



**Агентство по гарантии качества в сфере
образования «EdNet»**

**Заключение
Экспертной комиссии
по итогам проведенной независимой аккредитации образовательной
программы**

700400 Управление качеством

Уровень: Бакалавриат



Февраль, 2026

Содержание

Информация о программе и процессе аккредитации

Стандарт 1. Миссия ОО и стратегия развития образовательной программы

Стандарт 2. Политика и система гарантии качества

Стандарт 3. Цели и результаты обучения образовательной программы.

Стандарт 4. Разработка, утверждение и содержание образовательной программы и учебный процесс, способствующие студентоориентированному обучению. Оценка и достижения студентов.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

Стандарт 6. Инфраструктура, ресурсы и поддержка студентов

Стандарт 7. Подотчетность, прозрачность, управление и достоверность информации. Информирование общественности.

Преимущества, Рекомендуемые меры и Рекомендации, обязательные к исполнению ОО/ОП

Приложение 1. Био членов экспертной комиссии.

Приложение 2. Программа визита экспертной комиссии в ОО

Приложение 3. Перечень результатов обучения

Приложение 4.Список документов и работ, которые были проанализированы членами экспертной комиссии.

Информация о программе и процессе аккредитации

1.1. Краткая информация об ОО

Полное наименование университета	Международный университет «Ала-Тоо»
Учредители	Международное образовательное учреждение «Сапат»
Форма собственности	Смешанная
Место нахождения	Кыргызская Республика, г. Бишкек, мкр. Тунгуч, ул. Анкара, 1/8
Ректор	Эсеналиева Назира Солтонбековна
Проректор по учебной работе	Тиллеков Сеитбек Манасович
Проректор по научной работе и инновациям	Кожобекова Айжаркын Шейшенбековна
Проректор по административной работе	Керимкулов Эдилбек Шеримбекович
Начальник отдела человеческих ресурсов и архив	Борубаева Аида Рахматуллаевна
Учебный отдел	Эрмексариева Гульшат Эрмековна
Отдел качества	Шамбеталиев Канатбек Ыбыкеевич
Директор института PhD, аспирантуры и магистратуры	Шамбетова Бурул Шамбетовна

1.2. Краткая информация об ОП

Название образовательной организации	Международный университет «Ала-Тоо»
Форма собственности ОО	Смешанная
Название программы	Управление качеством
Шифр программы	700400
Название профиля	Менеджмент в ИТ
Название факультета	Факультет Инженерии и информатики
Уровень подготовки	Бакалавр
Количество кредитов на ОП	240 кредитов
Адрес	Кыргызская Республика, г. Бишкек, мкр. Тунгуч, ул. Анкара, 1/8
Язык обучения	Английский
Даты проведения самооценки	Сентябрь 2025 - февраль 2026
Даты визита экспертной комиссии в ОО	25-26 февраля 2026
Руководитель программы/ зав. кафедрой	Ажикулова Каныкей

Название образовательной программы	Управление качеством
Шифр программы	700400
Название профиля	Менеджмент в ИТ
Академическая степень	Бакалавр
Лицензия	Лицензия № LS190002490 рег. № D2019-0011
Количество кредитов на ОП УП	120
Форма обучения	Очная
Языки обучения	Английский
Период проведения предыдущей аккредитации*	2020 г.
Дата посещения вуза	25, 26 февраля 2026 г.
Период проведения самооценки	с 06.10.2025 по 10.10.2025 г.
Руководитель программы	Ажикулова Каныкей, старший преподаватель кафедры
Сведения о пройденных аккредитациях	Агентство по аккредитации образовательных программ и организаций (ААОПО), имеется сертификат от 22.12.2020 г. Вторичная аккредитация

Состав экспертной комиссии был утвержден 11 февраля 2026 года. Комиссия предварительно была согласована с ОО на предмет отсутствия конфликта интересов и согласия с квалификациями экспертов. Членами комиссии были (в приложении представлены краткое био на каждого эксперта):

Кластер 1:

- Ангелина Попова**, директор Центра преподавания, обучения и технологий, Ассоциированный профессор, PhD, Американский университет в Центральной Азии, эксперт Агентства по системе гарантии качества;
- Ирина Анатольевна Низовская**, кандидат педагогических наук, профессор Образовательной программы Педагогика, Международный Университет в Центральной Азии;
- Шаматов Дуйшон**, ассоциированный профессор Высшей школы образования Назарбаев Университета, эксперт в области лидерства в образовании, методах исследования, Астана, Республика Казахстан;
- Вальваков Роман Викторович**, кандидат филологических наук, доцент образовательной программы "Лингвистика. Английский язык", Международный университет в Центральной Азии; Ученый секретарь отдела базовой докторантуры PhD по профилю;
- Насипа Акматалиева**, PhD докторант 3 курса, КГУ им.И.Арабаева, Филология

Кластер 2:

- Матохина Татьяна Алексеевна**, Главный специалист отдела многоязычного образования Кыргызской академии образования, эксперт Агентства по системе гарантии качества;

7. **Дюшенова Майрамбу Саламатовна**, Старший преподаватель кафедры «Лингвистика» УНПК МУК, отличник образования;
8. **Хамзина Сауле**, эксперт в области педагогического образования, оценки качества и аккредитации образовательных программ, преподаватель Института образования АУЦА (магистерская программа, Master of Arts in Teaching);
9. **Булатова Виктория Александровна**, и.о. доцента, зам главы магистратуры Педагогика МУЦА.
10. **Ольга Владимировна Солошенко**, Директор школы №65 г. Бишкек, автор предметных стандартов;

Кластер 3:

11. **Садырова Гулзат Камчыбековна**, заведующая отделом качества, аккредитации и лицензирования КНАУ им. К.Скрябина. Эксперт по гарантии качества и аккредитации Агентства EdNet;
12. **Ишеналиева Айнура Калыковна**, кандидат политических наук, и.о.доцента кафедры Международных отношений и права Дипломатической академии МИД КР им. К.Дикамбаева. Область исследований: мегатренды в глобальной политике, региональная интеграция. Обучалась в Летней Школе Фонда Сороса в Будапеште. Участвовала в проектах USAID по медиации и разрешению конфликтов, являлась экспертом в юридической клинике при КГУ им. И. Арабаева, участница проекта Erasmus, прошла обучение по проекту DERESKA в университете HAW HAMBURG (Германия);
13. **Хан Надежда Романовна**, кандидат философских наук, доцент. Эксперт исследовательского института стран Центральной Азии "Faith and reason";
14. **Дооранов Алмаз Пазылбекович**, кандидат экономических наук, доцент, директор школы Докторантуры КНУ им. Ж.Баласагына;
15. **Дербишева Эльмира Дупеновна**, директор СПО (Колледж) КГТУ им.И.Раззакова, доктор экономических наук, доцент;
16. **Аралбаев Тимур Эркинович**. эксперт в области управления бизнесом, маркетинга, клиентского сервиса и продаж. Основатель и генеральный директор Международного маркетингового агентства Zerkalo International. Генеральный директор ОсОО “Аэро Номад Эйрлайнс”;

Кластер 4:

17. **Аширбаева Эльмира Малабековна**, Председатель, Эксперт по системе гарантии качества Экс Директор Департамента обеспечения и контроля качества образования. Международный Университет Инновационных Технологий;
18. **Султанова Кулсара Жумабековна**, Заведующая отделом аккредитации и лицензирования Ошского Государственного Университета;
19. **Гульшат Мухаметжанова**, PhD, ио доцента Отделение прикладной математики и информатики КТУ Манас;
20. **Руслан Акпаралиев**, и.о. доцента, Инженерный факультет, отделение Электроники и электрической инженерии;
21. **Момуналиева Нуризат Тыныбековна**, старший преподаватель, Институт Информационных технологий, кафедра Информатики и вычислительной техники, Кыргызский Технический Университет им. И.Раззакова;

22. Толубаева Мунара Жолчуевна, Президент Американского института технологий. Специалист по искусственному интеллекту. Опыт работы в международной компании Intel.

Экспертная комиссия сопровождалась Иманбековой А.С, координатором работы экспертной комиссии со стороны Агентства EdNet.

Стандарты и программа в целом оценивались в соответствии с утвержденной в Агентстве EdNet шкалой оценивания:

- Полностью соответствует
- В большей степени соответствует
- Частично соответствует
- Не соответствует

Таким образом, экспертная комиссия дала следующую оценку программе по каждому стандарту:

Стандарт 1. Миссия ОО и стратегия развития образовательной программы.	В большей степени соответствует
Стандарт 2. Политика и система гарантии качества ОП	В большей степени соответствует
Стандарт 3. Цели и результаты обучения образовательной программы.	В большей степени соответствует
Стандарт 4. Разработка, утверждение и содержание ОП и учебный процесс, способствующие студентоориентированному обучению. Оценка и достижения студентов.	В большей степени соответствует
Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав.	В большей степени соответствует
Стандарт 6. Инфраструктура и поддержка студентов.	В большей степени соответствует
Стандарт 7. Подотчетность, прозрачность, управление и достоверность информации. Информирование общественности.	Частично соответствует

Все члены экспертной комиссии подтверждают, что оценка была проведена полностью в соответствии со стандартами Агентства EdNet и политикой проведения аккредитации Агентства и, что выводы по итогам оценки, представленные в данном отчете, соответствуют действительности и представляют общественности полную объективную и беспристрастную информацию, на которую можно полностью опираться, и предоставили Совету по аккредитации Агентства EdNet рекомендации к рассмотрению для принятия решения.

Решение Совета по аккредитации Агентства EdNet согласно Протокола №14 от 23 марта 2026 года аккредитовать на 5 лет.

Оценка программы по стандартам

Стандарт 1. Миссия ОО и стратегия развития образовательной программы

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом ОО должен иметь четко сформулированную Миссию. Миссия ОО должна являться общеизвестной. Разработанная стратегия развития образовательной программы должна способствовать реализации миссии ОО.

Руководство к стандарту

Миссия организации является важнейшей составляющей стратегического плана развития любого образовательного учреждения. Она определяет основную цель деятельности. Образовательная организация, как правило, начинает свою деятельность с определения четкой миссии, которая направляет внутренних стейкхолдеров, позволяя им работать независимо и в то же время коллективно для достижения общих целей.

Миссия выражает устремленность в будущее, показывая, на что будут направляться усилия и какие ценности будут при этом приоритетными. Миссия и цели организации задают основное направление развития образовательной организации. В соответствии с миссиями разрабатывается стратегия развития и стратегический план развития ОО.

Стратегия развития образовательной программы - система мер управления развитием образовательной программы, которая опирается на долгосрочные приоритеты. Стратегия развития также предусматривает постановку целей, принятия решения о действиях для достижения этих целей и мобилизации ресурсов, необходимых для выполнения этих действий. Стратегический план развития образовательной программы описывает, как цели программы будут достигнуты за счет использования имеющихся ресурсов.

Общая оценка

Экспертиза на соответствие деятельности программы **700400 Управление качеством (бакалавриат)**, требованиям стандарта №1 «Миссия ОО и стратегия развития образовательной программы (ОП)» была проведена экспертной Комиссией, при помощи анализа отчета по самооценке и его Приложений, подготовленными внутренней рабочей группой МУА по самооценке. Были пересмотрены ряд документов Доказательной базы, предоставленной вузом в онлайн доступе.

В Отчете по самооценке ОП УК написано: «Миссия МУА направлена на создание благоприятной образовательной среды и активное содействие развитию своих студентов с тем, чтобы они не только достигли высокого уровня профессионализма, но и воспитывались как будущие лидеры, способные внести существенный вклад в свои общины в Центральной Азии и в мировом масштабе». На сайте МУА Комиссия обнаруживает продолжение текста Миссии, к которой добавлен следующий абзац: «Международный университет “Ала-Тоо” предоставляет студентам высококлассное многопрофильное образование, основанное на принципах критического мышления, внедрения инновационных методов и академической рефлексии. Мы культивируем общечеловеческие

ценности и высокие стандарты этики, чтобы студенты МУА стали не только полноправными и ответственными гражданами Кыргызстана, но и всего мирового сообщества».

По итогам интервью во время посещения и из беседы с представителями Отдела обеспечения качества Комиссия подтверждает, что верен тот текст Миссии, который представлен на сайте вуза.

Далее из отчета следует, что Миссия рассмотрена, обсуждена и утверждена на заседании Ученого Совета 28 декабря 2023 года, размещена на сайте, является доступной и известной всему коллективу, студентам, а также всем стейкхолдерам.

Согласно предоставленным материалам действующая Миссия ОО определена в соответствии со «Стратегическим планом развития МУА», который был разработан сроком на 5 лет с 2024 по 2028 гг. Но в ходе анализа и бесед, Комиссия делает вывод, что Миссия вуза обновлялась не ранее 2024 года. Не обошлось без казусов, касающихся несопадений дат, представленных в Отчете по самооценке с тем, что предоставлено в документах ДБ, а также тем, что было устно озвучено во время различных интервью. Про Миссию написано, что она была рассмотрена, обсуждена и утверждена в 2023 году, что противоречит написанному в том же Отчете, что Миссия была пересмотрена на основании Стратегии Развития МУА, а она принята в 2024 году.

У членов Комиссии постоянно возникали технические проблемы прохождения по ссылкам, указанным в онлайн формате Отчета. Работая над документами в электронном формате, члены Комиссии не всегда могли попасть на нужный документ, либо ссылка отправляла на другую интернет страницу, либо был размещен документ, датированный не подходящим периодом для аккредитации. При посещении МУА и при работе внутри технологической системы в самом вузе, доступ к ссылкам не имел технических проблем.

Как показал Отчет по самооценке ОП УК, и как подтвердили все участники интервью, Миссия была пересмотрена с участием всех заинтересованных сторон. Миссия размещена на официальном сайте вуза, также имеются три стенда с текстом Миссии в корпусах МУА.

Вновь принятые на работу преподаватели, сотрудники отметили, что были сразу ознакомлены с Миссией во время адаптивной недели, которая проводится постоянно в начале учебного года. Они также отметили факт, что согласно тексту Миссии уникальность МУА заключается в достижении высокого уровня профессионализма, посредством создания благоприятной среды и активного содействия развитию студентов, через воспитание будущих лидеров способных внести существенный вклад во благо развития Центральной Азии, и мирового сообщества. Студенты и выпускники также рассказали о том, что на ориентационной неделе начала учебного года они были ознакомлены Миссией МУА. Во время интервью никто дословно не процитировал текст Миссии, но все четко и ясно показали, что представляют себе и понимают суть ее постулатов. Представители данной Программы из числа ППС, в единичных случаях смогли процитировать ее текст. Работодатели ОП знакомы с Миссией, понимают и разделяют ее, но ни один из присутствовавших работодателей не участвовал в ее обновлении. В то же время работодатели участвуют в периодических собраниях круглого стола ОП вуза. МУА, подтвердил свой авторитет яркого представителя вуза в Кыргызстан, который имеет значимое количество работодателей из числа своих выпускников. Выпускники МУА чаще всего выступают в роли работодателей ОП.

Ознакомление внешних и внутренних стейкхолдеров с Миссией МУА, целью и задачами образовательной программы проводится различными методами и на различного вида мероприятиях: при ежегодных встречах (ярмарки вакансий, круглые столы, конференции, вебинары) с представителями предприятий и др.

Представители руководства и сотрудников структурных служб МУА продемонстрировали свое ясное понимание Миссии, следование ее целям и задачам, готовность на постоянной основе проводить свою деятельность и создание нормативов на ее основе.

Что касается Стратегии развития МУА, в доказательной базе под ссылкой «Стратегия развития МУА», представлен утвержденный документ под названием «Стратегический План МУА», внутри которого есть еще короткий «Стратегический План» с датами, ответственными и сроками. В целом это большой документ, примерно в 68 страниц.

Данный Стратегический План МУА является действующим и был разработан на 5 лет, на период 2024-2028 г.г. Как такового документа под названием «Стратегия развития вуза» в классическом понимании у вуза нет. Вопрос его существования поднимался не только на интервью с представителями ОП, но и в первую очередь с руководством вуза на уровне ректора, проректоров и представителей Отдела обеспечения качества и других подразделений МУА. В ходе бесед с руководством ОО для Комиссии было официально объявлено, что ведется масштабная работа по разработке новой Стратегии развития МУА, которая наряду с большим пакетом, обновляемых нормативов МУА будет, представлена на рассмотрение и утверждение Ученым Советом в мае месяце текущего года. Учитывая, что в МУА идут полномасштабные структурные, правовые, организационные изменения с прошлого года, Комиссия отметила в устных напутственных выступлениях, что согласно произошедшим изменениям, требуется обновление и определение новых Целей и Задач вуза и каждой ОП. Вузу необходимо подойти внимательнее к соответствию, намечаемых Целей и Задач самой Миссии МУА. Необходимо уметь четко определить роль ОП в осуществлении, определенных Целей и Задач, как вуза, так и Программы, в продвижении и достижении Миссии МУА. На данный момент, в связи с реформами, проводимыми второй год, складывается ощущение, что работа вуза и деятельность ОП движется по инерции, но которая может затормозить, построенную ранее систему деятельности вуза. Данный момент немного выдвигает вперед всевозможные риски, если сосредоточиться на обновлениях теряя при этом системность и систематизацию, налаженных инструментов и методов всех процессов.

Что касается Стратегии развития МУА, Комиссия предложила внимательнее отнестись к ее оформлению. В беседе с представителями Отдела обеспечения качеством несмотря на то, что над документом работает Рабочая группа, Комиссия предложила Отделу качества взять на себя основной контроль подготовки, оформления, утверждения, выпуска и ознакомления всех со Стратегией. Лучше, если документ выйдет под наименованием «Стратегия развития», а к нему уже можно будет разработать отдельный либо План мероприятий, либо дорожную карту или др., в котором будут отражаться более конкретные шаги, сроки и ответственные.

ОП «Управление качеством» представляя Стратегию Программы написала следующее: «Стратегия развития ОП УК заключается в подготовке конкурентоспособных специалистов, обладающих современными компетенциями в области системы менеджмента качества, цифровизации процессов, устойчивого развития и

организационного совершенствования, востребованных на национальном и международном рынках труда».

ОП отмечает, что Стратегические задачи УК (бакалавр) сформированы в соответствии с Миссией и в рамках стратегического плана МУА. Представлен также документ под названием «[Стратегический план программы УК МУА на 2024-2028 г.г.](#)», который, как написано в Отчете обсуждался с профессорско-преподавательским составом и со всеми заинтересованными сторонами. Данный Стратегический План практически не отличается от Плана, представленного другими, аккредитуемыми ОП.

В Отчете ОП представила таблицу по осуществлению Стратегического Плана. В ней представлены задачи, название мероприятий, целевые индикаторы, ожидаемые результаты, сроки и ответственные лица. План охватывает такие точки развития как «Кадровая политика / Усиление потенциала ППС», «Академическая репутация», «Усиление потенциала ППС», «Академическая репутация», «Инновационно-исследовательская деятельность», «Качество преподавания», «Национальное, региональное и международное сотрудничество», «Работа со стейкхолдерами». Таблица актуализированная, так как в ней отмечены результаты выполнения и достижения на данный период. Но ОП не предоставила анализ связи Миссии ОО с Задачами и Целями ОП. Нет ничего по поводу, того какова роль ОП, и ее место в содействии достижения Миссии МУА. При наличии у Программы Стратегического Плана и мероприятий, у нее нет классического документа, как «Стратегия Развития». Комиссия считает, что это связано с тем, что у ОП нет примера такого документа в лице самого вуза. Поэтому претензии по данному документу к Программе УК, идентичны тем, которые описаны выше к самой Стратегии МУА, вернее ее отсутствию на уровне вуза. Комиссия будет рекомендовать Программе, с принятием новой Стратегии МУА, разработать свою корректную Стратегию развития, на основании вузовского, утвержденного документа.

ОП работает на основе текущего Стратегического плана вуза и Программы. Не все интервьюируемые были с ним ознакомлены и все понимают механизм формирования Целей и Результатов обучения ОП. Не все могут рассказать связь Миссии с Целями и Результатами обучения Программы, и Результатами обучения своих дисциплин. Это связано с тем, что состав ППС изменился на много за последний год, но те кто работают на ОП около 4-х лет, продемонстрировали понимание и видение места ОП и своей дисциплины в Миссии. Таких преподавателей, оказалось всего трое, на все четыре аккредитуемые Программы. Обновление состава ППС не всегда хорошо влияет на развитие ОП в краткосрочном периоде. Поэтому необходимо интенсивное обучение нового состава ППС и сотрудников, чтобы каждый понимал, что все мероприятия, нормативная база, механизмы должны быть направлены на осуществление Стратегии развития ОП, а она в свою очередь должна способствовать реализации Миссии МУА «Ала-Тоо».

Полное понимание и участие в цепочке развития, разработок, оценок и результатов обучения всеми внутренними и внешними заинтересованными сторонами учебного процесса ОП и вуза в целом-это залог исполнения Миссии.

В нынешней ситуации лучше всех себя проявили студенты, выпускники и работодатели.

Нужно здесь подчеркнуть, что работодателей на интервью пришло хорошее количество. Почти половина работодателей составляют выпускники МУА и представители организаций, находящихся в Образовательной группе Мариф. Тем не менее, все остальные

представители частных и государственных предприятий оказались тесно, связанными с МУА. Они удовлетворены подготовкой выпускников ОП и в их качестве как стажеров-практикантов, и в качестве молодых сотрудников. Более того, они помогают строить им карьеру предлагая их, в качестве профессионалов другим партнерским организациям. Также, для дополнения их навыков, работодатели предлагают им на местах бесплатные различные возможности повышения квалификации.

Комиссия также ознакомилась с текущим состоянием выполнения рекомендаций предыдущей независимой оценки. Предыдущую аккредитацию Программы проводило иное аккредитационное Агентство, поэтому нынешняя Комиссия приняла лишь к сведению рекомендации и их выполнение ОП. Следует отметить, что по Стандарту 1 предыдущая внешняя Комиссия определила данной ОП УК идентичные рекомендации, что и для других смежных Программ: 1. «Пересмотр Миссии до 2025 года». Выше в Заключение данный вопрос описан, нынешней Комиссией; 2. «Разработать и внедрить в течение двух лет систему менеджмента качества, отвечающую требованиям стандарта ISO 9001: 2015; ОП пишет о том, что в 2022 году было выпущено Руководство СМК МУА II издание; 3. «Принять участие в одном из авторитетных международных рейтингов в течение трех лет». Ответ ОП на данную рекомендацию, говорит о том, что с прошлого учебного года ОП принимает участие в рейтинге UI GreenMetric World University Rankings, и имеет Сертификат Green Metric. Нынешняя Комиссия оставляет без комментариев данные, так как предыдущая аккредитация была проведена иным Агентством.

Комиссия обращает внимание руководителей ОП и вуза на некоторые моменты, представленные в SWOT анализе данного стандарта. Сама ОП говорит о том, что нет хорошей системы КРП/ рейтинга ППС и сотрудников университета. ОП несмотря на то, что проводит много мероприятий по принятию первокурсников, все равно имеет проблемы с адаптацией иностранных студентов на 1 курсе. И главное, ОП в качестве будущих рисков, сигнализирует уменьшение или отсутствие практических исследовательских работ на кафедре. Если проанализировать, представленные риски, то вывод связан с банальной загруженностью ППС и нехваткой свободного времени на данном этапе. Данные риски ОП УК, идентичны другим смежным ОП.

Преимущества

1. Высокое признание МУА в Национальном рейтинге вузов Кыргызстана и получение почетного 2-го места.
2. Активная работа по проведению реформ вуза, в том числе пересмотр и разработка Стратегии развития МУА, обновление организационной структуры, обновление и усиление состава ППС и сотрудников всех уровней.
3. Выведение ООК под управление ректором МУА, усиление структуры Отдела и обновление основополагающих документов СМК.

Рекомендуемые меры

1. Завершить в короткие сроки масштабные организационные мероприятия вуза в рамках внутренних реформ.
2. Уделить большое внимание руководства к аккредитуемым ОП, в связи с серьезным изменением состава ППС и сотрудников с тем, чтобы не потерять наработанные ранее достижения.

3. Активно применять существующие инструменты по разъяснению, ознакомлению и пониманию Миссии МУА, Стратегии развития МУА среди студентов и работодателей.
4. Упорядочить новые нормативы и архивировать устаревшие документы, согласовать даты их утверждений, чтобы корректно предоставлять свои отчетности и ДБ во всех типах внешней отчетности и инструментах информирования.

Рекомендации обязательные к исполнению

1. Завершить в обозначенные сроки утверждение новой Стратегии Развития МУА.
2. Руководству, в частности Отделу обеспечения качества, помочь ОП с подготовкой, разработкой и утверждением новой Стратегии Развития ОП, на основе нового вузовского документа.
3. Продолжить работу по образованию новых преподавателей и сотрудников в знании и понимании Миссии МУА, определения их места в ее достижении.
4. Организовать не только информативную, но и обучающую среду для новых сотрудников и ППС в целях полного понимания их роли, их дисциплин во всех видах деятельности, связанной с непрерывным развитием, улучшением, обновлением ОП.

Решение комиссии по Стандарту 1 – деятельность ОП – В большей степени соответствует данному Стандарту Агентства.

Стандарт 2. Политика и система гарантии качества образовательной программы

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом образовательная программа должна определить требования по политике и системе гарантии качества при ее формировании и реализации. Политика ОО предусматривает прохождение процедур внешнего обеспечения качества на периодической основе, а также предусмотрен непрерывный цикл совершенствования ОП.

Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних стейкхолдеров.

ОО должна проводить мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям студентов и общества. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.

В ходе реализации программы должны действовать принципы академической свободы и академической честности. Внутренние стейкхолдеры ОП должны разделять ответственность за политику и гарантию качества на ОП.

В рамках реализации образовательной программы должен быть определен механизм пересмотра и внесения изменений в цели и содержание РО ОП и механизм мониторинга, оценки и корректировки учебного процесса для достижения РО и совершенствования ОП.

В ходе реализации образовательной программы обеспечивается адекватная оценка эффективности работы всего персонала и действует механизм мониторинга, оценки и улучшения компетентности и деятельности ППС и административного персонала.

Реализуются механизмы по оценке уровня удовлетворенности внутренних стейкхолдеров для улучшения качества на ОП.

Руководство к стандарту

Политика и процессы являются основным стержнем последовательной системы гарантии

качества образовательной организации, представляющей собой цикл непрерывного совершенствования и способствующей установлению подотчетности образовательной организации. Все это поддерживает развитие культуры качества, в которой все внутренние заинтересованные стороны берут на себя ответственность за качество образования и участвуют в процессах гарантии качества на всех уровнях учебного заведения. Для содействия данному процессу политика имеет официальный статус и доступна общественности.

Политика в области гарантии качества является более эффективной, когда она отражает связь между научными исследованиями, обучением и преподаванием и принимает во внимание как национальный контекст, в котором работает образовательная организация, так и внутривузовский контекст и его стратегический подход.

Результаты регулярного мониторинга, обзора и пересмотра образовательных программ должны вести к постоянному улучшению программ.

ОО/ОП должны на периодической основе участвовать в процедурах внешнего обеспечения качества в рамках действующего законодательства.

Общая оценка

В отчете по самооценке ОП по Стандарту 2 прописано, что МУА принимает на себя обязательства по созданию постоянно действующей системы обеспечения качества образовательной программы, включающую в себя эффективные механизмы контроля. Понимание такой Цели уже утвердилось на всех уровнях деятельности ОО, начиная от руководства, завершая всеми внутренними стейкхолдерами вуза. Работодатели МУА, как самые активные внешние стейкхолдеры, также строят свою совместную деятельность с МУА и аккредитуемой ОП на принципах СМК, участвуя в мероприятиях, направленных на его внедрение и постоянное улучшение.

Деятельность по созданию Системы менеджмента качества в МУА проводится с 2018 года. На сегодняшний день есть необходимая нормативная база по внедрению и совершенствованию СМК. В онлайн доступе к ДБ для изучения Комиссией материалов, были представлены две версии Руководства по СМК. Первое издание Руководства СМК выпущено в 2018 году. В 2022 году было выпущено Руководство СМК МУА второго издания от 22.10.2022. Первое издание-это большой документ, отвечающий требованиям СМК, второе издание-это короткий документ, который больше напоминает дополнение к первому документу. Во время дополнительной беседы с Отделом обеспечения качества, Комиссия выразила мнение о том, что стоит иметь одну рабочую версию Руководства СМК. ООК информировал Комиссию, о том, что к маю месяцу 2026 года Отдел подготовил новый драфт Руководства наряду с другими нормативами, для утверждения на Ученом Совете, на котором также будет рассматриваться Стратегия Развития МУА. На данный момент имеются также драфты Документированных процедур, которые были на стадии разработки в прошлом году. Комиссия предложила предусмотреть в них возможности и инструменты включения изменений и дополнений для того, чтобы иметь четкие и ясные документы, а не дублировать их без конца новыми приложениями и пр.

В МУА действует Политика в области качества. Политика по гарантии качества отражает основные направления деятельности, намерения и обязательства МУА на текущий момент и на перспективу с учетом развития стратегического развития МУА. Ответственные по качеству доводят сведения до соответствующих структур информацию о Миссии, политике в области качества, стратегические планы и т.д.

Программа УК имеет Политику по гарантии качества образования, направленную на реализацию Миссии и развитие МУА, а также на создание и поддержание высокого уровня образовательного процесса, соответствующего современным требованиям и стандартам. В дополнительной беседе Комиссия предложила не отвлекать ОП на создание подобных документов, так как Отдел качества должен проводить централизованную работу по обеспечению качества и общедоступную для всех Программ вуза. Достаточно иметь единую Политику по гарантии качества МУА, которая распространяется на все структуры вуза.

Имеется Положение о внутренней системе обеспечения качества МУА, которое было представлено в ДБ. Данное Положение можно назвать нормативом, регулирующим систему внутреннего обеспечения качества, как основу к Руководству СМК. Комиссия предложила заархивировать данный дополнительный документ после утверждения нового Руководства. Так как нормативы не должны бить рекорды количеством, но только качеством. Также они не должны препятствовать, а только помогать деятельности ОП и другим участникам Системы на всех уровнях.

В этом году Организационная структура МУА была обновлена на временной основе. К концу учебного года после утверждения новой нормативной базы, предполагается ее обновление. В действующей структуре имеется «Отдел управления качеством», подчиняющийся проректору по учебной работе. В отчетностях отдел называется «Отдел обеспечения качеством». Комиссия обратила свое внимание на то, что необходимо прояснить данный вопрос, так как в своем Заключении Комиссии необходимо корректно и единообразно называть данное структурное подразделение. От руководителей и во время дополнительных бесед было подтверждено название в интерпретации «ООК». С нынешнего года руководство МУА утвердило нового руководителя отдела и обозначило

новую структуру ООК, в которой предусматриваются, кроме начальника главный и младший специалисты. В форме проекта также находится новое Положение отдела и внутри него функциональные обязанности сотрудников. Комиссия предложила вывести функциональные обязанности в отдельные нормативы. Так как могут быть предусмотрены структурные изменения в будущем, а Положение об отделе является более долгосрочным внутренним нормативом, эффективнее оформить функциональные отдельными нормативами, предусматривая изменения также и в штате ООК. Руководство МУА и сам Отдел подтвердили, что в проекте новой оргструктуры вуза ООК переходит непосредственно под руководство ректора МУА.

Отдел обеспечения качества проводит свою работу и обеспечивает, и внедряет эффективное функционирование системы менеджмента качества, координирует реализацию Политики качества в подразделениях университета, осуществляет мониторинг, анализ показателей и процессов качества образования, принимает меры по их улучшению. ООК организует и координирует внутренний и внешний аудит СМК, обеспечивает гарантию качества преподавательского состава, проводит социальные опросы и исследования по качеству образовательной и иной деятельности.

В МУА действует также Совет по качеству, который имеет Положение, в рамках которого он выполняет свои функции.

С прошлого года ООК приступил к проведению внутренней оценки, а именно внутреннего аудита СМК. посредством внутреннего аудита проводится оценка эффективности работы административного, академического, научно-исследовательского, учебно-вспомогательного персонала в построении и совершенствовании СМК. Для проведения внутреннего аудита разрабатывается чек-листы по оценке образовательной деятельности структурных подразделений.

Имеется Положение о проведении аудита СМК, были предоставлены Приказы о внутреннем аудите качества всех учебных структур, сопровождающих учебный процесс. Аудит был проведен для оценки результативности функционирования Системы менеджмента качества или отдельных ее процессов с точки зрения достижения целей, определенных в области качества. Были представлены по каждому подразделению, разработанные чек-листы, разработанные план корректирующих действий №1, план корректирующих действий №2, план корректирующих действий №3. Как утверждает отчетность, на время аудита СМК была создана Комиссия из компетентных сотрудников в области внутреннего аудита. Но в беседе было выявлено, что обучение по аудиту СМК проходили только 3-4 человека. Комиссия отметила, что такое количество аудиторов недостаточное, так как члены в Комиссиях должны меняться и три специалиста не смогут обеспечить на постоянной основе проведение необходимого количества внутренних аудитов. Поэтому необходимо обучить многих сотрудников с получением сертификатов аудиторов СМК. Но с нынешнего года отслеживается полное понимание сути, системы и целей проведения аудита СМК, руководством и сотрудниками вуза через постоянную информационно-разъяснительную работу ООК.

ОП «Управление качеством» предоставил следующие укрупненные Задачи Программы:

- Обеспечение соответствия образовательной программы требованиям ГОС ВПО;
- Совершенствование содержания и структуры образовательной программы;
- Мониторинг и оценка результатов обучения обучающихся;

- Повышение качества преподавания и учебной среды;
- Вовлечение заинтересованных сторон в процессы обеспечения качества;
- Развитие культуры качества и академической ответственности;
- Обеспечение прозрачности и открытости процессов гарантии качества;
- Реализация принципа непрерывного улучшения образовательной программы в сотрудничестве со всеми заинтересованными сторонами.

ОП ведет плотную и эффективную работу со своими работодателями. Один раз в год внешние и внутренние стейкхолдеры принимают активное участие в разработке и обновлении ОП. Они встречаются по тем или иным вопросам как в оффлайн, так и в онлайн форматах. Для постоянной связи с работодателями и их участия в удаленном доступе в развитии ОП и планов, на сайте в разделе «наши партнеры» размещена форма онлайн опросника для работодателей, для подведения итогов. Текущие вопросы решаются на круглых столах, через соцсети и различные группы в мессенджерах. ОП наиболее удачно применяет современные технологии, так как часто сама выступает разработчиком электронных и автоматизированных поддержек для всего МУА.

Академическая свобода по ОП «Управление качеством» строится на следующих принципах:

- преподаватели имеют право самостоятельно определять содержание и методы обучения, студенты могут выбирать темы для исследований и работ, а также выражать свои взгляды, способствующий обмену мнениями и развитию критического мышления;

- студенты имеют возможность самостоятельного выбора тем проектных, курсовых и выпускных квалификационных работ в соответствии со своими профессиональными интересами, потребностями рынка труда и актуальными тенденциями в области управления качеством, менеджмента, цифровизации и автоматизации управленческих процессов.

ОП придерживается Положения об Академической честности МУА, утвержденного в 2024 году и в котором объясняются многие необходимые термины по теме, расписаны принципы, которым должны следовать все участники учебного процесса. В документе расписаны обязанности и права участников и то, что является предметами нарушения Академической честности, даже порядок мер наказаний при нарушениях.

В МУА работает Совет по Этике, в основном на нем рассматривают вопросы, касающиеся защиты научно-исследовательской деятельности. Но Комиссия считает, что необходимо внести в Комитет другие направления деятельности, в частности рассмотрения споров, касающихся социальных и поведенческих вопросов и др.

Академическая честность выражается в строгом соблюдении этических норм при выполнении учебных, проектных и исследовательских работ. Недопустимыми являются плагиат, фальсификация данных и иные формы академической недобросовестности. Каждая ВКР проверяется платформой Strikeplagiarism на уникальность, что составляет согласно принятым договоренностям не менее 70%. Степень заимствования ИИ составляет 40%.

На ОП между преподавателями и обучающимися поддерживается атмосфера доверия, взаимного уважения и академической ответственности, способствующая развитию самостоятельности, инициативности и исследовательских навыков студентов.

Реализация образовательной программы «Управление качеством» на принципах академической свободы и академической честности обеспечивает формирование у выпускников фундаментальных знаний, профессиональных и универсальных компетенций,

необходимых для успешной профессиональной деятельности, участия в управленческих и проектных процессах. ОП пишет, что ППС и студенты принимают активное участие при определении стратегии и политики программы. Но интервью показали, что студенты не были ознакомлены со Стратегическим Планом ОП, также среди ППС, только 2-3 преподавателя были в курсе.

Имеется совместный Этический Кодекс сотрудников и обучающихся МУА от 2024 г.

Отдел обеспечения качества осуществляет обеспечение и внедрение эффективного функционирования системы менеджмента качества в МУА, помогая ОП. ООК помогает проводить мониторинг показателей и процессов качества образования, их анализ и принятие мер по улучшению качества Программы. Для обеспечения гарантий качества преподавательского состава совместно с ОП проводятся социальные опросы и исследования, постоянные анкетирования.

ОП совместно с ООК проводит мониторинг и периодическую оценку программы с целью внутреннего обеспечения качества по программе, организации учебного процесса и научной деятельности.

На постоянной основе проводится мониторинг оценки образовательного процесса со стороны работодателей по реализации внутренней оценки качества ОП «Управление качеством». Сведения об удовлетворенности студентов, работодателей собирается посредством анкетирования во время проведения встреч с участием руководства, представителями профилирующих организаций для обсуждения реализации образовательных программ и дальнейшего развития. Мониторинг качества ОП проводится на постоянной основе совместно с ООК и учебным отделом. Оценивается методическое обеспечение учебного процесса, текущая успеваемость (анализ относительной и качественной успеваемости), итоги всех видов практик и ИГА, с последующим обсуждением на заседаниях кафедры для принятия решений.

Хорошо действует механизм обновления и внесения изменений в цели, задачи и содержание ОП, с учетом требований внутренних и внешних стейкхолдеров. Регулярное взаимодействие с внутренними стейкхолдерами происходит через опросы, встречи, отзывы о подготовке выпускников по программе. Работодатели привлекаются к проведению учебных занятий, лекционных, практических и лабораторных работ. Работодатели участвуют в научно-исследовательских семинарах, в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации с целью оценивания и контроля компетенций, в рамках профориентационной работы. Представители производств проводят мастер-классы, тренинги, гостевые лекции, а также осуществляют совместные с ОП организацию и руководство практиками студентов на базах работодателей.

Мониторинг, оценка и внесение корректировок в учебный процесс проводится не реже одного раза в год посредством проведения круглых столов, бесед с членами ГАК, встреч с работодателями. Образовательная программа поддерживает связь с различными частными предприятиями, расположенными на территории Кыргызской Республики, признавая их значимыми внешними стейкхолдерами. Эта взаимосвязь имеет важное значение для определения потенциальных возможностей трудоустройства для обучающихся. Программа имеет возможность выявления и реагирования на запросы стейкхолдеров посредством прохождения всех видов практики, учебной, производственной, предквалификационной.

Соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения обеспечивается syllabusами учебных дисциплин, а также элективными дисциплинами.

В МУА функционирует электронная система автоматизации управления PMS, регулируемая Руководством по работе в информационной системе PMS. В системе размещаются данные по различной деятельности ОП и имеется возможность ведения дел в онлайн форматах. В системе есть доступ к электронному журналу посещаемости, электронному журналу регистрации успеваемости, электронным ведомостям, электронному списку учебных предметов. В PMS загружены данные о студентах, информация о их родителях, преподавателях. Каждый преподаватель работает только по вышеуказанной электронной системе и имеет индивидуальный логин и пароль. Автоматизированная система PMS позволяет отслеживать, анализировать и корректировать весь процесс обучения, планировать распределение нагрузки ППС, использовать открытую и понятную кредитную систему для оценивания успеваемости и посещаемости студентов.

Данная платформа позволяет организовать разные режимы обучения, проводить тестирование и анкетирование студентов, формировать ведомости для прохождения тестирования и их отчетность, а также вести статистику по проведенным занятиям и документально фиксировать выполнение учебного плана. Привязка студентов формируется автоматически по группам и по преподавателям в соответствии с учебной нагрузкой.

С 2008 г. в МУА была разработана и успешно внедрена автоматизированная система OCS через, которую осуществляется оценивание знаний студентов. Во внеурочное время преподаватель имеет возможность работать с дополнительными элементами OCS, такими как «Чат» и «Форум», «Посещаемость и проверка «Работы студентов».

Освоение ОП ВПО завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников. ИГА проводится государственными аттестационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта.

С целью оценки и улучшения деятельности ППС на уровне программы и факультета действует ежегодная процедура оценки деятельности ППС, имеется график взаимопосещений, после которых проводится их анализ.

Повышение квалификации ППС включает в себя разнообразные курсы и тренинги как в Кыргызстане, так и за рубежом. Одним из удобных и эффективных методов повышения квалификации является онлайн платформа Coursera, где обучаются ППС по специальной скидочной лицензии в течение всего учебного года. Некоторые преподаватели повышают квалификацию в сфере педагогики в Институте повышения квалификации при МУА, который выдает также сертификаты Министерства образования КР. Также преподаватели активно участвуют в различных конференциях, тренингах и семинарах. Руководство поддерживает своих сотрудников частичной, или полной оплатой за обучение.

Для улучшения процесса обучения действуют следующие прозрачные процедуры по взаимодействию со студентами и ППС:

- в процессе написания ВКР, научной статьи студент работает с научным руководителем;
- студенты по любым вопросам в процессе обучения могут обратиться непосредственно к академическому консультанту или руководителю ОП;

-для получения быстрого реагирования по неотложной ситуации функционирует группы в мессенджере “telegram”.

-преподаватель, студент, сотрудник имеют возможность анонимно отправить сообщение руководству по тем или иным проблемам и свои вопросы.

В МУА имеется электронный «Ящик доверия», по которому можно посредством QR-кода обратиться с жалобами и предложениями. Он теряет популярность среди студентов ОП и по данным видно, что через Ящик доверия приходит 3-4 обращения за год. Студенты и выпускники считают, что в вузе построена комфортная среда доверия и чаще им удобнее решать проблемы напрямую с адресатом в открытой форме и в более короткие сроки.

ОП предусматривает прохождение процедур внешней гарантии качества на периодической основе. Периодичность прохождения процедур внешней гарантии качества устанавливается законодательством КР и внутренними нормативными документами МУА. Как правило, аккредитация проводится раз в несколько лет. Предыдущая аккредитация проводилась 5 лет назад. Результаты внешнего обеспечения качества доводятся до общественности посредством размещения информации на официальном сайте университета, публикуется в СМИ, социальных сетях.

Предыдущий процесс аккредитации был проведен другим аккредитационным агентством, который оставил свои рекомендации по Стандарту 2, которые являются идентичными во всех четырех ОП по направлениям электроники, прикладной математики и вычислительной техники. По второй рекомендации о пересмотре образовательных целей, в отличие от ИВТ, которые их обновили, данная ОП УК успела только провести анализ. Нынешняя Комиссия ознакомилась с рекомендациями и отчетностями ОП и приняла к сведению, без комментариев.

Преимущества

1. ОП является инициатором, разработчиком, исполнителем и тем, кто поддерживает различные информационные IT программы, обеспечивающие технологическую поддержку развития других ОП и ОО в целом.
2. В МУА и на ОП в действии принципы Академической честности и свободы, которые стали неотъемлемой частью ежедневных процессов и жизни сообщества МУА, и превратились в определенный культурный код ОО.
3. В вузе внедряется и совершенствуется система внутреннего аудита СМК и проводится регулярный многоуровневый мониторинг деятельности ОП и ее участников.

Рекомендуемые меры

1. Продолжить работу по организации Alumni сообщества МУА на основе лучшего национального и, в особенности зарубежного опыта, которое расширило бы связь на уровне всего вуза и расширило бы область вопросов для обсуждения.
2. Расширить международное сотрудничество по направлениям Академического обмена, повышения квалификации ППС за рубежом, проведения международной аккредитации ОП.
3. Создавать и проводить поиски эффективных механизмов адаптивности ОП к динамично развивающемуся IT рынку на базе постоянной переподготовки ППС.

4. ОП необходимо находиться в постоянной связи с ООК для единого и равномерного распространения информации и единого подхода в создании общих и единых нормативов для всех ОП.
5. Продолжить работу по утверждению нормативов СМК и внутренних НПО ООК с участием и информированием всех заинтересованных сторон.
6. Рассмотреть вопрос расширения круга рассматриваемых вопросов Этического Комитета.
7. Проводить обучение ППС и сотрудников по внедрению и закреплению культуры качества в МУА и на ОП.
8. Освободить ОП от создания программных Миссии и Политики качества.

Рекомендации обязательные к исполнению

1. Расширить выбор инструментов и предложений по повышению квалификации ППС.
2. Продолжить укрепление связей с производствами и расширить список потенциальных работодателей.
3. Централизовать Политику качества МУА на уровне вуза через ООК.
4. В ближайшее время утвердить драфты «Руководство по СМК», «Документированные процедуры» и внутренние НПО ООК.
5. ООК проводить работу на постоянной основе по информированию, ознакомлению с процессами и нормативами по обеспечению качества образования в МУА всех внутренних и внешних стейкхолдеров.
6. ОП на постоянной основе обучать своих сотрудников и ППС на семинарах и тренингах по развитию, улучшению и совершенствованию СМК.
7. ООК обучить необходимое количество сотрудников и ППС для получения сертификатов внутреннего аудитора СМК.
8. Продолжить работу по внедрению Культуры качества образования, посредством различных инструментов, в том числе через тренинги и семинары для всех внешних и внутренних стейкхолдеров, чтобы сделать это преимуществом МУА среди представителей образовательной среды КР.

Решение комиссии по Стандарту 2 – деятельность ОП – В большей степени соответствует данному Стандарту Агентства.

Стандарт 3. Цели и результаты обучения образовательной программы.

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом образовательная программа должна иметь четко сформулированные и утвержденные Цели и Результаты обучения, которые учитывают требования и запросы (потребности) стейкхолдеров (потребителей/заинтересованных сторон) образовательной программы.

Под результатами обучения понимается совокупность компетенций (способность использования знаний, умений и навыков), которыми должен обладать студент после завершения обучения по данной образовательной программе.

РО должны согласовываться и соответствовать целям ОП, Национальной квалификационной рамке и государственным образовательным стандартам.

Руководство к стандарту

Цели и Результаты обучения являются одними из основополагающих составляющих развития образовательной программы. Вовлеченность стейкхолдеров в формирование целей и РО - одно из основных требований независимой аккредитации. Образовательная программа должна продемонстрировать, что ожидаемые РО достигаются и учебный процесс ОП ориентирован на результаты обучения.

Цели и Результаты обучения не противоречат ГОС ВПО, а напротив способствуют их совершенствованию.

Через Результаты обучения образовательная программа способна продемонстрировать свою уникальность в конкретной образовательной организации.

Общая оценка

В ходе анализа отчета по самооценке, представленных документов, а также интервью с администрацией, профессорско-преподавательским составом, студентами и другими участниками образовательного процесса были установлены следующие факты.

Цели и результаты обучения образовательной программы соответствуют требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО). Структура Результатов обучения, их формулировки и содержание согласуются с установленными государственными требованиями к образовательным программам данного уровня подготовки.

Для определения РО ОП и дисциплин в основе лежат общие цели профессиональной подготовки бакалавров данного направления, а также общий перечень компетенций, заложенных в ГОС ВПО. При формулировке РО, компетенции были сгруппированы и соотнесены с Миссией МУА и особенностями ОП. Программа определила 5 Целей, которые скоррелированы с 8 Результатами обучения, которые в свою очередь соотнесены с компетенциями, согласно, принятым Госстандартам.

Анализ целей и результатов обучения ОП показал, что они в целом соответствуют Миссии университета и ориентированы на подготовку специалистов, способных осуществлять организационно-управленческую, аналитическую и проектную деятельность в условиях цифровой трансформации. Формулировки целей отражают направленность программы на развитие компетенций в области управления качеством, анализа и совершенствования бизнес-процессов, применения цифровых инструментов и участия в управлении проектами и организациями.

В сравнении с другими ОП на кафедре установлено, что Программа имеет различный профессиональный фокус. Программа ОП направлена на формирование компетенций в области управления процессами, систем менеджмента качества, аналитики и организационного управления в IT-среде. Вместе с тем часть Целей и результатов

обучения носит универсальный характер (коммуникация, работа в команде, профессиональная этика, непрерывное обучение), что соответствует общим требованиям к подготовке бакалавров.

Одновременно анализ показал, что отдельные формулировки Целей и результатов обучения являются достаточно обобщенными и требуют большей конкретизации с учетом специфики управления качеством в сфере информационных технологий и современных профессиональных стандартов.

Вместе с тем выявлены отдельные недостатки, связанные с механизмом учета требований внешних и внутренних стейкхолдеров. В ходе визита было подтверждено, что обсуждение Целей и результатов обучения образовательной программы со стейкхолдерами проводится. Однако представленные подтверждающие материалы носят ограниченный характер: протоколы и документы, подтверждающие участие стейкхолдеров в обсуждении и корректировке Целей и результатов обучения, представлены в основном за один год или вовсе не представлены в отчете, что не позволяет в полной мере проследить системность и регулярность данной процедуры в предыдущие периоды.

Например, студенты принимают активное участие в формировании образовательной среды через регулярные анкетирования, встречи с руководителем программы и обсуждения в рамках кураторских часов. Например, по результатам обратной связи студенты выразили потребность в увеличении количества практико-ориентированных дисциплин, расширении перечня профильных курсов и усилении возможностей прохождения практики в компаниях. Данные предложения учитываются при корректировке содержания дисциплин и развитии практической составляющей программы.

Преподаватели участвуют в совершенствовании образовательной программы через обсуждения на заседаниях кафедры, методических семинарах и рабочих совещаниях. В частности, преподаватели высказывают предложения, связанные с обновлением содержания дисциплин, внедрением современных образовательных технологий и необходимостью расширения возможностей повышения квалификации и научно-исследовательской деятельности.

Руководители и представители других образовательных программ и вузов участвуют в обсуждении вопросов развития программы в рамках научно-практических конференций, круглых столов и совместных академических мероприятий. Например, в ходе таких мероприятий поднимаются вопросы расширения межвузовского сотрудничества, развития академической мобильности студентов и обмена образовательными практиками, что способствует повышению качества образовательной программы.

Работодатели являются важными партнерами программы и принимают участие в обсуждении содержания образовательной программы через круглые столы, встречи, рецензирование учебных планов и участие в образовательных мероприятиях. Например, представители индустрии предложили усилить практическую направленность подготовки, увеличить количество профильных дисциплин и практических занятий, а также сократить часть теоретических дисциплин, включая отдельные IT и продвинутые математические курсы, в пользу более прикладных и профессионально ориентированных дисциплин. Эти предложения учитываются при развитии программы и организации практической подготовки студентов.

Также в ходе интервью было выявлено, что часть профессорско-преподавательского состава, работающего по совместительству, недостаточно осведомлена о результатах

обучения образовательной программы в целом. При этом преподаватели демонстрируют высокий уровень владения содержанием преподаваемых дисциплин, однако не всегда четко связывают содержание своих дисциплин с общими результатами обучения образовательной программы.

Следует отметить положительную практику информирования студентов: результаты обучения отражены в курсах дисциплин, и в ходе интервью студенты продемонстрировали осведомленность о них.

В итоге можно сделать вывод, что Цели и результаты обучения образовательной программы в целом сформированы с учетом требований стейкхолдеров и государственных стандартов, однако механизмы документирования участия стейкхолдеров и информирования всего профессорско-преподавательского состава требуют дальнейшего совершенствования и систематизации.

Преимущества:

1. Соответствие Целей и результатов обучения требованиям ГОС ВПО.
2. Наличие механизмов обсуждения Результатов обучения со стейкхолдерами.
3. Отражение Результатов обучения в курсах дисциплин и информированность студентов.
4. Высокий уровень предметной компетентности ППС.
5. Ориентация образовательной программы на учет требований рынка труда и заинтересованных сторон.

Рекомендуемые меры

1. Обеспечить систематическое документирование обсуждений Целей и результатов обучения образовательной программы со стейкхолдерами таких, как протоколы встреч, рабочих группы, экспертных заключения и др.
2. Рекомендуется уточнить и конкретизировать формулировки Целей и результатов обучения образовательной программы с учетом специфики управления качеством в IT-сфере, включая отражение современных подходов к управлению цифровыми процессами, IT-проектами и качеством программных продуктов.
3. Усилить отражение в результатах обучения компетенций, связанных с использованием современных цифровых инструментов, систем управления бизнес-процессами, аналитических технологий и стандартов управления качеством.
4. Продолжить работу по совершенствованию образовательной программы с учетом требований рынка труда, профессиональных стандартов и предложений работодателей.

Рекомендации обязательные к исполнению

1. Разработать механизмы регулярного ознакомления ППС, включая преподавателей-совместителей, с Целями и Результатами обучения образовательной программы и вовлечение в процесс обсуждения и реализации результатов обучения образовательной программы таких как методические семинары, внутренние обсуждения, рассылки, рабочие встречи.

2. Провести актуализацию Целей и результатов обучения образовательной программы с целью усиления их соответствия специфике направления «Менеджмент в IT» и более четкого отражения профессиональной области применения компетенций выпускников.
3. Обеспечить конкретизацию результатов обучения, включая указание профессиональных инструментов, технологий и стандартов, применяемых в сфере управления качеством и цифрового менеджмента.
4. Исключить возможные дублирования или избыточные пересечения результатов обучения, обеспечив их четкое различие и измеримость в рамках образовательной программы.

Решение комиссии по Стандарту 3 – деятельность ОП – в большей степени соответствует данному Стандарту Агентства.

Стандарт 4. Разработка, утверждение и содержание образовательной программы и учебный процесс, способствующие студентоориентированному обучению. Оценка и достижения студентов.

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом образовательные организации должны иметь процедуры разработки и утверждения своих программ. Образовательные программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями.

Структура и содержание образовательной программы должны обеспечить достижение Результатов обучения. Внутри образовательной программы четко определены дисциплины и их логическая последовательность, количество кредитов соответствует дисциплинам, определенным в рамках ОП. Используемые формы и методы обучения, реализуемые на данной ОП должны гарантировать достижение РО всеми студентами.

Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена, и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций.

Должна быть обеспечена разработка такой программы, которая мотивирует обучающихся к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов должна отражать этот подход.

ОО/ОП должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого “жизненного цикла”, т.е. прием, успеваемость, выпуск и признание.

Применяемые методы на ОП должны гарантировать прозрачную, объективную и адекватную оценку результатов обучения по дисциплинам/модулям/программам.

Образовательная программа предусматривает организацию практики, самостоятельную работу студентов, научно - исследовательскую работу студентов и другие виды работ обеспечивающих достижение результатов обучения.

Предусматривается обучение студентов принципам аналитического и критического мышления.

Должна быть создана благоприятная образовательная среда и предусмотрена возможность реализации индивидуальных гибких траекторий обучения студентов.

Взаимодействие между студентами и преподавателями предусматривает уважение личности студента.

ОП должна располагать информационно-образовательными, научно-исследовательскими и учебно-методическими ресурсами (методические пособия, книги, электронные ресурсы, дополнительную литературу) для полноценного обеспечения достижения РО студентами.

Важным фактором является академическая мобильность, предусматривающая изучение студентами ряда дисциплин учебного плана, прохождения практик и стажировок в других ОО страны и/или за рубежом.

На ОП развивается партнерство с другими университетами и научными учреждениями для доступа к ресурсам других университетов.

Руководство к стандарту

Образовательные программы являются ядром образовательной миссии образовательных организаций. Они обеспечивают обучающихся как академическими знаниями, так и необходимыми умениями, и навыками, в том числе передаваемыми, которые могут повлиять на их личностное развитие и могут найти применение в их будущей карьере.

Студентоцентрированное обучение и преподавание играют важную роль в стимулировании мотивации, саморефлексии и участия студентов в учебном процессе. Данный процесс требует взвешенного подхода к разработке и преподаванию учебных программ, а также оценке результатов обучения.

Обеспечение условий и поддержки, которые необходимы студентам для развития их академической карьеры, должны проводиться с максимальным учетом интересов отдельных студентов, программ, высших учебных заведений и систем в целом. Жизненно важно, чтобы прием студентов, признание и процедуры завершения обучения соответствовали установленным целям особенно в условиях мобильности студентов как внутри страны, так и на международном уровне.

Важно, чтобы политика доступа, процессы и критерии приема студентов осуществлялись единообразно и прозрачно. После приема в высшее учебное заведение студентам должна быть дана возможность адаптации к вузу и к образовательной программе.

Учебным заведениям необходимо внедрить процессы и инструменты для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об успеваемости студентов.

Объективное признание квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неофициального и неформального обучения, является неотъемлемым компонентом для обеспечения прогресса успеваемости студентов в их обучении и в то же время способствует развитию мобильности.

Выпуск студентов представляет собой кульминацию периода обучения студентов. Студенты должны получить соответствующие документы, поясняющие полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, контекст, уровень, содержание и статус полученного образования, а также свидетельства его успешного завершения.

Общая оценка

В ходе анализа отчета по самооценке, представленных документов, а также интервью с администрацией, профессорско-преподавательским составом, студентами и работодателями установлено следующее.

Образовательная программа разработана в соответствии с Миссией и стратегическими целями университета и направлена на подготовку специалистов, востребованных на рынке труда. Положительной практикой является регулярное взаимодействие администрации образовательной программы с работодателями и представителями индустрии, которые принимают участие в обсуждении содержания программы. В течение последних двух лет представители компаний и работодатели регулярно встречаются с администрацией программы и вносят предложения по совершенствованию учебного плана. В частности, работодатели предлагали сократить количество дисциплин по углубленному программированию и продвинутой математике (или уменьшить их кредитный объем), а также усилить управленческую и прикладную направленность программы путем включения дисциплин, связанных с управлением талантами (Talent Management), управлением человеческими ресурсами (Human Resource Management), бизнес-аналитикой, анализом данных (Data Analytics) и применением технологий искусственного интеллекта в управленческой деятельности.

Студенты также участвуют в обсуждении развития программы. В ходе интервью и обратной связи обучающиеся отмечали необходимость расширения перечня дисциплин, связанных с управлением проектами, а также усиления практической составляющей обучения. Кроме того, студенты предложили расширить перечень компаний, предоставляющих возможности для прохождения практики и стажировок, поскольку в настоящее время образовательная программа сотрудничает примерно с 10 организациями, предоставляющими места для практики. По мнению студентов, увеличение числа партнерских компаний позволит расширить возможности профессионального развития и трудоустройства.

В ходе интервью с выпускниками также были озвучены предложения по совершенствованию образовательной программы. В частности, выпускники рекомендовали усилить развитие мягких навыков (soft skills), включая дисциплины и тренинги, направленные на развитие коммуникации, лидерства, управления командой и навыков делового взаимодействия, что является важным для профессиональной деятельности в сфере управления и работы в IT-командах.

Таким образом, предложения работодателей, студентов и выпускников свидетельствуют о стремлении заинтересованных сторон усилить практико-ориентированную, управленческую и аналитическую составляющую образовательной программы, а также обеспечить ее более тесное соответствие современным требованиям рынка труда.

Процедура поступления на образовательную программу является прозрачной и доступной, поскольку информация о правилах приема размещена на официальном сайте университета, а зачисление осуществляется через единый государственный портал. После поступления студентов университет организует ориентационные недели, в рамках которых первокурсники знакомятся со структурой университета, образовательной программой и особенностями обучения. В последующие семестры во время ориентационных

мероприятий проводятся встречи с работодателями, которые представляют свои компании, рассказывают о карьерных возможностях и проводят первичные интервью для студентов с целью отбора на практику или стажировки.

Механизм выравнивания уровня знаний реализуется по английскому языку. При поступлении в университет абитуриенты проходят вступительное тестирование по английскому языку, по результатам которого определяется уровень владения языком. В зависимости от полученных результатов студенты либо проходят годичную подготовительную программу по английскому языку, либо сразу переходят к обучению по профильным дисциплинам образовательной программы. Данный механизм является важным, поскольку значительная часть дисциплин программы заявлена как преподаваемая на английском языке. По профильным дисциплинам выравнивание не предусмотрено, поскольку обучение начинается с базового уровня и не требует предварительной подготовки.

Организация практики студентов является одной из сильных сторон программы. Университет поддерживает список компаний-партнеров, представители которых регулярно посещают университет и предлагают студентам возможности стажировок. Для мониторинга прохождения практики используется внутренняя электронная система, в которой студенты размещают отчеты о выполненных задачах, презентационные материалы, видеоматериалы с места практики и отзывы наставников от организаций. Данный механизм позволяет системно отслеживать эффективность практической подготовки студентов. В качестве примеров сотрудничества с работодателями можно отметить подписанные меморандумы о сотрудничестве с рядом организаций, в числе которых есть Vakai Bank, EPAM, MBank, Nur Telecom, Uteam и другие компании. Наличие подобных партнерств создает дополнительные возможности для прохождения практики и стажировок студентами образовательной программы. Вместе с тем в ходе анализа представленных материалов было установлено, что по предоставленным отчетам только один из студентов проходил практику во внешней организации (компания Uteam), тогда как большинство студентов проходили практику преимущественно на ИВТ факультете. Это свидетельствует о необходимости дальнейшего расширения практики прохождения стажировок именно во внешних организациях и компаниях-партнерах, что позволит усилить практическую направленность подготовки и обеспечить студентам более широкий профессиональный опыт.

В рамках образовательной программы предусмотрена возможность выбора элективных дисциплин, что позволяет студентам формировать индивидуальную образовательную траекторию. Администрация программы демонстрирует открытость к предложениям студентов и работодателей относительно обновления и расширения перечня элективных курсов, что способствует адаптации образовательного процесса к потребностям обучающихся и требованиям рынка труда. Вместе с тем в ходе анализа учебного плана было отмечено, что на первом курсе студентам предлагаются элективные дисциплины, связанные с изучением иностранных языков (например, корейского, русского, китайского и других), которые фактически являются обязательными для выбора. Такая практика частично ограничивает возможность студентов самостоятельно формировать индивидуальную образовательную траекторию. В связи с этим целесообразно рассмотреть возможность расширения перечня элективных дисциплин общего цикла и предоставления студентам большей свободы выбора, позволяя им самостоятельно определять, какие

именно элективные курсы-языковые или иные, соответствуют их академическим и профессиональным интересам.

Дополнительно было выявлено, что на первом году обучения дисциплины являются едиными для всех образовательных программ факультета, вследствие чего студенты программы УК и профиля Менеджмент в ИТ изучают ряд дисциплин на том же уровне сложности, что и студенты программ по искусственному интеллекту или компьютерным наукам. Такая унификация учебного плана может не в полной мере учитывать профиль и профессиональную направленность данной образовательной программы, которая ориентирована на управленческие, аналитические и процессные компетенции в ИТ-сфере. В этой связи более эффективной практикой могло бы стать частичное дифференцирование учебного плана уже на ранних этапах обучения, с учетом специфики образовательной программы. В частности, целесообразно рассмотреть возможность включения в учебный план только тех дисциплин, которые непосредственно необходимы для подготовки специалистов профиля Менеджмент в ИТ, а также при необходимости скорректировать уровень сложности отдельных дисциплин или заменить их более профильными курсами. Такой подход позволит повысить релевантность учебного содержания и лучше адаптировать образовательную программу к профессиональным задачам будущих выпускников.

В ходе интервью со студентами было отмечено, что в университете сформирована позитивная и уважительная образовательная среда, характеризующаяся открытым взаимодействием между студентами и преподавателями. Студенты подчеркнули доступность преподавателей, администрации факультета и руководства университета для решения возникающих вопросов. В ходе интервью как студенты, так и профессорско-преподавательский состав отметили, что в случае возникновения вопросов или проблем они могут без затруднений напрямую обратиться к руководителю образовательной программы или заведующему кафедрой. По их словам, подобные вопросы, как правило, рассматриваются и решаются оперативно на уровне программы или факультета, благодаря чему отсутствует необходимость обращаться на более высокий уровень управления университета. Это свидетельствует о налаженных механизмах внутренней коммуникации и эффективном взаимодействии между участниками образовательного процесса.

Вместе с тем были выявлены отдельные направления, требующие дальнейшего развития. В частности, научно-исследовательская деятельность студентов на программе пока недостаточно представлена, что может быть связано с тем, что на данный момент старший курс программы находится на третьем году обучения и элементы научно-исследовательской работы могут быть предусмотрены на более поздних этапах обучения.

Также установлено, что академическая мобильность реализуется в ограниченном объеме. За рассматриваемый период только 2 студента из 92 приняли участие в программах обмена. Это свидетельствует о необходимости активизации работы по развитию партнерских соглашений с зарубежными университетами и расширению возможностей участия студентов в программах Академической мобильности. При этом было отмечено, что академическая мобильность достаточно активно реализуется на уровне профессорско-преподавательского состава факультета в целом, включая участие преподавателей в международных программах и стажировках. Однако в отношении преподавателей, непосредственно задействованных в реализации данной образовательной программы, в отчете не представлено конкретной информации, и в ходе интервью также не были

приведены примеры их участия в программах академической мобильности. Это свидетельствует о необходимости дальнейшего развития международного сотрудничества именно на уровне образовательной программы, включая расширение участия преподавателей программы в международных академических обменах и стажировках.

Образовательная программа реализуется только в очной форме обучения и направлена на развитие у студентов аналитического и критического мышления через анализ процессов, работу с данными, кейсы и практические задания в области управления качеством. Формирование этих навыков обеспечивается проектной работой, исследовательскими заданиями и практиками, а их оценка проводится в рамках текущего, промежуточного и итогового контроля, включая проекты, отчеты по практикам и ВКР. Оценивание результатов обучения осуществляется с использованием экзаменов, практических и проектных заданий, кейсов, презентаций, исследовательских работ и ВКР, что обеспечивает объективную и комплексную оценку знаний, практических навыков, аналитического мышления и профессиональной коммуникации студентов в соответствии с результатами обучения программы.

В целом образовательная программа соответствует требованиям стандарта, однако отдельные механизмы реализации и развития программы требуют дальнейшего совершенствования, в частности в части усиления практико-ориентированного и профильного содержания дисциплин, развития научно-исследовательской деятельности студентов, оптимизации содержания дисциплин первого года обучения с учетом профиля программы, а также расширения участия студентов и ППС в программах академической мобильности.

Преимущества:

1. Регулярное и эффективное взаимодействие со стейкхолдерами и активное участие работодателей в образовательном процессе.
2. Учет предложений работодателей и студентов при развитии программы.
3. Прозрачная система приема студентов.
4. Наличие системы адаптации студентов.

Рекомендуемые меры

1. Продолжить совершенствование содержания образовательной программы с учетом предложений работодателей, студентов и выпускников, направленных на усиление практико-ориентированной и профильной направленности дисциплин.
2. Рассмотреть возможность расширения перечня элективных дисциплин, предоставив студентам более широкие возможности для формирования индивидуальной образовательной траектории.
3. Проанализировать содержание дисциплин первого года обучения и при необходимости адаптировать уровень сложности и направленность отдельных дисциплин с учетом профиля «Менеджмент в IT» Программы Управление качеством.
4. Активизировать работу по расширению партнерских связей с компаниями и организациями для увеличения числа и возможностей выбора мест прохождения практики и стажировок студентов во внешних организациях.

5. Развивать механизмы вовлечения студентов в научно-исследовательскую деятельность, включая участие в научных проектах, конференциях и публикациях.
6. Продолжить развитие международного сотрудничества и академической мобильности, стимулируя участие студентов и преподавателей программы в международных образовательных и научных обменах.

Рекомендации обязательные к исполнению

1. Принять меры по развитию и систематизации научно-исследовательской деятельности студентов образовательной программы с целью обеспечения ее соответствия требованиям стандарта.
2. Усилить работу по расширению участия студентов образовательной программы в программах академической мобильности, включая развитие партнерских соглашений с зарубежными университетами и создание условий для участия обучающихся в обменных программах.
3. Обеспечить более активное вовлечение преподавателей, задействованных в реализации образовательной программы, в программы международной академической мобильности и международного сотрудничества.

Решение комиссии по Стандарту 4 – деятельность ОП – В большей степени соответствует данному Стандарту Агентства).

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом в рамках ОП должна быть уверенность в компетентности своих преподавателей. ОП должна применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников.

Профессорско-преподавательский состав (ППС) должен быть представлен специалистами во всех областях знаний, охватываемых образовательной программой.

ППС должен иметь соответствующее базовое образование и систематически повышать свою квалификацию путем получения дополнительного образования, стажировок и т.п.

Важным фактором является наличие у ППС опыта работы в соответствующей отрасли и выполнение исследовательских проектов.

ППС должен быть вовлечен в совершенствование образовательной программы в целом и ее отдельных дисциплин.

Важным фактором является участие преподавателей в профессиональных обществах, получение ими стипендий и грантов.

Преподаватели должны активно участвовать в выполнении научно-исследовательских, конструкторских и научно-методических работ, что должно быть подтверждено отчетами о научно-исследовательских и научно-методических работах, участием в научных конференциях, а также наличием научных публикаций.

Каждый преподаватель должен знать и уметь доказать место своей дисциплины в учебном плане, ее взаимосвязь с предшествующими и последующими дисциплинами, и понимать роль дисциплины в обеспечении результатов обучения при формировании специалиста.

На ОП для ППС созданы благоприятные условия для творческого, личностного и профессионального роста.

Руководство к стандарту

Роль преподавателя является главной в высококачественном обучении и приобретении студентами знаний, компетенций и навыков. Разнообразие студенческого контингента и повышенное внимание к результатам обучения требуют студентоцентрированного обучения и преподавания, при которых роль преподавателя также меняется.

Высшие учебные заведения несут главную ответственность за профессионализм своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы. Такая среда:

- *устанавливает понятный, прозрачный и справедливый процесс найма сотрудников и обеспечивает условия занятости, которые признают важность преподавательской деятельности;*
- *предлагает возможности и способствует профессиональному развитию профессорско-педагогического состава;*
- *поощряет научную деятельность по укреплению связи между обучением и научными исследованиями;*
- *способствует внедрению инноваций в методы преподавания и использованию новых технологий в процессе обучения.*

Общая оценка

В ходе анализа отчета по самооценке, представленных документов, а также интервью с руководством программы, профессорско-преподавательским составом, студентами, выпускниками и работодателями Комиссией установлены определенные результаты деятельности, аккредитуемой ОП.

На образовательной программе определены квалификационные требования к профессорско-преподавательскому составу, которые закреплены во внутренних нормативных документах университета и соответствуют требованиям законодательства Кыргызской Республики. Преподаватели образовательной программы имеют профильное высшее образование, необходимую квалификацию, а также теоретические знания и практический опыт, обеспечивающие реализацию образовательной программы и достижение заявленных результатов обучения.

Реализацию образовательной программы обеспечивает 15 штатных преподавателей, среди которых 4 преподавателя имеют степень PhD и 1 преподаватель является кандидатом наук, а также специалисты с магистерским образованием и значительным практическим

опытом. Анализ резюме преподавателей показывает, что их профессиональная и исследовательская деятельность в целом соответствует преподаваемым дисциплинам, что способствует формированию заявленных результатов обучения.

При этом установлено, что уровень острепенности профессорско-преподавательского состава составляет около 34%, что ниже установленных минимальных требований Министерства. В связи с этим образовательной программе необходимо принять меры по повышению доли преподавателей с учеными степенями.

Процедура отбора преподавателей осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики, Законом «Об образовании», Уставом университета и внутренними нормативными документами. Отбор проводится специализированной комиссией с учетом профессиональных и академических достижений кандидатов, уровня владения английским языком, практического опыта и соответствия квалификационным требованиям. Данная процедура обеспечивает прозрачность и объективность процесса подбора кадров.

Квалификация действующего состава преподавателей в целом позволяет обеспечивать достижение результатов обучения образовательной программы. В начале каждого учебного года проводится собрание кафедры, на котором обсуждаются цели и результаты обучения программы. Преподаватели отражают данные результаты обучения в рабочих программах дисциплин и курсах.

В университете действует система повышения квалификации преподавателей, реализуемая через Институт повышения квалификации и непрерывного образования. Преподаватели регулярно проходят курсы по педагогике, современным образовательным технологиям, методике преподавания и другим направлениям. Особое внимание уделяется профессиональному развитию молодых преподавателей, для которых организуются специальные программы повышения квалификации. Институт ежегодно организует различные формы профессионального развития преподавателей, включая курсы повышения квалификации, тренинги и семинары. В частности, проводится 72-часовой курс «Педагогика», направленный на развитие педагогических компетенций преподавателей, по которому обучились 5 преподавателей ОП. Также реализуются специализированные курсы, такие как «Повышение уровня знаний для молодых ППС» (36 часов), ориентированные на профессиональное становление молодых преподавателей, и «Модернизация высшего образования с помощью новых технологий» (72 часа), направленный на развитие навыков использования современных образовательных технологий. Данные курсы организуются Институтом повышения квалификации и финансируются университетом.

Кроме того, преподаватели имеют возможность участвовать в международных программах академической мобильности. В частности, в рамках программы Erasmus+ преподаватели проходят стажировки в университетах стран Европейского Союза, что способствует обмену опытом, освоению современных методов преподавания и внедрению международных образовательных практик в учебный процесс.

Дополнительно университет поддерживает индивидуальное профессиональное развитие преподавателей через прохождение онлайн-курсов на международных образовательных платформах, таких как Coursera. В рамках данной инициативы университет компенсирует 50% стоимости выбранного курса, что стимулирует

преподавателей регулярно обновлять профессиональные знания, осваивать современные технологии и внедрять новые методы обучения в образовательный процесс.

Образовательная программа способствует интеграции научной и практической деятельности преподавателей в образовательный процесс. Результаты научных исследований и профессиональной деятельности используются при обновлении содержания дисциплин, разработке практических заданий, кейсов и проектных работ для студентов. Научная деятельность в основном осуществляется профессорско-преподавательским составом факультета, в рамках которого ведется публикационная и исследовательская работа. Так, за последний год преподавателями факультета было опубликовано 24 научных публикаций.

Вместе с тем в ходе анализа и интервью было установлено, что публикационная и исследовательская активность непосредственно преподавателей, задействованных на данной образовательной программе, выражена недостаточно, что указывает на необходимость усиления научно-исследовательской деятельности ППС программы и более активного вовлечения их в научные проекты и публикационную деятельность.

В университете действует система стимулирования научной активности преподавателей: за каждую научную публикацию преподавателям предоставляется денежное вознаграждение со стороны факультета. Однако в ходе интервью с ППС было отмечено, что размер вознаграждения в ряде случаев недостаточен для покрытия расходов на публикацию (APC) в международных научных журналах, что может ограничивать публикационную активность.

В качестве положительной практики следует отметить поддержку преподавателей при получении ученых степеней. Так, два преподавателя факультета инженерии и информатики Мекия Шигуте Гасо и Шамбетова Бурул успешно защитили докторские диссертации PhD, за что получили премии в размере 40 000 сом, а также надбавку к заработной плате, что свидетельствует о наличии механизмов стимулирования научного и профессионального роста преподавателей.

В университете созданы условия, направленные на поддержку благополучия, профессионального и личностного развития профессорско-преподавательского состава. В целях обеспечения комфортной рабочей среды и повышения эффективности деятельности ППС в университете реализуется комплекс социальных, культурных и оздоровительных мероприятий.

Преподавателям предоставляется возможность пользоваться социальной инфраструктурой университета, включая отдельную столовую для ППС, где организовано питание по социальной стоимости. Для поддержания здоровья сотрудников ежегодно проводится медицинское обследование, а также предоставляется возможность льготного прохождения флюорографического исследования.

В университете также уделяется внимание поддержанию физического и психологического благополучия сотрудников. Преподаватели могут участвовать в спортивных мероприятиях и пользоваться спортивной инфраструктурой университета. Регулярно организуются командообразующие и внерабочие мероприятия, направленные на укрепление корпоративной культуры и создание благоприятного психологического климата в коллективе.

Кроме того, университет проводит культурные и корпоративные мероприятия, приуроченные к знаменательным датам и профессиональным праздникам, что

способствует развитию творческой активности преподавателей и укреплению академического сообщества. Данные меры создают благоприятные условия для профессионального роста, повышения мотивации и поддержания баланса между профессиональной деятельностью и личным благополучием преподавателей.

Вместе с тем в ходе интервью было установлено, что часть преподавателей, работающих по совместительству, не в полной мере осведомлена о результатах обучения образовательной программы и их роли в достижении этих результатов. Это свидетельствует о необходимости усиления внутренней коммуникации и вовлеченности всех категорий преподавателей в реализацию образовательной программы.

В целом кадровый потенциал образовательной программы в значительной степени соответствует требованиям стандарта, однако требуется принятие мер по повышению уровня остротенности профессорско-преподавательского состава до установленного нормативного уровня, а также дальнейшее совершенствование механизмов информирования и вовлечения всех преподавателей, включая совместителей, в достижение результатов обучения образовательной программы.

Кроме того, выявлена недостаточная научно-исследовательская активность преподавателей, непосредственно задействованных в реализации образовательной программы. Несмотря на то, что научная деятельность активно ведется на уровне факультета в целом (в частности, за последний год опубликовано 24 научные работы), участие ППС программы в исследовательских проектах и публикационной деятельности остается ограниченным. В этой связи образовательной программе рекомендуется усилить работу по стимулированию научных исследований, публикационной активности и вовлечению преподавателей программы в научные проекты, что будет способствовать дальнейшему повышению качества образовательного процесса и интеграции науки и обучения.

Преимущества:

1. Наличие четко определенных квалификационных требований к ППС.
2. Соответствие квалификации ППС преподаваемым дисциплинам..
3. Сбалансированное сочетание академического и практического опыта преподавателей.
4. Прозрачная процедура отбора преподавателей.
5. Наличие системы повышения квалификации преподавателей.
6. Система стимулирования научной деятельности преподавателей.
7. Благоприятные условия для профессионального развития преподавателей.

Рекомендуемые меры

1. Разработать и реализовать план мероприятий по повышению уровня остротенности профессорско-преподавательского состава образовательной программы до установленного нормативного уровня.
2. Усилить вовлечение преподавателей, непосредственно задействованных в реализации образовательной программы, в научно-исследовательскую деятельность, включая участие в научных проектах, конференциях и публикацию результатов исследований в научных изданиях.

3. Разработать механизмы стимулирования публикационной активности ППС программы, включая пересмотр размеров поощрительных выплат за научные публикации с учетом фактических затрат на публикацию (APC) в международных научных журналах.
4. Расширить участие преподавателей образовательной программы в международных и национальных научно-исследовательских проектах, а также стимулировать междисциплинарные исследования.
5. Обеспечить более системное информирование и вовлечение всех преподавателей, включая совместителей, в реализацию целей и результатов обучения образовательной программы.

Рекомендации обязательные к исполнению

1. Принять меры по повышению уровня острепенности профессорско-преподавательского состава образовательной программы до установленного нормативного уровня, включая разработку и реализацию плана поддержки преподавателей в получении ученых степеней и привлечение специалистов с ученой степенью.
2. Усилить научно-исследовательскую деятельность преподавателей образовательной программы, обеспечив их участие в научных проектах, публикационной активности и научных конференциях, а также интеграцию результатов исследований в образовательный процесс.
3. Обеспечить системное информирование и вовлечение всех преподавателей, включая совместителей, в реализацию целей, задач и результатов обучения образовательной программы, для повышения согласованности образовательного процесса и качества подготовки обучающихся.

Решение комиссии по Стандарту 5 – деятельность ОП – В большей степени соответствует данному Стандарту Агентства).

Стандарт 6. Инфраструктура, ресурсы и поддержка студентов

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом ОО/ОП должна иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов, и способов поддержки студентов.

На ОП материально-техническое обеспечение должно постоянно обновляться, совершенствоваться и расширяться.

Аудитории, лаборатории и их оснащение должны быть современны и адекватны целям и результатам обучения образовательной программы. Инфраструктура, сервисы и образовательные ресурсы должны соответствовать требованиям и нуждам стейкхолдеров. Студенты должны иметь достаточные возможности для самостоятельной учебной и исследовательской работы.

Образовательная программа (ОО/подразделение) должна иметь библиотеку, содержащую необходимые для обучения материалы: учебную, техническую и справочную литературу, различные периодические издания и т.п.

В пользовании студентов и преподавателей должны находиться компьютерные классы и терминалы с доступом к информационным ресурсам (локальная сеть, Интернет).

Должна быть создана комфортная образовательная среда для развития навыков самообучения и самостоятельного профессионального и личностного развития студента.

Должен быть разработан и задействован механизм для учета ожиданий студентов и ППС при планировании улучшения инфраструктуры.

Руководство ОО и ОП своевременно реагирует и удовлетворяет потребности студентов и ППС в части улучшения инфраструктуры и оказания академической и другой поддержки для достижения РО. ОО должна контролировать доступность и использование этих ресурсов.

На уровне ОП проводится оценка служб сервиса ОО для студентов и ППС.

Руководство к стандарту

С целью обеспечения эффективного обучения, ОО/ОП должны предоставить студентам ряд необходимых учебных ресурсов для поддержки и помощи в учебном процессе. Такие ресурсы могут быть как материальными, такими как библиотеки, оборудование для обучения, информационно-технологическая инфраструктура; так и человеческими в виде наставников, кураторов и других консультантов.

При распределении, планировании, предоставлении учебных ресурсов и поддержке студентов, а также при переходе к студентоцентрированному образованию и гибким моделям обучения и преподавания должны учитываться потребности разнообразного контингента студентов (например, работающих, взрослых, обучающихся неполный день, иностранных студентов, а также студентов с ограниченными возможностями). Также со стороны ОО/ОП предоставлены ресурсы, как для обеспечения адекватной подготовки студентов, так и в части вопросов, связанных с их здоровьем и безопасностью.

Мероприятия и условия по поддержке студентов могут быть организованы в различных формах в зависимости от институционального контекста. Тем не менее внутренняя система обеспечения качества гарантирует, что все ресурсы соответствуют установленным целям и доступны, а студенты информированы о доступных для них услугах.

При оказании услуг по поддержке студентов роль технического и административного персонала имеет решающее значение, и поэтому они должны быть квалифицированы и иметь возможности для повышения их компетенций.

Общая оценка

На основе предоставленной документации и анализа, проведенного в ходе самооценки и экспертного визита, было установлено, что факультет инженерии и информатики Международного университета Ала-Тоо располагает инфраструктурой, соответствующей современным требованиям, что позволяет эффективно реализовывать студентоцентрированный подход в обучении.

Принимая во внимание полученные данные в ходе изучения документации и во время проведения интервью, комиссия пришла к выводу, что на образовательной программе бакалавриата по направлению ОП 700400 «Управление качеством», профиль «Менеджмент в IT» материально-техническое обеспечение отвечает лицензионным требованиям, постоянно улучшается и расширяется. Аудитории и их оснащение соответствуют современным требованиям и поддерживают цели и результаты обучения образовательной программы. Инфраструктура, сервисы и образовательные ресурсы удовлетворяют потребности и ожидания всех заинтересованных сторон.

Обзор инфраструктуры ОП показал, что аудитории, лаборатории и их оснащение современны и достаточно адекватны целям и результатам обучения образовательной программы. Реализация ОП проходит в блоке «Б» кампуса университета и занимает 2 этажа. Необходимый перечень материально-технического обеспечения представлен лекционными аудиториями (на 1 этаже – 6, на 2 этаже – 5 аудиторий) и компьютерными лабораториями (на 1 этаже - 3 и на 2 этаже - 5 лабораторных помещений). Все аудитории оснащены необходимыми средствами для проведения занятий: проекционным оборудованием, персональными компьютерами преподавателей, видео и аудио системами, в частности 4 аудитории на 2-м этаже оборудованы дополнительно интерактивными смарт-панелями, а также Интернет коммуникацией. В целом в лабораториях имеется 269 персональных компьютеров.

Функционирует лаборатория для 3D принтинга. Имеются 3 специальных лаборатории: Б109 (Apple LAB) - с 21 компьютером Apple Mac; Б211 (Cybersecurity LAB) – 38 персональных компьютеров с Kali Linux; Б213 (Robotics and electronics) – условия, инструменты и компоненты для робототехники и электроники, интерактивная смарт-доска. Для проведения исследований в области Машинного обучения, анализа данных и реализации проектов приобретены 2 рабочих станции с повышенной вычислительной мощностью.

В самоотчете и в ходе интервью было отмечено, что наблюдается высокая нагрузка на существующие лаборатории и оборудования из-за большого количества дисциплин, использующих одни и те же пространства, которая влечёт за собой перегрузку расписания. Но во время обзора инфраструктуры руководители факультета сообщили о планах завершения строительства и оборудования нового учебного корпуса F для факультета Инженерии и информатики. Ожидается, что реализуемый проект позволит существенно снизить нагрузку на существующее оборудование, что, в свою очередь, обеспечит более эффективное функционирование образовательных программ.

Для обучающихся функционирует библиотека на 1 этаже блока «А» с необходимыми публикациями, справочной, технической и общей литературой, а также персональными компьютерами. В библиотеке внедрена автоматизированная библиотечная система «ИРБИС-64», имеется доступ к справочно-поисковым базам Web of Science, Hinari, eLIBRARY.RU, Polpred, а также бесплатный доступ к ресурсам eIFL: Edward Elgar Journals&eBooks, IntellectJournals, IOPScience, ЭБС «Лань», Cochrane library. PubMed, OpenEdition. Оснащенность библиотечного фонда по ОП составляет 1642 единиц, ОПЛ (Общая политическая литература) 3919 единиц, также имеются в наличии публикации и литература на иностранных языках. В течение 2023 по 2025 гг. на приобретение книг по ОП было выделено 316 283 сом. ППС и студенты имеют полный доступ к электронной

библиотеке, лекциям, учебным видеоматериалам посредством электронного каталога <http://yordam.alatoo.edu.kg/yordambt/yordam.php>.

Во время визита экспертной комиссии обзор инфраструктуры показал, что студенты имеют достаточные возможности для самостоятельной учебной и исследовательской работы. Образовательный процесс обеспечен доступом к лекционным и мультимедийным аудиториям, лабораториям, конференц-залам. Студенты пользуются платформами PMS и OCS.

Для всех категорий студентов предусмотрены равные возможности, включая обеспечение необходимыми ресурсами и поддержку. Предоставляются гибкие сроки выполнения заданий, языковая поддержка студентов и доступность учебных материалов. В ОП имеются все условия для обучения иностранных (англоязычных) студентов, так как платформа OCS функционирует на английском языке. Обучающиеся имеют возможность реализовывать свои проекты и проходить обучение онлайн, с использованием платформы OCS или посредством Google Meet и Zoom.

Студенты получают информационную и консультационную поддержку относительно возможностей, условий и перспектив образовательной, научной и иной деятельности через корпоративную почту, сайт университета, социальные сети и мессенджеры. В ходе интервью со студентами было установлено, что для студентов первого курса, а также для тех, кто обучается по программе мобильности, программа проводит разъяснительные мероприятия, консультации и беседы.

Вместе с тем, есть ограничения для студентов с ОВЗ по доступу в лаборатории и аудитории на 2 этаже в связи с отсутствием в блоке «Б» специальных пандусов и подъемных платформ для преодоления перепадов высот, лифтов и подъемников, адаптированных для инвалидов колясок, а также тактильных указателей и звуковых систем, помогающим людям с нарушением зрения и слуха. Для решения этих проблем со стороны руководства ОО запланированы мероприятия для поэтапной реализации и устранению этих недостатков.

Политика обновления инфраструктуры разрабатывается и внедряется руководством университета с целью постоянного улучшения учебной среды для студентов. По итогам осуществленных опросов проводится поэтапное обновление, улучшение и расширение инфраструктуры, технических возможностей для обучения студентов, реализации проектов и исследований. Частота обновления инфраструктуры зависит от поступающих со стороны студентов и преподавателей предложений и замечаний.

Каждые полгода ОП проводит мониторинг и анализ удовлетворенности инфраструктурой путем анонимного анкетирования и открытого обсуждения. В целях улучшения инфраструктуры в 2023 году были проведены ремонт котлов и системы отопления в блоках А и Б, восстановление системы пожарной сигнализации, установка генератора в блоках Д и Е, обновление спортзала, закупка холодильных установок для кухни, установка газового отопления во всех корпусах.

Экспертная комиссия подтверждает, что на программе реализована система академического консультирования студентов. Академический консультант (куратор) отвечает за подготовку необходимых материалов для организации учебного процесса, проводит групповые консультации для студентов с учетом рабочих учебных планов по направлению подготовки, а также решает другие вопросы, связанные с учебным процессом.

Он также осуществляет контроль за учебной деятельностью студентов, закрепленных за ним.

Для определения образовательного маршрута для всех студентов разработан Путеводитель /Guidelines/. Проводятся регулярные встречи с представителями IT-индустрии и потенциальных работодателей, а также «Ярмарки вакансий» с участием крупных бизнес компаний, частных организаций и государственных органов.

После анализа описанных условий и ресурсов эксперты констатируют наличие благоприятной и комфортной образовательной среды, а также широких возможностей для развития студенческих навыков и получения поддержки. В вузе действуют службы медицинской и психологической поддержки, разнообразные клубы по интересам, Центр карьеры, «Центр инновационных разработок и исследований», имеются столовые (отдельно для преподавателей; отдельно для обучающихся на 100 мест), библиотека, спортивные площадки, актовый зал. Обеспечен доступ к научным базам и электронным библиотекам. Действует программа скидок на обучение. Студенты получают регулярную консультационную и информационную поддержку через сайт, мессенджеры, Alaroo GPT, WhatsApp-чаты.

Также имеется интересное и полезное изобретение вуза "Интерактивная голографическая система предоставления информации". Это голосовой голографический помощник, который расположен на первом этаже. Он запрограммирован всей необходимой информацией для консультирования студентов, преподавателей, абитуриентов и гостей МУА по различным вопросам.

В главном корпусе вуза расположены 2 большие столовые, одна из которых для преподавателей и сотрудников и вторая на 100 посадочных мест для студентов. В корпусе Б есть точка по продаже напитков и закусок. Также имеется отдельный кафетерий, имеющий ограниченное меню для перекуса. Что касается цен, то они невысокие и доступные для обучающихся. Студенты высказали удовлетворение вкусом блюд и разнообразием меню, которое состоит из интернациональных блюд. Со стороны студентов и ППС жалоб на питание нет.

В вузе имеется медицинский пункт, оснащенный необходимым оборудованием, в котором работают врач и медсестра. Отдельно имеется кабинет психолога, к которому могут приходить на консультации как обучающиеся, так и преподаватели.

Для укрепления физического здоровья в распоряжении студентов имеются футбольное поле с искусственным покрытием, open-air баскетбольная и волейбольная площадки, теннисный корт, фитнес и спортивный зал с раздевалками и душевыми кабинками. Организовываются сезонные чемпионаты по различным видам спорта, где разыгрываются ценные призы, кубки и медали.

Однако в ходе интервью было выяснено, что МУА не располагает собственным общежитием, а иногородние студенты проживают в частных общежитиях. Но руководство вуза и ОП способствует в поиске частных общежитий и съемных квартир для иногородних и иностранных студентов.

Во время визита внешней экспертной комиссии было установлено, что проведенный мониторинг и анкетирование показывают системное отношение университета к улучшению качества поддержки студентов и ППС, а также ориентированность на постоянное улучшение условий. Руководство ОО и ОП своевременно реагирует и удовлетворяет потребности студентов и ППС в части улучшения инфраструктуры и

оказания академической и другой поддержки для достижения РО. Результаты анкетирования о качестве информационных технологий, ресурсов и деятельности служб поддержки, позволяют корректировать работу служб, внедрять новые информационные технологии и улучшать сервисы.

На основе документации, интервью и анализа результатов анкетирования экспертная комиссия пришла к выводу, что инфраструктура и ресурсы программы соответствуют требованиям стандарта и обеспечивают качественную реализацию подготовки студентов бакалавриата. Комиссия также отмечает наличие потенциала для дальнейшего усиления лабораторной базы и расширения спектра программных инструментов.

С учетом данных отчета по самооценке/SWOT анализа/представленной доказательной базы и интервью Комиссия пришла к выводу, что инфраструктура программы в большей степени соответствует требованиям стандарта, однако отдельные элементы требуют улучшения.

Преимущества:

1. Современная материально-техническая база, соответствующая актуальным требованиям рынка труда и образовательных стандартов.
2. Развитая цифровая инфраструктура: использование автоматизированных платформ PMS и OCS позволяет эффективно управлять образовательным процессом и обеспечивает прозрачность, доступность и интерактивность обучения.
3. Финансовое и организационное стимулирование ППС к научной активности через систему премирования преподавателей по итогам рейтинговой оценки и публикационной активности.
4. Функционирующий институт кураторства и система академического консультирования, способствующие индивидуальному сопровождению студента и формированию благоприятной и комфортной образовательной среды.
5. Обеспечение равных возможностей для всех категорий студентов, включая иностранцев и студентов с особыми потребностями, через предоставление гибких моделей обучения, множественных платформ для онлайн-обучения (OCS, Google Meet, Zoom) и доступных учебных материалов.
6. Наличие системы обратной связи и регулярная оценка удовлетворенности через проведение мониторинговых исследований о качестве информационных технологий, ресурсов и деятельности служб поддержки.
7. Академическая и внеучебная поддержка студентов через комплекс структур: студенческий офис, центр карьеры, Центр инновационных разработок и исследований, отдел внеучебной деятельности, библиотеку, центр психологической и медицинской помощи.
8. Улучшения, реализованные после предыдущей аккредитации: обновление компьютерных классов, расширение библиотечного фонда, внедрение новых форм поддержки.

Рекомендуемые меры:

1. Продолжить обновление и расширение материально-технических средств, уделяя особое внимание внедрению новейших технологий и программных решений, что позволит сохранять актуальность образовательной базы.
2. Регулярно проводить аудит технической инфраструктуры и лабораторий для выявления возможных пробелов и профилактического обновления оборудования.
3. Систематически актуализировать информационную и консультационную поддержку, в частности для студентов с особенностями и иностранных студентов, чтобы обеспечить их полную интеграцию в учебный процесс.
4. Регулярно пополнять библиотечный фонд новыми актуальными и востребованными изданиями для повышения уровня информационного обеспечения и поддержки учебно-исследовательской деятельности ППС и студентов.
5. Усилить сближение и расширение системы учета ожиданий через внедрение системы автоматизированного сбора обратной связи, аналитику данных для более точного определения приоритетов.

Рекомендации обязательные к исполнению:

1. Завершить в обозначенные сроки строительство блока F и оснастить современным материально-техническим оборудованием для снижения нагрузки на существующие лаборатории и оборудование.
2. Продолжить развитие и внедрение мер по инклюзии, в том числе создание максимально равных условий для студентов с ОВЗ, которое включает постепенное внедрение специальных инфраструктурных элементов и адаптационных программ.
3. Изыскать источники/инвестиции на строительство общежития для иногородних/иностранцев студентов и преподавателей.

Решение комиссии по Стандарту 6 – деятельность ОП – В большей степени соответствует данному Стандарту Агентства.

Стандарт 7. Подотчетность, прозрачность, управление и достоверность информации. Информирование общественности.

Определение стандарта

ОО/ОП должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.

В соответствии с данным стандартом при реализации программы должна действовать прозрачная система управления и обеспечиваться доступ ко всем необходимым документам и информации для всех стейкхолдеров.

При реализации образовательной программы соблюдаются принципы подотчетности: полного, систематического и достоверного информирования общественности и всех стейкхолдеров.

ОП предоставляет и демонстрирует доказательства открытости и доступности руководства ОП для обучающихся, ППС и других стейкхолдеров.

На ОП действует политика по прозрачности принятия решений и механизмы объективного и своевременного информирования общественности и заинтересованных сторон. ОО/ОП должны публиковать информацию о своей деятельности, которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной.

Руководство к стандарту

Достоверная информация является необходимым условием для принятия решения и для того, чтобы знать, что работает эффективно, а что нуждается в улучшении. Эффективные регулярные систематические процессы сбора и анализа информации об образовательных программах и других видах деятельности вносят огромный вклад в работу внутренней системы гарантии качества.

Как информация собирается в некоторой степени зависит от типа и миссии организации образования. Однако важной является следующая информация, включающая ключевые показатели деятельности; сведения о контингенте студентов; уровень успеваемости, достижения студентов и их отчисление; удовлетворенность студентов выбранными программами; доступность образовательных ресурсов и служб поддержки студентов; карьерный рост выпускников.

Могут использоваться различные методы сбора информации. Важно, чтобы студенты и сотрудники участвовали в сборе и анализе информации, а также в планировании последующих действий.

Информация о деятельности образовательных организаций полезна для потенциальных студентов, зачисленных студентов, выпускников, других заинтересованных сторон и общественности в целом.

В связи с этим образовательные организации должны предоставлять информацию о своей деятельности, включая предлагаемые программы и критерии приема по ним, ожидаемые результаты обучения по этим программам, присваиваемые квалификации, преподавание, обучение, процедуры оценки с указанием проходных баллов, возможности для

обучения, предоставляемые студентам, а также информацию о трудоустройстве выпускников.

Общая оценка

Анализ содержания стандарта показал, что в соответствии с требованиями Агентства EdNet ОП 700400 «Управление качеством», профиль «Менеджмент в IT» уровня бакалавриата обеспечивает реализацию всех ключевых требований в части прозрачности управления, подотчетности, достоверности и своевременности предоставляемой информации. Обеспечен открытый доступ к информации о деятельности ОП, предусмотрены механизмы обратной связи, а также задействованы цифровые ресурсы для оперативного информирования стейкхолдеров.

Экспертная комиссия полагает, что для организации эффективной системы гарантии качества в вузе создана стандартизированная система взаимодействия и информирования администрации, преподавателей и студентов с деятельностью МУА в целом и мероприятиями всего процесса обучения.

Обратная связь с обучающимися и руководством университета по рассмотрению жалоб и предложений осуществляется посредством «Ящика доверия», с QR кодами, установленными в определенных местах в корпусах вуза. Кроме ящика доверия, в рамках программы студенты получают информацию об учебном процессе через беседы и встречи, используя платформу Alaroo GPT. Во время интервью со студентами было установлено, что они могут открыто обращаться к руководству ОП и вуза по любым вопросам и получать своевременную обратную связь, даже не используя ящик доверия, так как он является анонимным инструментом обратной связи.

Информация о достижениях студентов, результатах обучения и актуальных изменениях в образовательной программе доводится до сведения всех заинтересованных сторон посредством рассылок, заседаний кафедры, официального сайта, соцсетей и корпоративных каналов коммуникации. В учебном корпусе Б установлен стенд и стеллаж, на которых экспонируются достижения студентов, подтверждающие их успехи.

Центр маркетинга МУА осуществляет связь с общественностью, проводит целевые E-mail рассылки партнерам, ведет аккаунты в Instagram, Facebook и др., публикует рекламные посты в Интернет, в печатных СМИ /Кут-Билим, Эркин-Тоо, Вечерний Бишкек/, готовит промо-продукцию университета, консультирует абитуриентов, а также ведет профориентационные встречи со школьниками с выездами в школу, рассказывая о преимуществах университета и образовательных программ.

Принимая во внимание полученные данные в ходе изучения документации и во время проведения интервью, Комиссия пришла к выводу, что университет гарантирует системное адекватное использование информации для оптимизации внутренней системы гарантии качества, посредством вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе. Применяются цифровые платформы PMS, my.alaroo.edu.kg, OCS (на базе Moodle), а также корпоративная электронная почта.

Университет осуществляет регулярный сбор и анализ информации о различных аспектах своей деятельности. Это включает в себя мониторинг успеваемости студентов, удовлетворенности обучающихся, а также карьерного роста выпускников. Существует

Ассоциация выпускников, которой выделен офис на территории вуза. Ассоциация ведет свою деятельность по Плану работ, в который включаются мероприятия, содействующие достижению Миссии вуза. Но необходимо подчеркнуть, что на сегодняшний день Ассоциация не имеет большой популярности для всех Программ, так как ОП чаще контактируют со своими выпускниками малыми группами, из числа именно той или иной ОП. Но все понимают, что необходимо расширять популярность и авторитет Ассоциации всего вуза и ее возможности, и направления работы, опираясь на международный опыт зарубежных вузов, с которым студенты и выпускники хорошо знакомы.

Доступ ко всей необходимой информации обеспечивается сайтом МУА (<https://alatoe.edu.kg/>). На главной странице сайта университета есть основные разделы «О нас», «Поступление», «Образование», «Международное сотрудничество», «Наука», «Отделы», а также «Новости и события», «Объявления» и «Контакты». Каждый из этих разделов содержит подробную и актуальную информацию по соответствующей тематике. Правила приёма документов и критерии можно найти по ссылке <https://alatoe.edu.kg/students-of-citizens-of-the-kr/>.

Однако во время изучения самоотчета у экспертов возникали технические проблемы прохождения по ссылкам на сайт МУА. По предоставленной ссылке на сайт невозможно было найти нужные документы, так как ссылка перенаправляла на совершенно другую страницу или возвращала обратно на ту же страницу. В ходе интервью было выяснено, что технические проблемы связаны с тем, что разрабатывается новый сайт университета. В настоящее время создана рабочая группа и назначено ответственное лицо по разработке нового сайта вуза. На настоящий момент сайт вуза не работает на полную мощность, более того, разработка нового сайта проводится в техническом аспекте на основе предыдущего варианта, что усложняет доступ к тем данным, которые были загружены на сайт в предыдущие годы. Эта же ситуация влияет на то, что текущая информация тоже не может быть выложена на сайт и технически с сайтом происходят перебои, особенно, когда в него желают зайти заинтересованные лица со своих аккаунтов. Технически доступ к сайту лучше работает если в него заходить с IT поддержек и гаджетов, находящихся на территории МУА. Это естественным образом, нарушает его доступность, а значит прозрачное информирование внешних стейкхолдеров и заинтересованных внешних сторон. Более того, в связи с тем, что большинство обновленных основополагающих нормативов на данный момент ждут утверждения, то на сайте доступны пока документы теряющие на данном этапе актуальность.

Экспертная комиссия подтверждает, что руководство образовательной программы эффективно взаимодействует с внутренними и внешними стейкхолдерами, обеспечивая актуальность и устойчивое развитие ОП. В ходе интервью было отмечено, что ОП регулярно проводит анкетирование среди студентов, ППС, работодателей и выпускников, организывает встречи, где обсуждаются результаты обучения, а также приглашает выпускников и работодателей в качестве гостевых лекторов.

Наряду с этим, в самоотчете отмечается недостаточное освещение взаимодействия ОП со стейкхолдерами как на сайте МУА, так и в социальных сетях, и на традиционных медиа платформах: ТВ, радио, печатных СМИ, что негативно влияет на прозрачность сотрудничества и информированность общества о таком сотрудничестве.

Комиссией установлено, что в университете обеспечивается прозрачность принятия решений и вовлечение стейкхолдеров через участие в работе Учёного совета

представителей ППС, АУП и обучающихся, отражение на сайте вуза, в социальных сетях и на традиционных медиа платформах информации о деятельности структурных подразделений вуза и ОП, доступность результатов экзаменов, учебных планов и программ через системы OCS и PMS.

Принимая во внимание полученные данные в ходе изучения документации и во время проведения интервью, Комиссия пришла к выводу, что деятельность образовательной программы осуществляется в общем, с соблюдением принципов прозрачности, открытости, доступности информации для заинтересованных сторон, а также при наличии действующих механизмов сбора, анализа и использования информации для принятия управленческих решений.

Необходимо отметить, что по требованиям Американской Ассоциации СНЕА, которая признала Агентство EdNet, аккредитующее данную ОП, основным показателем информирования и прозрачной деятельности ОО является состояние официального сайта. А сайт МУА на сегодняшний день не соответствует требованиям стандарта, чтобы его оценить на хорошую оценку. В связи с этим, будут даны определенные рекомендации внешней Комиссии.

Преимущества

1. Наличие цифровой экосистемы для сбора, хранения и анализа данных на базе электронных платформ OCS, PMS и корпоративной почты.
2. Достаточно высокий уровень информационной открытости и прозрачности.
3. Эффективные механизмы взаимодействия со студентами, преподавателями и внешними стейкхолдерами.
4. Регулярное обновление информации и активное присутствие в цифровом пространстве Instagram, Facebook, Telegram, WhatsApp и др.
5. Наличие Центра маркетинга, осуществляющего связь с общественностью.

Рекомендуемые меры

1. Регулярно обновлять информацию на сайте университета, согласно требованиям стандартов аккредитации EdNet.
2. Использовать Alato GPT для автоматизации обратной связи.
3. Усилить присутствие в соцсетях и СМИ для привлечения абитуриентов.
4. Усилить взаимодействие со стейкхолдерами.
5. Повысить прозрачность процессов через публичное освещение планов и результатов обновлений для внутренних и внешних стейкхолдеров.
6. Расширить информационную кампанию о доступных услугах и мероприятиях для студентов.
7. Вести работу по расширению авторитетности и разнообразности полномочий и возможностей Ассоциации выпускников МУА, опираясь на международный опыт известных мировых ОО.

Рекомендации обязательные к исполнению

1. Завершить в установленные сроки разработку и запуск нового сайта МУА alatoo.edu.kg, поскольку данный ресурс является наиболее важным и официальным источником информации для всех заинтересованных сторон.
2. Разработать и реализовать стратегию по увеличению освещенности взаимодействия со стейкхолдерами через активное присутствие на сайте МУА, в социальных сетях и в традиционных медиа-ТВ, радио и печатных СМИ, чтобы обеспечить более широкое информирование общественности и повысить узнаваемость МУА.

Решение комиссии по Стандарту 7 – деятельность ОП – Частично соответствует данному Стандарту Агентства.

ПРЕИМУЩЕСТВА ОО/ОП

Стандарт	ПРЕИМУЩЕСТВА ОО/ОП
Стандарт 1	<ol style="list-style-type: none">1. Высокое признание МУА в Национальном рейтинге вузов Кыргызстана и получение почетного 2-го места.2. Активная работа по проведению реформ вуза, в том числе пересмотр и разработка Стратегии развития МУА, обновление организационной структуры, обновление и усиление состава ППС и сотрудников всех уровней.3. Выведение ООК под управление ректором МУА, усиление структуры Отдела и обновление основополагающих документов СМК.
Стандарт 2	<ol style="list-style-type: none">1. ОП является инициатором, разработчиком, исполнителем и тем, кто поддерживает различные информационные ИТ программы, обеспечивающие технологическую поддержку развития других ОП и ОО в целом.2. В МУА и на ОП в действии принципы Академической честности и свободы, которые стали неотъемлемой частью ежедневных процессов и жизни сообщества МУА, и превратились в определенный культурный код ОО.3. В вузе внедряется и совершенствуется система внутреннего аудита СМК и проводится регулярный многоуровневый мониторинг деятельности ОП и ее участников.
Стандарт 3	<ol style="list-style-type: none">1. Соответствие Целей и результатов обучения требованиям ГОС ВПО.2. Наличие механизмов обсуждения Результатов обучения со стейкхолдерами.3. Отражение Результатов обучения в курсах дисциплин и информированность студентов.4. Высокий уровень предметной компетентности ППС.5. Ориентация образовательной программы на учет требований рынка труда и заинтересованных сторон.
Стандарт 4	<ol style="list-style-type: none">1. Регулярное и эффективное взаимодействие со стейкхолдерами и активное участие работодателей в образовательном процессе.2. Учет предложений работодателей и студентов при развитии программы.3. Прозрачная система приема студентов.4. Наличие системы адаптации студентов.
Стандарт 5	<ol style="list-style-type: none">1. Наличие четко определенных квалификационных требований к ППС.2. Соответствие квалификации ППС преподаваемым дисциплинам.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Сбалансированное сочетание академического и практического опыта преподавателей. 4. Прозрачная процедура отбора преподавателей. 5. Наличие системы повышения квалификации преподавателей. 6. Система стимулирования научной деятельности преподавателей. 7. Благоприятные условия для профессионального развития преподавателей.
Стандарт 6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современная материально-техническая база, соответствующая актуальным требованиям рынка труда и образовательных стандартов. 2. Развитая цифровая инфраструктура: использование автоматизированных платформ PMS и OCS позволяет эффективно управлять образовательным процессом и обеспечивает прозрачность, доступность и интерактивность обучения. 3. Финансовое и организационное стимулирование ППС к научной активности через систему премирования преподавателей по итогам рейтинговой оценки и публикационной активности. 4. Функционирующий институт кураторства и система академического консультирования, способствующие индивидуальному сопровождению студента и формированию благоприятной и комфортной образовательной среды. 5. Обеспечение равных возможностей для всех категорий студентов, включая иностранцев и студентов с особыми потребностями, через предоставление гибких моделей обучения, множественных платформ для онлайн-обучения (OCS, Google Meet, Zoom) и доступных учебных материалов. 6. Наличие системы обратной связи и регулярная оценка удовлетворенности через проведение мониторинговых исследований о качестве информационных технологий, ресурсов и деятельности служб поддержки. 7. Академическая и внеучебная поддержка студентов через комплекс структур: студенческий офис, центр карьеры, Центр инновационных разработок и исследований, отдел внеучебной деятельности, библиотеку, центр психологической и медицинской помощи. 8. Улучшения, реализованные после предыдущей аккредитации: обновление компьютерных классов, расширение библиотечного фонда, внедрение новых форм поддержки.
Стандарт 7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие цифровой экосистемы для сбора, хранения и анализа данных на базе электронных платформ OCS, PMS и корпоративной почты.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Достаточно высокий уровень информационной открытости и прозрачности. 3. Эффективные механизмы взаимодействия со студентами, преподавателями и внешними стейкхолдерами. 4. Регулярное обновление информации и активное присутствие в цифровом пространстве Instagram, Facebook, Telegram, WhatsApp и др. 5. Наличие Центра маркетинга, осуществляющего связь с общественностью.
--	--

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МЕРЫ

Стандарт	РЕКОМЕНДАЦИИ
Стандарт 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Завершить в короткие сроки масштабные организационные мероприятия вуза в рамках внутренних реформ. 2. Уделить большое внимание руководства к аккредитуемым ОП, в связи с серьезным изменением состава ППС и сотрудников с тем, чтобы не потерять наработанные ранее достижения. 3. Активно применять существующие инструменты по разъяснению, ознакомлению и пониманию Миссии МУА, Стратегии развития МУА среди студентов и работодателей. 4. Упорядочить новые нормативы и архивировать устаревшие документы, согласовать даты их утверждений, чтобы корректно предоставлять свои отчетности и ДБ во всех типах внешней отчетности и инструментах информирования.
Стандарт 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Продолжить работу по организации Alumni сообщества МУА на основе лучшего национального и, в особенности зарубежного опыта, которое расширило бы связь на уровне всего вуза и расширило бы область вопросов для обсуждения. 2. Расширить международное сотрудничество по направлениям Академического обмена, повышения квалификации ППС за рубежом, проведения международной аккредитации ОП. 3. Создавать и проводить поиски эффективных механизмов адаптивности ОП к динамично развивающемуся IT рынку на базе постоянной переподготовки ППС. 4. ОП необходимо находиться в постоянной связи с ООК для единого и равномерного распространения информации и единого подхода в создании общих и единых нормативов для всех ОП. 5. Продолжить работу по утверждению нормативов СМК и внутренних НПО ООК с участием и информированием всех заинтересованных сторон.

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Рассмотреть вопрос расширения круга рассматриваемых вопросов Этического Комитета. 7. Проводить обучение ППС и сотрудников по внедрению и закреплению культуры качества в МУА и на ОП. 8. Освободить ОП от создания программных Миссии и Политики качества.
Стандарт 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить систематическое документирование обсуждений Целей и результатов обучения образовательной программы со стейкхолдерами таких, как протоколы встреч, рабочих группы, экспертных заключения и др. 2. Рекомендуется уточнить и конкретизировать формулировки Целей и результатов обучения образовательной программы с учетом специфики управления качеством в IT-сфере, включая отражение современных подходов к управлению цифровыми процессами, IT-проектами и качеством программных продуктов. 3. Усилить отражение в результатах обучения компетенций, связанных с использованием современных цифровых инструментов, систем управления бизнес-процессами, аналитических технологий и стандартов управления качеством. 4. Продолжить работу по совершенствованию образовательной программы с учетом требований рынка труда, профессиональных стандартов и предложений работодателей.
Стандарт 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Продолжить совершенствование содержания образовательной программы с учетом предложений работодателей, студентов и выпускников, направленных на усиление практико-ориентированной и профильной направленности дисциплин. 2. Рассмотреть возможность расширения перечня элективных дисциплин, предоставив студентам более широкие возможности для формирования индивидуальной образовательной траектории. 3. Проанализировать содержание дисциплин первого года обучения и при необходимости адаптировать уровень сложности и направленность отдельных дисциплин с учетом профиля «Менеджмент в IT» Программы Управление качеством. 4. Активизировать работу по расширению партнерских связей с компаниями и организациями для увеличения числа и возможностей выбора мест прохождения практики и стажировок студентов во внешних организациях. 5. Развивать механизмы вовлечения студентов в научно-исследовательскую деятельность, включая участие в научных проектах, конференциях и публикациях.

	<p>6. Продолжить развитие международного сотрудничества и академической мобильности, стимулируя участие студентов и преподавателей программы в международных образовательных и научных обменах.</p>
Стандарт 5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать и реализовать план мероприятий по повышению уровня острепенности профессорско-преподавательского состава образовательной программы до установленного нормативного уровня. 2. Усилить вовлечение преподавателей, непосредственно задействованных в реализации образовательной программы, в научно-исследовательскую деятельность, включая участие в научных проектах, конференциях и публикацию результатов исследований в научных изданиях. 3. Разработать механизмы стимулирования публикационной активности ППС программы, включая пересмотр размеров поощрительных выплат за научные публикации с учетом фактических затрат на публикацию (АРС) в международных научных журналах. 4. Расширить участие преподавателей образовательной программы в международных и национальных научно-исследовательских проектах, а также стимулировать междисциплинарные исследования. 5. Обеспечить более системное информирование и вовлечение всех преподавателей, включая совместителей, в реализацию целей и результатов обучения образовательной программы.
Стандарт 6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Продолжить обновление и расширение материально-технических средств, уделяя особое внимание внедрению новейших технологий и программных решений, что позволит сохранять актуальность образовательной базы. 2. Регулярно проводить аудит технической инфраструктуры и лабораторий для выявления возможных пробелов и профилактического обновления оборудования. 3. Систематически актуализировать информационную и консультационную поддержку, в частности для студентов с особенностями и иностранных студентов, чтобы обеспечить их полную интеграцию в учебный процесс. 4. Регулярно пополнять библиотечный фонд новыми актуальными и востребованными изданиями для повышения уровня информационного обеспечения и поддержки учебно-исследовательской деятельности ППС и студентов. 5. Усилить сближение и расширение системы учета ожиданий через внедрение системы автоматизированного сбора обратной связи, аналитику данных для более точного определения приоритетов.

Стандарт 7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Регулярно обновлять информацию на сайте университета, согласно требованиям стандартов аккредитации EdNet. 2. Использовать Alaroo GPT для автоматизации обратной связи. 3. Усилить присутствие в соцсетях и СМИ для привлечения абитуриентов. 4. Усилить взаимодействие со стейкхолдерами. 5. Повысить прозрачность процессов через публичное освещение планов и результатов обновлений для внутренних и внешних стейкхолдеров. 6. Расширить информационную кампанию о доступных услугах и мероприятиях для студентов. 7. Вести работу по расширению авторитетности и разнообразности полномочий и возможностей Ассоциации выпускников МУА, опираясь на международный опыт известных мировых ОО.
-------------------	--

РЕКОМЕНДАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ К ИСПОЛНЕНИЮ

Стандарт	РЕКОМЕНДАЦИИ
Стандарт 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Завершить в обозначенные сроки утверждение новой Стратегии Развития МУА. 2. Руководству, в частности Отделу обеспечения качества, помочь ОП с подготовкой, разработкой и утверждением новой Стратегии Развития ОП, на основе нового вузовского документа. 3. Продолжить работу по образованию новых преподавателей и сотрудников в знании и понимании Миссии МУА, определения их места в ее достижении. 4. Организовать не только информативную, но и обучающую среду для новых сотрудников и ППС в целях полного понимания их роли, их дисциплин во всех видах деятельности, связанной с непрерывным развитием, улучшением, обновлением ОП.
Стандарт 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расширить выбор инструментов и предложений по повышению квалификации ППС. 2. Продолжить укрепление связей с производствами и расширить список потенциальных работодателей. 3. Централизовать Политику качества МУА на уровне вуза через ООК. 4. В ближайшее время утвердить драфты «Руководство по СМК», «Документированные процедуры» и внутренние НПО ООК. 5. ООК проводить работу на постоянной основе по информированию, ознакомлению с процессами и нормативами по обеспечению качества образования в МУА всех внутренних и внешних стейкхолдеров.

	<p>6. ОП на постоянной основе обучать своих сотрудников и ППС на семинарах и тренингах по развитию, улучшению и совершенствованию СМК.</p> <p>7. ООК обучить необходимое количество сотрудников и ППС для получения сертификатов внутреннего аудитора СМК.</p> <p>8. Продолжить работу по внедрению Культуры качества образования, посредством различных инструментов, в том числе через тренинги и семинары для всех внешних и внутренних стейкхолдеров, чтобы сделать это преимуществом МУА среди представителей образовательной среды КР.</p>
Стандарт 3	<p>1. Разработать механизмы регулярного ознакомления ППС, включая преподавателей-совместителей, с Целями и Результатами обучения образовательной программы и вовлечение в процесс обсуждения и реализации результатов обучения образовательной программы таких как методические семинары, внутренние обсуждения, рассылки, рабочие встречи.</p> <p>2. Провести актуализацию Целей и результатов обучения образовательной программы с целью усиления их соответствия специфике направления «Менеджмент в IT» и более четкого отражения профессиональной области применения компетенций выпускников.</p> <p>3. Обеспечить конкретизацию результатов обучения, включая указание профессиональных инструментов, технологий и стандартов, применяемых в сфере управления качеством и цифрового менеджмента.</p> <p>4. Исключить возможные дублирования или избыточные пересечения результатов обучения, обеспечив их четкое различие и измеримость в рамках образовательной программы.</p>
Стандарт 4	<p>1. Принять меры по развитию и систематизации научно-исследовательской деятельности студентов образовательной программы с целью обеспечения ее соответствия требованиям стандарта.</p> <p>2. Усилить работу по расширению участия студентов образовательной программы в программах академической мобильности, включая развитие партнерских соглашений с зарубежными университетами и создание условий для участия обучающихся в обменных программах.</p> <p>3. Обеспечить более активное вовлечение преподавателей, задействованных в реализации образовательной программы, в программы международной академической мобильности и международного сотрудничества.</p>
Стандарт 5	<p>1. Принять меры по повышению уровня острепенности профессорско-преподавательского состава образовательной программы до установленного нормативного уровня, включая</p>

	<p>разработку и реализацию плана поддержки преподавателей в получении ученых степеней и привлечение специалистов с ученой степенью.</p> <p>2. Усилить научно-исследовательскую деятельность преподавателей образовательной программы, обеспечив их участие в научных проектах, публикационной активности и научных конференциях, а также интеграцию результатов исследований в образовательный процесс.</p> <p>3. Обеспечить системное информирование и вовлечение всех преподавателей, включая совместителей, в реализацию целей, задач и результатов обучения образовательной программы, для повышения согласованности образовательного процесса и качества подготовки обучающихся.</p>
Стандарт 6	<p>1. Завершить в обозначенные сроки строительство блока F и оснастить современным материально-техническим оборудованием для снижения нагрузки на существующие лаборатории и оборудование.</p> <p>2. Продолжить развитие и внедрение мер по инклюзии, в том числе создание максимально равных условий для студентов с ОВЗ, которое включает постепенное внедрение специальных инфраструктурных элементов и адаптационных программ.</p> <p>3. Изыскать источники/инвестиции на строительство общежития для иногородних/иностранцев студентов и преподавателей.</p>
Стандарт 7	<p>1. Завершить в установленные сроки разработку и запуск нового сайта МУА alato.edu.kg, поскольку данный ресурс является наиболее важным и официальным источником информации для всех заинтересованных сторон.</p> <p>2. Разработать и реализовать стратегию по увеличению освещенности взаимодействия со стейкхолдерами через активное присутствие на сайте МУА, в социальных сетях и в традиционных медиа-ТВ, радио и печатных СМИ, чтобы обеспечить более широкое информирование общественности и повысить узнаваемость МУА.</p>

Приложение 1. Био членов экспертной комиссии

Приложение 2. Программа визита экспертной комиссии в ОО.

Приложение 3. Перечень результатов обучения.

Приложение 4. Список документов и работ, которые были проанализированы членами экспертной комиссии.

Приложение 1. **БИО ЧЛЕНОВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

Кластер 1:

1. **Ангелина Попова**, директор Центра преподавания, обучения и технологий, Ассоциированный профессор, PhD, Американский университет в Центральной Азии, эксперт Агентства по системе гарантии качества;
2. **Ирина Анатольевна Низовская**, кандидат педагогических наук, профессор Образовательной программы Педагогика, Международный Университет в Центральной Азии;
3. **Шаматов Дуйшон**, ассоциированный профессор Высшей школы образования Назарбаев Университета, эксперт в области лидерства в образовании, методах исследования, Астана, Республика Казахстан;
4. **Вальваков Роман Викторович**, кандидат филологических наук, доцент образовательной программы "Лингвистика. Английский язык", Международный университет в Центральной Азии; Ученый секретарь отдела базовой докторантуры PhD по профилю;
5. **Насипа Акматалиева**, PhD докторант 3 курса, КГУ им.И.Арабаева, Филология

Кластер 2:

6. **Матохина Татьяна Алексеевна**, Главный специалист отдела многоязычного образования Кыргызской академии образования, эксперт Агентства по системе гарантии качества;
7. **Дюшенова Майрамбу Саламатовна**, Старший преподаватель кафедры «Лингвистика» УНПК МУК, отличник образования;
8. **Хамзина Сауле**, эксперт в области педагогического образования, оценки качества и аккредитации образовательных программ, преподаватель Института образования АУЦА (магистерская программа, Master of Arts in Teaching).
9. **Булатова Виктория Александровна**, и.о. доцента, зам главы магистратуры Педагогика МУЦА.
10. **Ольга Владимировна Солошенко**, Директор школы №65 г. Бишкек, автор предметных стандартов;

Кластер 3:

11. **Садырова Гулзат Камчыбековна**, заведующая отделом качества, аккредитации и лицензирования КНАУ им. К.Скрябина. Эксперт по гарантии качества и аккредитации Агентства EdNet;
12. **Ишеналиева Айнура Калыковна**, кандидат политических наук, и.о.доцента кафедры Международных отношений и права Дипломатической академии МИД КР им. К.Дикамбаева. Область исследований: мегатренды в глобальной политике, региональная интеграция. Обучалась в Летней Школе Фонда Сороса в Будапеште. Участвовала в проектах USAID по медиации и разрешению конфликтов, являлась экспертом в юридической клинике при КГУ им. И. Арабаева, участница проекта Erasmus, прошла обучение по проекту DERESKA в университете HAW HAMBURG (Германия);
13. **Хан Надежда Романовна**, кандидат философских наук, доцент. Эксперт исследовательского института стран Центральной Азии "Faith and reason";
14. **Дооранов Алмаз Пазылбекович**, кандидат экономических наук, доцент, директор школы Докторантуры КНУ им. Ж.Баласагына;

15. **Дербишева Эльмира Дупеновна**, директор СПО (Колледж) КГТУ им.И.Раззакова, доктор экономических наук, доцент;
16. **Аралбаев Тимур Эркинович**. эксперт в области управления бизнесом, маркетинга, клиентского сервиса и продаж. Основатель и генеральный директор Международного маркетингового агентства Zerkalo International. Генеральный директор ОсОО “Аэро Номад Эйрлайнс”;

Кластер 4:

17. **Аширбаева Эльмира Малабековна**, Председатель, Эксперт по системе гарантии качества Экс Директор Департамента обеспечения и контроля качества образования. Международный Университет Инновационных Технологий;
18. **Султанова Кулсара Жумабековна**, Заведующая отделом аккредитации и лицензирования Ошского Государственного Университета;
19. **Гульшат Мухаметжанова**, PhD, ио доцента Отделение прикладной математики и информатики КТУ Манас;
20. **Руслан Акпаралиев**, и.о. доцента, Инженерный факультет, отделение Электроники и электрической инженерии;
21. **Момуналиева Нуришат Тыныбековна**, старший преподаватель, Институт Информационных технологий, кафедра Информатики и вычислительной техники, Кыргызский Технический Университет им. И.Раззакова;
22. **Толубаева Мунара Жолчуевна**, Президент Американского института технологий. Специалист по искусственному интеллекту. Опыт работы в международной компании Intel.

Приложение 2. ПЛАН РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

ПЛАН РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

Программа визита Кластера 4

Образовательная организация: Международный университет Ала-Тоо

Аккредитуемые программы Кластера 4:

- **510200 Прикладная математика и информатика. Профиль:** Прикладная математика и информатика в образовании (Бакалавриат);
- **710100 Информатика и вычислительная техника, Профили:** Программная инженерия, Кибербезопасность и этичный хакинг, Основы креативных индустрий (Бакалавриат);
- **690100 Электроника и нанoeлектроника. Профиль:** Искусственный интеллект и робототехника (Бакалавриат);
- **700400 Управление качеством. Профиль:** Менеджмент в ИТ (Бакалавриат).

Адрес: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Анкара, 1/8

Дата: 25-26 февраля 2026 года

КЛАСТЕР 4 (ВПО)

Время	Мероприятие	Участники	Ауд
25 февраля 2026 г.			
08.30 - 8.50	Сбор в вузе	Экспертная комиссия	
09.00 -09.15	Встреча с проректором МУА Ала-Тоо <i>Совместная встреча с экспертными комиссиями четырех кластеров (1, 2, 3 и 4)</i>	<i>Список респондентов указан в Приложении 1</i>	
09.20 -10.00	Интервью с АУП: проектора, представители Отдела качества и аккредитации, Учебно-методического отдела, Центра карьеры, Центра информационных технологий, Ассоциации выпускников, Отдела кадров <i>Совместная встреча с экспертными комиссиями кластеров 2,3 и 4</i>	<i>Приложение 1</i>	
10.00 - 11.00	Интервью с рабочими группами всех ОП Кластера 4	<i>Приложение 1</i>	
11.00 - 12.00	Интервью с руководителями всех ОП Кластера 4	<i>Приложение 1</i>	

12.00 -13.00	Обед	Экспертная комиссия	
13.10- 14.10	Интервью с ППС ОП 510200 Прикладная математика и информатика 710100 Информатика и вычислительная техника	<i>Приложение 1</i>	
14.15- 15.15	Интервью с ППС ОП 690100 Электроника и нанoeлектроника. 700400 Управление качеством.	<i>Приложение 1</i>	
15.20- 17.20	Обзор инфраструктуры		
17.25-17.55	Подведение итогов первого дня	<i>Экспертная комиссия</i>	
26 февраля 2026 г.			
08.45	Сбор в вузе	<i>Экспертная комиссия</i>	
09.05- 09.45	Интервью со студентами программ 510200 Прикладная математика и информатика. 710100 Информатика и вычислительная техника	<i>Список респондентов указан в Приложении 1</i>	
09.50 - 10.40	Интервью со студентами программ 690100 Электроника и нанoeлектроника. 700400 Управление качеством.		
10.40 –11.20	Интервью с представителями доп. Служб (<i>при запросе комиссии по согласованию</i>)		
11.20 – 11.55	Посещение занятий	<i>Расписание программ Кластера 4</i>	
12.00 - 13.00	Обед		
13.05 -14.15	Интервью с выпускниками всех образовательных программ	<i>Список респондентов указан в Приложении 1</i>	

14.20 -15.20	Интервью с работодателями всех образовательных программ	<i>Список респондентов указан в Приложении 1</i>	
15.25 -17.00	Закрытое обсуждение экспертной комиссии о результатах визита	<i>Экспертная комиссия</i>	
17.10- 17.50	Обсуждение результатов визита экспертных комиссий Кластера 4, Кластера 2 и Кластера 3 с ректором и руководителями всех образовательных программ	Руководство вуза и руководители образовательных программ	

Приложение 3. **ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.**

<i>Результаты обучения образовательной программы</i>	<i>Описание результатов обучения образовательной программы</i>
Результат обучения 1	Способен применять фундаментальные и прикладные знания в области управления качеством, менеджмента и информационных технологий для анализа и решения профессиональных задач, используя системный и процессный подход.
Результат обучения 2	Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать системы менеджмента качества, бизнес-процессы и регламенты деятельности организаций с учетом требований стандартов, нормативных документов и целей организации.
Результат обучения 3	Способен использовать современные цифровые инструменты, информационные системы и аналитические технологии для мониторинга, оценки и повышения качества процессов, продукции и услуг.
Результат обучения 4	Способен осуществлять анализ, оценку и оптимизацию управленческих и производственных процессов, включая выявление несоответствий, управление рисками и разработку корректирующих и предупреждающих мероприятий.
Результат обучения 5	Способен участвовать в организационно-управленческой и проектной деятельности, включая планирование, документирование, контроль и оценку эффективности проектов и процессов в ИТ- и других организациях.
Результат обучения 6	Способен проводить аналитическую и научно-исследовательскую работу в области управления качеством и цифрового менеджмента, обосновывать управленческие решения и представлять результаты в форме отчетов,

	презентаций и аналитических материалов.
Результат обучения 7	Способен эффективно осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме на государственном, официальном и иностранном языках, работать в команде и взаимодействовать с различными стейкхолдерами.
Результат обучения 8	Способен к самостоятельному обучению, профессиональному развитию и адаптации к изменениям стандартов, технологий и организационной среды, а также к применению этических, социально ответственных и предпринимательских подходов в профессиональной деятельности.

Приложение 4.

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ и РАБОТ, КОТОРЫЕ БЫЛИ ПРОАНАЛИЗИРОВАНЫ ЧЛЕНАМИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ.

1. Организационная структура
2. Стратегический план развития основной образовательной программы по направлению Прикладная математика и информатика (бакалавр), на 2023-2026 уч.год.
3. Стратегический план развития основной образовательной программы по направлению Информатика и вычислительная техника на 2024-2026 уч.год.
4. Руководство СМК МУА 1 издание 2018 г.
5. Руководство СМК МУА 1 издание 2022 г.
6. Политика по гарантии качества по ИВТ.
7. Положение о внутренней системе обеспечения качества МУА
8. Положение об академической честности МУА.
9. Протоколы заседаний встреч ИВТ
10. Устав МУА 2017 г.
11. Положение о рейтинговой системе деятельности ППС МУА, 2018 г.
12. Положение об отделе обеспечения качества, 2024 г.
13. Положение об Этическом Комитете МУА, 2022 г.
14. Стратегический План МУА за 5 лет, 2024-2028 г.г.
15. Этический Кодекс сотрудников и обучающихся МУА 2024 г.
16. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению 700400 – «Управление качеством (по отраслям)» 2021г.
17. Положение об основной образовательной программе направлений и специальностей высшего профессионального образования 2025г.
18. Основная образовательная программа ОП 700400 – Управление качеством
19. Модель выпускника образовательной программы бакалавриата 700400 «Управление качеством»
20. Положение о ящике доверия

21. Положение об антиплагиате МУА 2024г.
22. Протоколы заседаний кафедры ИВТ
23. Протоколы заседаний факультета ИиИ
24. Правила приема в Международный университет “Ала-Тоо” на 2025-2026 учебный год
25. Модель выпускника образовательной программы бакалавриата 690100 «Электроника и наноэлектроника»
26. Положение о академическом кураторе 2024г.
27. Положение об апелляционной комиссии Международного университета “Ала-Тоо” 2023г.
28. Основная образовательная программа ОП 510200 – Прикладная математика и информатика 2023г.
29. Основная образовательная программа ОП 690100 «Электроника и наноэлектроника» 2023г.
30. Основная образовательная программа ОП 710100 – Информатика и вычислительная техника 2023г.
31. Политика по гарантии качества ОП УК.
32. Протоколы заседаний встреч УК.
33. Силлабусы дисциплин ОП УК.
34. БУПы и РУПы за последние 3 года ОП УК.
35. Соглашения о сотрудничестве ОП УК.
36. Положение о правилах приема в университет.
37. Результаты анкетирования.
38. Планы по повышению квалификации за последние 3 года.
39. Отчеты по практике.
40. Положение о НИРС.
41. Каталог элективных дисциплин.
42. Публикации, резюме и дипломы ППС.
43. Положение о порядке подбора кадров и приема на работу.
44. Положение об академической мобильности МУА.
45. Положение о премировании.