



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной
аккредитации образовательной программы
8D02193 Сценография
Казахской национальной академии искусств
им. Т.К. Жургенова
с «17» по «19» ноября 2021 г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации**

образовательной программы 8D02193 Сценография

**Казахской национальной академии искусств им. Т.К. Жургенова
с «17» по «19» ноября 2021 г.**

г. Алматы

«19» ноября 2021 года

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| (I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ..... | 3 |
| (II) ВВЕДЕНИЕ..... | 4 |
| (III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ..... | 5 |
| (IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ | 6 |
| (V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК..... | 7 |
| (VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ.. | 7 |
| 6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»..... | 7 |
| 6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность» | 10 |
| 6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы» | 12 |
| 6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» . | 14 |
| 6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» | 16 |
| 6.6. Стандарт «Обучающиеся»..... | 18 |
| 6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав» | 20 |
| 6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» | 22 |
| 6.9. Стандарт «Информирование общественности»..... | 24 |
| (VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ | 26 |
| (VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ | 27 |
| (IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ | 28 |
| (X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ | 28 |
| Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»..... | 29 |

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

PhD – доктор философии
SWOT - Strengths Weakness Opportunities Threats
АК- Аттестационная комиссия
БД- базовые дисциплины
ВЭК – внешняя экспертная комиссия
ЕНТ- единое национальное тестирование
ИКТ – информационно-коммуникационные технологии
ИУП - индивидуальный учебный план
КазНАИ – Казахская национальная академия искусств
КТ – комплексное тестирование
КЭД – каталог элективных дисциплин
МКС РК – Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан
НААР – Независимое агентство аккредитации и рейтинга
НИР – научно – исследовательская работа
НИЦПВО – научно-исследовательский центр послевузовского образования
НПА – нормативно-правовые акты
НПД – нормативно-правовые документы
НТЛ – научно-творческая лаборатория
ОО – Организация образования
ООД – общеобразовательные дисциплины
ОП – Образовательная программа
ОР – офис регистратора
ПД – профилирующие дисциплины
ППС – профессорско-преподавательский состав
РГУ – Республиканское государственное учреждение
РК – Республика Казахстан
РО – результаты обучения
РУПл – рабочий учебный план
СРО – самостоятельная работа обучающегося
СРОП – самостоятельная работа обучающегося с преподавателем
ТОО – Товарищество с ограниченной ответственностью
ТУПл – типовой учебный план
УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом №138-21-од ОТ 8.10.2021 г. Генерального директора Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 17 по 19 ноября 2021 г. проводилась оценка соответствия образовательной программы 8D02193 Сценография, реализуемой РГУ Казахская национальная академия искусств им. Т.К. Жургенова МКС РК, Стандартам первичной специализированной аккредитации образовательных программ НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит анализ ОП, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию ОП.

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** - Ахмадиева Роза Шайхайдаровна Заслуженный деятель науки РТ, Ректор Казанского государственного института культуры и искусств (Российская Федерация);
2. **Зарубежный Эксперт IAAR** - Гутковская Светлана Вячеславовна к.ф.н., профессор, Заведующая кафедрой хореографии, Белорусского государственного университета культуры и искусств (г. Минск, Беларусь);
3. **Зарубежный Эксперт IAAR** - Долмогомбетов Галим Жиёмбаевич, Заслуженный художник Российской Федерации, профессор, декан Московского государственного академического художественного института имени В. И. Сурикова;
4. **Эксперт IAAR** - Калиакбарова Ляйля Тайтолеуовна, кандидат педагогических наук, PhD, MBA, профессор, академик Международной академии наук, профессор искусствоведения РК, Казахская Национальная Консерватория имени Курмангазы (Алматы, Казахстан);
5. **Эксперт IAAR** - Ізім Тойған Оспанқызы, Заслуженная артистка Республики Казахстан, кандидат искусствоведения, профессор "Казахская национальная академия хореографии" (г.Нур-Султан, Казахстан);
6. **Эксперт IAAR** - Рабилова Зоя Жилгилдыновна кандидат педагогических наук Казахский Национальный педагогический университет им. Абая (г. Алматы, Казахстан);
7. **Эксперт IAAR** - Юсупова Ардак Кенесовна кандидат искусствоведения, профессор кафедры «Искусствоведение» Казахского национального университета искусств (г. Нур-Султан, Казахстан);
8. **Работодатель** – Хамзина Каламкас Каримтаевна, Управление культуры Акмолинской области (г. Кокшетау, Казахстан);
9. **Работодатель** – Исмаилов Умирали Дауренбекович Член Союза художников РК, член Союза дизайнеров РК, Председатель правления Союза художников города Нур-Султан (г. Нур-Султан, Казахстан);
10. **Студент** – Гавриленко Ирина докторант 1 курса Казахская национальная консерватория имени Курмангазы (Алматы, Казахстан);
11. **Студент** – Сабитова Дана магистрант 2 курса Казахская национальная консерватория имени Курмангазы (Алматы, Казахстан);
12. **Студент** – Калиола Нура студент 4 курса ОП «Арт-менеджмент» Казахский национальный университет искусств (г.Нур-Султан, Казахстан);
13. **Наблюдатель от Агентства** – Назырова Гульфия Ривкатовна, к.э.н., руководитель проекта по формированию внешних экспертных комиссий IAAR (г. Нур-Султан, Казахстан).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Казахская национальная академия искусств имени Т.Жургенова была организована в 1978 году как Алма-Атинский государственный театрально-художественный институт.

В 1991 году на базе АГТХИ было создано два специализированных творческих вуза: Казахский государственный институт театра и кино им. Т.Жургенова и Казахская государственная художественная академия.

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан № 236 от 14 февраля 2000 года на базе бывших Казахского государственного института театра и кино им. Т.Жургенова и Казахской государственной художественной академии была создана Казахская государственная академия искусств им. Т. Жургенова. Согласно Указа Президента Республики Казахстан № 648 от 5 июля 2001 года «О предоставлении особого статуса отдельным государственным высшим учебным заведениям», академии был присвоен особый статус «Казахская национальная академия искусств им. Т.К. Жургенова».

РГУ Казахская национальная академия искусств имени Т.К. Жургенова (далее - ОО) осуществляет подготовку специалистов на основании:

- государственной лицензии на право ведения образовательной деятельности №KZ71LAA00005325 от 14.07.2015 года, выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан;

- свидетельства о государственной регистрации (БИН №010240002450 от 30.01.2015) на право осуществления деятельности в соответствии с учредительными документами в рамках законодательства РК от 30 декабря 2011 года;

- свидетельства об институциональной аккредитации НААР на 5 лет (2018 г.).

Подготовка специалистов в области искусства производится на 5 образовательных звеньях: школа-интернат (начальная художественная подготовка), колледж (техническое и профессиональное образование), ВУЗ (высшее специальное образование), послевузовское образование – магистратура и докторантура (PhD).

В ОО обучаются свыше двух тысяч студентов, в магистратуре по профильному направлению - 107 человек, в докторантуре – 13.

Казахская национальная академия искусств им. Т. Жургенова имеет 2 учебных корпуса, интернат, общежитие, спортивную площадку, библиотеку. Общая площадь зданий и сооружений академии, согласно имеющимся техническим паспортам, составляет 24828,3м². Оба корпуса академии соответствуют санитарным нормативам, требованиям противопожарной безопасности.

Вся имеющаяся материально-техническая база способствует развитию творческого процесса обучающихся и преподавателей, занятия проходят в учебных и специализированных аудиториях, читальных залах, компьютерных классах, большом и малом актовых залах, конференц-залах, просмотрных кабинетах, библиотеках.

Специализированные кабинеты оснащены современным техническим оборудованием с выходом в интернет, объединенных в локальную сеть, специальной мебелью, компьютерной техникой, традиционными и мультимедийно-интерактивными досками, наглядными стендами, в учебном процессе также задействована Телевизионная студия (АСК), которая состоит из эфирной студии и студии монтажа

В 2008 г. был открыт отдел повышения квалификации и переподготовки кадров.

ОО осуществляет подготовку по 7 образовательным программам докторантуры. Действует научно-практический центр послевузовского образования, научно-творческие лаборатории, а также Диссертационный Совет по защите диссертаций по специальностям искусства.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Данная образовательная программа проходит процедуру аккредитации впервые.



(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК проходила в соответствии с утвержденной программой визита внешней экспертной комиссии в КазНАИ им. Т.К. Жургенова в период с 17 по 19 ноября 2021 года в режиме онлайн. Все запланированные в программе мероприятия были выполнены в обозначенные сроки.

16 ноября 2021 г., до начала визита в КазНАИ им. Т.К. Жургенова состоялась предварительная встреча членов ВЭК для координации работы и представления всех членов ВЭК, в ходе которой были уточнены детали визита и методов работы ВЭК, окончательно утвержден график работы, обсуждены и распределены полномочия между членами ВЭК.

Программа визита включала рабочие встречи с руководством ОО 17.11.2021 г. - с и.о. ректора КазНАИ Амирбековым Ш.А., проректорами по научной работе Халыковым К.З. и по воспитательной работе Куанышулы А., а также встречи с руководителями структурных подразделений ОО, деканами и руководителями ОП.

В соответствии с программой визита 18.11.2021 г. состоялись интервью с ППС ОП, обучающимися, представителями баз практик, работодателями ОО.

На онлайн-интервью с целевыми группами члены ВЭК НААР конкретизировали данные, полученные в отчетах по самооценке ОП, уточнили механизмы реализации политики ОО.

На второй день визита у членов ВЭК также была возможность посетить онлайн-занятия по теоретическим и практическим дисциплинам обучающихся образовательных программ разных уровней обучения: бакалавриата и магистратуры (по графику)

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация ОП.

Также эксперты изучили интернет-позиционирование университета на официальном сайте ОО: <https://kaznai.kz/>.

Во время визита ВЭК на сайте ОО проводились работы по реорганизации сайта, которые не дали возможность стабильно оценить полноту и качество информации, представляемой на сайте, но основные нормативные акты, Академическая политика и политика качества и др. документы были доступны.

По дополнительному запросу были предоставлены Стратегический план развития ОП, а также принятая модель выпускника ОП.

Рекомендации по улучшению аккредитуемых ОП КазНАИ им. Т.К. Жургенова, разработанные ВЭК НААР по итогам работы, были озвучены Председателем ВЭК на встрече с руководством ОО 19 ноября 2021 г.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

Доказательная часть

Аккредитуемая ОП 8D02193 Сценография разработана кафедрой «Сценография» впервые в РК и включена в Реестр образовательных программ 03.06.2020. (http://esuvo.platonus.kz/#/register/education_program).

ОП 8D02193 Сценография предполагает подготовку докторантов по научно-педагогическому направлению (3 года обучения) с присуждением степени доктор философии (PhD).

ОО осуществляет свою деятельность по подготовке специалистов с послевузовским образованием на основе утвержденной в ОО «Политики Академического качества», где закреплены требования к качеству образовательного процесса в ОО отражена в документе. Данный документ утвержден Ученым Советом РГУ КазНАИ от

19.10.2020 г., протокол №3 и размещен на сайте ОО (<https://kaznai.kz/wp-content/uploads/2021/10/24.pdf>).

Целью политики в области качества ОО заявлено обеспечение высокого уровня образовательных услуг по циклу – бакалавриат – магистратура – докторантура PhD в соответствии с Болонской конвенцией, программами курсов повышения квалификации, реализацией научно-исследовательской деятельности в сфере искусствоведения.

Главным направлением совершенствования качества образования ОП обозначена связь между исследованиями, преподаванием и обучением. Основными направлениями деятельности являются: -совершенствование и внедрение методик, основанных на результатах исследовательской деятельности ППС аккредитуемой программы, - совершенствование механизмов разработки, утверждения и обновления образовательной программы «Сценография».

Рабочие учебные планы ОП «Сценография» разработаны в соответствии со «Структурой и требованиями к оформлению рабочей учебной программы дисциплины и учебной программы компонента по выбору» (документ «Академическая политика»), а также с современными потребностями рынка в специалистах, подготовленных к творческой деятельности в сфере культуры, искусства, театре и киноиндустрии.

Образовательный процесс аккредитуемой ОП обеспечивается квалифицированным профессорско-преподавательским составом, в котором 3 доктора наук, 1 кандидат наук, 3 Заслуженных деятеля РК, 1 PhD. Остепененность составляет 100 %.

Результаты научных исследований и творческих достижений ППС отражены в учебном процессе в дисциплинах профильного цикла (ПД). Также одна из разработчиков аккредитуемой ОП, доктор искусствоведения Каржаубаева С.К. является Председателем диссертационного совета 8D021-Искусство КазНАИ им. Т. Жургенова.

ОП обеспечена аудиторным фондом и новейшими специальными компьютерными программами (компьютерная графика, 3d-моделирование, программы для мультимедийного моделирования), что было подтверждено в интервью ВЭК с отделом ИКТ и ППС.

К процессу составления планов развития, обсуждению учебных дисциплин привлечены работодатели, что подтверждается протоколами заседаний кафедры и Ученого Совета факультета, предоставленных в приложениях к Отчету по самооценке ОП (Приложения 10, 11 к отчету по самооценке ОП).

Руководство ОО развивает активное сотрудничество с ведущими вузами в сфере искусства для удовлетворения потребностей обучающихся, работодателей и общества. С целью осуществления академической мобильности и стажировок магистрантов и докторантов ОП устанавливаются связи с ведущими художественными вузами ближнего и дальнего зарубежья, осуществляющими подготовку специалистов по данным видам искусства. Заключены договора с Академией изобразительных искусств им. Яна Матейко (Краков), Академией музыки, театра и изобразительных искусств Молдовы, Белгородским государственным институтом культуры и искусства, Белорусской государственной академией искусств (Минск), Екатеринбургским государственным театральным институтом, Казанским государственным институтом культуры, Российским государственным институтом сценических искусств, Театральным институтом им. Б. Шукина при Государственном Академическом театре им. Е.Вахтангова (Москва), Западно-Венгерским Университетом и Славянской межкультурной научно-исследовательской группой и др. (информация размещена на сайте <https://kaznai.kz/ru/>).

На принципах прозрачности и открытости руководство ОП обеспечивает участие работодателей в разработке ОП, что подтверждается протоколами заседаний кафедр и учебно-методического бюро факультета (напр., протокол УМБФ №1 от 28.08.2020 г., Приложение 10).

Аналитическая часть

По результатам онлайн интервью с руководством ОО, и.о. ректора, проректорами, представителями структурных подразделений, деканами факультетов и заведующими кафедрами, ППС и обучающимися, а также работодателей, ВЭК отмечено, что опубликованная Академическая политика разработана в соответствии с нормативно-правовыми актами и основывается на принципах открытости и прозрачности.

Интервью с руководством ОО и ОП показало, что система управления на уровне деканов факультетов требует улучшения взаимодействия на этом уровне управления ОП, более активной и глубокой их вовлеченности в реализацию и управление ОП.

ВЭК выяснено, что на заседаниях Ученого Совета факультета ОП ежегодно обсуждается степень удовлетворенности качеством организации учебного процесса на основе проведенных анкетированных опросов, с соблюдением анонимности респондентов (выписка из протокола №3 от 16.10.2020 г.).

Руководство ОП уделяет большое внимание потребностям стейкхолдеров, в целом креативной индустрии Казахстана (театры, киностудии и т.д.) в современных технологиях, поэтому увеличивает удельный вес дисциплин с использованием инновационных технологий. Так, на кафедру «Сценография» в 2018 г. приглашен зарубежный специалист по новейшим компьютерным технологиям в сценографии - Манжит Сингх.

На основании представленных протоколов заседания кафедры и Ученого Совета факультета, а также на основании интервью с работодателями и базами практик, ВЭК подтверждает, что руководство ОП привлекает представителей стейкхолдеров к разработке ОП, соблюдая принципы прозрачности.

Анализ сайта ОО показал, что информация об аккредитуемой ОП, ее изменениях и дополнениях, не размещена на сайте в открытом доступе (есть информация только на уровне ОП бакалавриата).

Результаты работы ВЭК подтверждают отсутствие документов по управлению рисками при управлении ОП, программы адаптации для лиц, с ограниченными возможностями.

Анкетирование, проведенное во время визита ВЭК, показало, что мнение ППС о содержании ОП в целом удовлетворительное:

- содержание образовательной программы отвечает научным и профессиональным интересам и потребностям – 100 % как очень хорошо и хорошо.
- насколько образовательная программа по содержанию и качеству реализации соответствует ожиданиям рынка труда и работодателям – 100 % хорошо и очень хорошо.

Сильные стороны/лучшая практика

- статус национального вуза у ОО и сложившийся многолетний опыт обучения в области искусства;
- разработан Стратегический план развития ОП, согласованный со общей Стратегией ОО и всей системой планирования, отражающий миссию и стратегию вуза;
- наличие системы бакалавриат-магистратура-докторантура;
- сильный состав ППС – действующие практики и теоретики в области сценографии;
- качественные базы практик в РК, высокий профессиональный уровень партнеров ОП – лучшие драматические и музыкальные театры страны.
- сотрудничество с зарубежными специалистами в области технологий

Рекомендации ВЭК

Руководству ОП рекомендуется до 1.04.2023 г. пересмотреть план развития ОП с указанием конкретных дат и достижимых целей;

Рекомендуется в ближайшие сроки (до 1.02.2022 г.) разместить на сайте академии полную информацию о цикле ОП (всех уровней), всех изменениях и дополнениях в ОП;

- разработать документированную процедуру (дорожную карту) по управлению рисками, учитывающую возможные риски - отсутствие грантов, конкуренцию, и др., и

меры по их преодолению - профориентационную работу, и т.д.; (срок до 1 сентября 2022 г.)

- продумать разработку адаптированных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, иностранных граждан. (срок до 1 сентября 2022 г.)

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

По стандарту «Управление ОП» аккредитуемая ОП имеет 11 удовлетворительных и 4 требующих улучшения позиций.

6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

Доказательная часть

В рамках аккредитуемой ОП действует система сбора, анализа и управления информацией по налаженной в ОО процедуре. Работа по сбору и распространению информации в ОО ведется на 5 этапах: сбор, классификация, подготовка, распространение, мониторинг.

Первый этап – сбор информации, включает в себя сбор информации о новостях, планируемых мероприятиях, изменениях и событиях в вузе. Для этого до начала учебного года каждый факультет, структурные подразделения обязаны предоставить план мероприятий и событий на учебный год. В дальнейшем, ежемесячно они предоставляют план мероприятий и событий с изменениями (если имеются).

Второй этап – классификация, включает в себя работу по сортировке всех планируемых событий на 4 категории: 1. не требующая распространения (важные на уровне факультета или структурного подразделения), в этом случае распространение информации ведется внутри факультета самостоятельно; 2. для внутреннего распространения (события и мероприятия, имеющие ценность для ОО, но малозначимые для общественности, распространение информации на сайте ОО, страницах в социальных сетях, информационных стендах, а также путем объявлений); 3. информация для внешнего распространения, о событиях, которые важны для общественности (информация распространяется путем предоставления пресс-релиза СМИ, а также приглашения журналистов (если проводится мероприятие)); 4. стратегически важная информация, освещение которой является значимым для деятельности ОО (помимо распространения пресс-релиза и приглашения журналистов (если проводится мероприятие), распространяется информация путем платных публикаций в СМИ).

Третий этап – подготовка, включает в себя работу по изучению деталей события и мероприятия путем интервьюирования ответственных лиц, а также составления текстов для распространения. Четвертый этап – распространение, включает в себя распространение информации в зависимости от категории важности события. Для распространения информации событий 3-ей и 4-ой категории используется специальная база СМИ, которая включает в себя контактные данные журналистов.

Пятый этап – мониторинг, включает в себя работу по отслеживанию выпущенных материалов, а также работу с журналистами, уже посетившими мероприятие на предмет помощи в выпуске материала. Помимо этого, пятый этап включает в себя отслеживание реакции на комментарии.

Управление информационными потоками – исходящими и входящими (от руководства ОО и ОП, исполнителей, стейкхолдеров и обратно) осуществляется на основе ИКТ и программных средств – в рамках официального сайта вуза, академической информацией – с применением АИС «PLATONUS».

В ОО работают службы организации и контроля учебного процесса (офис-регистратор, студенческий отдел, отдел мониторинга учебного процесса), научно-исследовательский центр послевузовского образования, служба информационных технологий.

Одним из способов сбора информации является изучение мнения обучающихся как основных потребителей услуг ОО, а также ППС, сотрудников и работодателей. Осуществляется этот процесс через проведение бесед, осуществление процедуры анкетирования и опроса, представляющими собой один из механизмов коммуникации руководства с основными группами заинтересованных лиц вуза (Приложение 13).

В ОО разработаны и действуют документы, в соответствии с которыми ППС и сотрудники подтверждают документально свое согласие на обработку персональных данных (инструкция по кадровому делопроизводству от 2017 года, утверждена приказом ректора, МКС РК № 01/04-58П от 09.03.2017 г., Кодекс этических норм ОО от 2019 года, от 25 апреля 2019 года Протокол №9).

В ОО результативность и эффективность деятельности факультетов и кафедр оценивается в ходе внутренних аудиторских проверок, открытых занятий ППС с последующим обсуждением (Приложение 14).

Управление академической информацией в ОО осуществляется с применением АИС «PLATONUS», в учебном процессе также широко используется платформа Moodle – как система дистанционного обучения, система тестирования, на базе Moodle в основном размещаются материалы УМКД (документы, презентации, мультимедийные материалы, материалы контроля знаний – задания, тесты и т.д.). Используется система электронного документооборота, программа резервного копирования данных, электронную библиотечную систему КАБИС, web-сайт (зарубежные полнотекстовые базы данных: компании Clarivate Analytics <https://clarivate.com/>, «Springer» <https://link.springer.com/>, Реферативные базы цитирования: Web Analytics Web Science <http://apps.webofknowledge.com>, Web of ScienceDirec <https://www.sciencedirect.com/>, Elsevier Publisher's Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>, АО «Республиканская научно-техническая библиотека» <http://www.rntb.kz/>, Республиканская Межвузовская Электронная Библиотека <http://rmebrk.kz/>.

Ответственными за заполнение данных являются сотрудники структурных подразделений ОО, которые, согласно приказу ректора, отвечают за корректность заполненных данных в системе Platonus, а также за формы отчетности в системе ЕСУВО.

В ОО функционирует система контроля знаний, осуществляемая в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года, №125. Для проверки учебных достижений студентов, магистрантов и докторантов предусматриваются разнообразные формы контроля и аттестации, которые определяются академией.

Информация о творческой деятельности ППС и обучающихся, обо всех мастер-классах, выставках, также, как и вопросы академической мобильности обучающихся, участия в конференциях и событиях в целом, размещается на официальном сайте КазНАИ им.ТЖургенова: <https://kaznai.kz/category/news/>.

Аналитическая часть

В ОО функционирует система сбора, анализа и управления информацией, применяются информационные технологии и программные средства.

При этом руководство ОО уделяет внимание и критически оценивает состояние автоматизации процессов информирования, о чем говорится в отчете по самоаттестации аккредитуемой ОП: *«Руководство Академии ясно представляет, что на сегодняшний день уровень автоматизации процессов и использования ИКТ не вполне достаточен. В связи с этим в Стратегии развития КазНАИ на 2016-2026 гг. поставлена цель развития инфокоммуникационной инфраструктуры с рядом задач по достижению этой цели. В отчете по самоаттестации указываются задачи по модернизации компьютерного оборудования, внедрение Open-source платформы».*

Для улучшения системы выработаны стратегические цели и задачи Академии по развитию инфокоммуникационной инфраструктуры, которые должны быть достигнуты к 2026 году (Стратегия развития КазНАИ на 2016-2026 гг)

В то же время есть факты по расхождению в полученных данных, так, во время визита ВЭК, разные отделы предоставили отличающиеся данные об острепенности кадров.

Налажена система коммуникаций руководства с заинтересованными лицами. Анкетирование во время работы ВЭК показало, что уровень обратной связи с руководством ППС ОО оценивается как 95 % очень хорошо и хорошо, и 5% как очень плохо.

Обучающиеся и ППС кафедры, работодатели вовлекаются в процессы сбора и анализа информации путем анкетирования, интервьюирования и принятия на их основе решений в ходе заседаний кафедр, других коллегиальных органов.

У ОО имеется специальный информационный ресурс в виде веб сайта, с открытым доступом для абитуриентов, обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц.

Сильные стороны/лучшая практика

Наличие действующей системы сбора, обработки, анализа и распространения информации

работает система защиты персональных данных ППС и обучающихся на основе Законодательства РК,

Наличие системы управления информацией с применением ИКТ.

Рекомендации ВЭК

-на регулярной основе в АИС Платонус раз в год проводить мониторинг по реализации ОП.

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

По стандарту «Управление информацией и отчетность»: 13 критериев-удовлетворительно, 3 критерия требуют улучшения

6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

Доказательная часть

Разработка и утверждение ОП «Сценография» происходило на основе документа «Положение о модульной организации образовательных программ» П 017-1.27.-2017, разработанном на уровне ОО. В разработке ОП принимали участие заинтересованные лица (ППС, стейкхолдеры).

Цель ОП 8D02193 - «Подготовить специалиста, способного решать современные научно-практические проблемы как в области истории и теории, критике сценографии отечественного и мирового театра, так и в системе высшего и послевузовского образования, в управленческой сфере; синтезирующего в своей деятельности профессиональные научные знания (в том числе и инновационные) и опыт в области сценографии на стыке областей гуманитарного знания».

В Паспорте ОП прописаны ожидаемые результаты обучения в целом, для каждой дисциплины описываются конкретные результаты, на основе которых осуществляется выбор индивидуальной траектории обучения. Результаты обучения представляют собой достижимые и объективно измеримыми итоги в форме знаний, умений и навыков, которые обучающийся должен уметь демонстрировать по окончании обучения модуля.

Порядок, процедура разработки, утверждения и сроки пересмотра ОП в КазНАИ им.Т.К.Жургенова проводятся в рамках следующих регламентирующих документов:

- «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»

(https://enu.kz/ru/uchebnyi-process/normativno-metodicheskie-dokumenty/pravila_organizacii_uchebnogo_procesa.pdf);

- «Положение о модульной организации образовательных программ»;
- «Методические рекомендации по разработке и оформлению учебной программы дисциплины»;
- «Положение об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в Казахской национальной академии искусств им. Т.К. Жургенова» (<https://kaznai.kz/wp-content/uploads/2021/06/Положение-об-организации-учебного-процесса-с-применением-ДОТ-2-1.pdf>).
- «Структура и требования к оформлению рабочей учебной программы дисциплины и учебной программы компонента по выбору» (Редакция № 1 от 25.05.2017г., ДП 017-1.01-2017).

- Модульная ОП (Приложение 16, <https://cloud.mail.ru/public/Q2Pt/vYmY5CvW6>).

Формирование современной модели выпускника вуза, отвечающая запросам всех заинтересованных лиц, является главной стратегической целью руководства ОП «Сценография».

Нормативно-правовой базой разработки модели выпускника по образовательным программам КазНАИ им.Т.К.Жургенова являются: 1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III от 27 июля 2007 года (с изменениями и дополнениями на 11.07.2017г.) 2. Государственная программа развития образования РК на 2011-2020 годы, утвержденная Указом Президента РК № 1118 от 07.12.2011 г. 3. ГОСО высшего и послевузовского образования № 604 от 31. 10. 2018 г. 4. Правилами «Организация учебного процесса по кредитной технологии обучения» (№ 152 от 20.04.2011 г. с изменениями и дополнениями № 563 от 12. 10. 2018) 5. Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего образования. Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 апреля 2017 года № 181. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201-п-м с изменениями от с изменениями от 17.04.2013 г.)

В процессе разработки ОП кафедра «Сценография», как разработчик ОП, совместно с работодателями определила:

- общепрофессиональные и специальные компетенции, подлежащие независимой оценке экспертов;
- перечень специальных дисциплин для определения уровня владения выпускниками теоретическим материалом;
- дисциплины практической направленности для определения уровня специальных компетенций (умений и навыков по профессии).

На основе компетентностной модели кафедрами определяется перечень элективных дисциплин, объединенных в модули, из которых сформирован Каталог элективных дисциплин.

Формирование индивидуальных образовательных траекторий закреплено во внутренних документах и дает обучающимся реальную возможность выбора дисциплин, исходя из личностных и профессиональных потребностей.

Гармонизация содержания ОП с ОП ведущих зарубежных высших учебных заведений осуществляется путем сотрудничества с партнерами на основе изучения структуры и содержания ОП таких как: National academy of art <https://nha.bg/en> (Европа, Болгария).

Аналитическая часть

Разработка ОП проведена на основе принятых на республиканском и институциональном уровне документов и процедур. Разработка ОП, целей обучения, перечня общих и профессиональных компетенций (определенных совместно ППС

кафедры и работодателями) из перечня модулей и дисциплин цикла профилирующих дисциплин проведена последовательно с учетом усложнения и развития по уровню обучения – бакалавриат, магистратура (действующие ОП), и докторантура (аккредитуемая ОП).

В основе разработки ОП были положены принципы построения модульных образовательных программ. По модульному принципу формировались и Учебные планы. Результаты обучения определялись на основе Дублинских дескрипторов по уровням образования. Результаты обучения описаны с учетом применения в дальнейшей трудовой деятельности выпускника.

В Паспорте ОП прописаны ожидаемые результаты обучения в целом, а в каждой дисциплине описываются конкретные результаты, на основе которых возможно осуществление выбора индивидуальной траектории обучения.

Разработана Модель выпускника, основанная на компетентностном подходе. Формирование современной модели выпускника вуза, отвечающая запросам стейкхолдеров и всех заинтересованных лиц, руководством ОП «Сценография» заявляется главной стратегической целью (<https://cloud.mail.ru/public/Q2Pt/vYmY5CvW6>).

Выбор предприятий как баз для педагогической и исследовательской практик ОП осуществлялся по ряду критериев: соответствие направлению ОП, оснащенность современным оборудованием, обеспеченность квалифицированным руководством как со стороны кафедры, так и со стороны предприятия.

Трудоемкость ОП измеряется в кредитах РК и ECTS.

Сильные стороны/лучшая практика

- наличие документированных процедур разработки и утверждения ОП.
- ВЭК подтверждено участие ППС и работодателей в разработке ОП.
- наличие договоров с уникальными базами практики

Рекомендации ВЭК

- В срок до конца 2023 г. разработать и внедрить процедуры по привлечению обучающихся в разработку и утверждение ОП.
- до 2025 г. разработать механизм проектирования и реализации совместных ОП с зарубежными организациями образования.

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

По стандарту «Разработка и утверждение образовательных программ» ВЭК выделило 1 сильный, 11 удовлетворительных

6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

Доказательная часть

В ОО проводится постоянный мониторинг и периодическая оценка ОП. Аккредитуемая ОП была разработана в 2020 г. в соответствии с компетентностным подходом и потребностями общества и профессиональной среды, что подтверждается взаимодействием разработчиков ОП с работодателями. В ОО созданы условия для корректировки ОП независимо от направлений подготовки.

На заседаниях кафедр и учебно-методического бюро факультета регулярно проводится мониторинг ОП и анализируются его результаты (Приложение 10. Протокол заседания от 28.08.2020 г. <https://cloud.mail.ru/stock/6GG6jigNweab6ssp5CR3TiWL>).

Весь комплекс методического обеспечения образовательного процесса разрабатывался и регулируется на основе внутренних Положений и методических

рекомендаций:

- П 017-1.11-2017 Положение по формированию учебно-методического комплекса специальности.
- ДП 017-1.01-2017 Структура и требования к оформлению рабочей учебной программы.
- МР 017-1.12-2017 Методические рекомендации по разработке и оформлению учебной программы дисциплины.
- П 062.049-2014. Положение. Профессиональная практика обучающихся.
- Требования к выполнению, оформлению и защите курсовых и дипломных работ (проектов).

Согласно нормативным документам структура модульной ОП включает в себя следующие компоненты: название и уровень ОП (бакалавриат/магистратура/докторантура PhD); паспорт ОП, а также ключевые компетенции, которыми должны овладеть выпускники ОП: в области родного языка; в области иностранных языков; фундаментальная подготовка по специальным дисциплинам; компьютерная; учебная; социальная (межличностная, межкультурная, гражданская); предпринимательская; содержание ОП в рамках видов модулей с указанием в разрезе каждого модуля формируемых компетенций, объем в казахстанских кредитах и в кредитах ECTS, период изучения, компоненты модуля (код и название составляющих модуля (дисциплин, практик и т.п.), циклы дисциплин ООД, БД, ПД, принадлежность обязательному компоненту или компоненту по выбору, количество кредитов и форма контроля относительной каждой составляющей модуля); сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов в разрезе модулей ОП.

Руководство аккредитуемой ОП оценивает содержание и структуру ОП с учетом изменений рынка труда, требований работодателей и социального опроса общества. Мониторинг и оценка образовательных программ направлены на достижение целей ОП, с учетом требований рынка труда. Это доказывается протоколами заседаний кафедры с работодателями и данными интервью ВЭК с работодателями, базами практик и ППС.

Руководство академии постоянно проводит мониторинг потребностей различных групп участников образовательного процесса. Установлены пандусы и необходимые приспособления (в том числе тактильные) на входе в учебные корпуса и туалетах. В библиотеке академии создана комфортная среда для слабовидящих, имеются издания с панелью управления в рельефно-точечном варианте, снабженные дополнительной обратной речевой связью, что позволяет даже незрячим обучающимся самостоятельно работать с оборудованием.

Аналитическая часть

В ходе визита были проанализированы модульные образовательные программы, учебно-методическое и материальное обеспечение реализации ОП. Выяснено, что все документы разработаны в соответствии с нормативными требованиями РК и внутренними методическими документами ОО.

Мониторинг и периодическая оценка ОО проводится на разных уровнях: внешней, независимой экспертизы независимыми аккредитационными агентствами, отзывами работодателей, и внутренним. В ОО разработаны внутренние процедуры, которые регламентируют мониторинг и периодическую оценку ОП в соответствии ее с целями и результатами обучения.

Службами и подразделениями ОО проводится системный мониторинг нагрузки, успеваемости, выпуска обучающихся.

Участие в разработке ОП работодателей и баз практик подтверждается в интервью. Но порядок информирования о перемоте и изменениях ОП кафедрой не установлен.

Сильные стороны/лучшая практика

- разработаны внутренние процедуры, согласно которым ОО регулярно осуществляет

мониторинг и периодическую оценку ОП

- прозрачность процедуры оценивания результатов обучения.

Рекомендации ВЭК

- в 2022-2023 уч.году предусмотреть участие стейкхолдеров, с началом реализации ОП и обучающихся, в системе мониторинга.

- до конца 2021-2022 уч.года разместить ОП на официальном сайте ОО для ознакомления всех заинтересованных лиц, а также разработать формы информирования о внесенных изменениях в ОП (напр., лист внесения изменений с кратким описанием и выходными данными – датой, № протокола и т.д.)

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» выделено - 7 критериев удовлетворительно, 2 критерия- требующих улучшения.

6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Доказательная часть

Процессы студентоцентрированного обучения в ОО внедрены в ОП, они основываются на понимании специфики ОП по искусству, уникальности обучающихся и ППС, необходимости индивидуального подхода к каждому обучающемуся.

Разработанная ОП «Сценография» обеспечивает внимательное отношение к различным группам обучающихся и их потребностям, одновременно обеспечивают равные возможности для обучающихся на разных языках, предоставляют им возможность формирования гибких траекторий обучения – созданы условия для обучающихся на разных языках, у потенциальных докторантов есть возможность формирования индивидуальной траектории обучения на основании разработанного типового учебного плана и каталога элективных дисциплин.

ППС ОП выработаны различные формы и методы преподавания и обучения на уровнях вузовского и послевузовского образования, имеются собственные исследования в области методики преподавания учебных дисциплин по профилю ОП. ВЭК были предоставлены научные публикации и учебно-методическая литература, разработанные ППС кафедры.

На уровне ОО разработано Положение, утвержденное решением ученого совета КазНАИ им.Т.К.Жургенова от 26 октября 2017 года, протоколом №3, о внедрении достижений научно-исследовательской работы ППС, докторантов и магистрантов в образовательные программы, предусматривающий современный и актуальный характер обучения, его высокий научно-методический уровень, заинтересованность обучающихся в приобретении знаний и перспективах их использования в будущей профессии

Для оказания содействия обучающимся в освоении ОП, в ОО предусмотрены и созданы специальные структурные подразделения, помимо Службы организации и мониторинга учебного процесса, состоящего из отделов офис-регистраторов; студенческого отдела и отдела мониторинга учебного процесса, в разрезе аккредитуемой ОП особенно важен научно-исследовательский центр послевузовского образования (НИЦПВО).

НИЦПВО состоит из Отдел послевузовского образования, курирующий образовательную деятельность в магистратуре и докторантуре ОО и научно-редакционного отдела. НИЦПВО осуществляет научную, научно-методическую, научно-исследовательскую работу, координирует учебную и учебно-методическую работу

магистратуры, докторантуры в рамках годового плана НИР ОО (с его деятельностью и учредительными документами можно ознакомиться на сайте ОО <https://kaznai.kz/ru/%d0%b6%d0%be%d2%93%d0%b0%d1%80%d1%8b-%d0%be%d2%9b%d1%83-%d0%be%d1%80%d0%bd%d1%8b%d0%bd%d0%b0%d0%bd-%d0%ba%d0%b5%d0%b9%d1%96%d0%bd%d0%b3%d1%96-%d0%b1%d1%96%d0%bb%d1%96%d0%bc-%d0%b1%d0%b5%d1%80%d1%83/>).

При этом центре также работает Совет молодых ученых, что создает стимул и дополнительные возможности для обучающихся послевузовского образования.

Действующий в ОО механизм оценки результатов обучения является последовательным, прозрачным и позволяет объективно оценить академические достижения обучающихся. Порядок проведения всех видов контроля регулируется в соответствии с академическим календарем, рабочими учебными планами и учебными программами. Прозрачность и объективность оценивания знаний обеспечивается многофункциональной системой тестирования АИС «PLATONUS».

Созданы условия для СРО – предоставляются мастерские и оборудование, доступ к электронным библиотекам. Анкетирование обучающихся показало удовлетворенность уровнем доступности библиотечных ресурсов 86 %.

Полную или частичную удовлетворенность качеством ОП в целом выразили 89,6 %, удовлетворенность отношений между преподавателем и студентом 97,4 %.

Равные возможности для освоения ОП и личного развития признали очень хорошими и удовлетворительными 89,6 % опрошенных обучающихся.

Аналитическая часть

Внедрение инновационных методик преподавания стимулируется руководством проведением ежегодного конкурса на лучшее научное издание (<https://kaznai.kz/ru/?s=конкурс+на+лучшее+издание>) в рамках конкурса инноваций в образовательной деятельности преподавателей.

Руководство ОП и ППС продемонстрировали наличие собственных исследований, интегрированных в учебный процесс специальных учебных дисциплин.

Образовательная среда в Академии в целом и на аккредитуемых образовательных программах моделирует такие значимые характеристики обучающегося, магистранта и докторанта как индивидуальность, стремление к большей свободе, личностный и профессиональный рост, самостоятельность, самоуважение, что в свою очередь осуществляется как в рамках аудиторной, так и внеаудиторной работы.

В ОО предусмотрены формы обратной связи от обучающихся, которые в случае необходимости критических замечаний, жалоб или предложений, могут в устной или письменной форме обратиться в блог ректора (<https://kaznai.kz/%d1%80%d0%b5%d0%ba%d1%82%d0%be%d1%80-%d0%b1%d0%bb%d0%be%d0%b3%d1%8b/>) или опустить в «Ящик жалоб и предложений» в здании ОО.

Использование тестовых и экзаменационных процедур на базе системы PLATONUS в процессе оценивания знаний, обеспечивает объективное, непредвзятое оценивание знаний обучающихся.

Сильные стороны/лучшая практика

- наличие механизма объективной оценки результатов обучения
- соответствие декларируемых результатов обучения требованиям работодателей
- возможности для привлечения обучающихся творческих специальностей к научным исследованиям в области искусства

Рекомендации ВЭК

В срок до 01.04.2022 г. ВЭК рекомендует разработать план по повышению

информирования об ОП.

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

По стандарту «Студентоцентрированное обучение преподавание и оценка успеваемости» ВЭК находит 9 удовлетворительных и 1 требующий улучшения критерии.

6.6. Стандарт «Обучающиеся»

Доказательная часть

Основным документом, в котором прописаны процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся с момента поступления и до завершения обучения по ОП является «Академическая политика КазНАИ им. Т. Жургенова», утвержденная от 09.11.2018 г.

Целью данного основополагающего документа является обеспечение реализации ориентированность обучения на обучающегося и повышение качества образования посредством продуманной системы мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса.

Контингент обучающихся в ОО формируется на основе государственного заказа, величина которого определяется уполномоченным органом, исходя из реальных потребностей в специалистах художественного профиля в организациях культуры и искусства и организациях образования, осуществляющих подготовку творческих работников и заявки академии.

Процедуры приема и зачисления осуществляются согласно внутренним документам П 017-34-2020 от 31.03.2020 Правила приема в РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Т.К. Жургенова» на 2020-2021 учебный год по образовательным программам высшего образования; П 017-35-2020 от 29.06.2020, протокол № 10 Дополнения и изменения к Правилам приема в РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Т.К. Жургенова» на 2020-2021 учебный год по образовательным программам высшего образования в дистанционном формате и П 017-1.37 – 2017 от 30.06.2019, протокол №11 г. Правила приема в магистратуру и PhD докторантуру; П 017-34-2020 от 30.04.2020г. Положение об апелляционной комиссии РГУ «Казахской национальной академии искусств имени Т.К. Жургенова» по образовательным программам высшего образования на 2020 - 2021 учебный год, разрабатываемых ежегодно на основе «Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (<https://kaznai.kz/wp-content/uploads/2021/06/5.-правила-приема-в-КазНАИ-с-доп.и-изм.-от-29.06.2020-1.pdf>).

Срок обучения по ОП 8D02193 Сценография составляет 3 года, так как предполагает подготовку докторантов по научно-педагогическому направлению.

Контингент докторантов PhD формируется из обучающихся, прошедших по конкурсу на обучение за счет средств, выделяемых в пределах государственного образовательного заказа на подготовку научных, педагогических кадров и на платной основе. Прием в магистратуру/докторантуру PhD проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые МОН РК и МКС РК.

Вступительный экзамен по специальности для поступающих в магистратуру и докторантуру PhD проводится в устной форме в соответствии с Требованиями о проведении устных вступительных экзаменов по специальностям магистратуры и докторантуры PhD Академии.

Поступающий, не согласный с результатом вступительного экзамена, может подать письменное апелляционное заявление по содержанию экзаменационных материалов и по техническим причинам на имя председателя апелляционной комиссии принимаются до

13.00 часов следующего дня после объявления результатов КТ, вступительных (творческих) экзаменов.

Каждый обучающийся при поступлении получает путеводитель, в котором ясно изложены правила внутреннего распорядка, режим работы всех служб, телефонный справочник, данные администраторов и профессорско-преподавательского состава. В нем также оговорен порядок оплаты обучения обучающихся на платном отделении, приводится дополнительная информация об образовательных курсах, требования и критерии оценки результатов обучения и т.д.

Практически на всех ОП назначается Художественный руководитель курса. Одна из главных задач художественного руководителя курса - помочь обучающимся быстро и безболезненно адаптироваться к студенческой жизни, научиться ориентироваться в своих правах и обязанностях, познакомиться с организацией учебного и внеурочного процесса в Академии, сплотить коллектив и создать благоприятный микроклимат. В его задачи также входит анализ и выявление тех или иных трудностей студенческой адаптации в учебном процессе, оказание помощи обучающимся в период проведения контактных аудиторных занятий, в самостоятельной работе студентов и подготовке к проведению различных мероприятий, связанных с научно-исследовательской деятельностью.

Согласно «Концепции академической мобильности обучающихся высших учебных заведений РК» вопросами академической мобильности в КазНАИ занимается координатор ECTS - специалист отдела внешних связей и академической мобильности. Основным нормативным документом, регулирующим академическую мобильность, применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся и процесс перезачета кредитов по типу ECTS является «Положение о перезачете кредитов по типу ECTS», утвержденное ректором академии 25 мая 2017 года.

Вопросами профессиональной практики, работы с выпускниками занимается отдел профориентационной работы, учебно-производственной практики и закрепления молодых специалистов, который систематически собирает и анализирует показатели трудоустройства выпускников, отслеживает их карьерный рост на основе собственной информационно-справочной системы.

в Академии функционирует Комитет по делам молодежи (КДМ) – это постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов, действующий на основании положения о КДМ, принимаемого на конференции студентов и утвержденного ректором Казахской Национальной Академии Искусств им. Т.К. Жургенова.

в органах юстиции зарегистрирована ОО «Объединение выпускников казахской национальной академии искусств имени Т.К. Жургенова» (<https://pk.uchet.kz/c/bin/171040012009/>) (Ассоциация выпускников). Однако ВЭК не удалось выяснить к.о. проходит деятельность Ассоциации выпускников.

Аналитическая часть

ОО продемонстрировала наличие и функционирование политики формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска. Все процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся опубликованы и находятся в открытом доступе на сайте ОО.

При поступлении обучающийся получает путеводитель, знакомится с правилами внутреннего распорядка, получает информацию о работе всех служб, а также переходит под контроль художественного руководителя курса.

В ОО ведется работа по содействию в трудоустройстве выпускников, поддерживается связь с окончившими вуз специалистами.

Прослеживается внимание руководства ОП к индивидуализации обучения, создаются условия для реализации обучения по индивидуальным программам и планам. Члены ВЭК, пришли к выводу, что в академии отсутствуют документированные процедуры по адаптации вновь поступивших и иностранных обучающихся, а также процедуры по

признанию формального и неформального обучения, результатов признания результатов академической мобильности.

Большое внимание уделяется проведению и внедрению собственных исследований ППС в области методики преподавания специальных дисциплин. Однако из-за отсутствия контингента обучающихся ОП ВЭК не удалось конкретно проследить результаты внедрения, разных форм и методов обучения.

Все ППС регулярно проходят курсы повышения квалификации как в области специализации (творчества), в научной, научно-методической области, а также сертификации и стандартизации ОП.

ОП была разработана в 2020 г. и до к. 2021 г. руководством ОП не сформирован контингент обучающихся.

В ходе интервью, члены ВЭК пришли к выводу, что деятельность Ассоциации выпускников носит формальный характер.

Сильные стороны/лучшая практика

- ОО продемонстрировала наличие внутренней нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы приема, обучения, всех видов практик, выпуска и присвоения степени и квалификации;
- обеспечение обучающихся уникальными базами практики, содействие трудоустройству и карьерному росту выпускников.

Рекомендации ВЭК

- В срок до конца 2023 года проанализировать и доработать требования к поступающим на ОП. В документах по управлению рисками проработать вопрос по предоставлению грантов;
- разработать программу адаптации для поступивших и иностранных обучающихся (срок до конца 2023 г.);
- разработать документированную процедуру по признанию результатов академической мобильности обучающихся (срок до конца 2023 г.);
- разработать и начать реализацию Плана по активизации деятельности Ассоциации выпускников. С включением пунктов по участию выпускников в повышении статуса ОО и демонстрации достижений ОП ОО, привлечению и повышению заинтересованности абитуриентов и обучающихся. (срок до конца 2023 г.);

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

По стандарту «Обучающиеся» ВЭК выделяет 1 сильный, 6 удовлетворительных и 7 требующих улучшения критерия.

6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

Доказательная часть

ППС кафедры «Сценография» является уникальным по своему составу, поскольку представлен членами творческих союзов – театральных деятелей, кинематографистов, художников, дизайнеров, многие из которых носят высокие звания Заслуженных деятелей РК, а также научных деятелей, специализирующихся на исследованиях именно на области сценографического искусства.

В целях обеспечения эффективности подбора, расстановки и результативной деятельности ППС и персонала в Академии была разработана и утверждена Кадровая политика. В кадровой политике представлены основные направления и подходы кадрового менеджмента в реализации миссии и стратегических целей Академии.

Кадровая политика - свод правил и принципов работы с персоналом, была разработана в соответствии со Стратегией развития РГУ «Казахская национальная

академия искусств имени Т. Жургенова» МКС РК на 2020-2026 г.г.,

Кадровая политика находится в широком доступе и опубликована на официальном веб-сайте КазНАИ.

В Кадровой политике определены единые принципы взаимодействия всех работников, независимо от должностного положения: уважение прав и свобод человека, признание равенства возможностей работников, исключение любых форм дискриминации по национальным, религиозным, возрастным, половым и физическим признакам, а также по политическим убеждениям. Кадровая политика ОО регламентирует все процедуры от приема на работу.

Прием на работу ППС, назначения и продвижение по службе осуществляется в соответствии с «Положением о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Т.К. Жургенова», утвержденным решением Ученого совета.

При приеме на работу ППС используются критерии, отраженные в Приложении № 1 «Квалификационные требования к должностям профессорско-преподавательского состава РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Т.К. Жургенова МКС РК» к указанному Положению. Конкурсный отбор производится строго в соответствии с квалификационными требованиями. Анализ квалификации ППС проводится ежегодно на конкурсе по замещению вакантных должностей ППС.

Прозрачность кадровых процедур соблюдается следующим образом: объявление конкурса на замещение вакантных должностей ППС (приказ ректора академии от 18.04.2018 года № 01/04-64 П, от 09.03.2017 года № 01/04-57 П, от 20.04.2016 года № 01/04-90 П, от 19.03.2015 года № 01/04-36 П, от 18.02.2014 года № 3/2-13 П) размещается в республиканских периодических печатных изданиях и на Интернет-ресурсах. Руководителем службы документирования и учета персонала ежегодно проводится семинар для ППС по разъяснению всех основных квалификационных требований, соблюдение которых необходимо для участия в конкурсе. Секретарь конкурсной комиссии всех участников конкурса с решением конкурсной комиссии.

Все кадровые процедуры прописаны в Инструкции по кадровому делопроизводству, утвержденному приказом ректора академии от 09.03.2017 года № 01/04-58П, которая также размещена на сайте академии (<https://kaznai.kz/wp-content/uploads/2021/06/инструкция-по-кадровому-делопроизводству.pdf>).

В соответствии с пунктом 10.1. Коллективного договора РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Т.К.Жургенова» МКС РК на 2016-2018 годы работодатель обеспечивает условия безопасности труда на рабочем месте, соответствующие требованиям государственных стандартов, правил по безопасности и охране труда. В соответствии с пунктом 10.3. Коллективного договора работодатель предоставляет работникам и профкому достоверную информацию о характеристике рабочего места и территории организации, состоянии условий, безопасности и охраны труда, о существующей угрозе для жизни и здоровья (Приложение 19).

В КазНАИ им.Т.Жургенова разработан Кодекс чести преподавателя, в котором отражены принципы этического поведения персонала (<https://kaznai.kz/wp-content/uploads/2021/06/Кодекс.pdf>). Корпоративная культура в академии основана на особой творческой атмосфере.

ППС кафедры уверенно владеет и пользуется ИКТ в образовательном процессе, что особенно актуально в период карантинных мер, владеет специальными компьютерными программами, которые использует и на практике - в производстве оформления спектаклей. Для образовательной деятельности ОО обеспечивает необходимым оборудованием и программным обеспечением. Важно, что на кафедре, реализующей ОП, есть опыт сотрудничества с зарубежными специалистами в медийной сфере (приглашение М. Сингха).

Аналитическая часть

Деятельность кафедры соответствует критериям стандарта. Сильный, высококвалифицированный, даже уникальный профессорско-преподавательский состав, осознающий свои возможности и роль в связи с переходом к студентоцентрированному обучению. Интервью и анкетирование позволило членам ВЭК сделать вывод об отсутствии системы стимулирования молодых ППС.

ППС вносит значительный вклад в не только в реализацию стратегии развития ОО, но и значительный вклад в искусство театра, культуру РК.

ППС Академии обладает опытом работы в сфере искусства и культуры, т.е. большинство преподавателей являются практиками соответствующих отраслей. Они вовлечены в учебный процесс и как работники на постоянной основе (т.е. не менее 80 % от общего количества ППС) и как работники по совместительству. Тем не менее, члены ВЭК не нашли доказательство участия ППС в планировании, реализации ОП.

Критериями, позволяющими отнести преподавателя к числу практиков являются их достижения в соответствующей отрасли, стаж работы по специальности и т.д. Все эти данные находятся в портфолио ППС на кафедрах.

В качестве примера востребованности ведущих преподавателей художников-сценографов, внесших и вносящих большой вклад в развитие культуры и искусства страны можно отметить активную творческую деятельность Заслуженного деятеля РК, доцента кафедры «Сценография» Е.Ж. Туякова. Только за 2020-2021 гг. он принял непосредственное участие в выпуске целого ряда значительных спектаклей «Корсар» А.Адана, «Спартак» А.Хачатуряна, «Аида» Дж. Верди на сцене ГАТОиБ им.Абая. Заслуженного деятеля РК, известный художник кино - Курманбеков С.К. совмещает педагогическую деятельность с работой на проектах. И этот список можно продолжить.

Привлечение к образовательному процессу опытных практиков-преподавателей способствует эффективной подготовке обучающихся, их быструю адаптацию и ориентированность на реальное производство.

Сильные стороны/лучшая практика

- высококвалифицированный, уникальный профессорско-преподавательский состав;
- наличие Кадровой политики и пакета внутренних документов, регламентирующих прием, продвижение по службе и увольнение сотрудников.
- наличие прозрачных процедур приема и увольнения ППС
- возможность повышения квалификации благодаря деятельности специального отдела в ОО.

Рекомендации ВЭК

- Разработать механизмы участия всех ППС в планировании, организации и реализации ОП в течение 2022-2023 уч.года
- В срок до конца 2023 г. разработать систему стимулирования молодых ППС – помощь с публикацией научных работ, социальная поддержка и т.д.

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав» ВЭК отмечает 1 сильный, 5 удовлетворительных, 3 – требующих улучшения критерия.

6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Доказательная часть

В соответствии с Постановлением территориального комитета по госимуществу и приватизации города Алматы (№36 от 19.03.2002 г.) академия имеет:

- Здание Академии, лит. «А» по адресу ул. Панфилова, 127, общей площадью 10 357,2 кв.м;

- Учебный корпус по адресу ул. Каблукова, 133, общей площадью 13 917,6 кв.м;
- Общежитие, лит. «А» по адресу ул. Торайгырова, 49, общей площадью 4 254,6 кв.м. Общая площадь зданий, используемых для учебного процесса в Академии – 28 282,3 кв.м, в том числе учебные корпуса – 24 027, кв.м. Площадь, приходящаяся на одного студента составляет 13,68 кв.м.

Площади основных учебных помещений приняты в соответствии с требованиями строительных норм и правил (СНиП РК) 3.01-07-2001 «Общественные здания и сооружения».

Здания учебных корпусов построены по типовым проектам с учетом требований СНиП II-68-78 «Строительные нормы и правила. Высшие учебные заведения».

Медицинское обслуживание в Академии осуществляется в двух медицинских пунктах общей площадью 128,67 кв.м, которые оснащены необходимым инвентарем и укомплектованы набором лекарственных средств для оказания врачебной помощи.

Материально-техническая база академии соответствует требованиям санитарных норм, противопожарной безопасности ГОСО.

Материально-техническая база кафедры «Сценография» оснащена аудиториями, оснащенными мультимедийными проекторами, компьютерами и оборудованием необходимым для аккредитуемой ОП. Аудитории кафедры оснащены стендами и наглядными учебными пособиями. В каждой мастерской, имеются паспорта, инструкции, журнал по технике безопасности, памятка и инструкция по мерам пожарной безопасности. Все кабинеты и мастерские тематически оформлены.

Функционирует компьютерный класс, оборудованный интерактивной доской, компьютерами со специализированными лицензионными графическими программами – Microsoft Office STD, Photoshop, CorelDrawe, AutoCAD, 3Dmax, Adobe Premier Pro, Adobe After Effects, Zbrush, Anime Studio Pro, CorelDraw Graphics Suite, Toom Boom Studio и др. Программное обеспечение подключено к камерам Axxon Next. Все компьютеры подключены к интернету.

В связи с переводом образовательной деятельности вузов на дистанционный режим, связанный с пандемией коронавируса в марте 2020 г., руководство ОО организовало эффективный переход в новый формат. В результате интервью с ППС подтверждено, что для знакомства с новыми программами и цифровыми инструментами были организованы семинары для ППС вуза по онлайн обучению.

ОО обеспечила компьютерным оборудованием обучающихся, у которых нет ПК, и некоторых педагогов, имеющих в семье несколько детей школьного возраста. Были изысканы финансовые возможности для материальной помощи обучающимся из социально уязвимых и малообеспеченных семей.

В целях осуществления контроля самостоятельности выполнения обучающимися и ППС письменных работ в ОО используется система открытого доступа «Антиплагиат» (<http://www.strikeplagiarism.com>), позволяющая выявить степень заимствования информации.

На территории ОО действует wi-fi, что обеспечивает доступность образовательных Интернет-ресурсов. Библиотека ОО располагает программой КАБИС (Казахская Автоматизированная Библиотечно-Информационная Система), предназначенной для комплексной автоматизации библиотечных процессов и создания электронных каталогов, а также полнотекстовых баз данных. Данная система полностью поддерживает казахский язык, а также предоставляет обучающимся доступ к зарубежным полнотекстовым базам данных:

компания Clarivate Analytics <https://clarivate.com/>

«Springer» <https://link.springer.com/>.

Реферативные базы цитирования

Web Analytics Web Science <http://apps.webofknowledge.com>

Web of ScienceDirec <https://www.sciencedirect.com/>

Elsevier Publisher's Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
АО «Республиканская научно-техническая библиотека» <http://www.rntb.kz/>
Республиканский Межвузовская Электронная Библиотека <http://rmebrk.kz/>

Аналитическая часть

ОО располагает достаточными ресурсами и инфраструктурой для реализации ОП, однако, члены ВЭК отмечают, что материально-техническая база требует модернизации.

Имеется доступ для потенциальных обучающихся к библиотечному фонду, научным базам данных, источникам информации на традиционных и электронных носителях (<http://elib.kaznai.kz/>).

Дистанционное обучение регламентировано принятыми Положениями, образовательный процесс ОП полностью обеспечен необходимым компьютерным и программным оборудованием.

При организации профессиональной практики ОО заключает договоры с учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные учреждения и иные организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики.

Созданы благоприятные условия для обучения, проведения научной работы ППС и обучающихся, публикаций результатов научных работ, напр., наличие журнала ОО, включенного в базу КОКСОН РК (Central Asian Journal of Art Studies, <https://cajas.kz/journal/manual-for-authors-to-make-an-article-in-cajas>). Для контроля самостоятельности выполнения научных работ, докторских и магистерских диссертаций, письменных работ, в ОО используется система антиплагиат (<https://www.strikeplagiarism.com/en/>).

Сильные стороны/лучшая практика

Наличие и достаточность материально-технической и информационной базы среды обучения.

Рекомендации ВЭК

В срок до конца 2021-2022 уч.год разработать 5-летний план по улучшению материально-технической базы

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» выделено 6 критериев – как удовлетворительные, и 2 – требующих улучшения.

5.9. Стандарт «Информирование общественности»

Доказательная часть

В работе по информированию общественности ОО стремится к системному подходу. Она ведется в нескольких направлениях: профориентационная работа; информация об ОП и творческой деятельности; PR и работа со СМИ.

Трехязычный Сайт ОО выполняет информационные, образовательные и маркетинговые функции. На сайте есть информация об истории и научных достижениях кафедры, реализующей ОП (<https://kaznai.kz/informatsya-o-nauchnoi-sh/>).

На сайте расположена информация о руководящем составе академии, в частности резюме ректора (<http://www.kaznai.kz/about/headers/rektor/>), проректоров (<http://www.kaznai.kz/about/headers/prorektoryi/>); информация о руководителях всех структурных подразделений (http://www.kaznai.kz/about/headers/slujbyi_i_upravleniya/), деканах факультетов, заведующих кафедрами.

В разделе «Факультеты» на страничке каждой кафедры содержится подробная информация о ППС с фотогалереей педагогов. Эта информация особенно интересна абитуриентам и их родителям, потому что они узнают о своих потенциальных мастерах, наставниках, под руководством которых будут проходить свое становление как профессионалы.

Другим важным звеном в информировании общественности является проведение плановых профориентационных мероприятий с выездом в регионы страны.

Раздаточный материал для абитуриентов, буклеты и флайеры снабжены информацией об особенностях обучения на разных ОП, требованиях к поступлению, учебных возможностях, предоставляемых обучающимся, информацией о возможностях трудоустройства после окончания Академии. Вся информация для поступающих размещается на сайте академии по ссылке - <http://talapker.kaznai.kz/>.

Каждый год для абитуриентов проходят Дни открытых дверей, на которых они могут узнать всю интересующую их информацию из первых рук, пообщавшись с ППС, руководством ОП, пройдя экскурсию по учебным корпусам, аудиториям, студиям, залам, посмотрев используемое в учебном процессе оборудование и т.д.

Базами практики ОП «Сценография» являются ведущие театры РК - ГАТОБ имени Абая, Казахский государственный академический театр драмы имени М. О. Ауэзова, ТЮЗ имени Г.Мусрепова, Государственный академический русский театр драмы имени Лермонтова.

ОО взаимодействует и сотрудничает со многими вузами мира, практически со всеми учреждениями и организациями культуры и искусства Казахстана, а также разных стран мира. В разделе Международное сотрудничество есть страничка зарубежные партнеры академии (<https://kaznai.kz/ru/академияның-шетелдік-серіктес-жоға/>).

Аналитическая часть

ОО уделяет внимание информированию общественности и различных целевых групп о деятельности вуза.

Важным моментом является работа ОО по информированию обучающихся, сотрудников, работодателей и других заинтересованных лиц о результатах своей деятельности, политике вуза и поддержанию диалога с ними, а также постоянного развития и адаптации к меняющимся условиям.

Главным инструментом в информировании общественности является сайт ОО.

Информация о факультете, кафедре, ППС, обслуживающем ОП, доступна на сайте, т.е. в целом ОО демонстрирует политику прозрачности, однако не размещена информация о самой аккредитуемой ОП, изменениях ОП, т.е. информация о ней не доступна для заинтересованных лиц.

Сильные стороны/лучшая практика

Возможности использования разнообразных способов распространения информации для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц (сайт ОО, мероприятия и т.д.).

Рекомендации ВЭК

– на сайт ОО разместить информацию об ОП, чтобы информировать заинтересованные стороны о любых изменениях или действиях в отношении ОП. (срок: май 2022 года)

– до конца 2021-2022 уч.года составить медиа-план для продвижения ОП (информирование, интервью)

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

По стандарту «Информирование общественности» ВЭК отметил 6 – удовлетворительных, 4 – требующих улучшения критерия.

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Приводится перечень сильных сторон/лучшей практики по каждому стандарту

Стандарт «Управление образовательной программой»

- статус национального вуза у ОО и сложившийся многолетний опыт обучения в области искусства;
- разработан Стратегический план развития ОП, согласованный со общей Стратегией и всей системой планирования ОО, отражающий миссию и стратегию вуза;
- наличие системы бакалавриат-магистратура-докторантура;
- сильный состав ППС – действующие практики и теоретики в области сценографии;
- качественные базы практик в РК, высокий профессиональный уровень партнеров ОП – лучшие драматические и музыкальные театры страны;
- сотрудничество с зарубежными специалистами в области технологий.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

- наличие действующей системы сбора, обработки, анализа и распространения информации;
- действует система защиты персональных данных ППС и обучающихся на основе Законодательства РК;
- наличие системы управления информацией с применением ИКТ.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

- наличие документированных процедур разработки и утверждения ОП;
- ВЭК подтверждено участие ППС и работодателей в разработке ОП;
- наличие нормативной базы реализации совместных ОП с вузами-партнерами, в том числе с зарубежными;
- наличие договоров с уникальными базами практики.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

- разработаны внутренние процедуры, согласно которым ОО регулярно осуществляет мониторинг и периодическую оценку ОП;
- прозрачность процедуры оценивания результатов обучения.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- наличие механизма объективной оценки результатов обучения;
- соответствие декларируемых результатов обучения требованиям работодателей;
- возможности для привлечения обучающихся творческих специальностей к научным исследованиям в области искусства.

Стандарт «Обучающиеся»

- ОО продемонстрировала наличие внутренней нормативно-правовой базы, регулирующий вопросы приема, обучения, всех видов практик, выпуска и присвоения степени и квалификации;
- обеспечение обучающихся местами практики, содействие трудоустройству и

карьерному росту выпускников.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

- высококвалифицированный, уникальный профессорско-преподавательский состав;
- наличие Кадровой политики и пакета внутренних документов, регламентирующих прием, продвижение по службе и увольнение сотрудников.
- наличие прозрачных процедур приема и увольнения ППС
- возможность повышения квалификации благодаря деятельности специального отдела в ОО.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- наличие и достаточность материально-технической и информационной базы среды обучения.

Стандарт «Информирование общественности»

Возможности использования разнообразных способов распространения информации для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц (сайт ОО, мероприятия и т.д.).

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Список рекомендаций ВЭК по всем стандартам, связанных с выполнением критериев для ОП 8D02193 Сценография

Стандарт «Управление образовательной программой»

Руководству ОП рекомендуется до 1.04.2023 г. пересмотреть план развития ОП с указанием конкретных дат и достижимых целей;

Рекомендуется в ближайшие сроки (до 1.02.2022 г.) разместить на сайте академии полную информацию о цикле ОП (всех уровней), всех изменениях и дополнениях в ОП;

– разработать документированную процедуру (дорожную карту) по управлению рисками, учитывающую возможные риски - отсутствие грантов, конкуренцию, и др., и меры по их преодолению - профориентационную работу, и т.д.; (срок до 1 сентября 2022 г.)

- продумать разработку адаптированных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, иностранных граждан. (срок до 1 сентября 2022 г.)

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

-на регулярной основе в АИС Платонус раз в год проводить мониторинг по реализации ОП.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

- В срок до конца 2023 г. разработать и внедрить процедуры по привлечению обучающихся.

- до 2025 г. разработать механизм проектирования и реализации совместных ОП с зарубежными организациями образования.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

- в 2022-2023 уч.году предусмотреть участие стейкхолдеров, с началом реализации ОП и обучающихся, в системе мониторинга.

- до конца 2021-2022 уч.года разместить ОП на официальном сайте ОО для ознакомления всех заинтересованных лиц, а также разработать формы информирования о внесенных изменениях в ОП (напр., лист внесения изменений с кратким описанием и выходными данными – датой, № протокола и т.д.)

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

В срок до 01.04.2022 г. ВЭК рекомендует разработать план по повышению информированности об ОП.

Стандарт «Обучающиеся»

- В срок до конца 2023 года проанализировать и доработать требования к поступающим на ОП. В документах по управлению рисками проработать вопрос по предоставлению грантов;

- разработать программу адаптации для поступивших и иностранных обучающихся (срок до конца 2023 г.);

- разработать документированную процедуру по признанию результатов академической мобильности обучающихся (срок до конца 2023 г.);

- разработать и начать реализацию Плана по активизации деятельности Ассоциации выпускников. С включением пунктов по участию выпускников в повышении статуса ОО и демонстрации достижений ОП ОО, привлечению и повышению заинтересованности абитуриентов и обучающихся. (срок до конца 2023 г.);

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

- Разработать механизмы участия всех ППС в планировании, организации и реализации ОП в течение 2022-2023 уч.года

- В срок до конца 2023 г. разработать систему стимулирования молодых ППС – помощь с публикацией научных работ, социальная поддержка и т.д.

Стандарт «Образовательные ресурсы и система поддержки студентов»

В срок до конца 2021-2022 уч.год разработать 5-летний план по улучшению материально-технической базы

Стандарт «Информирование общественности»

- на сайт ОО разместить информацию об ОП, чтобы информировать заинтересованные стороны о любых изменениях или действиях в отношении ОП. (срок: май 2022 года)

- до конца 2021-2022 уч.года составить медиа-план для продвижения ОП (информирование, интервью)

(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ

Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

(подписывается всеми членами ВЭК)

| № п/п | № п/п | Критерии оценки | Комментарии | Позиция организации образования | | | |
|---|-------|---|-------------|---------------------------------|--------------------|------------------------|----------------------|
| | | | | Сильная | Удовлетворительная | Предполагает улучшение | Неудовлетворительная |
| Стандарт «Управление образовательной программой» | | | | | | | |
| 1 | 1. | Организация высшего и (или) послевузовского образования должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением. | | + | | | |
| 2 | 2. | Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП. | | + | | | |
| 3 | 3. | Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности. | | + | | | |
| 4 | 4. | Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы. | | + | | | |
| 5 | 5. | Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП. | | + | | | |
| 6 | 6. | Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ИПС к формированию плана развития ОП. | | + | | | |
| 7 | 7. | Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования. | | + | | | |
| 8 | 8. | Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов. | | | | + | |
| 9 | 9. | Руководство ОП должно представить доказательства | | | | | + |

| | | | | | | | |
|---|-----|--|--|--|-----------|----------|--|
| | | прозрачности системы управления образовательной программой. | | | | | |
| 10 | 10. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов. | | | + | | |
| 11 | 11. | Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска. | | | | + | |
| 12 | 12. | Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой. | | | + | | |
| 13 | 13. | ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений. | | | + | | |
| 14 | 14. | Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц. | | | | + | |
| 15 | 15. | Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования. | | | + | | |
| Итого по стандарту | | | | | 11 | 4 | |
| Стандарт «Управление информацией и отчетность» | | | | | | | |
| 16 | 1. | ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП. | | | | + | |
| 17 | 2. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества. | | | + | | |
| 18 | 3. | Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов. | | | | + | |
| 19 | 4. | В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований. | | | + | | |
| 20 | 5. | ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов. | | | + | | |
| 21 | 6. | ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных. | | | + | | |
| 22 | 7. | Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе. | | | + | | |

| | | | | | | | |
|--|----|---|--|---|----|---|--|
| 23 | 8. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов. | | | + | | |
| 24 | 9. | ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП. | | | + | | |
| 25 | 10 | ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП. | | | + | | |
| | | Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать: | | | | | |
| 26 | 11 | ключевые показатели эффективности; | | | | + | |
| 27 | 12 | динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов; | | | + | | |
| 28 | 13 | уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление; | | | + | | |
| 29 | 14 | удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе; | | | + | | |
| 30 | 15 | доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся. | | | + | | |
| 31 | 16 | ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия. | | | + | | |
| Итого по стандарту | | | | | 13 | 3 | |
| Стандарт «Разработка и утверждение основных образовательных программ» | | | | | | | |
| 32 | 1. | ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне. | | | + | | |
| 33 | 2. | Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения. | | | + | | |
| 34 | 3. | Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества. | | | + | | |
| 35 | 4. | Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации. | | | + | | |
| 36 | 5. | Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК. | | | + | | |
| 37 | 6. | Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения. | | + | | | |
| 38 | 7. | Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации. | | | + | | |

| | | | | | | | |
|--|-----|--|--|---|----|---|--|
| 30 | 8. | Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества. | | | + | | |
| 40 | 9. | Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS. | | | + | | |
| 41 | 10. | Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура). | | | + | | |
| 42 | 11. | В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения. | | | + | | |
| 43 | 12. | Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО. | | | + | | |
| Итого по стандарту | | | | 1 | 11 | | |
| Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка основных образовательных программ» | | | | | | | |
| 44 | 1. | ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов должны быть направлены на постоянное совершенствование ОП. | | | + | | |
| | | Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать: | | | | | |
| 45 | 2. | содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины; | | | + | | |
| 46 | 3. | изменения потребностей общества и профессиональной среды; | | | + | | |
| 47 | 4. | нагрузку и успеваемость обучающихся; | | | + | | |
| 48 | 5. | эффективность процедур оценивания обучающихся; | | | + | | |
| 49 | 6. | ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП; | | | + | | |
| 50 | 7. | образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП. | | | + | | |
| 51 | 8. | ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. | | | | + | |
| 52 | 9. | Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы. Руководство ОП должно разработать механизм пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества. | | | | + | |
| Итого по стандарту | | | | | 7 | 2 | |
| Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|-----|---|--|--|--|---|---|
| 53 | 1. | Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибкие траектории обучения. | | | | + | |
| 54 | 2. | Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения. | | | | + | |
| 55 | 3. | Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП. | | | | + | |
| 56 | 4. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения. | | | | + | |
| 57 | 5. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя. | | | | + | |
| 58 | 6. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся. | | | | + | |
| 59 | 7. | ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию. | | | | + | |
| 60 | 8. | ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемому результату и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее. | | | | + | |
| 61 | 9. | В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования. | | | | + | |
| 62 | 10. | Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области. | | | | + | |
| Итого по стандарту | | | | | | 9 | 1 |
| Стандарт «Обучающиеся» | | | | | | | |
| 63 | 1. | ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы. | | | | + | |
| | | Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из: | | | | | |
| 64 | 2. | минимальных требований к абитуриентам; | | | | | + |
| 65 | 3. | максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий; | | | | | + |
| 66 | 4. | прогнозирования количества государственных грантов; | | | | | + |
| 67 | 5. | анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала; | | | | + | |
| 68 | 6. | анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии. | | | | + | |
| 69 | 7. | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и | | | | | + |

| | | | | | | | |
|---|-----|---|--|---|---|---|--|
| | | иностраннных обучающихся. | | | | | |
| 70 | 8. | ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании. | | | + | | |
| 71 | 9. | ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций. | | | + | | |
| 72 | 10. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения. | | | | + | |
| 73 | 11. | ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения. | | | | + | |
| 74 | 12. | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи. | | + | | | |
| 75 | 13. | ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения. | | | + | | |
| 76 | 14. | Важным фактором является наличие механизмов проведения мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП. | | | | + | |
| Итого по стандарту | | | | 1 | 6 | 7 | |
| Стандарт «Профессорско-преподавательский состав» | | | | | | | |
| 77 | 1. | ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата. | | | + | | |
| 78 | 2. | ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития ОО и специфике ОП. | | | + | | |
| 79 | 3. | Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы. | | | + | | |
| 80 | 4. | Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению. | | | + | | |
| 81 | 5. | ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов. | | | | + | |
| 82 | 6. | ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП. | | | + | | |
| 83 | 7. | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей. | | + | | | |

| | | | | | | | |
|---|----|---|--|---|---|---|--|
| 84 | 8. | ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания. | | | | + | |
| 85 | 9. | Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей. | | | | + | |
| Итого по стандарту | | | | 1 | 6 | 2 | |
| Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» | | | | | | | |
| 86 | 1. | ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, соответствующих целям ОП. | | | | + | |
| 87 | 2. | ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями). | | | | + | |
| | | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование. Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих: | | | | | |
| 88 | 3. | технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных); | | | | + | |
| 89 | 4. | библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных; | | | | + | |
| 90 | 5. | экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат; | | | | + | |
| 91 | 6. | доступ к образовательным Интернет-ресурсам; | | | | + | |
| 92 | 7. | функционирование WI-FI на территории организации образования. | | | | + | |
| 93 | 8. | ОО должна стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, предполагаемые для использования при освоении образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях. | | | | + | |
| Итого по стандарту | | | | | 6 | 2 | |
| Стандарт «Информирование общественности» | | | | | | | |
| | | ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать: | | | | | |
| 94 | 1. | ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы; | | | | + | |
| 95 | 2. | квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной | | | | + | |

| | | | | | | | |
|---------------------------|----|--|--|---|---|---|--|
| | | программы; | | | | | |
| 96 | 3. | подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания; | | | + | | |
| 97 | 4. | сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся; | | | + | | |
| 98 | 5. | сведения о возможностях трудоустройства выпускников. | | | + | | |
| 99 | 6. | Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц. | | | | + | |
| 100 | 7. | Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования. | | | + | | |
| 101 | 8. | ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ. | | | | + | |
| 102 | 9. | Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП. | | | + | | |
| 103 | 10 | Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП. | | | | + | |
| Итого по стандарту | | | | | 6 | 4 | |
| ИСКУССТВО | | | | | | | |
| | | Образовательная программа направлений «Искусство» должна отвечать следующим требованиям: | | | | | |
| 104 | 1. | Руководство ОП должно предусмотреть формирование у выпускников программы теоретических знаний в области искусства и навыков самовыражения через творчество, которые связаны с компетенциями первично аккредитуемой ОП. | | | + | | |
| 105 | 2. | Руководство ОП должно предусмотреть формирование у обучающихся навыков самообучения и саморазвития. | | | + | | |
| 106 | 3. | ОП должна предоставить возможность прослушать, по крайней мере, одну дисциплину в области своей специализации, преподаваемую практикующим специалистом. | | + | | | |
| 107 | 4. | ОП должна включать, как можно, больше дисциплин и мероприятий, которые обеспечивают освоение обучающимися творческих навыков индивидуально или в маленьких группах. | | | + | | |
| 108 | 5. | Руководство ОП должно предусмотреть, как можно, больше мероприятий для обучающихся, способствующих демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков. | | | + | | |
| 109 | 6. | Творческая работа, участие в концертах, конкурсах выступлениях и т.п. в рамках этого направления является частью научной деятельности. | | | + | | |
| 110 | 7. | Программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности с целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для освоения ими навыков на основе теоретической подготовки, в т.ч.: экскурсии на предприятия в области специализации | | | + | | |

| | | | | | | | |
|---------------------------|----|--|--|----------|-----------|-----------|--|
| | | (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.); проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации; проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п. | | | | | |
| 111 | 8. | Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся. | | | + | | |
| Итого по стандарту | | | | 1 | 7 | | |
| ВСЕГО | | | | 4 | 82 | 25 | |

