



**Агентство по гарантии качества в сфере
образования «EdNet»**

**Заключение
Экспертной комиссии
по итогам проведенной независимой аккредитации образовательной
программы**

**580700 Управление бизнесом
Кыргызский Экономический Университет им. М. Рыскулбекова**

Уровень: Бакалавриат



Апрель, 2025

Содержание

Информация о программе и процессе аккредитации

Стандарт 1. Миссия ОО и стратегия развития образовательной программы

Стандарт 2. Политика и система гарантии качества

Стандарт 3. Цели и результаты обучения образовательной программы.

Стандарт 4. Разработка, утверждение и содержание образовательной программы и учебный процесс, способствующие студентоориентированному обучению. Оценка и достижения студентов.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

Стандарт 6. Инфраструктура, ресурсы и поддержка студентов

Стандарт 7. Подотчетность, прозрачность, управление и достоверность информации. Информирование общественности.

Преимущества, Рекомендуемые меры и Рекомендации, обязательные к исполнению ОО/ОП

Приложение 1. Био членов экспертной комиссии.

Приложение 2. Программа визита экспертной комиссии в ОО

Приложение 3. Перечень результатов обучения

Приложение 4.Список документов и работ, которые были проанализированы членами экспертной комиссии.

Информация о программе и процессе аккредитации

Название образовательной организации	НИУ КЭУ им. М. Рыскулбекова
Форма собственности ОО	государственная
Название программы	Управление бизнесом
Шифр программы	580700
Название профиля	1. Управление бизнесом
Название факультета\кафедры	Менеджмент и бизнес
Уровень подготовки	Бакалавриат
Количество кредитов на ОП	240
Адрес	г. Бишкек, ул. Тоголока Молдо 58
Аккредитация	ОФ Агентства по гарантии качества в сфере образования “EdNet»
Язык обучения	Официально русский
Даты проведения самооценки	С 15 январь 2025 – июнь 2025 года
Даты визита экспертной комиссии в ОО	2-3 апреля 2025 года
Руководитель программы/ зав. кафедрой	Бексултанов А.А.

Состав экспертной комиссии был утвержден 25 марта 2025 года. Комиссия предварительно была согласована с ОО на предмет отсутствия конфликта интересов и согласия с квалификациями экспертов. Членами комиссии были (в приложении представлены краткое био на каждого эксперта):

- Аширбаева Эльмира Малабековна**, Директор Департамента обеспечения и контроля качества образования, Международный Университет Инновационных Технологий. Эксперт Агентства по гарантии качества и аккредитации;
- Нажимудинова Сейил Сапарбековна**, доцент PhD, факультет Экономики и управления, отделение Менеджмент, Кыргызско-Турецкий университет «Манас», автор 4 книг, автор 17 статей, опубликованных в международных реферативных периодических изданиях сборниках; 29 статей, опубликованных в сборниках докладов международных научно-практических конференций;
- Исакова Динара Болотовна**, старший преподаватель КТУ Манас, факультет Туризма;
- Кыдыкбаева Айнура** – и.о. доцента кафедры Экономики и Управления Международный Университет Кыргызской Республики, менеджер образования ЦРЗИМТ при МЗ КР;

5. **Дооранов Алмазбек Пазылбекович**, кандидат экономических наук, доцент, заведующий отделом-программой подготовки магистров и дополнительного профессионального образования, Институт переподготовки и повышения квалификации, Кыргызский Национальный университет им. Ж. Баласагына.
6. **Керимова Укиляй Керимовна**, д.э.н., начальник отдела Стратегического анализа и прогнозирования развития, начальник управления стратегического управления КазНАУ и профессор кафедры экономики и финансы КазНАУ;
7. **Матохина Татьяна Алексеевна**, эксперт в области образования, методист, специалист по разработке тестов Центра оценки в образовании и методов обучения (ЦООМО), эксперт Агентства по гарантии качества и аккредитации, эксперт по системе гарантии качества Агентства EdNet;
8. **Алиева Эльнура Жолдубаевна**, заведующая техническим отделением Международного Университета «Ала-Тоо»;
9. **Кудакеева Гулида Маданбековна** - к.т.н., доцент, заместитель директора по академической и научной работе Института информационных технологий КГТУ им. И.Раззакова;
10. **Джапарова Нургуль Сулаймановна**, к.э.н., заведующая кафедрой туризма, руководитель образовательных программ высшего профессионального образования и среднего профессионального образования направлений/специальностей Туризм и Менеджмент, Академия Туризма;
11. **Нарынгиль Маргазиева**, PhD, и.о. доцента, заместитель декана факультета туризма Кыргызско-Турецкого университета "Манас", автор 4 книг и более 23 научных статей, опубликованных в национальных и зарубежных рецензируемых научных журналах;
12. **Сулайманова Чолпон**, Доцент кафедры гражданского права и процесса КРСУ
13. **Мунара Толубаева**, Президнет Американского института технологий. Специалист по искусственному интеллекту. Работала в компании Intel;
14. **Жумалиев Артур Уланович**, студент 4 курса, КРСУ им.Б.Ельцина, Юридический факультет;
15. **Есенгали Оскенбаев**, ассоциированный профессор, PhD, Школа Экономики и Менеджмента, Университет Нархоз;
16. **Бекбоева Рахат Рымбековна**, декан Высшей школы PhD кандидат экономических наук, доцент, Международный университет Кыргызстана;
17. **Алмаз Насыров**, доктор экономических наук, профессор, эксперт по системе гарантии качества;
18. **Тохтыева Зульфия Хияздиновна**, PhD в экономике, защитила в Международном университете Кыргызстана.

Экспертная комиссия сопровождалась Иманбековой А.С, координатором работы экспертной комиссии со стороны Агентства EdNet..

Стандарты и программа в целом оценивалась в соответствии с утвержденной в Агентстве EdNet шкалой оценивания:

- Полностью соответствует
- В большей степени соответствует
- Частично соответствует
- Не соответствует

Таким образом, экспертная комиссия дала следующую оценку программе по каждому стандарту:

Стандарт 1. Миссия ОО и стратегия развития образовательной программы.	В большей степени соответствует
Стандарт 2. Политика и система гарантии качества ОП	В большей степени соответствует
Стандарт 3. Цели и результаты обучения образовательной программы.	Частично соответствует
Стандарт 4. Разработка, утверждение и содержание ОП и учебный процесс, способствующие студентоориентированному обучению. Оценка и достижения студентов.	В большей степени соответствует
Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав.	Полностью соответствует
Стандарт 6. Инфраструктура и поддержка студентов.	В большей степени соответствует
Стандарт 7. Подотчетность, прозрачность, управление и достоверность информации. Информирование общественности.	Частично соответствует

Все члены экспертной комиссии подтверждают, что оценка была проведена полностью в соответствии со стандартами Агентства EdNet и политикой проведения аккредитации Агентства и, что выводы по итогам оценки, представленные в данном отчете, соответствуют действительности и представляют общественности полную объективную и беспристрастную информацию, на которую можно полностью опираться, и предоставили Совету по аккредитации Агентства EdNet рекомендации к рассмотрению для принятия решения.

Решение Совета по аккредитации Агентства EdNet согласно Протокола №СА-10 от 29.04.2025 по данной ОП аккредитовать на 5 лет.

Оценка программы по стандартам

Стандарт 1. Миссия ОО и стратегия развития образовательной программы

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом ОО должен иметь четко сформулированную Миссию. Миссия ОО должна являться общеизвестной. Разработанная стратегия развития образовательной программы должна способствовать реализации миссии ОО.

Руководство к стандарту

Миссия организации является важнейшей составляющей стратегического плана развития любого образовательного учреждения. Она определяет основную цель деятельности. Образовательная организация, как правило, начинает свою деятельность с определения четкой миссии, которая направляет внутренних стейкхолдеров, позволяя им работать независимо и в то же время коллективно для достижения общих целей.

Миссия выражает устремленность в будущее, показывая, на что будут направляться усилия и какие ценности будут при этом приоритетными. Миссия и цели организации задают основное направление развития образовательной организации. В соответствии с миссиями разрабатывается стратегия развития и стратегический план развития ОО.

Стратегия развития образовательной программы - система мер управления развитием образовательной программы, которая опирается на долгосрочные приоритеты. Стратегия развития также предусматривает постановку целей, принятия решения о действиях для достижения этих целей и мобилизации ресурсов, необходимых для выполнения этих действий. Стратегический план развития образовательной программы описывает, как цели программы будут достигнуты за счет использования имеющихся ресурсов.

Общая оценка

Экспертиза на соответствие деятельности программы 580700 «Управление бизнесом», требованиям стандарта №1 «Миссия ОО, и стратегия развития образовательной программы (ОП)» была проведена экспертной комиссией, при помощи анализа отчета по самооценке и его Приложений, подготовленными внутренней рабочей группой по самооценке. Также, вузом в виде доказательной базы был предоставлен ряд документов на платформе в онлайн доступе. Согласно новым требованиям обновленных стандартов, экспертами был проведен анализ в виде пересмотра отчета по самооценке ОП и Заключения ВЭК по итогам предыдущей внешней оценки (международная аккредитация). Информация, полученная при изучении документальных материалов, была дополнена во время проведения онлайн интервью с представителями административно-управленческого аппарата, членов ППС, студенчества, выпускников и работодателей. Выезд и работа в стенах НИУ КЭУ состоялись 2-3 апреля 2025 года.

Вуз с 2023 года вел большую работу, связанную с изменением статуса университета и, в связи с этим провел огромную организационную работу в виде разработки новой Оргструктуры, утверждением новых внутренних нормативов, процедур и механизмов.

Все новшества были введены в вузе в 2024 году, поэтому работа, связанная с обновлением процедур продолжается, как на уровне университета, так и на уровне Программ.

Вуз получил статус научно-исследовательской организации и имеет обновленные документированную Миссию, Политику и Стратегию вуза в области качества образования. Научно-исследовательский университет Кыргызский экономический университет имени Мусы Рыскулбекова имеет Стратегию развития университета на период 2024-2030 г.г., которая является общедоступной и размещена на открытых ресурсах.

Все сотрудники, ППС, руководители ОП и подразделений знают, понимают и участвовали в обсуждениях текстов, вносили свои предложения, принимали активное участие в распространении информации об обновлении текстов Миссии и Стратегии развития. Также они занимаются распространением, разъяснением и информированием всех внутренних и внешних стейкхолдеров с содержанием принятых и утвержденных нормативов. Нужно сказать, что первая Миссия КЭУ была принята в 2014 году также, как и утвержденные в том же году Политика и Стратегия развития КЭУ. Уже тогда к обсуждению и распространению документов были активно привлечены студенты и другие заинтересованные стороны. Следующее обновление Миссии проводилось в 2016 году вместе с новым Положением КЭУ им М. Рыскулбекова, когда участие педагогического коллектива, представителей студенчества расширилось до участия работодателей, которые вместе с руководителями ОП и вуза буквально за одним столом разрабатывали Миссию, Видение и Стратегию развития КЭУ.

Нынешняя обновленная Миссия НИУ КЭУ им М. Рыскулбекова, была утверждена в 2024 году и несет в себе новую цель, направленную на подготовку лидеров для страны. Можно для примера предоставить тексты, предыдущих Миссий 2017г. и 2022г.: «Подготовка квалифицированных, компетентных специалистов, повышение их профессионализма, переход к высокому уровню личностного развития». «Подготовка высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области экономики, способных эффективно решать задачи в условиях динамично». Кажется, что они почти звучали как, определение функций, которыми вуз и так занимался в повседневной деятельности, хотя видно, что сначала вуз предусматривал личностный рост развития, а затем специалистов, адаптированных в динамично развивающемся обществе».

Вот новые утвержденные основные направления НИУ КЭУ на ближайшие годы.

Миссия университета-подготовка лидеров для устойчивого общественного развития.

Видение-НИУ КЭУ имени Мусы Рыскулбекова-ведущий вуз в международном образовательном и научном пространстве.

Стратегическая цель-Подготовка конкурентоспособных специалистов в соответствии с потребностями личности, государства и общества.

Политика университета-обеспечение качественного образования, инновационного развития и научных исследований, соответствующих требованиям современного рынка труда и лучшим мировым практикам.

Новая Миссия отражает стремление университета к формированию специалистов, которые не только обладают профессиональными знаниями и навыками, но и способны влиять на общество, способствуя его устойчивому развитию.

Комиссия подчеркивает, что были некоторые расхождения в датах утверждения Миссии и других нормативов, представленных для изучения. Например, в Отчетах по самооценке было написано: «В связи с приданием статуса «НИУ» вузу, утверждена новая Миссия НИУ КЭУ на

Ученом совете 02.10 2022г.». Во время встречи с ректором и руководством вуза самим ректором было подтверждено, что Обновленная Миссия датирована 2024 годом. Поэтому Комиссия устно рекомендовала всем ответственнее относиться к подаче материала в части корректности их дат и сроков, а также в идентичности дат и текстов, которые проставляются в Отчетах и предоставляются в твердом или сканированном электронном форматах. Недопустимо расхождение в документациях, представленных в той или иной формах.

Что касается Стратегии развития КЭУ, то предыдущая версия была разработана до 2025 года, но в связи с изменением статуса вуза и Миссии, новая Стратегия развития НИУ «Кыргызский экономический университет им. М. Рыскулбекова» разработана на период реализации с 2024-2030г.г. Задача состоит в том, чтобы к 2030г., согласно новому статусу вузу стать научно-исследовательским университетом международного уровня, нацеленным на решение задач инновационного развития Кыргызстана.

Руководство и ОП четко понимая, как необходимо использовать Миссию и Цели развития, приступили к обновлению всей нормативной базы и на основании обновленной Стратегии развития НИУ КЭУ до 2030 года разработали должностные обязанности, составляют планы работ кафедр (на ежегодной основе) с мероприятиями, которые смогут помочь реализовать, поставленные Цели и Задачи Стратегии развития вуза.

На основании Стратегии разработан Стратегический план НИУ КЭУ, предназначенный для того, чтобы обеспечить осуществление миссии и достижение целей учебного заведения на период 2024-2030 годы. Стратегический план НИУ КЭУ им М. Рыскулбекова направлен на развитие сильных и устранение слабых сторон деятельности учебного заведения. Это связано с осознанием, того, что усиливается конкуренция между ОО (на национальном и международном уровнях), с проблемами в демографической ситуации и необходимостью концентрации ресурсов для активной деятельности на рынке образовательных услуг.

Программа Менеджмент провела работу по разработке своей Миссии и основной Цели ОП. Вот представленная в Отчете по самооценке **Цель образовательных программ направления 580700-«Управление бизнесом»**-Подготовка в области основ экономических бизнес-знаний, получение высшего профессионального (на уровне бакалавра) образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Вот текст Миссии ОП, представленный в том же Отчете по самооценке: **Миссия образовательных программ направления 580700- «Управление бизнесом»** - Подготовка к профессиональной деятельности в сфере управления бизнесом: специалистов проектных офисов, служб управления персоналом, стратегического развития, отделов клиентского обслуживания, маркетинга, других подразделений аппарата управления компаниями, а также на подготовку выпускников к созданию и развитию собственного бизнес-проекта.

Далее, ОП «Управление бизнесом» предоставил Комиссии отсканированный документ, который является Стратегией развития Программы, датированным 2022 годом, в котором Миссия представлена в следующей интерпретации: Подготовка высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области экономики, способных эффективно решать задачи в условиях динамично изменяющейся экономической среды, как на национальном, так и на международном уровне. Программа направлена на формирование у студентов

профессиональных компетенций, соответствующих современным требованиям рынка труда, а также на развитие научно-исследовательского потенциала в области экономики.

В данной формулировке смущают такие факты, что она отличается от первого текста, что в первом предложении написано «...в области экономики...», что она один в один похожа на Миссию ОП «Экономика» и, что Стратегия датирована 2022 годом, в то время как обновления проводятся в документах с 2024 года.

ОП также определила свои Стратегические Задачи развития Программы, которые ориентированы на подготовку высококвалифицированных специалистов, способных успешно работать в условиях развивающейся управленческой практики.

Речь идет о Стратегии развития ОП. Вот, что написано в Отчете: «Стратегия развития образовательной программы (ОП) на период 2021-2025 годы по направлению 580700 «Управление бизнесом» была разработана и утверждена в рамках деятельности НИУ КЭУ. Стратегия была принята в 2021 году УМС, Протокол № 8 от 29.04.2021 года, переутверждена на УМС Протоколом № 2 от 03.11.2022 года в связи с изменением статуса учебного заведения от 18 июля 2022 года №243 на «Научно-исследовательский университет». Во время интервью, проректор по учебно-методической работе-первый проректор лично подтвердил, что Стратегия развития и Стратегические Планы Программ, были разработаны на основании Стратегии развития вуза и обновлены в 2024 году, и сроки ее действия такие же как у вузовского документа 2024-2030 г.г. Как написано выше отсканированные Стратегии развития, представленные Комиссии, по каждой ОП, с печатями и подписями, датированы 2022 годом. Причем Стратегия развития не имеет в своем названии периода ее действия. Комиссия порекомендовала обращать внимание на даты, сроки документов, предоставляемых к изучению и на проведение корреляции между предоставленными документами и описанием их в отчетах по самооценке.

Что касается самого документа, к которому прикладывается подробный План реализации, то в нем прописаны все виды мероприятий со сроками, индикаторами и анализом выполнения запланированных мероприятий. Причем имеется столбец, где прописан анализ, выполненных задач актуализированный на период самооценки.

Комиссия отмечает, что на уровне топ-менеджеров вуза, руководителя отдела качества имеется полное понимание того, как определять, обновлять Миссию, Видение Стратегию развития при необходимости. Они четко понимают, что на их основе разрабатываются Цели и РО каждой Программы. Далее, ОП на своем уровне разрабатывают свои Стратегии развития, так как каждая из них должна иметь индивидуальность, на основе которой, должна пересматривать и усовершенствовать Цели и РО каждой дисциплины. Но сегодня уже мало уметь составлять и внедрять Миссию, а необходимо двигаться к дальнейшему этапу-определению своего места (каждое подразделение, каждая личность в соответствии со своими функциями) в Миссии и в достижениях Стратегического развития.

Но, к сожалению, во время интервью данного понимания Комиссия не отследила ни на уровне руководителей Программ, ни ее студентов и выпускников, ни тем более работодателей. Та же ситуация произошла и с текстом Миссии, которую никто из интервьюируемых не смог процитировать. Хотя некоторые знают, что был целый процесс ее обновления, обсуждения и внедрения. Одна из студенток процитировала текст, старой Миссии. Это показало, и Комиссия отметила на итоговом заседании в присутствии ректора и других руководителей, что необходимо обратить большое внимание на внутреннюю информированность в университете, на ее более четкие формы механизмов и процедур. Информированность и ее доступность внутри вуза, в ОП

также важна наряду с информированием общественности и заинтересованных сторон вне вуза. Согласно данному Стандарту недостаточно просто иметь Миссию, Видение и Стратегию развития вуза и ОП, но они должны быть глубоко продуманы, понимаемы и применяемы на практике всеми внутренними и внешними заинтересованными сторонами.

Хотелось бы отметить, что работодатели программ, были достаточно широко представлены. Но среди таких партнеров-организаций в большем количестве были представлены их сотрудники и руководители, которые сами являются выпускниками данного вуза. Работодатели говорили о том, что нуждаются в выпускниках вуза, но им все равно приходится работать определенное время с ними на месте, чтобы молодые специалисты смогли полностью удовлетворить потребности организации. Работодатели также не в полной степени ознакомлены с ОП, учебными Планами, т.е. не достаточно активно привлекаются к совершенствованию ОП на внутреннем уровне, хотя имеют немало конкретных предложений по развитию мягких или твердых навыков у будущих выпускников. Но некоторые из них отметили, что с руководством вуза уже ведутся двусторонние разговоры о государственных целевых грантах для студентов, вопросы, которые они намерены вынести на обсуждение конкретных министерств и ведомств Республики.

ОП предоставила информацию о рекомендациях по итогам предыдущей аккредитации. ВЭК оставила 3 рекомендации по данному стандарту.

Рекомендация 1: «Систематизировать процесс мониторинга за реализацией внедряемых инноваций в ОП и усилить работу по управлению инновациями на основе современного осуществления комплекса технологических, педагогических, организационных, маркетинговых и других видов инноваций в рамках ОП».

Рекомендация 2: «Разработать подходы по управлению рисками в сфере образования для комплексного учета влияния факторов риска среды на деятельность образовательного учреждения».

Рекомендация 3: «Разработать планы развития аккредитуемых ОП с конкретизацией индикаторов стратегического планирования в разрезе направлений и временных интервалов и провести анализ соответствия Плана развития ОП с действующей Стратегией развития КЭУ, на основе прогнозирования ее востребованности в ближайшей и отдаленной перспективе».

По первым двум рекомендациям Программа отчиталась во время постаккредитационных мероприятий Агентства, которое проводило внешнюю оценку и они были устранены и приняты.

Что касается третьей рекомендации ОП в своем Отчете пишет, что для улучшения образовательной деятельности создана комиссия по разработке новой стратегии на 2022 по 2026 г. Приказ № 241 от 27.12.2021 с учетом прогнозирования востребованности ОП. Также обсужден на УС протокол №6 от 26.02.2022г., Приложение 5.10.3. Приказ по разработке новой стратегии на 2022 по 2026 г.

Как отмечает нынешняя Комиссия работа по данной рекомендации была продолжена и представлена немного некачественно и с точки зрения подачи, связанной с асинхронностью дат и сроков, отличающихся в твердом и электронном форматах и с точки зрения различного понимания руководством вуза и нижеследующими уровнями участников учебного процесса. В связи с этим Комиссия составит свои рекомендации для следующего срока.

Преимущества

1. Понимание важности определения и своевременного обновления Миссии НИУ КЭУ с участием всех заинтересованных сторон. Наличие корректного механизма обновления Миссии.
2. Своевременное обновление Стратегии развития вуза и ее сопровождение ежегодными текущими Планами, в том числе Комплексным Планом работы.
3. Разработка ОП своей Стратегии развития и определение Целей.
4. На уровне вуза приведены в соответствие с новой Миссией вуза и Стратегией развития многие нормативы, вплоть до должностных обязанностей и планируемых мероприятий, в том числе, направленных на обновление Целей и РО на всех уровнях

Рекомендуемые меры

1. Готовить всех участников к новому более высокому уровню отношения к Миссии-это определения себя в ней, своего места и роли, в лице каждого сотрудника и каждого подразделения ОО/ОП.
2. Неустанно продолжать работу по привлечению и расширению практического партнерства с работодателями, а также вводить разнообразие эффективных методов и механизмов взаимодействия с ними (кроме круглых столов и гостевых лекций).
3. Не останавливаться на достигнутом и довести до конца начатые новшества в связи с изменением статуса вуза.

Рекомендации обязательные к исполнению

1. Улучшить методы, приемы и механизмы внутренней информированности вуза.
2. Провести многообразие работ по полному доведению до каждого (ППС, сотрудники, студенты, выпускники, работодатели и др.) сути Миссии, Видения и содержания Стратегии развития ОО/ОП, вплоть до цитирования основных текстов.
3. Расширить механизмы взаимодействия с работодателями для полного погружения их в деятельность ОП, в целях полноправного их участия в улучшении Программы от разработки ее Миссии до необходимых РО.
4. Проработать детально с работодателями возможности целевых инвестиций в адресной подготовке специалистов в НИУ КЭУ для рынка труда.

Решение комиссии по Стандарту 1 – деятельность ОП – В большей степени соответствует данному Стандарту Агентства).

Стандарт 2. Политика и система гарантии качества образовательной программы

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом образовательная программа должна определить требования по политике и системе гарантии качества при ее формировании и реализации. Политика ОО предусматривает прохождение процедур внешнего обеспечения качества на периодической основе, а также предусмотрен непрерывный цикл совершенствования ОП.

Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних стейкхолдеров.

ОО должна проводить мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям студентов и общества. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.

В ходе реализации программы должны действовать принципы академической свободы и академической честности. Внутренние стейкхолдеры ОП должны разделять ответственность за политику и гарантию качества на ОП.

В рамках реализации образовательной программы должен быть определён механизм пересмотра и внесения изменений в цели и содержание РО ОП и механизм мониторинга, оценки и корректировки учебного процесса для достижения РО и совершенствования ОП.

В ходе реализации образовательной программы обеспечивается адекватная оценка эффективности работы всего персонала и действует механизм мониторинга, оценки и улучшения компетентности и деятельности ППС и административного персонала.

Реализуются механизмы по оценке уровня удовлетворенности внутренних стейкхолдеров для улучшения качества на ОП.

Руководство к стандарту

Политика и процессы являются основным стержнем последовательной системы гарантии

качества образовательной организации, представляющей собой цикл непрерывного совершенствования и способствующей установлению подотчетности образовательной организации. Все это поддерживает развитие культуры качества, в которой все внутренние заинтересованные стороны берут на себя ответственность за качество образования и участвуют в процессах гарантии качества на всех уровнях учебного заведения. Для содействия данному процессу политика имеет официальный статус и доступна общественности.

Политика в области гарантии качества является более эффективной, когда она отражает связь между научными исследованиями, обучением и преподаванием и принимает во внимание как национальный контекст, в котором работает образовательная организация, так и внутривузовский контекст и его стратегический подход.

Результаты регулярного мониторинга, обзора и пересмотра образовательных программ должны вести к постоянному улучшению программ.

ОО/ОП должны на периодической основе участвовать в процедурах внешнего обеспечения качества в рамках действующего законодательства.

Общая оценка

В НИУ КЭУ была проведена реорганизация Организационной структуры, в связи с изменением статуса вуза.

Положение в Оргструктуре, которое занимает Отдел качества и аккредитации, а также Совет по качеству, характеризует положительно понимание и отношение руководства к обеспечению качества образования в вузе. Данный отдел и Совет проводят свою деятельность непосредственно под руководством Ректора НИУ КЭУ, имея таким образом авторитет среди других структурных подразделений и достаточную свободу действий.

Отдел качества в вузе был организован одним из первых среди вузов Кыргызстана. Процедурная сторона Отдела, можно сказать, наиболее качественно представлена, в сравнении с другими службами вуза.

Для внедрения СГК отделом проведена огромная работа в организационной части и в разработке процедурной основы. В вузе действует СМК и представлены основные нормативы, которые характеризуют ее присутствие. К ним относятся основные документы, такие, как «Руководство СМК НИУ КЭУ им. М. Рыскулбекова», «Политика и стратегия НИУ КЭУ им. М. Рыскулбекова в области качества образования» и «Документированные процедуры управления документированной информацией».

Система гарантии качества образовательных ОО/ОП отражены во многих документах вуза, в частности:

- Система менеджмента качества НИУ КЭУ им. М. Рыскулбекова;
- Положение о Совете по качеству НИУ КЭУ им. М. Рыскулбекова;
- Государственные образовательные стандарты (ГОС), которые устанавливают требования к структуре, условиям реализации и результатам освоения ОП/ООП;
- Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования в НИУ КЭУ им. М.Рыскулбекова и во многих других.

Отдел ежегодно утверждает свои Планы работы и, также ежегодно предоставляет и защищает свои отчеты о выполнении запланированных мероприятий.

Документ Руководство СГК устанавливает общие требования университета для:

- демонстрации способности предоставлять образовательные услуги ВПО, PhD и СПО, которые отвечают требованиям потребителей и соответствующим законодательным и нормативным требованиям;
- повышения удовлетворенности потребителя посредством результативного применения СМК;

В Отчете написано, что в пункте 5.3 Руководства СМК прописана Политика в области качества образования, в пункте 5.4.1 имеются цели в области качества образования, планирование создания, поддержания и улучшения системы гарантии качества. Политика гарантии качества, как отмечает начальник Отдела качества регулярно пересматривается (раз в 3 года) с учетом изменений в законодательстве, требованиях рынка труда и международных стандартов. В связи с этим, Комиссия сделала устную рекомендацию во время интервью по поводу выведения Политики в области качества из Руководства по СГК. Руководство является объемным документом, которое разрабатывается не один год, и является основополагающим документом, действующим много лет. А Политика СГК вуза пересматривается чаще и больше подвержена обновлению в зависимости от внутренних и внешних изменений в сфере

образования, и не только. Имея Политику внутри Руководства, ее обновление и переутверждение становится осложненным, так как касается крупного документа.

К документированным процедурам по СГК вуз относит: Планирование учебного процесса, Учебно-методическая работа, Учебный процесс, Послевузовское образование, Производственная и предквалификационная практика, Научно-исследовательская работа, Контроль качества учебного процесса, Воспитательная работа и социальные условия для студентов, Анализ со стороны руководства. Все процедуры расположены на корпоративной(внутренней) гугл-платформе (в соответствующих структурах по выполнению процессов) и доступны для всех внутренних участников учебного и организационного процесса вуза.

Основной принцип построения системы менеджмента качества НИУ КЭУ основан на принципах стандартов ИСО, который тоже пересматривается периодически в связи с изменением направления деятельности и, поставленных целей.

Отдел качества проводит ряд периодических мероприятий. В вузе проводится внутренний аудит, по результатам, которого проводится анализ и применяются меры к каждому из структурных подразделений и кафедрам для улучшения состояния и повышения качества работы. Основанием является «План корректирующих/коррекционных/предупреждающих действий по результатам внутреннего аудита СМК». Аудит проводит Комиссия в состав, которой входят представители различных подразделений, в том числе, представители Отдела качества. Но, как выяснилось не все члены комиссий имеют сертификат аудитора по СМК. Комиссия акцентировала на это внимание для того, чтобы не только руководитель Отдела качества имел сертификат аудитора, но и другие сотрудники тоже должны обучиться теории и практики проведения внутреннего аудита. Внутренний аудит в КЭУ проводят на ежегодной основе и предоставляют результаты в ежегодных отчетах. Комиссия подчеркивает, что для внутреннего аудита не столько важно его частое и/или периодическое проведение, сколько важно его корректное и превентивное, или наоборот сигнализированное проведение, для устранения конкретных возможных или имеющих наличие проблем.

Для оценки ОП создаются комиссии. Результаты оценки ОП рассматриваются на заседаниях кафедры, учебно-методического совета и Ученого совета университета. Процедура оценки качества ОП описана в Положении о проведении мониторинга образовательных программ университета.

Для мониторинга всех процессов университета имеется отдельный документ — это «Положение о мониторинге качества обеспечения образовательных услуг НИУ КЭУ».

Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ, обработка информации о состоянии системы предоставления образовательных услуг НИУ КЭУ и основных показателях ее функционирования, а также принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования и прогнозировании развития образовательных услуг университета.

На ОП проходят внутреннее и внешнее рецензирование. К внутреннему рецензированию привлекаются ведущие профессора и доценты университета, чья специализация соответствует направлению ОП. Кроме того, осуществляется внешнее рецензирование образовательных программ, к которому привлекаются ведущие специалисты различных организаций, являющиеся потенциальными работодателями, представители других вузов.

В вузе проводится опрос на основе анкетирования, который с 2016 г. проводился в электронном формате на отдельной платформе сайта университета, а начиная с 2022 г. внедрена

электронная система анкетирования через систему Е-Билим. На ОП по совершенствованию обеспечения качества проводится: Изучение содержания рабочих программ, силлабусов, изменение структуры УМК (рецензии, выписки из УМС НИУ КЭУ). Анкетирование позволяет оценить достижения студентов и выпускников; удовлетворенность потребителей образовательных услуг профессорско-преподавательским составом, которое проводится ОКиА 2 раза в год в виде анкетирования «Рейтинг педагогического мастерства». Проводятся опросы работодателей и выпускников для оценки актуальности содержания ОП и соответствия компетенций выпускников требованиям рынка труда. К Примеру, в 2022 году на базе университета был проведен форум с участием 20 компаний-партнеров, в результате которого были внесены изменения в учебные планы по направлению "Информационные технологии" с учетом новых технологических трендов. Имеются также анкеты первокурсников о работе приемной комиссии, анкеты ППС об удовлетворенности деятельности ОО.

Также в университете проводится мониторинг трудоустройства выпускников, который осуществляется на основе «Методики отслеживания трудоустройства выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики». По всем выпускникам формируется банк данных об их трудоустройстве. Для связи с выпускниками формируется банк их электронных адресов. Информация о лучших выпускниках кафедры ежегодно размещается на стендах университета, в соответствующем разделе.

Руководство ОП систематически изучает и анализирует потенциальные риски и разрабатывает пути их предупреждения. Потенциальные риски определяются путем проведения анализа в процессе мониторинга ОП.

Академическая свобода и честность в НИУ КЭУ обеспечивается следующими правами, определенными в отдельных нормативах:

1. Право на разработку программ обучения в пределах требований ГОС ВПО разработан с учетом требований, согласно Постановлению Правительства КР от 25 августа 2021 № 1179\1, но при этом вариативная часть учебного плана вводится самим учебным заведением, как права на академическую свободу в соответствии с Законом КР «Об образовании» статья 1.

2. Самостоятельное изложение учебной дисциплины. ППС самостоятельно разрабатывают тематику своей дисциплины на компетентностной основе специальности. Выбор формы и методы преподавания, не нарушающий структуру занятия дисциплины, принадлежат преподавателю.

3. Право студентов на получение знаний согласно своим навыкам.

По антикоррупционным мерам и для борьбы с плагиатом имеется Договор с Системой антиплагиат Strike Plagiarism.com.

В начале учебного года проводятся встречи руководства университета со студентами первых курсов. Предложения и рекомендации могут быть высказаны в ходе заседаний коллегиальных органов, в состав которых входят студенты и преподаватели. В действующем блоге ректора можно напрямую задавать ему вопросы.

С 2006 года работает Комитет по этике, который в 2017 году Приказом ректора №24 от 01.02.2017 г. был преобразован в Комиссию по противодействию коррупции и профессиональной этике преподавателей. Функции Комиссии заключаются в работе с преподавателями и студентами университета по вопросам противодействия коррупции и различным жалобам. В вузе разработано «Положение и Кодекс чести преподавателя», работает анонимная почта доверия для всех (corruptionkeu@gmail.com).

Также принципы академической свободы прописаны в различных нормативных документах, характеризующих определенные правила и действия студентов (Устав университета, Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов и т.д.). Обеспечение академической свободы выражается в предоставлении студентам самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы, свободный выбор места прохождения производственной и предквалификационной практик и т.п., свобода выбора формы обучения (очное, заочное, с применением дистантных технологий, перевод с одной формы обучения на другую).

Для студентов первых курсов проводится вводный курс «Введение в специальность»; размещение информации на информационных стендах, на официальном сайте университета, на главной странице которого размещаются информация и объявления для обучающихся с указанием сроков и необходимых действий.

Преподаватели могут творчески подходить к организации процесса, пробовать различные методы обучения, свободно обсуждать со студентами собственные идеи, а также студенты имеют академическую свободу в получении и освоении знаний согласно своим навыкам и потребностям, которые учитываются ППС. Потребность в изменении содержания ОП определяется на основе анализа, осуществляется мониторинг за реализацией внедряемых изменений в ОП. Поступающие предложения рассматриваются в ректорате и на заседаниях коллегиальных органов, которых они непосредственно касаются. К обсуждению необходимости внедрения изменений и особенностей их реализации привлекается коллектив вуза. К примеру, при формировании каталога курсов по выбору учитываются предложения работодателей. Например, в 2021, 2022 и 2023 годах была проведена экспертиза учебных планов ОП подготовки бакалавров и магистров, внесены изменения в каталог КПВ, внедрены новые дисциплины, которые преподаются на 3 и 4 курсе бакалавриата с работодателями были согласованы и рецензированы КПВ. Если посмотреть оценку качества в разрезе подразделений и ответственных лиц, то каждый из них проводит свою оценку:

-Проректор по УМР согласно должностным инструкциям осуществляет общий мониторинг успеваемости, нагрузки и выпуска студентов, который включает контроль качества образовательного процесса; контроль за учебной нагрузкой студентов; наблюдение за составлением расписания учебных занятий; работу над совершенствованием учебного процесса.

-Учебно-методический отдел осуществляет проверку учебно-методической работы: результаты обучения и успеваемость студентов после экзаменационной сессии; срез знаний студентов; разработку корректирующих действий и принятие решения, согласно Положению о МРС.

-Мониторингом ожиданий потребностей и удовлетворенности студентов занимается Департамент развития карьеры во взаимодействии с работодателями на основе Плана работы по мониторингу системы гарантии качества.

-Осуществление мониторинга образовательной среды и служб поддержки и их соответствия образовательным целям образовательной программы проводится на анализе документов (годовых отчетов директоров институтов, заведующих кафедрами, сведений, планов, итогов промежуточной, текущей, итоговой и государственной аттестации); социологические опросы (анкетирование); на анализе отзывов работодателей на профессиональную подготовку студентов (по итогам производственных практик) и выпускников; проводится мониторинг проверок столовой, общежития и библиотеки.

В вузе существует рейтинговая оценка деятельности преподавателя (по результатам анкетирования среди студентов)-индивидуальный числовой показатель оценки достижений конкретного преподавателя. Результаты анкетирования рейтинга ППС КЭУ учитываются при рейтинге по надбавке к заработной плате по итогам года, а также на тарификации определяется нагрузка на будущий учебный год. За 2023-24уч.год. студенты ответили на вопросы всего по 235 преподавателям, в т.ч. по результатам отмечено, что большинство студентов оценивает педагогическое мастерство на очень хорошем уровне (80%). Остальные 20% были оценены на хорошем и удовлетворительном уровне.

Основными процедурами реагирования на жалобы обучающихся является процедура рассмотрения жалоб заведующим кафедрой, руководителем ОП, а также на заседании комиссии по противодействию коррупции и профессиональной этике преподавателей НИУ КЭУ (Регулируется Положением о комиссии по противодействию коррупции и профессиональной этике преподавателей). По жалобам стоит отметить, что все аккредитуемые программы предоставили в своих отчетах одну и ту же таблицу, отображающую одинаковое количество жалоб от ППС и студентов. Данная таблица должна была быть подготовлена отдельно по каждой ОП и в ней не могли быть отображены одни и те же показатели.

Один раз в 5 лет осуществляется внешняя экспертиза и аккредитация ОП, что обеспечивает независимую оценку качества.

Последняя международная аккредитация проведена Независимым агентством аккредитации и рейтинга (IAAR) 13 ноября 2020 года. Заседанием Аккредитационного Совета (протокол N 53 от 13 ноября 2020 года) принято решение - **о международной программной аккредитации образовательных программ (бакалавриат) сроком на 5 (пять) лет:** 580100 Экономика; 580200 Менеджмент; 580500 Бизнес-информатика; 600200 Туризм; 580300 Коммерция; 580700 Управление бизнесом; **О международной специализированной первичной аккредитации (ex-ante) образовательных программ (магистратура):** 580300 Коммерция; 580500 Бизнес-информатика; 600200 Туризм.

По итогам последней аккредитации ОП «Управление бизнесом» получила три рекомендации, по которым ОП провела работу и отчиталась перед предыдущим аккредитационным Агентством, которое приняло их, как исполненные в 2024 году. Необходимо подчеркнуть, что рекомендации по данной программе и по данному стандарту идентичны ОП «Экономика» и «Менеджмент».

Ниже представлены тексты рекомендаций и ответы ОО об их выполнении:

-Рекомендация 1: «Руководству ООП обеспечить системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества».

Отчет о выполнении: Для оценки эффективности управления проводятся встречи и опросы ППС, персонала и обучающихся. Информация о деятельности вуза публикуется на сайте, где размещены профайлы преподавателей. В университете функционируют 4 автоматизированные информационные системы: АИС «AVN», АИС «Е-Билим», АИС «Портал дистанционного обучения Moodle» и АИС «Электронная библиотека» (Рекомендации устранены в поставккредитации НААР 2022-2024 гг.);

-Рекомендация 2: «На всех уровнях организационной структуры вуза продолжить работу по внедрению системы ключевых показателей эффективности».

Отчет о выполнении: «Полномочия и ответственность распределены согласно внутренним нормативным документам. Структурные подразделения чётко разграничены по функциям в учебном процессе. Система согласования планов обеспечивает участие сотрудников в управлении образовательными программами и научной деятельностью. Создана электронная база нормативно-правовых документов, размещённая на сайте вуза, и издан сборник локальных нормативных актов (Рекомендации устранены в постаккредитации НААР 2022-2024 гг.);

-Рекомендация 3: «Руководство ООП должно постоянно проводить внутренний мониторинг и аудит качества преподавания, что преподавание в рамках программы ведётся на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания, что преподавание в рамках программы ведётся на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания».

Отчет о выполнении: Отдел Качества и аккредитации ежегодно проводит внутренний мониторинг качества преподавания, включая взаимопосещения преподавателей и открытые занятия. В 2021-2022 учебном году, согласно приказу №179, проводился мониторинг взаимопосещений занятий преподавателей ВПО и СПО. На занятиях активно используются современные методики обучения, такие как кейс-ситуации, квизы и деловые игры (Рекомендации устранены в постаккредитации НААР 2022-2024 гг.).

В итоге Комиссия отмечает, что в НИУ КЭУ действует централизованная SGK, под руководством отдела качества и аккредитации и общественного Совета по качеству. SGK подкреплена солидной процедурной основой и механизмами, которые внедрены, постоянно совершенствуются, расширяются и работают. Но есть одна крайность, которая наблюдается в вузе, это то, что сильная позиция отдела качества удобна другим подразделениям, которые довольны тем, что процедуры и механизмы SGK готовятся на самом высоком уровне (отдел и Совет подчиняются только Ректору) и спускаются вниз, в том числе на уровень Программ. Программы, проводя самооценку своей деятельности по стандарту 2, касающегося Политики и SGK в образовании, предоставили в отчетах общие достижения вуза. Но Программная аккредитация касается именно качества образования ОП и ее роли в общей Системе качества. ОП должна была показать свою индивидуальность и уникальность. Программа должна была определить свое место в общей Системе качества, так как у нее свои Цели и РО, а значит она может иначе интерпретировать и применять, имеющиеся процедуры и механизмы. ОП должна иметь свои мероприятия и показатели оценки уровня качества образования. Вместо этого, данная ОП, как и другие Программы, по 1 и 2 стандарту в 90 процентах копируют один текст и включают его в свой отчет. Внедренная единая SGK в вузе-это хороший показатель и каждая программа должна уметь встроиться в Систему, внося свой вклад и не теряя при этом свою уникальность. Единая SGK не должна быть препятствием творчеству на уровне ОП.

Более того, все категории интервьюируемых имеют общее понимание о SGK в НИУ КЭУ, знают о Политике SGK, но не ориентируются в теории Системы и в стандартах Агентства. Среди групп интервьюируемых всего насчитывается от 3-х до 4-х человек, обученных на тренингах по SGK, подготовке экспертов, Результатам обучения. Вуз оправдывает этот факт обновлением сотрудников, но сотрудники и преподаватели должны иметь основы понимания об SGK, о процессе аккредитаций и др.

Отдел качества разработал очень объемный документ по SGK, не понятно, для чего и для кого предназначенный. Было бы более эффективным, если бы каждый ППС, руководитель ОП и

другие были подробно ознакомлены с Руководством и Политикой по СГК. Отдел качества должен не только обеспечивать процедурами и механизмами, но в первую очередь на постоянной основе доводить до сведения всех заинтересованных сторон их суть, употребляя при этом все возможные оффлайн и электронные площадки. СГК строят не только для того, чтобы вуз мог показать ее существование и хорошую работу отдела качества, но и полное понимание и принятие на уровне каждой ОП и каждого внутреннего/внешнего члена Сообщества НИУ КЭУ. Оставаясь в рамках требований Стандартов Программной аккредитации, Комиссия не затрагивала тему Культуры качества с преподавателями, студентами, работодателями, так как сделала выводы о неготовности их к разговору на данную тему.

Преимущества

1. Отдел качества и аккредитации, который ведет централизованную работу по обеспечению качества образования в масштабе вуза, был создан одним из первых среди вузов КР.
2. В вузе работает Совет по качеству на общественных началах, встроенный в Оргструктуру НИУ КЭУ.
3. Имеется солидная основа Системы обеспечения качества, подкрепленная полной нормативной базой и механизмами с четким распределением ответственности.

Рекомендуемые меры

1. Отделу качества и аккредитации увеличить количество и разнообразить формы мероприятий, направленных на то, чтобы приобщить каждого к теме СГК, ее теории, распространению и полному пониманию всеми сотрудниками, студентами и работодателями.
2. Ответственно относиться к проведению самооценки Программ и написанию Отчета, выдвигая на первый план индивидуальность ОП, обращая внимание на недопущение ошибок и расхождений в датах, сроках, в письменном виде и, представленных копиях документов.

Рекомендации обязательные к исполнению

1. Документ по Политике качества вывести из Руководства по СГК в отдельный самостоятельный норматив и утвердить.
2. Поставить перед руководством задачу в содействии постепенного обучения сотрудников и преподавателей на тренингах по Результатам обучения, по теории СГК, по подготовке экспертов.
3. Поставить перед руководством задачу о помощи в обучении сотрудников и преподавателей на аудиторов по СГК для корректного формирования состава Комиссий по внутреннему аудиту.

Решение комиссии по Стандарту 2 – деятельность ОП – В большей степени соответствует данному Стандарту Агентства)

Стандарт 3. Цели и результаты обучения образовательной программы.

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом образовательная программа должна иметь четко сформулированные и утвержденные Цели и Результаты обучения, которые учитывают требования и запросы (потребности)стейкхолдеров (потребителей/заинтересованных сторон) образовательной программы.

Под результатами обучения понимается совокупность компетенций (способность использования знаний, умений и навыков), которыми должен обладать студент после завершения обучения по данной образовательной программе.

РО должны согласовываться и соответствовать целям ОП, Национальной квалификационной рамке и государственным образовательным стандартам.

Руководство к стандарту

Цели и Результаты обучения являются одними из основополагающих составляющих развития образовательной программы. Вовлеченность стейкхолдеров в формирование целей и РО - одно из основных требований независимой аккредитации. Образовательная программа должна продемонстрировать, что ожидаемые РО достигаются и учебный процесс ОП ориентирован на результаты обучения.

Цели и Результаты обучения не противоречат ГОС ВПО, а напротив способствуют их совершенствованию.

Через Результаты обучения образовательная программа способна продемонстрировать свою уникальность в конкретной образовательной организации.

Общая оценка

В ходе предварительного анализа отчетов о самообследовании и встреч с руководством университета было установлено, что цели ОП по направлениям «Управление бизнесом» сформулированы четко, задокументированы и опубликованы, что обеспечивает их доступность для всех заинтересованных сторон.

Комиссия отмечает, что цели и РО образовательной программы «Управление бизнесом» соответствуют миссии университета, а ее содержание разработано с учетом запросов профессионального сообщества. Особо стоит отметить, что преподаватели, участвующие в реализации аккредитуемых программ, **являются разработчиками ГОС ВПО КР** по направлению 580700 «Управление бизнесом».

Анализ выполнения стандарта 3 показал, что в соответствии с данным стандартом ОП «Управление бизнесом» имеет четко сформулированные и утвержденные Цели и Результаты обучения, которые декларируют ориентацию на подготовку бакалавров в сфере бизнеса с развитым уровнем профессиональных, предпринимательских и цифровых компетенций. Цели

образовательной программы «Управление бизнесом» в целом отражают миссию университета и определяют ключевые направления подготовки бакалавров по профилю.

Комиссия отмечает, что ОП «Управление бизнесом» разработана на основе ГОС ВПО 580700 «Управление бизнесом», имеет сформулированные и утвержденные цели и результаты обучения. На основе анализа предоставленных локальных НПА (Стратегия ООП «Управление бизнесом», ООП «Управление бизнесом», учебных планов «Управление бизнесом», Цели и результаты обучения ОП комиссия сделала выводы о том, что ОП «Управление бизнесом» сформулировано 5 целей и 15 результатов обучения, анализ показал что 4 из 5 ЦО дублируют Цели обучения по ОП «Менеджмент», все 15 результатов по ОП обучения совпадают с результатами обучения по ОП «Менеджмент», что показывает дублирование двух программ и отсутствие уникальности в подготовке.

Экспертная комиссия полагает, что РО в неполной мере соответствуют целям ОП и государственному образовательному стандарту ГОС ВПО Кыргызской Республики по направлению 5802700 «Управление бизнесом», а также лишь частично согласуются с уровнем 6 Национальной квалификационной рамки КР. Это связано с тем, что:

- не все формулировки РО конкретны, поведенчески измеримы и операционализированы в логике таксономии Блума;
- отсутствует четкая структурированная связка между целями, РО, учебными дисциплинами и формами оценки;
- не прослеживается системный учет изменений в НКР и профессиональных стандартах, а методология сопоставления РО с ГОС и НКР в документации не представлена.

Во время визита экспертной комиссии было установлено, что программа декларирует компетентностный подход, однако в реальной практике единообразие трактовок результатов обучения среди ППС отсутствует, а механизмы оценки достижения РО не всегда соотносятся с заявленными компетенциями.

В ходе интервью с преподавателями и руководством образовательной программы комиссия пришла к выводу, что участники разработки программы слабо осведомлены о целях и РО, подход к их пересмотру носит эпизодический, а не системный характер. При этом интервью со студентами показало, что лишь часть обучающихся осознает структуру РО и их взаимосвязь с дисциплинами и будущей профессиональной деятельностью, что свидетельствует о недостаточной визуализации и интеграции РО в образовательный процесс.

На основе предоставленной документации комиссия сделала выводы о том, что образовательная программа реализуется в соответствии с ГОС ВПО КР, но требует методологического и содержательного обновления в части управления результатами обучения и их соответствия требованиям уровня бакалавриата.

Принимая во внимание полученные данные в ходе изучения документации, анализа РО, проведенного сопоставления с НКР и ГОС ВПО КР, а также результатов интервью с ППС, студентами, выпускниками и работодателями, комиссия пришла к выводу, что реализация Стандарта 3 требует улучшения по ряду направлений.

Преимущества:

1. Образовательная программа «Управление бизнесом» (уровень бакалавриата) соответствует требованиям ГОС ВПО КР.
2. Наличие формализованных целей и РО по ОП «Управление бизнесом».

3. Ориентация на подготовку специалистов с широким профилем применения (от управления до консалтинга).
4. Использование интерактивных форм обучения (кейсы, деловые игры, тренинги).

Рекомендуемые меры:

1. Разработать карту логической связи между целями, РО, дисциплинами, формами контроля и компетенциями.
2. Исправить формальный характер ряда формулировок РО, не соответствующих когнитивному уровню бакалавра.
3. Обеспечить полноту соответствия РО структуре НКР и ГОС ВПО КР, в том числе по уровням автономности, ответственности и профессиональной гибкости.
4. Повысить визуализацию РО для студентов, разработать портфолио достижений по компетенциям.
5. Улучшить использование возможностей обратной связи от работодателей при актуализации РО по ОП «Управление бизнесом».
6. Разработать и внедрить карту компетенций: "Миссия - Цели - РО - Дисциплины- Формы контроля - Компетенции", с указанием связей и индикаторов достижения.
7. Переформулировать РО в соответствии с НКР и ГОС ВПО КР - с использованием глаголов высокого уровня таксономии Блума (анализировать, оценивать, проектировать и т.д.).
8. Обеспечить регулярное участие работодателей и выпускников ОП «Управление бизнесом» в пересмотре целей и РО (включая анкетирование, интервью, заседания).
9. Создать цифровой инструмент визуализации РО (например, модуль в системе AVN), доступный студентам, ППС и работодателям.
10. Расширить интеграцию с работодателями для создания более актуальных практико-ориентированных модулей в рамках программы бакалавриата.
11. Активнее привлекать выпускников и работодателей к оценке и обновлению учебных программ для повышения их актуальности.

Рекомендации, обязательные к исполнению:

1. Провести полную ревизию РО с привязкой к Национальной квалификационной рамке (уровень 6) и действующему ГОС ВПО 580700 «Управление бизнесом».
2. Утвердить карту соответствия РО профессиональным и общим компетенциям, представленным в ГОС ВПО, и обеспечить ее наличие в УМК/силлабусе и онлайн-ресурсах программы.
3. Организовать повышение квалификации ППС по теме: «Оценка и формулировка результатов обучения на основе НКР и ГОС ВПО КР»
4. Провести анализ потребностей стейкхолдеров для разработки Целей и результатов обучения по ОП «Управления бизнесом» показав специфику и уникальность данной программы.
5. Привлекать студентов, выпускников, работодателей к разработке Целей и результатов обучения по ОП.
6. Внедрить регулярную отчетность по достижению РО с внешней валидацией (работодатели, ГАК, независимые эксперты).

С учетом полученных данных в рамках отчета по самооценке, SWOT-анализа, представленной доказательной базы и результатов, проведенных интервью, экспертная комиссия пришла к следующему выводу:

Решение комиссии по Стандарту 3 – деятельность ОП – Частично соответствует.

Стандарт 4. Разработка, утверждение и содержание образовательной программы и учебный процесс, способствующие студентоориентированному обучению. Оценка и достижения студентов.

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом образовательные организации должны иметь процедуры разработки и утверждения своих программ. Образовательные программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями.

Структура и содержание образовательной программы должны обеспечить достижение Результатов обучения. Внутри образовательной программы четко определены дисциплины и их логическая последовательность, количество кредитов соответствует дисциплинам, определенным в рамках ОП. Используемые формы и методы обучения, реализуемые на данной ОП должны гарантировать достижение РО всеми студентами.

Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена, и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций.

Должна быть обеспечена разработка такой программы, которая мотивирует обучающихся к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов должна отражать этот подход.

ОО/ОП должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого “жизненного цикла”, т.е. прием, успеваемость, выпуск и признание.

Применяемые методы на ОП должны гарантировать прозрачную, объективную и адекватную оценку результатов обучения по дисциплинам/модулям/программам.

Образовательная программа предусматривает организацию практики, самостоятельную работу студентов, научно - исследовательскую работу студентов и другие виды работ обеспечивающих достижение результатов обучения.

Предусматривается обучение студентов принципам аналитического и критического мышления.

Должна быть создана благоприятная образовательная среда и предусмотрена возможность реализации индивидуальных гибких траекторий обучения студентов.

Взаимодействие между студентами и преподавателями предусматривает уважение личности студента.

ОП должна располагать информационно-образовательными, научно-исследовательскими и учебно-методическими ресурсами (методические пособия, книги, электронные ресурсы, дополнительную литературу) для полноценного обеспечения достижения РО студентами.

Важным фактором является академическая мобильность, предусматривающая изучение студентами ряда дисциплин учебного плана, прохождение практик и стажировок в других ОО страны и/или за рубежом.

На ОП развивается партнерство с другими университетами и научными учреждениями для доступа к ресурсам других университетов.

Руководство к стандарту

Образовательные программы являются ядром образовательной миссии образовательных организаций. Они обеспечивают обучающихся как академическими знаниями, так и необходимыми умениями, и навыками, в том числе передаваемыми, которые могут повлиять на их личностное развитие и могут найти применение в их будущей карьере.

Студентоцентрированное обучение и преподавание играют важную роль в стимулировании мотивации, саморефлексии и участии студентов в учебном процессе. Данный процесс требует взвешенного подхода к разработке и преподаванию учебных программ, а также оценке результатов обучения.

Обеспечение условий и поддержки, которые необходимы студентам для развития их академической карьеры, должны проводиться с максимальным учетом интересов отдельных студентов, программ, высших учебных заведений и систем в целом. Жизненно важно, чтобы прием студентов, признание и процедуры завершения обучения соответствовали установленным целям особенно в условиях мобильности студентов как внутри страны, так и на международном уровне.

Важно, чтобы политика доступа, процессы и критерии приема студентов осуществлялись единообразно и прозрачно. После приема в высшее учебное заведение студентам должна быть дана возможность адаптации к вузу и к образовательной программе.

Учебным заведениям необходимо внедрить процессы и инструменты для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об успеваемости студентов.

Объективное признание квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неофициального и неформального обучения, является неотъемлемым компонентом для обеспечения прогресса успеваемости студентов в их обучении и в то же время способствует развитию мобильности.

Выпуск студентов представляет собой кульминацию периода обучения студентов. Студенты должны получить соответствующие документы, поясняющие полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, контекст, уровень, содержание и статус полученного образования, а также свидетельства его успешного завершения.

Общая оценка

Анализ содержания стандарта показал, что образовательная программа «Управление бизнесом» НИУ КЭУ им. М. Рыскулбекова формально соответствует требованиям по структуре, содержанию и логике построения учебного процесса. Образовательная программа имеет утвержденную структуру, включает компоненты государственной и вузовской части, предусматривает производственные практики, научно-исследовательскую работу студентов, а также наличие пре- и пост-реквизитов дисциплин. Однако, несмотря на наличие необходимых элементов, реализация принципов студентоориентированного подхода в значительной степени требует усиления.

Комиссия отмечает, что студенты ОП «Управление бизнесом» имеют возможность формировать индивидуальные образовательные траектории, включая выбор дисциплин и модульное обучение, что способствует повышению их самостоятельности и ответственности за учебный процесс.

В ходе проведенного интервью с преподавателями и студентами было подтверждено, что применяемые критерии и процедуры оценивания четко регламентированы и соответствуют учебным планам и ожидаемым результатам обучения.

Комиссия отмечает, образовательные программы включают отдельные элементы неформального обучения, такие как онлайн-курсы и программы стажировок, результаты которых могут учитываться при оценке компетенций. В то же время студенты не информированы о возможностях и условиях получения стажировок.

В ходе анализа отчетов о самообследовании установлено, что студенты имеют доступ к информационным ресурсам по процедурам оценивания, что позволяет избежать недопонимания в отношении экзаменационных требований и результатов, но комиссией отмечается, что в нормативных документах не прописаны процедуры апелляции, которые позволяют оперативно реагировать на жалобы и запросы студентов в случае спорных оценок или нарушений в процессе оценивания.

Экспертная комиссия полагает, что ОП требует дальнейшего совершенствования по следующим ключевым направлениям:

- недостаточная вовлеченность студентов и работодателей в разработку и пересмотр содержания программы;

- отсутствует системная и доказательная база, подтверждающая использование студентоцентрированных методик в большинстве дисциплин;

- возможности формирования индивидуальных образовательных траекторий остаются ограниченными и слабо задокументированными;

- оценочные инструменты не в полной мере демонстрируют соответствие компетентностной модели и принципам прозрачности, объективности и релевантности.

В ходе интервью с ППС, АУП и студентами комиссия пришла к выводу, что преподаватели (в частности, доценты Галушкина Е.А., Кыдырмаева Н.Н.) знакомы с понятием студентоориентированного обучения, однако реализация таких методов часто носит фрагментарный характер. Студенты (групп УБ-1-23, УБ-1-22) в большинстве случаев не принимают активного участия в формировании содержания курса и оценке собственного прогресса. Элементы критического и аналитического мышления присутствуют преимущественно в форме курсовых и ВКР, тогда как в регулярной аудиторной деятельности они используются ограниченно.

Экспертная комиссия подтверждает, что внутри ОП прослеживается логическая структура дисциплин, обеспечены преемственность и кредитная нагрузка в соответствии с ГОС ВПО. Уровень квалификации, присваиваемый выпускникам, соответствует 6 уровню Национальной квалификационной рамки, однако методы его разъяснения студентам, и визуализация траектории формирования компетенций остаются недостаточно проработанными.

Во время интервью было выяснено, что студенты в ограниченной степени осведомлены о структуре программы, возможностях выбора дисциплин и инструментах обратной связи. Также

не все преподаватели используют разнообразные формы оценивания, ориентированные на развитие soft skills, проектного мышления и предпринимательских компетенций.

Во время визита экспертной комиссии было установлено, что в университете применяются такие методы как кейс-метод, деловые игры, мозговой штурм, однако отсутствует единый регламент их внедрения в учебные курсы.

Обратная связь со стороны преподавателей зачастую ограничена вербальными комментариями через куратора, представителей учебного отдела.

На основе предоставленной документации комиссия сделала выводы о том, что программа мотивирует студентов к участию в обучении в большей мере через итоговые проекты, чем через регулярное вовлечение в образовательный процесс. Вопросы критического мышления, гибкости выбора, адаптивности и осознанности образовательного маршрута остаются точками роста.

Доказательная база, подтверждающая содержание студентоориентированного подхода по аккредитуемой образовательной программе в отчете по самооценке ОП «Управление бизнесом» не представлена.

Дополнительно комиссия проанализировала данные об успеваемости и научных достижениях студентов. Средний балл GPA по итогам 2023/2024 учебного года составил: 1 курс-3.22, 2 курс-3.15, 3 курс-3.33, 4 курс-3.29. Общий уровень академической успеваемости по программе составляет 91.3%, из них 24% обучающихся завершили семестр с отличием. Наиболее высокие показатели демонстрируют студенты групп УБ-1-22 и УБ-1-21.

Научно-исследовательская активность студентов реализуется через участие в конференциях, публикации и проектной деятельности. Студентка группы УБ-1-21 Айгуль Абдылдаева заняла I место на Республиканской студенческой научной конференции «Инновации и предпринимательство в цифровой экономике» (КЭУ им. М. Рыскулбекова, апрель 2023 г.) с докладом на тему «Инновационные подходы к цифровому маркетингу». Студент Марат Кыдырбаев (УБ-1-22) получил диплом II степени в Международной онлайн-конференции студентов СНГ «Экономика и менеджмент в XXI веке» (Алматы, КазУЭФ, ноябрь 2023 г.). Студентка Аделина Жээнбек кызы (УБ-1-23) выступила с докладом на круглом столе «Устойчивое развитие бизнеса: вызовы и перспективы» (Бишкек, декабрь 2023 г.). В течение отчетного периода было опубликовано 17 статей с участием студентов в сборниках международных и республиканских конференций, в том числе в рамках Международной недели науки и бизнеса (КЭУ, март 2024 г.).

В ходе интервью с преподавателями и научными руководителями, анализа содержания протоколов ГАК, отчетов председателя ГАК и просмотра видео записи прохождения ГАК выпускниками программы «Управление бизнесом» было подтверждено, что процедуры и критерии оценивания ГАК прозрачны, требования МОН КР регулирующие процедуры прохождения ГАК выпускниками выполняются и соответствуют национальным стандартам, отражают конечные результаты обучения по ОП «Управление бизнесом».

Комиссия отмечает, что ОП в достаточной мере располагает информационно-образовательными, научно-исследовательскими и учебно-методическими ресурсами (методическими пособиями, книгами, электронными ресурсами, дополнительной литературой) для полноценного обеспечения достижения РО студентами направления 580700 «Управление бизнесом».

В тоже время экспертная комиссия отмечает наличие недостаточной академической мобильности студентов, предусматривающей изучение студентами ряда дисциплин учебного плана, прохождение практик и стажировок в других образовательных организациях страны и за рубежом, представлена информация только по 8 студентам.

Экспертная комиссия изучив заключенные Договоры ОП и соответствующие ресурсы официального сайта КЭУ <https://www.keu.kg/> подтверждает, что на ОП «Управление бизнесом» развивается партнерство с другими университетами и научными учреждениями для доступа к ресурсам других университетов, таких как Алматинский технологический университет, Казахстанский институт менеджмента, экономики и прогнозирования, Северо-Западный институт управления филиала российской академии народного хозяйства и государственной службы.

Таким образом, принимая во внимание полученные данные в ходе изучения документации по самооценке, а также результатов интервью с ППС, студентами, выпускниками и работодателями, комиссия пришла к выводу, что реализация Стандарта 4 требует улучшения по ряду направлений.

Преимущества:

1. Утвержденная структура образовательной программы с логикой дисциплин, пре- и пост-реквизитами.
2. Внедрение практико-ориентированных форм обучения (практики, НИРС, деловые игры).
3. Элементы международного сотрудничества и академической мобильности.
4. Наличие информационно-методических ресурсов и электронной поддержки учебного процесса.
5. Доказанные академические и научные успехи студентов на национальном и международном уровнях.
6. Развита система внешней оценки качества подготовки обучающихся через процедуры аккредитации, участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях.

Рекомендуемые меры:

1. Расширить применение активных и интерактивных методов обучения, включая проектное обучение, обсуждение кейсов, дебаты, тренинги.
2. Обновить и визуализировать индивидуальные образовательные траектории студентов, включая цифровую навигацию по модулям и компетенциям.
3. Внедрить дополнительные практические модули, ориентированные на развитие профессиональных навыков, таких как анализ данных и искусственный интеллект.
4. Пересмотреть учебные планы аккредитуемых программ в сторону увеличения доли практических занятий.
5. Разработать более гибкую систему учета результатов неформального обучения, включая программы получения микроквалификаций, курсы и проекты вне основной программы, для признания полученных навыков студентами.
6. Внедрить дополнительные интерактивные и цифровые технологии для независимой оценки полученных компетенций студентов.

7. Обеспечить дополнительную поддержку студентов в подготовке к сертификационным экзаменам и публикациям, чтобы повысить их конкурентоспособность на международном уровне.
8. Организовать работу по информированию студентов о возможностях и механизмах подачи апелляций.

Рекомендации, обязательные к исполнению:

1. Разработать и внедрить документированный механизм формирования индивидуальных образовательных траекторий с цифровой визуализацией.
2. Обеспечить разработку и внедрение регламентов по применению студентоцентрированных подходов, включая четкие критерии и формы оценки по дисциплинам.
3. Разработать четкий и прозрачный механизм подачи студентами апелляций и организовать работу по информированию студентов о возможностях и механизмах подачи апелляций.
4. Разработать механизмы и внедрить дополнительные интерактивные и цифровые технологии для независимой оценки полученных компетенций студентов.
5. Разработать программы дуального обучения.
6. Пересмотреть перечень дисциплин учебного плана введя такие дисциплины как “Цифровой бизнес”, “Искусственный интеллект в бизнесе” и др.
7. Пересмотреть систему оценки достижения результатов обучения с обязательным включением элементов критического мышления, коммуникации, саморефлексии и ответственности за образовательный результат.

С учетом полученных данных в рамках отчета по самооценке/SWOT анализа/предоставленной доказательной базы/результатов, проведенных интервью, экспертная комиссия пришла к следующему выводу.

Решение комиссии по Стандарту 4 – деятельность ОП – В большей степени соответствует.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом в рамках ОП должна быть уверенность в компетентности своих преподавателей. ОП должна применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников.

Профессорско-преподавательский состав (ППС) должен быть представлен специалистами во всех областях знаний, охватываемых образовательной программой.

ППС должен иметь соответствующее базовое образование и систематически повышать свою квалификацию путем получения дополнительного образования, стажировок и т.п.

Важным фактором является наличие у ППС опыта работы в соответствующей отрасли и выполнение исследовательских проектов.

ППС должен быть вовлечен в совершенствование образовательной программы в целом и ее отдельных дисциплин.

Важным фактором является участие преподавателей в профессиональных обществах, получение ими стипендий и грантов.

Преподаватели должны активно участвовать в выполнении научно-исследовательских, конструкторских и научно-методических работ, что должно быть подтверждено отчетами о научно-исследовательских и научно-методических работах, участием в научных конференциях, а также наличием научных публикаций.

Каждый преподаватель должен знать и уметь доказать место своей дисциплины в учебном плане, ее взаимосвязь с предшествующими и последующими дисциплинами, и понимать роль дисциплины в обеспечении результатов обучения при формировании специалиста.

На ОП для ППС созданы благоприятные условия для творческого, личностного и профессионального роста.

Руководство к стандарту

Роль преподавателя является главной в высококачественном обучении и приобретении студентами знаний, компетенций и навыков. Разнообразие студенческого контингента и повышенное внимание к результатам обучения требуют студентоцентрированного обучения и преподавания, при которых роль преподавателя также меняется.

Высшие учебные заведения несут главную ответственность за профессионализм своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы. Такая среда:

- устанавливает понятный, прозрачный и справедливый процесс найма сотрудников и обеспечивает условия занятости, которые признают важность преподавательской деятельности;*
- предлагает возможности и способствует профессиональному развитию профессорско-педагогического состава;*
- поощряет научную деятельность по укреплению связи между обучением и научными исследованиями;*
- способствует внедрению инноваций в методы преподавания и использованию новых технологий в процессе обучения.*

Общая оценка

В ходе своей работы комиссия убедилась, что университет привлекает квалифицированных преподавателей с соответствующим образованием и опытом, что поддерживает высокий уровень подготовки студентов. Комиссия отмечает, что университет привлекает преподавателей-практиков для чтения гостевых лекций, проведения встреч со студентами, однако комиссия рекомендует расширить объемы и качество участия представителей профессионального сообщества в учебном процессе, что позволило бы внедрить современные бизнес-технологии и актуальные практические кейсы в учебный процесс.

Интервью с преподавателями и администрацией показало, что КЭУ имеет прозрачные процедуры отбора и найма преподавателей, что способствует удержанию высококвалифицированных кадров. Прием на работу профессорско-преподавательского и

учебно-вспомогательного состава института осуществляется в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками и должностными обязанностями работников.

Анализ содержания стандарта 5 показал, что профессорско-преподавательский состав ОП «Управление бизнесом» формально соответствует установленным требованиям. В то же время, реализация ключевых положений Стандарта 5 требует усиления системной координации профессионального развития, цифровизации преподавательской деятельности и расширения академической мобильности.

Профессорско-преподавательский состав ОП «Управление бизнесом» включает квалифицированных преподавателей с устойчивыми академическими и практическими результатами. В состав ППС кафедры «Менеджмент и бизнес» им. Ш. Алманбетова» входят 28 преподавателей, из них 15 штатных. Комиссия отмечает что качественный состав ППС определить по аккредитуемой программе не представилось возможным, так как в Отчете по самооценке ОП «Управление бизнесом» Часть 1 (с. 95-96), Часть 2 (с. 24-36) информация по ППС представлена по всей кафедре в целом. Но в целом по кафедре доля штатных преподавателей с ученой степенью и/или ученым званием к общему числу преподавателей составила – 60%; доля общего числа преподавателей с ученой степенью и званием – 79 %.

Комиссия отмечает, что реализация ОП «Управление бизнесом» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Экспертная комиссия полагает, что кадровый состав способен обеспечить реализацию учебного процесса и достижение РО, однако распределение квалификации и нагрузки требует пересмотра в пользу большего баланса между академическим и практико-ориентированным подходом. Также выявлена необходимость регулярного внешнего аудита педагогических и научных достижений.

Преподаватели активно участвуют в национальных и международных конференциях. В ходе интервью со студентами было отмечено, что преподаватели активно поддерживают научные исследования студентов, выступая в роли консультантов и научных руководителей.

Как следует из материалов по самооценке преподавателями программы опубликовано более 60 научных и методических работ, из них 7- в изданиях, индексируемых в Scopus и Web of Science. Однако, как выяснилось в ходе интервью ППС, значительная часть публикаций осуществляется ППС полностью за личный счет, без финансовой поддержки со стороны университета. Это ограничивает равный доступ к развитию и требует институционального реагирования.

В ходе интервью с ППС и АУП вуза комиссия пришла к выводу, что преподаватели демонстрируют высокую личную вовлеченность, однако подход к планированию профессионального роста не всегда систематизирован. Повышение квалификации ППС и участие в стажировках в ряде случаев осуществляется за личные средства преподавателей. Также отсутствует система материального стимулирования публикационной активности в Scopus/Web of Science, несмотря на то, что этот показатель напрямую влияет на позиции в международных академических рейтингах (QS, Times Higher Education). Отсутствует комплексная система мотивации ППС к публикациям в международных научных изданиях, что препятствует соответствию критериям международных рейтингов, включая QS.

Во время визита внешней экспертной комиссии было установлено, что отдельные преподаватели (Галушкина Е.А., Кыдырмаева Н.Н.) демонстрируют активность в научной и методической работе. Однако в целом доля ППС, имеющих публикации в международных рецензируемых изданиях, остается низкой. Уровень междисциплинарной и проектной активности также нуждается в усилении.

В ходе анализа данных о повышении квалификации комиссия убедилась, что университет не в полной мере создает условия для непрерывного профессионального развития преподавателей, необходим доступ к новейшим методикам и технологиям обучения.

Комиссия отмечает отсутствие системного подхода к повышению квалификации преподавателей и сотрудников, что предусматривает постоянную оценку количества, очередности и тематической направленности их обучения. Во время интервью комиссия акцентировала внимание на разработку Планов повышения квалификации (единого вузовского и отдельного в рамках ОП, кафедр и др.), на периодическое повышение уровня по профильным дисциплинам, по педагогике и на объем обучающих семинаров и др. Более того, комиссия обратила внимание на то, что каждый преподаватель и руководители ОП обязаны знать как составляются Цели и результаты обучения на уровне Программы и дисциплин.

На основе предоставленной документации комиссия сделала выводы о том, что:

- В вузе реализуются мероприятия по стажировкам (в т.ч. международным), однако охват ППС ими остается фрагментарным;
- Процессы найма и продвижения кадров формализованы, но требуют более прозрачной системы оценки педагогической и научной продуктивности;
- Участие преподавателей в разработке и пересмотре ОП подтверждено протоколами заседаний, однако недостаточно документировано вовлечение в прикладные научные проекты совместно с индустрией.

Преимущества:

1. Высокая доля преподавателей с ученой степенью (более 60%).
2. Наличие публикаций в Scopus/Web of Science (но пока у отдельных ведущих преподавателей).
3. Методическая инициатива ППС в обновлении содержания дисциплин.

Рекомендуемые меры:

1. Разработать систему профессионального развития преподавателей с фокусом на научные публикации, проектную деятельность и цифровую педагогическую трансформацию.
2. Усилить внутреннюю мотивацию и контроль за реализацией индивидуальных планов научно-методической работы.
3. Повысить вовлеченность ППС в международные академические сети и профессиональные сообщества.
4. Поддерживать участие преподавателей в грантовых и научных проектах с целью развития исследовательской базы и поддержки научной деятельности.
5. Ввести систему стимулирования публикационной активности в Scopus/Web of Science в рамках стратегии повышения позиций КЭУ в рейтинге QS.

6. Для преподавателей предусмотреть возможности профессионального роста, включая регулярное повышение квалификации через тренинги и семинары через создание собственной внутривузовской структуры ПК.
7. Рассмотреть вопрос создания собственной внутривузовской структуры ПК ППС и сотрудников.
8. Расширить объемы и качество участия представителей профессионального сообщества в учебном процессе в качестве лекторов.
9. Увеличить число преподавателей-практиков, участвующих в реализации отдельных дисциплин аккредитуемой программы.
10. Усилить работу по привлечению иностранных преподавателей и экспертов из индустрии для повышения качества преподавания и обеспечения современных практических навыков и знаний студентов.

Рекомендации, обязательные к исполнению:

1. Утвердить систему ежегодной оценки эффективности ППС по критериям публикационной активности, участия в проектах и результатам обучения студентов.
2. Расширить академическую мобильность преподавателей через грантовые механизмы, договоры с национальными, зарубежными вузами и программами.
3. Разработать механизм внутренней грантовой поддержки молодых преподавателей и аспирантов, докторантов, введения льготных критериев рейтинговой системы в первый год работы в вузе.
4. Цифровизировать педагогическую деятельность-обеспечить обучение ППС работе с LMS-платформами, онлайн-оценкой и гибридными формами занятий.
5. Ввести механизм частичного или полного софинансирования повышения квалификации и международных стажировок ППС за счет средств университета и внешних фондов.

С учетом полученных данных в рамках отчета по самооценке/SWOT анализа/предоставленной доказательной базы/результатов, проведенных интервью, экспертная комиссия пришла к следующему выводу.

Решение комиссии по Стандарту 5 – деятельность ОП – В большей степени соответствует.

Стандарт 6. Инфраструктура, ресурсы и поддержка студентов

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом ОО/ОП должна иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов, и способов поддержки студентов.

На ОП материально-техническое обеспечение должно постоянно обновляться, совершенствоваться и расширяться.

Аудитории, лаборатории и их оснащение должны быть современны и адекватны целям и результатам обучения образовательной программы. Инфраструктура, сервисы и образовательные ресурсы должны соответствовать требованиям и нуждам стейкхолдеров.

<i>Студенты должны иметь достаточные возможности для самостоятельной учебной и исследовательской работы.</i> <i>Образовательная программа (ОО/подразделение) должна иметь библиотеку, содержащую необходимые для обучения материалы: учебную, техническую и справочную литературу, различные периодические издания и т.п.</i> <i>В пользовании студентов и преподавателей должны находиться компьютерные классы и терминалы с доступом к информационным ресурсам (локальная сеть, Интернет).</i> <i>Должна быть создана комфортная образовательная среда для развития навыков самообучения и самостоятельного профессионального и личностного развития студента.</i> <i>Должен быть разработан и задействован механизм для учета ожиданий студентов и ППС при планировании улучшения инфраструктуры.</i> <i>Руководство ОО и ОП своевременно реагирует и удовлетворяет потребности студентов и ППС в части улучшения инфраструктуры и оказания академической и другой поддержки для достижения РО. ОО должна контролировать доступность и использование этих ресурсов. На уровне ОП проводится оценка служб сервиса ОО для студентов и ППС.</i>

Руководство к стандарту

С целью обеспечения эффективного обучения, ОО/ОП должны предоставить студентам ряд необходимых учебных ресурсов для поддержки и помощи в учебном процессе. Такие ресурсы могут быть как материальными, такими как библиотеки, оборудование для обучения, информационно-технологическая инфраструктура; так и человеческими в виде наставников, кураторов и других консультантов.

При распределении, планировании, предоставлении учебных ресурсов и поддержке студентов, а также при переходе к студентоцентрированному образованию и гибким моделям обучения и преподавания должны учитываться потребности разнообразного контингента студентов (например, работающих, взрослых, обучающихся неполный день, иностранных студентов, а также студентов с ограниченными возможностями). Также со стороны ОО/ОП предоставлены ресурсы, как для обеспечения адекватной подготовки студентов, так и в части вопросов, связанных с их здоровьем и безопасностью.

Мероприятия и условия по поддержке студентов могут быть организованы в различных формах в зависимости от институционального контекста. Тем не менее внутренняя система обеспечения качества гарантирует, что все ресурсы соответствуют установленным целям и доступны, а студенты информированы о доступных для них услугах.

При оказании услуг по поддержке студентов роль технического и административного персонала имеет решающее значение, и поэтому они должны быть квалифицированы и иметь возможности для повышения их компетенций.

Общая оценка

Анализ содержания стандарта показал, что для качественной подготовки студентов по ОП «Управление бизнесом» вуз располагает соответствующей материально-технической базой.

Университет располагает 4 учебными корпусами, с площадью - 16725 кв. м., где студенты учатся в 2 смены. В среднем на одного студента приходится около 7,0 кв.м., что соответствует

нормативным данным. Есть, столовая на 100 мест и одно общежитие. ОО имеет свой медицинский пункт, который расположен в общежитии университета.

На кафедре имеются лекционные аудитории, оснащенные необходимым видеопроекционным оборудованием для презентаций лекционных материалов, средствами звуковоспроизведения, экранами, выходами в сеть Интернет. На кафедре функционируют кабинеты: «Школа предпринимательства (Business Инкубатор)» и «Case club», а также Зеленая лаборатория (GreenLabKEU). Аудитории, кабинеты и другие помещения, необходимые для получения полноценного образования, в полной мере отвечают санитарно-гигиеническим нормам и правилам противопожарной безопасности.

Общий библиотечный фонд университета насчитывает 75466 учебно-методической литературы. Однако, фонд библиотеки не часто обновляется. Об этом свидетельствуют данные по финансированию. В 2020 году обновления оборудования и покупка учебно-методической литературы было на сумму 320000 сом, при поддержке проекта ERASMUS+ HECAFS. С 2021 года финансовые ресурсы на приобретение учебно-методической литературы не выделялись.

Обучающиеся и ППС кафедры имеют полный доступ к учебно- методическим и электронным библиотечным системам (ЭБС), рекомендованным для использования в высших учебных заведениях.

Экспертная комиссия подтверждает, что в научной библиотеке ОО действует 2 читальных зала на 180 посадочных мест, где предоставлен открытый доступ к литературе, как преподавателям, так и студентам. Имеется научный зал на 25 мест и диссертационный зал. Территория всех библиотечных помещений занимает целое крыло цокольного этажа-это большая территория, что является похвальным для вуза.

При Научной библиотеке НИУ КЭУ функционирует научно-методический ресурсный центр. В базе НМРЦ имеется более 60 адресов электронных библиотек.

На основе предоставленных данных установлено, что обновление учебно-научной литературы по данной программе проводится не на постоянной основе. Например, в 2022 году было приобретено учебников, на сумму 56000 сомов и в 2023 году на 26600 сомов. В последующие годы финансирование на приобретение учебно-методической литературы из бюджета университета не выделялось.

В рамках ОП для студентов, нуждающиеся в особом внимании вуз предоставляет доступ к электронным формам учебно-методической литературы. Для них разработаны электронные материалы, конспекты лекций и др.

Контроль выполнения заданий обучающимися осуществляются через систему «Е-билим». Данная платформа активно используется всеми внутренними стейкхолдерами начиная от, загруженных онлайн уроков по всем дисциплинам до учебной литературы в электронном формате.

Обзор инфраструктуры показал, что материально-техническая база университета периодически обновляется и расширяется. Университет планирует строительство и реконструкция учебных корпусов, библиотек, лабораторий, спортивных объектов и др.

Например, планируется закончить строительство и ввести в эксплуатацию учебно - административный корпус (дополнительная пристройка), ремонт внутри здания аудиторий, библиотеки, лабораторий и т.д. по адресу ул, Тоголок Молдо 58, площадью 6051,9 кв.м. Капитальный ремонт общежития: размещение квартирного типа, постоянный доступ к

электронным ресурсам, клубные и спортивные помещения, бытовой и медицинский комплекс, ул. Жибек Жолу 390, площадь 1779,5 кв.м. и др.

Также планируется ввести в эксплуатацию переданные университету учебный корпус №4 по адресу Манаса 22А, площадью 2056,0 кв.м.

Для академического консультирования студентов ежегодно назначают менеджера курса. Менеджер курса проводит ознакомительную работу, в частности первокурсникам проводят кураторский час на тему: «Введение в специальность». Отбор курсов по выбору студентами проводится согласно Положению (https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1II2ExgsrIU0RiTuz1_upNHpXg-oiS3ei). Курсы по выбору, регламентируются соответствующим Положением (https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1II2ExgsrIU0RiTuz1_upNHpXg-oiS3ei).

В университете практикуют проведение круглых столов, студенческих конференций.

При реализации ОП обязательным является выполнение самостоятельных работ студентов, который осуществляется в следующих формах: подготовка к лекционным и семинарским занятиям; подготовка к самостоятельной, контрольной работе и тестированию; выполнение задач и заданий; подготовка эссе и написание реферата; работа с кейсом; подготовка тезисов докладов, рефератов, портфолио и презентаций; подготовка к круглому столу, дискуссии, дебатам, мозговому штурму и др.

Для развития критического мышления у студентов в учебный план ОП «Управление бизнесом» включено выполнение курсовых и ВКР. Эти виды работ требуют от студентов самостоятельного поиска информации, анализа данных и принятия решений.

Еще одним инструментом для улучшения самообразования обучающихся является использование современных цифровых технологий, а именно внедрение в образовательный процесс онлайн-платформ, электронных библиотек и других цифровых ресурсов.

В Университете имеются 450 компьютеров, из них 120 находятся в АУП(26,6%). Компьютеры имеют доступ к интернет ресурсам. Территория университета покрыта системой Wi-Fi.

Принимая во внимание полученные данные в ходе изучения документации и во время проведения интервью, комиссия пришла к выводу, что имеющие компьютера в наличии в основном морально и физически устаревшие и требуют своевременного обновления.

В университете функционирует служба психологической поддержки студентов. Данная служба помогает студентам быстрее пройти адаптацию их в социальной среде. Также обучающиеся могут воспользоваться помощью юриста.

Департамент маркетинга и молодежной политики занимается разработкой и реализацией программ для молодежи, организует молодежные мероприятия, поддерживает молодежные инициативы. На сайте ОО размещена «Путеводитель студента» (<https://keu.kg/site/menu-detail?mid=215>), который помогает обучающимся сориентироваться в студенческой жизни.

У студентов и магистрантов имеется своя территория на цокольном этаже здания, где располагается Студенческий Совет. Студенты и магистранты проводят там много времени для заседаний и подготовки мероприятий. Для повышения конкурентоспособности творческие группы обучающихся поделены на Братства (Альфа, Бета, Гамма и т.д.). Они работают над теми или иными культурно-социальными проектами. Эти братства организуют битвы, по результатам, которых выбираются победители и получают награды и призы. Связаны они Клятвой, которую принимают в начале учебного года.

Что касается шумоизоляции в основном корпусе (где проводятся занятия для обучающихся аккредитуемых ОП), жалоб ни у кого нет, так как данный корпус является кирпичным, построенным в советское время, с толстыми стенами и хорошей отопительной системой. В силу того, что здание старое, больших проблем с отоплением нет, но все-таки есть жалобы на то, что есть помещения, в которых бывает прохладно в зимнее время.

Студенты и магистранты, также сказали о том, что в вузе нет помещений для того, чтобы собираться определенными тематическими изолированными группами, для того, чтобы обсуждать вопросы и проблемы, проводить вместе время для выработки определенных планов и решений.

Во время интервью студенты, тем не менее предоставили информацию о том, что в корпусе, расположенном на проспекте Манаса, нет столовой.

Также имеется тренажерный зал, который был открыт при помощи международного партнерства. Спонсоры оборудовали зал некоторым спортивным оборудованием. В данном зале проходят спортивные тренировки по составленному графику часов посещения. Залом пользуются как преподаватели и сотрудники вуза, так и обучающиеся. В этом же зале проходят репетиции студенческих танцевальных, и других групп, которым необходимо просторное помещение. Также, студенты сказали, что у них нет раздевалок, или индивидуальных мест для хранения вещей.

На том же цокольном этаже имеются спортивные помещения для проведения уроков физкультуры. Два зала для настольного тенниса, небольшие залы для настольных игр, как шахматы, шашки и др. На заднем дворе имеется современное открытое спортивное поле для подвижных игр и проведения уроков физкультуры в теплое время года. На площадке можно играть футбол, волейбол, баскетбол и др. Эта площадка также была оснащена благодаря международному спонсированию. Она оформлена в современном формате в виде площадки с культурным газоном и по всему периметру закрыта зеленым металлическим ограждением. Площадка имеет освещение для игр в вечернее время.

Для качественного проведения академических занятий в ОО имеются современные учебные аудитории; кабинеты для занятий иностранными языками (оснащены аудио и видео оборудованием); компьютерные классы; большой актовый зал (БАЗ) на 250 посадочных мест.

Комиссия разделяет точку зрения внутренних стейкхолдеров о нехватке туалетных помещений в корпусе по ул. Тоголок Молдо, 58.

Вуз начал работу по разработке и подготовке Мейкер-спейс для реализации и внедрению в будущем студенческих проектов. Выделено помещение, которое будет оборудоваться и оформляться, что уже начало претворяться.

Для оценки деятельности обслуживающих служб среди студентов и ППС вуза 2 раза в год проводится анкетирование (<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JcXbB-qbkWqWwRDA10-IUm-K-E7LqxHs>).

Предыдущей Комиссией по аккредитации по итогам ее работы была дана одна рекомендация по данному стандарту. Он звучала следующим образом: «Расширить возможность в области инклюзивного образования для лиц с ограниченными возможностями с целью их полной социальной адаптации в студенческой среде (пандусы, клавиатура Брайля, специальные ауди и видео файлы)». В отчете по данной рекомендации вуз пишет: «В КЭУ им. М.Рыскулбекова имеется Положение об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями, учитываются потребности различных групп обучающихся с ЛОВЗ в разрезе ОП. Данная комиссия тоже считает, что работу по созданию условий для различных категорий студентов необходимо продолжать и наращивать. Первые шаги начаты, такие как утверждение

нормативного документа и создание возможного использования учебно-методических, библиотечных ресурсов в онлайн форматах для тех, кто не может физически присутствовать в академическом корпусе.

Отсюда можно сделать вывод, что в университете созданы определенные материально-технические условия студентам для получения качественного образования. Принимая во внимание полученные данные в ходе изучения документации и во время проведения интервью, комиссия пришла к выводу, что необходимо постоянно совершенствовать инфраструктуру, с учетом спроса обучающихся и ППС.

Преимущества:

1. В вузе имеется соответствующая, достаточная и развивающаяся материально-техническая инфраструктура.
2. Образовательная программа имеет библиотеку, содержащую 75466 ед., учебно-методической литературы.
3. Для студентов, не могущих посещать вуз физически на постоянной основе предоставлен доступ к электронным формам учебно-методической литературы.
4. Имеется вместительная столовая и общежитие для иногородних студентов.
5. Университет располагает компьютерами с доступом к Интернету. Территория университета покрыта системой Wi-Fi.

Рекомендуемые меры

1. Необходимо постоянно заниматься модернизацией и реконструкцией материально-технической базы вуза.
2. Постоянно обновлять библиотечный фонд необходимыми современными источниками, в частности электронными ресурсами.
3. Рассмотреть вопрос оснащения аудиторий компьютерами нового поколения.
4. Рассмотреть вопрос открытия точки питания в корпусе, расположенном по проспекту Манас.
5. Рассмотреть вопрос о дополнительном оснащении тренажерного зала необходимым оборудованием.

Рекомендации обязательные к исполнению

1. Необходимо провести реконструкцию и открыть на каждом этаже учебного корпуса туалетные комнаты.
2. Открыть коворкинг места для обучающихся.
3. Открыть гардеробную, а по возможности индивидуальные боксы(шкафчики) для хранения вещей студентов, и провести реконструкцию отопительной системы, в учебных корпусах.
4. Продолжать неустанно работу по созданию условий для студентов различных категорий ЛОВЗ.

Решение комиссии по Стандарту 6 – деятельность ОП – В большей степени соответствует данному Стандарту Агентства).

Стандарт 7. Подотчетность, прозрачность, управление и достоверность информации. Информирование общественности.

Определение стандарта

ОО/ОП должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.

В соответствии с данным стандартом при реализации программы должна действовать прозрачная система управления и обеспечиваться доступ ко всем необходимым документам и информации для всех стейкхолдеров.

При реализации образовательной программы соблюдаются принципы подотчетности: полного, систематического и достоверного информирования общественности и всех стейкхолдеров.

ОП предоставляет и демонстрирует доказательства открытости и доступности руководства ОП для обучающихся, ППС и других стейкхолдеров.

На ОП действует политика по прозрачности принятия решений и механизмы объективного и своевременного информирования общественности и заинтересованных сторон. ОО/ОП должны публиковать информацию о своей деятельности, которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной.

Руководство к стандарту

Достоверная информация является необходимым условием для принятия решения и для того, чтобы знать, что работает эффективно, а что нуждается в улучшении. Эффективные регулярные систематические процессы сбора и анализа информации об образовательных программах и других видах деятельности вносят огромный вклад в работу внутренней системы гарантии качества.

Как информация собирается в некоторой степени зависит от типа и миссии организации образования. Однако важной является следующая информация, включающая ключевые показатели деятельности; сведения о контингенте студентов; уровень успеваемости, достижения студентов и их отчисление; удовлетворенность студентов выбранными программами; доступность образовательных ресурсов и служб поддержки студентов; карьерный рост выпускников.

Могут использоваться различные методы сбора информации. Важно, чтобы студенты и сотрудники участвовали в сборе и анализе информации, а также в планировании последующих действий.

Информация о деятельности образовательных организаций полезна для потенциальных студентов, зачисленных студентов, выпускников, других заинтересованных сторон и общественности в целом.

В связи с этим образовательные организации должны предоставлять информацию о своей деятельности, включая предлагаемые программы и критерии приема по ним, ожидаемые результаты обучения по этим программам, присваиваемые квалификации, преподавание,

обучение, процедуры оценки с указанием проходных баллов, возможности для обучения, предоставляемые студентам, а также информацию о трудоустройстве выпускников.

Общая оценка

Анализ содержания 7 стандарта показал, что в университете проводится работа по сбору и анализу необходимой информации о различных видах деятельности вуза, которые вносят огромный вклад в работу СГК (системы гарантии качества).

Публикуемая вузом в рамках ОП информация включает:

- реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения.
- информация о возможности присвоения квалификации по окончании университета.
- информация о преподавании, обучении, оценочных процедурах.
- сведения о правилах поступления и учебных возможностях, предоставляемых студентам.
- система оценивания успеваемости студентов состоит из оценивания курсовых работ, практик, выставления баллов за текущий, рубежный и итоговый контроль.
- на странице «Сотрудничество»-«Международная деятельность» студенты и преподаватели имеют доступ к информации о работе университета в сфере укрепления и улучшения сотрудничества с зарубежными университетами.
- наука и исследования.
- информация про конкурсные отборы, вакансии.
- информацию о возможностях трудоустройства выпускников.

Экспертная комиссия, во время проведения интервью со студентами, работодателями и выпускниками, пришли к выводу, что не в полной мере соблюдаются принципы подотчетности: полного, систематического и достоверного информирования общественности и всех стейкхолдеров. Например, не проводится вовсе анкетирование выпускников. Выпускники практически не информированы о деятельности вуза.

В связи с этим экспертная комиссия видит существенным для ОП усилить обратную связь с выпускниками и работодателями.

В вузе внедрен образовательный портал [E-bilim \(Положение АИС Е-Билим\)](https://ebilim.keu.kg/Account/Login?ReturnUrl=%2) комплекс организационных средств и программных продуктов, которое позволяет автоматизировать все образовательные процессы от входного уровня абитуриентов до выпуска бакалавров, а также дает представление о работе отдела кадров, студентов, офис регистратора, кафедр, бухгалтерии.

Имеется внешняя локальная сеть, которая позволяет оперативно передавать информацию в другие университеты.

Функционирует библиографоведение, которое помогает студентам вести поиск информации, а также пользоваться электронной библиотекой и электронными ресурсами. <https://keu.kg/site/menu-detail?mid=135>. Вся необходимая документация по учебному процессу осуществляется через информационную систему.

Вся основная и важная для общественности деятельность университета освещается на сайте <https://www.keu.kg>. Однако, не вся информация размещается на сайте университета своевременно. Плохо освещена имиджевая работа вуза.

В Университете успешно функционирует 2 автоматизированные информационные системы (АИС), базирующихся на корпоративной сети НИУ КЭУ:

- АИС управления учебным процессом «Е-Bilim» работает с 2020 года (с 2015 года использовали систему АИС AVN);
- АИС «Электронная библиотека».

В АСУ университета можно выделить следующие подсистемы, которые активно используются в деятельности университета:

- работает чат-группа Google аккаунте keu.kg <https://www.google.com/support/accounts/bin/answer.py?answer=181692> университета, где руководство университета, руководители структурных подразделений в оперативном режиме размещают необходимую информацию.

Анализом ожиданий потребностей стейкхолдеров и удовлетворенности студентов, выпускников занимается Департамент развития карьеры и взаимодействия с работодателями НИУ КЭУ.

https://docs.google.com/presentation/d/1beHy7aN_U_zxQtwqUPlwQHsxNlbAunwF/edit?usp=sharing&ouid=104770702013166503982&rtpof=true&sd=true.

Работодатели во время интервью, сказали о необходимости усиления работы по анализу, управлению рисками и программы Microsoft Excel-одной из самых популярных программ для работы с электронными таблицами, а также функциональный инструмент визуализации и анализа данных. Работодатели также отметили, что не все выпускники умеют правильно оформлять свои резюме, а также презентовать свои навыки.

Удовлетворенность обучающихся по разным критериям и условиями в НИУ КЭУ оценивается на основе анкетирования 2 раза в год по семестрам. На ОП действует политика по обеспечению прозрачности принятия решений и своевременного информирования заинтересованных сторон. Информирование общественности о деятельности вуза, а также распространение информации о результатах работы кафедр и структур происходит через официальный сайт НИУ КЭУ, на котором размещены все необходимые сведения для всех интересующих сторон <https://www.keu.kg>.

Финансовая отчетность НИУ КЭУ за учебный год заслушивается на Ученом совете НИУ КЭУ и отражается в отчете ректора за отчетный период на сайте http://178.217.173.109/documentation/admin/my_files/all_files.php?dep=10.

На сайте университета создан раздел «Академическая честность», где функционирует антикоррупционная почта доверия: corruptionkeu@gmail.com, куда обучающиеся, ППС, сотрудники могут обращаться с жалобами, предложениями и через него каждый может уведомлять антикоррупционную комиссию.

На сайте университета есть отдельная страница для абитуриентов, где размещена вся информация всех уровней обучения в НИУ КЭУ с указанием всех направлений и профилей <https://www.keu.kg/site/menu-detail?mid=218>.

Анализом ожиданий потребностей стейкхолдеров и удовлетворенности студентов, выпускников занимается Департамент развития карьеры и взаимодействия с работодателями.

На основе предоставленной документации комиссия сделала выводы о том, что в вузе ведется определенная работа по подотчетности, прозрачности, управлению и достоверностью информации.

По данному стандарту, предыдущая аккредитационная Комиссия оставила рекомендации, на которые вуз и ОП предоставили свою отчетность.

Рекомендация 1: «Регулярно и своевременно размещать на сайте университета актуальную информацию по аудиту финансовой отчетности в разрезе ОП». В отчете на данную рекомендацию имеется следующее: «Отчет от Информация по аудиту финансовой отчетности размещен в документации КЭУ им М. Рыскулбекова, доступен для всех сотрудников и ППС, в новом Сайте предусматривается страница по финансовым отчетам учебного заведения». Получается, что рекомендация выполнена частично и внешние стейкхолдеры не имеют полной информации.

Рекомендация 2: «Дополнить и обновить сайт вуза информацией для абитуриентов, поступающих на специальности направления «Коммерция» о творческих экзаменах». Ответ вуза и ОП: На сайте КЭУ по всем направлениям имеется раздел для Абитуриентов и ниже представлены ссылки. Информация о проводимых Открытых дверях и встречах со школами публикуется на официальной ФБ странице КЭУ и Инстаграм странице@keu.kg. Рекомендация выполнена.

Рекомендация 3: «На сайте есть информация об отдельных выпускниках, но отсутствует информация об Ассоциации выпускников, целесообразность, для мониторинга трудоустройства». Ответ: «Ассоциация выпускников КЭУ функционирует согласно утвержденному Положению. В 2021 году состоялась первая официальная встреча выпускников с целью создания Ассоциации. Председателем был избран Ашымов Р.Э., секретарем Чаначев Н.С. Члены Ассоциации участвовали в ректорском балу в декабре 2021 года, где лучшим студентам были вручены стипендии и подарки». Данный ответ не отвечает на рекомендацию. Нынешняя Комиссия также не нашла на сайте информацию про Ассоциацию выпускников.

С учетом полученных данных в рамках отчета по самооценке/SWOT анализа/предоставленной доказательной базы/результатов, проведенных интервью, экспертная комиссия пришла к следующим выводам.

Преимущества:

1. В университете проводится определенная работа по сбору и анализу информации о различных видах деятельности структур вуза, которые вносят огромный вклад в работу SGK (системы гарантии качества).
2. В вузе функционирует образовательный портал E-bilim, который позволяет автоматизировать все образовательные процессы от входного уровня абитуриентов до выпуска бакалавров, а также проследить всю работу по обслуживающим подразделениям.
3. Функционирует библиографоведение, которое помогает обучающим вести поиск информации, пользоваться электронной библиотекой и электронными ресурсами.
4. На сайте университета создан раздел «Академическая честность», где функционирует антикоррупционная почта доверия: corruptionkeu@gmail.com.
5. В университете успешно функционирует 2 автоматизированные информационные системы (АИС), базирующихся на корпоративной сети НИУ КЭУ.

Рекомендуемые меры

1. Постоянно работать над усилением и улучшением работы по информированию общественности.

2. На сайте вуза открыть вкладку для выпускников и информировать общественность о деятельности Ассоциации выпускников НИУ КЭУ.
3. Разработать анкету и проводить опрос среди работающих выпускников, с целью улучшения качества подготовки обучающихся.
4. Пересмотреть ожидаемые результаты обучения по программам, в частности усилить работу по информационным технологиям, как Microsoft Excel, по анализу и управлению рисками.

Рекомендации обязательные к исполнению

1. Широко использовать на занятиях информационные программы, с элементами цифровизации.
2. Провести пересмотр официального сайта университета с целью увеличения его качества, эффективности и охвата всех процессов вуза.
3. ОП должна быть активнее представлена либо на своем собственном сайте, либо на сайте вуза, для улучшения взаимодействия с выпускниками, работодателями и повышения прозрачности перед обществом в целом.
4. Увеличить количество компьютеров, оснащенных программами с элементами цифровизации.

Решение комиссии по Стандарту 7 – деятельность ОП – Частично соответствует данному Стандарту Агентства).

ПРЕИМУЩЕСТВА ОО/ОП

<i>Стандарт</i>	<i>ПРЕИМУЩЕСТВА ОО/ОП</i>
Стандарт 1	1. Понимание важности определения и своевременного обновления Миссии НИУ КЭУ с участием всех заинтересованных сторон. Наличие корректного механизма обновления Миссии. 2. Своевременное обновление Стратегии развития вуза и ее сопровождение ежегодными текущими Планами, в том числе Комплексным Планом работы. 3. Разработка ОП своей Стратегии развития и определение Целей. 4. На уровне вуза приведены в соответствие с новой Миссией вуза и Стратегией развития многие нормативы, вплоть до должностных обязанностей и планируемых мероприятий, в том числе, направленных на обновление Целей и РО на всех уровнях
Стандарт 2	1. Отдел качества и аккредитации, который ведет централизованную работу по обеспечению качества образования в масштабе вуза, был создан одним из первых среди вузов КР. 2. В вузе работает Совет по качеству на общественных началах, встроенный в Оргструктуру НИУ КЭУ. 3. Имеется солидная основа Системы обеспечения качества, подкрепленная полной нормативной базой и механизмами с четким распределением ответственности.
Стандарт 3	1. Образовательная программа «Управление бизнесом» (уровень бакалавриата) соответствует требованиям ГОС ВПО КР. 2. Наличие формализованных целей и РО по ОП «Управление бизнесом». 3. Ориентация на подготовку специалистов с широким профилем применения (от управления до консалтинга). 4. Использование интерактивных форм обучения (кейсы, деловые игры, тренинги).
Стандарт 4	1. Утвержденная структура образовательной программы с логикой дисциплин, пре- и пост-реквизитами. 2. Внедрение практико-ориентированных форм обучения (практики, НИРС, деловые игры). 3. Элементы международного сотрудничества и академической мобильности. 4. Наличие информационно-методических ресурсов и электронной поддержки учебного процесса. 5. Доказанные академические и научные успехи студентов на национальном и международном уровнях. 6. Развита система внешней оценки качества подготовки обучающихся через процедуры аккредитации, участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях.

Стандарт 5	1. Высокая доля преподавателей с ученой степенью (более 60%). 2. Наличие публикаций в Scopus/Web of Science (но пока у отдельных ведущих преподавателей). 3. Методическая инициатива ППС в обновлении содержания дисциплин.
Стандарт 6	1. В вузе имеется соответствующая, достаточная и развивающаяся материально-техническая инфраструктура. 2. Образовательная программа имеет библиотеку, содержащую 75466 ед., учебно-методической литературы. 3. Для студентов, не могущих посещать вуз физически на постоянной основе предоставлен доступ к электронным формам учебно-методической литературы. 4. Имеется вместительная столовая и общежитие для иногородних студентов. 5. Университет располагает компьютерами с доступом к Интернету. Территория университета покрыта системой Wi-Fi.
Стандарт 7	1. В университете проводится определенная работа по сбору и анализу информации о различных видах деятельности структур вуза, которые вносят огромный вклад в работу SGK (системы гарантии качества). 2. В вузе функционирует образовательный портал E-bilim, который позволяет автоматизировать все образовательные процессы от входного уровня абитуриентов до выпуска бакалавров, а также проследить всю работу по обслуживающим подразделениям. 3. Функционирует библиографоведение, которое помогает обучающим вести поиск информации, пользоваться электронной библиотекой и электронными ресурсами. 4. На сайте университета создан раздел «Академическая честность», где функционирует антикоррупционная почта доверия: corruptionkeu@gmail.com. 5. В университете успешно функционирует 2 автоматизированные информационные системы (АИС), базирующихся на корпоративной сети НИУ КЭУ.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МЕРЫ

Стандарт	РЕКОМЕНДАЦИИ
Стандарт 1	1. Готовить всех участников к новому более высокому уровню отношения к Миссии-это определения себя в ней, своего места и роли, в лице каждого сотрудника и каждого подразделения ОО/ОП.

	2. Неустанно продолжать работу по привлечению и расширению практического партнерства с работодателями, а также вводить разнообразие эффективных методов и механизмов взаимодействия с ними (кроме круглых столов и гостевых лекций). 3. Не останавливаться на достигнутом и довести до конца начатые новшества в связи с изменением статуса вуза.
Стандарт 2	1. Отделу качества и аккредитации увеличить количество и разнообразить формы мероприятий, направленных на то, чтобы приобщить каждого к теме СГК, ее теории, распространению и полному пониманию всеми сотрудниками, студентами и работодателями. 2. Ответственно относиться к проведению самооценки Программ и написанию Отчета, выдвигая на первый план индивидуальность ОП, обращая внимание на недопущение ошибок и расхождений в датах, сроках, в письменном виде и, представленных копиях документов.
Стандарт 3	1. Разработать карту логической связи между целями, РО, дисциплинами, формами контроля и компетенциями. 2. Исправить формальный характер ряда формулировок РО, не соответствующих когнитивному уровню бакалавра. 3. Обеспечить полноту соответствия РО структуре НКР и ГОС ВПО КР, в том числе по уровням автономности, ответственности и профессиональной гибкости. 4. Повысить визуализацию РО для студентов, разработать портфолио достижений по компетенциям. 5. Улучшить использование возможностей обратной связи от работодателей при актуализации РО по ОП «Управление бизнесом». 6. Разработать и внедрить карту компетенций: "Миссия - Цели - РО - Дисциплины- Формы контроля - Компетенции", с указанием связей и индикаторов достижения. 7. Переформулировать РО в соответствии с НКР и ГОС ВПО КР - с использованием глаголов высокого уровня таксономии Блума (анализировать, оценивать, проектировать и т.д.). 8. Обеспечить регулярное участие работодателей и выпускников ОП «Управление бизнесом» в пересмотре целей и РО (включая анкетирование, интервью, заседания). 9. Создать цифровой инструмент визуализации РО (например, модуль в системе AVN), доступный студентам, ППС и работодателям.

	10. Расширить интеграцию с работодателями для создания более актуальных практико-ориентированных модулей в рамках программы бакалавриата. 11. Активнее привлекать выпускников и работодателей к оценке и обновлению учебных программ для повышения их актуальности.
Стандарт 4	1. Разработать и внедрить документированный механизм формирования индивидуальных образовательных траекторий с цифровой визуализацией. 2. Обеспечить разработку и внедрение регламентов по применению студентоцентрированных подходов, включая четкие критерии и формы оценки по дисциплинам. 3. Разработать четкий и прозрачный механизм подачи студентами апелляций и организовать работу по информированию студентов о возможностях и механизмах подачи апелляций. 4. Разработать механизмы и внедрить дополнительные интерактивные и цифровые технологии для независимой оценки полученных компетенций студентов. 5. Разработать программы дуального обучения. 6. Пересмотреть перечень дисциплин учебного плана введя такие дисциплины как “Цифровой бизнес”, “Искусственный интеллект в бизнесе” и др. 7. Пересмотреть систему оценки достижения результатов обучения с обязательным включением элементов критического мышления, коммуникации, саморефлексии и ответственности за образовательный результат.
Стандарт 5	1. Разработать систему профессионального развития преподавателей с фокусом на научные публикации, проектную деятельность и цифровую педагогическую трансформацию. 2. Усилить внутреннюю мотивацию и контроль за реализацией индивидуальных планов научно-методической работы. 3. Повысить вовлеченность ППС в международные академические сети и профессиональные сообщества. 4. Поддерживать участие преподавателей в грантовых и научных проектах с целью развития исследовательской базы и поддержки научной деятельности. 5. Ввести систему стимулирования публикационной активности в Scopus/Web of Science в рамках стратегии повышения позиций КЭУ в рейтинге QS. 6. Для преподавателей предусмотреть возможности профессионального роста, включая регулярное повышение квалификации через тренинги и семинары через создание собственной внутривузовской структуры ПК.

	7. Рассмотреть вопрос создания собственной внутривузовской структуры ПК ППС и сотрудников. 8. Расширить объемы и качество участия представителей профессионального сообщества в учебном процессе в качестве лекторов. 9. Увеличить число преподавателей-практиков, участвующих в реализации отдельных дисциплин аккредитуемой программы. 10. Усилить работу по привлечению иностранных преподавателей и экспертов из индустрии для повышения качества преподавания и обеспечения современных практических навыков и знаний студентов.
Стандарт 6	1. Необходимо постоянно заниматься модернизацией и реконструкцией материально-технической базы вуза. 2. Постоянно обновлять библиотечный фонд необходимыми современными источниками, в частности электронными ресурсами. 3. Рассмотреть вопрос оснащения аудиторий компьютерами нового поколения. 4. Рассмотреть вопрос открытия точки питания в корпусе, расположенном по проспекту Манас. 5. Рассмотреть вопрос о дополнительном оснащении тренажерного зала необходимым оборудованием.
Стандарт 7	1. Постоянно работать над усилением и улучшением работы по информированию общественности. 2. На сайте вуза открыть вкладку для выпускников и информировать общественность о деятельности Ассоциации выпускников НИУ КЭУ. 3. Разработать анкету и проводить опрос среди работающих выпускников, с целью улучшения качества подготовки обучающихся. 4. Пересмотреть ожидаемые результаты обучения по программам, в частности усилить работу по информационным технологиям, как Microsoft Excel, по анализу и управлению рисками.

РЕКОМЕНДАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ К ИСПОЛНЕНИЮ

Стандарт	РЕКОМЕНДАЦИИ
Стандарт 1	1. Улучшить методы, приемы и механизмы внутренней информированности вуза. 2. Провести многообразие работ по полному доведению до каждого (ППС, сотрудники, студенты, выпускники, работодатели и др.)

	сути Миссии, Видения и содержания Стратегии развития ОО/ОП, вплоть до цитирования основных текстов. 3. Расширить механизмы взаимодействия с работодателями для полного погружения их в деятельность ОП, в целях полноправного их участия в улучшении Программы от разработки ее Миссии до необходимых РО. 4. Проработать детально с работодателями возможности целевых инвестиций в адресной подготовке специалистов в НИУ КЭУ для рынка труда.
Стандарт 2	1. Документ по Политике качества вывести из Руководства по СГК в отдельный самостоятельный норматив и утвердить. 2. Поставить перед руководством задачу в содействии постепенного обучения сотрудников и преподавателей на тренингах по Результатам обучения, по теории СГК, по подготовке экспертов. 3. Поставить перед руководством задачу о помощи в обучении сотрудников и преподавателей на аудиторов по СГК для корректного формирования состава Комиссий по внутреннему аудиту.
Стандарт 3	1. Провести полную ревизию РО с привязкой к Национальной квалификационной рамке (уровень 6) и действующему ГОС ВПО 580700 «Управление бизнесом». 2. Утвердить карту соответствия РО профессиональным и общим компетенциям, представленным в ГОС ВПО, и обеспечить ее наличие в УМК/силлабусе и онлайн-ресурсах программы. 3. Организовать повышение квалификации ППС по теме: «Оценка и формулировка результатов обучения на основе НКР и ГОС ВПО КР» 4. Провести анализ потребностей стейкхолдеров для разработки Целей и результатов обучения по ОП «Управления бизнесом» показав специфику и уникальность данной программы. 5. Привлекать студентов, выпускников, работодателей к разработке Целей и результатов обучения по ОП. 6. Внедрить регулярную отчетность по достижению РО с внешней валидацией (работодатели, ГАК, независимые эксперты).
Стандарт 4	1. Разработать и внедрить документированный механизм формирования индивидуальных образовательных траекторий с цифровой визуализацией. 2. Обеспечить разработку и внедрение регламентов по применению студентоцентрированных подходов, включая четкие критерии и формы оценки по дисциплинам. 3. Разработать четкий и прозрачный механизм подачи студентами апелляций и организовать работу по информированию студентов о возможностях и механизмах подачи апелляций.

	4. Разработать механизмы и внедрить дополнительные интерактивные и цифровые технологии для независимой оценки полученных компетенций студентов. 5. Разработать программы дуального обучения. 6. Пересмотреть перечень дисциплин учебного плана введя такие дисциплины как “Цифровой бизнес”, “Искусственный интеллект в бизнесе” и др. 7. Пересмотреть систему оценки достижения результатов обучения с обязательным включением элементов критического мышления, коммуникации, саморефлексии и ответственности за образовательный результат.
Стандарт 5	1. Утвердить систему ежегодной оценки эффективности ППС по критериям публикационной активности, участия в проектах и результатам обучения студентов. 2. Расширить академическую мобильность преподавателей через грантовые механизмы, договоры с национальными, зарубежными вузами и программами. 3. Разработать механизм внутренней грантовой поддержки молодых преподавателей и аспирантов, докторантов, введения льготных критериев рейтинговой системы в первый год работы в вузе. 4. Цифровизировать педагогическую деятельность-обеспечить обучение ППС работе с LMS-платформами, онлайн-оценкой и гибридными формами занятий. 5. Ввести механизм частичного или полного софинансирования повышения квалификации и международных стажировок ППС за счет средств университета и внешних фондов.
Стандарт 6	1. Необходимо провести реконструкцию и открыть на каждом этаже учебного корпуса туалетные комнаты. 2. Открыть коворкинг места для обучающихся. 3. Открыть гардеробную, а по возможности индивидуальные боксы(шкафчики) для хранения вещей студентов, и провести реконструкцию отопительной системы, в учебных корпусах. 4. Продолжать неустанно работу по созданию условий для студентов различных категорий ЛОВЗ.
Стандарт 7	1. Широко использовать на занятиях информационные программы, с элементами цифровизации. 2. Провести пересмотр официального сайта университета с целью увеличения его качества, эффективности и охвата всех процессов вуза. 3. ОП должна быть активнее представлена либо на своем собственном сайте, либо на сайте вуза, для улучшения взаимодействия с выпускниками, работодателями и повышения прозрачности перед обществом в целом.

	4. Увеличить количество компьютеров, оснащенных программами с элементами цифровизации.
--	--

Приложение 1. Био членов экспертной комиссии

Приложение 2. Программа визита экспертной комиссии в ОО.

Приложение 3. Перечень результатов обучения.

Приложение 4. Список документов и работ, которые были проанализированы членами экспертной комиссии.

Приложение 1. БИО ЧЛЕНОВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

- 1. Аширбаева Эльмира Малабековна**, Директор Департамента обеспечения и контроля качества образования, Международный Университет Инновационных Технологий. Эксперт Агентства по гарантии качества и аккредитации;
- 2. Наджимудинова Сейил Сапарбековна**, и.о. доцента PhD, ассоциированный профессор, заместитель декана, факультет Экономики и управления, отделение Менеджмент, Кыргызско-Турецкий университет «Манас», автор 4 книг, автор 17 статей, опубликованных в международных реферативных периодических изданиях сборниках; 29 статей, опубликованных в сборниках докладов международных научно-практических конференций;
- 3. Исакова Динара Болотовна**, старший преподаватель КТУ Манас, факультет Туризма;
- 4. Кыдыкбаева Айнура** – и.о. доцента кафедры Экономики и Управления Международный Университет Кыргызской Республики, менеджер образования ЦРЗИМТ при МЗ КР;
- 5. Дооранов Алмазбек Пазылбекович**, кандидат экономических наук, доцент, заведующий отделом-программой подготовки магистров и дополнительного профессионального образования, Институт переподготовки и повышения квалификации, Кыргызский Национальный университет им. Ж. Баласагына.
- 6. Керимова Уклияй Керимовна**, д.э.н., начальник отдела Стратегического анализа и прогнозирования развития, начальник управления стратегического управления КазНАУ и профессор кафедры экономики и финансы КазНАУ;
- 7. Матохина Татьяна Алексеевна**, эксперт в области образования, методист, специалист по разработке тестов Центра оценки в образовании и методов обучения (ЦООМО), эксперт Агентства по гарантии качества и аккредитации, эксперт по системе гарантии качества Агентства EdNet;
- 8. Алиева Эльнура Жолдубаевна**, заведующая техническим отделением Международного Университета «Ала-Тоо»;
- 9. Кудакеева Гулида Маданбековна** - к.т.н., доцент, заместитель директора по академической и научной работе Института информационных технологий КГТУ им. И.Раззакова;
- 10. Джапарова Нургуль Сулаймановна**, к.э.н., заведующая кафедрой туризма, руководитель образовательных программ высшего профессионального образования и

среднего профессионального образования направлений/специальностей Туризм и Менеджмент, Академия Туризма;

- 11. Нарынгуль Маргазиева, PhD, и.о. доцента, заместитель декана факультета туризма Кыргызско-Турецкого университета "Манас", автор 4 книг и более 23 научных статей, опубликованных в национальных и зарубежных рецензируемых научных журналах;**
- 12. Сулайманова Чолпон, Доцент кафедры гражданского права и процесса КРСУ**
- 13. Мунара Толубаева, Президнет Американского института технологий. Специалист по искусственному интеллекту. Работала в компании Intel;**
- 14. Жумалиев Артур Уланович, студент 4 курса, КРСУ им.Б.Ельцина, Юридический факультет;**
- 15. Есенгали Оскенбаев, ассоциированный профессор, PhD, Школа Экономики и Менеджмента, Университет Нархоз;**
- 16. Бекбоева Рахат Рымбековна, декан Высшей школы PhD кандидат экономических наук, доцент, Международный университет Кыргызстана;**
- 17. Алмаз Насыров, доктор экономических наук, профессор, эксперт по системе гарантии качества;**
- 18. Тохтыева Зульфия Хияздиновна, PhD в экономике, защитила в Международном университете Кыргызстана.**

Приложение 2.

ПЛАН РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

Программа визита

Образовательная организация: Научно-исследовательский университет “Кыргызско-экономический университет” им. М. Рыскулбекова

Аккредитуемые программы Кластера 2: 580300 “Коммерция” (уровни бакалавриат и магистратура), 580100 “Экономика” (бакалавриат), 580200 “Менеджмент” (бакалавриат), 580700 “Управление бизнесом” (бакалавриат)

Адрес: Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул. Тоголок Молдо, 58

Дата: 2-3 апреля 2025 года

КЛАСТЕР 1

Время	Мероприятие	Участники
02 апреля 2025 г.		
08.30 – 08.50	Сбор в вузе	Экспертная комиссия
09.00 – 09.20	Встреча с ректором НИУ КЭУ им. М. Рыскулбекова <i>Совместная встреча с экспертными комиссиями трех кластеров</i>	<i>Список респондентов указан в Приложении 1</i>
09.20 – 10.00	Интервью с АУП: представители Отдела качества и аккредитации, Учебно-методического отдела, Центра карьеры, Центра информационных технологий, Ассоциации выпускников, Отдела кадров <i>Совместная встреча с экспертными комиссиями трех кластеров</i>	<i>Приложение 1</i>
10.00 – 11.00	Интервью с рабочими группами всех ОП Кластера 1	
11.00 - 11.50	Интервью с руководителями всех ОП Кластера 1	<i>(Расписание занятий)</i>
11.50 – 12.05	Посещение занятий всех программ уровня Бакалавриат	
12.00 – 13.00	Обед	Экспертная комиссия
13.10 - 14.10	Интервью с ППС ОП «Коммерция» (Бакалавриат, Магистратура), «Экономика «	<i>Приложение 1</i> <i>Экспертная комиссия</i>

14.15-15.15	Интервью с ППС ОП «Менеджмент» и «Управление бизнесом»	<i>Приложение 1 Экспертная комиссия</i>
15.20-16.20	Обзор инфраструктуры	
16.30 – 17.10	Интервью с магистрантами ОП «Коммерция»	<i>Приложение 1 Экспертная комиссия</i>
17.10-17.30	Подведение итогов первого дня	Экспертная комиссия
18.40 – 19.20	Онлайн посещение занятий для уровня магистратура	Экспертная комиссия
03 апреля 2025 г.		
08.45	Сбор в вузе	
09.05 – 10.00	Интервью со студентами программ «Коммерция» и «Экономика»	<i>Список респондентов указан в Приложении 1</i>
10.05 - 11.05	Интервью со студентами программ «Менеджмент» и «Управление бизнесом»	<i>Список респондентов указан в Приложении 1</i>
11.10 - 12.00	Интервью с представителями доп. служб (<i>при запросе комиссии</i>) / Посещение занятий	
12.00 – 13.00	Обед	
13.05 - 14.15	Интервью с выпускниками всех образовательных программ	<i>Список респондентов указан в Приложении 1</i>
14.20 – 15.20	Интервью с работодателями всех образовательных программ	<i>Список респондентов указан в Приложении 1</i>
15.25 – 17.00	Закрытое обсуждение экспертной комиссии о результатах визита	<i>Экспертная комиссия</i>
17.00 – 17.40	Обсуждение результатов визита экспертных комиссий Кластера 1, Кластера 2 и Кластера PhD с ректором и руководителями всех образовательных программ	Администрация вуза и руководители образовательных программ

Приложение 3.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.

Результаты обучения образовательной программы по направлению 580700 «Управление бизнесом»

Результаты обучения	Описание результатов обучения (по таксономии Блума)
После завершения обучения по образовательной программе студент будет способен продемонстрировать: PO1: Владение методами стратегического планирования, предпринимательского анализа и разработки бизнес-моделей. PO2: Разработка и внедрение бизнес-стратегий на основе анализа данных и прогнозирования рыночных тенденций. PO3: Оценка эффективности бизнес-стратегий и адаптация их к изменяющимся условиям рынка. PO 4: Применение методов бизнес-анализа в	- Описывать ключевые концепции стратегического и предпринимательского управления. - Анализировать влияние макро- и микроэкономических факторов на развитие бизнеса. - Использовать инструменты SWOT, PESTEL, Canvas-модель для диагностики и построения бизнес-стратегий. - Разрабатывать новые направления бизнеса с учетом рыночных возможностей. - Интерпретировать экономические и рыночные данные для принятия стратегических решений. - Использовать методы количественного анализа и прогнозирования бизнес-показателей. -Использовать метод lean-startup, MVP и agile-менеджмент для разработки бизнес-проектов. - Применять аналитические инструменты для выявления новых рыночных ниш. - Оценивать риски и возможности предпринимательских решений. - Разрабатывать стратегии выхода на новые рынки. - Адаптировать бизнес-модели под изменяющиеся потребности клиентов и технологические тренды. - Разрабатывать инвестиционные и бизнес-планы. - Использовать инструменты оценки эффективности проектов (NPV, IRR, ROI). - Применять прогнозные модели для оценки рынков и отраслей. - Использовать личностные качества, способствующие успешному ведению бизнеса и принятию управленческих решений.

практической деятельности. PO4: Формирование и развитие социально-личностных качеств, включая целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, толерантность, коммуникативность и повышение общей культуры.	- Демонстрировать ответственность, целеустремленность, организованность и коммуникативность в бизнес-среде.
PO5: Владение навыками работы с реальными бизнес-кейсами и ситуациями. PO6: Участие в стажировках, экскурсиях и проектах совместно с индустриальными партнерами. PO7: Применение методов бизнес-анализа в практической деятельности.	- Перечислять этапы бизнес-планирования и маркетингового анализа. - Объяснять взаимосвязь теоретических моделей с реальной практикой управления. - Использовать метод кейс-стади, анализ данных и прогнозирование для решения бизнес-задач. - Оценивать сильные и слабые стороны стратегий бизнеса. - Разрабатывать управленческие решения с учетом рыночных условий. - Давать экспертные заключения по эффективности решений, принятых в бизнес-кейсах.
PO8: Освоение инструментов цифрового анализа и управления бизнесом. PO9: Применение инструментов e-commerce, цифрового маркетинга и финтех-решений в развитии бизнеса.	- Перечислять возможности современных BI- и ERP-систем. - Использовать цифровые технологии для масштабирования бизнеса. - Разрабатывать цифровые решения для автоматизации бизнес-процессов. - Анализировать поведение потребителей с помощью инструментов веб-аналитики. - Использовать CRM-системы и технологии персонализации клиентского опыта. - Разрабатывать стратегии цифрового продвижения бизнеса.

PO10: Разработка и внедрение цифровых решений для повышения эффективности и масштабирования бизнеса.	- Использовать big data и машинное обучение для анализа бизнес-трендов. - Разрабатывать стратегии онлайн-продаж и цифровой трансформации бизнеса. - Оценивать эффективность digital-инструментов и автоматизированных решений.
PO11: Владение техниками ведения переговоров и публичных выступлений. PO12: Развитие межличностных навыков и лидерских качеств. PO13: Применение методов креативного мышления в управлении.	- Перечислять базовые принципы деловой коммуникации и взаимодействия в команде. - Объяснять важность командной работы в бизнес-среде. - Демонстрировать умение вести переговоры, проводить презентации и участвовать в дискуссиях. - Оценивать эффективность различных стратегий коммуникации и взаимодействия. - Разрабатывать планы по повышению эффективности работы команд. - Анализировать эффективность лидерских подходов в управлении коллективами.
PO14: Развитие навыков работы в мультикультурной среде. PO15: Применение иностранных языков в профессиональной деятельности.	- Описывать ключевые принципы международного менеджмента и маркетинга. - Объяснять особенности ведения бизнеса в глобальной среде. - Использовать профессиональную лексику и международные стандарты в деловой коммуникации. - Оценивать конкурентоспособность международных компаний и их стратегии. - Разрабатывать маркетинговые и управленческие модели с учетом глобальных тенденций. - Критически анализировать международные экономические процессы и их влияние на развитие бизнеса.

Приложение 4.

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ и РАБОТ, КОТОРЫЕ БЫЛИ ПРОАНАЛИЗИРОВАНЫ ЧЛЕНАМИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ.

1. Отчет по самооценке ОП.
2. Стратегический план НИУ КЭУ им М. Рыскулбекова.
3. Комплексный план НИУ КЭУ им М. Рыскулбекова на 2020-2025.
4. Политика и стратегия НИУ КЭУ им. М. Рыскулбекова в области качества образования (внутренний документ организации).
5. Руководство по СМК обучения НИУ КЭУ
6. Положение о мониторинге качества обеспечения образовательных услуг.
7. Положение о Совете по качеству.
8. Положения отдела качества и аккредитации
9. Оргструктура НИУ КЭУ
10. Документ “Система гарантии качества”
11. Стратегия развития ОП
12. Документ “Система гарантии качества”
13. Стратегия развития ОП
14. РУПы
15. Силлабусы
16. Протоколы кафедры
17. Отчеты кафедр
18. Отчет НИР и НИРС
19. Расписание
20. Планы по повышению квалификации
21. Итоги взаимопосещения ППС
22. Анкетирование/опрос
23. Отчет Центра карьеры
24. Документы по практике
25. Дипломные работы
26. Каталог элективных курсов
27. Путеводитель студента и преподавателя
28. ООП Положения