



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ 5B030100 «Юриспруденция», 5B030300
«Правоохранительная деятельность», 5B030200 «Международное право», 5B020200
«Международное отношения», 6M030100 «Юриспруденция», 6M020200
«Международное отношения»**

Учреждения «УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

в период с 05 по 07 июня 2019 г.

г. Нур-Султан

7 июня 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	4
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ	8
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	8
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»	9
6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность».....	11
6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»	12
6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ».....	15
6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»	17
6.6. Стандарт «Обучающиеся».....	19
6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав».....	21
6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов».....	23
6.9. Стандарт «Информирование общественности»	27
6.10. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей».....	28
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	31
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	35
Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ 5В030100 «Юриспруденция», 6М030100 «Юриспруденция», 5В030300 «Правоохранительная деятельность», 5В020200 «Международное отношения», 6М020200 «Международное отношения»	36
Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ 5В030200 «Международное право»	43

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

АУП - Административно-управленческий персонал
БД - Базовые дисциплины
ВОУД - Внешняя оценка учебных достижений
ВР - Воспитательная работа
ГАК - Государственная аттестационная комиссия
ГОСО - Государственный общеобязательный стандарт образования
ДОТ - Дистанционные образовательные технологии
ЕНТ - Единое национальное тестирование
ИКТ - Информационно-коммуникационные технологии
ИУП - Индивидуальный учебный план
КВ - Компонент по выбору
КДМ - Комитет по делам молодежи
ККСОН - Комитет по контролю в сфере образования и науки МОН РК
КТ - Комплексное тестирование
КТО - Кредитная технология обучения
КЭД - Каталог элективных дисциплин
МОН РК - Министерство образования и науки Республики Казахстан
МОП - Модульные образовательные программы
НАН РК - Национальная Академия наук Республики Казахстан
НИР - Научно-исследовательская работа
НИРМ - Научно-исследовательская работа магистрантов
НИРС - Научно-исследовательская работа студентов
НТС - Научно-технический совет
ОК - Обязательный компонент
ООД - Общеобразовательные дисциплины
ОП - Образовательные программы
ПД - Профилирующие дисциплины
ППС - Профессорско-преподавательский состав
РИО - Редакционно-издательский отдел
РУП - Рабочий учебный план
СРС - Самостоятельная работа студентов
СРСП - Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя
ТУП - Типовой учебный план
УВП - Учебно-вспомогательный персонал
УМК - Учебно-методический комплекс
УМКД - Учебно-методический комплекс дисциплины
УМКП - Учебно-методический комплекс практики
УМКС - Учебно-методический комплекс специальности
УМС - Учебно-методический совет
PhD - Доктор/докторантура философии

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 758-19-ОД от 17.05.2019 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 05 по 07 июня 2019 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательных программ ОП 5В030100 «Юриспруденция», 5В030300 «Правоохранительная деятельность», 5В030200 «Международное право», 5В020200 «Международное отношения», 6М030100 «Юриспруденция», 6М020200 «Международное отношения» УО Университета «Астана» НААР (№10-17-ОД от 24 февраля 2017 г., издание пятое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленных образовательных программ критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ.

Состав ВЭК:

1. **Председатель** – Скиба Марина Александровна, к.пед.н., доцент, член национальной группы экспертов по реформе высшего образования в Казахстане, член рабочей группы для проведения структурных реформ и академической мобильности, Председатель Экспертного совета НААР

2. **Зарубежный эксперт** – Морозов Михаил Анатольевич, д.э.н., академик РАЕН, профессор, Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова, Российский новый университет (г. Москва, РФ)

3. **Эксперт** - Құрманғали Медеу Шунгенұлы, к.ю.н., доцент, член Казахстанской ассоциации международного права, член Германо-российской ассоциации юристов, Университет Нархоз (г. Алматы)

4. **Эксперт** - Сулейменова Сауле Жусупбековна, д.ю.н., профессор, декан гуманитарно-юридического факультета, Университет «Туран» (г. Алматы)

5. **Эксперт** – Закирова Дильнара Икрамхановна, PhD, Университет «Туран» (г. Алматы)

6. **Эксперт** - Сауранбай Сандугаш Бабагаликызы, доктор PhD, доцент, Алматы Менеджмент Университет (AlmAU)

7. **Эксперт** – Носиева Назым Кажимуратовна, к.фил.н., доцент

8. **Эксперт** - Гауриева Гульжан Мухаметкалиевна, к.пед.н., доцент, ЕНУ им. Л.Гумилева

9. **Работодатель** – Жумабеков Уалихан Эралынович, Директор ОФ “Международный фонд по продвижению технического образования в странах СНГ” (г. Нур-Султан)

10. **Работодатель** – Үсенбек Жәнібек Ұлықбекұлы, Директор переводческого бюро ИП "Ussenbek, автор проекта "Астана тіл сақшысы", тюрколог (г. Нур-Султан)

11. **Студент** – Нысанбай Аян Серікұлы, член Альянса студентов Казахстана, студент 3 курса «Финансы», Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева (г. Нур-Султан)

12. **Студент** – Хамит Жансая Рахатқызы, член Альянса студентов Казахстана, студент 3 курса «Педагогика и психология», Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева (г. Нур-Султан)

13. **Студент** – Булатова Мадина Кобеевна, магистрант 1 курса «Казахский язык и литература», Университет «Туран-Астана», пресс-секретарь молодежной организации Альянса студентов Казахстана (г. Нур-Султан)

14. **Студент** – Тағай Ұлжан Кенжеханқызы, Руководитель аппарата республиканского штаба РСД «Альянс студентов Казахстана», студент 3 курса «Международные отношения», Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева (г. Нур-Султан)

15. **Студент** – Мағауова Айгерім Айбекқызы, студент 3 курса «Финансы», Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева (г. Нур-Султан),

16. **Наблюдатель** – Нурахметова Айман Бекболатовна, руководитель проекта НААР
17. **Наблюдатель** – Сайдулаева Малика Ахъядовна, руководитель проекта НААР.



(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Университет «Астана» (Университет) функционирует на основе лицензии АБ №0137387 от «02» июня 2010г. Комитета по контролю в сфере образования и науки МОН РК. Работа Университета осуществляется на основе Устава, Устав университета утвержден приказом председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК № 781 от 14.08.2012. (свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица № 801-1919-01-ГП от 10.09.2012 г.

Образовательная деятельность Университета «Астана» по программам бакалавриата и магистратуры осуществляется на основании Закона «Об образовании» Республики Казахстан от 02.06.2010 года, бессрочной лицензии (№ АБ 0137387), выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан 02 июня 2010 года и Устава Университета. Университет «Астана» работает по кредитной технологии обучения, успешно внедрив эту технологию обучения со дня функционирования. В 2015 г. вуз успешно прошел очередную государственную аттестацию МОН РК. В 2017 г. университет прошел аудит, получил сертификат АС «Русский регистр». В 2018 году также успешно прошёл «Соответствие квалификационным требованиям, предъявляемые к образовательной деятельности», требованиям Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденных ПП РК от 17.05.2013г. №499».

Университетом разработана стратегия развития образования до 2020 года подписаны Меморандумы о взаимопонимании с зарубежными вузами. 2016-2017 г.г. процент трудоустройства выпускников в среднем составляет более 50%. В Университете «Астана» на начало учебного года работало 114 преподавателей, 15 докторов наук, профессоров, 39 кандидатов наук, 50 магистра, 10 докторов PhD, что составляет **56%** от штатной численности преподавателей. В вузе действуют 2 кафедры: кафедра гуманитарных дисциплин; кафедра технических дисциплин.

Университет имеет 10 учебно-лабораторных кабинетов, общей площадью 16751 кв.м., оснащенных современным оборудованием и измерительными средствами. В университете имеется 2 спортивных зала, общежитие площадью 430 кв.м., столовая на 105 посадочных мест. В учебном процессе используется 12 интерактивных досок, 70 современных компьютеров, все с доступом в Интернет. Отсутствует Wi-Fi подключение. Библиотечные ресурсы университета составляют 336 020 экземпляров. Обновляемость библиотечного фонда за последние 5 лет в среднем составляет **10%, (около 147 000) 5 6262** литературы на государственном языке – 28%, обеспечен доступ к электронным информационным ресурсам.

В 2018/2019 уч.год Университет перешел на использование программного обеспечения «Платонус» с целью поддержки образовательного процесса и управления контингентом. Контингент студентов обучающихся на казахском и русском отделениях по указанным специальностям составляет 659 человек (по данным АИС «Платонус»).

Контингент студентов на начало учебного года (октябрь 2018) - 1135 человек. Контингент на момент визита ВЭК составил - 995 человек.

Университет «Астана» имеет соглашения по долгосрочному двухстороннему сотрудничеству с вузами и научно-исследовательскими организациями ближнего и дальнего зарубежья в сфере образования и науки, в том числе в партнерские вузы в Алматы, Атырау и Лондоне. Миссия университета заключается в подготовке конкурентоспособных, инновационно-мыслящих и патриотически воспитанных специалистов, соответствующих современным отечественным и международным критериям, создании элитной научно-интеллектуальной и информационно-культурной среды в г. Астане, Акмолинском регионе, способствующей его всемерному экономическому росту и процветанию.

На сегодняшний день УО Университет «Астана» прошел с 28 по 30 мая 2018 г. - институциональную аккредитацию через Независимое агентство аккредитации и рейтинга сроком на 1 год.

Контингент обучающихся по ОП 5В030100 «Юриспруденция», 5В030300 «Правоохранительная деятельность», 5В030200 «Международное право», 5В020200 «Международные отношения», 6М030100 «Юриспруденция», 6М020200 «Международные отношения» формируется из приема на очную форму обучения указано в таблице 1.

Таблица 1. Контингент обучающихся аккредитуемых ОП кластера на 2018-2019 уч.

Форма обучения	Контингент			
	Всего	В.Т.Ч		
		гос. грант (РБ)	договор	грант акима (МБ)
ОП 5В030100 «Юриспруденция»				
Очная	24		24	
Вечерняя	0		0	
Всего	4		24	
5В030300 «Правоохранительная деятельность», 5В030200 «Международное право»,				
Очная	32		4	
Вечерняя	0		0	
Всего	32		4	
6М030100 «Юриспруденция», 6М020200 «Международные отношения»				
Очная	4	0	4	
Всего	4	0	4	

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Образовательные программы проходят аккредитацию впервые.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации организации образования Университет «Астана» в период со 5 по 7 июня 2019 года.

Для получения объективной информации о качестве организации образования и всей инфраструктура вуза, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи с ректором, проректорами по направлениям деятельности, руководителями подразделений, заведующими кафедрами, преподавателями, обучающимися, выпускниками, работодателями.

Таблица 1 - Сведения об участниках встречах с ВЭК НААР

Категория участников	Количество
Ректор	1
Проректоры	2
Руководители структурных подразделений	7
Заведующие кафедрами	2
Преподаватели	10
Студенты, магистранты	61
Выпускники	5
Работодатели	10
Всего	98

На встрече ВЭК НААР с руководителями и ППС Университета «Астана» осуществлялось уточнение механизмов реализации политики вуза и конкретизация отдельных данных, представленных в отчете по самооценке образовательных программ, порядок деятельности, оказания образовательных услуг и их особенности.

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры вуза: административных помещений, кабинетов зав. кафедрами и преподавателей, лекционных учебных аудитории, учебных лабораторий, лингафонных кабинетов, компьютерных классов, столовой, библиотеки, общежития, баз практик.

На момент приезда Внешней экспертной комиссии согласно академическому календарю учебного процесса университета «Астана», студенты находились на учебной, производственной и педагогической практике, а также осуществлялся процесс промежуточной аттестации. В ходе визита, члены ВЭК 07 июня посетили базы практик аккредитуемых программ: Специализированный межрайонный экономический суд в г. Нур-Султан.

Мероприятия, запланированные в рамках визита ВЭК НААР, способствовали подробному ознакомлению экспертов с учебной инфраструктурой вуза, материально-техническими ресурсами, профессорско-преподавательским составом и сотрудниками, обучающимися, представителями работодателей, выпускниками, что позволило членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке образовательных программ университета, критериям стандартов специализированной аккредитации. С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована нормативная и рабочая документация университета. В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности университета, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 7 июня 2019г.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

Доказательная часть

Стратегический план развития образования и науки Университета разработан на 2017-2021 гг. утвержден решением Учёного совета университета и ориентирован на реализацию государственной политики в сфере образования и науки. Миссия университета: подготовка конкурентоспособных, инновационно-мыслящих и патриотически воспитанных специалистов, соответствующих современным отечественным и международным критериям, а также в создании элитной научно-интеллектуальной и информационно-культурной среды в Акмолинском регионе, способствующей его всемерному экономическому росту и процветанию.

Стратегия развития Университета «Астана» рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета пересмотрена в связи с изменениями во внешней среде (протокол № 1 от 29.08.2017 г.). Политика Университета «Астана» определена миссией вуза и направлена на обеспечение высокого качества образовательных услуг и научных исследований. В Стратегии Университета определено видение, заключающееся в том, что к 2020 году университет будет представлять собой современный образовательно-научный, инновационно-интеллектуальный и культурно-просветительный центр г. Нур-Султан, Акмолинского региона.

Разработка миссии, целей и задач университета осуществлялась рабочей группой, состоящей из руководителей отделов и структурных подразделений университета. Обучающиеся в состав рабочей группы не входили. Кроме того, на кафедрах проводились совещания с участием ППС и учебно-вспомогательного персонала, в ходе которых обсуждались миссия, цели и задачи университета.

В университете к началу 2017/2018 и в 2018/2019 учебных годах были переработаны, обсуждены в коллективе и утверждены документы, регламентирующие деятельность. Однако часть документов была адаптирована с Университетов-партнеров и содержит ссылки на не существующие подразделения (отдел трудоустройства). К сожалению, интервьюирование преподавателей и руководства (в том числе ректора) не подтвердило использование ряда документов в практической деятельности вуза (например, положения о рейтинге ППС).

ВЭК отмечает прохождение университетом в 2015 г. государственной аттестации, в 2018 г. проверки ККСОН на соблюдение НПА в сфере образования и науки, в 2018 году институциональной аккредитации (Решение Аккредитационного Совета НААР – аккредитовать на 1 год).

С целью развития культуры качества и ценностей университета были разработаны и приняты основные документы, регламентирующие учебно-методический, научный, воспитательный процессы; разработан и принят «Кодекс чести преподавателя» и «Кодекс чести студента Университета «Астана»; функционирует институт кураторства, обеспечивающий руководство и координацию воспитательной работы.

Результаты оценки выполнения миссии, достижения целей и решения задач рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Ученого совета, заседаниях советов, заседаниях кафедр и других структурных подразделений университета и на кураторских часах в студенческих коллективах.

Аналитическая часть

ВЭК отмечает прохождение университетом в 2015 г. государственной аттестации, в 2018 г. проверки ККСОН на соблюдение НПА в сфере образования и науки, что говорит о

соблюдении требований, действующих НПА на момент проверки.

В тоже время ВЭК обращает особое внимание на то, что рекомендации, сформулированные в ходе институциональной аккредитации, и касающиеся управления образовательными программами не были выполнены в полной мере. В том числе, рекомендация, сформулированная в ходе институциональной аккредитации о необходимости конкретизации показателей стратегии и необходимости каскадирования ключевых показателей на все уровню, включая персоналии не были выполнена.

Кроме этого, ВЭК обращает внимание на то, что вузом не была сформирована и утверждена Дорожная карта по расширению академической самостоятельности, что привело к слабому управлению изменениями.

ВЭК подтверждает открытость и доступность ректора и проректоров для обучающихся, ППС, родителей и других заинтересованных лиц.

ВЭК отмечает, что из пяти проректоров, заявленных в программе визита в ходе встречи, приняли участие только двое, а также отсутствие ректора Университета в ходе итоговой встречи, что говорит о некорректном планировании и отсутствии ответственности отдельных представителей высшего руководства Университета за вверенные направления деятельности.

ВЭК отмечает текучесть руководства образовательных программ, изменение функций, совмещение занимаемых должностей, что приводит к отсутствию четко определенной персональной ответственности за качество и управление образовательными программами. Вновь назначенные заведующие кафедрами в ходе интервью не смогли продемонстрировать знание как порядка разработки и управления образовательными программами, так и регламентирующих мотивацию (рейтинг) преподавательского состава документов.

ВЭК отмечает отсутствие формализованных процессов анализа управления рисками и бюджетирования альтернативных сценариев развития. ВЭК отмечает отсутствие единого подхода к наличию планов, отчетов и различных форм, способствующих управлению образовательными программами. Кроме того, образовательные программы кластера, представленные для аккредитации, имеют слабо выраженную уникальность, не подтвержденную набором дисциплин и результатов обучения, сформированных в соответствии с требованиями Центра Болонского процесса и академической мобильности для включения в реестр образовательных программ.

Сильные стороны/лучшая практика

- Доступность руководства вуза для обучающихся, ППС и работодателей.

Рекомендации ВЭК

• *Определить меры по стабилизации топ-менеджмента и привлечению ведущих исследователей и ученых в качестве руководителей образовательных программ и/или заведующих кафедрами без совмещения с административными функциями.*

• *Рассмотреть вопрос о возможности создания сетевых структур управления для всех вузов – партнеров Университета (Алматы, Атырау).*

• *Рассмотреть вопрос о создании сетевого распределенного университета с кампусами/факультетами в разных городах (Астана, Алматы, Атырау) – с целью объединения и распределения лучших практик.*

• *Определить и конкретизировать функции различных коллегиальных органов и должностей относительно управления образовательными программами.*

• *Провести конкретизацию стратегических показателей и их каскадирование до уровня образовательных программ, преподавателей и работников.*

• *Обеспечить проведение мониторинга вклада в стратегию, в том числе в разрезе образовательных программ, преподавателей, обучающихся.*

• *Провести обучение руководителей образовательных программ вопросам управления в разрезе образовательных программ.*

- Уточнить перечень реализуемых образовательных программ с учетом расширения академической самостоятельности и окупаемости.
- Определить критерии окупаемости образовательных программ для их реализации.

Выводы ВЭК по критериям: раскрыта информация по 17 критериям, из них 1 сильная сторона, 5 оценены как удовлетворительные, 11 - как требующий улучшения.

6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

Доказательная часть

В университете имеются процессы сбора, анализа и управления информацией, однако не по всем видам информационных потоков установлена структура, периодичность обновления и сроки хранения информационных материалов. Для проведения анализа и планирования работы в университете используются процедуры сбора информационных и статистических данных в соответствии с параметрами статистической отчетности, основными показателями которых являются: сведения о контингенте студентов; уровень успеваемости; достижения студентов; удовлетворенность студентов реализацией образовательных программ; доступность образовательных ресурсов и служб поддержки студентов; трудоустройство выпускников; основные показатели деятельности вуза: данные по кадровому составу; сведения о материально-технических ресурсах; информация о научно-исследовательской деятельности и международном сотрудничестве и другим направлениям. Однако отсутствует сбор информации по ППС, и выполняемой ими деятельности в рамках реализации стратегии в разрезе образовательных программ. Индивидуальные планы работы носят формальный характер и не в полной мере отражают качественные показатели.

ВЭК отмечает наличие сбоев в сборе информации, что нашло отражение при предоставлении университетом статистической и фактической информации членам ВЭК – указывался разный контингент студентов, штат ППС в целом, а штат ППС в разрезе образовательных программ не был представлен.

В процессе управления информацией до 2018 года использовалось собственное программное обеспечение, разработанное партнерской организацией специально для вуза. Начиная с 2018 года начато внедрение программы АИС «Platonus».

Система отчетности включает годовые отчеты кафедр и ППС, отчеты по научно-исследовательской работе, финансовую отчетность. Отчет ректора о деятельности вуза и о задачах коллектива на предстоящий учебный год заслушивается на заседании Ученого Совета, а также представляется учредителю.

Отсутствие в вузе единой корпоративной почты с персональными адресами для всех работников и обучающихся затрудняет процесс информирования. В вузе действует система информирования всех сотрудников посредством проведения собраний и заседаний; прямой рассылки информации на личные электронные адреса работников. Указанные факты влияют на не полноценную осведомленность ППС и работников вуза о действующих внутренних нормативных подразделениях.

Обучающиеся, ППС, работодатели вовлекаются в процессы сбора и анализа информации путем участия в заседаниях кафедр, Ученого совета университета.

Аналитическая часть

Эксперты отмечают, что результаты информационных и статистических материалов не находят полного отражения в различных отчетных и аналитических документах. Таким образом, коллегиальные органы (Ученый совет, ректорат, УМС, НТС) не обладают полной информацией для принятия управленческих решений.

Кроме того, интервьюирование заведующих кафедрами показало отсутствие

преимущества информации – недавно назначенные лица не были в курсе порядка утверждения образовательных программ, что привело к отсутствию полностью разработанных учебно-методических описаний паспорта образовательных программ на следующий учебный год.

ВЭК отмечает не систематизированное хранение информации и наличие некорректной статистической информации, представленной в ходе визита ВЭК.

ВЭК подчеркивает, что на момент проверки не были представлены доказательства каскадирования стратегических целей и показателей, их отражения и анализа их выполнения в индивидуальных планах работы ППС.

Также, эксперты отмечают, что информация на сайте не является полной, отражающей специфику деятельности Университета, не обновляется регулярно, не вся информация представлена на трех языках.

ВЭК подчеркивает, что отсутствие в вузе единой корпоративной почты с персональными адресами для всех работников затрудняет процесс информирования.

Сильные стороны/лучшая практика

Отсутствует.

Рекомендации ВЭК

- Проанализировать информационные потоки, выявить недостатки действующих процессов и разработать формы и процедуры по управлению информацией и анализу данных.

- Создать единую корпоративную почту для ППС, работников вуза и обучающихся.

- Расширить функции используемой системы АИС «Платонус» с целью его использования для процессов управления информацией.

- Провести мониторинг индивидуальных планов преподавателей, их отчетов, годовых отчетов и их содержания с целью определения выполнения их функций и реализации стратегии.

- Начать разработку многоуровневой системы отчетности на основе ключевых показателей эффективности (кpi).

- Провести оценку управления ОП посредством анализа выполнения планов развития.

- Определить четкий формат мониторинга трудоустройства и карьерного роста выпускников.

- Рассмотреть возможность о создании Центра карьеры с функциями трудоустройства, взаимодействия с выпускниками и организации практики.

- Рассмотреть вопрос о привлечении внешнего консалтинга для реинжиниринга процессов управления информацией.

Выводы ВЭК по критериям: удовлетворительно – 6, требует улучшения – 11.

6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

Доказательная часть

Краткая информация об организации учебного процесса, основных мероприятиях, проводимые вузом, размещается на сайте Университета «Астана», в средствах массовых информационных. В Университете издаются типографским способом баннеры и переносные стенды для проведения внешних мероприятий и профориентационной работы, снимают видеоролики и создают презентации, а также обновляют буклеты.

Следует отметить, что профориентационная работа осуществляется на сетевом уровне трех университетов партнеров.

Университет открыт социуму, проводит республиканские и международные мероприятия, устанавливает контакты с городскими властями, коллективами образовательных учреждений, промышленных предприятий, общественными организациями и т.д.

Содержание ОП включает теоретическое обучение, профессиональную практику, промежуточную и итоговую аттестации. В структуре ОП предусмотрены различные виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, практики.

В представленных модульных образовательных программах не определены результаты обучения, имеются лишь компетенции, выраженные в знаниях, умениях и навыках. В ряде ОП перечень компетенций дублируется и превышает 100 наименований. Более того, в вузе не ведется работа по заполнению Реестра образовательных программ, сотрудники не информированы о необходимости участия в данном процессе.

Модели выпускника по ОП 5В030200-«Международное право» не представлены. Имеющиеся модели по остальным ОП разработаны в соответствии с утратившим силу ГОСО.

В ходе визита членам ВЭК были представлены отдельные описания образовательных программ на 2018/2019 уч. год, однако формат и структура описаний различная. Следует отметить, что при разработке учитывались либо устаревшие ГОСО, либо материалы российских вузов.

Большинство представленных рецензий носят формальный характер, что подтверждает проведение экспертизы. Доказательства проведения внешней экспертизы 5В030200-«Международное право» экспертам не представлены.

Учебно-методические комплексы дисциплин разрабатываются в соответствии с Положением о структуре, содержании, порядке разработки и утверждения УМКД университета «Астана» (27.08.2018 г.). По ОП 5В030200-«Международное право» ни один образец в ходе визита ВЭК представлен не был.

По каждой аккредитуемой ОП разработаны рабочие учебные планы; в них указана трудоемкость дисциплин циклов в казахстанских кредитах и часах, с выделением лекционных, практических (семинарских) занятий, самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя и самостоятельной работы обучающихся, все виды профессиональной практики и промежуточной аттестации. Трудоемкость отдельных программ определена в кредитах ECTS в соответствии с Положением о перезачете кредитов по типу ECTS (27.08.2018 г.). По ОП магистратуры в рабочих учебных планах кредиты ECTS не указаны. Не осуществлен пересчет кредитов в новые казахстанские кредиты по ранее разработанным ОП.

Интервьюирование заведующих кафедрами показало их неосведомленность о порядке разработке ОП, проектируемых результатов обучения для ОП не соответствующих специализации заведующих кафедрами.

В университете установлены переводные коэффициенты на 2018-2019 учебный год (протокол заседания Ученого совета №1 от 23.08.2018 г.).

Вузом в целом созданы определенные условия для реализации образовательного процесса через планирование учебного процесса, подбор кадров, разработку учебно-методической документации, проведение различных видов учебной деятельности, организации практики, проведения промежуточной и итоговой аттестаций.

Аналитическая часть

Комиссия подтверждает, что Университет размещает информацию о своей деятельности в разнообразных источниках информации, при этом отсутствует информация о результатах внешней оценки, аудированная финансовая отчетность, на сайте не публикуются ссылки на внешние ресурсы.

ВЭК отмечает недостаточную информативность сайта.

ВЭК отмечает наличие сетевого взаимодействия в рамках привлечения

абитуриентов.

В университете разработаны документы, регламентирующие разработку и утверждение ОП, однако в ходе визита эксперты убедились в формализме этих документов. В планах заседаний коллегиальных органов и протоколах отсутствуют вопросы, касающиеся рассмотрения, обсуждения и утверждения ОП.

В повестке заседаний Ученого совета (протоколы №1 от 23.08.2018 г., №3 от 22 ноября 2018 г.) значится вопрос 2. Утверждение изменений в учебных планах специальностей и направлений, однако, содержание соответствующего текста протокола не соответствует вопросу.

Протоколом заседания Ученого совета №1 от 23.08.2018 г. утверждены формы МОП, РУП, ИУП на 2018-2019 учебный год, однако представленные экспертам 6М030200-«Международное право» имеют совершенно разную структуру и содержание. Рабочий учебный план ОП 6М030200-«Международное право» не отражает специфику специальности, большую часть общего объема ОП занимают дисциплины общего юридического профиля.

В предоставленный экспертам состав членов Ученого совета университета на 2018-2019 учебный год (протокол №1 от 23.08.2018 г.) не включены представители обучающихся, работодателей и других заинтересованных лиц.

В виду того, что результаты обучения не описаны, образцы УМКД не представлены, членам ВЭК не удалось определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.

Анализ представленных документов, результаты опроса ППС и работодателей, а также обучающихся позволяют утверждать, что к проектированию ОП заинтересованные лица не привлекаются.

В университете не ведется работа по гармонизации ОП с целью разработки и реализации совместных ОП с зарубежными и казахстанскими организациями образования.

Также комиссия отмечает необходимость обеспечения возможностей подготовки обучающихся аккредитуемых ОП к профессиональной сертификации. Данное пожелание также высказали обучающиеся в ходе интервью.

ВЭК отмечает, что рекомендации, сформулированные в рамках институциональной аккредитации по разработке образовательных программ, не были в полной мере учтены при подготовке к специализированной аккредитации ОП.

Сильные стороны/лучшая практика:

Отсутствуют.

Рекомендации ВЭК:

- *Исключить формализм в проведении внешних экспертиз ОП.*
- *Привлечь внешних методистов, ученых, крупных работодателей для определения результатов обучения и контента ОП.*
- *Рассмотреть вопрос о создании сетевого университета и распространения единого подхода к определению содержания обучения, результатов обучения и целей ОП, включая использование модульного подхода для привлечения лучших казахстанских и зарубежных преподавателей.*
- *Обеспечить соответствие содержания ОП ее уровню.*
- *Разработать паспорта ОП для включения в Национальный реестр.*
- *Обеспечить возможность подготовки к профессиональной сертификации обучающихся.*
- *Определить перечень приоритетных работодателей и практиков, а также составить и системно реализовывать план совместных мероприятий.*
- *Привлекать к проектированию и разработке ОП обучающихся, ППС и других стейкхолдеров, а также обеспечить участие их представителей в коллегиальных органах университета.*

• Произвести пересчет кредитов в новые казахстанские кредиты по всем реализуемым ОП.

• Обеспечить ознакомление ППС и сотрудников с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, а также их использование в текущей деятельности.

• Расширить перечень зарубежных и казахстанских вузов-партнеров для разработки и реализации совместных ОП и других видов взаимодействия.

Выводы ВЭК по критериям ОП 5В030100 - «Юриспруденция», 6М030100 - «Юриспруденция», 5В030300 - «Правоохранительная деятельность», 5В020200 - «Международные отношения», 6М020200 - «Международные отношения»: удовлетворительные – 3, предполагают улучшения – 9.

Выводы ВЭК по критериям ОП 5В030200 «Международное право»: удовлетворительные - 1, предполагают улучшение - 5, неудовлетворительные - 6.

6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

Доказательная часть

Мониторинг и периодическая оценка образовательных программ направлены на достижение ее целей, полное формирование запланированных результатов обучения в вузе на системной основе не осуществляется. Проверка ОП не проводится в соответствии с методикой мониторинга ОП, включающей в себя: опрос абитуриентов, обучающихся, выпускников, преподавателей, организаций-работодателей; анализ успеваемости обучающихся; информационное обеспечение образовательного процесса, ресурсное и информационное обеспечение ОП; анализ системы оценивания обучающихся.

Образовательные программы не были обновлены в связи с изменением ГОСО в 2018 году. Обновляемость образовательной программы должна производиться также и в соответствии с запросами работодателей. Протоколы заседаний Ученого совета вуза, подтверждающие проведение мониторинга представлены не были. В целях удовлетворения потребностей различных групп, обучающихся в ОП могли бы быть включены дисциплины, необходимые в ходе будущей трудовой деятельности. Руководство ОП утверждает, что офис регистрации в соответствии с нормативными требованиями организуют и проводят выбор студентами элективных дисциплин. Руководство ОП утверждает о соблюдении нормативного соотношения: общеобразовательных – 23%, базовых – 52% и профилирующих дисциплин – 25%. Общий объем кредитов по образовательной программе бакалавриата составляет не менее 129 единиц, магистратуры – не менее 59 единиц. Офис регистрации и отдел послевузовского образования организуют запись обучающихся на изучение учебных дисциплин с привлечением структурных подразделений и эдвайзеров; формируют академические группы и потоки; регистрируют индивидуальные учебные планы обучающихся; организуют и проводят промежуточную и итоговую аттестации обучающихся и т.д. Предварительная консультация проводится на лекционных, практических занятиях, на предыдущих занятиях СРОП, где дополнительно объявляется о времени сдачи СРО, об изменении графика приёма СРО, о лучших работах студентов, об их недостатках, о том, на какие моменты уделить внимание, выявляются причины несвоевременной сдачи СРО.

Оценка учебных достижений и уровня подготовки студентов в университете проводится в соответствии с внутренними правилами и процедурами.

ВЭК подтверждает, что в Университете имеются экспертизы на ОП кластера, модели выпускников и акты внедрения ОП кластера. Однако содержание данных документов не

полноценно отражает экспертное мнение, текст идентичен у разных экспертов, имеются незначительные изменения по всем ОП кластера.

Членам ВЭК были предоставлены акты внедрения от работодателей о включении элективных дисциплин. В ходе визита членам ВЭК не были представлены результаты мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки специалистов по всем ОП кластера. Мониторинг знаний обучающихся осуществляется два раза в год, результаты рассматриваются на заседании Ученого Совета Университета.

Аналитическая часть

ВЭК отмечает, что не предоставлены доказательные документы об осуществлении процедуры постоянного мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ для эффективной реализации образовательного процесса.

ВЭК отмечает, что не наблюдается привлечение работодателей в процесс проектирования, разработки и реализации, а также регулярного пересмотра ОП, для проведения занятий и рецензирования дипломных проектов.

При этом эксперты констатируют, что в вузе недостаточно четко представлена информация о мерах, предпринятых по устранению недостатков в организации учебного процесса, в частности по организации проведения обучающих методических семинаров по вопросам обеспечения полного пакета методической документации и т.д.

Также эксперты отмечают отсутствие системных механизмов мониторинга качества ОП, недостаточную разработанность системных объективных критериев оценки программ.

При посещении Университета экспертам не были представлены системные материалы и записи заседаний коллегиальных органов, подтверждающих проведение анализа изменений рынка труда, требований работодателей и социальных запросов общества. Фактически мониторинг рынка труда на постоянной основе не осуществляется.

Поэтому комиссия обращает внимание рекомендовано проводить на постоянной основе мониторинг рынка труда, влияние факторов внешней среды (конкурентов, состояние экономики страны, платежеспособность потребителей и др.), работодателей для выявления и учета ожидаемых результатов обучения при разработке и актуализации содержания и структуры ОП, а также проводить анализ рынка труда с использованием современных методов SWOT анализа с целью возможности учета ожидаемых результатов обучения в содержании ОП.

После институциональной аккредитации руководством вуза было принято решение внедрить систему «Platonus». Однако члены ВЭК убедились в том, что система еще находится на этапе заполнения, сопровождение учебного процесса не осуществляется. ППС и обучающиеся в ходе интервьюирования и посещения кафедр подтвердили отсутствие активного использования АИС «Платонус».

Необходимо, чтобы все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.

Руководством университета не проводятся организационные мероприятия по мониторингу ОП. Эксперты отмечают недостаточное информирование заинтересованных лиц о содержании ОП и предпринимаемых изменениях. Сведения о содержании ОП не опубликованы на сайте вуза. По итогам анкетирования уровнем доступности руководства обучающимся оценили на «очень хорошо» - 30%; «хорошо» - 60% обучающихся.

Доступность руководства преподавателям оценили на «очень хорошо» - 20%, «хорошо» - 70% ППС.

Сильные стороны/лучшая практика:

Отсутствуют.

Рекомендации ВЭК

• *Определить механизм формирования, утверждения, пересмотра и мониторинга планов развития образовательных программ, обеспечить более активное вовлечение в эти*

процессы работодателей, обучающихся.

- Активизировать участие обучающихся в процедурах постоянного мониторинга и периодической оценки ОП путем включения их в коллегиальные органы Университета.

- Оперативно информировать работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц об изменениях в ОП.

- На постоянной основе проводить мониторинг рынка труда, внешней среды, запросов.

Выводы ВЭК по критериям ОП 5В030100 - «Юриспруденция», 6М030100 - «Юриспруденция», 5В030300 - «Правоохранительная деятельность», 5В020200 - «Международные отношения», 6М020200 - «Международные отношения»: удовлетворительные – 3, предполагают улучшения – 7.

Выводы ВЭК по критериям ОП 5В030200 «Международное право»: предполагают улучшение - 6, неудовлетворительные - 4.

6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Доказательная часть

Университет обеспечивает равные возможности обучающимся, вне зависимости от языка обучения. Для организации учебной деятельности студенты обеспечиваются справочником – путеводителем на двух языках. В вузе действует служба эдвайзеров, которая призвана оказывать помощь в освоении образовательной программы. В задачи эдвайзера входит знакомство студентов с организацией учебного процесса, Уставом вуза, Правилами внутреннего распорядка вуза; оказание помощи обучающимся в определении траектории обучения; проведение консультаций для обучающихся при выборе дисциплин; содействие обучающимся в составлении индивидуальных учебных планов; контроль текущей, промежуточной, итоговой успеваемости, посещаемости занятий, анализ итогов аттестации, экзаменов; контроль за выполнением учебного плана.

Офис регистрации Университета «Астана» осуществляет регистрацию обучающихся по дисциплинам и формирует их индивидуальные учебные планы. Обучающиеся первого года обучения начинают процедуру регистрации после проведения с ними профессиональной и академической ориентации, с целью разъяснения принципов кредитной системы обучения и перспектив будущей профессиональной деятельности.

Экзамены проводятся в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования и т.д. Процедура реагирования на жалобы обучающихся осуществляется в вузе через блог ректора, «ящики доверия», которые установлены в каждом учебном корпусе, а также через индивидуальные беседы с руководством ОП. Анализ успешности обучения осуществляется посредством составления отчетов по итогам сессий (приводятся абсолютная успеваемость, качество обучения; по итогам государственной аттестации – завершившие теоретическое обучение, допущенные к государственному экзамену и защите дипломных работ, сдавшие на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», получившие диплом с отличием), составления и представления в уполномоченный орган статистических данных, анализа причин неуспеваемости. Также в вузе есть система мер предупреждения и ликвидации академических задолженностей для оказания помощи обучающимся.

Студент имеет право подать апелляцию по результатам рейтинга и итогового экзамена. На период экзаменационной сессии создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю дисциплин. Апелляция проводится на следующий день после проведения экзамена в соответствии с утвержденным

регламентом. Решение апелляционной комиссии об изменении итоговой оценки обосновывается в протоколе и вносится в экзаменационную ведомость. Обучающийся, не явившийся на экзамен по уважительной причине, имеет право сдавать экзамен по индивидуальной экзаменационной ведомости. Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно», имеет право повторно пройти обучение по дисциплине (прослушать консультации, получить учебно-методические материалы, пройти промежуточный контроль знаний) во время летнего семестра. Разрешается повторная сдача экзамена (в случае получения оценки «FX»).

Аналитическая часть

В университете в рамках аккредитуемых программ есть потребность в разработке и реализации новых собственных исследований в рамках методики преподавания с целью развития студентоцентрированного обучения. ВЭК отмечает необходимость внедрения новых форм и методов преподавания, обучения, и при этом необходимо обеспечить обратную связь по эффективности их использования.

Членам ВЭК не был представлен приказ о закреплении тем дипломных работ. ППС кафедры сообщили о том, что на текущий 2018-2019 учебный год планируют провести вместо защиты дипломной работы второй комплексный государственный экзамен из ряда элективных базовых и профилирующих дисциплин. Однако утвержденный документ об изменении итоговой аттестации обучающихся не представили. При выяснении наименования дисциплин комплексного государственного экзамена было известно, что еще не определен перечень дисциплин. Интервьюирование с обучающимися показало о низком уровне возможности выбора дисциплин.

В ходе визита членам ВЭК руководством ОП не представлены результаты обучения (ведомости) и состав ГАК по ОП. Так же было выявлено, что по аккредитуемому ОП нет приказа на членов апелляционной комиссии. В ходе интервьюирования с выпускниками было выявлено, что вуз не обеспечивает прозрачность процедуры оценки знаний. По исследованию качества образования также не были представлены результаты анкетирования студентов.

Руководству ОП требуется установить связи с зарубежными вузами (ЕС, США, страны Дальнего Востока) для возможности академической мобильности; организовывать встречи с представителями специальности и гостевые лекции (послы, политики, предприниматели) чтобы чувствовать, по словам студентов, атмосферу реальной жизни.

ВЭК отмечает необходимость организовать работу студенческих клубов и дать им возможность активировать и разнообразить студенческую жизнь. Разнообразить методы преподавания дисциплин, в том числе демонстрировать копии оригинала международных документов. Руководству ОП следует обратить внимание, по мнению студентов, на необходимость озеленения и благоустройства территории общежития; повышать экологическую грамотность студентов и сотрудников; ограждение территории общежития привести в соответствие с нормативными стандартами и др.

ВЭК, в том числе и на основе интервьюирования студентов отмечает о необходимости обеспечить по ОП «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность», «Международное право», «Международные отношения»: возможность выбора траектории обучения; возможность выбора дисциплин; учитывать пожелания и рекомендации студентов при разработке ОП. Также необходимо: устранить недостаточность литературы на государственном языке; информировать студентов о планируемых мероприятиях (олимпиады; республиканские, международные студенческие конференции; конкурсы научных работ; Модель ООН; гранты).

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что полностью удовлетворены методами обучения – 67,2%; качеством преподавания – 55,7%; справедливостью экзаменов и аттестации – 68,9%, своевременностью оценивания студентов – 70,5 %.

Сильные стороны/лучшая практика:

Отсутствуют.

Рекомендации ВЭК

- Обеспечить проведение исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП кластера в контексте студентоцентрированного обучения.
- Обеспечивать эффективность механизма объективной оценки результатов обучения, прозрачность критериев и инструментов оценки.
- Пересмотреть процедуру, обеспечивающую результаты обучения и обеспечить полноту их формирования.

Выводы ВЭК по критериям ОП 5В030100 - «Юриспруденция», 6М030100 - «Юриспруденция», 5В030300 - «Правоохранительная деятельность», 5В020200 - «Международные отношения», 6М020200 - «Международные отношения»: удовлетворительные – 8, предполагают улучшения – 2.

Выводы ВЭК по критериям ОП 5В030200 «Международное право»: удовлетворительные - 4, предполагают улучшение - 5, неудовлетворительные - 1.

6.6. Стандарт «Обучающиеся»

Доказательная часть

Политика формирования контингента обучающихся университета «Астана» заключается в приеме в число обучающихся лиц набравших минимально необходимое количество баллов по результатам ЕНТ и КТА выпускников общих средних школ, колледжей платной основе, а также специалистов с дипломами для получения второго высшего образования на основании собеседования.

В 2018-2019 учебном году на ОП 5В030100 - «Юриспруденция» обучаются 24 студента; 5В030300 - «Правоохранительная деятельность» - 32 студента; 6М030100 - «Юриспруденция», 6М020200 «Международные отношения» - 4 магистранта. По ОП 5В030200 - «Международное право» информация не представлена.

В целях проведения профессиональной ориентации старшекласников проводится профориентационная работа. Организуется разъяснительная работа в среде выпускников школ города Нур-Султан и Акмолинской области: проводятся встречи со школьниками, родителями и учителями. В политике формирования контингента активно участвуют члены Ассоциации выпускников, выпускники специальностей разных лет.

На время приемной комиссии согласно утвержденному графику ППС кафедр во время летнего периода проводят ознакомление абитуриентов с ОП вуза. Дается полная информация о всех ОП кафедр для правильного выбора будущей профессии.

Для абитуриентов и их родителей подготовлены справочники специальностей на русском и казахском языках, содержащие информацию об особенностях специальностей, а также будущей профессиональной деятельности. Помимо этого, проводятся профориентационные встречи опытных преподавателей с выпускниками школ и колледжей регулярно в течение учебного года.

Для адаптации студентов, поступивших на 1 курс, проводится ориентационная неделя, где декан факультета и заведующий кафедрой проводят вводное занятие о правилах кредитной технологии, системе оценки знаний, правилах перевода и расчета ГРА, знакомят с кафедрами, правилами распорядка и уставом Университета, правилами проживания в общежитии, кодексом корпоративной культуры и действующими в Университете и институте кружками и студенческими организациями самоуправления, с режимом работы библиотеки, инструкциями пользователей читальными залами и абонементом, системой электронного поиска информации, справочником-путеводителем. Контроль учебных

достижений и оценка знаний обучающихся по циклам или по отдельным дисциплинам осуществляется офисом регистрации на рубежных этапах учебного процесса (по завершении каждого академического периода и учебного года).

В качестве базы практики, эксперты ВЭК посетили Специализированный межрайонный экономический суд в г. Нур-Султан.

Аналитическая часть

В университет разработана Академическая политика, содержащая основные вопросы учебной, организационной деятельности обучающихся.

Для прохождения производственной и преддипломной практики Университетом заключены договора с базами практики на различные сроки с охватом всех ОП кластера в соответствии с формой типового договора на проведение профессиональной практики. Однако в ходе интервью с обучающимися и ППС было выявлено, что в большей степени студенты самостоятельно находят и проходя все виды профессиональных практик.

ВЭК отмечает, в целях интеграции система образования международное образовательное пространство нужно усилить работу и составить перспективный план входящей и исходящей академической мобильности обучающихся как внутри, так и за пределами страны. Во время встреч с обучающимися было выяснено, что меры, предпринимаемые руководством вуза для содействия в получении внешних грантов для обучения незначительные.

В ходе интервьюирования с выпускниками было выяснено об отсутствии Ассоциации выпускников.

ВЭК отмечает, что в университете отсутствует отдел, координирующий проведение практик и трудоустройства в целях поддержки выпускников по аккредитуемым ОП.

В результате анкетирования доступностью академического консультирования полностью удовлетворены (62,3%); доступностью услуг здравоохранения (59%); доступностью библиотечных ресурсов (65,63%); существующими учебными ресурсами (57,4%); общим качеством учебных программ (67,2%); отношением между студентом и преподавателем (72,1%).

Сильные стороны/лучшая практика:

Отсутствуют.

Рекомендации ВЭК

- Продолжить работу по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.
- Разработать программу мер по развитию внешней (в том числе внутри сети вузов) и внутренней мобильности обучающихся ОП; осуществить меры по получению внешних грантов для обучения, в том числе и грантов от работодателей.
- Проводить мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП за последние три года; принять меры по созданию центра карьеры и трудоустройства при вузе.
- Принять меры по созданию при университете Ассоциации выпускников для выработки совместных и действенных решений, направленных на улучшение и совершенствование образовательной деятельности.
- Разработать положение о поощрении одаренных обучающихся, в котором предусмотреть меры их поддержки.

Выводы ВЭК по критериям ОП 5В030100 - «Юриспруденция», 6М030100 - «Юриспруденция», 5В030300 - «Правоохранительная деятельность», 5В020200 - «Международные отношения», 6М020200 - «Международные отношения»:

удовлетворительные – 7, предполагают улучшения – 5.

Выводы ВЭК по критериям ОП 5В030200 «Международное право»: удовлетворительные - 7, предполагают улучшение - 3, неудовлетворительные - 2.

6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

Доказательная часть

Руководство ОП не смогло показать наличие системы мотивации профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования, так и применения инновационных методов преподавания. Как было сказано выше, формально есть Положение о рейтинговой системе оценки работы ППС, но на практике она не применяется, что было установлено в ходе визита. Руководство ОП не предоставило доказательств обеспечения целенаправленных действий по развитию молодых преподавателей.

Посещение вуза и изучение реального положения дел в вузе свидетельствует о несоблюдении требований МОН РК по острепенности ППС по базовым дисциплинам ОП «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность», «Международное право», «Международные отношения», которая составляет менее 50-ти процентов. Руководство не смогло предоставить штатное расписание с отдела кадровой службы. Был предоставлен не утвержденный общий список ППС, работающих на кафедре социально-гуманитарных дисциплин без разделения на специальности.

Визит ВЭК показал отсутствие прозрачности в кадровой политике вуза. ППС не осведомлены о кадровой политике. Имеется документ Положение о рейтинге ППС, однако оно не еще не внедрено в практику работы. По ОП «Международное право» нет специалиста по профилю этой отрасли.

При интервьюировании руководства вуза, сотрудников и ППС, было отмечено о планах вуза по обеспечению жильем сотрудников в строящихся за счет средств вуза нескольких объектах. В университете имеется медицинский пункт.

Выпускники прошлого года по ОП «Юриспруденция» казахских и русских отделений были вынуждены объединяться в общую группу для занятий в силу малочисленности ППС в вузе и отсутствия преподавателя по профилю читаемой дисциплины.

В виду отсутствия реально действующей рейтинговой системы оценки работы ППС, преподавателями были высказаны предложения о том, чтобы их труд (в том числе по публикационной активности, другим видам работы) принимался бы во внимание и учитывался бы в конце учебного года для целей поощрения их работы (в том числе возможно и для премирования).

По ОП «Международное право» преподаватель по профилю отрасли отсутствует, в том числе нет и преподавателя-практика.

Широкое применение ИКТ в образовательном процессе не выявлено. Так, к примеру, в аудиториях корпуса не предусмотрено подключение сети Интернет и не функционирует WI-FI на территории вуза.

ППС вуза по ОП «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность», «Международное право», «Международные отношения» в другие вузы не выезжало, преподавателей иностранцев на указанных ОП нет.

Преподаватели университета участвуют в различных мероприятиях МОН РК, акимата г. Астана, партии «Нур Отан», учреждений культуры и т.д. ППС принимают активное участие в разработке тестовых заданий; проведении внешней оценки образовательной деятельности вузов; подготовке экспертных заключений о качестве диссертационных исследований, учебных пособий, научных монографий; семинаров для учителей школ, предметных олимпиад школьников.

Аналитическая часть

ВЭК отмечает отсутствие системы мотивации профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования, так и применения инновационных методов преподавания. Отсутствуют доказательства обеспечения целенаправленных действий по развитию молодых преподавателей.

ВЭК отмечает о имеющейся в вузе большой текучести кадров, в том числе и по причине слабой мотивированности ППС в виду низкой оплаты труда.

В целом по кластеру наблюдается низкий уровень внешней и внутренней академической мобильности и привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.

В ходе встреч с ППС и анализа представленных вузом документов эксперты установили недостаточную академическую мобильность ППС. В большинстве случаев академическая мобильность и публикации в высокорейтинговых научных журналах проводятся за счет собственных средств ППС.

В этой связи руководству ОП необходимо активизировать участие преподавателей в программах академической мобильности; предусмотреть возможность международного сотрудничества и обмена опытом с зарубежными и отечественными коллегами.

ВЭК отмечает недостаточное применение ППС информационно-телекоммуникационных технологий в образовательном процессе, что подтверждается результатами собеседований и анкетирования. Методическая работа вуза недостаточно активна в плане развития и популяризации инновационных образовательных технологий в учебном процессе университета.

Сильные стороны/лучшая практика:

Отсутствуют.

Рекомендации ВЭК

- *Разработать и утвердить документ, предусматривающий применение в вузе объективной и прозрачной кадровой политики, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.*

- *Сформировать кадровый резерв ППС для реализации стратегии развития вуза и по профилю базовых дисциплин с учетом специфики ОП.*

- *Проводить методические семинары по студентоцентрированному обучению в самом вузе и направлять ППС на подобные семинары в другие вузы.*

- *Обеспечить применение в вузе системы оценки труда ППС: учитывающей вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития вуза; усиливающей мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования, так и применения инновационных методов преподавания.*

- *Утвердить документ, регламентирующий целенаправленные действия вуза по привлечению и развитию молодых преподавателей.*

- *Обеспечить применение ППС ОП информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (on-line обучения, e-портфолио, МООС и др.).*

- *Разработать и утвердить меры развития академической мобильности в рамках ОП, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей, в том числе использовать возможности виртуальной академической мобильности.*

Выводы ВЭК по критериям ОП 5В030100 - «Юриспруденция», 6М030100 - «Юриспруденция», 5В030300 - «Правоохранительная деятельность», 5В020200 - «Международные отношения», 6М020200 - «Международные отношения»:
удовлетворительные – 4, предполагают улучшения – 8.

Выводы ВЭК по критериям ОП 5B030200 «Международное право»:
удовлетворительные - 3, предполагают улучшение - 7, неудовлетворительные - 2.

6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Доказательная часть

Университет «Астана» имеет собственный учебный корпус, представляющий собой 17-ти этажное здание по адресу ул. Абая, 15. В здании работает система вентиляции и отопления. На 15 этаже имеется актовый зал для проведения торжественных мероприятий. В корпусе имеются пять лифтов, и входные лестницы. Однако не все лифты снабжены системой датчиков, предотвращающих преждевременное закрывание.

В учебные аудитории вуза закуплены новые парты, стулья и доски. Некоторые кабинеты оборудованы мультимедийной системой. Имеются оформленные соответствующим образом кабинеты педагогики, иностранного языка; аудитории для художественного рисования и дизайна; есть обустроенный зал для игровых судебных заседаний и оборудованный кабинет криминалистики для студентов юридических специальностей. Два кабинета с несколькими компьютерами и необходимой оргтехникой предоставлены для ППС кафедр социально-гуманитарных и технико-экономических дисциплин. Имеется компьютерный класс для студентов. Оборудована библиотека университета и Центр изучения наследия А. Байтурсынова. На 15 этаже имеется актовый зал для проведения торжественных мероприятий. В здании функционирует лифт и работает система вентиляции и отопления. Перед входом в университет имеются места для парковок автомобилей. На каждом этаже имеются туалеты, в корпусе оборудован медицинский кабинет. Медицинский кабинет оснащен изолятором, в рамках выполнения рекомендаций по институциональной аккредитации. Университет «Астана» располагает общежитием для студентов по адресу ул. И. Павлова, д. 30. Для получения места в общежитии для студентов Университета «Астана» необходимо написать заявление, которое рассматривается комиссией в конце августа месяца. Предоставляются места для проживания в первую очередь иногородним студентам первого курса, а также с учетом материального положения студента, которое должно быть подтверждено документами. На территории общежития имеется спортивная площадка. Вторую спортивную площадку вуз арендует.

Руководство ОП в своей деятельности стремится учитывать запросы и интересы различных групп студентов: иногородних; проживающих в городе; детей из неполных семей; одаренных студентов; студентов-спортсменов и других категорий. Информирование студентов о мерах социальной поддержки осуществляется посредством информационных ресурсов университета. На сайте вуза размещается необходимая информация, касающаяся учебного процесса, воспитательных и культурных мероприятий, с которой студенты могут ознакомиться. В университете функционирует офис регистратора, куда могут обратиться студенты сами или через куратора по вопросам успеваемости, перевода, наличия задолженности и другим вопросам. В вузе действует институт кураторов. За каждой группой закреплены кураторы из числа преподавателей, которые информируют и консультируют студентов по интересующим их вопросам. Университет проводит анкетирование студентов по удовлетворенности системой поддержки студентов, в том числе по вопросам организации учебного процесса, проведения кураторской работы, наличия или отсутствия условий для коррупционных нарушений и по другим вопросам. Руководство ОП также выясняет наличие проблемных ситуаций путем устных опросов студентов и бесед с преподавателями и заведующими кафедрами.

Университетом в 2018-2019 уч. году была приобретена система «Platonus» в целях соответствия информационных ресурсов специфике ОП и технологической поддержке студентов и ППС. Вся информация учебно-организационного характера была внесена в указанную систему.

Управление библиотечными ресурсами в университете осуществляется согласно

Положению «О формировании фонда библиотеки», Инструкции «О порядке учета книг и периодических изданий в научной библиотеке» и других нормативных актов. Библиотечный фонд в настоящее время по инвентарным данным составляет – 298 тыс. экземпляров, из них научные издания – 46 425. На казахском языке 125 460, на русском – 120 305, на других языках – 5810 экземпляров книжных изданий. Заключенный между университетом «Астана» и Национальной академической библиотекой РК (06.09.2018), Республиканской межвузовской электронной библиотекой (17.10.2018), Централизованной библиотечной системой (15.10.2018) и другими библиотеками договоры о сотрудничестве ежегодно продлеваются. Фонд методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам обновляется путем закупа новых изданий у издательств г. Нур-Султан. Издательства присылают в вуз перечень новой учебно-методической и научной литературы с прайс-листом. ППС через заведующих кафедрами подают заявки на самые необходимые в учебном процессе учебники и пособия, которые университет приобретает.

Информация по книгообеспеченности приведена ниже.

Кластер 4	5В030100 Юриспруденция	5094	3226	2906	320
	6М030100 Юриспруденция	5256	3000	1894	362
	5В030300 Правоохранительная деятельность	6200	2089	3661	450
	5В030200 Международное право	5896	2749	2702	445
	5В020200 Международные отношения	6553	3560	2613	380
	6М020200 Международные отношения	5862	2987	2455	420

Также вуз обеспечивает доступ студентов к образовательным Интернет-ресурсам и базам данных путем входа через серверы вуза с использованием логина и пароля в компьютерном классе.

В университете осуществляется НИР по грантовым исследованиям по 12 научным темам. Публикуемые в рамках данных исследований научные статьи, предварительные результаты научной работы проходят экспертизу, в том числе и на наличие или плагиата в них. Также на системе плагиат проверяются и научные публикации диссертации ППС. Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения аккредитуемых ОП в университете «Астана» являются современными и удовлетворяют потребности образовательного процесса. Однако, в учебном процессе слабо используются программные средства, аналогичные применяемым в соответствующих областях экономики. Например, не используется программа 1С для бухгалтеров, <https://kundelik.kz/> педагогических специальностей.

В 2018 году была принята Программа развития Университета «Астана» на 2017-2021 годы, согласно которой одним из стратегических направлений развития университета является развитие научно-исследовательской и инновационной деятельности, развитие материальной базы и инфраструктуры.

Имеются внутренние акты вуза, регламентирующие требования безопасности в процессе обучения, с которой знакомятся студенты, ППС и сотрудники. Назначено ответственное лицо по данному направлению, которое проводит необходимый инструктаж. Во всех специализированных аудиториях, кабинетах имеются информационные стенды, регламентирующие правила поведения обучающихся, имеются паспорта кабинетов и соответствующее оборудование.

Университет стремится учитывать потребностей различных групп студентов, в том

числе обучающихся по аккредитуемым ОП. Взрослые, работающие студенты, обучающиеся с ограниченными возможностями, могут обучаться по дистанционной системе, посещая вуз во время экзаменационной сессии и защиты отчетов по практике. Входная группа вуза оборудована пандусной системой. Однако главный вход не предусматривает доступ студентов с особыми потребностями дальше входа, а боковой вход закрыт и не имеет средства связи инвалида с охраной входной группы.

Аналитическая часть

В целом, следует отметить, что посещение вуза показало наличие необходимых для осуществления образовательной деятельности материально-технических ресурсов и инфраструктуры. Прослеживается стремление руководства к постоянному улучшению материально-технических ресурсов и инфраструктуры.

ВЭК отмечает достаточность инфраструктурных возможностей для указанного контингента студентов.

Однако ВЭК отмечает, что учебные аудитории имеют стеклянные перегородки с новой, местами обновленной мебелью. Стеклянные перегородки не обладают достаточной шумоизоляцией и затрудняют одновременное проведение занятий в соседних аудиториях. Окна здания не предполагают их открывания и проветривание аудитории и всего корпуса университета обеспечивается за счет вентиляционных систем. ВЭК отмечает посторонние шумы, издаваемые вентиляционной системой. Кроме того, следует обратить внимание на установку датчиков в лифты, предупреждающих преждевременное закрывание.

Интервьюированием студентов и сотрудников вуза получила подтверждение информация о наличии политики поддержки различных групп, обучающихся путем системы льгот, скидок в оплате за обучение; первоочередного предоставления места в общежитии детям-сиротам и иногородним; поощрения студентов-спортсменов и другими способами.

В тоже время ВЭК отмечает, что при наличии реально действующей политики поддержки, возможно, следовало бы утвердить документально процедуры такой поддержки, ознакомить с ними весь актив университета и опубликовать для доступности и прозрачности.

ВЭК подчеркивает, что основным способом информирования и консультирования студентов выступают телефонные звонки и смс сообщения кураторов. Руководство вуза настоятельно рекомендует ППС и сотрудникам отвечать на телефонных звонки студентов дневного отделения и обучающихся дистанционно.

Таким образом, следует отметить, что информационные ресурсы университета для поддержки студентов используются не в полной мере. Информация на сайте вуза, предназначенная студентам, слабо обновляется и является не актуальной.

ВЭК подчеркивает необходимость улучшения навигации на официальном сайте, усовершенствовать в целом интерфейс сайта университета с целью информационной и технологической поддержки студентов.

Потребуется обеспечить оперативное взаимодействие обучающихся с руководством университета посредством официального сайта, установить регламент процедуры ответов на вопросы обучающихся в блоге ректора.

ВЭК отмечает, что посещение вуза, интервью со студентами, выпускниками и работодателями показало, что информационные и технологические ресурсы не в полной мере соответствуют специфике ОП. Университетом была приобретена программа антиплагиат, однако при посещении вуза и интервьюировании сотрудников вуза, стало понятным, что не было случаев ее использования.

Для обучающихся по ОП «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» имеется возможность использовать зал судебных заседаний при проведении игровых судебных процессов. В вузе имеется оборудованный кабинет криминалистики, который может быть использован для закрепления практических навыков работы с фиксацией,

сбором и анализом доказательств по дисциплинам криминалистика, судебная экспертиза, уголовный процесс. Однако, содержание чемодана криминалиста несколько устарело и не отвечает современным требованиям. Интервьюирование студентов, ППС при посещении вуза, показало возможность рекомендации по обеспечению кабинета криминалистики современными техническими средствами (принтеры, компьютеры, фотоаппараты, муляжи оружия) и обновления криминалистического чемодана. В целом, следует отметить, что посещение вуза показало наличие необходимых для осуществления образовательной деятельности материально-технических ресурсов и инфраструктуры. Прослеживается стремление руководства к постоянному улучшению материально-технических ресурсов и инфраструктуры.

Посещение библиотеки показало отсутствие учебников и пособий, изданных в последние годы необходимых по базовым правовым дисциплинам по ОП «Международное право». Отсутствует также литература по всем профилирующим дисциплинам данной специальности. Студентами было высказано пожелание обеспечить библиотеку и читальный зал, находящийся в общежитии необходимой современной учебной литературой, в том числе на государственном языке, а также обеспечить доступ к электронным базам данных. Позитивным является приобретение университетом более 1000 экземпляров книг по разным отраслям знаний на государственном языке в рамках программы «Рухани жаңғыру».

Сильные стороны/лучшая практика:

Отсутствуют.

Рекомендации ВЭК

- *Продолжить пополнение фонда актуальной учебной, методической и научной литературой по базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях и обеспечить доступ к научным полнотекстовым базам данных в разрезе направлений подготовки.*
- *В обязательном порядке проводить экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат и разработать соответствующий регламент.*
- *Обеспечить функционирование WI-FI на своей территории.*
- *Провести мониторинг систем поддержки студентов.*
- *Предусмотреть внедрение «перевернутого класса» (создание базы видео – лекций) для информационной поддержки студентов в разрезе читаемых дисциплин.*
- *Рассмотреть вопрос о создании Youtube канала для хранения видеозаписи занятий, встреч и научных мероприятий, проводимых в Университете.*

Выводы ВЭК по критериям ОП 5В030100 - «Юриспруденция», 6М030100 - «Юриспруденция», 5В030300 - «Правоохранительная деятельность», 5В020200 - «Международные отношения», 6М020200 - «Международные отношения»: удовлетворительные – 7, предполагают улучшения – 3.

Выводы ВЭК по критериям ОП 5В030200 «Международное право»: удовлетворительные - 8, предполагают улучшение - 1, неудовлетворительные - 1.

6.9. Стандарт «Информирование общественности»

Доказательная часть

Университет «Астана» предоставляет информацию о реализуемых вузом программах, в том числе: информацию о возможности присвоения квалификации по окончании ОП; информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах; сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся; информацию о возможностях трудоустройства выпускников. Однако, широкое распространение указанная информация не получает.

Руководство университета имеет возможности разнообразных способов распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц. Университет активно участвует в общественно-политической жизни страны и осуществляет поддержку и разъяснение национальных программ развития и системы высшего образования. На официальном интернет ресурсе вуза размещается только общая информация, характеризующая вуз в целом.

Информация об ОП, результатах и достижениях, информации для абитуриентов и рекламные буклеты, материалы о деятельности Университета представлены в СМИ республиканского, областного и местного значения, в сети Интернет, в социальных сетях на страничках факультета и кафедры размещается в основном в период приемной компании. Ежегодно издается университетский журнал «Вестник Университет «Астана». Университет проводит ярмарки вакансий и другие общественные, научные мероприятия с широким их освещением.

Критерий стандартов о том, что вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность, в том числе в разрезе ОП – не выполняется. Руководство ОП объясняет это тем, что организационно-правовая форма университета – учреждение, позволяет по действующему законодательству РК не проводить финансовый аудит вуза и публиковать его итоги. Однако, руководство ОП планирует пригласить ревизионную комиссию в целях финансовой проверки вуза.

Руководство ОП не смогло представить штатное расписание ППС, утвержденное отделом кадров (был выдан список ППС, работающих на кафедре социально-гуманитарных дисциплин); отсутствует какая-либо информация по преподавателям на интернет ресурсе вуза. На интервьюировании присутствовал только 1 преподаватель по ОП «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность», «Международное право», «Международные отношения». Точных сведений о других ППС по данным ОП не имеется.

Аналитическая часть

Комиссия подтверждает, что Университет размещает информацию о своей деятельности в разнообразных источниках информации, при этом отсутствует информация о результатах внешней оценки, аудированная финансовая отчетность, на сайте не публикуются ссылки на внешние ресурсы.

ВЭК отмечает недостаточную информативность сайта.

ВЭК отмечает наличие сетевого взаимодействия в рамках привлечения абитуриентов.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворенность информированностью студентов о курсах, ОП, и академических степеней полностью удовлетворены – 54,1%, частично удовлетворены – 24,6%, частично не удовлетворены – 8,2% обучающихся.

Сильные стороны/лучшая практика:

Отсутствуют.

Рекомендации ВЭК

• Публиковать точную, объективную, актуальную информацию, включающую: реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения; квалификацию по окончании ОП; вопросы преподавания, обучения, оценочных процедур; сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся; возможности трудоустройства выпускников.

• Публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность.

• Разместить на веб-ресурсе вуза адекватной и объективной информации о ППС ОП, в разрезе персоналий.

• Информировать общественность о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП, в том числе с научными и консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и вузами.

• Размещать на веб-ресурсе вуза информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.

Выводы ВЭК по критериям: удовлетворительные – 4, предполагают улучшения – 9.

6.10. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

Доказательная часть

Образовательная деятельность Университета «Астана» по программам бакалавриата и магистратуры осуществляется на основании лицензии (№ АБ 0137387), выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан 02 июня 2010 года и Устава Университета.

Подготовка кадров по аккредитуемым ОП осуществляются на кафедре гуманитарных дисциплин.

В преподавании в рамках ОП «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность», «Международное право», «Международные отношения» не используются в полной мере современные достижения мировой науки и практики в области специализации. Не было подтверждено использование современных и передовых методик преподавания.

Доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях, требует улучшения. Это показало посещение библиотеки, интервьюирование студентов и ППС.

Предполагают улучшение и критерий 3 – цели, соответственно, и результаты обучения должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда; и критерий 4 – руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке.

Посещение вуза также показало необходимость улучшения критерия 6 – руководство ОП должно продемонстрировать анализ рынка труда и привести примеры успешного трудоустройства выпускников.

Аналитическая часть

ВЭК отмечает, что руководство ОП не обеспечивает применение современных достижений мировой науки и практики в области специализации в преподавании; обеспечить использование современных и передовых методик преподавания.

Не обеспечен доступ студентов к современным и актуальным данным в области специализации на бумажных и электронных носителях.

Требуется разработать паспорт ОП, в котором предусмотреть цели, результаты обучения, направленные на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда. Разработанные руководством ОП цели и результаты

обучения носят общепрофессиональный характер, не конкретизированы в соответствии с целями и в разрезе каждой дисциплины. В связи с чем комиссия рекомендует разработать матрицу результатов обучения по каждой дисциплине в соответствии с целями каждой ОП.

Не проводится анализ рынка труда по ОП; не функционирует Ассоциация выпускников вуза.

Сильные стороны/лучшая практика:

Отсутствуют.

Рекомендации ВЭК

• *Обеспечить применение современных достижений мировой науки и практики в области специализации в преподавании; обеспечить использование современных и передовых методик преподавания.*

• *Обеспечить доступ студентов к современным и актуальным данным в области специализации на бумажных и электронных носителях.*

• *Разработать паспорт ОП, в котором предусмотреть цели, результаты обучения, направленные на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда.*

• *Проводить ежегодно анализ рынка труда по ОП; поддерживать связь с выпускниками, в том числе и через ассоциацию выпускников.*

Выводы ВЭК по критериям: предполагают улучшение - 3, неудовлетворительные - 3.

на ар

**(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ
СТАНДАРТУ**

По стандарту «Управление образовательной программой»

Доступность руководства вуза для обучающихся, ППС и работодателей.



(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

По стандарту «Управление образовательной программой»

• Определить меры по стабилизации топ-менеджмента и привлечению ведущих исследователей и ученых в качестве руководителей образовательных программ и/или заведующих кафедрами без совмещения с административными функциями.

• Рассмотреть вопрос о возможности создания сетевых структур управления для всех вузов – партнеров Университета (Алматы, Атырау).

• Рассмотреть вопрос о создании сетевого распределенного университета с кампусами/факультетами в разных городах (Астана, Алматы, Атырау) – с целью объединения и распределения лучших.

• Определить и конкретизировать функции различных коллегиальных органов и должностей относительно управления образовательными программами.

• Провести конкретизацию стратегических показателей и их каскадирование до уровня образовательных программ, преподавателей и работников.

• Обеспечить проведение мониторинга вклада в стратегию, в том числе в разрезе образовательных программ, преподавателей, обучающихся.

• Провести обучение руководителей образовательных программ вопросам управления в разрезе образовательных программ.

• Уточнить перечень реализуемых образовательных программ с учетом расширения академической самостоятельности и окупаемости.

• Определить критерии окупаемости образовательных программ для их реализации.

По стандарту «Управление информацией и отчетность»

• Проанализировать информационные потоки, выявить недостатки действующих процессов и разработать формы и процедуры по управлению информацией и анализу данных.

• Создать единую корпоративную почту для ППС, работников вуза и обучающихся.

• Расширить функции используемой системы АИС «Платонус» с целью его использования для процессов управления информацией.

• Провести мониторинг индивидуальных планов преподавателей, их отчетов, годовых отчетов и их содержания с целью определения выполнения их функций и реализации стратегии.

• Начать разработку многоуровневой системы отчетности на основе ключевых показателей эффективности (кpi).

• Провести оценку управления ОП посредством анализа выполнения планов развития.

• Определить четкий формат мониторинга трудоустройства и карьерного роста выпускников.

• Рассмотреть возможность о создании Центра карьеры с функциями трудоустройства, взаимодействия с выпускниками и организации практики.

• Рассмотреть вопрос о привлечении внешнего консалтинга для реинжиниринга процессов управления информацией.

По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»

• Исключить формализм в проведении внешних экспертиз ОП.

• Привлечь внешних методистов, ученых, крупных работодателей для определения результатов обучения и контента ОП.

• Рассмотреть вопрос о создании сетевого университета и распространения единого подхода к определению содержания обучения, результатов обучения и целей ОП, включая использование модульного подхода для привлечения лучших казахстанских и зарубежных

преподавателей.

- Обеспечить соответствие содержания ОП ее уровню.
- Разработать паспорта ОП для включения в Национальный реестр.
- Обеспечить возможность подготовки к профессиональной сертификации обучающихся.
- Определить перечень приоритетных работодателей и практиков, а также составить и системно реализовывать план совместных мероприятий.
- Привлекать к проектированию и разработке ОП обучающихся, ППС и других стейкхолдеров, а также обеспечить участие их представителей в коллегиальных органах университета.
- Произвести пересчет кредитов в новые казахстанские кредиты по всем реализуемым ОП.
- Обеспечить ознакомление ППС и сотрудников с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, а также их использование в текущей деятельности.
- Расширить перечень зарубежных и казахстанских вузов-партнеров для разработки и реализации совместных ОП и других видов взаимодействия.

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

- Определить механизм формирования, утверждения, пересмотра и мониторинга планов развития образовательных программ, обеспечить более активное вовлечение в эти процессы работодателей, обучающихся.
- Активизировать участие обучающихся в процедурах постоянного мониторинга и периодической оценки ОП путем включения их в коллегиальные органы Университета.
- Оперативно информировать работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц об изменениях в ОП.
- На постоянной основе проводить мониторинг рынка труда, внешней среды, запросов.

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- Обеспечить проведение исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП кластера в контексте студентоцентрированного обучения.
- Обеспечивать эффективность механизма объективной оценки результатов обучения, прозрачность критериев и инструментов оценки.
- Пересмотреть процедуру, обеспечивающую результаты обучения и обеспечить полноту их формирования.

По стандарту «Обучающиеся»

- Продолжить работу по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.
- Разработать программу мер по развитию внешней (в том числе внутри сети вузов) и внутренней мобильности обучающихся ОП; осуществить меры по получению внешних грантов для обучения, в том числе и грантов от работодателей.
- Проводить мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП за последние три года; принять меры по созданию центра карьеры и трудоустройства при вузе.

- Принять меры по созданию при университете Ассоциации выпускников для выработки совместных и действенных решений, направленных на улучшение и совершенствование образовательной деятельности.

- Разработать положение о поощрении одаренных обучающихся, в котором предусмотреть меры их поддержки.

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав»

- Разработать и утвердить документ, предусматривающий применение в вузе объективной и прозрачной кадровой политики, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.

- Сформировать кадровый резерв ППС для реализации стратегии развития вуза и по профилю базовых дисциплин с учетом специфики ОП.

- Проводить методические семинары по студентоцентрированному обучению в самом вузе и направлять ППС на подобные семинары в другие вузы.

- Обеспечить применение в вузе системы оценки труда ППС: учитывающей вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития вуза; усиливающей мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования, так и применения инновационных методов преподавания.

- Утвердить документ, регламентирующий целенаправленные действия вуза по привлечению и развитию молодых преподавателей.

- Обеспечить применение ППС ОП информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (on-line обучения, e-портфолио, MOOC и др.).

- Разработать и утвердить меры развития академической мобильности в рамках ОП, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей, в том числе использовать возможности виртуальной академической мобильности.

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- Продолжить пополнение фонда актуальной учебной, методической и научной литературой по базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях и обеспечить доступ к научным полнотекстовым базам данных в разрезе направлений подготовки.

- В обязательном порядке проводить экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат и разработать соответствующий регламент.

- Обеспечить функционирование WI-FI на своей территории.

- Провести мониторинг систем поддержки студентов.

- Предусмотреть внедрение «перевернутого класса» (создание базы видео – лекций) для информационной поддержки студентов в разрезе читаемых дисциплин.

- Рассмотреть вопрос о создании Youtube канала для хранения видеозаписи занятий, встреч и научных мероприятий, проводимых в Университете.

По стандарту «Информирование общественности»

- Публиковать точную, объективную, актуальную информацию, включающую: реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения; квалификацию по окончанию ОП; вопросы преподавания, обучения, оценочных процедур; сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся; возможности трудоустройства выпускников.

- Публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность.

- Разместить на веб-ресурсе вуза адекватной и объективной информации о ППС ОП, в разрезе персоналий.

- Информировать общественность о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП, в том числе с научными и консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и вузами.

- Размещать на веб-ресурсе вуза информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.

По стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- Обеспечить применение современных достижений мировой науки и практики в области специализации в преподавании; обеспечить использование современных и передовых методик преподавания.

- Обеспечить доступ студентов к современным и актуальным данным в области специализации на бумажных и электронных носителях.

- Разработать паспорт ОП, в котором предусмотреть цели, результаты обучения, направленные на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда.

- Проводить ежегодно анализ рынка труда по ОП; поддерживать связь с выпускниками, в том числе и через ассоциацию выпускников.



наар

(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Рассмотреть вопрос о создании сетевого распределенного университета с кампусами в разных городах (Астана, Алматы, Атырау) с целью объединения и распределения лучших практик.



**Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ
5В030100 «Юриспруденция», 6М030100 «Юриспруденция», 5В030300
«Правоохранительная деятельность», 5В020200 «Международное отношения»,
6М020200 «Международное отношения»**

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			сильная	удовлетворительная	Предполагает улучшения	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	1	Вуз должен иметь опубликованную политику обеспечения качества.		+		
2	2	Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.		+		
3	3	Вуз должен продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП			+	
4	4	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного двухдипломного образования и академической мобильности			+	
5	5	Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.			+	
6	6	Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП			+	
7	7	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.			+	
8	8	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования		+		
9	9	Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.			+	
10	10	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.			+	
11	11	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.			+	
12	12	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками			+	
13	13	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей			+	

		заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой				
14	14	Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.			+	
15	15	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.	+			
16	16	Руководство ОП должно пройти обучение по программам менеджмента образования		+		
17	17	Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.		+		
Итого по стандарту			1	5	11	
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
18	1	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.		+		
19	2	Руководство ОП должно продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.		+		
20	3	В рамках ОП должна существовать система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.			+	
21	4	Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.			+	
22	5	Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и представления данных.		+		
23	6	Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе			+	
24	7	Руководство ОП должна продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.			+	
25	8	Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.			+	
26	9	Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП			+	
27	10	Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, должна учитывать: ключевые показатели эффективности;			+	
28	11	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов		+		
29	12	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;		+		
30	13	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством			+	

		обучения в вузе;				
31	14	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся			+	
32	15	трудоустройство и карьерный рост выпускников			+	
33	16	Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных			+	
34	17	Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук.		+		
Итого по стандарту				6	11	
Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»						
35	1	Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.		+		
36	2	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения			+	
37	3	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества			+	
38	4	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП			+	
39	5	Квалификация, получаемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.		+		
40	6	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения			+	
41	7	Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.			+	
42	8	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.			+	
43	9	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS			+	
44	10	Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура).			+	
45	11	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности соответствующие результатам обучения.		+		
46	12	Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными организациями образования.			+	
Итого по стандарту				3	9	
«Постоянный мониторинг и периодическая оценка ОП»						
47	1	Вуз должен проводить мониторинг и периодическую оценку ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общество. Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ОП.			+	
48	2	Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать: Содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;		+		
49	3	Изменения потребностей общества и профессиональной среды;			+	
50	4	Нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;		+		
51	5	Эффективность процедур оценивания обучающихся:			+	
52	6	Ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;			+	

53	7	Образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП;		+		
54	8	Вуз и руководство ОП должны представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП.			+	
55	9	Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.			+	
56	10	Руководство ОП должно обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учетом изменений рынка труда, требований работодателей в социальном запросе общества.			+	
Итого по стандарту				3	7	
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
57	1	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.		+		
58	2	Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания обучения.		+		
59	3	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.		+		
60	4	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения		+		
61	5	Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.		+		
62	6	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.		+		
63	7	Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждый ОП, включая апелляцию.		+		
64	8	Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам обучения и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.			+	
65	9	В вузе должны быть определены механизмы обеспечения освоения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.		+		
66	10	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.			+	
Итого по стандарту				8	2	
Стандарт «Обучающиеся»						
67	1	Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены опубликованы.		+		
68	2	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся		+		
69	3	Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.		+		

70	4	Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сеть национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности /Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций		+		
71	5	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения			+	
72	6	Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обуч. ОП, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.			+	
73	7	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.		+		
74	8	Вуз должен обеспечить выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.		+		
75	9	Важном фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников, ОП.			+	
76	10	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).		+		
77	11	Важном фактором является наличие действующей ассоциации объединения выпускников			+	
78	12	Важном фактором является наличие и механизма поддержки одаренных обучающихся			+	
Итого по стандарту				7	5	
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
79	1	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.			+	
80	2	Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП.			+	
81	3	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.		+		
82	4	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.		+		
83	5	Вуз должен определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития вуза, и др. стратегических документов.			+	
84	6	Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.		+		
85	7	Руководство ОП должно привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.			+	
86	8	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей.			+	
87	9	Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования,			+	

		так и применения инновационных методов преподавания				
88	10	Важным фактором является активное применение ППС ОП информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе. (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOC и др.)				+
89	11	Важным фактором является развитие академической мобильности в рамках ОП, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.				+
90	12	Важным фактором является вовлеченность ППС ОП в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).			+	
Итого по стандарту					4	8
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
91	1	Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры.			+	
92	2	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.			+	
93	3	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, в том числе соответствие: технологическая поддержка студентов и ППС в соответствии с ОП (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);				+
94	4	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;			+	
95	5	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;			+	
96	6	Доступ к образовательным Интернет-ресурсам;				+
97	7	Функционирование WI-FI на территории организации образования.				+
98	8	Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.			+	
99	9	Вуз должен обеспечить соответствие требованиям безопасности в процессе обучения.			+	
100	10	Вуз должен стремиться к учету потребностей различных групп, обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).			+	
Итого по стандарту					7	3
Стандарт «Информирование общественности»						
101	1	Публикуемая вузом в рамках ОП информация должна быть точной, объективной, актуальной и должна включать: Реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения;				+
102	2	Информацию о возможности присвоения квалификации по окончании ОП;				+
103	3	Информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах;				+
104	4	Сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;				+

105	5	Информацию о возможностях, трудоустройства выпускников.			+	
106	6	Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц		+		
107	7	информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.		+		
108	8	Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность, в том числе в разрезе ОП.			+	
109	9	Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе ОП.		+		
110	10	Важном фактором является наличие адекватной и объективной информации о ИПС ОП, в разрезе персоналий.			+	
111	11	Важном фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП, в том числе с научными консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и ОО			+	
112	12	Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.			+	
113	13	Важном фактором является участие вуза и реализуемых ОП в разнообразных процедурах внешней оценки.		+		
Итого по стандарту				4	9	
СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ, ЭКОНОМИКА, БИЗНЕС И ПРАВО, УСЛУГИ						
		Образовательные программы по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес», «Гуманитарные науки» и «Право», например такие как «Филология», должны отвечать следующим требованиям:				
114	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что преподавание в рамках программы ведётся на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания;		+		
115	2.	Руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях;		+		
116	3.	Цели, соответственно, и результаты обучения должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда;			+	
117	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке;			+	
118	5.	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах практикующих специалистов и т.п.;			+	
119	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать анализ рынка труда и привести примеры успешного трудоустройства выпускников.			+	
Итого по стандарту				2	4	
ВСЕГО			1	49	69	

**Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ
5В030200 «Международное право»**

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	1.	Вуз должен иметь опубликованную политику обеспечения качества.		+		
2	2.	Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.		+		
3	3.	Вуз должен продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.			+	
4	4.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.			+	
5	5.	Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.			+	
6	6.	Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.			+	
7	7.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.			+	
8	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.		+		
9	9.	Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.			+	
10	10.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.			+	
11	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.			+	
12	12.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками.			+	

13	13.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.			+	
14	14.	Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.			+	
15	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.	+			
16	16.	Руководство ОП должно пройти обучение по программам менеджмента образования.		+		
17	17.	Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.		+		
Итого по стандарту			1	5	11	
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
18	1.	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.		+		
19	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.		+		
20	3.	В рамках ОП должна существовать система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.			+	
21	4.	Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.			+	
22	5.	Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.		+		
23	6.	Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.			+	
24	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.			+	
25	8.	Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.			+	
26	9.	Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП.			+	
		Информация, собираемая и анализируемая вузом, должна учитывать:				
27	10.	ключевые показатели эффективности;			+	
28	11.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;		+		

29	12.	уровень успеваемости, достижения обучающихся и отчисление;		+		
30	13.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;			+	
31	14.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;			+	
32	15.	трудоустройство и карьерный рост выпускников.			+	
33	16.	Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.			+	
34	17.	Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук.		+		
Итого по стандарту				6	11	
Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»						
35	1.	Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.		+		
36	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.				+
37	3.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.				+
38	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП.				+
39	5.	Квалификация, получаемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.			+	
40	6.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.				+
41	7.	Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.				+
42	8.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.			+	
43	9.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.			+	
44	10.	Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).			+	
45	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности соответствующие результатам обучения.			+	
46	12.	Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными организациями образования.				+
Итого по стандарту				1	5	6
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»						
47	1.	Вуз должен проводить мониторинг и периодическую оценку ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ОП.				+
		Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:				
48	2.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности				+

		преподаваемой дисциплины;				
49	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;				+
50	4.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;			+	
51	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся;				+
52	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;			+	
53	7.	образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.			+	
54	8.	Вуз и руководство ОП должны представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП.			+	
55	9.	Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.			+	
56	10.	Руководство ОП должно обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.			+	
Итого по стандарту					6	4
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
57	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.		+		
58	2.	Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.			+	
59	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.			+	
60	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.			+	
61	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.			+	
62	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.		+		
63	7.	Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.		+		
64	8.	Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам обучения и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.				+
65	9.	В вузе должны быть определены механизмы обеспечения освоения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.		+		
66	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.			+	
Итого по стандарту				4	5	1
Стандарт «Обучающиеся»						
67	1.	Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от		+		

		поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.				
68	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.		+		
69	3.	Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.		+		
70	4.	Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.		+		
71	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.			+	
72	6.	Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.			+	
73	7.	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.		+		
74	8.	Вуз должен обеспечить выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.		+		
75	9.	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.				+
76	10.	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).		+		
77	11.	Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.				+
78	12.	Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.			+	
Итого по стандарту				7	3	2
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
79	1.	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.			+	
80	2.	Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП.				+
81	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.		+		
82	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.				+
83	5.	Вуз должен определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития вуза, и др. стратегических документов.			+	
84	6.	Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и		+		

		профессионального развития ППС ОП.				
85	7.	Руководство ОП должно привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.			+	
86	8.	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей.			+	
87	9.	Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования, так и применения инновационных методов преподавания.			+	
88	10.	Важным фактором является активное применение ППС информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOC и др.).			+	
89	11.	Важным фактором является развитие академической мобильности в рамках ОП, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.			+	
90	12.	Важным фактором является вовлеченность ППС ОП в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).		+		
Итого по стандарту				3	7	2
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
91	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры.		+		
92	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.		+		
		Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, в том числе соответствие:				
93	3.	технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);			+	
94	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;		+		
95	5.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам		+		
96	6.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;		+		
97	7.	функционирование WI-FI на территории организации образования.				+
98	8.	Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения ОП, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.		+		
99	9.	Вуз должен обеспечить соответствие требованиям безопасности в процессе обучения.		+		
100	10.	Вуз должен стремиться учитывать потребности различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).		+		
Итого по стандарту				8	1	1

Стандарт «Информирование общественности»						
		Публикуемая вузом в рамках ОП информация должна быть точной, объективной, актуальной и должна включать:				
101	1.	реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения;			+	
102	2.	информацию о возможности присвоения квалификации по окончании ОП;			+	
103	3.	информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах;			+	
104	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;			+	
105	5.	информацию о возможностях трудоустройства выпускников.			+	
106	6.	Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
107	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.		+		
108	8.	Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность.			+	
109	9.	Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе ОП.		+		
110	10.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП, в разрезе персоналий.			+	
111	11.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.			+	
112	12.	Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.			+	
113	13.	Важным фактором является участие вуза и реализуемых ОП в разнообразных процедурах внешней оценки.		+		
Итого по стандарту				4	9	
Стандарты в разрезе отдельных специальностей						
СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ, ЭКОНОМИКА, БИЗНЕС И ПРАВО, УСЛУГИ						
		Образовательные программы по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес», «Гуманитарные науки» и «Право», например такие как «Филология», должны отвечать следующим требованиям:				
114	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что преподавание в рамках программы ведётся на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания;				+
115	2.	Руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях;			+	
116	3.	Цели, соответственно, и результаты обучения должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда;				+
117	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники			+	

		программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке;				
118	5.	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах практикующих специалистов и т.п.;			+	
119	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать анализ рынка труда и привести примеры успешного трудоустройства выпускников.				+
Итого по стандарту					3	3
ВСЕГО			1	38	61	19

