



**Агентство по гарантии качества в сфере
образования «EdNet»**

**Заключение
Экспертной комиссии
по итогам проведенной независимой аккредитации образовательной
программы**

600200 - Туризм

**Уровни:
Бакалавриат,
Магистратура**



Апрель, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Информация о программе и процессе аккредитации.....	3
Оценка программы по стандартам.....	7
Стандарт 1. Миссия ОО и стратегия развития образовательной программы.....	7
Стандарт 2. Политика и система гарантии качества образовательной программы	10
Стандарт 3. Цели и результаты обучения образовательной программы.	14
Стандарт 4. Разработка, утверждение и содержание образовательной программы и учебный процесс, способствующие студентоориентированному обучению. Оценка и достижения магистрантов.....	19
Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав.....	29
Стандарт 6. Инфраструктура, ресурсы и поддержка магистрантов.	33
Стандарт 7. Управление, прозрачность и достоверность информации. Информирование общественности.	37
ПРЕИМУЩЕСТВА ОО/ОП ДЛЯ ОП УРОВНЯ БАКАЛАВРИАТ	43
ПРЕИМУЩЕСТВА ОО/ОП ДЛЯ ОП УРОВНЯ МАГИСТРАТУРА	44
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МЕРЫ ДЛЯ ОП УРОВНЯ БАКАЛАВРИАТ.....	46
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МЕРЫ ДЛЯ ОП УРОВНЯ МАГИСТРАТУРА.....	47
РЕКОМЕНДАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ К ИСПОЛНЕНИЮ ДЛЯ ОП УРОВНЯ БАКАЛАВРИАТ.....	48
РЕКОМЕНДАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ К ИСПОЛНЕНИЮ ДЛЯ ОП УРОВНЯ МАГИСТРАТУРА.....	50
Приложение 1. БИО ЧЛЕНОВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ.....	54
Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ В ОО	56
Приложение 3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	58
Приложение 4. СПИСОК ДОКУМЕНТОВ и РАБОТ, КОТОРЫЕ БЫЛИ ПРОАНАЛИЗИРОВАНЫ ЧЛЕНАМИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ	63

Информация о программе и процессе аккредитации

Бизнес информатика – по бакалавриату

Название образовательной организации	Научно-исследовательский университет “Кыргызско-экономический университет” им. М. Рыскулбекова
Форма собственности ОО	Государственная
Название программы	Туризм
Шифр программы	600200
Название профиля	- “Технология и организация тураператорских и турагентских услуг”, - “Международный туризм”
Название факультета	Туризм, гостеприимство и экология
Уровень подготовки	Бакалавр
Количество кредитов на ОП	240
Адрес	Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул. Тоголок Молдо, 58
Язык обучения	Русский
Даты проведения самооценки	Январь – Март 2025
Даты визита экспертной комиссии в ОО	02-03 апреля 2025 г.
Руководитель программы/ зав. кафедрой	Туголбаева Дарика Манасбековна, к.э.н., доцент

Бизнес информатика – по магистратуре

Название образовательной организации	Научно-исследовательский университет “Кыргызско-экономический университет” им. М. Рыскулбекова
Форма собственности ОО	Государственная
Название программы	Туризм
Шифр программы	600200
Название профиля	- Управление устойчивым туризмом
Название факультета	Высшая школа магистратуры и PhD программ Туризм, гостеприимство и экология им. д.э.н., проф. Ж.Т.Чубурова
Уровень подготовки	Магистр
Количество кредитов на ОП	120
Адрес	Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул. Тоголок Молдо, 58
Язык обучения	Русский
Даты проведения самооценки	Январь – Март 2025
Даты визита экспертной комиссии в ОО	02-03 апреля 2025 г.
Руководитель программы/ зав. кафедрой	Туголбаева Дарика Манасбековна, к.э.н., доцент

Состав экспертной комиссии был утвержден 25 марта 2025 года. Комиссия предварительно была согласована с ОО на предмет отсутствия конфликта интересов и согласия с квалификациями экспертов. Членами комиссии были (в приложении представлены краткое био на каждого эксперта):

1. **Жуманалы кызы Бактыгуль** директор образовательного центра «Поколение XXI», эксперт Агентства по гарантии качества образования и аккредитации
2. **Алиева Эльнура Жолдубаевна**, Заведующая техническим отделением МУА Ала-Тоо;
3. **Кудакеева Гулида Маданбековна**, к.тех.н., доцент, заместитель директора по академической и научной работе Института информационных технологий КГТУ им. И.Раззакова;
4. **Джапарова Нургуль Сулаймановна**, к.э.н., заведующая кафедрой туризма, руководитель образовательных программ высшего профессионального образования и среднего профессионального образования направлений/специальностей Туризм и Менеджмент, Академия Туризма;
5. **Нарынгуль Маргазиева**, PhD, и.о. доцента, заместитель декана факультета туризма Кыргызско-Турецкого университета "Манас", автор 4 книг и более 23 научных статей, опубликованных в национальных и зарубежных рецензируемых научных журналах;
6. **Сулайманова Чолпон**, доцент кафедры гражданского права и процесса КРСУ им.Б.Ельцина;
7. **Мунара Толубаева**, PhD, Президент Американского института технологий. Специалист по искусственному интеллекту. Работала в компании Intel;
8. **Жумалиев Артур Уланович**, студент 4 курса, Юридический факультет КРСУ им.Б.Ельцина.
9. **Аширбаева Эльмира Малабековна**, Директор Департамента обеспечения и контроля качества образования, Международный Университет Инновационных Технологий. Эксперт Агентства по гарантии качества и аккредитации;
10. **Наджимудинова Сейил Сапарбековна**, и.о. доцента PhD, ассоциированный профессор, заместитель декана, факультет Экономики и управления, отделение Менеджмент, Кыргызско-Турецкий университет «Манас», автор 4 книг, автор 17 статей, опубликованных в международных реферативных периодических изданиях сборниках; 29 статей, опубликованных в сборниках докладов международных научно-практических конференций;
11. **Исакова Динара Болотовна**, старший преподаватель КТУ Манас, факультет Туризма;
12. **Кыдыкбаева Айнура** – и.о. доцента кафедры Экономики и Управления Международный Университет Кыргызской Республики, менеджер образования ЦРЗИМТ при МЗ КР;
13. **Дооранов Алмазбек Пазылбекович**, кандидат экономических наук, доцент, заведующий отделом-программой подготовки магистров и дополнительного профессионального образования, Институт переподготовки и повышения квалификации, Кыргызский Национальный университет им. Ж. Баласагына. Разработчик курсов и тренер курсов по "Организационному поведению и лидерству, аккредитованное Европейским агентством по аккредитации образовательных

программ в области общественного здравоохранения, Брюссель и курса по "Основам экономики здравоохранения";

14. Керимова Укилай Керимовна, д.э.н., начальник отдела Стратегического анализа и прогнозирования развития, начальник управления стратегического управления КазНАУ и профессор кафедры экономики и финансы КазНАУ;

15. Есенгали Оскенбаев, ассоциированный профессор, PhD, Школа Экономики и Менеджмента, Университет Нархоз;

16. Бекбоева Рахат Рымбековна, декан Высшей школы PhD кандидат экономических наук, доцент, Международный университет Кыргызстана;

17. Алмаз Насыров, доктор экономических наук, профессор, эксперт по системе гарантии качества;

18. Тохтыева Зульфия Хияздиновна, PhD в экономике, защитила в Международном университете Кыргызстана.

Экспертная комиссия сопровождалась Сыймыком Эдилбек уулу, координатором работы экспертной комиссии со стороны Агентства EdNet.

Стандарты и программа в целом оценивались в соответствии с утвержденной в Агентстве EdNet шкалой оценивания:

- Полностью соответствует
- В большей степени соответствует
- Частично соответствует
- Не соответствует

Таким образом, экспертная комиссия дала следующую оценку программе по каждому стандарту:

по бакалавриату

Стандарт 1. Миссия ОО и стратегия развития образовательной программы.	В большей степени соответствует
---	---------------------------------

Стандарт 2. Политика и система гарантии качества ОП	В большей степени соответствует
---	---------------------------------

Стандарт 3. Цели и результаты обучения образовательной программы.	Частично соответствует
---	------------------------

Стандарт 4. Разработка, утверждение и содержание ОП и учебный процесс, способствующие студентоориентированному обучению. Оценка и достижения магистрантов.	Частично соответствует
--	------------------------

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав.	В большей степени соответствует
--	---------------------------------

Стандарт 6. Инфраструктура и поддержка магистрантов.	В большей степени соответствует
--	---------------------------------

Стандарт 7. Подотчетность, прозрачность, управление и достоверность информации. Информирование общественности.	Частично соответствует
--	------------------------

по магистратуре

Стандарт 1. Миссия ОО и стратегия развития образовательной программы.	В большей степени соответствует
---	---------------------------------

Стандарт 2. Политика и система гарантии качества ОП	В большей степени соответствует
---	---------------------------------

Стандарт 3. Цели и результаты обучения образовательной программы.	Частично соответствует
---	------------------------

Стандарт 4. Разработка, утверждение и содержание ОП и учебный процесс, способствующие студентоориентированному обучению. Оценка и достижения магистрантов.	Частично соответствует
--	------------------------

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав.	В большей степени соответствует
--	---------------------------------

Стандарт 6. Инфраструктура и поддержка магистрантов.	В большей степени соответствует
--	---------------------------------

Стандарт 7. Подотчетность, прозрачность, управление и достоверность информации. Информирование общественности.	Частично соответствует
--	------------------------

Все члены экспертной комиссии подтверждают, что оценка была проведена полностью в соответствии со стандартами Агентства EdNet и политикой проведения аккредитации Агентства и, что выводы по итогам оценки, представленные в данном отчете, соответствуют действительности и представляют общественности полную объективную и беспристрастную информацию, на которую можно полностью опираться, и предоставили Совету по аккредитации Агентства EdNet рекомендации к рассмотрению для принятия решения.

Решение Совета по аккредитации Агентства EdNet согласно Протокола № СА-10 от 29.04.2025 условно аккредитовать программу по бакалавриату и магистратуре на 3 года.

Оценка программы по стандартам

Стандарт 1. Миссия ОО и стратегия развития образовательной программы

Определение стандарта <i>В соответствии с данным стандартом ОО должен иметь четко сформулированную Миссию. Миссия ОО должна являться общеизвестной. Разработанная стратегия развития образовательной программы должна способствовать реализации миссии ОО.</i>
Руководство к стандарту <i>Миссия организации является важнейшей составляющей стратегического плана развития любого образовательного учреждения. Она определяет основную цель деятельности. Образовательная организация, как правило, начинает свою деятельность с определения четкой миссии, которая направляет внутренних стейкхолдеров, позволяя им работать независимо и в то же время коллективно для достижения общих целей.</i> <i>Миссия выражает устремленность в будущее, показывая, на что будут направляться усилия и какие ценности будут при этом приоритетными. Миссия и цели организации задают основное направление развития образовательной организации. В соответствии с миссиями разрабатывается стратегия развития и стратегический план развития ОО.</i> <i>Стратегия развития образовательной программы - система мер управления развитием образовательной программы, которая опирается на долгосрочные приоритеты. Стратегия развития также предусматривает постановку целей, принятия решения о действиях для достижения этих целей и мобилизации ресурсов, необходимых для выполнения этих действий. Стратегический план развития образовательной программы описывает, как цели программы будут достигнуты за счет использования имеющихся ресурсов.</i>

Общая оценка

Анализ содержания стандарта показал, что 10 марта 2022 года КЭУ им М. Рыскулбекова был присвоен статус «НИУ» в связи, с чем была принята и утверждена новая Миссия НИУ КЭУ (протокол № 3 от 02.10.2022 г.), которая определяется как: “Подготовка лидеров для устойчивого общественного развития”.

В отчете по самооценке указано, что в разработке Миссии на разных этапах принимали участие основные заинтересованные стороны: профессорско-преподавательский состав, обучающиеся, представители организаций, предприятий и т.д. Однако документированной процедуры определяющей механизмы разработки и утверждения Миссии университета, комиссии не были представлены.

Согласно данным отчета по самооценке каждая ОП разрабатывает собственные миссии и согласно этому Миссия образовательных программ направления «Туризм» — подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими знаниями индустрии туризма, способных создавать и развивать конкурентоспособные туристические продукты, внедрять инновационные подходы в сфере гостеприимства и устойчивого туризма, а также эффективно управлять туристическими проектами в условиях глобальных изменений.

По информации изложенной в отчете по самооценке Миссия доведена до сведения всех заинтересованных сторон – академической общественности, студентов, работодателей

и других социальных партнеров посредством: публикации на официальном сайте университета и изложением в Стратегии развития НИУ КЭУ на 2024-2030 гг., Данная информация подтверждается, на сайте НИУ КЭУ опубликована Миссия и она отражается в Стратегии развития НИУ КЭУ на 2024-2030 гг. Однако распространения по корпоративной электронной почте всем подразделениям университета, преподавательскому составу, студентам и резидентам, вывешивание на информационных, специализированных стендах в общедоступных помещениях (фойе), аудиториях, в структурных подразделениях, распространения через средства массовой информации, публикации в информационных буклетах, ознакомления и разъяснения при инструктаже вновь прибывших сотрудников, преподавателей, разъяснения на групповых кураторских часах для студентов не было замечено. Также при интервью студенты и работодатели не смогли подтвердить свою осведомленность ни Миссией ВУЗа, ни Миссией ОП.

На основе Миссии ВУЗа была определена Стратегия развития университета на 2024-2030 годы, с определением приоритетных целей развития и механизмов ее достижения. Согласно стратегического плана цель ВУЗа к 2030 г. стать национальным образовательным научно-исследовательским центром. В целях реализации данной стратегии развития ежегодно для всех структурных подразделений разрабатывается Комплексный план работы. Результаты исполнения которого отражаются в годовых отчетах и проходят процедуру обсуждения на заседаниях УМС и Ученом совете с принятием соответствующих решений.

Предыдущей аккредитационной комиссией Независимого агентства аккредитации и рейтинга (IAAR) было рекомендовано: разработать планы развития аккредитуемых ОП с конкретизацией индикаторов стратегического планирования в разрезе направлений и временных интервалов и провести анализ соответствия его с действующей Стратегией развития КЭУ. Изучив стратегический план развития НИУ КЭУ на 2024-2030 гг экспертная комиссия отмечает, что реализация Стратегического плана ВУЗа и ОП до сей поры выполняется без установления конкретного срока исполнения, с обозначением индикаторов достижения задач в процентном соотношении, что существенно затруднило оценку исполнения заявленных мероприятий.

Также ВУЗ своей слабой стороной отмечает ограниченность ресурсов на реализацию стратегических инициатив и недостаточную информированность студентов и преподавателей о стратегии университета. Что было замечено в ходе интервью со студентами и ППС, которые не смогли проявить свою осведомленность о стратегических планах на 2024-2030 годы.

Экспертная комиссия по результатам рассмотрения представленного отчета и интервью полагает, что ВУЗ не имеет четких процедур и инструментов ознакомления студентов с изменениями, происходящими в академической политике.

Наряду с этим отмечаются следующие преимущества: Миссия сформулированная в соответствие с требованием времени и рынка труда, регламентация поддержки и обеспечения миссии и стратегии развития, целей и задач университета предусмотрены в стандартах СМК. Разработка и принятие ОП своих частных целей задач, которые носят актуальный характер и направлены на реализацию Миссии ВУЗа.

Принимая во внимание полученные данные в ходе изучения документации и во время проведения интервью, комиссия пришла к выводу что проведенные опросы с целью улучшения качества и регулярного пересмотра плана реализации ООП, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей, рынку труда комиссия пришла к следующим выводам

Преимущества для ОП уровня бакалавриат:

1. Разработка и принятие ОП своих собственных целей и задач, которые носят актуальный характер и направлены на реализацию Миссии ВУЗа
2. Будучи научно-исследовательским университетом ВУЗ имеет уникальную возможность успешной реализации своих научно-исследовательских задач.

Преимущества для ОП уровня магистратура:

1. Разработка и принятие ОП своих собственных целей задач, которые носят актуальный характер и направлены на реализацию Миссии ВУЗа
2. Приоритетную задачу развития учебно-научного потенциала университет может успешно реализовать используя уникальную возможность своих научно-исследовательских лабораторий.

Рекомендуемые меры для ОП уровня бакалавриат:

1. Рекомендуется распространение миссии ВУЗа по корпоративной электронной почте всем подразделениям университета, преподавательскому составу, студентам и резидентам, вывешиванием на информационных, специализированных стендах в общедоступных помещениях (фойе), аудиториях, в структурных подразделениях, распространения через средства массовой информации, публикации в информационных буклетах, ознакомления и разъяснения при инструктаже вновь прибывших сотрудников, преподавателей, разъяснения на групповых кураторских часах о Миссии и стратегических планах ВУЗа

Рекомендуемые меры для ОП уровня магистратура:

1. Рекомендуется распространение миссии ВУЗа по корпоративной электронной почте всем подразделениям университета, преподавательскому составу, студентам и резидентам, вывешиванием на информационных, специализированных стендах в общедоступных помещениях (фойе), аудиториях, в структурных подразделениях, распространения через средства массовой информации, публикации в информационных буклетах, ознакомления и разъяснения при инструктаже вновь прибывших сотрудников, преподавателей, разъяснения на групповых кураторских часах о Миссии и стратегических планах ВУЗа

Рекомендации обязательные к исполнению для ОП уровня бакалавриат:

1. Рекомендуется повысить роль отдела контроля качества и органов студенческого самоуправления в актуализации миссии, цели и задач университета.
2. Рекомендуется четко сформировать инструменты вовлечения стейкхолдеров в разработку направлений стратегического развития.
3. В стратегическом плане развития ВУЗа и ОП обозначить конкретные индикаторы достижения задач (в сроках).
4. Усилить документооборот во всех структурах ВУЗа с опорой на внутренние и внешние основополагающие нормативные документы.

Рекомендации обязательные к исполнению для ОП уровня магистратура:

1. Рекомендуется повысить роль отдела контроля качества и органов студенческого самоуправления в актуализации миссии, цели и задач университета.
2. Рекомендуется четко сформировать инструменты вовлечения стейкхолдеров в разработку направлений стратегического развития.

3. В стратегическом плане развития ВУЗа и ОП обозначить конкретные индикаторы достижения задач (в сроках).
4. Усилить документооборот во всех структурах ВУЗа с опорой на внутренние и внешние основополагающие нормативные документы.

Решение комиссии по Стандарту 1 для ОП уровня бакалавриат – В большей степени соответствует.

Решение комиссии по Стандарту 1 для ОП уровня магистратура – В большей степени соответствует.

Стандарт 2. Политика и система гарантии качества образовательной программы

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом образовательная программа должна определить требования по политике и системе гарантии качества при ее формировании и реализации. Политика ОО предусматривает прохождение процедур внешнего обеспечения качества на периодической основе, а также предусмотрен непрерывный цикл совершенствования ОП.

Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних стейкхолдеров.

ОО должна проводить мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям магистрантов и общества. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.

В ходе реализации программы должны действовать принципы академической свободы и академической честности. Внутренние стейкхолдеры ОП должны разделять ответственность за политику и гарантию качества на ОП.

В рамках реализации образовательной программы должен быть определён механизм пересмотра и внесения изменений в цели и содержание РО ОП и механизм мониторинга, оценки и корректировки учебного процесса для достижения РО и совершенствования ОП.

В ходе реализации образовательной программы обеспечивается адекватная оценка эффективности работы всего персонала и действует механизм мониторинга, оценки и улучшения компетентности и деятельности ППС и административного персонала.

Реализуются механизмы по оценке уровня удовлетворенности внутренних стейкхолдеров для улучшения качества на ОП.

Руководство к стандарту

Политика и процессы являются основным стержнем последовательной системы гарантии качества образовательной организации, представляющей собой цикл непрерывного совершенствования и способствующей установлению подотчетности образовательной организации. Все это поддерживает развитие культуры качества, в которой все внутренние заинтересованные стороны берут на себя ответственность за качество образования и участвуют в процессах гарантии качества на всех уровнях учебного заведения. Для содействия данному процессу политика имеет официальный статус и доступна общественности.

Политика в области гарантии качества является более эффективной, когда она отражает связь между научными исследованиями, обучением и преподаванием и принимает во внимание как национальный контекст, в котором работает образовательная организация, так и внутривузовский контекст и его стратегический подход.

Результаты регулярного мониторинга, обзора и пересмотра образовательных программ должны вести к постоянному улучшению программ.

ОО/ОП должны на периодической основе участвовать в процедурах внешнего обеспечения качества в рамках действующего законодательства.

Общая оценка

Политика в области обеспечения качества разработана в соответствии с Миссией и Стратегией развития вуза и отражена в Руководстве Системы менеджмента качества СМК ПСП - 2100 - 18.

Реализацию Политики и целей в области качества, процессов СМК в университете осуществляет отдел контроля и обеспечения качества образования и аккредитации.

Координацию деятельности отдела осуществляет Совет по качеству- коллегиальный представительный орган, действующий в целях реализации политики качества образования ВУЗа.

Отделом контроля и обеспечения качества образования определен механизм мониторинга и внесения изменений в политику и систему гарантии качества. На основании Положения “О мониторинге качества обеспечения образовательных услуг” (утвержденного УС протокол №1 от 02.10.2022г) 2 раза в год проводится сбор, обобщение, анализ, обработка информации о состоянии системы предоставления образовательных услуг и основных показателей ее функционирования. Мониторинг проводится среди студентов и ППС посредством оценивания комментариями через электронную систему Е – Билим. Однако в ходе рассмотрения анкет было замечено идентичность комментариев студентов проходивших опрос 2023 и 2024 годов. Также оценка педагогического мастерства преподавателя со стороны студентов носило характер оценки личностных качеств преподавателя, что свидетельствует о неосведомленности студентов порядком и процедурой проведения оценки педагогического мастерства ППС.

Согласно отчета о самооценке ВУЗом был разработан и запущен процесс анкетирования внешних стейкхолдеров (баз практик) для определения качества профессиональных компетенций практикантов во время прохождения практики и для принятия соответствующих по ним решений. Однако комиссии результаты анкетного опроса и принятые по ним решения не были предоставлены.

Также согласно отчета по самооценке проводятся опросы работодателей и выпускников для оценки актуальности содержания ОП и соответствия компетенций выпускников требованиям рынка труда. Так в 2022 году по предложению внешних стейкхолдеров была внедрена дисциплина "Информационные технологии". Однако документированного подтверждения данной информации комиссии не было предоставлено, но при интервью работодатели подтвердили свое участие и внесение данного предложения.

ОП реализуется на принципах академической свободы и академической честности. ППС имеют академическую свободу на разработку программ обучения на свое усмотрение в пределах требований государственных образовательных стандартов и право на самостоятельное изложение учебной дисциплины. Также студенты свободны в выборе тем

научных, самостоятельных и выпускных квалификационных работ, и получения знаний, согласно своим наклонностям.

Также в ВУЗе образована Комиссия по противодействию коррупции и профессиональной этике преподавателей, действующего на основании Положения “По противодействию коррупции и профессиональной этике преподавателей” протокол № 4 от 02.10 2022 г., функции которого заключаются в работе с преподавателями и студентами университета по вопросам противодействия коррупции и различным жалобам. Однако документированных данных по обращениям и принятым по ним решениям, комиссии не предоставили, что вызвало затруднения в оценке их деятельности.

В целях принятия антикоррупционных мер и борьбы с плагиатом ВУЗ имеет подписку в системе антиплагиат StrikePlagiarism.com (договор №341 от 2 .10 2023г.)

Разработаны Положение и Кодекс чести преподавателя, работает анонимная почта доверия (corruptionkeu@gmail.com). Функционирует блог ректора: rector.keu@mail.ru, где студенты и все желающие имеют свободный доступ к общению с ректором и другими представителями АУП.

На основе предоставленной документации комиссия сделала выводы о том, что в ОП не определен механизм пересмотра и внесения изменений в цели и содержание РО ОП в соответствии с требованиями внутренних и внешних стейкхолдеров. Принятие решений по пересмотру и корректировке целей и содержания РО ОП не документированы, что свидетельствует о слабо организованной работе. Не привлекаются внешние эксперты, специалисты, работодатели в процесс формирования РО, к разработке программ учебных дисциплин.

Согласно отчета по самооценке ВУЗ своей слабой стороной считает не активную готовность преподавателей принять нововведения. Также выполнение со стороны ППС требований "для галочки" без реального намерения улучшения качества предоставляемых образовательных услуг. Что свидетельствует о низком мотивационном настрое ППС в улучшении качества обучения, которая была доказано при интервью с ППС где была озвучена фраза в следующем порядке: “За 300 сомов добавленную за рейтинг, преподаватель не может быть мотивирован выполнять работу сверх нагрузки”

На основе изучения предоставленной документации и во время визита внешней экспертной комиссии было установлено, что не четко налажена работа по документообороту, множество документов имеют формальный характер образования, при интервью со стейкхолдерами было замечено налаженная в работа в некоторой части деятельности, однако не всегда осуществлялась процедура документирования и в большей части не учитывались требования основных локальных нормативных документов. К примеру, изученные syllabus не были утверждены и применяются с разными сроками формирования, не прописаны РО и не во всех syllabus указаны критерии и шкала оценивания учебных достижений студентов.

Экспертная комиссия подтверждает, что в ходе реализации образовательной программы обеспечивается оценка эффективности работы всего персонала. Комиссии были представлены результаты мониторинга, оценки и улучшения компетентности и деятельности ППС и административного персонала.

Принимая во внимание полученные данные в ходе изучения документации и во время проведения интервью, комиссия пришла к выводу что проведенные опросы с целью улучшения качества и регулярного пересмотра плана реализации ООП, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей, рынка труда комиссия пришла к следующим выводам.

Преимущества для ОП уровня бакалавриат:

1. Разработаны, утверждены и постоянно поддерживаются в актуальном состоянии документы, регламентирующие Политику гарантии качества образования.
2. Сертифицирована система менеджмента качества Университета, соответствующая требованиям стандарту ПСП 2100 - 2018 СМК поддерживается в рабочем состоянии, постоянно совершенствуется, создаются и соблюдаются условия, позволяющие обеспечить правильную работу внедренной политики управления.
3. Заявленная политика качества представлена на официальном сайте университета и в целом, указанные в документах цели и задачи синхронизированы на уровне всех подразделений – факультетов, кафедр, центров.
4. Выстроена система и регулярно проводится мониторинг удовлетворенности заинтересованных сторон образовательного процесса.
5. Организована и функционирует психологическая поддержка студентов и ППС.

Преимущества для ОП уровня магистратура:

1. Разработаны, утверждены и постоянно поддерживаются в актуальном состоянии документы, регламентирующие Политику гарантии качества образования.
2. Сертифицирована система менеджмента качества Университета, соответствующая требованиям стандарту ПСП 2100 - 2018 СМК поддерживается в рабочем состоянии, постоянно совершенствуется, создаются и соблюдаются условия, позволяющие обеспечить правильную работу внедренной политики управления.
3. Заявленная политика качества представлена на официальном сайте университета и в целом, указанные в документах цели и задачи синхронизированы на уровне всех подразделений – факультетов, кафедр, центров.
4. Выстроена система и регулярно проводится мониторинг удовлетворенности заинтересованных сторон образовательного процесса.
5. Организована и функционирует психологическая поддержка магистрантов и ППС.

Рекомендуемые меры для ОП уровня бакалавриат:

1. Рекомендуется политику гарантии качества образования привести в соответствие с требованиями ПСП 2100 - 2018 СМК.

Рекомендуемые меры для ОП уровня магистратура:

1. Рекомендуется политику гарантии качества образования привести в соответствие с требованиями ПСП 2100 - 2018 СМК;
2. Повысить конкурентоспособность и информационную привлекательность магистерских программ с точки зрения абитуриентов из внешних ВУЗов.

Рекомендации обязательные к исполнению для ОП уровня бакалавриат:

1. Осведомить студентов порядком и процедурой проведения оценки качества предоставляемых образовательных услуг посредством анкетирования;
2. Определен механизм пересмотра и внесения изменений в цели и содержание ро оп;
3. Проводить плановые и внеплановые аудиты ответственными лицами качества предоставляемых образовательных услуг;
4. Усилить роль отдела контроля качества и аккредитации

Рекомендации обязательные к исполнению для ОП уровня магистратура:

1. Осведомить студентов порядком и процедурой проведения оценки качества предоставляемых образовательных услуг посредством анкетирования;
2. Определен механизм пересмотра и внесения изменений в цели и содержание ро оп;

3. Проводить плановые и внеплановые аудиты ответственными лицами качества предоставляемых образовательных услуг;
4. Усилить роль отдела контроля качества и аккредитации

Решение комиссии по Стандарту 2 для ОП уровня бакалавриат – В большей степени соответствует.

Решение комиссии по Стандарту 2 для ОП уровня магистратура – В большей степени соответствует.

Стандарт 3. Цели и результаты обучения образовательной программы.

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом образовательная программа должна иметь четко сформулированные и утвержденные Цели и Результаты обучения, которые учитывают требования и запросы (потребности)стейкхолдеров (потребителей/заинтересованных сторон) образовательной программы.

Под результатами обучения понимается совокупность компетенций (способность использования знаний, умений и навыков), которыми должен обладать магистрант после завершения обучения по данной образовательной программе.

РО должны согласовываться и соответствовать целям ОП, Национальной квалификационной рамке и государственным образовательным стандартам.

Руководство к стандарту

Цели и Результаты обучения являются одними из основополагающих составляющих развития образовательной программы. Вовлеченность стейкхолдеров в формирование целей и РО - одно из основных требований независимой аккредитации. Образовательная программа должна продемонстрировать, что ожидаемые РО достигаются и учебный процесс ОП ориентирован на результаты обучения.

Цели и Результаты обучения не противоречат ГОС ВПО, а напротив способствуют их совершенствованию.

Через Результаты обучения образовательная программа способна продемонстрировать свою уникальность в конкретной образовательной организации.

Общая оценка

По бакалавриату

НИУ КЭУ по ООП 600200 Туризм бакалавриат осуществляется подготовка по двум профилям: “Технология и организация туроператорских и турагентских услуг” и “Международный туризм”.

Как показал отчет по самооценке по ООП Туризм ЦО и РО сформулированы на основе ГОС ВПО 600200. Всего представлено три ЦО и для достижения каждой цели было представлено от РО 1 - РО 6. Так как по каждой ЦО нумерация РО повторяется итого в сумме шестнадцать разных РО.

Экспертная комиссия оценив достижимость РО пришла к выводу, что их формулировки недостаточно проработаны и ведут к одной и той же компетенции, так:

- **по первой ЦО** близкие по формулировке РО1-РО3, и РО 4-РО5, так, например, **РО1**” Обладает навыками планирования сервисно-технологической деятельности, с учетом туристского спроса”, **РО2** “Умеет определять плановые задания и технико-экономические нормы, необходимых для обеспечения деятельности в соответствии с требованиями потребителя” и **РО3** “Владеет навыками и процедурой планирования сервисной деятельности туристских фирм. связаны с планированием, расчетами и учетами себестоимости турпродукта”;

- **по второй ЦО** имеются близкие по смысловому содержанию результаты обучения - это РО2 (Владеет навыками межличностного и делового общения) и РО5 (Владеет приемами и коммуникативными методами делового общения);

- **по третьей ЦО** РО2 и РО3 - формулировки также близкие по смысловому содержанию. РО 2” Умеет формировать и разрабатывать туристический продукт, соответствующий требованиям потребителей” и РО3 ”Владеет навыками формирования и разработки туристического продукта с использованием современных технологий”.

В отчете по самооценке ЦО и РО были сформированы исходя из опроса абитуриентов, итогов встреч и круглых столов с преподавателями, выпускниками, работодателями. Доказательная база не была представлена, соответственно можно предположить, что рекомендации носили общий характер соответственно не нашли отражение в представленных протоколах заседаний и результатах встреч.

В отчете самооценки описание профилей выпускников не соответствуют описаниям результатов обучения по профилям, ожиданиям работодателей, также наблюдается прямое разделение компетенций по названию профилей. К примеру как указано в отчете, где описываются профили, “ **Выпускник по профилю «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»** обладает базовым знанием иностранных языков, умеет работать локальными системами бронирования и ознакомлен локальными маркетинговыми стратегиями”. **Выпускник профиля «Международный туризм»** обладает глубоким знанием иностранных языков и умеет работать международными системами бронирования (Amadeus, Sabre).

Однако при запросе документов при посещении ООП были представлены другие описания профилей выпускника.

Таким образом можно отметить, что формулировка по ЦО и РО не проработана и не прошла расширенного обсуждения. По двум профилям представлены одни и те же ЦО и РО, но описание профилей отличаются. В итоге экспертная комиссия считает, что это привело к неясности целей и результатов обучения по профилям подготовки и недостаточно ясно каким должен быть выпускник.

ОП 600200 Туризм магистратура

Анализ содержания отчета по самооценке показало, что по ОП 600200 Туризм магистратура идет подготовка по профилю “Управление устойчивым туризмом”.

Деятельность ОП реализуется на основании лицензии МОиН КР и на основании государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования

(ГОС ВПО) по направлению 600200 “Туризм” квалификация магистр, утвержденный Приказом МОиН КР от 21 июля 2020г № 566/1.

На основе Госстандарта область профессиональной деятельности выпускников магистратуры является:

- разработка и реализация туристских продуктов, обладающих качествами, удовлетворяющих требования потребителей;
- организация комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии;
- организация деятельности любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах предприятий индустрии туризма и гостеприимства;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело в области туризма и гостеприимства;
- научно-исследовательские организации, связанные с решением управленческих задач;
- учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

В соответствии с чем ОП сформировала и приняла к реализации 3 Цели и по 6 Результатов обучения, согласно которых:

Цель 1. Подготовка кадров с высшим профессиональным образованием, обладающим профильными знаниями.

Цель 2. Способствовать формированию у студентов социально-личностных качеств.

Подготовка специалистов, владеющих иностранным языком и глубокими профессиональными знаниями.

Цель 3: Подготовка специалистов, владеющих иностранным языком и глубокими профессиональными знаниями.

Рассмотрев данные цели, комиссия указывает, на то, что цели ОП не совсем соответствуют заявленной в госстандарте области профессиональной подготовки магистрантов и конкретно не раскрывают какими профессиональными компетенциями будет владеть выпускник, кроме владения английским языком и глубоким профессиональными знаниями.

Также сформированные 6 результатов обучения по их содержанию можно сформулировать только в трех значениях:

- умеет планировать сервисно-туристическую деятельность с учетом технико-экономических норм и бухгалтерского учета;
- обладает навыками и процедурой планирования сервисной деятельности туристских фирм с учетом современных цифровых технологий;
- владеет методами анализа и контроля качества услуг.

И в приведенном примере связи Цели с РО имеет различные содержания, к примеру: РО 1 - Обладает навыками планирования сервисно-технологической деятельности, с учетом туристского спроса. РО 1 - Умеет строить отношения с клиентами с учетом их индивидуальных потребностей. РО 1 - Знает теоретические основы и технологию разработки турпродукта. Стоит отметить, что 70% сформулированных РО идентичны по содержанию с компетенциями, указанными в ГОС ВПО по бакалавриату, что свидетельствует о несоответствие сформулированных РО уровню магистратуры.

Также представленные во 2 отчете результаты обучения содержат иное значение от других описанных. Для сравнения здесь РО ОК 1. - знать современные концепции, теории и методы исследований; уметь использовать междисциплинарный подход и интегрировать достижения различных наук для получения новых знаний; владеть способностью

критически оценивать результаты исследований, выявлять перспективы направления, к тому оцениваемые посредством ЗУН и по количеству достигаемые до 20 РО, что нецелесообразно для уровня одной ОП.

Что свидетельствует о недостаточном понимании формирования РО ни административным, и педагогическим составом университета, что еще было подтверждено и при интервью с ними, где ответы не раскрывали их осведомленности о процедуре формирования и реализации РО.

Таким образом, комиссия отмечает, что ОП не имеет четко сформированного механизма разработки и утверждения Целей и РО. В область профессиональной деятельности выпускника ГОС ВПО магистратура включены научно-исследовательская и педагогическая деятельности, которые учебном плане имеются, однако не отражены ни в Целях обучения ни в РО.

В качестве разработчиков ОП, прежде всего, привлекаются АУП и ППС что замечено при интервьюировании. В отчете указывается, что со стороны стейкхолдеров было принято решение для освоения навыков критического мышления, техник принятия решений, методик подготовки и проведения эффективных публичных выступлений о введение в РУПы на 2021-2022 уч.г. дисциплины “Критическое мышление” для вторых курсов в 4 семестре, в объеме 2-х кредитов для всех направлений. Также «Краткий экономический практикум» в количестве 12 часов на каждом потоке за счет дисциплины “Введение в специальность”. Однако комиссии не были представлены документы подтверждающих участие других внешних стейкхолдеров (протоколов встреч, протоколов принятия решений о внесении предложений стейкхолдеров в ОП и т.п.).

Тем не менее, в составе академических комитетов по разработке и оценке ОП должны входить студенты, магистранты, работодатели и другие, заинтересованные лица как заказчики и оценщики образовательных услуг, при этом активно взаимодействуя с образовательной программой.

Комиссии в качестве доказательной базы приводят программы встреч со стейкхолдерами, содержание которых имеют иные цели, нежели цели участия в интересах внесения изменений, дополнений и корректив в ОП, что не доказывают в полной мере о о привлечении внешних стейкхолдеров для принятия корректив в ОП с учетом требований рынка.

Преимущества для ОП уровня бакалавриат:

1. По ОП 600200 Туризм осуществляется подготовка по двум профилям “Технология и организация турагентских и туроператорских услуг” и “Международный туризм”, что дает больше выбора в профилизации для поступающих.
2. Для достижения ЦО и РО по ООП Туризм проводятся постоянные встречи со всеми своими стейкхолдерами, выездные занятия, организации практик, круглые столы, гостевые лекции.

Преимущества для ОП уровня магистратура:

1. Программа реализуется по направлению «Управление устойчивым туризмом», что соответствует современным тенденциям развития отрасли и требованиям устойчивого развития.
2. Междисциплинарный подход. Включение в программу курсов по праву, экономике, психологии свидетельствует о стремлении к формированию у магистрантов универсальных компетенций.

Рекомендуемые меры для ОП уровня бакалавриат:

1. На основе Типовой инструкции по делопроизводству Кыргызской Республики (В редакции постановления Кабинета Министров КР от 8 апреля 2022 года № 207, 11 октября 2024 года № 614) протоколировать все записи гостевых встреч, заседаний (совещания) и соблюдать установленные правила данной Инструкцией;
2. При формировании ЦО и РО привлекать стейкхолдеров и вести документацию рекомендаций;
3. Разработать отдельно ЦО и РО ОП Туризм по двум профилям, для оценки их достижения и выстраивания профессиональной траектории обучения.

Рекомендуемые меры для ОП уровня магистратура:

1. На основе Типовой инструкции по делопроизводству Кыргызской Республики (В редакции постановления Кабинета Министров КР от 8 апреля 2022 года № 207, 11 октября 2024 года № 614) протоколировать все записи гостевых встреч, заседаний (совещания) и соблюдать установленные правила данной Инструкцией;
2. Содержание всех учебных документов рассмотреть на соответствие уровня магистратуры.

Рекомендации обязательные к исполнению для ОП уровня бакалавриат:

1. Разработать конкретные механизмы и процедуры формирования ЦО и РО по ООП;
2. Разработать механизмы и процедуры вовлечения стейкхолдеров в проектирование, разработку и внесение корректив в содержание ООП;
3. Для повышения осведомленности ППС о подходах к формированию РО - провести методические семинары или тренинги для ППС и АУП по современным подходам в проектировании образовательных программ и формулировании РО;
4. Для формирования компетенций выпускников двух профилей по ООП Туризм разработать отдельно для каждого профиля ЦО и РО, матрицу компетенций.
5. Обеспечить логическую и содержательную связь между целями программы, результатами обучения, компетенциями и дисциплинами, отразив это в едином методологическом документе;
6. При формулировании ЦО и РО отразить особенность ООП Туризм НИУ КЭУ;
7. Пересмотреть взаимосвязь РО и компетенции 600200 Туризм профилей “Технология и организация туроператорских и турагентских услуг” и “Международный туризм”, так как разные РО обоснованы разной профессиональной направленностью, компетенциями и задачами, которые решают специалисты в этих областях;
8. Рассмотреть РО в соответствие с уровнем обучения.

Рекомендации обязательные к исполнению для ОП уровня магистратура:

1. Разработать конкретные механизмы и процедуры формирования Целей и РО;
2. Разработать механизмы и процедуры вовлечения стейкхолдеров в проектирование, разработку и внесение корректив в содержание ОП;
3. Необходимо создать эффективные механизмы для сбора предложений от магистрантов, и работодателей в том числе через анкетирование. Это позволит сделать ОП более актуальной и ориентированной на реальные запросы рынка.

4. Конкретно определить круг внешних стейкхолдеров для реального взаимодействия с целью действенной модернизации ОП;
5. Пересмотреть цели и результаты обучения ОП, с учётом необходимости отражения её индивидуальности, специфики подготовки магистрантов, а также требований таксономии Блума и положений ГОС ВПО по магистратуре. Цели и РО должны обеспечивать чёткую прослеживаемость между содержанием дисциплин и ожидаемыми образовательными результатами;
6. Обеспечить уникальность и соответствие РО уровню магистратуры, избегать дублирования компетенций, характерных для бакалавриата;
7. Включить научно-исследовательскую и педагогическую составляющие как обязательные направления подготовки;
8. Унифицировать syllabus в рамках ОП, в соответствие с целями и результатами обучения ОП;
9. Для повышения осведомленности ППС о подходах к формированию РО. Провести методические семинары или тренинги для ППС и АУП по современным подходам в проектировании образовательных программ и формулировании результатов обучения.

Решение комиссии по Стандарту 3 для ОП уровня бакалавриат – Частично соответствует данному Стандарту Агентства.

Решение комиссии по Стандарту 3 для ОП уровня магистратура – Частично соответствует данному Стандарту Агентства.

Стандарт 4. Разработка, утверждение и содержание образовательной программы и учебный процесс, способствующие студентоориентированному обучению. Оценка и достижения магистрантов.

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом образовательные организации должны иметь процедуры разработки и утверждения своих программ. Образовательные программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями.

Структура и содержание образовательной программы должны обеспечить достижение Результатов обучения. Используемые формы и методы обучения, реализуемые на данной ОП должны гарантировать достижение РО всеми магистрантами.

Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена, и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций.

Должна быть обеспечена разработка такой программы, которая мотивирует обучающихся к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости и достижения обучающихся должны отражать этот подход.

ОО/ОП должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы “жизненного цикла” магистранта, т.е. прием, успеваемость, выпуск и признание.

Применяемые методы на ОП должны гарантировать прозрачную, объективную и адекватную оценку результатов обучения по дисциплинам/модулям/программам.

Обеспечивается объективность и прозрачность оценки результатов оценивания по дисциплинам/модулям/программам.

Образовательная программа предусматривает организацию практики, самостоятельную работу магистрантов, научно - исследовательскую работу магистрантов и другие виды работ обеспечивающих достижение результатов обучения.

Предусматривается обучение магистрантов принципам аналитического и критического мышления.

Должна быть создана адекватная образовательная среда и предусмотрена возможность реализации индивидуальных гибких траекторий обучения магистрантов.

Взаимодействие между магистрантами и преподавателями предусматривает уважение личности обучающегося.

ОП должна располагать информационно-образовательными, научно-исследовательскими и учебно-методическими ресурсами (методические пособия, книги, электронные ресурсы, дополнительную литературу) для полноценного обеспечения достижения РО магистрантами.

Важным фактором является академическая мобильность, предусматривающая изучение магистрантами ряда дисциплин учебного плана, прохождение практик и стажировок в других ОО страны и/или за рубежом.

На ОП развивается партнерство с другими университетами и научными учреждениями для доступа к ресурсам других университетов.

Руководство к стандарту

Образовательные программы являются ядром образовательной миссии образовательных организаций. Они обеспечивают обучающихся как академическими знаниями, так и необходимыми умениями, и навыками, в том числе передаваемыми, которые могут повлиять на их личностное развитие и могут найти применение в их будущей карьере.

Студентоцентрированное обучение и преподавание играют важную роль в стимулировании мотивации, саморефлексии и участии обучающихся в учебном процессе. Данный процесс требует взвешенного подхода к разработке и преподаванию учебных программ, а также оценке результатов обучения.

Обеспечение условий и поддержки, которые необходимы магистрантам для развития их академической карьеры, должны проводиться с максимальным учетом интересов отдельных магистрантов, программ, высших учебных заведений и систем в целом. Жизненно важно, чтобы прием магистрантов, признание и процедуры завершения обучения соответствовали установленным целям особенно в условиях мобильности обучающихся как внутри страны, так и на международном уровне.

Важно, чтобы политика доступа, процессы и критерии приема, обучающихся осуществлялись единообразно и прозрачно. После приема в высшее учебное заведение магистрантам должна быть дана возможность адаптации к вузу и к образовательной программе.

Учебным заведениям необходимо внедрить процессы и инструменты для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об успеваемости магистрантов.

Объективное признание квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неофициального и неформального обучения, является неотъемлемым компонентом для обеспечения прогресса успеваемости обучающихся в их обучении и в то же время способствует развитию мобильности.

Выпуск магистрантов представляет собой кульминацию периода обучения магистрантов. Обучающиеся должны получить соответствующие документы, поясняющие полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, контекст, уровень, содержание и статус полученного образования, а также свидетельства его успешного завершения.

Общая оценка

Работа экспертной комиссии по ОП 600200 Туризм бакалавриата показала следующие результаты:

По ООП 600200 Туризм применяются утвержденные и опубликованные Правила приема абитуриентов на каждый учебный год. В отчете по самооценке была размещена ссылка <https://www.keu.kg/site/news-detail?>, но данной ссылке размещена информация по уровням квалификаций, направлениям, ППС. Но основные требования по образовательной программе к абитуриентам к поступающим на направление Туризм отсутствуют.

В НИИ КЭУ проводятся мероприятия для организации адаптации вновь поступивших в онлайн формате (<https://www.keu.kg/site/news-detail?id=592>). Однако ссылка не работает. Работа по адаптации проводится куратором и ППС через дисциплину “Введение в специальность”.

Для переведенных с других учебных заведений на ООП предусмотрены механизмы выравнивания уровня знаний в соответствии с требованиями госстандарта. В отчёте прописано, что выравнивающие курсы организовываются в качестве консультационных услуг. И по результатам посещаемости этих консультаций определяется уровень выравнивания знаний.

При интервью АУП объяснили следующее, “В политике деятельности каждого педагога предусмотрены инструменты индивидуального подхода к обучению в соответствии с чем нагрузка отдельных студентов может изменяться в качестве выравнивания знаний”.

По данному вопросу при интервью студенты это объяснили другим подходом. Преподаватель в целях выравнивания знаний освобождает с продвинутым уровнем знаний студента от занятий, так к иностранному студенту было применена практика освобождения от занятий по английскому языку.

В НИУ КЭУ студентам дается возможность пройти программы академической мобильности.

Как показал отчет по самооценке ООП 600200 Туризм прошла процедуру согласования и утверждения в которую активно были вовлечены все стейкхолдеры в пересмотре содержания образовательной программы. Однако в отчете по самооценке не были приведены конкретные рекомендации стейкхолдеров, а лишь общие выводы. Но как показало интервью стейкхолдерами были озвучены следующие рекомендации и преимущества ООП “Туризм”:

- от администрации, рабочей группы и руководителя ООП для привития коммуникативных навыков студентам был введен курс критического мышления как отдельного курса и в методику и тематику отдельных дисциплин;
- от ППС по их рекомендации была введена новая дисциплина “Безбарьерный туризм” как новая компетенция по организации туризма для ЛОВЗ;
- от студентов были внесены предложения практиориентированность программы, выбор КПВ и преподавателя, а также оценка работы преподавателя (рейтинг);
- от выпускников возможности трудоустройства и их активное участие в жизни НИУ КЭУ;
- от работодателей возможности привлечения студентов на практики и стажировки.

Как уже отмечено в предыдущем стандарте ООП Туризм единые для двух профилей ЦО и РО, и РО отражают достижение только ГОС ВПО 600200 Туризм. В содержании ООП (в силабусах, программах практик) в большинстве отражены только ЗУНы в рамках ГОС ВПО. В вариативных дисциплинах также отражены компетенции ГОС ВПО. Вышесказанное лишь подтверждает, что документально подтверждается выполнение в ООП только достижение ГОС ВПО направления 600200 Туризм.

Для достижения результатов обучения по ООП Туризм применяются современные и инновационные формы и методы обучения. Обучение также проводится в формате онлайн-обучения и гибридной формы с использованием платформ дистанционного обучения (ZOOM, GOOGLKCLASS, GOOGLMEET, E-bilim Корпоративная почта), видеоконференций, вебинаров. Для оценки достижения РО по дисциплинам применяются кейсы и практические задания. По итогам обучения в семестр проводится анкетирование студентов для оценки качества преподавания и удовлетворенности образовательным процессом.

По отзывам студентов для достижения РО по специальным дисциплинам ППС проводятся выездные занятия и экскурсии и оценки достижения результатов обучения по дисциплинам объективна. По выездным занятиям представлены ссылки в качестве доказательства отчета самооценки.

Как показала работа экспертной комиссии в отчете самооценки вместо анализа контингента движения студентов приведена лишь таблица сколько в целом на направление Туризм в период с 2021-2024 гг. поступивших абитуриентов, но отсутствуют данные по количеству завершивших обучение ссылкой “нет данных”. Во время интервью были запрошены копии приказов по движению контингента обучающихся - поступивших и завершивших успешно ООП Туризм. Была получена отдельно таблица, но копий приказов не получили.

Также по вопросу отчета по самооценки “достижение РО при заочной или дистанционной форме обучения” приводится РО из государственного стандарта, но данные по контингенту заочной формы обучения отсутствуют.

ООП Туризм предусматривается организацию и проведение практики. По организации практик есть “Положении об учебной, производственной и преддипломной практике студентов НИУ КЭУ”, где содержится общая информация по организации практики.

В ООП Туризм разработаны следующие программы практик, однако только для профиля “Технология и организация турагентских и туроператорских услуг” направления Туризм:

1. Программа и методические рекомендации по прохождению учебно-ознакомительной практики для студентов 1-го курса направления Туризм.
2. Программа прохождения производственной практики для студентов 3-го курса направления 600200 Туризм профиля “Технология и организация турагентских и туроператорских услуг”
3. Программа по организации и проведению предквалификационной практики для студентов направления 600200 Туризм профиля “Технология и организация турагентских и туроператорских услуг”

В программе учебно-ознакомительной практики для студентов 1-го курса направления Туризм в разделе “Место практики в структуре ООП ВПО” указаны для

достижения следующие компетенции ОК 3, ОК6, ОК7, ОК 9, ОК 10, ОК12, ПК 25, ПК1, ПК2, ПК3, ПК17, ПК20, ПК26, ПК27, ПК28, ПК29, ПК30, но ни одна из формулировок компетенций не соответствует ГОС ВПО 600200 Туризм бакалавриат. При этом в ГОС ВПО Туризм всего шесть общих компетенций и двадцать три профессиональных компетенций.

В отчете по самооценке ОП приведен перечень наименований мест практик сектора туризма. При прохождении практики не определяются конкретно какие РО будут достигнуты по его завершении.

Также в отчете приводится информация, что по всем дисциплинам направления Туризм ежегодно предусматривается обновления УМК (новые темы, кейс-стади разрабатываемый самими преподавателями, отражающими реальные практические ситуации, также обновляется список рекомендуемой литературы, что позволяет студентам легко изучать предлагаемые дисциплины). Но при проведении интервью ППС отметили, что УМК каждый год не обновляют. И содержание УМК не проверяются соответствующими структурами, что свидетельствует применение их не утвержденными, и различными сроками образования.

В ООП Туризм профиля “Технология и организация туроператорских и турагентских услуг” в РУП предусмотрены дисциплины которые преподаются на английском языке - это “Транспортное обслуживание в туризме” и факультатив “Делопроизводство и деловая этика (на англ. языке).” По профилю “Международный туризм” занятия ведутся на английском языке.

Работа экспертов по оценке достижения РО дисциплин ООП Туризм по двум профилям привели к следующим заключениям по силабусам:

- указаны компетенции не относящиеся к ГОС ВПО Туризм (бакалавриат);
- указаны в пре и постреквизитах дисциплины не из РУП (дисциплина Туристско-рекреационное проектирование);
- отсутствуют постреквизиты дисциплин Экскурсионная деятельность, Санаторно-курортное дело, Международный туризм, Организация турдеятельности;
- не показаны какие РО ООП достигаются, но указаны ЗУН во всех представленных силабусах;
- устаревшая литература, отсутствие ссылок на электронные источники практически по всем представленным силабусам.

Работа экспертной комиссии по ОП 600200 Туризм магистратуры показала следующие результаты:

Анализ содержания стандарта показал, что предоставленный самоотчет по магистратуре Туризм как и предыдущий стандарт 3, содержит некоторые противоречия и в некоторых пунктах приведены данные ОП бакалавриата.

Принимая во внимание полученные данные в ходе изучения документации (рабочий учебный план, предоставленные силабусы, СРМ, выполненные магистерские диссертации) комиссия сделала выводы, что цели ОП соответствует миссии и стратегическим целям университета.

Однако в самоотчете в пункте “Структура и содержание ОП обеспечивают последовательное и полное достижение РО” перечислены компетенции выпускника бакалавриата по профилю «Технология и организация туроператорских и

турагентских услуг», ниже которого описывается структура ОП уже магистратуры. Учитывая предоставленную доказательную базу, данные полученные во время интервью и визита в университет экспертная комиссия полагает, что отчет по самооценке предоставленный комиссии не всегда объективно отражает ОП магистратуры, что очень затрудняла работу экспертной комиссии.

Принимая во внимание полученные данные в ходе изучения документации (учебный план, рабочий учебный план, выполненные магистерские диссертации, силлабусы некоторых дисциплин, а также представленные СРМ) и во время проведения интервью, комиссия пришла к выводу, что на программе определены дисциплины и их логическая последовательность, количество кредитов соответствует дисциплинам, определенным в рамках ОП ГОС ВПО Туризм магистратура.

Процедура приема абитуриентов, её единообразие и прозрачность, а также последующее ознакомление абитуриентов с вузом и их адаптация были изложены в самоотчете, и эта информация была подтверждена в ходе интервью с магистрантами. Однако ссылка на вебсайт, содержащая информацию о приеме в магистратуру, оказалась нерабочей. В ходе интервью рабочая группа подтвердила, что информация не представлена на сайте, что отчасти объясняется процессом обновления вебсайта.

Процедура выравнивания уровня знаний в магистратуре не отображена в самоотчете, во время интервью рабочая группа ответила, что не было основания для выравнивания уровня знаний т.к. поступают абитуриенты только родственных специальностей. Хотя механизмы и процедуры выравнивания знаний магистрантов должны были быть разработаны и утверждены, и представлены для комиссии для его оценки.

Предоставленная доказательная база и интервью с респондентами показали, что на программе не в достаточной мере структурирована возможность для формирования индивидуальной образовательной траектории. Доказательная база индивидуальной образовательной траектории не представлена. Наряду с этим, в представленной доказательной базе отсутствует информация об ускоренном обучении, несмотря на то, что данный формат упоминается в тексте самоотчета.

В ходе визита экспертной комиссией были предусмотрены посещения занятий, однако время визита экспертной комиссии совпало с прохождением практики магистрантами, что не позволило присутствовать на занятиях и увидеть применяемые методы и техники. Однако во время интервью с ППС и магистрантами комиссией было выявлено, что преподавателями применяются интерактивные, инновационные, проектные, case study, ролевые игры, а также самостоятельные работы магистрантов и научно-исследовательские стажировки. Однако в силлабусах не указано применение данных методов обучения.

Во время интервью ППС ответили, что проводят занятия на основе кейс технологий. Однако курс повышения квалификации по подготовке кейсов прошел только один преподаватель. Учитывая сложность и специфичность кейс заданий и ещё большую сложность в их оценивании, стоит сказать, что без прохождения повышения квалификации по данной части невозможно применения его в учебном процессе. Копирование и применение готовых кейсов с предназначением его к определенным условиям, отличающимся от отечественных может напротив усложнить усвоение знаний.

Магистранты отметили, что на занятиях выстраивается четкая обратная связь и постоянное взаимодействие преподавателя с ними. Однако стоит отметить, что в

самоотчете приводятся не соответствующие к ОП данные в виде “Активное использование лабораторных и практических исследований в области товароведной экспертизы и ресторанного бизнеса”. Также приведены ссылки в качестве доказательной базы, не относящиеся к аккредитуемой ОП: <https://www.keu.kg/site/news-detail?id=525>; <https://www.keu.kg/site/news-detail?id=390>; <https://www.keu.kg/site/news-detail?id=593>

В ходе интервью с АУП было заявлено, что университет ввел факультатив критическое мышление во все ОП, однако в ходе интервью с магистрантами комиссия не получила подтверждение внедрения его в учебный процесс.

ППС образовательной программы привлекает магистрантов для проведения исследований в рамках своей научно-исследовательской деятельности. Научно-исследовательская работа магистранта в рамках ОП дает возможность продолжать исследовательскую деятельность на следующем уровне образования.

Магистранты имеют возможность выбрать темы и методологию своих исследовательских тем и магистерских диссертаций, а также научных руководителей что свидетельствует об академической свободе магистрантов.

В качестве достижений магистрантов в самоотчете были представлены их участие на конференциях и опубликованных статей в соавторстве с преподавателями, которые отражены на сайте университета в рубрике “Достижения студентов”.

По внутренним локальным документам, а именно Положения “О научно-исследовательской работе магистранта № 1 от 02.10.2022 г. магистрант обязан выпустить научные статьи для допуска к защите магистерской диссертации.

Научная публикация магистрантов - это обязательная часть подготовки магистрантов. Безусловно, в качестве достижения магистрантов могли быть представлены опубликованные статьи в международных индексируемых журналах. В представленной доказательной базе таких работ не выявлено.

Также в отчёте приведена информация об участии магистрантов в олимпиадах организованных среди высших учебных заведений Кыргызстана и стран СНГ. Однако из приведенной доказательной базы определяется, что в олимпиаде, проведенной 24.05.2022 г. по программе “Санариптик экономика жана программалоо”. В Международной практической конференции проведенной 29.09.2023г. Также в онлайн олимпиаде проведенной 03.05.2023 г. не замечено принятия участия магистрантов.

Также предоставлена информация о количестве учащихся на 1-ом и 2-ом курсах магистратуры, однако отсутствуют данные сколько поступило, сколько из них отчислены и по каким причинам.

В ходе интервью с рабочей группой также не удалось получить ответ и соответствующие доказательные документы по данному вопросу. Также эти данные не отображены на сайте университета.

Экспертная комиссия акцентирует внимание на отсутствие академической мобильности в ОП предусматривающей изучение магистрантами ряда дисциплин учебного плана, прохождение практик и стажировок в других образовательных организациях страны и/или за рубежом, несмотря на созданные условия, на наличие соответствующих договоренностей с ВУЗами.

В ходе интервью с АУП и ППС было отмечено, что причина отсутствия данных об участии магистрантов в программах академической мобильности кроется в отсутствии

времени и желания магистрантов так как они совмещают учебу с работой, и наличие семьи как фактора препятствия в участии в программах академической мобильности.

Однако, магистранты при интервью выразили свое желание участвовать в программах по академической мобильности, если таковые будут.

Интервью с респондентами, и разработанная регламентирующая документация, индивидуальная программа научно-педагогического, научно-исследовательских практик предусматривает разработанность методов формирования принципов взаимоуважения магистрантов и преподавателей.

В качестве доказательной базы представленные магистерские диссертации не содержат титульного листа, содержания работы, в связи с чем невозможно оценить качество выполненной работы. Тем временем работы имеющие титульный лист не содержат записи рассмотрения, обсуждения и защиты и без приложения справки о результатах прохождения проверки антиплагиат.

В СРМ представлены работы студентов.

Тем не менее к значительным достоинствам можно отнести студентоцентрированность обучения: расписание составляется с учетом пожеланий магистрантов, также организованы гибкие условия прохождения стажировок и практик.

Особо отмечается, что ОП в достаточной мере располагает информационно-образовательными, научно-исследовательскими и учебно-методическими ресурсами (методическими пособиями, книгами, электронными ресурсами, дополнительной литературой) для полноценного обеспечения достижения компетенций магистрантами.

В ходе изучения представленной документации (рабочего учебного плана, силлабусов, темы СРМ и магистерских диссертаций), проведения интервью с ППС и магистрантами, экспертная комиссия пришла к выводу, что ОП предусматривает организацию учебно-образовательного процесса на междисциплинарной основе с соответствующим вниманием на научно-исследовательскую работу магистранта.

С учетом полученных данных в рамках отчета по самооценке, SWOT анализа, представленной доказательной базы, результатов, проведенных интервью, экспертная комиссия пришла к следующим выводам.

Преимущества для ОП уровня бакалавриат:

1. Готовность всех стейкхолдеров быть вовлеченным в процедуру ежегодного пересмотра содержания и структуры ООП.
2. В ООП введен курс критического мышления для привития коммуникативных навыков студентам.
3. Системы КПВ доступна студентам и дает им возможность выбора преподавателя по каждому курсу.
4. В программах: “Международный туризм” обучение на английском языке, “Технология и организация туроператорских и турагентских услуг” предусмотрено частичное обучение проф. дисциплин на английском языке.
5. Студенты имеют возможность участия в программах обмена, стажировок за рубежом и получения двойных дипломов.
6. По завершению учебного семестра имеется положительная практика обратной связи со студентами на основе которого выстраивается рейтинг преподавателей.

Преимущества для ОП уровня магистратура:

1. Достаточная информационно-образовательная среда, обеспечивающая доступ магистрантов к необходимым учебно-методическим материалам, научной литературе, используемым в образовательном процессе;
2. Организация учебно-образовательного процесса на междисциплинарной основе. В ОП предусматривается междисциплинарное содержание дисциплин, участие преподавателей с разной предметной специализацией.
3. Студентоцентрированность обучения: расписание составляется с учетом пожеланий магистрантов, также организованы гибкие условия прохождения стажировок и практик.

Рекомендуемые меры для ОП уровня бакалавриат:

1. Принять единую структуру syllabus для отражения ожидаемых результатов обучения и способов их достижения.
2. Отрастить в syllabus дисциплин РО профилей подготовки.
3. Разработать Программы практик для профиля “Международный туризм”, так как в представленных программах практик указаны только для профиля “Технология туроператорских и турагентских услуг”;
4. Указать РО в Программах производственной, предквалификационной практик по двум профилям для оценки их достижения;
5. Привести в соответствие РО в Программе учебно-ознакомительной практики, так как они не соответствуют ГОС ВПО 600200 Туризм.
6. Согласно ГОС ВПО максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 часов в неделю, в связи с этим, чтобы не нагружать студентов сверх норматива пересмотреть время 1го занятия с 1ч 40 минут на 1ч.30 или 1ч.20 минут. Или предусмотреть 5-ти минутный перерыв внутри пары.
7. Рекомендуется организовать информационную систему сбора студенческих, инициативных предложений и выработать регламент их обсуждения и обработки.

Рекомендуемые меры для ОП уровня магистратура:

1. Помимо дисциплин экономического уклона, следует увеличить количество курсов, охватывающих другие важные аспекты устойчивого развития туризма, такие как экологические и социальные факторы. Включение этих дисциплин обеспечит комплексный подход к обучению, позволит магистрантам лучше понимать влияние туризма на окружающую среду и общество, а также развивать навыки, необходимые для решения задач устойчивого развития в туристической отрасли;
2. Рекомендуется организовать информационную систему сбора магистерских, инициативных предложений и выработать регламент их обсуждения и обработки.

Рекомендации обязательные к исполнению для ОП уровня бакалавриат

1. Разработать совместно со стейкхолдерами портрет выпускника по каждому профилю, отражающий его компетенции после завершения обучения, чтобы выпускник был конкурентоспособен и востребован, его подготовка должна точно соответствовать будущей позиции через профильно ориентированные результаты обучения;
2. При разработке учебных материалов, приглашения ведущих экспертов, выбора места практики, организации гостевых лекций и др. мероприятий ориентироваться на Цели и РО;
3. В syllabus дисциплин указать профильно ориентированные результаты обучения, для оценки их достижения;

4. Привести в соответствие документацию по практикам по двум профилям и указать не только какие РО достигаются согласно ГОС ВПО Туризм, а еще и соответствующие требования стейкхолдеров.
5. Формировать возможность для творческой и научной самореализации студентов (студенческие кружки, исследовательские группы, стартап и т.п.).

Рекомендации обязательные к исполнению для ОП уровня магистратура:

1. Увеличить разнообразие элективных дисциплин, что позволит расширить возможности для построения индивидуальных образовательных траекторий. Расширение элективного компонента способствует более точному учёту профессиональных интересов и потребностей магистрантов, повышает их мотивацию к обучению и обеспечивает гибкость в освоении образовательной программы с ориентацией на личные и карьерные цели обучающихся;
2. Разработать структуру выравнивания уровня знаний магистрантов на основе госстандарта и других локальных документов;
3. Наладить систему учета посещения занятий и успеваемости магистрантов и освещения данной информации на сайте ОП/ОО;
4. Предусмотреть введение факультативов или дисциплин, посвященных цифровым методам обработки информации и современным методам исследования. Это позволит магистрантам освоить актуальные технологии и инструменты, применяемые в области анализа данных, цифровой трансформации и научных исследований;
5. Рекомендуются систематизировать и формализовать процесс повышения мотивации и прозрачности процедуры академической мобильности студентов в первую очередь в части зарубежных образовательных ресурсов (университетов, конференций и т.п.);
6. Усилить научно-исследовательскую работу магистрантов, организовать публикации статей в международных индексируемых журналах;
7. Обеспечить практико ориентированное обучение магистрантов;
8. Определить базу практик путем проведения опроса магистрантов о желаемых местах прохождения практической подготовки;
9. Организовать обучение ППС по интерактивным методам обучения и на основе полученных знаний внедрить интерактивных методы обучения при ведении учебного процесса.

Решение комиссии по Стандарту 4 для ОП уровня бакалавриат – Частично соответствует) данному Стандарту Агентства.

Решение комиссии по Стандарту 4 для ОП уровня магистратура – Частично соответствует) данному Стандарту Агентства.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом в рамках ОП должна быть уверенность в компетентности своих преподавателей. ОП должна применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников.

Профессорско-преподавательский состав (ППС) должен быть представлен специалистами во всех областях знаний, охватываемых образовательной программой.

ППС должен иметь соответствующее базовое образование и систематически повышать свою квалификацию путем получения дополнительного образования, стажировок и т.п.

Важным фактором является наличие у ППС опыта работы в соответствующей отрасли и выполнение исследовательских проектов.

ППС должен быть вовлечен в совершенствование образовательной программы в целом и ее отдельных дисциплин.

Важным фактором является участие преподавателей в профессиональных обществах, получение ими стипендий и грантов.

Преподаватели должны активно участвовать в выполнении научно-исследовательских, конструкторских и научно-методических работ, что должно быть подтверждено отчетами о научно-исследовательских и научно-методических работах, участием в научных конференциях, а также наличием научных публикаций.

Каждый преподаватель должен знать и уметь доказать место своей дисциплины в учебном плане, ее взаимосвязь с предшествующими и последующими дисциплинами, и понимать роль дисциплины в обеспечении результатов обучения при формировании специалиста.

На ОП для ППС созданы благоприятные условия для творческого, личностного и профессионального роста.

Руководство к стандарту

Роль преподавателя является главной в высококачественном обучении и приобретении магистрантами знаний, компетенций и навыков. Разнообразие контингента магистрантов и повышенное внимание к результатам обучения требуют студентоцентрированного обучения и преподавания, при которых роль преподавателя также меняется.

Высшие учебные заведения несут главную ответственность за профессионализм своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы. Такая среда:

- устанавливает понятный, прозрачный и справедливый процесс найма сотрудников и обеспечивает условия занятости, которые признают важность преподавательской деятельности;*
- предлагает возможности и способствует профессиональному развитию профессорско-педагогического состава;*
- поощряет научную деятельность по укреплению связи между обучением и научными исследованиями;*
- способствует внедрению инноваций в методы преподавания и использованию новых технологий в процессе обучения.*

Общая оценка

Работа экспертной комиссии по ОП 600200 Туризм бакалавриата показала следующие результаты:

Экспертная комиссия, согласно отчету по самооценке, представленных резюме и документации по повышению квалификаций может сделать следующие заключения:

- в НИУ КЭУ приём ППС осуществляется открыто, путём конкурсного отбора на каждые 5 лет согласно Положению о замещении вакантных должностей;

- общее количество ППС, задействованного на ООП «Туризм», составляет 15 чел., в том числе 11 штатных преподавателей, 4 совместителя; остепенённых штатных преподавателей -6, совместителей с ученой степенью – 3, что отвечает критериям по остепененности в ОП;

- ППС ООП Туризм работают над повышением своей квалификации. В НИУ КЭУ создана система повышения квалификации, которая носит плановый характер. Ежегодно в январе или в мае в университете организуются офлайн и онлайн семинары и тренинги с приглашением отечественных и зарубежных тренеров;

- ППС ООП Туризм как показали их резюме проходили стажировки, принимали участие в международных форумах, фестивалях, за последние 4 года в 2020-2025 годах как в странах ближнего, так и дальнего зарубежья, такая практика позволило повысить уровень их компетенций с учетом ведущих международных практики и тенденций развития мирового туризма;

- ППС ООП Туризм за период 2020-2024 гг приняли активное участие в исследовательской деятельности в рамках проекта МОиН КР «Проблемы развития устойчивого туризма в регионах Кыргызской Республики», разработке учебного пособия “Основы сельского туризма в Кыргызской Республике” и русско-кыргызского толкового словаря терминов по туризму и экологии.

- преподаватели кафедры участвовали в образовательных, научных и исследовательских проектах, что способствовало освоению новых технологий, областей знаний и способствовало росту их профессиональных компетенций и повышению качества образовательной деятельности;

- в НИУ КЭУ имеется положительная практика системы наставничества на ООП Туризм, что позволяет совершенствовать педагогическую практику молодых преподавателей и оказанию им консультативной помощи в научно-исследовательской деятельности в области туризма и гостеприимства. ППС кафедры издано 13 монографий, 5 учебников, учебных пособий и учебно-методических разработок, опубликованы научные статьи на русском и английском языке. Публикации соответствуют ООП «Туризм», потребностям рынка труда и способствуют повышению качества образования;

- в ООП Туризм одним из направлений является практика взаимного посещения занятий.

- ППС проходили повышение квалификации по профессиональным компетенциям, но по подготовке syllabusов, разработке и формулировке ЦО и РО и их оценке достижений повышения квалификаций не прошли, что повлияло в целом по ООП 600200 Туризм и отмечены в 3-м и 4-м стандарте экспертного заключения:

- syllabusы не структурированы и не отразили ЦО и РО по профессиональной профилизации;

- отсутствуют связи между содержанием дисциплины и итоговыми компетенциями выпускника;

- РО общие по направлению, но нет отличий по профилю, в связи с этим трудно оценивать компетентности в некоторой части деятельности ППС;

- трудности оценки достижимости РО — как студент, так и преподаватель не понимают, чего должен достичь по итогам освоения ОП выпускник.

Работа экспертной комиссии по ОП 600200 Туризм магистратуры показала следующие результаты:

На основе предоставленной документации и проведения интервью, комиссия сделала выводы о том, что ППС ОП магистратуры состоит в основном из штатных сотрудников, а также привлекаются совместители. Общая численность ППС на образовательной программе составляет 6, из них 5, остепененных преподавателей что составляет 83%. Стоит отметить, что в самоотчете представлены данные ППС бакалавриата, где показатель остепененности ППС составляет 55%. Во время визита внешней экспертной комиссии и интервью с рабочей группой и АУП были запрошены соответствующие данные для магистратуры, в результате которого экспертной комиссией было установлено, что кадровый состав соответствует стандартам магистратуры.

Экспертная комиссия полагает, что ППС имеет соответствующее базовое образование и систематически повышает свою квалификацию путем получения дополнительного образования, стажировок и курсов повышения квалификации.

В части повышения квалификации ППС экспертная комиссия наблюдает системное повышение квалификации, в том числе среди молодых преподавателей. Со стороны ОО и ОП предусмотрена налаженная система повышения квалификации своего профессорско-преподавательского состава, о чем говорит наличие планов повышения квалификации два раза в учебном году, что было подтверждено во время интервью с АУП и ППС и сертификатами ППС об успешном завершении курсов. Во время интервью с АУП и ППС было выяснено, что ОО создает стимулы для ППС в виде дополнительных баллов за участие в курсах повышения квалификации внутри ВУЗа, а также оказывает поддержку при обращении ППС с запросом участвовать в зарубежных программах повышения квалификации.

На основе предоставленной документации и проведения интервью, комиссия сделала выводы о том, что ППС вовлечен в совершенствование образовательной программы в целом и ее отдельных дисциплин.

Принимая во внимание новый статус университета как научно-исследовательского университета экспертная комиссия подтверждает тот факт, что ППС ОП должен активно участвовать в выполнении научно-исследовательских, конструкторских и научно-методических работ, наличие научно-методических работ и научных публикаций и участие в научных конференциях в национальном научном публикационном пространстве, недостаточны для достижения стратегической задачи ВУЗа стать научным образовательным центром.

Наряду с этим со стороны ОП отмечаются точки роста в стимулировании и поддержке ППС в публикационной активности в индексируемых международных журналах, в участии или инициировании международных научных проектов в рамках устойчивого туризма.

Однако ОП не представила документов для оценки в какой мере реализуются рейтинговая политика ВУЗа, а также стимулирующая поддержка для научной активности ППС.

Изучив представленные документы комиссия отмечает, что административно-руководящая часть ВУЗа не особо уделяет внимание тому, что каждый преподаватель должен знать и уметь доказать место своей дисциплины в учебном плане, ее взаимосвязь с предшествующими и последующими дисциплинами, и понимать роль дисциплины в обеспечении результатов обучения при формировании знаний и компетенций магистранта и внедрения интерактивных методов обучения.

С учетом полученных данных в рамках отчета по самооценке/SWOT анализа/представленной доказательной базы/результатов, проведенных интервью, экспертная комиссия пришла к следующим выводам.

Преимущества для ОП уровня бакалавриат:

1. В НИУ КЭУ имеется положительная практика системы наставничества в том числе и на ООП Туризм, что позволяет совершенствовать педагогическую практику молодых преподавателей и оказанию им консультативной помощи в научно-исследовательской деятельности в области туризма и гостеприимства;
2. В НИУ КЭУ мотивирует научные исследования ППС и финансирует публикации статей;
3. В НИУ КЭУ предусмотрено повышение квалификации ППС;
4. ППС ООП Туризм проходят профессиональные стажировки, принимают участие в проектах, международных форумах, фестивалях, что позволило повысить уровень их компетенций от ведущих отечественных и международных практик;
5. Итоги рейтинга стимулирует ППС совершенствовать уровень профессиональной, педагогической компетенций.

Преимущества для ОП уровня магистратура:

1. Программа обладает квалифицированным ППС;
2. Почитает свои кадры и высоко ценит вклад ППС, примером которого служит тот факт, что кафедра названа в честь им. Чубуровой Ж.Т.

Рекомендуемые меры для ОП уровня бакалавриат:

1. ППС ООП Туризм пройти повышение квалификации по разработке, формулированию РО и ЦО ООП;
2. Организовать академическую мобильность ППС;
3. Определить один период в уч.году и проводить аудит ЦО и РО по ООП Туризм и оценку достижимости .

Рекомендуемые меры для ОП уровня магистратура:

1. Наряду с курсами по педагогике, включить в программу курсы повышения квалификации и стажировки по специальности;
2. Рассмотреть внедрение единого формата составления резюме преподавательского состава (ППС), в котором будут отражены преподаваемые дисциплины, список научных публикаций (с указанием наиболее значимых и цитируемых работ при наличии большого объема публикаций), а также профессиональные достижения. Такой формат обеспечит прозрачность и

удобство при оценке квалификации преподавателей и их научно-педагогической деятельности;

Рекомендации обязательные к исполнению для ОП уровня бакалавриат:

1. Организовать обучение по формулировке ЦО и профильных РО, а также оценке по их достижению;
2. По итогам обучения ППС пересмотреть силлабусы, программы практик.
3. Совместно со всеми стейкхолдерами сформулировать ЦО и профильные РО, а также матрицу компетенций.

Рекомендации обязательные к исполнению для ОП уровня магистратура:

1. Организовать обучение по формулировке ЦО и профильных РО, а также оценке по их достижению;
2. Рекомендуется разработать систему повышения академической мобильности преподавателей и увеличения количества международных проектов, что возможно за счет проведения курсов повышения квалификации в данной области, а также реализации на регулярной основе курсов иностранных языков для ППС;
3. Рассмотреть эффективные методы стимулирования ППС к активному участию в публикационной деятельности, включая публикации в международных индексируемых журналах. Это может включать систему грантов, премий, предоставление дополнительных академических и финансовых стимулов, а также организацию семинаров и тренингов, направленных на повышение научной квалификации и поддержку преподавателей в процессе подготовки и публикации научных статей.

Решение комиссии по Стандарту 5 для ОП уровня бакалавриат – В большей степени соответствует данному Стандарту Агентства.

Решение комиссии по Стандарту 5 для ОП уровня магистратура – В большей степени соответствует данному Стандарту Агентства.

Стандарт 6. Инфраструктура, ресурсы и поддержка магистрантов.

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом ОО/ОП должна иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов, и способов поддержки магистрантов.

На ОП материально-техническое обеспечение должно постоянно обновляться, совершенствоваться и расширяться.

Аудитории, лаборатории и их оснащение должны быть современны и адекватны целям и результатам обучения образовательной программы. Инфраструктура, сервисы и образовательные ресурсы должны соответствовать требованиям и нуждам стейкхолдеров. Магистранты должны иметь достаточные возможности для самостоятельной учебной и исследовательской работы.

<i>Образовательная программа (ОО/подразделение) должна иметь библиотеку, содержащую необходимые для обучения материалы: учебную, техническую и справочную литературу, различные периодические издания и т.п.</i> <i>В пользовании магистрантов и преподавателей должны находиться компьютерные классы и терминалы с доступом к информационным ресурсам (локальная сеть, Интернет).</i> <i>Должна быть создана комфортная образовательная среда для развития навыков самообучения и самостоятельного профессионального и личностного развития магистранта.</i> <i>Должен быть разработан и задействован механизм для учета ожиданий магистрантов и ППС при планировании улучшения инфраструктуры.</i> <i>Руководство ОО и ОП своевременно реагирует и удовлетворяет потребности магистрантов и ППС в части улучшения инфраструктуры и оказания академической и другой поддержки для достижения РО. ОО должна контролировать доступность и использование этих ресурсов.</i> <i>На уровне ОП проводится оценка служб сервиса ОО для магистрантов и ППС.</i>	Руководство к стандарту <i>С целью обеспечения эффективного обучения, ОО/ОП должны предоставить обучающимся ряд необходимых учебных ресурсов для поддержки и помощи в учебном процессе. Такие ресурсы могут быть как материальными, такими как библиотеки, оборудование для обучения, информационно-технологическая инфраструктура; так и человеческими в виде наставников, кураторов и других консультантов.</i> <i>При распределении, планировании, предоставлении учебных ресурсов и поддержке магистрантов, а также при переходе к студентоцентрированному образованию и гибким моделям обучения и преподавания должны учитываться потребности разнообразного контингента магистрантов (например, работающих, взрослых, обучающихся неполный день, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).</i> <i>Мероприятия и условия по поддержке магистрантов могут быть организованы в различных формах в зависимости от институционального контекста. Тем не менее внутренняя система обеспечения качества гарантирует, что все ресурсы соответствуют установленным целям и доступны, а магистранты информированы о доступных для них услугах.</i> <i>При оказании услуг по поддержке магистрантов роль технического и административного персонала имеет решающее значение, и поэтому они должны быть квалифицированы и иметь возможности для повышения их компетенций.</i>
--	--

Общая оценка

На основе анализа предоставленной документации, а также результатов интервью с различными стейкхолдерами, экспертная комиссия пришла к выводу, что материально-техническое обеспечение образовательной программы уровня бакалавриата находится на стадии регулярного обновления, совершенствуется и в достаточной мере расширяется. Инфраструктура учебного процесса соответствует целям и задачам образовательной программы: аудитории и лаборатории оснащены в соответствии с современными требованиями, что подтверждается как документально, так и визуально во время визита.

Образовательная программа демонстрирует активное использование цифровых платформ, в частности *e-Bilim*, что предоставляет студентам удобный и своевременный

доступ к учебным материалам, возможность выполнять задания, а также взаимодействовать с преподавателями в онлайн-формате. Это, в свою очередь, способствует развитию навыков самостоятельного обучения и цифровой грамотности.

Библиотечный фонд образовательной программы представлен как в традиционном, так и в электронном формате, охватывая учебную, справочную и научную литературу. Однако в предоставленной документации отсутствуют подтверждения наличия доступа к ведущим международным научным информационным ресурсам, таким как Scopus и Web of Science, что, в свою очередь, ограничивает потенциал реализации полноценных научно-исследовательских работ обучающимися и профессорско-преподавательским составом. Кроме того, респонденты, в том числе представители профессорско-преподавательского состава, также подтвердили отсутствие доступа к базам данных Scopus и Web of Science, что подчеркивает актуальность данной проблемы.

В распоряжении студентов и преподавателей находятся компьютерные классы и терминалы с доступом к информационным ресурсам, включая интернет.

Во время интервью с представителями профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала и обучающимися комиссия отметила, что в университете разработан и применяется механизм учета ожиданий стейкхолдеров при планировании улучшений инфраструктуры. Руководство ОО и ОП предпринимает меры по реализации обоснованных предложений в кратчайшие сроки, однако следует отметить, что из-за ограниченности финансирования часть инициатив, в том числе оснащение аудиторий интерактивными панелями и организация коворкинг-пространств, пока не реализована. Кроме того, по результатам интервью с профессорско-преподавательским составом и студентами было выявлено отсутствие достаточной финансовой поддержки для организации экскурсионных выездов, а также отсутствует возможность предоставления транспортного средства (например, автобуса) для таких поездок.

Студенты высказывают высокий уровень удовлетворенности качеством преподавания, отмечая профессионализм, доступность и коммуникабельность профессорско-преподавательского состава. Кроме того, респонденты положительно оценивают систему академического консультирования, подчеркивая готовность преподавателей оказывать поддержку в выборе учебной траектории, разъяснении сложных тем и планировании дальнейшего образовательного и профессионального пути. Это способствует более осознанному подходу студентов к обучению и повышает общий уровень вовлеченности в образовательный процесс.

Образовательный процесс организован с учетом потребностей различных категорий обучающихся, включая работающих студентов, взрослых слушателей, обучающихся по индивидуальному графику, а также магистрантов. Для студентов бакалавриата предусмотрено гибкое расписание с возможностью выбора одной из трёх смен, что позволяет совмещать обучение с личными или профессиональными обязанностями. Для магистрантов предусмотрены вечерние занятия, что также способствует доступности образования для тех, кто совмещает обучение с работой. Такой подход способствует созданию инклюзивной и гибкой образовательной среды.

В рамках реализации образовательной программы созданы условия, способствующие удовлетворению внеучебных потребностей студентов, магистрантов и профессорско-преподавательского состава (ППС).

Общежитие предоставляется нуждающимся обучающимся, отличается доступностью и оперативностью заселения. Внутри общежития предусмотрены условия для самостоятельной учебной деятельности.

Организация питания обеспечивается функционирующей на территории вуза столовой, предлагающей сбалансированное и качественное питание, что положительно оценивается обучающимися.

Психологическая служба представлена квалифицированным специалистом, к которому студенты могут обращаться за консультацией и поддержкой.

Физкультурно-оздоровительная инфраструктура включает спортивную площадку, используемую для проведения занятий и индивидуальных тренировок.

Система мониторинга и оценки деятельности данных служб осуществляется посредством регулярного анкетирования обучающихся и профессорско-преподавательского состава всех кафедр, а не только по направлению подготовки «Туризм». Собранные данные позволяют анализировать уровень удовлетворенности предоставляемыми ресурсами и услугами, а также выявлять направления для улучшения. Вместе с тем, представляется целесообразным в дальнейшем проводить анкетирование по каждой кафедре отдельно, что позволит получить более точную и релевантную информацию с учётом специфики образовательных программ и потребностей различных академических подразделений. Также рекомендуется формализовать систему показателей эффективности и включить анализ результатов в процесс планирования и развития соответствующих служб.

В целом, экспертная комиссия считает, что в рамках программы сформирована комфортная образовательная среда, способствующая развитию навыков самообучения и профессионального роста студентов. Вместе с тем, имеются возможности для дальнейшего улучшения инфраструктуры и условий обучения с учетом высказанных рекомендаций.

Преимущества для ОП уровня бакалавриат и магистратуры:

1. Использование цифровых платформ, таких как e-Bilim, обеспечивающих студентам доступ к учебным материалам и возможность выполнения заданий в онлайн-формате.
2. Высокий уровень удовлетворенности студентов поддержкой преподавателей.
3. Наличие общего доступа к материально технической базе для студентов.
4. Руководство ОП/ОО по мере возможности реагирует и удовлетворяет потребности внутренних стейкхолдеров.

Рекомендуемые меры для ОП уровня бакалавриат:

1. Предоставить студентам возможность неограниченного нахождения в спортивном зале;
2. Оборудовать спортивный зал душевыми и раздевалками.

Рекомендуемые меры для ОП уровня магистратура:

1. Обеспечить доступность всемирным полнотекстовым базам для магистрантов.

Рекомендации обязательные к исполнению для ОП уровня бакалавриат:

1. Приобрести интерактивные панели для аудиторий;
2. Пополнить книжный фонд на государственном языке

Рекомендации обязательные к исполнению для ОП уровня магистратура:

1. Приобрести интерактивные панели для аудиторий.
2. Обеспечить магистрантам доступ к базам данных Scopus и Web of Science.
3. Пополнить книжный фонд на государственном языке

Решение комиссии по Стандарту 6 для ОП уровня бакалавриат – В большей степени соответствует

Решение комиссии по Стандарту 6 для ОП уровня магистратура – В большей степени соответствует

Стандарт 7. Управление, прозрачность и достоверность информации. Информирование общественности.

Определение стандарта

ОО/ОП должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.

В соответствии с данным стандартом при реализации программы должна действовать прозрачная система управления и обеспечиваться доступ ко всем необходимым документам и информации для всех стейкхолдеров.

При реализации образовательной программы соблюдаются принципы полного, систематического и достоверного информирования общественности.

ОП предоставляет и демонстрирует доказательства открытости и доступности руководства ОП для обучающихся, ППС и других стейкхолдеров.

На ОП действует политика по прозрачности принятия решений и механизмы объективного и своевременного информирования общественности и заинтересованных сторон. ОО/ОП должны публиковать информацию о своей деятельности, которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной.

Руководство к стандарту

Достоверная информация является необходимым условием для принятия решения и для того, чтобы знать, что работает эффективно, а что нуждается в улучшении. Эффективные регулярные систематические процессы сбора и анализа информации об образовательных программах и других видах деятельности вносят огромный вклад в работу внутренней системы гарантии качества.

Как информация собирается в некоторой степени зависит от типа и миссии организации образования. Однако важной является следующая информация, включающая ключевые показатели деятельности; сведения о контингенте обучающихся; уровень успеваемости, достижения магистрантов и их отчисление; удовлетворенность обучающихся выбранными программами; доступность образовательных ресурсов и служб поддержки обучающихся; карьерный рост выпускников.

Могут использоваться различные методы сбора информации. Важно, чтобы магистранты и сотрудники участвовали в сборе и анализе информации, а также в планировании последующих действий.

Информация о деятельности образовательных организаций полезна для потенциальных магистрантов, зачисленных магистрантов, выпускников, других заинтересованных сторон и общественности в целом.

В связи с этим образовательные организации должны предоставлять информацию о своей деятельности, включая предлагаемые программы и критерии приема по ним, ожидаемые результаты обучения по этим программам, присваиваемые квалификации, преподавание, обучение, процедуры оценки с указанием проходных баллов, возможности для обучения, предоставляемые магистрантам, а также информацию о трудоустройстве выпускников.

Общая оценка

Документальный анализ показал, что в университете проводится анкетирование по оценке качества преподавания и условий обучения дважды в год. На основе собранных данных формируются аналитические отчёты, на основании которых принимаются соответствующие меры по совершенствованию образовательного процесса и учебной среды. Комиссия считает такую практику положительной, однако недостаточной. Согласно представленным доказательствам, осуществляется лишь два вида анкетирования: «Оценка качества преподавания» и «Оценка условий обучения». В этой связи рекомендуется ввести дополнительные формы анкетирования, направленные на сбор мнений других стейкхолдеров (выпускников, работодателей, административного персонала и др.), а также анкетирование по вопросам трудоустройства выпускников, удовлетворенности качеством сервиса, адаптации студентов и академической поддержки.

В ходе визита, на основании интервью с представителями студентов и работодателей, было установлено, что результаты анкетирования и последующие меры, принятые на их основе, не доводятся до сведения всех заинтересованных сторон. Комиссия рекомендует обеспечить прозрачность процесса анализа анкет и публичное информирование всех стейкхолдеров (обучающихся, преподавателей, работодателей) о результатах и предпринимаемых мерах через официальные каналы — веб-сайт, информационные стенды, собрания.

Анализ веб-сайта образовательной организации выявил значительные недостатки в информативности и полноте предоставляемых данных. Веб-сайт слабо проработан с точки зрения предоставления информации для ключевых категорий стейкхолдеров: абитуриентов, обучающихся, выпускников, работодателей. Англоязычная версия сайта содержит ещё меньше актуальной информации, чем русскоязычная. Экспертная комиссия предоставила конкретные рекомендации по улучшению содержания сайта, включая необходимость публикации:

- подробной информации о программах и учебных дисциплинах;
- достижений каждой программы и студентов;
- возможностей, предоставляемых обучающимся (академическая мобильность, практики, гранты);
- актуальной статистики (успеваемость, трудоустройство);
- информации о преподавательском составе: области научных интересов, преподаваемые дисциплины, публикации, участие в проектах;
- сведений об организациях-партнёрах, стажировках, отзывах работодателей и выпускников.

Комиссия отмечает, что несмотря на наличие общей политики прозрачности, информационные ресурсы в текущем виде не обеспечивают полноценный доступ ко всей

необходимой информации для различных групп заинтересованных сторон. Тем не менее, в рамках интервью с ППС комиссия подтвердила наличие эффективных механизмов информирования и обратной связи внутри коллектива. Преподаватели регулярно получают информацию о результатах своей деятельности, удовлетворенности студентов, участвуют в обсуждении решений, касающихся образовательного процесса. Также подтверждено, что студенты активно участвуют в процессе оценки качества образовательной программы и инфраструктуры.

На основе анализа документации и проведенных интервью, комиссия делает вывод, что на уровне образовательной программы разработаны и функционируют механизмы прозрачности и подотчетности, демонстрируется открытость и доступность для студентов, ППС и других заинтересованных сторон. Однако для достижения более высокого уровня соответствия стандарту, необходимо:

- обеспечить регулярное и своевременное информирование всех стейкхолдеров о результатах анкетирования и принятых мерах;
- усовершенствовать структуру и содержание веб-сайта университета;
- расширить перечень форм анкетирования;
- активизировать сотрудничество с работодателями, включая проведение гостевых лекций, круглых столов и получение обратной связи о профессиональных компетенциях выпускников.

Экспертная комиссия считает, что реализация данных рекомендаций позволит значительно усилить прозрачность управления и повысить степень вовлеченности стейкхолдеров в развитие образовательной программы.

Преимущества для ОП уровней бакалавриат и магистратуры:

1. Имеется тесная связь со стейкхолдерами;
2. Анкетирование по оценке качества преподавания и условий обучения.

Рекомендуемые меры для ОП уровней бакалавриат и магистратуры:

1. Повысить осведомленность студентов, в части возможностей «личного кабинета» студента на сайте.

Рекомендации обязательные к исполнению для ОП уровней бакалавриат и магистратуры:

1. Ввести дополнительные виды анкетирования как:

Оценка дисциплины / курса

- Полезность предмета, актуальность материалов, соответствие ожиданиям и т.д.

Анкетирование выпускников

- Удовлетворенность обучением, трудоустройство, полезность полученных навыков на практике.

Анкетирование работодателей

- Оценка качества подготовки выпускников, их компетентности, востребованности навыков.

Оценка административных служб

– Работа деканата, бухгалтерии, отдела качества, библиотеки и других служб поддержки.

Психологическое и социологическое анкетирование

– Уровень стресса, мотивация, вовлеченность, адаптация первокурсников.

Оценка программ академической мобильности и стажировок

– Насколько полезны были программы обмена, удобство участия, организация процесса.

Хорошо структурированный сайт университета должен учитывать потребности трех ключевых групп заинтересованных сторон: абитуриентов, студентов и работодателей. Ниже приведён перечень необходимой информации для каждой категории:

Для абитуриентов:

Образовательные программы:

- a. Подробное описание программ (бакалавриат, магистратура, PhD)
- b. Структура учебных планов и описание дисциплин
- c. Перспективы трудоустройства после окончания
- d. Результаты обучения и получаемые навыки

Информация о поступлении:

- e. Требования к поступлению
- f. Процедура подачи документов и сроки
- g. Стоимость обучения и стипендии
- h. Руководство по визовой поддержке для иностранных студентов

Студенческая жизнь:

- i. Варианты проживания
- j. Службы поддержки студентов (консультации, психологическая помощь и др.)
- k. Клубы, студенческие организации
- l. Спорт, культура и внеучебная активность

Достижения вуза:

- m. Аккредитации
- n. Рейтинги, награды
- o. Истории успеха выпускников
- p. Научные проекты и партнёрства

Медиа и виртуальный тур:

- q. Виртуальный тур по кампусу, фотогалерея, видео
- r. Брошюры и презентации для скачивания

Контакты:

- s. Раздел часто задаваемых вопросов (FAQ)
- t. Онлайн-чат или форма обратной связи
- u. Контакты приёмной комиссии

Для студентов:

Академические ресурсы:

- Расписание занятий и учебный календарь
- Учебные материалы и записи лекций (через LMS)
- Расписание экзаменов и результаты

Студенческие сервисы:

- Регистрация на дисциплины
 - Доступ к библиотеке и цифровым ресурсам
- Карьерные и стажировочные сервисы
- Платежи и стипендии

Административная информация:

- Правила и положения, студенческий кодекс
 - Формы и документы для академических процедур

Службы поддержки:

- Академическое консультирование
- Техническая поддержка, безопасность кампуса
- Психологическая и социальная поддержка

Развитие и вовлечение:

- Воркшопы, мероприятия, конференции
- Волонтерство, научные кружки
- Программы академической мобильности

Для работодателей:

Профили выпускников:

- v. Компетенции и навыки, приобретаемые студентами
- w. Примеры резюме и портфолио студентов (если доступно)

Возможности для рекрутинга:

- x. Ярмарки вакансий, приглашение на кампус

- y. Доступ к стажерам и выпускникам
- z. Участие в дипломных проектах

Сотрудничество с вузом:

- aa. Партнёрство в научных исследованиях и разработках
- bb. Совместные курсы, практики, тренинги
- cc. Приглашение к наставничеству и лекциям

Контакты:

- dd. Центр карьеры
- ee. Отдел по связям с индустрией

2. Дополнить сайт университета учитывая потребности трех ключевых групп заинтересованных сторон: абитуриентов, студентов и работодателей.
3. Доводить до сведения студентов и работодателей о результатах анкетирования, а также информировать их о мерах, предпринимаемых на основании полученных данных.
4. Устранить недостатки сайта: раздел «Сотрудничество», вкладка «Основы зеленой экономики»

Решение комиссии по Стандарту 7 для ОП уровня бакалавриат – Частично соответствует

Решение комиссии по Стандарту 7 для ОП уровня магистратура – Частично соответствует

ПРЕИМУЩЕСТВА ОО/ОП ДЛЯ ОП УРОВНЯ БАКАЛАВРИАТ

<i>Стандарт</i>	<i>ПРЕИМУЩЕСТВА ОО/ОП</i>
<i>Стандарт 1</i>	1. Разработка и принятие ОП своих собственных целей и задач, которые носят актуальный характер и направлены на реализацию Миссии ВУЗа 2. Будучи научно-исследовательским университетом ВУЗ имеет уникальную возможность успешной реализации своих научно-исследовательских задач.
<i>Стандарт 2</i>	1. Разработаны, утверждены и постоянно поддерживаются в актуальном состоянии документы, регламентирующие Политику гарантии качества образования. 2. Сертифицирована система менеджмента качества Университета, соответствующая требованиям стандарту ПСП 2100 - 2018 СМК поддерживается в рабочем состоянии, постоянно совершенствуется, создаются и соблюдаются условия, позволяющие обеспечить правильную работу внедренной политики управления. 3. Заявленная политика качества представлена на официальном сайте университета и в целом, указанные в документах цели и задачи синхронизированы на уровне всех подразделений – факультетов, кафедр, центров. 4. Выстроена система и регулярно проводится мониторинг удовлетворенности заинтересованных сторон образовательного процесса. 5. Организована и функционирует психологическая поддержка студентов и ППС.
<i>Стандарт 3</i>	1. По ОП 600200 Туризм осуществляется подготовка по двум профилям “Технология и организация турагентских и туроператорских услуг” и “Международный туризм”, что дает больше выбора в профилизации для поступающих . 2. Для достижения ЦО и РО по ООП Туризм проводятся постоянные встречи со всеми своими стейкхолдерами, выездные занятия, организации практик, круглые столы, гостевые лекции.
<i>Стандарт 4</i>	1. Готовность всех стейкхолдеров быть вовлеченным в процедуру ежегодного пересмотра содержания и структуры ООП. 2. В ООП введен курс критического мышления для привития коммуникативных навыков студентам. 3. Системы КПВ доступна студентам и дает им возможность выбора преподавателя по каждому курсу. 4. В программах: “Международный туризм” обучение на английском языке, “Технология и организация туроператорских и турагентских услуг” предусмотрено

	частичное обучение проф.дисциплин на английском языке. 5. Студенты имеют возможность участия в программах обмена, стажировок за рубежом и получения двойных дипломов. 6. По завершению учебного семестра имеется положительная практика обратной связи со студентами на основе которого выстраивается рейтинг преподавателей
Стандарт 5	1. В НИУ КЭУ имеется положительная практика системы наставничества в том числе и на ООП Туризм, что позволяет совершенствовать педагогическую практику молодых преподавателей и оказанию им консультативной помощи в научно-исследовательской деятельности в области туризма и гостеприимства; 2. В НИУ КЭУ мотивирует научные исследования ППС и финансирует публикации статей; 3. В НИУ КЭУ предусмотрено повышение квалификации ППС; 4. ППС ООП Туризм проходят профессиональные стажировки, принимают участие в проектах, международных форумах, фестивалях, что позволило повысить уровень их компетенций от ведущих отечественных и международных практик; 5. Итоги рейтинга стимулирует ППС совершенствовать уровень профессиональной, педагогической компетенций.
Стандарт 6	1. Использование цифровых платформ, таких как e-Bilim, обеспечивающих студентам доступ к учебным материалам и возможность выполнения заданий в онлайн-формате. 2. Высокий уровень удовлетворенности студентов поддержкой преподавателей. 3. Наличие общего доступа к материально технической базе для студентов. 4. Руководство ОП/ОО по мере возможности реагирует и удовлетворяет потребности внутренних стейкхолдеров.
Стандарт 7	1. Имеется тесная связь со стейкхолдерами; 2. Анкетирование по оценке качества преподавания и условий обучения.

ПРЕИМУЩЕСТВА ОО/ОП ДЛЯ ОП УРОВНЯ МАГИСТРАТУРА

Стандарт	ПРЕИМУЩЕСТВА ОО/ОП
Стандарт 1	1. Разработка и принятие ОП своих собственных целей задач, которые носят актуальный характер и направлены на реализацию Миссии ВУЗа 2. Приоритетную задачу развития учебно-научного потенциала университет может успешно реализовать используя уникальную возможность своих научно-исследовательских лабораторий.

Стандарт 2	1. Разработаны, утверждены и постоянно поддерживаются в актуальном состоянии документы, регламентирующие Политику гарантии качества образования. 2. Сертифицирована система менеджмента качества Университета, соответствующая требованиям стандарту ПСП 2100 - 2018 СМК поддерживается в рабочем состоянии, постоянно совершенствуется, создаются и соблюдаются условия, позволяющие обеспечить правильную работу внедренной политики управления. 3. Заявленная политика качества представлена на официальном сайте университета и в целом, указанные в документах цели и задачи синхронизированы на уровне всех подразделений – факультетов, кафедр, центров. 4. Выстроена система и регулярно проводится мониторинг удовлетворенности заинтересованных сторон образовательного процесса. 5. Организована и функционирует психологическая поддержка магистрантов и ППС.
Стандарт 3	1. Программа реализуется по направлению «Управление устойчивым туризмом», что соответствует современным тенденциям развития отрасли и требованиям устойчивого развития. 2. Междисциплинарный подход. Включение в программу курсов по праву, экономике, психологии свидетельствует о стремлении к формированию у магистрантов универсальных компетенций.
Стандарт 4	1. Достаточная информационно-образовательная среда, обеспечивающая доступ магистрантов к необходимым учебно-методическим материалам, научной литературе, используемым в образовательном процессе; 2. Организация учебно-образовательного процесса на междисциплинарной основе. В ОП предусматривается междисциплинарное содержание дисциплин, участие преподавателей с разной предметной специализацией. 3. Студентоцентрированность обучения: расписание составляется с учетом пожеланий магистрантов, также организованы гибкие условия прохождения стажировок и практик.
Стандарт 5	1. Программа обладает квалифицированным ППС; 2. Почитает свои кадры и высоко ценит вклад ППС, примером которого служит тот факт, что кафедра названа в честь им. Чубуровой Ж.Т.
Стандарт 6	1. Использование цифровых платформ, таких как e-Bilim, обеспечивающих студентам доступ к учебным материалам и возможность выполнения заданий в онлайн-формате. 2. Высокий уровень удовлетворенности студентов поддержкой преподавателей. 3. Наличие общего доступа к материально технической базе для студентов.

	4. Руководство ОП/ОО по мере возможности реагирует и удовлетворяет потребности внутренних стейкхолдеров.
Стандарт 7	1. Имеется тесная связь со стейкхолдерами; 2. Анкетирование по оценке качества преподавания и условий обучения.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МЕРЫ ДЛЯ ОП УРОВНЯ БАКАЛАВРИАТ

Стандарт	РЕКОМЕНДАЦИИ
Стандарт 1	1. Рекомендуется распространение миссии ВУЗа по корпоративной электронной почте всем подразделениям университета, преподавательскому составу, студентам и резидентам, вывешиванием на информационных, специализированных стендах в общедоступных помещениях (фойе), аудиториях, в структурных подразделениях, распространения через средства массовой информации, публикации в информационных буклетах, ознакомления и разъяснения при инструктаже вновь прибывших сотрудников, преподавателей, разъяснения на групповых кураторских часах о Миссии и стратегических планах ВУЗа.
Стандарт 2	1. Рекомендуется политику гарантии качества образования привести в соответствие с требованиями ПСП 2100 - 2018 СМК.
Стандарт 3	1. На основе Типовой инструкции по делопроизводству Кыргызской Республики (В редакции постановления Кабинета Министров КР от 8 апреля 2022 года № 207, 11 октября 2024 года № 614) протоколировать все записи гостевых встреч, заседаний (совещания) и соблюдать установленные правила данной Инструкцией; 2. При формировании ЦО и РО привлекать стейкхолдеров и вести документацию рекомендаций; 3. Разработать отдельно ЦО и РО ОП Туризм по двум профилям, для оценки их достижения и выстраивания профессиональной траектории обучения.
Стандарт 4	1. Принять единую структуру syllabus для отражения ожидаемых результатов обучения и способов их достижения. 2. Отрастить в syllabus дисциплин РО профилей подготовки. 3. Разработать Программы практик для профиля “Международный туризм”, так как в представленных программах практик указаны только для профиля “Технология туроператорских и турагентских услуг”; 4. Указать РО в Программах производственной, предквалификационной практик по двум профилям для оценки их достижения;

	- Привести в соответствие РО в Программе учебно-ознакомительной практики, так как они не соответствуют ГОС ВПО 600200 Туризм. - Согласно ГОС ВПО максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 часов в неделю, в связи с этим, чтобы не нагружать студентов сверх норматива пересмотреть время 1го занятия с 1ч 40 минут на 1ч.30 или 1ч.20 минут. Или предусмотреть 5-ти минутный перерыв внутри пары. - Рекомендуется организовать информационную систему сбора студенческих, инициативных предложений и выработать регламент их обсуждения и обработки.
Стандарт 5	- ППС ООП Туризм пройти повышение квалификации по разработке, формулированию РО и ЦО ООП - ППС ООП Туризм на постоянной основе проводить встречи со стейкхолдерами по совершенствованию системы обучения и ЦО и РО - Определить один период в уч.году и проводить аудит ЦО и РО по ООП Туризм и оценку достижимости
Стандарт 6	- Предоставить студентам возможность неограниченного нахождения в спортивном зале; - Оборудовать спортивный зал душевыми и раздевалками.
Стандарт 7	Повысить осведомленность студентов, в части возможностей «личного кабинета» студента на сайте.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МЕРЫ ДЛЯ ОП УРОВНЯ МАГИСТРАТУРА

Стандарт	РЕКОМЕНДАЦИИ
Стандарт 1	Рекомендуется распространение миссии ВУЗа по корпоративной электронной почте всем подразделениям университета, преподавательскому составу, студентам и резидентам, вывешиванием на информационных, специализированных стендах в общедоступных помещениях (фойе), аудиториях, в структурных подразделениях, распространения через средства массовой информации, публикации в информационных буклетах, ознакомления и разъяснения при инструктаже вновь прибывших сотрудников, преподавателей, разъяснения на групповых кураторских часах о Миссии и стратегических планах ВУЗа.
Стандарт 2	- Рекомендуется политику гарантии качества образования привести в соответствие с требованиями ПСП 2100 - 2018 СМК; - Повысить конкурентоспособность и информационную привлекательность магистерских программ с точки зрения абитуриентов из внешних ВУЗов.
Стандарт 3	На основе Типовой инструкции по делопроизводству Кыргызской Республики (В редакции постановления Кабинета

	Министров КР от 8 апреля 2022 года № 207, 11 октября 2024 года № 614) протоколировать все записи гостевых встреч, заседаний (совещания) и соблюдать установленные правила данной Инструкцией; 2. Содержание всех учебных документов рассмотреть на соответствие уровня магистратуры.
Стандарт 4	1. Помимо дисциплин экономического уклона, следует увеличить количество курсов, охватывающих другие важные аспекты устойчивого развития туризма, такие как экологические и социальные факторы. Включение этих дисциплин обеспечит комплексный подход к обучению, позволит магистрантам лучше понимать влияние туризма на окружающую среду и общество, а также развивать навыки, необходимые для решения задач устойчивого развития в туристической отрасли; 2. Рекомендуются организовать информационную систему сбора магистерских, инициативных предложений и выработать регламент их обсуждения и обработки.
Стандарт 5	1. Наряду с курсами по педагогике, включить в программу курсы повышения квалификации и стажировки по специальности; 2. Рассмотреть внедрение единого формата составления резюме преподавательского состава (ППС), в котором будут отражены преподаваемые дисциплины, список научных публикаций (с указанием наиболее значимых и цитируемых работ при наличии большого объема публикаций), а также профессиональные достижения. Такой формат обеспечит прозрачность и удобство при оценке квалификации преподавателей и их научно-педагогической деятельности;
Стандарт 6	1. Обеспечить доступность всемирным полнотекстовым базам для магистрантов.
Стандарт 7	1. Повысить осведомленность студентов, в части возможностей «личного кабинета» студента на сайте.

РЕКОМЕНДАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ К ИСПОЛНЕНИЮ ДЛЯ ОП УРОВНЯ БАКАЛАВРИАТ

Стандарт	РЕКОМЕНДАЦИИ
Стандарт 1	1. Рекомендуются повысить роль отдела контроля качества и органов студенческого самоуправления в актуализации миссии, цели и задач университета. 2. Рекомендуются четко сформировать инструменты вовлечения стейкхолдеров в разработку направлений стратегического развития. 3. В стратегическом плане развития ВУЗа и ОП обозначить конкретные индикаторы достижения задач (в сроках).

	4. Усилить документооборот во всех структурах ВУЗа с опорой на внутренние и внешние основополагающие нормативные документы.
Стандарт 2	1. Осведомить студентов порядком и процедурой проведения оценки качества предоставляемых образовательных услуг посредством анкетирования; 2. Определен механизм пересмотра и внесения изменений в цели и содержание ро оп; 3. Проводить плановые и внеплановые аудиты ответственными лицами качества предоставляемых образовательных услуг; 4. Усилить роль отдела контроля качества и аккредитации
Стандарт 3	1. Разработать конкретные механизмы и процедуры формирования ЦО и РО по ООП; 2. Разработать механизмы и процедуры вовлечения стейкхолдеров в проектирование, разработку и внесение корректив в содержание ООП; 3. Для повышения осведомленности ППС о подходах к формированию РО - провести методические семинары или тренинги для ППС и АУП по современным подходам в проектировании образовательных программ и формулировании РО; 4. Для формирования компетенций выпускников двух профилей по ООП Туризм разработать отдельно для каждого профиля ЦО и РО, матрицу компетенций. 5. Обеспечить логическую и содержательную связь между целями программы, результатами обучения, компетенциями и дисциплинами, отразив это в едином методологическом документе; 6. При формулировании ЦО и РО отразить особенность ООП Туризм НИУ КЭУ; 7. Пересмотреть взаимосвязь РО и компетенции 600200 Туризм профилей “Технология и организация туроператорских и турагентских услуг” и “Международный туризм”, так как разные РО обоснованы разной профессиональной направленностью, компетенциями и задачами, которые решают специалисты в этих областях; 8. Рассмотреть РО в соответствии с уровнем обучения.
Стандарт 4	1. Разработать совместно со стейкхолдерами портрет выпускника по каждому профилю, отражающий его компетенции после завершения обучения, чтобы выпускник был конкурентоспособен и востребован, его подготовка должна точно соответствовать будущей позиции через профильно ориентированные результаты обучения; 2. При разработке учебных материалов, приглашения ведущих экспертов, выбора места практики, организации гостевых лекций и др. мероприятий ориентироваться на Цели и РО;

	3. В курсах дисциплин указать профильно ориентированные результаты обучения, для оценки их достижения; 4. Привести в соответствие документацию по практикам по двум профилям и указать не только какие РО достигаются согласно ГОС ВПО Туризм, а еще и соответствующие требования стейкхолдеров. 5. Формировать возможность для творческой и научной самореализации студентов (студенческие кружки, исследовательские группы, стартап и т.п.).
Стандарт 5	1. Организовать обучение по формулировке ЦО и профильных РО, а также оценке по их достижению 2. По итогам обучения ППС пересмотреть курсы, программы практик 3. Совместно со всеми стейкхолдерами сформулировать ЦО и профильные РО, а также матрицу компетенций
Стандарт 6	1. Приобрести интерактивные панели для аудиторий; 2. Пополнить книжный фонд на государственном языке
Стандарт 7	1. Ввести дополнительные виды анкетирования. 2. Дополнить сайт университета учитывая потребности трех ключевых групп заинтересованных сторон: абитуриентов, студентов и работодателей. 3. Доводить до сведения студентов и работодателей о результатах анкетирования, а также информировать их о мерах, предпринимаемых на основании полученных данных. 4. Устранить недостатки сайта: раздел «Сотрудничество», вкладка «Основы зеленой экономики»

РЕКОМЕНДАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ К ИСПОЛНЕНИЮ ДЛЯ ОП УРОВНЯ МАГИСТРАТУРА

Стандарт	РЕКОМЕНДАЦИИ
Стандарт 1	1. Рекомендуется повысить роль отдела контроля качества и органов студенческого самоуправления в актуализации миссии, цели и задач университета. 2. Рекомендуется четко сформировать инструменты вовлечения стейкхолдеров в разработку направлений стратегического развития. 3. В стратегическом плане развития ВУЗа и ОП обозначить конкретные индикаторы достижения задач (в сроках). 4. Усилить документооборот во всех структурах ВУЗа с опорой на внутренние и внешние основополагающие нормативные документы.

Стандарт 2	1. Осведомить студентов порядком и процедурой проведения оценки качества предоставляемых образовательных услуг посредством анкетирования; 2. Определен механизм пересмотра и внесения изменений в цели и содержание ро оп; 3. Проводить плановые и внеплановые аудиты ответственными лицами качества предоставляемых образовательных услуг; 4. Усилить роль отдела контроля качества и аккредитации
Стандарт 3	1. Разработать конкретные механизмы и процедуры формирования Целей и РО; 2. Разработать механизмы и процедуры вовлечения стейкхолдеров в проектирование, разработку и внесение корректив в содержание ОП; 3. Необходимо создать эффективные механизмы для сбора предложений от магистрантов, и работодателей в том числе через анкетирование. Это позволит сделать ОП более актуальной и ориентированной на реальные запросы рынка. 4. Конкретно определить круг внешних стейкхолдеров для реального взаимодействия с целью действенной модернизации ОП; 5. Пересмотреть цели и результаты обучения ОП, с учётом необходимости отражения её индивидуальности, специфики подготовки магистрантов, а также требований таксономии Блума и положений ГОС ВПО по магистратуре. Цели и РО должны обеспечивать чёткую прослеживаемость между содержанием дисциплин и ожидаемыми образовательными результатами. 6. Обеспечить уникальность и соответствие РО уровню магистратуры, избегать дублирования компетенций, характерных для бакалавриата; 7. Включить научно-исследовательскую и педагогическую составляющие как обязательные направления подготовки; 8. Унифицировать силлабусы в рамках ОП, в соответствии с целями и результатами обучения ОП 9. Для повышения осведомленности ППС о подходах к формированию РО. Провести методические семинары или тренинги для ППС и АУП по современным подходам в проектировании образовательных программ и формулировании результатов обучения.
Стандарт 4	1. Увеличить разнообразие элективных дисциплин, что позволит расширить возможности для построения индивидуальных образовательных траекторий. Расширение элективного компонента способствует более точному учёту профессиональных интересов и потребностей магистрантов, повышает их мотивацию к обучению и обеспечивает гибкость

	в освоении образовательной программы с ориентацией на личные и карьерные цели обучающихся; 2. Разработать структуру выравнивания уровня знаний магистрантов на основе госстандарта и других локальных документов; 3. Наладить систему учета посещения занятий и успеваемости магистрантов и освещения данной информации на сайте ОП/ОО; 4. Предусмотреть введение факультативов или дисциплин, посвященных цифровым методам обработки информации и современным методам исследования. Это позволит магистрантам освоить актуальные технологии и инструменты, применяемые в области анализа данных, цифровой трансформации и научных исследований; 5. Рекомендуется систематизировать и формализовать процесс повышения мотивации и прозрачности процедуры академической мобильности студентов в первую очередь в части зарубежных образовательных ресурсов (университетов, конференций и т.п.); 6. Усилить научно-исследовательскую работу магистрантов, организовать публикации статей в международных индексируемых журналах; 7. Обеспечить практико ориентированное обучение магистрантов; 8. Определить базу практик путем проведения опроса магистрантов о желаемых местах прохождения практической подготовки; 9. Организовать обучение ППС по интерактивным методам обучения и на основе полученных знаний внедрить интерактивных методы обучения при ведении учебного процесса.
Стандарт 5	1. Организовать обучение по формулировке ЦО и профильных РО, а также оценке по их достижению; 2. Рекомендуется разработать систему повышения академической мобильности преподавателей и увеличения количества международных проектов, что возможно за счет проведения курсов повышения квалификации в данной области, а также реализации на регулярной основе курсов иностранных языков для ППС; 3. Рассмотреть эффективные методы стимулирования ППС к активному участию в публикационной деятельности, включая публикации в международных индексируемых журналах. Это может включать систему грантов, премий, предоставление дополнительных академических и финансовых стимулов, а также организацию семинаров и тренингов, направленных на повышение научной квалификации и поддержку преподавателей в процессе подготовки и публикации научных статей.

Стандарт 6	1. Приобрести интерактивные панели для аудиторий. 2. Обеспечить магистрантам доступ к базам данных Scopus и Web of Science. 3. Пополнить книжный фонд на государственном языке
Стандарт 7	1. Ввести дополнительные виды анкетирования. 2. Дополнить сайт университета учитывая потребности трех ключевых групп заинтересованных сторон: абитуриентов, студентов и работодателей. 3. Доводить до сведения студентов и работодателей о результатах анкетирования, а также информировать их о мерах, предпринимаемых на основании полученных данных. 4. Устранить недостатки сайта: раздел «Сотрудничество», вкладка «Основы зеленой экономики»

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. БИО ЧЛЕНОВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

- 1. Жуманалы кызы Бактыгуль** директор образовательного центра «Поколение XXI», эксперт Агентства по гарантии качества образования и аккредитации
- 2. Алиева Эльнура Жолдубаевна**, Заведующая техническим отделением МУА Ала-Тоо;
- 3. Кудакеева Гулида Маданбековна**, к.тех.н., доцент, заместитель директора по академической и научной работе Института информационных технологий КГТУ им. И.Раззакова;
- 4. Джапарова Нургуль Сулаймановна**, к.э.н., заведующая кафедрой туризма, руководитель образовательных программ высшего профессионального образования и среднего профессионального образования направлений/специальностей Туризм и Менеджмент, Академия Туризма;
- 5. Нарынгуль Маргазиева**, PhD, и.о. доцента, заместитель декана факультета туризма Кыргызско-Турецкого университета "Манас", автор 4 книг и более 23 научных статей, опубликованных в национальных и зарубежных рецензируемых научных журналах;
- 6. Сулайманова Чолпон**, доцент кафедры гражданского права и процесса КРСУ им.Б.Ельцина;
- 7. Мунара Толубаева**, PhD, Президент Американского института технологий. Специалист по искусственному интеллекту. Работала в компании Intel;
- 8. Жумалиев Артур Уланович**, студент 4 курса, Юридический факультет КРСУ им.Б.Ельцина.
- 9. Аширбаева Эльмира Малабековна**, Директор Департамента обеспечения и контроля качества образования, Международный Университет Инновационных Технологий. Эксперт Агентства по гарантии качества и аккредитации;
- 10.Наджимудинова Сейил Сапарбековна**, и.о. доцента PhD, ассоциированный профессор, заместитель декана, факультет Экономики и управления, отделение Менеджмент, Кыргызско-Турецкий университет «Манас», автор 4 книг, автор 17 статей, опубликованных в международных реферативных периодических изданиях сборниках; 29 статей, опубликованных в сборниках докладов международных научно-практических конференций;
- 11.Исакова Динара Болотовна**, старший преподаватель КТУ Манас, факультет Туризма;
- 12.Кыдыкбаева Айнура** – и.о. доцента кафедры Экономики и Управления Международный Университет Кыргызской Республики, менеджер образования ЦРЗИМТ при МЗ КР;
- 13.Дооранов Алмазбек Пазылбекович**, кандидат экономических наук, доцент, заведующий отделом-программой подготовки магистров и дополнительного профессионального образования, Институт переподготовки и повышения квалификации, Кыргызский Национальный университет им. Ж. Баласагына. Разработчик курсов и тренер курсов по "Организационному поведению и лидерству, аккредитованное Европейским агентством по аккредитации образовательных программ в области общественного здравоохранения, Брюссель и курса по "Основам экономики здравоохранения";

- 14. Керимова Укиляй Керимовна**, д.э.н., начальник отдела Стратегического анализа и прогнозирования развития, начальник управления стратегического управления КазНАУ и профессор кафедры экономики и финансы КазНАУ;
- 15. Есенгали Оскенбаев**, ассоциированный профессор, PhD, Школа Экономики и Менеджмента, Университет Нархоз;
- 16. Бекбоева Рахат Рымбековна**, декан Высшей школы PhD кандидат экономических наук, доцент, Международный университет Кыргызстана;
- 17. Алмаз Насыров**, доктор экономических наук, профессор, эксперт по системе гарантии качества;
- 18. Тохтыева Зульфия Хияздиновна, PhD** в экономике, защитила в Международном университете Кыргызстана.

Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ В ОО

Образовательная организация: Научно-исследовательский университет “Кыргызско-экономический университет” им. М. Рыскулбекова

Аккредитуемые программы Кластера 2: 580500 “Бизнес-информатика” (уровни бакалавриат и магистратура), 600200 “Туризм” (уровни бакалавриат и магистратура), 530500 “Юриспруденция”

Адрес: Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул. Тоголок Молдо, 58

Дата: 2-3 апреля 2025 года

КЛАСТЕР 2

Время	Мероприятие	Участники
02 апреля 2025 г.		
08.30 – 08.50	Сбор в вузе	Экспертная комиссия
09.00 – 09.20	Встреча с ректором НИУ КЭУ им. М. Рыскулбекова <i>Совместная встреча с экспертными комиссиями трех кластеров</i>	<i>Список респондентов указан в Приложении 1</i>
09.20 – 10.00	Интервью с АУП: представители Отдела качества и аккредитации, Учебно-методического отдела, Центра карьеры, Центра информационных технологий, Ассоциации выпускников <i>Совместная встреча с экспертными комиссиями трех кластеров</i>	<i>Приложение 1</i>
10.00 – 11.00	Интервью с рабочими группами всех ОП Кластера 2	
11.05 - 11.55	Интервью с руководителями всех ОП Кластера 2	
12.00 – 13.00	Обед	Экспертная комиссия
13.10 - 14.10	Интервью с ППС ОП Бизнес-информатика (Б, М)	<i>Приложение 1 Экспертная комиссия</i>
14.15- 15.15	Интервью с ППС ОП Туризм (Б, М), Юриспруденция (Б)	<i>Приложение 1 Экспертная комиссия</i>
15.20- 16.20	Обзор инфраструктуры	
16.30 – 17.10	Интервью с магистрантами всех ОП	<i>Приложение 1 Экспертная комиссия</i>

17.10-17.30	Подведение итогов первого дня	Экспертная комиссия
18.40 – 19.20	Онлайн посещение занятий для уровня магистратура	Экспертная комиссия (Расписание занятий)
03 апреля 2025 г.		
08.45	Сбор в вузе	
09.05 – 10.30	Интервью со студентами всех программ уровня бакалавриат кластера 2	<i>Список респондентов указан в Приложении 1</i>
10.35 - 11.05	Посещение занятий всех программ уровня Бакалавриат	
11.10 - 12.00	Интервью с представителями доп. служб (<i>при запросе комиссии</i>)	
12.00 – 13.00	Обед	
13.05 - 14.15	Интервью с выпускниками всех образовательных программ	<i>Список респондентов указан в Приложении 1</i>
14.20 – 15.20	Интервью с работодателями всех образовательных программ	<i>Список респондентов указан в Приложении 1</i>
15.25 – 16.50	Закрытое обсуждение экспертной комиссии о результатах визита	Экспертная комиссия
17.00 – 17.40	Обсуждение результатов визита экспертных комиссий Кластера 1, Кластера 2 и Кластера PhD с ректором и руководителями всех образовательных программ	Руководство вуза и руководители образовательных программ

Приложение 3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Перечень результатов обучения для ОП уровня бакалавриат

Результат обучения № 1 Обладает навыками планирования сервисно-технологической деятельности, с учетом туристского спроса. Результат обучения № 2 Умеет определять плановые задания и технико-экономические нормы, необходимых для обеспечения деятельности в соответствии с требованиями потребителя. Результат обучения № 3 Владеет навыками и процедурой планирования сервисной деятельности туристских фирм. Результат обучения 4 Знает основные понятия, виды затрат и особенности расчета себестоимости туристского продукта. Результат обучения 5 Умеет рассчитать калькуляцию и систему затрат туристического продукта Результат обучения 6 Владеет навыками бухгалтерского учета и анализа.
Результат обучения № 1 Умеет строить отношения с клиентами учетом их индивидуальных потребностей. Результат обучения № 2 Владеет навыками межличностного и делового общения. Результат обучения № 3 Знает основы психологии делового общения. Результат обучения 4 Умеет выслушивать и анализировать критические замечания, потребителей и делать по ним правильные выводы. Результат обучения 5 Владеет приемами и коммуникативными методами делового общения Результат обучения 6 Знает основы культуры, этики и психологии сервиса.
Результат обучения № 1 знает теоретические основы и технологию разработки турпродукта Результат обучения № 2 Умеет формировать и разрабатывать туристический продукт, соответствующий требованиям потребителей. Результат обучения № 3 Владеет навыками формирования и разработки туристического продукта с использованием современных технологий Результат обучения 4 Знает Сущность виды и роль контроля туристской деятельности. Результат обучения 5 Умеет контролировать выполнение технологических процессов в соответствии с должностными инструкциями, государственными и международными стандартами Результат обучения 6 Владеет, методами проведения процедур контроля выполнения технологических процессов.

РОПК1.1: знает основы планирование сервисно-технологической деятельности, с учетом туристского спроса. РОПК1.2 умеет определять плановые задания и технико-экономические нормы, необходимых для обеспечения деятельности в соответствии с требованиями потребителя. РОПК1.3 владеет навыками и процедурой планирования сервисной деятельности туристских фирм.
РОПК2.1:знает теоретические основы и технологию разработки турпродукта РОПК2.2 умеет формировать и разрабатывать туристический продукт, соответствующий требованиям потребителей. РОПК2.3 владеет навыками формирования и разработки туристического продукта с использованием современных технологий
РОПК3.1.: знает основные понятия, виды затрат и особенности расчета себестоимости туристского продукта. РОПК3.2. умеет рассчитать калькуляцию и систему затрат туристического продукта РОПК3.3. владеет навыками бухгалтерского учета и анализа.
РОПК4.1.: знает основы рекламы, рекламной деятельности и маркетинговой деятельности в туризме. РОПК4.2. умеет рекламировать и продвигать туристический продукт. РОПК4.3 владеет навыками рекламирования туристического продукта при помощи информационных и коммуникационных технологий.
РОПК5.1 знает Сущность виды и роль контроля туристкой деятельности. РОПК5.2 умеет контролировать выполнение технологических процессов в соответствии с должностными инструкциями, государственными и международными стандартами РОПК5.3 владеет, методами проведения процедур контроля выполнения технологических процессов.
РОПК6.1 знает основы безопасности жизнедеятельности и без опась в сфере туризма. РОПК6.2: умеет организовать защиту клиентов и персонала от возможных последствий аварий, техногенных катастроф и стихийных бедствий. РОПК6.3: владеет методами защиты клиентов и персонала от возможных последствий аварий, техногенных катастроф и стихийных бедствий
РОПК7.1: знает основы культуры, этики и психологии сервиса. РОПК7.2: умеет строить отношения с клиентами учетом их индивидуальных потребностей РОПК7.3: владеет навыками межличностного и делового общения.
РОПК8.1 знает понятия и содержания маркетинговой деятельности и маркетинговой стратегии в туристкой сфере. РОПК8.2 умеет разрабатывать и продвигать туристические услуги и товары с учетом возрастных, половых, этнокультурных, исторических и религиозных особенностей потребителей. РОПК8.3 владеет навыками сегментирования потребителей туристских услуг и товаров.

РОПК9.1. знает основы психологии делового общения РОПК9.2. умеет выслушивать и анализировать критические замечания, потребителей и делать по ним правильные выводы. РОПК9.3. владеет приемами и коммуникативными методами делового общения
РОПК10.1 знает возможности и принципы работы современных технологии при оказании туристских услуг. РОПК10.2 умеет применять современной технологии в туристской деятельности. РОПК10.3 владеет навыками оказания качестве туристских услуг с применением новых технологий.
РОПК11.1 знает типы организационных структур, функциональные обязанности и нормы работ в туристской индустрии. РОПК11.1 умеет распределять обязанности и определять нормы работ исполнителей. РОПК11.1 владеет методами организации деятельности туристских фирм и организации
РОПК12.1 знает функции менеджмента, методы и принципы построения и взаимодействия подразделений туристских организаций. РОПК12.1 умеет координировать деятельность подразделений турфирм и организаций. РОПК12.1 владеет навыками анализа и оценки эффективности деятельности функциональных подразделений турфирм и организаций.
РОПК13.1 знает виды структуры и методы определения затрат турфирм и организаций РОПК13.1 умеет рассчитать затрат по организации деятельности туристических фирм и организаций. РОПК12.1 владеет навыками расчёта и затрат.
РОПК14.1 знает виды организационных управленческих решений, методы их принятия с учетом последствий. РОПК14.1 умеет оценивать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность. РОПК14.1 владеет навыками приятия управленческих решений.
РОПК15.1 знает теоретические основы особенности проектирования в сферы туризма, основные положения нормативно правовой базы разработке турпродукта РОПК15.1 умеет формировать туристский продукт с использованием современных технологий проектирование РОПК15.1 владеет навыками организации деятельности по проектирования турпродукта
РОПК16. знает базовые знания по математике, информатике и другим естественным наукам. РОПК16. умеет применять знания по естественным наукам для осуществления проектной деятельности в сфере туризма. РОПК16. владеет количественными и качественными методы анализа для осуществления проектной деятельности в сфере туризма.
РОПК17. знает источники информации и основные положения нормативно правовой базы разработки турпродукта. РОПК17. умеет формировать и реализовать программы поиска и изучения информации по туризму. РОПК17 владеет способностью самостоятельно находить, обрабатывать и использовать различные источники информации по проекту туристического продукта.

РОПК18 знает основные этапы разработки турпродукта, специфику его разработки для различных целевых групп РОПК18.умеет изучать рынок тур услуг и риски в туристкой деятельности. РОПК18 владеет навыками подбора современных подходов к проектированию турпродукта и тур услуг видов туризма
РОПК19 знает цели и задачи исследования в сфере туризма РОПК19 умеет описывать состояния и задачи исследования на данный момент РОПК19 владеет способностью ставить научные задачи предлагать инновационных методов исследования
РОПК20 знает показателей техникой экономической затрат при исследовании РОПК20умеет оценивать научную актуальность и социальную значимость задачи, определить затраты при исследовании РОПК20 владеет методами определения затрат при исследовании.
РОПК21 знает основные понятия современные принципы и методы исследования РОПК21 умеет использовать современные современные методы и технологий исследований в сфере туризма РОПК21владеет целостным подходам исследования
РОПК22 знает основные понятия и современные методы работы с научной технической информации. РОПК22 умеет самостоятельно находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в сфере туризма, с использованием современных информационно-коммуникационных технологий. РОПК22 владеет навыками применения различных методов научных исследований.

Перечень результатов обучения для ОП уровня магистратура

Результат обучения 1 Обладает навыками планирования сервисно-технологической деятельности, с учетом туристского спроса. Результат обучения 2 Умеет определять плановые задания и технико-экономические нормы, необходимых для обеспечения деятельности в соответствии с требованиями потребителя. Результат обучения 3 Владеет навыками и процедурой планирования сервисной деятельности туристских фирм. Результат обучения 4 Знает основные понятия, виды затрат и особенности расчета себестоимости туристского продукта. Результат обучения 5 Умеет рассчитать калькуляцию и систему затрат туристического продукта Результат обучения 6 Владеет навыками бухгалтерского учета и анализа.
Результат обучения 1 Умеет строить отношения с клиентами учетом их индивидуальных потребностей. Результат обучения 2 Владеет навыками межличностного и делового общения. Результат обучения 3 Знает основы психологии делового общения. Результат обучения 4 Умеет выслушивать и анализировать критические замечания, потребителей и делать по ним правильные

выводы.

Результат обучения 5

Владеет приемами и коммуникативными методами делового общения

Результат обучения 6

Знает основы культуры, этики и психологии сервиса.

Результат обучения 1

знает теоретические основы и технологию разработки турпродукта

Результат обучения 2

Умеет формировать и разрабатывать туристический продукт, соответствующий требованиям потребителей.

Результат обучения 3

Владеет навыками формирования и разработки туристического продукта с использованием современных технологий

Результат обучения 4

Знает Сущность виды и роль контроля туристкой деятельности.

Результат обучения 5

Умеет контролировать выполнение технологических процессов в соответствии с должностными инструкциями, государственными и международными стандартами

Результат обучения 6

Владеет, методами проведения процедур контроля выполнения технологических процессов.

Приложение 4. СПИСОК ДОКУМЕНТОВ и РАБОТ, КОТОРЫЕ БЫЛИ ПРОАНАЛИЗИРОВАНЫ ЧЛЕНАМИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

1. ГОС ВПО 600200 Туризм (бакалавриат)
2. Рабочий учебный план, учебный план 00200 Туризм (бакалавриат)
3. Индивидуальный учебный план
4. Силлабусы ООП по профессиональным дисциплинам 600200 Туризм (бакалавриат)
5. План повышения квалификации ППС ООП Туризм
6. Матрица компетенций ООП Туризм (профили)
7. Расписание занятий
8. Положения и программы практик ООП Туризм (бакалавриат)
9. Сайт НИУ КЭУ
10. Инстаграм НИУ КЭУ
11. Выписки протокол заседания УМС, УС, кафедры КЭУ
12. Статьи магистрантов
13. Дипломные работы студентов
14. CRM, CPM
15. Резюме ППС ООП Туризм
16. Результаты анкетирования
17. Отчеты и положения о прохождении практики
18. Каталог элективных дисциплин
19. Предыдущий отчет по самооценке: рекомендации
20. Кадровый формуляр
21. Сайт университета.
22. ГОС ОП или утвержденный индивидуальный учебный план
23. Утвержденные рабочие учебные планы (за 4 года для бакалавриата)
24. Организационная структура образовательной организации
25. Утвержденная стратегия развития ОП
26. Положение/Паспорт/ООП Образовательной программы (ОП)
27. Документ / стратегия / положение, определяющее Систему гарантии качества
28. Документ, служащий руководством для студентов и преподавателей и содержащий объяснения о системе обучения, их правах и обязанностях и пр.
29. (Руководство/ Справочник/Путеводитель студента или преподавателя)
30. Путеводитель преподавателя
31. Каталог элективных дисциплин
32. Магистерские работы
33. Документы по практике:
34. Положение о практике
35. Положение об учебной, производственной и преддипломной практике студентов НИУ «КЭУ им.М.Рыскулбекова»
36. Программы практик
37. Отчеты и дневники студентов о прохождении практики
38. Документы по проектным и лабораторным работам
39. Положение об организации СРС;
40. Работы студентов по итогам СРС
41. Анкетирование/опросы
42. Силлабусы ОП по профессиональным дисциплинам
43. Расписание занятий по курсам
44. Документ, описывающий систему повышения квалификации ППС или план повышения квалификации ППС.

- 45. Резюме/CV ППС.
- 46. Официальный документ, демонстрирующий анализ/отзыв коллег/кафедр по
- 47. оценке работы преподавателей
- 48. Анализ результатов взаимопосещения ППС
- 49. Необходимые и указанные в отчете по самооценке протоколы заседаний, встречи др.
- 50. Протоколы заседаний о внесенных изменениях;
- 51. Протоколы заседаний кафедр;
- 52. Протоколы встреч со стейкхолдерами