



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке на соответствие требованиям стандартов первичной специализированной аккредитации образовательных программ:

ОП 7М04114 МАРКЕТИНГ (1ГОД), 7М04120 МЕНЕДЖМЕНТ (1 ГОД),
7М04119 МЕНЕДЖМЕНТ (2 ГОДА), 7М04116 МЕНЕДЖМЕНТ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ

АЛМАТИНСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

в период с «18» по «20» октября 2023 г

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету IAAR*



ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов первичной специализированной
аккредитации образовательных программ:**

**ОП 7М04114 МАРКЕТИНГ (1ГОД), 7М04120 МЕНЕДЖМЕНТ (1 ГОД), 7М04119
МЕНЕДЖМЕНТ (2 ГОДА), 7М04116 МЕНЕДЖМЕНТ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
СЕКТОРЕ**

**АЛМАТИНСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН**

в период с «18» по «20» октября 2023 г

Алматы, 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
(II) ВВЕДЕНИЕ	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	5
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ	6
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	6
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ	8
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»	8
6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»	13
6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы».....	15
6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»	18
6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости».....	20
6.6. Стандарт «Обучающиеся».....	24
6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав».....	28
6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов».....	33
6.9. Стандарт «Информирование общественности»	36
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	39
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	39
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	42
(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ	42
Приложение 1. ОЦЕНОЧНАЯ ТАБЛИЦА «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ»	43
Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ	49
Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС	54
Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	60

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования

МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

НИР – научно-исследовательская работа

ОП – образовательная программа

ПД – профилирующие дисциплины

ППС – профессорско-преподавательский состав

РК – Республика Казахстан

УМР – учебно-методическая работа

НИИ – научно-исследовательский институт

СОП – совместная образовательная программа

НЦНТИ – Национальный центр научно-технической информации

МТБ – материально-техническая база

ИПРП – индивидуальный план работы преподавателя

РУМС – Республиканская учебно-методическая секция

БШ – Бизнес школа

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом №140-23-ОД от 7.09.2023 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 18 по 20 октября 2023 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательных программ «7М04114 Маркетинг» (1год), «7М04120 Менеджмент» (1 год), «7М04119 Менеджмент» (2 года), «7М04116 Менеджмент в государственном секторе», реализуемых Учреждение «Алматинский гуманитарно-экономический университет» на предмет соответствия стандартам первичной специализированной аккредитации образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования НААР, утвержденных приказом директора НААР №68-18/1-ОД от 25 мая 2018 года.

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленных образовательных программ критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ.

Состав ВЭК:

1) **Председатель ВЭК** – Акыбаева Гульвира Советбековна, к.э.н., Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова (Республика Казахстан) *Off-line участие*

2) **Эксперт IAAR** – Королев Константин Юрьевич, к.э.н., доцент, Северо-Западный институт управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (РАНХиГС) *On-line участие*

3) **Эксперт IAAR** – Бабаджанов Даврон Даоджанович, проректор по международным связям, д.э.н., профессор, Таджикский государственный университет права, бизнеса и политики (Республика Таджикистан) *On-line*

4) **Эксперт IAAR** – Закирова Дильнара Икрамханова, Доктор PhD, доцент кафедры «Туризм и сервис», Университет "Туран" (Республика Казахстан) *Off-line участие*

5) **Эксперт IAAR** – Кушебина Гульнара Маликовна, к.э.н., начальник Офис-регистратора, Esil University (Республика Казахстан) *Off-line участие*

6) **Эксперт IAAR** – Бактымбет Сауле Сериковна, кандидат экономических наук, доцент, заместитель директора, Академия политического менеджмента (Республика Казахстан) *On-line*

7) **Эксперт IAAR** – Хамраев Шерипидин Итахунович, к.тех.н, доцент, Руководитель Офиса институциональной эффективности, Казахский национальный педагогический университет им. Абая (Республика Казахстан) *Off-line участие*

8) **Эксперт IAAR** – Ракишева Айгуль Куанышбаевна, к.э.н., доцент, Гуманитарно-техническая академия (Республика Казахстан) *Off-line участие*

9) **Эксперт IAAR** – Исмаилова Айсулу Абжаппаровна, PhD, ассоциированный профессор кафедры «Информационные системы», Казахский агротехнический исследовательский университет им. С. Сейфуллина (Республика Казахстан) *Off-line участие*

10) **Эксперт IAAR, работодатель** – Жайыкбаева Лейла Маратовна, Директор департамента управления персоналом Национальной палаты предпринимателей «Атамекен» (Республика Казахстан) *On-line участие*

11) **Эксперт IAAR, работодатель** – Жоламанова Айгерим Куанышевна, магистр менеджмента, Финансовый директор ТОО «Myiza» (Республика Казахстан) *Off-line участие*

12) **Эксперт IAAR, студент** – Тынымбаева Аружан Мұратқызы магистрант 2 курса, Евразийской национальной университет им.Гумилева, Член Альянса студентов Казахстана (Республика Казахстан) *On-line участие*

13) **Эксперт IAAR, студент** – Сороколетова Виктория Олеговна, студент 4 курса, Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана, Член Альянса студентов Казахстана (Республика Казахстан) *Off-line участие*

14) **Эксперт IAAR, студент** – Садвакасов Султан Куатович, студент 2 курса, Университета «Туран-Астана», Член Альянса студентов Казахстана (Республика Казахстан) *On-line участие*

15) **Эксперт IAAR, студент** – Сайлау Әділет, студент 3 курса Казахского национального университета имени Аль-Фараби, Член Альянса студентов Казахстана (Республика Казахстан) *Off-line участие*

16) **Эксперт IAAR, студент** – Турсынказина Амина Куанышбековна, студент 4 курса, Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана, Член Альянса студентов Казахстана (Республика Казахстан) *Off-line участие*

17) **Координатор IAAR** – Сайдулаева Малика Ахъядовна, руководитель проекта Независимого агентства аккредитации и рейтинга (Республика Казахстан) *Off-line участие*

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Закрытое акционерное общество «Алматинский институт экономики и статистики» (АЭСИ) было создано согласно постановлению Правительства Республики Казахстан № 19 от 11 января 1999 года путем реорганизации государственного учреждения «Институт подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров Национального статистического агентства Республики Казахстан» (ИПП и ПК) и в настоящее время действует как Алматинский гуманитарно-экономический университет на основании государственной лицензии № KZ40LAA00031976 от 06.09.2021 года.

За истекший период произошли следующие изменения юридического статуса:

1. Реорганизация ЗАО «Алматинский институт экономики и статистики» в ОАО «Алматинская академия экономики и статистики» (регистрационный номер 25395-1910-АО от 29.03.1999 г.).

2. Реорганизация ОАО «Алматинская академия экономики и статистики» в учреждение «Алматинская академия экономики и статистики» (регистрационный номер 70438-1910-У-е от 17.05.2005 г.).

3. Реорганизация учреждения «Алматинская академия экономики и статистики» в «Институт экономики, статистики и IT-технологий», который вошел в состав учреждения «Алматинский гуманитарно-экономический университет» (регистрационный номер 70438-1910-У-е от 17.05.2005 г.).

Деятельность учреждения «Алматинский гуманитарно-экономический университет» осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», нормативными документами, инструктивными письмами и приказами МНВО РК, Уставом, утвержденным приказом Управления Юстиции Ауэзовского района Департамента юстиции г.Алматы Министерства юстиции РК от 06.09.2021 года № KZ40LAA00031976.

Основной целью деятельности Университета является реализация образовательных программ высшего профессионального и послевузовского профессионального образования, осуществление научных программ фундаментального и прикладного характера, воспитание обучающихся.

Одним из признанных методов оценки качества предоставляемых вузом образовательных услуг являются институциональная и специализированная (программная) аккредитация.

Уровень качества предоставляемых образовательных услуг подтверждены: государственной аттестацией (2003, 2007, 2010, 2012, 2014 гг.); институциональной аккредитацией (2018г.); специализированной аккредитацией 15 образовательных

программам бакалавриата и магистратуры (НААР, 2018г.); сертификатами системы менеджмента качества ISO 9001:2015.

Ежегодно участвуя в Национальном рейтинге востребованности вузов Казахстана, Университет стабильно входит в ТОП-20 престижных вузов РК. По результатам 2022 и 2023 годов - 17 место.

В целом обеспеченность ОП вуза информационными и библиотечными ресурсами соответствует лицензионным требованиям, развитие ресурсной базы и обновляемость библиотечного фонда осуществляется в соответствии с ГОСО РК.

Инфраструктура вуза включает: учебный корпус (ул. Жандосова 59), библиотека, читальный зал, 9 компьютерных классов, 3 интерактивных учебных аудиторий, в которых имеются терминалы с доступом к информационным ресурсам (локальная сеть, Интернет).

В систему социальной поддержки входят: общежитие, столовая, буфет, медицинский кабинет, 2 спортивных зала площадью 281,8 кв.м, 174,5 кв.м.. В общежитиях имеются зоны отдыха и WI-FI.

Обучающиеся имеют доступ к учебным материалам и заданиям через персонафицированные интерактивные ресурсы (доступные также во внеучебное время). Обеспечена возможность пробной самооценки знаний, обучающихся через удаленный доступ к сайту ВУЗа.

В целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися дипломных работ, а также повышения их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности все работы проходят проверку на предмет плагиата через лицензионные системы «StrikePlagiarism» и «Антиплагиат.ВУЗ».

По результатам ранжирования веб-сайтов университетов АГЭУ (АЭСА) занимает 61-ое место среди 133 казахстанских вузов и 18969-ое место в мире среди 28 178 университетов Webometrics.

По результатам нового ранжирования "Webometrics Ranking of World Universities", которые были опубликованы на сайте исследовательской лаборатории Laboratorio de, сайт Алматинского гуманитарно-экономического университета занял 61 место, поднявшись сразу на 8 ступеней, среди 133 сайтов казахстанских вузов и 18969-ое место в мире среди 28 178 университетов Webometrics.

Главными критериями ранжирования вузов в Международном рейтинге Webometrics являются ссылочный вес сайтов, число индексируемых веб-страниц, представленные в сети Интернет исследования ученых, научные публикации и их цитируемость. (<http://www.webometrics.info/en/detalles/aesa.kz>)

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Образовательные программы 7M04114 Маркетинг (1 год), 7M04120 Менеджмент (1 год), 7M04119 Менеджмент (2 года), 7M04116 Менеджмент в государственном секторе аккредитуются в рамках первичной специализированной аккредитации по стандартам IAAR проводится впервые.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании утвержденной Программы визита экспертной комиссии по международной первичной специализированной аккредитации образовательных программ в Алматинском гуманитарно-экономическом университете в период с 18 по 20 октября 2023 года.

С целью координации работы ВЭК 17.10.2023 г. состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры вуза, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись онлайн-встречи с ректором, проректорами вуза по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений, директором института, руководителями ОП, преподавателями, обучающимися, выпускниками, работодателями. Всего во встречах приняли участие 71 представитель (таблица 1).

Таблица 1 - Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

Категория участников	Количество
Ректор	1
Проректоры	2
Руководители структурных подразделений	11
Директор института	1
Руководители ОП	4
Преподаватели	42
Обучающиеся	2
Выпускники	-
Работодатели	8
Всего	71

Во время визуального осмотра университета эксперты ВЭК ознакомились с учебными аудиториями, кафедрами, структурными подразделениями, кабинетом Комитета по делам молодежи, кабинетом гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, библиотекой, компьютерными классами, серверной, спортзалом, актовым залом, медпунктом, столовой (буфетом).

Во время работы был произведен визит на базу практики – в Институт экономики КН МОН РК.

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование 30 преподавателей, 74 обучающихся.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование университета посредством официального сайта вуза: <https://ageu.edu.kz>.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению аккредитуемых образовательных программ Алматинского гуманитарно-экономического университета, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 20 октября 2023 г.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.
- Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.
- Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.
- Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.
- Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.
- Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.
- Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.
- Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.
- Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.
- Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.
- Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.
- ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.
- Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.
- Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.

Доказательная часть

Образовательная деятельность по ОП осуществляется на основании государственной лицензии № KZ40LAA00031976, дата выдачи 06.09.2021 года. Срок действия лицензии без ограничения.

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют соответствующие документы в области высшего и послевузовского образования, регламентирующие данную деятельность.

В университете разработан Стратегический план развития Алматинского гуманитарно-экономического университета, утвержденный ректором Корвяковым В.А. на заседании ученого совета (протокол №3 от 27.10.2021г.). Для его реализации аккредитуемые ОП разработали Планы развития.

В АГЭУ разработана и утверждена Политика в области качества Университета, утвержденная ректором АГЭУ 01.09.2021г, которая размещена на сайте университета

<https://ageu.edu.kz/kz>. Политика в области качества соответствует миссии и стратегии развития АГЭУ и ориентирована на реализацию ожиданий потребителей в области подготовки высокопрофессиональных кадров в области экономики и бизнеса, информационных систем и др.

Согласно Плана внедрения внутренней системы качества в Университете организован Комитет по обеспечению качества, в состав которого входят преподаватели АГЭУ, работодатели, студенты и выпускники. Разработано Руководство по обеспечению качества учреждения АГЭУ, которое утверждено на Ученом Совете, Протокол № 2 от 10.09.2021г., в котором определена основная стратегия по постоянному повышению качества обучения в Университете.

В АГЭУ определены и задокументированы процедуры оценки качества ОП. Механизм и критерии обеспечения качества состоит из следующих этапов: обеспечение качества на входе через систему отбора персонала, отбора студентов; обеспечение качества в процессе обучения через повышение квалификации персонала, аттестацию ППС, анализ НИР ППС, взаимопосещение занятий, актуализация внутренних нормативных документов, опрос студентов по качеству преподавания, анализ НИРС; обеспечение качества на выходе через анализ трудоустройства выпускников, опрос выпускников, опрос работодателей.

Развитие культуры обеспечения качества осуществляется через механизмы внутренней и внешней оценки качества и экспертизы образовательных программ. Руководство вуза, ППС и сотрудники принимают участие в обеспечении качества ОП. В университете функционируют структурные подразделения, занимающиеся вопросами формирования контингента на ОП, трудоустройства, решением задач по оперативным запросам.

Управление аккредитуемых ОП реализуется посредством участия в заседаниях коллегиальных органов вуза (УС, УМС, Бизнес школы) как работодателей (зам. директора филиала НТЦ АО «КазТрансОйл» Тургумбаев Н.О., исполнительный директор «Казахстанской ассоциации маркетинга» Мухамедкаримова А.М., зам. директора «Казахстанской ассоциации маркетинга» Дадабаева Д.М.), так и ППС и обучающихся. Так, в состав УС АГЭУ входит председатель КДМ.

Внешняя экспертиза осуществляется представителями государственных органов, организаций, учреждений и бизнес-структур. Так, к примеру, в качестве рецензентов по аккредитуемым ОП привлекались руководитель Департамента Бюро национальной статистики АСПиР РК по городу Алматы Исаев Д.А., директор ТОО «Germes IT», директор ТОО «Шара» Карманова Н.А., директор ТОО «Inter Tour Asia» Разбекова М.К., директор ТОО «Alash Samgau» Сүйусінов Е.А. и другие.

Политика по обеспечению качества аккредитуемых образовательных программ относится к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу). К аутсорсингу относятся базы практик (педагогическая, исследовательская, профессиональная). С базами практик заключаются договора в рамках действующего национального законодательства.

Политика внутреннего обеспечения качества вуза в целом отражает связь между научными исследованиями, преподаванием, обучением и учитывает как национальный, так и внутривузовский контекст. Это демонстрируется в поддержке научной деятельности ППС, участии в научных конференциях, публикации монографий, учебных пособий и статей в открытой печати, использовании современных кейсов из практики на учебных занятиях с целью анализа и понимания современных трендов в экономике.

Совершенствование и корректировка ОП проводится в соответствии с изменениями условий внешней среды на основе анализа учебных планов, каталога элективных дисциплин, силлабусов, посещения занятий, анкетирования обучающихся и ППС.

Руководители аккредитуемых ОП прошли обучение по программам «Менеджмент в образовании» в объеме 72 часа в Институте повышения квалификации КазНУ им. аль-

Фараби: Бекенова Л.М. (в период с 11 января по 22 января 2021 года), Ахатова Э.Х. (в период с 11 января по 22 января 2021г.), Сейтхамзина Г.Ж. (в период с 2 ноября 2020 года по 20 ноября 2020г.).

Открытость и доступность руководства вуза и деканатов для обучающихся подтверждены результатами анкетирования: отличным считают уровень доступности деканата – 93,2 %, уровень доступности и отзывчивости руководства вуза для обучающихся – 85,1 %. Уровень доступности руководства для ППС «очень хорошо» – 73,3%.

Аналитическая часть

В рамках реализации Стратегического плана развития Алматинского гуманитарно-экономического университета разработаны Планы развития ОП «7М04114 Маркетинг» (1 год), «7М04120 Менеджмент» (1 год), «7М04119 Менеджмент» (2 года), «7М04116 Менеджмент в государственном секторе» на 2021 – 2025 годы, утвержденные первым проректором АГЭУ Бекеновой Л.М. 27.08.2021г. Они включают цели и задачи по трем стратегическим направлениям: академическое превосходство, исследования и инновации, и умение создавать ценность (креативность, предпринимательство).

Планы развития ОП проходят публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон. В АГЭУ функционирует Ученый совет, в состав которого вошли представители предпринимательских структур, научно-исследовательских институтов и других организаций г.Алматы. В процессе разработки модульных образовательных программ учитываются пожелания работодателей, требования рынка труда, мнения специалистов вузов, готовящих специалистов по аналогичной ОП. К примеру, привлекались к обсуждению ОП: зам. директора филиала НТЦ АО «КазТрансОйл» Тургумбаев Н.О., исполнительный директор «Казахстанской ассоциации маркетинга» Мухамедкаримова А.М., заместитель директора «Казахстанской ассоциации маркетинга» Дадабаева Д.М.

Несмотря на то, что планы развития аккредитуемыми ОП разработаны многие задачи и мероприятия в них идентичны, хотя образовательные программы разные и у каждой из них есть своя специфика. Кроме того, представленные в Плане задачи и мероприятия носят общий характер, нет конкретных измеримых показателей. К примеру, для реализации задачи по обучению цифровым навыкам и созданию образовательного контента всех сотрудников запланировано прохождение ППС курсов повышения квалификации по ИКТ навыкам. Можно было бы по годам расписать конкретное количество преподавателей, которые планируют обучение. Кроме того, вуз не представил доказательства о регулярном пересмотре планов развития ОП, мониторинга его реализации.

В отчете по самооценке университета отмечается, что руководство ОП обеспечивает индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования тем, что качество учебных материалов обеспечивается использованием в учебном процессе результатов научно-исследовательской деятельности ППС, в частности используются публикации преподавателей: Бекенова Л.М., Сейтхамзина Г.Ж., Ахатова Э.Х., Учебное пособие «Государственное регулирование экономики: практикум для СРСП и СРС», Бекенова Л.М. «Экономика предприятия в условиях рынка. Учебное пособие для высших учебных заведений», Сейтхамзина Г.Ж., Дуйсен Г.М., Бралимов А.Ж., Омарова С.К., Баймуратова Г.К. «Бизнес-планирование инновационных проектов. Учебное пособие», Тлеппаев А.М., Бекенова Л.М. Монография «Формирование и развитие устойчивого развития агломераций через экономику закрытого цикла» и др.

В отчете по самооценке, а также в ходе интервью с деканом и руководителем ОП не была обозначена четкая уникальность аккредитуемых образовательных программ. Так, уникальность была представлена в общем по всем аккредитуемым ОП. В частности, в

качестве уникальной составляющей отмечают, например, изучение мнения обучающихся, сотрудничество с заинтересованными лицами и структурами, использование инновационных технологий. Указанные направления являются классическими функциями руководства ОП и не учитывают и тем более не демонстрируют уникальные стороны или особенности аккредитуемых ОП.

Каждая аккредитуемая образовательная программа имеет разную специфику: цели, задачи, результаты, также отличается сфера деятельности. К примеру, если в рамках ОП «Менеджмент в государственном секторе» готовят специалистов только для государственной службы, то в рамках других ОП они могут работать, к примеру, в бизнес среде, в организациях и учреждениях разных форм собственности. Следовательно, исходя из этого каждая программа уникальна, имеет свои конкурентные преимущества и университету необходимо более четко ее представлять.

Анализ документов, проведенные интервью с руководителями структурных подразделений, деканом, руководителями ОП аккредитуемых ОП показало, что в университете основная нагрузка по планированию и реализации образовательных программ возложена на кафедры и бизнес школу. Действующие структурные подразделения не всегда выполняют те функции, которые исходят из названия подразделения вуза. К примеру, в ходе интервью выяснено, что отдел магистратуры отвечает за выдачу ведомостей, но не принимает участия в планировании и реализации ОП. Или другой пример, сектор по связям с общественностью, практике и карьере не занимается вопросами организаций связей с общественностью, поиском баз практики и заключением договоров, все эти функции выполняют кафедры и бизнес школа, что вызывает их загруженность. В этой связи имеется необходимость в проведении функционального анализа и пересмотра всех должностных инструкции сотрудников различных структурных подразделений, деканата, кафедр, бизнес школы для равномерного распределения должностных полномочий и оптимальной нагрузки.

Кроме того, к примеру, в составе бизнес школы находится ОП «Менеджмент в государственном секторе». Целями данной ОП является профессиональная подготовка обучающихся к государственной службе с приобретением современных управленческих навыков и компетенций для формирования целостного системного подхода к процессам государственного и регионального управления в ходе эффективной реализации государственной и общественной политики. Согласно действующего казахстанского законодательства, государственным служащим запрещено заниматься предпринимательской деятельностью, а бизнес школа предусматривает как раз приобретение навыков в том числе в сфере бизнеса. В ходе интервью с деканом факультета было выяснено, что особой разницы в деятельности кафедр и бизнес школы они не выделяют, просто изменено название кафедр на бизнес школу. Вместе с тем, следует разграничивать и четко определить процессы в рамках кафедр и бизнес школы, исходя из специфики. Отметим, что как свидетельствует общемировая практика, бизнес школа представляет собой комплексное управленческое образование, которое дает комплексные знания и развивает практические навыки для успешной работы в бизнесе. Во многих бизнес школах акцент в обучении делается на изучении успешных бизнес кейсов, к проведению занятий привлекаются успешные управленцы с различных сфер деятельности, бизнесмены. В этой связи, на наш взгляд, следует пересмотреть цель ОП «Менеджмент в государственном секторе» если она останется в составе бизнес школы.

Управление рисками включено в планы развития аккредитуемых ОП в стратегическом направлении «Академическое превосходство» и содержат мероприятия по реализации запланированных задач. Анализ документов и интервью с руководством университета, руководителями структурных подразделений, деканом, руководителями ОП, бизнес школы показало, что не проводится качественный и количественный анализ рисков.

Инновации в рамках ОП внедряются путем предложений от заинтересованных лиц. Так, к примеру, в рамках реализации ОП используется программа «1С: Бухгалтерия». Но вместе с тем, в интервью с работодателями, выпускниками и обучающимися отмечено, что в связи с активным внедрением цифровых технологий в разные сферы деятельности есть необходимость в развитии дополнительных цифровых навыков в данной сфере. Например, рассмотреть возможность в приобретении современного программного обеспечения, к примеру, по проектному менеджменту, так как данный подход в настоящее время широко применяется как в государственном управлении, так и в бизнес структурах. Это будет способствовать подготовке более адаптированных к рыночной среде специалистов.

Сильные стороны/лучшая практика по стандарту «Управление образовательной программой» по ОП 7M04114 Маркетинг (1 год), 7M04120 Менеджмент (1 год), 7M04119 Менеджмент (2 года), 7M04116 Менеджмент в государственном секторе:

Руководство продемонстрировало открытость и доступность для обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц.

Рекомендации по стандарту «Управление образовательной программой» для ОП 7M04114 Маркетинг (1 год), 7M04120 Менеджмент (1 год), 7M04119 Менеджмент (2 года), 7M04116 Менеджмент в государственном секторе:

1. Доработать планы развития ОП и разработать по каждой ОП в отдельности четкие и измеримые показатели выполнения запланированных задач до сентября 2024 года.

2. Руководству ОП проводить на регулярной основе актуализацию планов развития аккредитуемых ОП, оценку эффективности его реализации, в том числе по результатам мониторинга выполнения Плана, в форме ежегодного отчета.

3. Провести анализ внутренней и внешней среды и провести реальное позиционирование на рынке с учетом конкурентных преимуществ каждой аккредитуемой программы в отдельности до августа 2024 года. Провести SWOT -анализ ОП «7M04114 Маркетинг» (1год), «7M04120 Менеджмент» (1 год), «7M04119 Менеджмент» (2 года), «7M04116 Менеджмент в государственном секторе» до августа 2024 года. На основе данного анализа внести изменения в ОП к началу 2024-2025 учебного года.

4. Четче определить уникальность каждой в отдельности ОП «7M04114 Маркетинг» (1год), «7M04120 Менеджмент» (1 год), «7M04119 Менеджмент» (2 года), «7M04116 Менеджмент в государственном секторе» до 2025 года.

5. Провести функциональный анализ деятельности структурных подразделений (включая кафедры и бизнес школу) на предмет соответствия стратегическим целям университета, четкого и равномерного распределения должностных обязанностей между ними до сентября 2024 года.

6. Скорректировать цель и содержание ОП «Менеджмент в государственном секторе», которая находится в составе бизнес школы до сентября 2024 года.

7. Систематизировать и провести количественный и качественный анализ рисков по ОП «7M04114 Маркетинг» (1год), «7M04120 Менеджмент» (1 год), «7M04119 Менеджмент» (2 года), «7M04116 Менеджмент в государственном секторе» в отдельности до сентября 2025 года. Разрабатывать карту рисков по каждой ОП в отдельности ежегодно.

Выводы ВЭЖ по критериям:

По стандарту «Управление образовательной программой» образовательные программы ОП 7M04114 Маркетинг (1 год), 7M04120 Менеджмент (1 год), 7M04119 Менеджмент (2 года), 7M04116 Менеджмент в государственном секторе имеют: 1 сильных, 8 удовлетворительных позиций, 6 позиций, предполагающих улучшение.

6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

- *ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.*
- *Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.*
- *В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.*
- *ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.*
- *ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.*
- *Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.*
- *ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.*
- *ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.*
- *Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:*
 - *ключевые показатели эффективности;*
 - *динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;*
 - *уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;*
 - *удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;*
 - *доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;*
- *ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.*

Доказательная часть

Университет внедряет процессы управления информацией, в том числе сбора и анализа информации: функционирует специальная служба информационно-технического обеспечения, которая несет ответственность за информационное обеспечение деятельности Университета и его подразделений; формирование через СМИ положительного общественного мнения о деятельности Университета; содействие журналистам в их работе по освещению деятельности университета и его подразделений.

Информационные сети АГЭУ используются для информирования общественности.

В рамках реализации приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан № 219 от 05.06.2013 года о «Внедрении информационной системы в высших учебных заведениях РК» вуз взаимодействует с МНВО РК в автоматизированном режиме с помощью информационной системы ЕСУВО (Единая система управления высшим образованием).

Общая информационная часть сайта <https://ageu.edu.kz/> содержит сведения об университете, его подразделениях, событиях, происходящих в его стенах.

В рамках Государственной программы развития образования Республики Казахстан на 2020-2025 гг. согласно программе информатизации и стратегическому плану развития Университета сайт АГЭУ модернизирован. На сайте отражена жизнь Университета, научные проекты и международное сотрудничество. Посредством сайта студенты, магистранты получают доступ к ресурсам партнеров Университета, выбирают вузы для реализации программ академической мобильности. Сайт отражает информацию о структурных подразделениях, БШ и кафедрах, преподавателях, конкурсах, новостях АГЭУ. Сайт работает на трех языках (казахский, русский, английский). Для

зарегистрированного пользователя будет предоставлен более широкий спектр информации посредством подключения к образовательному portalу.

Университет проводит мониторинг трудоустройства и карьерного роста выпускников, осуществляет сбор информации по анкетным данным и карьерному росту. Работодателю предоставляется возможность на сайте оставлять пожелания и рекламации относительно качества подготовленных специалистов.

Информация о сформированных планах развития ОП, о принятии коллегиальных решений доводится до заинтересованных лиц через сайт АГЭУ, при встречах ректора с обучающимися, а также посредством размещения информации на стендах, во внутренней сети интернета и портала.

Обратная связь с заинтересованными лицами осуществляется в форме интервьюирования, анкетирования ППС, сотрудников, обучающихся, работодателей и других заинтересованных лиц. Анкетирование студентов и магистрантов проводится ежегодно, а также анализируется информация, представляемая в блоге ректора.

В АГЭУ функционирует Ученый совет, в состав которого вошли представители предпринимательских структур, научно-исследовательских институтов и других организаций г.Алматы. В процессе разработки модульных образовательных программ учитываются пожелания работодателей, требования рынка труда, мнения специалистов вузов, готовящих специалистов по аналогичной специальности. К примеру, привлекались к обсуждению ОП: директор КазНИИ Экономики АПК и развития сельских территорий д.э.н., академик АСХН Молдашев А.Б., Зам.директора филиала НТЦ АО «КазТрансойл» Тургумбаев Н.О.

В процессах управления ОП активно используются системы сбора и анализа статистики по контингенту обучающихся и выпускников, результатам экзаменационных сессий, прохождения всех видов практик. Использование имеющихся ресурсов, кадрового состава определяется набором студентов и магистрантов.

Для сбора информации в контексте ОП используются:

- сбор информации на входе: результаты приема по ОП, проведение дополнительных занятий и сдача экзаменов академической разницы;
- сбор и анализ текущей информации: наличие утвержденных УМКД и их содержание по дисциплинам, анализ текущей посещаемости занятий учащихся;
- сбор и анализ информации на выходе: информация об итоговой аттестации обучающихся (отчеты председателей ГАК), информация о трудоустройстве выпускников.

В целом информационно-аналитическая система Университета обеспечивает постоянный мониторинг деятельности вуза по показателям оценки учебного процесса, направленного на удовлетворенность потребителей и выполнение принятой АГЭУ миссии. Так, в результате мониторинга среды обучения студентов, магистрантов, работы ППС и персонала к началу текущего учебного года был произведен капитальный ремонт системы отопления корпуса и учебных, административных помещений института Экономики, статистики и ИТ технологий. Дистанционное обучение осуществляется на основе сетевой и кейс-технологий.

Публикация личных данных ППС и сотрудников на официальном сайте вуза происходит на основе письменного согласия ППС и сотрудников. В Университете действует Положение о защите персональных данных работников и обучающихся Учреждения АГЭУ. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в запираемом несгораемом шкафу или в запираемом металлическом сейфе. Персональные данные на электронных носителях хранятся в памяти персональных компьютеров операторов. Доступ к указанным носителям строго ограничен. В данном Положении представлен комплекс мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных.

Аналитическая часть

По аккредитуемым направлениям комиссия отмечает следующее: в университете действует система управления информацией и отчетностью. База данных хранятся в электронном и бумажном формате в соответствии с номенклатурой. В ходе интервью было отмечено, что университет планирует разработать программу для ведения электронного документооборота. В этой связи следует продолжить работу в этом направлении с целью повышения совершенствования процесса управления информацией и отчетностью. Кроме того, как было отмечено в предыдущем стандарте в интервью также были высказаны пожелания от заинтересованных сторон об активном внедрении цифровых технологий и современного программного обеспечения на уровне реализации ОП.

Анализ документов, интервью со стейкхолдерами показало, что информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП в недостаточной степени, учитывает ключевые показатели эффективности. В этой связи необходимо четко прописать критерии и измеримые показатели оценки.

По результатам анкетирования на «очень хорошо» и «хорошо» 90% отметили, что руководство в целом воспринимает критику в свой адрес.

Сильные стороны/лучшая практика по стандарту «Управление информацией и отчетность» по ОП 7M04114 Маркетинг (1 год), 7M04120 Менеджмент (1 год), 7M04119 Менеджмент (2 года), 7M04116 Менеджмент в государственном секторе:

Отсутствуют.

Рекомендации по стандарту «Управление информацией и отчетность» для ОП 7M04114 Маркетинг (1 год), 7M04120 Менеджмент (1 год), 7M04119 Менеджмент (2 года), 7M04116 Менеджмент в государственном секторе:

1. Определить регламент в срок до января 2025 года на институциональном уровне, который ориентирован на процесс цифровизации и управления ОП.

2. Определить перечень измеримых показателей эффективности ОП в срок до декабря 2024 года.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Управление информацией и отчетность» образовательные программы ОП 7M04114 Маркетинг (1 год), 7M04120 Менеджмент (1 год), 7M04119 Менеджмент (2 года), 7M04116 Менеджмент в государственном секторе имеют: 0 сильных, 14 удовлетворительных позиций, 2 позиции, предполагающей улучшение.

6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

- *ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.*
- *Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.*
- *Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.*
- *Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-ЕНЕА.*
- *Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.*
- *Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.*
- *Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других*

стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.

- Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).
- В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения.
- Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.

Доказательная часть

Разработка и утверждение образовательных программ в университете осуществляется в соответствии с положениями нормативных правовых актов в сфере высшего и послевузовского образования, а также документацией, разрабатываемой университетом для обеспечения прозрачности и четкости реализации направлений стратегии развития.

Ученый совет Университета принимает решения по вопросам организации учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы; рекомендует к изданию учебники, учебные и методические пособия; утверждает тематику выпускных работ бакалавриата и магистратуры и т.д.

Профессорско-преподавательский состав и обучающиеся принимают непосредственное участие в процессе формирования плана развития ОП, исходя из конкретных задач и интересов, стоящих перед каждым участником образовательного процесса. К формированию плана развития ОП привлекаются работодатели, специалисты-практики. Участие указанных групп в разработке плана развития ОП отражается в следующих аспектах:

- рецензирование ОП;
- обсуждение плана развития ОП на заседаниях Бизнес школы с приглашением работодателей, специалистов-практиков;
- обсуждение плана развития ОП в академических группах;
- анкетирование обучающихся с целью выявления степени их удовлетворенности по основным направлениям деятельности Бизнес школы;
- участие обучающихся в разработке и реализации стратегических направлений деятельности Бизнес школы.

На подготовительном этапе выявляются основные требования к содержанию дисциплин модуля и формируемым компетенциям с учетом Дублинских дескрипторов, определены междисциплинарные связи для формирования модуля и компетенций, согласованные с отраслевыми стандартами, требованиями рынка труда и работодателей к будущим специалистам. ППС внес свои предложения по формированию модулей в соответствии с целями и задачами дисциплин с указанием результатов обучения модуля, объема и продолжительности.

Содержание модулей согласуется с работодателем с обеспечением возможности корректировки образовательных программ с учетом их предложений. Определяются и реализуются различные формы взаимодействия (в том числе с использованием анкетирования и непосредственного участия представителей работодателей). Согласованное с работодателем содержание образовательных программ рассматривается и утверждается. Имеются акты согласования и рецензии.

Реализация аккредитуемой ОП осуществляется на основе перечня учебно-методической документации, включающего:

- Модульная образовательная программа;
- Типовой учебный план высшего образования;
- Типовые учебные программы дисциплин;
- Учебный план ОП, утверждённый УМС АГЭУ на весь период обучения;
- Рабочие учебные программы дисциплин;
- Программы практик (производственная, преддипломная, педагогическая,

исследовательская).

Ежегодно проводится сравнительный анализ содержания образовательных программ по уровням образования с ведущими казахстанскими и российскими вузами, в частности, таких вузов, как КазНУ им. аль – Фараби, Университета НАРХОЗ, ИМЭС, МЭСИ и другие. В результате сравнительного анализа в учебный план 2020-2021 учебного года были внесены изменения в ОП, к примеру, были введены новые дисциплины для бакалавриата ОП Маркетинг: Нейромаркетинг, Digital marketing, Маркетинг индустрии и сервиса.

Профессорско-преподавательский состав БШ постоянно поддерживает связь и сотрудничает с известными учеными, педагогами-экономистами как нашей республики, так и ближнего и дальнего зарубежья, профессор Мынжасаров Р.А. (МГТУ им. Баумана, Москва, Россия), профессор Мамытов Т.Т. (Университет экономики и предпринимательства, г.Джалал-Абад, Кыргызстан), профессор Бахышов В. (Азербайджанский университет туризма и менеджмента, г.Баку Азербайджан), профессор Стефан Дырка (Университет экономики и туризма, г.Быдгоще, Польша) и др.

Модель выпускника представляет собой комплексное сочетание профессионально значимых и личностных качеств, определяющих компетентностную степень деятельности на каждом ее уровне. Достижению реализации цели и задач ОП способствует формирование общекультурных, профессиональных и предметных компетенций

Образовательные программы направлены на овладение выпускниками основных профессиональных компетенций: применение теоретических знаний, практических навыков обучения в анализе и планировании производственно-хозяйственной, управленческой, маркетинговой деятельности предприятий в соответствии с профессиональным самоопределением и др.

Также в целях профессиональной сертификации студентов Бизнес школа и ППС регулярно проводят гостевые лекции, мастер-классы и тренинги с приглашением опытных бизнес-тренеров и спикеров. Так, Бизнес школой АГЭУ был организован мастер-класс бизнес-тренера ОФ «Даму» Малика Мусабекова на тему «Основы предпринимательства: построение бизнес-модели». <https://ageu.edu.kz/ru/news/view?id=122>. Центрально-Азиатская Рекламная Ассоциация (ЦАРА) провела онлайн вебинар «Компетенции маркетолога и диджитал-маркетолога» с участием ведущих экспертов рекламно-медийного рынка. <https://ageu.edu.kz/ru/news/view?id=137>. В рамках Зимней школы экономики – 2023 для студентов был проведен мастер-класс на тему: «Декарбонизация экономики и современное образование» исполнительного директора Объединения юридических лиц «Казахстанская Ассоциация организаций нефтегазового и энергетического комплекса KAZENERGY» Калменова М. Э. <https://ageu.edu.kz/ru/news/view?id=130>.

Бизнес школа обеспечивает представительство обучающихся в коллегиальных органах управления ОП (УМС АГЭУ) для формирования плана развития ОП, индивидуальной образовательной траектории обучающихся, форм и методов СРМ и СРМП и др.

Обучающийся контингент вовлечен в процесс оценки образовательных программ путем: выражения своего мнения и пожеланий в конце курса обучения или освоения конкретной дисциплины; анонимного анкетирования; выражения мнения на сайте ректора, по телефону доверия и через ящики доверия; на личном приеме ректора по средам каждого месяца.

В Бизнес школе, осуществляющей обучение по аккредитуемым ОП, ежегодно обновляются учебные планы, рабочие программы дисциплин, каталог элективных дисциплин и вся необходимая документация с учетом требований современного рынка труда, мнения работодателей, обучающихся и ресурсов ППС.

Университет проводит регулярное оценивание и пересмотр программ с участием магистрантов, сотрудников и других заинтересованных сторон на основе

систематического сбора, анализа и управления информацией, в результате которого программы адаптируются для обеспечения их актуальности.

Аналитическая часть

Несмотря на то, что вуз регулярно проводят гостевые лекции, мастер-классы и тренинги с приглашением опытных бизнес-тренеров и спикеров для подготовки к профессиональной сертификации следует рассмотреть возможность создания условий для получения сертификатов, к примеру, по проектному менеджменту, Кайдзен технологии, 1С: Бухгалтерии и т.д.

Во время интервью с работодателями, выпускниками и обучающимися было отмечено, что в недостаточной степени практикоориентированность дисциплин. Интервью с руководителями ОП показало, что нет филиалов кафедр, бизнес школы на базе предприятия. Создание таких филиалов с одной стороны усилило бы практикоориентированность дисциплин, а с другой стороны дало бы возможность для подготовки к профессиональной сертификации или подготовки к тестам для поступления на государственную службу.

Сильные стороны/лучшая практика по стандарту «Разработка и утверждение образовательных программ» по ОП 7М04114 Маркетинг (1 год), 7М04120 Менеджмент (1 год), 7М04119 Менеджмент (2 года), 7М04116 Менеджмент в государственном секторе:

Отсутствуют.

Рекомендации по стандарту «Разработка и утверждение образовательных программ» для ОП 7М04114 Маркетинг (1 год), 7М04120 Менеджмент (1 год), 7М04119 Менеджмент (2 года), 7М04116 Менеджмент в государственном секторе:

В повестку заседаний коллегиальных органов управления включить вопрос о возможности создания филиалов Бизнес школы на базе конкретных предприятий, государственных органов с целью усиления практикоориентированности дисциплин и подготовки к профессиональной сертификации в срок до сентября 2024 года.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Разработка и утверждение образовательных программ» образовательные программы ОП 7М04114 Маркетинг (1 год), 7М04120 Менеджмент (1 год), 7М04119 Менеджмент (2 года), 7М04116 Менеджмент в государственном секторе имеют: 0 сильных, 12 удовлетворительных позиций, 0 позиций, предполагающих улучшение.

6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

- *ОО должно определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижения цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП.*

- *Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:*
 - *содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;*
 - *изменения потребностей общества и профессиональной среды;*
 - *нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;*
 - *эффективность процедур оценивания обучающихся;*
 - *ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;*
 - *образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП.*

- *ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.*

- Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.

Доказательная часть

В отчете по самооценке вуза представлена необходимая информация по вопросам постоянного мониторинга и периодической оценки образовательных программ аккредитуемого кластера.

Процесс оценки результатов обучения как показатель организации студентоцентрированного обучения реализуется через систему офис-регистратора. Дополнительно этот процесс поддерживают ППС, заведующие кафедр, руководитель БШ, отдел по академической работе, Первый проректор АГЭУ.

Сектор регистрации и мобильности ведет историю учебных достижений обучающихся в течение всего периода обучения, которое отражается в транскрипте.

Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся проводится путем текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

На заседаниях Бизнес школы периодически рассматриваются вопросы о корректировке формы проведения занятий, экзаменов и рейтингового контроля и анализа сессий обучающихся по ОП. В течение учебного года по результатам сессии офис-регистрацией проводится систематический мониторинг учебных достижений студентов. Выявляются сильные и слабые студенты и группы. По результатам принимаются меры по совершенствованию качества ведения занятий и СРС и методического, информационного обеспечения, а также проводятся дополнительные занятия с отстающими студентами. Результаты текущей аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр и УМС, где анализируются несоответствия, выявленные в процессе учебного года и причины их появления.

Мониторинг реализации плана развития ОП ведется на постоянной основе (Бизнес школа, УМС, работодатели). Отчет о реализации, эффективности и результативности плана развития ОП создается руководителем ОП и рассматривается на заседаниях УМС академии. При проведении мониторинга проверяется выполнение плана; соответствие результатов процессов запланированным показателям (результативность); проводится обсуждение результативности; дается оценка; при необходимости разрабатываются корректирующие действия по устранению недостатков и упущений в работе.

Службы сервиса для поддержки студентов в осуществлении их образовательных, личных и карьерных потребностей: отдел по академической работе, сектор карьеры и бизнес-партнерства, отдел регистрации и мобильности, сектор организации учебного процесса, сектор электронной регистрации и оценки знаний обучающихся, библиотека, читальный зал, электронная библиотека.

В вузе созданы службы поддержки студентов: Комитет по делам молодежи, Студенческий совет, молодежное крыло партии «Аманат», Английский клуб, Коворкинг-центр.

В систему социальной поддержки входят: общежитие, столовая, буфет, медицинский кабинет, 2 спортивных зала площадью 281,8 кв.м, 174,5 кв.м.. В общежитиях имеются зоны отдыха и WI-FI.

В вузе осуществляется технологическая поддержка студентов и ППС, обеспечивается возможность пробной самооценки знаний обучающихся через доступ к порталу (сайту) ВУЗа; имеется возможность академических консультаций. Персонализированные интерактивные ресурсы помогают студентам планировать и выполнять образовательные программы; проводить профессиональную ориентацию и оказывать помощь в выборе профессии.

В конце учебного года на заседании Бизнес школы с участием всех заинтересованных сторон (ППС, работодатели) проводится самооценка ОП, с учетом внесенных изменений, обсуждаются достигнутые результаты. Входными данными для самооценки являются доклады ППС, представителей организаций-работодателей, анализ

выбираемых обучающимися элективных дисциплин. Результаты самооценки отражаются в протоколе заседания.

Аналитическая часть

Как было отмечено в предыдущих стандартах университету следует более четко обозначить уникальность образовательных программ, доработать цели и актуализировать содержание некоторых дисциплин. К примеру, в каталоге элективных дисциплин ОП «Менеджмент в государственном секторе» (прием 2021г.) предлагается курс «Этика государственной службы и государственного служащего». В кратком описании представлено, что «Целью дисциплины является формирование у магистрантов целостного представления о проблемах профессиональной этики государственных и **муниципальных** служащих, способствовать приобретению обширных и систематизированных знаний в области теории и практики деловых взаимоотношений с приоритетом этических норма и нравственности». Отметим, что согласно казахстанского законодательства, в нашей стране отсутствуют муниципалитеты, соответственно нет понятия муниципальных служащих. Данная практика больше применима для ряда других зарубежных стран, но не для Казахстана. В этой связи есть необходимость в актуализации содержания некоторых дисциплин.

Сильные стороны/лучшая практика по стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» по ОП 7М04114 Маркетинг (1 год), 7М04120 Менеджмент (1 год), 7М04119 Менеджмент (2 года), 7М04116 Менеджмент в государственном секторе:

Отсутствуют.

Рекомендации по стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» для ОП 7М04114 Маркетинг (1 год), 7М04120 Менеджмент (1 год), 7М04119 Менеджмент (2 года), 7М04116 Менеджмент в государственном секторе:

Актуализировать содержание и усилить практикоориентированность учебных дисциплин образовательных программ в свете изменения потребностей общества и профессиональной среды в срок до декабря 2024 года.

Выводы ВЭЖ по критериям:

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» образовательные программы ОП 7М04114 Маркетинг (1 год), 7М04120 Менеджмент (1 год), 7М04119 Менеджмент (2 года), 7М04116 Менеджмент в государственном секторе имеют: 0 сильных, 10 удовлетворительных позиций, 0 позиций, предполагающих улучшение.

6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.
- Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.
- Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.
- Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.

- *ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.*
- *ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемыми результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее.*
- *В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.*
- *Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.*

Доказательная часть

Образовательная деятельность Алматинского гуманитарно-экономического университета основывается на принципе студентоцентрированного обучения. Во главе реализации аккредитуемых образовательных программ стоят интересы обучающихся, которые направлены на развитие их творческого потенциала, индивидуальности, достижения целостности, личностного и профессионального роста, самостоятельности и самоуважения.

Методы преподавания в АГЭУ, через которые реализуются программы, стимулируют учащихся к активной роли в учебном процессе. Процесс оценки результатов обучения отражает эффективность организации студентоцентрированного обучения.

Уважение к личности и учет потребностей обучающихся в рамках студентоцентрированного обучения обеспечивается индивидуальной траекторией обучения, системами портфолио, а также формами обучения, продуцирующими собственную активность обучающихся (деловые игры, дискуссии, круглые столы, самостоятельная творческая работа, научные работы, экскурсии, коммуникативные игры, тренинги общения).

Учет индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся осуществляется в различных аспектах научно-образовательной деятельности: при выборе элективных курсов, при выборе базы практики, при определении темы дипломной и магистерской работы, при выборе научного руководителя, при участии обучающихся в научно-исследовательской работе (НИРС, НИРМ).

Система оценивания знаний, умений, навыков и компетенций соответствует практике на национальном уровне и включает в себя: текущий, рубежный и итоговый контроль. Существует несколько форм проведения рубежных контролей: реферат, тесты, задачи и др. Политика и процедуры оценивания по ОП прозрачны и доступны для обучающихся (также действует апелляционная комиссия).

Образовательные программы ежегодно обновляются через индивидуальные учебные планы обучающихся на основе выбора магистрантами элективных дисциплин согласно траекторий обучения и запросами рынка труда.

Результаты реализации образовательной программы оцениваются через количественные индикаторы, в числе которых высокие показатели успеваемости: так, по итогам летней сессии 2022-2023 учебного года успеваемость магистрантов по аккредитуемым программам составила 100 %.

Учебная нагрузка обучающегося, согласно «Правилам организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», утвержденным приказом Министра образования и науки РК от 20.04.2011 года за № 152 (с изменениями от 12 октября 2018 года № 563.), определена продолжительностью академического часа и объемом учебных часов (по 50 мин.), сопровождающих академические часы для разных видов учебной работы. Академические часы аудиторной работы обучающихся по образовательной программе дополняются соответствующим числом часов СРО. Самостоятельная работа подразделяется на два вида – самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРМП), и на ту часть, которая выполняется полностью студентами самостоятельно (СРМ). СРМП является внеаудиторным видом работы

магистранта, которая выполняется им в контакте с преподавателем по отдельному графику.

Для оценки знаний обучающихся разрабатываются тестовые вопросы, вопросы для письменных и устных экзаменов. Экспертиза тестовых вопросов проводится создаваемой комиссией из числа ППС на основе анализ материалов (результаты тестов, контрольных работ, письменных ответов на экзаменационные вопросы, выпускных работ и др.) по которым проводится оценка знаний обучающихся;

Оценка удовлетворенности обучающихся по ОП осуществляется после каждой экзаменационной сессии. Так, в конце учебного года (ежегодно) проводится анонимное анкетирование.

В ходе обсуждения открытых занятий ППС учебно-методической секцией ОП было отмечено, что такие методы дают возможность создавать положительный эмоциональный настрой группы, способствуют освоению магистрантами различных стилей и способов общения, умению прислушиваться к чужому мнению и формировать четкие и корректные вопросы, а состязательность побуждает будущих специалистов не только углублять знания, но и оттачивать самостоятельность мышления.

В АГЭУ для инклюзивного обучения, используются дистанционные образовательных технологий (ДОТ). Обучающихся по аккредитуемым программам с особыми потребностями нет.

Процедуры реагирования на жалобы обучающихся включают возможность обращения учащихся к руководству кафедры, Бизнес школы АГЭУ как напрямую, так и через блог ректора, через письменные обращения на почту. По каждому факту обращения проводится обсуждение с установлением причин и поиском решений.

На период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) на основании представления кафедр, Бизнес школы по согласованию с Первым проректором, приказом Ректора АГЭУ создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

Важным фактором является наличие собственных исследований и выбора методик преподавания учебных дисциплин ОП.

Одним из основных показателей внедрения результатов собственных исследований ППС в области инновационных методик преподавания учебных дисциплин является подготовка и издание учебно-методической литературы. За отчетный период преподаватели Бизнес школы опубликовали следующие монографии и учебные пособия:

1. Бекенова Л.М. Экономика предприятия в условиях рынка. Учебное пособие для высших учебных заведений. – Алматы, 2022 – 224с.

2. Бекенова Л.М., Сейтхамзина Г.Ж., Ахатова Э.Х. Государственное регулирование экономики: практикум для СРСП и СРС. Учебное пособие. – Алматы, 2022 – 153с.

3. Сейтхамзина Г.Ж., Дуйсен Г.М., Бралимов А.Ж., Омарова С.К., Баймуратова Г.К. Бизнес-планирование инновационных проектов. Учебное пособие. - Алматы, 2022 – 116с.

4. Шиганбаева Н.Б. Применение дебатных технологий в учебном процессе. Методические рекомендации. – Алматы, 2022 – 10с.

5. Бекенова Л.М., Коряков В.А., Ахатова Э.Х., Сейтхамзина Г.Ж., Те А.Л., Тургель И.Д., Панзабекова А.Ж., Жанбозова А.Б., Дигель И.Е. Монография «Состояние, проблемы и перспективы развития современных социально-экономических процессов». Глава 1. «Концептуальные основы развития процесса урбанизации в Республике Казахстан». г. Петропавловск: МЦНП «Новая наука», 2022г.

6. Тлеппаев А.М., Бекенова Л.М. Монография «Формирование и развитие устойчивого развития агломераций через экономику закрытого цикла». Алматы, ТОО «Жания-Полиграф», 2023г., 8,8 п.л. (Приложение 17. Учебные пособия и монографии)

Бизнес школа АГЭУ ежегодно каждый январь проводится «Зимнюю школу экономики», в рамках которой проводятся курсы повышения квалификации для ППС по читаемым дисциплинам, а также по инновационным методикам преподавания. Спикерами

Школы выступают представители бизнеса и производства, профессора и доценты АГЭУ и других вузов-партнеров. Так, целях повышения эффективности образовательного процесса с 10 по 22 января 2022 года была организована Зимняя школа, в рамках которой проведены курсы повышения квалификации по читаемым дисциплинам экономических специальностей, а также методический семинар на тему «Актуальные проблемы разработки образовательных программ высшего и послевузовского образования» с участием профессора Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова Мешкова В. Р. и исполнительного директора Казахстанской ассоциации маркетинга Мухамедкаримовой А.М. (<https://ageu.edu.kz/ru/news/view?id=55>)

В Алматинском гуманитарно-экономическом университете проводятся обучающие семинары по дистанционному обучению. Так, 04 ноября 2021 года проведена встреча ППС и руководителей структурных подразделений с директором Центра образовательных инноваций и Smart-обучения МУИТ Шариповым Б.Ж., который представил программу курсов повышения квалификации МУИТ для ППС в области ИКТ обучения и поделился опытом разработки инновационных образовательных программ совместно с другими вузами-партнерами и организациями. (<https://ageu.edu.kz/ru/news/view?id=41>)

В целях эффективной организации повышения квалификации ППС с октября 2020 года организован Учебный центр «AESA-training» на базе Отдела по науке и инновациям. (<https://ageu.edu.kz/ru/esit/page/view?id=41>). В данном Учебном центре проводятся курсы повышения квалификации, семинары и тренинги для ППС и обучающихся в дистанционном и традиционном формате. Такие семинары проводятся для ППС на регулярной основе по плану графика Университета.

Также преподаватели Бизнес школы регулярно повышают квалификацию на базе других казахстанских вузов. Так, в период с 31 сентября по 12 октября в Университете Туран преподаватели Бизнес школы прошли курсы повышения квалификации в объеме 72 часов по программе «Инновационные методики преподавания учебных дисциплин».

Аналитическая часть

Реализация студентоцентрированного обучения основана на формировании траектории обучения. Начиная с этапа поступления в АГЭУ обучающийся формирует свою индивидуальную траекторию обучения на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин.

Оценка показала, что определены содержание, логика построения индивидуальной образовательной траектории обучающихся, влияние профилирующих дисциплин и профессиональных практик на формирование компетенций выпускников ОП.

Планирование образовательной траектории (выбор и запись на дисциплины) осуществляется в соответствии с академическим календарем. Процедура записи на дисциплины по выбору ОП организуется департаментом регистрации в письменной форме при методической и консультативной помощи БШ и эдвайзеров. Эдвайзеры проводят консультационно-методическую работу с обучающимися в отношении выбора образовательной траектории, дисциплин и преподавателей за месяц до начала записи. Аккредитуемые образовательные программы разрабатываются отдельно по формам, уровням и срокам обучения.

Формированию индивидуального плана предшествуют собственные заявления обучающихся и регистрация на учебные дисциплины в офисе-регистрации (Платонус) согласно срокам академического календаря, для вновь поступивших – первая неделя учебного года (сентябрь).

В ходе интервью отмечено, что в рамках аккредитуемых ОП лица с ограниченными возможностями пока не обучаются. При визуальном осмотре материально-технической базы университета, на наш взгляд, недостаточно созданы условия для лиц с ограниченными возможностями. Так, к примеру, нет лифта, специального кабинета и т.д.

Сильные стороны/лучшая практика по стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» по ОП 7M04114 Маркетинг (1 год), 7M04120 Менеджмент (1 год), 7M04119 Менеджмент (2 года), 7M04116 Менеджмент в государственном секторе:

Отсутствуют.

Рекомендации по стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» для ОП 7M04114 Маркетинг (1 год), 7M04120 Менеджмент (1 год), 7M04119 Менеджмент (2 года), 7M04116 Менеджмент в государственном секторе:

Рассмотреть возможность по созданию дополнительных условий для обучения лиц с ограниченными возможностями до 2026 года.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» ОП 7M04114 Маркетинг (1 год), 7M04120 Менеджмент (1 год), 7M04119 Менеджмент (2 года), 7M04116 Менеджмент в государственном секторе имеют: 0 сильных, 10 удовлетворительных позиций, 0 позиций, предполагающих улучшение.

6.6. Стандарт «Обучающиеся»

- *ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения).*

- *Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:*

- *минимальных требований к абитуриентам;*
- *максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;*

- *прогнозирования количества государственных грантов;*
- *анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;*

- *анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.*

- *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.*

- *ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.*

- *ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.*

- *ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.*

- *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройства выпускников, поддержанию с ними связи.*

- *ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.*

Доказательная часть

АГЭУ демонстрирует политику формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска и обеспечивает прозрачность ее процедур. Образовательная деятельность университета строится на Академической политике, направленной на обеспечение потребности обучающихся в получении качественного образования.

Профориентационная работа нацелена на подготовку и отбор выпускников вузов, сознательно выбравших ту или иную образовательную программу по программам

магистратуры. Информирование выпускников о требованиях программ обучения осуществляется через сайт Университета, где размещена вся информация по уровням и формам обучения, а также рекламу по телевидению, радио, газеты и наружную рекламу, регулярного проведения Дня Открытых дверей, а также среди выпускников университетов для поступления в магистратуру АГЭУ.

Информация о правилах и условиях приема в магистратуру, перечень необходимых документов, программы вступительных экзаменов на казахском и русском языках, графики приема экзаменов, нормативные документы, объявления и т.д. заранее размещается на официальном сайте Университета (<https://www.ageu.edu.kz/>), в рекламных буклетах и на информационных стендах. Также информацию о поступлении можно получить у консультантов, работающих в приемной комиссии и у ответственных за профориентационную работу во время запланированных мероприятий.

Проведению качественного и эффективного образовательного процесса способствует современная материально-техническая база. АГЭУ располагает оборудованными аудиториями, компьютерными классами, библиотекой и читальным залом, книжным фондом, новейшей электронно-вычислительной и аудиовизуальной техникой, оборудованным актовым залом, общежитием.

Развитие материальных ресурсов для образовательных программ планируется соответствующими подразделениями АГЭУ. Бизнес школа регулярно формирует заявки на приобретение необходимого оборудования, учебной и учебно-методической литературы, которые осуществляет служба информационно-технического обеспечения, сектор хозяйственной деятельности и библиотека в установленные сроки, в соответствии с требованиями реализации учебных рабочих программ. Учебная и учебно-методическая литература насчитывает 9837 единиц, научная литература – 1100 книг. Кроме того, АГЭУ имеет электронную библиотеку, включающую электронную литературу в количестве 1238 книг.

Все syllabus образовательных программ Бизнес школы размещены в электронном виде на портале Университета, к которому имеет доступ каждый студент через свой личный кабинет.

Также, служба информационно-технического обеспечения и сектор хозяйственной деятельности проводят внеплановые, текущие ремонтные работы неисправных ПК и оргтехники, технических средств обучения, используемых в учебном процессе.

По обучающимся ОП магистратуры концентрируется и используется итоговая информация по группам:

- итоговые отчеты о посещаемости занятий магистрантами;
- отчеты о текущей ежемесячной успеваемости;
- результаты промежуточной аттестации по итогам экзаменационных сессий.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с законом РК «Об образовании» и другими нормативными документами сферы высшего и послевузовского образования:

- ГОСО высшего и послевузовского образования;
- типовые и рабочие учебные планы ОП, а также рабочие учебные программы дисциплин ОП, утвержденные Ученым советом и ректором вуза.

Рабочие учебные планы и типовые учебные программы ОП соответствуют ГОСО высшего образования 2022 г., и современным требованиям подготовки. В дополнение к ТУП, РУП и МОП в рамках ОП разрабатывается каталог элективных дисциплин.

Контингент магистрантов ОП Менеджмент, Менеджмент в государственном секторе представлен в таблице 1. По ОП 7M04114 – Маркетинг набора нет.

Таблица 1 - Контингент магистрантов за 2022-2023 уч. год

Образовательная программа	Язык обучения	2022-2023 уч. год, чел.
----------------------------------	----------------------	--------------------------------

7M04119(20) - Менеджмент	русский	5
7M04116 – Менеджмент в государственном секторе	русский	4
7M04114 - Маркетинг	русский	0
Итого магистрантов:		9

Успеваемость магистрантов ОП Менеджмент, Менеджмент в государственном секторе в 2022-2023 учебных годах составила 100%.

Магистранты защищают магистерскую диссертацию. К руководству магистерскими диссертациями – преподаватели, имеющие степень и звание профессора. При подготовке магистерских диссертаций магистранты используют материалы, собранные в период прохождения производственной, преддипломной, профессиональной и исследовательской практик в конкретных хозяйствующих субъектах, а также используют результаты собственных исследований. Для проверки текста диссертаций магистрантов на уникальность АГЭУ использует лицензионную программу «Антиплагиат ВУЗ». (Положение о проверке самостоятельности выполнения выпускных работ (Утв. Ректором от 20.09.2021), Справка о проверке на наличие неавторизованных заимствований (плагиата))

В АГЭУ реализуется программа поддержки одаренных обучающихся. Основными целями программы являются определение стратегии поиска, воспитания и обучения одаренных обучающихся, содействие социально-культурному становлению талантливой молодежи. Одаренным студентам, магистрантам предоставлена возможность для самостоятельной учебной и исследовательской работы. Такие обучающиеся имеют возможность просмотра дополнительных учебно-методических материалов: CD-ROMов, учебников, учебных пособий, энциклопедий, словарей, справочников. Проводятся консультации по использованию электронного каталога и других справочно-поисковых аппаратов библиотеки. (Программа поддержки одаренных обучающихся (Утв. Ректором от 10.09.2021))

В целях отслеживания взаимодействия теории и практики обучения магистранты аккредитуемых ОП посещали обучающие курсы, ознакомительные семинары, мастер-классы, вебинары, гостевые лекции по профилирующим предметам представителей бизнес-структур и высшей школы.

28 октября 2022 года состоялась встреча обучающихся с зам. руководителя Департамента Бюро национальной статистики Ыдырыс М.Д. и руководителями Управлений статистики, которые выступили с докладами о деятельности Департамента и его Управлений. Докладчики в формате презентаций информировали студентов о роли и значении статистики, принципах и инструментарии проведения статистических исследований, содержании и возможностях сайта www.stat.gov.kz. (<https://ageu.edu.kz/ru/news/view?id=108>)

10 ноября 2022 года состоялся тренинг-семинар спикеров-предпринимателей бизнес Сообщества Syndicate с обучающимся АГЭУ и университета Нархоз. (<https://ageu.edu.kz/ru/news/view?id=112>)

25 ноября 2022 года состоялась Международная научно-практическая конференция «Экономическое переустройство Казахстана в условиях мирового геополитического кризиса», посвященная 70-летию Института экономики КН МНВО РК. (<https://ageu.edu.kz/ru/news/view?id=119>)

29 ноября 2022 года Бизнес школой АГЭУ был организован Мастер-класс бизнес-тренера ОФ «Даму» Малика Мусабекова на тему «Основы предпринимательства: построение бизнес-модели». (<https://ageu.edu.kz/ru/news/view?id=122>)

19 января 2023 года для студентов экономических специальностей был проведен мастер класс на тему: «Декарбонизация экономики и современное образование» исполнительного директора Объединения юридических лиц «Казахстанская Ассоциация

организаций нефтегазового и энергетического комплекса KAZENERGY» Калменова М.Э. (<https://ageu.edu.kz/ru/news/view?id=130>)

23 февраля 2023 года Центрально-Азиатская Рекламная Ассоциация (ЦАРА) провела онлайн вебинар «Компетенции маркетолога и диджитал-маркетолога» с участием ведущих экспертов рекламно-медийного рынка. (<https://ageu.edu.kz/ru/news/view?id=137>)

В период с 27 апреля по 04 мая 2023 года обучающиеся прослушали курс лекций «Урбанизация стран Центральной Азии» директора Школы экономики и менеджмента Уральского федерального университета им. первого Президента России Б.Н. Ельцина профессора, д.э.н. Тургель Ирины Дмитриевны. (<https://ageu.edu.kz/ru/news/view?id=148>)

В период с 24 апреля по 10 мая 2023 года магистранты в режиме онлайн прослушали курс лекций профессора Российского экономического университета им. Плеханова Мешкова В.Р. на тему: «Экономика неопределенности». (<https://ageu.edu.kz/ru/news/view?id=152>)

Магистранты активно вовлечены в качестве участников и докладчиков в ежегодных Международных научно-практических конференциях АГЭУ. Информация об участии представлена на сайте АГЭУ в разделе Наука – Сборники конференций. (<https://ageu.edu.kz/ru/page/view?id=108>)

В целях создания условий для эффективного карьерного роста молодежи и ее профессиональной адаптации на рынке труда АГЭУ систематически ведет работу по расширению сети стратегических партнеров, к настоящему времени у Университета около 170 постоянных деловых контактов с ведущими государственными и частными учреждениями, организациями, компаниями, банками и фирмами, среди которых: АО «Народный банк Казахстана», «KaspiBank», ДБ АО «Сбербанк России», АО «Казпочта», Департамент статистики г. Алматы, Алматинская областная палата оценщиков, АО СК «Альянс Полис», ТОО «G-Global», АО «Евразийский банк», АО «Нурбанк», АО «Азиякредитбанк», АО «Казактелеком», ТОО «Достык-Агробизнес», ТОО «Ахал», ТОО «Казстроймегагаз-Астана», ТОО «СКЗ Казатомпром», ТОО «ADCProject», ТОО «AstanaCorporation», ТОО «ConsultCapitalGroup» и др.

В целях содействия деятельности Университета в подготовке высококвалифицированных специалистов и в установлении взаимовыгодных отношений между АГЭУ и его выпускниками действует Ассоциация выпускников. (<https://ageu.edu.kz/ru/esit/page/view?id=71>) Ассоциация выпускников АГЭУ помогает поддерживать связь выпускников с Университетом с помощью различных мероприятий, программ непрерывного образования, онлайн-услуг, а также специальных мероприятий АГЭУ для выпускников.

Аналитическая часть

В Университете для обучающихся обеспечен бесплатный доступ к Интернету, беспроводный доступ WI-FI. Персональные компьютеры подключены к серверной сети. Но во время визита ВЭК был слабый сигнал WI-FI доступа на территории университета.

В отчёте по самооценке указано наличие практики признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего обучения, признание неформального и неофициального обучения, которые основаны на обеспечении действий в соответствии с Лиссабонской Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе (Лиссабон, 1997 г.), а также Министерством образования РК (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года N8). Однако на момент визита ВЭК информация о подобном перезачёте при интервьюировании с персоналом АГЭУ не нашла свое подтверждение.

Для реализации принципа академической мобильности магистранты выполняют научные исследования в рамках научной стажировки – сбор, анализ информации и материалов научно-теоретического и научно-практического характера для написания

магистерской диссертации на основе библиотечного фонда и иных ресурсов других вузов и стран. Представлены договора о взаимовыгодном сотрудничестве в области академической мобильности обучающихся и ППС с отечественными и зарубежными вузами. Однако, положения данных договоров остались без практической реализации, о чем свидетельствует отсутствие академической мобильности обучающихся ОП магистратуры в вузы, с которыми заключены эти договоры, представители ППС не приглашаются для чтения лекционных курсов с последующим отражением этого в транскриптах обучающихся и т.д.

Деятельность Ассоциации выпускников не поставлена на должном уровне.

На сайте отсутствует информация о выпускниках, оцениваемых ОП, имеющих успешную карьеру и ведущих активную профессиональную деятельность.

Сильные стороны/лучшая практика по стандарту «Обучающиеся» по ОП 7М04114 Маркетинг (1 год), 7М04120 Менеджмент (1 год), 7М04119 Менеджмент (2 года), 7М04116 Менеджмент в государственном секторе:

Отсутствуют.

Рекомендации по стандарту «Обучающиеся» для ОП 7М04114 Маркетинг (1 год), 7М04120 Менеджмент (1 год), 7М04119 Менеджмент (2 года), 7М04116 Менеджмент в государственном секторе:

1. Повысить роль Ассоциации выпускников в деятельности университета и развитии аккредитуемых ОП. Разработать план мероприятий по принятию меры по повышению результативности деятельности Ассоциации выпускников. Срок: 1 марта 2024 года.

2. Разработать дорожную карту по заключению и последующей реализации положений заключенных договоров о сотрудничестве с вузами Республики Казахстан и зарубежных стран, с обязательным выездом на стажировку ППС и академическую мобильность обучающихся и ППС ОП магистратуры. Срок: 1 сентября 2024 года.

3. Разработать и утвердить на уровне университета Положение по признанию предшествующих результатов дополнительного и неформального обучения. Срок: 1 сентября 2024 года.

4. Разработать дорожную карту по поиску академических партнеров на национальном и международном уровне в целях вовлечения обучающихся по аккредитуемому ОП в новые проекты, исследования, аналитику, экспертизу, привлекать внешние гранты для исследований, обучения. Срок: 1 сентября 2024 года.

5. Публиковать на сайте визуальную информацию о профессиональном росте выпускников программы всех аккредитуемых ОП. Срок: 1 сентября 2024 года.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Обучающиеся» образовательные программы 7М04114 Маркетинг (1 год), 7М04120 Менеджмент (1 год), 7М04119 Менеджмент (2 года), 7М04116 Менеджмент в государственном секторе имеют: 0 сильных, 12 удовлетворительных позиций и 0 позиция, требующая улучшения.

6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

• *ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.*

• *ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.*

- *ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.*
- *ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей.*
- *ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.*
- *Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.*

Доказательная часть

АГЭУ определяет, публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всех работников в соответствии с принципом меритократии.

Университет несет основную ответственность за качество своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы.

В целях развития ППС и сотрудников университет обеспечивает разработку Кадровой политики, объединяющую подходы, методы и инструменты кадрового управления с учетом лучшего опыта в области работы с персоналом, и, формирующую единый подход и систему ценностей университета в области управления персоналом.

Деятельность университета по развитию потенциала преподавателей направлена на изменения его роли в соответствии с переходом на студентоориентированное обучение.

Качественная и количественная потребность в академических кадрах определяется квалификационными требованиями, предъявляемыми государством к образовательной деятельности.

Университет самостоятельно определяет квалификационные характеристики должностей работников организаций высшего и послевузовского образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан, разрабатывает и утверждает правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников. Информация о проведении конкурса и наличие вакантной должности размещается в периодических печатных изданиях Республики Казахстан и на официальном сайте университета.

Со всеми документами по кадровому вопросу можно также ознакомиться в отделе кадров. Все нормативные документы, касающиеся кадровой политики, в обязательном порядке размножаются и раздаются всем структурным подразделениям.

Для реализации ОП привлекаются лица, имеющие базовое образование соответствующего профиля, уровень квалификации которых соответствует специфике ОП.

В АГЭУ осуществляется эффективная кадровая политика, в которой отражены институциональные процедуры по отношению к ППС и персоналу. В университете функционирует конкурсная комиссия по рассмотрению кандидатур на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава. Конкурсный отбор кандидатов на замещение вакантных должностей проводится в соответствии с квалификационными характеристиками должностей научно-педагогических работников.

Ключевое место в работе АГЭУ отводится кадровому составу, реализующему все ОП вуза. В 2022-2023 учебном году штат Бизнес школы составлял 27 единиц, из них: 3 д.э.н., профессора, 3 доктора PhD, 13 к.э.н., доцентов, 6 ст. преподавателей, остепенненность составляет 70%. В целом, научный потенциал БШ квалифицируется как высокий и соответствует, предъявляемым требованиям к кадровому составу.

Профессорско-преподавательский состав ОП Бизнес школы соответствует квалификационным требованиям по базовому образованию (100%) и наличию ученой степени и звания. *(Сведения об укомплектованности профессорско-преподавательского состава)*. Занятия для магистрантов ведут преподаватели, обладающие ученой степенью

доктора, кандидата наук или доктора PhD (д.э.н., профессора Дуйсен Г.М., Ондасынова А.И., Берешев Б., к.э.н., профессора Бралимов А.Ж., Бекенова Л.М., Сейтхамзина Г.Ж., PhD, профессор Тё А.Л., к.э.н., доценты Панзабекова А.Ж., Жунусбекова Б. Б., Кутпанова А. Б., Кыдырбек-улы А.Б., Турсынбаева Д.К., Омарова С.К., Ильясова А. А. и др.).

Социальная поддержка ППС осуществляется в рамках профсоюзной линии: материальная помощь, выезд коллектива на высокогорный курорт Ак Булак, Дом отдыха (г.Капчагай), посещение спортивных мероприятий в комплексе Almaty Arena и др. Также имеется спортивный зал, предназначенный для занятий физической культурой, проведения спортивно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

ППС Бизнес школы имеет доступ к компьютерным классам, подключенным к сети Интернет. Университет обеспечивает доступ к книжному и электронному фонду научной библиотеки, оснащенной традиционным и электронным каталогами, бюллетенями новинок, интернет-ресурсов и т.п., также предоставляется доступ к современным базам данных в области образования и науки крупных издательских домов с обширным списком информации как для студентов так и для профессорско-преподавательского состава.

В целях введения в учебный процесс практикоориентированных лекций привлекаются практики соответствующих отраслей. Бизнес школой АГЭУ был организован мастер-класс бизнес-тренера ОФ «Даму» Малика Мусабекова на тему «Основы предпринимательства: построение бизнес-модели». (<https://ageu.edu.kz/ru/news/view?id=122>) Центрально-Азиатская Рекламная Ассоциация (ЦАРА) провела онлайн вебинар «Компетенции маркетолога и диджитал-маркетолога» с участием ведущих экспертов рекламно-медийного рынка. (<https://ageu.edu.kz/ru/news/view?id=137>) В рамках Зимней школы экономики – 2023 для студентов был проведен мастер-класс на тему: «Декарбонизация экономики и современное образование» исполнительного директора Объединения юридических лиц «Казахстанская Ассоциация организаций нефтегазового и энергетического комплекса KAZENERGY» Калменова М. Э. (<https://ageu.edu.kz/ru/news/view?id=130>)

Все преподаватели БШ активно работают над темами научных исследований, имеют научные статьи, участвуют в работе научно-теоретических и научно-практических конференций в Республике Казахстан и странах ближнего и дальнего зарубежья, проходят обучение на специальных тематических семинарах и курсах повышения квалификации.

Преподаватели Бизнес школы имеют ненулевой Индекс Хирша по базе Scopus и Web of Science. (Таблица 2).

Таблица 2 - Индекс Хирша ППС Бизнес школы

№	ФИО и должность преподавателя	Индекс Хирша и ссылка на профиль Web of Science	Индекс Хирша и ссылка на профиль Scopus
1	Duisen G. M.	News of the National Academy of Sciences of the Republic of Kazakhstan, Series of Geology and Technical Sciences, 2021, 5(449), pp. 39–46	<i>h</i> -индекс -1
2	Panzabekova, A.Z.	Integration of Education National Research Ogarev Mordovia State University (2022), 26 (3), pp. 433-448.	<i>h</i> -индекс -3
		Lecture Notes in Information Systems and Organisation, (2022), 54, pp. 133-147.	<i>h</i> -индекс -3
		Institute of Economics, Ural Branch of the Russian Academy of Sciences, (2021) Economy of Regions, 17 (2), pp. 486-501.	<i>h</i> -индекс -3
3	Seitkhamzina, G.Zh.,	Global Journal of Environmental Science and Management, 2023, 9(4), страницы 951–966	<i>h</i> -индекс -1
4	Shiganbayeva, N.	Migration Letters, (2022),19(5), pp. 571-579	<i>h</i> -индекс -1

В рамках образовательных программ преподавателями практиками являются: преподаватели АГЭУ, имеющие опыт работы в реальном секторе экономики, например: профессор Бралимов А.Ж. имеет стаж работы в должности старшего ревизора Облпотребсоюза г. Семей, главным бухгалтером сырьевой базы, зам. директора по финансам и директором ЧП «Отан» г. Семей; к.э.н., доцент Турсынбаева Д.К. имеет опыт работы финансовым директором ТОО «Тайказантехносервис»; доцент Тё А.Л. – занимал должность начальника Департамента коммерции и маркетинга АО БурундайАВИА; доцент Сатбекова А.Б. – бухгалтер ТОО Разнотрейд; старший преподаватель Шиганбаева Н.Б. начинала трудовую деятельность в АБ «ТемирИнтеринвест» в планово-экономическом отделе бухгалтером-экономистом.

Академическая мобильность ППС, привлечение лучших зарубежных ученых для чтения лекций является важнейшим фактором развития ОП. В рамках академической мобильности и программы по привлечению зарубежных ученых АГЭУ приглашает профессоров из других стран для чтения лекций и проведения научных консультаций по магистерским диссертациям, а также практиков реального сектора экономики РК.

Таблица 3 - Лекции приглашенных зарубежных ученых в АГЭУ 2021-2023 гг.

Данные лектора	Тема лекции	Дата проведения
Профессор Российского экономического университета им. Плеханова Мешков В.Р.	Модуль лекций по дисциплине Менеджмент	25.10.- 05.11. 2021г.
Центрально-Азиатская Рекламная Ассоциация (ЦАРА)	Компетенции маркетолога и диджитал-маркетолога	23.02.2023г.
Профессор Российского экономического университета им. Плеханова Мешков В.Р.	Модуль лекций на тему «Экономика неопределенности»	24.04.-10.05. 2023г.
Директора Школы экономики и менеджмента Уральского федерального университета им. первого Президента России Б.Н. Ельцина профессора, д.э.н. Тургель И. Д.	Урбанизация стран Центральной Азии	27.04. – 04.05 2023г.

В рамках академической мобильности профессорско-преподавательского состава АГЭУ в период с 8 по 27 ноября 2021г. к.э.н., профессор Ахатова Э.Х. провела курс лекций в онлайн формате по дисциплине «Социальное предпринимательство» студентам ОП «Менеджмент» в Институте отраслевого менеджмента Государственного университета управления (г. Москва). (<https://ageu.edu.kz/ru/news/view?id=56>). С 7 по 25 февраля 2021г. к.э.н., доцент Таспеннова Г.А. провела курс лекций в онлайн формате по дисциплине «Талант менеджмент» студентам ОП «Менеджмент» в Институте отраслевого менеджмента Государственного университета управления (г. Москва). (<https://ageu.edu.kz/ru/news/view?id=68>). В период с 14 по 28 марта 2022г. д.э.н., профессор Дуйсен Г.М. провел курс лекций в онлайн формате по дисциплине «Экономика туризма» студентам ОП «Экономика» в Институте управления персоналом, социальных и бизнес-коммуникаций Государственного университета управления (г. Москва). (<https://ageu.edu.kz/ru/news/view?id=69>).

Профессорско-преподавательский состав Бизнес-школы осуществляет международное научное сотрудничество посредством совместных международных научных исследований. Так, в 2022 году совместно с учеными Российского экономического университета им. Плеханова и к.э.н., профессорами Бизнес-школы АГЭУ Сейтхамзиной Г.Ж. и Ильясовой А.А. были изданы учебные пособия:

- Кисилёв В.М., Мешков В.Р., Плющева Л.В., Сяглова Ю.В., Сейтхамзина Г.Ж. Международный маркетинг. Сборник кейсов для студентов образовательных программ

«Маркетинг» всех форм обучения. – Алматы, 2022 – 144с.

- Кисилёв В.М., Мешков В.Р., Плющева Л.В., Сяглова Ю.В., Ильясова А.А. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности. Учебное пособие. – Алматы, 2022 – 156с.

Также многие члены БШ имеют награды республиканского и национального значения, отмечены почетными званиями и грамотами, что показывает высокий профессиональный уровень ППС по аккредитуемым ОП. Так, профессор Бекенова Л.М. награждена медалью «За заслуги в развитии науки РК», 25.12.2017г., грамотой «Құрмет», 2017г.; Таспенова Г. А. награждена МОН «Алғыс хат», 2016г., ст. преподаватель Шиганбаева Н.Б. награждена грамотой МОН «Алғыс хат», 2017г.

Преподаватели Бизнес школы являются обладателями авторских прав: доцент, PhD Тё А.Л. - Электронный методический комплекс «Теоретико-методологические основы развития системы управления городским пассажирским транспортом» от 8.12.2017г., ст. преподаватель Шиганбаева Н.Б. - программа для ЭВМ «Маркетинг земельных ресурсов» от 29.12.2018 г.

ППС активно участвуют в общественной жизни АГЭУ, в работе различных клубов, в выставках, творческих конкурсах и т.д.

Аналитическая часть

Созданы благоприятные условия для осуществления эффективной деятельности профессорско-преподавательского состава вуза. Изменилась роль преподавателя, связанная с переходом на централизованное обучение обучающихся: уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, представление гибких траекторий обучения; применение различных форм обучения и различных педагогических методов; постоянная обратная связь и способы, применяемые для оценки и коррекции педагогических методов; поддержка самостоятельности обучающегося одновременно со стороны соответствующего руководства и преподавателя; укрепление взаимного уважения преподавателей и студентов; наличие процедур реагирования на обоснованные жалобы студента.

Обучающийся получает обратную связь, а при необходимости – консультации, касающиеся учебного процесса. Экзаменатор проводит экзамен совместно с ассистентом. ВУЗ несет ответственность за качество работы своих сотрудников и создание благоприятных условий их деятельности.

В отношении профессорско-преподавательского состава и сотрудников вуза (прием на работу, продвижение по службе, награждение, сокращение, увольнение, права и обязанности, служебные указания) предусмотрена кадровая политика, основанная на институциональных процессах, доступ к ее профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам.

Руководство университета проводит определенную работу по повышению мотивации у ППС, реализующих ОП кластера, в том числе путем предоставления научных командировок, участия в международных и республиканских конференциях.

Однако, стоит указать, что нет факта по привлечению к чтению лекций магистрантам со стороны зарубежных преподавателей и/или преподавателей из других вузов Казахстана. Подобная работа по привлечению важна для дальнейшей интеграции в республиканское и международное образовательное пространство, для создания системы стимулирования профессионального и личностного роста преподавателей.

Сильные стороны/лучшая практика по стандарту «Профессорско-преподавательский состав» по ОП 7М04114 Маркетинг (1 год), 7М04120 Менеджмент (1 год), 7М04119 Менеджмент (2 года), 7М04116 Менеджмент в государственном секторе: Сильные стороны/лучшая практика по стандарту «Управление образовательной программой» по ОП 7М04114 Маркетинг (1 год), 7М04120 Менеджмент (1 год), 7М04119 Менеджмент (2 года), 7М04116 Менеджмент

в государственном секторе:

Отсутствуют.

Рекомендации по стандарту «Профессорско-преподавательский состав» для ОП 7М04114 Маркетинг (1 год), 7М04120 Менеджмент (1 год), 7М04119 Менеджмент (2 года), 7М04116 Менеджмент в государственном секторе:

1. Обучить ППС современным инновационным технологиям и информационно-коммуникационным технологиям в образовательном процессе (проектной работы, кейс-стади, е-портфолио и др.). Срок: 1 сентября 2024 года.

2. Продолжить работу на постоянной основе по организации внешней академической мобильности ППС и привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей к совместным научным исследованиям, в целях интеграции магистрантов в мировое исследовательское пространство. Ежегодно рассматривать данные вопросы в рамках заседаний Ученого совета университета.

3. Увеличить количество преподавателей владеющих английским языком. Срок: 1 сентября 2024 года.

4. Сформировать новую компетентностную модель преподавателя-исследователя, персмотрев в сторону снижения академической нагрузки и акцентом на проведение научных исследований. Срок: 1 сентября 2024 года.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав» образовательные программы 7М04114 Маркетинг (1 год), 7М04120 Менеджмент (1 год), 7М04119 Менеджмент (2 года), 7М04116 Менеджмент в государственном секторе имеют: 0 сильных, 9 удовлетворительных и 0 требующих улучшения позиций.

6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- *ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП.*

- *ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).*

- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.*

- *Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:*

- *технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);*

- *библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;*

- *экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;*

- *доступ к образовательным Интернет-ресурсам;*

- *функционирование WI-FI на территории организации образования.*

- *ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики.*

Доказательная часть

АГЭУ обеспечивает наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся. При распределении, планировании и обеспечении учебных ресурсов университет учитывает потребности различных групп обучающихся.

В настоящее время университет имеет в наличии современную материально-техническую базу общей площадью 14363,4 м², соответствующую требованиям

санитарных норм и требованиям государственных общеобразовательных стандартов. Университет располагает земельными участками, соответствующим стандартам общественных учебных зданий и помещений. Состав и содержание ресурсов вуза обеспечивает условия, необходимые для предоставления качественных образовательных услуг. Вуз имеет документы, подтверждающие его право на оперативное управление недвижимым имуществом, используемым в учебном процессе, технические паспорта и планы-схемы зданий и сооружений. Управление зданиями, оборудованием и другим имуществом осуществляется административно-хозяйственной частью.

Виды и объемы материально-технических ресурсов, привлекаемых для реализации образовательных программ, определены внутренними нормативными документами АГЭУ. Преподавателям и студентам доступна современная материально - техническая база университета, которая включает в себя: три учебных корпуса, спортивный зал, спортивная площадка, 3 актовых зала. Общие и учебные помещения, столовая, спортивный зал соответствует санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям. Условия производственной среды соответствуют требованиям СНиП II-68-78 «Высшие учебные заведения» и требованиям СТ РК 1158-2002 «Образование высшее профессиональное. Материально-техническая база организаций образования». Организация учебного процесса осуществляется в 85-ти аудиториях и в том числе 15 -ти компьютерных классов. Площади основных учебных помещений приняты в соответствии с требованиями СТ РК 1158-2002, СНиП 2.08-02-89 «Строительные нормы и правила. Общественные здания и сооружения». Обеспечение университета питьевой и технической водой, тепловой и электрической энергией, телефонной связью производится централизованно. Все инженерные сети соответствуют требованиям СНиП РК 3.02-43-2007 г., СНиП РК 4.02-42-2006 г., СНиП РК 3.05.01.2010.

В вузе созданы службы поддержки студентов: Комитет по делам молодежи, Студенческий совет, молодежное крыло «Жас Отан» партии «Аманат», танцевальный коллектив «AESA STARS», студенческая команда КВН «AESA kz».

В 2021-2022 учебном году для 97 студентов из малообеспеченных семей предоставлены скидки за обучение, в 2022-2023 учебном году – для 123 студентам.

На 2023-2024 учебный год общественным фондом «Қазақстан Халқына» для нашего университета выделены 4 (четыре) образовательных гранта в рамках благотворительной программы «Образовательные гранты «Қазақстан Халқына», для студентов 1 курса из малообеспеченных семей сельской местности, малых и моногородов, детей-сирот и др. https://qazaqstanhalqyna.kz/ru/press/808-qazaqstan_halqyna_grant_2023_.html

Для одаренных обучающихся, имеющих высокие достижения в учебе и исследовательской работе предоставлены скидки за обучение в размере от 15 до 20% от его стоимости. Разработана Программа поддержки обучающихся. В 2021-2022 учебном году были предоставлены скидки 9-ти одаренным студентам.

Ежегодно в начале учебного года заведующий сектором хозяйственной деятельности Абильдаев О.К. докладывает о готовности к учебному процессу учебных и административных помещений корпусов АГЭУ. *(Приложение 24. Выписка из протокола №1, от 29.08.2023. Заседание Ученого совета АГЭУ)*

Университет стремится к постоянному улучшению материально-технических информационных ресурсов, что является фактором обеспечения качества обучения. Так, за аккредитуемый период были закуплены и внедрены современные программные средства, такие как, 1С: Предприятия Сервер, 1С: Битрикс, Пакет технических средств 1С: Битрикс 1С: Предприятие 8. Клиентская лицензия на 5 рабочих мест, пакеты антивирусных программ.

Библиотека АГЭУ является одним из ведущих подразделений университета и обслуживает преподавателей, студентов, магистрантов и сотрудников вуза. Библиотека осуществляет информационную поддержку учебной, научной и воспитательной

деятельности вуза в рамках организаций учебного процесса согласно требованиям государственных образовательных стандартов.

Общая площадь библиотеки составляет 485,4 кв.м. В ее структуре 2 читальных залов на 40 посадочных мест, зал периодических изданий и электронный зал.

Для ведения здорового образа жизни и обеспечения досуга обучающихся функционируют спортивный зал, спортивные секции по волейболу, футболу, баскетболу и др., обеспечивается досуг, культурно-массовые мероприятия.

Для иностранных граждан, поступивших в АГЭУ, Разработана специальная программа по адаптации и поддержки иностранных обучающихся, функционирует электронная страница на сайте (http://www.aesa.kz/students/foreign_students/) в разделе «Иностранным учащимся», которая состоит из следующих документов: [ВИЗОВАЯ поддержка студентов, нострификация](#). (<https://www.aesa.kz/students/international/>)

В феврале 2021 года планировалось заключить договор с компанией Arta на покупку продукта Arta University Workflow (электронный документооборот). Однако после тестирования, и изучения других предложений, был заключен договор на покупку лицензионной программы «1С-Битрикс24» (Корпоративный портал, 60 пользователей) с компанией «ПЛАВ».

Материально-технические, библиотечные ресурсы и информационное обеспечение ОП являются достаточными и соответствуют требованиям реализуемых ОП. В целом, обеспеченность ОП информационными и библиотечными ресурсами соответствует лицензионным требованиям, развитие ресурсной базы и обновляемость библиотечного фонда осуществляется в соответствии с ГОСО РК, утвержденным Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2022 года № 28916.

Аналитическая часть

Университет оказывает информационно-библиотечные услуги с целью предоставления учебников, учебных пособий, научных изданий и электронных ресурсов преподавателю, обучающимся и исследователям.

Инфраструктура вуза включает: учебный корпус (ул. Жандосова 59), библиотека, читальный зал, 9 компьютерных классов, 3 интерактивных учебных аудиторий, в которых имеются терминалы с доступом к информационным ресурсам (локальная сеть, Интернет). Бизнес школа для проведения учебного процесса аккредитуемых ОП имеет в распоряжении 45 учебных аудиторий для проведения лекционных и практических занятий, общей площадью 2091 кв.м. Для проведения конференций, научных семинаров, официальных мероприятий имеется конференц-зал, актовый зал на 160 посадочных мест. Следовательно, для подготовки бакалавров и магистров имеется соответствующая материально-техническая база, то есть учебные аудитории, компьютерные классы, соответствующие требованиям ГОСО от 27 июля 2022 года № 28916.

Организован Электронный Центр обслуживания студентов (ЦОС), в который обучающиеся могут обращаться за получением академических услуг (выдача справок, транскриптов и др.) лично или посредством Интернета.

Для студентов разработан и доступен на сайте в разделе Обучающимся Справочник-путеводитель студента, в котором обучающийся может узнать всю информацию о процессе обучения в АГЭУ. Но во время работы комиссии ВЭК возникали перебои с пропускной способностью интернета, проблемы со звуком и т.д.

Сильные стороны/лучшая практика по стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» по ОП 7М04114 Маркетинг (1 год), 7М04120 Менеджмент (1 год), 7М04119 Менеджмент (2 года), 7М04116 Менеджмент в государственном секторе:

Отсутствуют.

Рекомендации по стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» для ОП 7М04114 Маркетинг (1 год), 7М04120 Менеджмент (1 год), 7М04119 Менеджмент (2 года), 7М04116 Менеджмент в государственном секторе:

1. Разработать механизм технологической поддержки обучающихся и ППС в соответствии с ОП, использовать цифровой след обучающихся, ППС, пополнять цифровую базу новых авторских ОП. Срок: 1 сентября 2024 года.

2. Обеспечить качественное и бесперебойное функционирование беспроводной сети Wi-Fi. и усилить пропускную способность сети «WiFi». Срок: 1 сентября 2024 года.

3. Создать больше возможностей (плавающий график обучения, гибкий выбор траекторий и пр.) для поддержки и социальной защиты различных групп, обучающихся (взрослых, работающих, имеющих ограниченные возможности и т.д.) по аккредитуемым ОП, а также для доступа к образованию социально-уязвимых слоев населения. Срок: 1 сентября 2024 года.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» образовательные программы 7М04114 Маркетинг (1 год), 7М04120 Менеджмент (1 год), 7М04119 Менеджмент (2 года), 7М04116 Менеджмент в государственном секторе имеют: 0 сильных, 9 удовлетворительных позиций, 0 позиций, требующих улучшений.

6.9. Стандарт «Информирование общественности»

• *ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:*

- *ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;*
- *квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;*
- *подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;*

- *сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;*
- *сведения о возможностях трудоустройства выпускников.*

• *Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.*

• *Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.*

• *ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.*

• *Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.*

• *Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.*

Доказательная часть

АГЭУ уделяет большое внимание информированию общественности, обучающихся, сотрудников, а также заинтересованных сторон о результатах своей деятельности, политике вуза и поддержанию диалога с ними.

В ОО работает сектор по связям с общественностью, практики и карьеры, в составе, которого функционирует КДМ. Специалисты сектора постоянно делают релизы новостей, рассказывая о мероприятиях, проводимых в вузе. Делается это посредством официального сайта <https://www.ageu.edu.kz/> и страниц в таких социальных сетях (инстаграмм – ageu_kdm, Facebook – Алматинский гуманитарно-экономический университет).

Участниками процесса информирования общественности являются ректорат, приемная комиссия, отдел по академической работе, кафедры, КДМ, Центр Ассамблеи народа Казахстана, отдел науки и инноваций, и другие службы университета.

Службы и подразделения вуза, используя средства массовой информации, сеть Интернета, официальный сайт вуза <https://www.ageu.edu.kz/> и иные способы, информирует общественность: об общественной роли вуза, о достижениях и планах развития университета, об основных реализуемых образовательных программах, об инновационных достижениях, о деятельности служб поддержки студентов, об участии в выполнении международных программ и проектов, о результатах деятельности, о достижениях выпускников.

Также на сайте Университета представлена следующая информация: общая информация об университете как образовательном учреждении; справочные материалы об образовательных программах и об ожидаемых результатах обучения по программам, формах обучения, о порядке поступления в университет; материалы по организации учебного процесса; материалы о научной и инновационной деятельности, международных контактах вуза; электронно-библиотечные ресурсы; подборки тематических материалов по профилю деятельности кафедр, отделов, центров и других структурных подразделений; материалы о событиях текущей жизни АГЭУ, мероприятиях, проводимых в университете и при его участии, архивы новостей.

Институты и кафедры, участвующие в реализации образовательных программ (ОП), имеют свои разделы на сайте с материалами по дисциплинам и процессу обучения.

В подразделе «Образовательные программы и направления подготовки» раздела «О ВУЗе» размещена полная и объективная информация об ОП «Магистратура» - полная и объективная информация (наименование ОП, шифр, академическая степень, срок обучения, направления) по образовательным программам послевузовского образования - магистратуры. Полное описание образовательных программ по уровням подготовки представлено на сайте.

На сайте Университета <https://www.ageu.edu.kz/> размещены архивы журнала «Статистика, учет и аудит» и материалы научных конференций.

Наличие сведений о работе кафедры расположена на страницах сайта вуза, в разделах «Кафедры», «Наука», «Абитуриентам», «Международное сотрудничество», «Новости» и другие, отражающие жизнь и главные события деятельности АГЭУ.

Всю информацию о профессиональном опыте и достижениях каждого преподавателя ОП можно найти на персональных страницах ППС ОП. (<https://ageu.edu.kz/ru/esit/departments/view?id=5>).

Веб-сайт включает структуру и направления деятельности АГЭУ, отражает миссию, цели и задачи учебной, научной и воспитательной работы, что указывает открытость в информационном пространстве для сотрудничества с другими вузами из стран ближнего и дальнего зарубежья, результатом которого является активная и плодотворная работа сектора академической мобильности. В частности, информация о наличии специальности, программное обеспечение, сроки и требования, размещенные на сайте Университета, являются общедоступными также для абитуриентов из других вузов.

Аналитическая часть

Руководство университета использует различные способы распространения информации: веб-сайт университета, брифинги, проводимые руководством, открытые дни, ярмарки вакансий на базе университета, круглые столы с руководителями предприятий и организаций, выставка достижений, презентация новых технологий и оборудования, внедренных в производство, месяцы и недели профориентации.

В рамках, оцениваемых ОП магистратуры информация должна быть точной, объективной, актуальной и инновационной. Частично отражаются ожидаемые результаты

обучения, информация о возможности присвоения квалификации по окончании ОП, сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся.

Руководство Бизнес школы должны пересмотреть подход к работе по данному направлению: не отражена полная информация о преподавании, обучении, оценочных процедурах ППС кафедр. На сайте вуза, на страницах Бизнес школы нет современной визуализированной информации о работодателях, о местах профессиональной практики, трудоустройства выпускников с указанием места работы, специфики работы.

Необходимо использовать 3D форматы, видео, более контентную информацию о аккредитуемой ОП. ППС кафедры могут информировать общественность региона, страны в разъяснении национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования, развития ОП.

Сильные стороны/лучшая практика по Стандарту «Информирование общественности» по ОП 7M04114 Маркетинг (1 год), 7M04120 Менеджмент (1 год), 7M04119 Менеджмент (2 года), 7M04116 Менеджмент в государственном секторе:

Отсутствуют.

Рекомендации по Стандарту «Информирование общественности» для ОП 7M04114 Маркетинг (1 год), 7M04120 Менеджмент (1 год), 7M04119 Менеджмент (2 года), 7M04116 Менеджмент в государственном секторе»:

1. Разработать, внедрить, опубликовать четкий механизм отражения на веб-ресурсе информации в разрезе ОП о реализуемых программах, с указанием ожидаемых результатов обучения, оценочных процедурах, взаимодействий с академическими и сетевыми партнерами. Срок: 1 сентября 2024 года.

2. Проводить систематический внутренний мониторинг веб-сайта и оценивать, в какой мере имеющийся информационный ресурс отвечает современным требованиям, целям и задачам Университета в целом и в разрезе образовательных программ. При этом учитывать технические требования к стандартным ресурсам: к дизайну сайта, юзабилити, техническим характеристикам, к системе управления контентом (CMS). Срок: 1 сентября 2024 года.

3. Разместить адекватную и объективную информации о ППС ОП в разрезе персоналий. Срок: 1 января 2024 года.

4. Разместить истории Успеха ППС Бизнес школы, изучить ролевой портрет Личностей кафедры, обучающихся, выпускников для продвижения аккредитуемой ОП. Срок: 1 сентября 2024 года.

5. Разработать Дорожную карту по информированию аккредитуемой ОП для выпускников региона, страны для привлечения обучающихся на программы магистратуры. Срок: июнь 2024 года.

Выводы ВЭЖ по критериям:

По стандарту «Информирование общественности» образовательные программы 7M04114 Маркетинг (1 год), 7M04120 Менеджмент (1 год), 7M04119 Менеджмент (2 года), 7M04116 Менеджмент в государственном секторе имеют: сильные позиции - 0, удовлетворительные – 10 позиций, 0 позиции, требующих улучшений.

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Стандарт «Управление образовательной программой»

Руководство продемонстрировало открытость и доступность для обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

Отсутствуют.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

Отсутствуют.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

Отсутствуют.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Отсутствуют.

Стандарт «Обучающиеся»

Отсутствуют.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

Отсутствуют.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Отсутствуют.

Стандарт «Информирование общественности»

Отсутствуют.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Стандарт «Управление образовательной программой»

Рекомендации для ОП 7М04114 Маркетинг (1 год), 7М04120 Менеджмент (1 год), 7М04119 Менеджмент (2 года), 7М04116 Менеджмент в государственном секторе»:

- Доработать планы развития ОП и разработать по каждой ОП в отдельности четкие и измеримые показатели выполнения запланированных задач до сентября 2024 года.

- Руководству ОП проводить на регулярной основе актуализацию планов развития аккредитуемых ОП, оценку эффективности его реализации, в том числе по результатам мониторинга выполнения Плана, в форме ежегодного отчета.

- Провести анализ внутренней и внешней среды и провести реальное позиционирование на рынке с учетом конкурентных преимуществ каждой аккредитуемой программы в отдельности до августа 2024 года. Провести SWOT -анализ ОП «7М04114 Маркетинг» (1год), «7М04120 Менеджмент» (1 год), «7М04119 Менеджмент» (2 года), «7М04116 Менеджмент в государственном секторе» до августа 2024 года. На основе данного анализа внести изменения в ОП к началу 2024-2025 учебного года.

- Четче определить уникальность каждой в отдельности образовательных программ ОП «7М04114 Маркетинг» (1год), «7М04120 Менеджмент» (1 год), «7М04119 Менеджмент» (2 года), «7М04116 Менеджмент в государственном секторе» до 2025 года.

- Провести функциональный анализ деятельности структурных подразделений (включая кафедры и бизнес школу) на предмет соответствия стратегическим целям университета, четкого и равномерного распределения должностных обязанностей между ними до сентября 2024 года.

- Скорректировать цель и содержание ОП «Менеджмент в государственном секторе», которая находится в составе бизнес школы до сентября 2024 года.

- Систематизировать и провести количественный и качественный анализ рисков по ОП «7М04114 Маркетинг» (1год), «7М04120 Менеджмент» (1 год), «7М04119 Менеджмент» (2 года), «7М04116 Менеджмент в государственном секторе» в отдельности до сентября 2025 года. Разрабатывать Карту рисков по каждой ОП в отдельности ежегодно.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

Рекомендации для ОП 7М04114 Маркетинг (1 год), 7М04120 Менеджмент (1 год), 7М04119 Менеджмент (2 года), 7М04116 Менеджмент в государственном секторе»:

- Определить регламент в срок до января 2025 года на институциональном уровне, который ориентирован на процесс цифровизации и управления ОП.

- Определить перечень измеримых показателей эффективности ОП в срок до декабря 2024 года.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

Рекомендации для ОП 7М04114 Маркетинг (1 год), 7М04120 Менеджмент (1 год), 7М04119 Менеджмент (2 года), 7М04116 Менеджмент в государственном секторе»:

- В повестку заседаний коллегиальных органов управления включить вопрос о возможности по созданию филиалов Бизнес школы на базе конкретных предприятий, государственных органов с целью усиления практикоориентированности дисциплин и подготовки к профессиональной сертификации в срок до сентября 2024 года.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

Рекомендации для ОП 7М04114 Маркетинг (1 год), 7М04120 Менеджмент (1 год), 7М04119 Менеджмент (2 года), 7М04116 Менеджмент в государственном секторе»:

- Актуализировать содержание и усилить практикоориентированность учебных дисциплин образовательных программ в свете изменения потребностей общества и профессиональной среды до декабря 2024 года.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Рекомендации для ОП 7М04114 Маркетинг (1 год), 7М04120 Менеджмент (1 год), 7М04119 Менеджмент (2 года), 7М04116 Менеджмент в государственном секторе»:

- Рассмотреть возможность по созданию дополнительных условий для обучения лиц с ограниченными возможностями до 2026 года.

Стандарт «Обучающиеся»

Рекомендации для ОП 7М04114 Маркетинг (1 год), 7М04120 Менеджмент (1 год), 7М04119 Менеджмент (2 года), 7М04116 Менеджмент в государственном секторе»:

- Повысить роль Ассоциации выпускников в деятельности университета и развитии аккредитуемых ОП. Разработать план мероприятий по принятию меры по повышению результативности деятельности Ассоциации выпускников. Срок: 1 марта 2024 года.

- Разработать дорожную карту по заключению и последующей реализации положений заключенных договоров о сотрудничестве с вузами Республики Казахстан и зарубежных стран, с обязательным выездом на стажировку ППС и академическую мобильность обучающихся и ППС ОП магистратуры. Срок: 1 сентября 2024 года.

- Разработать и утвердить на уровне университета Положение по признанию предшествующих результатов дополнительного и неформального обучения. Срок: 1 сентября 2024 года.

- Разработать дорожную карту по поиску академических партнеров на национальном и международном уровне в целях вовлечения обучающихся по аккредитуемому ОП в новые проекты, исследования, аналитику, экспертизу, привлекать внешние гранты для исследований, обучения. Срок: 1 сентября 2024 года.

- Опубликовать на сайте визуальную информацию о профессиональном росте выпускников программы всех аккредитуемых ОП. Срок: 1 сентября 2024 года.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

Рекомендации для ОП 7M04114 Маркетинг (1 год), 7M04120 Менеджмент (1 год), 7M04119 Менеджмент (2 года), 7M04116 Менеджмент в государственном секторе»:

- Обучить ППС современным инновационным технологиям и информационно-коммуникационным технологиям в образовательном процессе (проектной работы, кейс-стади, е-портфолио и др.). Срок: 1 сентября 2024 года.

- Продолжить работу на постоянной основе по организации внешней академической мобильности ППС и привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей к совместным научным исследованиям, в целях интеграции магистрантов в мировое исследовательское пространство. Ежегодно рассматривать данные вопросы в рамках заседаний Ученого совета университета

- Увеличить количество преподавателей владеющих английским языком. Срок: 1 сентября 2024 года.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Рекомендации для ОП 7M04114 Маркетинг (1 год), 7M04120 Менеджмент (1 год), 7M04119 Менеджмент (2 года), 7M04116 Менеджмент в государственном секторе»:

- Разработать механизм технологической поддержки обучающихся и ППС в соответствии с ОП, использовать цифровой след обучающихся, ППС, пополнять цифровую базу новых авторских ОП. Срок: 1 сентября 2024 года.

- Обеспечить качественное и бесперебойное функционирование беспроводной сети Wi-Fi. и усилить пропускную способность сети «WiFi». Срок: 1 сентября 2024 года.

- Создать больше возможностей (плавающий график обучения, гибкий выбор траекторий и пр.) для поддержки и социальной защиты различных групп, обучающихся (взрослых, работающих, имеющих ограниченные возможности и т.д.) по аккредитуемому ОП, а также для доступа к образованию социально-уязвимых слоев населения. Срок: 1 сентября 2024 года.

Стандарт «Информирование общественности»

Рекомендации для ОП 7M04114 Маркетинг (1 год), 7M04120 Менеджмент (1 год), 7M04119 Менеджмент (2 года), 7M04116 Менеджмент в государственном секторе»:

- Разработать, внедрить, опубликовать четкий механизм отражения на веб-ресурсе информации в разрезе ОП о реализуемых программах, с указанием ожидаемых результатов обучения, оценочных процедурах, взаимодействиях с академическими и сетевыми партнерами. Срок: 1 сентября 2024 года.

- Проводить систематический внутренний мониторинг веб-сайта и оценивать, в какой мере имеющийся информационный ресурс отвечает современным требованиям, целям и задачам Университета в целом и в разрезе образовательных программ. При этом учитывать технические требования к стандартным ресурсам: к дизайну сайта, юзабилити, техническим характеристикам, к системе управления контентом (CMS). Срок: 1 сентября 2024 года.

- Разместить адекватную и объективную информации о ППС ОП в разрезе персоналий. Срок: 1 января 2024 года.

- Разместить истории Успеха ППС Бизнес школы, изучить ролевой портрет Личностей кафедры, обучающихся, выпускников для продвижения аккредитуемой ОП. Срок: 1 сентября 2024 года.

- Разработать Дорожную карту по информированию аккредитуемой ОП для выпускников региона, страны для привлечения обучающихся на программы магистратуры. Срок: июнь 2024 года.

(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

-

(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ

Внешняя экспертная комиссия приняла единогласное решение рекомендовать Аккредитационному Совету образовательные программы 7М04114 Маркетинг (1 год), 7М04120 Менеджмент (1 год), 7М04119 Менеджмент (2 года), 7М04116 Менеджмент в государственном секторе» Учреждению «Алматинский гуманитарно-экономический университет» аккредитовать сроком на 5 (пять) лет.

Приложение 1. ОЦЕНОЧНАЯ ТАБЛИЦА «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ»

Заключение комиссии по оценке ОП 7М04114 Маркетинг (1 год), 7М04120 Менеджмент (1 год), 7М04119 Менеджмент (2 года), 7М04116 Менеджмент в государственном секторе» Учреждению «Алматинский гуманитарно-экономический университет»

№ п\п	№ п\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт 1 «Управление образовательной программой»						
1	1.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением		+		
2	2.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП		+		
3	3.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности		+		
4	4.	Руководство ОП демонстрирует прозрачность в разработке плана развития ОП, содержащего сроки начала реализации, на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц			+	
5	5.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП			+	
6	6.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП		+		
7	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования			+	
8	8.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов			+	
9	9.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		
10	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		

11	11.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска			+	
12	12.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой		+		
13	13.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений			+	
14	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц	+			
15	15.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования		+		
Итого по стандарту			1	8	6	-
Стандарт 2 «Управление информацией и отчетность»						
16	1.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП			+	
17	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества		+		
18	3.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов		+		
19	4.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований		+		
20	5.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов		+		
21	6.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных		+		
22	7.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе		+		
23	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов		+		
24	9.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП		+		
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП		+		
		<i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i>				
26	11.	ключевые показатели эффективности			+	
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов		+		
28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление		+		
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе		+		
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся		+		

31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия		+		
Итого по стандарту			-	14	2	-
Стандарт 3 «Разработка и утверждение образовательной программы»						
32	1.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне		+		
33	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения		+		
34	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества		+		
35	4.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества		+		
36	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации		+		
37	6.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-ЕНЕА		+		
38	7.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения		+		
39	8.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации (ИС)		+		
40	9.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества		+		
41	10.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)		+		
42	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения		+		
43	12.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО		+		
Итого по стандарту			-	12	-	-
Стандарт 4 «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»						
44	1.	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП		+		
		<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i>				
45	2.	содержание программы в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины		+		
46	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды		+		
47	4.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся		+		
48	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся		+		
49	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП		+		
50	7.	образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП		+		
51	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП		+		
52	9.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП		+		
53	10.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы		+		

			Итого по стандарту	-	10	-	-
Стандарт 5 «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»							
54	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения		+			
55	2.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения		+			
56	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП		+			
57	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения		+			
58	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя		+			
59	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся		+			
60	7.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию		+			
61	8.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемыми результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее		+			
62	9.	В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования		+			
63	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области		+			
			Итого по стандарту	-	10	-	-
Стандарт 6 «Обучающиеся»							
64	1.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения)		+			
		<i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i>					
65	2.	минимальных требований к абитуриентам		+			
66	3.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий		+			
67	4.	прогнозирования количества государственных грантов		+			
68	5.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала		+			
69	6.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии		+			
70	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся		+			
71	8.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения		+			
72	9.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций		+			

73	10.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения		+		
74	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи		+		
75	12.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения		+		
Итого по стандарту			-	12	-	-
Стандарт 7 «Профессорско-преподавательский состав»						
76	1.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата		+		
77	2.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП		+		
78	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы		+		
79	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению		+		
80	5.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов		+		
81	6.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП		+		
82	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики		+		
83	8.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания		+		
84	9.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей		+		
Итого по стандарту			-	9	-	-
Стандарт 8 «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
85	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП		+		
86	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)		+		
87	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование		+		
		<i>Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i>				
88	4.	технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)		+		
89	5.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных		+		
90	6.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат		+		

91	7.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам		+		
92	8.	функционирование Wi-Fi на территории организации образования		+		
93	9.	ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики		+		
Итого по стандарту			-	9	-	-
Стандарт 9 «Информирование общественности»						
		<i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i>				
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы		+		
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы		+		
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания		+		
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся		+		
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников		+		
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц		+		
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования		+		
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ		+		
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП		+		
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП		+		
Итого по стандарту			-	10	-	-
ВСЕГО			1	94	8	0

Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ



СОГЛАСОВАНО
Ректор Алматинского
гуманитарно-
экономического
университета

Корвяков В.А.
«9» октября 2023 года



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
НУ «Независимое агентство
аккредитации и рейтинга»

Жумагулова А. Б.
«9» октября 2023 года

ПРОГРАММА ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ НЕЗАВИСИМОГО АГЕНТСТВА АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА (IAAR) В АЛМАТИНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МЕЖДУНАРОДНАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ПЕРВИЧНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ)

Дата проведения визита: 18-20 октября 2023 года (по времени г. Алматы)

Кластер 1	1) 6В04116 Экономика 2) 6В04104 Менеджмент 3) 7М04109 Экономика (1 год) 4) 7М04108 Экономика (2 года) 5) 7М04115 Маркетинг (2 года)		
Кластер 2	6) 6В04102 Учет и аудит 7) 6В05407 Статистика 8) 6В04101 Финансы 9) 7М04112 Финансы (1 год) 10) 7М04113 Финансы (2 года)		
Кластер 3	11) 6В06106 Информационные системы		
Кластер 4	12) 7М04114 Маркетинг (1 год) (первичная аккредитация) 13) 7М04120 Менеджмент 1 год (первичная аккредитация) 14) 7М04119 Менеджмент (2 года) (первичная аккредитация) 15) 7М04116 Менеджмент в государственном секторе (первичная аккредитация)		
Кластер 5	16) 7М06122 Информационные системы (1 год) (первичная аккредитация) 17) 7М06121 Информационные системы (2 года) (первичная аккредитация)		
Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Фамилия, имя, отчество и должность участников целевых групп	Место проведения
17 октября 2023 года			
10.00-11.00	Предварительная встреча ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Гостиница Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 (<i>только для ВЭК</i>)
1 день: 18 октября 2023 года			
10.00-10.30	Распределение ответственности экспертов, решение	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	ауд № 214 (рабочий кабинет ВЭК) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765

	организационных вопросов		Идентификатор конференции: 389 293 1765
10.30-11.00	Встреча с Ректором	<i>Ректор – д.п.н., профессор Корвяков Валерий Анатольевич</i>	ауд № 200 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
11.00-11.15	Технический перерыв	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	ауд № 214 (рабочий кабинет ВЭК)
11.15-12.00	Встреча с проректорами	<i>1) Первый проректор – Бекенова Лидия Молдабаевна, канд.экон. наук, профессор 2) Проректор по научной и воспитательной работе – Сейтхамзина Гаухар Жумабековна, канд. экон.наук, профессор</i>	ауд № 200 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
12.00-12.15	Технический перерыв	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	ауд № 214 (рабочий кабинет ВЭК)
12.15-13.00	Встреча с руководителями структурных подразделений	<i>1) Гл.бухгалтер - Барманбекова Гульзира Сарсенбековна 2) Начальник отдел кадров - Дарибай Мейраш Мукажановна 3) Начальник управления внутреннего администрирования – Нуркенов Биржан Калибекович 4) Начальник отдела по академической работе – Шегетаева Бибигуль Сейткеримовна 5) И.о.заведующая Отдела магистратуры – Жусипова Аяулым Ардаковна, Мырзахметова Жанат Лукпановна 6) Заведующая Сектора электронной регистрации и оценки знаний, обучающихся - Дуйсенова Нуришат Рахымбаевна 7) Директор Издательского центра - Досаева Сажиды Калмухамбетовна 8) заведующая Библиотеки - Абитова Назира Беркинбаевна 9) Заведующий Сектор хозяйственной деятельности –Абильдаев Уркен Кабиевич 10) заведующая Сектора по связям с общественностью, практике и карьере - Жакупбекова Динара Муратбековна 11) Начальник Службы информационно-технического обеспечения - Сериков Жомарт Медеуулы</i>	ауд № 200 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
13.00-14.00	<i>Перерыв на обед</i>	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
14.00-14.10	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	ауд № 214 (рабочий кабинет ВЭК) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
14.10-14.50	Интервью с Директором института	<i>1) Директор института экономики, статистики и IT технологии – Оспанов Куат Зулупкарович</i>	ауд № 200 Подключиться к конференции Zoom

			https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
14.50-15.30	Интервью с руководителями ОП	1) Зав.кафедрой «Финансы» - докт.экон.наук, профессор Бертаева Куляш Жазыкбаевна 2) Зав.кафедрой «Учет, аудит и статистика» - докт.экон.наук, профессор - Назарова Вера Леонидовна 3) Руководитель Бизнес школы – канд.экон.наук, профессор Ахатова Эльмира Хасеновна 4) И.о. зав.кафедрой «ИСиООД» - Иембердиева Багдагуль Нуркабековна , магистр наук	ауд № 200 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
15.30-15.45	Технический перерыв	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	ауд № 214 (рабочий кабинет ВЭК)
15.45-16.30	Встреча с ППС	1 кластер (Приложение №1) 2 кластер (Приложение №2) 4 кластер (Приложение №4)	ауд № 200 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
		3 кластер (Приложение №3) 5 кластер (Приложение №5)	ауд № 211 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/9623882483 Идентификатор конференции: 962 388 2483
16.30-17.30	Анкетирование ППС (параллельно)	<i>Приложение 6 (список с действующими e-mail)</i>	<i>Ссылка направляется на email преподавателя персонально</i>
16.30-16.45	Технический перерыв	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	ауд № 214 (рабочий кабинет ВЭК)
16.45-18.00	Визуальный осмотр ОО	<i>Приложение 7 (Маршрут по кластерам с ответственными)</i>	<i>По маршруту</i>
18.00-18.30	Работа ВЭК (обсуждение результатов и подведение итогов 1 дня)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	ауд № 214 (рабочий кабинет ВЭК) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
19.00–20.00	Ужин	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
2 день: 19 октября 2023 года			
10.00-10.30	Работа ВЭК (обсуждение организационных вопросов)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	ауд № 214 (рабочий кабинет ВЭК) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
10.30-11.10	Интервью с обучающимися	1 кластер (Приложение №8) 2 кластер (Приложение №9) 4 кластер (Приложение №11)	ауд № 200 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765

		3 кластер (Приложение №10) 5 кластер (Приложение №12)	ауд № 211 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/9623882483 Идентификатор конференции: 962 388 2483
11.10-12.10	Анкетирование обучающихся (параллельно)	Приложение №13	Ссылка направляется на email обучающегося персонально
11.10-11.25	Технический перерыв	Внешние эксперты IAAR	ауд № 214 (рабочий кабинет ВЭК)
11.25-13.00	Работа с документами кафедр (документы должны быть загружены в облако по кластерам заранее, в случае необходимости, заведующие кафедрами будут приглашаться в онлайн комнату Zoom) и посещение занятий ППС по расписанию (Приложение 14)	1) Зав.кафедрой «Финансы» - докт.экон.наук, профессор Бертаева Куляш Жазыкбаевна 2) Зав.кафедрой «Учет, аудит и статистика» - докт.экон.наук, профессор Назарова Вера Леонидовна 3) Руководитель Бизнес школы – канд.экон.наук, профессор Ахатова Эльмира Хасеновна 4) И.о. зав.кафедрой «ИСиООД» Иембердиева Багдагуль Нуркабековна , магистр наук	ауд № 214 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
13.00-14.00	Перерыв на обед	Внешние эксперты IAAR	
14.00-14.30	Работа ВЭК (обмен мнениями)	Внешние эксперты IAAR	ауд № 214 (рабочий кабинет ВЭК) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
14.30-15.20	Посещение баз практик ОП (параллельно по кластерам)	Приложение №15 (маршрут по кластерам)	По маршруту Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
15.30-15.40	Технический перерыв	Внешние эксперты IAAR	ауд № 214 (рабочий кабинет ВЭК)
15.40-16.20	Интервью с работодателями ОП	Приложение №16 (список по каждому кластеру)	ауд № 200 (рабочий кабинет ВЭК) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
16.20-16.30	Технический перерыв	Внешние эксперты IAAR	ауд № 214 (рабочий кабинет ВЭК)
16.30-17.15	Встреча с выпускниками	Приложение №16 (список по каждому кластеру)	ауд №200 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции:

			389 293 1765
17.15-17.30	Технический перерыв	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<i>ауд № 214 (рабочий кабинет ВЭК)</i>
17.30-20.00	Работа ВЭК, обсуждение итогов второго дня и параметров профилей (<i>ведется запись</i>)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<i>ауд № 214 (рабочий кабинет ВЭК)</i> Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
20.00-21.00	Ужин	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
3 день: 20 октября 2023 года			
10.00-11.30	Работа ВЭК (разработка и обсуждение рекомендаций) (<i>ведется запись</i>)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<i>ауд № 214 (рабочий кабинет ВЭК)</i> Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
11.30-11.40	Технический перерыв	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<i>ауд № 214 (рабочий кабинет ВЭК)</i>
11.40-13.00	Работа ВЭК, разработка и обсуждение рекомендаций	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<i>ауд № 214 (рабочий кабинет ВЭК)</i> (Индивидуальная работа эксперта офлайн)
13.00-14.00	Перерыв на обед	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
14.00-16.15	Работа ВЭК, обсуждение, принятие решений путем голосования (<i>ведется запись</i>)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<i>ауд № 214 (рабочий кабинет ВЭК)</i> Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
16.15-16.30	Технический перерыв	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<i>ауд № 214 (рабочий кабинет ВЭК)</i>
16.30-17.00	Заключительная встреча ВЭК с руководством вуза	<i>Руководители вуза и структурных подразделений</i>	<i>ауд № 211</i> Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
18.00-19.00	Ужин	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	

Примечание: Программа разработана на основе Руководства по организации и проведению процедуры внешней оценки в процессе аккредитации организации образования и (или) образовательной программы (Приказ директора НААР №42-17-ОД от 30 июня 2017 года), Руководство по организации и проведению *on-line* визита внешней экспертной комиссии (в том числе визита экспертной группы по постаккредитационному мониторингу) на период действия ограничительных мер в связи с пандемией COVID-19 (Приказ генерального директора НААР №58-20-ОД от 01 июля 2020 года)

Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС

Общее кол-во анкет: 30

1. Ваша кафедра/факультет?

Кафедра «Финансы»	16,7%
Кафедра «учет, аудит и статистика»	50%
Кафедра «ИСиООД»	10%
Бизнес школа	20%
Экономика, қызмет көрсету және құқық	3,3%

2. Your Position (Ваша должность)

Professor (Профессор)	20%
Associate Professor (Доцент)	10%
Senior Teacher (Старший преподаватель)	60%
Teacher (Преподаватель)	6,7%
Head of the Department (Зав.кафедрой)	3,3%

3. Academic degree, academic title (Ученая степень, ученое звание)

Honoured Worker (Заслуженный деятель)	0
Doctor of Science (Доктор наук)	16,7%
Candidate of Science (Кандидат наук)	16,7%
Master (Магистр)	56,7%
PhD (PhD)	3,3%
Professor (Профессор)	10%
Associate Professor (Доцент)	6,7%
Старший преподаватель	0%

4. Work experience at this HEI (Стаж работы в данном вузе)

Over 5 years (Свыше 5 лет)	63,3%
1 year-5years (1год-5лет)	20%
Less than 1 year (Менее 1 года)	16,7%
Более 25 лет	0%
25	0%
10	0%

Свыше 50 лет	0%
45 лет	0%

	Очень хорошо	Хорошо	Относительно плохо	Плохо	Очень плохо
Насколько удовлетворяет содержание образовательной программы Ваши потребности?	76,7%	23,3%	0	0	0
Как вы оцениваете возможности, которые предоставляет вуз для повышения квалификации профессорско-преподавательского состава?	60%	36,7%	3,3%	0	0
Как вы оцениваете возможности, предоставляемые вузом для карьерного роста учителей?	56,7%	36,7%	3,3%	3,3%	0
Как вы оцениваете степень академической свободы профессорско-преподавательского состава?	56,7%	36,7%	6,7%	0	0
Насколько преподаватели могут использовать собственные стратегии?	70%	30%	0	0	0
Насколько преподаватели могут использовать собственные методы?	73,3%	23,3%	3,3%	0	0
Насколько преподаватели могут использовать собственные инновации в процессе обучения?	73,3%	26,7%	0	0	0
Как вы оцениваете организацию здравоохранения и профилактики заболеваний в вузе?	50%	43,3%	6,7%	0	0
Какое внимание руководство ВУЗа уделяет содержанию образовательной программы?	70%	26,7%	3,3%	0	0
Как вы оцениваете достаточность и доступность необходимой научной и учебной литературы в библиотеке?	53,3%	36,7%	10%	0	0
Оцените уровень созданных условий, учитывающих потребности разных групп учащихся?	53,3%	36,7 %	10%	0	0
Оцените открытость и доступность менеджмента для студентов	70%	30%	0	0	0
Оцените открытость и доступность менеджмента для преподавательского состава	73,3%	20%	6,7%	0	0
Каков уровень поощрения и вовлечения молодых специалистов в образовательный процесс?	50%	43,3%	6,7%	0	0

Оцените возможности профессионального и личностного роста, созданные для каждого учителя и сотрудника.	50%	40%	6,7%	0	3,3%
Оцените адекватность признания руководством вуза потенциала и способностей учителей.	60%	33,3%	6,7%	0	0
Как организована деятельность по академической мобильности.	56,7%	36,7%	3,3%	3,3%	0
Как организована деятельность по повышению квалификации ППС	60%	30%	6,7%	3,3%	0
Оцените, как ВУЗ и его руководство поддерживают научно-исследовательские работы преподавательского состава.	56,7%	30%	10%	3,3%	0
Оцените, как вуз и его руководство поддерживают разработку новых образовательных программ / учебных дисциплин / методов обучения.	56,7%	36,7%	3,3%	3,3%	0
Оцените возможность преподавательского состава совмещать преподавание с научными исследованиями	66,7%	26,7%	3,3%	3,3%	0
Оцените возможность преподавательского состава совмещать преподавание с практической деятельностью.	63,3%	30%	6,7%	0	0
Оцените, соответствуют ли знания, полученные студентами в вузе, требованиям современного рынка труда.	53,3%	36,7%	6,7%	3,3%	0
Как руководство и администрация вуза воспринимают критику?	43,3%	46,7 %	6,7%	3,3%	0
Оцените, насколько ваша учебная нагрузка соответствует вашим ожиданиям и возможностям.	53,3%	40%	6,7%	0	0
Оцените направленность образовательных программ / учебных планов на предоставление учащимся навыков анализа ситуации и составления прогнозов.	53,3%	40%	6,7%	0	0
Оцените, насколько содержание и качество реализации образовательной программы соответствуют ожиданиям рынка труда и работодателя.	47,7%	50%	3,3%	0	0

31. Why do you work in this particular HEI? (Почему Вы работаете именно в этом вузе?)
Всего 38 ответ:

1. Маған ұнайды

Білікті профессорлармен жұмыс жасау.

Нравится 🖱

Больше возможностей для реализации своей профессиональной возможностей
 Карьерный рост
 Коллектив, руководства в целом все
 Жалақысы және тұратын үйіме жақын
 Тұрақтылығы ұнайды. Коллектив ұнайды.
 Развить самообразование по проведению и освоению дистанционного образования
 Өте жақсы коллектив
 возможность самореализоваться, сплоченный коллектив
 Возможность карьерного роста
 Политика АГЭУ соответствует моим запросам, помогает профессиональному росту
 Хорошее руководство, коллектив
 Когда-то преподавал тут по совместительству. А после выхода на пенсию решил
 продолжить работу.
 Недалеко от дома
 Адекватные коллеги и большая возможность участвовать в конференциях и приходить
 стажировки и публиковаться.
 отличный коллектив
 Профессиональный интерес и передача знаний подрастающему поколению
 Мне нравится здесь
 Научные разработки оплачивает бухгалтерия и руководство вуза всегда поддерживает
 Білім беру бағдарламасының сапасы өте жоғары болғандықтан.
 Да
 ВУЗ находится рядом где я живу

	Очень часто	Часто	Иногда	Очень редко	Никогда
Как часто вы проводите мастер-классы и практические занятия в рамках своего курса?	30%	46,7%	20%	3,3%	0
Как часто учителей приглашают извне (местных и иностранных) для участия в учебном процессе?	30%	43,3%	16,7%	6,7%	3,3%

Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами:

	Часто	Иногда	Никогда
Недостаток учебных аудиторий	6,7%	30%	63,3%
Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам	6,7%	30%	63,3%
Отсутствие необходимой литературы в библиотеке	6,7%	30%	63,3%
Переполненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе)	6,7%	20%	73,3%
Неудобный график	3,3%	13,3%	83,3%

Плохие условия для занятий в аудиториях	6,7%	10%	83,5%
Отсутствие доступа в Интернет / плохое подключение к Интернету	3,3%	33,3%	63,3%
Отсутствие у студентов интереса к учебе	3,3%	30%	66,7%
Несвоевременное получение информации о мероприятиях	3,3%	16,7%	80%
Отсутствие учебных пособий в классах	6,7%	16,7%	76,7%

34.11 Other problems (Другие проблемы (если имеются). Укажите, пожалуйста, какие)
Всего 21 ответов:

Нет

нет

Проблема жоқ

Жок

Нету

других нет

Никаких

Эзірге ешқандай мәселе туындамады

Жоқ. Мәселе көріп тұрған жоқпын.

-

Не наблюдала

Нет.

Нет проблем

Проблем нет

Ешқандай проблема жоқ

35. В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:

	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
Отношениями с непосредственным руководством	86,7%	13,3%	0	0
Отношениями с коллегами на кафедре	86,7%	13,3%	0	0
Степенью участия в принятии управленческих решений	86,7%	13,3%	0	
Отношениями со студентами	86,7%	13,3%	0	0

Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации	83,3%	10%	3,3%	3,3%
Поддержкой ваших предложений и комментариев	83,3%	13,3%	3,3%	0
Деятельностью администрации вуза	80%	13,3%	3,3%	3,3%
Условиями оплаты труда	60%	33,3%	0	6,7%
Удобством работы, услугами, имеющимися в вузе	80%	16,7%	3,3%	0
Охраной труда и его безопасностью	90%	10%	0	0
Управление изменениями в деятельности вуза	76,7%	20%	0	3,3%
Предоставлением льгот: отдых, санаторное лечение и др.	46,7%	26,7%	16,7%	10%
Организацией питания в ВУЗе и его качеством	80%	16,7%	0	3,3%
Организацией здравоохранения и качества медицинских услуг	66,7%	30%	0	3,3%

Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общее кол-во анкет: 74

1. Ваша кафедра/факультет?

6В04116 Экономика	17,6%
6В04104 Менеджмент	14,9%
7М04109 Экономика (1 год)	0
7М04108 Экономика (2 года)	5,4%
7М04115 Маркетинг (2 года)	4,1%
6В04102 Учет и аудит	9,5%
6В05407 Статистика	9,5%
6В04101 Финансы	8,1%
7М04112 Финансы (1 год)	1,4%
7М04113 Финансы (2 года)	1,4%
6В06106 Информационные системы	17,6%
7М04114 Маркетинг (1 год) (первичная аккредитация)	0
7М04120 Менеджмент 1 год (первичная аккредитация)	0
7М04119 Менеджмент (2 года) (первичная аккредитация)	1,4%
7М04116 Менеджмент в государственном секторе (первичная аккредитация)	2,7%
7М06122 Информационные системы (1 год) (первичная аккредитация)	2,7%
7М06121 Информационные системы (2 года) (первичная аккредитация)	4,1%

2. Ваш пол

Мужской	39,2%
Женский	60,8%

3. Оцените, насколько Вы удовлетворены:

3.1 Отношениями с деканатом

Отлично	89,2%
Хорошо	10,8%

Частично не удовлетворён	0
Не удовлетворён	0
Затрудняюсь ответить	0

4. Уровнем доступности деканата

Отлично	93,2%
Хорошо	6,8%
Частично не удовлетворён	0
Не удовлетворён	0
Затрудняюсь ответить	0
Затрудняюсь сказать что-то хорошее	0

5. Уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза

Полностью удовлетворён	85,1%
Частично удовлетворён	13,5%
Частично не удовлетворён	1,4%
Не удовлетворён	0
Затрудняюсь ответить	0

6. Доступностью Вам академического консультирования

Полностью удовлетворён	86,5%
Частично удовлетворён	12,2%
Частично не удовлетворён	1,4%
Не удовлетворён	0
Затрудняюсь ответить	0

7. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения

Полностью удовлетворён	91,9%
Частично удовлетворён	8,1%
Частично не удовлетворён	0
Не удовлетворён	0
Затрудняюсь ответить	0

8. Доступностью консультирования по личным проблемам

Полностью удовлетворён	87,8%
------------------------	-------

Частично удовлетворён	9,5%
Частично не удовлетворён	1,4%
Не удовлетворён	0
Затрудняюсь ответить	1,4%

	Полностью удовлетворён	Частично удовлетворён	Частично неудовлетворён	Не удовлетворён	Очень плохо
Отношения между обучающимися и ППС	91,9%	5,4%	2,7%	0	0
Финансовыми и административными службами учебного заведения	87,8%	10,8%	1,4%	0	0
Доступностью услуг здравоохранения для учащихся	83,8%	14,9%	0	1,4%	0
Качеством студенческой службы здравоохранения	78,4%	17,6%	0	0	4,1%
Уровнем доступности библиотечных ресурсов	82,4%	10,8%	2,7%	1,4%	2,7%
Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах	86,5%	10,8%	0	0	2,7%
Удовлетворенностью существующими учебными ресурсами вуза	83,8%	14,9%	1,4%	0	0
Доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов	82,4%	14,9%	0	2,7%	0
Доступность и качество интернет-ресурсов	81,1%	16,2%	1,4%	0	1,4%
Полезностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов в частности	83,8%	16,2%	0	0	0
Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп	86,5%	10,8%	2,7%	0	0
Комнатами отдыха для студентов (если имеются)	71,6%	20,3%	5,4%	0	2,7%
Ясностью процедуры для принятия дисциплинарных мер	81,1%	16,2%	2,7%	0	0
Общим качеством учебных программ	87,8%	10,8%	1,4%	0	0
Качество учебных программ в вузе	82,4%	14,9%	1,4%	0	1,4%
Методами обучения в целом	87,8%	9,5%	2,7%		0
Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса	87,8%	9,5%	1,4%	1,4%	0

Качеством преподавания	85,1%	12,2%	2,7%	0	0
Академической нагрузкой/требованиям к студенту	82,4%	14,9%	2,7%	0	0
Требования ППС к студентам	83,8%	13,5%	2,7%	0	0
Информационная поддержка и разъяснение требований к поступающим в вуз и стратегии образовательной программы (специальности) перед поступлением в вуз	85,1%	13,5%	2,7%	0	0
Информирование требований которые необходимо выполнить для успешного завершения данной образовательной программы (специальности)	85,1%	12,2%	1,4%	1,4%	0
Проводимыми тестами и экзаменами	82,4%	13,5%	2,7%	1,4%	0
Объективность оценки знаний, навыков и других академических достижений	82,4%	14,9%	1,4%	0	1,4%
Имеющимися компьютерными классами	85,1%	12,2%	2,7%	0	0
Имеющимися научными лабораториями	75,7%	18,9%	2,7%	2,7%	0
Отношением между студентом и преподавателем	89,2%	9,5%	1,4%	0	0
Объективностью и справедливостью преподавателей	85,1%	12,2%	2,7%	0	0
Информированием студентов о курсах, образовательных программах, и академических степеней	89,2%	9,5%	1,4%	0	0
Обеспечением студентов общежитием	77%	16,2%	1,4%	0	5,4%
Программа курса была четко представлена	78,4%	17,6%	4,1%	0	0
Содержание курса хорошо структурировано	79,7%	16,2%	2,7%	1,4%	0
Ключевые термины достаточно объяснены	75,7%	20,3%	4,1%	0	0
Материал, предложенный ППС, актуален и отражает последние научные и практические разработки	75,7%	20,3%	4,9%	0	0
Преподаватель использует эффективные методы преподавания	78,4%	16,2%	5,4	0	0
Преподаватель владеет преподаваемым материалом	78,4%	14,9%	2,7%	2,7%	0
Изложение преподавателя понятно	78,4%	18,9%	2,7%	0	
Преподаватель представляет материал в интересной форме	75,7%	17,6%	5,4%	0	0
Знания, навыки и другие академические достижения оцениваются объективно	78,4%	17,6%	4,1%	0	0
Преподаватель удовлетворяет мои требования личностного развития и профессионального формирования	78,4%	16,2%	4,1%	1,4%	0

Преподаватель стимулирует активность студентов	75,7%	18,9%	5,4%	0	0
Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов	79,7%	13,5%	6,8%	0	0
Внешний облик и манеры преподавателя адекватны	81,1%	14,9%	4,1%	0	0
Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам	78,4%	16,2%	4,1%	1,4%	0
Система оценки академических достижений (семинары, тесты, анкеты и др.) Отражает содержание курса	79,7%	16,2%	4,1%	0	0
Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны	77%	20,3%	2,7%	0	0
Преподаватель объективно оценивает достижения студентов	77%	20,3%	2,7%	0	0
Преподаватель владеет профессиональным языком	77%	18,9%	2,7	1,4%	0
Организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом	78,4%	14,9%	4,1%	1,4%	1,4%
Оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными	74,3%	20,3%	2,7%	2,7%	0
Библиотека хорошо оснащена и имеет достаточно хорошую коллекцию книг	75,7%	18,9%	2,7%	2,7%	0
Равные возможности обеспечены всем обучающимся	79,7%	17,6%	2,7%	0	0

31. Другие проблемы относительно качества преподавания

кол-во ответов: 43

Нет проблем

Проблем нет

Всё отлично

Керемет

интерактивные доски мало

Нет проблем

нет комментариев

Никаких проблем

Мәселелер жоқ

Толықтай келысемын