



**Агентство по гарантии качества в сфере
образования «EdNet»**

**Заключение
Экспертной комиссии
по итогам проведенной независимой аккредитации образовательной
программы**

580200 «Менеджмент»

Уровень: Бакалавриат



Февраль, 2026

СОДЕРЖАНИЕ:

Информация о программе и процессе аккредитации.....	3
Оценка программы по стандартам	9
Стандарт 1. Миссия ОО и стратегия развития образовательной программы.....	9
Стандарт 2. Политика и система гарантии качества образовательной программы	13
Стандарт 3. Цели и результаты обучения образовательной программы.....	18
Стандарт 4. Разработка, утверждение и содержание образовательной программы и учебный процесс, способствующие студентоориентированному обучению. Оценка и достижения студентов.....	22
Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав.....	28
Стандарт 6. Инфраструктура, ресурсы и поддержка студентов	32
Стандарт 7. Подотчетность, прозрачность, управление и достоверность информации. Информирование общественности.	36
ПРЕИМУЩЕСТВА ОО/ОП.....	41
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МЕРЫ	43
РЕКОМЕНДАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ К ИСПОЛНЕНИЮ	46
Приложение 1. БИО ЧЛЕНОВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ	49
Приложение 2. ПЛАН РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ.....	51
Приложение 3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.....	53
Приложение 4. СПИСОК ДОКУМЕНТОВ и РАБОТ, КОТОРЫЕ БЫЛИ ПРОАНАЛИЗИРОВАНЫ ЧЛЕНАМИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ.....	54

Информация о программе и процессе аккредитации

Краткая информация об ОО

Название образовательной организации (ОО)	Учреждение Международный университет «Ала-Тоо»
Форма собственности ОО Регистрационный номер и дата	Смешанная
Учредитель	Международное образовательное учреждение «Сапат»
Руководство ОО	Ректор - Эсеналиева Назира Солтонбековна
Сведения о лицензировании только по аккредитуемой программе	Лицензия № D2019-0011 рег. № 569/1.
Миссия ОО	<p>Миссия Международного университета «Ала-Тоо» направлена на создание благоприятной образовательной среды и активное содействие развитию своих студентов, с тем чтобы они не только достигли высокого уровня профессионализма, но и воспитывались как будущие лидеры, способные внести существенный вклад в свои общины в Центральной Азии и в мировом масштабе.</p> <p>Видение: Международный университет «Ала-Тоо» станет ведущим Международным университетом в Центральной Азии, известным своим превосходным качеством обучения, активной научно-исследовательской деятельностью и верным служением обществу во благо развития Кыргызстана, Центральной Азии и всего мира.</p>
Стратегические цели ОО	<ul style="list-style-type: none">• подготовка высококвалифицированных специалистов по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, докторантуры и докторантуры (Ph.D), обучение с дистанционной технологией путем инновационного образования, включая кредитную технологию организации и учета академического процесса;• удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном культурном и нравственном воспитании посредством получения высшего или послевузовского профессионального образования – формирование компетентности, функциональной грамотности обучающихся;• удовлетворение ожидаемых потребностей заинтересованных сторон образовательными услугами по подготовке специалистов с высшим образованием на основе компетентностного подхода, с непрерывным улучшением их качества на основе эффективной обратной связи с потребителями и сотрудниками;• воспитание обучающихся к формированию национальных ценностей Кыргызстана и бережного отношения к репутации университета;• переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров высшей квалификации, ППС, руководящих

	<p>работников и специалистов, административного и вспомогательного персонала по профилю университета;</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание условий для принципов и методов мотивации сотрудников университета для перехода на системные позиции обеспечения качества образовательных услуг, научных и административных технологий (разработка и издание учебной, учебно-методической, научной и специальной литературы и т.д.); • реализация и поощрение фундаментальных и прикладных наук посредством совместной творческой деятельности научно-педагогических кадров и обучающихся, использование в образовательном процессе полученных результатов научных исследований; • развитие и укрепление связей с зарубежными учебными заведениями и научными организациями; • организация и проведение научных симпозиумов, семинаров и конференций с участием ППС и студентов; • создание и развитие возможностей для льготного обучения наиболее талантливой молодежи из социально уязвимых слоев населения путем предоставления грантов и скидок за обучение; • обеспечение единым информационным пространством всех сотрудников университета, начиная с технического персонала до ректора в целях создания и организации эффективного функционирования системы менеджмента качества; • создание непрерывного совершенствования системы менеджмента качества университета, гармонизация его внутренних и внешних процессов, гарантирующих лидирующие позиции вуза на мировом рейтинге; • осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Кыргызской Республики.
Достоинства ОО	<p>Академическое совершенство, открытость и многообразие, инновации, предпринимательство и социальная ответственность служат ориентиром и основой всей нашей деятельности.</p> <p>С помощью высококлассных академических программ мы готовим интеллектуально развитых студентов и успешных выпускников.</p> <p>В МУА наши студенты и выпускники погружаются в инновационную технологическую среду, что готовит их к новым цифровым вызовам и технологическим преобразованиям в мире и в Центральной Азии.</p> <p>Инновации в университете – ключевой двигатель прогресса. Преподаватели, осваивающие новые технологии, вносят существенный вклад в развитие как образования, так и всей индустрии.</p> <p>МУА гордится своим международным профессорско-преподавательским составом. В вузе работают высококлассные профессора и преподаватели из США, Индии, Великобритании, Канады, России и многих других стран мира.</p>
Контингент студентов и ППС по ОО	<p><u>5249 студентов</u> (PhD - 88, магистратура - 214, бакалавр - 3579, СПО – 710) <u>300 ППС</u> (на штатной основе 205 (69%) человек, 95 (31%) по совмещению, из них местные -178, иностранные - 27 граждан)</p>
Вспомогательные структурные подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - Учебный отдел, - Институт повышения квалификации и непрерывного образования, - Карьерный офис,

	<ul style="list-style-type: none"> - Отдел обеспечения качества, - Студенческий отдел. - <u>Относящиеся к науке и инновациям:</u> центры исследования инновации, редакция академических изданий, отдел науки, научная библиотека, институт магистратуры, аспирантуры и PhD. - <u>Относящиеся к социальным вопросам:</u> отдел студенческой жизни, отдел медицины, отдел психологической помощи, студенческий совет, центр государственного языка, офис выпускников. - <u>Относящиеся к административной работе:</u> отдел человеческих ресурсов и архив, отдел информационных технологий, отдел цифровизации, отдел хозяйственной деятельности, отдел приемной комиссии, отдел по связям с общественностью и отдел бухгалтерии и финансов.
--	---

Краткая информация об ОП

Название программы	Менеджмент
Шифр программы	580200
Название профиля / концентрации	-
Присуждаемые степени, квалификации	Бакалавр
Название факультета / департамента/института	Факультет экономики и управления
Ссылка на сайт/вкладку аккредитуемой программы	https://alatoe.edu.kg/management/
Организационная структура института/факультета/департамента (ссылка)	https://alatoe.edu.kg/faculty-of-economics-and-administrative-sciences-s/
Уровень подготовки	Бакалавриат
Количество кредитов на ОП	240
Адрес	720048, г. Бишкек, микрорайон Тунгуч, улица Анкара, 1/8
Форма обучения	Очная/заочная
Язык обучения	Английский
Даты проведения самооценки	Сентябрь 2025-январь 2026
Даты визита экспертной комиссии в ОО	25-26 февраля 2026 г.
Руководитель программы/ зав. кафедрой	Ашимова Зуура Муратбековна
Дата первичной аккредитации	2020

Состав экспертной комиссии был утвержден “10” февраля 2026 года. Комиссия предварительно была согласована с ОО на предмет отсутствия конфликта интересов и согласия с квалификациями экспертов. Членами комиссии были (в приложении представлены краткое био на каждого эксперта):

1. **Ангелина Попова**, директор Центра преподавания, обучения и технологий, Ассоциированный профессор, PhD, Американский университет в Центральной Азии, эксперт Агентства по системе гарантии качества;
2. **Ирина Анатольевна Низовская**, кандидат педагогических наук, профессор Образовательной программы Педагогика, Международный Университет в Центральной Азии;
3. **Шаматов Дуйшенкул Алиевич**, PhD, ассоциированный профессор Высшей школы образования Назарбаев Университета, эксперт в области лидерства в образовании, методах исследования.
4. **Вальваков Роман Викторович**, кандидат филологических наук, доцент образовательной программы "Лингвистика. Английский язык", Международный университет в Центральной Азии; Ученый секретарь отдела базовой докторантуры PhD по профилю;
5. **Насипа Акматалиева**, PhD докторант 3 курса, КГУ им.И.Арабаева, Филология
6. **Матохина Татьяна Алексеевна**, Главный специалист отдела многоязычного образования Кыргызской академии образования, эксперт Агентства по системе гарантии качества;
7. **Дюшенова Майрамбу Саламатовна**, Старший преподаватель кафедры «Лингвистика» УНПК МУК, отличник образования;
8. **Булатова Виктория Александровна**, и.о. доцента, заместитель главы магистратуры по направлению «Педагогика» Международного Университета в Центральной Азии;
9. **Хамзина Сауле Аскарровна**, эксперт в области педагогического образования, оценки качества и аккредитации образовательных программ, преподаватель Института образования Американского Университета в Центральной Азии.
10. **Ольга Владимировна Солошенко**, Директор школы №65 г. Бишкек, автор предметных стандартов;
11. **Садырова Гулзат Камчыбековна**, кандидат филологических наук, доцент, почетный доктор СФНЦА РАН. Заведующая отделом качества, аккредитации и лицензирования КНАУ им. К.Скрябина. Председатель. Эксперт по гарантии качества и аккредитации Агентства EdNet;
12. **Ишеналиева Айнура Калыковна**, кандидат политических наук, и.о.доцента кафедры Международных отношений и права Дипломатической академии МИД КР им. К.Дикамбаева. Область исследований: мегатренды в глобальной политике, региональная интеграция. Обучалась в Летней Школе Фонда Сороса в Будапеште. Участвовала в проектах USAID по медиации и разрешению конфликтов, являлась экспертом в юридической клинике при КГУ им. И. Арабаева, участница проекта Erasmus, прошла обучение по проекту DERESKA в университете HAW HAMBURG (Германия);
13. **Хан Надежда Романовна**, кандидат философских наук, доцент. Эксперт исследовательского института стран Центральной Азии "Faith and reason";
14. **Дооранов Алмазбек Пазылбекович**, кандидат экономических наук, доцент, директор школы Докторантуры КНУ им. Ж.Баласагына;
15. **Дербишева Эльмира Дупеновна**, директор СПО (Колледж) КГТУ им.И.Раззакова, доктор экономических наук, доцент;
16. **Аралбаев Тимур Эркинович**, генеральный директор авиакомпании Aero Nomad Airlines, Учредитель и генеральный директор ОсОО «Полезный Холдинг» - бренд

«Маркетинговая академия Кыргызстана», Эксперт в области стратегического маркетинга, бренд-менеджмента и развития бизнеса.

17. **Аширбаева Эльмира Малабековна**, Председатель, Эксперт по системе гарантии качества Экс Директор Департамента обеспечения и контроля качества образования. Международный Университет Инновационных Технологий;
18. **Султанова Кулсара Жумабековна**, Заведующая отделом аккредитации и лицензирования Ошского Государственного Университета;
19. **Гульшат Мухаметжанова**, PhD, ио доцента Отделение прикладной математики и информатики КТУ Манас;
20. **Руслан Акпаралиев**, и.о. доцента, Инженерный факультет, отделение Электроники и электрической инженерии;
21. **Момуналиева Нуришат Тыныбековна**, старший преподаватель, Институт Информационных технологий, кафедра Информатики и вычислительной техники, Кыргызский Технический Университет им. И.Раззакова;
22. **Толубаева Мунара Жолчуевна**, Президент Американского института технологий. Специалист по искусственному интеллекту. Опыт работы в международной компании Intel.

Экспертная комиссия сопровождалась Эдилбек уулу Сыймыком, координатором работы экспертной комиссии со стороны Агентства EdNet. В качестве наблюдателей процесса во время визита в ОО/проведения аккредитации присутствовали Амонова Роза и Эркинбекова Роза.

Стандарты и программа в целом оценивались в соответствии с утвержденной в Агентстве EdNet шкалой оценивания:

- Полностью соответствует
- В большей степени соответствует
- Частично соответствует
- Не соответствует

Таким образом, экспертная комиссия дала следующую оценку программе по каждому стандарту:

Стандарт 1. Миссия ОО и стратегия развития образовательной программы. В большей степени соответствует

Стандарт 2. Политика и система гарантии качества ОП. В большей степени соответствует

Стандарт 3. Цели и результаты обучения образовательной программы. Частично соответствует

Стандарт 4. Разработка, утверждение и содержание ОП и учебный процесс, способствующие студентоориентированному обучению. Оценка и достижения студентов. В большей степени соответствует

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав. В большей степени соответствует

Стандарт 6. Инфраструктура и поддержка студентов. В большей степени соответствует

Стандарт 7. Подотчетность, прозрачность, управление и достоверность информации. Информирование общественности. В большей степени соответствует

Все члены экспертной комиссии подтверждают, что оценка была проведена полностью в соответствии со стандартами Агентства EdNet и политикой проведения аккредитации Агентства и, что выводы по итогам оценки, представленные в данном отчете, соответствуют действительности и представляют общественности полную объективную и беспристрастную информацию, на которую можно полностью опираться, и предоставили Совету по аккредитации Агентства EdNet рекомендации к рассмотрению для принятия решения.

Решение Совета по аккредитации Агентства EdNet согласно Протокола №СА-14 от 23 марта 2026 г. аккредитовать ОП на 5 лет.

Оценка программы по стандартам

Стандарт 1. Миссия ОО и стратегия развития образовательной программы

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом ОО должен иметь четко сформулированную Миссию. Миссия ОО должна являться общеизвестной. Разработанная стратегия развития образовательной программы должна способствовать реализации миссии ОО.

Руководство к стандарту

Миссия организации является важнейшей составляющей стратегического плана развития любого образовательного учреждения. Она определяет основную цель деятельности. Образовательная организация, как правило, начинает свою деятельность с определения четкой миссии, которая направляет внутренних стейкхолдеров, позволяя им работать независимо и в то же время коллективно для достижения общих целей.

Миссия выражает устремленность в будущее, показывая, на что будут направляться усилия и какие ценности будут при этом приоритетными. Миссия и цели организации задают основное направление развития образовательной организации. В соответствии с миссиями разрабатывается стратегия развития и стратегический план развития ОО.

Стратегия развития образовательной программы - система мер управления развитием образовательной программы, которая опирается на долгосрочные приоритеты. Стратегия развития также предусматривает постановку целей, принятия решения о действиях для достижения этих целей и мобилизации ресурсов, необходимых для выполнения этих действий. Стратегический план развития образовательной программы описывает, как цели программы будут достигнуты за счет использования имеющихся ресурсов.

Общая оценка:

Анализ содержания стандарта показал, что образовательный процесс по программе 580200 “Менеджмент” осуществляется на основании лицензии № D2019-0011 рег. № 569/1. Академическая степень “бакалавр”, срок обучения 4 года, очная/заочная форма обучения. Аккредитация вторичная (первая состоялась в 2020 г.) 580200 Менеджмент — Бакалавр; 580200 Менеджмент - Бакалавр (Дистанционное обучение) <https://alatoe.edu.kg/licenses-and-certificate-of-accredit/> . Миссия Международного университета «Ала-Тоо» (далее МУА) сформулирована и утверждена решением Ученого совета (Протокол №4 от 28 декабря 2023 г.) и размещена на официальном сайте университета. Миссия является публичной и доступной для всех заинтересованных сторон. Формулировка миссии: Миссия направлена на создание благоприятной образовательной среды и развитие студентов как профессионалов и будущих лидеров, способных внести вклад в развитие Центральной Азии и мирового сообщества. Миссия и видение опубликованы в Стратегическом плане 2024-2028 гг. (раздел «Миссия и видение университета») и размещены на официальном сайте, на информационных стендах и в локальных нормативных документах университета.

В соответствии с миссией и видением миссия МУА сформулирована и утверждена решением Ученого совета (Протокол №4 от 28 декабря 2023 г.) и размещена на

официальном сайте университета. Миссия является публичной и доступной для всех заинтересованных сторон.

Формулировка миссии: Миссия направлена на создание благоприятной образовательной среды и развитие студентов как профессионалов и будущих лидеров, способных внести вклад в развитие Центральной Азии и мирового сообщества. Миссия и видение опубликованы в Стратегическом плане 2024-2028 гг. (раздел «Миссия и видение университета») и размещены на официальном сайте, на информационных стендах и в локальных нормативных документах университета. Миссия кафедры менеджмента заключается в том, чтобы предоставить студентам необходимые знания, лидерские навыки и этические ценности для успешной работы в динамичной глобальной бизнес-среде. Мы стремимся развивать у студентов критическое мышление, инновации и социальную ответственность для подготовки компетентных лидеров, которые будут вносить позитивные изменения в свои организации и общества. Миссия, видение МУА, миссия и видение кафедры «Менеджмента» размещены на официальном сайте вуза на трех языках (кыргызском, русском, английском) <https://alatoe.edu.kg/management/%d0%bc%d0%b8%d1%81%d1%81%d0%b8%d1%8f/>.

Согласно отчёту о самооценке, подготовленного рабочей группой в составе 9 специалистов (приказ ректора № 19/Н -25 от 18.02.2025 г.), руководство и сотрудники МУА понимают и разделяют миссию университета и следуют ей. Студентам информация о миссии университета, целях и задачах программы предоставляется на ориентационных мероприятиях для первокурсников, внешним и внутренним стейкхолдерам — на ежегодных встречах (ярмарке вакансий, круглых столах, конференциях, вебинарах). Интервью с ППС, АУП, студентами и магистрантами подтверждает осведомлённость внутренних стейкхолдеров о миссии МУА, а также миссии ООП. Во время визита экспертной комиссией было установлено, что данная информация также размещена на информационных стендах во всех корпусах МУА.

В ходе анализа представленной доказательной базы экспертная комиссия установила, что отдельный документ «Стратегический план развития ОП» кафедрой не представлен. В отчете о самооценке на стр. 16–17 приведена таблица №2 «Стратегический план развития ООП (механизмы реализации) на 2024–2028 гг.», содержащая перечень задач, мероприятий, целевых индикаторов, ожидаемых результатов, сроков реализации и ответственных исполнителей. Согласно данной таблице стратегическое развитие программы структурировано по 5 направлениям, включающим кадровую политику и развитие потенциала ППС, академическую репутацию, инновационно-исследовательскую деятельность, развитие образовательных программ и качество преподавания, а также сотрудничество и работу со стейкхолдерами. В рамках указанных направлений определены количественные целевые показатели, в частности: повышение квалификации не менее 70% преподавателей; привлечение не менее 3 преподавателей с практическим опытом ежегодно; публикация не менее 10 научных статей в журналах Scopus/Web of Science в год; проведение не менее 2 международных конференций или научных мероприятий ежегодно; получение не менее 5 научных грантов; участие не менее 20 студентов в программах академической мобильности ежегодно; разработка не менее 2 программ двойного диплома; увеличение доли практико-ориентированных дисциплин до 30%; заключение не менее 5 соглашений с национальными и региональными университетами. В доказательной базе вместо стратегического плана ОП представлен Стратегический план развития МУА на

2024–2028 годы, размещённый в открытом доступе, который определяет институциональные приоритеты развития университета и служит основой для планирования деятельности структурных подразделений и образовательных программ.

Вместе с тем экспертная комиссия отмечает, что представленная в самоотчете таблица фактически содержит отдельные элементы стратегического планирования (задачи, индикаторы, ожидаемые результаты и ответственные исполнители), однако она не оформлена в виде самостоятельного стратегического документа образовательной программы, не содержит аналитического обоснования (SWOT-анализа, анализа рисков, ресурсов и механизмов мониторинга), а также не демонстрирует системной увязки мероприятий программы с показателями стратегического плана университета. Таким образом, экспертная комиссия констатирует, что стратегическое планирование развития образовательной программы представлено в сокращенном формате и не охватывает полный управленческий цикл стратегического планирования. Согласно отчету о самооценке стратегия неоднократно обсуждалась с преподавателями программы, в процессе обсуждения были определены конкретные механизмы реализации по достижению высоких результатов.

В доказательной базе представлен протокол заседания кафедры менеджмента от 21.11.2025 №4 при участии работодателей и выпускников, в котором отражено рассмотрение и утверждение стратегических задач и мероприятий образовательной программы на 2024–2028 гг. Согласно протоколу, заведующий кафедрой представила проект стратегии, разработанный на основе миссии университета и стратегического плана МУА. В ходе заседания были обсуждены ключевые направления стратегии, включая кадровую политику, академическую репутацию, инновационно-исследовательскую деятельность, развитие образовательных программ и сотрудничество со стейкхолдерами. По итогам обсуждения стратегические задачи и мероприятия программы утверждены, а контроль за реализацией стратегии закреплен за кафедрой менеджмента. В области обучения ООП ВПО по направлению подготовки 580200 «Менеджмент» в ГОС ВПО Кыргызской Республики определены две основные цели подготовки бакалавров.

В представленных материалах образовательной программы указано, что цели и задачи направления были откорректированы в процессе обсуждения на заседании направления в сентябре 2025 года (стр. 44) с учетом изменений нормативно-правовой базы, развития информационно-коммуникационных технологий и актуализации требований рынка труда. В отчете о самооценке ОП представлены пять целей образовательной программы, направленных на фундаментальную подготовку в области менеджмента и экономики, формирование универсальных и профессиональных компетенций, развитие управленческих, аналитических и проектных навыков, формирование цифровых и исследовательских компетенций, а также развитие социально-личностных качеств выпускника.

Экспертная комиссия отмечает, что расширение целей программы отражает стремление образовательной программы конкретизировать требования ГОС ВПО и адаптировать их к современным условиям подготовки специалистов. При этом результаты обучения образовательной программы сформулированы в виде системы результатов обучения (РО), отражающих формирование управленческих, аналитических, коммуникативных, цифровых и исследовательских компетенций выпускника. В представленных материалах показана взаимосвязь целей и результатов обучения, что

позволяет проследить, каким образом заявленные цели программы достигаются через конкретные образовательные результаты. Вместе с тем экспертная комиссия отмечает, что информация об обновлении целей программы и их корректировке в сентябре 2025 года отражена в описательной части отчета, однако соответствующие изменения не в полной мере прослеживаются в стратегических и программных документах образовательной программы, что требует дополнительной синхронизации и документального закрепления.

Экспертная комиссия обращает внимание на то, что в стратегии МУА указана задача разработки стратегии университета, ориентированной на индустрию 4.0, зеленую экономику и Цели устойчивого развития (ЦУР), а также вклад в региональное развитие к маю 2027 года. В интервью с проректором было получено подтверждение, что работа в этом направлении ведется с участием всех подразделений университета. Тем не менее, в стратегической таблице ОП данное направление не отражено.

С учетом полученных данных в рамках отчета по самооценке/SWOT анализа/представленной доказательной базы/результатов, проведенных интервью, экспертная комиссия пришла к следующим выводам.

Преимущества:

1. Миссия МУА утверждена решением Ученого совета, является публичной и размещена на официальном сайте университета, а также на информационных стендах и в стратегических документах университета.
2. Миссия кафедры менеджмента согласуется с миссией университета и направлена на подготовку конкурентоспособных специалистов, обладающих лидерскими, управленческими и этическими компетенциями для работы в глобальной бизнес-среде.
3. Осведомленность внутренних стейкхолдеров о миссии университета и образовательной программы подтверждена в ходе интервью с ППС, административно-управленческим персоналом и студентами, а также через ориентационные мероприятия для обучающихся и встречи с работодателями.

Рекомендуемые меры:

1. Рекомендуется дополнить стратегическое планирование образовательной программы аналитическими компонентами (SWOT-анализ, оценка рисков, ресурсное обеспечение и механизмы мониторинга реализации стратегии).
2. Рекомендуется обеспечить более четкую документальную фиксацию изменений целей образовательной программы, внесенных в результате обсуждений со стейкхолдерами, с их отражением во всех стратегических и программных документах.

Рекомендации обязательные к исполнению:

1. Разработать и утвердить стратегический план развития образовательной программы 580200 «Менеджмент» на среднесрочный период с определением целей, задач, индикаторов эффективности, механизмов мониторинга и оценки реализации стратегии.
2. Обеспечить системную увязку стратегических целей образовательной программы со стратегией развития университета на 2024–2028 гг., включая показатели вклада программы в реализацию институциональных приоритетов.
3. Обеспечить синхронизацию целей образовательной программы, результатов обучения и стратегических документов, включая стратегический план,

образовательную программу и отчет о самооценке (отчет по самооценке имеет много неточностей - привести в соответствие).

4. Обеспечить отражение в стратегическом планировании образовательной программы направлений развития университета, связанных с индустрией 4.0, зеленой экономикой и Целями устойчивого развития, в соответствии со стратегией МУА.

Решение комиссии по Стандарту 1 – деятельность ОП – В большей степени соответствует.

Стандарт 2. Политика и система гарантии качества образовательной программы

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом образовательная программа должна определить требования по политике и системе гарантии качества при ее формировании и реализации. Политика ОО предусматривает прохождение процедур внешнего обеспечения качества на периодической основе, а также предусмотрен непрерывный цикл совершенствования ОП.

Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних стейкхолдеров.

ОО должна проводить мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям студентов и общества. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.

В ходе реализации программы должны действовать принципы академической свободы и академической честности. Внутренние стейкхолдеры ОП должны разделять ответственность за политику и гарантию качества на ОП.

В рамках реализации образовательной программы должен быть определен механизм пересмотра и внесения изменений в цели и содержание РО ОП и механизм мониторинга, оценки и корректировки учебного процесса для достижения РО и совершенствования ОП.

В ходе реализации образовательной программы обеспечивается адекватная оценка эффективности работы всего персонала и действует механизм мониторинга, оценки и улучшения компетентности и деятельности ППС и административного персонала.

Реализуются механизмы по оценке уровня удовлетворенности внутренних стейкхолдеров для улучшения качества на ОП.

Руководство к стандарту

Политика и процессы являются основным стержнем последовательной системы гарантии качества образовательной организации, представляющей собой цикл непрерывного совершенствования и способствующей установлению подотчетности образовательной организации. Все это поддерживает развитие культуры качества, в которой все внутренние заинтересованные стороны берут на себя ответственность за качество

образования и участвуют в процессах гарантии качества на всех уровнях учебного заведения. Для содействия данному процессу политика имеет официальный статус и доступна общественности.

Политика в области гарантии качества является более эффективной, когда она отражает связь между научными исследованиями, обучением и преподаванием и принимает во внимание как национальный контекст, в котором работает образовательная организация, так и внутривузовский контекст и его стратегический подход.

Результаты регулярного мониторинга, обзора и пересмотра образовательных программ должны вести к постоянному улучшению программ.

ОО/ОП должны на периодической основе участвовать в процедурах внешнего обеспечения качества в рамках действующего законодательства.

Общая оценка:

Анализ содержания стандарта показал, что МУА приступил к созданию системы менеджмента качества (далее СМК) в 2018 году. Подготовлено и утверждено ректором (30.08.2018 г.) руководство (издание I), в котором представлен глубокий анализ сильных и слабых сторон с выводами и определением направления развития вуза в отношении гарантии качества в рамках действующего законодательства. В руководстве дан подробный глоссарий и система менеджмента качества определена как “подход к управлению организацией, нацеленный на качество производимой услуги (продукции), который основывается на участии всех ее членов (персонала во всех подразделениях и на всех уровнях организационной структуры) и направлен на достижение долгосрочного успеха и выгоды для членов организации, и общества путем удовлетворения требований потребителя”. Далее описано функционирование системы менеджмента качества (процесс, оценка, возможности улучшения) с подробным инструментарием (11 приложений).

В 2021 году на основании приказа МОН КР от 25 февраля № 173/1 “Об утверждении Типового положения о внутренней системе обеспечения качества образовательных организаций профессионального образования КР ” разработано Положение о внутренней системе обеспечения качества МУА (одобрено ученым советом и утверждено ректором 28.10.21 г.). В Положении прописаны цели, задачи, функции внутренней системы обеспечения качества (ВСОК) МУА, прописано, что соответствующее подразделение/ответственное лицо осуществляет свою деятельность в соответствии с “Руководством системы менеджмента качества МУА” .

В 2022 году новым редакционным составом подготовлено 2-ое издание руководства (утверждено ректором 22.10.2022 г.), в котором сказано, что под СМК вуза “понимается система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству, т.е. совокупность организационной структуры вуза, документации (внутренних положений, порядков документированных процедур, методических указаний, рабочих инструкций), процессов и ресурсов, необходимых для осуществления общего руководства”.

В руководстве также описана модель СМК, под которой понимается “совокупность принципов, методов, показателей и требований к различным аспектам и процессам деятельности организации, критериев, определяющих уровень совершенства этих процессов и способов оценки...”. В руководстве подробно описаны критерии и подкритерии, последние уточняются через составляющие, которые оцениваются согласно 5-ти “уровням совершенства”, показывающим направление роста.

Из руководства (изд II.): Критерий 1. «Лидирующая роль руководства». Критерий 2. «Политика и стратегия». Критерий 3. «Менеджмент персонала». Критерий 4. «Ресурсы и партнеры». Критерий 5. «Менеджмент процессов». Критерии группы «Результаты». Критерий 6. «Удовлетворенность потребителей». Критерий 7. «Удовлетворенность персонала». Критерий 8. «Влияние вуза на общество». В ходе анализа представленной документации и интервью с ППС было установлено, что деятельность Отдела обеспечения качества организована и регламентирована в рамках действующей системы менеджмента качества. Документ «Положение о системе КРІ» (версия от 21.01.2026) представлен в дrafтовом варианте и находится на стадии внедрения. В настоящее время система КРІ проходит этап апробации и организационной настройки. Вместе с тем, в ходе интервью было выявлено, что действующее Положение о рейтинговой оценке деятельности ППС 2018 года недостаточно интегрировано в повседневную управленческую практику. Часть профессорско-преподавательского состава не в полной мере осведомлена: о механизмах начисления баллов; о принципах формирования рейтинга; о связи рейтинга с системой мотивации и стимулирования; о собственных результатах и позициях в рейтинге. Комиссия допускает, что данная ситуация может быть связана с обновлением кадрового состава и значительной долей вновь нанятых сотрудников, не прошедших полноценную адаптацию к внутренней системе оценки эффективности.

В 2023 году 28 декабря одобрена ученым советом и утверждена ректором “Политика в области качества” (представлена в доказательной базе), в которой прописаны видение и миссия вуза, определены стратегические цели, на достижение которых направлена данная политика. Далее обозначены цели политики в области качества, которые предусматривают непрерывное совершенствование образовательных услуг на основе компетентностного подхода, эффективной обратной связи со стейкхолдерами и интеграции образования, науки и бизнеса; развитие СМК (включая внутренние и внешние аудиты), документирование процессов в соответствии с международными стандартами, создание единого информационного пространства с прозрачной вертикалью ответственности, а также формирование стратегических партнерств для повышения практической подготовки выпускников (всего 6 пунктов). Реализация Политики должна обеспечить соответствие образовательных услуг ожиданиям стейкхолдеров, рост востребованности выпускников и укрепление репутации университета как ведущего образовательного и научного центра (прописано 7 пунктов).

В 2024 году 28 марта на заседании ученого совета одобрено “Положение об отделе обеспечения качества МУА” и создано структурное подразделение - Отдел обеспечения качества (на веб-сайте МУА последняя информация отдела датирована 18.11.2025 г.). Отдел обеспечения качества призван обеспечить эффективное функционирование системы менеджмента качества, реализацию и координацию политики университета в области качества в структурных подразделениях и отделах, мониторинг показателей и процессов качества образования, их анализ и принятие мер по улучшению качества; организацию и

координацию работ по проведению внешнего и внутреннего аудита системы менеджмента качества, обеспечение гарантий качества преподавательского состава, проведение социальных опросов и исследований по вопросам организации качества образовательной и других видов деятельности. На веб-странице, кроме Положения об отделе, размещены “Рабочая инструкция СМК”, “Документированная система СМК” (утв. 27.11.2025 г.), в которых представлена вся информация о деятельности вуза, гарантирующей высокое качество образования. На веб-странице также есть вкладки “Оценка и обратная связь”, “Аналитика и данные” (сведения отсутствуют).

Вместе с тем в ходе анализа документов установлено следующее:

между документами: руководствами по качеству (издания I и II), «Политикой в области качества», “Документированной системой СМК”, рабочей инструкцией не прослеживается четкая преемственность, а также отсутствуют указания на актуальность (либо замену) предыдущих версий; в организационной структуре университета, утвержденной ректором 23.02.2025 г. и представленной ОП в доказательной базе, Отдел обеспечения качества назван Отделом управления качеством. Согласно цветовой индикации схемы и месту расположения на ней, Отдел качества отнесен к предпоследнему уровню ответственности, что может свидетельствовать или о недостаточном статусе данного подразделения в иерархии управления качеством, или о последовательности включения Отдела в общую структуру ОО (18.11. 2025 г.) Также в ходе анализа представленной документации и интервью с ППС было установлено, что деятельность Отдела обеспечения качества организована и регламентирована в рамках действующей системы менеджмента качества. Документ «Положение о системе КРІ» (версия от 21.01.2026) представлен в драфтовом варианте и находится на стадии внедрения. В настоящее время система КРІ проходит этап апробации и организационной настройки. Вместе с тем, в ходе интервью было выявлено, что действующее Положение о рейтинговой оценке деятельности ППС 2018 года недостаточно интегрировано в повседневную управленческую практику. Часть профессорско-преподавательского состава не в полной мере осведомлена: о механизмах начисления баллов; о принципах формирования рейтинга; о связи рейтинга с системой мотивации и стимулирования; о собственных результатах и позициях в рейтинге. Комиссия допускает, что данная ситуация может быть связана с обновлением кадрового состава и значительной долей вновь нанятых сотрудников, не прошедших полноценную адаптацию к внутренней системе оценки эффективности.

В отчете о самооценке сказано, что ОП следует требованиям Политики качества МУА. Анализ деятельности ОО/ОП показал, что для реализации образовательной программы определен механизм пересмотра и внесения изменений в цели и содержание РО ОП. В п. 6.1. “Документируемой системе СМК” сказано, что “в конце текущего календарного года (при необходимости чаще) руководитель структурного подразделения анализирует внутреннюю документацию и может принять решение о необходимости актуализации документов или разработки новой документации”. В настоящее время программа руководствуется документами: “Основная образовательная программа Высшего профессионального образования. Направление: 580200 “Менеджмент”. Квалификация выпускника: Бакалавр. В доказательной базе представлены два документа, отражающие результаты мониторинга качества преподавания и удовлетворенности студентов образовательной программы: отчет «Качество преподавания - взгляд студентов (Менеджмент, бакалавр)», подготовленный по результатам анкетирования студентов; отчет

«ППС глазами студентов» по образовательной программе «Менеджмент». Согласно представленным материалам, в анкетировании приняли участие 243 студентов. Результаты анкетирования показывают, что значительная часть студентов положительно оценивает деятельность преподавателей. В частности, около 56–57% студентов дают высокие оценки (4–5 баллов) способности преподавателей вызывать и поддерживать интерес аудитории. Высокие показатели также отмечены по таким параметрам, как культура речи преподавателей, доброжелательность, владение дисциплиной и ориентация на практическое применение материала. В то же время результаты анкетирования показывают наличие зон для улучшения. Наиболее часто встречающейся оценкой по ряду показателей является оценка «3», что свидетельствует о среднем уровне удовлетворенности студентов и наличии потенциала для повышения качества преподавания. Особенно заметна проблема объяснения сложных тем, где значительная доля студентов оценила данный аспект на уровне «3» или ниже (в совокупности около 53%), что указывает на необходимость усиления методической работы преподавателей по структуре и доступности объяснения учебного материала. В представленных документах также сформулированы рекомендации по повышению качества преподавания, включая проведение методических тренингов для преподавателей, внедрение обмена лучшими педагогическими практиками, использование активных методов обучения (кейсы, групповые проекты), а также усиление практико-ориентированности направленности учебных дисциплин. Экспертная комиссия отмечает, что представленные документы свидетельствуют о функционировании механизма обратной связи со студентами и использовании результатов анкетирования для анализа качества преподавания. Вместе с тем требуется усилить системность анализа результатов мониторинга и их последующую интеграцию в процессы управления качеством образовательной программы.

Преимущества:

1. В университете функционирует система менеджмента качества (СМК), регламентированная внутренними нормативными документами и направленная на обеспечение и улучшение качества образовательной деятельности.
2. Системное использование Strike Plagiarism, высокая осведомленность студентов о ценностях честного обучения и приверженность им.
3. В образовательной программе используется механизм обратной связи со студентами, включая регулярное анкетирование обучающихся и анализ качества преподавания.

Рекомендуемые меры:

1. Рекомендуется усилить системность анализа результатов анкетирования студентов и более четко увязывать результаты мониторинга с корректирующими мероприятиями на уровне ОП.
2. Рекомендуется обеспечить более активное информирование преподавателей и студентов о результатах мониторинга качества и принимаемых мерах по улучшению образовательного процесса.
3. Рекомендуется расширить участие внешних стейкхолдеров (работодателей, выпускников, профессионального сообщества) в процедурах оценки качества образовательной программы.
4. Рекомендуется усилить использование результатов мониторинга качества преподавания при обновлении содержания дисциплин и совершенствовании методики преподавания.

Рекомендации обязательные к исполнению:

1. Обеспечить регулярный мониторинг качества реализации образовательной программы и документированное использование его результатов для совершенствования образовательного процесса.
2. Обеспечить системную интеграцию результатов анкетирования студентов и других форм обратной связи в процессы принятия управленческих решений по улучшению качества образовательной программы.
3. Обеспечить прозрачность и доступность информации о результатах мониторинга качества для внутренних стейкхолдеров образовательной программы.

Решение комиссии по Стандарту 2 – деятельность ОП – В большей степени соответствует.

Стандарт 3. Цели и результаты обучения образовательной программы.

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом образовательная программа должна иметь четко сформулированные и утвержденные Цели и Результаты обучения, которые учитывают требования и запросы (потребности) стейкхолдеров (потребителей/заинтересованных сторон) образовательной программы.

Под результатами обучения понимается совокупность компетенций (способность использования знаний, умений и навыков), которыми должен обладать студент после завершения обучения по данной образовательной программе.

РО должны согласовываться и соответствовать целям ОП, Национальной квалификационной рамке и государственным образовательным стандартам.

Руководство к стандарту

Цели и Результаты обучения являются одними из основополагающих составляющих развития образовательной программы. Вовлеченность стейкхолдеров в формирование целей и РО - одно из основных требований независимой аккредитации. Образовательная программа должна продемонстрировать, что ожидаемые РО достигаются и учебный процесс ОП ориентирован на результаты обучения.

Цели и Результаты обучения не противоречат ГОС ВПО, а напротив способствуют их совершенствованию.

Через Результаты обучения образовательная программа способна продемонстрировать свою уникальность в конкретной образовательной организации.

Общая оценка:

Анализ содержания стандарта показал, что ОП по направлению 580200 Менеджмент имеет сформулированные Цели и Результаты обучения, которые согласованы с миссией университета и профилем подготовки.

ЦО и РО ОП Менеджмент отражают современные тенденции развития менеджмента, включая цифровизацию, проектный подход и аналитические методы, разработаны на основе требований и запросов стейкхолдеров образовательной программы. Для выявления требований и ожиданий стейкхолдеров по ОП «Менеджмент» проводились опросы обучающихся, преподавателей, выпускников и работодателей, учебные планы согласованы с учебным отделом и утверждены проректором по учебной работе. Результаты обсуждений на различных площадках и встречах, обратной связи, внутренних аудитов были учтены при формировании и корректировке содержания программы. Имеются рекомендации экспертов и работодателей, дневники практик, отчеты по мониторингу. При посещении были запрошены и изучены доказательные документы. Не обнаружены протоколы заседаний кафедры, где отражены вопросы по формулированию целей и результатов обучения ОП «Менеджмент».

Результаты обучения сформированы, определена взаимосвязь между дисциплинами и РО ОП. Сформулированные цели и результаты обучения являются конкретными и измеримыми, демонстрируют практико-ориентированность, цифровую направленность и управленческую компетентность выпускника.

Имеется система оценивания достижения РО, помещенная в систему OCS и доступная для студентов. Оценивание достижения запланированных результатов производится во время текущего контроля, промежуточного экзамена, прохождения практик, итоговой аттестации, мониторинга трудоустройства.

Следует отметить, в представленном экспертной комиссией отчете о самооценке, имеются недочеты в виде различной информации и противоречивости по формулировке и количеству целей, результатов обучения. Так, в отчете по самооценке приведено 5 целей ОП (стр.43-44), в дальнейшем в таблице «Корреляция целей и РО» (стр.51) показано 4 цели ОП. Также и по результатам обучения: вначале приведены 8 РО (стр.46), потом появляется таблица «Результаты обучения (РО) программы по менеджменту», где расписаны 10 РО (стр.50-51), в следующей таблице «Корреляция Целей и РО» есть еще РО-12 (стр.51).

Экспертной комиссией выявлено, что формирование ЦО и РО по ОП «Менеджмент» произведено на основе компетенций предыдущего ГОС ВПО от 2015 года. В действующем ГОС ВПО от 2021 года были сокращены компетенции: общенаучные (ОК) - 1 компетенция, инструментальные (ИК) - 3 компетенции, социально-личностные и общекультурные (СЛК) - 1 компетенция, профессиональные (ПК) - 17 компетенций. В представленном же отчете по самооценке программы – РО были составлены на основе компетенций ГОС ВПО от 2015 года (пример, РО2- на основе ОК-2, РО-3 на основе ПК-25, ПК-27, РО-4 на основе ОК-4 и т.д.) (стр.50). При пересмотре целей и результатов обучения, рекомендуется обратить внимание на формулировку Целей обучения, к примеру прослеживается связь отдельных целей ОП (ЦО1 и ЦО3), (ЦО2и ЦО4), частично (ЦО3 и ЦО4), а в дальнейшем можно было бы скорректировать количество РО. К примеру, на наш взгляд (ОП сама принимает решение по согласованию со стейкхолдерами!), в варианте из 10 РО можно оптимизировать:

- РО-4, РО-5 (РО-4. Демонстрирует профессиональную и академическую этику, несёт ответственность за результаты деятельности, РО-5. Эффективно работает в команде, демонстрирует лидерство и межкультурную толерантность).

- РО-6, РО-7, РО-9. (РО-6. Применяет математические, статистические и экономические методы для анализа данных и решения управленческих задач, РО-7. Проводит стратегический и организационный анализ, разрабатывает управленческие

решения и программы развития организации, РО-9. Выполняет финансовый, инвестиционный и управленческий анализ, применяет методы финансового менеджмента и налогообложения).

Положительным моментом является то, что в процессе корректировки результатов обучения учитывались предложения работодателей, а также запросы внутренних стейкхолдеров (студентов и преподавателей). К примеру, по запросам работодателей по дисциплинам «Маркетинг» и «Инновационный менеджмент» были расширены модули конкурентного анализа, рыночной аналитики, для дисциплины «Цифровые технологии в менеджменте» добавлены модули по ERP, CRM (РО-3. Использует современные цифровые технологии, аналитические инструменты и программное обеспечение для обработки данных и принятия управленческих решений). По просьбе студентов в содержание дисциплин «Организационное поведение», «Управление персоналом» добавлены командные кейсы (РО-4. Демонстрирует профессиональную и академическую этику, ответственность, лидерские качества и способность работать в команде в мультикультурной среде), «Управление проектами» включены новые кейсы по жизненному циклу проекта (РО-7. Разрабатывает и реализует проекты, применяя инструменты проектного менеджмента и цифровые технологии) и риск-менеджменту, что свидетельствует о наличии связи между выявленными требованиями и конкретными изменениями дисциплин и результатов обучения.

В ходе интервью с ППС, студентами, комиссия пришла к выводу, что преподаватели и студенты довольно слабо привлекаются в процесс обсуждения и формирования целей и результатов обучения ОП, что может быть связано со значительным обновлением преподавательского состава. Но следует отметить, большую автономную мотивированность студентов и преподавателей, что говорит об ориентированности ОП и учебного процесса на достижение результатов обучения.

С учетом полученных данных в рамках отчета по самооценке (SWOT анализа, представленной доказательной базы, проведенных интервью), совместных обсуждений и консультаций, экспертная комиссия пришла к следующим выводам:

Преимущества:

1. РО ОП имеют практико-ориентированный характер, по запросу работодателей введено изучение программ 1С, цифровых инструментов управления PMS для отельного бизнеса, Europass CV, добавлены модули по ERP, CRM, широко используется кейс-обучение.
2. Результаты ОП ориентированы на развитие цифровых компетенций студентов, ОП содержит широкий круг дисциплин, формирующих навыки использования ИКТ (Microsoft Word, Excel, Canva, Camtasia Studio, Google Classroom и др.).
3. Программа имеет РО, ориентированные на усиленную мультязыковую и аналитическую составляющие, формируются навыки управленческого и предпринимательского мышления, выпускники потенциально конкурентоспособны на рынке труда и ориентированы на продолжение обучения в зарубежных университетах.
4. При внесении изменений в РО ОП учитывалось мнение и предложения работодателей, студентов и преподавателей.

Рекомендуемые меры:

1. Упорядочить и систематизировать работу по проектированию целей и результатов обучения ОП Менеджмент на основе модели ADDIE (Analysis – Design – Development – Implementation – Evaluation).
2. При планировании и пересмотре ЦО и РО расширять круг привлекаемых стейкхолдеров, в частности, выпускников последних 3–5 лет.
3. Наладить систему мониторинга РО ОП для внутреннего контроля качества с использованием различных средств визуализации (дашборды, канбан-доски, диаграммы).
4. Ввести рейтинги по достижению РО для студентов (например, ранжирование студентов по достижениям или процент студентов, достигших продвинутого уровня по ключевым компетенциям и т.п.).
5. Исследовать практику проектирования РО и провести бенчмаркинг аналогичных программ известных международных университетов.
6. Усилить международную компоненту РО (уровень владения языком, межкультурные коммуникации, глобальный менеджмент, ESG-компетенции).

Рекомендации обязательные к исполнению:

1. Скорректировать цели и РО ОП Менеджмент в соответствии с Национальной квалификационной рамкой КР и действующим ГОС ВПО КР с учетом уровня и профиля подготовки, утвердить и оформить согласно установленным процедурам в университете.
2. В рабочих программах, курсах, программах практик четко сформулировать конечные результаты обучения дисциплин (РОд), прохождения практик в органичной увязке с результатами обучения в целом по ОП.
3. Обеспечить явную прослеживаемость связи «Цель ОП – РО ОП – Компетенции ГОС – РО дисциплины» в едином сводном документе.
4. Разработать и утвердить матрицу мониторинга достижения РО на уровне ОП с указанием индикаторов измерения, методов оценивания, периодичности анализа, ответственных лиц.
5. Внедрить ежегодный аналитический отчет по достижению РО ОП с количественными показателями (успеваемость, результаты ВКР, практика, отзывы работодателей).
6. Документально закрепить процедуру регулярного пересмотра целей и РО с обязательной фиксацией участия работодателей, выпускников, преподавателей и студентов (протоколы, листы согласования).
7. Преподавателям пройти обучение по проектированию образовательных программ, формированию целей и результатов обучения ОП, методов обучения и оценивания.

Решение комиссии по Стандарту 3 деятельность ОП Частично соответствует данному Стандарту Агентства.

Стандарт 4. Разработка, утверждение и содержание образовательной программы и учебный процесс, способствующие студентоориентированному обучению. Оценка и достижения студентов.

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом образовательные организации должны иметь процедуры разработки и утверждения своих программ. Образовательные программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями.

Структура и содержание образовательной программы должны обеспечить достижение *Результатов обучения*. Внутри образовательной программы четко определены дисциплины и их логическая последовательность, количество кредитов соответствует дисциплинам, определенным в рамках ОП. Используемые формы и методы обучения, реализуемые на данной ОП должны гарантировать достижение *РО* всеми студентами.

Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена, и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций.

Должна быть обеспечена разработка такой программы, которая мотивирует обучающихся к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов должна отражать этот подход.

ОО/ОП должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого “жизненного цикла”, т.е. прием, успеваемость, выпуск и признание.

Применяемые методы на ОП должны гарантировать прозрачную, объективную и адекватную оценку результатов обучения по дисциплинам/модулям/программам.

Образовательная программа предусматривает организацию практики, самостоятельную работу студентов, научно - исследовательскую работу студентов и другие виды работ обеспечивающих достижение результатов обучения.

Предусматривается обучение студентов принципам аналитического и критического мышления.

Должна быть создана благоприятная образовательная среда и предусмотрена возможность реализации индивидуальных гибких траекторий обучения студентов.

Взаимодействие между студентами и преподавателями предусматривает уважение личности студента.

ОП должна располагать информационно-образовательными, научно-исследовательскими и учебно-методическими ресурсами (методические пособия, книги, электронные ресурсы, дополнительную литературу) для полноценного обеспечения достижения *РО* студентами.

Важным фактором является академическая мобильность, предусматривающая изучение студентами ряда дисциплин учебного плана, прохождение практик и стажировок в других ОО страны и/или за рубежом.

На ОП развивается партнерство с другими университетами и научными учреждениями для доступа к ресурсам других университетов.

Руководство к стандарту

Образовательные программы являются ядром образовательной миссии образовательных организаций. Они обеспечивают обучающихся как академическими знаниями, так и необходимыми умениями, и навыками, в том числе передаваемыми, которые могут повлиять на их личностное развитие и могут найти применение в их будущей карьере.

Студентоцентрированное обучение и преподавание играют важную роль в стимулировании мотивации, саморефлексии и участия студентов в учебном процессе. Данный процесс требует взвешенного подхода к разработке и преподаванию учебных программ, а также оценке результатов обучения.

Обеспечение условий и поддержки, которые необходимы студентам для развития их академической карьеры, должны проводиться с максимальным учетом интересов отдельных студентов, программ, высших учебных заведений и систем в целом. Жизненно важно, чтобы прием студентов, признание и процедуры завершения обучения соответствовали установленным целям особенно в условиях мобильности студентов как внутри страны, так и на международном уровне.

Важно, чтобы политика доступа, процессы и критерии приема студентов осуществлялись единообразно и прозрачно. После приема в высшее учебное заведение студентам должна быть дана возможность адаптации к вузу и к образовательной программе.

Учебным заведениям необходимо внедрить процессы и инструменты для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об успеваемости студентов.

Объективное признание квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неофициального и неформального обучения, является неотъемлемым компонентом для обеспечения прогресса успеваемости студентов в их обучении и в то же время способствует развитию мобильности.

Выпуск студентов представляет собой кульминацию периода обучения студентов. Студенты должны получить соответствующие документы, поясняющие полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, контекст, уровень, содержание и статус полученного образования, а также свидетельства его успешного завершения.

Общая оценка:

Основная образовательная программа (ООП) Менеджмент для бакалавриата была разработана на основе Положения об основной образовательной программы университета (утверждена ректором МУА и одобрена решением УС МУА пр.№6 от 30.01.2025 г.). ООП Менеджмент одобрена решением УС МУ (Пр. №9 от 27.01.2025 г.) и утверждена ректором 30.01.2025 г. ООП разработана на основе миссии и стратегии МУА (пр.№4 УС МУА от 28.12.2023 г.), Национальной квалификационной рамки Кыргызской Республики, требований ГОС ВПО КР 2015 г. (в настоящее время - актуальный ГОС ВПО КР от 2021 г.), запросов работодателей и других стейкхолдеров.

При разработке ООП производился анализ рынка труда, далее сформированы цели обучения, ЦО, РО, ООП, учебный план программы и др. документация, которые обсуждались внутренними, внешними экспертами и стейкхолдерами, утверждены на УМС и УС МУА. В отчете утверждается, что учебный план разработан на основании ГОС ВПО (№1578/1 от 21 сентября 2021 года), одобренный УМС МУА, утвержденный решением Ученого Совета МУА. Следует отметить, что в отчете на стр.55 приведена структура ОП, ориентированная на компетенции ГОС ВПО 2015 г.

Структура и содержание ОП Менеджмент в целом обеспечивает достижение результатов обучения за счет логической последовательности дисциплин, определения пререквизитов и постреквизитов дисциплин, построения матрицы соответствия дисциплин/РО/компетенций ГОС ВПО, достаточного объема кредитов, применения

модульно-рейтинговой системы, оптимального баланса теоретической и практической подготовки, прохождения практик, сотрудничества с работодателями.

Экспертная комиссия полагает, что работодатели принимают активное участие в улучшении ООП. К примеру, на круглом столе (23. 05.2024 г.) с участием работодателей (Партнер Нефть, Лоджик, Промо Лайф, Sbonds), были высказаны ожидания по владению ИТ-компетенциями и аналитикой данных, также была выдвинута инициатива создания центра компетенций для решения реальных бизнес-задач, о пересмотре учебного плана с учетом потребностей рынка труда, создании рабочей группы для разработки совместных образовательных проектов и программ стажировок, что должно обеспечить практическую ориентированность ОП и подготовку выпускников в соответствии с требованиями работодателей. На интервью с работодателями выявлено, что выпускники ОП Менеджмент востребованы в финансовых, консалтинговых и аналитических организациях, специализирующихся на разработке и внедрении эффективных управленческих решений для физических и юридических лиц.

Экспертная комиссия подтверждает, что Политика доступа, процессы и критерии приема, обучающихся в рамках ОП 580200 Менеджмент (бакалавр) единообразны, прозрачны. На официальном сайте МУА, информационных брошюрах, соцсетях (Facebook, Instagram) публикуется актуальная и доступная информация, что обеспечивает равные возможности для всех абитуриентов, в т.ч. для ЛОВЗ. Отбор и зачисление абитуриентов осуществляется открыто и прозрачно через единую республиканскую информационную систему «Абитуриент Online» по результатам ОРТ. Также проводится внутренний тест по английскому для определения уровня знания языка. На сайте университета, в информационных брошюрах, соцсетях Facebook, Instagram размещается информация о программе, где представлен перечень необходимых документов для подачи заявки, условия и сроки приема, конкретные критерии для вступительных экзаменов и интервью, образцы тестов. Следует отметить о тенденции роста среднего балла ОРТ, поступающих на ОП Менеджмент от 167 (2022 г.) до 195 (2025 г.), что говорит о росте популярности программы среди поступающих.

Реализуется система адаптации поступивших к условиям обучения, в т.ч. тестирование по английскому языку с разделением на продвинутые и начинающие группы. Это критически важно, поскольку язык обучения – английский, большинство лабораторных и практических работ, ВКР выполняется на английском языке. При этом желательно ввести адаптационные дисциплины для выравнивания уровня подготовки обучающихся и по другим дисциплинам как математика, информатика и другим предметам. Поступившим в начале учебного года предоставляется Путеводитель для студента, полная информация о программе «Менеджмент», областях и видах профессиональной деятельности, перечень основных и элективных дисциплин с количеством кредитов и часов.

Используемые формы и методы обучения, реализуемые на ОП Менеджмент, гарантируют достижение РО всеми студентами. В структуре ОП четко определены дисциплины и их логическая последовательность (система пост- и пререквизитов дисциплин), направлены на достижение образовательных результатов. Для достижения запланированных РО используются современные и инновационные формы и методы обучения: проектное обучение (Project-Based Learning), кейс-методы, метод перевернутого урока (Flipped Classroom), методы активного обучения (групповая работа, ролевые игры, мозговые штурмы), обучение на основе данных (Data-Driven Learning). Однако наряду с

этим, экспертная комиссия отмечает о недостаточности применения новых методов обучения среди отдельных преподавателей, а также ограниченность ресурсов для интеграции новых технологий в учебный процесс. Эффективность методов обучения подтверждается устойчивым выпуском, положительными отзывами работодателей, участием студентов в исследованиях и проектах. Дистанционная форма обучения реализуется через LMS (Moodle), Zoom, онлайн-защиты, цифровые инструменты контроля.

Для оценки достигнутых результатов обучения практикуется широкий круг инструментов и подходов: тестирование, устный опрос, проверка конспектов, рубрикаторы, оценка решений кейсов, мини-проекты, презентации и защита проектов, дискуссии, экспертные оценки, антиплагиат, действуют апелляционные процедуры и т.п.

В целях реализации студентоориентированного обучения ППС широко применяются интерактивные методы, case-study, проектное обучение, дебаты, групповая работа, выполнение самостоятельных исследовательских заданий. Для индивидуализации обучения ОП Менеджмент предлагает широкий набор элективных дисциплин, что позволяет адаптировать образовательную программу под интересы студентов и развивать специализированные навыки, расширить и углубить знания по различным дисциплинам и модулям. Хорошо развитая система элективных курсов позволяет студентам освоить несколько иностранных языков, изучать основы программирования и др. При этом, следует отметить, что в каталогах элективных дисциплин приводится только краткая информация (название и коды дисциплин с указанием кредитов, компетенций по ГОС ВПО, без указания результатов обучения ОП Менеджмент), было бы более информативно, если были бы включены сведения по академическому периоду, автору курса (при выборе преподавателя), цели изучения, краткому описанию дисциплины, пререквизитам и постреквизитам курса и т.п.

Также уделяется внимание личностному развитию, формированию активной гражданской ответственности, социальной ответственности и предпринимательского мышления, студенты участвуют в волонтерских, экологических, благотворительных и социальных проектах, девушки участвуют в мероприятиях Women in Tech Kyrgyzstan.

ОП Менеджмент располагает достаточными информационно-образовательными и учебно-методическими ресурсами, размещенными в системе OCS для полноценного обеспечения достижения РО студентами. Экспертной комиссией выявлено, что не все силлабусы учебных дисциплин соответствуют установленной форме (к примеру, не указаны пререквизиты и постреквизиты дисциплин, политика курса, не прописаны планируемые результаты обучения, критерии оценивания достигнутых результатов обучения).

Практико-ориентированное обучение на ОП «Менеджмент» включает учебную, производственную и квалификационную практики (28 кредитов) с предоставлением мест для прохождения практики (также студент имеет право самостоятельно определить место практики). По итогам практики студенты сдают на кафедру дневник и отзыв, заполненный внешним руководителем практики, которые обсуждаются на заседании кафедры для оценки и внесения корректив в программу практики.

Хорошо налажена система академической мобильности, имеются договора по обмену с Восточно-Саксонским университетом прикладных наук Цвикау, Североамериканским университетом, Международной школой бизнеса SolBridge и др. В январе 2026 года делегация сотрудников посетила University of Missouri (США), в сентябре 2025 года по

программе Staff DAAD Ашимова З., Бежимбетова Т. посетили Университет прикладных наук Цвикау (Германия). В рамках программы академической мобильности Erasmus+ студентка 3 курса Дилан Гюль Салман прошла обучение по программе обмена в городе Дубровник (Хорватия) в весеннем семестре 2024–2025 учебного года, в сентябре 2025 года студентка 2 курса направления «Менеджмент» Айсулуу Чоро прошла обучение в городе Будапешт (Венгрия) в течение одного семестра. Студенты ОП Менеджмент участвуют в национальных и международных конкурсах, к примеру, в работе Enactus, разрабатывают бизнес-проекты и стартапы, также в январе 2026 года студенты заняли второе место по видеопрезентации в Международном конкурсе бизнес-проектов в Корее, г.Тэджон (Мамасалиева М., Заирбеков А., Матаипова Д.Г.Салман). На интервью многие студенты и выпускники отмечали о широких возможностях академической мобильности как по линии университета, так и по собственной инициативе. Налажена система зачета достигнутых результатов по академической мобильности.

В университете созданы благоприятные условия для самостоятельной учебной и научной деятельности, налажена связь с академическими консультантами. Присутствует культура уважительного взаимодействия, отношения между студентами и преподавателями регулируются Кодексом этики, права студентов закреплены в Путеводителе. В университете создана благоприятная среда как для учебы, так и для отдыха, имеются современные компьютерные классы, бесплатная сеть Интернет с неограниченным доступом к образовательным ресурсам, спортивные площадки, воркшопы.

С учетом полученных данных в рамках отчета по самооценке (SWOT анализа, представленной доказательной базы, проведенных интервью), совместных обсуждений и консультаций, экспертная комиссия пришла к выводу:

Преимущества:

1. Равные условия для всех абитуриентов и прозрачность процесса приема в МУА.
2. Адаптация студентов через ориентационные недели и академические консультации.
3. Наличие широкого выбора элективных дисциплин позволяет адаптировать образовательную программу под интересы студентов и развивать специализированные навыки.
4. Студентоориентированность обучения, широкое применение современных методов обучения, включая интерактивные методы.
5. Студенты обладают академической свободой в выборе тем исследований и методов работы.
6. Обучение проводится полностью на английском языке, имеются возможности для международной академической мобильности и участия в конкурсах и проектах внутри страны и за рубежом.

Рекомендуемые меры:

1. Формализовать регламент ежегодной актуализации учебного плана и syllabusов с аналитическим обоснованием и документированием вносимых изменений.
2. Расширить формы индивидуализации образовательной траектории путем внедрения адаптированных курсов (разные уровни подготовленности), дифференцированных технологий обучения (традиционная, смешанная, онлайн), элементов micro-credentials и краткосрочных профессиональных модулей.

3. Усилить систему академического консультирования и менторской поддержки, карьерного сопровождения и наставничества студентов путем создания командного менторства, наставнических лабораторий.
4. Продолжать и расширять охват международной академической мобильностью студентов и ППС, в т.ч. и национальной, также работать по разработке и реализации совместной образовательной программы с зарубежными партнерами.
5. Разработать механизмы интеграции проектного обучения с реальными заказами от бизнес-структур, создания технологических площадок, центров взаимодействия, расширять участие работодателей и представителей профессионального сообщества в процедуре оценки ВКР, профессиональных модулей.
6. Формализовать документирование процедур студентоориентированного обучения (фиксация индивидуальных образовательных траекторий, механизмы выбора КПВ).
7. Усилить внимание на формирование soft skills и креативное мышление путем использования современных информационных и цифровых технологий.

Рекомендации обязательные к исполнению:

1. Переработать ООП, в т.ч. модель выпускника и др. по направлению Менеджмент в соответствии с скорректированными целями и планируемыми результатами обучения ОП.
2. Преподавателям переработать рабочие программы, syllabus, программы практик и др. с отражением планируемых результатов обучения дисциплины, методов обучения и оценивания.
3. Доработать каталог элективных дисциплин с включением информации по академическому периоду, автору курса (при выборе преподавателя), цели изучения, краткому описанию дисциплины, пререквизитам и постреквизитам курса и т.п.
4. Ввести стандартизированные рубрикаторы оценивания по ключевым дисциплинам профессионального цикла, разработать систему цифровой аналитики учебного процесса (learning analytics), отчетов по динамике академической успеваемости и отчисляемости студентов с анализом причин и корректирующими мерами.
5. Усилить публикационную активность студентов в научных журналах и конференциях.
6. Создать предложенный работодателями центр компетенций при кафедре Менеджмент.
7. Реализовать выдачу Diploma supplement для расширения возможностей продолжения обучения в зарубежных университетах.

Решение комиссии по Стандарту 4 – деятельность ОП –В большей степени соответствует данному Стандарту Агентства.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом в рамках ОП должна быть уверенность в компетентности своих преподавателей. ОП должна применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников.

Профессорско-преподавательский состав (ППС) должен быть представлен специалистами во всех областях знаний, охватываемых образовательной программой.

ППС должен иметь соответствующее базовое образование и систематически повышать свою квалификацию путем получения дополнительного образования, стажировок и т.п.

Важным фактором является наличие у ППС опыта работы в соответствующей отрасли и выполнение исследовательских проектов.

ППС должен быть вовлечен в совершенствование образовательной программы в целом и ее отдельных дисциплин.

Важным фактором является участие преподавателей в профессиональных обществах, получение ими стипендий и грантов.

Преподаватели должны активно участвовать в выполнении научно-исследовательских, конструкторских и научно-методических работ, что должно быть подтверждено отчетами о научно-исследовательских и научно-методических работах, участием в научных конференциях, а также наличием научных публикаций.

Каждый преподаватель должен знать и уметь доказать место своей дисциплины в учебном плане, ее взаимосвязь с предшествующими и последующими дисциплинами, и понимать роль дисциплины в обеспечении результатов обучения при формировании специалиста.

На ОП для ППС созданы благоприятные условия для творческого, личностного и профессионального роста.

Руководство к стандарту

Роль преподавателя является главной в высококачественном обучении и приобретении студентами знаний, компетенций и навыков. Разнообразие студенческого контингента и повышенное внимание к результатам обучения требуют студентоцентрированного обучения и преподавания, при которых роль преподавателя также меняется.

Высшие учебные заведения несут главную ответственность за профессионализм своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы. Такая среда:

- устанавливает понятный, прозрачный и справедливый процесс найма сотрудников и обеспечивает условия занятости, которые признают важность преподавательской деятельности;*
- предлагает возможности и способствует профессиональному развитию профессорско-педагогического состава;*
- поощряет научную деятельность по укреплению связи между обучением и научными исследованиями;*
- способствует внедрению инноваций в методы преподавания и использованию новых технологий в процессе обучения.*

Общая оценка:

Анализ содержания стандарта показал, что в рамках ОП применяются справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников. В образовательной программе работают 10 преподавателей, среди них 4 кандидата наук и PhD (40% остепененности). Все преподаватели осуществляют научную, профессиональную деятельность, соответствующую преподаваемым дисциплинам. Также преподавательской состав занимается практической работой в сфере управления и образования, участвует в просветительских и общественных проектах. Такая профессиональная активность способствует развитию и углублению компетенций, обеспечивает высокое качество образовательного процесса.

Согласно представленному отчету ОП Менеджмент демонстрирует наличие формализованных процедур найма, конкурсный порядок замещения должностей. Квалификационные требования к ППС ОП 580200 «Менеджмент» заключаются в наличии высшего образования в соответствующей области, ученой степени (кандидат наук, доктор наук, PhD), публикациями в научных журналах (в том числе международных), научно-методическими работами, участием в научных проектах, научных конференциях, уровнем владения иностранным языком.

Отбор ППС производится на основе существующей нормативной базы в сфере образования и труда, на конкурсной основе и оценке квалификационных требований, с учетом исследовательской области при распределении дисциплин. Приветствуется отличное владение иностранными языками, в частности, английским языком. ППС имеет практический опыт работы в сфере менеджмента, бизнес аналитики, а также достаточный педагогический опыт и стаж.

Особо следует отметить высокую международную активность ППС (Erasmus+, международные обмены, коллаборации), наличие собственных научных журналов (Eurasian Journal of Business and Economics, Alatoo Academic Studies), действует система научного рейтинга и финансового стимулирования.

В университете реализуется программа развития молодых ППС, функционирует система повышения квалификации (через Институт повышения квалификации), действует система материального и нематериального стимулирования, научные исследования ППС интегрированы в образовательный процесс. В университете функционирует системная модель повышения квалификации ППС, включающая курсы повышения квалификации (36-72 часов), участие в международных программах академической мобильности, зарубежные стажировки, освоение современных образовательных технологий. К примеру, практикуются ежегодные тренинги по стратегии управления временем для эффективного лидерства, цифровым образовательным технологиям, современным методам преподавания. Проводятся семинары для новых и молодых преподавателей, менторство и адаптация к учебному процессу. В процессе интервью ППС продемонстрировал понимание роли преподаваемых дисциплин в структуре образовательной программы. Однако также было выяснено, что отдельные новые преподаватели не вовлечены в процесс формирования результатов обучения, не участвуют в совершенствовании содержания ОП.

ППС предоставлена академическая свобода в осуществлении образовательной деятельности, преподаватели самостоятельно определяют формы и способы осуществления своей профессиональной, научной и педагогической деятельности, а также выбор форм

профессионального развития при составлении индивидуальных планов. Преподаватели имеют возможность вносить предложения по оптимизации РО и учебного плана, привлекать студентов во внеаудиторные мероприятия по НИРС, инициировать студенческие мероприятия по НИРС, вовлекать студентов в волонтерскую деятельность. Экспертной комиссией выявлен, что в ОП Менеджмент нет четкой системы КРІ по достижению РО дисциплины и ОП каждым преподавателем, не прослеживается влияние НИР на конкретные РО, отсутствуют измеримые индикаторы эффективности внедрения инноваций. Также не ведется мониторинг и анализ влияния публикационной активности ППС на обновление ООП и отдельных дисциплин (к примеру, силлабусов).

Экспертная комиссия отмечает наличие механизмов стимулирования научной и публикационной активности, включая финансовую поддержку публикаций и участие в международных конференциях. К примеру, университетом в рамках поддержки ППС ОП Менеджмент были частично профинансированы участие 2-х преподавателей в конференциях (транспортные расходы, регистрационные взносы), публикация 3 научных статей в международных журналах, повышение квалификации 2-х преподавателей на курсах по инновационным технологиям (оплата обучения и материалов). С 2017 года проводятся единовременные выплаты лицам, защитившим докторскую диссертацию в размере – 15000 сомов, кандидатскую диссертация – 10000 сомов.

К значительным достоинствам можно отнести создание благоприятных условий для творческого, личностного и профессионального роста. Преподаватели имеют доступ к современным образовательным материалам, библиотечным и научным базам данных. Для создания комфортной среды для ППС организована отдельная столовая с социальной стоимостью комплексного обеда, действует программа ипотечного кредитования от Бакай банка для сотрудников МУА на льготных условиях, ежегодное медицинское обследование, прохождение флюорографического исследования на льготных условиях по сниженной стоимости. Проводятся внерабочие мероприятия, корпоративы, ежегодные спортивные мероприятия.

На ОП Менеджмент существует система оценки деятельности ППС через анкетирование «Преподаватель глазами студентов», где студенты оценивают качество преподавания, методы взаимодействия, доступность материалов и ясность объяснений, а также дают обратную связь о мотивации и вовлеченности преподавателя в учебный процесс. Также оценка деятельности ППС организуется за счет посещения открытых занятий и взаимопосещения, администрацией МУА и ООКО проводится оценка качества образовательных программ, мониторинг деятельности преподавателей и сотрудников, а также анализ результатов обучения студентов с целью повышения эффективности образовательного процесса.

С учетом полученных данных в рамках отчета по самооценке (SWOT анализа, представленной доказательной базы, проведенных интервью), совместных обсуждений и консультаций, экспертная комиссия пришла к выводу:

Преимущества ОП:

1. Укомплектованность ОП Менеджмент преподавателями с базовым образованием и соответствующей научной специализацией;
2. Достаточная доля преподавателей с учеными степенями (40%), свободно владеющих английским языком.

3. Организация повышения квалификации ППС, включая молодых преподавателей, менторство.
4. Активная научно-исследовательская деятельность ППС, зарубежные стажировки, участие в международных проектах и конференциях.
5. Функционирование механизмов материального и нематериального стимулирования.

Рекомендуемые меры:

1. Продолжать и расширять применение инновационных образовательных технологий в учебном процессе, включая использование интерактивных методов обучения, цифровых образовательных ресурсов и инструментов онлайн-обучения.
2. Усилить аналитическую работу по оценке влияния научно-исследовательской деятельности преподавателей на обновление содержания образовательной программы, включая количественный и качественный анализ интеграции результатов НИР в учебные дисциплины.
3. Продолжать работу по повышению публикационной активности ППС, в частности, в международных рецензируемых научных изданиях, расширению участия преподавателей в программах международной академической мобильности.
4. Продолжить системную работу по повышению квалификации преподавателей, особенно в области студентоориентированного обучения, проектирования результатов обучения, цифровой педагогики, современных тенденций развития экономики и менеджмента.
5. Развивать практику внедрения инноваций в образовательный процесс, включая формирование механизмов материального и нематериального стимулирования преподавателей на основе количественных индикаторов (доля дисциплин с цифровыми элементами обучения, проектным обучением, использованием реальных бизнес-кейсов и др.).

Рекомендации обязательные к исполнению:

1. Формализовать систему оценки вклада ППС в достижение результатов обучения, предусмотрев разработку измеримых индикаторов и процедур мониторинга их выполнения.
2. Систематизировать аналитическую отчетность по кадровому потенциалу ОП, включая регулярный мониторинг динамики профессионального развития, повышения квалификации и острепенности ППС.
3. Обеспечить более активное участие преподавателей в проектировании планируемых РО по дисциплинам, включая определение уровней сформированности компетенций в рамках дисциплины, формулирование конкретных результатов обучения дисциплины (РОд), разработку соответствующих процедур оценивания и ФОС.
4. Разработать и внедрить систему КРІ деятельности преподавателей, непосредственно связанных с достижением результатов обучения, включая показатели обновления содержания дисциплин, внедрения результатов научных исследований в образовательный процесс, а также вовлечения обучающихся в научно-исследовательскую деятельность.

5. Продолжить работу по укреплению кадрового потенциала образовательной программы, включая увеличение доли штатных преподавателей и повышение уровня их острепенности.

Решение комиссии по Стандарту 5 – деятельность ОП – В большей степени соответствует данному Стандарту Агентства.

Стандарт 6. Инфраструктура, ресурсы и поддержка студентов

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом ОО/ОП должна иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов, и способов поддержки студентов.

На ОП материально-техническое обеспечение должно постоянно обновляться, совершенствоваться и расширяться.

Аудитории, лаборатории и их оснащение должны быть современны и адекватны целям и результатам обучения образовательной программы. Инфраструктура, сервисы и образовательные ресурсы должны соответствовать требованиям и нуждам стейкхолдеров. Студенты должны иметь достаточные возможности для самостоятельной учебной и исследовательской работы.

Образовательная программа (ОО/подразделение) должна иметь библиотеку, содержащую необходимые для обучения материалы: учебную, техническую и справочную литературу, различные периодические издания и т.п.

В пользовании студентов и преподавателей должны находиться компьютерные классы и терминалы с доступом к информационным ресурсам (локальная сеть, Интернет).

Должна быть создана комфортная образовательная среда для развития навыков самообучения и самостоятельного профессионального и личностного развития студента.

Должен быть разработан и задействован механизм для учета ожиданий студентов и ППС при планировании улучшения инфраструктуры.

Руководство ОО и ОП своевременно реагирует и удовлетворяет потребности студентов и ППС в части улучшения инфраструктуры и оказания академической и другой поддержки для достижения РО. ОО должна контролировать доступность и использование этих ресурсов.

На уровне ОП проводится оценка служб сервиса ОО для студентов и ППС.

Руководство к стандарту

С целью обеспечения эффективного обучения, ОО/ОП должны предоставить студентам ряд необходимых учебных ресурсов для поддержки и помощи в учебном процессе. Такие ресурсы могут быть как материальными, такими как библиотеки, оборудование для обучения, информационно-технологическая инфраструктура; так и человеческими в виде наставников, кураторов и других консультантов.

При распределении, планировании, предоставлении учебных ресурсов и поддержке студентов, а также при переходе к студентоцентрированному образованию и гибким моделям обучения и преподавания должны учитываться потребности разнообразного контингента

студентов (например, работающих, взрослых, обучающихся неполный день, иностранных студентов, а также студентов с ограниченными возможностями). Также со стороны ОО/ОП предоставлены ресурсы, как для обеспечения адекватной подготовки студентов, так и в части вопросов, связанных с их здоровьем и безопасностью.

Мероприятия и условия по поддержке студентов могут быть организованы в различных формах в зависимости от институционального контекста. Тем не менее внутренняя система обеспечения качества гарантирует, что все ресурсы соответствуют установленным целям и доступны, а студенты информированы о доступных для них услугах.

При оказании услуг по поддержке студентов роль технического и административного персонала имеет решающее значение, и поэтому они должны быть квалифицированы и иметь возможности для повышения их компетенций.

Общая оценка:

Анализ содержания стандарта показал, что ОО/ООП располагает достаточным финансированием для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивает предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов, и способов поддержки как студентов, так и магистрантов.

На основе предоставленной документации комиссия сделала выводы о том, что на ООП материально-техническое обеспечение постоянно обновляется, совершенствуется и в достаточной степени расширяется.

Обзор инфраструктуры ООП (корпуса “Д” (7109,32 кв.м.), где в основном проходят занятия) показал, что аудитории, (D 201, 213, 313, 413, 102) лаборатории и их оснащение современны и в большей степени адекватны потребностям в освоении дисциплин. На 2 этаже в фойе для студентов оборудованы коворкинговые зоны.

В целях обеспечения безопасности и контроля за учебным процессом в МУА функционирует современная система видеонаблюдения. Вход в здание осуществляется через фейс-ИД, что ограничивает доступ посторонних лиц. Учебные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения, экранами, выходами в сеть Интернет; кабинеты для занятий по иностранному языку — аудио- и видеооборудованием; хорошо оборудованы компьютерные классы; в корпусе “Д” предусмотрены пространства для внеучебной коммуникации между студентами. Проведен капитальный ремонт санитарных узлов всех этажей с установкой системы вентиляции и соблюдением принципов универсального дизайна, работают лифты, подведен пандус для обеспечения инклюзивности и надлежащих гигиенических условий. Рекомендацию экспертной комиссии предыдущей аккредитации 2020 г. можно считать выполненной.

В корпусе “А” расположена [библиотека им Ж. Каниметова](#) с читальным залом, рабочие места которого укомплектованы 12 компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет. Согласно информации, размещенной на официальном сайте МУА, на сентябрь 2024 г. библиотека насчитывает 39361 единицу хранения, имеется электронный каталог и тематические электронные картотеки. В библиотеке имеется доступ к ведущим международным научным базам данных и издательским платформам. Интервью с ППС, студентами, магистрантами подтвердили доступность и удобство библиотеки, свободный доступ к электронной библиотеке, лекциям, учебным видеоматериалам посредством электронного каталога.

В отчете о самооценке представлены данные по направлению за последние три года без разделения на языки, но с разбивкой на учебники/учебные пособия/электронные версии учебников/методические указания. Общий фонд библиотеки по направлению 580200 “Менеджмент” согласно отчета по самооценке (п 6.1.) составляет 23201 общий фонд, в том числе учебники - 1601, эл. версии учебников - 19894, методические указания - 1706.

В ходе интервью с обучающимися экспертной комиссией установлено преимущественное использование электронных образовательных ресурсов. Стейкхолдеры выразили удовлетворенность объемом и доступностью цифровых источников в библиотечном фонде.

В помощь студентам функционирует Центр исследований «[Silk Road](#)» (последняя информация датирована 2024 г.), объединяющий сообщество ученых, стремящихся к расширению исследовательской деятельности и накоплению академических данных в своих областях исследований.

Кроме БАЗа, в корпусе “А” расположены три малых зала для организации мастер-классов, конференций, круглых столов. Отдельный корпус выделен для спортивно-оздоровительных мероприятий с раздевалками, душевыми и сан.узлами. В корпусе есть аудитории для осуществления проектной деятельности. Территория МУА включает хорошо оборудованные спортивные пространства на свежем воздухе, а также крытые пространства с посадочными местами для проведения различных тематических групповых мероприятий. На территории университета работает бесплатная сеть Wi-Fi, общедоступные хот-споты установлены в большинстве корпусов. Доступность ресурсов оценивается как достаточная для обеспечения результатов обучения по образовательной программе. В ходе интервью обучающиеся (бакалавры и магистранты) выразили потребность в создании STEM-лабораторий для усиления практической подготовки и формирования прикладных навыков. Данный запрос планируется удовлетворить в среднесрочной перспективе: создание соответствующей базы предусмотрено в рамках развития инфраструктуры вуза по завершении строительства нового учебного корпуса МУА.

На ООП функционирует автоматизированная система планирования, управления и сопровождения учебного процесса [PMS](#) и система [OCS](#) для персонального отслеживания учебного прогресса, а также для регистрации предметов, вход для обучающихся осуществляется через Портал [Myalato](#). Во время визита экспертная комиссия ознакомилась с работой названных систем. Участники интервью (ППС, студенты) отметили доступность, актуальность, прозрачность всех процессов на PMS и OCS. Академическую консультацию оказывает руководитель программы, помогая студентам разобраться с учебным планом и системой кредитов, выбрать элективные и языковые курсы. Он также оказывает поддержку в навигации по университетским службам, предоставляет информацию о библиотечных и других академических ресурсах. Академический консультант (куратор) занимается подготовкой необходимых информационных материалов по организации учебного процесса, осуществляет групповые консультации с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки/специальностям и по другим вопросам, связанным с учебным процессом обучающихся; контролирует учебную деятельность закрепленных за ним обучающихся. Во время интервью студенты приводили примеры своевременной помощи со стороны куратора группы (психологической, информационной, методической). В вузе работает служба психологической поддержки. Во время обзора инфраструктуры экспертная комиссия познакомилась с сотрудником службы

– психологом-терапевтом, которая отметила, что наибольшее число обращений приходится на время сессии, когда студентам требуется дополнительное внимание. По вопросам буллинга, преследования, несправедливого обращения со стороны преподавателей никто не обращался. Четвертый уровень поддержки — [путеводитель для студента](#), в котором кратко изложены основные вопросы, связанные с образовательным процессом.

В штатном режиме работает медицинский пункт, который обслуживает врач I категории и медсестра. Медицинский пункт университета и городская поликлиника № 5 осуществляют свою деятельность на основании двустороннего соглашения согласно территориальному расположению МУА и поликлиники. Студенты, магистранты и преподаватели программы ежегодно проходят медицинский профилактический осмотр (флюорография, плановые прививки). В корпусах вуза имеются просторные столовые, буфеты. Организовано горячее питание (комплексный обед). Контроль качества приготовления пищи, соблюдения технологии приготовления блюд, санитарно-гигиенического состояния столовой, буфетов осуществляет медицинский работник.

В университете действует скидочная система для студентов на обучение, в том числе для выпускников бакалавриата с красным дипломом; сотрудникам, работающим в МУА, а также предусмотрена скидка по результатам ОРТ и отличившимся студентам в зависимости от достижений.

В ходе интервью с АУП, ППС, студентами, магистрантами комиссия пришла к выводу, что на ООП разработан и задействован механизм для учета ожиданий студентов, магистрантов и ППС при планировании улучшения инфраструктуры, содержания программ. Инструментарий обратной связи включает регулярные анкетирования, круглые столы, тематические семинары и обсуждения в рамках кураторских часов. По результатам анкетирования большая часть опрошенных студентов программы отметили высокий уровень удовлетворенности материально-техническим обеспечением, другая часть опрошенных отметила достаточный уровень обеспеченности материалами.

С учетом полученных данных в отчете о самооценке, SWOT-анализа, предоставленной доказательной базы, результатов проведенных интервью экспертная комиссия пришла к следующим выводам по стандарту 6.

Преимущества:

1. Аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и доступом в Интернет. Специализированные кабинеты для иностранных языков укомплектованы аудио- и видеооборудованием.
2. Наличие отдельного спортивного корпуса с душевыми, а также оборудованных площадок на свежем воздухе.
3. Работа кураторов и штатных сотрудников, оказывающих своевременную психологическую и методическую помощь.
4. Доступ к услугам медицинского пункта и психолога-терапевта.
5. Использование систем PMS и OCS для персонального отслеживания учебного прогресса и регистрации предметов.

Рекомендуемые меры:

1. Рассмотреть возможность увеличения финансирования для дальнейшего расширения инфраструктуры.
2. Рассмотреть возможность увеличения финансирования для дальнейшего расширения библиотечного фонда.

Рекомендации обязательные к исполнению:

1. Увеличить количество специализированных лабораторий и учебных пособий по узкопрофильным дисциплинам.
2. Активизировать доступ к международным базам данных, как для ППС, так и для студентов.
3. Систематически актуализировать информационную и консультационную поддержку.
4. Регулярно пополнять библиотечный фонд новыми актуальными и востребованными изданиями для повышения уровня информационного обеспечения и поддержки учебно-исследовательской деятельности ППС и студентов.

Решение комиссии по Стандарту 6 – деятельность ОП – В большей степени соответствует.

Стандарт 7. Подотчетность, прозрачность, управление и достоверность информации. Информирование общественности.

Определение стандарта

ОО/ОП должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.

В соответствии с данным стандартом при реализации программы должна действовать прозрачная система управления и обеспечиваться доступ ко всем необходимым документам и информации для всех стейкхолдеров.

При реализации образовательной программы соблюдаются принципы подотчетности: полного, систематического и достоверного информирования общественности и всех стейкхолдеров.

ОП предоставляет и демонстрирует доказательства открытости и доступности руководства ОП для обучающихся, ППС и других стейкхолдеров.

На ОП действует политика по прозрачности принятия решений и механизмы объективного и своевременного информирования общественности и заинтересованных сторон. ОО/ОП должны публиковать информацию о своей деятельности, которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной.

Руководство к стандарту

Достоверная информация является необходимым условием для принятия решения и для того, чтобы знать, что работает эффективно, а что нуждается в улучшении. Эффективные регулярные систематические процессы сбора и анализа информации об образовательных программах и других видах деятельности вносят огромный вклад в работу внутренней системы гарантии качества.

Как информация собирается в некоторой степени зависит от типа и миссии организации образования. Однако важной является следующая информация, включающая

ключевые показатели деятельности; сведения о контингенте студентов; уровень успеваемости, достижения студентов и их отчисление; удовлетворенность студентов выбранными программами; доступность образовательных ресурсов и служб поддержки студентов; карьерный рост выпускников.

Могут использоваться различные методы сбора информации. Важно, чтобы студенты и сотрудники участвовали в сборе и анализе информации, а также в планировании последующих действий.

Информация о деятельности образовательных организаций полезна для потенциальных студентов, зачисленных студентов, выпускников, других заинтересованных сторон и общественности в целом.

В связи с этим образовательные организации должны предоставлять информацию о своей деятельности, включая предлагаемые программы и критерии приема по ним, ожидаемые результаты обучения по этим программам, присваиваемые квалификации, преподавание, обучение, процедуры оценки с указанием проходных баллов, возможности для обучения, предоставляемые студентам, а также информацию о трудоустройстве выпускников.

Общая оценка:

Анализ содержания стандарта показал, в МУА разработан механизм сбора и анализа информации, стандартизирована система взаимодействия и информирования администрации, преподавателей и студентов/магистрантов в процессе обучения. Корпоративная почта alatoo.edu.kg предоставляется академическому и административному персоналу, а также приглашённым исследователям, портал my.alatoo.edu.kg предоставляет студентам и магистрантам доступ к расписанию, оценкам, учебным материалам и корпоративной почте через персонализированный вход с возможностью восстановления пароля; система pms.alatoo.edu.kg служит инструментом для преподавателей и персонала по управлению учебным процессом, внесению оценок и ведению документации; платформа OCS (Online Course System) на базе Moodle обеспечивает онлайн-взаимодействие, обмен материалами и управление обучением с любого устройства через веб-браузер. Во время визита в МУА экспертная комиссия ознакомилась с работой названных систем и убедилась в их прозрачности, доступности и полноте информации о содержании программы для внутренних стейкхолдеров.

Доступ ко всем необходимым документам, согласно отчету о самооценке, обеспечивается [веб-сайтом МУА](http://web-site-MUA), информация о [программе “Менеджмент”](#) размещена на соответствующей странице сайта. Вместе с тем анализ официального сайта образовательной программы, проведенный экспертной комиссией, показал, что на момент аккредитации регулярно обновлению подвергалась преимущественно новостная лента. Кроме того, на веб-сайте ОП были сведения о ППС, грантах, программах обмена. Важным фактором являлось наличие информации об академической успеваемости студентов. Представление подобных данных способствует формированию репутационного капитала программы, демонстрирует результативность образовательного процесса и усиливает её привлекательность для потенциальных абитуриентов и международных партнёров. На веб-сайте ОП также были представлены данные по анкетированию студентов. При подведении итогов визита перед ректором университета Университет сообщил о подготовке к запуску обновленного веб-сайта с модернизированным дизайном, повышенной доступностью и улучшенным пользовательским интерфейсом.

В условиях цифровизации высшего образования и усиления глобальной конкуренции на рынке образовательных услуг, экспертная комиссия подчеркнула особую необходимость представить полной, структурированной и актуальной информации на веб-сайте ОП, доступной как внутренним, так и внешним стейкхолдерам.

Факультет имеет страницу в Инстаграме [alatoo.manclub](https://www.instagram.com/alatoo.manclub) (1254 подписчика, 150 публикаций), где представлена текущая деятельность программы с ноября 2018 г. Последний пост размещен 11.02.2026 г.

На [Ютуб-канале Университета](#) также имеется информация о факультете (13 видео). последнее видео размещено о Молодежном хакатоне Click 2025.

В ходе интервью выпускники ОП подтвердили устойчивой связи с руководством через групповые WhatsApp-чаты и специализированный Telegram-канал для «аламников» (выпускников), который служит платформой для обмена новостями, нетворкинга и реализации совместных проектов. Участники встречи подчеркнули высокую репутацию качества образования в МУА, отметив, что студенты и выпускники программы пользуются приоритетом у работодателей при приеме на практику и последующем трудоустройстве. В ходе интервью с работодателями данная информация подтвердилась. Тем не менее, выпускники и экспертная комиссия выразили необходимость создания и функционирования Ассоциации выпускников. Дополнительно экспертная комиссия отмечает целесообразность институционализации и активного функционирования Ассоциации выпускников как важного элемента устойчивого развития образовательной программы. Создание формализованной и организационно оформленной сети выпускников способствует укреплению горизонтальных и вертикальных связей между университетом, студентами и профессиональным сообществом. Ассоциация выпускников может выполнять не только представительскую и коммуникационную функции, но и играть социально ориентированную роль. В частности, через механизмы целевых взносов, эндаумент-фондов, менторских программ и партнерских инициатив возможно содействие социально уязвимым студентам в участии в международных академических программах, стажировках и программах академической мобильности, включая частичное покрытие организационных расходов или софинансирование обучения. Кроме того, активное взаимодействие выпускников между собой и с университетом способствует формированию профессионального сообщества, расширению карьерных возможностей студентов, обмену практическим опытом и укреплению репутационного капитала образовательной программы. Системная работа Ассоциации выпускников повышает авторитет университета на национальном и международном уровнях, усиливая его конкурентные позиции в академической и профессиональной среде.

Основным языком обучения в МУА является английский язык. Общеобразовательные предметы преподаются на государственном и официальном языках. Информация о программе, её возможностях, правилах приёма, необходимых документах размещена на официальном сайте МУА в разделе “Поступление” (вкладка “Поступление на программу бакалавриата. Менеджмент”). Материал составлен на основании “Правил приема в Международный университет “Ала-тоо на 2025/26 уч.г.” (утв. ректором 29.05.2025 г.) Результаты интервью подтвердили эффективность и открытость информационной кампании МУА: студенты и магистранты не испытывали затруднений при поступлении. В качестве успешных практик обучающиеся отметили проведение дней открытых дверей,

индивидуальные консультации, экскурсии по университету, а также оперативную обратную связь от руководства и профильных отделов университета.

С учетом полученных данных в отчете о самооценке, SWOT-анализа, предоставленной доказательной базы, результатов проведенных интервью экспертная комиссия пришла к следующим выводам по стандарту 7.

Преимущества:

1. Использование персонализированных систем (портал my.alatoo.edu.kg, PMS, OCS) обеспечивает студентов прозрачной информацией об оценках, расписании и учебных материалах и активной регулярной обратной связью с руководством, ППС, кураторами.
2. Внутренние стейкхолдеры отмечают открытость процесса поступления через дни открытых дверей, экскурсии и индивидуальные консультации, публикации в медийных СМИ, на официальном сайте МУА, в Инстаграме.
3. Наличие страницы в Инстаграме и на Ютуб-канале, где освещается текущая деятельность и проекты студентов.
4. Выпускники пользуются приоритетом у работодателей при трудоустройстве благодаря высокому качеству подготовки.

Рекомендуемые меры:

1. Увеличить частоту публикаций на различных платформах программы.
2. Рассмотреть возможность размещения всей ключевой и актуальной информации на трех языках (кыргызском, русском, английском) для повышения открытости программы и ее привлекательности для отечественных и зарубежных партнеров, экспертов в сфере образования.
3. Привлекать студентов и выпускников программы к планированию последующих действий на основе анализа их удовлетворенности программой.
4. Инициировать создание и институциональное оформление Ассоциации выпускников с утверждением положения о ее деятельности, определением целей, задач и механизмов взаимодействия с программой/университетом.
5. Рассмотреть возможность формирования целевых инициатив (грантовых, благотворительных или эндаумент-механизмов) при содействии Ассоциации выпускников для поддержки социально уязвимых студентов, включая частичное финансирование их участия в международных программах, стажировках и академической мобильности с последующим размещением на веб-сайте ОП/ОО.

Рекомендации обязательные к исполнению:

1. Использовать потенциал систем PMS и OCS для более глубокой аналитики по успеваемости студентов и публикации результатов на официальном сайте МУА в соответствующем разделе на трех языках (кыргызском, английском, русском).
2. Регулярно дополнять информацию о достижениях студентов и выпускников (академическая успеваемость, научные публикации, участие в конференциях, победы в конкурсах, карьерные траектории, профессиональные успехи и др), как инструмент повышения репутационной устойчивости и конкурентоспособности программы.
3. Разработать четкие и системные механизмы вовлечения выпускников ОП в поддержку образовательной программы, включая менторство, участие в профориентационных и академических мероприятиях, содействие

трудоустройству обучающихся. Разместить данные механизмы вовлечения выпускников на веб-сайте ОП/ОО.

Решение комиссии по Стандарту 7 – деятельность ОП – в большей степени соответствует.

ПРЕИМУЩЕСТВА ОО/ОП

Стандарт	ПРЕИМУЩЕСТВА ОО/ОП
Стандарт 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Миссия МУА утверждена решением Ученого совета, является публичной и размещена на официальном сайте университета, а также на информационных стендах и в стратегических документах университета. 2. Миссия кафедры менеджмента согласуется с миссией университета и направлена на подготовку конкурентоспособных специалистов, обладающих лидерскими, управленческими и этическими компетенциями для работы в глобальной бизнес-среде. 3. Осведомленность внутренних стейкхолдеров о миссии университета и образовательной программы подтверждена в ходе интервью с ППС, административно-управленческим персоналом и студентами, а также через ориентационные мероприятия для обучающихся и встречи с работодателями.
Стандарт 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. В университете функционирует система менеджмента качества (СМК), регламентированная внутренними нормативными документами и направленная на обеспечение и улучшение качества образовательной деятельности. 2. Системное использование Strike Plagiarism, высокая осведомленность студентов о ценностях честного обучения и приверженность им. 3. В образовательной программе используется механизм обратной связи со студентами, включая регулярное анкетирование обучающихся и анализ качества преподавания.
Стандарт 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. РО ОП имеют практико-ориентированный характер, по запросу работодателей введено изучение программ 1С, цифровых инструментов управления PMS для отельного бизнеса, Europass CV, добавлены модули по ERP, CRM, широко используется кейс-обучение. 2. Результаты ОП ориентированы на развитие цифровых компетенций студентов, ОП содержит широкий круг дисциплин, формирующих навыки использования ИКТ (Microsoft Word, Excel, Canva, Camtasia Studio, Google Classroom и др.). 3. Программа имеет РО, ориентированные на усиленную мультиязыковую и аналитическую составляющие, формируются навыки управленческого и предпринимательского мышления, выпускники потенциально конкурентоспособны на рынке труда и ориентированы на продолжение обучения в зарубежных университетах. 4. При внесении изменений в РО ОП учитывалось мнение и предложения работодателей, студентов и преподавателей.
Стандарт 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Равные условия для всех абитуриентов и прозрачность процесса приема в МУА. 2. Адаптация студентов через ориентационные недели и академические консультации.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Наличие широкого выбора элективных дисциплин позволяет адаптировать образовательную программу под интересы студентов и развивать специализированные навыки. 4. Студентоориентированность обучения, широкое применение современных методов обучения, включая интерактивные методы. 5. Студенты обладают академической свободой в выборе тем исследований и методов работы. 6. Обучение проводится полностью на английском языке, имеются возможности для международной академической мобильности и участия в конкурсах и проектах внутри страны и за рубежом.
Стандарт 5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Укомплектованность ОП Менеджмент преподавателями с базовым образованием и соответствующей научной специализацией; 2. Достаточная доля преподавателей с учеными степенями (40%), свободно владеющих английским языком. 3. Организация повышения квалификации ППС, включая молодых преподавателей, менторство. 4. Активная научно-исследовательская деятельность ППС, зарубежные стажировки, участие в международных проектах и конференциях. 5. Функционирование механизмов материального и нематериального стимулирования.
Стандарт 6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и доступом в Интернет. Специализированные кабинеты для иностранных языков укомплектованы аудио- и видеооборудованием. 2. Наличие отдельного спортивного корпуса с душевыми, а также оборудованных площадок на свежем воздухе. 3. Работа кураторов и штатных сотрудников, оказывающих своевременную психологическую и методическую помощь. 4. Доступ к услугам медицинского пункта и психолога-терапевта. 5. Использование систем PMS и OCS для персонального отслеживания учебного прогресса и регистрации предметов.
Стандарт 7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование персонализированных систем (портал my.alatoo.edu.kg, PMS, OCS) обеспечивает студентов прозрачной информацией об оценках, расписании и учебных материалах и активной регулярной обратной связью с руководством, ППС, кураторами. 2. Внутренние стейкхолдеры отмечают открытость процесса поступления через дни открытых дверей, экскурсии и индивидуальные консультации, публикации в медийных СМИ, на официальном сайте МУА, в Инстаграме. 3. Наличие страницы в Инстаграме и на Ютуб-канале, где освещается текущая деятельность и проекты студентов. 4. Выпускники пользуются приоритетом у работодателей при трудоустройстве благодаря высокому качеству подготовки.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МЕРЫ

Стандарт	РЕКОМЕНДАЦИИ
Стандарт 1	<ol style="list-style-type: none">1. Рекомендуется дополнить стратегическое планирование образовательной программы аналитическими компонентами (SWOT-анализ, оценка рисков, ресурсное обеспечение и механизмы мониторинга реализации стратегии).2. Рекомендуется обеспечить более четкую документальную фиксацию изменений целей образовательной программы, внесенных в результате обсуждений со стейкхолдерами, с их отражением во всех стратегических и программных документах.
Стандарт 2	<ol style="list-style-type: none">1. Рекомендуется усилить системность анализа результатов анкетирования студентов и более четко увязывать результаты мониторинга с корректирующими мероприятиями на уровне ОП.2. Рекомендуется обеспечить более активное информирование преподавателей и студентов о результатах мониторинга качества и принимаемых мерах по улучшению образовательного процесса.3. Рекомендуется расширить участие внешних стейкхолдеров (работодателей, выпускников, профессионального сообщества) в процедурах оценки качества образовательной программы.4. Рекомендуется усилить использование результатов мониторинга качества преподавания при обновлении содержания дисциплин и совершенствовании методики преподавания.
Стандарт 3	<ol style="list-style-type: none">1. Упорядочить и систематизировать работу по проектированию целей и результатов обучения ОП Менеджмент на основе модели ADDIE (Analysis – Design – Development – Implementation – Evaluation).2. При планировании и пересмотре ЦО и РО расширять круг привлекаемых стейкхолдеров, в частности, выпускников последних 3–5 лет.3. Наладить систему мониторинга РО ОП для внутреннего контроля качества с использованием различных средств визуализации (дашборды, канбан-доски, диаграммы).4. Ввести рейтинги по достижению РО для студентов (например, ранжирование студентов по достижениям или процент студентов, достигших продвинутого уровня по ключевым компетенциям и т.п.).5. Исследовать практику проектирования РО и провести бенчмаркинг аналогичных программ известных международных университетов.6. Усилить международную компоненту РО (уровень владения языком, межкультурные коммуникации, глобальный менеджмент, ESG-компетенции).
Стандарт 4	<ol style="list-style-type: none">1. Формализовать регламент ежегодной актуализации учебного плана и силлабусов с аналитическим обоснованием и документированием вносимых изменений.2. Расширить формы индивидуализации образовательной траектории путем внедрения адаптированных курсов (разные уровни подготовленности), дифференцированных технологий обучения

	<p>(традиционная, смешанная, онлайн), элементов micro-credentials и краткосрочных профессиональных модулей.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Усилить систему академического консультирования и менторской поддержки, карьерного сопровождения и наставничества студентов путем создания командного менторства, наставнических лабораторий. 4. Продолжать и расширять охват международной академической мобильностью студентов и ППС, в т.ч. и национальной, также работать по разработке и реализации совместной образовательной программы с зарубежными партнерами. 5. Разработать механизмы интеграции проектного обучения с реальными заказами от бизнес-структур, создания технологических площадок, центров взаимодействия, расширять участие работодателей и представителей профессионального сообщества в процедуре оценки ВКР, профессиональных модулей. 6. Формализовать документирование процедур студентоориентированного обучения (фиксация индивидуальных образовательных траекторий, механизмы выбора КПВ). 7. Усилить внимание на формирование soft skills и креативное мышление путем использования современных информационных и цифровых технологий.
<p>Стандарт 5</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Продолжать и расширять применение инновационных образовательных технологий в учебном процессе, включая использование интерактивных методов обучения, цифровых образовательных ресурсов и инструментов онлайн-обучения. 2. Усилить аналитическую работу по оценке влияния научно-исследовательской деятельности преподавателей на обновление содержания образовательной программы, включая количественный и качественный анализ интеграции результатов НИР в учебные дисциплины. 3. Продолжать работу по повышению публикационной активности ППС, в частности, в международных рецензируемых научных изданиях, расширению участия преподавателей в программах международной академической мобильности. 4. Продолжить системную работу по повышению квалификации преподавателей, особенно в области студентоориентированного обучения, проектирования результатов обучения, цифровой педагогики, современных тенденций развития экономики и менеджмента. 5. Развивать практику внедрения инноваций в образовательный процесс, включая формирование механизмов материального и нематериального стимулирования преподавателей на основе количественных индикаторов (доля дисциплин с цифровыми элементами обучения, проектным обучением, использованием реальных бизнес-кейсов и др.).

Стандарт 6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотреть возможность увеличения финансирования для дальнейшего расширения библиотечного фонда. 2. Рассмотреть возможность увеличения финансирования для дальнейшего расширения инфраструктуры.
Стандарт 7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличить частоту публикаций на различных платформах программы. 2. Рассмотреть возможность размещения <u>всей</u> ключевой и актуальной информации на трех языках (кыргызском, русском, английском) для повышения открытости программы и ее привлекательности для отечественных и зарубежных партнеров, экспертов в сфере образования. 3. Привлекать студентов и выпускников программы к планированию последующих действий на основе анализа их удовлетворенности программой. 4. Инициировать создание и институциональное оформление Ассоциации выпускников с утверждением положения о ее деятельности, определением целей, задач и механизмов взаимодействия с программой/университетом. 5. Рассмотреть возможность формирования целевых инициатив (грантовых, благотворительных или эндаумент-механизмов) при содействии Ассоциации выпускников для поддержки социально уязвимых студентов, включая частичное финансирование их участия в международных программах, стажировках и академической мобильности с последующим размещением на веб-сайте ОП/ОО.

РЕКОМЕНДАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ К ИСПОЛНЕНИЮ

<i>Стандарт</i>	<i>РЕКОМЕНДАЦИИ</i>
Стандарт 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать и утвердить стратегический план развития образовательной программы 580200 «Менеджмент» на среднесрочный период с определением целей, задач, индикаторов эффективности, механизмов мониторинга и оценки реализации стратегии. 2. Обеспечить системную увязку стратегических целей образовательной программы со стратегией развития университета на 2024–2028 гг., включая показатели вклада программы в реализацию институциональных приоритетов. 3. Обеспечить синхронизацию целей образовательной программы, результатов обучения и стратегических документов, включая стратегический план, образовательную программу и отчет о самооценке (отчет по самооценке имеет много неточностей - привести в соответствие). 4. Обеспечить отражение в стратегическом планировании образовательной программы направлений развития университета, связанных с индустрией 4.0, зеленой экономикой и Целями устойчивого развития, в соответствии со стратегией МУА.
Стандарт 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить регулярный мониторинг качества реализации образовательной программы и документированное использование его результатов для совершенствования образовательного процесса. 2. Обеспечить системную интеграцию результатов анкетирования студентов и других форм обратной связи в процессы принятия управленческих решений по улучшению качества образовательной программы. 3. Обеспечить прозрачность и доступность информации о результатах мониторинга качества для внутренних стейкхолдеров образовательной программы.
Стандарт 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Скорректировать цели и РО ОП Менеджмент в соответствии с Национальной квалификационной рамкой КР и действующим ГОС ВПО КР с учетом уровня и профиля подготовки, утвердить и оформить согласно установленным процедурам в университете. 2. В рабочих программах, курсах, программах практик четко сформулировать конечные результаты обучения дисциплин (РОд), прохождения практик в органичной увязке с результатами обучения в целом по ОП. 3. Обеспечить явную прослеживаемость связи «Цель ОП – РО ОП – Компетенции ГОС – РО дисциплины» в едином сводном документе. 4. Разработать и утвердить матрицу мониторинга достижения РО на уровне ОП с указанием индикаторов измерения, методов оценивания, периодичности анализа, ответственных лиц. 5. Внедрить ежегодный аналитический отчет по достижению РО ОП с количественными показателями (успеваемость, результаты ВКР, практика, отзывы работодателей).

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Документально закрепить процедуру регулярного пересмотра целей и РО с обязательной фиксацией участия работодателей, выпускников, преподавателей и студентов (протоколы, листы согласования). 7. Преподавателям пройти обучение по проектированию образовательных программ, формированию целей и результатов обучения ОП, методов обучения и оценивания.
Стандарт 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переработать ООП, в т.ч. модель выпускника и др. по направлению Менеджмент в соответствии с скорректированными целями и планируемыми результатами обучения ОП. 2. Преподавателям переработать рабочие программы, силлабусы, программы практик и др. с отражением планируемых результатов обучения дисциплины, методов обучения и оценивания. 3. Доработать каталог элективных дисциплин с включением информации по академическому периоду, автору курса (при выборе преподавателя), цели изучения, краткому описанию дисциплины, пререквизитам и постреквизитам курса и т.п. 4. Ввести стандартизированные рубрикаторы оценивания по ключевым дисциплинам профессионального цикла, разработать систему цифровой аналитики учебного процесса (learning analytics), отчетов по динамике академической успеваемости и отчисляемости студентов с анализом причин и корректирующими мерами. 5. Усилить публикационную активность студентов в научных журналах и конференциях. 6. Создать предложенный работодателями центр компетенций при кафедре Менеджмент. 7. Реализовать выдачу Diploma supplement для расширения возможностей продолжения обучения в зарубежных университетах.
Стандарт 5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формализовать систему оценки вклада ППС в достижение результатов обучения, предусмотрев разработку измеримых индикаторов и процедур мониторинга их выполнения. 2. Систематизировать аналитическую отчетность по кадровому потенциалу ОП, включая регулярный мониторинг динамики профессионального развития, повышения квалификации и острепенности ППС. 3. Обеспечить более активное участие преподавателей в проектировании планируемых РО по дисциплинам, включая определение уровней сформированности компетенций в рамках дисциплины, формулирование конкретных результатов обучения дисциплины (РОд), разработку соответствующих процедур оценивания и ФОС. 4. Разработать и внедрить систему КРІ деятельности преподавателей, непосредственно связанных с достижением результатов обучения, включая показатели обновления содержания дисциплин, внедрения результатов научных исследований в образовательный процесс, а

	<p>также вовлечения обучающихся в научно-исследовательскую деятельность.</p> <p>5. Продолжить работу по укреплению кадрового потенциала образовательной программы, включая увеличение доли штатных преподавателей и повышение уровня их острепенности.</p>
Стандарт 6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Активизировать доступ к международным базам данных, как для ППС, так и для студентов. 2. Систематически актуализировать информационную и консультационную поддержку. 3. Увеличить количество специализированных учебных пособий по узкопрофильным дисциплинам. 4. Регулярно пополнять библиотечный фонд новыми актуальными и востребованными изданиями для повышения уровня информационного обеспечения и поддержки учебно-исследовательской деятельности ППС и студентов.
Стандарт 7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать потенциал систем PMS и OCS для более глубокой аналитики по успеваемости студентов и публикации результатов на официальном сайте МУА в соответствующем разделе на трех языках (кыргызском, английском, русском). 2. Регулярно дополнять информацию о достижениях студентов и выпускников (академическая успеваемость, научные публикации, участие в конференциях, победы в конкурсах, карьерные траектории, профессиональные успехи и др), как инструмент повышения репутационной устойчивости и конкурентоспособности программы. 3. Разработать четкие и системные механизмы вовлечения выпускников ОП в поддержку образовательной программы, включая менторство, участие в профориентационных и академических мероприятиях, содействие трудоустройству обучающихся. Разместить данные механизмы вовлечения выпускников на веб-сайте ОП/ОО.

Приложения:

Приложение 1. Био членов экспертной комиссии

Приложение 2. Программа визита экспертной комиссии в ОО.

Приложение 3. Перечень результатов обучения.

Приложение 4. Список документов и работ, которые были проанализированы членами экспертной комиссии.

Приложение 1. БИО ЧЛЕНОВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

1. **Ангелина Попова**, директор Центра преподавания, обучения и технологий, Ассоциированный профессор, PhD, Американский университет в Центральной Азии, эксперт Агентства по системе гарантии качества;
2. **Ирина Анатольевна Низовская**, кандидат педагогических наук, профессор Образовательной программы Педагогика, Международный Университет в Центральной Азии;
3. **Шаматов Дуйшенкул Алиевич**, PhD, ассоциированный профессор Высшей школы образования Назарбаев Университета, эксперт в области лидерства в образовании, методах исследования.
4. **Вальваков Роман Викторович**, кандидат филологических наук, доцент образовательной программы "Лингвистика. Английский язык", Международный университет в Центральной Азии; Ученый секретарь отдела базовой докторантуры PhD по профилю;
5. **Насипа Акматалиева**, PhD докторант 3 курса, КГУ им.И.Арабаева, Филология
6. **Матохина Татьяна Алексеевна**, Главный специалист отдела многоязычного образования Кыргызской академии образования, эксперт Агентства по системе гарантии качества;
7. **Дюшенова Майрамбу Саламатовна**, Старший преподаватель кафедры «Лингвистика» УНПК МУК, отличник образования;
8. **Булатова Виктория Александровна**, и.о. доцента, заместитель главы магистратуры по направлению «Педагогика» Международного Университета в Центральной Азии;
9. **Хамзина Сауле Аскарровна**, эксперт в области педагогического образования, оценки качества и аккредитации образовательных программ, преподаватель Института образования Американского Университета в Центральной Азии.
10. **Ольга Владимировна Солошенко**, Директор школы №65 г. Бишкек, автор предметных стандартов;
11. **Садырова Гулзат Камчыбековна**, кандидат филологических наук, доцент, почетный доктор СФНЦА РАН. Заведующая отделом качества, аккредитации и лицензирования КНАУ им. К.Скрябина. Председатель. Эксперт по гарантии качества и аккредитации Агентства EdNet;
12. **Ишеналиева Айнура Калыковна**, кандидат политических наук, и.о.доцента кафедры Международных отношений и права Дипломатической академии МИД КР им. К.Дикамбаева. Область исследований: мегатренды в глобальной политике, региональная интеграция. Обучалась в Летней Школе Фонда Сороса в Будапеште. Участвовала в проектах USAID по медиации и разрешению конфликтов, являлась экспертом в юридической клинике при КГУ им. И. Арабаева, участница проекта Erasmus, прошла обучение по проекту DERESKA в университете HAW HAMBURG (Германия);
13. **Хан Надежда Романовна**, кандидат философских наук, доцент. Эксперт исследовательского института стран Центральной Азии "Faith and reason";
14. **Дооранов Алмаз Пазылбекович**, кандидат экономических наук, доцент, директор школы Докторантуры КНУ им. Ж.Баласагына;
15. **Дербишева Эльмира Дупеновна**, директор СПО (Колледж) КГТУ им.И.Раззакова, доктор экономических наук, доцент;

16. **Аралбаев Тимур Эркинович**, генеральный директор авиакомпании Aero Nomad Airlines, Учредитель и генеральный директор ОсОО «Полезный Холдинг» - бренд «Маркетинговая академия Кыргызстана», Эксперт в области стратегического маркетинга, бренд-менеджмента и развития бизнеса.
17. **Аширбаева Эльмира Малабековна**, Председатель, Эксперт по системе гарантии качества Экс Директор Департамента обеспечения и контроля качества образования. Международный Университет Инновационных Технологий;
18. **Султанова Кулсара Жумабековна**, Заведующая отделом аккредитации и лицензирования Ошского Государственного Университета;
19. **Гульшат Мухаметжанова**, PhD, ио доцента Отделение прикладной математики и информатики КТУ Манас;
20. **Руслан Акпаралиев**, и.о. доцента, Инженерный факультет, отделение Электроники и электрической инженерии;
21. **Момуналиева Нуришат Тыныбековна**, старший преподаватель, Институт Информационных технологий, кафедра Информатики и вычислительной техники, Кыргызский Технический Университет им. И.Раззакова;
22. **Толубаева Мунара Жолчуевна**, Президент Американского института технологий. Специалист по искусственному интеллекту. Опыт работы в международной компании Intel.

Приложение 2. ПЛАН РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

Образовательная организация: Международный университет “Ала-Тоо”
Аккредитуемые программы Кластера 3: 530800 Международные отношения (Б), 530800 Международные отношения (М), 580100 Экономика (Б), Менеджмент (очная, заочная) (Б).
Адрес: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Анкара, 1/8
Дата: 25-26 февраля 2026 года

КЛАСТЕР 3

Время	Мероприятие	Участники	Ауд
25 февраля 2026 г.			
08.30 - 8.50	Сбор в вузе	<i>Экспертная комиссия</i>	
09.00 -09.20	Встреча с ректором МУ “Ала-Тоо” <i>Совместная встреча с экспертными комиссиями четырех кластеров (1,2,3 и 4)</i>	<i>Список респондентов указан в Приложении 1</i>	
09.20 -10.00	Интервью с АУП: проректора, представители Отдела обеспечения качества, Учебного отдела, Отдела науки, Отдела человеческих ресурсов, Отдела международных отношений <i>Совместная встреча с экспертными комиссиями трех кластеров (2,3,4)</i>	<i>Приложение 1</i>	
10.00 - 11.00	Интервью с рабочими группами всех ОП Кластера 3	<i>Приложение 1</i>	
11.00 - 12.00	Интервью с руководителями всех ОП Кластера 3	<i>Приложение 1</i>	
12.00 -13.00	Обед	Экспертная комиссия	
13.10- 14.10	Интервью с ППС ОП «Международные отношения» (Б+М)	<i>Приложение 1</i>	
14.15- 15.15	Интервью с ППС ОП «Экономика» (Б), «Менеджмент» (очн. и заочн.) (Б)	<i>Приложение 1</i>	
15.20- 16.20	Обзор инфраструктуры		
16.30 -17.25	Интервью со студентами и магистрантами ОП «Международные отношения» (Б, М)	<i>Приложение 1</i>	
17.30 – 17.50	Посещение занятий уровня магистратура	<i>Экспертная комиссия</i>	
17.50-18.10	Подведение итогов первого дня	<i>Экспертная комиссия</i>	
26 февраля 2026 г.			
08.45	Сбор в вузе	<i>Экспертная комиссия</i>	
09.00- 10.10	Интервью со студентами программ «Экономика» (Б), «Менеджмент» (очн. и заочн.) (Б)	<i>Список респондентов указан в Приложении 1</i>	

10.15 - 10.40	Посещение занятий уровня бакалавриат	<i>Расписание программ Кластера 3</i>	
10.45 – 11.55	Интервью с выпускниками всех образовательных программ	<i>Список респондентов указан в Приложении 1</i>	
12.00 - 13.00	Обед	Экспертная комиссия	
13.05 -14.15	Интервью с работодателями всех образовательных программ	<i>Список респондентов указан в Приложении 1</i>	
14.20 -15.20	Интервью с представителями доп. служб (<i>при запросе комиссии</i>) /		
15.25 -17.00	Закрытое обсуждение экспертной комиссии о результатах визита	<i>Экспертная комиссия</i>	
17.00- 17.40	Обсуждение результатов визита экспертных комиссий Кластеров 2,3,4 с ректором и руководителями всех образовательных программ	<i>Руководство вуза и руководители образовательных программ</i>	

Приложение 3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.

Результаты обучения ОП	Описание результатов обучения образовательной программы
РО-1	Анализирует социально-экономические процессы и использует количественные и качественные методы для решения управленческих задач.
РО-2	Эффективно коммуницирует на государственном, русском и иностранном языках в профессиональной и деловой среде.
РО-3	Использует современные цифровые технологии, аналитические инструменты и программное обеспечение для обработки данных и принятия управленческих решений.
РО-4	Демонстрирует профессиональную и академическую этику, ответственность, лидерские качества и способность работать в команде в мультикультурной среде.
РО-5	Применяет функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) для решения задач управления организациями.
РО-6	Проводит стратегический, организационный и финансовый анализ для разработки эффективных управленческих решений и оценок эффективности бизнес-процессов.
РО-7	Разрабатывает и реализует проекты, применяя инструменты проектного менеджмента и цифровые технологии.
РО-8	Разрабатывает бизнес-планы, предпринимательские решения и программы развития организаций, обеспечивая их конкурентоспособность.

**Приложение 4. СПИСОК ДОКУМЕНТОВ и РАБОТ, КОТОРЫЕ БЫЛИ
ПРОАНАЛИЗИРОВАНЫ ЧЛЕНАМИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ.**

1. ГОС ВПО КР по направлению 580200 Менеджмент, квалификация бакалавр (2015 г. 2021 г.);
2. Рабочие учебные планы (очное обучение, заочное ДО);
3. Организационная структура МУА;
4. Стратегия развития МУА на 2024-2028 годы;
5. Положение о ООП;
6. ООП по направлению Менеджмент;
7. Каталог элективных дисциплин (2024-2025 уч.г., 2025-2026 уч.г.);
8. Путеводитель для студентов;
9. ВКР студентов;
10. Положение, приказы, дневники практик;
11. Силлабусы, УМК дисциплин;
12. Положение по СРС;
13. Результаты анкетирования;
14. Резюме и достижения ППС;
15. Отчеты и документы по академической мобильности ППС и студентов;
16. Расписание занятий;
17. Протоколы заседания кафедры «Менеджмент»;
18. Положение о рейтинговой оценке деятельности преподавателей, кафедр, факультетов, центров МУА (Утв. 23 ноября 2018 г.);
19. Положение о системе ключевых показателей эффективности деятельности (KPI) персонала МУА (драфт-версия 2025 г.);
20. Стратегический план за 5 лет на 2024-2028 гг. (2023 г.);
21. Отчет о самооценке 580200 Менеджмент уровень обучения (бакалавр) (2025 г.);
22. Анализ анкеты ППС глазами студентов (Менеджмент);
23. Отчет “Качество преподавания - взгляд студентов” (Менеджмент, бакалавр). Период: с 1.10.25 г. по 31.10.25 г.
24. План корректирующих действий по устранению замечаний и рекомендаций по результатам внутреннего аудита структурных подразделений (факультетов, кафедр) (2024 г.);
25. Руководство СМК II издание (2022 г.);
26. Политика в области качества. 2023 г.
27. Политика по гарантии качества
28. Положение о мониторинге и оценке удовлетворенности заинтересованных сторон МУА.
29. Положение об академической честности МУА. 2024 г.
30. Положение об антикоррупционной политике в МУА. 2022 г.
31. Положение об антиплагиате. 2024 г.