



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов международной
аккредитации образовательной программы (на основе ESG)
0413.1 «Бизнес и администрирования» (бакалавриат)
Международного Института Менеджмента ИМИ-НОВА**

**с «15» по «17» февраля 2021 г.
(дата онлайн визита)**

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

Адресовано
Аккредитационному
совету НААР



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов международной аккредитации
образовательной программы (на основе ESG)
0413.1 «Бизнес и администрирования» (бакалавриат)
Международного Института Менеджмента ИМИ-НОВА

с «15» по «17» февраля 2021 г.
(дата онлайн визита)

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	4
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ.....	6
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	6
(VI) СООТВЕТСТВИЕ МЕЖДУНАРОДНЫМ СТАНДАРТАМ АККРЕДИТАЦИИ.....	8
<i>6.1. Стандарт 1. ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА</i>	<i>8</i>
<i>6.2. Стандарт 2. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ</i>	<i>10</i>
<i>6.3. Стандарт 3. СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА</i>	<i>13</i>
<i>6.4. Стандарт 4. ПРИЕМ, УСПЕВАЕМОСТЬ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ СТУДЕНТОВ</i>	<i>18</i>
<i>6.5. Стандарт 5. ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ</i>	<i>22</i>
<i>6.6. Стандарт 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМА ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ</i>	<i>24</i>
<i>6.7. Стандарт 7. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ</i>	<i>27</i>
<i>6.8. Стандарт 8. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ</i>	<i>29</i>
<i>6.9. Стандарт 9. ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ПРОГРАММ.....</i>	<i>31</i>
<i>6.10. Стандарт 10. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ ВНЕШНЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА</i>	<i>32</i>
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	34
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	36
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	38
Приложение 1. Оценочная таблица «Заключение внешней экспертной комиссии» (0413.1 «Бизнес и администрирования»)	39

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

АК – Академический календарь
БД – Базовые дисциплины
ВОУД – Внешняя оценка учебных достижений
ГАК – Государственная аттестационная комиссия
ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования
ДОТ – Дистанционные образовательные технологии
ЕНТ – Единое национальное тестирование
ЕПВО – Европейское пространство высшего образования
ECTS – European Credit Transfer System
ИБК – Информационно-библиотечный комплекс
ИКТ – Информационно-коммуникационные технологии
ИУП – Индивидуальный учебный план
КВ – Компонент по выбору
КТ – Комплексное тестирование
КТО – Кредитная технология обучения
КЭД – Каталог элективных дисциплин
МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан
МОП – Модульные образовательные программы
НИР – Научно-исследовательская работа
НИРС – Научно-исследовательская работа студентов
ОК – Обязательный компонент
ООД – Общеобразовательные дисциплины
ОП – Образовательные программы
ПД – Профилирующие дисциплины
ППС – Профессорско-преподавательский состав
РМ – Республика Молдова
РУП – Рабочий учебный план
СМК – Система менеджмента качества
СРС – Самостоятельная работа студентов
УМКД – Учебно-методический комплекс дисциплины
УМО – Учебно-методический отдел
УМС – Учебно-методический совет

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 6-21-ОД от 18.01.2021 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 15 по 17 февраля 2021 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательной программы «0413.1 «Бизнес и администрирования» (бакалавриат)» Международного Института Менеджмента ИМИ-НОВА стандартам международной аккредитации НААР (утвержден за №68-18/1-ОД от 25.05.2018 г.).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленной образовательной программы международным стандартам НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательной программы и параметры профиля образовательной программы.

Состав ВЭК:

1. Председатель комиссии IAAR – Скиба Марина Александровна, председатель Экспертного Совета по высшему образованию IAAR, кандидат педагогических наук, доцент, Финансовая академия (г. Нур-Султан, Республика Казахстан);

2. Эксперт IAAR – Мосейкин Юрий Никитович, д.э.н., профессор, Институт мировой экономики и бизнеса РУДН (г. Москва, РФ);

3. Эксперт IAAR – Ли Чон Ку, к.э.н., профессор, Гродненский государственный университет имени Янки Купалы (г. Минск, Республика Беларусь);

4. Представитель работодателей IAAR – Кристина Копэчану (Cristina Soraseanu), PhD, руководитель службы внутреннего аудита Института матери и ребенка, руководитель Ассоциации внутренних аудиторов Молдовы, номинирован ANACEC (г. Кишинев, Республика Молдова);

5. Представитель студенчества IAAR – Татьяна Пену (Tatiana Penu), магистрант ОП Аудит и финансовая экспертиза Государственного университета Молдовы, номинирован ANACEC (г. Кишинев, Республика Молдова);

6. Координатор от Агентства – Канапьянов Тимур Ерболатович, доктор PhD, руководитель по международным проектам и связью с общественностью НААР (г. Нур-Султан, Республика Казахстан).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Международный Институт Менеджмента (Institutul Internațional de Management (на румынском) – International Institute of Management (на английском) создан в 1995 г. в рамках проекта (№ МО В8/0620, от 8 июня 1994 г.), финансируемого Министерством Иностранных дел Франции. Зарегистрирован Министерством Юстиции Республики Молдова с юридическим статусом Общественная организация (сертификат №001922, от 27.03.1998).

Учредителями Института в 1995 г. были следующие организации: Государственный Университет Молдовы, Академия Экономических Знаний Молдовы, Академия Наук Молдовы, Университет Pierre Mendes France (Гренобль, Франция), Викториабанк А.О., Букурия А.О.

Международный Институт Менеджмента является первым вузом в РМ, созданным при участии иностранных университетов и одним из первых высших учебных заведений новой формации, основанный на коммерческих началах. В соответствии с Уставом ИМИ-НОВА, органами управления Института являются Генеральное Собрание Учредителей и Сенат Института. Государственная лицензия, дающее право на ведение образовательной деятельности, была выдана Министерством Образования РМ (серия 95 № 0026 от 06.09.1995г.). В 2005 г.

Международный Институт Менеджмента, в соответствии с законодательством РМ, был реорганизован в Образовательное заведение «Международный Институт Менеджмента ИМИ-НОВА» с юридическим статусом – частное образовательное заведение.

В настоящее время ИМИ-НОВА осуществляет подготовку, в соответствии с лицензией, выданной Лицензионной Палатой РМ (серия А ММII, № 034966 от 01.07.2005 г.), по 16 специальностям бакалавриата и 6 специальностям магистратуры.

ИМИ-НОВА охватывает два образовательных цикла: бакалавриат и магистратуру. Организационная структура ИМИ-НОВА нетрадиционная – нет деления на факультеты, т. к. с одной стороны, образовательный процесс сосредоточен в основном только на одной области формирования - «Экономические науки», а с другой стороны, Институт представляет собой учебное заведение небольших размеров. В структуру ИМИ-НОВА входит Департамент Обеспечения Качества и Разработки Учебных Программ (в дальнейшем ДОКРУП), 4 кафедры, 4 вспомогательно-дидактических подразделения и 3 подразделения по обслуживанию.

Одним из приоритетных направлений деятельности ИМИ-НОВА является интернационализация академической и исследовательской деятельности вуза путем развития международных образовательных программ, программ стратегического партнерства и академической мобильности. Это изначально послужило мотивацией для активного сотрудничества ИМИ-НОВА с зарубежными вузами с момента его создания.

ИМИ-НОВА достиг серьезных успехов в интернационализации высшего образования, среди которых можно отметить следующие: 1. ИМИ-НОВА на сегодняшний день подписал около 30 соглашений о сотрудничестве с зарубежными университетами. 2. ИМИ-НОВА подготовил совместно с Université Pierre Mendès France (Гренобль, Франция) и Université Nice-Sophia Antipolis (Ница, Франция) 3 докторов экономических наук в Молдове и Франции.

3. С момента своего создания ИМИ-НОВА принял участие в около 20 международных проектах, финансируемых Фондом SOROS Moldova, TACIS, Фондом Евразия, REAP и Фондом Hoу-hау (Know How Fund's), Европейским фондом обучения (European Training Foundation, ETF), CEP (Проект гражданского образования), Межуниверситетским Агентством Франкофонии (AIF), USIA, Министерством Иностранных Дел Франции, а также TEMPUS и ERASMUS+.

4. ИМИ-НОВА организовал более 25 международных конференций и семинаров с участием иностранных экспертов из более чем 15 стран мира.

5. Начиная с 2000-2001 учебного года в рамках института, дебютировала программа «Двойной диплом» первая в Молдове, организованная на основе Соглашения о сотрудничестве с Амстердамским университетом (Hogeschool van Amsterdam) и при участии правительства Нидерландов.

6. Важным местом в международной деятельности ИМИ-НОВА являлась организация в 1999 году программы «Двойной диплом», в сотрудничестве с University of Keele (Англия) и совместной организации программы MBA в рамках проекта, финансируемого Британским Советом в Киеве.

7. В 2008 году в ИМИ-НОВА началось обучение в программе «Двойной диплом», совместно с Université Nice-Sophia Antipolis (Ница, Франция).

8. В рамках дневного образования ИМИ-НОВА были организованы группы с частичным обучением на французском и английском языках.

9. ИМИ-НОВА является единственным высшим учебным заведением в Молдове, членом сети учреждений управления в Юго-Восточной Европе (RESEGE) и Средиземноморского форума.

Разработка и утверждение представленной к аккредитации образовательной программы ИМИ-НОВА 0413.1 «Бизнес и Администрирование» осуществляется в соответствии с положениями нормативно-правовых актов в сфере высшего образования в РМ и внутренних процедур ИМИ-НОВА, разработанные и утвержденными на институциональном уровне.

Общее количество обучающихся в ИМИ-НОВА на 1 января 2020 г. составляет 632 человек, из них по специальностям бакалавриата – 554 (76 – обучаются на дневном отделении, 478 –на заочном), по специальностям магистратуры – 78.

За весь период деятельности ИМИ-НОВА (1995-2019) общее количество выпускников составило 6.200 чел., из них 2.667 чел. на дневном отделении, 3.002 чел. на заочном отделении и 531 чел. на программы магистратуры.

В настоящем времени образовательный процесс в ИМИ-НОВА обеспечивается профессорско-преподавательским составом в количестве 47 человек, из которых 32 (или 68,09%) – штатные преподаватели. Доля преподавателей с учеными степенями и учеными званиями в целом по институту составляет 57,45%.

Материально-техническая база ИМИ-НОВА состоит из одного учебного корпуса общей площадью 2.495,4 кв. м. (ул. Христо Ботев 9/1). ИМИ-НОВА располагает ещё одним зданием, для общежития, в стадии строительства, общей площадью 1.600 м² (ул. Арборилор 3). Оба здания являются частной собственности института. В целом ИМИ-НОВА занимает территорию общей площадью 1,1 га.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Образовательная программа «0413.1 «Бизнес и администрирования» (бакалавриат)» Международного Института Менеджмента ИМИ-НОВА проходит международную аккредитацию в НААР впервые.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании утвержденной онлайн программы визита экспертной комиссии по международной аккредитации образовательной программы в ИМИ-НОВА в период с 15 по 17 февраля 2021 года.

С целью координации работы ВЭК 15.02.2021 г. состоялось установочное собрание в онлайн формате, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Для получения объективной информации о качестве образовательной программы и всей инфраструктура вуза, уточнения содержания отчета о самооценке состоялись встречи с ректором, проректорами вуза по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений, заведующими кафедрами, преподавателями, обучающимися, выпускниками, работодателями. Всего во встречах приняло участие 55 представителей (таблица 2).

Таблица 2 - Сведения о целевых группах, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

Категория участников	Количество
Ректор	1

Проректоры	2
Руководители структурных подразделений	7
Заведующие кафедрами и руководители ОП	3
Преподаватели	9
Представители студенческих организации	4
Обучающиеся	10
Выпускники	13
Работодатели	6
Всего	55

Во время визуального осмотра посредством прямого подключения члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы аккредитуемой ОП.

На встрече ВЭК НААР с целевыми группами ИМИ-НОВА осуществлялось уточнение механизмов реализации политики вуза и конкретизация отдельных данных, представленных в отчете по самооценке вуза.

Члены ВЭК 15 февраля в 11.30 посетили учебные занятия в онлайн формате по дисциплине «Деньги и кредит», тема «Обменный курс: содержание, виды», преподаватели доц. Караганчу Г. / Цепордей А., вместе с этим ознакомились с записями занятий по дисциплине «Основы бухгалтерского учета», тема «Объект и метод изучения бухгалтерского учета» преподавателя доц. Лушманского Г. (16 февраля в 11.50).

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование 13 преподавателей, 10 обучающихся, в том числе студентов младших и старших курсов.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация института. Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование института посредством официального сайта вуза <https://imi-nova.md/>

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению аккредитуемой образовательной программы ИМИ-НОВА, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 17.02.2021 г.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ МЕЖДУНАРОДНЫМ СТАНДАРТАМ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт 1. ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

Стандарт:

Организация образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая является частью их стратегического менеджмента. Внутренние стейкхолдеры должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних стейкхолдеров.

Рекомендации:

Политика и механизмы ее воплощения являются основой логически выстроенной и последовательной системы обеспечения качества организации образования. Система представляет собой цикл постоянного совершенствования и способствует отчетности организации образования. Она поддерживает развитие культуры качества, в которой все стейкхолдеры берут на себя ответственность за качество на всех уровнях функционирования организации образования. Для ее укрепления политика и механизмы ее воплощения имеют официальный статус и доступны широкой общественности.

Политика обеспечения качества является более эффективной, если она отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением и учитывает контексты, как национальный, в котором работает ОО, так и внутривузовский. Такая политика поддерживает

- организацию системы обеспечения качества;
- кафедры, школы, факультеты и другие подразделения, также как и руководство организации образования, сотрудников и студентов, выполняющих свои обязанности по обеспечению качества;
- академическую честность и свободу, а также нетерпимость к проявлениям различного рода академической нечестности;
- процессы, предотвращающие нетерпимость любого рода или дискриминацию студентов и преподавателей;
- участие внешних стейкхолдеров в обеспечении качества.

Политика воплощается в деятельности, предусматривающей разнообразные процессы и процедуры внутреннего обеспечения качества, которые предполагают участие всех подразделений организации образования. Степень реализации политики, регулируется, контролируется и пересматривается на уровне самой организации образования.

Политика обеспечения качества также относится и к любой деятельности, осуществляемой субподрядчиками или партнерами.

Доказательная часть

Вуз имеет утвержденную стратегию и опубликованную Политику обеспечения качества. На момент проверки завершалось действие Стратегия развития ИМИ-НОВА, утвержденной в 2015 году. Основные положения о деятельности определены в Университетской Хартии ИМИ-НОВА. Новая версия Политики обеспечения качества в ИМИ-НОВА была принята в 2017 году, в которой актуализированы миссия ИМИ-НОВА, а также основные принципы и цели Политика обеспечения качества.

Миссия ИМИ-НОВА состоит в «подготовке высококвалифицированных кадров нового поколения – будущих лидеров отрасли через высококачественное образование и исследования». Реализации миссии содействуют основные принципы ИМИ-НОВА, определенные следующим образом: ответственность перед обществом; ориентирование образования на бенефициара; равенство шансов и справедливости; соблюдение прав и свобод бенефициаров обучения и преподавателей университета; свободы национальной и международной мобильности студентов и ППС; гарантии качества; обеспечения прозрачности; независимости от идеологий, религий и политических доктрин; партнерства и консультации социальных партнеров в

принятии решений.

Цель политики обеспечения качества ИМИ-НОВА заключается в создании благоприятной образовательной среды, максимально способствующей раскрытию потенциала обучающихся и позволяющей осуществлять эффективную подготовку высококвалифицированных специалистов в соответствии с требованиями времени.

Стратегия развития содержит три основных направления:

1. Дидактическое развитие ИМИ-НОВА, в котором центральное место занимает обеспечение качественного образования в соответствии с задачами индустриально-инновационного развития страны, потребностям рынка труда и личности.

2. Научное развитие ИМИ-НОВА.

3. Развитие международных отношений ИМИ-НОВА.

ИМИ-НОВА сотрудничает с выпускниками и работодателями, организуя различные мероприятия, встречи, осуществляется обратная связь (анкетирование, беседы). На данных встречах обсуждаются вопросы, касающиеся проблем обучения и пути их решения, а также новшества направления.

Администрация вуза и преподаватели активно вовлечены в обеспечение качества образования, согласно утвержденным должностных инструкций, обеспечено участие студентов в процессах обеспечения качества через действие студенческих коллегиальных органов. В вузе также создано структурное подразделение – и разработки учебных программ, координирующий процессы обеспечения качества.

Изучение локальных актов, материалов заседаний коллегиальных органов подтвердило участие администрации, ППС по всем направлениям деятельности в реализации Стратегии развития и Политики и целей в области качества, в том числе составление годовых планов работы, на основе которых осуществляется текущая работа администрации, руководства ОП, сотрудников и ППС. Показатели и достижения текущей деятельности анализируются на заседаниях кафедры, Сената.

Коллегиальные органы и кафедры обеспечивают функционирование механизмов реализации политики обеспечения качества и мониторинга ее реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение аккредитуемой образовательной программы.

Степень удовлетворенности обучающихся, ППС, выпускников, а также работодателей уровнем оказываемых ИМИ-НОВА услуг, а также условиями, созданными для работы и обучения, определяется путем проведения анкетирования, глубоких интервью в ходе встреч с выпускниками и социологического опроса.

Аналитическая часть

Интервьюирование и анализ представленных документов позволили ВЭК отметить, что в ходе визита от разнообразных внутренних стейкхолдеров получены подтверждения опубликования Политики обеспечения качества, ее доведения до заинтересованных лиц, участия в разработке новой версии Стратегии и Политики обеспечения качества ключевых стейкхолдеров (обучающихся, преподавателей выпускников, представителей рынка труда, работодателей).

ВЭК подтверждает наличие документов, регламентирующих стратегическое управление вузом. Следует отметить наличие опубликованной Политики обеспечения качества, что подтверждает адекватное управление образовательной программой.

ВЭК НААР проведя беседы и интервьюирование с ректором, проректорами, руководством программы, заведующими кафедрами, руководителями структурных подразделений, обучающимися, ППС, представителями организаций работодателей и

выпускниками, а также осуществив анкетирование ППС и студентов, ознакомление экспертов с материально-техническими и информационно-методическими ресурсами и необходимыми документами отмечает наличие понимания участниками аккредитационного процесса своей роли в развитии и реализации программы, обеспечении ее качества, присутствие стремления оптимизировать образовательный процесс планомерно и непрерывно улучшая программу. «Компактный» размер вуза позволяет руководству вуза осуществлять непосредственный контроль за процессами обеспечения качества.

Вуз имеет опубликованную политику в области качества, в которой ключевую роль играют взаимодействие между преподаванием, бизнес-исследованиями и обучением, а также между бизнес-сообществом и вузом

Вуз демонстрирует развитие культуры качества, соответствующие мероприятия получили отражение в Стратегии развития и включены в планы работ структурных подразделений.

Сильные стороны/лучшая практика

- развитие культуры обеспечения качества в управлении ОП;
- наличие доказательств открытости и прозрачности разработки стратегии развития ИМИ-НОВА и политики обеспечения качества для обучающихся, ППС и работодателей,
- наличие обратной связи, что позволяет реализовывать предложения по совершенствованию;
- четкое опеределение ответственных за бизнес процессы в рамках ОП, разграничение функций коллегиальных органов и распределение должностных обязанностей ППС и работников;
- продемонстрирована открытость и доступность руководства вуза и ОП для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.

Рекомендации ВЭК

- Провести системную работу до марта 2021 года по разработке новой стратегии развития вуза, каскадируя в дальнейшем ее показатели в рамках функциональных стратегий и плана развития образовательной программы.
- Предусмотреть создание комплекса формализованных функциональных стратегических документов и политик (Политика обеспечения качества, маркетинговая стратегия, политика развития человеческих ресурсов, академическая политика, стратегия развития науки и др.) до августа 2021 г.
- Политика развития человеческих ресурсов должна предполагать активное участие в подборе кадров руководства программы, содержать систему материального стимулирования ППС в качественном исполнении должностных инструкций, систему обеспечения профессионального роста.
- Создать международный академический совет как независимый коллегиальный орган, участвующий в определении направлений развития ОП.

Выводы ВЭК по стандарту: удовлетворительная.

6.2. Стандарт 2. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Стандарт:

Организация образования должна иметь механизмы разработки и утверждения своих программ. Программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями, включая предполагаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена, а также разъяснена и должна соответствовать определенному уровню национальной рамки квалификации в высшем образовании и, следовательно, рамке квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.

Рекомендации:

Образовательные программы являются основой формирования образовательной миссии высшего учебного заведения. Они обеспечивают студентов как академическими знаниями, так и необходимыми компетенциями, в том числе переносимыми, которые могут оказать влияние на их личностное развитие и могут найти применение в их будущей карьере.

При разработке своих программ организации образования должны обеспечить:

- соответствие целей программ институциональной стратегии и наличие четко обозначенных ожидаемых результатов обучения;
- участие студентов и других стейкхолдеров в разработке программы;
- проведение внешней экспертизы и наличие справочно-информационных ресурсов;
- достижение четырех целей высшего образования, определенных Советом Европы (см. Область применения и понятия);
- беспрепятственное продвижение студента в процессе освоения программы;
- определение предполагаемой нагрузки студентов (например, в ECTS).
- предоставление возможности для прохождения практики (там, где это необходимо);
- процесс официального утверждения программы на институциональном уровне.

Доказательная часть

ИМИ-НОВА организует внутреннюю и внешнюю экспертизу реализуемых ОП. Внутренняя экспертиза проводится с привлечением преподавателей и работников администрации, по ее результатам ОП выносятся на утверждение. Также организуется внешняя экспертиза с привлечением представителей работодателей. Потребности заинтересованных лиц, работодателей изучаются путем участия в государственных аттестационных комиссиях в рамках аккредитуемой ОП, проведения анкетирования работодателей и выпускников об актуальности и эффективности образовательных программ в процессе согласования перечня дисциплин. Содержание перечня дисциплин и их логическая последовательность определяются и обсуждаются на заседаниях кафедры, отслеживаются департаментом по обеспечению качества и разработки учебных программ и обсуждаются и утверждаются Сенатом.

ОП «Бизнес и администрирование» предлагается студентам ИМИ-НОВА начиная с 2005-2006 учебного года для I цикла (бакалавриат) в соответствии с положениями Болонского процесса. Предыдущие названия были: «Business Administration» (с 1995 г. по 2000 г.) и «1802 Менеджмент» (с 2000г по 2005 г.). Последняя серьезная переработка содержания ОП «Бизнес и администрирование» осуществилась в 2017 г.. В это время произошел переход на европейские кредиты, обновлены результаты обучения ОП, перечень учебных дисциплин, расширен перечень элективов, в т.ч. введены следующие: «Личностное развитие», «Международные финансовые организации», «Техника продаж», «Информационные системы в бухгалтерском учете», «Искусство общения и профессиональная этика», «Мировая экономика и европейская интеграция» и др.

С целью учета интересов работодателей при разработке образовательных программ в формировании перечня дисциплин активное участие принимают потенциальные работодатели, предприниматели, успешные выпускники, руководители баз практик (проведение круглых столов, приглашение практических работников заседания кафедр, где обсуждается содержание ОП, проведение

анкетирования руководителей баз практик и практических работников на предмет формирования результатов обучения).

В частности, на основании предложений Председателя ГЭК в 2018-2019, госпожи Бондаревой В., которая является Генеральным Директором А.О. «Grupa Financiară», были внесены изменения в тематику дипломных работ для выпускников специальности «Бизнес и администрирование». Список дипломных работ в 2019-2020 году был дополнен темами связанными с финансовым рынком, а также темами касающимися среднего и малого бизнеса.

Обучающийся имеет возможность сформировать свою образовательную траекторию, учитывая потребности других участников образовательного процесса и объективные характеристики рентабельности программы. При построении индивидуальной образовательной траектории обучающиеся руководствуются требованиями учебного плана, содержанием каталога дисциплин. Выбор дисциплин обучающимися осуществляется с помощью руководства программы.

При разработке аккредитуемой ОП учитывалась трудоемкость учебной нагрузки студентов по всем видам учебной деятельности, предусмотренных в учебном плане, она четко определена в кредитах и ECTS.

Для совершенствования образовательной программы в университете имеются договора о взаимном сотрудничестве с национальными и зарубежными вузами. Заключаются договоры о совместных образовательных программах, что позволяет организовывать академическую мобильность обучающихся.

Аналитическая часть

Анализ отчета по самооценке, представленных вузом дополнительных материалов, а также результаты проведенных встреч с обучающимися, преподавателями, работодателями и выпускниками подтвердили, что приоритеты развития ОП направлены на удовлетворение национальных потребностей

Работодатели в ходе интервьюирования подтвердили участие в разработке ОП, изменения и дополнения тем дипломных работ, участие в обсуждении перечня и содержания дисциплин.

ВЭК отмечает, что в ИМИ-НОВА прослеживаются прозрачные процессы разработки и оценки качества ОП, установлены периодичность, формы и методы оценки качества ОП. Эксперты ВЭК отмечают, проведение работы по гармонизации содержания образовательных программ с аналогичными образовательными программами зарубежных вузов.

Руководство ОП представило доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП.

ВЭК отмечает, что структура и содержание доступного для студентов перечня дисциплин в рамках ОП учитывают будущие профессиональные интересы студентов, предоставляют им возможность составления собственной траектории обучения с учетом индивидуальных и профессиональных потребностей.

Содержание дисциплин подробно раскрыто в учебно-методической документации, на кафедрах ведется работа по разработке, обновлению и корректировке учебно-методических материалов, формирующих содержание ОП, что отражается в планах работы кафедр и находится на контроле департамента по обеспечению качества и разработки учебных программ.

В ходе интервью обучающиеся выпускных курсов отмечали удовлетворительную работу руководства ОП по формированию актуального содержания программы и обеспечению базами практики.

В ходе визита эксперты НААР посетили базы практик в онлайн режиме.

По результатам анкетирования обучающихся об их информированности о процедурах разработки и утверждение образовательных программ, проведенного в ходе визита ВЭК НААР, были получены результаты, подтверждающие лояльность как студентов, так и преподавателями. В частности студенты на 100% удовлетворены качеством ОП в целом и качеством программ учебных дисциплин в рамках ОП. Преподаватели также исключительно положительно отвечают на вопросы, определяющие удовлетворенность содержанием ОП: 69,2% оценили направленность образовательных программ/учебных программ на формирование у обучающихся умений и навыков анализировать ситуацию и строить прогнозы как очень хорошо и 30,8% как хорошо. Соответственно, 76,98% и 23,1% оценили соответствие ОП ожиданиям рынка труда и работодателям, 61,5% и 38,5% оценили соответствие знаний студентов, получаемых в вузе, реалиям требований современного рынка труда, 69,2% и 30,8% - поддержку вуза и его руководства разработки новых образовательных программ/учебных дисциплин/методик обучения.

Сильные стороны/лучшая практика

- наличие разработанных моделей выпускника ОП,
- представлено доказательство об участии в разработке ОП заинтересованных лиц (студентов, преподавателей, работодателей).
- существует процесс официального утверждения программы на институциональном уровне
- определено влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.

Рекомендации ВЭК

- Рассмотреть вопрос о включении в образовательную программу таких дисциплин, как «Межкультурная коммуникация» и "Кросс-культурный менеджмент" до начала 2022-2023 учебного года.
- Провести оценку перспектив развития образовательной программы ВВА с целью определения ее содержания до июня 2021 года.
- Обеспечить вовлечение обучающихся и работодателей в процессы разработки ОП до июня 2021 года, формализовав в локальных актах и отражая в записях и протоколах коллегиальных органов.

Выводы ВЭК по стандарту: удовлетворительная.

6.3. Стандарт 3. СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА

Стандарт:

Организация образования должна обеспечить реализацию программы таким образом, чтобы стимулировать студентов к активной роли в совместном построении образовательного процесса, и чтобы оценка студентов отражало этот подход.

Рекомендации:

Студентоцентрированное обучение играет важную роль в повышении мотивации, самоорефлексии и вовлеченности студентов в учебный процесс. Для организации образования внедрение студентоцентрированного обучения требует взвешенного подхода к разработке и реализации образовательной программы и оценке результатов обучения.

Реализуя принцип студентоцентрированного обучения, организация образования должна обеспечить:

- уважение и внимание к различным группам студентов и их потребностям, предоставление гибких траекторий обучения;
- использование различных методов преподавания (там, где это уместно);
- гибкое использование разнообразных педагогических методов;
- регулярную обратную связь о приемах и способах, используемых для оценки и корректировки педагогических методов;
- поддержку автономии обучающегося при одновременном надлежащем руководстве и помощи со стороны преподавателя;
- укрепление взаимного уважения преподавателя и студента;
- наличие соответствующих процедур реагирования на жалобы студентов.

Принимая во внимание важность оценки успеваемости студентов для их будущей карьеры, механизмы обеспечения качества для оценивания должны учитывать следующее:

- Оценивающие лица должны владеть методами тестирования и проверки знаний студентов и повышать собственную компетенцию в этой области;
- Критерии и методы оценивания должны быть заранее опубликованы;
- Оценивание должно позволять студентам продемонстрировать уровень достижения запланированного результата обучения. Студент должен получить обратную связь, а, при необходимости, советы по процессу обучения;
- Экзамен должен проводиться не одним экзаменатором, где это возможно;
- Правила оценивания должны включать учет смягчающих обстоятельств;
- Оценивание должно быть последовательным, объективным по отношению ко всем студентам и проводиться в соответствии с установленными правилами;
- Должна быть предусмотрена официальная процедура апелляции.

Доказательная часть

В рамках реализации аккредитуемой ОП «Бизнес администрирование» в Международном Институте Менеджмента ИМИ-НОВА (г. Кишинев) организовано студентоцентрированное обучение, которое играет важную роль в повышении мотивации, самоорефлексии и вовлеченности студентов в учебный процесс. Студентоцентрированное обучение играет важную роль в повышении мотивации и вовлеченности студентов в учебный процесс. Согласно п.3а Положения об организации обучения в высшем образовании на базе Национальной Системы Учебных Кредитов 2015 г., НСУК представляет собой систему, ориентированную на студента, которая основана на рабочей нагрузке, запрошенной студентом для достижения целей учебной программы, определенных с точки зрения целей обучения и ожидаемых компетенций.

С 2017 года руководство и преподаватели ИМИ-НОВА используют в своей практике брошюру, разработанную в помощь студентам и преподавателям «Студент и студентоцентрированное обучение», применение которой было подтверждено во время анкетирования и интервьюирования студентов и преподавателей института.

ИМИ-НОВА постоянно осуществляет реформирование и улучшение академической среды вуза в отношениях «Студент – преподаватель – сотрудники», т.е. объединение всех без исключения сотрудников и обучающихся общей идеей понимания стратегии дальнейшего развития вуза. Коллектив института уделяет особое внимание развитию принципу академической честности студентов и преподавателей, преподаватели пытаются учить студентов думать независимо и самостоятельно.

В результате проверки отчета по самооценке и приложений к нему, а также по итогам проведенных интервью с целевыми группами было установлено, что для реализации академической честности преподавателей и студентов:

- разработан Кодекс этики;
- студенты имеют возможность напрямую вести диалог с ректором и проректорами института, заведующими кафедрами не только во время личного приема, но и на встречах и собраниях;

- регулярно проводится анкетирование с целью мониторинга отношения «обучающийся- преподаватель» и анкетирование «Преподаватель глазами обучающихся»;

- система оценивания знания отличается прозрачностью;

- студенты имеют право быть избранным в студенческий Совет по самоуправлению и быть избранным в Сенат института (Решение Сената, Протокол № 1 от 30.08.2019 г.);

- по мнению опрошенных студенты в полной мере используют своё право на самоуправление.

За последние 5 лет образовательной деятельности ИМИ-НОВА, требования к проведению экзамена для завершения обучения регулировались двумя нормативными актами: Рамочным Положением об организации экзамена для завершения обучения в бакалавриате, утвержденным Приказом Министерства образования и по делам молодежи Республики Молдова №. 84 от 15.02.2008 г. и ПП № 1045 от 29.10.2015 об утверждении Рамочного плана высшего образования (цикл I - бакалавриат, цикл II - магистратура, цикл III - докторантура); Положением об организации выпускного экзамена в ИМИ-НОВА, утвержденным Сенатом. В ИМИ-НОВА внутренние институциональные положения были разработаны и утверждены Сенатом:

- Положение об организации выпускного экзамена в ИМИ-НОВА - устанавливает правила организации и проведения соответствующего экзамена;

- Руководство по разработке и защите дипломных работ - в нем указаны способ разработки и критерии оценки дипломных работ.

По просьбе студентов руководство института предоставляет индивидуальные траектории обучения, что подтвердилось во время интервью со студентами. Самостоятельное формирование траекторий обучения означает, что каждый обучающийся имеет право выбора модулей образовательной программы. При формировании индивидуальной образовательной траектории выявляются потребности обучающихся. Реализация образовательных программ постоянно связана с потребностями общества и рынка труда, чтобы обеспечить выпускникам требуемые ими компетенции.

Гибкость траекторий обучения обеспечивается наличием нескольких траекторий обучения или специализаций, элективных модулей, предпринимательских и языковых (английский, французский) модулей, сертифицированных курсов: курсы по бухгалтерскому учету в 1С: Бухгалтерии – (для специальности «Бухгалтерский учет» является обязательным); курсы по «Основам предпринимательства», предоставляемым базам практики.

В список элективных дисциплин включены актуальные, практикоориентированные дисциплины по каждой специальности, которые периодически пересматриваются в зависимости от их востребованности и ситуации на рынке труда (Например, в ОП 0413.1 «Бизнес и администрирования» - Managerial Diagnosis of the Company, Management of the Career, Legal Protection of the Consumer, National and International Fiscality, Cybernet Marketing, Economic Projects and Business Games, Strategic Marketing). Регистрация на модули (дисциплины) проходит в период, указанный в академическом календаре. Внести изменения в ИУП обучающиеся могут в течение одной недели с начала семестра.

Преподаватели в ОП используют различные методы преподавания с учетом дистанционного обучения в условиях пандемии, в учебном процессе активно используют новые образовательные технологии, в том числе электронные учебники, образовательный портал, при этом обеспечивается регулярная обратная связь о приемах и способах, используемых для оценки и корректировки педагогических

методов. В процессе обучения и оценки знаний используются электронная платформы, электронная почта, веб-страница учреждения и кафедр, электронные ресурсы и диалог со студентами. В этом контексте следует упомянуть, что более 75% преподавателей в процессе обучения используют ресурсы IT.

ИМИ-НОВА создал равные возможности для инклюзивного обучения всех желающих. В институте в полной мере реализуется доступ лиц с ограниченными возможностями к обучению, в соответствии с Законом Республики Молдова о социальной интеграции лиц с ограниченными возможностями. В принятом Положении об организации и проведении приема в ИМИ-НОВА указаны целевые группы: дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, имеющих статус ребенка-сироты; инвалиды, которым инвалидность позволяет учиться и практиковать профессию по выбранной специальности; дети с обоими родителями со степенью инвалидности; дети, родители которых участвовали в военных действиях по защите целостности и независимости Республики Молдова, участники войны в Афганистане или в ликвидации последствий Чернобыльской аварии; военнослужащие, вовлеченные в военные операции гуманитарного характера в Ираке; дети из многодетных и из цыганских семей; молодые люди, прошедшие срочную военную службу, которые могут воспользоваться скидками на оплату за обучение, подав заявление

Академическая мобильность организована в ИМИ-НОВА в соответствии с ПП № 56 от 27.01.2014 об утверждении Рамочного положения об академической мобильности в высшем образовании; Стратегией институциональной интернационализации ИМИ-НОВА на 2017- 2022 г и Положением об академической мобильности в ИМИ-НОВА. ИУП обучающихся по программам академической мобильности проходят согласование в вузе-партнере. Для этого выпускающая кафедра на основании силлабусов дисциплин определяет соответствие дисциплин, предлагаемых вузом-партнером, ОП института ИМИ-НОВА по соответствующей специальности.

Студенты и магистранты ИМИ-НОВА, участвующие в программах мобильности в рамках соглашения о партнерстве, представляют при возвращении доказательства о проделанной учебной работе, сданных экзаменах и накопленных кредитах. Студентам и магистрантам, обучавшимся в зарубежных вузах на основании международных обменных образовательных программ ERASMUS + засчитываются кредиты, набранные ими в период обучения за рубежом по дисциплинам, соответствующим утвержденному учебному плану специальности института, что было подтверждено во время интервью с обучающимися. Перевод кредитов ECTS, признание, эквивалентность и документация реализованных результатов (цели) студентом в период мобильности, осуществляется путем транскрипции оценок/выпиской из зачетной книжки ECTS, которая отражает количество и качество выполненных работ студентом.

Аналитическая часть

На современном этапе в условиях возросшей конкуренции на рынке образовательных услуг является подготовка специалистов, способных нестандартно, гибко и своевременно реагировать на изменения условий на рынке труда. Для подготовки студентов к профессиональной деятельности в институте ИМИ-НОВА используются инновационные методы обучения: формирование навыков для решения проблемных задач, которые не имеют однозначного ответа, самостоятельной работы над материалом и выработку умений применять обретенные знания на практике; активные методы обучения, суть которых состоит в том, чтобы студенты самостоятельно овладевали профессиональными умениями и

навыками, формируют личностный подход к возникающей проблеме; широко используются интерактивные формы обучения, направленные на активное и глубокое усвоение изучаемого материала, развитие умения решать комплексные задачи (включают в себя имитационные и ролевые игры, дискуссии, моделирующие ситуации).

ВЭК подтверждает, что преподаватели используют различные методы преподавания, в условиях пандемии активно применяют дистанционные образовательные технологии, что вызывает потребность разработки соответствующего учебно-методического обеспечения с обязательным размещением на создаваемой образовательной платформе института.

ВЭК особо отмечает наличие следующего конкурентного преимущества аккредитуемой ОП: включение в учебный план дисциплины «Личностное развитие» с соответствующим учебно-методическим обеспечением. Так в 2017 и 2018 гг. преподавателями ИМИ-НОВА опубликован ряд материалов в виде 14 брошюр для оказания помощи студентам и магистрантам. Тематика брошюр довольно разнообразна, как например, «Как общаться с кем-либо: 92 правила поведения для гарантированного успеха», «Эмоциональный интеллект и использование вашего потенциала», «Твоя карьера: первые шаги», «17 законов командной работы».

Во время интервьюирования выпускниками и студентами отмечалась созданная в институте атмосфера сотрудничества между преподавателями и студентами ОП на основе студентоцентрированного обучения, индивидуализации процесса обучения в условиях сокращения контингента.

Сильные стороны/лучшая практика

- Наличие продуманной поддержки личностного развития студентов.
- Уместное использование преподавателями различных технологий преподавания, обучения и оценки.
- Уважение и внимание к различным группам студентов и их потребностям, предоставление гибких траекторий обучения.
- Наличие обратной связи на запросы студенты, а, при необходимости, советов по процессу обучения.
- Наличие соответствующих процедур реагирования на жалобы студентов.
- Наличие учебно-методических материалов, регламентирующих студентоориентированное обучение

Рекомендации ВЭК

• Принимая во внимание важность студентоцентрированного обучения рекомендуется до сентября 2021 года разработать необходимые методические обеспечение, регламентирующее использование информационно-коммуникационных технологий в условиях онлайн обучения студентов.

• Обеспечить мониторинг соответствия уровня владения преподавательским составом методами оценки освоения обучающимися запланированных результатов обучения до октября 2021 и обеспечить ежегодное повышение квалификации в этой области.

Выводы ВЭК по стандарту: удовлетворительная

6.4. Стандарт 4. ПРИЕМ, УСПЕВАЕМОСТЬ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ СТУДЕНТОВ

Стандарт:

Организация образования должна иметь заранее определенные, опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды студенческого «жизненного цикла», т.е. прием, успеваемость, признание и сертификацию.

Рекомендации:

Обеспечение условий и поддержки, необходимых студентам для развития академической карьеры в интересах отдельных студентов, программ, организации образования и систем. Соответствующие целям процедуры приема, признания и выпуска играют важную роль в этом процессе, особенно при наличии мобильности студентов внутри систем высшего образования.

Важно, чтобы политика доступа, процессы и критерии приема студентов осуществлялись последовательно и прозрачно. Должно быть обеспечено знакомство с организацией образования и программой.

У организации образования должны быть в наличии механизмы и инструменты для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об академических достижениях студентов.

Объективное признание квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неформального образования, является неотъемлемым компонентом обеспечения успеваемости студентов в процессе обучения и способствует мобильности. Для того чтобы гарантировать надлежащие процедуры признания, организация образования должна:

- обеспечить соответствие действий организации образования Лиссабонской конвенции о признании;
- сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций в стране.

Выпуск представляет собой кульминацию периода обучения студента. Организации образования должны обеспечить студентов документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования, и свидетельства его завершения.

Доказательная часть

Политика привлечения абитуриентов реализуется в полном соответствии с национальным законодательством, ежегодно ИМИ-НОВА разрабатывает проект плана приема на текущий год, который направляется в МОКИ РМ для утверждения. Министерство часто корректирует поступающие предложения и выдает квоты приёма каждому ВУЗу. В соответствии с разработанным Типовым положением об организации приема на I цикл – высшее образование бакалавриата, утвержденным Приказом МОКИ РМ, ежегодно институт принимает на заседании Сената Положение об организации и проведении приема на получение интегрированного высшего образования (цикл I и II) в ИМИ-НОВА.

Ежегодно в ИМИ-НОВА приказом ректора формируется Приемная комиссия, состоящая из председателя, ответственного секретаря и членов комиссии. Приемная комиссия организует профориентационную деятельность, в том числе встречи с учениками в лицеях и в институте во время Дня открытых дверей; публикует информационные материалы об ИМИ-НОВА; обеспечивает условия для работы секретариата; доводит до сведения план приема по специальностям, размер оплаты за обучение; информирует о количестве поданных заявлений по каждой специальности; анализирует результаты приема и представляет отчет о приеме и зачислении кандидатов в формате, установленном МОКИ; представляет предложения по совершенствованию процесса приема.

По специальности «Бизнес и Администрирование» приемный конкурс проводится на основании среднего конкурсного балла кандидатов, рассчитанного по формуле, указанной в Положении об организации и проведении приема. Для расчета

среднего конкурсного балла, в случае обладателей диплома бакалавра (лица), используется средний балл по результатам экзаменов бакалавра и оценок по профильным дисциплинам из приложения к диплому бакалавра, с соответствующими коэффициентами; для обладателей диплома о профессионально - технического образования используется средний балл по результатам выпускных экзаменов и средний балл по учебным годам с соответствующими коэффициентами.

Для выпускников учебных заведений из восточной части Молдовы (из Приднестровья) и из муниципалитета Бендеры предоставлено право участвовать в конкурсе на основании сертификата о среднем образовании с условием, что будут обучаться на компенсационный год больше, в течении которого сдадут экзамены бакалавра.

Зачисление проводится строго в порядке убывания среднего конкурсного балла кандидатов в пределах количества мест, установленных по специальности. Результаты конкурса утверждаются Приемной Комиссией ИМИ-НОВА и списки зачисленных кандидатов публично обнародуются (Приказ ИМИ-НОВА № 01t от 03.09.18г.). После зачисления каждому студенту выдается документ ИМИ-НОВА, подтверждающий статус студента (студенческий билет).

Следует подчеркнуть, что в ИМИ-НОВА в Положении об организации и проведении приема предусмотрены особые условия для приема студентов с ограниченными возможностями в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами РМ. Политика приема студентов в ИМИ-НОВА является прозрачной и придерживается принципа равенства. Дискриминация по признаку религиозной принадлежности, национальности, пола, возраста членов общины исключена.

Институт использует традиционные механизмы и инструменты мониторинга информации об академических достижениях студентов ИМИ-НОВА. Разработана политика и процедура оценки результатов обучения в рамках УП, которая проводится в четком соответствии с положениями нормативных актов в данной области утвержденными Сенатом Института: Положением об организации обучения в высшем образовании; Положением об оценке и успеваемости в ИМИ-НОВА; Положением об организации выпускного экзамена интегрированного высшего образования в ИМИ-НОВА.

Институт разработал Положение о признании, эквивалентности и сертификации учебных документов и квалификаций (Приказ МОКИ РМ № 310 от 17.04.2009) в соответствии с которым документы об обучении в области высшего образования, выпущенных в странах, подписавших Лиссабонскую конвенцию (Конвенция о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе), автоматически признаются при условии, что нет существенных различий в продолжительности и программе обучения, целях обучения и компетенции по сравнению с аналогичными программами обучения в Республике Молдова. Признание периодов обучения, проводимых в учебных заведениях за рубежом на основе программ междууниверситетского сотрудничества или программ академической мобильности (ERASMUS+), осуществляется образовательными учреждениями Республики Молдова в соответствии с Рамочным планом организации академической мобильности, а также Положением об организации академической мобильности в ИМИ-НОВА (утверждено Сенатом №6 от 26.06.2015 г.). 26 декабря 2019 г. было принято Положение о признании и эквивалентности учебных документов и квалификаций, полученных за рубежом (приказ МОКИ РМ № 1702 от 26.12.2019 г.), согласно которого в Молдове с 2020 года будут признавать дипломы или аттестаты граждан Молдовы или иностранцев,

учившихся в странах-участницах Лиссабонской конвенции без необходимости подтверждать эти документы в Министерстве Образования.

Аналитическая часть

Проведенный анализ статистических данных позволил выявить тенденцию к сокращению количества выпускников в институте от 397 чел. в 2015 г. до 176 чел. в 2019 г. (количество выпускников сократилось в 2,26 раза). Аналогичная тенденция наблюдается по ОП I-го цикла – бакалавриата «Бизнес и Администрирование» - со 117 чел. в 2015 г. до 117чел. в 2019 г., то есть сокращение в 1,72 раза. Тенденция сокращения количества студентов характерная для всех ВУЗов РМ, объясняется влиянием ряда факторов, таких как:

- демографическая яма в рождаемости в начале 2000 годов,
- продолжающийся рост уровня миграции населения,
- появление возможности для поступления в зарубежные университеты,
- предоставление стипендий для молдавских выпускников в некоторых странах, в том числе, в Румынии и России.

В этих условиях целесообразно разработать новую по форме и содержанию маркетинговую политику института, направленную на определение целевой аудитории, определение конкурентных преимуществ аккредитуемой ОП, разработку таргетированной рекламы с размещением в интернет пространстве

После запроса ВЭК была подтверждена информация о реализации гендерной политики института. В основных внутренних документах ИМИ-НОВА встречается концепция гендерного равенства и поощрения равных возможностей, так доля женщин-студентов составляет 58 % из общего числа студентов, студентов-мужчин – 42% (в том числе по специальности Бизнес и Администрирование: женщин-студентов 45 %, студентов-мужчин –55%). Доля женщин-преподавателей составляет 66,7% из общего числа ППС.

Реализация гендерной политики института в трансформирующемся молдавском обществе может быть использована для участия в подготовке проектных заявок, формирования целевых образовательных программ с последующей сертификацией.

В аккредитуемой ОП не обучаются иностранные граждане, что могло быть потенциалом для развития данной программы в будущем. По данным сайта Free-Apply.com сильными конкурентными преимуществами программ бакалавриата института ИМИ-НОВА являются:

- Обучение в международной среде
- Лучшее соотношение цены и качества
- Удобная среда обучения для иностранных студентов

Международное признание конкурентных преимуществ, имеющих у программ бакалавриата института ИМИ-НОВА, должно лечь в основу новой маркетинговой политики института и ОП.

В Институте ИМИ-НОВА предпринята попытка внедрения предметов, которые помогают в получении профессиональной квалификации. В качестве доказательств приведем пример организации курсов (экстраурикулярных) по бухгалтерскому учету, которые призваны помочь обучающимся ИМИ-НОВА в получении сертификата по БУ и программе 1С. В них могут участвовать желающие из внешней среды института на платных условиях. Так в 2019 г. 130 чел. окончили эти курсы и получили соответствующий сертификат (из них 30 студентов ИМИ-НОВА).

Получение международных профессиональных квалификаций (сертификаты CIMA, ACCA, CFA, CIA) становится все более популярным и востребованным на рынке труда. Это обстоятельство следует учесть при организации обучения по

аккредитуемой ОП. Существенным конкурентным преимуществом должна стать возможность получения дополнительных сертификатов или изучение тех учебных дисциплин, которые будут способствовать в получении профессиональной квалификации.

Следует признать, что в институте организация процесса формирования контингента обучающихся реализуется в соответствии с национальными нормативными документами

Обеспечена доступность и прозрачность для всех целевых групп к требованиям по приему и обучению

Создан механизм по признанию предшествующих результатов обучения и квалификаций, в том числе результатов академической мобильности.

Сильные стороны/лучшая практика

- ИМИ-НОВА обеспечивает студентов документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования, и свидетельства его завершения.

- Действуют процедуры объективного признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неформального образования и академической мобильности.

- Обеспечение для студентов знакомства с организацией образования и программой.

Рекомендации ВЭК

- Продемонстрировать реализацию новой маркетинговой стратегии в ходе приемной кампании 2021 года. В рамках разрабатываемой институтом стратегии развития необходимо предусмотреть использование современные маркетинговых методов (маркетинговая стратегия) привлечения абитуриентов:

- определение целевой аудитории для ОП (то есть ответить КТО),

- применение маркетинга в социальных сетях (то есть ответить ГДЕ),

- разработка таргетированной рекламы конкурентных преимуществ института и аккредитуемой ОП (то есть ответить КАК).

- В целях обеспечения конкурентоспособности выпускников ОП на международном и национальном рынке труда и объективного признания квалификаций высшего образования, включая признание неформального образования, рекомендуется изучить вопрос о возможности профессиональной сертификации обучающихся по аккредитуемой ОП, в том числе на организованных институтом курсах по бухгалтерскому учету, иностранным языкам, программному обеспечению.

- Институту необходимо до 2022 года создать и в дальнейшем поддерживать работу Ассоциации выпускников, провести информирование выпускников университета о деятельности ассоциации.

- Создать реальную возможность выбора элективных дисциплин до мая 2021 года и продемонстрировать ее ежегодную реализацию, в том числе через использование предложений других вузов (виртуальная и реальная мобильность), а также признание результатов неформального образования, в том числе сертификационных программ и МООС.

Выводы ВЭК по стандарту: удовлетворительная

6.5. Стандарт 5. ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

Стандарт:

Организация образования должна иметь объективные и прозрачные процессы найма, профессионального роста и развития всего персонала, которые позволяют им обеспечивать компетентность своих преподавателей.

Рекомендации:

Роль преподавателя является главной в качественном обучении и приобретении знаний, компетенций и навыков. Диверсификация контингента студентов и строгая ориентация на результаты обучения требуют студентоцентрированного подхода, а, следовательно, изменения роли преподавателя (см. стандарт 1.3).

Организации образования несут основную ответственность за качество своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы. Поэтому организации образования должны:

- Признавая важность преподавания, разработать ясные, прозрачные и объективные критерии приема сотрудников на работу, назначения на должность, повышения по службе, увольнения и следовать им в своей деятельности;
- Предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития преподавателей;
- Поощрять научную деятельность для укрепления связи между образованием и научными исследованиями;
- Поощрять инновационные методы преподавания и использование передовых технологий.

Доказательная часть

В настоящем времени образовательный процесс в ИМИ-НОВА обеспечивается профессорско-преподавательским составом в количестве 47 человек, из которых 31 (или 65,9%) – штатные преподаватели. Доля преподавателей с учёными степенями и учёными званиями в целом по институту составляет 55,3%. В реализации аккредитуемой образовательной программы принимают участие 33 преподавателя, из них 19 имеют степень доктора наук или степень PhD, что составляет 57% остепененности. 5 преподавателей программы являются действующими практиками – Бублий И., Вербенюк В., Герман А., Попушой Р., Рошка А. В 2019 г. Пантя Л. и Ремешовски Н. успешно защитили диссертации и стали докторами наук.

Среди преподавателей ОП 2 преподавателя являются действительными членами двух Академий наук: Райлян В. – Международной академии наук высшей школы (г. Москва) и Неделков М. – АН РМ. Райлян К. является кандидатом (в РМ – доктором) экономических наук в Молдове и во Франции (Université Pierre Mendès France, Grenoble). Райлян В. является Doctor Honoris Causa университетов из Сибиу (Sibiu) и Петрошань (Petrosani, Румыния).

В образовательном процессе задействованы активно приглашенные ученые-профессоры из ближнего и дальнего зарубежья: профессор И.Самсон (Франция); профессор С.Раду, профессор Н.Илияш, доцент Г.Балан (Румыния); профессор Д.Спулбер, доцент П. Газола (Италия) и др.

Планирование, набор и управление преподавательским составом ИМИ-НОВА зафиксированы в Стратегии развития персонала ИМИ-НОВА, в Положении о порядке присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий в ИМИ-НОВА от 30.08.2019, в Положении об оценке деятельности преподавательского состава ИМИ-НОВА, которые основываются на законодательных и нормативных актах Республики Молдова, что нашло в подтверждение в приложениях к самоотчету и анализируемым документам в ходе визита ВЭК.

Интервьюирование преподавателей и административных работников подтвердило наличие конкурсных процедур избрания на научно-педагогические должности. Конкурс проводится на основе аналитического обобщения итогов деятельности претендентов в объеме установленных требований по каждой

должности в два последовательных этапа: кафедра /конкурсная комиссия и Сенат. На основании результатов конкурса, с отобранными лицами заключается индивидуальный трудовой договор сроком на 5 лет.

Должности ППС делятся на следующие категории: научно-педагогические должности (преподаватель, доцент, профессор), педагогические должности (ассистент) и вспомогательные педагогические должности (ВПД) (методист-лаборант, лаборант) замещаются по конкурсу. Для занятия научно-педагогических должностей в высшем образовании необходимо наличие квалификации 8-го уровня ECTS (высшее образование в виде докторантуры), минимальным требованиям для замещения должности ассистента является наличие квалификации не ниже 7-го уровня ECTS (высшее интегрированное образование или магистратуры). Выпускники программ высшего образования, зачисленные в штат для осуществления педагогической деятельности, не имеющие научных званий, в обязательном порядке проходят Психопедагогический модуль в объеме 60 переводных зачетных единиц (кредитов) (например, психопедагогический модуль прошла преподаватель Н.Морарь, а также переподготовку по специальности Психопедагогика (60 кредитов) – преподаватель А.Цепордей).

Функциональные обязанности преподавателей включают разнообразные виды научно-педагогической деятельности, выполненной путем сложения аудиторной, внеаудиторной, научно-исследовательской и методической деятельности. Внеаудиторная учебная деятельность состоит из руководства практикой, руководства экономическими проектами или дипломными работами, магистерскими диссертациями, мониторинга индивидуальной деятельности студентов, оценочной деятельности. Общая сумма рабочих часов составляет 35 астрономических часов в неделю, что составляет 1470 астрономических часов в год. Все виды деятельности зафиксированы в индивидуальных планах ППС. ВЭК подробно изучила распределение педнагрузки среди преподавателей учебной программы, провела встречи в ходе которых было получено подтверждение выполнения различных видов работ.

Аналитическая часть

ВЭК отмечает достаточную степень соответствия кадровой политики требованиям стандарта. ВЭК отмечает наличие объективной и прозрачной кадровой политики. Эксперты отмечают, что кадровый состав ППС ОП укомплектован в соответствии с требованиями законодательства, локальных актов на основе конкурсного замещения должностей.

ВЭК особо отмечает наличие требований к педагогической компетенции преподавателей. Молодые преподаватели, не имеющие степени, обязаны пройти определённые курсы в рамках подготовки педагогических кадров.

ВЭК отмечает содействие руководства ОП повышению квалификации ППС.

ВЭК путем анализа должностных инструкций и других организационных документов и документов о структурных подразделениях подтверждает наличие четко выраженных требований к каждому уровню должностей в институте.

Преподавательская нагрузка, определяемая должностными инструкциями в целом выглядит достаточно обоснованной и сбалансированной.

Руководство ИМИ-НОВА, структурные подразделения продемонстрировали соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП.

ВЭК отмечает, что руководство ОП продемонстрировало осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы, в том числе и в условиях пандемии.

Сильные стороны/лучшая практика

- руководство вуза, структурные подразделения продемонстрировали стремление к соответствию кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП;
- в числе преподавателей имеются как специалисты, имеющие награды и почетные звания за заслуги и достижения в обучении и воспитании студентов, так и практики;
- проведение конкурсного отбора преподавателей;
- постоянный педагогический коллектив.

Рекомендации ВЭК

Руководству университета:

- до 2022 года отразить в кадровой политике персональную ответственность руководителя образовательной программы за подбор кадров соответствующего уровня подготовки и компетенции;
- до 2022-2023 учебного года разработать прозрачные механизмы материального стимулирования ППС в качественном исполнении должностных инструкций, профессионального и личностного развития;
- до 2022-2023 учебного года включить в кадровую политику систему обеспечения профессионального роста, защиты диссертаций штатными сотрудниками, обязательное участие в научно-исследовательских проектах.

Руководству ОП:

- до 2021-2022 учебного года включить индикативные показатели в план развития образовательной программы и в планы работы кафедры пункты участия обучающихся в научно-исследовательской работе, участия исследователей и обучающихся в конкурсах на получение финансовых грантов, в социальных проектах, в реализации заказов хозяйствующих субъектов прикладного характера и пр.;
- продемонстрировать диверсификацию форм участия практиков в образовательном процессе от проектирования ОП, непосредственного участия в преподавании (мастер-классы, вебинары и проч.) и оценки освоения обучающимися результатов обучения;
- Продолжить обеспечение соответствия компетентности преподавателей целям образовательной программы до сентября 2023 года, предусмотрев повышение остротенности штатных преподавателей и проведение ими научных исследований в области читаемых дисциплин, а также привлечение к преподаванию опытных практиков, имеющих опыт управления соответствующих 7-8 уровню Европейской рамки квалификаций.

Выводы ВЭК по стандарту: удовлетворительная

6.6. Стандарт 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМА ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ

Стандарт:

Организация образования должна обеспечить наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов и служб поддержки студентов.

Рекомендации:

Во время обучения студентам необходимы образовательные ресурсы, которые могут быть как материальными (библиотеки или компьютеры), так и человеческими (наставники, кураторы и другие консультанты). Роль служб поддержки особенно важна для стимулирования мобильности студентов как внутри образовательной системы, так и между различными системами высшего образования.

При распределении, планировании и обеспечении образовательных ресурсов службы поддержки должны учитывать потребности различных групп студентов (взрослых, работающих, заочников, иностранных студентов, а также студентов с ограниченными возможностями) и принимать во внимание тенденции студентоцентрированного обучения.

Службы поддержки и их деятельность должны быть организованы с учетом ситуации конкретной организации образования. Тем не менее, внутренняя система качества обеспечивает доступность и соответствие всех ресурсов целям обучения, а также информирование студентов о доступных услугах.

При предоставлении услуг поддержки ключевая роль принадлежит администрации и специализированным службам, поэтому организация образования должна обеспечить профессионализм сотрудников и возможности для развития их компетенций.

Доказательная часть

В ходе визуального осмотра, интервьюирования и изучения документации ИМИ-НОВА было выявлено, что ОП располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической подготовки и научной работы студентов, соответствующей действующим санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам и правилам. Учебное здание имеет достаточное количество аудиторий, учебных и научных лабораторий, оборудованных современными техническими средствами обучения. ИМИ-НОВА располагает учебным корпусом общей площадью 2.495,4 кв.м., в котором осуществляется учебный процесс, из которых 852,4 кв.м. напрямую связаны с процессом обучения. Еще один учебный корпус и общежитие, общей площадью около 1.600 кв.м., находятся в стадии завершения. Здание имеет специализированные кабинеты, лаборатории, оснащенные современным оборудованием, соответствующие дисциплинам учебных планов, а именно: лабораториями для информационных технологий, лабораториями для изучения современных языков и баз данных, залов для видеоконференций, лабораторией для изучения бухгалтерского учета (включая программное обеспечение «1С: Бухгалтерия (версия 8.3)», на 25 человек) и коммуникационных средств. В ИМИ-НОВА действует современная типография, издающая учебную литературу и методические материалы.

30 компьютеров предназначены непосредственно для учебного процесса, находясь в лабораторных помещениях. Общее количество компьютеров в ИМИ-НОВА составляет 55 единиц в комплекте с программным обеспечением Windows 7/10 Professional, Windows Office 2010/2013 Professional.

Библиотека ИМИ-НОВА насчитывает 14.760 книг и 7.112 названий книг. Книжный фонд включает издания, полученные ИМИ-НОВА в рамках программы Эразмус+. Кроме этого, студенты и преподаватели вуза имеют доступ к электронным библиотекам вузов-партнеров. В вузе имеется документация, подтверждающая информационной доступ к e-Инфраструктуре NREN в Молдове (National Research and Education Network) и к пан-европейской академической инфраструктуре GEANT), что включает услуги как LIBRARY (онлайн доступ к электронным публикациям и международным научным базам данных), включение ИМИ-НОВА в национальную междуниверситетскую научно-академическую сеть, а также в пан-европейскую научно-академическую сеть GEANT (с возможностью использования таких услуг как EURODAM, EDUGAIN, GCS и др.) и др.

Конференц-зал IMI-NOVA, в котором проводятся различные встречи, переговоры, конференции, семинары, рассчитан на 70 мест. Зал оснащён соответствующим мультимедийным оборудованием.

В рамках визита ВЭК нашла подтверждение поддержки обучающихся. Практически все работники вуза интегрированы в процессы поддержки. ДОКРУП регулярно проводится консультационно-информационный час со старостами групп, которые служат средством информирования, установления диалога, обратной связи со студентами, а также выявления потребностей и нужд обучающихся, касающихся всего учебного процесса. В этих же целях, а также в целях практического решения актуальных проблем студентов, в заседаниях Студенческого самоуправления ИМИ-НОВА принимает участие Проректор по учебной деятельности. Заведующие кафедр ответственны за информирование и работу со студентами в прохождении стажировок, написанию дипломных работ. Информирование об академической мобильности студентов, а также вся документальная помощь и поддержка ведется координатором соответствующего проекта.

Поддержка карьерного роста осуществляется посредством деятельности Центра карьерного роста и профориентации, помимо вопросов обеспечения карьерного роста учащихся посредством регулярной организации различных тренингов и встреч с профессионалами в различных областях, занимается и помощью в организации процесса стажировок, оказывая также содействие в трудоустройстве выпускников.

Аналитическая часть

Обобщая материалы, представленные ходе визита ВЭК, результаты интервьюирования и визуального осмотра, следует отметить, что ИМИ-НОВА обладает достаточными финансовыми и материальными ресурсами для осуществления деятельности учреждения в соответствии с нормативными требованиями и для обеспечения завершения учебной программы. Имеются в наличии достаточные учебные площади, оборудованные компьютерной техникой.

Руководством вуза уделяется большое внимание обеспечению условий для студентов. Об этом свидетельствует наличие служб сервиса: столовая, медицинский пункт, спортивное поле, компьютерные кабинеты, библиотеки и лаборатории.

ВЭК отмечает достаточность процессов поддержки обучающихся, открытость и готовность структур и персонала к оказанию процессов поддержки обучающихся.

Руководство ВУЗа принимает меры к поиску дополнительных источников финансирования за счет разработки и внедрения инновационных проектов, заказных научно-исследовательских работ, получения грантов, в том числе Евросоюза и программы Эразмус+. Не снижая качества образования, вуз проводит экономичное прозрачное расходование средств, полученных от студентов в оплату за обучение, полученные средства Университет вкладывает в образовательную деятельность и развитие образовательной программы.

ВЭК отмечает обеспечение устойчивого беспроводного доступа к сети интернет, а также устойчивого свободного доступа к электронным библиотекам и книжному хранилищу.

В ходе работы ВЭК отмечено, что учебные помещения, используемые в процессе обучения соответствуют санитарным и противопожарным нормам: регулярно ИМИ-НОВА проверяется органами пожарной безопасности на предмет соответствия требованиям Правил пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологической службой, соответствующая лицензия и заключения этих служб имеются.

В целом, следует отметить, что институт располагает достаточными ресурсами для обеспечения учебного процесса на должном уровне. Образовательная политика направлена на создание благоприятных условий обучения, пребывания, проведения досуга, ведения здорового образа жизни, социальную поддержку обучающихся в течение всего периода обучения. Одним из приоритетных направлений на кафедрах определены работа по формированию и пропаганде здорового образа жизни и

финансовой грамотности среди молодежи.

Сильные стороны/лучшая практика

- Достаточные материальные ресурсы.
- Устойчивый беспроводной доступ к интернет-ресурсам.

Рекомендации ВЭК

• Продемонстрировать реинжиниринг механизма консультационной поддержки студентов до марта 2022 года, включая, используя современные цифровые технологии, а также привлекая ресурсный потенциал выпускников образовательной программы менторов.

• Обеспечить поэтапное создание образовательной среды, сопровождающей все этапы обучения и размещение информационных, учебных, методических и аналитических материалов на образовательной платформе вуза до августа 2022 года.

• До начала 2021-2022 учебного года провести модернизацию сайта института - для международного института он должен быть на нескольких языках и постоянно актуализироваться.

• Расширить виды сторонних образовательных платформ и электронных библиотек, используемых в учебном процессе.

• До начала 2021-2022 учебного года интегрировать систему антиплагиата во все этапы оценки результатов обучения, там, где это уместно.

• Рассмотреть вопрос о возможности системы менторства из числа известных практиков как в стране, так и за рубежом.

Выводы ВЭК по стандарту: удовлетворительная

6.7. Стандарт 7. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ

Стандарт:

Организация образования должна гарантировать, что она собирает, анализирует и использует соответствующую информацию для эффективного управления направлениями своей деятельности и своими образовательными программами

Рекомендации:

Представление достоверной информации – необходимое условие для принятия решения. Организации образования должны использовать эту информацию для того, чтобы знать, что работает эффективно, а что нуждается в улучшении. Необходима уверенность в том, что организация образования имеет механизмы сбора и анализа информации о своей деятельности, своих образовательных программах и использует полученные сведения в работе внутренней системы обеспечения качества.

То, какая именно информация собирается, в некоторой степени зависит от типа и миссии ОО. При сборе информации ОО должна учитывать следующее:

- ключевые показатели эффективности;
- сведения о контингенте студентов;
- уровень успеваемости, достижения студентов и отсеив;
- удовлетворенность студентов реализацией программ;
- доступность образовательных ресурсов и служб поддержки студентов;
- трудоустройство выпускников.

Могут использоваться различные методы сбора информации. Важно, чтобы студенты и сотрудники были вовлечены в сбор и анализ информации и планирование последующих процедур.

Доказательная часть

В ИМИ-НОВА использует традиционную систему сбора, анализа и распространения информации, необходимой для управления ОП, в которую вовлечены все коллегиальные органы, подразделения и структуры. Цифровизация процессов управления информацией в настоящее время находится в разработке. Центром сбора и обработки информации является ДОКРУП. Вузом отслеживается и собирается информация по следующим категориям: выполнение стратегических документов и планов, учебные планы специальностей учебно-методическая документация, персональные (личные) данные студентов, успеваемость, сведения о зачислении, переводе и исключении студентов. Все данные студента (личные, учебная и другая информация) комплектуются в личных делах студентов. Информация о реализации аккредитуемой ОП представлена в различных формах (сводные таблицы, анализ динамики в разрезе лет и т.п.) представлена в отчетах кафедр и.

Мониторинг реализации стратегии развития, годовых планов структурных подразделений осуществляется на заседаниях Сената и Совета по качеству, в чем убедились члены ВЭК во время беседы с целевыми группами.

ИМИ-НОВА использует регулярную обратную связь с преподавателями и обучающимися через встречи, беседы, анкетирование, опросы, кураторские часы. Студенты своими предложениями, замечаниями помогают оценить результаты деятельности вуза, степень их удовлетворенности и выявить их потребности, своевременно вносить корректировку в планы, для повышения результативности работы университета. С целью изучения рынка труда осуществляется мониторинг трудоустройства выпускников.

Информация о пересмотре и в случае внесении изменения в ОП осуществляется посредством организационных мероприятий: через встречи с обучающимися, заседания коллегиальных СМИ, интернет ресурсы, действующий информационный стенд, ознакомительные конференции, презентации учебных программ и их содержания преподавателями, а также проведение различных семинаров и тренингов для преподавателей и студентов

Информирование работодателей и других заинтересованных лиц о предстоящем обсуждении содержания образовательной программы, результатов обучения требованиям рынка труда, работодателей и остальных заинтересованных лиц производится посредством социальных сетей, электронной почты и доставки официальных приглашений, и другими способами.

Для всех желающих студентов и преподавателей имеется возможность записаться к ректору и проректорам на прием, с целью эффективного разрешения проблем.

В ходе визита ВЭК не смогла получить подтверждение о использовании корпоративной почты всеми участниками образовательного процесса.

Аналитическая часть

Комиссия в ходе визита ВЭК отмечает в целом выполнение университетом требований стандарта «Управление информацией». Внедрение вузом процессов управления информацией, в том числе сбора и анализа информации: функционирует специальная служба, которая несет ответственность за информационное обеспечение деятельности Университета и его подразделений, а также подразделение (ДОКРУП), которое отвечает за аналитику для принятия решений.

ВЭК отмечает прослеживаемость планирования и отчетности – через систему заседаний коллегиальных органов, соответствующая информация находит отражение и в протоколах заседаний кафедр, Сената и пр.

ВЭК отмечает, что информация, собираемая в рамках деятельности Университета, в том числе путем статистической обработки информации, отчетности и результатов внутренних аудитов, позволяет формировать аналитические отчеты и принимать решения на основе фактов.

ВЭК предлагает провести ряд системных мер, направленных на обеспечение активного использования корпоративной почты, что является особенно актуальным в условиях пандемии.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворенность в целом достаточно высока. В частности преподаватели не указали ни одну проблему, связанную с управлением информацией. Кроме того полностью удовлетворены поддержкой Ваших предложений и замечаний 84,6%

Сильные стороны/лучшая практика

- Оперативное реагирование посредством прямой коммуникации в ходе обратной связи.
- Наличие системы регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.
- Установлена периодичность, форм и методов оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов и консалтинга.

Рекомендации ВЭК

- До начала 2022-2023 учебного года обновить институциональную политику использования корпоративной почты и корпоративных аккаунтов, с целью идентификации студентов и преподавателей.
- Продолжить работы по созданию внутренней информационной платформы/системы, обеспечив ее пилотный запуск до начала 2021/2022 уч.года.

Выводы ВЭК по стандарту: удовлетворительная

6.8. Стандарт 8. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

Стандарт:

Организация образования должна информировать общественность о своей деятельности (включая программы). Информация должна быть ясной, достоверной, объективной, актуальной и доступной.

Рекомендации:

Информация о деятельности организации образования полезна как для абитуриентов и студентов, так и для выпускников, других стейкхолдеров и широкой общественности.

Поэтому организация образования должна предоставлять информацию о своей деятельности, включая реализуемые программы, об ожидаемых результатах обучения по этим программам, присваиваемых квалификациях, преподавании, обучении, оценочных процедурах, проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых студентам, а также информацию о возможностях трудоустройства выпускников.

Доказательная часть

Аккредитационный процесс показал, что ИМИ-НОВА адекватно понимает

основными задачи информирования общественности: установление и обеспечение связей вуза с организациями и предприятиями региона и мира, распространение культуры качества, реализация третьей миссии вуза.

Общая информационная часть сайта содержит сведения об ИМИ-НОВА, его подразделениях, событиях, происходящих в его стенах.

Аналитическая часть

Анализ аккредитуемой ОП позволил сделать следующие выводы.

ВЭК отмечает, что целью информирования общественности является формирование позитивного имиджа института во внешней среде, установление и поддержание сотрудничества со стейкхолдерами посредством информирования широких слоев общественности о деятельности ИМИ-НОВА. В основном позитивный имидж формируется посредством проведения разнообразных офлайн мероприятий.

Информация о деятельности ИМИ-НОВА, о реализуемых учебных программах, а также о приеме абитуриентов публикуется ежегодно в специализированных национальных изданиях «Admiterea», а также в справочнике организаций и предприятий, в разделе «ВУЗы РМ», крупные мероприятия сопровождаются публикациями в национальных печатных изданиях, и телевидение и национальные газеты (например, «Făclia»).

При анализе официального сайта вуза выявлено, что информация размещена в основном на государственном языке, что не соответствует заявленному статусу международного института, препятствует привлечению зарубежных студентов..

Публикуемая вузом в рамках ОП информация является точной, объективной и актуальной. Комиссия отмечает планомерную работу по размещению информации в буклетах, издании рекламных материалов, на сайте, что позволяет обеспечить прозрачность деятельности.

Руководство ОП использует разнообразные способы распространения информации для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц, предпочитая традиционные офлайн-мероприятия. Комиссия отмечает, что информация доступна на официальном веб-сайте, на информационных стендах, в видеороликах, на канале Youtube, и др.

Сильные стороны/лучшая практика

- Не выявлены

Рекомендации ВЭК

- Обеспечить кардинальную модернизацию сайта института до мая 2021 года - для международного института он должен быть на нескольких языках и постоянно актуализироваться.

- Модернизировать порядок использования социальных сетей в целях информирования общественности и создать соответствующий локальный акт до начала 2021/2022 уч.года.

Выводы ВЭК по стандарту: предполагает улучшение

6.9. Стандарт 9. ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ПРОГРАММ

Стандарт:

Организация образования должна проводить мониторинг и периодическую оценку программ для того, чтобы гарантировать, что они достигают своей цели и отвечают потребностям студентов и общества. Результаты этих процессов должны вести к постоянному совершенствованию программ. Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении этих программ.

Рекомендации:

Постоянный мониторинг, периодическая оценка и пересмотр образовательных программ имеют целью обеспечение их эффективной реализации и создание благоприятной среды для обучения студентов.

Это включает оценку:

- содержания программ с учетом последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;
- изменяющихся потребностей общества;
- нагрузки, успеваемости и выпуска студентов;
- эффективности процедур оценивания студентов;
- ожиданий, потребностей и удовлетворенности студентов обучением по программе;
- образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям программы.

Программы регулярно проходят оценку и пересматриваются с привлечением студентов и других стейкхолдеров. Собранная информация анализируется, и программа приводится в соответствие с современными требованиями. Внесенные изменения публикуются.

Доказательная часть

Требования и уровень удовлетворенности заинтересованных сторон результатами обучения образовательной программы определяется посредством проведения различных встреч со стейкхолдерами и анкетирования. Результаты встреч рассматриваются в ходе заседаний кафедры и коллегиальных органов ИМИ-НОВА, в т.ч. на заседаниях Сената, Совета по качеству.

Результаты мониторинга и периодической оценки образовательной программы отражаются в изменениях самой программы, планов деятельности вуза и кафедры, имеющих главной целью постоянное совершенствование ОП.

Обратная связь с потребителями поддерживается на уровне вуза через деятельность ДОКРУП, который профессионально проводит различные опросы, анкетирования и социологические исследования. Также регулярно организуются тематические опросы преподавателями кафедр факультета. Представленные экспертной комиссии отсканированные варианты протоколов заседаний кафедр, Сената, Совета по качеству, подтверждают участие обучающихся, выпускников и работодателей в разработке и мониторинге аккредитуемой ОП.

Содержание ОП пересматривается, изменяются отдельные дисциплины, перерабатывается содержание учебных предметов, меняются темы дипломных работ. Кроме этого, изменения могут вноситься по мере необходимости и наличия существенных предложений по изменению. Представители работодателей, студентов, преподавателей и других заинтересованных лиц привлекаются к принятию решений по внесению изменений посредством их обсуждения на расширенных заседаниях кафедр и коллегиальных органов вуза. Репрезентативность их привлечения подтверждается официальным приглашением к обсуждению всех заинтересованных лиц и подтвержденным участием студентов, работодателей и преподавателей.

Аналитическая часть

ВЭК проанализировав локальные акты, протокола коллегиальных органов отмечает наличие процесса мониторинга ОП, основным местом принятия решений являются коллегиальные органы, органом сбора и обработки информации – департамент по обеспечению качества (ДОКРУП). Также следует отметить участие студентов, преподавателей, выпускников и работодателей в процессах постоянного мониторинга и периодической оценки ОП.

Члены ВЭК отмечают, что во время проведения интервью с целевыми группами не было подтверждено наличие формальной процедуры постоянного мониторинга ОП, также не было продемонстрировано диверсифицированных форм участия практиков в образовательном процессе.

Сильные стороны/лучшая практика

- Наличие структурного подразделения (ДОКРУП), координирующего процессы данного стандарта.

Рекомендации ВЭК

- Формализовать процедуру постоянного мониторинга ОП, предусмотрев ежегодную оценку ОП до начала 2021/2022 уч.года.
- Продемонстрировать диверсификацию форм участия практиков в образовательном процессе от проектирования ОП, непосредственного участия в преподавании (мастер-классы, вебинары и проч.) и оценки освоения обучающимися результатов обучения, до анализа ОП по результатам мониторинга до октября 2022 года.

Выводы ВЭК по стандарту: удовлетворительная.

6.10. Стандарт 10. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ ВНЕШНЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

Стандарт:

Организация образования должна проходить внешние процедуры обеспечения качества в соответствии с Европейскими стандартами и рекомендациями (ESG) на регулярной основе.

Рекомендации:

Внешние процедуры обеспечения качества в различных формах позволяют оценить эффективность процессов обеспечения качества внутри организации образования. Они являются катализаторами развития и реализации новых возможностей. Они также предоставляют информацию о качестве деятельности организации образования для общественности.

Доказательная часть

Данный аккредитационный процесс в зарубежном агентстве проводится вузом впервые. В ходе визита ВЭК, оценки самоотчета, интервьюирования заинтересованных сторон получили подтверждение факты проведения самооценки и вовлечения в данные процессы различных стейкхолдеров.

Аналитическая часть

ВЭК отмечает стремление вуза обеспечить распространение культуры качества, использование потенциала зарубежного аккредитационного органа в развитии качества и постоянном улучшении.

ВЭК отмечает открытость и прозрачность процессов, готовность предоставления разнообразной информации.

Сильные стороны/лучшая практика

- Готовность вуза к прохождению независимой внешней оценки.

Рекомендации ВЭК

- Продолжить практику внешней независимой оценки, соблюдая периодичность

Выводы ВЭК по стандарту: удовлетворительная.



(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Для ОП 0413.1 «Бизнес и администрирования» (бакалавриат):

Стандарт 1. ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

- развитие культуры обеспечения качества в управлении ОП;
- наличие доказательств открытости и прозрачности разработки стратегии развития ИМИ-НОВА и политики обеспечения качества для обучающихся, ППС и работодателей,
- наличие обратной связи, что позволяет реализовывать предложения по совершенствованию;
- четкое опеределение ответственных за бизнес процессы в рамках ОП, разграничение функций коллегиальных органов и распределение должностных обязанностей ППС и работников;
- продемонстрирована открытость и доступность руководства вуза и ОП для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.

Стандарт 2. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ

- наличие разработанных моделей выпускника ОП,
- представлено доказательство об участии в разработке ОП заинтересованных лиц (студентов, преподавателей, работодателей).
- существует процесс официального утверждения программы на институциональном уровне
- определено влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.

Стандарт 3. СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА

- Наличие продуманной поддержки личностного развития студентов.
- Уместное использование преподавателями различных технологий преподавания, обучения и оценки.
- Уважение и внимание к различным группам студентов и их потребностям, предоставление гибких траекторий обучения.
- Наличие обратной связи на запросы студенты, а, при необходимости, советов по процессу обучения.
- Наличие соответствующих процедур реагирования на жалобы студентов.
- Наличие учебно-методических материалов, регламентирующих студентоориентированное обучение

Стандарт 4. ПРИЕМ, УСПЕВАЕМОСТЬ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ СТУДЕНТОВ

- ИМИ-НОВА обеспечивает студентов документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования, и свидетельства его завершения.
- Действуют процедуры объективного признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неформального образования и академической мобильности.

- Обеспечение для студентов знакомства с организацией образования и программой.

Стандарт 5. ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

- руководство вуза, структурные подразделения продемонстрировали стремление к соответствию кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП;
- в числе преподавателей имеются как специалисты, имеющие награды и почетные звания за заслуги и достижения в обучении и воспитании студентов, так и практики;
- проведение конкурсного отбора преподавателей;
- постоянный педагогический коллектив.

Стандарт 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМА ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ

- Достаточные материальные ресурсы.
- Устойчивый беспроводной доступ к интернет-ресурсам.

Стандарт 7. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ

- Оперативное реагирование посредством прямой коммуникации в ходе обратной связи.
- Наличие системы регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.
- Установлена периодичность, форм и методов оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов и консалтинга.

Стандарт 8. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

- Не выявлены

Стандарт 9. ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ПРОГРАММ

- Наличие структурного подразделения (ДОКРУП), координирующего процессы данного стандарта.

Стандарт 10. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ ВНЕШНЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

- Готовность вуза к прохождению независимой внешней оценки.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Для ОП 0413.1 «Бизнес и администрирования» (бакалавриат):

Стандарт 1. ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

- Провести системную работу до марта 2021 года по разработке новой стратегии развития вуза, каскадируя в дальнейшем ее показатели в рамках функциональных стратегий и плана развития образовательной программы.
- Предусмотреть создание комплекса формализованных функциональных стратегических документов и политик (Политика обеспечения качества, маркетинговая стратегия, политика развития человеческих ресурсов, академическая политика, стратегия развития науки и др.) до августа 2021 г.
- Политика развития человеческих ресурсов должна предполагать активное участие в подборе кадров руководства программы, содержать систему материального стимулирования ППС в качественном исполнении должностных инструкций, систему обеспечения профессионального роста.
- Создать международный академический совет как независимый коллегиальный орган, участвующий в определении направлений развития ОП.

Стандарт 2. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ

- Рассмотреть вопрос о включении в образовательную программу таких дисциплин, как «Межкультурная коммуникация» и "Кросс-культурный менеджмент" до начала 2022-2023 учебного года.
- Провести оценку перспектив развития образовательной программы ВВА с целью определения ее содержания до июня 2021 года.
- Обеспечить вовлечение обучающихся и работодателей в процессы разработки ОП до июня 2021 года, формализовав в локальных актах и отражая в записях и протоколах коллегиальных органов.

Стандарт 3. СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА

- Принимая во внимание важность студентоцентрированного обучения рекомендуется до сентября 2021 года разработать необходимые методические обеспечение, регламентирующее использование информационно-коммуникационных технологий в условиях онлайн обучения студентов.
- Обеспечить мониторинг соответствия уровня владения преподавательским составом методами оценки освоения обучающимися запланированных результатов обучения до октября 2021 и обеспечить ежегодное повышение квалификации в этой области.

Стандарт 4. ПРИЕМ, УСПЕВАЕМОСТЬ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ СТУДЕНТОВ

- Продемонстрировать реализацию новой маркетинговой стратегии в ходе приемной кампании 2021 года. В рамках разрабатываемой институтом стратегии развития необходимо предусмотреть использование современные маркетинговых методов (маркетинговая стратегия) привлечения абитуриентов:
 - определение целевой аудитории для ОП (то есть ответить КТО),
 - применение маркетинга в социальных сетях (то есть ответить ГДЕ),
 - разработка таргетированной рекламы конкурентных преимуществ института и аккредитуемой ОП (то есть ответить КАК).
- В целях обеспечения конкурентоспособности выпускников ОП на

международном и национальном рынке труда и объективного признания квалификаций высшего образования, включая признание неформального образования, рекомендуется изучить вопрос о возможности профессиональной сертификации обучающихся по аккредитуемой ОП, в том числе на организованных институтом курсах по бухгалтерскому учету, иностранным языкам, программному обеспечению.

- Институту до 2022 года необходимо создать и поддерживать работу Ассоциации выпускников, провести информирование выпускников университета о деятельности ассоциации.

- Создать реальную возможность выбора элективных дисциплин до мая 2021 года и продемонстрировать ее ежегодную реализацию, в том числе через использование предложений других вузов (виртуальная и реальная мобильность), а также признание результатов неформального образования, в том числе сертификационных программ и МООС.

Стандарт 5. ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

Руководству университета:

- до 2022 года отразить в кадровой политике персональную ответственность руководителя образовательной программы за подбор кадров соответствующего уровня подготовки и компетенции;

- до 2022-2023 учебного года разработать прозрачные механизмы материального стимулирования ППС в качественном исполнении должностных инструкций, профессионального и личностного развития;

- до 2022-2023 учебного года включить в кадровую политику систему обеспечения профессионального роста, защиты диссертаций штатными сотрудниками, обязательное участие в научно-исследовательских проектах.

Руководству ОП:

- до 2021-2022 учебного года включить индикативные показатели в план развития образовательной программы и в планы работы кафедры пункты участия обучающихся в научно-исследовательской работе, участия исследователей и обучающихся в конкурсах на получение финансовых грантов, в социальных проектах, в реализации заказов хозяйствующих субъектов прикладного характера и пр.;

- продемонстрировать диверсификацию форм участия практиков в образовательном процессе от проектирования ОП, непосредственного участия в преподавании (мастер-классы, вебинары и проч.) и оценки освоения обучающимися результатов обучения;

- Продолжить обеспечение соответствия компетентности преподавателей целям образовательной программы до сентября 2023 года, предусмотрев повышение остротности штатных преподавателей и проведение ими научных исследований в области читаемых дисциплин, а также привлечение к преподаванию опытных практиков, имеющих опыт управления соответствующих 7-8 уровню Европейской рамки квалификаций.

Стандарт 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМА ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ

- Продемонстрировать реинжиниринг механизма консультационной поддержки студентов до марта 2022 года, включая, используя современные цифровые технологии, а также привлекая ресурсный потенциал выпускников образовательной программы менторов.

- Обеспечить поэтапное создание образовательной среды, сопровождающей все этапы обучения и размещение информационных, учебных, методических и

аналитических материалов на образовательной платформе вуза до августа 2022 года.

- До начала 2021-2022 учебного года провести модернизацию сайта института - для международного института он должен быть на нескольких языках и постоянно обновляться.

- Расширить виды сторонних образовательных платформ и электронных библиотек, используемых в учебном процессе.

- До начала 2021-2022 учебного года интегрировать систему антиплагиата во все этапы оценки результатов обучения, там, где это уместно.

- Рассмотреть вопрос о возможности системы менторства из числа известных практиков как в стране, так и за рубежом.

Стандарт 7. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ

- До начала 2022-2023 учебного года обновить институциональную политику использования корпоративной почты и корпоративных аккаунтов, с целью идентификации студентов и преподавателей.

- Продолжить работы по созданию внутренней информационной платформы/системы, обеспечив ее пилотный запуск до начала 2021/2022 уч.года.

Стандарт 8. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

- Обеспечить кардинальную модернизацию сайта института до мая 2021 года - для международного института он должен быть на нескольких языках и постоянно обновляться.

- Модернизировать порядок использования социальных сетей в целях информирования общественности и создать соответствующий локальный акт до начала 2021/2022 уч.года.

Стандарт 9. ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ПРОГРАММ

- Формализовать процедуру постоянного мониторинга ОП, предусматривая ежегодную оценку ОП до начала 2021/2022 уч.года.

- Продемонстрировать диверсификацию форм участия практиков в образовательном процессе от проектирования ОП, непосредственного участия в преподавании (мастер-классы, вебинары и проч.) и оценки освоения обучающимися результатов обучения, до анализа ОП по результатам мониторинга до октября 2022 года.

Стандарт 10. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ ВНЕШНЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

- Продолжить практику внешней независимой оценки, соблюдая периодичность

(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Список рекомендаций ВЭК, связанных с развитием ОО. Данные рекомендации не относятся к мерам по улучшению качества и соблюдению стандартов НААР

- Создать международный академический совет как независимый коллегиальный орган, участвующий в определении направлений развития ОП.

Приложение 1. Оценочная таблица «Заключение внешней экспертной комиссии» (0413.1 «Бизнес и администрирования» (бакалавриат)

№	Международные стандарты ИСО ESG Часть 1.	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт 1. ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА					
1	<p>Организация образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая является частью ее стратегического менеджмента. Внутренние стейкхолдеры должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних стейкхолдеров.</p> <p>Рекомендации: Политика и механизмы ее воплощения являются основой логически выстроенной и последовательной системы обеспечения качества организации образования. Система представляет собой цикл постоянного совершенствования и способствует отчетности организации образования. Она поддерживает развитие культуры качества, в которой все стейкхолдеры берут на себя ответственность за качество на всех уровнях функционирования организации образования. Для ее укрепления политика и механизмы ее воплощения имеют официальный статус и доступны широкой общественности. Политика обеспечения качества является более эффективной, если она отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением и учитывает контексты, как национальный, в котором работает ОО, так и внутривузовский. Такая политика поддерживает</p> <ul style="list-style-type: none"> • организацию системы обеспечения качества; • кафедры, школы, факультеты и другие подразделения, также как и руководство организации образования, сотрудников и студентов, выполняющих свои обязанности по обеспечению качества; • академическую честность и свободу, а также нетерпимость к проявлениям различного рода академической нечестности; 		+		

	<ul style="list-style-type: none"> • процессы, предотвращающие нетерпимость любого рода или дискриминацию студентов и преподавателей; • участие внешних стейкхолдеров в обеспечении качества. <p>Политика воплощается в деятельности, предусматривающей разнообразные процессы и процедуры внутреннего обеспечения качества, которые предполагают участие всех подразделений организации образования. Степень реализации политики, регулируется, контролируется и пересматривается на уровне самой организации образования.</p> <p>Политика обеспечения качества также относится и к любой деятельности, осуществляемой субподрядчиками или партнерами.</p>				
Стандарт 2. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ					
2	<p>Организация образования должна иметь механизмы разработки и утверждения своих программ. Программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями, включая предполагаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена, а также разъяснена и должна соответствовать определенному уровню национальной рамки квалификации в высшем образовании и, следовательно, рамке квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.</p> <p>Рекомендации:</p> <p>Образовательные программы являются основой формирования образовательной миссии высшего учебного заведения. Они обеспечивают студентов как академическими знаниями, так и необходимыми компетенциями, в том числе переносимыми, которые могут оказать влияние на их личностное развитие и могут найти применение в их будущей карьере.</p> <p>При разработке своих программ организации образования должны обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие целей программ институциональной стратегии и наличие четко обозначенных ожидаемых результатов обучения; • участие студентов и других стейкхолдеров в разработке программы; • проведение внешней экспертизы и наличие справочно-информационных ресурсов; • достижение четырех целей высшего образования, определенных Советом Европы; • беспрепятственное продвижение студента в процессе освоения программы; • определение предполагаемой нагрузки студентов (например, в ECTS). • предоставление возможности для прохождения практики (там, где это необходимо); • процесс официального утверждения программы на институциональном уровне. 		+		
Стандарт 3. СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ					

3	<p>Организация образования должна обеспечить реализацию программы таким образом, чтобы стимулировать студентов к активной роли в совместном построении образовательного процесса, и чтобы оценка студентов отражало этот подход.</p> <p>Рекомендации:</p> <p>Студентоцентрированное обучение играет важную роль в повышении мотивации, самоорефлексии и вовлеченности студентов в учебный процесс. Для организации образования внедрение студентоцентрированного обучения требует взвешенного подхода к разработке и реализации образовательной программы и оценке результатов обучения. Реализуя принцип студентоцентрированного обучения, организация образования должна обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уважение и внимание к различным группам студентов и их потребностям, предоставление гибких траекторий обучения; • использование различных методов преподавания (там, где это уместно); • гибкое использование разнообразных педагогических методов; • регулярную обратную связь о приемах и способах, используемых для оценки и корректировки педагогических методов; • поддержку автономии обучающегося при одновременном надлежащем руководстве и помощи со стороны преподавателя; • укрепление взаимного уважения преподавателя и студента; • наличие соответствующих процедур реагирования на жалобы студентов. <p>Принимая во внимание важность оценки успеваемости студентов для их будущей карьеры, механизмы обеспечения качества для оценивания должны учитывать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценивающие лица должны владеть методами тестирования и проверки знаний студентов и повышать собственную компетенцию в этой области; • Критерии и методы оценивания должны быть заранее опубликованы; • Оценивание должно позволять студентам продемонстрировать уровень достижения запланированного результата обучения. Студент должен получить обратную связь, а, при необходимости, советы по процессу обучения; • Экзамен должен проводиться не одним экзаменатором, где это возможно; • Правила оценивания должны включать учет смягчающих обстоятельств; • Оценивание должно быть последовательным, объективным по отношению ко всем студентам и проводиться в соответствии с установленными правилами; • Должна быть предусмотрена официальная процедура апелляции. 		+		
Стандарт 4. ПРИЕМ, УСПЕВАЕМОСТЬ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ СТУДЕНТОВ					

4	<p>Организация образования должна иметь заранее определенные, опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды студенческого «жизненного цикла», т.е. прием, успеваемость, признание и сертификацию.</p> <p>Рекомендации: Обеспечение условий и поддержки, необходимых студентам для развития академической карьеры в интересах отдельных студентов, программ, организации образования и систем. Соответствующие целям процедуры приема, признания и выпуска играют важную роль в этом процессе, особенно при наличии мобильности студентов внутри систем высшего образования. Важно, чтобы политика доступа, процессы и критерии приема студентов осуществлялись последовательно и прозрачно. Должно быть обеспечено знакомство с организацией образования и программой. У организации образования должны быть в наличии механизмы и инструменты для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об академических достижениях студентов. Объективное признание квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неформального образования, является неотъемлемым компонентом обеспечения успеваемости студентов в процессе обучения и способствует мобильности. Для того чтобы гарантировать надлежащие процедуры признания, организация образования должна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить соответствие действий организации образования Лиссабонской конвенции о признании; • сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций в стране. <p>Выпуск представляет собой кульминацию периода обучения студента. Организации образования должны обеспечить студентов документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования, и свидетельства его завершения.</p>	+			
Стандарт 5. ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ					
5	<p>Организация образования должна иметь объективные и прозрачные процессы найма и профессионального роста и развития всего персонала, которые позволяют им обеспечивать компетентность своих преподавателей.</p> <p>Рекомендации: Роль преподавателя является главной в качественном обучении и приобретении знаний, компетенций и навыков. Диверсификация контингента студентов и строгая ориентация на результаты обучения требуют студентоцентрированного</p>	+			

	<p>подхода, а, следовательно, изменения роли преподавателя (см. стандарт 1.3).</p> <p>Организации образования несут основную ответственность за качество своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы.</p> <p>Поэтому организации образования должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Признавая важность преподавания, разработать ясные, прозрачные и объективные критерии приема сотрудников на работу, назначения на должность, повышения по службе, увольнения и следовать им в своей деятельности; • Предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития преподавателей; • Поощрять научную деятельность для укрепления связи между образованием и научными исследованиями; • Поощрять инновационные методы преподавания и использование передовых технологий. 				
Стандарт 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМА ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ					
6	<p>Организация образования должна обеспечить наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов и служб поддержки студентов.</p> <p>Рекомендации:</p> <p>Во время обучения студентам необходимы образовательные ресурсы, которые могут быть как материальными (библиотеки или компьютеры), так и человеческими (наставники, кураторы и другие консультанты). Роль служб поддержки особенно важна для стимулирования мобильности студентов как внутри образовательной системы, так и между различными системами высшего образования.</p> <p>При распределении, планировании и обеспечении образовательных ресурсов службы поддержки должны учитывать потребности различных групп студентов (взрослых, работающих, заочников, иностранных студентов, а также студентов с ограниченными возможностями) и принимать во внимание тенденции студентоцентрированного обучения.</p> <p>Службы поддержки и их деятельность должны быть организованы с учетом ситуации конкретной организации образования. Тем не менее, внутренняя система качества обеспечивает доступность и соответствие всех ресурсов целям обучения, а также информирование студентов о доступных услугах.</p> <p>При предоставлении услуг поддержки ключевая роль принадлежит администрации и специализированным службам, поэтому организация образования должна обеспечить профессионализм сотрудников и возможности для развития их компетенций.</p>		+		
Стандарт 7. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ					
7	<p>Организация образования должна гарантировать, что она собирает, анализирует и использует соответствующую</p>		+		

	<p>информацию для эффективного управления направлениями своей деятельности и своими образовательными программами.</p> <p>Рекомендации: Представление достоверной информации – необходимое условие для принятия решения. Организации образования должны использовать эту информацию для того, чтобы знать, что работает эффективно, а что нуждается в улучшении. Необходима уверенность в том, что организация образования имеет механизмы сбора и анализа информации о своей деятельности, своих образовательных программах и использует полученные сведения в работе внутренней системы обеспечения качества. То, какая именно информация собирается, в некоторой степени зависит от типа и миссии ОО. При сборе информации ОО должна учитывать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ключевые показатели эффективности; • сведения о контингенте студентов; • уровень успеваемости, достижения студентов и отсев; • удовлетворенность студентов реализацией программ; • доступность образовательных ресурсов и служб поддержки студентов; • трудоустройство выпускников. <p>Могут использоваться различные методы сбора информации. Важно, чтобы студенты и сотрудники были вовлечены в сбор и анализ информации и планирование последующих процедур.</p>				
Стандарт 8. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ					
8	<p>Организация образования должна информировать общественность о своей деятельности (включая программы). Представляемая информация должна быть ясной, достоверной, объективной, актуальной и доступной.</p> <p>Рекомендации: Информация о деятельности организации образования полезна как для абитуриентов и студентов, так и для выпускников, других стейкхолдеров и широкой общественности. Поэтому организация образования должна предоставлять информацию о своей деятельности, включая реализуемые программы, об ожидаемых результатах обучения по этим программам, присваиваемых квалификациях, преподавании, обучении, оценочных процедурах, проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых студентам, а также информацию о возможностях трудоустройства выпускников.</p>			+	
Стандарт 9. ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ПРОГРАММ					
9	<p>Организация образования должна проводить мониторинг и периодическую оценку программ для того, чтобы гарантировать, что они достигают своей цели и отвечают потребностям студентов и общества. Результаты этих процессов должны вести к постоянному совершенствованию программ. Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о</p>			+	

	<p>любых запланированных или предпринятых действиях в отношении программ.</p> <p>Рекомендации: Постоянный мониторинг, периодическая оценка и пересмотр образовательных программ имеют целью обеспечение их эффективной реализации и создание благоприятной среды для обучения студентов. Это включает оценку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержания программ с учетом последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины; • изменяющихся потребностей общества; • нагрузки, успеваемости и выпуска студентов; • эффективности процедур оценивания студентов; • ожиданий, потребностей и удовлетворенности студентов обучением по программе; • образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям программы. <p>Программы регулярно проходят оценку и пересматриваются с привлечением студентов и других стейкхолдеров. Собранная информация анализируется, и программа приводится в соответствие с современными требованиями. Внесенные изменения публикуются.</p>				
Стандарт 10. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ ВНЕШНЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА					
10	<p>Организация образования должна проходить внешние процедуры обеспечения качества в соответствии с Европейскими стандартами и рекомендациями (ESG) на регулярной основе.</p> <p>Рекомендации: Внешние процедуры обеспечения качества в различных формах позволяют оценить эффективность процессов обеспечения качества внутри организации образования. Они являются катализаторами развития и реализации новых возможностей. Они также предоставляют информацию о качестве деятельности организации образования для общественности Организация образования должна регулярно участвовать в процедурах внешнего обеспечения качества, которые, там, где это необходимо, учитывают требования законодательства, в рамках которого они действуют. Поэтому, в зависимости от контекста, внешнее обеспечение качества может принимать различные формы и осуществляться на разных уровнях (таких как программа, факультет или организация образования). Обеспечение качества – это непрерывный процесс, который не заканчивается получением внешнего отзыва, написанием отчета или процессами последующих процедур в организации образования. Поэтому ОО должны стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры</p>	+			

	внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.				
Всего		-	9	1	-

