



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие стандартам первичной специализированной  
аккредитации  
образовательных программ (Ex-ante)

8D02102 ЖИВОПИСЬ

8D02108 ДЕКОРАТИВНОЕ ИСКУССТВО

**РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ  
ИМЕНИ Т.К.ЖУРГЕНОВА»  
МКС РК**

Дата визита ВЭК: с «31» мая по «2» июня 2022 года

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
**Внешняя экспертная комиссия**

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету IAAR*



**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие стандартам первичной специализированной аккредитации  
образовательных программ (Ex-ante)**

**8D02102 ЖИВОПИСЬ  
8D02108 ДЕКОРАТИВНОЕ ИСКУССТВО**

**РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ  
НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т.К.ЖУРГЕНОВА»  
МКС РК**

*Дата визита ВЭК: с «31» мая по «2» июня 2022 года*

**г. Алматы**

**«2» июня 2022 года**

## СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ .....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ .....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	6
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ.....	7
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	7
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ	8
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой» .....	8
6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность» .....	13
6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы» .....	15
6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» .....	18
6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости».....	19
6.6. Стандарт «Обучающиеся».....	21
6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав».....	25
6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»	29
6.9. Стандарт «Информирование общественности» .....	31
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ.....	33
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	34
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ .....	35
(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ.....	35
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ» .....	37
Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ.....	49
Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС .....	57
Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	63

## **(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

МКС РК – Министерство культуры и спорта Республики Казахстан  
МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан  
МКС РК – Министерство культуры и спорта Республики Казахстан  
РГУ – Республиканское государственное учреждение  
КазНАИ – Казахская национальная академия искусств  
НПД – нормативно-правовые документы  
ОП – образовательная программа  
ООД – общеобразовательные дисциплины  
БД – базовые дисциплины  
ПД – профилирующие дисциплины  
ОР – офис регистратора  
ТУПл – типовой учебный план  
РУПл – рабочий учебный план  
РО – результаты обучения  
НИР – научно-исследовательская работа  
ППС – профессорско-преподавательский состав  
УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины  
СРОП – самостоятельная работа обучающегося с преподавателем  
ЕНТ – единое национальное тестирование  
КТ – комплексное тестирование  
СРО – самостоятельная работа обучающегося  
НИРС – научно-исследовательская работа студента  
АК – Аттестационная комиссия  
НТЛ – научно-творческая лаборатория  
НИЦПВО – научно-исследовательский центр послевузовского образования  
ИУП – индивидуальный учебный план  
КЭД – каталог элективных дисциплин  
ТОО – Товарищество с ограниченной ответственностью  
SWOT – Strengths Weakness Opportunities Threats  
НЦГНТЭ – Национальный центр государственной научно-технической экспертизы

## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом № 74-22-ОД от 25.03.2022 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга со 31 мая по 2 июня 2022 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательных программ 8D02102 Живопись, 8D02108 Декоративное искусство Республиканского государственного учреждения «Казахской национальной академии искусств имени Т.К.Жургенова» МКС РК стандартам первичной специализированной аккредитации НААР (от «25» мая 2018 года №68-18/1-ОД, издание первое) в гибридном формате.

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку образовательных программ 8D02102 Живопись, 8D02108 Декоративное искусство критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ, оценочные таблицы параметров профиля, программу визита ВЭК, результаты анкетирования преподавателей и обучающихся образовательных программ Республиканского государственного учреждения «Казахской национальной академии искусств имени Т.К.Жургенова».

### **Состав ВЭК:**

*Председатель ВЭК* – Карчевская Наталья Владимировна, кандидат искусствоведения, доцент.

*Координатор ВЭК* – Ниязова Гулияш Балкеновна, руководитель Проекта по проведению институциональной и специализированной аккредитации вузов IAAR.

### **Кластер 1. Первичная специализированная аккредитация**

**7M02166** *Режиссура театра* *Эксперт IAAR* – Сайтова Гульнара Юсуповна, кандидат искусствоведения, профессор Казахской национальной академии хореографии (г. Нур-Султан, Республика Казахстан)

**7M02162** *Актерское искусство* *Эксперт IAAR, работодатель* – Бахаров Дилмурат Нурахметович, заслуженный деятель Республики Казахстан, директор Государственного республиканского академического Уйгурского театра музыкальной комедии им. К. Кужамьярова (г. Алматы, Республика Казахстан).

**7M02159** *Традиционное музыкальное искусство* *Эксперт IAAR* – Мирманов Наку Бахаутдинович, заслуженный деятель образования, заведующий кафедрой Кызылординского университета имени Коркыт Ата (г. Кызылорда, Республика Казахстан).

*Эксперт IAAR, студент* – Аблаев Самат Алматович, обучающийся 1 курса ОП 7M01407 Музыкальное образование Кызылординского университета имени Коркыт Ата (г. Кызылорда, Республика Казахстан).

### **Кластер 2. Первичная специализированная аккредитация**

**7M02154** *Режиссура Кино и ТВ* *Эксперт IAAR* – Кензикеев Руслан Владимирович, PhD, заведующий кафедрой педагогики Казахской национальной академии хореографии (г. Нур-Султан, Республика Казахстан)

**7M02161** *Арт - менеджмент* *Эксперт IAAR* – Бердник Татьяна Олеговна, к.филол.н., профессор.

*Эксперт IAAR, студент* – Кереева Таншолпан Махамбетовна, обучающаяся 2 курса образовательной программы 7M04106 Маркетинг Актюбинского регионального университета имени

К.Жубанова (г. Актобе, Республика Казахстан).

**Кластер 3. Первичная специализированная аккредитация**

**7M02167 Графика** Эксперт IAAR – Бодиков Сейфолла Жамауович, старший преподаватель Карагандинского государственного университета им. академика Е.А. Букетова, член Союза дизайнеров РК, член Евразийского Союза дизайнеров (г. Караганда, Республика Казахстан).  
**7M02158 Декоративное искусство**

Эксперт IAAR, студент – Калмухамбетова Лаура Канаткызы, обучающаяся 4 курса ОП 5B042100 Графический дизайн Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати (г. Тараз, Республика Казахстан).

**7M02169 Moda и дизайн костюма** Эксперт IAAR – Кудабаета Айгуль Калдыбековна, к.т.н., доцент Таразского регионального университета имени М.Х. Дулати (г. Тараз, Республика Казахстан).

**Кластер 4. Первичная специализированная аккредитация**

**8D02102 Живопись** Эксперт IAAR – Мариета Савчева, доктор искусствоведения и изобразительного искусства, профессор Софийского университета имени Святого Климента Охридского (г. София, Болгария).

Эксперт IAAR, студент – Зейнолла Асель Ардаккызы, обучающаяся 2 курса ОП Изобразительное искусство, графика и проектирование Аркалыкского педагогического института им. И. Алтынсарина (г. Аркалык, Республика Казахстан).

**8D02108 Декоративное искусство** Эксперт IAAR – Иманбаева Жанерке Асхатовна, ассоциированный профессор Международной образовательной корпорации (г. Алматы, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR, студент – Муфтигалиева Алия Адиетовна, к.э.н., обучающийся 1 курса ОП 7M07320 Архитектура Евразийского национального университета им. Л.Н. Гумилева (г. Нур-Султан, Республика Казахстан).

**Кластер 5. Специализированная аккредитация**

**8D02184 Режиссура кино и ТВ** Эксперт IAAR – Чупринский Андрей Иванович, PhD, доцент

Эксперт IAAR, работодатель – Пилипенко Юрий Александрович, председатель Международной ассоциации производителей товаров и услуг «Ехробест» (г. Алматы, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR, студент – Пак София Александровна, обучающаяся ОП 6B02101 Режиссура Университета Туран (г. Алматы, Республика Казахстан).

### **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

Казахская национальная академия искусств имени Т.Жургенова была организована в 1978 году как Алма-Атинский государственный театрально-художественный институт.

В 1991 году на базе АГТХИ было создано два специализированных творческих вуза: Казахский государственный институт театра и кино им. Т.Жургенова и Казахская государственная художественная академия.

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан № 236 от 14 февраля 2000 года на базе бывших Казахского государственного института театра и кино им. Т.Жургенова и Казахской государственной художественной академии была создана Казахская государственная академия искусств им. Т.Жургенова и, согласно Указу Президента Республики Казахстан № 648 от 5 июля 2001 года «О предоставлении особого статуса отдельным государственным высшим учебным заведениям», академии был придан особый статус «Казахская национальная академия искусств им. Т.Жургенова».

Академия осуществляет свою деятельность на основании соответствующей лицензии в рамках национальной образовательной системы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В Академии функционируют шесть факультетов: 1) Театральное искусство 2) Кино и ТВ; 3) Хореография; 4) Живопись, скульптура и дизайн; 5) Искусствоведение; 6) Музыкальное искусство. Подготовку специалистов осуществляют 23 кафедры, из которых 17 являются выпускающими, 6 обще академическими.

Многоступенчатая подготовка специалистов в области искусства состоит в пяти образовательных звеньях: школа-интернат – 7-9 классы (начальная художественная подготовка), колледж (техническое и профессиональное образование), ВУЗ (высшее специальное образование), послевузовское образование – магистратура и докторантура (PhD), открывшаяся с 2009.

Впервые в Казахстане в КазНАИ им. Жургенова была открыта Докторантура (PhD) по 7 образовательным программам искусства (2009). Благодаря изучению международного опыта в деле подготовки специалистов искусства в академии открыты 10 научно-практический центр послевузовского образования, научно-творческие лаборатории, а также Диссертационный Совет по защите диссертаций по специальностям искусства.

В настоящее время подготовка бакалавров, магистров и докторантов по всем ОП осуществляется на основании лицензии №KZ71LAA00005325 от 14.07.2015 года, выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан от 3 февраля 2010 года № 0137419.

Образовательная программа 8D02102 Живопись и 8D02108 Декоративное искусство предполагает подготовку докторантов по научно-педагогическому направлению (3 года обучения) с присуждением степени доктор философии (PhD).

Остепененность в вузе составляет – 44,4 %, средний возраст ППС вуза – 57 лет.

Информация о персональном составе педагогических работников ОП или ГОП: качество ППС-163, докторов наук – 7, профессоров /КОКСОН/ – 34, Народных артистов – 5, кандидатов наук – 60, доцентов /ККСОН/ – 37, докторов PhD – 26, заслуженных артистов и деятелей – 43, обладателей государственных наград – 36.

Образовательный процесс обеспечивается высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом.

*Штатный состав кафедры, к которой относится ОП 8D02102 Живопись:*

Общее количество преподавателей кафедры на 01.03.2022 г составляет 25 (штатных – 25) человек, в том числе: 8 – кандидаты наук, 2 – PhD, 15 – магистров.

*Штатный состав кафедры, к которой относится ОП: 8D02108 Декоративное искусство:*

Общее количество преподавателей кафедры на 01.03.2022 г составляет 14 (штатных – 11) человек, в том числе: 4 – кандидаты наук, 7 – магистров.

Базовой кафедрой ОП является кафедра «Декоративного искусства» и «Изящных искусств» факультета «Живопись, скульптура и дизайн» КазНАИ им. Жургенова. Заведующий кафедрой «Декоративного искусства» профессор ВАК Базарбаева Раушан Еркеновна казахстанский художник-декоративного искусства, деятель культуры Республики Казахстана. Заведующий кафедрой «Изящных искусств» Тургынбай Болат Сырлашович художник-монументалист, педагог, Заслуженный деятель Республики Казахстан.

Объем библиотечного фонда вуза «Казахская национальная академия искусств имени Т.К. Жургенова», ОП на 01.12.2021 г. на физических (материальных) носителях составляет 256983 экземпляров (116415 наименования), из них учебные издания 162720 экземпляров, научные издания – 5624 экземпляров. По подписке библиотека имеет в наличии 89 наименований (330 экземпляров) газет и журналов.

Свою деятельность по подготовке дипломированных специалистов по данным специальностям руководство ОП осуществляет на основании Законов РК «Об образовании», устава университета, учебного плана и программ дисциплин, разработанных в установленном порядке, приказов МОН РК, ректора университета, решений Ученого совета университета, а также иных нормативных актов и документов.

#### **(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

Оценка соответствия образовательных программ 8D02102 Живопись, 8D02108 Декоративное искусство РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Т.К. Жургенова» стандартам первичной специализированной аккредитации образовательной программы (Ex-ante) высшего и (или) послевузовского образования (введены в действие приказом директора НУ «НААР» №68-18/1-ОД от «25» мая 2018 года) проходят впервые.

#### **(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Работа ВЭК осуществлялась на основании утвержденной Программы гибридного визита экспертной комиссии по первичной специализированной аккредитации образовательных программ КазНАИ им.Т. Жургенова в период с 31 мая по 2 июня 2022 года.

С целью координации работы ВЭК 28.05.2022 г. состоялось on-line установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктура вуза, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи с ректором, проректорами вуза по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений, заведующими кафедрами, преподавателями, обучающимися, выпускниками, работодателями. Всего во встречах приняло участие 25 представителей (таблица 1).

Таблица 1 – Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

<b>Категория участников</b>	<b>Количество</b>
Ректор	1
Проректорский корпус	2
Руководители структурных подразделений	7

Деканы	4
Заведующие кафедрами	7
Преподаватели	4
Студенты, магистранты, докторанты	0
Выпускники	0
Работодатели	0
<b>Всего</b>	<b>25</b>

Во время визуального осмотра члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы, посетили специализированные кабинеты и мастерские, производственные мастерские, офис-регистратор, компьютерные и лекционные аудитории, конференц-зал. Инфраструктура ОП «Живопись» включает в себя 8 специализированных кабинетов и мастерских, оснащенных мольбертами, постановочными материалами, картинами. По дисциплинам ООД имеются аудитории с интерактивными досками. ОП «Декоративное искусство» 8 специализированных кабинетов и 4 производственных мастерских.

На встречах ВЭК НААР с целевыми группами университета осуществлялось уточнение механизмов реализации политики вуза и конкретизация отдельных данных, представленных в отчете по самооценке вуза.

Члены ВЭК в гибридном формате посетили базы практик аккредитуемых программ: ИП «Джансеитова», ТОО издательство «Мектеп».

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование 5 преподавателей (приложение 3), обучающиеся не принимали участие, так как на данных ОП нет контингента с 2018 года.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование университета посредством официального сайта вуза <https://www.kaznai.kz>.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению аккредитуемых образовательных программ КазНАИ им.Т. Жургенова, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 02.06.2022 г.

## **(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

### **6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»**

✓ *Вуз должен продемонстрировать разработку цели и стратегии развития ОП на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким привлечением разнообразных стейкхолдеров.*

✓ *Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.*

✓ *Вуз демонстрирует развитие культуры обеспечения качества.*

✓ *Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.*

✓ *Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей обучающихся, государства, работодателей и других заинтересованных лиц.*

✓ *Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.*

✓ *Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития*

ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.

✓ *Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.*

✓ *Руководство ОП обеспечивает координацию деятельности всех лиц, принимающих участие в разработке и управлении ОП, и ее непрерывную реализацию, а также вовлекает в этот процесс всех заинтересованных лиц.*

✓ *Руководство ОП должно обеспечить прозрачность системы управления, функционирование внутренней системы обеспечения качества, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, принятие соответствующих решений.*

✓ *Руководство ОП должно осуществлять управление рисками.*

✓ *Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.*

✓ *Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать свою открытость и доступность для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.*

✓ *Руководство ОП подтверждает прохождение обучения по программам менеджмента образования.*

✓ *Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.*

### **Доказательная часть**

КазНАИ им.Т.К.Жургенова осуществляет свою деятельность на основе политики обеспечения качества. Политика обеспечения качества отражена в документе «Политика в области качества КазНАИ им.Т.К.Жургенова. Данный документ размещен на сайте КазНАИ им.Т.К.Жургенова. Политика обеспечения качества отражает общие принципы академии по обеспечению качества и развитию культуры качества. Политика качества соотносена с миссией академии, Стратегией развития КазНАИ им.Т.К.Жургенова на 2016-2026 гг., академической политикой вуза. О доступности политики обеспечения качества преподавательскому составу, работникам и обучающимся свидетельствуют факты ознакомления и обсуждения на кафедрах, ознакомлении обучающихся во время адаптационной недели, встреч руководителей академии и факультетов с родителями, обсуждения Образовательных программ с работодателями. В академии представлена система стратегического развития на 2016 - 2026 гг., в том числе с учетом формирования конкурентоспособных специалистов в Казахстане, на основе интеграции образования, науки и производства. Планы развития аккредитуемых ОП «8D02108 - Декоративное искусство» и 8D02102 Живопись» полностью согласованно и выстроена по требованиям и параметрам стратегии и миссии, видением и ценностями КазНАИ им.Т. Жургенова.

План развития и цели ОП 8D02108 Декоративное искусство и 8D02102 Живопись разработаны в соответствии со Стратегическим планом развития и основными документами регламентирующими деятельность академии по направлениям, сформированы на основе анализа финансовых, информационных, трудовых, материально-технических ресурсов, соответствуют миссии академии и представляют реализацию перспектив и решение конкретных задач в рамках стратегических направлений.

Политика академического качества КазНАИ основана на миссии, видении и является частью стратегического менеджмента академии и реализуется на всех уровнях организации образования. Политика академического качества согласована с Программой его развития, принята на заседании Ученого совета в 2020 году (Протокол заседания УС № 3 от 29.10.2020г.)

Больше внимание уделяется привлечению преподавателей, имеющих производственный опыт работы. Ведущие преподаватели кафедры «Изящных искусств» (Кайранбаев Д., Бапанов А.К., Тургынбай Б.С., Байдилда Б.Н., Муканов М.Ф., Кайранов

Е.Б.) и кафедры «Декоративное искусство» (Базарбаева Р.Е, Бапанова С.С, Даубаев Е.С, Беристенов Ж.Т.) оказывают влияние не только на культурную политику страны, но и научные изыскания в области искусства.

Руководство ОП продемонстрировало прозрачность процессов формирования Плана развития ОП и его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития Академии. Уникальность и индивидуальность аккредитуемой ОП заключаются в том, что образовательная программа разработана на основе компетентного подхода и внедрения в учебный процесс современных образовательных технологий и методов обучения. Выполнение ключевых требований заинтересованных сторон и совершенствование содержания ОП осуществляется через деятельность коллегиальных органов управления Академии (Ученого совета академии, Ученого совета факультета, Академического совета академии, Учебно-методического бюро факультета.), обеспечивающие системность, прозрачность и открытость принятия решений на основе механизма взаимодействия.

План развития ОП является базовым открытым документом и может быть изменен путем внесения корректирующих поправок по данным ежегодного анализа эффективности реализации образовательных программ. Мониторингом эффективности реализации плана развития ОП планомерно занимается учебно-методическое бюро факультета, УМС, СОиМУП и другими службами академии. Мониторинг направлен на улучшение качества образовательного процесса, с тем, чтобы своевременно вносить необходимые коррективы в реализуемые образовательные программы.

План развития аккредитуемых ОП» построен с учетом новых подходов к развитию образовательных программ в условиях модернизации казахстанской системы образования с учетом динамично изменяющихся характеристик современного рынка и тенденций во взаимодействии с мировым сообществом. Эксперты отметили, что потребность в обновлении содержания и механизмов реализации аккредитуемых образовательных программ продиктована, в том числе, ее спецификой и необходимостью одновременного сохранения элементов академической модели художественного образования, лежащей в основе национальной школы изобразительного искусства и гармоничном внедрении глобальных образовательных тенденций. Основным ориентиром при разработке Планов развития ОП явилось построение индивидуальной траектории развития аккредитуемых образовательных программ на основе интеграции современных международных требований и лучших традиций национальной художественной школы, с учетом специфики изобразительного и декоративного искусства.

Политика обеспечения качества отражает связь между научными исследованиями, преподаванием, обучением и учитывает, как национальный, так и внутривузовский контекст. Эта связь выражается в использовании результатов НИР в учебном процессе и при выполнении докторских диссертаций, а также при организации круглых столов, конференций, встреч, научных исследований, публикации различных пособий. Связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением отражается в активизации научно-исследовательской и инновационной деятельности, поиске инновационных форм обучения, позволяющих привлечь одаренных докторантов к участию в научно-исследовательской работе.

Постоянное внедрение ИКТ в учебный процесс, благоприятная научно-исследовательская среда (моральная, финансовая и техническая поддержка ученых, в том числе молодых ученых), планомерное улучшение системы материально-технической, информационной базы, активная социальная жизнь обучающихся, взаимоотношения администрации, ППС и обучающихся, основанной на взаимоуважении, взаимопонимания, взаимопомощи, прекрасные условия труда и учебы.

Индивидуальность и уникальность планов развития аккредитуемых образовательных программ заключается в актуализации содержания программ, введении новых траекторий, не имеющих аналогов в Республике Казахстан. Образовательный процесс направлен на

подготовку специалистов, способных внести изменения в предпринимательскую среду в области культуры и искусства, владеющих инновационными технологиями изобразительного искусства, знающих способы их успешного продвижения на рынке. Планы развития ОП «Живопись» и «Декоративное искусство» соответствуют Стратегии развития КазНАИ им.Т.К. Жургенова.

Формирование ОП начинают с определения ее цели и задач, перечня общих и профессиональных компетенций из определения перечня модулей и дисциплин цикла профилирующих дисциплин:

- цель ОП 8D02102 Живопись и ОП 8D02108 Декоративное искусство «Подготовить специалиста, способного решать современные научно-практические проблемы как в области истории и теории, критике отечественной и мировой живописи, декоративного искусства так и в системе высшего и послевузовского образования, в управленческой сфере; синтезирующего в своей деятельности профессиональные научные знания (в том числе и инновационные) и опыт в области изобразительного искусства на стыке областей гуманитарного знания.

Показателями эффективности достижения целей, аккредитуемых определены результаты внешнего и внутреннего мониторинга, в том числе мониторинга мнения работодателей о профессиональных качествах выпускников, удовлетворенность ППС условиями работы, анализ которых будет обсуждаться на заседаниях кафедр, факультетов в конце учебного года, соответственно при наличии обучающихся.

Представители производственной сферы, практики, и внешние рецензенты участвуют в процессе рассмотрения содержания ОП и предлагают темы актуальных элективных курсов, которые в результате общего обсуждения вносятся в ОП. Например, в ОП 8D02108 Декоративное искусство» было обновлено 7 дисциплин, учитывающие специфику по МОП и потребности рынка труда. Дисциплины такие как: «Искусство, визуальная антропология и создание современного мира (авторский курс)», «Дизайн современного искусства», «Массовое и элитарное искусство Казахстана» и т.д.

Руководители ОП демонстрируют и поддерживают свою открытость для общения с различными группами заинтересованных лиц. На уровне ректора предусмотрены не только возможности письменного общения, в том числе с использованием современных технологий (блог ректора), но и открытость через социальные сети в том числе, что подтвердили ППС и обучающиеся на интервью с ВЭК. Ректор, проректора, декан и заведующий кафедрой находятся в тесном контакте с магистрантами и ППС, их доступность подтвердили участники проведенных членами ВЭК интервью.

По результатам анкетирования ППС и обучающихся получены следующие ответы на вопросы:

- насколько преподаватели могут использовать собственные стратегии - удовлетворительные ответы 100 % опрошенных ППС;
- насколько преподаватели могут использовать собственные инновации в процессе обучения - удовлетворительные ответы 100 % опрошенных ППС;
- оценка доступности деканата для обучающихся - удовлетворительные ответы 100 % опрошенных обучающихся;
- оценка степени академической свободы ППС - удовлетворительные ответы 86,7 % опрошенных ППС;
- вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений - удовлетворительные ответы 93,4 % опрошенных;
- поощрение инновационной деятельности ППС - удовлетворительные ответы 73,3% опрошенных;
- уровень обратной связи ППС с руководством – удовлетворительные ответы 80% опрошенных;
- оценка руководства и администрации вуза критики в свой адрес - удовлетворительные ответы 86,7% опрошенных;

- удовлетворение обучающихся уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза - удовлетворительные ответы 100 % опрошенных.

#### ***Аналитическая часть***

ВЭК отмечает, что в академии действует многоканальная система обратной связи, ориентированная на обучающихся, работников и заинтересованных лиц. Стейкхолдеры могут направлять запросы следующим образом:

- размещать свои вопросы, замечания, пожелания в блог ректора или обратиться к менеджеру сайта академии и в другие отделы по контактам в Call-центр факультета, через приложение Telegram;

- обращаться лично к научным руководителям, заведующим кафедрами, деканам, руководителям отделов, проректорам, ректору.

При интервьюировании руководство академии продемонстрировало свою готовность к открытости и доступности всех заинтересованных лиц.

Представители от ППС привлекаются к участию в разработке планов развития, это было подтверждено в интервью с целевыми группами. Для подтверждения привлечения потенциальных работодателей к формированию планов развития ОП, была представлена экспертиза на образовательные программы, которые являются свидетельством их участия в разработке планов развития ОП.

Эксперты ВЭК отмечают отсутствие КЭД на веб-сайте академии в открытом доступе.

Следует отметить отсутствие в планах развития ОП разделов, которые содержали бы анализ возможных рисков при реализации ОП, описание мер по их предотвращению и преодолению.

Экспертам ВЭК было предоставлено подтверждение обучения руководства ОП 4 кластера по программам менеджмента в образовании.

Экспертам ВЭК не было предоставлено подтверждение управлением инновациями в рамках ОП, в том числе отсутствует внедрение инновационных предложений, что подтвердилось при интервьюировании ППС.

#### ***Сильные стороны / лучшая практика по аккредитуемым ОП:***

- продемонстрировано доказательство открытости и доступности ОП для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.

#### ***Рекомендации ВЭК для ОП 8D02108 Декоративное искусство и 8D02102 Живопись:***

1. Руководству аккредитуемых ОП включить в план развития ОП раздел с описанием возможных рисков при реализации аккредитуемых ОП с указанием наименований рисков, возможных последствий, описание механизмов и мер управления рисками до 1.09.2022 года.

2. Руководству аккредитуемых ОП разработать механизмы по мониторингу эффективности развития ОП, управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений до 01.01.2023г.

#### ***Выводы ВЭК:***

***По стандарту «Управление образовательной программой» по ОП 8D02108 Декоративное искусство раскрыты 15 критериев, из которых 1 - имеют сильную позицию, 12 – удовлетворительную, 2 – предполагают улучшения.***

***По стандарту «Управление образовательной программой» по ОП 8D02102 Живопись раскрыты 15 критериев, из которых 1 - имеют сильную позицию, 14 – удовлетворительную.***

## **6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»**

- ✓ Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.
- ✓ Руководство ОП демонстрирует системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.
- ✓ Руководство ОП демонстрирует наличие системы отчетности, отражающей деятельность всех структурных подразделений и кафедр в рамках ОП, включающей оценку их результативности.
- ✓ Вуз должен определить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать механизм обеспечения защиты информации, в том числе определения ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.
- ✓ Вуз демонстрирует вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе разрешения конфликтов.
- ✓ Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей обучающихся, ППС и персонала в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.
- ✓ Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности в разрезе ОП.
- ✓ Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, должна учитывать:
  - ключевые показатели эффективности;
  - динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;
  - уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;
  - удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;
  - доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;
  - трудоустройство и карьерный рост выпускников.
- ✓ Обучающиеся, ППС и персонал свое согласие на обработку персональных данных должны подтвердить документально.
- ✓ Руководство ОП должно содействовать обеспечению необходимой информацией в соответствующих областях наук.

### ***Доказательная часть***

В соответствии с внутренними нормативными документами вуза регламентирован механизм сбора, анализа и управления информацией на основе современных информационно - коммуникационных технологий и программных средств, с целью которого внедрен и действует официальный сайт вуза ([www.kaznai.edu.kz](http://www.kaznai.edu.kz)). Кроме того, управление учебно-методической информацией осуществляется в рамках программы «PLATONUS» и LMS «MOODLE» (<https://edu.kaznai.kz>). Система предоставляет возможности управления академическим календарем, формирования индивидуальных планов, размещение УМКД, формирование экзаменационных ведомостей, текущее тестирование обучающихся на учебных занятиях, анкетирование. Интеграция данных средствами «PLATONUS» и LMS «MOODLE» (<https://edu.kaznai.kz>) обеспечивает доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся, получение информации, предназначенной для оперативного и стратегического управления вузом.

В рамках аккредитуемой ОП осуществляется система регулярной отчетности, отражающая деятельность кафедры как структурного подразделения, реализующего данную ОП, включающая оценку ее результативности. Активно функционирует Инстаграм-канал кафедры «Изящных искусств» @korkemsyret\_kafedrasu и кафедры Декоративное искусство @kaznai\_dekorative на котором размещается информация относительно вступительных экзаменов, проводимых мероприятий, публикуются творческие проекты и т.д.

### ***Аналитическая часть***

При изучении соответствия критериям стандарта «Управление информацией и отчетностью» по аккредитуемой ОП комиссия отмечает, что в академии функционирует система сбора, анализа и управления информацией на основе применения ИКТ и

программных средств. Сбор и анализ информации осуществляется в системном порядке в определенные ВУЗом сроки. В ходе бесед с ППС были подтверждены данные о том, что основной источник информирования – система внутренних коммуникаций и сайт.

ВЭК отмечает, что при ознакомлении с самоотчетом и посещении кафедры было выявлено, что в состав коллегиальных органов (Ученого Совета, Совет Факультета, Академического Совета) входят заведующий кафедрой, обучающиеся (но в данном ОП нет контингента) научно-педагогического профиля. *Вместе с тем, в ходе беседы с ППС было выявлено, что отсутствует механизм назначения ответственных лиц за анализ, обработку и предоставление данных, в связи с чем заинтересованные лица не всегда осведомлены о принятых решениях руководством вуза и структурных подразделений.*

Академия продемонстрировала наличие и доказательства использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики по контингенту обучающихся, имеющихся ресурсах, кадровому составу, исследовательской и творческой деятельности, с помощью которой управляет, как и самими ОП, так и другими направлениями деятельности, используя при этом разнообразные методы. В академии принята политика открытых дверей. Регулярно служба организации и мониторинга учебного процесса, антикоррупционный отдел и отдел ПВО проводят опросы для сбора жалоб, пожеланий и предложений обучающихся и сотрудников; ректор проводит встречи с обучающимися и ППС.

Согласно кадровой политики повышение вклада каждого ППС в достижения стратегических цели академии характеризует и отражает нормы и правовые акты, в которых представлен механизм разрешения конфликтов. Эксперты отмечают, что при интервьюировании с фокус группами: ППС имеют четкое представление о процедуре разрешения конфликтов, а также все предложения и рекомендации заинтересованных сторон находят отклик в решениях руководства. Кроме этого, механизмы коммуникации с обучающимися, сотрудниками и другими заинтересованными лицами включают: анкетирование обучающихся и ППС, встречи с руководством, рассмотрение предложений на заседаниях кафедр, факультетов, ректорате и Ученом совете академии.

Система информирования и обратной связи ориентирована на обучающихся и сотрудников и включает функционирование официального сайта академии на трех языках, *однако экспертами отмечено, что языковое представление сайта недостаточно функционально (нет информации на трех языках). В том числе не имеется возможным ознакомиться с достижениями и резюме ППС кафедр, нет актуальной информации об их деятельности.*

В результате анализа соответствия критериям данного стандарта членами ВЭК выявлено, что в Академии действует система управления информацией и отчетностью. Базы данных, имеющиеся в вузе, позволяют формировать разнообразные аналитические сведения и отчеты. Результатом данного процесса являются решения, принятые коллегиально на соответствующих уровнях.

В процессе ознакомления с документацией университета и Академии с руководством было выявлено, что вузом ведется активная работа по информатизации управленческой деятельности и обеспечено документальное согласие обучающихся, ППС и сотрудников на обработку персональных данных. *Но тем не менее, не в полной мере продемонстрировано определение порядка и обеспечение защиты информации. А также не понятен механизм, как определяются ответственные лица, отвечающие за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.*

Анализ ВЭК управления информацией и отчетности в рамках реализуемой ОП Академии показал, что механизм регулярной отчетности, отражающей все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности научных исследований ППС кафедры требует более четкой отлаженности.

Базовым компонентом системы мотивации и стимулирования работников академии является механизм материального вознаграждения, обеспечивающий взаимосвязь оплаты и результатов труда, так данный факт был подтвержден на интервью с ППС.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе онлайн-визита ВЭК, не было проведено среди докторантов, аккредитуемых ОП из-за отсутствия контингента (проанализирована статистика контингента на данных ОП с 2018 года). В Стратегии развития Академии не предусмотрены мероприятия по увеличению контингента. Нет пунктов по активизации профориентационной работы.

***Сильные стороны / лучшая практика по аккредитуемым ОП:***

- наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.

***Рекомендации ВЭК для ОП 8D02108 Декоративное искусство и 8D02102 Живопись:***

1. Руководству академии проводить регулярную модернизацию сайта, обеспечив удобную навигацию и доступ к информации, в том числе о деятельности аккредитуемых ОП и на заявленных трех языках;

2. Руководству академии предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП;

3. Руководству академии предусмотреть механизмы по сбору и анализу в рамках ОП информации, учитывающий ключевые показатели эффективности до 01.09.2022;

4. Руководству аккредитуемых ОП включить в план развития ОП раздел с описанием мероприятий по увеличению динамики контингента, обучающихся до 1.09.2022 года.

5. Руководству аккредитуемых ОП продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных до начала 2023 г.

***Выводы ВЭК:***

*По стандарту «Управление информацией и отчетность» по ОП 8D02108 Декоративное искусство раскрыты 16 критериев, из которых 13 имеет удовлетворительную позицию, 3 – предполагают улучшения.*

*По стандарту «Управление информацией и отчетность» по ОП 8D02102 Живопись раскрыты 16 критериев, из которых 1 - имеют сильную позицию, 13 – удовлетворительную, 2 – предполагают улучшения.*

**6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»**

✓ *Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры разработки ОП и ее утверждение на институциональном уровне.*

✓ *Вуз должен продемонстрировать соответствие разработанной ОП установленным целям и планируемым результатам обучения.*

✓ *Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.*

✓ *Вуз демонстрирует наличие модели выпускника ОП, описывающий результаты обучения и личностные качества.*

✓ *Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК, QF-EHEA.*

- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать модульную структуру программы, основанную на ECTS, обеспечить соответствие структуры содержания ОП поставленным целям с ориентацией на достижение планируемых результатов обучения каждым выпускником.
- ✓ Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения друг другу и уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП.
- ✓ Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке и обеспечении качества ОП.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать уникальность образовательной программы, ее позиционирование на образовательном рынке (региональном/национальном/международном).
- ✓ Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.
- ✓ Важным фактором является наличие совместной (-ых) и/или двудипломной ОП с зарубежными вузами.

Вуз самостоятельно разрабатывает ОП с учётом Дублинских дескрипторов и Европейской рамки квалификаций, в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, требованиями ГОСО, нормативно-правовыми актами сферы высшего и послевузовского образования, а также Академической политикой КазНАИ ([https://kaznai.kz/wp-content/uploads/2021/09/%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC-%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0\\_2021.pdf](https://kaznai.kz/wp-content/uploads/2021/09/%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC-%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0_2021.pdf)).

Академия демонстрирует соответствие разработанной ОП установленным целям и планируемым результатам обучения.

Основная цель ОП формируется с учетом специфики подготовки конкурентоспособных научно-педагогических кадров, направленной на формирование готовности обучающихся к педагогической, научно-исследовательской и социально-педагогической деятельности. ОП включает учебные дисциплины, обеспечивающие формирование у будущих докторантов профессиональных компетенций, необходимых будущему педагогу. Курсы дисциплин в образовательной программе связаны с предполагаемыми результатами обучения по направлению подготовки. На этапе проектирования ОП кафедрой разработана компетентностная модель выпускника, отражающая результаты обучения и компетенции, которыми должны обладать выпускники после завершения обучения ОП. В компетентностной модели выпускника определены цель, область, объект профессиональной деятельности, функции и виды профессиональной деятельности. В ходе бесед с руководителем ОП и ППС было уточнено, что в содержании ОП заложены основные требования к выпускнику, они соответствуют квалификационным требованиям.

ОП «8D02108 - Декоративное искусство» и «8D02102 – Живопись» направлены на подготовку докторантов по профилю и гарантируют высокий уровень подготовки специалистов. Содержание и структура ОП кластера разработаны в соответствии с Квалификационными характеристиками докторантуры по соответствующему ГОП.

ОП «8D02108 - Декоративное искусство» и «8D02102 – Живопись» соответствуют целям и ожидаемым результатам обучения, личностному развитию обучающихся. В них отражены компоненты, формирующие личностное развитие, творческие способности, профессиональные компетенции обучающихся. В ОП включены дисциплины, направленные на реализацию целей, достижение ожидаемых результатов, развитие профессиональных и личностных качеств обучающихся.

Порядок и процедура разработки и утверждения ОП проводятся на основе следующих документов:

- «Методические указания по проектированию модульных образовательных программ» (Утвержденное 06.11.2020г.);
- «Положение об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в Казахской национальной академии искусств им. Т.К. Жургенова».

Итоги анкетирования ППС показали, что удовлетворены:

- научные и профессиональные интересы и потребности ППС содержанием образовательной программы – 100 %;
- уделением внимания руководства учебного заведения содержанию образовательной программы – 93,4 %;
- направленностью образовательных программ/учебных программ на формирование у обучающихся умений и навыков анализировать ситуации и строить прогнозы – 93,31 %;
- соответствием образовательной программы по содержанию и качеству реализации ожиданиям рынка труда и работодателям 46,7 % – полное согласие, 53,3 % – согласен.

Обучающиеся по аккредитуемым ОП анкетирование не проходили, в виду отсутствия контингента.

#### ***Аналитическая часть***

Как отмечалось выше, анализ аккредитуемой ОП на соответствие критериям стандарта «Разработка и утверждение образовательной программы» показывает, что содержание образовательных программ, их последовательность по всем направлениям подготовки соответствуют нормативным требованиям. ОП 8D02108 Декоративное искусство и 8D02102 Живопись соответствуют определенному уровню НСК и включена в Реестр образовательных программ МОН РК.

Разработанная компетентностная модель выпускника ОП сопоставима с дескрипторами (А, В, С, D, E) соответствующего уровня образования.

В университете проводится внешняя экспертиза ОП, инициирование проведения регулярных экспертных проверок.

Модульная структура программы, основанная на ECTS, обеспечивает достижение поставленной цели, планируемых результатов обучения каждым обучающимся.

Согласно разработанному ОП, предусматривающим возможность построения индивидуальной образовательной траектории, учета личностных потребностей и возможностей обучающихся разработаны модели выпускников. Модель выпускника включает результат обучения, а также универсальные, организационно-управленческие, профессиональные компетенции. Формирование Модели выпускника осуществляется с целью подготовки востребованных на рынке труда кадров и предполагает определение структуры ОП, содержание и последовательность изучения дисциплин. Однако, ВЭК отмечает необходимость представлять Модели выпускников ОП в соответствии с уровнями Международной стандартной классификации образования. Эксперты ВЭК отмечают отсутствие реализации совместных ОП аккредитуемых ОП 8D02108 Декоративное искусство и 8D02102 Живопись.

***Сильные стороны / лучшая практика по ОП 8D02108 Декоративное искусство:***  
*не выявлено*

#### ***Сильные стороны / лучшая практика по ОП 8D02102 Живопись:***

- руководство ОП определило влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения;
- руководство ОП обеспечил соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.

***Рекомендации ВЭК для ОП 8D02108 Декоративное искусство и 8D02102 Живопись:***

1. Руководству аккредитуемых ОП при разработке моделей выпускников обеспечить компетентностный подход согласно уровней Международной стандартной классификации образования до 01.01.2023 года;

2. Руководству аккредитуемых ОП разработать план мероприятий по гармонизации содержания ОП с аналогичными ОП отечественных и зарубежных вузов с целью формирования и реализации совместных ОП 01.12.2022 года.

**Выводы ВЭК:**

*По стандарту «Разработка и утверждение образовательных программ» ОП 8D02108 Декоративное искусство раскрыто 11 критериев, из которых 11 – удовлетворительных позиций.*

*По стандарту «Разработка и утверждение образовательных программ» ОП 8D02102 Живопись раскрыто 11 критериев, из которых 2 имеют сильные, 8 удовлетворительные позиции, 1 – предполагает улучшения.*

**6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»**

✓ Вуз должен обеспечить пересмотр структуры и содержания ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.

✓ Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры проведения мониторинга и периодической оценки для достижения цели ОП и постоянного совершенствования ОП.

✓ Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:

содержание программы в контексте последних достижений науки и технологий по конкретной дисциплине;

изменения потребностей общества и профессиональной среды;

нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;

эффективность процедур оценивания обучающихся;

потребности и степень удовлетворенности обучающихся;

соответствие образовательной среды и деятельности служб поддержки целям ОП.

✓ Руководство ОП должно опубликовывать сведения об изменениях ОП, проинформировать заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в рамках ОП.

✓ Службы поддержки должны выявлять потребности различных групп обучающихся и степень их удовлетворенности организацией обучения, преподаванием, оцениванием, освоением ОП в целом.

Для совершенствования ОП и удовлетворения потребностей всех заинтересованных лиц ВУЗом определены собственные требования к формату проведения мониторинга и периодической оценки и пересмотра образовательных программ. Вуз проводит мониторинг и периодическую оценку ОП с тем, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ОП с учетом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.

Соответствие запросам потребителей обеспечивается привлечением к разработке КЭДов представителей баз практики и работодателей. Но эксперты ВЭК отмечают отсутствие КЭД на веб-сайте академии в открытом доступе. По результатам мониторинга удовлетворения потребностей обучающихся и работодателей учитываются изменения в ОП, направленные на совершенствование ОП.

Анализ соответствия названия и содержания дисциплин актуальным направлениям развития науки проводится путем рецензирования ОП и КЭДов работодателями. С целью большей ориентированности ОП на клиентов, в ВУЗе предусмотрена обратная связь и система информирования. Инновационные предложения от заинтересованных лиц по улучшению деятельности ОП могут поступать через электронную почту, телефонную связь, видео-конференции, публикации на сайте университета, деловые встречи.

Ежегодно в Академии проводится анкетирование ППС, сотрудников и обучающихся. Данные анкет обрабатываются и используются как аналитический документ в области совершенствования руководства вуза и ОП. На основании

проведенных бесед с ППС и обучающимися, были подтверждены данные о регулярности проведения опросов и анкетирования. ППС указали, что результаты опросов обсуждаются на заседаниях кафедр.

#### ***Аналитическая часть***

Заинтересованные лица информируются о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Информирование происходит через официальный сайт академии [www.kaznai.edu.kz](http://www.kaznai.edu.kz). Однако, комиссия ВЭК отмечает отсутствие механизма информирования о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении аккредитуемых ОП всех заинтересованных лиц на веб-сайте академии. ВУЗ не публикует информацию об изменениях, внесенных в ОП.

Содержание программ в свете последних достижений науки для обеспечения актуальности преподаваемых дисциплин постоянно пересматривается. При пересмотре ОП учитываются мнения работодателей и обучающихся. Дисциплины, включенные в КЭД, отражают актуальные направления изучаемой области, составляются с учетом логической последовательности их изучения. В КЭД включаются дисциплины, направленные на развитие творческой личности и формирующие профессиональные компетенции обучающихся.

***Сильные стороны / лучшая практика по ОП 8D02108 Декоративное искусство и 8D02102 Живопись: не выявлено.***

***Рекомендации ВЭК для ОП 8D02108 Декоративное искусство и ОП 8D02102 Живопись:***

Руководству аккредитуемых ОП регулярно обеспечивать публикацию результатов вносимых изменений на сайте академии, а также в различных средствах информации о любых запланированных или предпринятых действиях, касающихся реализации ОП.

#### ***Выводы ВЭК:***

***По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» ОП 8D02108 Декоративное искусство раскрыто 10 критериев, из которых 7 – удовлетворительных позиций, 3 – предполагают улучшения.***

***По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» ОП 8D02102 Живопись раскрыто 10 критериев, из которых 10 - удовлетворительных позиций.***

### **6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»**

✓ Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.

✓ Руководство ОП должно обеспечить преподавание на основе современных достижений мировой науки и практики в области направления подготовки, использование различных современных методик преподавания и оценки результатов обучения, обеспечивающих достижение целей ОП, в том числе компетенций, навыков выполнения научной работы на требуемом уровне.

✓ Руководство ОП должно определить механизмы распределения учебной нагрузки обучающихся между теорией и практикой в рамках ОП, обеспечения освоения содержания и достижений целей ОП каждым выпускником.

✓ Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ОП.

✓ Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения планируемым результатам и целям ОП.

✓ Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП, публикацию критериев и методов оценки заранее.

- ✓ Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.

### ***Доказательная часть***

План развития аккредитуемых ОП носит студентоориентированный характер и направлен на реализацию потенциала докторанта в современных условиях рынка труда, что включает в себя введение индивидуальной траектории обучения докторанта по выбранной ОП (выбор элективных дисциплин, профессорско-преподавательского состава и т.д.).

ППС и сотрудники КазНАИ им. Т.Жургенова стремятся к высокому профессионализму, постоянно работают над повышением уровня своих теоретических знаний, педагогического и творческого мастерства, принципиальны и объективны по отношению к коллегам, обучающимся и к себе.

Деятельность обучающихся включает в себя определение содержания ОП «8D02108 - Декоративное искусство» и ОП «8D02102 – Живопись», самостоятельное формирование образовательной траектории, выбор преподавателя, оценку уровня эффективности обучения и методик преподавания, оценку профессиональных качеств ППС, оценку уровня материально-технического обеспечения учебного процесса и санитарного состояния аудиторий и помещений.

Используются также технологии включения, обучающихся в различные виды деятельности — проектно-творческую, научно-исследовательскую, художественную, поисковую. Наибольшую значимость здесь имеют технологии контекстного и проблемного обучения, в процессе которых студент учится решать творческие или научные проблемы, конкретные профессиональные задачи. Многими преподавателями используются интересные педагогические технологии активизации учебной, творческой и научной деятельности обучающихся. Причем эти технологии являются личностно-ориентированными, развивающими критическое и креативное мышление обучающихся. Педагоги кафедры являются авторами монографий, учебников, учебных пособий и статей в области исследования изобразительного искусства.

Обучающийся имеет право подать апелляцию по результатам рейтинга и итогового экзамена. На период экзаменационной сессии создается апелляционная комиссия из числа ППС, квалификация которых соответствует профилю дисциплин.

### ***Аналитическая часть***

ППС аккредитуемых ОП в рамках учебного процесса используют традиционные и интерактивные методы обучения. При интервью с ППС было отмечено отсутствие механизма поддержки преподавателей творческой и научной деятельностью.

На сегодняшний день главным ресурсом учебного процесса в реализации целей ОП является ППС, который осуществляет образовательный процесс, соответствует квалификационным требованиям к лицензированию образовательной деятельностью, обладает полноценными знаниями, владеет современными методиками преподавания, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний обучающимся. Согласно пунктов 30 и 82 государственного общеобразовательного стандарта послевузовского образования и приложения 8 к приказу Министерства образования и науки Республики Казахстан от 31.10.2018г. №604 «Об утверждении государственных общеобразовательных стандартов образования всех уровней» представленный список научных руководителей послевузовского образования соответствует не в полной мере, так на сайте вуза имеется список научных руководителей с отраженными несоответствиями по вышеперечисленным критериям.

Качество ППС 100 %. ВЭК выявила готовность ОП к реализации, так как все механизмы обеспечения качества документированы. Но вместе с тем, невозможно утверждать в полной мере, что ОП студентоориентированны, в связи с отсутствием контингента на протяжении нескольких лет. В ходе экспертизы, аккредитуемых ОП не было выявлено активное участие ППС и обучающихся в научно-исследовательской работе и инновационных проектах. В основном преподаватели участвуют в творческих выставках и мероприятиях. Анализ отчета по самооценке и статистики ОП выявили недостаточную активность ППС в публикации научных работ, статей и УМЛ.

***Сильные стороны / лучшая практика по ОП 8D02108 Декоративное искусство:***  
*не выявлено.*

***Сильные стороны / лучшая практика ОП 8D02102 Живопись:***

- Руководство ОП обеспечило уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения;
- В ОО определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования;
- Оценивающие лица владеют современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышают квалификацию в этой области.

***Рекомендации ВЭК по ОП 8D02108 Декоративное искусство и 8D02102 Живопись:***

1. Руководству аккредитуемых ОП разработать план мероприятий по привлечению ППС и обучающихся к научно-исследовательской работе, инновационным проектам до 01.09.2023 года.
2. Руководству академии разработать план мероприятий на предмет соответствия ППС в качестве научных руководителей докторантов и оказания им содействия в работе по подготовке и публикации статей в международных рецензируемых научных журналах 01.12.2022 года.

***Выводы ВЭК по критериям:***

*По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» ОП 8D02108 Декоративное искусство раскрыто 10 критериев, из них: 10 – удовлетворительных.*

*По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» ОП 8D02102 Живопись раскрыто 10 критериев, из которых 3 имеют сильные, 7 - удовлетворительные позиции.*

### **6.6. Стандарт «Обучающиеся»**

✓ Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и обеспечить прозрачность, опубликованность процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения).

✓ Руководство ОП должно предусмотреть проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.

✓ Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.

✓ Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней академической мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.

✓ Вуз должен стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).

✓ Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.

- ✓ *Вуз должен продемонстрировать сотрудничество с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.*
- ✓ *Вуз должен обеспечить обучающихся местами практики, продемонстрировать процедуру содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними связи.*
- ✓ *Вуз должен продемонстрировать процедуру выдачи выпускникам документов, подтверждающих полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают навыками, востребованными на рынке труда и что эти навыки действительно актуальны.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.*
- ✓ *Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.*

### ***Доказательная часть***

Экспертная группа отмечает, что руководство Академии При формировании контингента обучающихся руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовой базой, Типовыми правилами приема на обучения. Контингент обучающихся формируется на основе государственного заказа, величина которого определяется уполномоченным органом, исходя из реальных потребностей в специалистах художественного профиля в организациях культуры и искусства и организациях образования, осуществляющих подготовку творческих работников и заявки академии.

Проект плана по приему контингента обучающихся на очередной учебный год рассматриваются и обсуждаются на заседаниях кафедр, УМБФ, УС и утверждается приказом Ректора Академии. Профориентационная работа носит плановый характер и включает информирование обучающихся ОВПО об ОП КазНАИ, его конкурентных преимуществах, востребованности выпускников на рынке труда; проведение рекламных компаний в рамках Дней открытых дверей, выездных встреч с обучающимися ОВПО; проведение в Академии конференций, круглых столов, конкурсов и выставок; размещение информации в СМИ; своевременная корректировка интернетинформации об Академии на официальном веб-сайте КазНАИ.

В целях усиления профориентационной работы, выхода на новый уровень связей с общественностью, взаимодействия Академии с заинтересованными органами и учреждениями, оперативного изучения и прогнозирования потребности в специалистах на рынке образовательных услуг и дальнейшего повышения имиджа КазНАИ кафедры и ОПВО представляют информацию, необходимую будущим абитуриентам в разделе «Абитуриентам» на сайте КазНАИ. Факультеты и отдел Профориентационной работы совместно с отделом ПВО академии разрабатывают рекламную продукцию и координируют деятельность факультетов по работе с потенциальными абитуриентами и работодателями. Все условия и требования для набора докторантов для обучения по ОП 8D02108 Декоративное искусство и 8D02102 Живопись в Академии соблюдаются и выполняются на основе Правил приема в магистратуру и докторантуру. *Статистика контингента аккредитуемых ОП показал низкую вовлеченность абитуриентов в поступлении на данные ОП (таблица 2). При интервьюировании руководства Академии было выявлено, что основная причина отсутствия контингента – это низкий уровень владения английским языком.*

Академия контролирует качество освоения образовательных программ обучающимися по установленным критериям и обеспечивает постоянный мониторинг и улучшение предоставляемых образовательных услуг, в том числе развивая и поддерживая научно-исследовательскую деятельность обучающихся. Основной задачей исследовательской работы докторанта является полноценное владение навыками самостоятельной научной, исследовательской, теоретической и экспериментальной работы. Организируются научные проекты параллельные учебному процессу.

Также, КазНАИ с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций руководствуется в своей деятельности принципами и положениями «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности» (ENIC/NARIC). Сотрудничество с организацией МОН РК, МКС РК, Центром Болонского процесса и академической мобильности заключается в периодическом обмене определенной информацией о сроках прохождения институциональной и специализированной аккредитации, методических рекомендаций по разработке ОП на основе ECTS и др. Академическая мобильность обучающихся является одним из важных направлений международной деятельности. Основой для перезачета кредитов академии является Положение о системе перезачета кредитов по ECTS. Академия регламентирует деятельность по академической мобильности обучающихся следующими нормативными документами: Положением об академической мобильности, Положением об оценке знаний обучающихся, Положением об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в вузе, которые размещены на сайте КазНАИ им.Т.Жургенова.

Академией заключены договора с организациями, предприятиями, учреждениями, определенными в качестве баз практики на различные сроки (от одного до пяти лет), охватывающие все ОП. Отмечается ежегодное увеличение баз практик.

В КазНАИ имеется необходимая МТБ (учебные аудитории, специализированные кабинеты, мастерские) для организации учебного процесса по всем ОП. Инфраструктура ОП «Живопись» включает в себя 8 специализированных кабинетов и мастерских, оснащенных мольбертами, постановочными материалами, картинами. По дисциплинам ООД имеются аудитории с интерактивными досками. ОП «Декоративное искусство» 8 специализированных кабинетов и 4 производственных мастерских. Создаются все условия для освоения и использования ИКТ обучающимися, сотрудниками и ППС – 7 компьютерных классов; 1 НИЦПВО; Научно-редакционный отдел, зал для проведения видеоконференций; малый театр, кинозал и мастерские для практических занятий, что полностью обеспечивает качество научного и учебно-воспитательного процессов. Имеется более 100 компьютерной техники, что позволяет обеспечить каждую учебную аудиторию компьютерной техникой. Аккредитуемые ОП располагают программным обеспечением: Windows 8.1, Windows 10, Office 2013, Office 2016, NOD32, полный пакет Adobe, Corel Draw. Приоритетным направлением деятельности каждого ППС КазНАИ является клиентоориентированность, в принципы которой заложен маркетинг отношений. В течение всего образовательного процесса каждый обучающийся оценивает деятельность ППС. Таким образом, осуществляется обратная связь между преподавателем и обучающимися, определяется рейтинг каждого специалиста.

#### ***Аналитическая часть***

Экспертами отмечено, что политика формирования контингента обучающихся в Академии носит системный характер и осуществляется в течение всего учебного года. Процедура приема обучающихся основывается на принципах открытости и прозрачности. *Тем не менее, на ОП 8D02108 Декоративное искусство и 8D02102 Живопись политика формирования контингента обучающихся требует улучшения, необходимо разработать и внедрить эффективный механизм для регулярного информирования всех заинтересованных лиц об ОП, программа академической мобильности требует своего улучшения в части использования возможностей онлайн и дистанционного обучения.*

Академия обеспечивает преемственность уровней профессионального образования в системе «школа-колледж-ВУЗ», ступеней высшего образования («бакалавриат-магистратура-докторантура»); КазНАИ контролирует качество освоения ОП обучающимися по установленным критериям и обеспечивает постоянный мониторинг и улучшение предоставляемых образовательных услуг; в Академии созданы условия для воспитания обучающихся, формирования их патриотических, духовных и нравственных качеств для личностного развития; активно осуществляется сотрудничество с городскими, областными, республиканскими и международными организациями, занимающимися

молодежной политикой; на должном уровне обеспечивает возможность обучающимся проходить практику по ОП, заключая договора с руководителями предприятий; созданы все необходимые условия в соответствии с установленными критериями, которые доводятся до сведения обучающихся.

Вместе с тем, необходимо: разнообразить формы и методы привлечения работодателей к процессу трудоустройства выпускников; приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и наладить связь с выпускниками; совершенствовать работу по информационной поддержке учебно-воспитательного процесса, обеспечить обучающимся возможность для общения между собой посредством Интернет-форума; улучшить работу мониторинга ОВПО по всем его видам в совокупности.

Анализ показал, что Руководством ОП необходимо рассмотреть возможность гармонизации ОП кластера с аналогичными ОП зарубежных и казахстанских вузов с целью дальнейшего расширения академической мобильности обучающихся и участия в грантовых программах. А также, рассмотреть возможность разработки механизма информирования о сотрудничестве и взаимодействии выпускников с Академией.

Казахская национальная академия искусств им. Т.К. Жургенова обладает современной инновационной материально-технической базой, соответствующей требованиям санитарных норм и государственных общеобразовательных стандартов реализуемой специальности. Вся имеющаяся материально-техническая база способствует развитию творческого процесса обучающихся и преподавателей, занятия проходят в учебных и специализированных аудиториях, мастерских, читальных залах, компьютерных классах, большом и малом актовом залах, конференц-залах, просмотровых кабинетах, библиотеках.

ВЭК выявила готовность ОП к реализации, так как все механизмы обеспечения качества документированы. Анализируя стандарт «Обучающиеся» члены ВЭК пришли к выводу, что вуз недостаточно продемонстрировал политику формирования контингента обучающихся в Стратегии развития.

***Сильные стороны / лучшая практика по ОП 8D02108 Декоративное искусство, 8D02102 Живопись:***

- Руководство ОП обеспечивает сильную материально-техническую базу, информационный ресурс, кадровый потенциал.

***Рекомендации ВЭК для образовательных программ 8D02108 Декоративное искусство, 8D02102 Живопись:***

1. Руководству ОП до начала 2022-2023 учебного года продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся. ВЭК рекомендует до 1 августа 2022 года разработать и внедрить эффективный механизм для регулярного информирования всех заинтересованных лиц об ОП, разработать «дорожную карту» по формированию контингента.

2. Руководство ОП до начала 2022-2023 учебного года должна обеспечить ОП контингентом, возможностью для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.

***Выводы ВЭК по критериям:***

***По стандарту «Обучающиеся» ОП 8D02108 Декоративное искусство раскрыто 12 критериев, из них: 1-сильная, 9 – удовлетворительных, 2- предполагает улучшения.***

***По стандарту «Обучающиеся» ОП 8D02102 Живопись раскрыто 12 критериев, из которых 1 имеют сильные, 10 удовлетворительные позиции, 1 – предполагает улучшения.***

## **6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»**

✓ Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику в разрезе ОП, включающую найм (в том числе приглашенных ППС), профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.

✓ Вуз должен продемонстрировать соответствие качественного состава ППС установленным квалификационным требованиям, стратегии вуза, целям ОП.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению и преподаванию.

✓ Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС, в том числе молодых преподавателей.

✓ Вуз должен привлекать к преподаванию специалистов соответствующих отраслей, обладающих профессиональными компетентностями, соответствующим требованиям ОП.

▪ Вуз должен продемонстрировать наличие механизма мотивации профессионального и личностного развития ППС.

✓ Вуз должен продемонстрировать широкое применение ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOCs и др.).

✓ Вуз должен продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.

✓ Вуз должен продемонстрировать вовлеченность каждого преподавателя в продвижение культуры качества и академической честности в вузе, определить вклад ППС, в том числе приглашенных, в достижение целей ОП.

✓ Важным фактором является вовлеченность ППС в развитие экономики, образования, науки и культуры региона и страны.

### **Доказательная часть**

Кадровая политика академии отражена в Положении, утвержденной решением Ученого Совета РГУ «КазНАИ им. Т.Жургенова от 29 августа 2018г. протоколом №1, и размещена на сайте академии. Кадровая политика разработана в соответствии со Стратегией развития РГУ КазНАИ им. Т.Жургенова и представляет основные направления и подходы кадрового менеджмента для реализации миссии и стратегических целей. Система приема на работу профессорско-преподавательского состава вписана в общую кадровую политику Академии. Специалисты принимаются на работу в соответствии с правилами конкурсного замещения должностей ППС и научных работников высших учебных заведений (Постановление Правительства Республики Казахстан от 17 февраля 2012 года № 230 «Об утверждении Правил конкурсного замещения должностей ППС и научных работников высших учебных заведений»).

Кадровая политика Академии является достаточно объективной и прозрачной. Прием новых сотрудников, как и продление контракта, осуществляется на конкурсной основе. В Академии разработана единая система аттестации преподавателей, которая позволяет объективно и всесторонне проводить мониторинг качества преподавания.

Организационный порядок работы по оптимизации кадрового состава академии следующий:

- определяется необходимый и достаточный количественный состав подразделений исходя из функциональных задач и объема выполняемых работ. Основой прогнозирования потребности в персонале являются стратегия развития Академии, система целей в долгосрочной перспективе, ситуация на региональном рынке труда и результаты мониторинга персонала.

- определение квалификационных требований к конкретным должностям и рабочим местам;

- осуществление поиска и подбора персонала на вакантные должности в соответствии с требованиями к уровню квалификации и профессиональной компетенции кандидатов, к

их личностным, профессионально важны психологическим и социальным качествам; - отбор на вакантные должности ППС производится на основе конкурса, проводимого на основе открытости условий его проведения и объективности отбора результатов; - при найме работников соблюдаются требования Трудового кодекса Республики Казахстан и устанавливается испытательный срок.

Экспертами в ходе ознакомления с документами и в ходе интервьюирования выявлено, в Академии действует принцип демократического подхода к управлению кадрами. Руководство Академии открыто и доступно для сотрудников и ППС. Все сотрудники рабочем порядке имеют возможность решить профессиональные и личные вопросы с руководством академии. Кроме того, ректор, проректоры, руководители структурных подразделений имеют часы приема посетителей. Наблюдается прозрачность кадровых процедур, которая обеспечивается проведением конкурса на замещение должностей ППС и осуществляется на основе кадровой политики, регламентированной Трудовым законодательством РК. В Академии создана конкурсная комиссия, которая определяет формы, процедуры, сроки проведения конкурса на замещение вакантных должностей. Результатом работы Комиссии является заключение трудовых договоров с претендентами, прошедшими конкурсный отбор. Основными причинами увольнения ППС являются: истечение срока действия трудового договора и инициатива работника. Квалификация ППС КазНАИ, их количественный состав соответствуют направлениям подготовки докторантов, отвечают квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности и свидетельствуют о кадровой обеспеченности образовательной деятельности Академии. Кроме ППС с учеными степенями, для которых основным местом работы является КазНАИ, кафедрами привлекаются ученые-профессора из топовых ОВПО РК. В ходе ознакомления с документами установлено количественно и качественный состав ППС. Должности ППС соответствуют квалификационным характеристикам научно-педагогических работников согласно Должностным компетенциям. Статистические данные по публикационной деятельности ППС кафедр, аккредитуемых ОП нижеприведенных в таблицах:

Таблица - Научные публикации ППС кафедры «Декоративное искусство»

Публикации	2017	2018	2019	2020	2021
<u>1. Публикации в журналах:</u>					
- с ненулевым импакт-фактором и др. <i>в том числе:</i>	2	3	2	1	2
WoS, Scopus	1	1	2	1	2
РИНЦ	1	2	-	-	
3. Патенты, АС	-	1	2	2	5
4. Учебники, учебные пособия / в том числе на англ яз.	-- / --	-- / --	4 / --	-- / --	2 / --
5. Монографии / в том числе на англ яз.	-- / --	-- / --	-- / --	1 / --	1 / --

Таблица - Научные публикации ППС кафедры «Изящное искусство»

Публикации	2017	2018	2019	2020	2021
<u>1. Публикации в журналах:</u>					
- с ненулевым импакт-фактором и др. <i>в том числе:</i>	1	4	2	3	2
WoS, Scopus	1	2	-	2	1
РИНЦ	*	2	2	1	1

3. Патенты, АС	1	1	-	11	1
4. Учебники , учебные пособия / в том числе на англ яз.	- / -	1 / -	1 / -	1 / -	1 / -
5. Монографии / в том числе на англ яз.	- / -	1 / -	- / -	- / -	- / -

Остепененность ОП 8D02108 Декоративное искусство, 8D02102 Живопись составляет- 36,4% и 40% соответственно. Все преподаватели образовательных программы имеют базовое образование и выполняют педагогическую деятельность согласно индивидуальному плану.

А также ВЭК подтверждает, что Руководство КазНАИ всегда старается стимулировать научно-исследовательскую деятельность ППС. Так, например, по результатам рейтинга ППС выделяется средства на премирование научно-исследовательской деятельности преподавателей, что было выявлено при интервьюировании. ППС не реже чем 1 раз в 5 лет проходит повышение квалификации, которая предполагает изучение программ по аккредитуемой ОП. По окончании прохождения повышения квалификации на кафедру представляются документы, подтверждающие обучение (сертификаты), и на УМБФ заслушивается отчет о прохождении КПК, в том числе о курсах, проводившихся в КазНАИ.

Руководство Академии стимулирует профессиональное и личностное развитие всех ППС. Ежегодно при предоставлении очередного оплачиваемого трудового отпуска ППС выплачивается пособие на оздоровление в размере одного месячного должностного оклада. Выделяется материальная помощь, оказываются льготы на медицинское обслуживание в профилактории РК и др.

В ходе работы ВЭК было выявлено, что руководство аккредитуемых ОП осуществляет работу по поддержке молодых преподавателей. В КазНАИ им. Т.Жургенова и на кафедре Декоративно-прикладного искусства в составе ППС - молодые преподаватели, окончившие магистратуру и, помимо преподавательской деятельности, активно участвующие в творческих выставках не только по Казахстану. К примеру: - с 6 октября по 6 ноября 2016 года в холле Музея дизайнера в Екатеринбурге прошла международная выставочная конференция и групповая выставка в рамках фестиваля «Тюркские образы Евразии» совместно с Мукановым Маликом Жамханом Айдарларом, Бауржан Досжанов, преподаватель кафедры декоративно-прикладного искусства, в рамках первого Уральского фестиваля декоративно-прикладного искусства, который проводится раз в три года. - Досжанов Бауржан Муканов Малик Жамхан Айдар проводит групповую выставку «Тюркские образы Евразии» в городе Семей Восточно-Казахстанской области с 3 апреля по 5 июля 2018 года в рамках V-регионального фестиваля «Праздник казахских национальных мастеров» в музее семьи Невзоровых.

За отчетный период преподавателями кафедр факультета «Живопись, скульптура и дизайн» выпущен ряд учебно-методической литературы, в том числе с ISBN.

### ***Аналитическая часть***

ВЭК отмечает, что показатели по качественному и количественному составу ППС подтверждают наличие кадрового потенциала, необходимого для реализации аккредитуемой ОП и соответствующего квалификационным требованиям к лицензированию образовательной деятельности. Экспертами определено, что преподаватели и сотрудники ориентированы на результативность в работе, что способствует достижению высоких результатов деятельности каждого сотрудника и вуза в целом.

Но обеспечение информирования ППС о возможности предоставления академической мобильности и профессионального развития недостаточно. В этой связи руководству аккредитуемых ОП необходимо повысить уровень академической мобильности ППС и научно-исследовательской работы, а также активизировать научную деятельность. Наблюдается недостаточная активность ППС в научной деятельности, обусловленная спецификой специальности.

Анализ показал, что кадровая политика обеспечивает укомплектование реализуемых образовательных программ квалифицированными специалистами и ее соответствие стратегии вуза и специфике ОП. Вуз обеспечивает ППС ОП возможностями карьерного роста и профессионального развития. При этом, по результатам анонимного анкетирования профессорско-преподавательского состава инновационная деятельность ППС поощряется: очень хорошо - 69,2%, хорошо - 30,8%, плохо - 0%. Но при этом в ходе интервьюирования ППС не отмечают использование инновационных методов преподавания в обучении.

Члены ВЭК отмечают, что наличие академической мобильности ППС в рамках ОП позволят улучшить качество предоставляемых образовательных услуг, обеспечить возможность молодым преподавателям приобрести научный опыт в ведущих зарубежных вузах и вузах РК. Следует развивать дублированное образование, совместные образовательные программы по аккредитуемым ОП.

***Сильные стороны / лучшая практика по ОП 8D02108 Декоративное искусство:***

- Руководство ОП демонстрирует соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП.

***Сильные стороны / лучшая практика по ОП 8D02102 Живопись:***

- Руководство ОП продемонстрировало мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП;

- Руководство ОП имеет объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.

- Руководство ОП демонстрирует соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП;

- Руководство ОП широко привлекает к преподаванию соответствующих практиков.

***Рекомендации ВЭК для образовательных программ ОП 8D02108 Декоративное искусство, 8D02102 Живопись:***

1. Руководству ОП организовать для ППС обучающие мероприятия по использованию имеющихся в вузе механизмов по академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей в срок до 1 января 2023 года.

2. Руководство ОП должно обеспечить улучшение благоприятных условий работы для своих сотрудников.

***Выводы ВЭК по критериям для образовательных программ:***

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав» по ОП 8D02108 - Декоративное искусство раскрыто 9 критериев, 1 - сильная, 7 — удовлетворительных; 1-предполагающую улучшение.

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав» по ОП 8D02102 Живопись раскрыты 9 критериев, из которых 4 имеют сильные, 5 удовлетворительные позиции.

## **6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»**

✓ Вуз должен гарантировать соответствие инфраструктуры, образовательных ресурсов, в том числе материально-технических, целям образовательной программы.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность аудиторий, лабораторий и других объектов, оснащенных современным оборудованием, обеспечивающим достижение целей ОП.

✓ Вуз должен продемонстрировать соответствие информационных ресурсов потребностям вуза и реализуемых ОП, в том числе по следующим направлениям:

*технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);*

*библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;*

*экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;*

*доступ к образовательным Интернет-ресурсам;*

*функционирование WI-FI на своей территории.*

✓ Вуз должен продемонстрировать, что создает условия для проведения научных исследований, интеграции науки и образования, публикации результатов научно-исследовательской работы ППС, сотрудников и обучающихся.

✓ Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.

✓ Руководство ОП должно показать наличие условий для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории.

✓ Вуз должен учитывать потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с особыми образовательными потребностями).

✓ Вуз должен обеспечить соответствие инфраструктуры требованиям безопасности.

### **Доказательная часть**

Комиссия ВЭК в целом отмечает, что руководство ОП создает благоприятные условия в рамках обеспечения необходимой базой для реализации учебного процесса в рамках аккредитуемых программ, включая материально-технические и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе, которые являются достаточными и соответствуют установленным для основной деятельности требованиям, стратегии развития ОВПО и целям ОП, содействующая формированию профессиональной компетентности обучающихся на основе учета их индивидуальных потребностей и возможностей: 1. 2 собственных учебных корпуса; 2. Общежитие, полностью удовлетворяющее потребность проживания в общежитии иногородних и обучающихся; 3. Объект питания – две столовой, удовлетворяющий потребность в обеспечении питания обучающихся, ППС и сотрудников.

Экспертами отмечены, привлечение к работе на ОП Декоративное искусство ведущих специалистов в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства Регулярное повышение квалификации ППС через ФПК, курсы повышения квалификации, участие в мастер-классах, проведение и посещение выставок видных деятелей современной культуры. Активное участие ППС в международных творческих и исследовательских проектах

Имеется кинозал – оснащенный современным оборудованием, для проведения научных (форумы, конференции) и воспитательных мероприятий. Малый театр, музей; Достаточное количество компьютерной техники, ТСО и ПО; АИС «PLATONUS» для автоматизации управления учебным процессом и реализации ДОТ; АИС «MOODLE» для организации учебного процесса; Книжный фонд – 256 983 ед.изд. библиотечного фонда учебной и научной литературы в формате печатных и электронных изданий, обеспечивающих 100 % дисциплин образовательных программ, в том числе изданных по

языкам обучения. Учебные корпуса и оборудование академии соответствуют действующим санитарным правилам, нормам и требованиям противопожарной безопасности. Отопление, электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение и канализация во всех зданиях академии централизованные. Строго соблюдается санитарное состояние помещений. Особо уделено внимание эстетическому оформлению имеющихся зданий, что прививает обучающимся высокое чувство вкуса, креативности, патриотизма к своей академии.

Достаточно сильное материально-техническое оснащение академии, базы практики являются основой для дальнейшего развития инфраструктуры образовательной и научной деятельности ВУЗа. Основной целью академии является развитая инфраструктура и материально-техническая база для образовательной и научной деятельности. Основными задачами академии являются: создание современной творческой, учебно-лабораторной базы, развитие мультимедийных и дистанционных образовательных технологий; развитие социальной инфраструктуры; цифровизация и информатизация обучения и научных исследований. Создание современной творческой, научной и учебно-лабораторной базы предусматривает выделение средств на создание новых лабораторий, создание залов для проведения видеоконференций, записи видеолекций, оборудование учебных аудиторий и лабораторий современной аппаратурой и компьютерной техникой с подключением к сети Интернет, оснащение аудиторий современными техническими средствами учебного назначения (проекторы, интерактивные доски, сканеры, принтеры, аудио и видеоаппаратура, средства мультимедиа), оснащение мастерских и др. Материально-техническая база аккредитуемых ОП включает современные аудитории, оснащенные мультимедийными проекторами, компьютерами и оборудованием: печи, гончарные круги, ткацкие станки, вальцы, горелки, полировальные машинки, швейные машинки и т.д. Также аудитории кафедр оснащены стендами и наглядными учебными пособиями. В каждой мастерской, имеются планы работы, паспорта, инструкции, журнал по технике безопасности, памятка и инструкция по мерам пожарной безопасности. Каждая мастерская оснащена средствами тушения пожара: огнетушителями, ящиками с песком. Все кабинеты и мастерские тематически оформлены. На кафедре функционируют следующие аудитории: мастерские по живописи и композиции, мастерские рисунка, мастерские по художественной обработке дерева, мастерские по художественной обработке текстильных изделий, мастерские по художественной обработке металла, скульптурная мастерская, керамическая мастерская с печью обжига, компьютерные классы со специализированными лицензионными программами, музей КазНАИ им.Т.Жургенова (где проходят выставки творческих работ ППС и обучающихся), столовые и т.д.

В целом материально-технические, информационные и библиотечные ресурсы, используемые для организации процесса обучения и воспитания, являются достаточными для выполнения заявленной миссии, целей и задач и соответствуют требованиям реализуемых образовательных программ.

#### ***Аналитическая часть***

В результате посещения с представителями соответствующих служб Академии объектов материальной базы члены ВЭК отмечают, что для обеспечения образовательного процесса аккредитуемых образовательных программ вуз обладает необходимыми учебно-материальными активами. Здания и сооружения Академии соответствуют действующим санитарным нормативам и требованиям противопожарной безопасности.

Также экспертами выявлено, сайт КазНАИ им. Т.Жургенова и образовательный портал, обеспечивают доступ через сеть Интернет: к рабочим учебным планам ОП; к тестовым заданиям по всем изучаемым дисциплинам; к учебным видеоматериалам; к электронному каталогу библиотеки. Динамика развития материально-технических ресурсов является положительной. Все письменные работы в обязательном порядке

проходят проверку на заимствования по системе антиплагиата Академии. Но вместе с тем докторанты проводят проверку на антиплагиат в НЦГНТЭ.

Вместо с тем, принять меры по улучшению качества функционирования WI-FI на территории организации образования.

*ОП 8D02102 Живопись:* По результатам визуального on-line осмотра объектов материальной базы ВЭК отмечает, что для обеспечения образовательного процесса аккредитуемой ОП Академия обладает необходимыми учебно-материальными средствами и инфраструктурой. Аудитории и мастерские, размещенное в них оборудование соответствуют целям ОП и создают приемлемые условия для обучения. В университете проводится оценка качества материально-технических и информационных ресурсов, проводится мониторинг.

### ***Сильные стороны / лучшая практика по ОП 8D02108 Декоративное искусство» и ОП 8D02102 Живопись:***

- Руководство продемонстрировало обеспечение ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.

- имеет библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных.

#### ***Рекомендации ВЭК:***

Руководству вуза к началу 2022-2023 учебного года рекомендуется принять меры по улучшению качества функционирования Wi-Fi на территории организации образования.

#### ***Выводы ВЭК по критериям:***

*По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» ОП 8D02108 Декоративное искусство раскрыто 9 критериев, из них: 9 – удовлетворительных.*

*По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» ОП 8D02102 Живопись раскрыто 9 критериев, из которых 2 имеют сильные, 7 удовлетворительные позиции.*

### **6.9. Стандарт «Информирование общественности»**

✓ Вуз гарантирует, что публикуемая информация является точной, объективной, актуальной и отражает все направления деятельности вуза в рамках образовательной программы.

✓ Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

✓ Руководство вуза должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.

✓ Информация об образовательной программе является объективной, актуальной и должна включать:

✓ цель и планируемые результаты ОП, присваиваемую квалификацию;

✓ сведения и системе оценивания учебных достижений обучающихся;

✓ сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями;

✓ сведения о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства;

✓ данные, отражающие позиционирование ОП на рынке образовательных услуг (на региональном, национальном, международном уровнях).

✓ Важным фактором является публикация на открытых ресурсах достоверной информации о ППС, в разрезе персоналий.

✓ Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность по ОП.

✓ *Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.*

✓ *Важным фактором является размещение информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес-партнерами, социальными партнерами и организациями образования.*

### ***Доказательная часть***

При проведении визита эксперты ВЭК изучили материалы и документы, а также информацию, размещённую на официальном сайте Академии, публикации аккаунтов в социальных сетях и средствах массовой информации. Основными ресурсами информирования общественности о деятельности вуза является сайт (<https://kaznai.kz/>). На сайте предоставлен необходимый объем информации об Академии, о структурных подразделениях, об образовательных программах и новости; актуальная информация о предстоящих мероприятиях и других событиях, о проводимых Академией.

При академии осуществляет свою деятельность студенческая телестудия, которая является важной учебной платформой для проявления способности молодых обучающихся к творчеству (оператор, медиажурналист, сценарист, режиссер и т.д.).

На сайте Академии доступен план финансирования государственного учреждения, а также представлена информация о кафедре, о составе профессорско-преподавательском составе. *Но вместе с тем, на сайте нет информации английской версии и версии для слабовидящих. В том числе нет разделов ОП, резюме ППС, фотографий преподавателей. Информация об ОП и ППС в разделе докторантуры отсутствует. В разделе докторантуры часть документов (перечень документов для поступления, заявление о вступительных экзаменах, графики экзаменов, апелляций и консультаций) только на русском языке, приказ о зачислении только на казахском языке.*

Регулярно обновляется информация о специальности, выпускающей кафедре, которая содержит сведения о востребованности специалистов, миссии и стратегической линии кафедры, состав ППС, все виды деятельности кафедры и пр.

Информирование общественности об ОО и ОП является адекватным и объективным. Информация обширна (кадровые вопросы, персональная информация о ППС, международное сотрудничество, творческая и научная активность ППС и учащихся, социальная деятельность) и опубликована в различных СМИ - социальные сети, на сайте академии, в журналах и газетах, в виде статей в научных индексируемых журналах (отечественных и зарубежных), на телевидении в рамках телевизионных передач на казахстанских телеканалах и в сети Youtube и Facebook; активно функционирует Инстаграм-канал кафедры «Изящных искусств» @korkemsyret\_kafedrasу и кафедры Декоративное искусство @kaznai\_ dekorative на котором размещается информация относительно вступительных экзаменов, проводимых мероприятий, публикуются творческие проекты и т.д.

### ***Аналитическая часть***

На сайте <https://kaznai.kz/> размещена основная документация университета, отражена информация научно-образовательного и творческого характера. Сайт отличается открытостью и высоким уровнем обеспечения информационными ресурсами. Проявляется большой интерес общественности к творческим процессам и персоналиям. Информация актуальная и объективная и предоставляется различными способами.

***Сильные стороны / лучшая практика по ОП 8D02108 Декоративное искусство»:***  
*не выявлено.*

***Сильные стороны / лучшая практика по ОП 8D02102 Живопись:***

- наличие разнообразных способов распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.

- Руководство ОП опубликовали достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, в том числе о подходах преподавания, обучения, а также системе (процедуры, методы и формы) оценивания.

**Рекомендации ВЭК по ОП 8D02108 Декоративное искусство и ОП 8D02102 Живопись:**

Ежегодно размещать на официальном интернет-сайте вуза адекватную и объективную информацию о ППС ОП в срок до 01.01.2023 года.

**Выводы ВЭК по критериям:**

По стандарту «Информирование общественности» ОП 8D02108 Декоративное искусство раскрыто 10 критериев, из них: 8 – удовлетворительных, 2 – предполагают улучшения.

По стандарту «Информирование общественности» ОП 8D02102 Живопись раскрыто 10 критериев, из которых 2 имеют сильные, 8 удовлетворительные позиции.

## **(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

**Стандарт «Управление образовательной программой»**

Продемонстрировано доказательство открытости и доступности ОП для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.

**Стандарт «Управление информацией и отчетность»**

Наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.

**Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»**

по ОП 8D02108 Декоративное искусство не выявлено.

по ОП 8D02102 Живопись:

руководство ОП определило влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения;

- руководство ОП обеспечил соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.

**Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»**

Не выявлены.

**Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»**

Не выявлены.

по ОП 8D02102 Живопись:

Руководство ОП обеспечило уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения;

- В ОО определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования;

- Оценивающие лица владеют современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышают квалификацию в этой области.

**Стандарт «Обучающиеся»**

Руководство ОП обеспечивает сильную материально-техническую, информационный ресурс, кадровый потенциал.

### ***Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»***

*по ОП 8D02108 - Декоративное искусство»:*

Руководство ОП демонстрирует соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП.  
*по ОП 8D02102 Живопись:*

Руководство ОП продемонстрировало мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП;

Руководство ОП имеет объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.

Руководство ОП демонстрирует соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП;

Руководство ОП широко привлекает к преподаванию соответствующих практиков.

### ***Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»***

Руководство продемонстрировало обеспечение ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.

Имеет библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных.

### ***Стандарт «Информирование общественности»***

Наличие разнообразных способов распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.

Руководство ОП опубликовало достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, в том числе о подходах преподавания, обучения, а также системе (процедуры, методы и формы) оценивания.

## **(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

### ***Стандарт «Управление образовательной программой»***

1. Руководству аккредитуемых ОП включить в план развития ОП раздел с описанием возможных рисков при реализации аккредитуемых ОП с указанием наименований рисков, возможных последствий, описание механизмов и мер управления рисками до 1.09.2022 года.

2. Руководству аккредитуемых ОП разработать механизмы по мониторингу эффективности развития ОП, управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений до 01.01.2023г.

### ***Стандарт «Управление информацией и отчетность»***

1. Руководству академии проводить регулярную модернизацию сайта, обеспечив удобную навигацию и доступ к информации, в том числе о деятельности аккредитуемых ОП и на заявленных трех языках;

2. Руководству академии предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП;

3. Руководству академии предусмотреть механизмы по сбору и анализу в рамках ОП информации, учитывающий ключевые показатели эффективности до 01.09.2022;

4. Руководству аккредитуемых ОП включить в план развития ОП раздел с описанием мероприятий по увеличению динамики контингента, обучающихся до 1.09.2022 года.

5. Руководству аккредитуемых ОП продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных до начала 2023 г.

### ***Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»***

1. Руководству аккредитуемых ОП при разработке моделей выпускников обеспечить компетентностный подход согласно уровней Международной стандартной классификации образования до 01.01.2023 года;

2. Руководству аккредитуемых ОП разработать план мероприятий по гармонизации содержания ОП с аналогичными ОП отечественных и зарубежных вузов с целью формирования и реализации совместных ОП 01.12.2022 года.

***Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»***

1. Руководству аккредитуемых ОП регулярно обеспечивать публикацию результатов вносимых изменений на сайте академии, а также в различных средствах информации о любых запланированных или предпринятых действиях, касающихся реализации ОП.

***Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»***

1. Руководству аккредитуемых ОП разработать план мероприятий по привлечению ППС и обучающихся к научно-исследовательской работе, инновационным проектам до 01.09.2023 года.

2. Руководству академии разработать план мероприятий на предмет соответствия ППС в качестве научных руководителей докторантов и оказания им содействия в работе по подготовке и публикации статей в международных рецензируемых научных журналах 01.12.2022 года.

***Стандарт «Обучающиеся»***

1. Руководству ОП до начала 2022-2023 учебного года продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся. ВЭК рекомендует до 1 августа 2022 года разработать и внедрить эффективный механизм для регулярного информирования всех заинтересованных лиц об ОП, разработать «дорожную карту» по формированию контингента.

2. Руководство ОП до начала 2022-2023 учебного года должна обеспечить ОП контингентом, возможностью для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.

***Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»***

1. Руководству ОП организовать для ППС обучающие мероприятия по использованию имеющихся в вузе механизмов по академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей в срок до 1 января 2023 года.

2. Руководство ОП должно обеспечить улучшение благоприятных условий работы для своих сотрудников.

***Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»***

1. Руководству вуза к началу 2022-2023 учебного года рекомендуется принять меры по улучшению качества функционирования WI-FI на территории организации образования.

***Стандарт «Информирование общественности»***

1. Ежегодно размещать на официальном интернет-сайте вуза адекватной и объективной информации о ППС ОП в срок до 01.01.2023 года.

## **(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

Рекомендации ВЭК, связанные с развитием организации образования, но не относящиеся к мерам по улучшению качества и соблюдению стандартов НААР по оцениваемой ОП, отсутствуют.

## **(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ**

Внешняя экспертная комиссия приняла единогласное решение рекомендовать Аккредитационному Совету образовательную программу 8D02102 Живопись

Республиканского государственного учреждения «Казахская национальная академия искусств имени Т.К.Жургенова» МКС РК аккредитовать сроком на 5 (пять) лет, образовательную программу 8D02108 Декоративное искусство аккредитовать сроком на 3 (три) года.



## Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

**Заключение Внешней экспертной комиссии по оценке качества образовательной программы «8D02108 Декоративное искусство»  
Республиканского государственного учреждения «Казахская национальная академия искусств имени Т.К.Жургенова» МКС РК**

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>						
1	1.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением		+		
2	2.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП		+		
3	3.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности		+		
4	4.	Руководство ОП демонстрирует прозрачность в разработке плана развития ОП, содержащего сроки начала реализации, на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц		+		
5	5.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП		+		
6	6.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ИПС к формированию плана развития ОП (протоколы)		+		
7	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования (план развития ОП)		+		
8	8.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
9	9.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		

10	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
11	11.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска (план развития ОП, положение по управлению рисками)			+	
12	12.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой		+		
13	13.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений			+	
14	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц	+			
15	15.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>1</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</b>						
16	1.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП		+		
17	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества		+		
18	3.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов		+		
19	4.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований		+		
20	5.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов		+		
21	6.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных		+		
22	7.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе		+		
23	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов		+		
24	9.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП		+		
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП			+	
		<i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i>				
26	11.	ключевые показатели эффективности			+	
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов			+	

28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление		+		
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе		+		
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся		+		
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия		+		
<b>Итого по стандарту</b>			0	13	3	0
<b>Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»</b>						
32	1.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне		+		
33	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения		+		
34	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества		+		
35	4.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества		+		
36	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации		+		
37	6.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA		+		
38	7.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения		+		
39	8.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации	не подлежит оценке			
40	9.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества		+		
41	10.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)		+		
42	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения		+		
43	12.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО		+		
<b>Итого по стандарту</b>			0	11	0	0
<b>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»</b>						
44	1.	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП		+		
		<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i>				
45	2.	содержание программы в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины		+		
46	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды		+		
47	4.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся		+		
48	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся		+		
49	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся		+		

		обучением по ОП				
50	7.	образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП		+		
51	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП			+	
52	9.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП			+	
53	10.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы			+	
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>						
54	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения		+		
55	2.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения		+		
56	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП		+		
57	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения		+		
58	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя		+		
59	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся		+		
60	7.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию		+		
61	8.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемому результату и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее		+		
62	9.	В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования		+		
63	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>						
64	1.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения)			+	
		<i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i>				
65	2.	минимальных требований к абитуриентам		+		
66	3.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий		+		
67	4.	прогнозирования количества государственных грантов		+		
68	5.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала	+			
69	6.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии		+		

70	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся		+		
71	8.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения		+		
72	9.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций		+		
73	10.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения			+	
74	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи		+		
75	12.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения		+		
<b>Итого по стандарту</b>			1	9	2	0
<b>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</b>						
76	1.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата		+		
77	2.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП	+			
78	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы			+	
79	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению		+		
80	5.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов		+		
81	6.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП		+		
82	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики		+		
83	8.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания		+		
84	9.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей		+		
<b>Итого по стандарту</b>			1	7	1	0
<b>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b>						
85	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП		+		
86	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей		+		

		различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)				
87	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование		+		
		<i>Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i>				
88	4.	технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)		+		
89	5.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных		+		
90	6.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат		+		
91	7.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам		+		
92	8.	функционирование WI-FI на территории организации образования		+		
93	9.	ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики		+		
<b>Итого по стандарту</b>			0	9	0	0
<b>Стандарт «Информирование общественности»</b>						
		<i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i>				
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы		+		
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы		+		
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания		+		
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся		+		
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников		+		
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц			+	
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования		+		
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ		+		
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП			+	
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП		+		
<b>Итого по стандарту</b>			0	8	2	0
<b>ВСЕГО</b>			<b>3</b>	<b>86</b>	<b>13</b>	<b>0</b>

3 (2,94 %) параметр имеет позицию «*сильные*»

86 (84,3 %) параметров имеют позицию «*удовлетворительные*»

13 (12,74 %) параметров имеют позицию «*предполагает улучшение*»

0 (0%) параметров имеют позицию «*предполагает улучшение*»

**Заключение Внешней экспертной комиссии по оценке качества образовательной программы «8D02102 Живопись»  
Республиканского государственного учреждения «Казахская национальная академия искусств имени Т.К.Жургенова» МКС РК**

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>						
1	1.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением		+		
2	2.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП		+		
3	3.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности		+		
4	4.	Руководство ОП демонстрирует прозрачность в разработке плана развития ОП, содержащего сроки начала реализации, на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц		+		
5	5.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП		+		
6	6.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП		+		
7	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования		+		
8	8.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
9	9.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		
10	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
11	11.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также		+		

		продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска				
12	12.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой		+		
13	13.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений		+		
14	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц	+			
15	15.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования		+		
<b>Итого по стандарту</b>			1	14	0	0
<b>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</b>						
16	10.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП		+		
17	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества		+		
18	12.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов		+		
19	13.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований		+		
20	14.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов		+		
21	15.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных			+	
22	16.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе	+			
23	17.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов		+		
24	18.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП		+		
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП		+		
		<i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i>				
26	11.	ключевые показатели эффективности		+		
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов			+	
28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление		+		
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе		+		
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся		+		

31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия		+		
<b>Итого по стандарту</b>			1	13	2	0
<b>Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»</b>						
32	13.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне		+		
33	14.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения	+			
34	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества		+		
35	16.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества			+	
36	17.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации		+		
37	18.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA		+		
38	19.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения	+			
39	20.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации	не подлежит оценке			
40	21.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества		+		
41	22.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)		+		
42	23.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения		+		
43	24.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО		+		
<b>Итого по стандарту</b>			2	8	1	0
<b>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»</b>						
44	11.	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП		+		
		<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i>				
45	12.	содержание программы в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины		+		
46	13.	изменения потребностей общества и профессиональной среды		+		
47	14.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся		+		
48	15.	эффективность процедур оценивания обучающихся		+		
49	16.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП		+		
50	17.	образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП		+		
51	18.	Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП		+		

52	19.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП		+		
53	20.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы		+		
<b>Итого по стандарту</b>			0	10	0	0
<b>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>						
54	11.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения	+			
55	12.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения		+		
56	13.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП		+		
57	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения		+		
58	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя		+		
59	16.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся		+		
60	17.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию		+		
61	18.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемому результату и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее		+		
62	19.	В ОП должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования	+			
63	20.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области	+			
<b>Итого по стандарту</b>			3	7	0	0
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>						
64	13.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения)		+		
		<i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i>				
65	14.	минимальных требований к абитуриентам		+		
66	15.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий		+		
67	16.	прогнозирования количества государственных грантов		+		
68	17.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала	+			
69	18.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии			+	
70	19.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся		+		
71	20.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения		+		

72	21.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций		+		
73	22.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения		+		
74	23.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи		+		
75	24.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения		+		
<b>Итого по стандарту</b>			1	10	1	0
<b>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</b>						
76	10.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата	+			
77	11.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП	+			
78	12.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы		+		
79	13.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению		+		
80	14.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов		+		
81	15.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП	+			
82	16.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики	+			
83	17.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания		+		
84	18.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей		+		
<b>Итого по стандарту</b>			4	5	0	0
<b>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b>						
85	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП		+		
86	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)+		+		
87	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование		+		
		<i>Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i>				

88	4.	технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)		+		
89	5.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных	+			
90	6.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат		+		
91	7.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам				
92	8.	функционирование WI-FI на территории организации образования		+		
93	9.	ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики	+			
<b>Итого по стандарту</b>			<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Информирование общественности»</b>						
		<i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i>				
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы		+		
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы		+		
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания	+			
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся		+		
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников		+		
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц	+			
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования		+		
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ		+		
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП		+		
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>2</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>16</b>	<b>82</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

16 (15,7 %) параметр имеет позицию «*сильные*»

82 (80,4 %) параметров имеют позицию «*удовлетворительные*»

4 (3,9 %) параметров имеют позицию «*предполагает улучшение*»

0 (0 %) параметров имеют позицию «*предполагает улучшение*»

## Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ



**СОГЛАСОВАНА**

Ректор РГУ «Казанская национальная академия искусств им. Т.К. Жургенова» МКС РК  
Сатыбалды А.  
«18» мая 2022 года



АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

INDEPENDENT AGENCY FOR ACCREDITATION AND RATING

**УТВЕРЖДЕНА**

Генеральный директор НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга»  
Жумагулова А.Б.  
«18» мая 2022 года

**ПРОГРАММА  
ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ IAAR  
С ПРИМЕНЕНИЕМ ГИБРИДНОЙ МОДЕЛИ  
В КАЗАХСКУЮ НАЦИОНАЛЬНУЮ АКАДЕМИЮ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т.К. ЖУРГЕНОВА  
(СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ И ПЕРВИЧНАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ (EX-ANTE))**

Дата проведения визита: 31 мая – 2 июня 2022 года

Программа разработана с учетом времени г. Алматы

Кластер	Образовательная программа
Кластер 1. Первичная специализированная аккредитация (ex-ante)	7M02166 Режиссура театра 7M02162 Актерское искусство 7M02159 Традиционное музыкальное искусство
Кластер 2. Первичная специализированная аккредитация (ex-ante)	7M02154 Режиссура Кино и ТВ 7M02161 Арт-менеджмент
Кластер 3. Первичная специализированная аккредитация (ex-ante)	7M02169 Мода и дизайн костюма 7M02167 Графика 7M02158 Декоративное искусство

<b>Кластер 4. Первичная специализированная аккредитация (ex-ante)</b>		8D02108 Декоративное искусство 8D02102 Живопись	
<b>Кластер 5. Специализированная аккредитация</b>		8D02184 Режиссура кино и ТВ	
<b>Дата и время</b>	<b>Работа ВЭК с целевыми группами</b>	<b>Должность и Фамилия, имя, отчество участников целевых групп</b>	<b>Форма связи</b>
<b>27 мая 2022 года</b>			
<b>17.30-18.00</b>	<b>Предварительная встреча ВЭК</b>	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a> Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
<b>День 1-ый: 31 мая 2022 года</b>			
<b>10.00-10.30</b>	<b>Распределение ответственности экспертов, решение организационных вопросов</b>	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a> Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
<b>10.30-11.10</b>	<b>Интервью с ректором</b>	<i>Ректор – Сатыбалды Азамат, заслуженный деятель Казахстана, кавалер ордена «Курмет»</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a> Идентификатор конференции: 494 124 0662
<b>11.10-11.25</b>	<b>Технический перерыв</b>		
<b>11.25-12.05</b>	<b>Интервью с проректорами</b>	<i>Проректор по учебной и учебно-методической работе – Амирбеков Шарипбек Агабаевич, д.полит.н., профессор; Проректор по научной работе – Халыков Кабыл Заманбекович, д.фил.н., профессор; Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам – Абзал Куанышұлы</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a> Идентификатор конференции: 494 124 0662
<b>12.05-12.20</b>		<b>Технический перерыв</b>	
<b>12.20-13.00</b>	<b>Интервью с руководителями структурных подразделений</b>	<i>Руководитель учебно-методической службы – Есенбекова Гулжанат Жумагазиевна, к.т.н., доцент; Руководитель службы организации и мониторинга учебного процесса – Турдалиева Бахытжан Какиевна, магистр искусства, профессор; Руководитель научно-исследовательского центра</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a> Идентификатор конференции: 494 124 0662

		<p>послевузовского образования – Кульшанова Арман Айыпбековна, <i>к.и.н., профессор</i>;  Руководитель отдела внешних связей и академической мобильности - Далиева Жанат Айтугановна;  Руководитель отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества - Молдабаева Амина Ералиевна;  Руководитель отдела послевузовского образования – Жулдыз Адильхановна;  Руководитель отдела аккредитации и рейтинга – Жанысбаева Кульмира Бекзатовна.</p>	
<b>13.00-14.00</b>		<b>Обед</b>	
<b>14.00-14.15</b>	<b>Работа ВЭЖ</b>	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<p>Подключиться к конференции Zoom  <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a>  Идентификатор конференции:  494 124 0662 (Только для ВЭЖ)</p>
<b>14.15-15.00</b>	<b>Интервью с деканами</b>	<p>декан театрального факультета – Нурсолтан Елик, <i>доктор PhD</i>;  декан факультета живописи, скульптуры и дизайна – Байдильда Бауыржан Нурбекович, <i>заслуженный деятель Казахстана, профессор</i>;  декан факультета кино и ТВ – Мурсалимова Гульнар Амангельдиевна, <i>кандидат искусствоведения, доцент</i>;  декан музыкального факультета – Касимова Зульфия Маликовна, <i>кандидат искусствоведения</i>.</p>	<p>Подключиться к конференции Zoom  <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a>  Идентификатор конференции:  494 124 0662</p>
<b>15.00-15.15</b>		<b>Технический перерыв</b>	
<b>15.15-16.00</b>	<b>Интервью с руководителями ОП, заведующими кафедрами</b>	<p>зав кафедрой изящных искусств – <i>Тұрғынбай Болат Сырлашұлы, заслуженный деятель Казахстана, профессор</i>;  зав кафедрой декоративного искусства – <i>Базарбаева Раушан Еркеновна, деятель искусств, профессор</i>;  зав кафедрой моды и дизайна костюма – <i>Жумагалиев Муслим Садыкович, заслуженный деятель Казахстана</i>;  зав кафедрой традиционного музыкального искусства – <i>Джампеисов Нуржан Кабимолдаевич, заслуженный деятель Казахстана, доцент</i>;</p>	<p>Подключиться к конференции Zoom  <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a>  Идентификатор конференции:  494 124 0662</p>

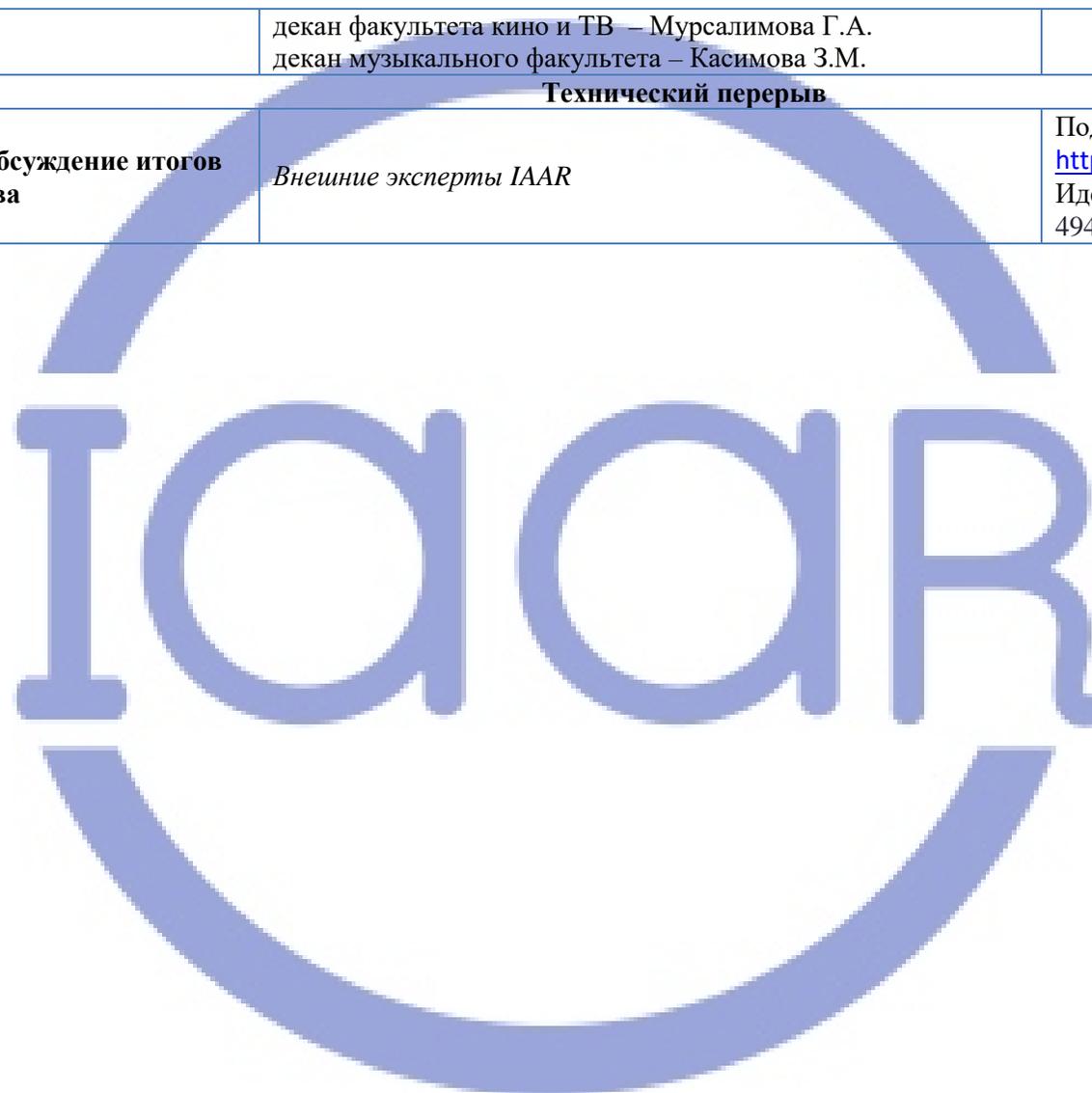
		<p>зав кафедрой актерского мастерства и режиссуры – <i>Рахимов Аубакир Сыдыкович, заслуженный деятель Казахстана, профессор;</i></p> <p>зав кафедрой экранных искусств – <i>Абильдина Гайнижамал Байкаримовна, заслуженный деятель Казахстана, профессор;</i></p> <p>зав кафедрой арт-менеджмента – <i>Молдашева Анар Куангалиевна, к.э.н., профессор.</i></p>	
<b>16.00-16.15</b>		<b>Технический перерыв</b>	
<b>16.15-17.00</b>	<b>Интервью с ППС ОП (параллельно)</b>	<i>Кластеры 1, 2, 5 (Приложение №1 Список ППС ОП(не проходящие аккредитацию) для интервью)</i>	<p>Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a> Идентификатор конференции: 494 124 0662</p>
		<i>Кластеры 3, 4 (Приложение №1 Список ППС аккредитуемой ОП для интервью) Кластеры можно объединить в две группы для удобства организации.</i>	<p>Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/7172395837">https://us02web.zoom.us/j/7172395837</a> Идентификатор конференции: 717 239 5837</p>
<b>17.00-18.30</b>	<b>Анкетирование ППС (параллельно)</b>	<i>Все преподаватели оцениваемых ОП (Приложение №1.1)</i>	Ссылка направляется на e-mail преподавателя персонально
<b>17.00-17.15</b>		<b>Технический перерыв</b>	
<b>17.15-18.30</b>	<b>Визуальный осмотр ОО</b>	<p><i>Кластер 1 – <a href="https://cloud.mail.ru/public/hcCQ/tvcgyLFjL">https://cloud.mail.ru/public/hcCQ/tvcgyLFjL</a></i></p> <p><i>Кластер 2, 5 – <a href="https://cloud.mail.ru/public/1bLi/xQnqnQUdZ">https://cloud.mail.ru/public/1bLi/xQnqnQUdZ</a> <a href="https://cloud.mail.ru/public/ApFo/8FypM9G2b">https://cloud.mail.ru/public/ApFo/8FypM9G2b</a> <a href="https://cloud.mail.ru/public/1spk/yYPahk7jS">https://cloud.mail.ru/public/1spk/yYPahk7jS</a> <a href="https://cloud.mail.ru/public/44QK/aa5tWT5ef">https://cloud.mail.ru/public/44QK/aa5tWT5ef</a></i></p> <p><i>Кластер 3,4 – <a href="https://cloud.mail.ru/public/Fc7f/uSM9W25iW">https://cloud.mail.ru/public/Fc7f/uSM9W25iW</a> , <a href="https://cloud.mail.ru/public/Hdxf/gcZpevn8X">https://cloud.mail.ru/public/Hdxf/gcZpevn8X</a> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1RBGpXE_FIDPd6JI92Nz_mi-ik0Q6wKdRB?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1RBGpXE_FIDPd6JI92Nz_mi-ik0Q6wKdRB?usp=sharing</a></i></p>	<p>Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a> Идентификатор конференции: 494 124 0662</p> <p>Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/7172395837">https://us02web.zoom.us/j/7172395837</a> Идентификатор конференции: 717 239 5837</p>

18.30-18.40	Работа ВЭК. Подведение итогов первого дня	Внешние эксперты IAAR	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a> Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
<i>День 2-й: 1 июня 2022 года</i>			
10.00-10.15	Работа ВЭК	Внешние эксперты IAAR	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a> Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
10.15-10.30	<b>Технический перерыв</b>		
10.30-11.10	Интервью с обучающимися ОП (параллельно)	Обучающиеся ОП Кластеров 1, 2, 5 (Приложение № 2)	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a> Идентификатор конференции: 494 124 0662
		Обучающиеся ОП Кластеров 3, 4 (Приложение № 2)	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/7172395837">https://us02web.zoom.us/j/7172395837</a> Идентификатор конференции: 717 239 5837
11.10-13.00	Анкетирование обучающихся ОП	Все обучающиеся оцениваемых ОП (Приложение № 2.1)	Ссылка направляется на email обучающегося персонально
11.10-11.25	<b>Технический перерыв</b>		
11.10-13.00	Работа с документами кафедр (документы загружены в папки облака) и посещение занятий ППС по расписанию Приложение 1.А «Выписка из расписания занятий» со ссылками на ZOOM	В связи с проведением промежуточного и итогового контроля доступ в образовательный портал МУДЛ из вне запрещен. Информация по электронной кафедре будет предоставлена ВЭК по локальной сети во время визита. <b>Кластер 1</b> – <a href="https://cloud.mail.ru/public/uZYP/JJW2yCqZx">https://cloud.mail.ru/public/uZYP/JJW2yCqZx</a> <b>Кластер 2, 5</b> – <a href="https://cloud.mail.ru/public/Pf7v/B5u9jMeCk">https://cloud.mail.ru/public/Pf7v/B5u9jMeCk</a>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a> Идентификатор конференции: 494 124 0662
		<b>Кластер 3</b> . Ссылка на дополнение к приложению - <a href="https://www.youtube.com/channel/UCOhXY4i2AQR5-SCWctHa8TA">https://www.youtube.com/channel/UCOhXY4i2AQR5-SCWctHa8TA</a> <b>Кластер 4</b> . Ссылка на приложения отчета по самооценке – <a href="https://cloud.mail.ru/stock/7RB4A8bFKqeCh1aELEDPMgFM">https://cloud.mail.ru/stock/7RB4A8bFKqeCh1aELEDPMgFM</a>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/7172395837">https://us02web.zoom.us/j/7172395837</a> Идентификатор конференции: 717 239 5837
13.00-14.00	<b>Обед</b>		
14.00-14.15	Работа ВЭК	Внешние эксперты IAAR	Подключиться к конференции Zoom

			<a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a> Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
14.15-14.30		<b>Технический перерыв</b>	
14.30-16.00	Посещение баз практик ОП	<p><i>Кластер 1</i> – <a href="https://cloud.mail.ru/public/htTJ/BBWQrRS4R">https://cloud.mail.ru/public/htTJ/BBWQrRS4R</a> <a href="https://cloud.mail.ru/public/V8CG/r7jpz4jmu">https://cloud.mail.ru/public/V8CG/r7jpz4jmu</a> <a href="https://cloud.mail.ru/public/6cFT/jdih5FsbS">https://cloud.mail.ru/public/6cFT/jdih5FsbS</a> <i>Кластер 2,5</i> – <a href="https://cloud.mail.ru/public/o8yu/pRW6P97qS">https://cloud.mail.ru/public/o8yu/pRW6P97qS</a> <a href="https://cloud.mail.ru/public/kJQ1/uk2BGPz4F">https://cloud.mail.ru/public/kJQ1/uk2BGPz4F</a></p> <p><i>Кластер 3, 4</i> – <a href="https://cloud.mail.ru/public/usuf/NhixW9uZE">https://cloud.mail.ru/public/usuf/NhixW9uZE</a>, <a href="https://cloud.mail.ru/public/FGGk/EnvUc9Zz4">https://cloud.mail.ru/public/FGGk/EnvUc9Zz4</a> <a href="https://cloud.mail.ru/public/ZKec/PfsRMLryu">https://cloud.mail.ru/public/ZKec/PfsRMLryu</a> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1RUFTpOfQpO5V_ig7jXLGRt1HXGzOaqVT?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1RUFTpOfQpO5V_ig7jXLGRt1HXGzOaqVT?usp=sharing</a></p>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/7172395837">https://us02web.zoom.us/j/7172395837</a> Идентификатор конференции: 717 239 5837
16.00-16.15		<b>Технический перерыв</b>	
16.15-16.30	Работа ВЭК, обсуждение	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a> Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
16.30-19.10	Работа с документами кафедр и посещение занятий ППС по расписанию Приложение 1.А «Выписка из расписания занятий» с ссылками на ZOOM (Параллельно)	<p><i>Кластер 1</i> – <a href="https://cloud.mail.ru/public/uZYP/JJW2yCgZx">https://cloud.mail.ru/public/uZYP/JJW2yCgZx</a> <i>Кластер 2,5</i> – <a href="https://cloud.mail.ru/public/Pf7v/B5u9jMeCk">https://cloud.mail.ru/public/Pf7v/B5u9jMeCk</a></p> <p><i>Кластер 3</i>. Ссылка на дополнение к приложению - <a href="https://www.youtube.com/channel/UCOhXY4i2AQR5-SCWctHa8TA">https://www.youtube.com/channel/UCOhXY4i2AQR5-SCWctHa8TA</a> <i>Кластер 4</i>. Ссылка на приложения отчета по самооценке – <a href="https://cloud.mail.ru/stock/7RB4A8bFKqeCh1aELEDPMgFM">https://cloud.mail.ru/stock/7RB4A8bFKqeCh1aELEDPMgFM</a></p>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a> Идентификатор конференции: 494 124 0662
17.10-17.15		<b>Технический перерыв</b>	
17.15-18.00	Интервью с выпускниками	<i>Кластер 5 (Список выпускников. Приложение №3)</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/7172395837">https://us02web.zoom.us/j/7172395837</a> Идентификатор конференции: 717 239 5837

18.15-18.30	<b>Технический перерыв</b>		
18.30-19.10	<b>Интервью с работодателями</b>	<i>Кластер 5 Список работодателей (Приложение №4.1)</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/7172395837">https://us02web.zoom.us/j/7172395837</a> Идентификатор конференции: 717 239 5837
19.10-19.20	<b>Технический перерыв</b>		
19.20-20.40	<b>Работа ВЭК, обсуждение итогов второго дня и параметров профилей (ведется запись)</b>	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a> Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
<i>День 3-ий: 2 июня 2022 года</i>			
10.00-11.30	<b>Работа ВЭК разработка и обсуждение рекомендаций (ведется запись)</b>	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a> Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
11.30-11.40	<b>Технический перерыв</b>		
11.40-13.00	<b>Работа ВЭК обсуждение, принятие решений путем голосования (ведется запись)</b>	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a> Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
13.00-14.00	<i>Обед</i>		
14.00-14.30	<b>Подготовка председателем информации по итогам внешней оценки</b>	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	(Индивидуальная работа эксперта, председателя)
14.30-15.00	<b>Заключительная встреча ВЭК с руководством вуза</b>	Ректор – Сатыбалды Азамат Проректор по УиУМР – Амирбеков Шарипбек Агабаевич Проректор по научной работе – Халыков Кабыл Заманбекович Руководитель УМС – Есенбекова Г.Ж. Руководитель НИЦПВО – Кульшанова А.А. Руководитель отдела АиР – Жанысбаева К.Б.; декан театрального факультета – Нурсолтан Е.Н.; декан факультета живописи, скульптуры и дизайна – Байдильда Б.Н.	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a> Идентификатор конференции: 494 124 0662

		декан факультета кино и ТВ – Мурсалимова Г.А. декан музыкального факультета – Касимова З.М.	
<b>15.00-15.15</b>		<b>Технический перерыв</b>	
<b>15.15-18.00</b>	<b>Работа ВЭК, Обсуждение итогов оценки качества</b>	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a> Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)



### Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС

Результаты анонимного анкетирования профессорско-преподавательского состава Республиканского государственного учреждения «Казахская национальная академия искусств имени Т.К.Жургенова» МКС РК

Общее кол-во анкет: 15

#### 1. Выбрать кафедру:

«Изящных искусств»	4 чел	26,7%
«Декоративного искусства»	2 чел	13,3%
«Моды и дизайна костюма»	3 чел	20%
«Традиционного музыкального искусства»	-	-
«Актерского мастерства и режиссуры»	-	-
«Экранных искусств»	1 чел	6,7%
«Арт-менеджмента»	4 чел	26,7%
«Сценическая пластика и физическое воспитание»	1 чел	6,7%

#### 2. Должность

Профессор	2 чел	13,3%
Доцент	7 чел.	46,7%
Старший преподаватель	4 чел.	26,7%
Преподаватель	1 чел.	6,7%
Зав. кафедрой	1 чел.	6,7%

#### 3. Ученая степень, ученое звание

Заслуженный деятель КР	2 чел	13,3%
Доктор наук	-	-
Кандидат наук	5 чел.	33,3%
Магистр	4 чел.	26,7%
PhD	4 чел.	26,7%
Профессор	2 чел	13,3%
Доцент	1 чел.	6,7%
Нет	1 чел.	6,7%

#### 4. Стаж работы в вузе

Менее 1 года	-	-
1 год – 5 лет	3 чел.	20%
Свыше 5 лет	12 чел.	80%

№	Вопросы	Очень хорошо	Хорошо	Относительно плохо	Плохо	Очень плохо	Не ответили
5	Насколько содержание ОП отвечает вашим научным и профессиональным интересам и потребностям	11 чел. (73,3%)	4 чел. (26,7%)	-	-	-	-
6	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для профессионального развития ППС?	8 чел. (53,3%)	5 чел. (33,3%)	2 чел. (13,3%)	-	-	-
7	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для карьерного роста ППС	5 чел. (33,3%)	8 чел. (53,3%)	1 чел. (6,7%)	1 чел. (6,7%)	-	-
8	Как Вы оцениваете степень академической свободы ППС	4 чел. (26,7%)	9 чел. (60%)	2 чел. (13,3%)	-	-	-
	<i>Насколько преподаватели могут использовать собственные</i>						-
9	Стратегии обучения	9 чел. (60%)	6 чел. (40%)	-	-	-	-
10	Методики преподавания	9 чел. (60%)	6 чел. (40%)	-	-	-	-
11	Образовательные инновации	6 чел. (40%)	9 чел. (60%)	-	-	-	-
12	Как Вы оцениваете работу по организации медицинской помощи и профилактике заболеваний в вузе?	5 чел. (33,3%)	7 чел. (46,7%)	2 чел. (13,3%)	1 чел. (6,7%)	-	-
13	Как уделяется внимание руководства учебного заведения содержанию образовательной программы?	7 чел. (46,7%)	7 чел. (46,7%)	1 чел. (6,7%)	-	-	-
14	Как Вы оцениваете достаточность и доступность необходимой научной и учебной литературы в библиотеке?	6 чел. (40%)	8 чел. (53,3%)	1 чел. (6,7%)	-	-	-
15	Оцените уровень созданных условий, учитывающих потребности различных групп обучающихся?	4 чел. (26,7%)	8 чел. (53,3%)	3 чел. (20%)	-	-	-
	<i>Оцените открытость и доступность руководства</i>						-
16	Студентам	7 чел. (46,7%)	8 чел. (53,3%)	-	-	-	-
17	Преподавателям	9 чел. (60%)	5 чел. (33,3%)	1 чел. (6,7%)	-	-	-

18	Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений	4 чел. (26,7%)	10 чел. (66,7%)	1 чел. (6,7%)	-	-	-
19	Как поощряется инновационная деятельность ППС?	6 чел. (40%)	5 чел. (33,3%)	4 чел. (26,7%)	-	-	-
20	Оцените уровень обратной связи ППС с руководством	6 чел. (40%)	6 чел. (40%)	2 чел. (13,3%)	1 чел. (6,7%)	-	-
21	Каков уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу?	5 чел. (33,3%)	9 чел. (60%)	1 чел. (6,7%)	-	-	-
22	Оцените созданные возможности для профессионального и личностного роста для каждого преподавателя и сотрудника	5 чел. (33,3%)	7 чел. (46,7%)	2 чел. (13,3%)	1 чел. (6,7%)	-	-
23	Оцените адекватность признания потенциала и способностей преподавателей	5 чел. (33,3%)	8 чел. (53,3%)	2 чел. (13,3%)	-	-	-
	<i>Каким образом поставлена работа</i>						-
24	По академической мобильности	4 чел. (26,7%)	10 чел. (66,7%)	1 чел. (6,7%)	-	-	-
25	По повышению квалификации ППС	5 чел. (33,3%)	8 чел. (53,3%)	2 чел. (13,3%)	-	-	-
	<i>Оцените поддержку вуза и его руководства</i>						-
26	Научно-исследовательских начинаний ППС	5 чел. (33,3%)	7 чел. (46,7%)	2 чел. (13,3%)	1 чел. (6,7%)	-	-
27	Разработки новых образовательных программ/учебных дисциплин/методик обучения	7 чел. (46,7%)	7 чел. (46,7%)	1 чел. (6,7%)	-	-	-
	<i>Оцените уровень возможности у ППС совмещать преподавание</i>						-
28	С научными исследованиями	4 чел. (26,7%)	6 чел. (40%)	4 чел. (26,7%)	1 чел. (6,7%)	-	-
29	С практической деятельностью	4 чел. (26,7%)	7 чел. (46,7%)	4 чел. (26,7%)	-	-	-
30	Оцените, насколько соответствуют знания студентов, получаемые в данном вузе, реалиям требований современного рынка труда	7 чел. (46,7%)	8 чел. (53,3%)	-	-	-	-
31	Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес?	4 чел. (26,7%)	9 чел. (60%)	1 чел. (6,7%)	1 чел. (6,7%)	-	-
32	Оцените насколько Ваша учебная нагрузка соответствует вашим ожиданиям и	4 чел. (26,7%)	11 чел. (73,3%)	-	-	-	-

	возможностям?						
33	Оцените направленность образовательных программ/учебных программ на формирование у обучающихся умений и навыков анализировать ситуацию и строить прогнозы?	6 чел. (40%)	8 чел. (53,3%)	1 чел. (6,7%)	-	-	-
34	Оцените насколько образовательная программа по содержанию и качеству реализации соответствует ожиданиям рынка труда и работодателям	7 чел. (46,7%)	8 чел. (53,3%)	-	-	-	-

### 35. Почему Вы работаете именно в этом вузе?

- Мне здесь нравится (3)
- По приглашению
- Это самый творческий вуз страны. Я занимаюсь научной и творческой работой.
- Много творческих личностей
- Считаю это своей основной деятельностью
- Это лучший вуз в области искусств в РК.
- Профессионализм
- Себебі шығармашылық орта (потому что, творческая среда)
- Себебі ұлттық өнерге білікті те білімді мамандарды даярлауға ат салысу. (Участие в подготовке квалифицированных и образованных специалистов в национальном искусстве.)
- родной альма-матер
- Вуз номер 1 среди вузов искусства, родной вуз, где проходил обучения по всем уровням: бакалавриат, магистратура, докторантура.

### 36. Как часто проводятся в рамках Вашего курса мастер-классы и чтение тем с участием специалистов-практиков?

Очень часто	3 чел	20%
Часто	6 чел	40%
Иногда	6 чел	40%
Очень редко	-	-
Никогда	-	-

### 37. Как часто участвуют в процессе обучения приглашенные со стороны преподаватели (отечественные и зарубежные)?

Очень часто	2 чел	13,3%
Часто	5 чел	33,3%
Иногда	6 чел	40%

Очень редко	1 чел	6,7%
Никогда	1 чел	6,7%

**38. Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами: (дайте, пожалуйста, ответ в каждой строке)**

		Часто	Иногда	Никогда
1.	Недостаток учебных аудиторий	4 чел. (26,7%)	5 чел. (33,3%)	6 чел. (40%)
2.	Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам	-	7 чел. (46,7%)	8 чел. (53,3%)
3.	Недоступность нужных книг в библиотеке	-	8 чел. (53,3%)	7 чел. (46,7%)
4.	Переполненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе)	-	6 чел. (40%)	9 чел. (60%)
5.	Неудобное расписание	-	6 чел. (40%)	9 чел. (60%)
6.	Несоответствующие условия для занятий в аудиториях	2 чел. (13,3%)	5 чел. (33,3%)	8 чел. (53,3%)
7.	Отсутствие доступа к Интернету/ Слабый интернет	2 чел. (13,3%)	8 чел. (53,3%)	5 чел. (33,3%)
8.	Низкая дисциплина студентов	-	7 чел. (46,7%)	8 чел. (53,3%)
9.	Несвоевременное получение информации о мероприятиях	1 чел. (6,7%)	7 чел. (46,7%)	7 чел. (46,7%)
10.	Отсутствие технических средств в аудиториях	3 чел. (20%)	5 чел. (33,3%)	7 чел. (46,7%)
11.	Другие проблемы. Укажите, пожалуйста, какие:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нет (10)</li> <li>- Низкая бытовая обеспеченность: мало мест для отдыха и самостоятельной работы, нет коворкинга, что не соответствует вызовам времени!</li> <li>- Обеспечить полное функционирование системы электронного документообора.</li> </ul>		

**39. В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:**

	Полностью удовлетворен (1)	Частично удовлетворен (2)	Не удовлетворен (3)	Затрудняюсь ответить (4)
Отношением руководства вуза к Вам	8 чел. (53,3%)	6 чел. (40%)	1 чел. (6,7%)	-

Отношениями с непосредственным руководством	13 чел. (86,7%)	2 чел. (13,3%)	-	-
Отношениями с коллегами на кафедре	15 чел. (100%)	-	-	-
Степенью участия в принятии управленческих решений	11 чел. (73,3%)	3 чел. (20%)	1 чел. (6,7%)	-
Отношениями со студентами	15 чел. (100%)	-	-	-
Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации	9 чел. (60%)	5 чел. (33,3%)	1 чел. (6,7%)	-
Поддержкой ваших предложений и замечаний	9 чел. (60%)	5 чел. (33,3%)	1 чел. (6,7%)	-
Деятельностью администрации вуза	10 чел. (66,7%)	4 чел. (26,7%)	1 чел. (6,7%)	-
Условиями оплаты труда	6 чел. (40%)	6 чел. (40%)	3 чел. (20%)	-
Условиями работы, услугами, перечнем и качеством услуг оказываемых в вузе	8 чел. (53,3%)	6 чел. (40%)	1 чел. (6,7%)	-
Охраной труда и его безопасностью	10 чел. (66,7%)	2 чел. (13,3%)	3 чел. (20%)	-
Управлением изменениями в деятельности вуза	9 чел. (60%)	6 чел. (40%)	-	-
Предоставлением социального пакета: отдых, санаторное лечение и др.	6 чел. (40%)	3 чел. (20%)	4 чел. (26,7%)	2 чел. (13,3%)
Организацией и качеством питания в вузе	6 чел. (40%)	5 чел. (33,3%)	3 чел. (20%)	1 чел. (6,7%)
Организацией и качеством медицинского обслуживания	7 чел. (46,7%)	4 чел. (26,7%)	2 чел. (13,3%)	2 чел. (13,3%)

## Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты анонимного анкетирования студентов  
Казахской национальной академии искусств имени Т.К. Жургенова

Общее кол-во анкет: 12

На каком языке будете заполнять анкету?

Каз	7 чел.	58,3%
Рус	5 чел.	41,7%

**Образовательная программа:**

7M02166 Режиссура театра	-	-
7M02162 Актерское искусство	1 чел	(8,3%)
7M02159 Традиционное музыкальное искусство	1 чел	(8,3%)
7M02154 Режиссура Кино и ТВ	-	-
7M02161 Арт-менеджмент	5 чел	(41,7%)
7M02169 Moda и дизайн костюма	1 чел	(8,3%)
7M02167 Графика	-	-
7M02158 Декоративное искусство	1 чел	(8,3%)
8D20108 Декоративное искусство	Обучающихся нет	
8D02102 Живопись	Обучающихся нет	
8D02184 Режиссура кино и ТВ	3 чел	25%

**Пол:**

Мужской	7 чел.	58,3%
Женский	5 чел.	41,7%

**Ваш возраст:**

16-18	-	-
19-21	-	-
22-24	2 чел.	16,7%
24-тен жоғары	10 чел.	83,3%

**Оцените, насколько Вы удовлетворены:**

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен	Частично не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
1. Отношениями с деканатом (школой, факультетом, кафедрой)	12 (100%)	-	-	-	-
2. Уровнем доступности деканата (школы, факультета, кафедры)	12 (100%)	-	-	-	-

3. Уровнем доступности и отзывчивости руководства (вуза, школы, факультета, кафедры)	12 (100%)	-	-	-	-
4. Доступностью академического консультирования	12 (100%)	-	-	-	-
5. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения	12 (100%)	-	-	-	-
6. Доступностью консультирования по личным проблемам	11 (91,7%)	-	-	-	1 (8,3%)
7. Финансовыми и административными службами учебного заведения	11 (91,7%)	-	-	-	1 (8,3%)
8. Доступностью услуг здравоохранения	11 (91,7%)	-	-	-	1 (8,3%)
9. Качеством медицинского обслуживания в вузе	11 (91,7%)	-	-	-	1 (8,3%)
10. Уровнем доступности библиотечных ресурсов	12 (100%)	-	-	-	-
11. Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах	12 (100%)	-	-	-	-
12. Существующими учебными ресурсами вуза	11 (91,7%)	-	-	-	1 (8,3%)
13. Доступностью компьютерных классов и интернет-ресурсов	12 (100%)	-	-	-	-
14. Полезностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов в частности	12 (100%)	-	-	-	-
15. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп	12 (100%)	-	-	-	-
16. Соразмерностью кабинетов для маленьких групп	12 (100%)	-	-	-	-
17. Комнатами отдыха для студентов (если имеются)	11 (91,7%)	-	-	-	1 (8,3%)
18. Ясностью процедуры для принятия дисциплинарных мер	12 (100%)	-	-	-	-
19. Общим качеством учебных программ	12 (100%)	-	-	-	-
20. Методами обучения в целом	12 (100%)	-	-	-	-
21. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса	12 (100%)	-	-	-	-
22. Качеством преподавания в целом	11 (91,7%)	1 (8,3%)	-	-	-
23. Академической нагрузкой/требованиям к студенту	12 (100%)	-	-	-	-
24. Справедливостью экзаменов и аттестации	12 (100%)	-	-	-	-
25. Своевременностью оценивания студентов	11 (91,7%)	1 (8,3%)	-	-	-
26. Разъяснением Вам перед поступлением правил и стратегии образовательной программы (специальности)	12 (100%)	-	-	-	-
27. Уровнем исполнения данных правил и стратегий образовательной программы (специальности)	12 (100%)	-	-	-	-
28. Информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную специальность	12 (100%)	-	-	-	-
29. Проводимыми тестами и экзаменами	12 (100%)	-	-	-	-
30. Имеющимися компьютерными классами	12 (100%)	-	-	-	-
31. Имеющимися научными лабораториями	10 (83,3%)	1 (8,3%)	-	-	1 (8,3%)

32. Отношением между студентом и преподавателем	12 (100%)	-	-	-	-
33. Объективностью и справедливостью преподавателей	12 (100%)	-	-	-	-
34. Информированием студентов о курсах, образовательных программах, и академических степеней	12 (100%)	-	-	-	-
35. Обеспечением студентов общежитием	10 (83,3%)	1 (8,3%)	-	-	1 (8,3%)

**Оцените, насколько Вы согласны:**

Утверждение	Полное согласие	Согласен	Частично согласен	Не согласен	Полное несогласие	Не ответили
36. Программа курса была четко представлена	11 (91,7%)	1 (8,3%)	-	-	-	
37. Содержание курса хорошо структурировано	11 (91,7%)	1 (8,3%)	-	-	-	
38. Ключевые термины достаточно объяснены	11 (91,7%)	-	1 (8,3%)	-	-	
39. Предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики	11 (91,7%)	-	1 (8,3%)	-	-	
40. Преподаватель использует эффективные методы преподавания	11 (91,7%)	-	1 (8,3%)	-	-	
41. Преподаватель владеет преподаваемым материалом	12 (100%)	-	-	-	-	
42. Изложения преподавателя понятно	11 (91,7%)	1 (8,3%)	-	-	-	
43. Преподаватель представляет материал в интересной форме	11 (91,7%)	-	1 (8,3%)	-	-	
44. Преподаватель удовлетворяет мои требования личностного развития и профессионального формирования	11 (91,7%)	1 (8,3%)	-	-	-	
45. Преподаватель стимулирует активность студентов	11 (91,7%)	-	1 (8,3%)	-	-	
46. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов	11 (91,7%)	1 (8,3%)	-	-	-	
47. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны	11 (91,7%)	1 (8,3%)	-	-	-	
48. Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам	12 (100%)	-	-	-	-	
49. Постоянное оценивание (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса	11 (91,7%)	-	1 (8,3%)	-	-	
50. Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны	11 (91,7%)	1 (8,3%)	-	-	-	
51. Преподаватель объективно оценивает достижения студентов	11 (91,7%)	1 (8,3%)	-	-	-	
52. Преподаватель владеет профессиональным языком	11 (91,7%)	1 (8,3%)	-	-	-	
53. Организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом	11 (91,7%)	-	1 (8,3%)	-	-	
54. Оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными	11 (91,7%)	1 (8,3%)	-	-	-	
55. Библиотека хорошо оснащена и имеет	11	1	-	-	-	

достаточно хорошую коллекцию книг	(91,7%)	(8,3%)				
56. Равные возможности обеспечены всем обучающимся	11 (91,7%)	1 (8,3%)	-	-	-	

57. Другие вопросы и возможности ОП улучшению качества преподавания

- Чаще спрашивать у студентов их пожелания, предложения
- Нужно улучшить практические занятия.
- Все устраивает (6)
- Сейчас время глобализации и было бы лучше если руководство нашего университета проводила занятие полностью на английском языке.
- Я очень довольна и обучение в КНАУ превзошло мое ожидание при поступлении.
- Было бы лучше если нашем руководство проходило обучению на английском языке

