



**Агентство по гарантии качества в сфере
образования «EdNet»**

**Заключение
Экспертной комиссии
по итогам проведенной независимой аккредитации образовательной
программы**

580500 - Бизнес информатика

**Уровни:
Бакалавриат,
Магистратура**



Апрель, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

[_Тoc199263124](#)

Информация о программе и процессе аккредитации.....	3
Оценка программы по стандартам.....	7
Стандарт 1. Миссия ОО и стратегия развития образовательной программы.....	7
Стандарт 2. Политика и система гарантии качества образовательной программы	10
Стандарт 3. Цели и результаты обучения образовательной программы.	14
Стандарт 4. Разработка, утверждение и содержание образовательной программы и учебный процесс, способствующие студентоориентированному обучению. Оценка и достижения магистрантов.....	21
Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав.....	34
Стандарт 6. Инфраструктура, ресурсы и поддержка магистрантов.	40
Стандарт 7. Управление, прозрачность и достоверность информации. Информирование общественности.	43
ПРЕИМУЩЕСТВА ОО/ОП ДЛЯ ОП УРОВНЯ БАКАЛАВРИАТ	48
ПРЕИМУЩЕСТВА ОО/ОП ДЛЯ ОП УРОВНЯ МАГИСТРАТУРА	50
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МЕРЫ ДЛЯ ОП УРОВНЯ БАКАЛАВРИАТ.....	51
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МЕРЫ ДЛЯ ОП УРОВНЯ МАГИСТРАТУРА.....	52
РЕКОМЕНДАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ К ИСПОЛНЕНИЮ ДЛЯ ОП УРОВНЯ БАКАЛАВРИАТ.....	53
РЕКОМЕНДАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ К ИСПОЛНЕНИЮ ДЛЯ ОП УРОВНЯ МАГИСТРАТУРА.....	56
Приложение 1. БИО ЧЛЕНОВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ.....	58
Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ В ОО	60
Приложение 3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	62
Приложение 4. СПИСОК ДОКУМЕНТОВ и РАБОТ, КОТОРЫЕ БЫЛИ ПРОАНАЛИЗИРОВАНЫ ЧЛЕНАМИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ.	65

Информация о программе и процессе аккредитации

Бизнес информатика – по бакалавриату

Название образовательной организации	Научно-исследовательский университет “Кыргызско-экономический университет” им. М. Рыскулбекова
Форма собственности ОО	Государственная
Название программы	Бизнес-информатика
Шифр программы	580500
Название профиля	«ИКТ-менеджер», «Бизнес-аналитика», «IT-аналитика данных».
Название факультета	Цифровая экономика и программирование
Уровень подготовки	Бакалавр
Количество кредитов на ОП	240
Адрес	Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул. Тоголок Молдо, 58
Язык обучения	Русский
Даты проведения самооценки	Январь – Март 2025
Даты визита экспертной комиссии в ОО	02-03 апреля 2025 г.
Руководитель программы/ зав. кафедрой	Ногоева Гулнура Дуйшенбекова, к.э.н., доцент

Бизнес информатика – по магистратуре

Название образовательной организации	Научно-исследовательский университет “Кыргызско-экономический университет” им. М. Рыскулбекова
Форма собственности ОО	Государственная
Название программы	Бизнес-информатика
Шифр программы	580500
Название профиля	Цифровая экономика
Название факультета	Цифровая экономика и программирование
Уровень подготовки	Магистр
Количество кредитов на ОП	120
Адрес	Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул. Тоголок Молдо, 58
Язык обучения	Русский
Даты проведения самооценки	Январь – Март 2025
Даты визита экспертной комиссии в ОО	02-03 апреля 2025 г.
Руководитель программы/ зав. кафедрой	Ногоева Гулнура Дуйшенбекова, к.э.н., доцент

Состав экспертной комиссии был утвержден 25 марта 2025 года. Комиссия предварительно была согласована с ОО на предмет отсутствия конфликта интересов и

согласия с квалификациями экспертов. Членами комиссии были (в приложении представлены краткое био на каждого эксперта):

1. **Жуманалы кызы Бактыгуль** директор образовательного центра «Поколение XXI», эксперт Агентства по гарантии качества образования и аккредитации
2. **Алиева Эльнура Жолдубаевна**, Заведующая техническим отделением МУА Ала-Тоо;
3. **Кудакеева Гулида Маданбековна**, к.тех.н., доцент, заместитель директора по академической и научной работе Института информационных технологий КГТУ им. И.Раззакова;
4. **Джапарова Нургуль Сулаймановна**, к.э.н., заведующая кафедрой туризма, руководитель образовательных программ высшего профессионального образования и среднего профессионального образования направлений/специальностей Туризм и Менеджмент, Академия Туризма;
5. **Нарынгуль Маргазиева**, PhD, и.о. доцента, заместитель декана факультета туризма Кыргызско-Турецкого университета "Манас", автор 4 книг и более 23 научных статей, опубликованных в национальных и зарубежных рецензируемых научных журналах;
6. **Сулайманова Чолпон**, доцент кафедры гражданского права и процесса КРСУ им.Б.Ельцина;
7. **Мунара Толубаева**, PhD, Президент Американского института технологий. Специалист по искусственному интеллекту. Работала в компании Intel;
8. **Жумалиев Артур Уланович**, студент 4 курса, Юридический факультет КРСУ им.Б.Ельцина.
9. **Аширбаева Эльмира Малабековна**, Директор Департамента обеспечения и контроля качества образования, Международный Университет Инновационных Технологий. Эксперт Агентства по гарантии качества и аккредитации;
10. **Наджимудинова Сейил Сапарбековна**, и.о. доцента PhD, ассоциированный профессор, заместитель декана, факультет Экономики и управления, отделение Менеджмент, Кыргызско-Турецкий университет «Манас», автор 4 книг, автор 17 статей, опубликованных в международных реферативных периодических изданиях сборниках; 29 статей, опубликованных в сборниках докладов международных научно-практических конференций;
11. **Исакова Динара Болотовна**, старший преподаватель КТУ Манас, факультет Туризма;
12. **Кыдыкбаева Айнура** – и.о. доцента кафедры Экономики и Управления Международный Университет Кыргызской Республики, менеджер образования ЦРЗИМТ при МЗ КР;
13. **Дооранов Алмазбек Пазылбекович**, кандидат экономических наук, доцент, заведующий отделом-программой подготовки магистров и дополнительного профессионального образования, Институт переподготовки и повышения квалификации, Кыргызский Национальный университет им. Ж. Баласагына. Разработчик курсов и тренер курсов по "Организационному поведению и лидерству, аккредитованное Европейским агентством по аккредитации образовательных программ в области общественного здравоохранения, Брюссель и курса по "Основам экономики здравоохранения";

- 14. Керимова Укиляй Керимовна**, д.э.н., начальник отдела Стратегического анализа и прогнозирования развития, начальник управления стратегического управления КазНАУ и профессор кафедры экономики и финансы КазНАУ;
- 15. Есенгали Оскенбаев**, ассоциированный профессор, PhD, Школа Экономики и Менеджмента, Университет Нархоз;
- 16. Бекбоева Рахат Рымбековна**, декан Высшей школы PhD кандидат экономических наук, доцент, Международный университет Кыргызстана;
- 17. Алмаз Насыров**, доктор экономических наук, профессор, эксперт по системе гарантии качества;
- 18. Тохтыева Зульфия Хияздиновна**, PhD в экономике, защитила в Международном университете Кыргызстана.

Экспертная комиссия сопровождалась Сыймыком Эдилбек уулу, координатором работы экспертной комиссии со стороны Агентства EdNet.

Стандарты и программа в целом оценивались в соответствии с утвержденной в Агентстве EdNet шкалой оценивания:

- Полностью соответствует
- В большей степени соответствует
- Частично соответствует
- Не соответствует

Таким образом, экспертная комиссия дала следующую оценку программе по каждому стандарту:

по бакалавриату

Стандарт 1. Миссия ОО и стратегия развития образовательной программы.	В большей степени соответствует
Стандарт 2. Политика и система гарантии качества ОП	В большей степени соответствует
Стандарт 3. Цели и результаты обучения образовательной программы.	Частично соответствует
Стандарт 4. Разработка, утверждение и содержание ОП и учебный процесс, способствующие студентоориентированному обучению. Оценка и достижения студентов.	В большей степени соответствует
Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав.	В большей степени соответствует
Стандарт 6. Инфраструктура и поддержка магистрантов.	В большей степени соответствует
Стандарт 7. Подотчетность, прозрачность, управление и достоверность информации. Информирование общественности.	Частично соответствует

по магистратуре

Стандарт 1. Миссия ОО и стратегия развития образовательной программы.	В большей степени соответствует
Стандарт 2. Политика и система гарантии качества ОП	В большей степени соответствует
Стандарт 3. Цели и результаты обучения образовательной программы.	Частично соответствует
Стандарт 4. Разработка, утверждение и содержание ОП и учебный процесс, способствующие студентоориентированному обучению. Оценка и достижения магистрантов.	Не соответствует
Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав.	В большей степени соответствует
Стандарт 6. Инфраструктура и поддержка магистрантов.	В большей степени соответствует
Стандарт 7. Подотчетность, прозрачность, управление и достоверность информации. Информирование общественности.	Частично соответствует

Все члены экспертной комиссии подтверждают, что оценка была проведена полностью в соответствии со стандартами Агентства EdNet и политикой проведения аккредитации Агентства и, что выводы по итогам оценки, представленные в данном отчете, соответствуют действительности и представляют общественности полную объективную и беспристрастную информацию, на которую можно полностью опираться, и предоставили Совету по аккредитации Агентства EdNet рекомендации к рассмотрению для принятия решения.

Решение Совета по аккредитации Агентства EdNet согласно Протокола № СА-10 от 29.04.2025:

- Аккредитовать программу по бакалавриату на 5 лет.
- Условно аккредитовать программу по магистратуре на 1 год.

Оценка программы по стандартам

Стандарт 1. Миссия ОО и стратегия развития образовательной программы

Определение стандарта <i>В соответствии с данным стандартом ОО должен иметь четко сформулированную Миссию. Миссия ОО должна являться общеизвестной. Разработанная стратегия развития образовательной программы должна способствовать реализации миссии ОО.</i>
Руководство к стандарту <i>Миссия организации является важнейшей составляющей стратегического плана развития любого образовательного учреждения. Она определяет основную цель деятельности. Образовательная организация, как правило, начинает свою деятельность с определения четкой миссии, которая направляет внутренних стейкхолдеров, позволяя им работать независимо и в то же время коллективно для достижения общих целей.</i> <i>Миссия выражает устремленность в будущее, показывая, на что будут направляться усилия и какие ценности будут при этом приоритетными. Миссия и цели организации задают основное направление развития образовательной организации. В соответствии с миссиями разрабатывается стратегия развития и стратегический план развития ОО.</i> <i>Стратегия развития образовательной программы - система мер управления развитием образовательной программы, которая опирается на долгосрочные приоритеты. Стратегия развития также предусматривает постановку целей, принятия решения о действиях для достижения этих целей и мобилизации ресурсов, необходимых для выполнения этих действий. Стратегический план развития образовательной программы описывает, как цели программы будут достигнуты за счет использования имеющихся ресурсов.</i>

Общая оценка

Анализ содержания стандарта показал, что 10 марта 2022 года КЭУ им М. Рыскулбекова был присвоен статус «НИУ» в связи, с чем была принята и утверждена новая Миссия НИУ КЭУ (протокол № 3 от 02.10 2022 г.), которая определяется как: “Подготовка лидеров для устойчивого общественного развития”.

В отчете по самооценке указано, что в разработке Миссии на разных этапах принимали участие основные заинтересованные стороны: профессорско-преподавательский состав, обучающиеся, представители организаций, предприятий и т.д. Однако документированной процедуры определяющей механизмы разработки и утверждения Миссии университета, комиссии не были представлены.

По информации изложенной в отчете по самооценке Миссия доведена до сведения всех заинтересованных сторон – академической общественности, студентов, работодателей и других социальных партнеров посредством: публикации на официальном сайте университета и изложением в Стратегии развития НИУ КЭУ на 2024-2030 гг., Данная информация подтверждается, на сайте НИУ КЭУ опубликована Миссия и она отражается в Стратегии развития НИУ КЭУ на 2024-2030 гг. Однако распространения по корпоративной электронной почте всем подразделениям университета, преподавательскому составу, студентам и резидентам, вывешивание на информационных,

специализированных стендах в общедоступных помещениях (фойе), аудиториях, в структурных подразделениях, распространения через средства массовой информации, публикации в информационных буклетах, ознакомления и разъяснения при инструктаже вновь прибывших сотрудников, преподавателей, разъяснения на групповых кураторских часах для студентов не было замечено. Также при интервью студенты и работодатели не смогли подтвердить свою осведомленность ни Миссией ВУЗа, ни Миссией ОП.

На основе Миссии ВУЗа была определена Стратегия развития университета на 2024-2030 годы, с определением приоритетных целей развития и механизмов ее достижения. Согласно стратегического плана цель ВУЗа к 2030 г. стать национальным образовательным научно-исследовательским центром. В целях реализации данной стратегии развития ежегодно для всех структурных подразделений разрабатывается Комплексный план работы. Результаты исполнения которого отражаются в годовых отчетах и проходят процедуру обсуждения на заседаниях УМС и Ученом совете с принятием соответствующих решений.

На основании Стратегии развития ВУЗа каждая ОП разрабатывает собственную стратегию развития. Экспертная комиссия рассмотрев представленные документы отмечает, что реализация Стратегического плана ВУЗа и ОП идет не по конкретно установленным срокам, а в процентном соотношении и выявить в какой мере на данный момент исполнен план, комиссии не представилось возможным.

В стратегическом плане ОП внесена задача: внедрения инновационных методов обучения, таких как интерактивные лекции, case-study, деловые игры, тренинги, мастер-классы с участием ведущих экспертов, однако при рассмотрении syllabusов ППС к примеру “Технология программирования на Java»” методами обучения указаны только лекции, практические работы в виде выполнения лабораторных работ и “Проектирование информационных систем” лекции, дискуссии, устный опрос, тестовые задания. И syllabusы по магистратуре “Архитектура предприятия” методы обучения лекция, дискуссия.

В отчете ВУЗ своей слабой стороной отмечает ограниченность ресурсов на реализацию стратегических инициатив и недостаточную информированность им магистрантов, студентов и преподавателей. Что было замечено в ходе интервью со студентами и ППС, которые не смогли показать свою осведомленность о стратегических планах ВУЗа и ОП на 2024-2030 годы.

Экспертная комиссия по результатам рассмотрения представленного отчета и проведенного интервью полагает, что ВУЗ не имеет четких процедур и инструментов ознакомления студентов с изменениями происходящими в академической политике.

Наряду с этим отмечаются и следующие преимущества: Миссия сформулированная в соответствие с требованием времени и рынка труда, регламентация поддержки и обеспечения миссии и стратегии развития, целей и задач университета предусмотрены в стандартах СМК. Разработка и принятие ОП своих частных целей задач, которые носят актуальный характер и направлены на реализацию Миссии ВУЗа.

Востребованность выпускников данной ОП на рынке труда.

Принимая во внимание полученные данные в ходе изучения документации и во время проведения интервью, комиссия пришла к выводу что проведенные опросы с целью улучшения качества и регулярного пересмотра плана реализации ООП, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей, рынку труда комиссия пришла к следующим выводам.

Преимущества для ОП уровня бакалавриат:

1. Разработка и принятие ОП своих собственных целей и задач, которые носят актуальный характер и направлены на реализацию Миссии ВУЗ;
2. Будучи научно-исследовательским университетом ВУЗ имеет уникальную возможность успешной реализации своих научно-исследовательских задач;
3. Актуальность направления обучения и востребованность на рынке труда, выпускников данной ОП.

Преимущества для ОП уровня магистратура:

1. Разработка и принятие ОП своих собственных целей задач, которые носят актуальный характер и направлены на реализацию Миссии ВУЗа;
2. Приоритетную задачу развития учебно-научного потенциала университет может успешно реализовать используя уникальную возможность своих научно-исследовательских лабораторий;
3. Актуальность направления обучения и востребованность на рынке труда, выпускников данной ОП, которая усиливается содержанием научного подхода к профессиональной деятельности.

Рекомендуемые меры для ОП уровня бакалавриат:

1. Рекомендуется распространение миссии ВУЗа по корпоративной электронной почте всем подразделениям университета, преподавательскому составу, студентам и резидентам, вывешиванием на информационных, специализированных стендах в общедоступных помещениях (фойе), аудиториях, в структурных подразделениях, распространения через средства массовой информации, публикации в информационных буклетах, ознакомления и разъяснения при инструктаже вновь прибывших сотрудников, преподавателей, разъяснения на групповых кураторских часах о Миссии и стратегических планах ВУЗа.

Рекомендуемые меры для ОП уровня магистратура:

1. Рекомендуется распространение миссии ВУЗа по корпоративной электронной почте всем подразделениям университета, преподавательскому составу, студентам и резидентам, вывешиванием на информационных, специализированных стендах в общедоступных помещениях (фойе), аудиториях, в структурных подразделениях, распространения через средства массовой информации, публикации в информационных буклетах, ознакомления и разъяснения при инструктаже вновь прибывших сотрудников, преподавателей, разъяснения на групповых кураторских часах о Миссии и стратегических планах ВУЗа.

Рекомендации обязательные к исполнению для ОП уровня бакалавриат:

1. Рекомендуется повысить роль отдела контроля качества и органов студенческого самоуправления в актуализации миссии, цели и задач университета;
2. Рекомендуется четко сформировать инструменты вовлечения стейкхолдеров в разработку направлений стратегического развития;
3. В стратегическом плане развития ВУЗа и ОП обозначить конкретные индикаторы достижения задач (в сроках);
4. Усилить документооборот во всех структурах ВУЗа с опорой на внутренние и внешние основополагающие нормативные документы.

Рекомендации обязательные к исполнению для ОП уровня магистратура:

1. Рекомендуются повысить роль отдела контроля качества и органов студенческого самоуправления в актуализации миссии, цели и задач университета;
2. Рекомендуются четко сформировать инструменты вовлечения стейкхолдеров в разработку направлений стратегического развития;
3. В стратегическом плане развития ВУЗа и ОП обозначить конкретные индикаторы достижения задач (в сроках);
4. Усилить документооборот во всех структурных подразделениях ВУЗа на основании основополагающих нормативных документов.

Решение комиссии по Стандарту 1 для ОП уровня бакалавриат – В большей степени соответствует.

Решение комиссии по Стандарту 1 для ОП уровня магистратура – В большей степени соответствует.

Стандарт 2. Политика и система гарантии качества образовательной программы

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом образовательная программа должна определить требования по политике и системе гарантии качества при ее формировании и реализации. Политика ОО предусматривает прохождение процедур внешнего обеспечения качества на периодической основе, а также предусмотрен непрерывный цикл совершенствования ОП.

Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних стейкхолдеров.

ОО должна проводить мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям магистрантов и общества. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.

В ходе реализации программы должны действовать принципы академической свободы и академической честности. Внутренние стейкхолдеры ОП должны разделять ответственность за политику и гарантию качества на ОП.

В рамках реализации образовательной программы должен быть определён механизм пересмотра и внесения изменений в цели и содержание РО ОП и механизм мониторинга, оценки и корректировки учебного процесса для достижения РО и совершенствования ОП.

В ходе реализации образовательной программы обеспечивается адекватная оценка эффективности работы всего персонала и действует механизм мониторинга, оценки и улучшения компетентности и деятельности ППС и административного персонала.

Реализуются механизмы по оценке уровня удовлетворенности внутренних стейкхолдеров для улучшения качества на ОП.

Руководство к стандарту

Политика и процессы являются основным стержнем последовательной системы гарантии качества образовательной организации, представляющей собой цикл непрерывного совершенствования и способствующей установлению подотчетности образовательной организации. Все это поддерживает развитие культуры качества, в которой все внутренние заинтересованные стороны берут на себя ответственность за качество образования и участвуют в процессах гарантии качества на всех уровнях учебного заведения. Для содействия данному процессу политика имеет официальный статус и доступна общественности.

Политика в области гарантии качества является более эффективной, когда она отражает связь между научными исследованиями, обучением и преподаванием и принимает во внимание как национальный контекст, в котором работает образовательная организация, так и внутривузовский контекст и его стратегический подход.

Результаты регулярного мониторинга, обзора и пересмотра образовательных программ должны вести к постоянному улучшению программ.

ОО/ОП должны на периодической основе участвовать в процедурах внешнего обеспечения качества в рамках действующего законодательства.

Общая оценка

Политика в области обеспечения качества разработана в соответствии с Миссией и Стратегией развития вуза и отражена в Руководстве Системы менеджмента качества СМК ПСП - 2100 - 18.

Реализацию Политики и целей в области качества, процессов СМК в университете осуществляет отдел контроля и обеспечения качества образования и аккредитации.

Координацию деятельности отдела осуществляет Совет по качеству- коллегиальный представительный орган, действующий в целях реализации политики качества образования ВУЗа.

Отделом контроля и обеспечения качества образования определен механизм мониторинга и внесения изменений в политику и систему гарантии качества. На основании Положения “О мониторинге качества обеспечения образовательных услуг” (утвержден УС протокол №1 от 02.10.2022 г) 2 раза в год проводится сбор, обобщение, анализ, обработка информации о состоянии системы предоставления образовательных услуг и основных показателей ее функционирования. Мониторинг проводится посредством электронной системы Е – Билим, ответами, комментариями на анкетный опрос.

По результатам опроса студентов и магистрантов выявляются достижения и недостатки в педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава. Результаты анкетирования, рассматриваются в Трудовой комиссии для принятия мер и устранения замечаний, а также для повышения рейтингового показателя преподавателя.

Комиссия, рассмотрев результаты данного анкетного опроса, пришла к мнению, что оценка педагогического мастерства преподавателя со стороны магистрантов носит характер оценки личностных качеств преподавателя, нежели педагогического мастерства, что свидетельствует о неосведомленности магистрантов порядком и процедурой проведения оценки по данной части.

Согласна отчета по самооценке ВУЗом был разработан и запущен процесс анкетирования и внешних стейкхолдеров (баз практик) для определения качества профессиональных компетенций практикантов во время прохождения практики и для

принятия соответствующих по ним решений. Однако комиссии результаты анкетного опроса и принятые по ним решения не были предоставлены.

Вместе с тем, по информации, представленной в отчете результаты анкетирования за 2021-2022 уч.г., 2022-2023 уч.г., 2023-2024 учебные годы были рассмотрены на заседании Совета УМС НИУ КЭУ. Однако ни отчета, ни протокола с заседания УМС комиссии предоставлено не было.

ОП реализуется на принципах академической свободы и академической честности. ППС имеют академическую свободу на разработку программ обучения на свое усмотрение в пределах требований государственных образовательных стандартов и право на самостоятельное изложение учебной дисциплины. Также студенты свободны в выборе тем научных, самостоятельных и выпускных квалификационных работ и получения знаний, согласно своим наклонностям.

Также в ВУЗе образована Комиссия по противодействию коррупции и профессиональной этике преподавателей, действующего на основании Положения “По противодействию коррупции и профессиональной этике преподавателей” протокол № 4 от 02.10 2022 г., функции которого заключаются в работе с преподавателями и студентами университета по вопросам противодействия коррупции и различным жалобам. Однако документированных данных по обращениям и принятых по ним решений, комиссии не предоставили, что вызвало затруднения в оценке их деятельности.

В целях принятия антикоррупционных мер и борьбы с плагиатом ВУЗ имеет подписку в системе антиплагиат StrikePlagiarism.com (договор №341 от 2.10 2023г.)

Разработаны Положение и Кодекс чести преподавателя, работает анонимная почта доверия (corruptionkeu@gmail.com). Функционирует блог ректора: rector.keu@mail.ru, где студенты и все желающие имеют свободный доступ к общению с ректором и другими представителями АУП.

На основе предоставленной документации комиссия сделала выводы о том, что в ОП не определен механизм пересмотра и внесения изменений в цели и содержание РО ОП в соответствии с требованиями внутренних и внешних стейкхолдеров. Принятие решений по пересмотру и корректировке целей и содержания РО ОП не документированы, что свидетельствует о слабо организованной работе. В процесс формирования РО, разработке программ учебных дисциплин не привлекаются внешние эксперты, специалисты, работодатели. Согласно отчета по самооценке и интервью с АУП университета, порядок формирования дисциплин по выбору устанавливается кафедрой и учебным отделом и утверждается руководством НИУ КЭУ.

Согласна отчета по самооценке, ВУЗ своей слабой стороной считает неготовность преподавателей принять нововведения. Формальный подход к выполнению требований без реального намерения улучшения качества предоставляемых образовательных услуг. Что свидетельствует о низком мотивационном настрое ППС в улучшении качества обучения, которое было доказано при интервью с ППС, где была озвучена фраза в следующем порядке: “За 300 сомов добавленную за рейтинг, преподаватель не может быть мотивирован выполнять работу сверх нагрузки”

На основе изучения предоставленной документации и во время визита внешней экспертной комиссии было установлено, что не четко налажена работа по документообороту, множество документов имеют формальный характер образования. При интервью со стейкхолдерами было замечено, что некоторая часть деятельности была налажена, однако не всегда осуществлялась процедура документирования. Многие важные документы составляются без учета требований основных локальных нормативных документов. К примеру, изученные силлабусы не были утверждены и применяются с

разными сроками формирования, применяются syllabus и 2017 г. образования применяемого на данном этапе обучения, хотя в отчете по самооценке указано что рассмотрение и обновление учебных документов проводится в 5 лет раз, а кафедры ежегодно в начале учебного года проводят мониторинг учебных документов. Также не прописаны РО и не во всех syllabus указаны критерии и шкала оценивания учебных достижений студентов, и методы обучения путают со средствами обучения.

Экспертная комиссия подтверждает, что в ходе реализации образовательной программы обеспечивается оценка эффективности работы всего персонала. Комиссии были представлены результаты мониторинга, оценка компетентности и деятельности ППС.

Принимая во внимание полученные данные в ходе изучения документации и во время проведения интервью, комиссия пришла к выводу, что проведенные опросы с целью улучшения качества и регулярного пересмотра плана реализации ООП, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей, рынку труда, комиссия пришла к следующим выводам.

Преимущества для ОП уровня бакалавриат:

1. Разработаны, утверждены и постоянно поддерживаются в актуальном состоянии документы, регламентирующие Политику гарантии качества образования;
2. Внедрена сертифицированная система менеджмента качества Университета, соответствующая требованиям стандарта ПСП 2100 - 2018 СМК и поддерживается в рабочем состоянии;
3. Заявленная политика качества представлена на официальном сайте университета и в целом, указанные в документах цели и задачи синхронизированы на уровне всех подразделений – факультетов, кафедр, центров;
4. Выстроена система и регулярно проводится мониторинг удовлетворенности заинтересованных сторон образовательного процесса;
5. Организована и функционирует психологическая поддержка студентов и ППС.

Преимущества для ОП уровня магистратура:

1. Разработаны, утверждены и постоянно поддерживаются в актуальном состоянии документы, регламентирующие Политику гарантии качества образования;
2. Внедрена сертифицированная система менеджмента качества Университета, соответствующая требованиям стандарта ПСП 2100 - 2018 СМК, поддерживается в рабочем состоянии;
3. Заявленная политика качества представлена на официальном сайте университета и в целом, указанные в документах цели и задачи синхронизированы на уровне всех подразделений – факультетов, кафедр, центров;
4. Выстроена система и регулярно проводится мониторинг удовлетворенности заинтересованных сторон образовательного процесса;
5. Организована и функционирует психологическая поддержка магистрантов и ППС.

Рекомендуемые меры для ОП уровня бакалавриат:

1. Рекомендуется политику гарантии качества образования привести в соответствие с требованиями ПСП 2100 - 2018 СМК.

Рекомендуемые меры для ОП уровня магистратура:

1. Рекомендуется политику гарантии качества образования привести в соответствие с требованиями ПСП 2100 - 2018 СМК;
2. Повысить конкурентоспособность и информационную привлекательность магистерских программ.

Рекомендации обязательные к исполнению для ОП уровня бакалавриат:

1. Осведомить студентов порядком и процедурой проведения оценки качества предоставляемых образовательных услуг посредством анкетирования;
2. Определить конкретный механизм пересмотра и внесения изменений в цели и содержание РО ОП;
3. Проводить плановые и внеплановые аудиты ответственными лицами качества предоставляемых образовательных услуг.

Рекомендации обязательные к исполнению для ОП уровня магистратура:

1. Осведомить магистрантов порядком и процедурой проведения оценки качества предоставляемых образовательных услуг посредством анкетирования;
2. Определить конкретный механизм пересмотра и внесения изменений в цели и содержание РО ОП;
3. Проводить плановые и внеплановые аудиты ответственными лицами качества предоставляемых образовательных услуг.

Решение комиссии по Стандарту 2 для ОП уровня бакалавриат – В большей степени соответствует.

Решение комиссии по Стандарту 2 для ОП уровня магистратура – В большей степени соответствует.

Стандарт 3. Цели и результаты обучения образовательной программы.

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом образовательная программа должна иметь четко сформулированные и утвержденные Цели и Результаты обучения, которые учитывают требования и запросы (потребности)стейкхолдеров (потребителей/заинтересованных сторон) образовательной программы.

Под результатами обучения понимается совокупность компетенций (способность использования знаний, умений и навыков), которыми должен обладать магистрант после завершения обучения по данной образовательной программе.

РО должны согласовываться и соответствовать целям ОП, Национальной квалификационной рамке и государственным образовательным стандартам.

Руководство к стандарту

Цели и Результаты обучения являются одними из основополагающих составляющих развития образовательной программы. Вовлеченность стейкхолдеров в формирование целей и РО - одно из основных требований независимой аккредитации. Образовательная программа должна продемонстрировать, что ожидаемые РО достигаются и учебный процесс ОП ориентирован на результаты обучения.

Цели и Результаты обучения не противоречат ГОС ВПО, а напротив способствуют их совершенствованию.

Через Результаты обучения образовательная программа способна продемонстрировать свою уникальность в конкретной образовательной организации.

Общая оценка

Работа экспертной комиссии по ОП 580500 Бизнес-информатика Бакалавриата показала следующие результаты:

На основе организации встреч, изучения рынка труда, анализа и опроса потребностей, внешних и внутренних стейкхолдеров, 1 раз в 2 года оцениваются программы обучения и проводятся определенные процедуры совершенствования, модернизации и актуализации программы. Для систематического улучшения качества образования налажена система обратной связи с внешними и внутренними стейкхолдерами.

Таким образом, по запросам студентов, выпускников и работодателей введены элективные курсы и проектная деятельность, позволяющие индивидуализировать траекторию обучения. Усилена практическая подготовка (кейсы, деловые игры, стажировки).

Также согласно стратегической задачи ОП на 2024-2030 гг. запланировано модернизация программы, внедрением в него следующих дисциплин по цифровой трансформации.

Для профиля «Бизнес-аналитика»: Power BI, Tableau, Python Power BI, Tableau, Python, развить курсы по анализу данных, инструментам BI.

Для профиля «ИКТ-менеджер»: курсы по Agile, DevOps, ITSM, VR/AR-симуляции, DevOps, ITSM. Использовать VR/AR-симуляции и онлайн-платформы.

Для профиля «ИТ-аналитика данных»: Машинное обучение, AI, Big Data, Python, SQL, Spark, облачные платформы, машинное обучение, работу с Spark и Hadoop. Использовать облачные платформы AWS/GCP/Azure.

Общая Цель ОП направления «Бизнес-информатика» - Подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионально профилированного (на уровне бакалавра), образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Каждый профиль ОП имеет свои собственные цели:

Программа «Бизнес-информатика» с профилем «ИКТ-менеджер» направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов, способных интегрировать современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в бизнес-процессы организаций.

Программа «Бизнес-информатика» с профилем «Бизнес-аналитика» направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов, способных анализировать бизнес-процессы, разрабатывать и внедрять аналитические ИТ-решения, оптимизировать управление данными и цифровые стратегии предприятий.

«Бизнес-информатика» с профилем подготовки «ИТ-аналитика данных»

Программа «Бизнес-информатика» с профилем «ИТ-аналитика данных» направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов, способных анализировать и интерпретировать данные, разрабатывать аналитические модели и внедрять цифровые решения для поддержки бизнес-процессов.

Согласно отчета самооценки ОП имеет 6 Целей и 8 Результатов обучения, которые находятся в документальном и содержательном соответствии с ГОС ВПО 580500 «Бизнес-информатика» Миссии ВУЗа и потребностей всех стейкхолдеров.

В ходе изучения представленных документов и во время проведения интервью, комиссия пришла к следующим выводам:

При анализе отчета по самооценке и соответствующих доказательных документов комиссия определила, что работодатели, студенты и выпускники, принимавшие участие на конференции «Молодежь и современные цифровые технологии» проведенного 04.12. 20 года, а также на Межвузовской научно-практической конференции от 13.05 2022 г. не имеют документального подтверждения (протоколов) о внесении ими предложений по корректировке содержания ОП. Тогда как по Типовой инструкции по делопроизводству Кыргызской Республики (В редакции постановления Кабинета Министров КР от 8 апреля 2022 года № 207, 11 октября 2024 года № 614) определяется протоколирование тезисов докладов, выступлений, справок, проектов решений произведенных во время заседания (совещания) и т.п.

Также при интервью ППС, работодатели, студенты и выпускники своего участия в мероприятиях по проектированию, разработке, корректировке содержания ОП не подтвердили. Хотя, согласно п. 4.1.5 ГОС ВПО 580500 «Бизнес-информатика» от 2021 г. «ВУЗ обязан студентам обеспечить возможность участия в формировании своей программы обучения».

Сформированные Цели и РО соответствуют Миссии ВУЗа и ГОС ВПО 580500 «Бизнес-информатика», бакалавр от 2021 года, которая была представлена комиссии, не утвержденной и не зарегистрированной без подтверждения юридического статуса документа.

Цели ОП должны быть ясными, понятными, достижимыми и формироваться с позиции подготовки выпускника, определяя какими результатами обучения, он будет владеть в данной области.

Цель 1 и Цель 2 не полностью охватывают виды профессиональной деятельности выпускников указанных в ГОС ВПО 580500 «Бизнес-информатика» бакалавр, нереализованными остаются части: проектная, консалтинговая, инновационно – предпринимательская.

Также по результату изучения учебных планов по трем дисциплинам экспертная комиссия пришла к выводу, что учебные планы были сформулированы таким образом, что “Цель 2: Развитие профессиональных компетенций выпускников, включая практические навыки в области цифровых технологий, управления информационными системами, анализа данных, а также формирование лидерских качеств и способности к адаптации в условиях динамично меняющейся цифровой экономики.” не может быть достигнута в плане уровня программирования, так как нет поэтапно усложняющихся и более углубляющейся структуры дисциплин программирования направленных на полноценную разработку решений в программировании, согласно ПК 5 в ГОС Стандарте 580500 “ПК-5. Способен управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)”. Для реализации данной цели требуется в учебный план, включить следующие дисциплины: Алгоритмы и структуры данных, ООП и шаблоны проектирования, Практику на реальных проектах,

Углубленное знание одного из языков программирования, Работа с API, базами данных, архитектура приложений.

В разделе 3.1 в таблице “Описание результатов обучения ОП” отмечается, что работодатели предложили, а также сама ОП ставит стратегической задачей на 2024-2030 годы “Введение дисциплин по цифровой трансформации бизнеса, управлению ИТ-проектами и аналитике данных”, однако которая уже отразилась в “Цели 3: Формирование у студентов навыков работы с современными информационными технологиями и инструментами, необходимыми для решения задач в области бизнес-аналитики, управления информационными системами, цифровой трансформации, кибербезопасности и автоматизации бизнес-процессов.” и не внедрены ни в один учебный план из рассматриваемых профилей.

Цель 4: Подготовка специалистов, способных работать в государственных и частных структурах, включая ИТ-компании, консалтинговые фирмы, финансово-технологические (FinTech) организации, цифровые платформы, органы государственной и муниципальной власти, а также международные технологические и аналитические институты. Комиссии непонятен цель обширного перечисления места деятельности выпускника, тогда как органы государственной и муниципальной службы и международной структур отличаются от частной бизнес структуры. Также во 2 части отчета уникальностью ОП указывается подготовка специалистов, обладающих навыками бизнес-анализа, проектирования и внедрения информационных систем для оптимизации бизнес-процессов. Таким образом, непонятен подход в реализации данной цели.

Цель 5: Развитие научно-исследовательской работы студентов в области бизнес-информатики, цифровых технологий и аналитики данных, не дает четкого понимания с какими результатами обучения готовит выпускника ОП. По данной части при интервью было определено, что студенты по дисциплине основы научного исследования учатся писать рефераты, дипломную работу. При интервью с ППС было определено, что студентов привлекают к научно исследовательским работам. Тем не менее ОП своей слабой стороной отмечает “Низкий уровень вовлеченности студентов в научные исследования”.

Цель 6: Обеспечение социальной мобильности и конкурентоспособности выпускников на рынке труда в сфере бизнес-информатики и цифровых технологий. Цель неточно передает, в чем будет конкурентоспособен выпускник данной ОП.

Результаты обучения ОП не полностью соответствуют целям обучения. Так в разделе 3.1 в таблице “Описание результатов обучения ОП” для профиля “ИТ-аналитика данных” перечислены следующие профессиональные РО “Владение методами сбора, обработки и анализа больших данных (Big Data). Умение применять инструменты машинного обучения и искусственного интеллекта для анализа данных” Комиссия отмечает, что ни документально, ни при интервью со студентами не было определено обучение на основе инструментов машинного обучения и искусственного интеллекта для анализа данных.

Также РО 6: “Способности применять междисциплинарный подход в решении профессиональных задач, интегрируя знания из областей информационных технологий, бизнес-анализа и цифровой экономики” не может соответствовать Цели 5: которая направлено на “Развитие научно-исследовательской работы студентов в области бизнес-информатики, цифровых технологий и аналитики данных”

Комиссия в результате изученных документов и проведенного интервью пришел к выводу, о том, что ни студенты, ни ППС не знают о Целях и РО образовательной

программы. Работодатели и АУП при интервью не смогли озвучить механизм формирования Целей и РО образовательной программы, потому как ОП не разработала механизмы и процедуры формирования Целей и РО, что доказано и тем, что в учебных документах (силлабусах) не отражены РО.

Работа экспертной комиссии по ОП 580500 Бизнес-информатика магистратуры показала следующие результаты:

В рамках аккредитационной экспертизы образовательной программы магистратуры по направлению 580500 «Бизнес-информатика» была проведена всесторонняя оценка формулировок целей и результатов обучения (РО), а также их соответствия государственным образовательным стандартам, миссии вуза и потребностям профессионального сообщества.

Согласно отчету о самооценке, в программе зафиксированы 6 целей и 8 результатов обучения, которые, как утверждается, опираются на требования ГОС ВПО, миссию университета и пожелания стейкхолдеров. Однако по итогам изучения доказательной базы, анализа учебных планов, рабочих программ дисциплин и интервью с представителями ППС, магистрантами, АУП и работодателями, комиссия пришла к выводу, что согласованность между заявленными целями, результатами обучения и реальным содержанием образовательной программы остается фрагментарной и несистемной.

Так, Цель 1 содержит прямое указание на подготовку бакалавров, что свидетельствует о некорректном копировании текста без адаптации к уровню подготовки магистров. Цели сформулированы общими выражениями, не раскрывающими специфики уровня образования, профессиональных задач и контекста магистерской подготовки.

Например, РО, касающиеся владения методами ИИ, анализа больших данных, BI-инструментами, заявлены в программе, однако в учебных планах отсутствуют дисциплины, обеспечивающие развитие этих компетенций. При интервью ни студенты, ни ППС не смогли назвать конкретные курсы, охватывающие эти темы.

Согласно п. 4.1.5 ГОС ВПО, университет обязан обеспечить участие студентов и работодателей в формировании ОП. Однако комиссии не были представлены протоколы обсуждений, результаты анкетирования, резолюции рабочих групп, подтверждающих такой процесс. При этом интервью с работодателями показали, что они не вовлечены в корректировку образовательной программы, а АУП и ППС не смогли объяснить, как именно формируются цели и РО.

В большинстве рабочих программ дисциплин не указано, каким РО они способствуют. Нет матрицы соответствия «Цель – РО – Дисциплина – Оценочные средства», что является обязательным элементом при построении логики ОП в соответствии с компетентностным подходом.

В ходе интервью большинство студентов затруднились в формулировке ожидаемых результатов своей подготовки и не знали, какие профессиональные компетенции они осваивают. Это указывает на низкий уровень прозрачности и недостаточную работу с обучающимися по донесению ключевых элементов ОП.

Например, РО, связанный с «разработкой образовательных программ и методических материалов», вызывает сомнение в актуальности для магистратуры не педагогического профиля. Такие формулировки должны быть обоснованы логикой профиля и содержания дисциплин, чего в данном случае не наблюдается.

В процессе экспертизы было установлено, что актуализированные версии учебных планов не соответствуют заявленным РО. Кроме того, ни один из профилей («Бизнес-аналитика», «ИКТ-менеджер», «ИТ-аналитик данных») не имеет уникальных формулировок целей и РО, отражающих специфику трека. Это создаёт формальный подход к их разработке и снижает дифференциацию программной траектории.

На момент проведения экспертизы программа опирается на ГОС 580500 (магистратура, 2021 г.), согласно которому выпускник должен обладать профессиональными компетенциями в области системного анализа, проектирования ИС, цифрового управления, стратегического ИТ-менеджмента и цифровой безопасности. Однако ни учебные планы, ни результаты обучения не позволяют судить о системной подготовке выпускников в этих направлениях. Это позволяет сделать вывод о несоответствии заявленных результатов обучения ожиданиям, заложенным в стандарте.

На основании анализа документации и результатов интервью, экспертная комиссия пришла к выводу, что:

- Цели программы сформулированы нечетко и частично дублируют цели бакалавриата;
- РО в программе не привязаны к содержанию дисциплин, не отражены в методической документации и не отслеживаются в учебной деятельности;
- Стейкхолдеры (работодатели, студенты, выпускники) не участвуют в формировании целей и РО;
- Внутриуниверситетские регламенты и инструменты контроля достижения РО отсутствуют.

Преимущества для ОП уровня бакалавриат:

1. Соблюдается баланс междисциплинарного подхода обучения;
2. Востребованность выпускников данных профилей на рынке труда.

Преимущества для ОП уровня магистратура:

1. В учебный план включены дисциплины, затрагивающие аспекты цифровизации экономики и информационных технологий, что соответствует актуальным тенденциям развития отрасли;
2. Несмотря на несоответствие в формулировках, программа нацелена на развитие ключевых компетенций в области ИТ и бизнес-анализа, которые востребованы на рынке труда.

Рекомендуемые меры для ОП уровня бакалавриат:

1. На основе Типовой инструкции по делопроизводству Кыргызской Республики (В редакции постановления Кабинета Министров КР от 8 апреля 2022 года № 207, 11 октября 2024 года № 614) протоколировать все записи гостевых встреч, заседаний (совещания) и соблюдать установленные правила данной Инструкцией;
2. Содержание всех учебных документов рассмотреть на соответствие уровням бакалавриата и магистратуры.

Рекомендуемые меры для ОП уровня магистратура:

1. Разработать и внедрить формализованные механизмы учета мнения работодателей при формировании и корректировке результатов обучения, включая проведение анкетирования, фокус-групп и стратегических сессий с представителями профильных организаций;

2. Усилить систему мониторинга трудоустройства и профессионального развития выпускников, создав единую базу выпускников с возможностью отслеживания карьерного трека и обратной связи от работодателей;
3. Дополнить структуру самооценки программы количественными и качественными индикаторами востребованности выпускников, с обоснованием применяемых методов анализа и интерпретации данных;
4. Организовать регулярную верификацию результатов обучения с участием всех категорий стейкхолдеров (ППС, студенты, выпускники, работодатели) с целью повышения обоснованности и достижимости заявленных РО.

Рекомендации обязательные к исполнению для ОП уровня бакалавриат:

1. Разработать конкретные механизмы и процедуры формирования Целей и РО;
2. Разработать механизмы и процедуры вовлечения стейкхолдеров в проектирование, разработку и внесение корректив в содержание ОП;
3. Для повышения осведомленности ППС о подходах к формированию РО. Провести методические семинары или тренинги для ППС и АУП по современным подходам в проектировании образовательных программ и формулировании результатов обучения;
4. Для формирования компетенций выпускников двух профилей по ОП «Бизнес-информатика» разработать отдельно для каждого профиля ЦО и РО, матрицу компетенций;
5. Скорректировать Цели обучения с позиции подготовки выпускника владеющего конкретными, ясными, понятными, измеримыми РО, с применением таксономии Блума;
6. При формулировании ЦО и РО отразить особенность ОП «Бизнес-информатика» по профилям НИИ КЭУ.

Рекомендации обязательные к исполнению для ОП уровня магистратура:

1. Разработать конкретные механизмы и процедуры формирования Целей и РО;
2. Разработать механизмы и процедуры вовлечения стейкхолдеров в проектирование, разработку и внесение корректив в содержание ОП;
3. Для повышения осведомленности ППС о подходах к формированию РО. Провести методические семинары или тренинги для ППС и АУП по современным подходам в проектировании образовательных программ и формулировании результатов обучения;
4. Обеспечить документально подтвержденную вовлеченность работодателей в процесс формирования и актуализации целей и результатов обучения (в том числе через протоколы заседаний, экспертные заключения, совместные разработки и пр.);
5. Разработать и внедрить систему мониторинга востребованности выпускников и их профессионального роста с конкретными индикаторами (уровень трудоустройства, позиция, сектор экономики и др.);
6. Формализовать механизм регулярной оценки достижимости результатов обучения с участием всех групп стейкхолдеров (обучающихся, преподавателей, работодателей);

7. Обеспечить логическую и содержательную связность между целями программы, результатами обучения, компетенциями и дисциплинами, отразив это в едином методологическом документе.

Решение комиссии по Стандарту 3 для ОП уровня бакалавриат – Частично соответствует

Решение комиссии по Стандарту 3 для ОП уровня магистратура – Частично соответствует

Стандарт 4. Разработка, утверждение и содержание образовательной программы и учебный процесс, способствующие студентоориентированному обучению. Оценка и достижения магистрантов.

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом образовательные организации должны иметь процедуры разработки и утверждения своих программ. Образовательные программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями.

Структура и содержание образовательной программы должны обеспечить достижение Результатов обучения. Используемые формы и методы обучения, реализуемые на данной ОП должны гарантировать достижение РО всеми магистрантами.

Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена, и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций.

Должна быть обеспечена разработка такой программы, которая мотивирует обучающихся к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости и достижения обучающихся должны отражать этот подход.

ОО/ОП должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы “жизненного цикла” магистранта, т.е. прием, успеваемость, выпуск и признание.

Применяемые методы на ОП должны гарантировать прозрачную, объективную и адекватную оценку результатов обучения по дисциплинам/модулям/программам.

Обеспечивается объективность и прозрачность оценки результатов оценивания по дисциплинам/модулям/программам.

Образовательная программа предусматривает организацию практики, самостоятельную работу магистрантов, научно - исследовательскую работу магистрантов и другие виды работ обеспечивающих достижение результатов обучения.

Предусматривается обучение магистрантов принципам аналитического и критического мышления.

Должна быть создана адекватная образовательная среда и предусмотрена возможность реализации индивидуальных гибких траекторий обучения магистрантов.

Взаимодействие между магистрантами и преподавателями предусматривает уважение личности обучающегося.

ОП должна располагать информационно-образовательными, научно-исследовательскими и учебно-методическими ресурсами (методические пособия, книги, электронные ресурсы, дополнительную литературу) для полноценного обеспечения достижения РО магистрантами.

Важным фактором является академическая мобильность, предусматривающая изучение магистрантами ряда дисциплин учебного плана, прохождение практик и стажировок в других ОО страны и/или за рубежом.

На ОП развивается партнерство с другими университетами и научными учреждениями для доступа к ресурсам других университетов.

Руководство к стандарту

Образовательные программы являются ядром образовательной миссии образовательных организаций. Они обеспечивают обучающихся как академическими знаниями, так и необходимыми умениями, и навыками, в том числе передаваемыми, которые могут повлиять на их личностное развитие и могут найти применение в их будущей карьере.

Студентоцентрированное обучение и преподавание играют важную роль в стимулировании мотивации, саморефлексии и участии обучающихся в учебном процессе. Данный процесс требует взвешенного подхода к разработке и преподаванию учебных программ, а также оценке результатов обучения.

Обеспечение условий и поддержки, которые необходимы магистрантам для развития их академической карьеры, должны проводиться с максимальным учетом интересов отдельных магистрантов, программ, высших учебных заведений и систем в целом. Жизненно важно, чтобы прием магистрантов, признание и процедуры завершения обучения соответствовали установленным целям особенно в условиях мобильности обучающихся как внутри страны, так и на международном уровне.

Важно, чтобы политика доступа, процессы и критерии приема, обучающихся осуществлялись единообразно и прозрачно. После приема в высшее учебное заведение магистрантам должна быть дана возможность адаптации к вузу и к образовательной программе.

Учебным заведениям необходимо внедрить процессы и инструменты для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об успеваемости магистрантов.

Объективное признание квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неофициального и неформального обучения, является неотъемлемым компонентом для обеспечения прогресса успеваемости обучающихся в их обучении и в то же время способствует развитию мобильности.

Выпуск магистрантов представляет собой кульминацию периода обучения магистрантов. Обучающиеся должны получить соответствующие документы, поясняющие полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, контекст, уровень, содержание и статус полученного образования, а также свидетельства его успешного завершения.

Общая оценка

Работа экспертной комиссии по ОП 580500 Бизнес-информатика бакалавриата показала следующие результаты:

Анализ содержания стандарта показал, что предоставленный самоотчет по ОП 580500 Бизнес-информатика бакалавриат в целом соответствует требованиям ГОС ВПО Бизнес-информатика.

Программа «Бизнес-информатика» с профилем «ИКТ-менеджер» направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов, способных интегрировать современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в бизнес-процессы организаций.

Программа «Бизнес-информатика» с профилем «Бизнес-аналитика» направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов, способных анализировать бизнес-

процессы, разрабатывать и внедрять аналитические IT-решения, оптимизировать управление данными и цифровые стратегии предприятий.

Программа «Бизнес-информатика» с профилем «IT-аналитика данных» направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов, способных анализировать и интерпретировать данные, разрабатывать аналитические модели и внедрять цифровые решения для поддержки бизнес-процессов.

Согласно отчету по самооценке, своей уникальностью ОП считает сочетание знаний в области информационных технологий, бизнеса и управления.

Образовательная программа содержит последовательно выстроенную структуру дисциплин, количество отведенных им кредитов соответствует государственному образовательному стандарту и полностью реализуется.

Учебные планы, разработанные в ООП 580500 "Бизнес-информатика", строятся по принципу постепенного усиления сложности: от гуманитарно-социальных, базовых естественно-математических и экономических дисциплин до специализированных курсов по информационным системам и управлению цифровой экономикой. Внутри ОП их логическая последовательность четко определена, а также четко прослеживается система пост- и пререквизитов дисциплин для достижения РО.

Политика приема абитуриентов единообразна и прозрачна, и информация о правилах приёма размещена на сайте НИУ КЭУ — информация об имеющихся лицензиях, образовательных программах, об условиях приема абитуриентов, а также сведения о договорах с другими вузами (<http://www.keu.kg/>).

Анализ веб-сайта образовательной организации выявил значительные недостатки в информативности и полноте предоставляемых данных. Веб-сайт слабо проработан с точки зрения предоставления информации для ключевых категорий стейкхолдеров: абитуриентов, обучающихся, выпускников, работодателей.

Адаптация первокурсников к ВУЗу и образовательной программе начинается со Дней открытых дверей для знакомства с инфраструктурой, преподавателями и будущими однокурсниками. Комитет по делам молодежи проводит знакомство студентов в онлайн- и оффлайн-формате с офисом регистратора, кафедрами, аудиториями, библиотекой, назначаются кураторы.

Количество студентов на 2025 г. составляет: очной формы обучения — 172, и заочной — 132 студента.

В отчете дается информация, что для студентов первого курса перед началом обучения проводится тестирование для выявления пробелов в знаниях студентов, и по итогам проводится выравнивание знаний.

Комиссия в ходе изучения документов не смогла определить, реализуются ли выравнивающие курсы для студентов и разработан ли механизм выравнивания уровня знаний. При интервью с АУП было определено, что при переводе студенты проходят выравнивание знаний, так как поступающий может иметь разные академические часы. В отчете информация по данной части содержит описание выравнивающих курсов магистрантов, что не дало возможности его оценки.

Также в отчете приводится информация об организации для студентов 1 курса дистанционных подготовительных курсов:

- Онлайн-лекции и учебные материалы, доступные до начала основного обучения (LMS E-BILIM, Classroom, Zoom, Google Meet, WhatsApp, GoogleForm и др.).
- Самостоятельное изучение базовых тем с последующим контролем знаний.
- Дополнительные консультации с преподавателями по сложным темам.
- Разбор кейсов и практические семинары по ключевым дисциплинам.

Которые не нашли документального подтверждения и не были доказаны при интервью с ППС и со студентами.

Структура и содержание ОП частично обеспечивают достижение РО. Детальный анализ представленных в папке приложения 13 syllabusов ОП показал, что основные профессиональные дисциплины, такие как “проектирование информационных систем”, “управление ИТ-сервисами и контентом”, “рынок ИКТ и организация продаж в области ИКТ”, направлены на теоретическое изучение дисциплины без работы над реалистичными кейсами и без разработки объемных проектов, направленных на решение задач. А другие дисциплины, направленные на приобретение навыков по программированию, ограничиваются темами введения в программирование.

ОП заявляет, что при проектировании учебного занятия используются интерактивные методы для мотивации студентов и повышения их вовлеченности в процесс обучения. При рассмотрении syllabusов ППС данный подход проектирования учебного занятия не подтвердился.

ОП заявляет, что за последнее время в образовательный процесс были внедрены современные методики, направленные на улучшение качества обучения и повышение вовлеченности студентов:

- Виртуальные лаборатории и симуляции (VR & AR)
- Интерактивные бизнес-кейсы и моделирование стартапов
- Реальная работа с данными (Big Data & AI-аналитика)
- Онлайн-симуляции в сфере цифрового маркетинга
- Хакатоны и соревнования по программированию

Интерактивные методы, работа с реальными данными, виртуальные лаборатории и соревнования значительно увеличили вовлеченность и качество обучения студентов.

ОП подчеркивает результативность применения инновационных методов в обучении, которая в рамках образовательной программы позволила: повысить успеваемость студентов на 20–30%, сделать обучение более приближенным к реальной практике, увеличить шансы выпускников на быстрое трудоустройство (на 40–50%), подготовить специалистов, которые готовы к вызовам современных реалий. Однако по данной информации при интервью студенты затруднились ответить, как и каким образом применяются данные подходы к обучению. Также данная информация не была закреплена доказательной базой.

Также применение кейс-технологий не имеет разработанной технологии и методики их применения, и комиссии не были представлены документально разработанные кейсовые задания или учебные задания с применением кейс-технологий, и при интервью студенты тоже не смогли четко объяснить, какие РО они закрепляют посредством изучения дисциплин с кейс-технологиями, в связи с чем комиссия затрудняется в оценке данной информации.

В ходе визита в ОО экспертная комиссия изучила перечень тем для дипломных работ и содержание представленных дипломных работ в папке приложении 9. Дипломные работы содержат результат разработки цифровых решений, но сложность проектов не соответствует уровню бакалавра, так как предоставленные мини-проекты реализуемы в краткие сроки.

По академической мобильности студентов университета следует отметить следующее: в 2023 году 4 студента были приняты на 1 семестр из БГУ им. Карасаева, и 4 студента КЭУ им. Рыскулбекова были отправлены в БГУ им. Карасаева. Также в 2023 году 4 студента были приняты по программе обмена на 1 семестр из Научно-исследовательского университета КЭУ. В 2024 году была принята одна студентка из ОШГУ по академической мобильности. По данным документам следует вывод, что академическая мобильность студентов осуществляется только внутри КР.

Доказательная база по практикам показала, что из 159 студентов направления Бизнес-информатика 128 успешно прошли практику и сдали отчеты о практике.

Студенты имеют свободу выбора места прохождения практики. За 2024–2025 учебные годы студенты проходят практику на базе таких организаций, как банк “Компаньон”, “Финка”, “Бакай Банк”, “Кыргызстан”, “Дос-Кредо”, “Керемет”, также “Алма-Атинский технологический университет” и непосредственно в самом ОО. В ходе интервью выпускники программы отметили плодотворность прохождения практики и её пользу в обучении.

Достижения студентов указаны на сайте ОО по ссылке: <https://www.keu.kg/site/menu-detail?mid=245>. Большая часть достижений — это вручение президентской стипендии, победы студентов на спортивных соревнованиях и мероприятиях, организованных внутри ОО. Участие на международных олимпиадах или хакатонах не отмечено.

Из преимуществ образовательной программы стоит отметить прозрачность используемых методов оценивания — на сайте Ебилим, где хранятся все оценки студентов.

С помощью гугл опросов ОО дает шанс студентам выбрать два КПВ из предложенных. Студенты и ППС отметили удобность в выборе предмета КПВ.

В самоотчете указано, что программа Бизнес-информатика позволяет студентам изучить и получить навыки в сфере Big Data и Data science. Но анализ программы выявил, что нынешний учебный план и подготовка ППС не может дать такой результат. Для достижения таких целей были приведены рекомендации в разделе рекомендации.

Работа экспертной комиссии по ОП 580500 Бизнес-информатика магистратуры показала следующие результаты:

Анализ составлен на основе детального изучения отчета по самооценке образовательной программы магистратуры по направлению «Бизнес-информатика» в контексте ее соответствия требованиям Стандарта 4.

В ходе процесса аккредитации были изучены: отчет по самооценке и различные к нему доказательные документы, а также проведены интервью с рядом стейкхолдеров ОП.

Цель подготовки магистрантов направления "Бизнес-информатика" может быть рассмотрено как, например - “Подготовка специалистов, обладающих фундаментальными знаниями в области экономики, менеджмента, информационных технологий, способных разрабатывать и внедрять информационные системы в бизнес-организациях, а также

обеспечить формирование у магистрантов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решении профессиональных задач”.

Однако ОП в представленном отчете цели подготовки магистрантов ставит разные, а иногда и не соответствующие госстандарту:

Подготовка бакалавров по направлению «Бизнес-информатика» с системными фундаментальными и практическими знаниями в области цифровой экономики, информационных технологий, управления бизнес-процессами, анализа данных, разработки и внедрения информационных систем, кибербезопасности и цифровой трансформации бизнеса, способных эффективно работать в сфере IT-менеджмента, электронного бизнеса и реального сектора экономики.

Магистерская программа "Бизнес-информатика" готовит высококвалифицированных специалистов, **способных эффективно работать в сфере информатики.**

Такое нечеткое понимание модели выпускника было замечено и при интервью с магистрантами, которые затруднились ответить на вопрос “Какие сейчас конкретные навыки, знания, профессиональные компетенции приобрели, отличимые от полученных в бакалавриате?” Вопрос был уточнен: “Для чего вы поступили, каких знаний вы решили развить или приобрести?” Ответ от магистрантов был получен: “Мы можем работать с искусственным интеллектом, Big Data & AI-аналитика”, “Мы можем устроиться на работу в банк”.

В отчете по аккредитации указано, что в рамках образовательной программы магистратуры внедрены следующие инновационные методы обучения:

1. Виртуальные лаборатории и симуляции (VR & AR) – использование виртуальных лабораторий для моделирования ИТ-процессов, таких как работа с облачными сервисами и анализ кибератак.
2. Интерактивные бизнес-кейсы и моделирование стартапов – создание виртуальной бизнес-среды для разработки и тестирования ИТ-стартапов.
3. Реальная работа с данными (Big Data & AI-аналитика) – доступ к реальным базам данных и BI-платформам (Google BigQuery, Power BI, Python Pandas).
4. Онлайн-симуляции в сфере цифрового маркетинга – работа с рекламными кабинетами Google Ads, Facebook Ads, SEO-анализ.
5. Хакатоны и соревнования по программированию – организация университетских и международных хакатонов.

Данные технологии, согласно информации ОП, используются в рамках следующих дисциплин:

- "Кибербезопасность" и "Облачные технологии" – для виртуальных лабораторий и симуляций.
- "Аналитика данных" и "Машинное обучение в бизнесе" – для работы с реальными данными.
- "Цифровой маркетинг" и "Продвижение ИТ-продуктов" – для онлайн-симуляций в сфере цифрового маркетинга.
- "Программирование и разработка ПО" и "ИТ-менеджмент" – для хакатонов и соревнований по программированию.

Однако комиссией установлено, что в учебном плане образовательной программы данные дисциплины отсутствуют. К примеру, дисциплины с названиями, такими как "Кибербезопасность", "Облачные технологии", "Аналитика данных", "Цифровой

маркетинг" и другие, не имеются. Это свидетельствует о несоответствии заявленных в отчете информации реальной учебной программе.

Кроме того, экспертная комиссия не заметила в учебных лабораториях наличие необходимого оборудования и инфраструктуры, которые бы поддерживали использование указанных технологий, таких как виртуальные лаборатории, работа с реальными данными и онлайн-симуляции.

Вместе с тем, ОП своей слабой стороной считает “Недостаточность материально-технической базы – нехватка современных лабораторий, IT-инфраструктуры и специализированного ПО”.

Также ОП своей слабой стороной указывает “Ограниченный кадровый потенциал – нехватка преподавателей, обладающих глубокими знаниями в AI, Big Data, цифровой экономике”, что определяет несоответствие информации действительности.

Рассмотрев представленное, НААР было рекомендовано: “Шире привлекать обучающихся к формированию плана развития ОП, знакомить их с возможностью выбора индивидуальных траекторий в ОП и обеспечить реализацию выбранных индивидуальных траекторий”. Согласно этому, ОП заявляет, что магистранты направления 580500 «Бизнес-информатика» могут выбирать курсы по новым Госстандартам (МОиН КР №1578/1 от 21.09.2021) и формировать индивидуальную образовательную траекторию (УС №10 от 02.07.2021). Курсы по выбору доступны онлайн:

В настоящее время по утвержденному и реализуемому учебному плану: Общенаучный цикл составляет 15 кредитов; элективные курсы составляют 33% от общего объема программы.

По представленным данным, по учебному плану на 5 курсе реализуется 3 КПВ, а на 6 курсе – 2 КПВ, однако конкретно не отмечено, какие дисциплины представляют КПВ.

При интервью магистранты не смогли дать четкий ответ, какие дисциплины определены как КПВ. Также было установлено, что магистранты не могут выбрать из базы элективных дисциплин через сайт ВУЗа, так как представленный перечень дисциплин касается бакалавриата и предусмотрен он на 2022-2023 учебные годы. Обновленного перечня не имеется.

Также ОП не ведет каталог элективных дисциплин, и магистранты не имеют представления о выборе элективных дисциплин, так как при интервью ими было отмечено, что расписание всегда получают по ватсапу.

Тогда как по “Положению о КПВ”, утвержденному УС протоколом №1 от 02.10.2022 г. (которое еще и дублируется по датам и номеру с протоколами УС №1 от 02.10.2022 г. Положения “О мониторинге качества обеспечения образовательных услуг”, Положения “О научно-исследовательской работе магистранта №1 от 02.10.2022”) – что также доказывает формальность составляемых в ВУЗе основных нормативных документов – пунктом 2.4 установлено: обязательным условием проведения курса по выбору является наличие утвержденной программы курса или УМК, которые должны быть занесены в Э-билим и выбраны на основе данных магистрантами. Но, к сожалению, данного механизма ни ОП, ни магистранты при интервью не озвучили. Также при интервью магистранты не смогли войти в Э-билим, что подтверждает слабую возможность реализации механизма выбора КПВ магистрантами.

Согласно пункту 3.2 Положения о КПВ, выбор дисциплин проходит до 15.02, и по его завершении сдается отчет в УМО, и далее кафедрой тематика курсов заносится в РУП. Были

запрошены любые документы, подтверждающие данный процесс, однако они не были представлены.

Кроме того, ОП заявляет, что магистрантам предоставляется возможность выбора дисциплин на основе предложений и рекомендаций заинтересованных сторон (стейкхолдеров), рассмотренных в рамках круглых столов и конференций. Однако документы, подтверждающие проведение встреч со стейкхолдерами (протоколы заседаний, списки участников, рекомендации заинтересованных сторон) для формирования перечня элективных дисциплин, в составе представленной доказательной базы не были представлены, и при встрече с представителями ОП данные документы были запрошены, но, к сожалению, комиссии они также не были представлены.

В отчете образовательной программы было заявлено о наличии механизмов выравнивания уровня знаний магистрантов, поступающих с разными академическими часами. В числе таких механизмов обозначены:

- проведение вводных курсов и адаптационных модулей (например, "Основы программирования и анализа данных", "Введение в бизнес-информатику", "Основы управления ИТ-проектами", "Финансовый и управленческий учет для ИТ-специалистов");
- проведение диагностического тестирования для выявления пробелов в знаниях с последующей организацией дополнительных занятий;
- организация дистанционных подготовительных курсов до начала обучения;
- наставничество и консультирование магистрантов с недостаточной подготовкой;
- дополнительные практические занятия, кейс-стади, мастер-классы и воркшопы.

Однако по результатам анализа предоставленных материалов установлено, что документальные подтверждения реализации указанных механизмов отсутствуют. В частности:

- отсутствуют данные, сколько на сегодня магистрантов прошли курсы выравнивания знаний;
- отсутствуют программы вводных или адаптационных курсов;
- не представлены результаты диагностического тестирования и планы корректирующих мероприятий;
- нет доказательств разработки и проведения дистанционных подготовительных курсов.

Магистранты, приведенные на интервью, затруднились ответить, каким образом проходят выравнивающие курсы для магистрантов, хотя они должны были знать конкретно, так как были задействованы в ОП в качестве специалистов. Также на данный вопрос от заведующих кафедр не были получены конкретные ответы. По ответам выяснилось, что кафедра проводит входное диагностическое тестирование и на его основе решает, как организовать выравнивающие курсы.

В отчете образовательной программы "Бизнес-информатика" заявлено об использовании современных и инновационных методов обучения, направленных на повышение мотивации и вовлеченности магистрантов. В подтверждение приведены ссылки на сайте университета (<https://www.keu.kg>), где приводятся как пример различные мероприятия, но не демонстрируется применение интерактивных методов в учебном процессе.

Также при рассмотрении основных учебных документов, к примеру syllabusов, не было замечено применение каких-либо заявленных инновационных или интерактивных методов обучения. К примеру, дисциплины "Теория управленческой науки и методология

исследований в менеджменте”, “Организация исследовательской деятельности”, “Эконометрика” применяются не утвержденными УМО и не указывают, какие вообще методы применяются, путают формы и методы оценивания.

Дисциплины “Цифровые технологии в экономике”, «Организация бизнеса на рынке программных продуктов», “Архитектура предприятия” применяются не утвержденными УМО, и методы обучения указывают — лекции, дискуссии. Профессиональный английский язык — практические занятия, аудио- и видеоуроки, дискуссии.

Кроме того, в ходе интервью с профессорско-преподавательским составом, магистрантами и администрацией не были получены конкретные примеры применения заявленных инновационных методов и технологий обучения. Преподаватели не смогли детально пояснить, какие именно интерактивные форматы используются в образовательном процессе. Преподаватели и магистранты утверждали, что применяются кейс-технологии, однако прошедших повышение квалификации по теме “Методы формирования кейс-заданий и их оценивание” прошел только один преподаватель. Комиссия отмечает, что каждый инновационный подход в обучении должен проходить на основе и как результат повышения квалификации.

Тем не менее при анкетировании магистранты предложили обратить внимание на практическую направленность обучения, чтобы программа акцентировала внимание на развитие практических навыков через работу над реальными кейсами, проектную деятельность и стажировки для закрепления теоретических знаний и применения их в реальных бизнес-ситуациях.

Согласно отчету образовательной программы, магистранты проходят практику в различных организациях, что позволяет им приобрести практический опыт и применить теоретические знания в реальных условиях. При интервью как магистранты, так и работодатели говорили о прохождении практики в различных отраслях экономики. Однако при интервью выяснилось, что магистранты место практики часто находят сами.

Изучив перечень баз практики, предоставленный в отчете, комиссия отмечает, что представленный документ (который был загружен в доказательную базу) включает лишь приказы о направлении на практику, но не содержит информации о договорных соглашениях с организациями-партнерами. Вместе с тем приказ от 2021 года не может быть актуальным на сегодняшний день, учитывая изменения, произошедшие за это время.

Также в ходе визита экспертной комиссии было установлено, что отсутствует достаточная доказательная база для подтверждения наличия официально заключенных договоров с организациями, на базе которых проходит практика на сегодняшний день.

Также при интервью на вопрос, кто формирует и как формируется индивидуальное задание магистранту при прохождении практики, ППС ответили, что на базе практики формируется задание магистранту.

Также магистрант Токтогулова А. Н. прошла научно-исследовательскую практику с 5 февраля по 3 марта 2024 года в отделе контроля качества и аккредитации НИУ КЭУ им. Мусы Рыскулбекова и в дневнике пишет, что “Мы изучали эффективность различных интернет-технологий в маркетинге частных компаний”, что не совместимо с деятельностью отдела и назначаемым и выполняемым заданием.

Таким образом, из-за отсутствия документов, подтверждающих официальные программы практической подготовки магистрантов на базе каких-либо организаций,

комиссия не может дать полную оценку эффективности практического обучения магистрантов.

Также ОП отмечает, что магистранты проходят стажировки в различных организациях и в качестве доказательной базы приводит ссылку, которая оказалась неактивной. Отсутствует конкретная информация о стажировках магистрантов именно по направлению "Бизнес-информатика".

При интервью с руководителями ОП не удалось получить конкретного ответа, как организовано практическое обучение, какие конкретные проекты или стажировки реализуются совместно с компаниями-работодателями.

В отчете образовательной программы указано, что магистранты вовлечены в научно-исследовательскую работу преподавателей. Однако в представленных материалах четкие механизмы участия магистрантов в научно-исследовательской деятельности ППС не имеются, не конкретизировано:

- в каких проектах или исследованиях задействованы магистранты;
- какие конкретные научные задачи или роли им поручаются;
- как осуществляется координация работы между преподавателями и магистрантами;
- каким образом учитывается вклад магистрантов в научные результаты.

Вместе с тем ОП своей слабой стороной указывает “Низкий уровень вовлеченности студентов в научные исследования – недостаточная активность магистрантов в исследовательских проектах”.

Магистранты имеют возможность выбрать темы и методологию своих исследовательских тем и магистерских диссертаций, а также научных руководителей, что свидетельствует об академической свободе магистрантов.

В качестве достижений магистрантов были представлены их участие на конференциях и опубликованные статьи в соавторстве с преподавателями, которые отражены на сайте университета в рубрике “Достижения студентов”. По данной части, согласно внутренним локальным документам, а именно Положению “О научно-исследовательской работе магистранта № 1 от 02.10.2022 г.”, магистрант обязан опубликовать научные статьи для допуска к защите магистерской диссертации, и занесение их в качестве достижения магистранта комиссия считает неуместным.

Комиссия также, рассмотрев СРМ магистрантов как доказательную базу выполнения самостоятельной работы, но и как подтверждение качества получаемых знаний, отмечает, что СРМ на темы “Источники угроз безопасности”, “Элементы архитектуры предприятия” формировались без соблюдения основных технических требований подготовки СРМ: нет полноты работы, отсутствует титульный лист, по которому можно было бы понять, по какой дисциплине СРМ, какое задание было выполнено и как и кем оценивалась работа. Также в ряде случаев содержание и уровень сложности СРМ не полностью соответствуют требованиям, предъявляемым к уровню подготовки магистрантов в магистратуре.

Также комиссия, рассмотрев магистерские диссертации магистрантов, отмечает, что представленные работы не проходили процедуру рассмотрения, обсуждения и защиты. Также в материалах не приложены справки о прохождении проверки на антиплагиат, что затрудняет объективную оценку оригинальности и качества представленных исследований.

Кроме того, качество выполнения магистерских диссертаций оценивается как недостаточное: содержание работ свидетельствует о поверхностной проработке тематики и неполном раскрытии исследовательских задач.

По части академической мобильности ОП приводит в отчёте таблицу, где за 2021-2022 уч. год, 2022-2023 уч. год, 2023-2024 уч. год магистранты в летнем лагере Алматинского технологического университета (Казахстан) www.atu.kz проходили стажировку. Но не приводятся цели и программа стажировки, количество магистрантов, принимавших в ней участие. При этом при интервью было выяснено, что магистранты не участвовали в подобной программе. Также в отчёте даётся ссылка на сайт, где не приводится информация о реализации программы академической мобильности, ОП ограничивается информацией о прохождении данной программы в соответствии с договорами и соглашениями с ВУЗами-партнёрами КЭУ. На отсутствие программы академической мобильности АУП отмечает незаинтересованность самих магистрантов, так как они заняты на работе (боятся потерять работу) и семьёй. Однако при интервью магистранты подтвердили своё желание участвовать в подобных программах, так как это дало бы им возможность расширения знаний и практического опыта.

Тем не менее своей слабой стороной ОП отмечает “Ограниченные возможности для международной академической мобильности”.

Вместе с тем к положительным аспектам образовательной программы можно отнести высокий уровень студентоцентрированности: расписание занятий формируется с учётом пожеланий магистрантов, предусмотрены гибкие условия прохождения практик.

На основании изучения рабочей учебной документации, а также результатов интервью с ППС и магистрантами экспертная комиссия пришла к выводу, что образовательная программа организована на междисциплинарной основе и предусматривает развитие научно-исследовательских компетенций магистрантов.

Кроме того, у образовательной программы слабо выражена уникальность, представленный учебный план показывает просто набор дисциплин и результатов обучения.

ОП ни в ходе формирования доказательной базы, ни в ходе визита экспертной комиссии не смогла продемонстрировать формирование и практическое внедрение научных и инновационных предложений, тогда как стратегическая задача ВУЗа — стать к 2030 году национальным образовательным научно-исследовательским центром.

С учётом проведённого анализа отчёта по самооценке, SWOT-анализа, представленных доказательных материалов и итогов интервью экспертная комиссия формулирует соответствующие выводы.

Кроме того, по результатам анализа документации и интервью с ППС было установлено, что на образовательной программе магистратуры «Бизнес-информатика» отсутствует системный подход к мониторингу трудоустройства выпускников. В материалах самооценки не представлены данные о профессиональной траектории выпускников, уровне их трудоустройства, а также о соответствии занимаемых ими должностей заявленным результатам обучения и компетенциям. Это затрудняет проведение объективной оценки результативности образовательной программы и её соответствия потребностям рынка труда. Ведение такой аналитики важно для обеспечения обратной связи, совершенствования ОП и повышения её привлекательности для абитуриентов и работодателей.

Преимущества для ОП уровня бакалавриат:

1. Процесс прохождения практики выстроен грамотно и результативно;
2. Организация элективных дисциплин способствует осознанному выбору студентами направлений для профессионального развития.
3. Механизмы внутренней академической мобильности студентов налажены и активно реализуются.

Преимущества для ОП уровня магистратура:

1. Студентоцентрированный подход к организации учебного процесса
2. Наличие механизмов академической свободы магистрантов

Рекомендуемые меры для ОП уровня бакалавриат:

1. Рекомендуется ввести учебные модули, фокусирующиеся на совместной работе студентов над решением конкретных бизнес-кейсов;
2. Рекомендуется привлекать практикующих специалистов из сфер ИТ и бизнеса для участия в формировании тематики дипломных проектов студентов;
3. Следует стимулировать студентов к участию в конкурсных и проектных мероприятиях, направленных на применение знаний на практике.

Рекомендуемые меры для ОП уровня магистратура:

1. Разработать и внедрить матрицу соответствия компетенций и дисциплин, демонстрирующую вклад каждой дисциплины в формирование компетенций;
2. Внедрить системный мониторинг трудоустройства выпускников, включая сбор и анализ данных о местах работы, должностях, уровне соответствия компетенций требованиям рынка труда и обратной связи от работодателей;
3. Упорядочить учебную документацию в соответствии с внутренними нормативными документами.

Рекомендации обязательные к исполнению для ОП уровня бакалавриат:

1. Усилить взаимодействие с работодателями при формировании целей и содержания ОП, задокументировать и отразить это в отчете.
2. В учебный процесс внедрить и реально реализовать интерактивные методы обучения (адаптированные или собственные сценарии кейсов, проектов);
3. Формировать конкретную базу практик на договорной основе;
4. Необходимо наладить системное взаимодействие с работодателями с целью регулярной корректировки и актуализации содержания образовательных дисциплин;
5. Привести в соответствие УМК, рабочие программы, syllabus и т.п. в единую форму и провести аудит содержания syllabus с целью устранения дублирующих тем в разных дисциплинах, а также обеспечения логичной последовательности, предполагающей постепенное усложнение материала и его ориентацию на развитие конкретных профессиональных навыков;
6. Включить в программу дисциплину, направленную на изучение алгоритмов (Сортировки, графы, поиск, динамическое программирование).

Рекомендации обязательные к исполнению для ОП уровня магистратура:

1. Сформировать конкретные цели подготовки выпускника и определить конкретную модель выпускника;

2. На основе скорректированной цели подготовки выпускника внести коррективы и в содержание ОП. Для того чтобы магистранты могли успешно усвоить новые изменения в IT-сфере как искусственный интеллект, блокчейн, облачные вычисления и большие данные, меняющие подходы и к ведению бизнеса, образовательные программы должны быть актуализированы с учетом последних тенденций;
3. Организовать системное взаимодействие со стейкхолдерами (магистранты, работодатели, выпускники, профессиональное сообщество) с целью регулярной корректировки и актуализации содержания образовательных дисциплин;
4. Разработать механизмы оценивания сформированности всех заявленных компетенций, включая примеры оценочных материалов;
5. Сформировать конкретную базу практик на договорной основе, с подтверждением их участия, а также формы отчетности и рецензирования;
6. Сформировать систему научного сопровождения магистрантов, включая темы МД, публикационную активность, участие в научных проектах, конференциях, стартапах, грантах и т.п.;
7. Обеспечить систематическое ведение мониторинга трудоустройства выпускников магистратуры «Бизнес-информатика», включая сбор и анализ данных о местах работы, должностях, соответствии профиля подготовки и полученных компетенций.
8. Разработать механизмы обратной связи с выпускниками и работодателями для последующего использования этих данных при совершенствовании образовательной программы;
9. Реально внедрить в учебный процесс интерактивные методы обучения (адаптированные или собственные сценарии кейсов, проектов);
10. Привести в соответствие УМК, рабочие программы, syllabus и т.п. в единую форму и провести аудит содержания syllabus с целью устранения дублирующих тем в разных дисциплинах, а также обеспечения логичной последовательности, предполагающей постепенное усложнение материала и его ориентацию на развитие конкретных профессиональных навыков;
11. Сформировать практикоориентированное обучение;
12. Реализовать программы академической мобильности магистрантов;
13. Сформировать каталог элективных дисциплин;
14. Создать возможность реального выбора элективных дисциплин магистрантами;
15. Темы и содержание СРМ и магистерских работ привести в соответствие с требованиями внутренних нормативных документов и уровню подготовки;
16. Сформировать конкретный механизм реализации выравнивающих курсов на основе соответствующих нормативных документов.

Решение комиссии по Стандарту 4 для ОП уровня бакалавриат – В большей степени соответствует.

Решение комиссии по Стандарту 4 для ОП уровня магистратура – Не соответствует.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом в рамках ОП должна быть уверенность в компетентности своих преподавателей. ОП должна применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников.

Профессорско-преподавательский состав (ППС) должен быть представлен специалистами во всех областях знаний, охватываемых образовательной программой.

ППС должен иметь соответствующее базовое образование и систематически повышать свою квалификацию путем получения дополнительного образования, стажировок и т.п.

Важным фактором является наличие у ППС опыта работы в соответствующей отрасли и выполнение исследовательских проектов.

ППС должен быть вовлечен в совершенствование образовательной программы в целом и ее отдельных дисциплин.

Важным фактором является участие преподавателей в профессиональных обществах, получение ими стипендий и грантов.

Преподаватели должны активно участвовать в выполнении научно-исследовательских, конструкторских и научно-методических работ, что должно быть подтверждено отчетами о научно-исследовательских и научно-методических работах, участием в научных конференциях, а также наличием научных публикаций.

Каждый преподаватель должен знать и уметь доказать место своей дисциплины в учебном плане, ее взаимосвязь с предшествующими и последующими дисциплинами, и понимать роль дисциплины в обеспечении результатов обучения при формировании специалиста.

На ОП для ППС созданы благоприятные условия для творческого, личностного и профессионального роста.

Руководство к стандарту

Роль преподавателя является главной в высококачественном обучении и приобретении магистрантами знаний, компетенций и навыков. Разнообразие контингента магистрантов и повышенное внимание к результатам обучения требуют студентоцентрированного обучения и преподавания, при которых роль преподавателя также меняется.

Высшие учебные заведения несут главную ответственность за профессионализм своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы. Такая среда:

- устанавливает понятный, прозрачный и справедливый процесс найма сотрудников и обеспечивает условия занятости, которые признают важность преподавательской деятельности;
- предлагает возможности и способствует профессиональному развитию профессорско-педагогического состава;
- поощряет научную деятельность по укреплению связи между обучением и научными исследованиями;
- способствует внедрению инноваций в методы преподавания и использованию новых технологий в процессе обучения.

Общая оценка

Анализ содержания стандарта показал, что в рамках образовательной программы (ОП) магистратуры "Бизнес-информатика" применяются справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста преподавателей. В соответствии с требованиями стандарта, кадровый потенциал образовательной программы полностью соответствует установленным критериям, поскольку преподаватели обладают профильным образованием, академическими степенями, а также высокой квалификацией в соответствующих областях.

Общая численность профессорско-преподавательского состава (ППС) на образовательной программе составляет 18 штатных преподавателей, 7 совместителей. Из них: 10 доцентов, 7 старших преподавателей. Преподаватели, имеющие ученые степени и звания составляют 40%. Процентное соотношение: Штатных преподавателей к общему числу преподавателей – 72%; Штатных преподавателей с ученой степенью и званием – 39 %.

По некоторым данным отчета ОП дает информацию по которой на магистерскую программу задействованы 12 преподавателей, из них 3 профессора и доктора наук, 10 кандидатов наук и 8 доцентов штатных преподавателей, 2 кандидата наук совместители и 1 PhD Доктор философии. Рассмотрев представленный штатный формуляр при визите в ОП комиссия определила, что в ОП 18 штатных преподавателей, 7 совместителей. Из штатных преподавателей 5 доцентов, 7 старших преподавателей. Преподаватели, имеющие ученые степени и звания составляют 40%.

Согласно Госстандарта ВПО направления 580500 Бизнес-информатика квалификация: Магистр (который к тому же не утвержден) от 2021 года пункта 5.3.1. Реализация основной образовательной программы подготовки магистров должна обеспечиваться квалифицированными педагогическими кадрами, причем доля дисциплин, лекции по которым читаются преподавателями, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук, академическую степень доктора философии (PhD) и/или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, должна составлять не менее 50 % (по лицензионным требованиям) общего количества дисциплин.

При этом в ходе анализа материала самоотчета было выявлено несоответствие, поскольку в отчетных данных представлены данные ППС бакалавриата, а не магистратуры, что создало путаницу. При запросе документов ОП представила тот же штатный формуляр, который был прикреплен в доказательной базе.

Таким образом комиссии так и осталась неясной цель искажения информации по штатной численности.

В ОП нет преподавателей доля из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем).

ППС образовательной программы магистратуры "Бизнес-информатика" обладает необходимым базовым образованием и постоянно совершенствует свою квалификацию. Преподаватели регулярно проходят курсы повышения квалификации, семинары, тренинги, а также участвуют в профессиональных программах дополнительного образования. Однако, несмотря на наличие этих мер, не представлены системные данные о сопровождении молодых преподавателей и методической поддержке со стороны образовательной организации (ОО).

В ходе интервью с преподавателями, магистрантами и другими участниками образовательного процесса было установлено, что преподаватели активно вовлечены в реализацию образовательной программы и обладают достаточной квалификацией для преподавания дисциплин. Однако, несмотря на это, была выявлена низкая степень публикационной активности преподавателей и ограниченное участие в научно-исследовательской работе. Участие в научных конференциях и наличие публикаций носит несистематический характер, и нацелена чаще всего на национальную научную сферу, в международной научной сфере публикационной активности как в Scopus и Web of Science почти нет. Учитывая то что в рассмотренном комиссией индивидуальном плане ППС предусмотрены по 2 научных публикаций ежегодно. Однако отчета за первое полугодие по выполнению обязательств по индивидуальному плану комиссии не предоставили, сославшись на то, что преподаватели еще имеют время на публикацию на втором полугодии, хотя конец 2 полугодия на то время был уже приближен.

Тем не менее своей слабой стороной, как и комиссия определила, Средний уровень публикационной активности – индекс Хирша большинства преподавателей остается невысоким.

В НИУ КЭУ по представленному отчету на должном уровне сформирована стимулирующая и мотивационная политика поддержка, которая реализуется через:

1. Выделение нуждающимся комнат в общежитии (на льготных условиях);
2. Организация отдыха и досуга, через распределение бесплатных путевок в дома отдыха и санатории;
3. Выделение премий за профессиональные достижения и материальной помощи особо нуждающимся (болезнь и т.п.), в качестве социальной поддержки предусмотрены премии и подарки к праздникам 23 февраля, 8 марта, Новый год;
4. Создает условия для проведения исследований в области научных интересов, путем предоставления возможности участия в республиканских, международных конференциях (оплата публикации, командировки, творческие отпуска);
5. Выдвижением на ученые звания доцента и профессора. Выдвижения на знаки отличия правительства КР;
6. Выполнение постановления правительства о надбавках за ученые звания и степени;
7. По результатам рейтинга педагогического мастерства, рассчитываемого один раз в конце учебного года, предусматриваются надбавки к заработной плате следующего года в размере от 10 до 30%,

Согласно данных комиссия при встрече с руководителями программ определила, что выделение нуждающимся комнат в общежитии (на льготных условиях); Организация отдыха и досуга, через распределение бесплатных путевок в дома отдыха и санатории; Выделение премий за профессиональные достижения и материальной помощи особо нуждающимся (болезнь и т.п.); осуществляется за счет профсоюзных отчислений. Также при встрече ППС отметила что надбавки к заработной плате по рейтингу ведется индивидуально, у большинства ППС он составляет 300 сомов, что не является стимулирующим моментом, для работы сверх нагрузки.

Однако для проведения научного исследования и завершения работы над кандидатской или докторской диссертациями предоставляется творческий отпуск от 3 до 6 месяцев с сохранением заработной платы. В целях закрепления ППС на работе и улучшения мотивации к повышению их квалификации в соответствии с Постановлением

Правительства Кыргызской Республики «Об установлении надбавок за ученую степень» №87, от 03.03.2018 г. установлены с 1 января 2018 года ежемесячные надбавки к заработной плате докторам наук - в размере 1800 сомов, кандидатам наук - в размере 900 сомов.

Одним из направлений улучшения и развития качества преподавания является практика взаимопосещений занятий. Все посещенные занятия соответствуют предъявляемым требованиям. Практика посещения занятий и их анализа позволяют повысить методический уровень молодых преподавателей, демонстрируя педагогическое мастерство опытных преподавателей. Однако не продемонстрирован механизм сопровождения молодых преподавателей, получивших замечания и рекомендации со стороны опытных педагогов в качестве методической поддержки или направления на курсы повышения квалификации.

Оценка компетенции ППС и мониторинг качества преподаваний осуществляется через анкетирование обучающихся. Однако анкетирование позиционируется ОП как метод определения рейтинговых достижений ППС, нежели как метод определения качества преподавания и педагогического мастерства ППС, так как по ответам студентов и магистрантов, которые чаще оценивают личные характеристики преподавателей невозможно четко определить качество преподавания и педагогическое мастерство преподавателя.

Также в качестве поддержки в вузе созданы благоприятные условия для изучения иностранных языков и личностного роста:

1. Курсы английского языка **Lingua School при поддержке Посольства США (2019-2024гг.)** – преподаватели посещали курсы в вечернее время вместе с госслужащими, организованные в здании НИУ КЭУ;
2. Курсы английского языка у приглашенного тренера по программе Фулбрайт США (2023-2024 уч.год); <https://www.keu.kg/site/news-detail?id=574>
3. Курсы разговорного английского языка с волонтерами из Филиппин Live study (2020-2024 гг)
4. Курсы турецкого языка с преподавателями от Томер <https://www.keu.kg/site/news-detail?id=185>

Кроме того, во время визита внешней экспертной комиссии было установлено, что преподаватели не участвуют в международных проектах и грантах. Ни один преподаватель не смог озвучить свое участие в подобных проектах или программах. Тем не менее ОП своей слабой стороной и причиной слабого участия в международных проектах считает “Низкий уровень владения иностранными языками среди ППС – ограниченные возможности участия в международных научных проектах”

Также очень слабо налажена академическая мобильность за рубежом, стажировок и обменных программ с иностранными университетами. Участие одного преподавателя. Что и сама ОП отмечает слабой стороной “Ограниченное число преподавателей с международным опытом – требуется больше программ по обмену и зарубежным стажировок”.

Также в ходе интервью было выяснено, что преподаватели не всегда могут четко объяснить взаимосвязь своей дисциплины с другими дисциплинами в учебном плане и её вклад в формирование компетенций выпускников.

ОП были привлечены преподаватели из зарубежных вузов на основании договоров о сотрудничестве и академической мобильности. Однако при анализе представленной документации (включая форму 3 «Качественный состав ППС») выявлено следующее:

Акишев Каршыга Максutowич (к.т.н., доцент Технологического факультета Казахского университета технологии и бизнеса, г. Астана) изначально указывался в отчете как участник академической мобильности на период 01.09.2022 – 30.06.2024. Однако в форме 3 он включён как преподаватель-совместитель, что свидетельствует о наличии трудового договора с вузом. Таким образом, его участие необходимо квалифицировать именно как совместительство, а не как академическую мобильность.

Уалиев Жомарт Разханович (доктор PhD, Алматинский технологический университет) аналогично привлечен на основании трудового договора и также включён в форму 3, что исключает возможность его учета как преподавателя по академической мобильности.

Абыкееву К.Дж., работающего по совместительству с 2018 года в Кыргызском институте языков и культуры, также указано участие в академической мобильности в 2022–2023 учебном году по договору №15 от 01.09.2022 г. Если данный договор является частью уже существующего совместительства, то его нельзя учитывать в разделе мобильности. Включение возможно только при наличии отдельного договора, отличающегося по содержанию и видам деятельности от его регулярной нагрузки (например, участие в новых образовательных проектах, чтение спецкурсов, семинары и т.п.), и при наличии соответствующих подтверждающих документов.

Таким образом, в целях соблюдения корректности и исключения дублирования, преподаватели, указанные в форме 3 как совместители, не должны учитываться в показателях академической мобильности.

На основании анализа предоставленной документации и результатов интервью, комиссия пришла к выводу, что в целом профессорско-преподавательский состав вовлечен в реализацию дисциплин программы "Бизнес-информатика". Однако стоит отметить, что каждый год появляются новые инструменты, платформы и методологии в IT-сфере, которые меняют подходы и к ведению бизнеса. Такие технологии, как искусственный интеллект, блокчейн, облачные вычисления и большие данные становятся неотъемлемой частью бизнес-процессов. Для того чтобы магистранты могли успешно адаптироваться к этим изменениям, образовательные программы должны быть актуализированы с учетом последних тенденций. Современные компании ищут специалистов, обладающих новыми инновационными технологиями работы в IT-сфере, и такими компетенциями прежде всего должен обладать преподаватель, однако как сама ОП признает своей слабой стороной не имеет таких преподавателей.

ОП не доказана использование инновационных методов преподавания и передовых технологий.

Преимущества для ОП уровня бакалавриат:

1. Взаимоотношения между преподавателями и студентами выстроены на основе уважения и студентоориентированного подхода. Студенты свободно обращаются к преподавателям с вопросами и проблемами и получают необходимую поддержку.

2. Преподаватели используют прозрачные и понятные критерии оценивания, что способствует объективности и доверию к учебному процессу. Преподаватели доступны студентам в онлайн-формате через различные платформы, что обеспечивает гибкость взаимодействия и оперативную обратную связь.

Преимущества для ОП уровня магистратура:

1. Соответствие ППС по базовому образованию и квалификации.
2. Достаточная доля остепененных преподавателей.
3. Преподавание дисциплин по профилю преподавателей.

Рекомендуемые меры для ОП уровня бакалавриат:

1. Целесообразно привлекать действующих IT-специалистов для проведения регулярных гостевых лекций, с целью обмена опытом и передачи актуальных практических навыков.
2. Предлагается предоставить преподавателям индивидуальные рабочие места, где это возможно, для создания комфортных условий для работы и подготовки материалов.
3. Рекомендуются организовать курсы для преподавателей по разработке целей образовательных программ (ОП) и результатов обучения, чтобы повысить качество планирования учебного процесса.

Рекомендуемые меры для ОП уровня магистратура:

1. Организовать методическую поддержку молодых преподавателей.
2. Разработать индивидуальные планы развития ППС с учетом специализации.
3. Повысить научно-исследовательскую и публикационную активность ППС.
4. Расширить спектр повышения квалификации с акцентом на цифровые и педагогические компетенции.

Рекомендации обязательные к исполнению для ОП уровня бакалавриат:

1. Обеспечить ежегодное финансирование прохождения курсов повышения квалификации для преподавателей, ведущих дисциплины по программированию, с целью актуализации профессиональных навыков и освоения современных технологий.
2. Стимулировать рост научно-исследовательской и публикационной активности преподавателей, в том числе через участие в грантах, конференциях и коллаборациях.

Рекомендации обязательные к исполнению для ОП уровня магистратура

1. Доукомплектовать штат ППС в соответствии с Госстандарта ВПО направления 580500 Бизнес-информатика, квалификация: Магистр;
2. Принять меры по увеличению доли молодых преподавателей и привлечению квалифицированных кадров из IT-компаний.
3. Разработать и внедрить систему академической мобильности преподавателей.
4. Принять меры по повышению научной активности и расширению международного сотрудничества;

5. Рекомендуется системная переподготовка преподавателей по новым образовательным технологиям для адаптации учебных дисциплин в условиях современных требований;
6. Совершенствовать компетенции преподавателей с учетом процессов цифровизации образования, и ориентации на проектную деятельность;
7. Организовать масштабное обучение ППС формированию целей и результатов обучения;
8. Разработать прозрачные механизмы поощрения и стимулирования достижений ППС.

Решение комиссии по Стандарту 5 для ОП уровня бакалавриат – В большей степени соответствует

Решение комиссии по Стандарту 5 для ОП уровня магистратура – В большей степени соответствует

Стандарт 6. Инфраструктура, ресурсы и поддержка магистрантов.

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом ОО/ОП должна иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов, и способов поддержки магистрантов.

На ОП материально-техническое обеспечение должно постоянно обновляться, совершенствоваться и расширяться.

Аудитории, лаборатории и их оснащение должны быть современны и адекватны целям и результатам обучения образовательной программы. Инфраструктура, сервисы и образовательные ресурсы должны соответствовать требованиям и нуждам стейкхолдеров. Магистранты должны иметь достаточные возможности для самостоятельной учебной и исследовательской работы.

Образовательная программа (ОО/подразделение) должна иметь библиотеку, содержащую необходимые для обучения материалы: учебную, техническую и справочную литературу, различные периодические издания и т.п.

В пользовании магистрантов и преподавателей должны находиться компьютерные классы и терминалы с доступом к информационным ресурсам (локальная сеть, Интернет).

Должна быть создана комфортная образовательная среда для развития навыков самообучения и самостоятельного профессионального и личностного развития магистранта.

Должен быть разработан и задействован механизм для учета ожиданий магистрантов и ППС при планировании улучшения инфраструктуры.

Руководство ОО и ОП своевременно реагирует и удовлетворяет потребности магистрантов и ППС в части улучшения инфраструктуры и оказания академической и другой поддержки для достижения РО. ОО должна контролировать доступность и использование этих ресурсов.

На уровне ОП проводится оценка служб сервиса ОО для магистрантов и ППС.

Руководство к стандарту

С целью обеспечения эффективного обучения, ОО/ОП должны предоставить обучающимся ряд необходимых учебных ресурсов для поддержки и помощи в учебном процессе. Такие ресурсы могут быть как материальными, такими как библиотеки, оборудование для обучения, информационно-технологическая инфраструктура; так и человеческими в виде наставников, кураторов и других консультантов.

При распределении, планировании, предоставлении учебных ресурсов и поддержке магистрантов, а также при переходе к студентоцентрированному образованию и гибким моделям обучения и преподавания должны учитываться потребности разнообразного контингента магистрантов (например, работающих, взрослых, обучающихся неполный день, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).

Мероприятия и условия по поддержке магистрантов могут быть организованы в различных формах в зависимости от институционального контекста. Тем не менее внутренняя система обеспечения качества гарантирует, что все ресурсы соответствуют установленным целям и доступны, а магистранты информированы о доступных для них услугах.

При оказании услуг по поддержке магистрантов роль технического и административного персонала имеет решающее значение, и поэтому они должны быть квалифицированы и иметь возможности для повышения их компетенций.

Общая оценка

На основе анализа предоставленной документации, а также результатов интервью с различными стейкхолдерами, экспертная комиссия пришла к выводу, что материально-техническое обеспечение образовательной программы уровня бакалавриата находится на стадии регулярного обновления, совершенствуется и в достаточной мере расширяется.

Инфраструктура учебного процесса в целом соответствует целям и задачам образовательной программы: аудитории и лаборатории оснащены в соответствии с современными требованиями, что подтверждается как документально, так и визуально во время визита.

Образовательная программа демонстрирует активное использование цифровых платформ, в частности *e-Bilim*, что предоставляет студентам удобный и своевременный доступ к учебным материалам, возможность выполнять задания, а также взаимодействовать с преподавателями в онлайн-формате. Это, в свою очередь, способствует развитию навыков самостоятельного обучения и цифровой грамотности.

Библиотечный фонд образовательной программы представлен как в традиционном, так и в электронном формате, охватывая учебную, справочную и научную литературу. Однако выявлен недостаток — отсутствие у магистрантов доступа к ведущим международным научным базам данных, таким как *Scopus* и *Web of Science*, что ограничивает возможности проведения полноценных исследовательских работ.

В распоряжении студентов и преподавателей находятся компьютерные классы и терминалы с доступом к информационным ресурсам, включая интернет. Тем не менее, доступ к этим ресурсам ограничен временными рамками — классы недоступны вне расписания занятий, что затрудняет использование оборудования в свободное от учебных занятий время. Кроме того, студенты выразили пожелание иметь индивидуальные

пользовательские аккаунты для работы на университетских компьютерах, что позволило бы обеспечить более безопасную и персонализированную образовательную среду.

Во время интервью с представителями профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала и обучающимися комиссия отметила, что в университете разработан и применяется механизм учета ожиданий стейкхолдеров при планировании улучшений инфраструктуры. Руководство ОО и ОП предпринимает меры по реализации обоснованных предложений в кратчайшие сроки, однако следует отметить, что из-за ограниченности финансирования часть инициатив, в том числе оснащение аудиторий интерактивными панелями и организация коворкинг-пространств, пока не реализована.

В целом, экспертная комиссия считает, что в рамках программы сформирована в целом комфортная образовательная среда, способствующая развитию навыков самообучения и профессионального роста студентов. Вместе с тем, имеются возможности для дальнейшего улучшения инфраструктуры и условий обучения с учетом высказанных рекомендаций.

Преимущества для ОП уровней бакалавриата и магистратуры:

1. Использование цифровых платформ, таких как e-Bilim, обеспечивающих студентам доступ к учебным материалам и возможность выполнения заданий в онлайн-формате.
2. Высокий уровень удовлетворенности студентов поддержкой преподавателей.
3. Наличие общего доступа к материально технической базе для студентов.
4. Руководство ОП/ОО по мере возможности реагирует и удовлетворяет потребности внутренних стейкхолдеров.

Рекомендуемые меры для ОП уровня бакалавриат:

1. По возможности организовать коворкинг-пространство для студентов, обеспечивая комфортные условия для учебы и совместной работы;
2. Обеспечить по возможности круглосуточный доступ студентов к материально техническому оборудованию в учебных аудиториях.

Рекомендуемые меры для ОП уровня магистратура:

1. По возможности организовать коворкинг-пространство для студентов, обеспечивая комфортные условия для учебы и совместной работы;
2. Обеспечить по возможности круглосуточный доступ студентов к материально техническому оборудованию в учебных аудиториях.
3. Обеспечить магистрантам доступ к базам данных Scopus и Web of Science.

Рекомендации обязательные к исполнению для ОП уровня бакалавриат:

1. Приобрести интерактивные панели для аудиторий.
2. Обеспечить каждому студенту свой пользовательский аккаунт для работы на компьютерах.
3. Предоставить больше элективных дисциплин.

Рекомендации обязательные к исполнению для ОП уровня магистратура:

1. Приобрести интерактивные панели для аудиторий.

2. Обеспечить каждому студенту свой пользовательский аккаунт для работы на компьютерах.

Решение комиссии по Стандарту 6 для ОП уровня бакалавриат – В большей степени соответствует.

Решение комиссии по Стандарту 6 для ОП уровня магистратура – В большей степени соответствует.

Стандарт 7. Управление, прозрачность и достоверность информации. Информирование общественности.

Определение стандарта

ОО/ОП должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.

В соответствии с данным стандартом при реализации программы должна действовать прозрачная система управления и обеспечиваться доступ ко всем необходимым документам и информации для всех стейкхолдеров.

При реализации образовательной программы соблюдаются принципы полного, систематического и достоверного информирования общественности.

ОП предоставляет и демонстрирует доказательства открытости и доступности руководства ОП для обучающихся, ППС и других стейкхолдеров.

На ОП действует политика по прозрачности принятия решений и механизмы объективного и своевременного информирования общественности и заинтересованных сторон. ОО/ОП должны публиковать информацию о своей деятельности, которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной.

Руководство к стандарту

Достоверная информация является необходимым условием для принятия решения и для того, чтобы знать, что работает эффективно, а что нуждается в улучшении. Эффективные регулярные систематические процессы сбора и анализа информации об образовательных программах и других видах деятельности вносят огромный вклад в работу внутренней системы гарантии качества.

Как информация собирается в некоторой степени зависит от типа и миссии организации образования. Однако важной является следующая информация, включающая ключевые показатели деятельности; сведения о контингенте обучающихся; уровень успеваемости, достижения магистрантов и их отчисление; удовлетворенность обучающихся выбранными программами; доступность образовательных ресурсов и служб поддержки обучающихся; карьерный рост выпускников.

Могут использоваться различные методы сбора информации. Важно, чтобы магистранты и сотрудники участвовали в сборе и анализе информации, а также в планировании последующих действий.

Информация о деятельности образовательных организаций полезна для потенциальных магистрантов, зачисленных магистрантов, выпускников, других заинтересованных сторон и общественности в целом.

В связи с этим образовательные организации должны предоставлять информацию о своей деятельности, включая предлагаемые программы и критерии приема по ним, ожидаемые результаты обучения по этим программам, присваиваемые квалификации, преподавание, обучение, процедуры оценки с указанием проходных баллов, возможности для обучения, предоставляемые магистрантам, а также информацию о трудоустройстве выпускников.

Общая оценка

Документальный анализ показал, что в университете проводится анкетирование по оценке качества преподавания и условий обучения дважды в год. На основе собранных данных формируются аналитические отчёты, на основании которых принимаются соответствующие меры по совершенствованию образовательного процесса и учебной среды. Комиссия считает такую практику положительной, однако недостаточной. Согласно представленным доказательствам, осуществляется лишь два вида анкетирования: «Оценка качества преподавания» и «Оценка условий обучения». В этой связи рекомендуется ввести дополнительные формы анкетирования, направленные на сбор мнений других стейкхолдеров (выпускников, работодателей, административного персонала и др.), а также анкетирование по вопросам трудоустройства выпускников, удовлетворённости качеством сервиса, адаптации студентов и академической поддержки.

В ходе визита, на основании интервью с представителями студентов и работодателей, было установлено, что результаты анкетирования и последующие меры, принятые на их основе, не доводятся до сведения всех заинтересованных сторон. Комиссия рекомендует обеспечить прозрачность процесса анализа анкет и публичное информирование всех стейкхолдеров (обучающихся, преподавателей, работодателей) о результатах и предпринимаемых мерах через официальные каналы — веб-сайт, информационные стенды, собрания.

Анализ веб-сайта образовательной организации выявил значительные недостатки в информативности и полноте предоставляемых данных. Веб-сайт слабо проработан с точки зрения предоставления информации для ключевых категорий стейкхолдеров: абитуриентов, обучающихся, выпускников, работодателей. Англоязычная версия сайта содержит ещё меньше актуальной информации, чем русскоязычная.

Экспертная комиссия предоставила конкретные рекомендации по улучшению содержания сайта, включая необходимость публикации:

- подробной информации о программах и учебных дисциплинах;
- достижений каждой программы и студентов;
- возможностей, предоставляемых обучающимся (академическая мобильность, практики, гранты);
- актуальной статистики (успеваемость, трудоустройство);
- информации о преподавательском составе: области научных интересов, преподаваемые дисциплины, публикации, участие в проектах;
- сведений об организациях-партнёрах, стажировках, отзывах работодателей и выпускников.

Комиссия отмечает, что несмотря на наличие общей политики прозрачности, информационные ресурсы в текущем виде не обеспечивают полноценный доступ ко всей необходимой информации для различных групп заинтересованных сторон.

Тем не менее, в рамках интервью с ППС комиссия подтвердила наличие эффективных механизмов информирования и обратной связи внутри коллектива. Преподаватели регулярно получают информацию о результатах своей деятельности, удовлетворенности студентов, участвуют в обсуждении решений, касающихся образовательного процесса. Также подтверждено, что студенты активно участвуют в процессе оценки качества образовательной программы и инфраструктуры.

На основе анализа документации и проведенных интервью, комиссия делает вывод, что на уровне образовательной программы разработаны и функционируют механизмы прозрачности и подотчетности, демонстрируется открытость и доступность для студентов, ППС и других заинтересованных сторон. Однако для достижения более высокого уровня соответствия стандарту, необходимо:

- обеспечить регулярное и своевременное информирование всех стейкхолдеров о результатах анкетирования и принятых мерах;
- усовершенствовать структуру и содержание веб-сайта университета;
- расширить перечень форм анкетирования;
- активизировать сотрудничество с работодателями, включая проведение гостевых лекций, круглых столов и получение обратной связи о профессиональных компетенциях выпускников.

Экспертная комиссия считает, что реализация данных рекомендаций позволит значительно усилить прозрачность управления и повысить степень вовлеченности стейкхолдеров в развитие образовательной программы.

Преимущества для ОП уровней бакалавриата и магистратуры:

1. Анкетирование по оценке качества преподавания и условий обучения проводится два раза в год. На основе результатов анкетирования формируются аналитические выводы, на основании которых принимаются соответствующие меры по улучшению образовательного процесса и учебной среды.

Рекомендуемые меры для ОП уровней бакалавриат и магистратуры:

1. Повысить осведомленность студентов, в части возможностей «личного кабинета» студента на сайте.

Рекомендации обязательные к исполнению для ОП уровней бакалавриат и магистратуры:

1. Ввести дополнительные виды анкетирования как:

Оценка дисциплины / курса

- Полезность предмета, актуальность материалов, соответствие ожиданиям и т.д.

Анкетирование выпускников

- Удовлетворенность обучением, трудоустройство, полезность полученных навыков на практике.

Анкетирование работодателей

– Оценка качества подготовки выпускников, их компетентности, востребованности навыков.

Оценка административных служб

– Работа деканата, бухгалтерии, отдела качества, библиотеки и других служб поддержки.

Психологическое и социологическое анкетирование

– Уровень стресса, мотивация, вовлеченность, адаптация первокурсников.

Оценка программ академической мобильности и стажировок

– Насколько полезны были программы обмена, удобство участия, организация процесса.

Хорошо структурированный сайт университета должен учитывать потребности трех ключевых групп заинтересованных сторон: абитуриентов, студентов и работодателей.

Ниже приведён перечень необходимой информации для каждой категории:

Для абитуриентов:

Образовательные программы:

- a. Подробное описание программ (бакалавриат, магистратура, PhD)
- b. Структура учебных планов и описание дисциплин
- c. Перспективы трудоустройства после окончания
- d. Результаты обучения и получаемые навыки

Информация о поступлении:

- e. Требования к поступлению
- f. Процедура подачи документов и сроки
- g. Стоимость обучения и стипендии
- h. Руководство по визовой поддержке для иностранных студентов

Студенческая жизнь:

- i. Варианты проживания
- j. Службы поддержки студентов (консультации, психологическая помощь и др.)
- k. Клубы, студенческие организации
- l. Спорт, культура и внеучебная активность

Достижения вуза:

- m. Аккредитации
- n. Рейтинги, награды
- o. Истории успеха выпускников
- p. Научные проекты и партнёрства

Медиа и виртуальный тур:

- q. Виртуальный тур по кампусу, фотогалерея, видео
- r. Брошюры и презентации для скачивания

Контакты:

- s. Раздел часто задаваемых вопросов (FAQ)
- t. Онлайн-чат или форма обратной связи
- u. Контакты приёмной комиссии

Для студентов:

Академические ресурсы:

- o Расписание занятий и учебный календарь
- o Учебные материалы и записи лекций (через LMS)
- o Расписание экзаменов и результаты

Студенческие сервисы:

- o Регистрация на дисциплины
- o Доступ к библиотеке и цифровым ресурсам
- o Карьерные и стажировочные сервисы
- o Платежи и стипендии

Административная информация:

- o Правила и положения, студенческий кодекс
- o Формы и документы для академических процедур

Службы поддержки:

- o Академическое консультирование
- o Техническая поддержка, безопасность кампуса
- o Психологическая и социальная поддержка

Развитие и вовлечение:

- o Воркшопы, мероприятия, конференции
- o Волонтерство, научные кружки
- o Программы академической мобильности

Для работодателей:

Профили выпускников:

- v. Компетенции и навыки, приобретаемые студентами
- w. Примеры резюме и портфолио студентов (если доступно)

Возможности для рекрутинга:

- x. Ярмарки вакансий, приглашение на кампус
- y. Доступ к стажерам и выпускникам
- z. Участие в дипломных проектах

Сотрудничество с вузом:

- aa. Партнёрство в научных исследованиях и разработках
- bb. Совместные курсы, практики, тренинги
- cc. Приглашение к наставничеству и лекциям

Контакты:

- dd. Центр карьеры
- ee. Отдел по связям с индустрией

2. Дополнить сайт университета учитывая потребности трех ключевых групп заинтересованных сторон: абитуриентов, студентов и работодателей.
3. Доводить до сведения студентов и работодателей о результатах анкетирования, а также информировать их о мерах, предпринимаемых на основании полученных данных.
4. Устранить недостатки сайта: раздел «Сотрудничество», вкладка «Основы зеленой экономики»

Решение комиссии по Стандарту 7 для ОП уровня бакалавриат – Частично соответствует

Решение комиссии по Стандарту 7 для ОП уровня магистратура – Частично соответствует

ПРЕИМУЩЕСТВА ОО/ОП ДЛЯ ОП УРОВНЯ БАКАЛАВРИАТ

<i>Стандарт</i>	<i>ПРЕИМУЩЕСТВА ОО/ОП</i>
<i>Стандарт 1</i>	1. Разработка и принятие ОП своих собственных целей и задач, которые носят актуальный характер и направлены на реализацию Миссии ВУЗ;

	- Будучи научно-исследовательским университетом ВУЗ имеет уникальную возможность успешной реализации своих научно-исследовательских задач; - Актуальность направления обучения и востребованность на рынке труда, выпускников данной ОП.
Стандарт 2	- Разработаны, утверждены и постоянно поддерживаются в актуальном состоянии документы, регламентирующие Политику гарантии качества образования; - Внедрена сертифицированная система менеджмента качества Университета, соответствующая требованиям стандарта ПСП 2100 - 2018 СМК и поддерживается в рабочем состоянии; - Заявленная политика качества представлена на официальном сайте университета и в целом, указанные в документах цели и задачи синхронизированы на уровне всех подразделений – факультетов, кафедр, центров; - Выстроена система и регулярно проводится мониторинг удовлетворенности заинтересованных сторон образовательного процесса; - Организована и функционирует психологическая поддержка студентов и ППС.
Стандарт 3	- Соблюдается баланс междисциплинарного подхода обучения; - Востребованность выпускников данных профилей на рынке труда.
Стандарт 4	- Процесс прохождения практики выстроен грамотно и результативно; - Организация элективных дисциплин способствует осознанному выбору студентами направлений для профессионального развития. - Механизмы внутренней академической мобильности студентов налажены и активно реализуются
Стандарт 5	- Взаимоотношения между преподавателями и студентами выстроены на основе уважения и студентоориентированного подхода. Студенты свободно обращаются к преподавателям с вопросами и проблемами и получают необходимую поддержку. - Преподаватели используют прозрачные и понятные критерии оценивания, что способствует объективности и доверию к учебному процессу. Преподаватели доступны студентам в онлайн-формате через различные платформы, что обеспечивает гибкость взаимодействия и оперативную обратную связь.
Стандарт 6	- Использование цифровых платформ, таких как e-Bilim, обеспечивающих студентам доступ к учебным материалам и возможность выполнения заданий в онлайн-формате. - Высокий уровень удовлетворенности студентов поддержкой преподавателей. - Наличие общего доступа к материально технической базе для студентов. - Руководство ОП/ОО по мере возможности реагирует и удовлетворяет потребности внутренних стейкхолдеров.

Стандарт 7	1. Анкетирование по оценке качества преподавания и условий обучения проводится два раза в год. На основе результатов анкетирования формируются аналитические выводы, на основании которых принимаются соответствующие меры по улучшению образовательного процесса и учебной сред
-------------------	--

ПРЕИМУЩЕСТВА ОО/ОП ДЛЯ ОП УРОВНЯ МАГИСТРАТУРА

Стандарт	ПРЕИМУЩЕСТВА ОО/ОП
Стандарт 1	1. Разработка и принятие ОП своих собственных целей задач, которые носят актуальный характер и направлены на реализацию Миссии ВУЗа; 2. Приоритетную задачу развития учебно-научного потенциала университет может успешно реализовать используя уникальную возможность своих научно-исследовательских лабораторий; 3. Актуальность направления обучения и востребованность на рынке труда, выпускников данной ОП, которая усиливается содержанием научного подхода к профессиональной деятельности.
Стандарт 2	1. Разработаны, утверждены и постоянно поддерживаются в актуальном состоянии документы, регламентирующие Политику гарантии качества образования; 2. Внедрена сертифицированная система менеджмента качества Университета, соответствующая требованиям стандарта ПСП 2100 - 2018 СМК, поддерживается в рабочем состоянии; 3. Заявленная политика качества представлена на официальном сайте университета и в целом, указанные в документах цели и задачи синхронизированы на уровне всех подразделений – факультетов, кафедр, центров; 4. Выстроена система и регулярно проводится мониторинг удовлетворенности заинтересованных сторон образовательного процесса; 5. Организована и функционирует психологическая поддержка магистрантов и ППС.
Стандарт 3	1. В учебный план включены дисциплины, затрагивающие аспекты цифровизации экономики и информационных технологий, что соответствует актуальным тенденциям развития отрасли; 2. Несмотря на несоответствие в формулировках, программа нацелена на развитие ключевых компетенций в области ИТ и бизнес-анализа, которые востребованы на рынке труда.
Стандарт 4	1. Студентоцентрированный подход к организации учебного процесса 2. Наличие механизмов академической свободы магистрантов
Стандарт 5	1. Соответствие ППС по базовому образованию и квалификации.

	2. Достаточная доля остепененных преподавателей. 3. Преподавание дисциплин по профилю преподавателей.
Стандарт 6	1. Использование цифровых платформ, таких как e-Bilim, обеспечивающих студентам доступ к учебным материалам и возможность выполнения заданий в онлайн-формате. 2. Высокий уровень удовлетворенности студентов поддержкой преподавателей. 3. Наличие общего доступа к материально технической базе для студентов. 4. Руководство ОП/ОО по мере возможности реагирует и удовлетворяет потребности внутренних стейкхолдеров.
Стандарт 7	1. Анкетирование по оценке качества преподавания и условий обучения проводится два раза в год. На основе результатов анкетирования формируются аналитические выводы, на основании которых принимаются соответствующие меры по улучшению образовательного процесса и учебной среды.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МЕРЫ ДЛЯ ОП УРОВНЯ БАКАЛАВРИАТ

Стандарт	РЕКОМЕНДАЦИИ
Стандарт 1	1. Рекомендуется распространение миссии ВУЗа по корпоративной электронной почте всем подразделениям университета, преподавательскому составу, студентам и резидентам, вывешиванием на информационных, специализированных стендах в общедоступных помещениях (фойе), аудиториях, в структурных подразделениях, распространения через средства массовой информации, публикации в информационных буклетах, ознакомления и разъяснения при инструктаже вновь прибывших сотрудников, преподавателей, разъяснения на групповых кураторских часах о Миссии и стратегических планах ВУЗа.
Стандарт 2	1. Рекомендуется политику гарантии качества образования привести в соответствие с требованиями ПСП 2100 - 2018 СМК.
Стандарт 3	1. На основе Типовой инструкции по делопроизводству Кыргызской Республики (В редакции постановления Кабинета Министров КР от 8 апреля 2022 года № 207, 11 октября 2024 года № 614) протоколировать все записи гостевых встреч, заседаний (совещания) и соблюдать установленные правила данной Инструкцией; 2. Содержание всех учебных документов рассмотреть на соответствие уровням бакалавриата и магистратуры..
Стандарт 4	1. Рекомендуется ввести учебные модули, фокусирующиеся на совместной работе студентов над решением конкретных бизнес-кейсов;

	2. Рекомендуется привлекать практикующих специалистов из сфер ИТ и бизнеса для участия в формировании тематики дипломных проектов студентов; 3. Следует стимулировать студентов к участию в конкурсных и проектных мероприятиях, направленных на применение знаний на практике.
Стандарт 5	1. Организовать методическую поддержку молодых преподавателей. 2. Разработать индивидуальные планы развития ППС с учетом специализации. 3. Повысить научно-исследовательскую и публикационную активность ППС. 4. Расширить спектр повышения квалификации с акцентом на цифровые и педагогические компетенции.
Стандарт 6	1. По возможности организовать коворкинг-пространство для студентов, обеспечивая комфортные условия для учебы и совместной работы; 2. Обеспечить по возможности круглосуточный доступ студентов к материально техническому оборудованию в учебных аудиториях.
Стандарт 7	1. Повысить осведомленность студентов, в части возможностей «личного кабинета» студента на сайте.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МЕРЫ ДЛЯ ОП УРОВНЯ МАГИСТРАТУРА

Стандарт	РЕКОМЕНДАЦИИ
Стандарт 1	1. Рекомендуется распространение миссии ВУЗа по корпоративной электронной почте всем подразделениям университета, преподавательскому составу, студентам и резидентам, вывешиванием на информационных, специализированных стендах в общедоступных помещениях (фойе), аудиториях, в структурных подразделениях, распространения через средства массовой информации, публикации в информационных буклетах, ознакомления и разъяснения при инструктаже вновь прибывших сотрудников, преподавателей, разъяснения на групповых кураторских часах о Миссии и стратегических планах ВУЗа.
Стандарт 2	1. Рекомендуется политику гарантии качества образования привести в соответствие с требованиями ПСП 2100 - 2018 СМК; 2. Повысить конкурентоспособность и информационную привлекательность магистерских программ.
Стандарт 3	1. Разработать и внедрить формализованные механизмы учета мнения работодателей при формировании и корректировке результатов обучения, включая проведение анкетирований,

	фокус-групп и стратегических сессий с представителями профильных организаций. 2. Усилить систему мониторинга трудоустройства и профессионального развития выпускников, создав единую базу выпускников с возможностью отслеживания карьерного трека и обратной связи от работодателей. 3. Дополнить структуру самооценки программы количественными и качественными индикаторами востребованности выпускников, с обоснованием применяемых методов анализа и интерпретации данных. 4. Организовать регулярную верификацию результатов обучения с участием всех категорий стейкхолдеров (ППС, студенты, выпускники, работодатели) с целью повышения обоснованности и достижимости заявленных РО.
Стандарт 4	1. Разработать и внедрить матрицу соответствия компетенций и дисциплин, демонстрирующую вклад каждой дисциплины в формирование компетенций; 2. Внедрить системный мониторинг трудоустройства выпускников, включая сбор и анализ данных о местах работы, должностях, уровне соответствия компетенций требованиям рынка труда и обратной связи от работодателей; 3. Упорядочить учебную документацию в соответствие с внутренними нормативными документами.
Стандарт 5	1. Обеспечить ежегодное финансирование прохождения курсов повышения квалификации для преподавателей, ведущих дисциплины по программированию, с целью актуализации профессиональных навыков и освоения современных технологий. 2. Стимулировать рост научно-исследовательской и публикационной активности преподавателей, в том числе через участие в грантах, конференциях и коллаборациях.
Стандарт 6	1. По возможности организовать коворкинг-пространство для студентов, обеспечивая комфортные условия для учебы и совместной работы; 2. Обеспечить по возможности круглосуточный доступ студентов к материально техническому оборудованию в учебных аудиториях. 3. Обеспечить магистрантам доступ к базам данных Scopus и Web of Science.
Стандарт 7	2. Повысить осведомленность студентов, в части возможностей «личного кабинета» студента на сайте.

РЕКОМЕНДАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ К ИСПОЛНЕНИЮ ДЛЯ ОП УРОВНЯ БАКАЛАВРИАТ

Стандарт	РЕКОМЕНДАЦИИ
-----------------	---------------------

Стандарт 1	1. Рекомендуется повысить роль отдела контроля качества и органов студенческого самоуправления в актуализации миссии, цели и задач университета. 2. Рекомендуется четко сформировать инструменты вовлечения стейкхолдеров в разработку направлений стратегического развития. 3. В стратегическом плане развития ВУЗа и ОП обозначить конкретные индикаторы достижения задач (в сроках). 4. Усилить документооборот во всех структурах ВУЗа с опорой на внутренние и внешние основополагающие нормативные документы.
Стандарт 2	1. Осведомить магистрантов порядком и процедурой проведения оценки качества предоставляемых образовательных услуг посредством анкетирования; 2. Определить конкретный механизм пересмотра и внесения изменений в цели и содержание РО ОП; 3. Проводить плановые и внеплановые аудиты ответственными лицами качества предоставляемых образовательных услуг.
Стандарт 3	1. Разработать конкретные механизмы и процедуры формирования Целей и РО; 2. Разработать механизмы и процедуры вовлечения стейкхолдеров в проектирование, разработку и внесение корректив в содержание ОП; 3. Для повышения осведомленности ППС о подходах к формированию РО. Провести методические семинары или тренинги для ППС и АУП по современным подходам в проектировании образовательных программ и формулировании результатов обучения; 4. Обеспечить документально подтвержденную вовлеченность работодателей в процесс формирования и актуализации целей и результатов обучения (в том числе через протоколы заседаний, экспертные заключения, совместные разработки и пр.); 5. Разработать и внедрить систему мониторинга востребованности выпускников и их профессионального роста с конкретными индикаторами (уровень трудоустройства, позиция, сектор экономики и др.); 6. Формализовать механизм регулярной оценки достижимости результатов обучения с участием всех групп стейкхолдеров (обучающихся, преподавателей, работодателей); 7. Обеспечить логическую и содержательную связность между целями программы, результатами обучения, компетенциями и дисциплинами, отразив это в едином методологическом документе.
Стандарт 4	1. Усилить взаимодействие с работодателями при формировании целей и содержания ОП, задокументировать и отразить это в отчете. 2. В учебный процесс внедрить и реально реализовать интерактивные методы обучения (адаптированные или собственные сценарии кейсов, проектов);

	3. Формировать конкретную базу практик на договорной основе; 4. Необходимо наладить системное взаимодействие с работодателями с целью регулярной корректировки и актуализации содержания образовательных дисциплин; 5. Привести в соответствие УМК, рабочие программы, силлабусы и т.п. в единую форму и провести аудит содержания силлабусов с целью устранения дублирующих тем в разных дисциплинах, а также обеспечения логичной последовательности, предполагающей постепенное усложнение материала и его ориентацию на развитие конкретных профессиональных навыков; 6. Включить в программу дисциплину, направленную на изучение алгоритмов (Сортировки, графы, поиск, динамическое программирование).
Стандарт 5	1. Доукомплектовать штат ППС в соответствии с Госстандарта ВПО направления 580500 Бизнес-информатика, квалификация: Магистр; 2. Принять меры по увеличению доли молодых преподавателей и привлечению квалифицированных кадров из ИТ-компаний. 3. Разработать и внедрить систему академической мобильности преподавателей. 4. Принять меры по повышению научной активности и расширению международного сотрудничества; 5. Рекомендуются системная переподготовка преподавателей по новым образовательным технологиям для адаптации учебных дисциплин в условиях современных требований; 6. Совершенствовать компетенции преподавателей с учетом процессов цифровизации образования, и ориентации на проектную деятельность; 7. Организовать масштабное обучение ППС формированию целей и результатов обучения; 8. Разработать прозрачные механизмы поощрения и стимулирования достижений ППС.
Стандарт 6	1. Приобрести интерактивные панели для аудиторий. 2. Обеспечить каждому студенту свой пользовательский аккаунт для работы на компьютерах. 3. Предоставить больше элективных дисциплин.
Стандарт 7	1. Ввести дополнительные виды анкетирования. 2. Дополнить сайт университета учитывая потребности трех ключевых групп заинтересованных сторон: абитуриентов, студентов и работодателей. 3. Доводить до сведения студентов и работодателей о результатах анкетирования, а также информировать их о мерах, предпринимаемых на основании полученных данных. 4. Устранить недостатки сайта: раздел «Сотрудничество», вкладка «Основы зеленой экономики»

**РЕКОМЕНДАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ К ИСПОЛНЕНИЮ ДЛЯ ОП УРОВНЯ
МАГИСТРАТУРА**

Стандарт	РЕКОМЕНДАЦИИ
Стандарт 1	1. Рекомендуются повысить роль отдела контроля качества и органов студенческого самоуправления в актуализации миссии, цели и задач университета. 2. Рекомендуются четко сформировать инструменты вовлечения стейкхолдеров в разработку направлений стратегического развития. 3. В стратегическом плане развития ВУЗа и ОП обозначить конкретные индикаторы достижения задач (в сроках). 4. Усилить документооборот во всех структурах ВУЗа с опорой на внутренние и внешние основополагающие нормативные документы.
Стандарт 2	1. Осведомить магистрантов порядком и процедурой проведения оценки качества предоставляемых образовательных услуг посредством анкетирования; 2. Определить конкретный механизм пересмотра и внесения изменений в цели и содержание РО ОП; 3. Проводить плановые и внеплановые аудиты ответственными лицами качества предоставляемых образовательных услуг; 4. Усилить роль отдела контроля качества и аккредитации.
Стандарт 3	1. Разработать конкретные механизмы и процедуры формирования Целей и РО; 2. Разработать механизмы и процедуры вовлечения стейкхолдеров в проектирование, разработку и внесение корректив в содержание ОП; 3. Для повышения осведомленности ППС о подходах к формированию РО. Провести методические семинары или тренинги для ППС и АУП по современным подходам в проектировании образовательных программ и формулировании результатов обучения; 4. Обеспечить документально подтвержденную вовлеченность работодателей в процесс формирования и актуализации целей и результатов обучения (в том числе через протоколы заседаний, экспертные заключения, совместные разработки и пр.); 5. Разработать и внедрить систему мониторинга востребованности выпускников и их профессионального роста с конкретными индикаторами (уровень трудоустройства, позиция, сектор экономики и др.); 6. Формализовать механизм регулярной оценки достижимости результатов обучения с участием всех групп стейкхолдеров (обучающихся, преподавателей, работодателей);

	7. Обеспечить логическую и содержательную связность между целями программы, результатами обучения, компетенциями и дисциплинами, отразив это в едином методологическом документе.
Стандарт 4	1. Сформировать конкретные цели подготовки выпускника и определить конкретную модель выпускника; 2. На основе скорректированной цели подготовки выпускника внести коррективы и в содержание ОП. Для того чтобы магистранты могли успешно усвоить новые изменения в IT-сфере как искусственный интеллект, блокчейн, облачные вычисления и большие данные, меняющиеся подходы и к ведению бизнеса, образовательные программы должны быть актуализированы с учетом последних тенденций; 3. Организовать системное взаимодействие со стейкхолдерами (магистранты, работодатели, выпускники, профессиональное сообщество) с целью регулярной корректировки и актуализации содержания образовательных дисциплин; 4. Разработать механизмы оценивания сформированности всех заявленных компетенций, включая примеры оценочных материалов; 5. Сформировать конкретную базу практик на договорной основе, с подтверждением их участия, а также формы отчетности и рецензирования; 6. Сформировать систему научного сопровождения магистрантов, включая темы МД, публикационную активность, участие в научных проектах, конференциях, стартапах, грантах и т.п.; 7. Обеспечить систематическое ведение мониторинга трудоустройства выпускников магистратуры «Бизнес-информатика», включая сбор и анализ данных о местах работы, должностях, соответствии профиля подготовки и полученных компетенций. 8. Разработать механизмы обратной связи с выпускниками и работодателями для последующего использования этих данных при совершенствовании образовательной программы; 9. Реально внедрить в учебный процесс интерактивные методы обучения (адаптированные или собственные сценарии кейсов, проектов); 10. Привести в соответствие УМК, рабочие программы, syllabus и т.п. в единую форму и провести аудит содержания syllabus с целью устранения дублирующих тем в разных дисциплинах, а также обеспечения логичной последовательности, предполагающей постепенное усложнение материала и его ориентацию на развитие конкретных профессиональных навыков; 11. Сформировать практикоориентированное обучение;

	12. Реализовать программы академической мобильности магистрантов; 13. Сформировать каталог элективных дисциплин; 14. Создать возможность реального выбора элективных дисциплин магистрантами; 15. Темы и содержание СРМ и магистерских работ привести в соответствие с требованиями внутренних нормативных документов и уровню подготовки; 16. Сформировать конкретный механизм реализации выравнивающих курсов на основе соответствующих нормативных документов.
Стандарт 5	1. Разработать и внедрить систему академической мобильности преподавателей. 2. Принять меры по повышению научной активности и расширению международного сотрудничества.
Стандарт 6	1. Приобрести интерактивные панели для аудиторий. 2. Обеспечить каждому студенту свой пользовательский аккаунт для работы на компьютерах.
Стандарт 7	1. Ввести дополнительные виды анкетирования. 2. Дополнить сайт университета учитывая потребности трех ключевых групп заинтересованных сторон: абитуриентов, студентов и работодателей. 3. Доводить до сведения студентов и работодателей о результатах анкетирования, а также информировать их о мерах, предпринимаемых на основании полученных данных. 4. Устранить недостатки сайта: раздел «Сотрудничество», вкладка «Основы зеленой экономики»

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. БИО ЧЛЕНОВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

- 1. Жуманалы кызы Бактыгуль** директор образовательного центра «Поколение XXI», эксперт Агентства по гарантии качества образования и аккредитации
- 2. Алиева Эльнура Жолдубаевна**, Заведующая техническим отделением МУА Ала-Тоо;

3. **Кудакеева Гулида Маданбековна**, к.тех.н., доцент, заместитель директора по академической и научной работе Института информационных технологий КГТУ им. И.Раззакова;
4. **Джапарова Нургуль Сулаймановна**, к.э.н., заведующая кафедрой туризма, руководитель образовательных программ высшего профессионального образования и среднего профессионального образования направлений/специальностей Туризм и Менеджмент, Академия Туризма;
5. **Нарынгуль Маргазиева**, PhD, и.о. доцента, заместитель декана факультета туризма Кыргызско-Турецкого университета "Манас", автор 4 книг и более 23 научных статей, опубликованных в национальных и зарубежных рецензируемых научных журналах;
6. **Сулайманова Чолпон**, доцент кафедры гражданского права и процесса КРСУ им.Б.Ельцина;
7. **Мунара Толубаева**, PhD, Президент Американского института технологий. Специалист по искусственному интеллекту. Работала в компании Intel;
8. **Жумалиев Артур Уланович**, студент 4 курса, Юридический факультет КРСУ им.Б.Ельцина.
9. **Аширбаева Эльмира Малабековна**, Директор Департамента обеспечения и контроля качества образования, Международный Университет Инновационных Технологий. Эксперт Агентства по гарантии качества и аккредитации;
10. **Наджимудинова Сейил Сапарбековна**, и.о. доцента PhD, ассоциированный профессор, заместитель декана, факультет Экономики и управления, отделение Менеджмент, Кыргызско-Турецкий университет «Манас», автор 4 книг, автор 17 статей, опубликованных в международных реферативных периодических изданиях сборниках; 29 статей, опубликованных в сборниках докладов международных научно-практических конференций;
11. **Исакова Динара Болотовна**, старший преподаватель КТУ Манас, факультет Туризма;
12. **Кыдыкбаева Айнура** – и.о. доцента кафедры Экономики и Управления Международный Университет Кыргызской Республики, менеджер образования ЦРЗИМТ при МЗ КР;
13. **Дооранов Алмазбек Пазылбекович**, кандидат экономических наук, доцент, заведующий отделом-программой подготовки магистров и дополнительного профессионального образования, Институт переподготовки и повышения квалификации, Кыргызский Национальный университет им. Ж. Баласагына. Разработчик курсов и тренер курсов по "Организационному поведению и лидерству, аккредитованное Европейским агентством по аккредитации образовательных программ в области общественного здравоохранения, Брюссель и курса по "Основам экономики здравоохранения";
14. **Керимова Уклияй Керимовна**, д.э.н., начальник отдела Стратегического анализа и прогнозирования развития, начальник управления стратегического управления КазНАУ и профессор кафедры экономики и финансы КазНАУ;
15. **Есенгали Оскенбаев**, ассоциированный профессор, PhD, Школа Экономики и Менеджмента, Университет Нархоз;
16. **Бекбоева Рахат Рымбековна**, декан Высшей школы PhD кандидат экономических наук, доцент, Международный университет Кыргызстана;

- 17. Алмаз Насыров**, доктор экономических наук, профессор, эксперт по системе гарантии качества;
- 18. Тохтыева Зульфия Хияздиновна, PhD** в экономике, защитила в Международном университете Кыргызстана.

Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ В ОО

Образовательная организация: Научно-исследовательский университет “Кыргызско-экономический университет” им. М. Рыскулбекова

Аккредитуемые программы Кластера 2: 580500 “Бизнес-информатика” (уровни бакалавриат и магистратура), 600200 “Туризм” (уровни бакалавриат и магистратура), 530500 “Юриспруденция”

Адрес: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Тоголок Молдо, 58

Дата: 2-3 апреля 2025 года

КЛАСТЕР 2

Время	Мероприятие	Участники
02 апреля 2025 г.		
08.30 – 08.50	Сбор в вузе	Экспертная комиссия
09.00 – 09.20	Встреча с ректором НИУ КЭУ им. М. Рыскулбекова <i>Совместная встреча с экспертными комиссиями трех кластеров</i>	<i>Список респондентов указан в Приложении 1</i>
09.20 – 10.00	Интервью с АУП: представители Отдела качества и аккредитации, Учебно-методического отдела, Центра карьеры, Центра информационных технологий, Ассоциации выпускников <i>Совместная встреча с экспертными комиссиями трех кластеров</i>	<i>Приложение 1</i>
10.00 – 11.00	Интервью с рабочими группами всех ОП Кластера 2	
11.05 - 11.55	Интервью с руководителями всех ОП Кластера 2	
12.00 – 13.00	Обед	Экспертная комиссия
13.10 - 14.10	Интервью с ППС ОП Бизнес-информатика (Б, М)	<i>Приложение 1</i> <i>Экспертная комиссия</i>
14.15- 15.15	Интервью с ППС ОП Туризм (Б, М), Юриспруденция (Б)	<i>Приложение 1</i> <i>Экспертная комиссия</i>
15.20- 16.20	Обзор инфраструктуры	
16.30 – 17.10	Интервью с магистрантами всех ОП	<i>Приложение 1</i> <i>Экспертная комиссия</i>
17.10-17.30	Подведение итогов первого дня	Экспертная комиссия
18.40 – 19.20	Онлайн посещение занятий для уровня магистратура	Экспертная комиссия <i>(Расписание занятий)</i>
03 апреля 2025 г.		
08.45	Сбор в вузе	
09.05 – 10.30	Интервью со студентами всех программ уровня бакалавриат кластера 2	<i>Список респондентов указан в Приложении 1</i>

10.35 - 11.05	Посещение занятий всех программ уровня Бакалавриат	<i>Список респондентов указан в Приложении 1</i>
11.10 - 12.00	Интервью с представителями доп. служб (<i>при запросе комиссии</i>)	
12.00 – 13.00	Обед	
13.05 - 14.15	Интервью с выпускниками всех образовательных программ	<i>Список респондентов указан в Приложении 1</i>
14.20 – 15.20	Интервью с работодателями всех образовательных программ	<i>Список респондентов указан в Приложении 1</i>
15.25 – 16.50	Закрытое обсуждение экспертной комиссии о результатах визита	<i>Экспертная комиссия</i>
17.00 – 17.40	Обсуждение результатов визита экспертных комиссий Кластера 1, Кластера 2 и Кластера PhD с ректором и руководителями всех образовательных программ	Руководство вуза и руководители образовательных программ

Приложение 3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Перечень результатов обучения для ОП уровня бакалавриат

Результат обучения №1: Владение фундаментальными знаниями в области цифровой экономики, информационных технологий, управления бизнес-процессами, анализа данных и цифровой трансформации.
Результат обучения №2: Способность анализировать и интерпретировать данные бизнеса, разрабатывать и реализовывать стратегии цифрового развития и автоматизации бизнес-процессов.

Результат обучения №3: Знание правовых и нормативных аспектов цифровой экономики, информационных технологий, защиты данных и кибербезопасности.			
Результат обучения 3: Навыки сбора, обработки и анализа бизнес-данных, использование современных цифровых технологий, инструментов машинного обучения и искусственного интеллекта для решения профессиональных задач.			
Результат обучения №4: Знание правовых и нормативных аспектов цифровой экономики, информационных технологий, защиты данных и кибербезопасности.			
Результат обучения №5: Умение критически оценивать и интерпретировать данные, применять методы анализа и моделирования для поддержки управленческих решений.			
Результат обучения №6: Способность применять междисциплинарный подход в решении профессиональных задач, интегрируя знания из областей информационных технологий, бизнес-аналитики и цифровой экономики.			
Результат обучения №7: Готовность к профессиональному и этическому поведению в сфере бизнес-информатики, цифровых технологий и аналитики, а также к постоянному профессиональному развитию.			
Результат обучения №8: Способность эффективно работать в команде, вести переговоры, управлять проектами в цифровой среде и презентовать результаты аналитических исследований.			
Результат обучения №8: Умение эффективно работать в команде, вести переговоры, управлять IT-проектами и презентовать результаты исследований и аналитики в цифровой среде.			
	Профиль 1 ИКТ-менеджер	Профиль 2 Бизнес-аналитика	Профиль 3 IT-аналитика данных
	Выпускник по профилю «ИКТ-менеджер»: 1. Способен управлять ИТ-ресурсами и инфраструктурой предприятия. Способен разрабатывать и внедрять стратегии цифровой трансформации и автоматизации бизнес-процессов. 2. Умеет организовывать и координировать работу ИТ-отдела, управлять проектами в области ИТ. Умеет работать с современными языками программирования, базами данных, операционными системами и сетевыми технологиями.	Выпускник по профилю «Бизнес-аналитика»: 1.Способен проводить анализ данных бизнеса и разрабатывать стратегии на основе анализа информации. Способен выявлять и формулировать ключевые бизнес-проблемы и использовать аналитические инструменты для их решения. 2.Умеет работать с современными инструментами бизнес-анализа, моделирования и визуализации данных. Умеет разрабатывать отчетность и рекомендации на основе аналитических	Выпускник по профилю «IT-аналитика данных»: 1.Способен анализировать большие объемы данных и использовать различные инструменты для их обработки и интерпретации. Способен разрабатывать алгоритмы и модели для предсказания и анализа данных в контексте бизнеса. 2.Умеет работать с инструментами для анализа и обработки данных, такими как SQL, Python, R, и применять их для решения конкретных задач. Умеет разрабатывать аналитические отчеты и визуализации, которые помогут в принятии решений на основе данных.

3. Владеет знаниями по правовым аспектам цифровой экономики, кибербезопасности, защите данных. Владеет методами управления ИТ-проектами и анализа эффективности ИТ-решений. 4. Готов к применению комплексных ИТ-решений в бизнесе, включая управление проектами, бюджетирование и контроль за ИТ-ресурсами. 5. Конкурентоспособен на рынке труда за счет знаний в области управления ИТ-инфраструктурой, навыков внедрения и поддержания цифровых решений и трансформации бизнеса. ИКТ-менеджер: акцент на управлении информационными системами и ИТ-процессами, обеспечении безопасности, эффективном использовании ИТ-ресурсов.	данных для принятия управленческих решений. 3. Владеет методами анализа бизнес-процессов и выявления ключевых показателей эффективности (KPI). Владеет навыками составления и анализа финансовых и операционных отчетов. 4. Готов к работе в условиях неопределенности, способен оперативно принимать решения на основе данных для улучшения бизнес-процессов. 5. Конкурентоспособен на рынке труда за счет аналитических способностей, умения принимать обоснованные решения и разрабатывать эффективные стратегии для бизнеса. Бизнес-аналитика: фокус на анализе бизнес-процессов и стратегическом принятии решений с использованием данных, улучшении бизнес-операций	3. Владеет методами машинного обучения и искусственного интеллекта для обработки и анализа данных. Владеет навыками интеграции различных источников данных и построения бизнес-анализа. 4. Готов работать с большими данными и извлекать из них ценные бизнес-инсайты, используя как стандартные методы, так и инновационные подходы в аналитике. 5. Конкурентоспособен на рынке труда за счет углубленных знаний в области обработки и анализа данных, машинного обучения, а также способности применять их для решения реальных задач бизнеса. ИТ-аналитика данных: основной акцент на обработке и анализе данных, использовании инструментов для построения моделей и анализа больших данных, внедрении решений с применением машинного обучения
--	--	---

Перечень результатов обучения для ОП уровня магистратура

Результат обучения №1: Владеть всеми формами оценки и использования научных знаний об окружающей среде, социального взаимодействия на основе моральных и правовых норм, проявлять уважение и толерантность к различным культурам.
Результат обучения №2: Владеть навыками коммуникации на государственном, официальном и иностранном языках, выражать и интерпретировать понятия, мысли и факты в устной и письменной форме.

Результат обучения №3: Демонстрировать знание и понимание современных информационных технологий, применять их для анализа и решения сложных задач в профессиональной деятельности.
Результат обучения №4: Применять предпринимательские знания и навыки, разрабатывать и внедрять инновационные идеи, участвовать в проектной деятельности.
Результат обучения №5: Разрабатывать аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).
Результат обучения №6: Владеть методами системного анализа и моделирования, применять их в управлении и организации эксплуатации корпоративных ИС и ИКТ.
Результат обучения №7: Управлять исследовательскими и проектно-внедренческими коллективами, исследовать рынок ИС и ИКТ, разрабатывать стратегии совершенствования электронного бизнеса.
Результат обучения №8: Разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы по ИТ-дисциплинам, владеть современными методами преподавания и обучения.

Приложение 4. СПИСОК ДОКУМЕНТОВ и РАБОТ, КОТОРЫЕ БЫЛИ ПРОАНАЛИЗИРОВАНЫ ЧЛЕНАМИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ.

1. Стратегии развития НИУ КЭУ на 2024-2030 гг.
2. План работы ОКиА
3. Анкеты пед. мастерства
4. Положение об УМО
5. Предыдущий отчет по самооценке

6. Выписка из протокола заседания УМС НИУ КЭУ им.М.Рыскулбекова №2 от 05 октября 2023 г.
7. Штатный формуляр
8. Повышение квалификации
9. Сертификаты о повышении квалификации
10. Отчеты за 2021-2024 гг по повышению квалификаций
11. Силлабусы ППС
12. Положение об организации СРС
13. Работы студентов по СРС
14. Примеры и результаты проектных и лабораторных работ
15. Программы практики 2022-2023 гг
16. Отчеты по практике
17. Положение о практике
18. Дипломные работы
19. Каталог элективных дисциплин
20. Утвержденные РУПЫ
21. Госстандарт бакалавриат и магистратура
22. Договора по академической мобильности
23. Отчет по изданию
24. Отчеты по конференции
25. Программы онлайн семинаров