



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии
по оценке на соответствие требованиям стандартов
специализированной аккредитации
образовательной программы 6В06102 – Бизнес-информатика
Некоммерческого акционерного общества
«Казахский агротехнический исследовательский
университет им. С. Сейфуллина»
в период с 26 по 28 октября 2023 г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

Адресовано
Аккредитационному
совету НААР



ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии
по оценке на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательной программы 6В06102 – Бизнес-информатика
Некоммерческого акционерного общества
«Казахский агротехнический исследовательский университет им. С. Сейфуллина»
в период с 26 по 27 октября 2023 г.

г. Астана, 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ | 3 |
| (II) ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| (III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ | 4 |
| (IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ | 6 |
| (V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК | 6 |
| (VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ | 8 |
| <i>6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»</i> | <i>8</i> |
| <i>6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»</i> | <i>12</i> |
| <i>6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»</i> | <i>15</i> |
| <i>6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»</i> | <i>18</i> |
| <i>6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</i> | <i>21</i> |
| <i>6.6. Стандарт «Обучающиеся»</i> | <i>24</i> |
| <i>6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</i> | <i>28</i> |
| <i>6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</i> | <i>32</i> |
| <i>6.9. Стандарт «Информирование общественности»</i> | <i>36</i> |
| (VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ | 39 |
| (VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ | 39 |
| (IX) РЕКОМЕНДАЦИИ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ | 41 |
| Приложение 1. ОЦЕНОЧНАЯ ТАБЛИЦА «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ» | 42 |
| Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ | 49 |
| Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ | 56 |
| Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ | 62 |

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

НААР – Независимое агентство аккредитации и рейтинга
ВЭК – внешняя экспертная комиссия
АУП – административно-управленческий персонал
БД – базовые дисциплины
ГАК – государственная аттестационная комиссия
ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования
ECTS – Европейская система переноса и накопления кредитов
ИКТ – информационно-коммуникационные технологии
ИУП – индивидуальный учебный план
КВ – компонент по выбору
КОКСОН – Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки МОН РК
КЭД – каталог элективных дисциплин
МОП – модульные образовательные программы
НИР – научно-исследовательская работа
НРК – Национальная рамка квалификаций
ОК – обязательный компонент
ООД – общеобразовательные дисциплины
ОП – образовательные программы
ПД – профилирующие дисциплины
ППС – профессорско-преподавательский состав
РК – Республика Казахстан
РУП – рабочий учебный план
СМК – система менеджмента качества
СРМП – самостоятельная работа магистрантов
СРС – самостоятельная работа студентов
СРСП – самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя
УМК – учебно-методический комплекс
УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины
УМКС – учебно-методический комплекс специальности
УМС – учебно-методический совет

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 134-23-ОД от 4.09.2023г. генерального директора Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 26 по 27 октября 2023 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательной программы 6В06102 – Бизнес-информатика Некоммерческого акционерного общества «Казахский агротехнический исследовательский университет им. С. Сейфуллина (г. Астана) стандартам специализированной аккредитации образовательной программы организации высшего и послевузовского образования НААР (№57-20-ОД от 16 июня 2020 года, издание шестое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленных образовательных программ критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ.

Состав ВЭК:

Председатель ВЭК IAAR – Алдунгарова Алия Кайратовна, доктор PhD, ассоциированный профессор, Член правления – проректор по планово-экономической деятельности ВКТУ им.Серикбаева (Усть-Каменогорск, Казахстан);

Координатор ВЭК IAAR – Назырова Гульфия Ривкатовна, к.э.н., руководитель проекта по специализированной и институциональной аккредитации;

Зарубежный эксперт IAAR – Grakovski Alexander Assoc.Prof., доктор PhD, Институт транспорта и связи (Рига, Латвия);

Национальный эксперт IAAR – Картбаев Тимур Саатдинович, доктор PhD, ассоциированный профессор, член-корреспондент НИА РК, академик МАИН, цифровой офицер Казахского национального женского педагогического университета (Алматы, Казахстан);

Эксперт IAAR, работодатель - Алимбаев Саид Толегенович, заместитель директора Департамента по развитию конкуренции и тарифообразования, Национальная палата предпринимателей «Атамекен» (Астана, Казахстан);

Эксперт IAAR, Студент – Мухамеджан Алишер Сабыржан ұлы, студент 3 курса, ЕНУ им. Л.Н Гумилёва (Астана, Казахстан);

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Некоммерческое акционерное общество «Казахский агротехнический исследовательский университет им. С. Сейфуллина» (далее - Университет) имеет:

- государственную лицензию на право ведения образовательной деятельности KZ18LAA00017628 от 09.01.2020 года, выданной Республиканским государственным учреждением "Комитет по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан".

Некоммерческое акционерное общество «Казахский агротехнический исследовательский университет им. С. Сейфуллина» является одним из крупнейших в Казахстане многопрофильных высших учебных заведений. В данном университете обеспечивается подготовка высококвалифицированных специалистов для различных отраслей аграрного сектора Казахстана, выполнение научных исследований и подготовка на их основе кадров высшей квалификации.

История вуза собрала в себя ряд последовательно сменяющих друг друга этапов становления и динамичного развития. Из института, состоящего всего из трех факультетов, он превратился в исследовательский университет, научный и образовательный центр не только северного региона, но и страны <https://kazatu.edu.kz/pages/universitet/o-nas/istoriceskaa-spravka>.

Профессорско-преподавательский состав по состоянию на 30 июня 2023 года состоит из 836 штатных преподавателей (без учета ППС военной кафедры), из них 73 доктора наук, 341 кандидат наук, 91 докторов PhD. Остепененность ППС составляет 60,4%. 4 преподавателя имеют звание заслуженного тренера Республики Казахстан.

Средний возраст преподавателей – 47 лет, имеющих ученую степень и ученое звание – 53 года.

НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени Сакена Сейфуллина» по итогам Генерального рейтинга ТОП -20 вузов РК 2023г., проводимого ежегодно Независимым агентством аккредитации и рейтинга (НААР), также как в прошлом 2022 г., вошел в первую тройку лучших университетов Республики Казахстан, пропустив вперед только Казахский национальный университет имени аль-Фараби и Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева.



(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Образовательная программа 6B06102 – «Бизнес-информатика» прошла аккредитацию в 2020 году с «06» по «08» октября и аккредитована на 3 года.

По итогам постаккредитационного мониторинга наблюдаются определенные положительные изменения в развитии аккредитуемых ОП. 11 из 18 показателей отмечаются как полностью реализованные. Большинство реализованных рекомендаций носят процедурный, документальный характер и решаются системно на уровне университета. По многим рекомендациям ведется работа и руководству ОП еще предстоит приложить усилия для достижения положительного результата. Ряд таких рекомендаций также носит организационный характер, а также доказательный характер и не должен вызывать затруднений при реализации.

Средняя степень реализации по 18 рекомендациям составляет 61%.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании утвержденной Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ в НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет им. С. Сейфуллина» в период с 26 по 27 октября 2023 года.

С целью координации работы ВЭК, заранее состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры вуза, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи с проректорами по направлениям деятельности, финансовым директором, руководителем аппарата, руководителями структурных подразделений, преподавателями, обучающимися. Всего во встречах приняли участие 103 представителя (таблица 1).

Таблица 1 - Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

| Категория участников | Количество |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Председатель Правления - Ректор | - |
| Заместители Председателя Правления – Проректоры, финансовый директор, руководитель аппарата | 5 |
| Руководители структурных подразделений | 26 |
| Деканы и заведующие кафедрами | 2 |
| Преподаватели | 10 |
| Обучающиеся | 23 |
| Выпускники | 16 |
| Работодатели | 15 |
| Представители от баз практик | 5 |
| Всего | 103 |

Во время экскурсии члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы университета, были просмотрены учебные аудитории для проведения лекционных, практических и лабораторных работ по профилю аккредитуемых ОП, библиотека вуза, места функционирования служб поддержки учебно-научно-социально-воспитательного процесса.

На встрече ВЭК НААР с целевыми группами университета осуществлялось уточнение механизмов реализации политики вуза и конкретизация отдельных данных,

представленных в отчете по самооценке вуза.

Экспертами ВЭК просмотрены базы практик, а также заданы вопросы руководителям организаций: Заместителю генерального директора ТОО «Казахский институт Интеллектуальных систем и высоких технологий» Садыкову А.А., Директору Центра компетенции и совершенства Astana IT University Токсанову С.Н., директору ТОО «Artcomstars» Космурзину Н.Н., Представителям ИС в Казахстане и др.

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено онлайн-анкетирование преподавателей и обучающихся.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации, внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование университета посредством официального сайта вуза (<https://kazatu.edu.kz/>).

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению аккредитуемых образовательных программ НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет им. С. Сейфуллина», разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 27.10.2023 г.



(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- ✓ *Вуз должен иметь опубликованную политику обеспечения качества.*
- ✓ *Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.*
- ✓ *Вуз должен продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.*
- ✓ *Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.*
- ✓ *Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.*
- ✓ *Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.*
- ✓ *Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.*
- ✓ *Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.*
- ✓ *Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.*
- ✓ *Руководство ОП должно осуществлять управление рисками.*
- ✓ *Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.*
- ✓ *Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.*
- ✓ *Руководство ОП должно пройти обучение по программам менеджмента образования.*
- ✓ *Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.*

Доказательная часть

НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет им. С. Сейфуллина» (далее – КАТИУ) – это ряд последовательно сменяющих друг друга этапов становления и динамичного развития. Из института, состоящего всего из трех факультетов, он превратился в исследовательский университет, научный и образовательный центр не только северного региона, но и страны.

В университете подготовка кадров по образовательной программе (ОП) 6В06102 – «Бизнес-информатика» осуществляется в соответствии с Государственной лицензией МОН РК №KZ18LAA00017628 от 09.01.2020 года на занятие образовательной деятельностью.

Вузом приняты и утверждены основные нормативные документы, определяющие

Политику в области качества: Устав университета, Положение о Комитете Совета директоров НАО «Казахский агротехнический университет им. С. Сейфуллина» по стратегическому планированию, Положение о Комитете Совета директоров НАО «Казахский агротехнический университет им. С. Сейфуллина» по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам, Академическая политика, Положение по инклюзивному образованию, Руководство по системе внутреннего обеспечения качества, Положение о правилах внутреннего распорядка в КАТИУ и др. Эти требования определены на основе этических норм и ценностей университетской среды, убеждений и устремлений авторитетной части коллектива, ожиданий и запросов эффективной общественной практики, что обеспечивает тем самым развитие корпоративной культуры и культуры качества.

Реализация и развитие аккредитуемых образовательных программ определяется, в первую очередь, миссией, видением, стратегией развития университета, а также Планами развития образовательных программ.

Внутренняя система обеспечения качества поддерживается на институциональном уровне деятельностью ряда специализированных структурных подразделений. На уровне института и отделов действуют соответствующие локальные нормативные акты, проводятся организационные мероприятия. Практикуется проведение специализированных семинаров и заседаний коллегиальных органов. Результаты взаимопосещения учебных занятий обсуждаются на кафедре, вырабатываются и реализуются меры для совершенствования процесса и результатов обучения.

Стратегический план развития университета (<https://kazatu.edu.kz/pages/universitet/o-nas/videnie-missia-strategia>) был рассмотрен и утвержден решением Совета директоров КАТИУ.

Стратегией КАТИУ до 2025 года является построение лучшей в Казахстане, соответствующей международным стандартам системы опережающей подготовки специалистов и научно-педагогических кадров путем предоставления широких возможностей выбора уровня, содержания, формы и сроков обучения на основе уникальных учебных программ и академической мобильности.

В Видении университета КАТИУ стремится стать исследовательским университетом международного уровня в сфере АПК и связанных с ним отраслей (<http://kazatu.kz/ru/ob-universitete/videnie-missiya-strategiya-ao-katu-im-s-seyfullina/>).

Университет имеет обширную структуру управления, представленную на сайте вуза <https://kazatu.edu.kz/pages/universitet/struktura/organizacionnaa-struktura>. В рамках аккредитуемых образовательных программ ответственность за реализацию бизнес-процессов распределена между руководством факультета и отделов. Все регламентирующие реализацию ОП документы и основные решения обсуждаются на заседаниях кафедр и коллегиальных органов управления. Порядок работы коллегиальных органов определен и документирован.

Аутсорсинг в вузе выражается в передаче части услуг бизнес-структурам и обеспечение качества предоставляемых услуг прописывается в условиях заключаемых договоров.

В части образовательных услуг аутсорсинг проявляется в передаче их части бизнес-структурам, сторонним организациям – обучение персонала, привлечение к реализации ОП почасовиков и совместителей из других вузов, организаций.

Поддержание СМК в рабочем состоянии осуществляется через совершенствование внутренней нормативной базы, путем систематического проведения внутреннего аудита и мониторинга. В вузе имеется база внутренних нормативных документов, регламентирующая основные бизнес-процессы в рамках ОП. Доступ к данной базе имеют ППС, и сотрудники всех структурных подразделений КАТИУ.

Квалификационные характеристики должностей профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета отражены в должностных

инструкциях, где описаны требования к квалификации, знаниям, умениям, навыкам и компетенциям. Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета, которые определяют политику в области управления человеческими ресурсами.

План развития ОП 6В06102 – «Бизнес-информатика» разработан с участием заинтересованных лиц, в том числе обучающихся с учетом анализа имеющихся условий и ресурсов вуза, специфики их образовательной деятельности, а также ключевых положений реализуемых образовательных программ. Члены кафедры, отделов образования, обучающиеся имеют право высказать свое мнение, несогласие или замечания по поводу развития и содержания ОП. На основе предложений и поправок вносятся изменения в проект.

Рабочим коллегиальным органом управления ОП является расширенное заседание кафедры «Компьютерные науки», Академический комитет ОП. Высшим коллегиальным органом управления ОП является Ученый совет университета.

На кафедре был проведен анализ обеспеченности образовательной программы информационными ресурсами (<http://library.kazatu.kz/jirbis2/index.php/ru>), кадровым составом, материально-технической базой, который показал, что обеспеченность кафедры всеми ресурсами позволяет реализовать данную образовательную программу.

Оценка удовлетворенности в обеспечении качества заинтересованными участниками выявляется на основе систематического сбора, анализа и управления информацией, полученных путем опроса, анкетирования, проведения совместных рабочих совещаний, встреч и др.

Руководители ОП демонстрируют и поддерживают свою открытость для общения с различными группами заинтересованных лиц. На уровне ректора предусмотрены не только возможности письменного общения, в том числе с использованием современных технологий (блог ректора).

Базами практик ОП 6В06102 – «Бизнес-информатика» являются ТОО «Maximum Consulting Group», Представительство 1С в Казахстане и др.

Обучающиеся являются активными участниками образовательного процесса: в университете функционирует студенческое самоуправление, обучающиеся и магистранты входят в состав коллегиальных органов, по результатам социологических опросов обучающихся принимаются корректирующие действия по улучшению качества ОП. Так, в разработке минора по 1С принял участие Технический архитектор корпоративных проектов внедрения 1С, Представительство 1С в Казахстане Филоненко А.В., в разработке минора по Информационной безопасности – главный менеджер НАО «Фонда медицинского страхования», консультант по проектам развития ИТ в Центральном аппарате партии «Аманат» Кابدугалиева А.Е., а также студент 3 курса ОП «Бизнес-информатика» Інібай Е.Е.

Порядок проведения всех видов практик обучающихся регламентируется «Порядком организации и проведения практической подготовки студентов».

Кафедра «Компьютерные науки» осуществляет управление рисками в соответствии с требованиями Положения о порядке определения и управления рисками в «Казахском агротехническом университете имени С. Сейфуллина».

По результатам анкетирования ППС и обучающихся получены следующие ответы на вопросы:

- вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений - удовлетворительные ответы 100 % опрошенных ППС;
- оценка доступности руководства для ППС - удовлетворительные ответы 100 % опрошенных;
- поощрение инновационной деятельности ППС - удовлетворительные ответы 100% опрошенных;
- уровень обратной связи ППС с руководством – удовлетворительные ответы 100%

опрошенных.

- ППС удовлетворен степенью участия в принятии управленческих решений – 88.9%.

Аналитическая часть

Комиссия отмечает, что:

Миссия, основные цели, стратегические направления развития, политика обеспечения качества Университета и задачи ОП НАО КАТИУ разработаны, прописаны в документах и реализуются во всех сферах деятельности.

Представленные документы в качестве доказательной базы соответствуют стандартам НААР.

На кафедре имеется План развития образовательной программы 6В06102 – «Бизнес-информатика» (<http://kazatu.kz/assets/i/ked/plan-ict1-ru.pdf>). Представители от ППС и обучающихся привлекаются к участию в разработке планов развития, что нашло подтверждение в интервью с целевыми группами. План развития ОП согласовано с заведующим кафедрой и утверждено на заседании факультета деканом в 2019 году. Однако, отсутствует доказательная база участия представителей профильных ассоциаций и крупных IT-компаний, а также отсутствует доказательство обсуждения и согласования со стейкхолдерами (работодателями, представителями баз практик и другими стейкхолдерами) плана развития ОП 6В06102 – «Бизнес-информатика». Кроме того, данный план утвержден в 2019 году, несмотря на то, что, во время интервью руководители ОП отметили, что ежегодно обновляется план развития ОП.

ВЭК отмечает, что разработана программа управления рисками образовательной программы 6В06102 – «Бизнес-информатика», проведен анализ рисков и состоит из всего 5 пунктов. Рекомендуется составить реестр рисков ОП и комплексную программу устранения данных рисков, включая риски по кадровому составу, материальной базы, академической честности и т.п.

Во время интервью с ППС, отмечена частая смена руководства ОП, которая влияет на качество и внутреннюю моральную обстановку кафедры, в связи с этим административному департаменту рекомендуется актуализировать данные о кадровом резерве и совместно с руководством ОП формировать кадровый резерв руководителей ОП.

Руководство вуза проводит мониторинг обучения менеджеров ОП по программам менеджмента образования, однако, заведующий кафедрой еще не прошел курсы повышения квалификации по менеджменту образования, так как приступил к должности недавно.

Сильные стороны / лучшая практика по аккредитуемой ОП 6В06102 – «Бизнес-информатика»:

1. Отсутствует.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В06102 – «Бизнес-информатика»:

1. Руководству ОП обеспечить прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц, обучающихся и размещать на веб-страницах университета до марта 2024 года.

2. Руководству ОП привлечь больше представителей групп заинтересованных лиц, в том числе из профильных ассоциаций к формированию плана развития ОП до марта 2024 года.

3. Руководству вуза совместно с руководством ОП предусмотреть в реестре все возможные риски и разработать комплексную программу по снижению рисков по вузу и

в разрезе ОП до начала 2024 года;

4. Административному департаменту пересмотреть механизмы кадрового резерва до марта 2024 года и совместно с руководством ОП подготовить кадровый резерв на руководящие позиции до начала 2024-2025 учебного года.

5. Руководству вуза обеспечить прохождение руководителями ОП (руководство вуза, заведующий кафедрой, руководители ОП) в полном составе обучение по программам менеджмента образования, включая курсы повышения квалификации национального и международного уровня до 1 июля 2024 года.

Выводы ВЭК ОП 6В06102 – «Бизнес-информатика»:

По стандарту «Управление образовательной программой» раскрыты 17 критериев, из которых: сильных позиций нет, 16 – удовлетворительных позиций, 1 позиция предполагает улучшения.

6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

- ✓ Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.
- ✓ В рамках ОП должна существовать система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.
- ✓ Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.
- ✓ Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.
- ✓ Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.
- ✓ Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП.
- ✓ Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, должна учитывать:
- ✓ ключевые показатели эффективности;
- ✓ динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;
- ✓ уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;
- ✓ удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;
- ✓ доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;
- ✓ трудоустройство и карьерный рост выпускников.
- ✓ Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.
- ✓ Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук.

Доказательная часть

КАТИУ располагает системами сбора, анализа и управления информацией с применением современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств. Сопровождение ОП информационно-коммуникационными технологиями осуществляется Советом по информатизации. Совет по информатизации

КАТИУ является постоянно действующим координационно-совещательным и научно-консультативным органом Ученого совета вуза в области решения задач по использованию и развитию информационных технологий.

Деятельность Совета по информатизации регламентирована ПСИ ВНД 10010.12030А- 2012 Положение о совете по информатизации КАТИУ.

Управление информацией в КАТИУ обеспечивается следующими информационными системами:

- официальный сайт университета <https://kazatu.edu.kz/>;
- АИС управления учебным процессом «Platonus» <https://platonus.kazatu.kz/>;
- АИС бухгалтерского учета «1С Бухгалтерия»;
- HRM-сервис Clockster и др.

Общие подходы, ключевые принципы и основные механизмы, установленные в КАТИУ по управлению информацией и отчетностью, отвечают требованиям и по ходу развивается и совершенствуется.

Между подразделениями и структурами существует система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений. Периодичность, формы и методы оценки управления, аккредитуемых ОП установлены нормативными документами внутри вуза. Также определен порядок обеспечения защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных. Все внутренние нормативные документы, регулирующие образовательную деятельность университета, в том числе и описывающие документированные бизнес-процессы, размещены на внутренней системе.

Веб-портал университета содержит информацию по разделам: Университет, Обучение, Наука, Абитуриенту, Объявления, ЦОО, библиотека, фермеру, карьера, контакты. Посредством сайта обеспечивается связь со всеми заинтересованными сторонами (обучающиеся и их родители, работодатели, ППС).

Процессы управления информацией осуществляются согласно нормативным документам через Систему управления электронным документооборотом «Документолог» КАТИУ.

При проведении консультаций по учебному процессу используются возможности электронной почты; контактные часы с ППС – на кафедрах в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

В управлении учебным, методическим, научным, воспитательным процессами функционируют документы, регламентирующие деятельность вуза: приказы ректора, распоряжения проректоров, руководителей структурных подразделений, деканов по направлениям деятельности, документы по обучающимся и ППС (приказы по ППС, студентам), полугодовые, годовые отчеты структурных подразделений.

Информационная поддержка оказывается наличием электронной библиотеки. Пользователь библиотеки имеет возможность бесплатно через Web-сайт университета пользоваться базой данных (БД) электронных каталогов научной библиотеки, где отражен весь фонд библиотеки, а также полнотекстовых БД электронных ресурсов.

Обучающиеся ОП имеют свободный доступ в электронную библиотеку КАТИУ, которая включает:

- электронную библиотеку университета;
- электронные ресурсы библиотеки (доступ в Казахстанскую национальную электронную библиотеку <http://kazneb.kz/>, Республиканскую межвузовскую электронную библиотеку <http://rmebrk.kz/>, научные электронные библиотеки eLIBRARY.ru <https://elibrary.ru/>, Elsevier <https://www.elsevier.com/>, Thomson Reuters <https://www.thomsonreuters.com/>, Scopus <https://www.scopus.com/>);
- электронные ресурсы медиатеки;
- электронные ресурсы информационно-поисковых систем;

- электронные ресурсы образовательных программ сети Интернет.

Методические разработки преподавателей университета размещены в репозитории библиотеки.

Информирование участников реализации ОП о вносимых изменениях осуществляется путем объявления на сайте вуза (<https://kazatu.edu.kz/notices>), в системе электронного документооборота

Обеспечение качества реализации ОП достигается на основе внутренней нормативной документации: Академическая политика, Политика в области качества, документированные процедуры по проведению внутренних аудитов и др.

Инструментами обеспечения качества образования являются: Государственные общеобязательные стандарты образования; нормативные документы КАТИУ; общеуниверситетский регулярный опрос обучающихся о качестве преподавания по образовательным программам и другое.

Обучающиеся, ППС и сотрудники свое согласие на обработку персональных данных подтверждают документально. Защита и обработка персональных данных обучающихся и сотрудников университета осуществляется в соответствии с Положением ПЗПДР ВНД 07.7023 – 2018 о защите персональных данных работников НАО «КАТИУ им. С.Сейфуллина».

Информация об обучающихся собирается кураторами групп и эдвайзерами. На основе предоставляемой информации об обучающихся и ППС принимаются различного рода решения. Например, решение об участии в конкурсе на предоставление гранта, Президентской стипендии или участие в программе академической мобильности, на получение места в общежитии, в работе Академических советов, Ученых советов Университета и факультета и др.

Механизмы разрешения конфликтов регламентированы следующими внутренними документами: "Положение о порядке рассмотрения жалоб студентов руководством университета" и "Положение о порядке рассмотрения жалоб от работников НАО "Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина". В 2022 году в КАТИУ в соответствии с Положением ПКО 04.4043 – 2022 введена должность комплаенс-офицера, в обязанности которого входит, в том числе, обеспечение контроля за соблюдением работниками антикоррупционного законодательства, а также корпоративного кодекса этики.

На каждом факультете установлены ящики для предложений и замечаний, функционируют телефоны доверия, электронная почта и блог ректора.

Проводится анализ контингента обучающихся в разрезе форм и видов, которая представлена в Таблице 2.

Таблица 2 – Динамика контингента обучающихся ОП 6В06102 – «Бизнес-информатика»

| Учебный год | Кол-во студентов | | | | | | Отчислено | | Осталось | |
|-------------|------------------|-----|--------|-----|------------|-----|--------------|----|----------|-----|
| | грант | | платно | | грант+плат | | кол-во студ. | % | | |
| | каз | рус | каз | рус | каз | рус | | | | |
| 2019-2020 | 6 | 2 | 15 | 12 | 21 | 14 | 35 | 12 | 34 | 23 |
| 2020-2021 | 10 | 5 | 30 | 17 | 40 | 22 | 62 | 12 | 19 | 50 |
| 2021-2022 | 8 | 4 | 9 | 11 | 17 | 15 | 32 | 8 | 25 | 24 |
| 2022-2023 | 9 | 6 | 13 | 18 | 21 | 24 | 46 | 2 | 4 | 44 |
| 2023-2024 | 20 | 12 | 17 | 17 | 37 | 29 | 66 | 0 | 0 | 66 |
| Итого | 53 | 29 | 84 | 75 | 136 | 104 | 241 | 34 | 0.14 | 207 |

Аналитическая часть

Вуз продемонстрировал наличие и доказательства использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики по контингенту обучающихся, имеющихся ресурсах, кадровому составу, консалтинговой, исследовательской и международной деятельности, с помощью которой управляет, как и самими ОП, так и другими направлениями деятельности, используя при этом разнообразные методы.

Процессы управления информацией и составление отчетности оцениваются путем проведения анализа методов и форм сбора и анализа информации, решений коллегиальных органов и руководства, обследования информационных ресурсов вуза, систем и программных средств, интервьюирования всех заинтересованных сторон.

Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, учитывает:

- динамику контингента обучающихся ОП – отражено в отчетных документах.

- анализ уровня успеваемости - достижения студентов.

- удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе, а также доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся - определяется с помощью анкетирования обучающихся. Анализ и решения по результатам анкетирования фиксируются в протоколах коллегиальных органов, но несмотря на это, в планах развития не утверждены конкретные индикаторы достижения КРІ по всем направлениям деятельности при реализации аккредитуемых ОП.

Сильные стороны / лучшая практика по аккредитуемой ОП 6В06102 «Бизнес-информатика»:

- По данному стандарту ОП не имеет сильных сторон.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В06102 «Бизнес-информатика»:

1. Руководству ОП провести корректировку планов развития ОП с целью включения измеримых индикаторов достижения по всем направлениям деятельности при реализации аккредитуемых ОП с 2024-2025 учебного года.

Выводы ВЭК ОП 6В06102 – «Бизнес-информатика»:

По стандарту «Управление информацией и отчетность» раскрыты 17 критериев, из которых 17-имеют удовлетворительные позиции.

6.3 Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

- ✓ Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.
- ✓ Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.
- ✓ Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП.
- ✓ Квалификация, получаемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.
- ✓ Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.
- ✓ Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.
- ✓ Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.
- ✓ Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.
- ✓ Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).
- ✓ В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности соответствующие результатам обучения.
- ✓ Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными организациями образования.

Доказательная часть

Информация об образовательных программах размещены на официальном сайте университета и в Единой системе управления высшим образованием (ЕСУВО), где указаны цели и задачи ОП, приоритеты и особенности.

КАТИУ самостоятельно разрабатывает ОП с учётом Дублинских дескрипторов и Европейской рамки квалификаций, в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, требованиями ГОСО, нормативно-правовыми актами сферы высшего и послевузовского образования, а также Академической политикой университета (<https://kazatu.edu.kz/pages/obucenie/akademiceskaa-politika>), реализуется через учебные планы и программы (силлабусы).

В КАТИУ имеется Стандарт организации СО ВНД 02.2008 – 2022 Структура, содержание, порядок разработки и утверждение учебно-методического комплекса образовательной программы, а также Положение ППРПРОПМР ВНД 02.2034 – 2018 о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации.

Разработаны модели выпускников ОП, где описываются результаты обучения и личностные качества.

ОП «Бизнес-информатика» предусматривает следующие виды практик:

- учебная практика после первого курса;
- производственная практика после 2-3 курса;
- преддипломная практика на 4 курсе.

Квалификации и должности выпускников ОП 6В06102 – «Бизнес-информатика» определяются в соответствии с квалификационным справочником должностей, руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201-е-м, профессиональных стандартов (Бизнес-анализ в информационно-коммуникационных технологиях №171 от 17.07.2017 г., Разработка приложений искусственного интеллекта № 259 24.12.2019 г., Разработка систем обработки и хранения больших данных № 259 24.12.2019 г., Бизнес аналитики и управление проектами ИТ), Атласа новых профессий и компетенций Казахстана (Системный аналитик, Аналитик баз данных, Разработчик искусственного интеллекта, Технолог искусственного интеллекта).

Модульная структура образовательной программы (ОП), основанная на Европейской системе перевода и накопления кредитов (ECTS), является эффективным и прозрачным способом организации учебного процесса и обеспечения достижения планируемых результатов обучения каждым выпускником.

В августе 2023 года в соответствии с профстандартами, Атласом новых профессий и компетенций в ОП включены новые дисциплины Технологическое предпринимательство, Low-code и No-code программирование, VR/AR-технологии, Блокчейн-технологии, Нейроинтерфейсы, Интернет-аналитика, которые делают ОП уникальной в РК.

Для учёта специфики вуза в ОП добавлены дисциплины «Информационные технологии в сельском хозяйстве, SMART-технологии в сельском хозяйстве.

По рекомендации работодателей в ОП добавлены два модуля, связанные с 1С-Программированием (Практическое применение решений на платформе 1С:Предприятие, Программирование на платформе 1С:Предприятие, Разработка прикладных решений на платформе 1С:Предприятие) и Информационной безопасностью (Криптографические методы защиты информации, Безопасность операционных систем, Аутентификация и безопасность, Кибербезопасность).

На ОП 6В06102 «Бизнес-информатика» получены внешние рецензии от таких компаний как АО «Казахтелеком», ТОО “Maxinum Consulting Group”, “QazCloud” и другие.

В Университете предусмотрено прохождение профессиональной сертификации обучающихся по программе 1С, их участие в семинарах и тренингах по сертификации и спецкурсах. Кроме того, студенты ОП 6В06102 «Бизнес-информатика» имеют возможность пройти курсы минор.

Итоги анкетирования ППС показали, что удовлетворены:

- Насколько содержание образовательной программы отвечает вашим научным и профессиональным интересам и потребностям? – отметили удовлетворительно 100 %;
- Какое внимание уделяется руководством учебного заведения содержанию образовательной программы? – отметили удовлетворительно 100 %;
- соответствием знаний студентов, получаемым в данном вузе, реалиям требований современного рынка труда – 100 %;
- формированием учебных программ организации образования у обучающихся умением и навыками анализировать ситуации и строить прогнозы – 100 %.

Студенты оценили, насколько они согласны с тем, что преподаваемый материал актуален: 53,3 % – полное согласие, 43,3 % – согласен, 3,3 % – частично согласен, 0 % – не согласен, 0 % – полное несогласие.

Аналитическая часть

Согласно разработанной ОП, учитывающей личностных потребностей и возможностей обучающихся, имеется модель выпускника, где описаны принципы обеспечения конкурентоспособности специалиста; квалификационная характеристика выпускника; требования к разработке и условиям реализации основной образовательной программы подготовки; требования к выпускнику специальности; компетенции выпускника вуза по направлению подготовки, но несмотря на это члены ВЭК отмечают, что модель выпускника должен утверждаться отдельным документом и рассматриваться стейкхолдерами отрасли.

Руководство ОП «Бизнес-информатика» активно сотрудничает с ведущими предприятиями и организациями в сфере информационных технологий. Согласно самооценке вуза в рамках сотрудничества с Представительством 1С в Казахстане руководство ОП проводит профессиональную сертификацию обучающихся. Однако, студентами не пройдены данные курсы. Рекомендуется предложить студентам альтернативные актуальные варианты профессиональной сертификации.

В соответствии со стратегией, миссией и видением Университет стремится стать исследовательским университетом международного уровня в сфере агропромышленного комплекса и связанных с ним отраслей. Однако, ВЭК отмечает необходимость разработать дудипломной и совместной ОП с отечественными и/или зарубежными вузами.

Сильные стороны / лучшая практика по аккредитуемой ОП 6В06102 «Бизнес-информатика»:

- По данному стандарту ОП не имеет сильных сторон.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В06102 «Бизнес-информатика»:

1. Руководству ОП в рамках дисциплин ОП разработать план по внедрению профессиональной сертификации до конца 2024 года и ежегодно содействовать получению профессиональных сертификатов по направлению обучающимися в рамках дисциплин на безвозмездной основе (например, по Microsoft, Apple, Cisco и/или др.)

2. Руководству ОП разработать дудипломную ОП и/или совместных ОП с отечественными и/или зарубежными вузами до начала 2025 года.

3. Департаменту по международному сотрудничеству и академической мобильности совместно с руководством ОП разработать план сотрудничества с зарубежными вузами в рамках дудипломной ОП и/или совместных ОП до марта 2024

года;

4. Руководству ОП пересмотреть модель выпускника с привлечением стейкхолдеров, в том числе работодателей, гармонизировав ее с моделями других вузов и утвердить отдельным документом, до марта 2024 года.

Выводы ВЭК ОП 6В06102 «Бизнес-информатика»:

По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы» раскрыты 12 критериев, из которых 11- имеют удовлетворительные позиции, 1 позиция предполагает улучшения.

6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

- ✓ Вуз должен проводить мониторинг и периодическую оценку ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ОП.
- ✓ Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:
- ✓ Содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;
- ✓ Изменения потребностей общества и профессиональной среды;
- ✓ Нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;
- ✓ Эффективность процедур оценивания обучающихся;
- ✓ Ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся;
- ✓ Образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.
- ✓ Вуз и руководство ОП должны представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП.
- ✓ Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.
- ✓ Руководство ОП должно обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.

Доказательная часть

Вуз определяет и последовательно применяет процедуры мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ для того, чтобы гарантировать, что они достигают своей цели и отвечают потребностям обучающихся и общества.

КАТИУ обеспечивает пересмотр содержания и структуры ОП с учетом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.

В пересмотре ОП принимают участие все заинтересованные лица, что позволяет выявить реальные запросы производства, сформулированных работодателями и другими стейкхолдерами. Например, такие как АО «Казахтелеком», ТОО “Maxinum Consulting Group”, “QazCloud” и другие. Участие работодателей в пересмотре ОП осуществляется посредством:

- участия представителей работодателей в экспертизе ОП;
- участия представителей работодателей в формировании содержания практико-ориентированных дисциплин, практик и научно-исследовательской работы, в формировании тематик научных исследований,
- привлечения представителей профессионального сообщества к преподаванию по образовательной программе.

Применение системы обеспечения качества образования позволяет обеспечить участие в образовательном процессе всех заинтересованных лиц: обучающихся, получающих знания; преподавателей, представляющих образовательные услуги; работодателей, являющихся представителями рынка труда, для которых ведется подготовка кадров.

В августе 2023 года в связи с введением нового ГОСО ОП 6В06102 – «Бизнес-информатика», на основании профстандартов и Атласа новых профессий и компетенций, рекомендациями работодателей была обновлена в Реестре ОП. Были обновлены результаты обучения, введены новые дисциплины, обновлено содержание некоторых дисциплин.

Мониторинг (контроль) запланированных мероприятий в рамках реализации и оценки ОП осуществляется на заседаниях кафедры, советах факультета, департамента по академическим вопросам, где проверяется выполнение планов; соответствие результатов процессов запланированным показателям (результативность); проводится обсуждение результативности; дается соответствующая оценка; при необходимости разрабатываются корректирующие действия по устранению недостатков и упущений в работе.

Мониторинг включает в себя и отслеживание посещения обучающимися занятий; выполнение обучающимися заданий и самостоятельных работ; своевременная сдача заданий по текущему, рубежному и итоговому контролю; выполнение обучающимися индивидуального плана обучающегося (АИС «Platonus»). По результатам мониторинга формируются отчеты и предоставляются соответствующим подразделениям.

Ежегодно на заседании кафедры рассматриваются мероприятия (семинары, отчеты докторантов, встречи с работодателями и стейкхолдерами, посещение IT-мероприятий и др.) по внесению современных научных открытий в IT-области, которые были обсуждены на научном семинаре кафедры. Так, например, 16 февраля 2022 года на открытии IC информационного центра на базе кафедры «Компьютерные науки» состоялось обсуждение ОП «Бизнес-информатика», которое в последующем привело к созданию нового минора по IC.

В течение отчетного периода на уровне университета совместно с кафедрой проводится социологический опрос обучающихся, преподавателей и работодателей.

Для реализации преимуществ кредитной системы обучения и обеспечения диверсификации учебных планов в университете создана специальная академическая служба, оказывающая содействие обучающимся в выборе и реализации их образовательных траекторий, помощь в освоении учебных дисциплин. К числу таких служб относится служба академических консультантов (наставников) обучающихся. Служба эдвайзеров (академических наставников) создается с целью академической поддержки обучающихся в выборе ими своих образовательных программ (см. МИ ВНД 02.2016 - 2019).

Вопросы по профессиональной практике и трудоустройству выпускников решаются на кафедре с обязательным участием работодателей. Ежегодно на кафедре проходят круглые столы, в работе которых принимают участие руководители и представители коммерческих структур, банков, промышленных предприятий. Ежегодно в КАТИУ им. С.Сейфуллина проводится «Ярмарка выпускников» для студентов факультета «Компьютерные системы и профессиональное образование». Целью данного мероприятия является дальнейшее трудоустройство обучающихся факультета, заканчивающих обучение по ОП всех уровней. В 2022 году в мероприятии приняли участие представители 16 предприятий, из них IT-компании: ТОО "KazdreamTechnologies", ТОО «Центр устойчивого развития столицы», ТОО «G1 SoftwareKazakhstan», ТОО «RuSoftcompany», ТОО «Opensystemsdevelopment», ТОО «QLT», ТОО «LOGITEX», АО "Казахстан ГИС Центр" Министерство Обороны РК, ТОО «KAZINTERSOFT», ТОО «BigDream».

Для контроля качества преподавания и уровня знаний обучающихся регулярно осуществляется внутри кафедральный и университетский контроль. На кафедрах проводится мониторинг качества проведения занятий ППС (график открытых занятий, взаимопосещений, протоколы их обсуждения).

Нагрузка, успеваемость и выпуск обучающихся соответствуют нормативным требованиям и ГОСО.

Обучающийся, не согласный с результатами оценки по экзамену, имеет право на

апелляцию. В отдельных случаях (по болезни, семейным обстоятельствам, иным объективным причинам) декан факультета может разрешать обучающемуся индивидуальную сдачу экзаменационной сессии.

Результаты анкетирования приведены в приложениях.

Аналитическая часть

При проведении мероприятий по ОП информируются все заинтересованные стороны: руководство ОП доводит информацию до ППС путем обсуждения на заседаниях кафедры, работодатели также информируются посредством связи через средства коммуникации, Интернет, им передаются разрабатываемые ОП на рецензии, представители приглашаются для обсуждения отдельных вопросов, проводятся конференции, дни открытых дверей; обучающиеся получают всю информацию от эдвайзеров, также они могут обратиться к руководству ОП за разъяснением.

Система управления качеством предоставления образовательных услуг по ОП предусматривает: улучшение качества профессорско-преподавательского состава ОП, оптимизацию учебных планов, развитие материально-технической базы, формирование информационных ресурсов и обеспечение их доступности, формирование качественного контингента обучающихся, контроль качества обучения и другие.

Выявление потребностей и удовлетворенности студентов позволяет вносить корректировки в образовательный процесс, улучшать качество обучения и обеспечивать максимальное соответствие ожиданиям и потребностям студентов, обучающихся в программе «Бизнес-информатика». К примеру, студенты выявили желание пройти практику на территории Astana hub, вследствие чего была достигнута договоренность с ТОО «Maxinum Consulting Group» о прохождении студентами образовательной программы 6B06102 – «Бизнес-информатика» производственной практики.

Участие ППС, работодателей и обучающихся в разработке ОП представлено в следующих документах:

- 1) отзывы работодателей по итогам прохождения практик;
- 2) рецензии от организаций на ОП.

В самоотчете Университета написано, что «Регулярный мониторинг, анализ и пересмотр образовательных программ нацелены на обеспечение предоставление услуг на необходимом уровне и создание благоприятной и эффективной среды обучения для обучающихся. Со всеми изменения, касающимися ОП, можно ознакомиться на сайте Национального центра развития высшего образования (<https://enic-kazakhstan.edu.kz/ru/reestr-op/reestr-op>) или на сайте КАТИУ (<https://kazatu.edu.kz/edu-program/biznes-informatika>)), однако, на сайте КАТИУ по данной ссылке, только информация о «Сферы профессиональной деятельности», «Места потенциального трудоустройства», «Потенциальные профессии».

Сильные стороны / лучшая практика по аккредитуемой ОП 6B06102 «Бизнес-информатика»:

- По данному стандарту ОП не имеются сильные стороны.

Рекомендации ВЭК для ОП 6B06102 «Бизнес-информатика»:

- Департаменту по академическим вопросам и руководству ОП разместить на официальном сайте вуза информацию о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.

Выводы ВЭК ОП 6B06102 «Бизнес-информатика»:

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» раскрыты 10 критериев, из которых: 9 - имеют удовлетворительную позицию, 1 – предполагает улучшения.

6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости».

- ✓ Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.
- ✓ Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.
- ✓ Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.
- ✓ Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.
- ✓ Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам обучения и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.
- ✓ В вузе должны быть определены механизмы обеспечения освоения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.
- ✓ Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.

Доказательная часть

В КАТИУ реализуется система студентоцентрированного обучения, которая основана на том, что обучающийся является активным субъектом, образовательного процесса. Активная деятельность студентов включает в себя определение содержания образовательных программ, самостоятельный выбор дисциплин и преподавателя, оценку уровня эффективности обучения и методик преподавания, оценку профессиональных качеств ППС, оценку уровня материально-технического обеспечения учебного процесса и санитарного состояния помещений. Уважение личности и учет потребностей, обучающихся в рамках студентоцентрированного обучения обеспечивается индивидуальными планами, системами портфолио, а также формами обучения, продуцирующими собственную активность (деловые игры, дискуссии, круглые столы, самостоятельная творческая работа, научные работы, экскурсии, коммуникативные игры, тренинги общения).

В КАТИУ с целью реализации принципа студентоцентрированного обучения формируются академические группы по уровням и языку обучения. Руководство ОП обеспечивает внимание каждой категории обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Так, в рамках развития системы инклюзивного образования в КАТИУ разработан и действует Документ об инклюзивном образовании.

В обновленной в августе 2023 года ОП появились два минора. Первый минор связан с информационной безопасностью, второй – с 1С-Программированием, поскольку по обоим направлениям имеется большое количество вакансий на соответствующих сайтах (<https://astana.hh.kz/>, <https://techhunter.kz>). Таким образом, первую траекторию составляют дисциплины: «Технология защиты информации» (4 семестр) -> «Аутентификация и безопасность» (5 семестр) -> «Безопасность операционных систем» (6 семестр), а вторую траекторию – «Практическое применение решений на платформе 1С:Предприятие» (4 семестр) -> «Программирование на платформе 1С:Предприятие» (5 семестр) -> «Разработка прикладных решений на платформе 1С:Предприятие» (6 семестр).

Выявление потребностей обучающихся осуществляется в соответствии с Законом РК об образовании, и удовлетворяются через выбор ими предметов, учебных и

элективных курсов, занятий в рамках внеурочной деятельности и объединений в системе дополнительного образования.

Функционирует равная доступность к образовательной, научно-исследовательской, воспитательной деятельности. Возможности выбора и комбинации дисциплин регулируются введением в основной характеристике ОП пререквизитов, требующих обязательного включения в ИУП предшествующей дисциплины.

Механизм распределения учебной нагрузки между теорией и практикой, включая определение места и характера профессиональной практики, следующий:

1) Учебная практика по программированию (1 курс) проходит в стенах университета. Обычно, на этом этапе студенты знакомятся с основами программирования и приобретают базовые навыки в этой области. Практика может включать в себя решение простых задач, создание простых программ и работу с соответствующими инструментами и языками программирования.

2) Производственная практика (2-4 курсы) проходит на различных предприятиях, организациях. На этом этапе студенты более глубоко погружаются в профессиональную среду и начинают применять свои знания и навыки на практике. Практика может проводиться в организациях и компаниях, специализирующихся на информационных технологиях и бизнес-информатике. Во время производственной практики студенты могут выполнять следующие виды работ:

- разработка программного обеспечения и приложений;
- анализ и оптимизация бизнес-процессов с использованием IT-инструментов;
- работа с базами данных и информационными системами;
- участие в проектах по внедрению новых технологий и систем в организации;
- работа с данными и их анализ с использованием современных инструментов и методов;
- взаимодействие с заказчиками и пользователями для определения их потребностей и требований к информационным системам.

Для тех студентов, которые задействованы в дипломном проектировании, на 4 курсе предусмотрена преддипломная практика.

ППС вуза успешно делятся опытом внедрения инновационных технологий в процесс обучения на открытых занятиях и мастер-классах, и всегда открыты делиться информацией со своими коллегами, а также набираться опыта и знаний у своих коллег. За последние 3 года преподавателями издано учебников – 1, учебных пособий – 12 учебных пособий, методических указаний – 4. Так, например, в 2022-2023 учебном году по кафедре «Компьютерные науки» было подготовлено:

1) Мукушев Б.А., Кисманова А.А., Есентаева А.К., Мазаква Б.М. Основы цифровой электроники. Учебник. – Астана, 2023.

2) Сейфуллина А.О., Есенов А.К., Жумасейтова С.Д. Деректерді талдау. Оқу құралы. – Астана, 2023 (совместно с работодателем);

3) Муратова Г.К. Методы научных исследований в образовании. Учебное пособие. – Астана, 2023.

При преподавании ряда дисциплин используются мультимедийный комплекс, интерактивные доски, презентации и видеофильмы и др.

КАТИУ поддерживает исследования в области методики преподавания дисциплин ОП разными способами, так ППС опубликованы публикации:

1) Taskenbayeva, Z., Abdyrov, A., Muratova, G., Kaltayeva, G., Koxegen, A. & Smailova, L., (2022). Scientific and methodological foundations for the organization of the educational process in the conditions of distance learning. World Journal on Educational Technology: Current Issues. 14(3), 884-896 –<https://doi.org/10.18844/wjet.v14i3.7369> (Scopus)

2) А.М. Абдыров, Г.К. Муратова, Ж.М. Ташкенбаева, Л.К. Тәжібай. Анализ образовательного процесса с использованием дистанционных технологий в высших учебных заведениях аграрного профиля. Педагогика және психология, Алматы- 2(51),

2022 с.248-258 <https://doi.org/10.51889/2022-2.2077-6861.27> (КОКСНВО)

3) Г. К. Муратова, А. Е. Коксеген, *Л. К. Тәжібай, Л. К. Смаилова, Ж. М. Ташкенбаева. Технологии дистанционного обучения в вузах Республики Казахстан. Вестник Торайгыров университета, ISSN 2710-2661. Серия Педагогическая № 4, 2022-с.79-90 <https://doi.org/10.48081/MZEP3663> (КОКСНВО)

4) Tashkenbayeva, Z., Abdyrov, A., Nurkeshov, B., Muratova, G., Koxegen A., & Smailova, L. (2022). Effective ways of teaching in distance education. Cypriot Journal of Educational Sciences, 17(10), 3821–3833. <https://unpub.eu/ojs/index.php/cjes/article/view/8252> и др.

Учебный план ОП 6В06102 – «Бизнес-информатика» и соответствующие рабочие программы (силлабусы) дисциплин включают четкие и подробные описания критериев оценки для каждой дисциплины. Эти документы размещены в АИС «Platonus» и доступны студентам. В начале изучения дисциплин студенты получают / скачивают силлабусы и знакомятся с критериями и требованиями, описанными в силлабусах.

Обратная связь с обучающимися по качеству получаемого образования и эффективности методики преподавания, в том числе инновационность в методах обучения, осуществляется посредством изучения мнения потребителей образовательных услуг – обучающихся. Изучение мнения обучающихся осуществляется путем социологического опроса, методом анкетирования «Преподаватель глазами студентов».

К основным методам периодической оценки образовательной деятельности относятся анкетирование, беседы и опросы; внутренние аудиты; анализ блога ректора, «ящик жалоб и предложений»; контент-анализ СМИ и др.

Аналитическая часть

В вузе проводится системная работа по мониторингу академических показателей обучающихся. Механизм оценки знаний, навыков и качеств, приобретённых обучающимися в процессе прохождения обучения.

ППС аккредитуемой ОП широко применяет в учебном процессе информационно-коммуникационные, интерактивные, видео-лекции, семинары-конференции, проектный и исследовательский метод обучения, что каждый раз подтверждается при взаимопосещениях и проведении открытых занятий.

Организация системы контроля учебных достижений обучающихся осуществляется офис-регистратором. Подготовка обучающихся к экзаменационной сессии, разработка контрольных материалов, тестовых заданий, проектов, кейс-заданий, эссе является предметом обсуждения на заседании кафедры. Способы и формы проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации, система анализа и мониторинга результатов экзаменационных сессий определены и проводятся согласно требованиям кредитной системы обучения.

Обучающийся имеет право подать на апелляцию. С этой целью на период экзаменационной сессии создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю дисциплин, вынесенных на экзаменационную сессию.

Квалификация преподавателей кафедры регламентируется квалификационными требованиями, предъявляемыми при приеме сотрудников на работу (соответствие базового образования профилю ОП, наличие степени, звания, опыт научно-педагогической деятельности и др.).

Сильные стороны / лучшая практика по аккредитуемой ОП 6В06102 «Бизнес-информатика»:

- По данному стандарту ОП не имеются сильные стороны.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В06102 «Бизнес-информатика»:

- Рекомендации по данному стандарту отсутствуют.

Выводы ВЭК ОП 6В06102 «Бизнес-информатика»:

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» раскрыты 10 критериев, из которых 10 критериев имеют удовлетворительную позицию.

6.6. Стандарт «Обучающиеся»

- ✓ *Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.*
- ✓ *Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.*
- ✓ *Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.*
- ✓ *Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.*
- ✓ *Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.*
- ✓ *Вуз должен обеспечить выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.*
- ✓ *Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.*
- ✓ *Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).*
- ✓ *Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.*
- ✓ *Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.*

Доказательная часть

КАТИУ руководствуется политикой прозрачности процедур от поступления до выпуска обучающихся ОП.

Порядок формирования контингента студентов осуществляется согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600.

Формирование контингента студентов осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с высшим образованием, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

Требования для поступающих регламентируются следующими основными документами:

- Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования
<http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017650>;

- Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования
https://adilet.zan.kz/rus/docs/P080000058_

Общую информацию для абитуриента можно посмотреть на сайте университета <https://kazatu.edu.kz/pages/abiturientu/vyssee-obrazovanie/>. При возникновении вопросов можно связаться с приемной комиссией.

При формировании расписания учитываются количество мест в аудиториях и вида проводимого занятия. Практические занятия проводятся группой. При проведении лабораторных занятий группа делится на подгруппы, не более 15 человек в каждой.

Руководством КАТИУ им. С. Сейфуллина уделяется большое внимание обеспечению условий для студентов. Об этом свидетельствует наличие служб сервиса: столовая, медицинский пункт, спортивный зал, компьютерные кабинеты, библиотеки и научно-исследовательские центры. Социальные условия в университете представлены службами и зданиями.

Поступивших на 1 курс студентов кафедра обеспечивает справочником-путеводителем, в котором отражены: правила внутреннего распорядка, режим работы всех служб, порядок оплаты за обучение, критерии оценки результатов обучения, информация об образовательных программах, телефонный справочник и другая полезная информация для первокурсника. Кураторы группы проводят знакомство с университетом, ознакомление с правилами и ресурсами университета, кодексом чести студента, а также мероприятия для установления связей и сближения новых студентов.

Иностранные студенты, приезжающие учиться, часто сталкиваются с языковыми, культурными и административными вызовами. Кураторы и эдвайзер, а также Центр обслуживания обучающихся, Департамент по международным связям организуют для иностранных студентов языковые курсы, культурную адаптацию, помощь с визовыми вопросами и жильем, а также менторство со стороны опытных студентов или факультета.

В КАТИУ действует Стандарт организации СО ВНД 02.2065 – 2020 признание результатов обучения предыдущего уровня формального образования и перезачета дисциплин, изученных ранее.

Формирование контингента обучающихся осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с высшим образованием, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

Контингент обучающихся ОП 6В06102 – «Бизнес-информатика»:



В университете действуют следующие студенческие коллегиальные органы:

- комитет по делам молодежи (далее КДМ); - альянс студентов Казахстана (далее АСК); - молодежное крыло партии «Аманат»; - студенческий парламент; - студенческий Совет; - студенческий профсоюзный комитет; - дебатный клуб «Аманат», а также студенты входят в состав Ученого совета факультета и Ученого совета университета.

Студенты активно участвуют в конкурсах студенческих работ и олимпиадах (таблица 3).

Таблица 3 - Достижения студентов

| № | Ф.И.О. студентов | Достижения |
|----|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Абилова Арай Абильқызы | - «Лучший студент СНГ», общенациональное движение международной студенческой ассоциации; - Благодарственное письмо в Республиканской предметной олимпиаде по математике; - I место в Республиканской предметной олимпиаде по ИКТ; - Сертификат об участии в онлайн конференции с проектом «Построение отчетов по продажам в Excel и Power BI». |
| 2. | Сәбитбек Мәдина Ерболатқызы | Благодарственное письмо-за активное участие и участие во внутриуниверситетском творческом конкурсе видео «Отаным-тұғырым, тағдырым» в рамках программы «Рухани жаңғыру» |
| 3. | Айтқазынова Дания Мұратқызы | 1) по запросу ТОО "Networks Energy» участвовала с разметке накладных в рамках проекта «Цифровизации пилотного направления Караганда-Поти»; 3) волонтер в ТОО "Maxinum Consulting Group"; 4) в период пандемии COVID-19 консультант на казахском языке комплексной медицинской информационной системы DamuMed; 5) обладатель сертификата SAP S4/HANA (курс SAP S4/HANA Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого, 2020 г.); 6) участник мероприятия «Біз біргеміз» (19.02.20 г.) в формате TEDx |
| 4. | Нағашыбаева Махаббат Ануарқызы | 1) отличник учёбы; 2) член КДМ; 3) по запросу ТОО "Networks Energy» участвовала с разметке накладных в рамках проекта «Цифровизации пилотного направления Караганда-Поти»; 4) обладатель диплома онлайн конкурса «Языки программирования» для студентов научно-образовательного центра «Эрудит»; 5) член студенческого театра Ақ желкен; 6) участник группы современного танца "Arrow crew"; 7) участник мероприятия "Танцуй, танцуй, КазАТУ" (2020 г.). |
| 5. | Ахметкалиев Алишер Маратович | - принял участие в программе «ABC Incubation x TCA 2.0» в составе команды с проектом «CROSSTIME» - 12-недельная программа бизнес-инкубирования Назарбаев Университета по развитию уникальных бизнес-идей, технологических решений и инновационных стартап-проектов на ранней стадии; - Принял участие в республиканской научно-теоретической конференции «СЕЙФУЛЛИНСКИЕ чтения-17», опубликовал статью; - Принял участие и награжден дипломом в республиканских творческих конкурсах с международным участием «30 пожеланий к 30-летию Независимости!». |

Планирование и прохождение практик осуществляется на основании рабочих программ и методических указаний.

Кроме того, студенты ОП 6В06102 – «Бизнес-информатика» (Абилова Арай, Аблахат Қызғалдақ, Айтқазынова Дания, Алтынбек Дамира, Ибрагим Бекзат, Ибраев Темирхан, Казбаев Айбол, Құсманов Ерасыл, Қыдыров Данияр, Мухамеджанов Нурсултан, Мухаметжанов Искандэр, Нағашыбаева Махаббат, Орынбаев Ділдер,

Сабитбек Мадина) на протяжении шести месяцев 2020-2021 учебного года проходили оплачиваемую практику в ТОО «Networks Energy», в ходе которой размечали данные на разных языках для обучения нейронной сети в рамках международного проекта по информатизации Транскаспийского международного транспортного маршрута (ТМТМ) из Китая через Казахстан, Азербайджан, Грузию, Турцию в страны Европы. В завершении практики студенты познакомились с программным обеспечением, разработанным в ходе данного проекта, которое управляет процессом взаимодействия участников перевозочного процесса ТМТМ.

В КАТИУ им.С.Сейфуллина создан Общественный фонд: «Фонд развития Казахского агротехнического университета им.С.Сейфуллина», учредителями которого являются выпускники вуза. Учредители и члены общественного фонда принимают самое активное участие в решении социальных проблем студентов, в укреплении материально-технической базы. Кроме того, на базе университета работает Клуб выпускников (<http://kazatu.kz/ru/ob-universitete/klub-vipusnikov/>).

В КАТИУ функционирует Отдел коммерциализации технологий, который помогает студентам реализовать их предпринимательские проекты при условии их жизнеспособности. По итогам работы в этом направлении имеются пилотные проекты, получившие практическую реализацию.

С целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций Центр развития международного сотрудничества и полиязычного образования вуза занимается интеграцией КАТИУ им.С.Сейфуллина в мировую образовательную и научную системы и налаживает сотрудничество с другими вузами и агентствами по обеспечению качества, национальными центрами ENIC/NARIC для обеспечения согласованного признания.

В университете при планировании, организации и реализации академической мобильности обучающихся применяются положения следующих внутренних документов:

- Положение об организации внешней академической мобильности обучающихся в Казахском агротехническом университете им. С.Сейфуллина;
- Положение об организации внутренней академической мобильности обучающихся в Казахском агротехническом университете им.С.Сейфуллина.

В составе ДАВ функционирует отдел практической подготовки и трудоустройства, который содействует выпускникам при трудоустройстве, проводя индивидуальные консультации https://kazatu.edu.kz/pages/kar-era_20230307033007/individualnye-konsultacii, программы менторства https://kazatu.edu.kz/pages/kar-era_20230307033007/programma-mentorstva, регулярные тренинги https://kazatu.edu.kz/pages/kar-era_20230307033007/trening.

Процедура рассмотрения жалоб реализуется по схемам:

1. Кураторы/эдвайзеры → кафедра → факультет → курирующий проректор → Председатель Правления-Ректор

Кураторы/эдвайзеры передают жалобы и предложения обучающихся заведующему кафедрой, декану факультета, курирующему проректору. Жалобы, о которых куратор докладывает в устной или письменной форме заведующему кафедрой, как правило, разрешаются последним в сравнительно короткие сроки. Однако, если решение жалобы не в рамках полномочий заведующего кафедрой, они также в устной или письменной форме докладываются декану факультета. В большинстве случаев все конфликты разрешаются на уровне заведующего кафедрой или декана факультета.

Обучающиеся дневного отделения принимают участие в художественной самодеятельности, спортивных секциях, кружках и клубах по интересам, а также в городских, областных, республиканских конкурсах.

Руководством КАТИУ им. С. Сейфуллина уделяется большое внимание обеспечению условий для студентов. Об этом свидетельствует наличие служб сервиса: столовая, медицинский пункт, спортивный зал, компьютерные кабинеты, библиотеки и научно-исследовательские центры. Социальные условия в университете представлены

службами и зданиями.

В отношении обеспечения обучающихся местами в общежитиях политика руководство придерживается следующих моментов: первоочередное предоставление мест производится для студентов первокурсников, особенно относящихся к категории социально уязвимых; далее места предоставляются студентам старших курсов, приехавшие из других регионов республики. В университете 8 общежитий. При каждом общежитии функционирует буфет, спортивный уголок, зал для самостоятельных занятий и хозяйственных нужд (гладильная, стиральные машины).

Аналитическая часть

Вуз обеспечивает возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП. Для развития взаимодействия внутренней и внешней мобильности заключены меморандумы и составлены договора. Эксперты ВЭК отмечают необходимость дальнейшего развития реализации программы «Академическая мобильность обучающихся».

Эксперты ВЭК отмечают что в вузе особое внимание выделяется на поддержку выпускников и создана ассоциация выпускников, которая проводят мероприятия направленные на социальную поддержку выпускников, имиджевое укрепление университета и трудоустройству выпускников и др.

Сильные стороны / лучшая практика по аккредитуемой ОП 6В06102 «Бизнес-информатика»:

- Наличие действующей ассоциации выпускников

Рекомендации ВЭК для ОП 6В06102 «Бизнес-информатика»:

1. Руководству ОП включить индикативные показатели в планы развития образовательных программ, в планы работ кафедр и реализацию пункта «исходящая академическая мобильность обучающихся (внешняя, внутренняя)», «привлечение обучающихся по программе академической мобильности (внешняя, внутренняя)» до марта 2024 года и реализовать эти планы с 2024-2025 учебного года.

Выводы ВЭК ОП 6В06102 «Бизнес-информатика»:

По стандарту «Обучающиеся» раскрыты 12 критериев, из которых:

1 позиция – сильная сторона, 11 критериев имеют удовлетворительную позицию.

6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

- ✓ Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую найм, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.
- ✓ Вуз должен определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития вуза, и др. стратегических документов.
- ✓ Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.
- ✓ Руководство ОП должно привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.
- ✓ Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей.

- ✓ *Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования, так и применения инновационных методов преподавания.*
- ✓ *Важным фактором является активное применение ППС ОП информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (Например, on-line обучения, e-портфолио, MOOC и др.).*
- ✓ *Важным фактором является развитие академической мобильности в рамках ОП, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.*
- ✓ *Важным фактором является вовлеченность ППС ОП в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).*

Доказательная часть

В вузе кадровая политика осуществляется в соответствии с основными приоритетами Программы развития университета и соответствует современным тенденциям в области работы с человеческими ресурсами.

Формирование ППС проводится на основе ДП ВНД 08-2016 Менеджмент персонала, ППКЗДППСНР ВНД 11010.131-2016 О правилах конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников АО «КАТИУ им.С. Сейфуллина» и ПКР ВНД 11010.93-2014 О кадровом резерве АО «КАТИУ им.С. Сейфуллина».

Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава формируется в соответствии с ежегодным приказом по утверждению норм времени годовой учебной нагрузки на учебный год, в которых устанавливается объем часов педагогической нагрузки по категориям преподавателей (профессор, доцент, старший преподаватель и преподаватель). Вся планируемая работа преподавателя включается в его индивидуальный план работы, который утверждается деканом факультета, подписывается заведующим кафедрой, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности. Все виды работ соответствуют миссии, целям и задачам университета в целом.

Анализ условий реализации ОП показал, что качественный показатель кадрового обеспечения соответствует установленному лицензией нормативу. Показатель острепенности по состоянию на 01.09.2023 составляет 47,4%. ОП обслуживает высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав университета: 2 доктора наук, 4 кандидата наук, 4 PhD, 6 магистров (Таблица 4).

Таблица 4 – Качественный состав ППС по ОП

| 1 | Кадровый потенциал ППС | 2021-2022 | 2022-2023 |
|-----|---------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 2.1 | Численность штатных ППС, всего: | 15 | 16 |
| | в том числе: | | |
| | - с учеными степенями и званиями (присужденными ВАК РК, СССР) | 10 | 10 |
| | - докторов наук, профессоров (присужденных ВАК РК, СССР) | 1 | 2 |
| | - кандидатов наук, доцентов (присужденных ВАК РК, СССР) | 5 | 4 |
| | - члены Национальной Академии Наук | | |
| | - магистров наук | 6 | 6 |

| | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------|------|------|
| | - докторов PhD | 3 | 4 |
| | - членов иных общественных академий наук | | |
| 2.2 | Укомплектованность ППС по штатному расписанию, % | 100% | 100% |
| 2.3 | Доля ППС, ведущих занятия на казахском языке, %: | 86% | 91% |
| 2.4 | Средний возраст ППС с учеными степенями и званиями, лет | 52 | 52 |
| 2.5 | Число ППС, прошедших повышение квалификации за учебный год, чел | 7 | 7 |

В соответствии с Положением ППВГФНИРМУ ВНД 07.7025-2022 О порядке внутреннего грантового финансирования научно-исследовательских работ молодых ученых НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина» предоставляет финансовую поддержку и ресурсы для научных исследований, публикаций и участия в конференциях путем внутреннего грантового финансирования научных проектов, отдавая предпочтение молодым ученым, что способствует их академическому и профессиональному росту.

В КАТИУ разработана система оценки производительности преподавателей, которая учитывает их учебную, исследовательскую и служебную активность. Заслуживающие признания преподаватели могут получать поощрения и продвижение по карьерной лестнице. Создаются карьерные пути и возможности для продвижения внутри университета, включая должности с более высокими обязанностями и авторитетом, такие как старший преподаватель, доцент и профессор. Так, в 2023-2024 учебном году магистр технических наук Наурызбаева С.А. перешла с должности ассистента на должность старшего преподавателя.

Университет также обеспечивает сотрудников с курсами повышения квалификации как в Республике Казахстан, так и за рубежом за счет университетских средств. Каждому ППС доступна информация существующие и действующие нормативные акты, и положения. Каждый ППС приступает к работе по установленным правилам ВУЗ. Кредитная технология обучения существенным образом меняет работу профессорско-преподавательского состава, выдвигает на первый план необходимость постоянного самосовершенствования и самообучения, создавая новое научно-методическое обеспечение учебного процесса. Учебно-методическая работа предполагает обеспечение образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-материальными объектами для достижения обучающимися высоких образовательных и развивающих целей. Каждому ППС заведующая кафедрой распределяет индивидуальную нагрузку. Ежегодно нагрузка ППС загружается в системе «Platonus».

2 преподавателей кафедры «Компьютерные науки» стали победителями конкурса «Лучший преподаватель ВУЗа»: д.п.н, профессор Мұқұшев Б.А. (2007, 2012 г.), к.ф.-м.н., доцент Мурзабекова (2010, 2021 гг.) (<https://www.gov.kz/memleket/entities/edu/press/news/details/315673?lang=ru>). К.ф.-м.н., доцент Мурзабекова Г.Е. награждена нагрудным знаком МОН РК «За заслуги в развитии науки в Республике Казахстан» (2017 г.), Почетной грамотой МСХ РК (2018 г.), МОН РК (2014 г.)

В рамках профессионального развития преподаватели кафедры «Компьютерные науки» участвуют в конкурсах научных проектов, Мұқұшев Б.А. НИР «Развитие междисциплинарной исследовательской способности студентов при реализации синергетического образования в вузе» 2022-2024; кроме того поданы несколько заявок по программе МНВО.

КАТИУ активно участвует в международных программах обмена, таких как программы Эразмус+, а также входит в состав консорциумов вузов для обмена преподавателями и студентами. Преподаватели кафедры «Компьютерные науки» (к.ф.-м.н., доцент Мурзабекова Г.Е.) приняли участие в работе над двумя проектами в рамках программы Эразмус+:

1) 574157-EPP-1-2016-1-IE-EPPKA2-SVNE-JP Развитие трансрегиональной информационной грамотности для обучения в течение всей жизни и экономики знаний DIREKT (2016-2018);

2) 610383-EPP-1-2019-1-DE-EPPKA2-SVNE-JP Совершенствование послевузовского образования в сфере устойчивого сельского хозяйства и агросистем будущего SAGRIS (2020-2022).

В 2022-2023 учебном году ППС кафедры было подготовлено и опубликовано 55 статей (таблица 5).

Таблица 5 – Количество изданных трудов в 2022-2023 учебном году

| ФИО преподавателя | В журналах ISI Web of Science, Scopus, Springer | В журналах КОКСНВО | В других журналах | Всего |
|--------------------|-------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------|
| Айнагулова А.С. | 2 | | | 2 |
| Аканова А.С. | 2 | 7 | 13/1 | 23 |
| Аукенова А.О. | | | 1 | 1 |
| Батешов Е.А. | | | 1 | 1 |
| Жумасеитова С.Д. | 1 | | | |
| Задаулы Даулет-Бек | | | 2 | 2 |
| Кашкимбаева Н.М. | | 1 | | 1 |
| Кисманова А.А. | | 1 | | 1 |
| Койкелова Д.К. | 1 | 1 | | 2 |
| Мазакова Б.М. | | | 1 | 1 |
| Муратова Г.К. | 1 | 2 | 0/1 | 4 |
| Мурзабекова Г.Е. | 4 | | 4/0 | 8 |
| Мүкүшев Б.А. | | 3 | 0/3 | 6 |
| Наурызбаева С.А. | | 1 | | 1 |
| Сейфуллина А.О. | | | 0/1 | 1 |
| Еркебулан Г.Т. | | | 1/0 | 1 |
| Жусупова Д.С. | | | 1 | 1 |
| Всего | 11 | 16 | 23/6 | 55 |

В университете в целях повышения профессионального уровня, мотивации педагогических работников и стимулирования сотрудников действует система рейтинга КРІ и премирования преподавателей и сотрудников за личный вклад и достигнутые результаты в трудовой деятельности.

Механизмы стимулирования профессионального и личного развития ППС отражены в Коллективном договоре, и в Положении об оплате труда работников АО «КАТИУ им. С. Сейфуллина» и других выплатах ПОТРДВ ВНД 11010.51 - 2018 и Положение о наградах в АО «Казахский агротехнический университет им. С.Сейфуллина» ПН ВНД 11010.50 - 2018. Вышеприведенные документы гарантируют социальную защиту сотрудников НАО «КАТИУ им. С.Сейфуллина».

В КАТИУ создана видеостудия Julinga, в которой записаны видеолекции по более, чем 100 дисциплинам, в том числе и для дисциплины «Системный анализ и принятие решений» (к.ф.-м.н., доцент Мурзабекова Г.Е.) ОП 6В06102 – «Бизнес-информатика». Утверждено Положение ПИВУП ВНД 02.2071- 2021 «Об использовании видеолекции в учебном процессе».

На основе видеолекций, записанных преподавателями КАТИУ, начата работа по созданию МООС. Так, к настоящему времени создан МООС по дисциплине по математике.

В Программе развития КАТИУ на 2020-2024 годы предусмотрены мероприятия для развития и укрепления международного сотрудничества и мобильности.

В этом направлении университетом устанавливаются партнерские отношения и подписываются соглашения о сотрудничестве с университетами и организациями в других странах, что способствует обмену преподавателями и студентами. К настоящему времени имеется около 200 подписанных договоров о сотрудничестве. Карта сотрудничества и действующие договора размещены на сайте университета (<https://kazatu.edu.kz/pages/universitet/mezdunarodnoe-sotrudnicestvo/dogovory-i-memorandumy>).

Аналитическая часть

Комиссия ВЭК отмечает, что вуз имеет кадровую политику. Прозрачность всех кадровых процедур обусловлена приемом документов на руководящие должности через объявления на сайте университета, желающие подают заявления в Административный департамент. Немаловажно и то, что наблюдается карьерный рост специалистов, преподавателей вуза до руководителей структурных подразделений университета.

Эксперты ВЭК отмечают, что преподаватели, реализующие ОП «Бизнес-информатика» не в полной мере реализовывают возможность обмена опытом в рамках программы академической мобильности в зарубежных, казахстанских вузах и НИИ.

Сильные стороны / лучшая практика по аккредитуемому ОП 6В06102 «Бизнес-информатика»:

- Не наблюдаются.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В06102 «Бизнес-информатика»:

1. Руководству ОП определить в планах развития индикативные показатели участия ИПС в программах «внешняя и внутренняя, исходящая и входящая академическая мобильность» до июня 2024 года и приступить к их реализации, начиная с 2024-2025 учебного года.

Выводы ВЭК ОП 6В06102 «Бизнес-информатика»:

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав» раскрыты 10 критериев, из которых 9 позиции имеют удовлетворительные позиции, 1 позиция предполагает улучшения.

6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, в том числе соответствие:*

- ✓ технологическая поддержка студентов и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);
- ✓ библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;
- ✓ экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;
- ✓ доступ к образовательным Интернет-ресурсам;
- ✓ функционирование WI-FI на территории организации образования.
- ✓ Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.
- ✓ Вуз должен обеспечить соответствие требованиям безопасности в процессе обучения.
- ✓ Вуз должен стремиться к учету потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).

Доказательная часть

Университет обеспечивает наличие достаточных, доступных и соответствующих цели образовательных ресурсов и служб поддержки обучающихся. При распределении, планировании и обеспечении образовательных ресурсов университет учитывает потребности различных групп обучающихся.

Материально-технические активы и условия производственной среды соответствуют требованиям СТ РК 1158-2002 «Образование высшее профессиональное. Материально-техническая база организаций образования», ГОСО РК 5.03.009.-2006 «Система образования Республики Казахстан».

Сформированная инфраструктура университета обеспечивает комфортные условия для обучения, внеаудиторных занятий, научно-исследовательской и преподавательской деятельности.

На кафедре «Компьютерные науки» ежегодно рассматривается вопрос материально-технической базы, первым шагом которой является детальная оценка и анализ существующего оборудования и инфраструктуры, что позволяет определить, соответствует ли текущее оборудование требованиям программы.

За последние годы были обновлены следующие компьютерные классы:

- 2405- НИЛ «Информационные технологии» (11 компьютеров в комплекте, 1 Шкаф серверный, 1 Сетевой накопитель Sinology DiskStation);
- 2508 компьютерный класс (1 компьютер в комплекте, 11 моноблоков, 1 проектор, 1 интерактивная доска);
- 2510 компьютерный класс (12 компьютеров в комплекте, 1 Лабораторный комплекс "Микропроцессорные системы автоматизации", 1 Лабораторный комплекс "Микросхемотехника и микропроцессорная техника", 1 Лабораторный комплекс "Цифровые измерительные устройства", 1 Лабораторный комплекс по 3-х мерному прототипированию и робототехнике, 1 Лабораторный комплекс по робототехнике RS-4060, 1 Лабораторный комплекс по схемотехнике, 1 Лазерный гравер с ЧПУ управлением, мощность лазерной трубки 50 Ватт и выше, 1 Программируемая логическая интегральная схема)
- 2511-компьютерный класс (13 компьютеров в комплекте, 1 проектор),
- 2514-компьютерный класс (10 компьютеров в комплекте, 1 проектор, 3д принтер),
- 2515-компьютерный класс (10 компьютеров в комплекте);
- 2520-компьютерный класс (11 компьютеров в комплекте, 1 проектор).

Все компьютеры университета объединены в локальную сеть и подключены к сети Internet. Аудитории в учебных корпусах оснащены интерактивными досками и видеопроекторами, корпуса обеспечены Wi-Fi. Внедрены корпоративные информационные системы по отдельным аспектам применения: электронный документооборот, электронная библиотека и др.

В КАТИУ им. С. Сейфуллина созданы и функционируют службы социальной поддержки студентов: органы студенческого самоуправления (студенческий парламент, КДМ, АСК, студенческий совет), медицинский пункт и медицинский центр, спортивные и культурно-оздоровительные базы, пункты студенческого сервиса.

Университет имеет образовательный портал www.portal.kazatu.kz, на котором проводится социальное анкетирование, направленное на выявление причин по фактам коррупции в учебном заведении, по проблемам организации сельскохозяйственного производства, по определению степени удовлетворенности условиями жизни, степенью удовлетворенности условиями и качеством обучения студентов в КАТИУ им.С.Сейфуллина. Опрос проводится анонимно. ВУЗ дает обучающимся возможность для обмена и выражения мнений посредством интернет-форума на сайте Казахского агротехнического университета им. С.Сейфуллина, основанного на платформе сайта «В Контакте», социологических исследований.

Для проверки на плагиат в работах студентов и научных исследованиях в КАТИУ используется система Антиплагиат. В 2022-2023 учебном году все дипломные работы 23 студентов выпускного курса ОП 6В06102 – «Бизнес-информатика» успешно прошли проверку.

Образовательные программы позволяет обучаться лицам с ограниченными потребностями (инклюзивное образование).

Значительно пополняется книжный фонд библиотеки собственными изданиями университета, в котором издаются труды ученых университетов: учебники, учебные пособия, практикумы, курсы лекции, авторефераты, монографии, рабочие тетради, силлабусы, а также журнал «Вестник науки КАТИУ им. С. Сейфуллина».

Общий книжный фонд библиотеки на 01.02.2023 год составляет 1690349 экз. литературы, в том числе на 1 обучающегося – 153 ед.

В АИС «Электронная библиотека» размещено 3040 электронных учебников факультета компьютерных систем и профессионального обучения. Из них: на русском языке – 1786, на государственном – 1099, на английском -147, немецком-6. Обеспеченность литературой ОП «Бизнес-информатика» приведена в таблице 6.

Таблица 6 - Обеспеченность обучающихся УМЛ:

| Название специальности | % обеспеченности | | |
|-----------------------------|--------------------------|------------------|---------------------|
| | на государственном языке | на русском языке | на английском языке |
| 2019-2020 учебный год | | | |
| 6В06102- Бизнес-информатика | 80 | 100 | 100 |
| 2020-2021 учебный год | | | |
| 6В06102- Бизнес-информатика | 90 | 100 | 100 |
| 2021-2022 учебный год | | | |
| 6В06102-Бизнес-информатика | 95 | 100 | 100 |

На сайте научной библиотеки для пользователей вуза доступны: 29 электронных ресурсов, из них – 11 лицензионного доступа, 19 открытого доступа, в том числе: Web of Science, Sci Val, Scopus, Science Direct, Springer Link, Cabi Abstract.

Для актуализации знаний и навыков обучающихся на кафедре «Компьютерные науки» в аудитории 2511 открыт Центр 1С, где студенты могут получить доступ к современным технологиям и методам работы, которые они, возможно, будут использовать в будущей карьере. Использование программного обеспечения, которые используются в отрасли, позволяет студентам приобрести практические навыки и опыт, который будет ценен на рынке труда. Это повышает их конкурентоспособность после окончания учебы.

В Центре технологической компетенции в области цифровизации АПК занимается

продвижением современных геоинформационных систем и технологий в агропромышленном комплексе, а также развитием инновационных технологий, где доминирует цифровизация, дистанционное зондирование Земли, ГИС-технологии, искусственный интеллект, автоматизация и цифровые платформы для решения задач в различных отраслях экономики и областях деятельности, путем обучения практике их применения, проведения научных исследований и оказания услуг на их основе, сотрудничества с бизнес структурами для повышения инновационного потенциала экономики страны <https://kazatu.edu.kz/pages/nauka/naucnye-centry-i-instituty>.

В состав Центра входят следующие лаборатории: «ГИС технологий в сельском хозяйстве», «Анализа больших данных (BigData)», «Искусственного интеллекта».

Все лаборатории паспортизированы, обеспечены средствами тушения пожара. Для студентов и персонала проводятся первичный и повторный инструктаж по технике безопасности при работе в лаборатории, прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале.

По результатам анкетирования уровнем доступности библиотечных ресурсов удовлетворены 96,6 %, качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах – 93,4 % обучающихся.

Анкетирование обучающихся показало положительные данные по вопросам обеспечения учебными материалами в процессе обучения (98,8 %), существующими учебными ресурсами вуза (96,7%), имеющимися компьютерными классами (93,3%), доступностью и качеством интернет-ресурсов (90%).

Аналитическая часть

Эксперты ВЭК ознакомились с оснащением материально-технической базы для реализации аккредитуемых ОП. Визуальный осмотр включил: конференц-залы, музей университета, академию HUAWEI (аудитория 1233), цифровую видео-студию Jalinga, коворкинг-центр, факультет КСиПО, учебные аудитории и компьютерные классы, 1С информационный центр ауд. 2511, кабинет робототехники (ауд. 4105), 3Д-визуализации, ГИС-центр и лабораторию Big Data, Белорусско-Казахстанский центр, Казахско-Китайский центр, общежитие №8, спортзал, центр обслуживания студентов, библиотеку.

По результатам интервьюирования студентов, ВЭК отмечено, что вуз предоставляет различные средства связи и коммуникаций для ППС и студентов, а именно: телефонная линия, система регистрации заявок на обслуживание, платформы онлайн-конференции, продукты Microsoft, однако сотрудники и обучающиеся не имеют достаточную зону для самозанятий и достаточную вычислительную технику.

Имеется доступ к образовательным Интернет-ресурсам, библиотеке университета и специализированным закрытым библиотечным ресурсам. Однако, по результатам интервьюирования обучающихся и экскурсии по университету, эксперты ВЭК отмечают, что университет в недостаточной мере оснащен WiFi зонами (первостепенно на 5 этаже, где обучаются студенты аккредитуемой ОП). Руководству ОП необходимо продолжать мероприятия по развитию и модернизации лабораторной базы и обновлению оборудования в соответствии с современными тенденциями развития науки. К примеру, для сравнения компьютерной техники на основе Windows рекомендуется оснастить 1 класс компьютерной техникой на базе MacOS.

По результатам анкетирования обучающихся, эксперты ВЭК наблюдают 66,7% обучающихся полностью удовлетворены имеющимися научными лабораториями, 20% частично удовлетворены и 6,7% не удовлетворены, 6,7% затрудняются ответить, а также 43,3% полностью удовлетворены комнатами отдыха для студентов, 16,7% частично удовлетворены, 26,7% частично не удовлетворены, 13,3% не удовлетворены.

Кроме того, другими проблемами отмечают, что очень мало коворкинг зон для обучающихся.

По результатам анкетирования ППС, эксперты ВЭК рекомендуют руководству

вуза и руководству ОП вынести на обсуждение вопросы (*сталкиваются с проблемами - % ППС*):

- недостатком учебных аудиторий (часто – 11,1%, иногда – 22,2%);
- Несоответствующими условиями для занятий в аудиториях (часто – 11,1%, иногда – 44,4%);
- Отсутствием доступа к Интернету/слабый интернет (часто – 11,1%, иногда – 44,4%);
- Отсутствием технических средств обучения в аудиториях (часто – 11,1%, иногда – 22,2%);
- Недоступностью необходимой литературы в библиотеке (часто – 11,1%, иногда – 33,3 %).

Сильные стороны / лучшая практика по аккредитуемой ОП 6В06102 «Бизнес-информатика»:

- Не имеются.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В06102 «Бизнес-информатика»:

1. Руководству вуза провести анализ потребности в компьютерной технике в разрезе ОП до 1 февраля 2024 года и организовать ежегодный поэтапный закуп компьютерной техники с мебелью.
2. Руководству вуза рассмотреть вопрос о расширении зон отдыха для обучающихся с установлением вычислительной техники в срок до 2025 года.
3. Руководству вуза разработать план поэтапного закупа для организации WiFi зон по университету до февраля 2024 года, а также реализовать данный план до 2026 года.

Выводы ВЭК ОП 6В06102 «Бизнес-информатика»:

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» раскрыты 13 критериев, из которых: - 12 критериев имеют удовлетворительную позицию и 1 позиция предполагает улучшения.

6.9. Стандарт «Информирование общественности»

- ✓ Публикуемая вузом в рамках ОП информация должна быть точной, объективной, актуальной и должна включать:
- ✓ реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения;
- ✓ информацию о возможности присвоения квалификации по окончании ОП;
- ✓ информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах;
- ✓ сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;
- ✓ информацию о возможностях трудоустройства выпускников.
- ✓ Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.
- ✓ Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.
- ✓ Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность, в том числе в разрезе ОП.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе образовательных программ.
- ✓ Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП, в разрезе персоналий.
- ✓ Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.
- ✓ Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.

✓ Важным фактором является участие вуза и реализуемых ОП в разнообразных процедурах внешней оценки.

Доказательная часть

Руководство Университета использует различные способы распространения информации – буклеты и рекламные материалы, сайт университета, дни открытых дверей, круглые столы с руководителями предприятий и организаций, профориентационные мероприятия.

Руководство вуза и ППС ОП вуза систематически информирует широкую общественность о деятельности КАТИУ посредством следующих форм:

- официальный сайт университета <https://www.kazatu.edu.kz/>
- проведение профориентационных работ в школах и колледжах г. Астана и областей Казахстана;
- публикации в республиканских, областных и городских СМИ и соц.сетях;
- участие в телевизионных программах агентства «Казахстан», "Хабар" и др.

Информация о количестве и содержании образовательных программ, а также описание основных компетенций доступна на сайте университета. На сайте <https://www.kazatu.edu.kz/> публикуется информация реализуемых образовательных программ, где указывается ожидаемые результаты обучения. Например, на сайте www.kazatu.kz в разделе «Образовательные программы» приведена полная информация об образовательных программах университета, в частности об ОП 6B06102 – «Бизнес-информатика»: Код и классификация направлений подготовки: 6B061- «Информационно-коммуникационные технологии».

В рамках информирования общественности вузом и руководством ОП предусматривается поддержка и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

С информацией, способствующей разъяснению академической политики и современных тенденций, можно ознакомиться, пройдя по ссылке, указанной на сайте университета (<https://kazatu.edu.kz/pages/obucenie/akademiceskaa-politika>).

Публикации о жизни обучающихся, материалы результатов научных исследований ППС и студентов публикуются в газете «Менің университетім».

На веб-странице кафедры «Компьютерные науки» размещена информация о ППС (<https://kazatu.edu.kz/facultet/kafedra-vycislitelnoj-tehniki-i-programmnogo-obespecenia>).

Электронные компоненты учебно-методических комплексов, дисциплин специальностей (ЭУМКД) размещаются в единой информационно-образовательной среде Университета. Также, студенты могут обращаться к преподавателям и сотрудникам для получения советов, консультаций и поддержки как на сайте через блог ректора, так и в АИС «Platonus».

Ежегодно финансовый директор представляет на Ученом совете КАТИУ отчет, где представляет информацию о бюджете, доходах, расходах, инвестициях, стипендиях и других финансовых аспектах, в том числе в разрезе факультетов и ОП.

Размещение информации и ссылок на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки (<https://kazatu.edu.kz/pages/universitet/o-nas/dostizenia-universiteta-v-rejtingah>) является важным шагом в обеспечении прозрачности и отчетности КАТИУ перед студентами, сотрудниками и обществом в целом.

Пресс-центр КАТИУ на системной основе информирует общественность о сотрудничестве и взаимодействии с внешними партнерами в рамках ОП, в том числе с научно-исследовательскими институтами и центрами, консалтинговыми организациями, бизнес-партнерами, социальными партнерами, общественными организациями и вузами партнерами.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭЖ НААР, показало:

- удовлетворенность полезностью веб-сайта организаций образования в целом и

факультетов в частности подтвердили 96,7 % обучающихся;

- информированием о курсах, образовательных программах, и академических степеней удовлетворены 93,3 %.

Аналитическая часть

Вуз публикует информацию о различных направлениях деятельности, таких как: поддержка и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования, международное сотрудничество, результаты процедур внешней оценки, информация для абитуриентов, информация о структурных подразделениях вуза, информация для обучающихся, информация о сервисах сайта и тд. Сайт содержит информацию об истории вуза, миссию, стратегию в соответствии с которыми вуз осуществляет свою деятельность. Университет имеет страницу в социальных сетях в Facebook, Instagram, Youtube. Сайт и образовательный портал вуза являются единой системой информационного обеспечения студентов и ППС.

Однако, руководству вуза необходимо провести целенаправленные действия по улучшению наполняемости актуальной и полной информации:

- об образовательных программах (<https://kazatu.edu.kz/edu-program/biznes-informatika>), в том числе и о цели, планируемых результатах ОП, присваиваемой квалификаций, об инфраструктуре в рамках ОП;
- о планах развития ОП;
- о предстоящих мероприятиях в рамках ОП;
- об актуальных преподавателях;
- сотрудничестве и взаимодействии с партнерами *в рамках ОП.*

Сильные стороны / лучшая практика по ОП 6В06102 «Бизнес-информатика»:

- Не имеются.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В06102 «Бизнес-информатика»:

1. Руководству вуза определить требования к публикации на веб-сайте вуза достоверной, объективной, актуальной информации о полной информации по ОП, профессорско-преподавательском составе, руководителях ОП, планах развития ОП, а также сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП до 1 сентября 2024 года.

Выводы ВЭК ОП 6В06102 «Бизнес-информатика»:

По стандарту «Информирование общественности» раскрыты 12 критериев, из которых: 9 - имеют удовлетворительные позиции, 3 позиции предполагают улучшения.

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Сильные стороны / лучшая практика по аккредитуемой ОП 6В06102 «Бизнес-информатика»:

Стандарт «Обучающиеся»

1. Наличие действующей ассоциации выпускников

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Рекомендации ВЭК для ОП 6В06102 – «Бизнес-информатика»:

Стандарт «Управление образовательной программой»

1. Руководству ОП обеспечить прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц, обучающихся и разместить на веб-странице университета до марта 2024 года.

2. Руководству ОП привлечь больше представителей групп заинтересованных лиц, в том числе из профильных ассоциаций к формированию плана развития ОП до марта 2024 года.

3. Руководству вуза совместно с руководством ОП расширить реестр рисков и разработать комплексную программу по снижению рисков по вузу и в разрезе ОП до начала 2024 года;

4. Административному департаменту пересмотреть механизмы кадрового резерва до марта 2024 года и совместно с руководством ОП подготовить кадровый резерв на руководящие позиции до начала 2024-2025 учебного года.

5. Руководству вуза обеспечить прохождение руководителями ОП (руководство вуза, заведующий кафедрой, руководители ОП) в полном составе обучение по программам менеджмента образования, включая курсы повышения квалификации национального и международного уровня до 1 июля 2024 года.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

1. Руководству ОП провести корректировку планов развития ОП с целью включения измеримых индикаторов достижения по всем направлениям деятельности при реализации аккредитуемых ОП с 2024-2025 учебного года.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

1. Руководству ОП в рамках дисциплин ОП разработать план по внедрению профессиональной сертификации до конца 2024 года и ежегодно содействовать получению профессиональных сертификатов по направлению обучающимися в рамках дисциплин на безвозмездной основе (например, по Microsoft, Apple, Cisco и/или др.)

2. Руководству ОП разработать дудипломную ОП и/или совместных ОП с отечественными и/или зарубежными вузами до начала 2025 года.

3. Департаменту по международному сотрудничеству и академической мобильности совместно с руководством ОП разработать план сотрудничества с зарубежными вузами в рамках дудипломной ОП и/или совместных ОП до марта 2024 года;

4. Руководству ОП пересмотреть модель выпускника и утвердить отдельным документом с гармонизацией с другими вузами, привлечением стейкхолдеров, в особенности работодателей до марта 2024 года.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

- Департаменту по академическим вопросам и руководству ОП разместить на официальном сайте вуза информацию о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- Рекомендации по данному стандарту отсутствуют.

Стандарт «Обучающиеся»

1. Руководству ОП включить индикативные показатели в планы развития образовательных программ, в планы работ кафедр и реализацию пункта «исходящая академическая мобильность обучающихся (внешняя, внутренняя)», «привлечение обучающихся по программе академической мобильности (внешняя, внутренняя)» до марта 2024 года и реализовать эти планы с 2024-2025 учебного года.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

1. Руководству ОП определить в планах развития индикативные показатели участия ППС в программах «внешняя и внутренняя, исходящая и входящая академическая мобильность» до июня 2024 года и приступить к их реализации, начиная с 2024-2025 учебного года.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

1. Руководству вуза провести анализ потребности в компьютерной технике в разрезе ОП до 1 февраля 2024 года и организовать ежегодный поэтапный закуп компьютерной техники с мебелью.

2. Руководству вуза рассмотреть вопрос о расширении зон отдыха для обучающихся с установлением вычислительной техники в срок до 2025 года.

3. Руководству вуза разработать план поэтапного закупа для организации WiFi зон по университету до февраля 2024 года, а также реализовать данный план до 2026 года.

Стандарт «Информирование общественности».

1. Руководству вуза определить требования к публикации на веб-сайте вуза достоверной, объективной, актуальной информации о полной информации по ОП, профессорско-преподавательском составе, руководителях ОП, планах развития ОП, а также сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП до 1 сентября 2024 года.

(IX) РЕКОМЕНДАЦИИ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ

Внешняя экспертная комиссия приняла решение рекомендовать Аккредитационному совету образовательные программы КАТИУ:
- 6B06102 – «Бизнес-информатика» - *аккредитовать сроком на 5 (пять) лет.*



Приложение 1. ОЦЕНОЧНАЯ ТАБЛИЦА «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

по аккредитуемой ОП 6В06102 – «Бизнес-информатика»

| № п/п | № п/п | Критерии оценки | Позиция организации образования | | | |
|--------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | Сильная | Удовлетвори- тельная | Предполагает улучшение | Неудовлетвори- тельная |
| Стандарт «Управление образовательной программой» | | | | | | |
| 1 | 1. | Вуз должен продемонстрировать разработку цели и стратегии развития ОП на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким привлечением разнообразных стейкхолдеров | | + | | |
| 2 | 2. | Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением | | + | | |
| 3 | 3. | Вуз демонстрирует развитие культуры обеспечения качества | | + | | |
| 4 | 4. | Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности | | + | | |
| 5 | 5. | Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся | | | + | |
| 6 | 6. | Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП | | + | | |
| 7 | 7. | Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП | | + | | |
| 8 | 8. | Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования | | + | | |
| 9 | 9. | Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов | | + | | |
| 10 | 10. | Руководство ОП обеспечивает координацию деятельности всех лиц, принимающих участие в разработке и управлении ОП, и ее непрерывную реализацию, а также вовлекает в этот процесс всех заинтересованных лиц | | + | | |
| 11 | 11. | Руководство ОП должно обеспечить прозрачность системы управления, функционирование внутренней системы обеспечения качества, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, принятие соответствующих решений | | + | | |
| 12 | 12. | Руководство ОП должно осуществлять управление рисками | | + | | |
| 13 | 13. | Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в | | + | | |

| | | | | | | |
|------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|---|--|
| | | составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой | | | | |
| 14 | 14. | Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений | | + | | |
| 15 | 15. | Руководство ОП должно продемонстрировать свою открытость и доступность для обучающихся ППС, работодателей и других заинтересованных лиц | | + | | |
| 16 | 16. | Руководство ОП подтверждает прохождение обучения по программам менеджмента образования | | + | | |
| 17 | 17. | Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 16 | 1 | |
| Стандарт «Управление информацией и отчетность» | | | | | | |
| 18 | 1. | Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств | | + | | |
| 19 | 2. | Руководство ОП демонстрирует системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества | | + | | |
| 20 | 3. | Руководство ОП демонстрирует наличие системы отчетности, отражающей деятельность всех структурных подразделений и кафедр в рамках ОП, включающей оценку их результативности | | + | | |
| 21 | 4. | Вуз должен определить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства | | + | | |
| 22 | 5. | Вуз должен продемонстрировать механизм обеспечения защиты информации, в том числе определения ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных | | + | | |
| 23 | 6. | Вуз демонстрирует вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе | | + | | |
| 24 | 7. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе разрешения конфликтов | | + | | |
| 25 | 8. | Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков | | + | | |
| 26 | 9. | Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП | | + | | |
| | | Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, должна учитывать: | | | | |
| 27 | 10. | ключевые показатели эффективности | | + | | |
| 28 | 11. | динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов | | + | | |
| 29 | 12. | уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление | | + | | |
| 30 | 13. | удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе | | + | | |
| 31 | 14. | доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся | | + | | |
| 32 | 15. | трудоустройство и карьерный рост выпускников | | + | | |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|---|--|
| 33 | 16. | Обучающиеся, сотрудники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных | | + | | |
| 34 | 17. | Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 17 | 0 | |
| Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы» | | | | | | |
| 35 | 1. | Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры разработки ОП и ее утверждение на институциональном уровне | | + | | |
| 36 | 2. | Вуз должен продемонстрировать соответствие разработанной ОП установленным целям и планируемым результатам обучения | | + | | |
| 37 | 3. | Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения | | + | | |
| 38 | 4. | Вуз может продемонстрировать наличие модели выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества | | + | | |
| 39 | 5. | Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК, QF-EHEA | | + | | |
| 40 | 6. | Руководство ОП должно продемонстрировать модульную структуру программы, основанную на Европейской системе перевода и накопления кредитов (ECTS), обеспечить соответствие ОП, ее модулей (по содержанию и структуре) поставленным целям с ориентацией на достижение планируемых результатов обучения | | + | | |
| 41 | 7. | Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения друг другу и уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура) | | + | | |
| 42 | 8. | Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП | | + | | |
| 43 | 9. | Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества | | + | | |
| 44 | 10. | Руководство ОП должно продемонстрировать позиционирование ОП на образовательном рынке, (региональном/национальном / международном), ее уникальность | | + | | |
| 45 | 11. | Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации | | + | | |
| 46 | 12. | Важным фактором является наличие двудипломной ОП и/или совместных ОП с зарубежными вузами | | | + | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 11 | 1 | |
| Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» | | | | | | |
| 47 | 1. | Вуз должен обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества | | + | | |
| 48 | 2. | Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры проведения мониторинга и периодической оценки ОП для достижения цели ОП. Результаты данных процедур направлены на постоянное совершенствование ОП | | + | | |
| | | Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать: | | | | |
| 49 | 3. | содержание программ в контексте последних достижений науки и технологий по конкретной дисциплине | | + | | |
| 50 | 4. | изменения потребностей общества и профессиональной среды | | + | | |
| 51 | 5. | нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся | | + | | |
| 52 | 6. | эффективность процедур оценивания обучающихся | | + | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|---|--|
| 53 | 7. | потребности и степень удовлетворенности обучающихся | | + | | |
| 54 | 8. | соответствие образовательной среды и деятельности служб поддержки целям ОП | | + | | |
| 55 | 9. | Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы | | | + | |
| 56 | 10. | Службы поддержки должны выявлять потребности различных групп обучающихся и степень их удовлетворенности организацией обучения, преподаванием, оцениванием, освоением ОП в целом | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 9 | 1 | |
| Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» | | | | | | |
| 57 | 1. | Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения | | + | | |
| 58 | 2. | Руководство ОП должно обеспечить преподавание на основе современных достижений мировой науки и практики в области направления подготовки, использование различных современных методик преподавания и оценки результатов обучения, обеспечивающих достижение целей ОП, в том числе компетенций, навыков выполнения научной работы на требуемом уровне | | + | | |
| 59 | 3. | Руководство ОП должно определить механизмы распределения учебной нагрузки обучающихся между теорией и практикой в рамках ОП, обеспечения освоения содержания и достижений целей ОП каждым выпускником | | + | | |
| 60 | 4. | Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ОП | | + | | |
| 61 | 5. | Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения планируемому результату и целям ОП | | + | | |
| 62 | 6. | Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП. Критерии и методы оценки результатов обучения должны быть опубликованы заранее | | + | | |
| 63 | 7. | Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области | | + | | |
| 64 | 8. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения | | + | | |
| 65 | 9. | Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя | | + | | |
| 66 | 10. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 10 | 0 | |
| Стандарт «Обучающиеся» | | | | | | |
| 67 | 1. | Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы | | + | | |
| 68 | 2. | Руководство ОП должно предусмотреть проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся | | + | | |
| 69 | 3. | Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения | | + | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|---|--|
| 70 | 4. | Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней академической мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения | | + | | |
| 71 | 5. | Вуз должен активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности) | | + | | |
| 72 | 6. | Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся | | + | | |
| 73 | 7. | Вуз должен продемонстрировать сотрудничество с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций | | + | | |
| 74 | 8. | Вуз должен обеспечить обучающихся местами практики, продемонстрировать процедуру содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними связи | | + | | |
| 75 | 9. | Вуз должен продемонстрировать процедуру выдачи выпускникам документов, подтверждающих полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения | | + | | |
| 76 | 10. | Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают навыками, востребованными на рынке труда и что эти навыки действительно востребованы на рынке труда | | + | | |
| 77 | 11. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников | | + | | |
| 78 | 12. | Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников | + | | | |
| Итого по стандарту | | | 1 | 11 | 0 | |
| Стандарт «Профессорско-преподавательский состав» | | | | | | |
| 79 | 1. | Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику в разрезе ОП, включающую наем (в том числе приглашенных ППС), профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата | | + | | |
| 80 | 2. | Вуз должен продемонстрировать соответствие качественного состава ППС установленным квалификационным требованиям, стратегии вуза, целям ОП | | + | | |
| 81 | 3. | Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению и преподаванию | | + | | |
| 82 | 4. | Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС, в том числе молодых преподавателей | | + | | |
| 83 | 5. | Вуз должен привлекать к преподаванию специалистов соответствующих отраслей, обладающих профессиональными компетентностями, соответствующими требованиям ОП | | + | | |
| 84 | 6. | Вуз должен продемонстрировать наличие механизма мотивации профессионального и личностного развития ППС | | + | | |
| 85 | 7. | Вуз должен продемонстрировать широкое применение ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOCs и др.) | | + | | |
| 86 | 8. | Вуз должен продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей | | | + | |
| 87 | 9. | Вуз должен продемонстрировать вовлеченность каждого преподавателя в продвижение культуры качества и академической честности в вузе, определить вклад ППС, в том числе приглашенных, в достижение целей ОП | | + | | |

| | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|---|--|
| 88 | 10. | Важным фактором является вовлеченность ППС в развитие экономики, образования, науки и культуры региона и страны | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 9 | 1 | |
| Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» | | | | | | |
| 89 | 1. | Вуз должен гарантировать соответствие образовательных ресурсов, в том числе материально-технических, и инфраструктуры целям образовательной программы | | + | | |
| 90 | 2. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие аудиторий, лабораторий и других объектов, оснащенных современным оборудованием и обеспечивающих достижение целей ОП | | + | | |
| | | Вуз должен продемонстрировать соответствие информационных ресурсов потребностям вуза и реализуемых ОП, в том числе по следующим направлениям: | | + | | |
| 91 | 3. | технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных) | | + | | |
| 92 | 4. | библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных | | + | | |
| 93 | 5. | экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат | | + | | |
| 94 | 6. | доступ к образовательным Интернет-ресурсам | | + | | |
| 95 | 7. | функционирование WI-FI на своей территории | | | + | |
| 96 | 8. | Вуз должен продемонстрировать, что создает условия для проведения научных исследований, интеграции науки и образования, публикации результатов научно-исследовательской работы ППС, сотрудников и обучающихся | | + | | |
| 97 | 9. | Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики | | + | | |
| 98 | 10. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование | | + | | |
| 99 | 11. | Руководство ОП должно показать наличие условий для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории | | + | | |
| 100 | 12. | Вуз должен учитывать потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с особыми образовательными потребностями) | | + | | |
| 101 | 13 | Вуз должен обеспечить соответствие инфраструктуры требованиям безопасности | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 12 | 1 | |
| Стандарт «Информирование общественности» | | | | | | |
| 102 | 1. | Публикуемая вузом информация должна быть точной, объективной, актуальной и отражать все направления деятельности вуза в рамках образовательной программы | | | + | |
| 103 | 2. | Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования | | + | | |
| 104 | 3. | Руководство вуза должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц | | + | | |

| | | | | | | |
|--------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|---|--|
| | | Информация, публикуемая вузом об образовательной программе, должна быть объективной и актуальной и включать: | | | | |
| 105 | 4. | цель и планируемые результаты ОП, присваиваемую квалификацию | | | + | |
| 106 | 5. | сведения и системе оценивания учебных достижений обучающихся | | + | | |
| 107 | 6. | сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями | | + | | |
| 108 | 7. | сведения о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства | | + | | |
| 109 | 8. | данные, отражающие позиционирование ОП на рынке образовательных услуг (на региональном, национальном, международном уровнях) | | + | | |
| 110 | 9. | Важным фактором является публикация на открытых ресурсах достоверной информации о ППС, в разрезе персоналий | | | + | |
| 111 | 10. | Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность по ОП | | + | | |
| 112 | 11. | Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки | | + | | |
| 113 | 12. | Важным фактором является размещение информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 9 | 3 | |
| ВСЕГО | | | 1 | 104 | 8 | |



Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ



АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ
НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

СОГЛАСОВАНО

Председатель Правления - Ректор
НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»,
академик НАН РК

_____ Тиреуов К.М.
«___» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор НУ «Независимое агентство
аккредитации и рейтинга»

_____ Жумагулова А.Б.
«___» _____ 2023 г.

ПРОГРАММА ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ НЕЗАВИСИМОГО АГЕНТСТВА АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА (IAAR) В НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.СЕЙФУЛЛИНА»

Дата проведения визита: 26-27 октября 2023 года

| Дата и время | Работа ВЭК с целевыми группами | Должность и Фамилия, Имя, Отчество участников целевых групп | Форма связи |
|-------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>25 октября</i> | | | |
| 16.00-17.00 | Предварительная встреча ВЭК | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 |
| <i>25 октября 2023 г.</i> | | | |
| <i>По графику в течение дня</i> | Заезд членов Внешней экспертной комиссии | | |
| 20.00 | Ужин | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | |
| <i>День 1-й: 26 октября 2023 г.</i> | | | |

| | | | |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08.30-09.00 | Трансфер из гостиницы в Университет | <i>Внешние эксперты IAAR, координатор ВУЗа – Умарова Карина Асладаевна</i> | |
| 09.00-09.15 | Распределение ответственности экспертов, решение организационных вопросов | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 |
| 09.15-09.45 | Интервью с ректором | Председатель Правления – Ректор НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина», академик НАН РК, доктор экономических наук - Тиреуов Канат Маратович | Пр.Женис 62, Главный корпус, кабинет 1320 малый конференц зал Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 |
| 09.45-10.00 | Технический перерыв | | |
| 10.00-10.40 | Интервью с проректорами | <ol style="list-style-type: none"> 1. Член Правления-Первый проректор, доктор педагогических наук, кандидат технических наук, профессор, академик АПНК – Абдыров Айтжан Мухамеджанович 2. Член Правления-проректор по академическим вопросам, кандидат технических наук, доцент – Абишева Роза Джанысбековна 3. Член Правления-проректор по научной и инновационной деятельности, кандидат физико-математических наук – Токбергенов Исмаил Тасанбиевич 4. Член Правления-проректор по студенческим делам, доктор филологических наук – Кусаинова Жайнагуль Айтмаганбетовна 5. Финансовый директор, кандидат экономических наук – Арпабаев Еркимбек Каримбекович 6. Руководитель аппарата, кандидат технических наук, ассоциированный профессор – Жазыкбаева Жазира Мейрхановна | Пр.Женис 62, Главный корпус, кабинет 1320 малый конференц зал Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 |
| 10.40-10.50 | Технический перерыв | | |
| 10.50-11.30 | Интервью с руководителями структурных подразделений ОО | <ol style="list-style-type: none"> 1. Директор департамента по академическим вопросам, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент – Жургенов Жакенбай Сарсенбаевич 2. Директор департамента науки и инноваций, доктор PhD, ассоциированный профессор – Булхаирова Жанна Сериковна | Пр.Женис 62, Главный корпус, конференц зал им.М.А.Гендельмана Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 |

- | | | | |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | <p>3. Директор департамента по международному сотрудничеству и академической мобильности, кандидат педагогических наук, доцент - Мейрамова Салтанат Акимовна</p> <p>4. Директор департамента по стратегическому развитию - Жумабекова Марал Бапановна</p> <p>5. Директор департамента по студенческим вопросам, кандидат технических наук - Дауренбеков Куаныш Койшыгулович</p> <p>6. Директор административного департамента - Смагулова Лаззат Уакитовна</p> <p>7. Директора департамента бухгалтерского учета и отчетности-главный бухгалтер – Аябекова Сауле Аблаевна</p> <p>8. Директор департамента государственных закупок - Серік Мейіржан Еркінбайұлы</p> <p>9. Директор департамента экономического анализа и прогнозирования - Джайлибекова Умит Бахтияровна</p> <p>10. Директор юридической службы – Заиркан Бахыт Батыржанұлы</p> <p>11. Директор департамента по цифровизации – Шиабиден Амирлан Куанышбекұлы</p> <p>12. Директор медиа-службы – Шераз Мухаммад</p> <p>13. Директор департамента по управлению и обслуживанию инфраструктуры – Тультаев Есен Билялович</p> <p>14. Директор департамента предпринимательства и коммерциализации – Джумагазиев Мухтар Сабирович</p> <p>15. Заместитель директора по научно-информационным ресурсам – Сугурбаева Батима Ислямовна</p> <p>16. Директор департамента по культурно-массовой работе – Байсагатов Бекболат Тоқешович</p> <p>17. Директор департамента по воспитательной и социальной работе, кандидат экономических наук - Ағымбай Асылбек Ондашұлы</p> <p>18. Директор Офиса коммерциализации - Аліпбекова Әсел Мейрамханқызы</p> <p>19. Директор Офиса распространения знаний "Extension-KATU" - Тагаев Зеилхан Фазылханович</p> <p>20. Директор типографии – Оразбекова Маншук Саціаловна</p> <p>21. Руководитель Комплаенс-службы – Токушев Кайыржан Ахметбекович</p> | |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| | | | |
|-------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>22. И.о. руководителя Центра карьеры, практики и трудоустройства, кандидат педагогических наук - Абенова Бакыт Тулемисовна</p> <p>23. И.о. руководителя Центра профессорско-преподавательской работы - Бегалина Орынбасар Абусагитовна</p> <p>24. И.о. руководителя Института послевузовского образования - Кокумбекова Назым Кумысбаевна</p> <p>25. Главный менеджер Комитета по качеству, доктор педагогических наук, профессор – Адильгазинов Гайнельгазы Зайнуллинович</p> <p>26. Главный менеджер Ассоциации выпускников - Мамиев Нурлан Бекентаевич.</p> | |
| 11.30-11.45 | Обмен мнениями членов внешней экспертной комиссии | | <p>Пр.Женис 62, Главный корпус, кабинет 1320 малый конференц зал</p> <p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588</p> <p>Идентификатор конференции: 681 303 2588</p> |
| 11.45-12.30 | Интервью с деканом и заведующим кафедрой | <p>1. Декан факультета Компьютерных систем и профессионального образования, доктор педагогических наук, профессор – Ибышев Ержар Садуахасович</p> <p>2. Заведующий кафедрой компьютерные науки, кандидат физико-математических наук - Макашев Ерлан Прмаганбетович</p> | <p>Пр.Женис 62, Главный корпус, кабинет 1320 малый конференц зал</p> <p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588</p> <p>Идентификатор конференции: 681 303 2588</p> |
| 12.30-13.00 | Работа ВЭК | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | <p>Пр.Женис 62, Главный корпус, кабинет 1320 малый конференц зал</p> <p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588</p> <p>Идентификатор конференции: 681 303 2588</p> |
| 13.00-14.00 | <i>Обед</i> | | |
| 14.00-14.15 | Обмен мнениями членов внешней экспертной комиссии | | <p>Пр.Женис 62, Главный корпус, кабинет 1320 малый конференц зал</p> <p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588</p> <p>Идентификатор конференции: 681 303 2588</p> |

| | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14.15-15.00 | Интервью с ППС | <i>Приложение 1</i> | Пр.Женис 62, Главный корпус, конференц зал им.М.А.Гендельмана Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 |
| 15.00-15.15 | Технический перерыв | | |
| 15.00-16.00 | Анкетирование ППС (параллельно) | <i>Приложение 1.1</i> | Ссылка направляется на e-mail преподавателя персонально |
| 15.15-16.00 | Интервью с обучающимися | <i>Приложение 2</i> | Пр.Женис 62, Главный корпус, конференц зал им.М.А.Гендельмана Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 |
| 16.00-17.00 | Анкетирование обучающихся (параллельно) | <i>Приложение 2.1</i> | Ссылка направляется на e-mail обучающегося персонально |
| 16.15-18.00 | Визуальный осмотр материально- технической и учебно- лабораторной базы ОО | <i>Маршрутный лист Приложение 3</i> | |
| 18.00-18.40 | Встреча со стейкхолдерами (представителями баз практик и работодателями) | <i>Приложение 4</i> | Пр.Женис 62, Главный корпус, кабинет 1320 малый конференц зал Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 |
| 19.00-20.00 | Ужин | | |
| <i>День 2-й: 27 октября 2023 г.</i> | | | |
| 08.30-09.00 | Трансфер из гостиницы в Университет | <i>Внешние эксперты IAAR, координатор ВУЗа –Умарова Карина Аслзадаевна</i> | |
| 09.00-09.15 | Работа ВЭК | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | Пр.Женис 62, Главный корпус, кабинет 1320 малый конференц зал Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 |

| | | | |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Идентификатор конференции: 681 303 2588 |
| 09.15-10.50 | Посещение занятий по расписанию (Приложение: ссылки на занятия) | <i>Внешние эксперты IAAR Приложение 5</i> | |
| 10.50-11.30 | Работа ВЭК с документами, посещение кафедр | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | Пр.Женис 62, Главный корпус, кабинет 1320 малый конференц зал Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 |
| 11.30-11.40 | Технический перерыв | | |
| 11.40-12.30 | Интервью с выпускниками | <i>Приложение 6</i> | Пр.Женис 62, Главный корпус конференц зал им.М.А.Гендельмана Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 |
| 12.30-13.00 | Работа ВЭК | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | Пр.Женис 62, Главный корпус, кабинет 1320 малый конференц зал Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 |
| 13.00-14.00 | Обед | | |
| 14.00-14.15 | Технический перерыв | | |
| 14.15-16.00 | Выборочное посещение баз практик ОП | <i>Приложение 7</i> | |
| 16.00-17.30 | Работа ВЭК, обсуждение итогов, голосование (<i>ведется запись</i>) | | Пр.Женис 62, Главный корпус, кабинет 1320 малый конференц зал Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 |
| 17.30-18.00 | Заключительная встреча ВЭК с руководством вуза | 1. Председатель Правления – Ректор НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина», академик НАН РК, доктор экономических наук - Тиреуов Канат Маратович | Пр.Женис 62, Главный корпус, кабинет 1320 малый конференц зал Подключиться к конференции Zoom |

| | | | |
|-------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>2. Член Правления-Первый проректор, доктор педагогических наук, кандидат технических наук, профессор, академик АПНК – Абдыров Айтжан Мухамеджанович</p> <p>3. Член Правления-проректор по академическим вопросам, кандидат технических наук, доцент – Абишева Роза Джанысбековна</p> <p>4. Член Правления-проректор по научной и инновационной деятельности, кандидат физико-математических наук – Токбергенов Исмаил Тасанбиевич</p> <p>6. Член Правления-проректор по студенческим делам, доктор филологических наук – Кусаинова Жайнагуль Айтмаганбетовна</p> <p>6. Финансовый директор, кандидат экономических наук – Арпабаев Еркимбек Каримбекович</p> <p>7. Руководитель аппарата, кандидат технических наук, ассоциированный профессор – Жазыкбаева Жазира Мейрхановна</p> | <p>https://us02web.zoom.us/j/6813032588</p> <p>Идентификатор конференции: 681 303 2588</p> |
| 18.30-19.30 | Ужин | | |

Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Анкета ППС

Общее кол-во анкет: 9

В реализации какой образовательной программы Вы участвуете?

6B06102 Бизнес-информатика 66,7%

8D06102 Системная инженерия 33,3%

2. Должность

| | |
|----------------------------------|-------|
| Профессор | 11,1% |
| Доцент/ассоциированный профессор | 11,1% |
| Старший преподаватель | 77,8% |
| Преподаватель | |
| Зав. Кафедрой | |
| Другое | |

3. Ученая степень, ученое звание

| | |
|----------------------------------|-------|
| Заслуженный деятель | |
| Доктор наук | |
| Кандидат наук | 22,2% |
| Магистр | 22,2% |
| PhD | 33,3% |
| Профессор | 11,1% |
| Доцент/ассоциированный профессор | |
| Нет | 11,1% |
| Другие IQBBA FLB | 11,1% |

4. Стаж работы в данном вузе

| | |
|---------------|-------|
| Менее 1 года | 11,1% |
| 1 год – 5 лет | |
| Свыше 5 лет | 88,9% |
| Другое | |

| № | Вопросы | Очень хорошо | Хорошо | Относительно плохо | Плохо | Очень плохо | Не ответили |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|--------------------|-------|-------------|-------------|
| 1 | Насколько содержание образовательной программы отвечает вашим научным и профессиональным интересам и потребностям? | 66,7 | 33,3 | | | | |
| 2 | Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для профессионального развития ППС | 66,7 | 33,3 | | | | |
| 3 | Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для карьерного роста ППС | 66,7 | 33,3 | | | | |
| 4 | Как Вы оцениваете степень академической свободы ППС | 55,6 | 44,4 | | | | |
| | Насколько преподаватели могут использовать собственные | | | | | | |
| 5 | • Стратегии обучения | 77,8 | 22,2 | | | | |
| 6 | • Методики преподавания | 77,8 | 22,2 | | | | |
| 7 | • Образовательные инновации | 55,6 | 44,4 | | | | |
| 8 | Как Вы оцениваете работу по организации медицинской помощи и профилактике заболеваний в вузе? | 44,4 | 55,6 | | | | |
| 9 | Какое внимание уделяется руководством учебного заведения содержанию образовательной программы? | 55,6 | 44,4 | | | | |
| 10 | Как Вы оцениваете достаточность и доступность необходимой научной и учебной литературы в библиотеке? | 88,9 | 11,1 | | | | |
| 11 | Оцените уровень созданных условий, учитывающих потребности различных групп обучающихся? | 33,3 | 66,7 | | | | |

| | | | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|--|--|--|
| | Оцените открытость и доступность руководства | | | | | | |
| 12 | • Студентам | 66,7 | 33,3 | | | | |
| 13 | • преподавателям | 66,7 | 33,3 | | | | |
| 14 | Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений | 44,4 | 55,6 | | | | |
| 15 | Как поощряется инновационная деятельность ППС? | 55,6 | 44,4 | | | | |
| 16 | Оцените уровень обратной связи ППС с руководством | 66,7 | 33,3 | | | | |
| 17 | Каков уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу? | 33,3 | 66,7 | | | | |
| 18 | Оцените созданные возможности для профессионального и личностного роста для каждого преподавателя и сотрудника | 33,3 | 66,7 | | | | |
| 19 | Оцените адекватность признания руководством вуза потенциала и способностей преподавателей | 33,3 | 66,7 | | | | |
| | Как поставлена работа | | | | | | |
| 20 | • По академической мобильности | 22,2 | 22,2 | 55,6 | | | |
| 21 | • По повышению квалификации ППС | 55,6 | 44,4 | | | | |
| | Оцените поддержку вуза и его руководства | | | | | | |
| 22 | • Научно-исследовательских начинаний ППС | 77,8 | 22,2 | | | | |
| 23 | Разработки новых образовательных программ/учебных дисциплин/методик обучения | 66,7 | 33,3 | | | | |
| | Оцените уровень возможности у ППС совмещать преподавание | | | | | | |
| 24 | • с научными исследованиями | 44,4 | 55,6 | | | | |

| | | | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--|--|--|--|
| 25 | • с практической деятельностью | 55,6 | 44,4 | | | | |
| 26 | Оцените, насколько соответствуют знания студентов, получаемые в вузе, реалиям требований современного рынка труда | 55,6 | 44,4 | | | | |
| 27 | Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес? | 22,2 | 77,8 | | | | |
| 28 | Оцените насколько Ваша учебная нагрузка соответствует вашим ожиданиям и возможностям? | 55,6 | 44,4 | | | | |
| 29 | Оцените направленность образовательных программ/учебных программ на формирование у обучающихся умений и навыков анализировать ситуацию и строить прогнозы? | 66,7 | 33,3 | | | | |
| 30 | Оцените насколько образовательная программа по содержанию и качеству реализации соответствует ожиданиям рынка труда и работодателям | 66,7 | 33,3 | | | | |

Почему Вы работаете именно в этом вузе?

Это мой альма-матер, я всегда здесь ощущаю поддержку от руководства и коллег хорошие условия, кри

Оқытқышыға барлық мүмкіндіктер қарастырылған

Устраивает коллектив, локация вуза, предоставляемая социальная помощь

Республика бойынша репутациясы жақсы ЖОО-ң бірі болғандықтан

Хороший коллектив преподавателей и студентов

32. Как часто проводятся в рамках Вашего курса мастер-классы изаиятия с участием специалистов-практиков?

| | | | | |
|-------------|-------|--------|-------------|---------|
| очень часто | часто | иногда | очень редко | никогда |
| 33,3 | 55,6 | 11,1 | | |

33. Как часто участвуют в процессе обучения приглашенные со стороны преподаватели (отечественные и зарубежные)?

| | | | | |
|-------------|-------|--------|-------------|---------|
| очень часто | часто | иногда | очень редко | никогда |
| 22,2 | 22,2 | 55,6 | | |

34. Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами: (дайте, пожалуйста, ответ в каждой строке)

| Вопросы | Часто | Иногда | Никогда | Нет ответа |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|------------|
| Недостаток учебных аудиторий | 11,1 | 22,2 | 66,7 | |
| Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам | 11,1 | 11,1 | 77,8 | |
| Недоступность необходимой литературы в библиотеке | 11,1 | 33,3 | 55,6 | |
| Переполненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе) | 11,1 | 22,2 | 66,7 | |
| Неудобное расписание | 11,1 | 22,2 | 66,7 | |
| Несоответствующие условия для занятий в аудиториях | 11,1 | 44,4 | 44,4 | |
| Отсутствие доступа к Интернету/слабый интернет | 11,1 | 44,4 | 44,4 | |
| Отсутствие у студентов интереса к обучению | 11,1 | 44,4 | 44,4 | |
| Несвоевременное получение информации о мероприятиях | 11,1 | 11,1 | 77,8 | |
| Отсутствие технических средств обучения в аудиториях | 11,1 | 22,2 | 66,7 | - |
| Другие проблемы | проблем не наблюдала Бұл оқу орнында басқа мәселелермен әлі кездеспедім Ограничение нагрузки ППС на 1,5 ставки (1,25 в основном), хотя во всех вузах свободно разрешаются 1,5 ставки басқа мәселе жоқ Нехватка аудиторий + | | | 22,2 |

35. В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:

| Вопросы | Полностью удовлетворен (1) | Частично удовлетворен (2) | Не удовлетворен (3) | Затрудняюсь ответить (4) |
|---------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------|
| Отношением к Вам руководства вуза к Вам | 77,8 | 11,1 | | 11,1 |
| Отношениями с непосредственным руководством | 77,8 | 22,2 | | |
| Отношениями с коллегами на кафедре | 100 | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------|------|------|--|------|
| Степенью участия в принятии управленческих решений | 88,9 | | | 11,1 |
| Отношениями со студентами | 100 | | | |
| Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации | 100 | | | |
| Поддержкой Ваших предложений и замечаний | 100 | | | |
| Деятельностью администрации вуза | 66,7 | 33,3 | | |
| Условиями оплаты труда | 66,7 | 22,2 | | 11,1 |
| Условиями работы, перечнем и качеством услуг оказываемых в вузе | 77,8 | 22,2 | | |
| Охраной труда и его безопасностью | 100 | | | |
| Управлением изменениями в деятельности вуза | 77,8 | 22,2 | | |
| Предоставлением социального пакета: отдых, санаторное лечение и др. | 77,8 | 11,1 | | 11,1 |
| Организацией и качеством питания в вузе | 66,7 | 22,2 | | 11,1 |
| Организацией и качеством медицинского обслуживания | 77,8 | 22,2 | | |

Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Анкета для студентов

Общее кол-во анкет: 30

6B06102 Бизнес-информатика 96,7%

8D06102 Системная инженерия 3,3%

Пол:

| | |
|---------|-----|
| Мужской | 50% |
| Женский | 50% |

Оцените, насколько Вы удовлетворены:

| Вопросы | Полностью удовлетворен | Частично удовлетворен | Частично не удовлетворен | Не удовлетворен | Затрудняюсь ответить |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------|
| 1. Отношениями с деканатом (школой, факультетом, кафедрой) | 80 | 13,3 | 6,7 | | |
| 2. Уровнем доступности деканата (школы, факультета, кафедры) | 86,7 | 10 | 3,3 | | |
| 3. Уровнем доступности и отзывчивости руководства (вуза, школы, факультета, кафедры) | 83,3 | 10 | 6,7 | | |
| 4. Доступностью академического консультирования | 66,7 | 26,7 | 3,3 | 3,3 | |
| 5. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения | 73,3 | 23,3 | 3,3 | | |
| 6. Доступностью консультирования по личным проблемам | 66,7 | 30 | | 3,3 | |
| 7. Отношениями между студентом и преподавателем | 76,7 | 20 | 3,3 | | |
| 8. Деятельностью финансовых и административных служб учебного заведения | 53,3 | 36,7 | 6,7 | | 3,3 |
| 9. Доступностью услуг здравоохранения | 60 | 36,7 | | | 3,3 |
| 10. Качеством медицинского обслуживания в вузе | 66,7 | 30 | 3,3 | | |
| 11. Уровнем доступности библиотечных ресурсов | 73,3 | 23,3 | | | 3,3 |
| 12. Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах | 66,7 | 26,7 | 3,3 | | 3,3 |
| 13. Существующими учебными ресурсами вуза | 76,7 | 20 | 3,3 | | |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-----|
| 14. Доступностью компьютерных классов | 50 | 43,3 | 6,7 | | |
| 15. Доступностью и качеством интернет- ресурсов | 60 | 30 | 10 | | |
| 16. Содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов (школы) в частности | 70 | 26,7 | 3,3 | | |
| 17. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп | 66,7 | 26,7 | 3,3 | 3,3 | |
| 18. Комнатами отдыха для студентов (если имеются) | 43,3 | 16,7 | 26,7 | 13,3 | |
| 19. Ясностью процедур принятия дисциплинарных мер | 63,3 | 33,3 | 3,3 | | |
| 20. Качеством образовательной программы в целом | 76,7 | 20 | 3,3 | | |
| 21. Качеством учебных программ в ОП | 80 | 16,7 | 3,3 | | |
| 22. Методами обучения в целом | 70 | 23,3 | 6,7 | | |
| 23. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей по вопросам учебного процесса | 80 | 13,3 | 6,7 | | |
| 24. Качеством преподавания в целом | 76,7 | 20 | 3,3 | | |
| 25. Академической нагрузкой/требованиями к студенту | 70 | 23,3 | 3,3 | | 3,3 |
| 26. Требованиями ППС к студенту | 80 | 16,7 | 3,3 | | |
| 27. Информационной поддержкой и разъяснением перед поступлением в вуз правил поступления и стратегии образовательной программы (специальности) | 66,7 | 33,3 | | | |
| 28. Информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу (специальность) | 73,3 | 23,3 | 3,3 | | |
| 29. Качеством экзаменационных материалов (тестами и экзаменационными вопросами и др.) | 83,3 | 16,7 | | | |
| 30. Объективностью оценки знаний, умений и других учебных достижений | 70 | 26,7 | 3,3 | | |
| 31. Имеющимися компьютерными классами | 80 | 13,3 | 6,7 | | |
| 32. Имеющимися научными лабораториями | 66,7 | 20 | 6,7 | | 6,7 |
| 33. Объективностью и справедливостью преподавателей | 76,7 | 20 | 3,3 | | |
| 34. Информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени | 80 | 13,3 | 3,3 | 3,3 | |
| 35. Обеспечением студентов общежитием | 56,7 | 33,3 | 6,7 | | 3,3 |

Оцените, насколько Вы согласны:

| Утверждение | Полное согласие | Согласен | Частично согласен | Не согласен | Полное несогласие | Не ответили |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|-------------------|-------------|-------------------|-------------|
| 36. Программа курса была четко представлена | 60 | 33,3 | 6,7 | | | |
| 37. Содержание курса хорошо структурировано | 63,3 | 16,7 | 20 | | | |
| 38. Ключевые термины достаточно объяснены | 66,7 | 16,7 | 16,7 | | | |
| 39. Предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики | 53,3 | 43,3 | 3,3 | | | |
| 40. Преподаватель использует эффективные методы преподавания | 60 | 33,3 | 6,7 | | | |
| 41. Преподаватель владеет преподаваемым материалом | 66,7 | 23,3 | 10 | | | |
| 42. Изложение преподавателя понятно | 60 | 26,7 | 13,3 | | | |
| 43. Преподаватель представляет материал в интересной форме | 53,3 | 36,7 | 10 | | | |
| 44. Объективностью оценивания знаний, навыков и других учебных достижений | 63,3 | 23,3 | 13,3 | | | |
| 45. Своевременностью оценивания учебных достижений студентов | 60 | 23,3 | 16,7 | | | |
| 46. Преподаватель удовлетворяет Вашим требованиям и ожиданиям профессионального и личностного развития | 63,3 | 23,3 | 16,7 | | | |
| 47. Преподаватель стимулирует активность студентов | 63,3 | 23,3 | 10 | | 3,3 | |
| 48. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов | 60 | 20 | 20 | | | |
| 49. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны | 80 | 20 | | | | |
| 50. Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам | 70 | 23,3 | 6,7 | | | |
| 51. Система оценивания учебных достижений (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса | 70 | 23,3 | 6,7 | | | |
| 52. Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны и доступны | 70 | 26,7 | 3,3 | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|--|--|--|
| 53. Преподаватель объективно оценивает достижения студентов | 66,7 | 26,7 | 6,7 | | | |
| 54. Преподаватель владеет профессиональным языком | 66,7 | 20 | 13,3 | | | |
| 55. Организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом | 66,7 | 23,3 | 10 | | | |
| 56. Оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными | 66,7 | 26,7 | 6,7 | | | |
| 57. Библиотека хорошо оснащена и имеет достаточный фонд научной, учебной и методической литературы | 60 | 36,7 | 3,3 | | | |
| 58. Равные возможности для освоения ОП и личностного развития обеспечены всем обучающимися | 66,7 | 26,7 | 6,7 | | | |

Другие проблемы относительно качества преподавания:

Нет

жалпы оқу орнында барлығы керемет .

Барлығы да көңілімнен шығады. Бізге берілген міндет олоқу. Бастысы оқысақ болды.

проблем нет, мне все нравится

Каворкингтар оте аз

никаких проблем нету

Оқу жүйесі және оқытушалар тарапынан мәселе, кедергі жоқ. Өз университетімнің білім беру бағдарламасы ұнайды.

Проблема жок

Проблем нет.

отсутствуют

Барлығы жақсы

Общее кол-во анкет: 477

Пол:

| | |
|---------|------|
| Мужской | 28,1 |
| Женский | 71,9 |

Оцените, насколько Вы удовлетворены:

| Вопросы | Полностью удовлетворен | Частично удовлетворен | Частично не удовлетворен | Не удовлетворен | Затрудняюсь ответить |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------|
| 29. Отношениями с деканатом (школой, факультетом, кафедрой) | 89,1 | 10,3 | 0,4 | | 0,2 |
| 30. Уровнем доступности деканата (школы, факультета, кафедры) | 86,8 | 12,4 | 0,6 | | 0,2 |
| 31. Уровнем доступности и отзывчивости руководства (вуза, школы, факультета, кафедры) | 87,6 | 11,3 | 0,9 | | 0,2 |
| 32. Доступностью академического консультирования | 87,9 | 11,5 | 0,6 | | |
| 33. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения | 87,5 | 11,3 | 1 | | 0,2 |
| 34. Доступностью консультирования по личным проблемам | 83,7 | 14 | 1,3 | 0,2 | 0,8 |
| 35. Отношениями между студентом и преподавателем | 88,7 | 10,7 | 0,6 | | |
| 36. Деятельностью финансовых и административных служб учебного заведения | 86,7 | 11,7 | 1 | | 0,6 |
| 37. Доступностью услуг здравоохранения | 86,2 | 10,5 | 1,3 | 0,4 | 1,6 |
| 38. Качеством медицинского обслуживания в вузе | 82,4 | 13,4 | 1,9 | 0,4 | 1,9 |
| 39. Уровнем доступности библиотечных ресурсов | 88,5 | 10,5 | 0,8 | 0,2 | |
| 40. Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах | 89,8 | 9,4 | 0,4 | | 0,4 |
| 41. Существующими учебными ресурсами вуза | 88,7 | 10,5 | 0,4 | 0,2 | 0,2 |
| 42. Доступностью компьютерных классов | 83,4 | 13,8 | 1 | 1 | 0,8 |
| 43. Доступностью и качеством интернет- ресурсов | 84 | 14 | 1 | 0,8 | 0,2 |
| 44. Содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов (школы) в частности | 88,9 | 10,3 | 0,4 | | 0,4 |
| 45. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп | 86 | 10,5 | 2,1 | 0,8 | 0,6 |
| 46. Комнатами отдыха для студентов (если имеются) | 66,9 | 19,1 | 3,1 | 3,1 | 7,8 |
| 47. Ясностью процедур принятия дисциплинарных мер | 85,6 | 13 | 0,4 | | 1 |
| 48. Качеством образовательной программы в целом | 89,6 | 8,8 | 1 | 0,4 | 0,2 |
| 49. Качеством учебных программ в ОП | 90,6 | 7,8 | 0,8 | | 0,8 |
| 50. Методами обучения в целом | 89,2 | 9,2 | 0,8 | | 0,8 |
| 51. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей по вопросам учебного процесса | 87,5 | 11,1 | 0,6 | 0,2 | 0,6 |
| 52. Качеством преподавания в целом | 89,6 | 9,6 | 0,6 | 0,2 | |
| 53. Академической нагрузкой/требованиями к студенту | 82,2 | 15,7 | 1,9 | | 0,2 |
| 54. Требованиями ППС к студенту | 85,6 | 13,4 | | 0,2 | 0,8 |
| 55. Информационной поддержкой и разъяснением перед поступлением в вуз правил поступления и стратегии образовательной программы (специальности) | 89,6 | 9,2 | 1 | | 0,2 |
| 56. Информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу (специальность) | 90 | 9,2 | 0,6 | | 0,2 |
| 29. Качеством экзаменационных материалов (тестами и экзаменационными вопросами и др.) | 88,9 | 10,1 | 1 | | |
| 30. Объективностью оценки знаний, умений и других учебных достижений | 88,1 | 11,1 | 0,2 | | 0,6 |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|-----|-----|
| 31. Имеющимися компьютерными классами | 82,7 | 15,5 | 0,6 | 0,4 | 0,8 |
| 32. Имеющимися научными лабораториями | 81,2 | 13,6 | 1,5 | 0,6 | 3,1 |
| 59. Объективностью и справедливостью преподавателей | 88,5 | 10,3 | 0,8 | | 0,4 |
| 60. Информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени | 90,6 | 8,6 | 0,4 | | 0,4 |
| 61. Обеспечением студентов общежитием | 87,1 | 7,5 | 0,6 | 0,2 | 4,6 |

Оцените, насколько Вы согласны:

| Утверждение | Полное согласие | Согласен | Частично согласен | Не согласен | Полное несогласие | Не ответили |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|-------------------|-------------|-------------------|-------------|
| 62. Программа курса была четко представлена | 83,2 | 14,5 | 1,9 | 0,2 | 0,2 | |
| 63. Содержание курса хорошо структурировано | 83,1 | 13,4 | 2,9 | 0,6 | | |
| 64. Ключевые термины достаточно объяснены | 81,7 | 14,9 | 3,4 | | | |
| 65. Предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики | 83,9 | 11,9 | 3,8 | 0,4 | | |
| 66. Преподаватель использует эффективные методы преподавания | 83,3 | 13,2 | 3,1 | 0,2 | 0,2 | |
| 67. Преподаватель владеет преподаваемым материалом | 88,3 | 9 | 2,3 | 0,2 | 0,2 | |
| 68. Изложение преподавателя понятно | 84,7 | 11,5 | 3,4 | 0,2 | 0,2 | |
| 69. Преподаватель представляет материал в интересной форме | 80,1 | 15,9 | 4 | | | |
| 70. Объективностью оценивания знаний, навыков и других учебных достижений | 82,4 | 13,4 | 3,8 | 0,2 | 0,2 | |
| 71. Своевременностью оценивания учебных достижений студентов | 81,8 | 14 | 3,8 | 0,2 | 0,2 | |
| 72. Преподаватель удовлетворяет Вашим требованиям и ожиданиям профессионального и личного развития | 81,4 | 15,3 | 3,1 | 0,2 | | |
| 73. Преподаватель стимулирует активность студентов | 81,8 | 14 | 4,2 | | | |
| 74. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов | 79,5 | 15,7 | 4,2 | 0,4 | 0,2 | |
| 75. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны | 83,6 | 14,7 | 1,7 | | | |
| 76. Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам | 84,1 | 13 | 2,7 | 0,2 | | |
| 77. Система оценивания учебных достижений (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса | 83,4 | 14,3 | 2,3 | | | |
| 78. Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны и доступны | 84,1 | 12,8 | 2,7 | 0,2 | 0,2 | |
| 79. Преподаватель объективно оценивает достижения студентов | 82 | 15,3 | 2,5 | 0,2 | | |
| 80. Преподаватель владеет профессиональным языком | 82,8 | 14,3 | 2,5 | 0,4 | | |
| 81. Организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом | 82 | 14,7 | 2,7 | 0,4 | 0,2 | |
| 82. Оснащения и оборудование для студентов | 81 | 15,7 | 2,9 | 0,4 | | |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|-----|--|--|
| являются безопасными, комфортными и современными | | | | | | |
| 83. Библиотека хорошо оснащена и имеет достаточный фонд научной, учебной и методической литературы | 80,9 | 14,9 | 4 | 0,2 | | |
| 84. Равные возможности для освоения ОП и личностного развития обеспечены всем обучающиеся | 84,1 | 13,6 | 2,1 | 0,2 | | |

Другие проблемы относительно качества преподавания:

- -
- Нет
- Жоқ
- Проблем нет
- Нет никаких проблем
- Мені бәрі қанағаттандырады
- Жоқ
- Мені барлығы қанағаттандырады
- Нет никаких проблем
- нет
- Ешқандай шағымым жоқ
- Нету
- Ешқандай проблема жоқ
- Барлығына көңілім толады
- Все хорошо
- Ешқандай мәселе жоқ
- Нет проблем
- жоқ
- .
- Бәрі күшті
- No problem
- Мені бәрі қанағаттандырады.
- всё устраивает
- Другие проблемы не имеются!
- Бари жақсы , ешқандай маселе жоқ
- Мені бәрі қанағаттандырады
- проблем нет
- Барлығына көңілім толады!Оқытушыларынада барлығы жақсы
- Ешқандай мәселелер жоқ,барлығы өте жақсы деңгейде!
- Басқа мәселелер жоқ
- Ешқандай мәселелер жоқ.
- Бәріне көңілім толады
- нету
- Проблем нету
- Проблем никаких нет
- Ешқандай қиындықтар жоқ , барлығына көңілім толады.
- нет проблем
- Жоқ ондай бардығы жақсы
- Никаких проблем не было и надеюсь что не будут!
- нет проблем
- нету никаких претензий
- Ешқандай мәселе жоқ,бәрі жақсы.
- Еш қандай проблема жоқ бәрі жақсы.
- Проблема жоқ
- Нет проблем , меня все устраивает
- Проблема нет!
- Барлығына толықтай келісемін
- Оте жақсы
- Всё хорошо

- Их нет
- Барлығына қанағаттанамын
- мне нравится как преподают учителя
- У меня нет никаких проблем по отношению к этому
- Я доволен качеством преподавания в нашем университете, поэтому особых проблем нет.
- Жоқ бәрі тамаша
- Ешқандай мәселелер жоқ. Барлығына қанағаттанамын
- Абсолютно нету никаких проблем, я хвалю свой вуз за все хорошее что они мне дали, а именно позитивное настроение и хорошую учёбу!
- Все в хорошем состоянии
- Никаких проблем
- Ешқандай мәселе жоқ.Барлығына қанағаттанамын.
- Всем удовлетворена
- Өте керемет
- Ешқандай мәселе жоқ .Барлығына қанағаттанамын!
- Нет проблем
- Проблем нет все хорошо
- Мені барлығы да қанағаттандырады!
- Нету никаких претензии
- нет никаких проблем
- Поступил на магистратуру в Университет имени Шакарима в 2022 году. За пол года моего обучения я полностью удовлетворен учебным процессом вуза. Никаких проблем на момент обучения не выявил. Все функционирует на высшем уровне.
- Ешқандай шағым жоқ
- Барлығы жақсы, ешқандай шағымым жоқ
- Барлығына көңілім толады,себебі бізде барлығы қол жетімді және кері байланыс әрдайым жасалынады.
- Мені барлығы қанағаттандырады.
- Ешқандай мәселе мен шағымым жоқ
- Барлығы тамаша
- Думаю нет проблем
- Ешқандай проблемалар жоқ
- С проблемами не сталкивался
- мені барлығы қанағаттандырады
- Ешқандай проблема жоқ.
- Өте жақсы
- Проблем нет
- Мәселе жоқ, бәрі дұрыс
- ПРИТЕНЗИЙ НЕТ
- все удовлетворительно
- Ешқандай мәселелер жоқ.
- Бәріне көңілім толады
- Бәріне қанағаттымын
- Ондай жоқ
- Ешқандай проблемалар жоқ
- Хочется дополнительной нагрузки, больше не простых и интересных задач что бы узнавать новое. Хочу больше знаний, больше информации.
- Барлығы ұнайды. Келіспейтін тұстары жоқ
- Не помню
- Менің бәріне көңілім толады
- Никаких проблем нету, я лично очень рада что поступила именно в этот Университет. Преподаватели очень ответственно относятся к своей работе. Довольна качеством образования.
- В процессе обучения я не выявила никаких проблем. Всё устраивает
- Ешқандай қиындықтар жоқ
- Никаких проблем нету
- Барлығына қанағаттанамын
- меня устраивают