



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной
аккредитации образовательных программ
5В050900- «Финансы», 6М050900- «Финансы»
Баишев Университета
с 17 по 19 апреля 2019 г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ
5В050900- «Финансы», 6М050900- «Финансы»
Баишев Университета
с 17 по 19 апреля 2019 г.**

г. Актобе, 2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	4
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ	5
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	12
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ	13
6.1. СТАНДАРТ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ».....	13
6.2. СТАНДАРТ «УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ И ОТЧЕТНОСТЬ».....	18
6.3. СТАНДАРТ «РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ».....	22
6.4. СТАНДАРТ «ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ»	25
6.5. СТАНДАРТ «СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ».....	27
6.6. СТАНДАРТ «ОБУЧАЮЩИЕСЯ».....	29
6.7 СТАНДАРТ «ПРОФЕССОРСКО – ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ»	32
6.8. СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ»	36
6.9 СТАНДАРТ «ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ».....	38
6.10. СТАНДАРТ «СТАНДАРТЫ В РАЗРЕЗЕ ОТДЕЛЬНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ»	41
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	44
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	46
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	48
Приложение 1. ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ.....	49

(Г) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

АИС – автоматизированная информационная система
АО – акционерное общество
АУБ – Актюбинский университет имени С. Баишева
АФ – Актюбинский филиал
ВШ – высшая школа
ВЭК – внешняя экспертная комиссия
ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования
ГУ – государственное учреждение
ГЦВП – Государственный центр по выплате пенсий
ДВПО – департамент высшего и послевузовского образования
ДУПДиПР – Департамент управления персоналом, делопроизводством и правовой работе
ЕСУВО – Единая система управления высшим образованием
ИКТ – информационно-коммуникационные технологии
КЭД – каталог элективных дисциплин
МНЭ РК – Министерство национальной экономики Республики Казахстан
МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан
МОП – модульная образовательная программа
НААР – Независимое агентство аккредитации и рейтинга
НРК – национальная рамка квалификаций
НСК – Национальная система квалификаций
ОП – образовательная программа
ОПС СМ – орган по подтверждению соответствия систем менеджмента
ОСРиК – отдел стратегического развития и качества
ППС – профессорско-преподавательский состав
РГП – республиканское государственное предприятие
РГП на ПХВ – Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения
РУП – рабочий учебный план
РФ – Российская федерация
СК – страховая компания
СМК – система менеджмента качества
СОП – совместная образовательная программа
СРО(С) – самостоятельная работа обучающегося (студента)
СРО(С)П, СРОП – самостоятельная работа обучающегося (студента) под руководством преподавателя
ТОО – Товарищество с ограниченной ответственностью
ТУПл – типовой учебный план
УИТОиЦ – Управление информационно-технического обеспечения и цифровизации
УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины
УМКС – учебно-методический комплекс специальности
УМС – учебно-методический совет
УП – учебный план
УС – Ученый совет
УУМОиРОП – управление учебно-методического обеспечения и развития образовательных программ
ЦООиОР – Центр обслуживания обучающихся и офис регистратор

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 29-19-ОД от 20.03.2019 г. Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 17 по 19 апреля 2019 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия Баишев университета стандартам специализированной аккредитации НААР (от «24» февраля 2017г. № 10-17-ОД, издание пятое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности Баишев Университета в рамках специализированной аккредитации критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию параметров образовательных программ и параметров профиля образовательных программ.

Состав ВЭК:

1. *Председатель комиссии* – Скиба Марина Александровна, к.пед.н., доцент, Университет «Нархоз» (г.Алматы);
2. *Зарубежный эксперт* – Петровская Мария Владимировна, к.э.н., доцент, Российский университет дружбы народов (г. Москва, РФ);
3. *Эксперт* – Дюзельбаева Гульнара Маликовна, к.э.н., Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова (г. Костанай);
4. *Эксперт* – Хамраев Шерипидин Итахунович, к.тех.н, доцент, Казахский национальный педагогический университет им. Абая (г.Алматы);
5. *Эксперт* – Рывкина Наталья Валентиновна, ст. преподаватель кафедры проектирования зданий и сооружений, Евразийский национальный университет им. Л.Н.Гумилева (г. Нур-Султан);
6. *Работодатель* – Кунанова Дамели Бахиткереевна, начальник отдела развития человеческого капитала Палаты предпринимателей «Атамекен» Актюбинской области (г. Актобе);
7. *Студент* – Базарбай Нұршат Берікқызы, студент 2 курса «Финансы» Актюбинского регионального государственного университета им. К.Жубанова (г. Актобе);
8. *Студент* – Уразова Айна Асхатқызы, студент 3 курса Актюбинского регионального государственного университета им. К. Жубанова (г. Актобе);
9. *Наблюдатель от Агентства* – Кыдырмина Нургуль Алимовна, руководитель проекта НААР (г. Нур-Султан).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Университет образован в августе 1996 года как Актюбинское отделение Казахской государственной академии управления. В 1997 году преобразован в Западно-Казахстанский институт экономики и финансов. В июне 2001 года Западно-Казахстанский институт экономики и финансов был переименован в Актюбинский университет имени Сактагана Баишева. В результате проведенного в 2018 году ребрендинга Актюбинский университет имени Сактагана Баишева преобразован в Баишев университет (BAISHEV YNIVERSITET).

Деятельность университета осуществляется на основании действующей Государственной лицензии на право ведения образовательной деятельности (№ KZ60LAA00015320 от 02.04.2019 года).

В структуру Баишев университета входят 3 высших школы, 11 кафедр, 16 подразделений.

Университет реализует двухуровневую модель подготовки специалистов: бакалавр-магистр и осуществляет подготовку кадров с высшим и послевузовским образованием по направлениям подготовки, являющимися приоритетными для производственной и социальной сфер Западного региона РК: по 9-ти областям высшего образования (педагогические науки, искусство и гуманитарные науки, бизнес, управление и право,

информационно-коммуникационные технологии, инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли, сельское хозяйство и биоресурсы, ветеринария, услуги; естественные науки, математика и статистика) и по 2-м областям послевузовского образования (педагогические науки, бизнес, управление и право).

Контингент обучающихся вуза на 1 апреля 2019 года составил 4733 человека.

Подготовка обучающихся по образовательным программам высшего и послевузовского образования 5В050900 - «Финансы», 6М050900 - «Финансы» осуществляется в соответствии с действующими законодательно-правовыми РК, нормативно-правовыми актами МОН РК, Стратегическим планом развития ОП, согласованным со Стратегическим планом развития Университета на 2017-2021 годы, Программой развития Баишев университета на 2019-2023 годы, с миссией, видением и стратегией вуза.

Выпускающей кафедрой ОП 5В050900- «Финансы», 6М050900 - «Финансы» является кафедра экономики и бизнеса.

В 2017 году Университет и Технопарк «Zerek» прошли научную аккредитацию МОН РК в качестве субъекта научной и научно-технической деятельности (свидетельство Серии МК № 004943 от 17 апреля 2017 г., МК № 004959 от 5 мая 2017 г.).

Университет подтвердил уровень образовательной деятельности в рамках международной институциональной реаккредитации НУ «НААР» РК (регистрационный номер свидетельства АА № 0108, дата выдачи 20.08.2018, срок действия – 5 лет).

Также в 2018 году университет успешно прошел плановую процедуру инспекционного аудита СМК университета, проведенную ОПС СМ АО «НаЦЭкС» по Актюбинскому филиалу, и подтвердил соответствие СМК требованиям стандарта СТ РК ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) применительно к образовательной деятельности по подготовке кадров с высшим и послевузовским образованием (сертификата № KZ.1510318.07.03.00943 сроком на 5 лет).

Университет занимает 13-е место в Генеральном рейтинге НААР РК и вошел в ТОП-20 вузов Республики, в том числе, по результатам Национального рейтинга вузов по ОП в соответствии с уровнями и направлениями подготовки специалистов 2018 года ОП 5В050900 -«Финансы» занимает - 14 позицию, 6М050900 – «Финансы» - 6 позицию.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

В соответствии с приказом Независимого агентства аккредитации и рейтинга № 20-14-ОД от 25.05.2014 года с 3 по 5 июня 2014 года Внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательных программ 5В050900/6М050900 - «Финансы»; 5В050600/6М050600 - «Экономика»; 5В051000/6М051000 - «Государственное и местное управление» Актюбинского университета имени С. Баишева стандартам специализированной аккредитации НААР.

Состав ВЭК:

1. *Председатель комиссии* – Погребицкая Марина Владимировна, к.пед.н., доцент, начальник службы качества менеджмента качества Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева (г. Петропавловск);

2. *Зарубежный эксперт* – Колесова Светлана Борисовна, к.э.н., заместитель директора по учебной работе Института нефти и газа им. М.С. Гучериева Удмуртского государственного университета (г. Ижевск, Удмуртская Республика);

3. *Эксперт* – Алдабергенова Сауле Салимжановна, магистр технических наук, начальник службы качества Казахского агротехнического университета им. С.Сейфуллина (г. Астана);

4. *Эксперт* – Хамраев Шерипидин Итахунович, к.т.н., доцент, профессор кафедры «Теоретической и экспериментальной физики», заместитель директора института математики, физики и информатики КазНПУ имени Абая (г. Алматы);

5. *Эксперт* – Ахмедьянов Абдулла Угубаевич, к.т.н., доцент кафедры «Стандартизации и сертификации», ЕНУ им. Л.Н. Гумилева (г. Астана);

6. *Эксперт* – Пак Дмитрий Юрьевич, к.т.н., доцент кафедры «Геологии и геофизики» Горного факультета Карагандинского государственного технического университета (г. Караганда);

7. *Эксперт* – Туркебаева Назира Мухаметрахимовна, к.э.н., доцент кафедры «Финансы, учет и аудит» Казахской академии транспорта и коммуникаций имени М.Тынышпаева (г. Алматы);

8. *Работодатель* – Махуов Манас Дабылович, главный инженер Актюбинской дистанции сигнализаций и связи (г. Актобе);

9. *Студент* – Сейтжанова Елена Едигеновна, студентка Западно-Казахстанского государственного медицинского университета им. М.Оспанова (г. Актобе);

10. *Наблюдатель от Агентства* – Аймурзиева Айгерим Уринбаевна, Руководитель проекта Агентства (г. Астана).

По итогам оценки ВЭК были даны следующие рекомендации вузу по ОП 5В050900/6М050900 - «Финансы»:

1. В целях совершенствования процессов управления образовательными программами

- Регулярно оценивать риски и корректировать планы развития ОП, отслеживать эффективность происходящих изменений по количественным и качественным показателям.

С целью оценки рисков и корректировки планов развития аккредитуемых ОП и отслеживания эффективности происходящих изменений по количественным и качественным показателям кафедрами изучены и систематизированы потребности рынка труда региона и страны, проведен анализ рисков и разработан механизм их предупреждения.

В планах развития аккредитуемых ОП предусмотрены прогнозы (риски) и индикаторы их дальнейшего развития. Внесение корректировки в планы развития ОП осуществлялось коллегиально с участием всех заинтересованных сторон. Во всех подразделениях были проведены собрания, посвященные обсуждению плана развития ОП. После обработки и уточнения основных положений сформулирован окончательный вариант, утвержденный на Ученом совете Университета 24 апреля 2014г.

На основании принятых изменений плана развития образовательной программы «Финансы» заключено соглашение о сотрудничестве между Налоговым Департаментом Актюбинской области в лице заместителя председателя Нурыбаева Е.А. и кафедрой учета и финансов. В планах аккредитуемых образовательных программ внесены корректировки по рекомендациям всех заинтересованных лиц, так в учебный план ОП 6М050900 - Финансы был включен предмет «Налоговое планирование».

Однако, сведения по отслеживанию эффективности происходящих изменений по количественным и качественным показателям не представлены, как в отчете, так и при посещении университета. В связи с этим кафедрам необходимо проработать данный вопрос.

2. В целях совершенствования специфики образовательных программ

- Гармонизировать содержание образовательных программ с программами ведущих зарубежных и казахстанских вузов; разработать совместные образовательные программы с зарубежными вузами и совершенствовать привлечение казахстанских научно – исследовательских организаций к образовательному процессу.

Кафедрами предприняты меры и действия по гармонизации содержания образовательных программ с программами ведущих зарубежных и казахстанских вузов,

разработке совместных ОП с зарубежными вузами и привлечению казахстанских научно-исследовательских организаций к образовательному процессу.

Так, с целью укрепления, развития и углубления международного сотрудничества по вопросам образования заключен договор с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Ведущий ученый кафедры «Управление и предпринимательство» к.э.н., доцент Курманкулова Н.Ж. совместно с преподавателем Казахского университета технологии и бизнеса Досмамбетовой Ф.К. опубликовали в 2015 году учебное пособие «Аймақтық экономика» согласно меморандума о научно-техническом сотрудничестве. Преподаватель кафедры «Управление и предпринимательство» Курманкулова Н.Ж. прочитала курс лекций (с 30.03-10.04.2015г) по дисциплине «Менеджмент» для студентов Казахского университета технологии и бизнеса 2 курса специальности «Государственное и местное управление». Для студентов 3/4-ых курсов специальности Экономика проведена лекция заместителем руководителя Департамента статистики Актюбинской области на тему: «Применение Интернет-ресурсов в статистической информации» Ж.Ж. Беисовым.

Кафедра Экономики и туризма тесно сотрудничает с Центром прикладной экономики ТОО «Дана Жол» г.Алматы. Представителем центра Атаевым А. проведен семинар с вручением сертификатов «Монкап & Капиталист v/s Империалист» следующим преподавателям: Бекбусиновой Г.К., Кайыргалиевой М.Г., Айбасовой А.М., Исетовой А.Т., Оспанову Д.Е., Калмагамбетовой С.Р.

В интересах взаимовыгодного сотрудничества в области высшего образования, науки и культуры, заключен договор о сотрудничестве с РГП «Казахским государственным женским педагогическим университетом» на пять лет с 2014 года.

Заключен меморандум по научно-техническому сотрудничеству с Казахским университетом технологии и бизнеса от 23 февраля 2015г.

- Продолжать совершенствовать систему оценки знаний обучающихся. Изменить систему тестирования так, чтобы основная масса тестовых заданий была не на запоминание информации, а включала в себя задания, требующие решения проблем и применения полученных знаний к конкретным ситуациям. Рассмотреть вопрос об увеличении времени, отведенного на тестирование и заменить некоторую часть тестирования на устный прием экзаменов с целью улучшения профессиональной подготовки и качественного уровня обучающихся.

Постмониторинг показал, что коллективом внесены определенные изменения в систему тестирования, однако рекомендации по данному вопросу выполнены не в полном объеме. Так, в основном тестовые вопросы представлены в форме пяти ответов, один из которых правильный. Тестовые вопросы, включающие в себя задания, требующие решения проблем и применения полученных знаний к конкретным ситуациям не представлены.

Руководством рассмотрен вопрос об увеличении времени, отведенного на тестирование и проведена замена некоторой части тестирования на устный прием экзаменов.

В университете проводятся три вида контроля: текущий, рубежный и итоговый. Текущий контроль осуществляется в виде проверки знаний, умений и навыков, обучающихся с помощью различных форм контроля: устный опрос, контрольные работы, коллоквиумы, кейс-стади (case-study), индивидуальные домашние задания, тренинги, дебаты, круглые столы т.д.

Итоговый контроль осуществляется в форме сдачи экзамена в соответствии с учебным планом, академическим календарем. Решением Ученого совета университета определяются формы сдачи итоговой аттестации по каждой дисциплине: устный опрос, компьютерное тестирование, матричное тестирование, письменный опрос.

С целью обеспечения объективности оценки знаний и степени сформированности

профессиональной компетентности обучающихся, прозрачности и адекватности инструментов и механизмов их оценки прием экзаменов проводится через тестирование и в присутствии независимых экзаменаторов. Методической службой университета внесено предложение о проведении всех государственных экзаменов в форме тестирования.

Для малочисленных групп всех специальностей экономического кластера текущие экзамены проводятся путем тестирования на бумажных носителях, в билетной форме и устный опрос.

- Уточнить требования к магистерским диссертациям, с тем, чтобы обязательно требовать оригинального или проектного вклада, и уменьшить разделы, связанные с обобщением литературы.

В университете все дипломные работы и магистерские диссертации в обязательном порядке проходят проверку на плагиат согласно Положению о контроле обеспечения самостоятельности выполнения магистерских диссертаций на основе системы «Антиплагиат» СМК ПП 211.04-2013. Проверку проводит специально созданная комиссия университета. С помощью этой программы быстро и эффективно проверяются тексты и диссертации на уникальность. В ходе проверки производится подробный анализ уникальности текста и определяется оригинальность статей в процентном соотношении.

- С целью повышения качества обучения и привития профессиональных компетенций предоставить обучающимся возможность выбора индивидуальной траектории обучения не только с правом выбора дисциплин, но и конкретного преподавателя.

Каждая специальность предполагает выбор учебной траектории, которая позволяет наиболее полно и глубоко освоить выбранную специализацию.

КЭД разрабатывается выпускающей кафедрой с учетом предложений работодателей, после обсуждения ППС кафедры рассматривается на заседании учебно-методического совета университета и утверждается Ученым советом. В дисциплинах компонентов по выбору бакалаврам дается углубленное представление об экономических процессах и явлениях. Кроме того, в курсе компонента по выбору бакалавры и магистранты овладевают методологическими моделями экономического исследования, умением приходить к самостоятельным научным выводам, способности защитить свою позицию в профессиональной деятельности. При формировании учебных планов учитываются согласованность содержания дисциплин, выстраивается логическая последовательность их изучения.

При этом возможность выбора преподавателей на данный момент ограничена. Работа по увеличению количества преподавателей отдельных дисциплин продолжается.

- Разрабатывать модули, направленные на развитие вертикальных междисциплинарных связей и смежных дисциплин, способствующих более углубленной подготовке обучающихся по уровням.

Кафедрами разработаны учебные планы, предусматривающие модульное изучение дисциплин с соблюдением логической последовательности изучения дисциплин. Учебные планы (УП), модульные образовательные программы (МОП) разрабатываются на весь срок обучения на основе типовых учебных планов специальности (ТУПл) и утверждаются Ученым советом. Также университетом разработано «Положение по модульному построению образовательных программ», где определены основные требования к модульному изучению дисциплин, структура МОП и т.д. При формировании учебных планов учитываются согласованность содержания дисциплин, выстраивается логическая последовательность их изучения. Дисциплины и курсы по выбору студента в каждом цикле содержательно дополняют дисциплины обязательного компонента цикла.

3. В целях развития человеческих ресурсов и обеспечения эффективности преподавания

- Улучшить работу Департамента управления персоналом и делопроизводством по

подбору кадров на основе анализа потребностей образовательных программ.

Экспертная комиссия удостоверилась в том, что благодаря активизации деятельности зав. кафедрами и департамента количество ППС по специальности «Экономика», «Финансы», «Государственное и местное управление» увеличилось в 2014-2015 г. на 2 штатных преподавателя, доля остепененных составляет 50 %.

Также Департаментом проводится оценка компетентности преподавателей для установления соответствия ППС занимаемой должности проводится путем прохождения всеми штатными сотрудниками и совместителями внутривузовской аттестации, согласно Положению СМК ВП 208.06-2014. Так, в 2014-2015 учебном году на кафедре Экономики и туризма преподаватели: к.э.н. Кайыргалиева М.Г., магистр Айбасова А.М. и магистр Оспанбаева А.Ж. прошли аттестацию. По специальности Государственное и местное управление в 2014-2015 учебном году - к.э.н. Кабакбаев А.С., магистр Кубанова Д.Б., магистр Калмаганбетова С.Р., магистр Оспанов Д.Е.

- Совершенствовать развитие академической мобильности ППС, в дальнейшем привлечь к проведению занятий и выполнению НИР зарубежных и казахстанских преподавателей.

Университетом заключены договора о сотрудничестве в сфере образования и науки со следующими учреждениями: Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», НОУ ВПО «Российский новый университет», Институтом мировой экономики и финансов, РГП «Казахский государственный женский педагогический университетом», Университетом «Туран-Астана».

В рамках академической мобильности ППС в университете магистрантам аккредитуемых ОП преподавали профессора из России: Терегулов Ф.Ш., д.п.н., профессор БГПУ им. Акмуллы; Султангареева Р.А., д.ф.н., профессор Уфимского института истории, языка и литературы РАН.

Старший преподаватель, магистр Исетова А.Т. с 30 марта 2015г. по 10 апреля 2015 г. прошла повышение квалификации в Оренбургском филиале «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» по дополнительной программе «Планово-аналитическая деятельность современных предприятий» в объеме 72 часа и интенсивный курс «Research structure» (Структура исследования) для ППС АУБ 29 августа 2014 года, проведенным доктором Малайзийского университета МАРА – Рослани Эмбипроведен.

Старший преподаватель, к.э.н. Калденова Г.С. приняла участие в семинаре «Денежно-кредитная политика: направления, цели, инструменты, опыт России и Казахстана», проведенного профессором, д.э.н., зав. кафедрой «Банковское дело и страхование» Оренбургского государственного университета Парусимовой Н.И. (РФ) и директором Департамента международного сотрудничества ЕНУ им. Л.Н. Гумилева Туртугуловой Д.М.

В вузе проведены семинары на тему «Финансирование стартапа и отношения с инвесторами. Питчинг и презентация инвесторам» руководителем ГУ «Отдел предпринимательства» г.Актобе Даржановой А.Н., президентом центра «StarTAU» Тель-Авивского университета (Израиль) Орен Симаниан. Доцент, к.э.н. Курманкулова Н.Ж. прошла курс «Экономика» 15-25 ноября 2014 года в Стамбульском Европейском институте.

Помимо этого, по аккредитуемым ОП планируется ряд зарубежных стажировок, к примеру, преподаватели Изгарина Г.К., Есентаева Г.Н. в Центр непрерывного образования при Стамбульском университете ИШИК.

- Активизировать участия ППС в конкурсах на выполнение грантовых научных проектов, финансируемых МОН РК и другими фондами.

В вузе наблюдаются положительные тенденции в области исследований и активности участия ППС в конкурсах на выполнение грантовых научных проектов,

финансируемых МОН РК и другими фондами, а также публикационная активность в международных журналах с ненулевым импакт-фактором. К примеру, преподаватели специальности «Экономика» опубликовали статьи в международных журналах с ненулевым импакт-фактором: Kayirgalieva M.G., Zhansagimova A.E., Mazbaev O.B., Kurmankulova N.Zh., Eszhanova J.Zh., Bulakbay J.M. «Finance, management, tourism and innovation and their impact on the environment», Bothalia Journal. Vol 44, №9; Sep 2014. и Zhmagaliyeva B., Baimukasheva Zh., Tasmaganbetov A., Shukurov A., Bukharbayev Sh., Shukurova B., Tasmaganbetova S., Nurmaganbetova M. «Economic mechanism of modernization of higher professional education system in the Republic of Kazakhstan», Life Science Journal 2014 г.

4. В целях совершенствования удовлетворения потребностей обучающихся

- Создать условия для профессиональной сертификации студентов по специализации.

Кафедрами проведена определенная работа по улучшению механизмов профессиональной сертификации студентов. Так в 2014-2015 уч. г. студенты специальностей «Экономика», «Государственное и местное управление», «Финансы» получили сертификаты от Центра прикладной экономики ТОО «Дана Жол». Согласно договора с Российским экономическим университетом им. Г.В. Плеханова магистранты аккредитуемых специальностей экономического кластера прошли стажировку в Оренбургском филиале Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова.

- Активировать академическую мобильность обучающихся в вузы дальнего зарубежья, а для этого увеличить количество кредитов по изучению бизнес курса иностранного языка.

В вузе организованы дополнительные курсы в форме кружковой работы по изучению английского языка для обучающихся во внеучебное время, разработана Программа курсов английского языка, утвержденная Ученым советом. Также при университете функционирует Корейский институт для овладения обучающимися корейским языком, по завершению которого они направляются на дополнительное обучение в Корею.

- Разработать персональные страницы ППС аккредитуемого кластера на портале вуза.

Вузom разработана программа формирования страниц преподавателей, имеются соответствующие электронные адреса. Однако, на момент проведения постмониторинга организация пополнения данных страниц осуществлялась на начальном этапе.

- Для обеспечения доступности руководства ОП создать блог ректора на сайте вуза.

На момент посещения на сайте университета функционировал блог ректора, блог президента, где каждый посетитель сайта может оставить обращение разного рода характера (положительный комментарий, вопрос, жалобу и т.д.). Режим доступа: <http://www.vuzbaishev.kz>. Работает обратная связь для посетителей сайта. Периодически проводятся опросы о качестве работы ППС и ОП вуза.

- Увеличить количество представителей экономического профиля в составе методического совета факультета.

Рекомендация выполнена, увеличено число представителей экономического профиля в составе Совета. Так, в состав Методического совета Экономического факультета входят по специальности Экономика - зав. кафедрой к.э.н. Бекбусинова Г.К., к.э.н., доцент Кайыргалиева М.Г., магистр экономических наук Ахметова Э.Е., магистр экономики Исетова А.Т.; по специальности Финансы – зав. кафедрой Учета и финансов, к.э.н., доцент Бухарбаев Ш.М., к.э.н., магистр Изгарина Г.К., магистр Есентаева Г.Н. и по специальности Государственное и местное управление – зав. кафедрой Управления и предпринимательства Кусаинова Л.И., магистр, ст. преп. Молдагулова Ж.А., магистр, ст.

преп. Кубанова Д.Б.

- Разработать и внедрить программы поддержки для одаренных обучающихся.

За отчетный период изучены и проанализированы сведения о работе с одаренными обучающимися в университете. Разработана Программа поддержки одаренных обучающихся Актыбинского университета им. С. Баишева на 2015-2016 учебный год. Деятельность кафедр по данному вопросу осуществляется согласно этой программе. Основные позиции уже внедрены. К примеру, налажено сотрудничество с представительством Центра прикладной экономики ТОО «Дана Жол» г.Алматы для внедрения в учебный процесс настольных игр: «Монкап v/s Империалист», «Монкап & Капиталист v/s Империалист», «Капитализм», «Фондовый рынок», «Банки». Настольные игры будут проводиться при кружке на Экономическом факультете для всех желающих студентов университета.

- Рекомендовать создать ассоциацию выпускников АУ им. С. Баишева.

Ассоциация выпускников функционирует в университете с 2014 г., на основании Положения об Ассоциации выпускников АУ им. С.Баишева (СМК ПП 201.02-2014). Ассоциация помогает выпускникам развивать деловое и культурное сотрудничество с университетом, осуществляет свою деятельность в целях поддержания связей с выпускниками университета, содействия в профессиональной подготовке студентов («круглые столы», встречи с производителями и др.), в развитии социального партнерства, оказания помощи в профориентационной работе и трудоустройства выпускников университета.

- С целью обеспечения высокой эффективности качества образовательного процесса создать академические советы по образовательным программам (АСОП) с участием работодателей.

На момент посещения деятельность совета по реализации основных задач находилась на начальном этапе.

5. В целях совершенствования ресурсов, доступных образовательным программам

- Создать персональные страницы ППС с указанием читаемых дисциплин аккредитуемого экономического кластера на портале вуза, тогда обучающийся будет иметь возможность не только курс по выбору, но и педагога у которого он хотел бы обучаться.

На сайте университета существует раздел Экономического факультета (режим доступа: <http://vuzbaishev.kz/index.php/ru/fakultety/ekonomicheskij-fakultet>), где регулярно выкладывается актуальная и объективная информация о деятельности факультета и аккредитуемых образовательных программах. как уже было отмечено, вузом разработана программа формирования страниц преподавателей, но на момент проведения постмониторинга организация пополнения данных страниц только начиналась.

- Создать условия для прозрачности информации рассмотрения жалоб для потребителей портала и виртуальную жалобную книгу, где посетители сайта смогут выразить свое недовольство или сделать предложения по улучшению работы.

На портале размещена виртуальная Книга жалоб и предложений, где посетители сайта могут сделать предложения по улучшению реализации образовательных программ и осветить проблемные вопросы. Режим доступа: <http://www.vuzbaishev.kz>.

Выводы по кластеру. С целью выполнения указанных рекомендаций был разработан «План мероприятий по реализации рекомендаций ВЭК НААР» (утвержден на заседании Ученого совета протокол № 11 от 16.06.2014г.).

В ходе визита экспертами был проведен анализ выполненных рекомендаций вузом. По образовательным программам 5B050900/6M050900 - «Финансы из 13 рекомендаций выполнена в полном объеме 1 рекомендация. В среднем все рекомендации выполнены на 57%. В ходе визита экспертная группа удостоверилась в том, что в целом указанный

Университет выполняет запланированные мероприятия в соответствии с планом работы по реализации рекомендаций.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии НААР в рамках специализированной аккредитации образовательных программ в период с 17 по 19 апреля 2019 года.

С целью координации работы ВЭК 16.04.2019 состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

В целях получения объективной информации по оценке деятельности университета члены ВЭК использовали такие методы как визуальный осмотр, наблюдение, интервьюирование сотрудников различных структурных подразделений, преподавателей, студентов и магистрантов, выпускников и работодателей, анкетирование профессорско-преподавательского состава, студентов и магистрантов.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива Баишев Университета было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

В соответствии с требованиями стандартов были проведены встречи с президентом, ректором, проректорами, руководителями структурных подразделений, деканами, заведующими кафедрами, преподавателями, обучающимися, выпускниками, работодателями, интервьюирование и анкетирование преподавателей и обучающихся. Всего во встречах приняли участие 150 человек (таблица 1).

Таблица 1 - Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР

Категория участников	Количество
Президент	1
Ректор	1
Проректора	4
Деканы	2
Заведующие кафедрами	4
Руководители и начальники управлений, департаментов, отделов	17
Преподаватели	44
Студенты, магистранты	46
Выпускники	23
Работодатели	8
Всего	150

Согласно программе визита ВЭК также была проведена экскурсия по вузу, во время которой эксперты посетили научно-исследовательскую лабораторию «Финансы и банковское дело», библиотеку, кафедры экономики и бизнеса.

В процессе работы ВЭК посещены базы практик и филиалы кафедр: АФ АО «Цеснабанк», ГУ «Управление гос. доходов по г. Актобе».

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам, в том числе практические занятия в аудиториях университета:

– практическое занятие к.э.н., старшего преподавателя Калденовой Г.С. кафедры экономики и бизнеса по дисциплине «Организация банковских услуг» на тему «Төлем карточкалары – Қазақстандағы алаяқтықпен күресу түрлері мен әдістері»;

– практическое занятие магистра, старшего преподавателя кафедры «Экономика и бизнес» Барышевой Ж.Б. по курсу «Банктік тәуекелдер» на тему «Риски в международных операциях коммерческих банков»;

- практическое занятие магистра, старшего преподавателя Конаковой Г.М. по дисциплине «Бағалы қағаздар нарығы» на тему «Биржалық сауда механизмі мен биржалық мәміле түрлері».

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили официальный сайт вуза <http://www.vuzbaishev.kz/>.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности Байшев университета, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 19.04.2019 г.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. СТАНДАРТ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ»

- Вуз должен иметь опубликованную политику обеспечения качества.
- Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.
- Вуз должен продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.
- Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.
- Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.
- Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.
- Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.
- Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.
- Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.
- Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.
- Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.
- Руководство ОП должно осуществлять управление рисками.
- Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.
- должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.
- Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.
- Руководство ОП должно пройти обучение по программам менеджмента образования.
- Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

Доказательная часть

Университет управляет образовательными программами как процессами, формализуя действующие процедуры в рамках внутренней системы обеспечения качества, которая включает Политику в области обеспечения качества и описание процессов в серии внутренних документов Университета. Политика в области обеспечения качества

опубликована и доступна заинтересованным лицам. В Баишев университете за период 2018/2019 учебного года политика качества дважды пересмотрена в связи с внедрением ГОСО соответствующих уровней образования, утвержденные Приказом Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 года № 604 и проведением ребрендинга (Протокол УС №2 от 14.09.2018 г., №7 от 21.02.2019г).

Внутренние документы Университета оформляются в рамках системы менеджмента качества, разработанной на основе требований ИСО 9001. Разработаны 20 документированных процедур по основным составляющим образовательного процесса.

В рамках внедрения изменений НПА в РК, в вузе была разработана и утверждена Дорожная карта по поэтапному внедрению новых законодательных норм в образовательную деятельность Университета, содержащая мероприятия и ответственных за их реализацию. Указанным документом было предусмотрено обновление серии внутренних положений.

Университет успешно переоформил лицензию на направления деятельности и проводит разработку ОП на новый учебный год в соответствии с новыми требованиями.

Стратегия Университета на период 2017-2021 годы направлена на выполнение целей и задач национальной системы образования на основе духовно – нравственных ценностей и Общенациональной патриотической идеи «Мәңгілік Ел», определяет развитие образовательных программ на уровне университета через: обеспечение качественных образовательных услуг и профессиональной подготовки конкурентоспособных кадров; создание условий для участия молодежи в социально-экономических реформах страны; развитие научно-инновационной деятельности; модернизацию содержания образовательных программ университета в контексте мировых тенденций; совершенствование менеджмента и мониторинга развития университета; развитие инфраструктуры и информационного ресурса университета.

В феврале 2019 года университет утвердил (протокол № 7 от 25 февраля 2019 года) Программу развития, разработанную в полном соответствии с требованиями к структуре указанного документа, определенными МОН РК. Программа развития ранее была представлена на заседании Наблюдательного совета 24 декабря 2018 года.

На основании стратегических документов, формализованных на институциональном уровне, а также с учетом результатов анализа функционирования ОП разработаны Планы развития ОП 5B050900/6M050900-«Финансы» на 2019-2022 гг., утвержденные УС университета (протокол №7 от 21.02.2019 г.).

План развития ОП содержит:

- анализ текущего состояния (сведения о контингенте обучающихся по уровням обучения, анализ кадрового потенциала, материально-технической базы, состояния научно-исследовательской работы, результаты SWOT-анализа);
- основные цели, задачи развития ОП, плановые показатели.

Все приоритетные направления стратегического плана развития ОП отражаются в плане работы кафедры «Экономика и бизнес» и индивидуальных планах ППС.

На уровне вуза коллегиальными органами, рассматривающими вопросы развития образовательных программ, являются Наблюдательный совет, Ученый совет университета, Учебно-методический совет, заседания кафедр. Также планы развития ОП согласовываются с работодателями по направлениям подготовки обучающихся: в рамках реализуемых образовательных программ. К разработке ОП привлекаются представители всех заинтересованных групп: заведующий кафедрой (руководитель ОП) по направлению подготовки, опытные преподаватели, работодатели и обучающиеся.

Бумажные и электронные версии программных, плановых и внутренних нормативных документов, имеются на кафедрах, доступны для ППС, сотрудников и обучающихся, а также работодателей и других заинтересованных лиц. Копии документов учитываются в журнале регистрации.

Действующие планы развития образовательных программ согласованы с миссией и

Программой развития университета. Индивидуальность и уникальность аккредитуемых образовательных программ заключается в их ориентации на рынок труда региона, преобладающей специализацией которого является нефтегазовая отрасль (нефтегазодобыча, нефтепереработка, нефтегазохимия, нефтегазовое машиностроение и сервисные услуги), наличии элективных курсов, дополняющих основные дисциплины, введенных по заказу работодателей данного региона.

Представители Университета, в том числе аккредитуемых ОП принимают активное участие в работе коллегиальных органов, регламентирующих управление образовательными программами на национальном уровне, к ним относится участие в заседаниях Учебно-методического объединения Республиканского учебно-методического совета МОН РК.

Так, членами УМО РУМС являются:

1. Кусанова Бибигуль Хакимовна - член УМО РУМС по направлению подготовки кадров высшего и послевузовского образования «Иностранные языки» *(для всех ОП)*
2. Лыгина Ольга Ивановна – член Совета УМО РУМС по направлению подготовки кадров высшего и послевузовского образования «Бизнес и управление» (АО «Университет Нархоз»). *(ОП «Финансы»)*
3. Бухарбаев Шыныбек Мусинович - член учебно-методической секции УМО РУМС по направлению подготовки кадров высшего и послевузовского образования «Финансы» (АО «Университет Нархоз»). *(ОП «Финансы»)*
4. Кайыргалиева Майра Гайноллаевна - член учебно-методической секции УМО РУМС по направлению подготовки кадров высшего и послевузовского образования «Бизнес и управление» (АО «Университет Нархоз»). *(ОП «Финансы»)*

Члены ННС:

1. Аитова Нурлыхан Нуруллаевна – член Национального научного Совета по направлению «Научные основы «Мәңгілік Ел (образование XXI века, фундаментальные и прикладные исследования в области гуманитарных наук)». *(для всех ОП)*

В Университете проводится анализ ОП с целью корректировки их содержания и проверки соответствия уровня подготовки специалистов требованиям рынка труда. Отчёты о реализации планов развития ОП включаются в годовые отчеты кафедр, рассматриваются на заседаниях 2 раза в год, а также результаты мониторинга планов развития ОП рассматриваются на заседаниях Ученого совета университета (протоколы № 4 от 28.12.2015г.; №4 от 22.12.2016 г.; № 4 от 22.01.2018 г.).

Результаты оценки эффективности реализации этапов развития ОП используются для корректировки и дальнейшего развития данных ОП. В настоящее время проводится уточнение образовательных программ и траекторий. Индивидуальность планов развития образовательных программ определяется с учетом потребностей региона и возможностью построения обучающимися индивидуальной образовательной траектории посредством выбора дисциплин с учетом личностных предпочтений и потребностей рынка труда в регионе. В рамках расширения академической мобильности на момент визита в вузе осуществляется разработка серии документов для внесения в базу данных Центра Болонского процесса и академической мобильности.

Мониторинг реализации плана развития ОП проводит УУМОиРОП под руководством проректора по УМР. Результаты анализа мониторинга и предложений работодателей и обучающихся используются для выработки предложений по дальнейшему развитию ОП.

В конце каждого учебного года кафедра экономики и бизнеса, учитывая потребности, делает заявку на необходимые информационные и другие материальные ресурсы, обновляет программы развития лабораторий. Ректорат закрепляет за ОП необходимое количество аудиторий, лабораторий. Так в формировании ОП принимали участие следующие работодатели и выпускники ОП (Нурыбаев Е.А., зам. руководителя Департамента государственных доходов по г. Актобе, Абен А.А., директор ТОО

«ТехЭлитАктобе», зам. директора филиала АО «Нурбанк» Бекеева А.А.).

С целью оценки рисков, корректировки плана развития ОП и отслеживания эффективности происходящих изменений по количественным и качественным показателям рабочей группой университета изучены и систематизированы возможные образовательные риски. Разработан документ СМК ПП 207.03 2018 «Положение о критериях оценки степени риска функционирования образовательной программы», первоначальный вариант которого был утвержден на заседании УС (протокол №1 от 24.09.2015 г.).

Управление процессом учебной деятельности осуществляется проректором по учебно-методической работе во взаимодействии с первым проректором и проректорами по видам деятельности, которые обеспечивают учебный процесс необходимыми кадровыми, материальными и прочими ресурсами. Проректор по учебно-методической работе осуществляет планирование и контроль выполнения работ по управлению процессами учебной деятельности в рамках ОП. Ответственными за реализацию ОП являются заведующий кафедрой экономики и бизнеса, декан высшей школы бизнеса и права.

Руководство ОП систематически проходит обучение по программам «Менеджмент образования». Так, зав кафедрой, к.э.н. Бухарбаев Ш.М., доктор PhD Лыгина О.И., к.э.н., доцент Уразгалиева М.А., магистр, старший преподаватель Барышева Ж.Б. прошли курс повышения квалификации «Менеджмент в образовании» с 19.09 по 05.10.2016 г. организованный Университетом НАРХОЗ (в объеме 72 часа).

Аналитическая часть

ВЭК НААР, проведя встречи, беседы и интервьюирование с ректором, проректорами, руководителями структурных подразделений, деканами высших школ, заведующими кафедрами, обучающимися, профессорско-преподавательским составом, представителями организаций работодателей и выпускниками, а также осуществив анкетирование профессорско-преподавательского состава и обучающихся, подробное ознакомление с учебной инфраструктурой университета, материально-техническими и информационно-методическими ресурсами и необходимыми документами, отмечает следующее.

Прозрачность и коллегиальность процессов формирования плана развития ОП подтверждается участием в нем заинтересованных сторон. Об этом свидетельствует деятельность Ученого совета, ректората, учебно-методического совета, обеспечивающих управление основными процессами университета. Планы развития аккредитуемых ОП согласованы со Стратегией развития Университета.

ВЭК подтверждает, что в вузе имеется опубликованная политика обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.

ВЭК отмечает, что стратегические документы Университета (Стратегия и Программа развития) последовательно отражают управление образовательными программами.

ВЭК отмечает активное участие представителей Университета, в том числе руководителей образовательными программами в работе коллегиальных органов, координирующих управление ОП и проведение научных исследований на национальном уровне.

ВЭК подтверждает, что в управлении образовательными программами обеспечено участие представителей заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов; обеспечена их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления ОП. Открытость и доступность основных документов ОП для всех заинтересованных лиц позволяет своевременно принимать корректирующие решения, направленные на улучшение образовательного процесса.

ВЭК в ходе визуального осмотра и анализа документов убедились, что назначены ответственные за бизнес-процессы в рамках которой регламентируется реализация ОП,

распределены должностные обязанности персонала, разграничены функции коллегиальных органов. Ректор, проректоры, заведующие кафедрами, деканы университета прошли обучение по программе менеджмента образования.

Вуз демонстрирует развитие культуры обеспечения качества в разрезе ОП. Проведена модернизация созданной ранее системы менеджмента качества в рамках ИСО 9001, теперь она учитывает требования внутривузовской системы обеспечения качества в контексте аккредитационных стандартов. Руководство ОП обеспечивает участие представителей работодателей в процессах управления образовательной программой и ее развития, что выявлено в результате проведения интервью с преподавателями и работодателями.

ВЭК отмечает необходимость анализа функций и ответственности работников Университета, вовлеченных в управление образовательными программами, с целью оптимизации их численности и перераспределения функций.

ВЭК отмечает наличие доказательств, подтверждающих управление рисками. Представленные документы (протоколы заседаний кафедр, ученого совета Университета, отчеты, планы и справки) подтверждают проведение запланированных видов работ по управлению рисками. С целью оценки рисков, корректировки плана развития ОП и отслеживания эффективности происходящих изменений по количественным и качественным показателям рабочей группой университета изучены и систематизированы возможные образовательные риски. В 2018 году обновлен документ СМК ПП 207.03 2018 «Положение о критериях оценки степени риска функционирования образовательной программы», первоначальный вариант которого был разработан в рамках исполнения рекомендаций полученных при предыдущей аккредитации.

Анализ реконструированного сайта вуза показал, что данные об образовательных программах размещены на сайте в открытом доступе, доступны для всех заинтересованных лиц. Реструктуризация сайта предполагает проведения ряда работ по дополнению информацией.

Содержание образовательных программ отражает потребности региона и соответствует стратегии развития организации образования. ВЭК подчеркивает необходимость, в связи с расширением академической самостоятельности, обновления индивидуальности и уникальности образовательных программ.

Вместе с тем, члены ВЭК отмечают, что недостаточно используются возможности по внутренней интернационализации и практика создания совместных программ, что содействовало бы развитию культуры качества.

Вместе с тем, анализ изученных документов, а также результаты проведенного интервью с обучающимися, ППС, выпускниками и работодателями позволили сделать вывод о том, что в управление образовательными программами на всех этапах необходимо вовлекать обучающихся.

Руководство ОП не систематизировало процесс мониторинга за реализацией внедряемых инноваций в ОП.

По результатам анкетирования ППС высоко отметили уровень руководства образовательной программой и возможность внедрения инноваций («хорошо» – 40,9%, «отлично» - 59,5%).

Сильные стороны/лучшая практика:

1. Вуз демонстрирует развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.
2. Вуз демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках системы менеджмента качества.
3. Руководство университета и образовательных программ на постоянной основе проходит обучение по программам менеджмента образования.

4. Программа развития университета разработана в соответствие с новыми требованиями МОН РК.

5. Участие руководства и ППС вуза в коллегиальных органах, регламентирующих исследования и организацию образовательного процесса на уровне страны.

Рекомендации ВЭК:

1. В целях повышения открытости и прозрачности ОП для всех стейкхолдеров разместить в открытых источниках описание ОП включая компетентностную модель выпускника, стратегию развития ОП.

2. Систематизировать имеющиеся инструменты и разработать механизм по внедрению инноваций в образовательный процесс.

Выводы ВЭК по ОП 5B050900/6M050900 – «Финансы»: По стандарту «Управление образовательной программой» раскрыты 17 критериев, из них сильные - 7, удовлетворительные – 10.

6.2. СТАНДАРТ «УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ И ОТЧЕТНОСТЬ»

➤ Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.

➤ Руководство ОП должно продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.

➤ В рамках ОП должна существовать система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.

➤ Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.

➤ Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.

➤ Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.

➤ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными

➤ лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.

➤ Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.

➤ Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП.

➤ Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, должна учитывать:

- ключевые показатели эффективности;

- динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;

- уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;

- удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;

- доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;

- трудоустройство и карьерный рост выпускников.

➤ Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.

➤ Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук.

Доказательная часть

В Баишев Университете функционируют как традиционные процессы управления и передачи информации, так и использующие программные продукты и информационные системы. Управление информацией в вузе характеризуется наличием устойчивых информационных потоков: прямого - от руководства до исполнителей и заинтересованных лиц, и обратного - от заинтересованных лиц, в том числе обучающихся и преподавателей, до руководства. Кроме этого используются визуальные формы (стенды, выставки, презентации, рассылки) для информирования заинтересованных лиц. Сбор, анализ и предоставление отчетной информации о деятельности вуза стейкхолдерам организовано в рамках процессов, встроенных в СМК университета. Обратная связь осуществляется посредством электронного документооборота, регулярного анкетирования, личных

запросов, заявлений, служебных записок, блога ректора.

Руководство университета и образовательных программ осуществляют интерактивный диалог со обучающимися через встречи со студентами. Руководство университета регулярно проводит устные беседы для выяснения мнений обучающихся.

Процессы управления документацией Университета изложены в следующих стандартах организации: «Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества»; «Правила оформления организационно-распорядительной документации»; «Делопроизводство и архивное дело»; СМК ДП «Управление документацией».

Порядок планирования и отчетности определен в методической инструкции «Планирование, контроль и отчетность образовательной деятельности».

В Университете информация о его деятельности, включая результаты ее анализа, отражается в квартальных, полугодовых и годовых отчетах структурных подразделений, отчетах по направлениям деятельности (учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, финансовой, административно-хозяйственной, отчеты по международной деятельности и академической мобильности и др.). Индивидуальные отчеты ППС являются основой для формирования кафедральных отчетов. Отчеты рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов управления университета – заседаниях кафедры, высших школ, учебно-методического совета, научно-технического совета, ученого совета, ректората, и принимаются управленческие решения. Годовой отчет о работе вуза формируется проректорами по направлениям деятельности под руководством ректора и представляется ректором на заседании ученого совета в июне каждого года. Данный отчет-анализ доводится до сведения всех высших школ, кафедр, структурных подразделений и является основой для принятия корректирующих и предупреждающих решений, которые включаются в виде определенных мероприятий в план работы на новый учебный год.

Особо комиссия отмечает наличие такого инструмента получения информации как внутренний аудит образовательной деятельности. В ходе аудитов подразделений университета аудиторами проводится сбор объективных доказательств по соответствиям и несоответствиям посредством наблюдения, рассмотрения документации и записей СМК, а также опроса персонала проверяемых подразделений. Результаты проверки представляются персоналу и руководителям подразделений в виде копий отчетов и актов о несоответствиях. Проводится проверка ведения дел, внутренних и внешних документов подразделений. Определяются причины несоответствий, даются рекомендации по улучшению СМК, определяются корректирующие действия по устранению причин несоответствий. По итогам внутренних аудитов проводится анализ качества образовательной деятельности университета. Входными данными для выполнения процедуры являются: годовой план-график внутреннего аудита СМК; указания высшего руководства; программа проведения внутреннего аудита. Годовой план проведения внутренних аудитов СМК разрабатывается ОСРиК и вводится в действие приказом президента.

Результаты внутреннего аудита рассматриваются на Ученом совете. Результаты анализа внутренних аудитов являются входными данными для анализа со стороны высшего руководства СМК с целью обеспечения её постоянной пригодности, адекватности и результативности.

Заседание УС проходит 1 раз в месяц. Состав членов совета Университета обновляется и переутверждается решением УС ежегодно. В его состав (27 членов) входят: ректор, проректоры, деканы высших школ, руководители структурных подразделений, ведущие профессора вуза, председатель студенческого совета и работодатель.

Источниками информации для анализа являются: информация от потребителей (в т.ч. жалобы, отзывы, результаты анкетирования); записи о выявленных несоответствиях и их причинах; результаты мониторинга и измерений продукции и процессов; результаты

самоконтроля; результаты входного контроля, отчёты о внутренних и внешних аудитах; входные и выходные данные анализа со стороны руководства; результаты анализа результативности предпринятых корректирующих действий. При этом используются такие методы анализа, как сравнение, письменный опрос, метод статистических исследований и др. Так, например, анкетирование обучающихся об удовлетворенности прохождением профессиональной практики позволило выявить внешний риск отсутствия законодательной ответственности юридических лиц по содействию в трудоустройстве и обеспечении базами практик; статистические исследования привели к определению внутреннего риска увеличения доли преподавателей с учеными степенями и званиями предпенсионного и пенсионного возраста.

В университете функционирует система информирования и обратной связи, которая включает в себя: сайт университета <http://www.vuzbaishev.kz>, электронную библиотеку <http://kabis.ausb.kz/>, студенческий форум <http://forum.vuzbaishev.kz/>, образовательный портал и портал электронного обучения <http://platon.ausb.kz/>, систему электронного документооборота <http://sed.ausb.kz/>, систему внутренней электронной почты <http://mail.ausb.kz/>. В рамках реализации приказа МОН РК № 219 от 05.06.2013 года «О внедрении информационной системы в высших учебных заведениях РК» университет взаимодействует с ДВПО МОН РК в автоматизированном режиме с помощью информационной системы ЕСУВО.

Университет работает в формате электронного документооборота с использованием системы «Detrix» в соответствии с Постановлением Правительства РК от 17.04.2004 г. N430 «Об утверждении Правил электронного документооборота» (с изменениями от 26.01.2011 г. № 35). Данная система позволяет решать задачи по автоматизации управления проектами, включая работу с документами (приказы, планы, распоряжения, заявления и др.), контролировать исполнительскую дисциплину, архивировать всю документацию, организовывать рабочее время и повышать эффективность его использования. Оперативное ознакомление исполнителей с информацией в университете осуществляется в электронном виде через адресную рассылку в системе в локальной сети.

АИС «Platonus» обеспечивает электронный документооборот по вопросам образовательного процесса. Система обеспечивает: управление академическим календарем, формирование индивидуальных планов и академических групп, управление виртуальными кабинетами, формирование приложений к диплому, поддержание процессов оценки знаний студентов в рамках рейтинговой системы, прием экзаменов методом компьютерного тестирования, заполнение рейтингового журнала, контроль знаний студентов и заполнение электронного журнала преподавателями. В ней осуществляется сбор и анализ информации о динамике контингента обучающихся в разрезе форм и видов, а также информации о трудоустройстве обучающихся.

Информация о динамике ключевых показателей эффективности и результативности ОП собирается в соответствии с процедурами, описанными в документах СМК ПП «Положение о мониторинге качества образования в Актюбинском университете им. С. Баишева», СМК ПП «О критериях оценки степени риска функционирования образовательной программы».

Для оценки результативности деятельности ОП, структурных подразделений и отдельных процессов определены основные показатели бизнес-процессов и разработана система их измерения, контроля и анализа степени достижения целей и постоянного улучшения, включающая: измерение удовлетворенности внутренних и внешних потребителей – обучающихся, работодателей, персонала, общества; мониторинг качества основных процессов вуза с установлением конкретных измеряемых характеристик, зон и их допустимых и целевых значений; оценка качества полученных знаний, навыков и умений обучающихся. Все обучающиеся ежегодно участвуют в анкетировании по удовлетворенности качеством образовательных услуг, прохождением профессиональной практики. Результаты анкетирования представляются членам ректората и лицам,

ответственным за реализацию определенных направлений деятельности.

Обучающиеся имеют возможность обратиться по всем вопросам к руководству в устной и письменной формах или через Блог ректора. Кроме того, в университете действует Дисциплинарный совет, в функции которого входит рассмотрение конфликтов в академической политике (деятельность регламентируется стандартом организации).

В Университете осуществляется сбор, обработка и защита персональных данных работника в соответствии с законодательством Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», и в силу требований этого закона сотрудниками и обучающимися дается согласие на сбор, обработку его персональных данных. В соответствии с Законом 21.05.2013г. №94-V «О персональных данных и их защите» в Университете разработана Политика конфиденциальности личных данных ППС и обучающихся и требование данного документа реализуется в Трудовом договоре в пункте 5 «Обязанности и права работников» п.п. 5,2 «Обязанности», п.п. 5,2,7 прописано «Не разглашать государственные, коммерческие и служебные тайны и другие запрещенные законом тайны». Оформление трудовых отношений (возникновение и (или) их изменение) связано со сбором и обработкой персональных данных работника (например, только для заключения трудового договора работодателю необходимо получить от работника информацию о личных данных). Конфиденциальность распространяется на информацию о ППС и обучающихся.

Резервное копирование предусмотрено на случай потери информации (внезапное отключение электричества, программный сбой и т.д.) и происходит автоматически на сервере MYSQL, который работает автономно и круглосуточно. Данный сервер находится в специально оборудованном помещении в главном корпусе Университета. Для этого введена должность системного администратора, и доступ других лиц строго запрещен.

Со второго полугодия 2018-2019 учебного года с целью цифровизации информации запускается программа выдачи обучающимся всевозможных справок, дубликатов дипломов, транскрипта и т.п. с подтверждением электронной цифровой подписью в режиме он-лайн для создания безбарьерной среды при оказании услуг ЦООиОР. В данное время формируются официальные шаблоны справок, предназначенных для предоставления в военкомат, ГЦВП многодетным семьям и т.д.

Аналитическая часть

Анализируя соответствие требованиям стандарта «Управление информацией и отчетность» по аккредитуемым ОП кластера, комиссия отмечает, что в университете действует многоуровневая система управления информацией и отчетностью. Особое внимание уделяется внутреннему аудиту и планомерному рассмотрению результативности принятых решений и мониторингу деятельности подразделений и программ на заседаниях Ученого совета. Управление информацией включает в себя управление традиционными потоками и цифровыми информационными потоками.

ВЭК отмечает, что информация, собираемая в рамках деятельности Университета, в том числе путем статистической обработки информации, отчетности и результатов внутренних аудитов, позволяет формировать аналитические отчеты и принимать решения на основе фактов.

ВЭК отмечает, что в вузе на системной основе проводится внутренняя оценка качества управления ОП. Этот процесс формализован. Осуществляется анализ готовности кафедры к учебному году: наличие методического обеспечения ОП (УМКС, МОП, РУП, КЭД, УМКД), материального обеспечения учебного процесса по ОП, готовности кафедры к проведению оценке результатов обучения. Каждый семестр оценивается выполнение индивидуальных планов преподавателями. Данные интегрируются и обобщаются на уровне университета.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворенность:

- полезностью веб-сайта организации полностью удовлетворены 84,8%, 15,2% частично;
- полностью удовлетворены информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную специальность –84,8 % , 13% - частично;
- информированием обучающихся о курсах, образовательных программах и академических степенях полностью удовлетворены – 80,4% , 17,4% частично.

Сильные стороны/лучшая практика

1. Осуществление комплексного подхода к управлению информацией.
2. Электронный документооборот.
3. Методическое сопровождение и разработанность всех необходимых инструктивных материалов.
4. Проведение на постоянной основе внутреннего аудита.
5. Постоянный мониторинг и анализ различных процессов с установленной периодичностью и охватом основных направлений деятельности.
6. Наличие обратной связи и корректирующих действий по всем направлениям в информационной системе вуза.
7. Возможность доступа обучающихся и преподавателей к информационным ресурсам в АИС «Platonus».

Рекомендации ВЭК для ОП 5В050900/ 6М050900 – «Финансы»:

1. Рассмотреть возможность создания единой корпоративной почты с персональными адресами для обучающихся Университета;
2. Обеспечить использование профессорско-преподавательским составом корпоративной почты в профессиональных целях.
3. Обеспечить полноценное информирование выпускников о возможностях трудоустройства;

Выводы ВЭК по ОП 5В050900/ 6М050900 – «Финансы»: По стандарту «Управление информацией и отчетность» раскрыты 17 критериев, из них 7 сильных, 9 удовлетворительных позиций, 1 требующая улучшения.

6.3. СТАНДАРТ «РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

- Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.
- Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.
- Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.
- Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП.
- Квалификация, получаемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.
- Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.
- Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.
- Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.
- Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.
- Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).
- В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности соответствующие результатам обучения.
- Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными организациями образования.

Доказательная часть

Разработка и утверждение ОП в Университете осуществляется в соответствии с положениями нормативно-правовых актов в сфере высшего и послевузовского образования, а также в соответствии с документацией, разрабатываемой в вузе и необходимой для эффективного функционирования образовательного процесса.

Так, ОП 5B050900/6M050900 – «Финансы» разработаны в соответствии с Национальной рамкой квалификации, Дублинскими дескрипторами, Отраслевыми рамками квалификации «Финансово-экономическая деятельность», ГОСО высшего и послевузовского образования и соответствуют миссии университета, отвечающей потребностям работодателей и в целом рынка труда региона.

При разработке ОП используется база нормативных документов: СМК ПП 206.06-2019 «Положение о разработке и реализации образовательных программ высшего/послевузовского образования», СМК ПП 207.03 -2018 «Положение о критериях оценки степени риска функционирования образовательной программы», СМК СО 1.05-2019 «Академическая политика».

Функции по разработке ОП возлагаются на рабочую группу, в состав которой входят: заведующий выпускающей кафедры, опытные преподаватели, работодатель и обучающийся.

В Университете ведётся непрерывная работа с работодателями по вопросам определения востребованных направлений подготовки, требований к подготовке бакалавров и магистров (Нурбанк, «Халыкбанк», Сбербанк, Цеснабанк). Осуществляется мониторинг и анализ информации, получаемой от службы занятости (информационные материалы, статистические данные, справки).

В университете обучение в бакалавриате осуществляется по образовательной траектории «Банковское дело, налоги и налогообложение». С 2019 года по запросам работодателей и на основе анализа востребованности отдельных специальностей на внутреннем рынке труда, выявленных по результатам мониторинга, проводимого Национальной Палатой Предпринимателей, планируется введение образовательной траектории «Финансовый менеджмент, бюджетирование».

По ОП 6M050900-«Финансы» функционирует образовательная траектория «Финансовый менеджмент», ориентированная на развития навыков управления в финансовой сфере бизнес-структур с учетом специфики влияния местных факторов.

В целях обеспечения качества университетом проводится совершенствование ОП через механизм внутренней и внешней оценки качества ОП.

Внутренняя экспертиза проводится путем привлечения опытных преподавателей и руководителей структурных подразделений, в процедуре внешней экспертизы участвуют приглашенные эксперты, представители бизнес-сообществ, а также работодатели при наличии у них соответствия квалификации.

В числе рецензентов ОП 5B050900 - «Финансы», 6M050900 - «Финансы» можно отметить:

- в 2015-2016 учебном году – Калаганова Н.К., к.э.н., доцент кафедры «Экономика, менеджмент и сервис» Казахско-Русского Международного университета. Работодатель - Нурыбаев Е.А. – зам. руководителя Департамента государственных доходов по Актыобинской области;

- в 2016-2017 учебном году - Макашева Ж.Ж., к.э.н., доцент кафедры «Финансы» Актыобинского регионального государственного университета им. К. Жубанова. Из числа представителей - работодателей Бекеева А.А.– зам. директора АФ АО «Нурбанк», Демегенова А.К. – ведущий специалист АФ АО СК «Салем»;

- в 2017-2018 учебном году - Кусаинов Х.Х., д.э.н., профессор кафедры, Турганбаев М.А., к.э.н., доцент кафедры «Государственное управление и маркетинг» АРГУ им. К. Жубанова, из числа работодателей – Жумабаев К.Е. – зам. начальника Департамента внутреннего государственного аудита по Актыобинской области.

Экспертам представлены образовательные программы 5B050900/ 6M050900 – Финансы, в которых определены цели ОП и их отличительные особенности, результаты обучения, представлены модели выпускников аккредитуемых специальностей.

ОП бакалавриата соответствует 6-му уровню Национальной рамки квалификации, ОП магистратуры - 7-му уровню НРК. Результаты обучения планируются исходя из целей ОП и соответствуют Дублинским дескрипторам. По завершении ОП обучающимся присуждается степень в соответствии с НСК, НРК.

По каждой аккредитуемой ОП разработаны РУПы; в них указана трудоемкость дисциплин циклов в кредитах (РК и ECTS) и часах, с выделением лекционных, практических (семинарских) занятий, самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя и самостоятельной работы, все виды профессиональной практики и промежуточной аттестации.

Аналитическая часть

Анализ представленных документов, результаты опроса ППС и работодателей, а также обучающихся позволяют утверждать, что к проектированию ОП привлекаются заинтересованные лица. Содержание учебных дисциплин в рамках образовательных программ в общем и целом учитывают ситуацию на рынке труда, требования работодателей и запросы потребителей. Представлены документы, демонстрирующие проведение систематической работы над качеством модульных образовательных программ. В результате экспертизы МОПов наблюдается улучшение их качественной составляющей.

Прослеживается взаимосвязь между собой уровней обучения в формировании более широкого спектра компетенций выпускников ОП (логико-структурный анализ содержания модульных образовательных программ бакалавриата и магистратуры).

Эксперты отмечают, что содержание дисциплин КЭД и профессиональных практик ОП 5B050900/5M050900 – «Финансы» оказывают существенное влияние на формирование профессиональных компетенций выпускника.

Вместе с тем, руководству ОП следует усилить работу по разработке и реализации совместной образовательной программы в рамках договора о сотрудничестве с Университетом Еврорегиональной экономики имени Альчиде де Гаспери в Юзифове (Польша).

Также комиссия отмечает необходимость расширения обеспечения возможностей подготовки для обучающихся аккредитуемых ОП в области профессиональной сертификации.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК, показало, что:

- уровнем информирования о курсах, образовательных программах и академических степенях полностью удовлетворены 80,4 % обучающихся;

- общим качеством учебных программ полностью удовлетворены 84,8% обучающихся;

- доступностью академического консультирования полностью удовлетворены – 80,4% обучающихся.

Сильные стороны/лучшая практика:

1. Участие стейкхолдеров в разработке ОП и обеспечении ее качества.
2. Определена образовательная траектория ОП в бакалавриате - «Банковское дело, налоги и налогообложение».
3. Проведение внешних экспертиз ОП.
4. Трудоемкость ОП определена в казахстанских кредитах и ECTS.

Рекомендации ВЭК:

1. Разработать и утвердить единые требования к описанию ОП, включая результаты обучения, предусмотренные действующими НПА.
2. Рассмотреть возможность реализации СОП с применением дистанционной технологии обучения.

Выводы ВЭК по ОП 5В050900/6М050900-«Финансы»: По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы» раскрыты 12 критериев, из них сильные – 4, удовлетворительные – 8.

6.4. СТАНДАРТ «ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ»

- Вуз должен проводить мониторинг и периодическую оценку ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ОП.
- Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:
 - Содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;
 - Изменения потребностей общества и профессиональной среды;
 - Нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;
 - Эффективность процедур оценивания обучающихся;
 - Ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся;
 - Образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП.
- Вуз и руководство ОП должны представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП.
- Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.
- Руководство ОП должно обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учетом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.

Доказательная часть

Процесс мониторинга и периодической оценки ОП регламентирован комплексом внутренних документированных процедур: СМК ДП 03-2017 – «Внутренний аудит», СМК ДП 04-2017 – «Управление несоответствующей продукцией», СМК ДП 05-2017 – «Анализ данных. Постоянное улучшение результативности системы менеджмента качества», СМК ДП 06-2017 – «Корректирующие действия», СМК ДП 07-2017 – «Об управлении рисками».

Целью мониторинга реализации ОП и ее периодической оценки является совершенствование механизмов планирования, развития и постоянного улучшения образовательных программ, обновления учебных дисциплин.

Координация работы в области мониторинга ОП закреплена за Управлением учебно-методического обеспечения и развития образовательных программ (УУМОиРОП) университета. Для проведения мониторинга создаются рабочие группы, состав которых рассматривается и утверждается на заседании кафедры экономики и бизнеса. Мониторинг учебной нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся проводится Центром обслуживания обучающихся и офис-регистратором (ЦООиОР).

Для проведения мониторинга качества образования ОСРиК ежегодно разрабатывается план-график по видам мониторинга, охватывающего различные аспекты образовательной деятельности ОП университета.

В рамках системы мониторинговых исследований на плановой основе проводятся:

- 1) мониторинг удовлетворенности обучающихся реализацией образовательной программы и качеством обучения в университете;
- 2) анкетирование выпускников ОП, через Ассоциацию выпускников;
- 3) анкетирование удовлетворенности работодателей.

Внешней оценкой достигнутых результатов реализации ОП являются показатели востребованности и трудоустройства выпускников ОП.

Работодатели отметили на встрече с экспертами НААР, что совместно с представителями ППС вводят практикоориентированные дисциплины в каталоги элективных дисциплин. В 2016 – 2017 учебном году по предложению работодателя Нурыбаева Е.А., зам. начальника Управления государственных доходов по г. Актобе, в учебный план введена элективная дисциплина «Налогообложение хозяйствующих субъектов». В учебном плане на 2017 – 2018 учебный год по предложению работодателя Абен А.А., директора ТОО «ТехЭлитАктобе» и других представителей от хозяйствующих субъектов, включена дисциплина «Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски», по рекомендациям представителей банковского сектора в лице зам. директора филиала АО «Нурбанк» Бекеевой А.А.- «Исламский банкинг», а дисциплина «Налогообложение хозяйствующих субъектов» переименована на «Налогообложение в организациях», так как в связи с введением МСФО упразднено понятие «хозяйствующие субъекты».

Продвижение обучающихся по образовательной траектории отслеживается в АИС «Platonus», в которой представлена полная информация о результатах каждого обучающегося за весь период обучения. Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы, согласно положению СМК ПП 201.10 -2018 «Положение о балльно-рейтинговой системе и оценки знаний обучающихся». Учет освоения ОП и результаты оценки знаний обучающихся производятся в электронном виде с последующей выдачей транскриптов.

Аналитическая часть Представленный в самоотчете процесс мониторинга и реализации ОП в целом соответствует действительности.

Критериями результативности деятельности программы являются: контингент обучающихся, успеваемость, трудоустройство.

Контингент обучающихся по ОП 5В050900-Финансы в текущем году вырос по сравнению с предыдущим. По ОП 6М050900-«Финансы» наблюдается снижение числа обучающихся (рисунок 1).

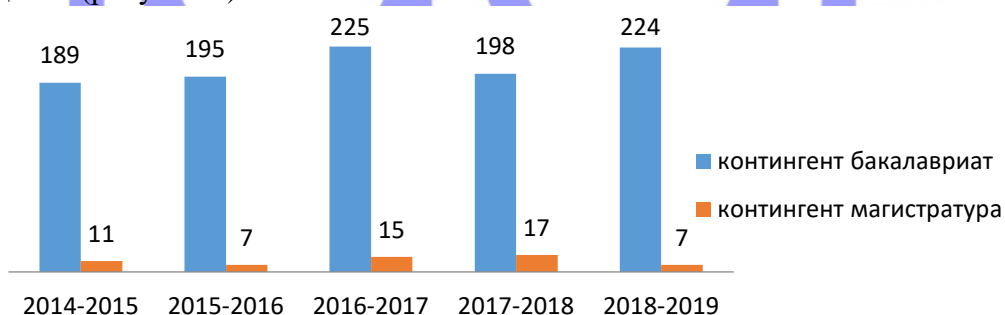


Рисунок 1. Сведения о контингенте ОП

Анализ трудоустройства показал, что в 2017 году трудоустроенность выпускников ОП 5В050900-«Финансы», 6М050900-«Финансы» составила 91%, 82,5% соответственно, в 2018 году положение по трудоустройству обучающихся магистратуры остается на достаточно высоком уровне - 92,8%, по бакалавриату произошло снижение с 82,5% до 77,1 % (4 чел. - в декретном отпуске).

Средний процент трудоустройства за 2 года по ОП 5В050900-«Финансы» составил 77,6% и по ОП 6М050900-«Финансы» - 91,9%.

Результаты внешней оценки учебных достижений обучающихся ОП (ВОУД) показывают рост (так, если средний балл студентов ОП в 2015-2016 уч. г. составил 69,1%, то в 2016-2017 уч. г. он был равен 108,6%, а в 2017-2018 уч.г. – 88,9%).

В процессе анкетирования 84,8% обучающихся выразили полную удовлетворенность академической нагрузкой и требованиями к обучающемуся, полностью удовлетворены своевременностью оценивания выразили 91,3% опрошенных.

Комиссия отмечает, что в представленном отчете не освещено каким образом как гарантируется достижение целей и задач практик, какие решения были приняты по результатам мониторинга прохождения практик. Данные вопросы были освещены во время визита ВЭК.

Не нашла отражения информация о том, как заинтересованные лица информируются при изменении содержания ОП, и где публикуются изменения, внесенные в ОП.

Сильные стороны/лучшая практика:

1. Пересмотр содержания и структуры ОП с учетом изменений рынка труда, требований работодателей.
2. Участие обучающихся, работодателей в пересмотре ОП.
3. Наличие системы внутренних нормативных документов, регламентирующих мониторинг образовательных программ.

Рекомендации ВЭК:

1. Определить порядок информирования ключевых участников образовательного процесса о результатах мониторинга ОП.
2. Расширить формы привлечения работодателей к регулярному мониторингу ОП.

Выводы ВЭК по ОП 5В050900/6М050900 - «Финансы»: По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» раскрыты 10 критериев, из них сильные - 2, удовлетворительные – 8.

6.5. СТАНДАРТ «СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ»

- Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.
- Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.
- Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.
- Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.
- Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.
- Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам обучения и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.
- В вузе должны быть определены механизмы обеспечения освоения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.
- Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.

Доказательная часть

По аккредитуемым ОП руководство обеспечивает равные возможности обучающимся вне зависимости от языка обучения по формированию индивидуальной образовательной программы, направленной на формирование профессиональной компетенции.

Вне зависимости от языка обучения, обучающимся равномерно доступны силлабусы, УМКД, научная и учебная литература, СРС, СРСП, консультации и информационные ресурсы. Кафедры обеспечивают гармоничное развитие обучающихся с учетом интеллектуальной развитости и индивидуальных особенностей.

Руководство ОП стремится обеспечить внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставляя им гибкие траектории обучения и используя различные формы и методы преподавания и обучения.

Обучающиеся получают информацию о возможностях формирования индивидуальной образовательной траектории через автоматизированную систему АИС «Platonus», а также с помощью кураторов/эдвайзеров.

Мониторинг продвижения обучающихся по образовательной траектории осуществляется на основании системы оценивания результатов обучающихся. Мониторинг проводится по итогам отчетов ППС кафедры.

Контроль и оценка результатов обучения и их реализации, обеспечивается социологическими опросами обучающихся и преподавателей университета.

Оценка знаний, навыков и профессиональных компетенций, обучающихся по кредитной технологии обучения, осуществляется по 100-бальной шкале с преобразованием итогового результата в буквенный и цифровой эквивалент.

При выставлении оценки учитываются посещаемость, уровень активности на занятиях, систематическое выполнение и уровень самостоятельности всех видов заданий, умение правильно сформулировать проблему и найти альтернативные решения. Все учебные достижения студентов отражены в транскрипте.

При реализации ОП регулярно проводится мониторинг СРО и действуют механизмы адекватной оценки ее результатов. СРО контролируется в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов. Мониторинг СРО проводится в рамках СРОП. СРОП является внеаудиторным видом работы обучающегося, которая выполняется им в контакте с преподавателем, по отдельному графику, не входящему в общее расписание учебных занятий.

Обжалование (апелляция) результатов академической успеваемости, обучающихся осуществляется через работу апелляционной комиссии. Выпускные работы обучающихся проходят проверку на плагиат.

Классическим инструментом обратной связи по исследованию качества преподавания (содержание, формы, методы) является анкетирование студентов.

В университете хорошо организована процедура реагирования на жалобы обучающихся, рассмотрения студенческих обращений и апелляций через Центр обслуживания студентов по принципу «одного окна», call-центр, онлайн-жалобу, блог ректора, ящики доверия.

Аналитическая часть

Обучающиеся выражают удовлетворение уровнем качества преподавания. Комиссия отмечает, что Университет стремится к разработке объективных средств для оценки знаний обучающихся, используя рекомендации последней версии ECTS.

Подписано соглашение с филиалом «Цеснабанк» о создании на базе банка филиала кафедры.

В целом, как обучающиеся, так и ППС, высказывали положительные мнения о ходе реализации аккредитуемой ОП, что в последствии подтвердили результаты анкетирования.

Анкетирование обучающихся во время визита ВЭК показало, что в целом, обучающиеся положительно оценивают качество преподавания (82,6% полностью удовлетворены), методы обучения (80,4 % полностью удовлетворены), поддержку учебными материалами в процессе обучения (93,5% полностью удовлетворены). Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса полностью удовлетворены 82,6%.

Согласно анкетированию, 84,8% обучающихся полностью удовлетворены общим качеством образовательных программ,

ВЭК считает необходимым отметить, что в университете в рамках аккредитуемых программ есть потребность в разработке и реализации новых собственных исследований в области методики преподавания, а также в адаптации современных методик преподавания и технологий обучения с целью развития студентоцентрированного обучения.

Вместе с тем комиссия отмечает, что в связи с изменениями НПА следует обратить внимание, на то каким образом осуществляется подготовка оценивающих лиц по аккредитуемым ОП и каким образом оценивается их квалификация в этой сфере.

В ходе опроса обучающихся были высказаны пожелания об увеличении числа практических занятий на основе конкретных практических ситуаций с вовлечением представителей работодателей.

Сильные стороны/лучшая практика

1. Созданы разнообразные каналы для получения интерактивной информации об удовлетворенности обучающихся.

2. Создан Центр обслуживания обучающихся, действующий по принципу «одного окна».

3. Руководство ОП своевременно реагирует на жалобы обучающихся.

4. Руководство ОП поддерживает автономию обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателей.

5. На постоянной основе проводятся социологические опросы обучающихся университета

Рекомендации ВЭК по критериям для ОП 5В050900/ 6М050900 – «Финансы»:

1. Осуществлять внедрение практико-ориентированного преподавания профильных дисциплин на основе кейсовой технологии, опираясь на практические ситуации, представленные работодателями.

2. Рассмотреть возможность создания виртуального «Кабинета налогоплательщика» совместно с представителями ГУ Управление гос. доходов по г. Актобе.

3. Внедрить практику подготовки выпускных работ в рамках совместных проектов с работодателями.

4. Обеспечить проведение исследований в области методики преподавания.

5. Разработать и реализовать план повышения квалификации лиц, оценивающих достижение результатов обучения.

Выводы ВЭК по ОП 5В050900/ 6М050900 – «Финансы»: По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» раскрыты 10 критериев, из них 2 сильных, 7 удовлетворительных позиций, 1 требующая улучшения.

6.6. СТАНДАРТ «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»

➤ Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.

➤ Руководство ОП должно продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.

➤ Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.

➤ Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.

➤ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.

➤ Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.

➤ Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.

➤ Вуз должен обеспечить выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

➤ Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.

➤ Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию внеосновной

программы (внеучебной деятельности).

- Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.
- Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.

Доказательная часть

Формированию контингента обучающихся в Баишев университете осуществляется по следующим направлениям: прием обучающихся, перевод из других вузов, перевод в другие учебные заведения, восстановление, выпуск.

В течение четырех лет происходит стабильный прием на все формы обучения (дневная, дистанционная, заочная), с 2017 - 2018 учебного года наблюдается снижение показателей приема на бакалавриат.

В структуре поступивших по языкам обучения увеличивается удельный вес контингента обучающихся на государственном языке. Доля ОП 5В050900 - «Финансы» в общем объеме всех специальностей составляет в среднем занимает 4,9 %.

Тенденция снижения приема наблюдается также и на ОП 6М050900-«Финансы» (7 чел. в 2015 г. и 3 чел. В 2018 г.).

В рамках решения проблемы снижения набора руководством по ОП на протяжении последних лет проводятся меры, направленные на совершенствование профориентационных мероприятий. Ежегодно в начале учебного года разрабатывается и утверждается исполнительный план проведения профориентационной работы университета. Согласно плану работы преподавателями проводится проориентация в городских и районных школах и колледжах, организуются информационные лекции в образовательных учреждениях Актюбинской, Атырауской, Мангистауской, Западно-Казахстанской областей, регулярно проводится «День открытых дверей».

Руководитель ОП к.э.н., Бухарбаев Ш.М. выезжал в Узбекистан на преподавание курса «Конкурентная политика» и параллельно занимался привлечением в Баишев Университет абитуриентов для поступления. В настоящее время, по результатам профориентации в университете обучается 6 человек из Узбекистана.

Большое значение в профориентации отводится рекламной деятельности, расходы на рекламную деятельность по годам составили: в 2016 г. – 1074500 тенге, в 2017 г. – 1186300 тенге, в 2018 г. – 1597590 тенге.

В Университете действует «Программа социальной поддержки студентов Актюбинского университета им. С.Баишева на 2014-2019 гг.» (от 05.09.2014 г), которая направлена на создание специальных условий для успешной адаптации к вузу. На основании приказа №942 от 18.10.2018 года скидка в размере 10% от оплаты за учебу предоставлена обучающимся ОП Калыбаевой А.К., Сагындыковой А.Т., Таубай А.Т., в размере 20% скидка представлена студентам Басеновой А.Р., Хусаиновой А. Р.

Для обучающихся с ограниченными возможностями, лишившихся родителей бесплатно выделяются места в общежитии. Университет контролирует процесс адаптации социально уязвимой части студентов (СМК ПП 207.02-2015 Положение об организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), оказывает материальную поддержку одаренным студентам в поездках на конференции, конкурсы, олимпиады, спортивные мероприятия и др.

Адаптация иностранных обучающихся осуществляется в соответствии с планом «Программы социальной и информационной поддержки обучающихся, преподавателей и сотрудников в рамках академической мобильности АУБ» (от 25.09.2014 г.) и предусматривает: социокультурную адаптацию; социально-психологическую адаптацию; педагогический аспект адаптации, также содержит информацию, подтверждающую время и место проведения запланированных мероприятий. Для вновь поступивших обучающихся проводятся семинары, тренинги, консультации, языковые курсы, досуговые мероприятия.

В вузе систематически проводится анкетирование иностранных обучающихся, результаты анкетирования свидетельствуют об их удовлетворенности учебным процессом

(в среднем уровень удовлетворенности - 75%) и готовности рекомендовать заинтересованным лицам образовательные достоинства университета для поступления.

Университет заключил договоры по академической мобильности обучающихся с вузами РК, ближнего и дальнего зарубежья. По данным вуза в программах внутренней исходящей академической мобильности за период с 2016 по 2019 гг. приняло участие 14 обучающихся ОП. Во внутренней входящей мобильности за этот же период приняло участие 2 человека.

ОП 5В050900 - «Финансы», 6М050900 - «Финансы» обеспечены базами практик на основе договоров с организациями, предприятиями, учреждениями, определенными в качестве баз практики на различные сроки (от 1 до 5 лет). Ежегодно проводится анкетирование удовлетворенности обучающихся прохождением профессиональной практики, так по результатам анкетирования студентов 4 курса процент удовлетворенности обучающихся прохождением практики в 2016-2017 уч.г. по сравнению с 2014-2015 уч.г. вырос на 14,6%.

Согласно данным о трудоустройстве выпускников ОП можно отметить, что положение по трудоустройству выпускников благополучное, так в 2017 году процент трудоустроенности составил 85,2%, в 2018 году данный показатель составил 76,2%. В разрезе форм обучения в 2017 году 100% трудоустроились студенты заочной формы обучения и 90,2% (92,8% в 2018 г) магистранты. Студенты дневной формы обучения показали в среднем 75-76% трудоустроенности, все эти факты свидетельствуют о том, что выпускники имеют ряд конкурентных преимуществ и востребованы на рынке труда.

В Университете созданы условия для внеучебного развития обучающихся. Членами студенческого ректората проводятся тематические вечера («Наркомания – дорога в пропасть» и др.). Членами дискуссионного клуба «Айсберг» проводятся дебаты («Молодежь против алкоголя!», «Мы против СПИДа» и др.), интеллектуальные игры («Что? Где? Когда?» и др.). Волонтерский клуб «Үміт Нұры» организует благотворительные ярмарки.

По призыву Штаб-квартиры ENACTUS Казахстана организована команда ENACTUS Baishev University. В состав данной команды вошли студенты ОП 5В050900 – «Финансы»: Кунратбаева Р.А. (Ф 301 гр.), Нуржанов Б.А (Ф-301 гр). Командой в 2018 году в течение трех дней проведена благотворительная акция на тему «В помощь социально уязвимым женщинам города Актобе».

Студентка ОП Кунратбаева Р.А. работала волонтером в 2016 году при проведении чемпионата мира по гиревому спорту в качестве переводчика у японской команды, в 2017 году участвовала в качестве волонтера международной выставки ЭКСПО- 2017 в Астане.

Студенты 3 курса группы Ф-301 Кунратбаева Р.А., Нуржанов Б.А. выиграли грант на сумму 1000000 тенге по проекту ZhasProject, организованного по инициативе МОН РК и Всемирного банка реконструкции и развития 3.08.2018 года. Цель реализации проекта заключается в том, что должны быть оказаны безвозмездные (бесплатные) курсы английского языка для людей с ограниченными возможностями и детям из малообеспеченных семей.

Университет постоянно поддерживает связь со своими студентами и магистрантами, выпускниками. Эту работу проводит Ассоциация выпускников. Ассоциация тесно сотрудничает с городским отделом занятости, городским и областным акиматами г. Актобе. Члены Ассоциации принимают участие в ярмарках вакансий, проводимых ГУ «Центр занятости г. Актобе» в целях реализации Программы «Дорожная карта занятости 2020»; в работе специализированной выставки «Образование. Работа. Карьера». На сайте Университета имеется страница «Ассоциация выпускников» (<http://vuzbaishev.kz/ru/assocziacziya-vyipusnikov/>).

Связь с выпускниками осуществляется посредством переговоров, переписки, встреч и электронной почты. Обратная связь с выпускниками поддерживается посредством проведения анкетирования выпускников текущего года и прошлых лет.

Сформированные знания и умения в ходе обучения в вузе опираются на учебный потенциал самих обучающихся и оказывают положительное влияние на дальнейший учебный процесс.

В 2018 – 2019 учебном году за отличную учебу и другие достижения стипендию Президента получают Сейткалиева И.С. (гр. Ф -401), Сегизбаев С.Т. (Қ -301 т.) и в 2017 – 2018 учебном году стипендию Акима области заслужила Казбаева Г.Б -2 курс (Қ -301 т.).

В городском конкурсе в г. Актобе «Лучший студент-2018» при поддержке Республиканского студенческого движения «Альянс студентов Казахстана» в номинации «Лучший студенческий социальный проект» победил студент 3 курса, группы Ф – 301 Нуржанов Б.А.

Аналитическая часть

Членами ВЭК по результатам анализа отчета по самооценки, в ходе визита ВЭК, по результатам встреч с обучающимися, выпускниками и работодателями было установлено, что в Баишев университете организована работа в области профориентации, поддержки обучающихся, создана образовательная среда для достижения обучающимися требуемого профессионального уровня, обеспечено представительство обучающихся в коллегиальных органах управления вуза, разработаны методы обратной связи и информирования обучающихся, организована культурная и общественная жизнь обучающихся.

ВЭК отмечает возможность улучшения деятельности по поддержанию связи с выпускниками вуза.

Комиссия отмечает достаточно невысокий процент участия в программах академической мобильности обучающихся, в ходе встреч со студентами и магистрантами было отмечено, что программы обмена не всегда доступны в связи с высокой стоимостью, можно продолжить работу в этом направлении с ведущими вузами республики и в рамках виртуальной мобильности.

Изменения НПА создали новые возможности для обучающихся, в частности возможность официального признания в рамках образовательной программы, в связи с этим ВЭК отмечает наличие в Дорожной карте вуза серии документов, подлежащих обновлению и разработке.

Сильные стороны/лучшая практика

1. Вуз демонстрирует четкую политику формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, посредством наличия регламентирующих документов (стандартов организации, процедур, рекомендаций), решений Ученого совета и других коллегиальных органов, которые регламентируют все процессы от поступления до выпуска.

2. В вузе действует программа адаптации и поддержки иностранных обучающихся.

Рекомендации ВЭК

1. Разработать в рамках действия Дорожной карты, утвержденной в связи с изменением НПА, механизм признания результатов обучения в рамках неформального образования.

2. Провести анализ деятельности процессов трудоустройства с целью улучшения информационной поддержки организации практики и трудоустройства обучающихся.

Выводы ВЭК по ОП 5В050900/6М050900-«Финансы»: По стандарту «Обучающиеся» раскрыты 12 критериев, из них сильные – 3, удовлетворительные – 9.

6.7 СТАНДАРТ «ПРОФЕССОРСКО – ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ»

➤ Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую найм, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.

- Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП.
- Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.
- Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.
- Вуз должен определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития вуза, и др. стратегических документов.
- Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.
- Руководство ОП должно привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.
- Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей.
- Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования, так и применения инновационных методов преподавания.
- Важным фактором является активное применение ППС ОП информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (Например, on-line обучения, e-портфолио, MOOC и др.).
- Важным фактором является развитие академической мобильности в рамках ОП, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.
- Важным фактором является вовлеченность ППС ОП в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).

Доказательная часть

Кадровая политика университета находит отражение в уставе, миссии университета, коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, контракте сотрудника, положении об оплате труда, положении об аттестации кадров, положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников. Модель ППС обсуждена и утверждена на Ученом совете (протокол №5 от 27.12.2018 г.)

Все кадровые процедуры в вузе осуществляются ДУПДиПР в соответствии с СМК ДП 02-2013 «Управление записями», СМК ВП 208.02-2013 – «Правила внутреннего трудового распорядка», СМК СО 1.04-2013 – «Делопроизводство и архивное дело». Документооборот, связанный с ППС (личные дела, трудовые книжки, приказы, положение и т.д.), с учетом требований СМК СО 2.03-2013 «Порядок разработки, согласования и утверждения должностной инструкции» систематически обновляется по необходимости.

На сайте Университета содержится подробная информация о ППС и руководстве вуза, включающая биографические данные, сведения о научно-педагогических достижениях, участии в деятельности университета (<http://vuzbaishev.kz/ru/professorsko-prepodavatel'skij-sostav-kafedryi-%C2%ABekonomiki-i-biznesa%C2%BB.html>).

Кадровый потенциал ОП соответствует квалификационным требованиям, уровню и специфике ОП. Данные требования отражены во внутренних документах университета (СМК ПП 208.01-2017 «Положение о кадровой политике»).

Руководством вуза и ДУПДиПР осуществляется оценка состояния уровня кадрового потенциала и выработка регулирующих воздействий широкого круга, в том числе для принятия мер по вознаграждениям, продвижениям, наказаниям, увольнениям, выработки мер по мотивации и стимулированию труда сотрудников и ППС.

Действует Положение СМК ПП 211.03-2017 «О балльно-рейтинговой системе оценки деятельности ППС»

При отборе специалистов для привлечения к преподаванию в рамках ОП учитываются определенные критерии в соответствии с СМК ВП 208.03-2017 «Правила конкурсного замещения должностей заведующих кафедр и профессорско-преподавательского состава».

Для обеспечения интеграции в европейскую зону высшего образования и с целью реализации принятой в университете «Стратегии интернационализации и академической мобильности до 2020 года», на основании приказов (№26 от 17.02.2017 г.; №18 от 18.02.2018 г.) прошли международную научную стажировку по программе академической мобильности в Университете еврорегиональной экономики им. Альчиде де Гаспери в г. Юзефове Польской Республики и участвовали в проведения научных исследований на тему «Современные тенденции межкультурной коммуникации»:

- 2016 – 2017 учебном году – 4 чел: к.э.н, доцент кафедры – Курманкулова Р.Ж., к.э.н - Бухарбаев Ш.М.; доктор PhD – Лыгина О.И., к.э.н., доцент кафедры – Кайыргалиева М.Г.;

- 2017 – 2018 учебном году - 3 чел: к.э.н., Бухарбаев Ш.М.; доктор PhD – Лыгина О.И., к.э.н. Мусиров Г.М.

Для повышения уровня научно-исследовательской активности ППС созданы все условия: доступ к научной литературе, к компьютерной технике, к вузовской Интернет-сети; квалификация научного руководителя и предоставление возможности публиковать научные работы; получать научные консультации; участвовать в научных конференциях; принимать участие в научной и методической работе кафедры.

Публикации ППС в журналах с ненулевым импакт-фактором следующие:

- в 2014 году к.э.н., доцентом кафедры «Экономика и бизнес» Уразгалиевой М.А. опубликованы статьи: «Complex analysis of risks and statistic dependents in domestic bank system» Life Science Journal;11(6s); «Аналитический обзор вероятностных экономических рисков для Казахстана в рамках Таможенного Союза» Life Science Journal, США, импакт-фактор IF =0.165, 2014г.

- в 2017 году к.э.н., доцент Баймукашевой Ж.З. была опубликована статья «Features of social and economic development of the small city of Kandyagash» International Journal of Economic Perspectives 2017 ISSN(print);0974-6846 ISSN(online);0974-5645;

- в январе-феврале 2019 года к.э.н., доцентом кафедры «Экономика и бизнес» Баймукашевой Ж.З., в соавторстве с Т.Азатбек, Ж.Бекеновой опубликована статья «Commercialization of intellectual development of Kazakhstan» в Вестнике Национальной академии наук Республики Казахстан. ISSN 2518-1467 (Online), ISSN 1991-3494 (Print).

За 2015 – 2018 учебные годы удельный вес международных конференций и научных стажировок составил 84 %, а доля публикаций в научных журналах -16%, при этом предпочтение отдавалось вузовскому журналу Университета. В 2017 – 2018 учебном году тенденция меняется в сторону увеличения публикационной деятельности в научных журналах, в том числе, вузовского уровня с удельным весом –38 %, международного уровня – 10%, республиканского уровня – 2%, а доля конференций и научных стажировок международного значения – 48%.

Реализуются программы академической мобильности ППС, в частности, приглашение ведущих ученых стран ближнего и дальнего зарубежья, и наоборот, выезд отдельных преподавателей Университета в зарубежные страны для преподавания и чтения лекции.

В целях реализации академической мобильности и взаимного признания квалификации ППС были приглашены на основании приказов:

- № 10 от 20.01.2017г. для преподавания дисциплин «Статистика» и «Финансовая отчетность компаний» и «МСФО» для обучающихся специальности «Учет и аудит», Финансы» - д.э.н., Дусаева Е.М. (Всероссийский научно-исследовательский институт мясного скотоводства, г. Оренбург);

- № 62 от 21.04.2017г. для чтения тематических лекции магистрантам экономических специальностей (6М050700, 6М050900, 6М051000 к.воен.н., профессор Попов А.А., к.э.н. доцент Снатенков А.А. (РЭУ им. Г.В. Плеханова А.А.);

- № 102/1от 14.09.2018 для преподавания дисциплины «Менеджмент» к.э.н, доцент Каракалпаковского Государственного Университета им. Бердаха – Инятов Р.А

Руководством вуза создана система поддержки и развития молодых преподавателей, так, благодаря поддержке руководства ОП отдельные молодые преподаватели, например, магистр Ж.Б. Барышева участвовала с научным проектом в конкурсе научных проектов «Лучший молодой ученый Актюбинской области-2016» на тему «Финансовый анализ предприятия в современных условиях рынка Казахстана», организованного по линии областного Акимата.

ППС по ОП ведут активную деятельность в жизни общества через СМИ

(выступление ППС в телепрограммах каналов РИКА, Казахстан - Актобе по актуальным проблемам молодежи, в частности, трудоустройства и т.д.), участие ППС экспертной комиссии по тестированию госслужащих, в составе редакционной комиссии научных журналов и научно – социальных проектах и т.д.).

Аналитическая часть

Представленные в самообследовании данные соответствуют действительности. Вуз имеет объективную, прозрачную кадровую политику. Реализация ОП обеспечена педагогическими кадрами.

Удельный вес штатных ППС достаточно высокий, в среднем за четыре учебных года составляет 90%, что характеризует стабильность персонала. Доля преподавателей с учеными степенями и званиями в 2018-2019 уч. году составила 58%.

Среди совместителей-преподавателей представлены специалисты практики, которые работают в различных сферах бизнес-структур и на государственной службе.

Результаты активности научной деятельности ППС находят отражение в участии в конференциях, научных стажировках. При этом, в 2016-2017 учебном году в процентном отношении в общем объеме научных мероприятий наибольший удельный вес составляет участие в международных конференциях и научных стажировках - 84 %, доля публикаций в научных журналах - 16%, при этом предпочтение отдается вузовскому журналу Университета. В 2017 – 2018 учебном году тенденция меняется в сторону увеличения публикационной деятельности в научных журналах, в том числе, вузовского уровня с удельным весом - 38 %, международного уровня – 10%, республиканского уровня -2%. а доля конференций и научных стажировок международного значения – 48%.

Создана эффективная система стимулирования молодых специалистов, в ходе анкетирования 45,5 % респондентов отметили уровень поддержки как очень хороший, 52,3% как хороший, что подтверждает эффективность данной системы.

Также следует отметить работу по повышению квалификации ППС – процент охвата ППС программами повышения квалификации в 2018 году составил 59%.

Одним из направлений стратегической политики Университета является реализация программы академической мобильности ППС, которая осуществляется на основе договоров (соглашений) о сотрудничестве с вузами и научными учреждениями. Академическая мобильность ППС (входящая и исходящая, внутренняя и внешняя) в Университете продемонстрирована на рисунке 7.4 отчета по самооценке.

Следует отметить положительную динамику за три года академической мобильности ППС по реализуемой ОП. В ходе проведенного анкетирования ППС 54,5% оценивают работу по академической мобильности как очень хорошую и 38,6% как хорошую. Более 90% ППС отмечают, что у них создаются возможности для совмещения преподавательской деятельности и научных исследований/прикладной деятельности.

При этом комиссия отмечает, что преподаватели прошли обучение, способствующее расширению их компетенций в сфере преподавания, 63,8% обучающихся полностью удовлетворены качеством предоставления материала и считают его интересным, 15, 8% согласны с данным утверждением. 58,7% обучающихся полностью согласились и 38,4% согласились, что преподаватель представляет материал в интересной форме.

Сильные стороны/лучшая практика

1. Руководством вуза создана система поддержки и развития молодых преподавателей.
2. Преподаватели вовлечены в профессионально-общественную жизнь Актыбинской области.
3. Проводятся курсы повышения квалификации для преподавателей.

Рекомендации ВЭК по критериям для ОП 5В050900/ 6М050900 – «Финансы»:

1. Обеспечить распространение результатов обучения/повышения квалификации полученных в ходе академической мобильности или научных стажировок, в том числе внедрить практику распространения посредством смарт-технологий.
2. В балльно-рейтинговую систему включить критерии, отражающие результаты системного посещения занятий другими педагогами и руководством вуза.

Выводы ВЭК по ОП 5В050900/ 6М050900 – «Финансы»: По стандарту «Профессорско-преподавательский состав» раскрыты 12 критериев, из них 5 сильных, 7 удовлетворительных позиций.

6.8. СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ»

- Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.
- Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, в том числе соответствие:
 - технологическая поддержка студентов и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);
 - библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;
 - экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;
 - доступ к образовательным Интернет-ресурсам;
 - функционирование WI-FI на территории организации образования.
- Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.
- Вуз должен обеспечить соответствие требованиям безопасности в процессе обучения.
- Вуз должен стремиться к учету потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).

Доказательная часть

В Баишев университете сформирована эффективная учебная, научно-исследовательская, производственная инфраструктура, в состав которой входят кампус (учебные корпуса, учебно-производственные и научные лаборатории, общежитие, спортивные сооружения, библиотека, медпункт, столовая и т.д.), а также колледж, строительная организация, производственная база по выпуску мебели, гостиничный комплекс, туристическо-оздоровительная база.

Для проживания студентов имеется общежитие на 280 мест, расположенное по адресу: г. Актобе, ул. Марьесева, 76А №3А, общей площадью 2483,5 кв.м., которое полностью удовлетворяет потребности обучающихся. В общежитии произведен капитальный ремонт и созданы комфортные условия для проживания: установлены новые электроплиты, стиральные машины и т.п. В общежитии работают компьютерные классы, учебные и читальные залы, имеются комнаты отдыха, душевые, прачечные и буфеты. Действует студенческий совет, в составе которого работают жилищно-бытовой, санитарный, культурно-массовый, спортивный секторы, редколлегия.

Также имеется медпункт площадью 74,9 кв.м., столовая, общей площадью 731,46 кв.м. на 360 посадочных мест. Для занятий спортом имеются два спортивных зала общей площадью 1064 кв.м. и открытая спортивная площадка площадью 301,5 кв.м. В столовой в 2018 году произведен капитальный ремонт на сумму на 2500,0 тыс тенге, приобретены новые столы, стулья, заменены окна.

Библиотека с мультимедийным залом обеспечивает доступ к полнотекстовым и библиографическим базам данных по профилю вуза, отечественным и зарубежным электронным библиотекам, информационным центрам и др., внедрена электронная

библиотечная система «Юрайт».

Собственная полиграфическая база университета дает возможность публикации монографий, учебников, методических и учебных пособий, сборников научных трудов ППС и обучающихся, содействует в обеспечении необходимыми учебниками и пособиями учебный процесс.

В университете имеются 2 лингафонных кабинета общей площадью 108,5 м², оснащенных современным оборудованием и компьютерами на 28 мест (16/12), а также более 33 кабинетов, оснащенных проекторами, LED телевизором, 4 компьютерных класса с общим количеством 122 компьютера, серверный кабинет с 5 физическими серверами и 15 виртуальных серверов для поддержки работоспособности всех информационных ресурсов. Интернет со скоростью подключения 70 мбит/сек исходящего и входящего трафика, 8 статистических IP – адресов.

Руководством планируется начать в 2019 году строительство современного кампуса общей площадью 25000 кв. м., в инфраструктуре которого предусмотрены Дворец студентов на 650 мест, общежитие на 500 мест, спортивный комплекс 2560 кв. м., медицинская клиника «BaishevMed» и др.

Система академических консультаций и проведение инструктажа по организации учебного процесса дополняет систему преподавания, сопровождая обучающихся на всем протяжении обучения в Университете. В Университете действует совет кураторов под руководством проректора по социальной и воспитательной работе. Обучающиеся участвуют в процессе планирования, реализации, мониторинга деятельности ОП через молодежные организации такие, как Комитет по делам молодежи, Студенческий ректорат. В университете функционирует Центр дистанционного обучения. Он оборудован 4 серверами (DellPowerEdgeR410 – 3 шт., DellPowerEdgeR310- 1 шт.), а также серверное оборудование и серверное программное обеспечение на сумму свыше шести миллионов тенге. Сейчас в университете действует 4 физических сервера и 13 виртуальных серверов.

В вузе создана единая система библиотечного и информационного обслуживания. Закупка учебно-методической литературы по заявкам кафедры осуществляется в достаточном объеме. Информационное обеспечение вуза соответствует требованиям программы; библиотека содержит все необходимые для обучения материалы: учебную, техническую, справочную и общую литературу, различные периодические издания, имеется доступ к полнотекстовым наукометрическим базам данных: ThomsonReuters (<http://www.wokinfo.com>); «Springer» (<http://polpred.com>).

Университет выпускает научный журнал «С.Бәйішев атындағы Ақтөбе университетінің Хабыршысы», который выходит 4 раза в год.

Все магистерские диссертации (проекты), дипломные работы обучающихся проходят проверку на предотвращение плагиата. Процедура проверки регламентируется документом СМК ПП 203.01-2018 «Положение о правилах и порядке проведения проверки на предмет плагиата магистерских диссертации (проектов), дипломных работ (проектов), научной, методической продукции».

Аналитическая часть

В результате визуального осмотра членами ВЭК объектов материальной базы, отмечено, что для обеспечения образовательного процесса аккредитуемых образовательных программ университет обладает всеми необходимыми учебно-материальными активами.

Аудиторная и лабораторная база, учебные кабинеты и другие помещения, спортивные сооружения соответствуют установленным нормам и правилам.

ВЭК отмечает, что в университете начинаются проектировочные и строительные работы по развитию инфраструктуры – строительство нового кампуса площадью 25 тыс.кв.м.

Сильные стороны/лучшая практика

1. Экспертиза выпускных работ, диссертаций на плагиат, проводимая с учетом специфики образовательных программ.
2. Обеспечение соответствия требованиям безопасности в процессе обучения.
3. Проведение проектировочных работ и согласований по строительству нового кампуса.

Рекомендации ВЭК

1. Ежегодно актуализировать и проводить анализ и обновление используемых программных профессиональных продуктов, учитывая потребности работодателей.
2. Регламентировать предоставление ППС ОП изданных вне университета публикаций, в том числе научных, методических работ в библиотеку вуза.

Выводы ВЭК по ОП 5B050900/6M050900 - «Финансы»: По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» раскрыты 10 критериев, из них сильные - 3, удовлетворительные – 7.

6.9 СТАНДАРТ «ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ»

➤ Публикуемая вузом в рамках ОП информация должна быть точной, объективной, актуальной и должна включать:

- реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения;
 - информацию о возможности присвоения квалификации по окончании ОП;
 - информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах;
 - сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;
 - информацию о возможностях трудоустройства выпускников.
- Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.
- Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.
- Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность, в том числе в разрезе ОП.
- Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе образовательных программ.
- Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП, в разрезе персонала.
- Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.
- Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.
- Важным фактором является участие вуза и реализуемых ОП в разнообразных процедурах внешней оценки.

Доказательная часть

Университет стремится осуществлять свою деятельность на основе принципов прозрачности, открытости, вовлеченности и информированности заинтересованных.

Основным каналом информирования общественности и заинтересованных лиц являются социальные сети (Инстаграмм, Вконтакте) и официальный веб-сайт университета. На страницах вышеуказанных социальных сетей имеется информация об образовательных программах.

Основным каналом информирования общественности (будущих студентов, их родителей, обучающихся, выпускников и работодателей) является официальный веб-сайт Баишев университета - www.vuzbaishev.kz. В настоящее время в связи с переименованием вуза происходит изменение сайта и изменение представленной на нем информации. В настоящее время на сайте имеется информация:

- об Университете: история создания, миссия и стратегия, администрация, преподавательский состав, подразделения, международные связи, рейтинги и аккредитации, партнеры и спонсоры, информация о возможностях трудоустройства для студентов и выпускников, новости, события, фото-галерея, контакты;
- о поступлении: программы бакалавриата, магистратуры, схема поступления,

информация о медицинском обслуживании, контакты приемной комиссии;

- о жизни университета: студенческие организации и клубы, студенческое правление, мероприятия.

Для обеспечения функционирования эффективной системы информирования и обратной связи сайт университета (<http://www.vusbaishev.kz>) включает следующие страницы:

- страница для абитуриента (<http://www.vusbaishev.kz/ru/dakalavriat>);

- новостная страница историй и событий университета (<http://www.vusbaishev.kz/ru/b.html>);

- электронная библиотека (<http://kabis.ausb.kz>);

- студенческий форум (<http://forum.vusbaishev.kz>);

- образовательный портал и портал электронного обучения (<http://platon.ausb.kz>);

- система электронного документооборота (<http://sed.ausb.kz>);

- система внутренней электронной почты (<http://mail.ausb.kz>).

Функционирование официального сайта университета осуществляется на трех языках (государственном, русском, английском), на китайском языке в разработке.

Одним из способов рассмотрения жалоб или предложений заинтересованных лиц является обращение непосредственно к ректору вуза через его блог на сайте университета, посредством которого любое заинтересованное лицо может задать вопрос и получить квалифицированный ответ.

Особо ВЭК отмечает размещение на сайте аудированной финансовой отчетности <http://vusbaishev.kz/ru/assets/images/otdel/finan/FinOtchet2017.pdf.pdf>.

Кроме цифровых каналов информирования Баишев Университет традиционно использует f2f технологии. Преподаватели ОП участвуют в мероприятиях, направленных на информирование обучающихся, абитуриентов и всех заинтересованных лиц.

Руководство и преподаватели вуза используют СМИ для распространения информации об университете и привлечении потенциальных студентов. ППС выступают в телепрограммах каналов РИКА, Казахстан - Актөбе по актуальным проблемам молодежи, трудоустройство и т.д. Университет один раз в год проводит «День открытых дверей».

Информирование общественности по вопросам актуальных научных исследований осуществляется посредством участия в работе общественных, научных форумов и установление контактов с этими общественными, религиозными объединениями, отделом внутренней политики областного акимата и т.д.

Ежегодно проводится Ярмарка вакансий с широким освещением данного мероприятия в СМИ. Для организации ярмарки вакансий составляется список работодателей, разрабатываются и рассылаются приглашения, готовятся буклеты и рекламная продукция, информация о ярмарке размещается на веб-сайте.

В частности 15.03.2016г доктор PhD Лыгина О.И. выступила на телевизионной передаче «Из первых рук» по телеканалу РИКА ТВ: (областной телеканал); 04.04.2016 к.э.н., доцент Бухарбаев Ш.М. был приглашен на выступление с темой о проблеме трудоустройства выпускников вуза по телеканалу РИКА ТВ в программе «Арайлы таң» на тему «Мамандық тандау – маңызды шешім». 24 ноября 2016 года по национальному телеканалу «Казахстан» в рубрике «Серпін» по теме «Инвестиционная привлекательность Казахстана» с выступлением о региональных инвестиционных проблемах» выступил к.э.н. Бухарбаев Ш.М. 15 ноября 2017 года с целью информирования общественности зав. кафедрой к.э.н., Бухарбаев Ш.М дал интервью для газеты издательства «БҮРҒЫЗ» в статье «Бәйішев феномені».

Баишев Университет является региональной площадкой для совместных с акиматом мероприятий. 10.11. 2016 году проведен семинар на тему «Молодежь против терроризма» с участием представителей Актюбинской центральной мечети «Нұрғасыр».

ППС и работники Университета вовлекаются в проведение мероприятий на

региональном уровне. Так 22-23 сентября 2016 года по инициативе Акима области проведен конкурс научно – исследовательских проектов «Лучший молодой ученый Актыобинской области», организованный Общественным фондом «Актобе дамуы» по заказу ГУ «Управление по вопросам молодежной политики совместно с Советом молодых ученых Актыобинской области».

Преподаватели Университета участвуют в разъяснении и поддержки государственных инициатив и программ. Так с целью разъяснения национальной программы «Рухани жаңғыру- болашаққа бағдар» в декабре 2018 года доцент кафедры «Экономика и бизнес» Ш.М.Бухарбаев 20 декабря 2018 года участвовал в дебатах по теме «Латын қарпіне көшу-өркениетке апарар жол», информация была опубликована в газете «Актобе». 15 ноября 2015 года Даулетова Р.С., Конакбаева А.У. посетили библиотеку первого Президента Казахстана и участвовали в работе регионального Круглого стола «Назарбаев эпоха, личность, общество» с обсуждением проекта передвижной выставки.

В декабре 2017 года студенты Актыобинского университета им. С.Баишева дали интервью местному Башкирскому ТВ по вопросу сотрудничества с Башкирским государственным педагогическим университетом им. М.Акмуллы.

Связь с общественностью в Университете регламентируется внутренними документами СМК ПП 211.04-2016 «Положение о правилах обратной связи».

Для информирования общественности используются печатные материалы, презентации, видеоролики. Для каждой высшей школы разработана брошюра, флёр или буклет, который содержит общую информацию о высшей школе и специальностях, преимуществах обучения по ОП, программах обмена обучающихся, преподавателях, партнерах, выпускниках, информацию о поступлении, сроках и форме обучения и ценах. Для информирования абитуриентов, в фойе здания университета развешены информационные доски, плакаты, стенды, баннеры, а также таблички с названиями высших школ и специальностей.

Рейтинг образовательных программ вузов, проведенный Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» (далее - НПП РК «Атамекен»), по состоянию на 23.07.2018 г. включил ОП университета в первую треть вузов. Университет Баишева устойчиво подтверждает уровень ОП, участвуя в Национальном рейтинге вузов по образовательным программам НААР Источник - <http://www.iaar.kz/ru/rejting/rejting-vuzov>

Аналитическая часть

ВЭК отмечает, что в области политики распространения информации Баишев Университет демонстрирует политику прозрачности, открытости, вовлеченности в информирование общественности потребителей, участников образовательного процесса и всех заинтересованных лиц, постоянное развитие и адаптивность к изменяющимся реалиям общества.

ВЭК особо отмечает как положительный фактор публикацию аудированной финансовой отчетности. А также наличие формализованной процедуры, регламентирующей организацию обратной связи с потребителями и заинтересованными лицами.

Удовлетворенность заинтересованных лиц в качестве получаемой информации и в ее полноте исследуется с помощью анализа анкет обучающихся, ППС, работодателей.

Вместе с тем, эксперты отмечают необходимость дополнения представленной на сайте объективной информации о ОП, результатах обучения, соответствия ОП Национальной системе квалификаций, ППС, читаемых курсах, публикациях, их научных интересах.

Сильные стороны/лучшая практика

1. Наличие объективной информации о деятельности вуза в целом и о реализации

образовательных программ.

2. Публикация аудированной финансовой отчетности.
3. Участие в региональных мероприятиях ППС и работников вуза.
4. Наличие информации и ссылок на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки (в динамике).

Рекомендации ВЭК по критериям для ОП 5В050900/ 6М050900 – «Финансы»:

1. Продолжить реконструкцию сайта. Обеспечить размещение информации по реализуемой ОП с указанием уникальности и конкурентных преимуществ.
2. Разместить на сайте информацию о выпускниках программы, занимающих ведущие позиции в бизнесе.
3. Разработать в контексте стратегических документов план взаимодействия с общественностью в контексте реализации государственных программ;
4. Пересмотреть структуру сайта с целью обеспечения полноты опубликования информации о специфике и результатах обучения в рамках реализуемых образовательных программ и завершить размещение основной информации.

Выводы ВЭК по ОП 5В050900/ 6М050900 – «Финансы»: По стандарту «Информирование общественности» раскрыты 13 критериев, из них 3 сильных, 9 удовлетворительных позиций, 1 – требует улучшение.

6.10. СТАНДАРТ «СТАНДАРТЫ В РАЗРЕЗЕ ОТДЕЛЬНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ»

Доказательная часть

Освоение ОП 5В050900 – «Финансы», 6М050900 – «Финансы» как по содержанию, так и по используемым образовательным технологиям требуют от обучающихся широкого использования ИКТ, владения основными функциями и программным обеспечением современного компьютера. Обучающиеся используют ресурсы Интернет для поиска необходимой информации, проводят ее обработку, текстовую, табличную и графическую.

В рамках развития полиязычного образования в ОП специальности 5В050900 - «Финансы» введены элективные дисциплины, которые читаются на русском, государственном и английском языках, способствующие личностному развитию обучающихся, формирующие общекультурные и профессиональные компетенции. К примеру, в 2018-2019 учебном году по ОП 5В050900 – «Финансы» введены дисциплины «Taxes and Taxation», «Foreign State Taxes» в казахских и русских группах 3 курса. А дисциплины «Банковское дело», «Корпоративные финансы», «Финансовые рынки и посредники» - на втором языке обучения.

Для обеспечения получения практического опыта по ОП 5В050900 - «Финансы» предусмотрены различные виды практик: учебная, производственная, преддипломная, по окончании практики обучающиеся сдают отчеты по утвержденной форме, она проводится в соответствии с типовым, учебным планами, согласно академическому календарю по СМК ПП 202.09-2019 «Положение о профессиональной практике обучающихся».

С 28.05 по 30.06.2018 года студенты 3 курса проходили производственную практику в АФ АО «Цеснабанк» и руководство банка Благодарственным письмом Президенту университета выразили свою признательность и готовность к дальнейшему сотрудничеству.

Важнейшим звеном в системе подготовки высококвалифицированных кадров высшего и послевузовского образования является организация и проведение всех видов практик, которая проводится в соответствии с ГОСО РК.

Педагогическая практика (4 недели) по ОП 6М050900 – «Финансы» является обязательной частью ОП магистратуры и направлена на подготовку магистрантов к педагогической деятельности, в период педагогической практики магистранты выполняют учебно-методическую, научную работу, для этого магистранты готовят

лекционный и семинарский материал, методические разработки, проводят практические занятия, воспитательные мероприятия со студентами – бакалаврами.

На кафедре разработаны методические указания, учебные программы к организации и проведению практик. Обучающиеся проходят практику в соответствии с приказом ректора высшего учебного заведения, в котором указывается база практики, сроки ее прохождения и руководители практики от учебного заведения.

С целью информирования студентов о возможностях трудоустройства, а также прохождения учебных практик в Университете была создана Ассоциация выпускников. Работа Ассоциации выпускников осуществляется через социальную сеть Университета.

Университет ежегодно проводит ярмарки вакансий, что позволяет выпускникам и работодателям наладить контакт для отбора необходимых кадров.

Аналитическая часть

Практикоориентированность ОП 5В050900 – «Финансы» обеспечивается разными способами, в частности, в 2018 году к.э.н., руководитель ОП Бухарбаев Ш.М. в интегрированном формате с финансовым консультантом СК «Зерновая страховая компания» Рамазановым Т.Г. провел учебное занятие по дисциплине «Страхование» на тему: «Роль рекламы и маркетинга в страховой деятельности». Согласовано с администрацией АФ АО «Нурбанк» практикуются проведение практикумов для студентов 3 курса с целью обеспечения практикоориентированности учебных занятий по специальности 5В050900 - «Финансы» на площадке банка по адресу г. Актобе, пр. Абулхаир хана, д. 37 «Б». В качестве преподавателей выступили: Шаймагамбетов Т.Ж. – главный специалист – аналитик отдела кредитования малого и среднего бизнеса. (МСБ). Бекеева А.А. – зам. директора АФ АО «Нурбанк» и другие.

В Цеснабанке организован «Круглый стол» обучающихся и ведущих специалистов – практиков, целью проведения такого формата общения – поддержание сотрудничества вуза с банковским сектором и т.д.

В процессе посещения баз практик АФ АО «Цеснабанк» и ГУ «Управления госдоходов по городу Актобе» представители работодателей выразили готовность к дальнейшему сотрудничеству.

В рамках развития полиязычного образования в ОП специальности 5В050900 - «Финансы» введены элективные дисциплины, которые читаются на русском, государственном и английском языках, способствующие личностному развитию обучающихся, формирующие общекультурные и профессиональные компетенции. К примеру, в 2018-2019 учебном году по ОП 5В050900 – «Финансы» введены дисциплины «Taxes and Taxation», «Foreign State Taxes» в казахских и русских группах 3 курса. А дисциплины «Банковское дело», «Корпоративные финансы», «Финансовые рынки и посредники» - на втором языке обучения.

В университете имеется фонд дополнительной литературы, включающий официальные, справочно-библиографические и периодические издания. В научной библиотеке университета в целях оперативного обслуживания читателей функционируют электронные библиотеки «КАБИС» и «Юрайт».

Сотрудники библиотеки наряду с традиционным каталогом ведут электронный каталог, включающий в себя библиографические описания всех единиц фонда. Оперативно используются сайты России и СНГ для заявки на необходимую литературу, электронную почту, позволяющую вести переписку с книготорговыми фирмами, просматривать прайс-листы в электронном виде. При помощи электронной почты осуществляется переписка между вузовскими, республиканскими библиотеками РК. Имеется доступ к полнотекстовым базам данных: Scopus «Springer»

Электронная библиотека (kabis.vuzbaishev.kz.) предоставляет доступ к базам данных электронного каталога и полнотекстовых документов через интранет и интернет.

По информации, представленной экспертам в ходе визита, необходимо отметить, что

в 2018 году произошло снижение процента трудоустроенных выпускников на 9% до 76,2%. Необходимо активизировать работу отдела трудоустройства и практики, проведение мастер классов для студентов по составлению резюме, ситуационные практикумы по прохождению собеседования при трудоустройстве на работу.

У выпускников есть возможность принять участие в государственных программах трудоустройства выпускников «С дипломом в село», «Молодежная практика» и «Молодежный кадровый резерв». Для этого дипломированный выпускник (до 29 лет) обращается в центр занятости при акимате своего города (района). После чего центр занятости вносит данные о выпускнике в единую базу специалистов и распределяет по дипломному направлению среди компаний-работодателей. Центр занятости заключает с выпускниками трудовой договор на шесть месяцев. Рабочий день определяется в соответствии с трудовым договором по законодательству Республики Казахстан. Программа предназначена специально для получения выпускниками первоначального опыта работы по специальности. Кроме этого в рамках реализации программы «Дорожная карта занятости 2020» формируется база учебных заведений профессионального образования.

В генеральном рейтинге НААР за 2018 год университет занимает в разделе 20 – ТОП вузов Казахстана 13 место. Из самых востребованных специальностей на 2018 год отмечается банковский работник, т.е. специалисты всех уровней - от кассира и промоутера до управляющих и директоров региональных отделений и финансовые менеджера различных направлений

Сильные стороны/лучшая практика

1. Наличие достаточного числа баз практик.
2. Адаптация образовательного процесса с учетом мониторинга рынка труда.

Рекомендации ВЭК по критериям для ОП 5В050900/ 6М050900 – «Финансы»:

1. Оптимизировать функции отдела трудоустройства и практики с целью повышения эффективности процедур содействия трудоустройству выпускников, разработать механизм мониторинга трудоустройства с возможностью актуализации данных.

Выводы ВЭК по ОП 5В050900/ 6М050900 – «Финансы: По стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» раскрыты 6 критериев, из них 1 сильная, 5 удовлетворительных позиций.

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

СТАНДАРТ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ»

1. Вуз демонстрирует развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.
2. Вуз демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках системы менеджмента качества.
3. Руководство университета и образовательных программ на постоянной основе проходит обучение по программам менеджмента образования.
4. Программа развития университета разработана в соответствие с новыми требованиями МОН РК.
5. Участие руководства и ППС вуза в коллегиальных органах, регламентирующих исследования и организацию образовательного процесса на уровне страны.

СТАНДАРТ УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ И ОТЧЕТНОСТЬ

1. Осуществление комплексного подхода к управлению информацией.
2. Электронный документооборот.
3. Методическое сопровождение и разработанность всех необходимых инструктивных материалов.
4. Проведение на постоянной основе внутреннего аудита.
5. Постоянный мониторинг и анализ различных процессов с установленной периодичностью и охватом основных направлений деятельности.
6. Наличие обратной связи и корректирующих действий по всем направлениям в информационной системе вуза.
7. Возможность доступа обучающихся и преподавателей к информационным ресурсам в АИС «Platonus».

СТАНДАРТ «РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

1. Участие стейкхолдеров в разработке ОП и обеспечении ее качества.
2. Определена образовательная траектория ОП в бакалавриате - «Банковское дело, налоги и налогообложение».
3. Проведение внешних экспертиз ОП.
4. Трудоемкость ОП определена в казахстанских кредитах и ECTS.

СТАНДАРТ «ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ»

1. Пересмотр содержания и структуры ОП с учетом изменений рынка труда, требований работодателей.
2. Участие обучающихся, работодателей в пересмотре ОП.
3. Наличие системы внутренних нормативных документов, регламентирующих мониторинг образовательных программ.

СТАНДАРТ «СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ»

1. Созданы разнообразные каналы для получения интерактивной информации об удовлетворенности обучающихся.
2. Создан Центр обслуживания студентов действующий по принципу «одного окна».
3. Руководство ОП своевременно реагирует на жалобы обучающихся.
4. Руководство ОП поддерживает автономию обучающихся при одновременном

руководстве и помощи со стороны преподавателей.

5. На постоянной основе проводятся социологические опросы студентов университета

СТАНДАРТ «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»

1. Вуз демонстрирует четкую политику формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, посредством наличия регламентирующих документов (стандартов организации, процедур, рекомендаций), решений Ученого совета и других коллегиальных органов, которые регламентируют все процессы от поступления до выпуска.

2. В вузе действует программа адаптации и поддержки иностранных обучающихся.

СТАНДАРТ «ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ»

1. Руководством вуза создана система поддержки и развития молодых преподавателей.

2. Преподаватели вовлечены в профессионально-общественную жизнь Актюбинской области.

3. Проводятся курсы повышения квалификации для преподавателей.

СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ»

1. Экспертиза выпускных работ, диссертаций на плагиат, проводимая с учетом специфики образовательных программ.

2. Обеспечение соответствия требованиям безопасности в процессе обучения.

3. Проведение проектных работ и согласований по строительству нового кампуса.

СТАНДАРТ «ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ»

1. Наличие объективной информации о деятельности вуза в целом и о реализации образовательных программ.

2. Публикация аудированной финансовой отчетности.

3. Участие в региональных мероприятиях ППС и работников вуза.

4. Наличие информации и ссылок на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки (в динамике).

СТАНДАРТ «СТАНДАРТЫ В РАЗРЕЗЕ ОТДЕЛЬНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ»

1. Наличие достаточного числа баз практик.

2. Адаптация образовательного процесса с учетом мониторинга рынка труда.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ»

1. В целях повышения открытости и прозрачности ОП для всех стейкхолдеров разместить в открытых источниках описание ОП включая компетентностную модель выпускника, стратегию развития ОП.

2. Систематизировать имеющиеся инструменты и разработать механизм по внедрению инноваций в образовательный процесс.

СТАНДАРТ УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ И ОТЧЕТНОСТЬ

1. Рассмотреть возможность создания единой корпоративной почты с персональными адресами для обучающихся Университета;

2. Обеспечить использование профессорско-преподавательским составом корпоративной почты в профессиональных целях.

3. Обеспечить полноценное информирование выпускников о возможностях трудоустройства;

СТАНДАРТ «РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

1. Разработать и утвердить единые требования к описанию ОП, включая результаты обучения, предусмотренные действующими НПА.

2. Рассмотреть возможность реализации СОП с применением дистанционной технологии обучения.

СТАНДАРТ «ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ»

1. Определить порядок информирования ключевых участников образовательного процесса о результатах мониторинга ОП.

2. Расширить формы привлечения работодателей к регулярному мониторингу ОП.

СТАНДАРТ «СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ»

1. Осуществлять внедрение практико-ориентированного преподавания профильных дисциплин на основе кейсовой технологии, опираясь на практические ситуации, представленные работодателями.

2. Рассмотреть возможность создания виртуального «Кабинета налогоплательщика» совместно с представителями ГУ Управление гос. доходов по г. Актобе.

3. Внедрить практику подготовки выпускных работ в рамках совместных проектов с работодателями.

4. Обеспечить проведение исследований в области методики преподавания.

5. Разработать и реализовать план повышения квалификации лиц, оценивающих достижение результатов обучения.

СТАНДАРТ «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»

1. Разработать, в рамках действия Дорожной карты, созданной в связи с изменением НПА, механизм признания результатов обучения в рамках неформального образования.

2. Провести анализ деятельности процессов трудоустройства с целью улучшения информационной поддержки организации практики и трудоустройства обучающихся.

СТАНДАРТ «ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ»

1. Обеспечить распространение результатов обучения/повышения квалификации полученных в ходе академической мобильности или научных стажировок, в том числе внедрить практику распространения посредством смарт-технологий.

2. В балльно-рейтинговую систему включить критерии, отражающие результаты системного посещения занятий другими педагогами и руководством вуза.

СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ»

1. Ежегодно актуализировать и проводить анализ и обновление используемых программных профессиональных продуктов, учитывая потребности работодателей.

2. Регламентировать предоставление ППС ОП изданных вне университета публикаций, в том числе научных, методических работ в библиотеку вуза.

СТАНДАРТ «ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ»

1. Продолжить реконструкцию сайта. Обеспечить размещение информации по реализуемой ОП с указанием уникальности и конкурентных преимуществ.

2. Разместить на сайте информацию о выпускниках программы, занимающих ведущие позиции в бизнесе.

3. Разработать в контексте стратегических документов план взаимодействия с общественностью в контексте реализации государственных программ;

4. Пересмотреть структуру сайта с целью обеспечения полноты опубликования информации о специфике и результатах обучения в рамках реализуемых образовательных программ и завершить размещение основной информации.

СТАНДАРТ «СТАНДАРТЫ В РАЗРЕЗЕ ОТДЕЛЬНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ»

1. Оптимизировать функции отдела трудоустройства и практики с целью повышения эффективности процедур содействия трудоустройству выпускников, разработать механизм мониторинга трудоустройства с возможностью актуализации данных.

(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Провести на системной основе комплекс работ по внутренней интернационализации, в частности по гармонизации содержания образовательных программ с образовательными программами ведущих казахстанских и зарубежных вузов.

2. Рассмотреть и систематизировать возможности привлекать зарубежных лекторов и исследователей, в том числе и с использованием информационных технологий в образовательный процесс вуза.

3. Провести работу по подготовке обучающихся к открытию стартапов.

4. Стимулировать участие молодых преподавателей в программах академической мобильности, совместных научных исследованиях и международных проектах.

Приложение 1. ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ

№ п\п	№ п\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетвори- тельная	Предполагает улучшение	Неудовлетвори- тельная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1		Вуз должен иметь опубликованную политику обеспечения качества.		+		
2		Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.		+		
3		Вуз должен продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.	+			
4		Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.		+		
5		Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.		+		
6		Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.		+		
7		Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.		+		
8		Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.		+		
9		Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.	+			
10		Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.	+			
11		Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.		+		
12		Руководство ОП должно осуществлять управление рисками.		+		

13		Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.	+			
14		Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.		+		
15		Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.	+			
16		Руководство ОП должно пройти обучение по программам менеджмента образования.	+			
17		Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.	+			
Итого по стандарту			7	10		
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
18		Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.		+		
19		Руководство ОП должно продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.		+		
20	3.	В рамках ОП должна существовать система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.	+			
21	4.	Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.	+			
22	5.	Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.		+		
23	6.	Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.	+			
24	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.		+		
25	8.	Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.	+			
26	9.	Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП.		+		
		Информация, собираемая и анализируемая вузом, должна учитывать:				
27	10.	ключевые показатели эффективности;		+		

28	11.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;	+			
29	12.	уровень успеваемости, достижения обучающихся и отчисление;		+		
30	13.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;	+			
31	14.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;		+		
32	15.	трудоустройство и карьерный рост выпускников.			+	
33	16.	Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.		+		
34	17.	Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук.	+			
Итого по стандарту			7	9	1	
Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»						
35	1.	Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.	+			
36	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.		+		
37	3.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.		+		
38	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП.	+			
39	5.	Квалификация, получаемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.		+		
40	6.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.		+		
41	7.	Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.		+		
42	8.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.	+			
43	9.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.	+			
44	10.	Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).		+		
45	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности соответствующие результатам обучения.		+		
46	12.	Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными организациями образования.		+		
Итого по стандарту			4	8		
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»						
47	1.	Вуз должен проводить мониторинг и периодическую оценку ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ОП.		+		

		Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:				
48	2.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;		+		
49	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;		+		
50	4.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;		+		
51	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся;		+		
52	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;		+		
53	7.	образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.		+		
54	8.	Вуз и руководство ОП должны представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП.	+			
55	9.	Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.		+		
56	10.	Руководство ОП должно обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.	+			
Итого по стандарту			2	8		
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
57	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.		+		
58	2.	Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.		+		
59	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.			+	
60	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.		+		
61	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.	+			
62	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.		+		
63	7.	Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.		+		
64	8.	Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам обучения и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.		+		
65	9.	В вузе должны быть определены механизмы обеспечения освоения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.	+			
66	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.		+		

			Итого по стандарту	2	7	1	
Стандарт «Обучающиеся»							
67	1.	Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.	+				
68	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.	+				
69	3.	Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.		+			
70	4.	Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.		+			
71	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.		+			
72	6.	Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.		+			
73	7.	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.		+			
74	8.	Вуз должен обеспечить выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.		+			
75	9.	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.		+			
76	10.	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).	+				
77	11.	Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.		+			
78	12.	Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.		+			
Итого по стандарту			3	9			
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»							
79	1.	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.		+			
80	2.	Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП.		+			

81	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.	+			
82	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.		+		
83	5.	Вуз должен определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития вуза, и др. стратегических документов.		+		
84	6.	Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.	+			
85	7.	Руководство ОП должно привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.		+		
86	8.	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей.	+			
87	9.	Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования, так и применения инновационных методов преподавания.	+			
88	10.	Важным фактором является активное применение ППС информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, МООС и др.).		+		
89	11.	Важным фактором является развитие академической мобильности в рамках ОП, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.		+		
90	12.	Важным фактором является вовлеченность ППС ОП в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).	+			
Итого по стандарту			5	7		
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
91	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры.		+		
92	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.		+		
		Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, в том числе соответствие:				
93	3.	технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);		+		
94	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;	+			
95	5.	Доступ к образовательным Интернет- ресурсам;		+		
96	6.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;	+			

97	7.	функционирование WI-FI на территории организации образования.		+		
98	8.	Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения ОП, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.		+		
99	9.	Вуз должен обеспечить соответствие требованиям безопасности в процессе обучения.	+			
100	10.	Вуз должен стремиться учитывать потребности различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).		+		
Итого по стандарту			3	7		
Стандарт «Информирование общественности»						
		Публикуемая вузом в рамках ОП информация должна быть точной, объективной, актуальной и должна включать:				
101	1.	реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения;		+		
102	2.	информацию о возможности присвоения квалификации по окончании ОП;		+		
103	3.	информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах;		+		
104	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;		+		
105	5.	информацию о возможностях трудоустройства выпускников.		+		
106	6.	Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.	+			
107	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.	+			
108	8.	Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность.		+		
109	9.	Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе ОП.			+	
110	10.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП, в разрезе персоналий.		+		
111	11.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.		+		
112	12.	Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.		+		
113	13.	Важным фактором является участие вуза и реализуемых ОП в разнообразных процедурах внешней оценки.	+			
Итого по стандарту			3	9	1	
Стандарты в разрезе отдельных специальностей						
СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ, ЭКОНОМИКА, БИЗНЕС И ПРАВО, УСЛУГИ						
		Образовательные программы по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес», «Гуманитарные науки» и «Право», например такие как «Менеджмент», «Экономика», «Филология», «Юриспруденция» и т.п., должны отвечать				

		следующим требованиям:				
114	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что преподавание в рамках программы ведётся на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания;		+		
115	2.	Руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях;	+			
116	3.	Цели, соответственно, и результаты обучения должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда;		+		
117	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке;		+		
118	5.	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах практикующих специалистов и т.п.;		+		
119	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать анализ рынка труда и привести примеры успешного трудоустройства выпускников.		+		
Итого по стандарту			1	5		
ВСЕГО			37	79	3	