежных HR-агентств, кроме того современная модель выпускника должна обеспечивать признание профессиональных компетенции выпускника странами ЕПВО в рамках Болонского процесса.

При формировании ОП учитывать влияние содержания учебных дисциплин и профессиональных практик на результаты обучения, использовать различные виды обучения и оценки результатов обучения компетентностной модели ОП. Исключить в содержании дисциплин магистратуры повторения содержания специальных дисциплин бакалавриата, не нарушая требований пре- и постреквизитности по специальностям.

Определить в МОП уровни соответствия выпускной квалификации магистра уровням НСК, обозначить границы профессиональных компетенции для профильной и научно-педагогической магистратуры, обеспечить завершенность обучения по программам 1 и 1,5 годичного обучения.

Рассмотреть возможность создания на базе университета ресурсных центров, совместных учебных лабораторий и производственных центров по подготовке узкоспециализированных специалистов по профилю предприятий.

Дополнительные рекомендации ВЭК для ОП 6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», 6М071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии»:

Исключить формализм при экспертизе ОП магистратуры и привлекать к экспертизе специалистов соответствующего профиля с ученой степенью и званием, обладающих опытом работы как в практической, так и научной сфере (на ОП магистратуры специальностей «ОПДиЭТ» и «ТТиТ» представлена копия экспертизы директора ТОО «JLR Terra Motors» без указания степени, звания и фамилий).

В УМКД образовательных программ обеспечить выборность элективных дисциплин, обеспечив не менее 3 траекторий обучения (по видам транспорта, либо по области применения транспортных систем и т.д.).

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

Курирующему структурному подразделению ВУЗа разработать механизм периодического проведения анализа результатов анкетирования с разработкой плана корректирующих действий в разрезе образовательных программ и обеспечением контроля за их исполнением, а также с учетом изменения факторов внешней и внутренней среды осуществлять корректирующие и предупреждающие действия, направленные на постоянное улучшение ОП.

Курирующему структурному подразделению ВУЗа разработать механизм периодического проведения анализа результатов прохождения профессиональных практик с разработкой плана корректирующих действий в разрезе образовательных программ и обеспечением контроля за их исполнением, а также с учетом изменения факторов внешней и внутренней среды осуществлять корректирующие и предупреждающие действия, направленные на постоянное улучшение ОП.

Все изменения в МОП аккредитуемых ОП публиковать на веб-сайте университета для заинтересованных лиц.

Руководству ОП ежегодно проводить мониторинг преподавания профильных дисциплин с целью улучшения качества преподавания и внесения предложений на заседаниях кафедр от заинтересованных лиц по внедрению новых инновационных методик преподавания.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

С целью развития студентоцентрированного обучения обеспечить внедрение результатов собственных исследований ППС кафедры в рамках методики преподавания учебных дисциплин.

Курирующему структурному подразделению и руководству ОП провести мониторинг имеющихся учебно-методических материалов и учебно-методической литературы профильных дисциплин с целью разработки плана издания собственных учебных изданий в новом учебном году и приступить к его реализации.

Разработать процедуру утверждения тематик магистерских проектов.

Стандарт «Обучающиеся»

Руководству вуза повести мониторинг имеющихся материальных ресурсов с целью определения имеющихся материальных и финансовых возможностей, а также с планом заключения договоров о сотрудничестве с организациями по профилю специальностей вуза с пунктами открытия филиалов кафедр и организации дуального обучения для обеспечения надлежащего уровня обучения обучающихся, обеспечения современного оборудования и других необходимых ресурсов.

Руководству вуза и руководству ОП провести мониторинг внутреннего содержания ОП, обеспечить пересмотр имеющихся ОП с гармонизацией содержания ОП с Казахстанскими и зарубежными организациями образования с целью реализации

программы «Академическая мобильность обучающихся», организации реализации программы «Двудипломное образование».

Руководству вуза и руководству ОП включить в планы развития ОП индикаторы по реализации программы «Академическая мобильность обучающихся» и приступить к её реализации с начала учебного года.

Курирующему структурному подразделению обеспечить включение в веб-сайт университета раздела по информированию обучающихся и других заинтересованных лиц о проведении региональных, Республиканских, международных конкурсов, грантовых программах, информации о внешних грантах на обучение и т.д. и обеспечить консультирование заинтересованных лиц.

Руководству ОП обеспечить формирование и утверждение индивидуальных планов обучающихся.

Руководству ОП обеспечить надлежащую разработку номенклатуры дел по направлению «Профессиональная практика» с определением сроков хранения договоров и приказов о прохождении практик, направлений, дневников, отчетов по прохождению практики, протоколов установочных и итоговых конференций, характеристик и отзывов от работодателей. Формы отчетов, дневников, протоколов должны быть едиными.

Руководству ОП и научным руководителям магистрантов обеспечивать прохождение профессиональных практик в организациях имеющих непосредственное отношение к тематиках магистерских проектов.

Курирующему структурному подразделению разработать анкету по выявлению степени удовлетворенности работодателей прохождением профессиональных практик обучающимися, обеспечить регулярное прохождения анкетирования после окончания прохождения практик, выполнять анализ с составлением отчета и разработкой плана корректирующих действий и выполнять контроль за выполнением данного плана.

Руководству вуза и заведующим кафедрами обеспечить включение индикаторов в стратегические документы развития и планы развития ОП по привлечению обучающихся к научно-исследовательской деятельности и приступить к их выполнению с начала учебного года.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

Руководству вуза отрегулировать механизм распределения нагрузки ППС с отражением данных в штатном расписании, курирующему структурному подразделению или ответственному лицу обеспечить надлежащее заполнение индивидуальных планов ППС в соответствии с утвержденной нагрузкой ППС.

По каждой аккредитуемой ОП обеспечить включение в штат кафедры или привлечь по совместительству преподавателя-производственника.

В планах развития аккредитуемых ОП определить индикаторы выполнения программы «Академическая мобильность ППС» и приступить к их реализации.

Создать условия для поддержки развития научно-исследовательской деятельности ППС и внедрения результатов научных исследований в учебный процесс, в том числе публикаций результатов НИР ППС в рейтинговых научных журналах с привлечением обучающихся аккредитуемых ОП.

Руководству ОП разработать план повышения квалификации ППС на новый учебный год по направлениям профиля подготовки обучающихся и содействовать прохождению курсов повышения квалификации.

Организовать систематическое применение информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, создав необходимую технологическую и методическую инфраструктуру.

Включить в стратегический план развития университета индикаторы по реализации программы «Академическая мобильность ППС» и привлечению ведущих ученых с зарубежных и Республиканских организаций образования с целью повышения уровня академической мобильности ППС и степени привлечения зарубежных и отечественных

преподавателей к проведению совместных исследований при реализации образовательных программ. С начала нового учебного года приступить к выполнению индикаторов.

Руководству ОП организовать проведение междисциплинарных научных исследований с разработкой стартап проектов.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Организовать работу по установке направляющих разметок и цветографических указателей и знаков для слабовидящих обучающихся и сотрудников в корпусах университета.

Способствовать развитию условий для удовлетворения потребностей различных групп обучающихся Университета в разрезе специальностей (обучающихся на казахском и русском языке, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями, в том числе слабовидящих), в том числе и в он-лайн режиме.

Внедрить практику виртуальной академической мобильности, в том числе, посредством участия обучающихся и ППС в лучших он-лайн курсах зарубежных классических и виртуальных университетов.

Продолжить приобретение оборудования и программного обеспечения, аналогичных используемым в соответствующих секторах экономики и сервиса, необходимых для освоения ОП.

Руководству ОП заключить договора о сотрудничестве с организациями и научно-исследовательскими центрами, с вузами ближнего и дальнего зарубежья с целью создания филиалов кафедры, для обеспечения условий надлежащего прохождения научных стажировок, профессиональных практик и проведения научно-исследовательских работ обучающихся аккредитуемых ОП.

Разработать документированные процедуры о функционировании и наполняемости сайта с включением разделов по направлениям деятельности университета.

Руководству ОП включить ряд мероприятий в план работы кафедры на 2019-2021 гг. по разработке и реализации плана издания учебно-методической литературы, в том числе на государственном и английском языках для реализации аккредитуемых ОП.

Дополнительные рекомендации ВЭК по ОП 6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», 6М071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии»:

Обеспечить наличие лабораторно-практических кабинетов, систем моделирования и информационно-программных комплексов как минимум по направлениям логистических процессов складирования, перегрузки и взаимодействия видов транспорта, качества обслуживания пассажиров, 3D-моделирования транспортного конструирования, расчетно-аналитических систем выбора типа подвижного состава и маршрутизации, автоматизации систем управления и безопасности транспортных потоков.

Обеспечить наличие свободного доступа к подписным онлайн обучающим ресурсам профессионального плана для обучающихся ОП 6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», 6М071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии»;

Обеспечить применение в образовательном процессе результаты исследований специализированных организации и ученых по заказам уполномоченных органов и международных организаций (например результаты научных заказов МИИР РК или USAID).

Для обучающихся ОП 6М090100 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», 6М071300 «Транспорт, транспортная техника и технологии» обеспечить все дисциплины МОП по магистратуре учебными пособиями и периодическими изданиями (в том числе зарубежными), предназначенными для послевузовского уровня образования.

Стандарт «Информирование общественности»

Уделять пристальное внимание регулярному обновлению и уточнению на постоянной основе всей необходимой информации на сайте вуза в открытом доступе, в том числе, в первую очередь, детализировать информацию о реализуемых ОП и присваиваемых квалификациях, актуализировать информацию о ППС в разрезе персоналий и ОП, о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в сфере бизнеса и образования, возможностях трудоустройства выпускников.

Руководству вуза разработать медиаплан на календарный 2020 и учебный 2019-2020 год, в которых будет отражаться график публикаций в различных медианосителях (ТВ, пресса, интернет).

Руководству вуза предусмотреть информирование общественности в части разъяснения национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования путем размещения информации на слайдере сайта университета и в соответствующих разделах.

Руководству вуза уделить внимание размещению информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе научными организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования используя специальные разделы веб-сайта, например «Партнеры», «Международное сотрудничество» и тд..

Стандарты в разрезе отдельных специальностей

Обеспечить в рамках аккредитуемых ОП преподавание на основе современных достижений науки и практики в области современных информационных технологий.

Усилить практико-ориентированность аккредитуемых образовательных программ с учетом требований рынка труда и профессиональных объединений работодателей, в том числе за счет увеличения времени, отводимого на проведение научно-исследовательских работ и производственную практику на базе предприятий, с получением смежных профессий.

Включить в штат кафедры преподавателей, имеющих длительный опыт работы на предприятиях в области специализаций аккредитуемых ОП.

Параметры оценки
**Образовательные программы «6М070300 Информационные системы
 6М070400 Вычислительная техника и программное обеспечение»**
 Учреждения «Университет «Астана»

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетвори- тельная	Предполагает улучшение	Неудовлетвори- тельная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	1.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.		+		
2	2.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.		+		
3	3.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.			+	
4	4.	Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.			+	
5	5.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.			+	
6	6.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.		+		
7	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.			+	
8	8.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.		+		
9	9.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.			+	
10	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие		+		

		внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.				
11	11.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.			+	
12	12.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.		+		
13	13.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.		+		
14	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.		+		
15	15.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.			+	
Итого по стандарту			0	8	7	0
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
16	1.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.		+		
17	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.		+		
18	3.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.		+		
19	4.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.		+		
20	5.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.			+	
21	6.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.			+	
22	7.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
23	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.		+		
24	9.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.		+		

25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.			+	
		<i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i>				
26	11.	ключевые показатели эффективности;			+	
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;			+	
28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;			+	
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;			+	
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.			+	
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.				+
Итого по стандарту			0	12	4	0
Стандарт «Разработка и утверждение основных образовательных программ»						
32	1.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.			+	
33	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.			+	
34	3.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.				+
35	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.			+	
36	5.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК.			+	
37	6.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.				+
38	7.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.				+
30	8.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.			+	
40	9.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.			+	

41	10.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).		+		
42	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения.		+		
43	12.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.			+	
Итого по стандарту			2	6	4	0
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка основных образовательных программ»						
44	1.	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов должны быть направлены на постоянное совершенствование ОП.		+		
		<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i>				
45	2.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;		+		
46	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;		+		
47	4.	нагрузку и успеваемость обучающихся;		+		
48	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся;		+		
49	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;			+	
50	7.	образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.		+		
51	8.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.			+	
52	9.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы. Руководство ОП должно разработать механизм пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.		+		
Итого по стандарту			0	7	2	0
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
53	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибкие траектории обучения.		+		
54	2.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения.			+	
55	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.			+	
56	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.			+	

57	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.		+		
58	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.	+			
59	7.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.	+			
60	8.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.		+		
61	9.	В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.		+		
62	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.		+		
Итого по стандарту			2	5	3	0
Стандарт «Обучающиеся»						
63	1.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.	+			
		<i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i>				
64	2.	минимальных требований к абитуриентам;				+
65	3.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;		+		
66	4.	прогнозирования количества государственных грантов;		+		
67	5.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;				+
68	6.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.		+		
69	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.		+		
70	8.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.		+		
71	9.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.		+		
72	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.		+		
73	11.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.				+
74	12.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.		+		

75	13.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.	+			
76	14.	Важным фактором является наличие механизмов проведения мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.		+		
Итого по стандарту			2	9	3	0
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
77	1.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.		+		
78	2.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития ОО и специфике ОП.		+		
79	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.		+		
80	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.		+		
81	5.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.			+	
82	6.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.		+		
83	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей.		+		
84	8.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.		+		
85	9.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.		+		
Итого по стандарту			0	8	1	0
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
86	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, соответствующих целям ОП.			+	
87	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).		+		
		<i>Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование. Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i>				
88	3.	технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);			+	

89	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;			+	
90	5.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;			+	
91	6.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам;			+	
92	7.	функционирование WI-FI на территории организации образования.			+	
93	8.	ОО должна стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, предполагаемые для использования при освоении образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.			+	
Итого по стандарту			0	3	5	0
Стандарт «Информирование общественности»						
		<i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i>				
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;			+	
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;			+	
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;			+	
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;			+	
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников.			+	
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.			+	
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.			+	
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.			+	
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.			+	
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.			+	
Итого по стандарту			0	1	9	0
Стандарт «Естественные науки, сельскохозяйственных науки, технические науки, и технологии»						
		Образовательная программа направлений «Естественные науки», «Технические науки и технологии» должна отвечать следующим наук требованиям:				
104	1.	ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.: - экскурсии на предприятия для специализации (заводы,			+	

		мастерские, исследовательские институты, лаборатории, учебно-опытные хозяйства и т.п.) - проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации; - проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.;				
105	2.	Профессорско-преподавательский состав, вовлеченный в программу образования, должен включать в качестве штатных преподавателей, практиков, имеющих длительный опыт работы штатным сотрудником на предприятиях в области специализации программы образования.			+	
106	3.	Содержание всех дисциплин ОП должно базироваться и включать четкую взаимосвязь с содержанием фундаментальных естественных наук.		+		
107	4.	Руководство ОП должно предусмотреть меры для усиления практической подготовки в области специализации.		+		
108	5.	Руководство ОП должно предусмотреть подготовку обучающихся в области применения современных информационных технологий.			+	
Итого по стандарту			0	3	2	0
ВСЕГО			6	62	40	0

Образовательные программы «6М090100 Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», «6М071300 Транспорт, транспортная техника и технологии» Учреждения «Университет «Астана»

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предлагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	16.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.		+		
2	17.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.		+		
3	18.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.			+	
4	19.	Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.			+	

5	20.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.		+		
6	21.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.			+	
7	22.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.			+	
8	23.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.		+		
9	24.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.			+	
10	25.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.			+	
11	26.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.			+	
12	27.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.			+	
13	28.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.			+	
14	29.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.		+		
15	30.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.			+	
Итого по стандарту			0	5	10	0
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
16	10.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.		+		
17	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.		+		
18	12.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.		+		

19	13.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.		+		
20	14.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.			+	
21	15.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.			+	
22	16.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
23	17.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.		+		
24	18.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.		+		
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.			+	
		<i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i>				
26	11.	ключевые показатели эффективности;		+		
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;		+		
28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;		+		
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;		+		
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.		+		
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.			+	
Итого по стандарту			0	12	4	0
Стандарт «Разработка и утверждение основных образовательных программ»						
32	13.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.		+		
33	14.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.		+		

34	15.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.			+	
35	16.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.		+		
36	17.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК.	+			
37	18.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.			+	
38	19.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.			+	
30	20.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.			+	
40	21.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.	+			
41	22.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).		+		
42	23.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения.		+		
43	24.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.			+	
Итого по стандарту			2	5	5	0
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка основных образовательных программ»						
44	10.	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов должны быть направлены на постоянное совершенствование ОП.			+	
		<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i>				
45	11.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;		+		
46	12.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;		+		
47	13.	нагрузку и успеваемость обучающихся;		+		
48	14.	эффективность процедур оценивания обучающихся;		+		
49	15.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;			+	
50	16.	образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.		+		

51	17.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.			+	
52	18.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы. Руководство ОП должно разработать механизм пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.			+	
Итого по стандарту			0	6	3	0
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
53	11.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибкие траектории обучения.			+	
54	12.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения.				+
55	13.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.				+
56	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.				+
57	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.			+	
58	16.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.	+			
59	17.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.	+			
60	18.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.			+	
61	19.	В ОП должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.			+	
62	20.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.			+	
Итого по стандарту			2	5	3	0
Стандарт «Обучающиеся»						
63	15.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы. <i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i>			+	
64	16.	минимальных требований к абитуриентам;			+	
65	17.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;			+	
66	18.	прогнозирования количества государственных грантов;			+	
67	19.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;				+

68	20.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.		+		
69	21.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.		+		
70	22.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.		+		
71	23.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.		+		
72	24.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.		+		
73	25.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.			+	
74	26.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.		+		
75	27.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.	+			
76	28.	Важным фактором является наличие механизмов проведения мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.		+		
Итого по стандарту			1	11	2	0
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
77	10.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.		+		
78	11.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития ОО и специфике ОП.		+		
79	12.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.		+		
80	13.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.			+	
81	14.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.			+	
82	15.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.		+		
83	16.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей.			+	
84	17.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.		+		

85	18.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.		+		
Итого по стандарту			0	6	3	0
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
86	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, соответствующих целям ОП.			+	
87	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).		+		
		<i>Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование. Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i>				
88	3.	технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);			+	
89	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;			+	
90	5.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;		+		
91	6.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам;		+		
92	7.	функционирование WI-FI на территории организации образования.			+	
93	8.	ОО должна стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, предполагаемые для использования при освоении образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.			+	
Итого по стандарту			0	3	5	0
Стандарт «Информирование общественности»						
		<i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i>				
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;			+	
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;			+	
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;			+	
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;			+	
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников.			+	
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ,			+	

		информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.				
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.			+	
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.		+		
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.			+	
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.			+	
Итого по стандарту			0	1	9	0
Стандарт «Естественные науки, сельскохозяйственных науки, технические науки, и технологии»						
		Образовательная программа направлений «Естественные науки», «Технические науки и технологии» должна отвечать следующим научным требованиям:				
104	1.	ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.: - экскурсии на предприятия для специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории, учебно-опытные хозяйства и т.п.) - проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации; - проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.;			+	
105	2.	Профессорско-преподавательский состав, вовлеченный в программу образования, должен включать в качестве штатных преподавателей, практиков, имеющих длительный опыт работы штатным сотрудником на предприятиях в области специализации программы образования.			+	
106	3.	Содержание всех дисциплин ОП должно базироваться и включать четкую взаимосвязь с содержанием фундаментальных естественных наук.		+		
107	4.	Руководство ОП должно предусмотреть меры для усиления практической подготовки в области специализации.			+	
108	5.	Руководство ОП должно предусмотреть подготовку обучающихся в области применения современных информационных технологий.			+	
Итого по стандарту			0	2	3	0
ВСЕГО			5	56	47	

**Образовательная программа «БМ072900 Строительство»
Учреждения «Университет «Астана»**

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетвори- тельная	Предполагает улучшение	Неудовлетвори- тельная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	31.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.		+		
2	32.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.		+		
3	33.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.			+	
4	34.	Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.			+	
5	35.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.		+		
6	36.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.			+	
7	37.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.			+	
8	38.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.		+		
9	39.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.			+	
10	40.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.		+		

11	41.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.			+	
12	42.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.			+	
13	43.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.			+	
14	44.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.		+		
15	45.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.			+	
Итого по стандарту			0	6	9	0
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
16	19.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.		+		
17	20.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.		+		
18	21.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.		+		
19	22.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.		+		
20	23.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.			+	
21	24.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.			+	
22	25.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
23	26.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.		+		
24	27.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.		+		
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.			+	

		<i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i>				
26	11.	ключевые показатели эффективности;		+		
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;		+		
28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;		+		
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;		+		
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.		+		
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.			+	
Итого по стандарту			0	12	4	0
Стандарт «Разработка и утверждение основных образовательных программ»						
32	25.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.		+		
33	26.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.		+		
34	27.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.			+	
35	28.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.			+	
36	29.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК.	+			
37	30.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.			+	
38	31.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.			+	
30	32.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.			+	
40	33.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.	+			
41	34.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).		+		

42	35.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижение обучающимися планируемых результатов обучения.		+		
43	36.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.			+	
Итого по стандарту			2	4	6	0
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка основных образовательных программ»						
44	19.	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов должны быть направлены на постоянное совершенствование ОП.			+	
		<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i>				
45	20.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;		+		
46	21.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;		+		
47	22.	нагрузку и успеваемость обучающихся;		+		
48	23.	эффективность процедур оценивания обучающихся;		+		
49	24.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;			+	
50	25.	образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.		+		
51	26.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.			+	
52	27.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы. Руководство ОП должно разработать механизм пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.		+		
Итого по стандарту			0	6	3	0
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
53	21.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибкие траектории обучения.		+		
54	22.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения.			+	
55	23.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.			+	
56	24.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.			+	
57	25.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.		+		

58	26.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.	+			
59	27.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.	+			
60	28.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.		+		
61	29.	В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.		+		
62	30.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.		+		
Итого по стандарту			2	5	3	0
Стандарт «Обучающиеся»						
63	29.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.		+		
		<i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i>				
64	30.	минимальных требований к абитуриентам;		+		
65	31.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;		+		
66	32.	прогнозирования количества государственных грантов;		+		
67	33.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;			+	
68	34.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.		+		
69	35.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.		+		
70	36.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.		+		
71	37.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.		+		
72	38.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.		+		
73	39.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.			+	
74	40.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.		+		
75	41.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и	+			

		свидетельства его завершения.				
76	42.	Важным фактором является наличие механизмов проведения мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.		+		
Итого по стандарту			1	11	2	0
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
77	19.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.		+		
78	20.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития ОО и специфике ОП.		+		
79	21.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.		+		
80	22.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.			+	
81	23.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.			+	
82	24.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.		+		
83	25.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей.		+		
84	26.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.		+		
85	27.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.		+		
Итого по стандарту			0	7	2	0
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
86	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, соответствующих целям ОП.			+	
87	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).		+		
		<i>Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование. Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i>				
88	3.	технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);			+	
89	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к			+	

		научным базам данных;				
90	5.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;		+		
91	6.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам;		+		
92	7.	функционирование WI-FI на территории организации образования.			+	
93	8.	ОО должна стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, предполагаемые для использования при освоении образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.			+	
Итого по стандарту			0	3	5	0
Стандарт «Информирование общественности»						
		<i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i>				
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;			+	
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;			+	
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;			+	
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;			+	
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников.			+	
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.			+	
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.			+	
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.		+		
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.			+	
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.			+	
Итого по стандарту			0	1	9	0
Стандарт «Естественные науки, сельскохозяйственных науки, технические науки, и технологии»						
		Образовательная программа направлений «Естественные науки», «Технические науки и технологии» должна отвечать следующим наук требованиям:				
104	1.	ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.: - экскурсии на предприятия для специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории, учебно-опытные хозяйства и т.п.) - проведение отдельных занятий или целых дисциплин на		+		

		предприятию специализации; - проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.;				
105	2.	Профессорско-преподавательский состав, вовлеченный в программу образования, должен включать в качестве штатных преподавателей, практиков, имеющих длительный опыт работы штатным сотрудником на предприятиях в области специализации программы образования.		+		
106	3.	Содержание всех дисциплин ОП должно базироваться и включать четкую взаимосвязь с содержанием фундаментальных естественных наук.		+		
107	4.	Руководство ОП должно предусмотреть меры для усиления практической подготовки в области специализации.		+		
108	5.	Руководство ОП должно предусмотреть подготовку обучающихся в области применения современных информационных технологий.			+	
Итого по стандарту			0	4	1	0
ВСЕГО			5	59	44	

**Образовательная программа «БМ060800 Экология»
Учреждения «Университет «Астана»**

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	46.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.		+		
2	47.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.		+		
3	48.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.			+	
4	49.	Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.			+	
5	50.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся,		+		

		работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.				
6	51.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.			+	
7	52.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.			+	
8	53.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.		+		
9	54.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.			+	
10	55.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.			+	
11	56.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.			+	
12	57.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.			+	
13	58.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.			+	
14	59.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.		+		
15	60.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.			+	
Итого по стандарту			0	5	10	0
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
16	28.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.			+	
17	29.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.			+	
18	30.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.			+	
19	31.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.			+	

20	32.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.			+	
21	33.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.			+	
22	34.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
23	35.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.		+		
24	36.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.		+		
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.			+	
		<i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i>				
26	11.	ключевые показатели эффективности;		+		
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;		+		
28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;		+		
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;		+		
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.		+		
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.			+	
Итого по стандарту			0	12	4	0
Стандарт «Разработка и утверждение основных образовательных программ»						
32	37.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.			+	
33	38.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.			+	
34	39.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.			+	

35	40.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.			+	
36	41.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК.	+			
37	42.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.			+	
38	43.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.			+	
30	44.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.			+	
40	45.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.	+			
41	46.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).			+	
42	47.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения.			+	
43	48.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.			+	
Итого по стандарту			2	0	10	0
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка основных образовательных программ»						
44	28.	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов должны быть направлены на постоянное совершенствование ОП.			+	
		<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i>				
45	29.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;			+	
46	30.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;			+	
47	31.	нагрузку и успеваемость обучающихся;		+		
48	32.	эффективность процедур оценивания обучающихся;		+		
49	33.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;			+	
50	34.	образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.		+		
51	35.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.			+	

52	36.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы. Руководство ОП должно разработать механизм пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.		+		
Итого по стандарту			0	4	5	0
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
53	31.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибкие траектории обучения.		+		
54	32.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения.			+	
55	33.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.			+	
56	34.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.			+	
57	35.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.		+		
58	36.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.	+			
59	37.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.	+			
60	38.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемыми результатам и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.			+	
61	39.	В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.		+		
62	40.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.		+		
Итого по стандарту			2	4	4	0
Стандарт «Обучающиеся»						
63	43.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.		+		
		<i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i>				
64	44.	минимальных требований к абитуриентам;		+		
65	45.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;		+		
66	46.	прогнозирования количества государственных грантов;		+		
67	47.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;			+	
68	48.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.		+		
69	49.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.		+		

70	50.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.		+		
71	51.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.		+		
72	52.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.		+		
73	53.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.			+	
74	54.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.		+		
75	55.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.	+			
76	56.	Важным фактором является наличие механизмов проведения мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.		+		
Итого по стандарту			1	11	2	0
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
77	28.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.		+		
78	29.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития ОО и специфике ОП.		+		
79	30.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.		+		
80	31.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.			+	
81	32.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.			+	
82	33.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.		+		
83	34.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей.			+	
84	35.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.		+		
85	36.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.		+		
Итого по стандарту			0	6	3	0

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
86	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, соответствующих целям ОП.			+	
87	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).		+		
		<i>Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование. Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i>				
88	3.	технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);			+	
89	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;			+	
90	5.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;		+		
91	6.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам;		+		
92	7.	функционирование WI-FI на территории организации образования.			+	
93	8.	ОО должна стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, предполагаемые для использования при освоении образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.			+	
Итого по стандарту			0	3	5	0
Стандарт «Информирование общественности»						
		<i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i>				
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;			+	
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;			+	
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;			+	
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;			+	
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников.			+	
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.			+	
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития			+	

		страны и системы высшего и послевузовского образования.				
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.		+		
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.			+	
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.			+	
Итого по стандарту			0	1	9	0
Стандарт «Естественные науки, сельскохозяйственных науки, технические науки, и технологии»						
		Образовательная программа направлений «Естественные науки», «Технические науки и технологии» должна отвечать следующим требованиям:				
104	1.	ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.: - экскурсии на предприятия для специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории, учебно-опытные хозяйства и т.п.) - проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации; - проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.;			+	
105	2.	Профессорско-преподавательский состав, вовлеченный в программу образования, должен включать в качестве штатных преподавателей, практиков, имеющих длительный опыт работы штатным сотрудником на предприятиях в области специализации программы образования.			+	
106	3.	Содержание всех дисциплин ОП должно базироваться и включать четкую взаимосвязь с содержанием фундаментальных естественных наук.		+		
107	4.	Руководство ОП должно предусмотреть меры для усиления практической подготовки в области специализации.			+	
108	5.	Руководство ОП должно предусмотреть подготовку обучающихся в области применения современных информационных технологий.			+	
Итого по стандарту			0	1	4	0
ВСЕГО			5	47	56	0