

« 15 » 12 2022г.  
№ 14879

010000, Қазақстан Республикасы, Астана қ., Б.Момышулы 2, КҚ 4Г, тел.: +7 (7172) 76 85 61  
010000, Республика Казахстан, г. Астана, пр. Б.Момышулы 2, ВП 4Г, тел.: +7 (7172) 76 85 61  
010000, Astana, Republic of Kazakhstan, B. Momyshuly avenue 2, EP 4G, phone.: +7 (7172) 76 85 61

e-mail: iaar@iaar.kz www.iaar.agency

**Ректору  
Кемеровского государственного  
медицинского университета  
Попонниковой Т.В.**

***Уважаемая Татьяна Владимировна!***

Независимое агентство аккредитации и рейтинга (далее - IAAR) выражает Вам благодарность за доверие в оценке качества и сообщает, что на заседании Аккредитационного Совета 14 декабря 2022 года (протокол №71) были приняты рекомендации Внешней экспертной комиссии, направленные на дальнейшее совершенствование качества образования Университета и образовательной программы:

***Институциональная аккредитация***

***Стандарт «Миссия и конечные результаты»***

1. Руководству вуза рекомендуется для информирования заинтересованных лиц установить в холле главного корпуса стенд с Миссией университета. Срок: к 01.01.2023 года.

2. Руководству вуза рекомендуется включить внешних стейкхолдеров в процедуру разработку и внесения изменений миссии университета с отражением в соответствующих подтверждающих документах). Срок: к 01.01.2023 года.

***Стандарт «Образовательная программа»***

1. Руководству вуза рекомендуется для повышения эффективности учебного процесса и снижения педагогической нагрузки пересмотреть количество студентов в академических группах в сторону уменьшения. Срок: к 01.09.2023 г.

2. Руководителям ОП рекомендуется обеспечить через элективные дисциплины обучение принципам научной методологии и научного менеджмента. Сроки: к 01.09.2023 г. – далее постоянно.

3. Руководителям ОП рекомендуется через элективные дисциплины обеспечить в ОП взаимосвязь с комплементарной медициной, включающую нетрадиционную, традиционную и альтернативную практику. Провести соответствующее обучение среди ППС. Сроки: к 01.09.2023 г.

4. Руководителям ОП рекомендуется внедрять в ОП результаты научных

разработок сотрудников вуза. Сроки: с 01.09.2023 г.

5. Руководителям ОП рекомендуется обеспечить реализацию интеграции дисциплин по вертикали и горизонтали соответствующими педагогическими технологиями. Сроки: к 01.09.2023 г.

6. Руководителям ОП рекомендуется разработать понятные и доступные для студентов процедуры выбора и записи на элективные дисциплины, провести мероприятия по информированности студентов по данным процедурам. Сроки: к 01.09.2023 г.

7. Руководителям ОП рекомендуется разработать меры по системному мониторингу применения инновационных методов обучения в образовательном процессе. Срок - до 01.09.2023 г.

8. Руководителям ОП рекомендуется разработать меры по системному анализу обратной связи от заинтересованных сторон по качеству ОП вуза, разработке и проведению корректирующих мероприятий. Сроки: к 01.09.2023 г.

#### *Стандарт «Оценка студентов»*

1. Руководителям ОП рекомендуется привести в соответствие с конечными результатами обучения методы оценивания обучающихся. Расширить спектр инструментов оценивания с разработкой четких критериев оценок, основанных на принципах валидности и практикоориентированности (внедрение ОСКЭ). Сроки: к 01.09.2023 г.

2. Руководству вуза рекомендуется разработать локальные нормативные акты, регламентирующие систему рейтингового допуска к экзаменационной сессии, в котором будет учитываться посещаемость лекционных занятий, ПЗ и СРС. Сроки: к 01.09.2023 г.

3. Руководству вуза рекомендуется определить Академическую политику основным документом, регламентирующим вопросы образовательного процесса в вузе. Сроки: к 01.09.2023 г.

4. Руководству вуза рекомендуется дополнить Академическую политику разделами, регламентирующие вопросы ликвидации задолженности, прохождения производственной практики, обучения на программах ординатуры, аспирантуры. Срок: к 01.09.203 г.

5. Руководству вуза рекомендуется обеспечить документирование процесса оценивания учебных достижений студентов путем внедрения электронного журнала для открытости и доступности всем участникам образовательного процесса. Сроки: к 01.09.2023 г.

6. Руководству вуза рекомендуется систематизировать принципы составления тестовых вопросов, создать единый банк тестовых вопросов в зависимости от объема дисциплины и уровней обучения. Сроки: 01.09.2023 г.

7. Руководителю симуляционного центра рекомендуется на базе симуляционного центра вуза создать базу стандартизированных пациентов для эффективного обучения и оценки коммуникативных навыков. Сроки: к 01.01.2024 г.

#### *Стандарт «Академический штат/Преподаватели»*

1. Руководству вуза рекомендуется разработать программу привлечения

на работу в вуз молодых специалистов. Срок: к 01.09.2023 г.

2. Руководству вуза рекомендуется разработать программу развития компетенций сотрудников по владению иностранными языками с определением четких критериев допуска к преподаванию на иностранном языке с целью повышения конкурентноспособности вуза на рынке образовательных услуг и отказа от практики использования переводчиков. Срок: к 01.09.2023 г.

3. Руководству вуза для повышения имиджа и статуса преподавателя вуза необходимо разработать систему нематериального стимулирования ППС, в том числе, конкурсы «Лучший преподаватель, молодой преподаватель, ученый и т.д.». Срок: к 01.09.2023 г. – далее постоянно.

#### *Стандарт «Образовательные ресурсы»*

1. Руководству вуза рекомендуется обеспечить учебные корпуса, общежития беспроводным доступом (WI-FI) в сеть Интернет. Срок: к 01.09.2023 г.

2. Руководству вуза рекомендовано внести в пункт 2.6 Программы развития вуза на 2021-2026 годы мероприятия по решению прогнозируемой проблемы недостатка учебных площадей. Срок: к 01.09.2023 г.

3. Руководству вуза рекомендуется провести цифровую трансформацию библиотечно-информационной деятельности, обеспечить системное обучение персонала библиотеки лучшим практикам библиотечного мастерства, провести текущий ремонт помещений. Срок: до 01.01.2025 г.

4. Руководству вуза рекомендуется разработать программу академической мобильности ППС и обучающихся с ежегодным участием в программах не менее 10 преподавателей и 25 студентов различных факультетов. Срок: до 01.09.2023 г.

5. Руководителю симуляционного центра рекомендуется разработать локальный нормативный акт (стандарт) оснащения симуляционного центра вуза учебным симуляционным оборудованием с учетом потребностей ОП. Срок: до 01.09.2023 г.

6. Руководству вуза рекомендовано привести содержание и объем англоязычной версии официального сайта в соответствие с русскоязычной версией. Срок: до 01.09.2023 г.

#### *Стандарт «Оценка образовательной программы»*

1. Руководству вуза рекомендуется определить структурное подразделение, ответственное за реализацию и мониторинг планов стратегического развития вуза с информированием этапов его реализации на коллегиальных органах управления. Сроки: к 01.09.2023

2. Руководству вуза рекомендуется провести анализ эффективности разработанных в вузе методов и способов получения обратной связи от студентов, сотрудников, работодателей на предмет выявления слабых зон и рисков при реализации образовательного процесса. Срок: к 01.09.2023 г.

3. Руководству вуза рекомендуется обеспечить информированность заинтересованных сторон и разработку планов корректирующих мероприятий по результатам проведенных процедур анкетирования в сроках не позднее 1

месяца после получения обратной связи. Срок: к 01.09.2023 г.

4. Руководству вуза рекомендуется для объективности проводимых стратегических исследований (обратная связь) привлекать независимых экспертов, профессиональные сообщества. Срок: к 01.09.2023 – далее постоянно.

*Стандарт «Управление и администрирование»*

1. Руководству вуза рекомендуется для эффективности управления образовательным процессом и во избежания конфликта интересов, пересмотреть политику одновременного совмещения руководящих должностей академическими менеджерами высшего и среднего звена. Срок: к 01.09.2023 г.

2. Руководству вуза рекомендуется разместить актуализированную организационную структуру университета на официальном сайте вуза. Срок: к 01.01.2023 г.

*Стандарт «Постоянное обновление»*

1. Руководству вуза рекомендуется определить структурное подразделение, ответственное за оценку внутренних и внешних факторов, которые влияют на развитие КемГМУ, реализацию мероприятий программы развития вуза (SWOT анализ). Срок: к 01.09.2023 г.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: отсутствие сильных сторон, 84% удовлетворительных критериев, 16% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

**31.05.01 Лечебное дело**

*Стандарт «Образовательная программа»*

1. Руководителям ОП рекомендуется обеспечить через элективные дисциплины обучение принципам научной методологии и научного менеджмента. Срок - до 01.09.2023 г.

2. Руководителям ОП рекомендуется внедрять в ОП результаты научных разработок сотрудников вуза. Срок - с 01.09.2023 г.

3. Руководителям ОП рекомендуется обеспечить реализацию интеграции дисциплин по вертикали и горизонтали соответствующими педагогическими технологиями. Срок - до 01.09.2023 г.

4. Руководству вуза рекомендуется в ЛНА определить ответственность академических структур в управлении ОП и обеспечить участие в управлении стейкхолдеров всех категорий. Срок - до 01.09.2023 г.

5. Руководителям ОП рекомендуется разработать понятные и доступные для студентов процедуры выбора и записи на элективные дисциплины, провести мероприятия по информированности студентов по данным процедурам. Срок - до 01.09.2023 г.

6. Руководителям ОП рекомендуется разработать меры по системному мониторингу применения инновационных методов обучения в образовательном процессе. Срок - до 01.09.2023 г.

7. Руководству факультета провести обучение преподавателей теории и практике инновационных методов обучения, основанных на современной теории обучения взрослых. Срок - до 01.09.2023 г.

8. Руководителям ОП разработать систему объективной оценки и контроля самостоятельной работы студентов, определяющей в том числе вклад СРС в текущую и итоговую оценку успеваемости по дисциплинам и практикам. Срок – до 01.09.2023 г.

*Стандарт «Оценка студентов»*

1 Руководству вуза рекомендуется определить Академическую политику основным документом, регламентирующим вопросы образовательного процесса в вузе. Срок - до 01.09.2023 г.

2 Руководителям образовательных программ рекомендуется дополнить Академическую политику разделами, регламентирующие вопросы ликвидации задолженности, прохождения производственной практики, обучения на программах ординатуры, аспирантуры. Срок - до 01.09.203 г.

3 Руководству вуза рекомендуется обеспечить документирование процесса оценивания учебных достижений студентов путем внедрения электронного журнала для открытости и доступности всем участникам образовательного процесса. Срок - до 01.09.2023 г.

4 Руководству вуза рекомендуется разработать ЛНА, регламентирующие систему рейтингового допуска к экзаменационной сессии, в котором будет учитываться посещаемость лекционных занятий, практических занятий и СРС. Срок – до 01.09.2023 г.

5 Руководителям ОП рекомендуется привести в соответствие с конечными результатами обучения методы оценивания обучающихся. Расширить спектр инструментов оценивания с разработкой четких критериев оценок, основанных на принципах валидности и практикоориентированности (внедрение ОСКЭ). Срок - до 01.09.2023 г.

6 Руководству вуза рекомендуется систематизировать принципы составления тестовых вопросов, создать единый банк тестовых вопросов в зависимости от объема дисциплины и уровней обучения. Срок – до 01.09.2023 г.

7 Руководителю симуляционного центра рекомендуется на базе симуляционного центра вуза создать базу стандартизированных пациентов для эффективного обучения и оценки коммуникативных навыков. Срок - до 01.01.2024 г.

*Стандарт «Студенты»*

1. Руководству вуза рекомендуется для повышения эффективности учебного процесса и снижения педагогической нагрузки пересмотреть количество студентов в академических группах в сторону уменьшения. Срок – до 01.09.2023 г.

*Стандарт «Академический штат/Преподаватели»*

1 Руководству вуза рекомендуется разработать программу привлечения на работу в вуз молодых специалистов с формированием кадрового резерва руководящих должностей. Срок - до 01.09.2023 г.

2 Руководству вуза рекомендуется разработать программу развития компетенций сотрудников по владению иностранными языками с определением четких критериев допуска к преподаванию на иностранном языке с целью повышения конкурентоспособности вуза на рынке образовательных услуг и отказа от практики использования переводчиков. Срок - до 01.09.2023 г.

3 Руководству вуза для повышения имиджа и статуса преподавателя вуза необходимо разработать систему нематериального стимулирования ППС, в том числе, конкурсы «Лучший преподаватель, молодой преподаватель, ученый и т.д.». Срок - до 01.09.2023 г.

4 Руководству вуза рекомендуется разработать программу академической мобильности ППС с ежегодным участием в программах не менее 10 преподавателей. Срок - с 01.09.2023 г.

#### *Стандарт «Образовательные ресурсы»*

1 Руководству вуза рекомендуется обеспечить учебные корпуса, общежития беспроводной сетью Интернет. Срок – до 01.09.2023 г.

2 Руководству вуза рекомендуется провести цифровую трансформацию библиотечно-информационной деятельности, обеспечить системное обучение персонала библиотеки лучшим практикам библиотечного мастерства, провести текущий ремонт помещений. Срок – до 01.01.2025 г.

3 Руководству вуза и факультета рекомендовано пересмотреть англоязычную версию сайта и привести ее содержание и объем в соответствие с русскоязычной версией. Срок – до 01.09.2023 г.

4 Руководству вуза рекомендуется разработать программу академической мобильности обучающихся с ежегодным участием в программах не менее 25 студентов. Срок - с 01.09.2023 г.

5 Руководителю симуляционного центра рекомендуется разработать ЛНА (стандарт) оснащения симуляционного центра вуза учебным симуляционным оборудованием с учетом потребностей ОП. Срок - до 01.09.2023 г.

#### *Стандарт «Оценка образовательной программы»*

1. Руководству вуза рекомендуется провести анализ эффективности разработанных в вузе методов и способов получения обратной связи от студентов, сотрудников, работодателей на предмет выявления слабых зон и рисков при реализации образовательного процесса. Срок - 01.09.2023 г.

2. Руководителю ОП рекомендуется обеспечить информированность заинтересованных сторон и разработку планов корректирующих мероприятий по результатам проведенных процедур анкетирования в сроках не позднее 1 месяца после получения обратной связи. Срок - 01.09.2023 г.

3. Руководителю ОП рекомендуется разработать систему контроля и мониторинга внедрения в образовательные программы изменений, целесообразность которых установлена по результатам оценки обратной связи от участников образовательного процесса. Срок - 01.09.2023 г.

4. Руководителю ОП рекомендовано регулярно размещать информацию о мониторинге ОП и корректирующих действиях в отношении содержания ОП на официальном сайте Университета. Срок – с 01.09.2023 г., далее – постоянно.

5. Руководителю ОП рекомендовано дополнить систему обратной связи (анкетирования) вопросами, касающимися клинической практики выпускников. Срок - 01.09.2023 г.

*Стандарт «Управление и администрирование»*

1 Руководству вуза рекомендуется для оптимизации бизнес-процессов внедрение в вузе системы электронного документооборота. Срок - до 01.09.2023 г.

2 Руководству вуза рекомендуется для эффективности управления образовательным процессом пересмотреть политику одновременного совмещения руководящих должностей академическими менеджерами высшего и среднего звена. Срок - до 01.09.2023 г.

3 Руководству вуза рекомендуется внедрить практику конкурсной аттестации один раз в 5 лет лиц, занимающих должности академических менеджеров высшего и среднего звена. Срок - с 01.09.2023 г.

*Стандарт «Постоянное обновление»*

1. Руководству вуза для исключения конфликта интересов рекомендуется пересмотреть практику одновременного совмещения должностей декана факультета и руководителя кафедры. Срок: 01.09.2023 г.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: отсутствие сильных сторон, 86% удовлетворительных критериев, 14% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

Учитывая результаты внешней оценки, Аккредитационный совет принял решение о том, что Кемеровский государственный медицинский университет соответствует необходимым требованиям для получения международной аккредитации:

- в рамках *международной институциональной аккредитации* сроком **на 3 года;**

- в рамках международной программной аккредитации образовательную программу 31.05.01 Лечебное дело сроком **на 3 года.**

В случае несогласия с принятым решением Аккредитационного Совета об аккредитации, организация образования вправе подать апелляцию в Комиссию по рассмотрению апелляций и жалоб IAAR.

Также направляем Отчеты Внешней экспертной комиссии по институциональной и программной аккредитации, в которых отражены полные экспертные оценки организации образования и образовательной программы на соответствие стандартам IAAR.

В связи с вышеизложенным, поздравляем Вас и коллектив Университета с успешным прохождением **международной аккредитации**, а также с наступающим Новым 2023 Годом! Желаем Вам крепкого здоровья, творческих успехов и плодотворной деятельности!

*Приложение:*

- Свидетельства об аккредитации – 2 стр.
- Отчет ВЭК по институциональной аккредитации – 78 стр.
- Отчет ВЭК по ОП Лечебное дело – 78 стр.

С уважением,  
Генеральный директор

 А. Жумагулова