



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной
аккредитации образовательных программ

8D04116 ФИНАНСЫ

6B04125 HR-МЕНЕДЖМЕНТ

**УЧРЕЖДЕНИЯ «КОКШЕТАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АБАЯ МЫРЗАХМЕТОВА**

Дата визита ВЭК: с «13» по «15» апреля 2022 года

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету IAAR*



**«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ**

**НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»**

**INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING**

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ
8D04116 ФИНАНСЫ
6B04125 HR-МЕНЕДЖМЕНТ
УЧРЕЖДЕНИЯ «КОКШЕТАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АБАЯ МЫРЗАХМЕТОВА
*Дата визита ВЭК: с «13» по «15» апреля 2022 года***

г. Кокшетау

«15» апреля 2022 года

Содержание

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	4
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ	8
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	8
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ПЕРВИЧНОЙ ПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ.....	9
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой».....	9
6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»	21
6.6. Стандарт «Обучающиеся».....	23
6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»	26
6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»	30
6.9. Стандарт «Информирование общественности»	33
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	35
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА	36
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	38
(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ	38
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ».....	39
Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ.....	46
Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ИПС.....	57
Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	63

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ECTS	Европейская система перевода и накопления кредитов
АИС	Автоматизированная информационная система
БД	Базовые дисциплины
ВУЗ	Высшее учебное заведение
ВЭК	Внешняя экспертная комиссия
ГККП	Государственное коммунальное казенное предприятие
ГКП на ПХВ	Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ГУ	Государственное учреждение
ЕНТ	Единое национальное тестирование
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
ИТ	Информационные технологии
КГУ	Коммунальное государственное учреждение
КОКСОН МОН РК	Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан
КТА	Комплексное тестирование абитуриентов
КУ	Кокшетауский университет
КУАМ	Кокшетауский университет имени Абая Мырзахметова
КЭД	Каталог элективных дисциплин
МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
МОП	Модульная образовательная программа
НААР	Независимое Агентство аккредитации и рейтинга
НАН РК	Национальная академия наук Республики Казахстан
НИИ	Научный исследовательский институт
НИР	Научно исследовательская работа
НПП	Национальная палата предпринимателей
НЦГНТЭ	Национальный центр государственной научно-технической экспертизы
ООД	Общеобразовательные дисциплины
ОП	Образовательная программа
ПД	Профилирующие дисциплины
ППС	Профессорско-преподавательский состав
РК	Республика Казастан
РУМС	Республиканский Учебно-методический совет
РУП	Рабочая учебная программа
СМИ	Средства массовой информации
СРО	Самостоятельная работа обучающегося
СРОП	Самостоятельная работа обучающегося с преподавателем
ТОО	Товарищество с ограниченной ответственностью
ТСО	Технические средства обучения
УМО	Учебно-методическое объединение
УМР	Учебно методическая работа
УМС	Учебно-методический совет

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 28-22-ДО от 07.02.2022 генерального директора НУ «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга» с 13 по 15 апреля 2022 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка качества образовательных программ 8D04116 «Финансы», 6B04125 «HR-менеджмент» Учреждения «Кокшетауский университет имени Абая Мырзахметова» на соответствие стандартам первичной специализированной аккредитации образовательных программ организаций высшего и (или) послевузовского образования (Ex-ante) НААР (Приказ № 68-18/1-ОД от «25» мая 2018 года).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку образовательных программ 8D04116 «Финансы», 6B04125 «HR-менеджмент» Кокшетауского университета имени Абая Мырзахметова критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательной программы и параметры профиля образовательных программ.

Состав ВЭК:

Председатель ВЭК – Табишев Тимур Арсенович, к.п.н., доцент, эксперт I категории IAAR.

Эксперт IAAR – Белоусов Александр Валерьевич, к.т.н., эксперт II категории IAAR. *Оценка ОП 6B06119 Информационные системы, 7M06119 Информационные системы.*

Эксперт IAAR – Королев Константин Юрьевич, к.э.н., доцент, эксперт II категории IAAR. *Оценка ОП 6B04125 HR- менеджмент, 8D04116 Финансы.*

Эксперт IAAR – Акыбаева Гульвира Советбековна, к.э.н., доцент Карагандинского университета им. Е.А.Букетова, эксперт I категории IAAR (г. Караганда, Республика Казахстан). *Оценка ОП 6B04125 HR- менеджмент, 8D04116 Финансы.*

Эксперт IAAR – Арзаева Майя Жеткергеновна, к.э.н., ассоциированный профессор Академии логистики и транспорта, эксперт I категории IAAR (г. Алматы, Республика Казахстан). *Оценка ОП 6B04116 Финансы, 7M04116 Финансы.*

Эксперт IAAR – Габдулина Айнур Жумагазыевна, к.и.н., ассоциированный профессор Казахского агротехнического университета им. С.Сейфуллина, эксперт II категории IAAR (г. Нур-Султан, Республика Казахстан). *Оценка ОП 7M01608 История.*

Эксперт IAAR – Габдулина Багыш Ахметовна, к.и.н., профессор Евразийского национального университета имени Л.Н.Гумилева, эксперт II категории IAAR (г. Нур-Султан, Республика Казахстан). *Оценка ОП 6B10220 Социальная работа.*

Эксперт IAAR – Даулеткулова Гульжан Алиакбаровна, доцент Казахской национальной академии искусств им. Т.К. Жургенова, эксперт II категории IAAR (г. Алматы, Республика Казахстан). *Оценка ОП 6B11122 Культурно-досуговая работа.*

Эксперт IAAR – Жусупова Жанна Азатовна, к.п.н., доцент Актюбинского регионального университета им. К. Жубанова, эксперт II категории IAAR (г. Актюбе, Республика Казахстан). *Оценка ОП 6B01202 Дошкольное обучение и воспитание.*

Эксперт IAAR – Картбаев Тимур Саатдинович, PhD, профессор Академии логистики и транспорта, академик МАИИ, эксперт II категории IAAR (г. Алматы, Республика Казахстан). *Оценка ОП 6B01507 Информатика.*

Эксперт IAAR – Кусанова Бибигуль Хакимовна, д.филол.н., профессор Евразийского национального университета им. Л.Н.Гумилева, эксперт II категории IAAR (г. Нур-Султан, Республика Казахстан). *Оценка ОП 6B02312 Переводческое дело, 7M02312 Переводческое дело.*

Эксперт IAAR – Кушебина Гульнара Маликовна, к.э.н., доцент профессор Костанайского инженерно-экономического университета им. М. Дулатова, эксперт I категории IAAR (г. Костанай, Республика Казасхатан). *Оценка ОП 6B04141 Учет и аудит 7M04115 Учет и аудит.*

Эксперт IAAR – Лебедева Лариса Анатольевна, к.п.н., доцент Казахского национального педагогического университета им. Абая, эксперт I категории IAAR (г. Алматы, Республика Казахстан). 6B01303 Педагогика и методика начального обучения, 7M01303 Педагогика и методика начального обучения.

Эксперт IAAR – Мадиева Галия Баянжановна, к.п.н., доцент Казахского национального университета имени аль-Фараби, эксперт II категории IAAR (г. Алматы, Республика Казахстан). Оценка ОП 6B01404 Начальная военная подготовка.

Эксперт IAAR – Татарина Лола Фуркатовна, к.ю.н., доцент Международного университета бизнеса UIB, эксперт I категории IAAR (г. Алматы, Республика Казахстан). Оценка ОП 6B04114 Государственное и местное управление, 7M04114 Государственное и местное управление.

Эксперт IAAR, работодатель – Иманова Алия Ныгметовна, PhD, директор Филилала Акционерного общества «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» «Институт повышения квалификации педагогических работников по Акмолинской области», эксперт III категории IAAR (г. Кокшетау, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR, работодатель – Питраков Владимир Юрьевич, директор Павлодарский областной филиал АО «ЕНПФ», эксперт III категории IAAR (г. Павлодар, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR, студент – Русланбек кызы Батыгуль, обучающаяся 3 курса ОП Иностранный язык Ошского государственного Университета, эксперт III категории IAAR (г. Ош, Республика Кыргызстан). Оценка ОП 6B02312 Переводческое дело, 7M02312 Переводческое дело.

Эксперт IAAR, студент – Байжұман Жания Галымқызы, обучающаяся 2 курса ОП 7M04127 Финансы Казахского национального университета им. аль-Фараби, эксперт III категории IAAR (г. Алматы, Республика Казахстан). Оценка ОП 6B04116 Финансы, 7M04116 Финансы.

Эксперт IAAR, студент – Калишев Аман Карыбаевич, обучающийся 1 курса ОП 7M06119 Информационные системы Кокшетауского университета им. Ш. Уалиханова, эксперт III категории IAAR (г. Кокшетау, Республика Казахстан). Оценка ОП 6B06119 Информационные системы, 7M06119 Информационные системы.

Эксперт IAAR, студент – Сарабек Назерке Ерікқызы, обучающаяся 3 курса специальности учитель начальных классов гуманитарного колледжа, эксперт III категории IAAR (г. Актобе, Республика Казахстан). 6B01303 Педагогика и методика начального обучения, 7M01303 Педагогика и методика начального обучения.

Эксперт IAAR, студент – Кереева Таншолпан Махамбетовна, обучающаяся 2 курса образовательной программы 7M04106 Менеджмент Актюбинского регионального университета им. К.Жубанова, эксперт III категории IAAR (г. Актобе, Республика Казахстан). Оценка ОП 6B04125 HR- менеджмент, 8D04116 Финансы.

Координатор IAAR – Ниязова Гулияш Балкеновна, руководитель Проекта IAAR по проведению институциональной и специализированной аккредитации вузов (г. Нур-Султан, Республика Казахстан).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Учреждение «Кокшетауский университет имени Абая Мырзахметова» (далее КУ им. А. Мырзахметова) образовано в 2000 г. Университет осуществляет свою деятельность на основании следующих документов: государственной лицензии на право ведения высшего и послевузовского образования серии АБ №0137407 от 03.02.2010 года; свидетельства о государственной перерегистрации юридического лица №1868-1902-У-е (БИН 000840003121) от 23 июня 2006 года; статистической карточки №39196611 от 26 июня

2006 года; свидетельства налогоплательщика Республики Казахстан серии 03 №0003606 от 30 июня 2006 года; свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заключений санитарно-эпидемиологической и противопожарной служб.

На момент открытия университета образовательная деятельность велась по 7 профессиональным программам высшего образования. В настоящее время ведется подготовка по 25 образовательным программам бакалавриата и 13 образовательным программам магистратуры, 2 образовательным программам докторантуры.

Педагогический корпус объединен в 12 кафедр на пяти факультетах. В составе университета следующие кафедры:

1. международных отношений, истории и социальной работы;
2. финансов;
3. учета и управления;
4. юриспруденции;
5. иностранных языков и переводческого дела;
6. информационных систем и информатики;
7. экологии, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;
8. дизайна и культурно-досуговой работы;
9. социально - педагогических дисциплин;
10. туризма, начальной военной подготовки, физической культуры и спорта;
11. организации перевозок, движения, эксплуатации транспорта и профессионального обучения;
12. военная кафедра.

Факультеты ведут подготовку кадров по таким образовательным программам, потребность в которых остро ощущается в различных сферах области и региона.

За время деятельности вуза учебная площадь выросла более, чем в 10 раз, обеспеченность компьютерами и современными инновационными средствами образования – в 12 раз, обеспечен свободный доступ к сети Интернет, в том числе Wi-Fi, успешно внедрена программа «Электронный университет», подключен спутниковый канал обучения, оборудованы и методически оформлены лаборатории, учебные полигоны, военная кафедра, юридическая клиника, мастерские, типография, творческие студии, специализированные аудитории, спортивные и тренажерные залы. В университете действует своя инфраструктура, обеспечивающая оптимальное его функционирование по многим направлениям.

В 2008 году введен дополнительно новый типовой учебный корпус. В 2015 году введен в эксплуатацию Дом студентов, в 2020 году введен в эксплуатацию второй Дом студентов, в 2021 году начато строительство Спортивного комплекса и Дворца студентов.

В 2018 году был введен в эксплуатацию Центр Обслуживания обучающихся «Sətti». Задачами данного Центра являются: обеспечение своевременного и качественного предоставления услуг обучающимся; улучшение функционирования учебного процесса; предоставление полной информации по запросу обучающихся; повышение культуры и качества оказания предоставляемых услуг обучающимся; поддержка обучающихся в академических вопросах.

В университете создана богатейшая автоматизированная библиотека, в том числе электронная, включающая новейшую учебную, учебно-методическую и научную литературу по всем специальностям обучения. Университет работает более чем с 42 издательствами и книжными центрами Казахстана, России и дальнего зарубежья.

КУ имени Абая Мырзахметова использует дистанционные образовательные технологии (ДОТ), осуществляет связи с образовательными ресурсными центрами в регионах и образовательным порталом Министерства образования и науки. Продолжается работа по обеспечению электронными изданиями в соответствии с образовательными программами.

Обеспечена полная автоматизация учебного процесса и контроля знаний студентов посредством использования инновационной информационной программы АИС «УНИВЕР». Установлены камеры видеонаблюдения в компьютерных классах и аудиториях, поставлены устройства подавления сотовой связи.

Уникальным явлением в практике высшей школы является институт освобожденных кураторов, которые набираются из числа опытных педагогов и для проведения воспитательной работы в студенческих группах. Опыт показывает, что деятельность кураторов - очень действенный фактор формирования необходимых качеств личности, профессиональных компетенций, а также улучшения учебных достижений студента.

В целом, работой с молодежью занимаются: Совет кураторов, Комитет по делам молодежи, Молодежный досуговый центр, Центр по профилактике правонарушений, юридическая клиника, информационно-пропагандистская группа (ИПГ), интеллектуальные клубы, студенческое научное сообщество, пресс-клуб университета.

Ведется целенаправленная, системная работа по организации досуга студентов, пропаганде здорового образа жизни. Самореализация личности, развитие творческого потенциала, вовлечение в созидательную деятельность – основные задачи Молодежного досугового центра университета. В его рамках действуют 13 творческих студий (эстрадная, хореографическая, домбровая, хоровая и т.д.), 10 спортивных секций (волейбол, баскетбол, шахматы, тогыз кумалак, силовое троеборье и т.д.), интеллектуальные клубы по 4 направлениям.

Вуз имеет собственный канал коммуникации - печатный орган для студентов - университетскую газету «Шұғыла», выходящую на государственном и русском языках с периодичностью издания 1 раз в 2 месяца, научный журнал «Вестник КУАМ» с периодичностью издания 1 раз в 3 месяца, сборник научных трудов Международной научно-практической конференции «Наука и мы», сборник Международной научно-практической конференции «Студенческая весна», Научно-практический журнал «Наука и реальность».

В 2019, 2020 году в рейтинге востребованности вузов РК по версии НААР университет вошёл в ТОП-20 вузов, заняв 15-е место.

В рейтинге 2020 года ТОП-20 востребованных вузов РК образовательная программа бакалаврита «Туризм» вошла в ТОП-10 по Казахстану, ОП «Туризм» магистратура заняла 4 место из 10, ОП «Дизайн» вошла в ТОП-3 по Казахстану, ОП магистратуры «Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды» заняла второе место и вошла в ТОП-3 лучших программ по РК, ОП магистратуры «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта» вошла в ТОП-3 лучших по республике.

Ежегодно университет принимает участие в рейтинге работодателей, проводимом Национальной Палатой предпринимателей «Атамекен» по поручению МОН РК. В 2019 году согласно результатам данного рейтинга:

- ОП «Профессиональное обучение» заняла 1 место из 28 программ по Казахстану.
- образовательная программа «Иностранный язык: два иностранных языка» заняла 2 место из 53 по Казахстану;
- ОП «Культурно-досуговая работа» заняла 2 второе место;
- ОП «Дошкольное обучение и воспитание» заняла 3 место из 22;
- ОП «История» заняла 8 место из 29 и т.д.

Таким образом, работодатели высоко оценили уровень подготовки специалистов нашего университета.

Согласно Стратегии развития университета на 2020-2025 гг., плану мероприятий по реализации задач, поставленных в Послании Президента, Кокшетауский университет имени Абая Мырзахметова позиционируется как высшее учебное заведение новой формации, как университет 21 века с мощным кадровым потенциалом, материально-технической базой, современными инновационными и информационными технологиями подготовки кадров, соответствующих требованиям мирового образовательного стандарта.

Статистика по оцениваемым ОП до 12 апреля 2022 года.

Качество ППС в вузе составляет – 51,0%, средний возраст ППС вуза –48 лет.

Контингент обучающихся вуза по состоянию на 01.03.2022 г.: очная форма обучения – **2437**; дистанционная форма обучения – **1011** обучающихся. В рамках аккредитуемых программ 8D04116 «Финансы» отсутствует контингент, ввиду отсутствия набора в течение последних двух лет, 6B04125 «HR-менеджмент» - 5 человек на 1 и 2 курсах.

Объем библиотечного фонда на 01.12.2021 г. на физических (материальных) носителях составляет 577780 экземпляров (86748 наименования), из них учебные издания 346 668 экземпляров, научные издания – 160274 экземпляров. По подписке библиотека имеет в наличии 40 наименований (480 экземпляров) газет и журналов.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Образовательные программы 8D04116 «Финансы», 6B04125 «HR-менеджмент» Учреждения «Кокшетауский университет имени Абая Мырзахметова» внешнюю оценку на соответствие стандартам первичной специализированной аккредитации образовательных программ организаций высшего и (или) послевузовского образования (Ex-ante) НААР (Приказ № 68-18/1-ОД от «25» мая 2018 года) проходят впервые.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита с применением гибридной модели экспертной комиссии по специализированной и первичной специализированной аккредитации образовательных программ Кокшетауского университета имени Абая Мырзахметова в период с 13 по 15 апреля 2022 года.

С целью координации работы ВЭК 08.04.2022 г. состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктура вуза, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись on-line встречи с ректором, проректорами вуза по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений, с руководителями ОП, заведующими кафедрами, представителями ППС, обучающимися, выпускниками (по ОП, имеющих выпускников), работодателями. Всего во встречах приняло участие 98 представителей.

Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие в on-line встречах с ВЭК НААР

Категория участников	Количество
Ректор	1
Проректорский корпус	3
Руководители структурных подразделений	14
Деканы	3
Интервью с руководителями ОП, заведующими кафедрами	8
Преподаватели	10
Студенты, магистранты, докторанты (принявшие участие в анкетировании)	25
Выпускники	18
Работодатели и представители базы практики	16
Всего	98

Во время off-line визита, и просмотра видеозаписей члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы.

На встречах ВЭК НААР в гибридном формате с целевыми группами университета осуществлялось уточнение механизмов реализации политики вуза и конкретизация отдельных данных, представленных в отчете по самооценке вуза.

Члены ВЭК в гибридном формате посетили базы практик, оцениваемых ОП: АО «Евразийский банк»; Кокшетауский филиал АО ДБ «Сбербанк»; ГУ «Управление внутренней политики Акмолинской области.

В ходе визита было посещено лекционное занятие по дисциплине «Теория и практика государственных закупок» по образовательной программе HR-менеджмент на втором курсе, 14 апреля в 11.10 часов. Занятие проводилось с использованием презентации м.э.н. Омиржан С.М., в целом в рамках проводимого занятия замечаний нет.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ПЕРВИЧНОЙ ПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

✓ Организация высшего и (или) послевузовского образования должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.

✓ Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.

✓ Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.

✓ Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.

✓ Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.

✓ Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.

✓ Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.

✓ Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.

✓ Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.

✓ Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.

✓ ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.

✓ Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.

Доказательная часть

В Кокшетауском университете имени А. Мырзахметова разработана собственная Политика в области обеспечения качества, которая имеет официальный статус и размещена на сайте университета – <https://kuam.edu.kz/ru/politika-v-oblasti-obespecheniya-kachestva>.

Все процессы, связанные реализацией ОП, документированы в виде правил, методических инструкций и положений, составляющих Академическую политику вуза <https://kuam.edu.kz/ru/akademicheskaya-politika>. Свод данных документов включает 38 наименований.

Связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением обеспечивается через создание условий для организации и проведения научно-исследовательских работ, а также включение ППС в научно-исследовательскую деятельность. По результатам разработки инициативных тем кафедр предлагаются новые дисциплины для ОП. Например, на основании протокола № 4 УМС кафедры «Финансы» от 15 марта 2019 года была введена новая дисциплина «Риск-менеджмент в финансово-кредитной системе» в 8D04116 «Финансы».

В политике в области обеспечения качества предусматривается взаимодействие между бизнес-сообществом, научной общественностью, ППС и обучающимися. По ОП 6B04125 – «HR-менеджмент» в 2019-2020 учебном году был создан филиал кафедры с РГУ «Департамент агентства РК по делам государственной службы по Акмолинской области», который послужил площадкой прохождения профессиональной практики. По образовательной программе 8D04116 «Финансы» в 2018-2019 учебном году в рамках заключенного меморандума с АО ДБ «Сбербанк» при кафедре финансов был создан специализированный кабинет «Банковское дело» (314 каб.).

Аккредитуемые ОП не имеют аналогов в других образовательных организациях в Акмолинском регионе. На республиканском уровне лицензиями на реализацию схожих с ОП 6B04125 «HR-менеджмент» имеют 3 вуза РК, ОП 8D04116 «Финансы» – 13 вузов.

Руководство аккредитуемых ОП демонстрирует наличие разработанных планов развития ОП, в которых указаны сроки реализации, цели, задачи, перечислены основные мероприятия, риски и меры реагирования.

Регулярный пересмотр, проведение оценочных процедур, мониторинг качества ОП осуществляется в соответствии с Положением о мониторинге качества ОП КУ им. А. Мырзахметова.

К формированию плана развития привлекаются работодатели. Например, открытие ОП 6B04125 «HR-менеджмент» в мае 2020 года было организовано по инициативе РГУ «Департамент агентства РК по делам государственной службы по Акмолинской области». В разработке МОП, планов развития ОП 6B04125 «HR-менеджмент» приняли участие в качестве эксперта – Бижанов А.К., и.о. руководителя отдела филиала НАО «Государственной корпорации правительства для граждан» отдел № 3 г. Кокшетау по обслуживанию населения, в качестве разработчика – Братаева Р.Г, заместитель руководителя Департамента Агентства РК по делам государственной службы по Акмолинской области. Для ОП 8D04116 «Финансы» экспертом выступила Махмудова А.С., директор Кокшетауского филиала АО ДБ «Сбербанк», разработчиком – Шаймергенова Ж.Б., директор Филиала №17 АО «Евразийский банк».

Ответственность за бизнес-процессы в рамках ОП распределена по их функциональному признаку: учебно-методический, научный, воспитательный. Разграничение функций отражается в должностях обязанностях персонала, фиксируемых в должностных инструкциях.

На уровне кафедры соответствующей ОП совместно с заинтересованными лицами проходит этап проектирования модульной образовательной программы, на уровне учебно-

методического совета, Комиссии по обеспечению качества проводятся этапы обсуждения, согласования, корректировки содержания ОП, на уровне учебно-методического совета университета проходит этап утверждения ОП.

Процесс внедрения инноваций осуществляется на основе Положения по управлению инновациями в Кокшетауском университете им. А. Мырзахметова https://kuam.edu.kz/sites/default/files/2020/uch_met_proc/Academ_polit/Polozh_UO/ru/31_Polozhenie_po_upravleniyu_innovatsiyami_ru.pdf. На уровне аккредитуемых ОП имеются примеры внедрения инноваций в части методов преподавания и обучения. В частности, профессор, к.э.н. Какимов С.К. использует при чтении дисциплин «Экономика рынка труда», «Психология управления», «Зарубежные модели HR-менеджмента», «Формирование HR политики организации» такие педагогические методы, как проблемное обучение, мозговой штурм, лингвистическая разминка, стратегия «Две правды одна ложь», стоп-кадр, групповая и командная работа со студентами. Старший преподаватель Омиржан С.М. проводит занятия по дисциплинам «Введение в специальность», «Теория и практика государственных закупок» с применением интерактивных методов обучения, с использованием диалоговых форм общения с обучающимися. Внедрению инновационных технологий обучения также способствует методический семинар для ППС университета.

Руководство аккредитуемых ОП периодически проходит курсы повышения квалификации в области менеджмента образования: 2019 году зав. кафедрой «Финансы» Жумагулова А.К. и зав. кафедрой «Учет и управление» Баимбетов М.К. прошли повышение квалификации по направлению «Менеджмент в образовании» в Омской гуманитарной Академии (Россия).

Аналитическая часть

Анализ представленных документов показал, что политика обеспечения качества зафиксирована в нормативных документах ВУЗа. Документы, отражающие политику обеспечения качества, размещены на сайте вуза, что свидетельствует о доступности, открытости и прозрачности для всех заинтересованных лиц.

Руководством первично аккредитуемых ОП проделана определенная работа по формированию планов развития ОП. Однако оценка представленных планов выявила, что они имеют рамочный характер, задачи и мероприятия сформулированы в общем виде, отсутствуют количественные индикаторы, конкретные сроки достижения результатов, ответственные за реализацию мероприятий. Кроме того, планы развития аккредитуемых программ имеют разные периоды реализации: 2021-2025 для ОП 6B04125 «HR-менеджмент», 2021-2024 для ОП 8D04116 «Финансы». Рамочная структура и формальный подход к содержательному наполнению планов развития затрудняет возможность мониторинга их реализации и, как следствие, ограничивает возможности подготовки полноценных отчетов об их реализации. Включение информации о реализации планов развития ОП в годовые отчеты кафедр не может рассматриваться как документированное представление результатов мониторинга.

Указанные обстоятельства свидетельствует о том, что процедуры разработки и корректировки планов развития ОП не формализованы, а механизмы формирования, регулярного пересмотра, мониторинга их реализации требуют уточнения и документирования. Кроме того, необходимо установить требования к прозрачности осуществления данной деятельности и порядку доведения информации до заинтересованных лиц.

Разработанные планы развития аккредитуемых ОП не демонстрируют индивидуальный и уникальный характер: задачи и мероприятия, указанные в представленных планах развития ОП 6B04125 «HR-менеджмент» и 8D04116 «Финансы», изложены идентично. Задачи развития ОП коррелируют с соответствующими задачами Стратегии развития ВУЗа на 2020-2025 годы, однако сформулированы в общем виде, их

необходимо конкретизировать с учетом особенностей предметных областей научных знаний, специфики развития соответствующих отраслей экономики, запроса рынка труда и т.д.

Вопросы управления рисками на институциональном уровне регулируются Положением по управлению рисками в Кокшетауском университете им. А. Мырзахметова, в соответствии с которым процедура управления включает следующие стадии: (1) идентификация, анализ и определение степени рисков; (2) планирование необходимых мероприятий по устранению рисков; (3) осуществление мероприятий по устранению рисков; (4) анализ результатов и эффективности мероприятий по устранению рисков.

Анализ показал, что в разрезе аккредитуемых ОП управление рисками осуществляется на формальном уровне: руководство ОП ограничивается фиксацией видов рисков и перечислением мероприятий по их устранению в планах развития ОП и МОП. Вопросы оценки степени рисков, реализации мероприятий по их устранению, анализа результатов проделанной работы остаются не затронутыми. Эти выводы подтверждаются низким значением показателя контингента ОП 6B04125 «HR-менеджмент» (5 чел.) и отсутствием контингента ОП 8D04116 «Финансы» за предыдущие 2 учебных года несмотря на то, что руководство аккредитуемых ОП зафиксировало риск уменьшения контингента в общем перечне рисков.

Кроме того, отдельные виды риски зачастую не носят вероятностного характера, отражают факторы, допускающие полную управляемость со стороны университета, соответственно рисками не являются. Например, риск недостаточного участия ППС в программах повышения квалификации, недостаточный уровень привлечения зарубежных ППС. По наиболее вероятным и важным рискам (например, риск уменьшения контингента) предложены мероприятия, реализации которых не гарантирует их снижение или устранение. Не уделяется внимание выявлению положительных эффектов, возможностей развития. Таким образом, необходимо провести детальную разработку мероприятий в разрезе каждой ОП по снижению рисков с указанием целевых индикаторов, сроков исполнения, ответственных лиц.

Сильные стороны ОП 6B04125 «HR-менеджмент», 8D04116 «Финансы» не выявлены.

Рекомендации ВЭК для ОП 6B04125 «HR-менеджмент», 8D04116 «Финансы»:

- разработать документ, определяющий порядок формирования, пересмотра и мониторинга плана развития ОП, включающий требования к постановке целей по методологии 'SMART', к прозрачности осуществления данной деятельности и порядку доведения информации до заинтересованных лиц. Срок: 15.07.2022 г.;
- скорректировать планы развития ОП в соответствии с требованиями нового документа. Срок: 01.09.2022 г.;
- конкретизировать уникальность и индивидуальность ОП. Срок: 01.09.2022 г.;
- разработать план мероприятий по снижению рисков, связанных с проектированием и реализацией ОП, формированием контингента, соответствием обязательным требованиям в части кадрового, материально-технического, учебно-методического обеспечения. Срок: 01.09.2022 г.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Управление образовательной программой» ОП 6B04125 «HR-менеджмент», 8D04116 «Финансы» раскрыты 15 критериев, из которых 11 имеют удовлетворительные позиции, 4 – предполагают улучшение.

6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

✓ *ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.*

✓ *Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.*

✓ *В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.*

✓ *ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.*

✓ *ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.*

✓ *Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.*

✓ *ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.*

✓ *ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.*

✓ *Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:*

- *ключевые показатели эффективности;*
- *динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;*
- *уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;*
- *удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;*
- *доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.*

✓ *ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.*

Доказательная часть

В КУ им. А. Мырзахметова организовано распределение потока информации по структурным подразделениям от руководства к исполнителям и обратно. Документированность процессов управления информацией отражается в Положении каждого структурного подразделения.

Для управления информацией в вузе в 2020/2021 учебном году была внедрена автоматизированная информационная система «UNIVER» – <https://unikuam.kaznu.kz/>, (разработчик КазНУ им. Аль-Фараби). Она обеспечивает регистрацию обучающихся, планирование их образовательных траекторий, формирование индивидуальных учебных планов, определение GPA обучающихся, проведение различных форм контроля, тренингов методом тестирования, формирование электронного журнала преподавателя, накопление результатов учебных достижений, формирование транскрипта. Кроме того, АИС «UNIVER» используется в условиях дистанционного обучения, способствует организации занятий в режиме on-line.

Также в процессе управления информацией задействован образовательный портал, WEB-сайт университета (www.kuam.kz), включающий в себя различные разделы, структурированные по функциональному назначению: академическая политика, учебно-методический процесс, наука и инновации, библиотека, международное сотрудничество, учебные онлайн-курсы, разработанные ППС вуза и др.

В процессе управления информацией также используется внутренняя электронная почта Incredi Mail, через которую все подразделения получают необходимую информацию, что упрощает коммуникацию между участниками образовательного процесса, обеспечивает оперативность исполнения, использования и реализации информации.

В ходе реализации аккредитуемых ОП используется ряд информационных и

коммуникационных систем, а также баз данных: корпоративная почта «@kuam.kz»; корпоративная платформа Zoom, объединяющая в рабочем пространстве видео конференции, файлы и публикации (<https://zoom.us/>); электронная библиотека КАБИС (<http://37.151.22.44/lib/>); Республиканская межвузовская электронная библиотека (<http://rmebrk.kz/>); Национальная библиотека Республики Казахстан (<https://nlrk.kz/index.php?lang=kz>); Elsevier (<https://elsevierscience.ru>); Web of science (<https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search>); Электронные учебные издания (<https://clck.ru/aqsGM>); канал YouTube Куам TV (https://www.youtube.com/channel/UC-MbNk_iZDLTDlc2INFoNSw).

Руководством вуза определена система периодичности и форм отчетности. Работа университета строится по планам, регламентам учебного процесса, методической, научной и воспитательной работы.

В цулом, в процессе сбора, анализа информации, а также принятия решений участвуют обучающиеся, выпускники, ППС, задействованные в разработке содержания ОП и работодатели. Механизм вовлечения состоит в информировании заинтересованных лиц о намеченных мероприятиях, при необходимости проведения отбора среди них, и непосредственно приглашение на мероприятие. Вовлечение в процессы сбора и анализа информации ППС, обучающихся осуществляется через их участие в заседаниях кафедр и методического совета факультета, ученого совета университета и ректората.

Для организации коммуникации с заинтересованными лицами, в том числе для разрешения конфликтов используются различные механизмы: персонал, студенты, работодатели могут отправить вопрос в адрес руководства университета в блог ректора <https://kuam.edu.kz/node/add/vopros>. На сайте университета имеется электронный адрес, на который можно отправить пожелание или интересующий вопрос, представлен номер телефона для обращения с вопросами, жалобами, пожеланиями. В корпусах университета расположены ящики для вопросов и предложений.

Заинтересованность в получении откликов, пожеланий, рекомендаций, замечаний по различным вопросам подтверждается вовлечением целевых групп в социальные сети вуза. В социальной сети Instagram на странице kuam-official размещаются самые последние новости из жизни университета, видеоролики о жизни обучающихся, поздравления и пожелания обучающихся. Социальная страница ВКонтакте – КУАМ-В содержит видеоотчеты о проведенных мероприятиях ППС и обучающихся.

Подтверждение и согласие на обработку персональных данных ППС производится в отделе кадров университета посредством подписания официального согласия, обучающиеся также подписывают согласие на обработку данных при поступлении в ВУЗ.

Аналитическая часть

По результатам анализа материалов на соответствие требованиям критериев стандарта «Управление информацией и отчетность» по аккредитуемым ОП, необходимо отметить, что в ВУЗе действует система управления информацией и отчетностью. Информация, собираемая в рамках деятельности ВУЗа, в том числе путем статистической обработки позволяет формировать аналитические отчеты и, в целом, принимать решения на основе фактов.

В ходе изучения представленной документации, а также интервью с руководством ОП, было выявлено, что на основе внутренней отчетности устанавливается результативность и эффективность деятельности кафедр, дается оценка проделанной работы за весь учебный год. При этом результаты проведенной оценки эффективности реализуемых ОП не были представлены. Принимая во внимание низкое значение показателя контингента обучающихся ОП 6B04125 «HR-менеджмент» и отсутствие обучающихся на ОП 8D04116 «Финансы», данный вопрос представляется крайне актуальным.

Помимо этого, следует отметить, что оценка эффективности выполнения ключевых

показателей при реализации ОП не представляется возможной, так как в планах развития ОП не определены конкретные целевые индикаторы для достижения целей. Аналогичный вывод справедлив и в части определения доступности образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся: отсутствие количественных показателей делает анализ данной информации невозможным.

Руководству аккредитуемых ОП требуется продемонстрировать, каким образом на основе анализа информации происходит оценка результативности, выявление и прогнозирование возможных рисков в реализации ОП, формирование предупреждающих и корректирующих мероприятий.

Политика информационной безопасности КУ им. А. Мырзахметова подробно представлена с технической точки зрения. Она включает в себя сетевую безопасность, антивирусные программы, ограничение доступа к информации через регистрацию, авторизацию и аутентификацию пользователей, разграничение доступа к определенному типу информации для разных пользователей. Вместе с тем, недостаточно раскрыты вопросы, касающиеся порядка документальной фиксации требований к информации, порядка определения ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации, предоставление данных, использования адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.

Вуз демонстрирует наличие механизма коммуникации со всеми заинтересованными лицами, но руководству аккредитуемых ОП рекомендуется вести документальный учет, подтверждающий фиксацию обращений и представленной обратной связи по каждой ОП. Также в разрезе аккредитуемых ОП необходима не только иллюстрация общих методов сбора и распространения информации, источников получения актуальных сведений об ОП, каналов коммуникации с заинтересованными лицами, но и документально зафиксированные примеры гарантий их осведомленности об актуальном состоянии ОП и планах развития.

Сильные стороны ОП 6B04125 «HR-менеджмент», 8D04116 «Финансы» не выявлены.

Рекомендации ВЭК для ОП 6B04125 «HR-менеджмент», 8D04116 «Финансы»:

- уточнить порядок определения ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных, а также возложить указанные обязанности на конкретных работников. Срок: 15.07.2022 г.;

- установить конкретные ключевые показатели эффективности по всем направлениям деятельности при реализации ОП, обеспечить прозрачность и доступность информации по ключевым показателям результативности и эффективности. Срок: 15.07.2022 г.;

- провести оценку результативности и эффективности реализуемых ОП в соответствии с установленными показателями, в том числе, характеризующими динамику контингента обучающихся, доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся. Срок: 01.09.2022 г.;

- внедрить систему документальной фиксации и учета обращений заинтересованных лиц ОП, а также представленной обратной связи по каждому обращению. Срок: 01.06.2022 г.;

- предусмотреть в числе механизмов коммуникации руководства ОП с заинтересованными лицами создание отдельных страниц ОП на сайте ВУЗа, телеграмм-каналов ОП, аккаунтов ОП в социальных сетях, содержащих актуальную информацию о состоянии ОП и планах развития ОП. Срок: 31.12.2022 г.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Управление информацией и отчетность» ОП 6B04125 «HR-

менеджмент», 8D04116 «Финансы» раскрыты 16 критериев, из которых 11 имеют удовлетворительные позиции, 5 – предполагают улучшение.

6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

- ✓ *ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.*
- ✓ *Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.*
- ✓ *Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.*
- ✓ *Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определённому уровню НСК и QF-EHEA.*
- ✓ *Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.*
- ✓ *Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.*
- ✓ *Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества.*
- ✓ *Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).*
- ✓ *В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижение обучающимися планируемых результатов обучения.*
- ✓ *Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.*

Доказательная часть

Разработка и утверждение образовательных программ в КУ им. А. Мырзахметова осуществляется в соответствии с положениями нормативно-правовых актов в сфере высшего и послевузовского образования, а также внутренними нормативными документами, составляющими Академическую политику ВУЗа и обеспечивающими достижение стратегических его целей.

Основным документом в ходе проектирования ОП выступает Положение по разработке образовательных программ (рассмотрено и утверждено на заседании Ученого совета 29.05.2020, протокол №10), в ходе оценки качества – Положение мониторинге качества образовательных программ (рассмотрено и утверждено на заседании Ученого совета 28.08.2020, протокол №1).

Проекты МОП разрабатываются руководством ОП совместно с заинтересованными сторонами, они обсуждаются на заседаниях учебно-методического бюро кафедр, учебно-методического совета факультета, учебно-методического совета университета и утверждаются его председателем. Данные субъекты обеспечивают внутреннюю оценку качества и экспертизу ОП. Внешняя экспертиза и рецензирование осуществляется предприятиями-партнерами, работодателями (НАО «Государственная корпорация правительства для граждан», Департамент Агентства РК по делам государственной службы по Акмолинской области, Кокшетауский филиал АО ДБ «Сбербанк», филиал №17 АО «Евразийский банк»). Привлечение представителей реального сектора экономики осуществляется на основании Положения о привлечении работодателей к участию в образовательном процессе и оценке его качества (рассмотрено и утверждено на заседании Ученого совета 30.11.2018, протокол №4).

Модели выпускника представлены в содержании МОП аккредитуемых ОП. Основой для разработки моделей явились Национальная рамка квалификаций, требования

Дублинских дескрипторов первого и третьего уровня высшего образования, требования рынка труда. Результаты обучения формулируются как на уровне всей образовательной программы, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

Эдвайзеры аккредитуемых ОП знакомят обучающихся с перечнем дисциплин, который входит в каталог элективных дисциплин, размещенный на электронном портале университета. Он обеспечивает обучающимся по аккредитуемым ОП возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин и доступ к их описанию.

Порядок проведения всех видов практик обучающихся регламентируется Правилами организации и проведения профессиональной практики и правилами определения организаций в качестве баз практики (рассмотрено и утверждено на заседании Ученого совета 28.08.2020, протокол №1). Основные требования к содержанию профессиональных практик изложены в сквозной программе практик и методических указаниях по практике, разработанных кафедрами.

Процесс гармонизации ОП с программами ведущих зарубежных и казахстанских ВУЗов происходит на основе сравнения запланированных результатов обучения, содержания учебных дисциплин, подходов к организации профессиональной практики, форм проведения промежуточной и итоговой аттестации. В рамках ОП 6B04125 «HR-менеджмент» были проведен анализ аналогичной программы Университета Алматы Менеджмент (AlmaU), Костанайского инженерно-экономического университета им. М. Дулатова, Университета Нархоз г. Алматы, ОП 8D04116 «Финансы» – с ОП Евразийского национального университета им. Л.Н.Гумилева и Финансовой академии г. Нур-Султан.

Аналитическая часть

Проанализированные ОП и учебно-методическое обеспечение их реализации соответствует нормативным требованиям РК, внутривузовским положениям и методическими рекомендациями. Приведены отдельные примеры привлечения работодателей, ППС и обучающихся к разработке ОП.

Параметры мониторинга качества образовательных программ зафиксированы в Положении о мониторинге образовательных программ, однако руководству ОП необходимо конкретизировать, в какой форме будет проводиться оценка, какие методы для этого будут использованы. Это коррелирует с рекомендациями, представленными в стандартах «Управление образовательной программой», «Управление информацией и отчетность» в части необходимости проведения оценки результативности и эффективности ОП (плана развития ОП) на основе ключевых количественно измеримых показателей.

Разработанные модели выпускника ОП описаны очень информативно, однако не показано, как высококвалифицированный ППС и обучающиеся участвовали в разработке моделей выпускника аккредитуемых ОП. Аналогично этому описание результатов обучения отражено в учебно-методической документации аккредитуемых ОП, но вопросы, кто и каким образом определяет результаты обучения в целом по ОП и уточняет в разрезе дисциплин, остались нераскрытыми.

Руководство ОП демонстрирует примеры проведения внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов их реализации, а также привлечения работодателей к разработке ОП. Вместе с тем, отсутствие требований, предъявляемых к внешним экспертам и работодателям, может свидетельствовать о том, что данная работа организована в некоторой степени формально. В отчете о самооценке утверждается, что указанные требования определяются Положением о привлечении работодателей к участию в образовательном процессе и оценке его качества. Однако документ носит рамочный характер и не может содержать критериев отбора внешних экспертов, в связи с чем они должны быть разработаны и задокументированы руководством аккредитуемых ОП также, как и критерии выбора работодателей, привлекаемых к участию в проектировании ОП. В

этой связи также возникает вопрос об уровне осведомленности руководства ОП о содержании документа, на который они ссылаются.

В ВУЗе сформирован общий реестр баз практик по всем образовательным программам на 2021-2022 г. – https://kuam.edu.kz/sites/default/files/2021/re_2021.pdf. В отчете по самооценке аккредитуемых ОП подчеркивается увеличение количества новых договоров, заключенных с ведущими предприятиями города и области, среди которых Управление государственных доходов, НАО ГК «Правительство для граждан», ТОО «Консул», ТОО «MagicLain», ТОО «Жаксылык Agro», ГУ «Управление финансов Акмолинской области». При этом перечисленные организации не представлены в общем реестре, что требует актуализации документа и еще раз подтверждает вывод, полученный в аналитической части стандарта «Управление информацией и отчетность» о необходимости использования четких процедур определения ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации, а также предоставления данных. Аналогичная проблема идентифицирована и при попытке ознакомиться с КЭД ОП 8D04116 «Финансы»: представленная в отчете ссылка для доступа к каталогу ведет не к искомому документу, а к МОП (<https://kuam.edu.kz/ru/katalog-elektivnyh-disciplin-6d050900-finansy-8d04116-finansy-2021-2022>), и требует актуализации. На странице кафедры Финансов при переходе по ссылке '[Каталог элективных дисциплин 6D050900 - Финансы, 8D04116 - Финансы 2021-2022](#)' также открывается МОП.

Следует отметить необходимость обеспечения возможностей подготовки обучающихся аккредитуемых ОП к их профессиональной сертификации. Сертификация проводится при поддержке профессиональных ассоциаций, подтверждает сформированность практических компетенций и значительно повышает конкурентоспособность выпускника на современном рынке труда. Руководству каждой ОП необходимо определить перечень дисциплин, содержание которых будет направлено на подготовку обучающихся к сертификации.

Сильные стороны ОП 6B04125 «HR-менеджмент», 8D04116 «Финансы» не выявлены.

Рекомендации ВЭК для ОП 6B04125 «HR-менеджмент», 8D04116 «Финансы»:

- проводить оценку ОП на основе количественно измеримых показателей, установленных для мониторинга результативности и эффективности деятельности в разрезе аккредитуемых ОП. Срок: постоянно;
- разработать критерии отбора внешних экспертов и работодателей для проведения внешней оценки содержания аккредитуемых ОП и планируемых результатов их реализации. Срок: 01.11.2022 г.;
- определить виды профессиональной сертификации, к которым обучающиеся могут проходить подготовку, определить перечень дисциплин, содержание которых направлено на их подготовку к сертификации. Срок: 31.12.2022 г.;
- провести аудит и актуализацию всех документов, размещаемых на сайте ВУЗа по аккредитуемым ОП. Срок: 01.08.2022 г.;
- руководству ОП ознакомиться с содержанием основных документов ВУЗа, регламентирующих вопросы разработки и реализации ОП. Срок: 01.06.2022 г.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы» ОП 6B04125 «HR-менеджмент», 8D04116 «Финансы» раскрыты 12 критериев, из которых 11 имеют удовлетворительные позиции, 1 – предполагает улучшение.

6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

✓ *ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижения цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП.*

✓ *Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:*

- *содержание программы в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;*
- *изменения потребностей общества и профессиональной среды;*
- *нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;*
- *эффективность процедур оценивания обучающихся;*
- *ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;*
- *образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП.*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП.*

✓ *ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.*

✓ *Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.*

Доказательная часть

В КУ им. А. Мырзахметова проведение мониторинга и оценки качества реализации ОП осуществляется в рамках общей системы обеспечения качества образования в соответствии с Положением о мониторинге качества образовательных программ, утвержденным на заседании ученого совета протоколом № 1 от 28.08.2020 г.

Мониторинг включает оценку (1) менеджмента ОП (уровень ППС, организация учебного процесса, регулярная оценка уровня достижения целей программы, востребованность выпускников); (2) реализации ОП (учебный план, программы дисциплин, методическое и информационное обеспечение, инфраструктура, образовательные технологии, НИР); (3) результатов ОП (промежуточная аттестация, итоговая аттестация).

Процедура мониторинга предусматривает использование механизмов получения и оценки удовлетворенности заинтересованных лиц ОП. Так, мониторинг удовлетворенности работодателей, проведенный руководством аккредитуемых ОП показал, что 100% респондентов удовлетворены качеством подготовки выпускников, оценивая его как «хорошее» или «очень хорошее».

Анкетирование обучающихся, организованное в ходе визита ВЭК, демонстрирует, что более 98% респондентов полностью удовлетворены общим качеством учебных программ, методами обучения, качеством преподавания, своевременностью оценивания студентов, проводимыми тестами и экзаменами, информированием о курсах, образовательных программах.

На институциональном уровне процедура внесения изменений в содержание ОП предусматривает участие заинтересованных сторон. На уровне обучающихся осуществляется анкетирование, на уровне ППС кафедр проводятся заседания, методические семинары, открытые занятия, используется практика взаимопосещения, на уровне факультетов и университета в целом происходит обсуждение результатов на заседаниях методического и ученого советов, по результатам которых принимается решение для совершенствования ОП.

В академической политике ВУЗа имеется документальная процедура по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, которая описывает порядок и методы проведения всех форм контроля – <https://kuam.edu.kz/ru/polozhenie-po-provedeniyu-tekushchego-kontrolya-uspevaemosti-promezhutochnoy-i-itogovoy-attestacii>.

В конце каждого академического периода составляется академический рейтинг

обучающихся – https://kuam.edu.kz/sites/default/files/2021/Blog_rectora/Academ_rait.xlsx. Данный рейтинг характеризует достижение обучающимися целей и задач, запланированных как по дисциплинам, так и достижение результатов обучения по ОП в целом. Результаты рейтинга доступны в АИС «UNIVER» в как общим пофамильным списком, так и в разрезе академических групп по факультетам – <https://unikuam.kaznu.kz/monitoring/allreports/district>.

Учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале, соответствующей принятой в международной практике буквенно-цифровой системе (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», «неудовлетворительно» – «FX», «F») с соответствующим цифровым эквивалентом от 0 до 4-х.

Продвижение обучающегося отражается в транскрипте в АИС «UNIVER». Офис Регистратора ведет историю продвижения обучающихся в течение всего периода обучения, которая отражается в транскрипте, который выдается по запросу обучающегося за любой период его обучения.

Аналитическая часть

Проведенный анализ показал, что в ВУЗе определены механизмы мониторинга и периодической оценки ОП, направленные, в том числе, на их постоянное совершенствование. Вместе с тем, со стороны руководства аккредитуемых ОП требуется системный подход к организации этой работы. Невозможно обеспечить гарантии качества ОП, фокусируясь только на отдельных аспектах деятельности, подлежащих мониторингу и оценке.

В частности, мониторинг содержания ОП в свете последних достижений науки и обеспечение актуальности преподаваемых дисциплин должен быть основан на всестороннем анализе изменений потребностей общества и реального сектора экономики. Однако доказательства, подтверждающие его проведение, результаты и характер необходимых изменений, осуществляемых на этой основе, не представлены. Таким образом, руководству ОП необходимо обеспечить обоснованность предпринимаемых мероприятий по поддержанию актуальности содержания аккредитуемых ОП. Кроме того, в представленных рабочих программах учебных дисциплин аккредитуемых ОП имеют место факты указания устаревших источников основной и дополнительной литературы. В этой связи возникает вопрос относительно содержания работы по внесению изменений в аккредитуемые ОП и поддержанию их актуальности.

Одновременно с этим задача по поддержанию актуальности преподаваемых дисциплин не может быть решена в отрыве от анализа эффективности процедур оценивания обучающихся: реализация принципов обучения, ориентированного на студента, предполагает формирование фондов оценочных средств, исходя из спроектированных результатов обучения. В этой связи любые изменения, вносимые в преподаваемые дисциплины, должны осуществляться в контексте компетентностной модели выпускника и методологии оценивания результатов обучения. Однако фактов, подтверждающих приверженность руководства аккредитуемых ОП, к такому подходу представлено не было.

Процесс внесения изменений в содержание аккредитуемых ОП должен сопровождаться соответствующей актуализацией образовательной среды и корректировкой функционирования служб поддержки обучающихся. Взаимосвязь такой работы также не была продемонстрирована.

С целью пересмотра и внесения изменений в ОП, обсуждения ее актуальности руководством аккредитуемых ОП создаются рабочие группы экспертов с привлечением всех заинтересованных лиц (ППС, обучающиеся, выпускники и работодатели). Однако обнаружить задокументированные результаты системной работы данных групп не удалось: на сайте ВУЗа нет никакой информации в этой части, а отчет по самооценке содержит фрагментарные примеры привлечения работодателей к пересмотру ОП в виде их

предложений по внедрению новых дисциплин.

Однако даже эти примеры требуют верификации в контексте содержания разных документов. В отчете по самооценке указано, что на основании результатов анкетирования работодателей в рамках ОП 6В04125 «HR-менеджмент» в КЭД были внедрены 5 новых дисциплин (протокол №8 от 11 марта 2021 г. УМС кафедры). При этом 2 из них («Учет и отчетность государственных закупок», «Государство и бизнес») отсутствуют в утверждённой на 2021/2022 учебный год МОП. Таким образом, несовершенство подходов к управлению информацией, определению ответственных лиц за ее предоставление, достоверность и доведение до заинтересованных лиц (стандарт «Управление информацией и отчетность») является системным недостатком, затрудняющим задачу по установлению соответствия аккредитуемых ОП части критериям других стандартов.

Руководство аккредитуемых ОП декларирует, что результаты мониторинга ОП, обсуждаемые на заседаниях коллегиальных органов ВУЗа и выступающие основанием для принятия соответствующих решений являются общедоступными. Вместе с тем, при изучении официального сайта подтверждающая информация не была обнаружена. Кроме того, требуется усиление работы по информированию всех заинтересованных лиц о любых запланированных или осуществленных действиях в отношении ОП, обеспечение доступности всех материалов, связанных с развитием ОП, так как описание данной работы представлено в общем виде, а ссылки, имеющиеся в отчете по самооценке, на новости, размещенные на сайте ВУЗа, не иллюстрируют процесс изменений ни по ВУЗу в целом, ни по аккредитуемых ОП, в частности.

Сильные стороны ОП 6В04125 «HR-менеджмент», 8D04116 «Финансы» не выявлены.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В04125 «HR-менеджмент», 8D04116 «Финансы»:

- в процедуре мониторинга ОП предусмотреть механизмы: (1) изучения динамики потребностей общества и профессиональной среды, (2) анализа эффективности процедур оценивания обучающихся, (3) оценки образовательной среды, служб поддержки на предмет их соответствия целям ОП. Срок: 01.11.2022 г.;

- опубликовать результаты изменений, внесенных в ОП, расширить форматы и способы информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Срок: 01.09.2022 г.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» ОП 6В04125 «HR-менеджмент», 8D04116 «Финансы» раскрыты 10 критериев, из которых 7 имеют удовлетворительные позиции, 3 – предполагает улучшение.

6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

✓ Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения.

✓ Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения.

✓ Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.

- ✓ *ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.*
- ✓ *ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемыми результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее.*
- ✓ *В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.*
- ✓ *Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.*

Доказательная часть

Студентоцентрированное обучение в КУ им. А. Мырзахметова играет важную роль в достижении обучающимися результатов обучения. Оно позволяет создавать для каждого обучающегося необходимые условия, способствующие эффективному продвижению по выбранной образовательной траектории.

Принцип студентоцентрированного обучения КУАМ основан на использовании различных форм преподавания и разнообразных педагогических методов и технологий; регулярной обратной связи по всем вопросам; поддержке автономии обучающегося при одновременном надлежащем руководстве и помощи со стороны преподавателя; укреплении взаимного уважения преподавателя и студента; наличие необходимых процедур реагирования на жалобы студентов.

Оценка студентоцентрированного обучения и объективности процессов оценки знаний осуществляется на основе: анализа учебных планов, каталога элективных дисциплин, расписаний, индивидуальных планов обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ; анализа методик обучения и организации самостоятельной работы обучающегося; анализа продекларированных результатов обучения; анализа применяемых методик и технологий оценки результатов обучения; анализа соответствия продекларированных организацией образования результатов обучения профессиональным стандартам и соответствующим уровням НСК; интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС, работодателей и заинтересованных сторон.

При формировании образовательной программы прежде всего учитываются потребности обучающихся, которые выявляются посредством их опроса, анонимного анкетирования, вовлечения их в работу учебно-методических комиссий по обсуждению содержания ОП.

Большая работа проводится эдвайзерами ОП, которые помогают определиться с выбором образовательной траектории обучающимся 1 курса, давая ценные рекомендации по ее выстраиванию. Эдвайзеры назначены приказом ректора университета, выбраны из числа опытных преподавателей соответствующей ОП.

Базы практик КУАМ соответствуют профилю той или иной ОП, все виды практики обеспечены учебно-методическими материалами.

По результатам проведенного в рамках работы ВЭК НААР анкетирования студентов, определено, что в целом, равные возможности обеспечены всем обучающимся: «Полное согласие» - 96,4%, «Согласен» - 2,4%. По вопросу информирования требований для того, чтобы успешно окончить данную специальность «Полностью удовлетворен» - 98,8%, «Частично не удовлетворен» - 1,2 %.

Аналитическая часть

Для успешного освоения обучающимися ОП преподаватели вуза используют в учебном процессе традиционные и инновационные технологии обучения.

Образовательная среда университета создает условия для реализации потенциала обучающихся и вне учебных занятий. Созданы условия по доступу к контрольным, итоговым оценкам, используется внутренняя корпоративная среда, у каждого обучающегося имеются свои личные кабинеты в системе сопровождения Платонус.

Для разрешения спорных ситуаций в период аттестации формируется апелляционная

комиссия, председателем которой является декан факультета. Студенты, не согласные с выставленными результатами оценки знаний могут подать апелляцию для повторного рассмотрения результатов итогового контроля.

ВЭК отмечает, что ППС аккредитуемых ОП имеет хороший потенциал, однако, в КУАМ недостаточно созданы условия для инклюзивного образования (включая материально-техническую базу: пандусы, цветные полосы и т.д.).

В процессе интервьюирования ВЭК НААР студентов было отмечено, что не все обучающиеся владеют информацией, по какой образовательной траектории проходят обучение, ввиду небольшого контингента в рамках программы HR-менеджмент сложно определить самим обучающимся принципы выбора, в связи с нерентабельными группами, а также возможность формирования траектории носят формальный характер, вместе с этим при встрече с ППС эксперты отметили отсутствие механизма регулярного мониторинга использования в учебном процессе различных методик преподавания, в том числе и собственных, на кафедре отсутствует подтверждение по их обсуждению на заседаниях, где можно обсудить применение авторских методик преподавания в учебном процессе.

Сильные стороны ОП 6В04125 «HR-менеджмент», 8D04116 «Финансы» отсутствуют.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В04125 «HR-менеджмент», 8D04116 «Финансы»:

- для программы 6В04125 «HR-менеджмент»: актуализировать МОП и пересмотреть содержание рабочих программ всех дисциплин на предмет исключения дублирования дидактических единиц для обеспечения обучающихся возможностями формировать гибкие образовательные траектории. Срок: 01.09.2022.
- руководству ОП обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения, с обязательным отражением в ИУП обучающихся. Срок: 1.09.2022 г.
- на институциональном уровне руководству вуза определить регламент по процедуре оценивания результатов обучения с использованием критериев оценивания, в рамках ОП и в разрезе учебных дисциплин. Срок: 31.08.2022 г.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» ОП 6В04125 «HR-менеджмент», 8D04116 «Финансы» раскрыты 10 критериев, из которых 9 имеют удовлетворительные позиции, 1 – предполагает улучшение.

6.6. Стандарт «Обучающиеся»

✓ *ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения).*

✓ *Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:*

- минимальных требований к абитуриентам;
- максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;
- прогнозирования количества государственных грантов;
- анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;
- анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.*

✓ *ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.*

✓ *ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.*

✓ *ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.*

✓ *ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.*

Доказательная часть

При формировании контингента обучающихся в КУАМ руководствуется действующей нормативно-правовой базой МОН РК. Прием граждан в Университет осуществляется по результатам единого национального тестирования или комплексного тестирования, проводимого по правилам и процедурам, разработанным Национальным центром тестирования Министерства образования и науки РК. Прием обучающихся ведется на основании Типовых правил приема на обучение в КУ им.А. Мырзахметова <https://kuam.edu.kz/ru/polozhenie-o-prieme-v-bakalavriat> и Типовых правил приема МОН РК (https://kuam.edu.kz/sites/default/files/2020/postup/tip_prav/ru/Tip_prav_bak_ru.pdf).

Руководство аккредитуемых ОП демонстрирует определенные, опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды обучения, включая прием, успеваемость, признание и сертификацию. Все правила и процедуры обеспечивают плавное, последовательное развитие академической карьеры обучающегося, его продвижение по образовательной траектории. Их содержание должно давать обучающимся четкое представление о необходимых действиях.

Контингент обучающихся формируется из групп, обучение в которых проводится на государственном и русском языках. Университет ведет систематическую работу над сбором и анализом статистических данных по контингенту обучающихся.

Организация учебной работы проводится в соответствии с нормативными документами МОН РК, так в рамках внутренних процессов вуза. В целях обеспечения роста качества предоставляемых образовательных услуг систематически проводится анкетирование студентов.

Студенческая научная работа является одной из форм организации научно-исследовательской работы студентов. Результаты научно-исследовательская работа обучающихся (НИРС,НИРМ) находят свое продолжение в написании дипломных работ и выполнении диссертаций. Темы дипломных работ и диссертаций определяются с учетом интересов обучающихся, научных приоритетов ППС кафедры и актуальности проблем.

По результаты анкетирования студентов, проведенного в ходе визита ВЭК НААР, показали, что:

- Общим качеством учебных программ «Полностью удовлетворены» - 98,8 %, «Не удовлетворены» - 1,2 %.

- Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса «Полностью удовлетворены» - 98,8%, «Не удовлетворены» - 1,2%.

Вопросы формирования контингента и результаты приема рассматриваются на заседаниях кафедр, ректората и ученого совета. Университет, деканат, кафедра оценивает соответствие между процессом приема и последующим прогрессом обучающихся по результатам экзаменационных сессий, анализа адаптационного периода обучающихся.

Для осуществления планомерной политики формирования контингента обучающихся университетом проводится комплекс мероприятий, обеспечивающих имидж университета в регионе и республике в целом. Действующая система управления отражена в Стратегии

развития университета и основана на постоянном мониторинге с целью повышения качества образовательно-воспитательного процесса.

Политика формирования контингента студентов КУ им. А. Мырзахметова формируется на основе ежегодного Плана профориентационной работы, который осуществляется под руководством ректора и членов профориентационной комиссии. Вопросы формирования контингента и результаты приема рассматриваются на заседаниях кафедр, совета факультета, ректората. Профориентационная работа и формирование студенческого контингента осуществляется на основе обоснованной системы форм, методов и средств воздействия, профессионального отбора абитуриентов на ОП по направлениям подготовки обучающихся.

Аналитическая часть

Для увеличения набора абитуриентов в вуз работает программа «5+», программа «Патриот» для сотрудников вуза, целью которой является обеспечить поступление не менее пяти абитуриентов от одного сотрудника, преподавателя. В случае выполнения программы руководство вуза гарантирует выплату дополнительной премии. В течение учебного года каждая кафедра проводит различные мероприятия с привлечением выпускников школ, а также колледжей города и районов Акмолинской области.

Прогнозирование контингента тесно связано с результатами профориентационной работы кафедры в рамках ОП. В начале профориентации каждому руководителю ОП устанавливаются требования к приему абитуриентов, составляется график выездных встреч с выпускниками школ и колледжей. Каждым руководителем ОП разрабатывается план профориентационной работы на весь учебный год с указанием конкретных мероприятий, например, проведение мероприятий с учащимися школ и колледжей, организация совместных занятий с учащимися выпускного курса колледжей, проведение предметных олимпиад, конкурсов, встречи с родителями по вопросам поступления в вуз и т.д.

Информирование обучающихся о требованиях образовательной программы и специфике ее реализации до обучения обеспечивается всеми необходимыми документами: справочником-путеводителем, в котором отражены: правила внутреннего распорядка, режим работы всех служб, порядок оплаты за обучение, критерии оценки результатов обучения, информация об образовательных программах, телефонный справочник и другая полезная информация для первокурсника. Для поступивших на 1 курс в течение первого месяца обучения проводится ряд мероприятий по адаптации. ППС ОП, кураторы и эдвайзеры курируют обучающихся на протяжении всего периода обучения (эдвайзер назначается приказом ректора университета, помогает первокурсникам в адаптации к учебному процессу в вузе, в выборе образовательной траектории и наблюдает за всем процессом учебных достижений обучающихся). Первокурсники получают информацию и консультации об особенностях учебного процесса в вузе от кураторов академических групп, которые проводят разъяснения основной политики, предназначенной для обучающихся, требований к экзаменам, правил пересдачи дисциплин, процедур выражения жалоб и т.д.

Соответствие между процессом приема и последующим прогрессом обучающихся вуз оценивает процедурами зачисления, перевода с курса на курс, итоговой аттестацией. Перевод с курса на курс осуществляется согласно Правилам перевода и восстановления обучающихся КУ им. А. Мырзахметова и на основании Приказа ректора «Об установлении проходного балла GPA». (<https://kuam.edu.kz/ru/politika-perevoda-i-vosstanovleniya-obuchayushchih-sya>).

Процедура итоговой аттестации регламентирована Положением о проведении текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной и итоговой аттестации КУ им. А.Мырзахметова (<https://kuam.edu.kz/ru/polozhenie-po-provedeniyu-tekushchego-kontrolya-uspevaemosti-promezhutochnoy-i-itogovoy-attestacii>).

Для студентов информация о порядке осуществления процедур перевода с курса на курс, в другие вузы, перезачете кредитов, отчислениях и т.д. доступна в любое время, они могут обратиться в Центр обслуживания обучающихся посредством личного посещения, либо отправив запрос, также кураторы групп информированы о данных процедурах, сотрудники Центра планирования и управления учебным процессом также оказывают консультации при необходимости. Кроме того, студенты получают указанную информацию в справочнике-путеводителе, который они получают ежегодно.

Абитуриенты узнают о правилах приема, отчисления, переводе через сотрудников профориентационной группы, от консультантов, через Call центр, обратившись в Центр обслуживания обучающихся, задав вопрос на сайте университета в блоге ректора, посетив университет и т.д. В том числе, в первые дни обучения – ознакомление с требованиями ОП и спецификой ее реализации.

ППС и сотрудники, участвующие в профориентационной работе, проходят специальные тренинги, на которых подробнее проводится инструктаж со стороны Центра планирования и управления учебным процессом.

Однако, следует отметить, что несмотря на то, что имеются определенные регламенты по формированию контингента в вузе, на момент проверки в рамках программы докторантуры «Финансы» отсутствовал контингент обучающихся, более того в течение последних двух лет не было приема, а в рамках программы бакалавриата «HR-менеджмент» всего заявлено 5 человек на 2 курсах, что подтверждает риск исключения ОП из Реестра ОП МОН РК.

В соответствии с п.78 Приказа МОН РК от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им», необходимо осуществление непрерывного приема обучающихся за последние 2 года по соответствующему направлению подготовки кадров, а также в рамках Инструктивного письма Центра Болонского процесса и академической мобильности МОН РК по вопросам формирования и ведения Реестра образовательных программ высшего и послевузовского образования от 16.02.2022г. осуществляется исключение из Реестра ОП (раздел 5, п.5,6) в случае утраты актуальности ОП (отсутствие контингента ОП), а также в случае, когда на уровнях бакалавриат и/или магистратуры в течение 2-х лет подряд контингент обучающихся или выпуск составляет менее 3-х человек.

Сильные стороны ОП 6В04125 «HR-менеджмент», 8D04116 «Финансы» отсутствуют.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В04125 «HR-менеджмент, 8D04116 «Финансы»:

- конкретизировать порядок формирования контингента в разрезе ОП, утвердить план набора на 2022/2023 уч. год, разработать план маркетингового продвижения ОП. Срок: до начала приемной кампании 2022 года.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Обучающиеся» ОП 6В04125 «HR-менеджмент», 8D04116 «Финансы» раскрыты 12 критериев, из которых 11 имеют удовлетворительные позиции, 1 – предполагает улучшение.

6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

✓ *ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.*

✓ *ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП.*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.*

- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.
- ✓ ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.
- ✓ ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики.
- ✓ ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.
- ✓ Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.

Доказательная часть

Кадровая политика университета ориентирована на принципы объективности и прозрачности и включает все этапы жизненного цикла от приема на работу, профессионального роста и развития персонала, обеспечивающего профессиональную компетентность всего штата, до процессов увольнения при необходимости.

Важным фактором является доступность информации о существующих и действующих в университете процедурах, положениях, внутренних нормативных актах и принципах/ценностях, регулирующих управление персоналом, не имея информации о своих обязанностях, ППС вряд ли сможет обеспечить качественное образование.

Управление ППС в университете закреплено в четкой, логичной и эффективной организационной и функциональной структуре управления персоналом. Одним из основных механизмов мониторинга за деятельностью и развитием ППС аккредитуемых ОП является контроль успешности реализации индивидуального плана деятельности каждого ППС на программах.

Квалификация преподавателей, их количественный состав соответствуют направлениям подготовки бакалавров и магистров, отвечают лицензионным требованиям. Квалификация преподавателей, аккредитуемых ОП за 2021/2022 уч. год.

Для создания компетентностной модели ППС руководством вуза разработано Положение о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава КУ им. А. Мырзахметова, в котором отражены требования, предъявляемые к ППС, занимающих должности разных уровней квалификации.

Управление кадровой политикой и развитие качества профессиональной компетентности ППС в соответствии с требованиями уровня указанных ОП – важнейшие задачи обеспечения результативности образовательных программ. Компетентность преподавателей возможно обеспечить только при создании объективных и прозрачных процессов формирования штата, его развития и карьерного роста.

Формирование ППС проводится в строгом соответствии с Положением о квалификационных характеристиках, должностных обязанностях научно-педагогических работников КУ им. А. Мырзахметова <https://kuam.edu.kz/ru/polozhenie-o-konkursnom-zameshenii-dolzhnostey-professorsko-prepodavatel'skogo-sostava-ku-im>, а также должностными инструкциями ППС и сотрудников университета.

Анализ условий реализации ОП показал, что качественный показатель кадрового обеспечения соответствует показателям кадровой политики. Показатель острепенности за отчетный период составил 50,0% по ОП 6B04125 «HR менеджмент» и 100% по ОП 8D04116 «Финансы». В таблицах заявлен качественный состав ППС в рамках профильных и базовых дисциплин.

Качественный состав ППС по ОП 6B04125 «HR менеджмент»

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Занимаемая должность	Базовое образование, ВУЗ, год окончания, специальность	Ученая степень, звание
-------	----------------------	----------------------	--	------------------------

1	Какимов Самай Какимович	Профессор	Целиноградский сельскохозяйственный институт, 1970г., экономика и организация сельского хозяйства	08.00.07 Доктор экономических наук, профессор
2	Омиржан Сеильхан Меирханұлы	ст. преподаватель	Северо-Казахстанский государственный университет им. М.Козыбаева, 2003г., экономика и менеджмент. Кокшетауский университет им. А. Мырзахметова, 2018г, Педагогика и психология	52.22.50 Магистр менеджмента

Качественный состав ППС по ОП 8D04116 «Финансы»

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Занимаемая должность	Базовое образование, ВУЗ, год окончания, специальность	Ученая степень, звание
	Жумагулова Алия Кайрушевна	Заведующий кафедрой	Кокшетауский университет им.Ш.Уалиханова 2000г. Основы права и экономики	08.00.05 Кандидат экономических наук, ст.преподаватель
2	Кендюх Иван Гаврилович	Профессор	Центрально-Азиатский университет, 2002г. Юриспруденция. Кокшетауский университет, 2004г., финансы и кредит	08.00.05 Доктор экономических наук, профессор
3	Кудайбергенова Клара Сыздыкбаевна	Профессор	Казахский государственный университет им. С.М. Кирова, 1973г., политическая экономика. Кокшетауский университет им. А. Мырзахметова, 2006г. финансы	08.00.10 Кандидат экономических наук, профессор

Важным фактором в обеспечении качества образовательных является привлечение к преподаванию и смежным видам деятельности, как научно-исследовательская деятельность, специалистов и практиков, работающих на действующих предприятиях вне педагогической среды, политических, общественных, заслуженных деятелей, известных учёных, а также казахстанских и зарубежных преподавателей и специалистов, в том числе в рамках академической мобильности. Кроме того, руководство аккредитуемых образовательных программ поддерживает молодых преподавателей и учёных.

Поддержка научно-исследовательской деятельности осуществляется Научно-исследовательским институтом регионального развития КУ им. А. Мырзахметова согласно Положению о проектной деятельности в КУ им. А. Мырзахметова. <https://kuam.edu.kz/ru/polozhenie-o-proektnoy-deyatelnosti-v-kokshetauskom-universitete-im-amyrzahmetova>. Спектр научных исследований ППС аккредитуемых ОП представлен в таблице.

Научные исследования по инициативным темам ППС по аккредитуемым ОП за 2020–2021 учебный год

№ п/п	Наименование научно-исследовательской работы	Руководитель проекта	Регистрационный № карты	Номер, дата договора и предприятие
----------	--	----------------------	-------------------------	------------------------------------

				заклучившее договор
1.	Финансовые стимулы межфермерской кооперации в аграрном секторе Республики Казахстан	Кудайбергенова К.С.	0118РКИ0020	№41И от 25.12.2017.
2	Оптимизация структуры финансовой системы РК: современное состояние и перспективы развития	Жумагулова А.К.	0119РКИ0090	№53И от 15.01.2019.
3	Статистико-экономический анализ и оценка ситуации на рынке труда в аграрном секторе экономики	Какимов С.К.	0118РКН0017	№ 494 от 18.01.2018г.

По результатам проведенного в ходе визита ВЭК анкетирования, определено, что ППС оцениваемых ОП полностью удовлетворены – 100% отношениями с коллегами на кафедре; участием в принятии управленческих решений; отношениями со студентами; признанием их успехов и достижений со стороны администрации; деятельностью администрации вуза; условиями оплаты труда; удобством работы, услугами, имеющимися в вузе; охраной труда и его безопасностью, и системой питания, медицинским и другим обслуживанием. В рамках других вопросов анкетирование показало следующее:

- отношение руководства вуза к Вам – 97,4% полностью удовлетворены и 2,6% затрудняются ответить;
- удовлетворенность управлением изменениями в деятельности вуза - 97,4% полностью удовлетворены, 2,6% - частично удовлетворены.

В целом наблюдается высокий уровень удовлетворенности ППС вуза.

Аналитическая часть

Комиссия ВЭК отмечает хороший потенциал ППС аккредитуемых ОП. Университет несет ответственность за своих работников, обеспечивает им благоприятные условия для работы.

В КУ им. А. Мырзахметова созданы все условия для карьерного роста и профессионального развития ППС. Процесс отбора – рекрутинга и аттестации кадров напрямую связан с движением персонала по карьерной лестнице, что отражено в соответствующих приказах университета. Процесс продвижения в должности и ротации кадров осуществляется руководством на основании профессиональных достижений, исполнительской дисциплины, управленческих навыков работника.

Большое внимание администрация университета уделяет финансовой поддержке инициативных преподавателей, внедрение рейтинговой оценки деятельности ППС с целью повышения их профессионального уровня, мотивации и стимулирования к научно-педагогической деятельности (материальное поощрение за проявление креативных качеств).

Система стимулирования профессорско-преподавательского состава и система льгот построена на принципах коллективной ответственности и объективной оценки личностного и профессионального роста и индивидуального вклада ППС в реализацию текущих задач кафедр и факультетов. Преподавателям предоставляется ежемесячное премирование на основании рейтинга, доплаты президента университета, при высоких результатах работы выплачивается суперпремия, премия по итогам года, премирование к праздничным датам, повышение по службе (служебная карьера), направление за счет вуза на курсы повышения квалификации и др.

На основании результатов оценки профессионального уровня профессорско-преподавательского состава руководство университета принимает решения о поощрениях,

взысканиях. В университете приняты такие моральные и материальные формы поощрения, как награждение похвальными, почетными грамотами, денежными премиями, выдвижение на получение государственных наград.

Представители работодателей привлекаются также к проведению учебных занятий для обучающихся, в том числе лекционных курсов, семинаров, мастер-классов, деловых игр, практикумов и т.д. Процедура привлечения к преподаванию специалистов соответствующих отраслей, обладающих профессиональными компетентностями, соответствующим требованиям ОП проводится по утвержденному регламенту и оформляется протоколами заседания кафедр и учебно-методического совета вуза. Таким образом, гарантируется, что привлеченные практики по данным ОП, обладают высоким уровнем профессиональности, а личный опыт профессиональной деятельности соответствует нынешним запросам рынка труда. В качестве практика руководство ОП 6B04125 «HR-менеджмент» запланировало привлечение сотрудника из Департамента государственной службы на 2022-2023 учебный год.

Кроме того, в числе штатных ППС ОП 6B04125 «HR-менеджмент» имеет практический опыт работы к.э.н., профессора Какимова С.К., который в 1991-1997 гг. работал начальником главного управления труда занятости и социальной защиты Кокшетауской области, а также заместителем начальника области управления экономики г. Кокшетау.

В целом в ходе визита ВЭК в рамках встреч с ППС комиссия отмечает высокий уровень удовлетворенности, однако в рамках интервью ППС вуза и в частности аккредитуемых ОП 6B04125 «HR-менеджмент, 8D04116 «Финансы» отмечает неполное понимание самих преподавателей своего вклада в реализацию стратегии образовательной программы и вуза в целом, в большинстве случаев вопросы принимаются на уровне топ-менеджмента.

Сильные стороны ОП 6B04125 «HR-менеджмент», 8D04116 «Финансы» отсутствуют.

Рекомендации ВЭК для ОП 6B04125 «HR-менеджмент», 8D04116 «Финансы»:

- Провести серию мероприятий, направленных на повышение информированности ППС аккредитуемых программ о содержании стратегических документов университета, на обеспечение единого видения направлений развития, принимаемых решений, планов.
Срок: 01.07.2022.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав» ОП 6B04125 «HR-менеджмент», 8D04116 «Финансы» раскрыты 9 критериев, из которых 8 имеют удовлетворительные позиции, 1 – предполагает улучшение.

6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

✓ *ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП.*

✓ *ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:*

- *технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);*

- библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;
 - экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;
 - доступ к образовательным Интернет-ресурсам;
 - функционирование WI-FI на территории организации образования.
- ✓ ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики.

Доказательная часть

Комиссия ВЭК в целом отмечает, что руководство ОП создает благоприятные условия в рамках обеспечения необходимой базой для реализации учебного процесса в рамках аккредитуемых программ «HR-менеджмент, 8D04116 «Финансы».

Ежегодно согласно комплексным планам кафедр осуществляется: закуп современного оборудования, среднесрочное планирование улучшения материально-технического оснащения; регулярное оформление заявок на пополнение библиотечного фонда; своевременный ремонт учебных аудиторий; оборудование специализированных и общеобразовательных кабинетов.

Аккредитуемые ОП обеспечены учебными лабораториями и специализированными кабинетами.

Лаборатории и специализированные кабинеты

Название лаборатории	№ ауд.	Площадь м ²
Налоговая лаборатория	312/1	49,78
Кабинет банковского дела	314	33,53
Кабинет финансового учета и аудита	503/1	53,31
Кабинет социально-экономического планирования и управления	504/1	50,87
IT-центр	304/1	71,3
Центр изучения языков	318/1	49,8

Для различных групп обучающихся университет создает условия, а именно разработано и применяется «Положение об индивидуальной образовательной траектории обучающегося Кокшетауского университета имени Абая Мырзахметова». Институт эдвайзеров и кураторов отслеживают индивидуальные потребности обучающихся, и с их учетом совместно с руководством ОП выстраивается индивидуальная траектория для обучающихся.

Созданный в университете, не имеющий аналогов в регионе, институт освобожденных кураторов предназначен для организации и проведения воспитательной работы, а также для выявления потребностей обучающихся. В университете созданы равные права для всех категорий обучающихся, обеспечен равный доступ. Все обучающиеся отмечают высокую заинтересованность со стороны руководства, доступность руководства и помощь в обучении.

Поддержка различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование проводится посредством службы эдвайзера. Служба эдвайзера – академическая служба, которая является структурным подразделением деканата вуза и предназначена для курирования обучающихся с первого по выпускные курсы в рамках ОП, организующих обучение по кредитной технологии.

Информация о книгообеспеченности в разрезе аккредитуемых ОП представлена в следующей таблице по состоянию на 2021-2022 учебный год.

Библиотечный фонд по аккредитуемым ОП

№№	Наименование ОП	Общий фонд	Фонд на казахском языке	Фонд на русском языке
1	6B04125 «HR-менеджмент»	1029	385	644
2	8D04116 «Финансы»	494	280	214

В библиотеках вуза имеется картотека обеспеченности литературой, которая постоянно пополняется сведениями о новых поступлениях книг. Составляются информационные справки, таблицы по обеспеченности учебной и учебно-методической литературой каждой дисциплины учебного плана, в том числе изданий на электронных носителях. Руководство аккредитуемых ОП ведет картотеки книгообеспеченности в бумажной и электронной формах. Все дисциплины рабочих учебных планов данных ОП имеют высокую обеспеченность необходимой литературой.

В учебном процессе используются и электронные ресурсы, информация в разрезе ОП представлена ниже в таблице.

Укомплектованность аккредитуемых ОП электронно-цифровыми ресурсами

№	Период	6B041125 «HR-менеджмент»	8D04116 «Финансы»
1	2019-2020 учебный год	-	70
2	2020-2021 учебный год	290	75
3	2021-2022 учебный год	303	75

Экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций, научных пособий, монографий, конкурсных работ и научных проектов на плагиат производится на основе применения лицензионной программы «Антиплагиат. ВУЗ». С января 2018 года заключен договор с ЗАО «Антиплагиат.ру» для проверки письменных работ (дипломных и магистерских работ, монографий, УП, научных статей) через интернет-версию «Антиплагиат. ВУЗ».

Аналитическая часть

Образовательными и библиотечным ресурсами удовлетворено 98,8% (83 обучающихся), против 1,2 % (1) обучающегося частично не удовлетворенного. Также в отношении поддержки учебными материалами в процессе обучения были получены ответы от обучающихся, которые позволили выявить удовлетворенность на 98,8% (83 обучающихся), против 1,2 % (1) обучающегося не удовлетворенного.

Следует отметить, что в процессе работы ВЭК, было подтверждено наличие «освобожденных кураторов», которые набираются из числа опытных педагогов и для проведения воспитательной работы в студенческих группах.

На протяжении всего периода обучения независимо от того, где находится обучающийся (в вузе или же по какой-либо программе за пределами вуза) получает своевременную академическую поддержку. В зависимости от возникающих вопросов, к их решению подключаются соответствующие подразделения и структуры (ППС, куратор, эдвайзер, научный руководитель, руководители подразделений).

В университете определение содержания и периодичность предоставления обучающимся информационно-справочных и методических материалов, необходимых для освоения образовательной программы производится на постоянной основе.

Сформированный контент ППС загружает в АИС «Универ», в данной системе обучающиеся имеют доступ ко всем учебным материалам. Также по преподаваемым дисциплинам в университете с 2012 года сформирована база Электронных образовательных ресурсов - электронная библиотека. К данным ресурсам обучающиеся и ППС имеют открытый доступ, на канале Ютуб КУАМ-ТВ в открытом доступе размещаются видеокурсы лекций ППС, предназначенные для обучающихся.

При изучении силлабусов по дисциплинам оцениваемых ОП, члены ВЭК выявили наличие устаревшей литературы по многим дисциплинам.

В ходе визита ВЭК обнаружено слабое функционирование Wi-Fi на территории вуза, были сложности в рамках организации он-лайн встреч с фокус-группами, несмотря на то, что вуз старается приобретать и обновлять образовательные ресурсы, лабораторное и программное обеспечение нуждается в обновлении, не предусмотрены возможности для лиц с особыми образовательными потребностями.

Сильные стороны ОП 6В04125 «HR-менеджмент», 8D04116 «Финансы» отсутствуют.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В04125 «HR-менеджмент», 8D04116 «Финансы»:

- разработать дорожную карту по созданию инфраструктуры, обеспечивающей реализацию особых образовательных потребностей обучающихся. Срок: 01.10.2022.
- обновить фонд библиотечных ресурсов, в том числе учебной, методической и научной литературы на бумажных и электронных носителях по всем дисциплинам ОП, актуализировать списки литературы, приведенные в рабочих программах дисциплин. Срок: 31.12.2022.
- повысить пропускную способность и стабильность работы беспроводной сети WI-FI на территории университета. Срок: 01.09.2022.
- обеспечить ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичные используемым в финансово-кредитной сфере, а также в сфере управления персоналом. Срок: 01.02.2023.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» ОП 6В04125 «HR-менеджмент», 8D04116 «Финансы» раскрыты 9 критериев, из которых 5 имеют удовлетворительные позиции, 4 – предполагают улучшение.

6.9. Стандарт «Информирование общественности»

- ✓ *ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:*
 - *ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;*
 - *квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;*
 - *подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;*
 - *сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;*
 - *сведения о возможностях трудоустройства выпускников.*
- ✓ *Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.*
- ✓ *Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.*
- ✓ *ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.*
- ✓ *Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.*
- ✓ *Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.*

Доказательная часть

Информирование общественности аккредитуемых ОП ведется на регулярной основе, освещая все значимые и рабочие моменты учебного, научного, воспитательного процессов в университете. Для сбора указанной информации составлены графики предоставления ее структурными подразделениями вуза. Автором публикации может стать любой обучающийся, преподаватель или сотрудник вуза. Подготовленный материал проверяет редакционная коллегия пресс-центра, при подтверждении достоверности и актуальности информации производится публикация материала.

Мониторинг удовлетворенности заинтересованных лиц качеством получаемой информации о деятельности вуза и ОП в ее полноте производится администрацией вуза систематически. Пресс-центр вуза активно мониторит комментарии в социальных сетях, проводит опрос сотрудников и обучающихся, отзывы в СМИ об университете.

Деятельность КУ им. А. Мырзахметова направлена на передачу и распространение культуры, реализацию социально значимых функций по передаче знаний, умений, социального опыта и формирование компетенций. В области политики распространения результатов ВУЗ демонстрирует политику прозрачности, открытости, вовлеченности в информирование общественности обучающихся, работодателей и всех заинтересованных лиц, постоянное развитие и адаптивность к изменяющимся реалиям общества.

Основным источником информирования общественности является официальный сайт вуза www.kuam.kz. Сайт вуза постоянно модернизируется, тарифный план сайта «Крупный бизнес», обеспечена постоянная подача материалов для размещения на трех языках (русс, каз, англ.), в свободном доступе on-line портал с информацией о посещаемости и успеваемости обучающихся. Сайт вуза находится в первой десятке поисковых систем Google, Яндекс. На веб-сайте университета размещается официальная информация по основным направлениям деятельности вуза, миссия, цели и задачи вуза, информация о работе факультетов, кафедр, отделов и других структур, персональные страницы ППС, информация о публикациях, ссылки для использования внешних информационных сетей с целью информирования общественности и стейкхолдеров, информация о событиях, происходящих в стенах университета. Все авторские права на учебно-методические материалы соблюдены.

Налажена тесная связь сотрудников и обучающихся аккредитуемых ОП со СМИ, составляется ежегодный график публикаций статей в журналах и газетах с информацией о достижениях кафедр, факультетов, университета. Широкая общественность и заинтересованные лица информируются о деятельности вуза помимо сайта университета <https://kuam.edu.kz/> и через социальные сети.

Аналитическая часть

Университет им. А. Мырзахметова активно освещает на своих страницах основные национальные и правовые акты в сфере высшего и послевузовского образования. Руководство вуза и ведущие ученые стараются дать правовую оценку и разъяснение тем или иным изменениям в системе образования. Тем самым в очередной раз демонстрируя важность образования и ведущую роль педагога в формировании личности. Например, <https://kuam.edu.kz/ru/informacionnoe-pismo> -1 данная конференция обратила внимание на достижения современного Казахстана за 30 лет независимости.

В целом для реализации стандарта «Информирование общественности» Кокшетауский университет имени А.Мырзахметова использует сайт университета <https://kuam.edu.kz/>, а также социальные сети – Instagram, Facebook, «ВКонтакте», «Одноклассники», Youtube и местные СМИ – газеты «Арқа ажары», «Акмолинская правда», «Любимый город», «Шұғыла», а также телеканал Казахстан Кокшетау.

В то же время следует отметить, что на сайте вуза не представлена информация о ППС в рамках реализуемых программ, а также несмотря на небольшой контингент

менеджеров бакалавриата и отсутствие контингента по докторантуре финансы есть потребность размещать на сайте информацию о возможностях трудоустройства в перспективе в рамках аккредитуемых ОП.

Сильные стороны ОП 6B04125 «HR-менеджмент», 8D04116 «Финансы» отсутствуют.

Рекомендации ВЭК для ОП 6B04125 «HR-менеджмент», 8D04116 «Финансы»:

- Конкретизировать сведения о возможностях трудоустройства выпускников ОП и разместить уточненную информацию на официальном сайте университета. Срок: 01.07.2022.

- разместить на официальном сайте университета актуальную и объективную информацию о ППС, участвующих в реализации ОП, доступную для всех заинтересованных лиц. Срок: 01.09.2022.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Информирование общественности» ОП 6B04125 «HR-менеджмент», 8D04116 «Финансы» раскрыты 10 критериев, из которых 8 имеют удовлетворительные позиции, 2 – предполагают улучшение.

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Стандарт «Управление образовательной программой»

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6B04125 «HR-менеджмент, 8D04116 «Финансы»: не выявлены.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6B04125 «HR-менеджмент, 8D04116 «Финансы»: не выявлены.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6B04125 «HR-менеджмент, 8D04116 «Финансы»: не выявлены.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6B04125 «HR-менеджмент, 8D04116 «Финансы»: не выявлены.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6B04125 «HR-менеджмент, 8D04116 «Финансы»: не выявлены.

Стандарт «Обучающиеся»

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6B04125 «HR-менеджмент», 8D04116 «Финансы»: не выявлены.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6B04125 «HR-менеджмент», 8D04116 «Финансы»: не выявлены.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»
Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6В04125 «HR-менеджмент», 8D04116 «Финансы»: не выявлены.

Стандарт «Информирование общественности»
Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6В04125 «HR-менеджмент», 8D04116 «Финансы»: не выявлены.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

Стандарт «Управление образовательной программой»

Рекомендации ВЭК для ОП 6В04125 «HR-менеджмент», 8D04116 «Финансы»:

- разработать документ, определяющий порядок формирования, пересмотра и мониторинга плана развития ОП, включающий требования к постановке целей по методологии 'SMART', к прозрачности осуществления данной деятельности и порядку доведения информации до заинтересованных лиц. Срок: 15.07.2022 г.;
- скорректировать планы развития ОП в соответствии с требованиями нового документа. Срок: 01.09.2022 г.;
- конкретизировать уникальность и индивидуальность ОП. Срок: 01.09.2022 г.;
- разработать план мероприятий по снижению рисков, связанных с проектированием и реализацией ОП, формированием контингента, соответствием обязательным требованиям в части кадрового, материально-технического, учебно-методического обеспечения. Срок: 01.09.2022 г.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

Рекомендации ВЭК для ОП 6В04125 «HR-менеджмент», 8D04116 «Финансы»:

- уточнить порядок определения ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных, а также возложить указанные обязанности на конкретных работников. Срок: 15.07.2022 г.;
- установить конкретные ключевые показатели эффективности по всем направлениям деятельности при реализации ОП, обеспечить прозрачность и доступность информации по ключевым показателям результативности и эффективности. Срок: 15.07.2022 г.;
- провести оценку результативности и эффективности реализуемых ОП в соответствии с установленными показателями, в том числе, характеризующими динамику контингента обучающихся, доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся. Срок: 01.09.2022 г.;
- внедрить систему документальной фиксации и учета обращений заинтересованных лиц ОП, а также представленной обратной связи по каждому обращению. Срок: 01.06.2022 г.;
- предусмотреть в числе механизмов коммуникации руководства ОП с заинтересованными лицами создание отдельных страниц ОП на сайте ВУЗа, телеграмм-каналов ОП, аккаунтов ОП в социальных сетях, содержащих актуальную информацию о состоянии ОП и планах развития ОП. Срок: 31.12.2022 г.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

Рекомендации ВЭК для ОП 6В04125 «HR-менеджмент», 8D04116 «Финансы»:

- проводить оценку ОП на основе количественно измеримых показателей, установленных для мониторинга результативности и эффективности деятельности в разрезе аккредитуемых ОП. Срок: постоянно;
- разработать критерии отбора внешних экспертов и работодателей для проведения

внешней оценки содержания аккредитуемых ОП и планируемых результатов их реализации. Срок: 01.11.2022 г.;

- определить виды профессиональной сертификации, к которым обучающиеся могут проходить подготовку, определить перечень дисциплин, содержание которых направлено на их подготовку к сертификации. Срок: 31.12.2022 г.;

- провести аудит и актуализацию всех документов, размещаемых на сайте ВУЗа по аккредитуемым ОП. Срок: 01.08.2022 г.;

- руководству ОП ознакомиться с содержанием основных документов ВУЗа, регламентирующих вопросы разработки и реализации ОП. Срок: 01.06.2022 г.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

Рекомендации ВЭК для ОП 6В04125 «HR-менеджмент», 8D04116 «Финансы»:

- в процедуре мониторинга ОП предусмотреть механизмы: (1) изучения динамики потребностей общества и профессиональной среды, (2) анализа эффективности процедур оценивания обучающихся, (3) оценки образовательной среды, служб поддержки на предмет их соответствия целям ОП. Срок: 01.11.2022 г.;

- опубликовать результаты изменений, внесенных в ОП, расширить форматы и способы информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Срок: 01.09.2022 г.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Рекомендации ВЭК для ОП 6В04125 «HR-менеджмент», 8D04116 «Финансы»:

- для программы 6В04125 «HR-менеджмент»: актуализировать МОП и пересмотреть содержание рабочих программ всех дисциплин на предмет исключения дублирования дидактических единиц для обеспечения обучающихся возможностями формировать гибкие образовательные траектории. Срок: 01.09.2022.

- руководству ОП обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения, с обязательным отражением в ИУП обучающихся. Срок: 1.09.2022 г.

- на институциональном уровне руководству вуза определить регламент по процедуре оценивания результатов обучения с использованием критериев оценивания, в рамках ОП и в разрезе учебных дисциплин. Срок: 31.08.2022 г.

Стандарт «Обучающиеся»

Рекомендации ВЭК для ОП 6В04125 «HR-менеджмент», 8D04116 «Финансы»:

- конкретизировать порядок формирования контингента в разрезе ОП, утвердить план набора на 2022/2023 уч. год, разработать план маркетингового продвижения ОП. Срок: до начала приемной кампании 2022 года.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

Рекомендации ВЭК для ОП 6В04125 «HR-менеджмент», 8D04116 «Финансы»:

- Провести серию мероприятий, направленных на повышение информированности ППС аккредитуемых программ о содержании стратегических документов университета, на обеспечение единого видения направлений развития, принимаемых решений, планов.

Срок: 01.07.2022.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Рекомендации ВЭК для ОП 6В04125 «HR-менеджмент», 8D04116 «Финансы»:

- разработать дорожную карту по созданию инфраструктуры, обеспечивающей реализацию особых образовательных потребностей обучающихся. Срок: 01.10.2022.

- обновить фонд библиотечных ресурсов, в том числе учебной, методической и научной литературы на бумажных и электронных носителях по всем дисциплинам ОП, актуализировать списки литературы, приведенные в рабочих программах дисциплин. Срок: 31.12.2022.

- повысить пропускную способность и стабильность работы беспроводной сети WI-FI на территории университета. Срок: 01.09.2022.

- обеспечить ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичные используемым в финансово-кредитной сфере, а также в сфере управления персоналом. Срок: 01.02.2023.

Стандарт «Информирование общественности»

Рекомендации ВЭК для ОП 6B04125 «HR-менеджмент», 8D04116 «Финансы»:

- Конкретизировать сведения о возможностях трудоустройства выпускников ОП и разместить уточненную информацию на официальном сайте университета. Срок: 01.07.2022.

- разместить на официальном сайте университета актуальную и объективную информацию о ППС, участвующих в реализации ОП, доступную для всех заинтересованных лиц. Срок: 01.09.2022.

(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Не выявлены.

(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ

Внешняя экспертная комиссия приняла единогласное решение рекомендовать Аккредитационному Совету образовательную программу 6B04125 «HR-менеджмент» Учреждения «Кокшетауский университет имени Абая Мырзахметова» аккредитовать сроком на 3 (три) года, образовательную программу 8D04116 «Финансы» аккредитовать сроком на 1 (один) год.

**Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»**

**Заключение внешней экспертной комиссии по оценке качества
образовательных программ 6B04125 «HR-менеджмент, 8D04116 «Финансы»
Учреждения «Кокшетауский университет имени Абая Мырзахметова»**

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	1.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением		+		
2	2.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП		+		
3	3.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности		+		
4	4.	Руководство ОП демонстрирует прозрачность в разработке плана развития ОП, содержащего сроки начала реализации, на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц			+	
5	5.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП			+	
6	6.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП		+		
7	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования			+	
8	8.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
9	9.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		

10	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
11	11.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска			+	
12	12.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой		+		
13	13.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений		+		
14	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц		+		
15	15.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования		+		
Итого по стандарту			0	11	4	0
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
16	1.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП		+		
17	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества		+		
18	3.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов		+		
19	4.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований		+		
20	5.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов		+		
21	6.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных			+	
22	7.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе		+		
23	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов		+		
24	9.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП		+		
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП			+	
		<i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i>				
26	11.	ключевые показатели эффективности			+	
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов			+	
28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление		+		

29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе		+		
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся			+	
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия		+		
Итого по стандарту			0	11	5	0
Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»						
32	1.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне		+		
33	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения		+		
34	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества		+		
35	4.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества		+		
36	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации		+		
37	6.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA		+		
38	7.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения		+		
39	8.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации			+	
40	9.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества		+		
41	10.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)		+		
42	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения		+		
43	12.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО		+		
Итого по стандарту			0	11	1	0
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»						
44	1.	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП		+		
		<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i>				
45	2.	содержание программы в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины		+		
46	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды			+	
47	4.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся		+		
48	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся			+	
49	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП		+		

50	7.	образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП		+		
51	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП		+		
52	9.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП			+	
53	10.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы		+		
Итого по стандарту			0	7	3	0
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
54	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения			+	
55	2.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения		+		
56	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП		+		
57	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения		+		
58	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя		+		
59	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся		+		
60	7.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию		+		
61	8.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее		+		
62	9.	В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования		+		
63	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области		+		
Итого по стандарту			0	9	1	0
Стандарт «Обучающиеся»						
64	1.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения)			+	
		<i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i>				
65	2.	минимальных требований к абитуриентам		+		
66	3.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий		+		
67	4.	прогнозирования количества государственных грантов		+		
68	5.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала		+		
69	6.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии		+		
70	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся		+		

71	8.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения		+		
72	9.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций		+		
73	10.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения		+		
74	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи		+		
75	12.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения		+		
Итого по стандарту			0	11	1	0
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
76	1.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата		+		
77	2.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП		+		
78	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы		+		
79	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению		+		
80	5.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов			+	
81	6.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП		+		
82	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики		+		
83	8.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания		+		
84	9.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей		+		
Итого по стандарту			0	8	1	0
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
85	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП		+		
86	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)			+	

87	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование		+		
		<i>Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i>				
88	4.	технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)		+		
89	5.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных			+	
90	6.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат		+		
91	7.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам		+		
92	8.	функционирование WI-FI на территории организации образования			+	
93	9.	ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики			+	
Итого по стандарту			0	5	4	0
Стандарт «Информирование общественности»						
		<i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i>				
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы		+		
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы		+		
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания		+		
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся		+		
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников			+	
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц		+		
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования		+		
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ		+		
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП			+	
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП		+		
Итого по стандарту			0	8	2	0
ВСЕГО			0	81	22	0

Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ

(этот раздел должен быть удален перед отправлением в организацию образования для согласования фактических неточностей и перед публикацией отчета на сайте)



СОГЛАСОВАНА
Ректор Учреждения «Кокшетауский университет имени Абая Мырзахметова» Елюбаев С.З.
«30» марта 2022 года



АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ
НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

УТВЕРЖДЕНА
Генеральный директор НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга» Жумагулова А.Б.
«30» марта 2022 года

**ПРОГРАММА
ON-LINE ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ IAAR
С ПРИМЕНЕНИЕМ ГИБРИДНОЙ МОДЕЛИ
В УЧРЕЖДЕНИЕ «КОКШЕТАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ МЫРЗАХМЕТОВА
(СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ И ПЕРВИЧНАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ)**

Дата проведения визита: 13– 15 апреля 2022 года
Программа разработана с учетом времени г. Кокшетау

Кластер	Образовательная программа
Кластер 1. Специализированная аккредитация	6B01507 Информатика 6B06119 Информационные системы 7M06119 Информационные системы 6B01202 Дошкольное обучение и воспитание 6B01303 Педагогика и методика начального обучения

	7M01303 Педагогика и методика начального обучения
Кластер 2. Специализированная аккредитация	6B01404 Начальная военная подготовка 6B10220 Социальная работа 6B11122 Культурно-досуговая работа
Кластер 3. Первичная специализированная аккредитация	6B04125 HR- менеджмент 8D04116 Финансы
Кластер 4. Специализированная аккредитация	6B04116 Финансы 7M04116 Финансы 6B04114 Государственное и местное управление 7M04114 Государственное и местное управление 6B04141 Учет и аудит 7M04115 Учет и аудит
Кластер 5. Специализированная аккредитация	6B01608 История 6B02312 Переводческое дело 7M02312 Переводческое дело

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Должность и Фамилия, имя, отчество участников целевых групп	Форма связи
8 апреля 2022 года			
16:00-16:50	Предварительная встреча ВЭК	Внешние эксперты IAAR	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
День 1-ый: 13 апреля 2022 года			
10:00-10:30	Распределение ответственности экспертов, решение организационных вопросов	Внешние эксперты IAAR	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)

10:30-11:10	Интервью с ректором	Ректор – <i>Елюбаев Сагинтай Зекенович, д.с.х.н., профессор, академик Национальной академии наук</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662
11:10-11:25 Технический перерыв			
11:25-12:10	Интервью с проректорами	Проректор по учебной и методической работе – <i>Каримова Лязат Женистовна, к.э.н., профессор</i> Проректор по научной работе и международным связям – <i>Капышев Ардак Каиржанович, к.и.н.</i> Проректор по организационной и воспитательной работе – <i>Альмуханов Марат Абдуалиевич, к.т.н., доцент</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662
12:10-12:20 Технический перерыв			
12:20-13:10	Интервью с руководителями структурных подразделений	Начальник Центра планирования и управления учебным процессом – <i>Игонина Елена Петровна</i> Начальник инновационно-методического отдела – <i>Бакубаева Галия Есимбулатовна</i> Начальник отдела кадров – <i>Оспанова Ирина Ивановна</i> Руководитель отдела послевузовского образования – <i>Байкенова Ботагоз Сабитовна</i> Главный аудитор – <i>Луткова Раиса Ивановна</i> Старший аудитор- <i>Анкина Гульнар Гафаровна</i> Заведующий библиотекой – <i>Калина Асем Курметовна</i> Руководитель центра практики и трудоустройства – <i>Байсеупова Гюльнар Асылхановна</i> Руководитель Центра Болонского процесса и академической мобильности – <i>Дәуренбек Индира Ораловна</i> Главный бухгалтер – <i>Расохина Юлия Сергеевна</i> Начальник военной кафедры – <i>Алтысбаев Аканбек Арыстанович</i> Руководитель редакционно-издательского отдела – <i>Зволинский Евгений Николаевич</i>	

		Руководитель центра администрирования учебным процессом по ДОТ – <i>Назарова Асем Жазкеновна</i> Заведующий вычислительным центром №1 – <i>Толстой Данил Васильевич</i>	
13:10-14:10	<i>Обед</i>		
14:10-14:25	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (Только для ВЭК)
14:25-14:35	Технический перерыв		
14:35-15:15	Интервью с деканами факультетов	Декан инженерно-экономического факультета – <i>Тлеуова Жулдуз Омирбековна, к.с.х.н.</i> Декан экономического факультета – <i>Кудайбергенова Клара Сыздыкбаевна, к.э.н., доцент</i> Декан гуманитарно-педагогического факультета – <i>Изтелеуова Лязат Имашовна, PhD, доцент</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662
15:15-15:25	Технический перерыв		
15:15-16:00	Интервью с руководителями ОП, заведующими кафедрами	Заведующий кафедрой финансов – <i>Жумагулова Алия Кайрушевна, к.э.н., доцент</i> Заведующий кафедрой туризма, начальной военной подготовки, физической культуры и спорта – <i>Абишева Гульмира Олжабековна, доктор PhD</i> Заведующий кафедрой социально-педагогических дисциплин – <i>Иванкова Наталья Владиславовна, к.п.н., доцент</i> Заведующий кафедрой учета и управления – <i>Баимбетов Мейрамхан Карибаевич, к.э.н., доцент.</i> Заведующий кафедрой международных отношений, истории и социальной работы – <i>Буктугутова Роза Сабыровна, д.и.н., доцент</i> Заведующий кафедрой иностранных языков и переводческого дела – <i>Жумагулова Наталья Станиславовна, к.п.н., доцент</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662

		<p>Заведующий кафедрой дизайна и культурно- досуговой работы – Мугжанова Гульнар Сейткасымовна, мәдениет қайраткері Министерства культуры РК, член союза художников РК, член Евразийского союза дизайнеров, член академии художеств РК</p> <p>Заведующий кафедрой информационных систем и информатики – Жаманкарин Максұл Мухамбетназарұлы, доктор PhD</p>	
16:00-16:15	Технический перерыв		
16:15-17:00	Интервью с ППС ОП (параллельно)	<p>Кластеры 1,2 (Приложение №1 Список ППС для интервью)</p>	<p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662</p>
		<p>Кластеры 3,4,5 (Приложение №1 Список ППС для интервью)</p>	<p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/7172395837 Идентификатор конференции: 717 239 5837</p>
17:00-18:30	Анкетирование ППС (параллельно)	<p><i>Все преподаватели оцениваемых ОП (Приложение №1.1)</i></p>	<p>Ссылка направляется на e-mail преподавателя персонально</p>
17:00-17:15	Технический перерыв		
17:15-17:45	Визуальный осмотр ОО	<p>Кластер 1 https://drive.google.com/drive/folders/1uCnu7vgH6wcinWeCeh5kW3B5IUsc1xY Кластер 3 https://drive.google.com/drive/folders/1cGj-CcVLG4bS8if6hFFi-OCowWEedJSI</p>	<p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662</p>
		<p>Кластер 2 https://drive.google.com/drive/folders/1hGDW_Gtwq-FQ3QTMONCQr0YNfmuuXO6y</p>	<p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/7172395837 Идентификатор конференции: 717 239 5837</p>
		<p>Кластер 4</p>	<p>Подключиться к конференции Zoom</p>

		https://drive.google.com/drive/folders/1ZaHYXaHpDZr8wfrEr_C8u9TIVsOtcMI Кластер 5 https://drive.google.com/drive/folders/1kge-muZERPtdX0dxizzpSwWQvILZhvE	https://us02web.zoom.us/j/9623882483 Идентификатор конференции: 962 388 2483
17:45-18:00	Работа ВЭК. Подведение итогов первого дня	Внешние эксперты IAAR	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
День 2-й: 14 апреля 2022 года			
10:00-10:15	Работа ВЭК	Внешние эксперты IAAR	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
10:15-10:30	Технический перерыв		
10:30-11:10	Интервью с обучающимися ОП (параллельно)	Обучающиеся ОП Кластеров 1,2 (Приложение № 2)	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662
		Обучающиеся ОП Кластеров 3,4,5 (Приложение № 2)	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/7172395837 Идентификатор конференции: 717 2 39 5837
11:10-13:00	Анкетирование обучающихся ОП	Все обучающиеся оцениваемых ОП (Приложение № 2.1)	Ссылка направляется на email обучающегося персонально
11:10-11:25	Технический перерыв		
11:10-13:00	Работа с документами кафедр (документы загружены в папки облака) и посещение занятий ППС по расписанию Приложение 1.А «Выписка	Кластер 1 https://drive.google.com/drive/folders/1uCnu7vgH6wcinWeCeh5kW3B5IUSc1xY Кластер 3 https://drive.google.com/drive/folders/1cGj-CcVLG4bS8if6hFFi-OCowWEedJSI	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662

	из расписания занятий» с ссылками на ZOOM	<p>Кластер https://drive.google.com/drive/folders/1hGDW_Gtwq-FQ3QTMOHCOr0YNfmuuXQ6y 2</p> <p>Кластер https://drive.google.com/drive/folders/1ZaHYXaHpDZr8wfrEr_C8u9TIVsOtcMI 4</p> <p>Кластер 5 https://drive.google.com/drive/folders/1kge-muZERPtDX0dxizpSwWQvILZhvE</p>	<p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/7172395837 Идентификатор конференции: 717 239 5837</p> <p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/9623882483 Идентификатор конференции: 962 388 2483</p>
13:00-14:00	Обед		
14:00-14:15	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)</p>
14:15-14:30	Технический перерыв		
14:30-15:30	Посещение баз практик ОП	<p>Кластер 1 https://drive.google.com/drive/folders/1uCnu7vgH6wcinWeCeh5kW3B5IUSc1xY</p> <p>Кластер 3 https://drive.google.com/drive/folders/1cGj-CcVLG4bS8if6hFFi-OCowWEedJSI</p>	<p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662</p>
		<p>Кластер 2 https://drive.google.com/drive/folders/1hGDW_Gtwq-FQ3QTMOHCOr0YNfmuuXQ6y</p>	<p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/7172395837 Идентификатор конференции: 717 239 5837</p>
		<p>Кластер 4 https://drive.google.com/drive/folders/1ZaHYXaHpDZr8wfrEr_C8u9TIVsOtcMI</p> <p>Кластер 5 https://drive.google.com/drive/folders/1kge-</p>	<p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/9623882483 Идентификатор конференции: 962 388 2483</p>

		_muZERPtdX0dxizpSwWQvILZhvE	
15:30-15:45	Технический перерыв		
15:15-17:45	Работа с документами кафедр	Кластер 1 https://drive.google.com/drive/folders/1uCnu7vgH6wcinWeCeh5kW3B5IUsc1xY	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662
		Кластер 3 https://drive.google.com/drive/folders/1cGj-CcVLG4bS8if6hFFi-OCowWEedJSI	
		Кластер 2 https://drive.google.com/drive/folders/1hGDW_Gtwq-FQ3QTMOHnQr0YNfmuuXQ6y	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/7172395837 Идентификатор конференции: 717 239 5837
		Кластер 4 https://drive.google.com/drive/folders/1ZaHYXaHpDZr8wfrEr_C8u9TIVsOtcMI	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/9623882483 Идентификатор конференции: 962 388 2483
17:45-18:00	Технический перерыв		
18:00-18:40	Интервью с выпускниками	<i>Кластеры 1,2 Список выпускников (Приложение №3)</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662
		<i>Кластеры 3,4,5 Список выпускников (Приложение №3)</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/7172395837 Идентификатор конференции: 717 239 5837

18:40-18:50	Технический перерыв		
18:50-19:30	Интервью с работодателями	Кластеры 1, 2 Список работодателей (Приложение №4)	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662
		Кластеры 3,4,5 Список работодателей (Приложение №4)	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/7172395837 Идентификатор конференции: 717 239 5837
19:30-19:40	Технический перерыв		
19:40-21:00	Работа ВЭК, обсуждение параметров профилей (ведется запись)	Внешние эксперты IAAR	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
День 3-ий: 15 апреля 2022 года			
10:00-11:30	Работа ВЭК разработка и обсуждение рекомендаций (ведется запись)	Внешние эксперты IAAR	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
11:30-11:40	Технический перерыв		
11:40-13:00	Работа ВЭК обсуждение, принятие решений путем голосования (ведется запись)	Внешние эксперты IAAR	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
13:00-14:00	Обед		
14:00-15:00	Подготовка председателем информации по итогам внешней оценки	Внешние эксперты IAAR	(Индивидуальная работа эксперта, председателя)
15:00-15:15	Технический перерыв		
15:15-15:45	Заключительная встреча	Руководство	Подключиться к конференции Zoom

	ВЭК с руководством вуза		https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662
15:45-16:00	Технический перерыв		
16:00-17:00	Работа ВЭК, Обсуждение итогов внешней оценки	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)



Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС

Результаты анонимного анкетирования профессорско-преподавательского состава УЧРЕЖДЕНИЯ «КОКШЕТАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ МЫРЗАХМЕТОВА (СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ И ПЕРВИЧНАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ)

1 Общее кол-во анкет: 38

Из них на казахском языке –12 (31,6%) На русском языке –26 (68,4%)

2 Возраст:

18-25 л.	5 чел.	13,2%
26-35 л.	10 чел.	26,3%
36-45 л.	7чел.	18,4%
46-55 л.	5чел.	13,2%
выше 56	11 чел.	28,9%

3. Выбрать кафедру:

«Туризма, начальной военной подготовки, физической культуры и спорта»	1 чел	2,6%
«Социально-педагогических дисциплин»	5чел	13,2%
«Учета и управления»	7чел	18,4%
«Международных отношений, истории и социальной работы»	7 чел	18,4%
«Иностранных языков и переводческого дела»	5чел	13,2%
«Дизайна и культурно- досуговой работы»	1чел	2,6%
«Информационных систем и информатики»	7чел	18,4%
«Финансов»	5чел	13,2%

4 Должность

Профессор	5чел	13,2%
Доцент	8 чел.	21,1%
Старший преподаватель	15 чел.	39,5%
Преподаватель	10 чел.	26,3%

5 Пол: Муж. – 13чел. (34,2%)

Жен. – 25 чел. (65,8%)

6 Ученая степень, ученое звание

Заслуженный деятель РК	1 чел	2,6%
Доктор наук	2 чел	5,3%
Кандидат наук	11 чел.	28,9%
Магистр	20 чел.	52,6%
PhD	3 чел.	7,9%
Профессор	1 чел	2,6%
Доцент	3 чел.	7,9%
Нет	2 чел.	5,3%
Академик Академии военных наук РК и РФ	1 чел	2,6%

7 Стаж работы в вузе

Менее 1 года	5 чел.	13,2%
1 год – 5 лет	11 чел.	28,9%
Свыше 5 лет	22 чел.	57,9%



%	Вопросы	Очень хорошо	Хорошо	Относительно плохо	Плохо	Очень плохо	Не ответили
	<i>Каким образом отражается миссия и стратегия вуза</i>						
8	• В инновационных программах	34 чел. (89,5%)	4 чел. (10,5%)	-	-	-	-
9	Насколько удовлетворяет содержание образовательной программы Ваши потребности?	34 чел. (89,5%)	4 чел. (10,5%)	-	-	-	-
10	• Вуз предоставляет возможность для непрерывного развития потенциала ППС	32 чел. (84,2%)	6 чел. (15,8%)	-	-	-	-
	<i>Насколько преподаватели могут использовать собственные</i>						-
11	Стратегии	32 чел. (84,2%)	6 чел. (15,8%)	-	-	-	-
12	Методы	34 чел. (89,5%)	4 чел. (10,5%)	-	-	-	-
13	• Инновации в процессе обучения	32 чел. (84,2%)	6 чел. (15,8%)	-	-	-	-
14	Как действуют в вузе соответствующие медицинские пункты и кабинеты?	32 чел. (84,2%)	6 чел. (15,8%)	-	-	-	-
15	• Как уделяется внимание руководства учебного заведения содержанию образовательной программы?	34 чел. (89,5%)	4 чел. (10,5%)	-	-	-	-
16	Как Вы оцениваете наличие необходимой научной и учебной литературы в библиотеке для преподавателей?	35 чел. (92,1%)	3 чел. (7,9%)	-	-	-	-
17	Оцените уровень развития условий для студентов с разными физическими способностями?	31 чел. (81,6%)	7 чел. (18,4%)	-	-	-	-
	<i>Оцените доступность руководства</i>						-
18	Студентам	36 чел. (94,7%)	2 чел. (5,3%)	-	-	-	-
19	Преподавателям	35 чел. (92,1%)	3 чел. (7,9%)	-	-	-	-
20	Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений	30 чел. (78,9%)	8 чел. (21,1%)	-	-	-	-
21	• Как поощряется инновационная деятельность ППС?	33 чел. (86,8%)	5 чел. (13,2%)	-	-	-	-
22	Оцените уровень обратной связи ППС с руководством	32 чел. (84,2%)	6 чел. (15,8%)	-	-	-	-
23	Каков уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу?	31 чел. (81,6%)	7 чел. (18,4%)	-	-	-	-
24	Оцените насколько даны равные возможности всем ППС	32 чел. (84,2%)	6 чел. (15,8%)	-	-	-	-

25	Оцените адекватность признания потенциала и способностей преподавателей	29 чел. (76,3%)	9 чел. (23,7%)	-	-	-	-
	Каким образом поставлена работа						-
26	По академической мобильности	26 чел. (68,4%)	11 чел. (28,9%)	1 чел. (2,6%)	-	-	-
27	По повышению квалификации ППС	34 чел. (89,5%)	4 чел. (10,5%)	-	-	-	-
	• Оцените поддержку вуза и его руководства						-
28	Научно-исследовательских начинаний ППС	32 чел. (84,2%)	6 чел. (15,8%)	-	-	-	-
29	Разработки новых образовательных программ	34 чел. (89,5%)	4 чел. (10,5%)	-			
	Оцените уровень возможности у ППС совмещать преподавание						-
30	• С научными исследованиями	30 чел. (78,9%)	8 чел. (21,1%)	-	-	-	-
31	С прикладной деятельностью	26 чел. (68,4%)	12 чел. (31,6%)		-	-	
32	• Оцените, насколько соответствуют знания студентов, получаемые в данном вузе, реалиям требований современного рынка труда	28 чел. (73,7%)	10 чел. (26,3%)	-	-	-	-
33	• Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес?	26 чел. (68,4%)	12 чел. (31,6%)	-	-	-	-
34	По Вашему мнению, как формируют учебные программы организаций образования у обучающихся умение анализировать ситуации и строить прогнозы?	28 чел. (73,7%)	10 чел. (26,3%)	-	-	-	-
35	Оцените насколько соответствует закреплённая за Вами доля ставки Вашим желаниям и возможностям?	30 чел. (78,9%)	8 чел. (21,1%)	-	-	-	-

36 Почему Вы работаете именно в этом вузе?

- Демократичный подход к преподавателям, свобода творчества, возможности реализации своих идей, стимулирование, морально-психологически климат
- Широкие возможности для самореализации
- В вузе созданы условия для профессионального и научного роста. Руководство вуза открыто и готово к принятию эффективных управленческих решений.
- умелое совмещение образовательного и научного процесса
- ВУЗ полностью соответствует моим требованиям
- Хорошие возможности реализовать свой педагогический потенциал и достойная оплата за труд
- Университет позволяет расти далее в профессиональной сфере. Заработная плата - удовлетворяет. Коллектив - очень важная часть, в которой мне комфортно работать.
- Являюсь патриотом своего университета. Я обучалась в нашем университете. Получила степень бакалавра техники и технологий. Дальше отучилась на магистратуре в нашем же ВУЗе. Сейчас являюсь преподавателем на кафедре Информационные системы и Информатика
- Достойная заработная плата, хорошая морально-психологическая обстановка, достойная материально-техническая база для работы

- Меня устраивает как поддерживает руководство ВУЗа в профессиональном развитии ППС, то что в ВУЗе есть институт кураторов, что нам дает больше времени заниматься профессиональной деятельностью а также ЗП
- Устраивает условия работы вузы, материально-техническое обеспечение, инновационное развитие вуза
- Я приглашённый преподаватель из г. Нур-Султан. Руководство вуза А.Мырзахметова предоставило мне все необходимые условия для работы и профессиональной реализации.

37 Как часто проводятся в рамках Вашего курса мастер-классы и чтение тем с участием специалистов-практиков?

Очень часто	19 чел	50%
Часто	15 чел	39,5%
Иногда	3 чел	7,9%
Очень редко	0 чел	0%
Никогда	1 чел	2,6%

38 Как часто участвуют в процессе обучения дополнительно приглашенные преподаватели?

Очень часто	18чел	47,4%
Часто	15 чел	39,5%
Иногда	4 чел	10,5%
Очень редко	0 чел	0%
Никогда	1 чел.	2,6%

39 Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами: (дайте, пожалуйста, ответ в каждой строке)

		Часто	Иногда	Никогда
1.	Недостаток учебных аудиторий	-	-	38 чел. (100%)
2.	Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам	-	3 чел. (7,9%)	35 чел. (92,1%)
3.	Недоступность нужных книг в библиотеке	-	1 чел. (2,6%)	37 чел. (97,4%)
4.	Переполненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе)	-	2 чел. (5,3%)	36 чел. (94,7%)
5.	Неудобное расписание	-	1 чел. (2,6%)	37 чел. (97,4%)
6.	Плохие условия для занятий в аудиториях	-	-	38 чел. (100%)
7.	Отсутствие доступа к Интернету	-	-	38 чел. (100%)
8.	Низкая дисциплина студентов	-	4чел. (10,5%)	34 чел. (89,5%)
9.	Несвоевременное получение информации о мероприятиях	-	1 чел. (2,6%)	37 чел. (97,4%)
10.	Отсутствие технических средств в аудиториях	-	-	38 чел. (100%)

11.	Другие проблемы. Укажите, пожалуйста, какие:	<ul style="list-style-type: none"> - Нет (22) - лично меня все устраивает. сделал дело-тебя тут же поощряют, не сделал это твое отношение к себе самой.
-----	--	---

40 В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:

	Полностью удовлетворен (1)	Частично удовлетворен (2)	Не удовлетворен (3)	Затрудняюсь ответить (4)
Отношением руководства вуза к Вам	37 чел. (97,4%)	-	-	1 чел. (2,6%)
Отношениями с непосредственным руководством	38 чел. (100%)	-	-	-
Отношениями с коллегами на кафедре	38 чел. (100%)	-	-	-
Участием в принятии управленческих решений	38 чел. (100%)	-	-	-
Отношениями со студентами	38 чел. (100%)	-	-	-
Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации	38 чел. (100%)	-	-	-
Деятельностью администрации вуза	38 чел. (100%)	-	-	-
Условиями оплаты труда	38 чел. (100%)	-	-	-
Удобством работы, услугами, имеющимися в вузе	38 чел. (100%)	-	-	-
Охраной труда и его безопасностью	38 чел. (100%)	-	-	-
Управлением изменениями в деятельности вуза	37 чел. (97,4%)	1 чел. (2,6%)	-	-
Предоставлением льгот: отдых, санаторное лечение и др.	34 чел. (89,5%)	3 чел. (7,9%)	1 чел. (2,6%)	-
Системой питания, медицинским и другим обслуживанием	38 чел. (100%)	-	-	-

Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(этот раздел должен быть удален перед отправлением в организацию образования для согласования фактических неточностей и перед публикацией отчета на сайте)

Результаты анонимного анкетирования студентов «КОКШЕТАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ МЫРЗАХМЕТОВА (СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ И ПЕРВИЧНАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ)

Общее кол-во анкет: 84

Из них на русском языке – 66 (78,6%)

На казахском языке – 22 (21,4%)

Образовательная программа:

6B01507 Информатика	6 чел	(7,1%)
6B06119 Информационные системы	9 чел	(10,7%)
7M06119 Информационные системы	2 чел	(2,4%)
6B01202 Дошкольное обучение и воспитание	5 чел	(6%)
6B01303 Педагогика и методика начального обучения	10 чел	(11,9%)
7M01303 Педагогика и методика начального обучения	0 чел	(0%)
6B01404 Начальная военная подготовка	3 чел	(3,6%)
6B10220 Социальная работа	6 чел	(7,1%)
6B11122 Культурно-досуговая работа	5 чел	(6%)
6B04125 HR- менеджмент	3 чел	(3,6%)
8D04116 Финансы	0 чел	(0%)
6B04116 Финансы	11 чел	(13,1%)
7M04116 Финансы	1 чел	(1,2%)
6B04114 Государственное и местное управление	4 чел	(4,8%)
7M04114 Государственное и местное управление	2 чел	(2,4%)
6B04141 Учет и аудит	3 чел	(3,6%)
7M04115 Учет и аудит	2 чел	(2,4%)
6B01608 История	2 чел	(2,4%)
6B02312 Переводческое дело	6 чел	(7,1%)
7M02312 Переводческое дело	2 чел	(2,4%)
5B070300 Информационные системы	1 чел	(1,2%)
7M01608	1 чел	(1,2%)

Пол:

Мужской	46 чел.	54,8%
Женский	38 чел.	45,2%

Возраст:

16-18	15 чел.	17,9%
19-21	51 чел.	60,7%
22-24	10 чел.	11,9%
выше 24	8 чел.	9,5%

Оцените, насколько Вы удовлетворены:

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен	Частично не удовлетворен	Загруженность ответить
1. Отношениями с деканатом	83 (98,8%)	1 (1,2%)	-	-	-
2. Уровнем доступности деканата	83 (98,8%)	1 (1,2%)	-	-	-
3. Уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза	83 (98,8%)	-	-	-	1 (1,2%)
4. Доступностью Вам академического консультирования	83 (98,8%)	-	1 (1,2%)	-	-
5. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения	83 (98,8%)	-	1 (1,2%)	-	-
6. Доступностью консультирования по личным проблемам	83 (98,8%)	-	1 (1,2%)	-	-
7. Финансовыми и административными службами учебного заведения	83 (98,8%)	-	1 (1,2%)	-	-
8. Доступностью услуг здравоохранения для учащихся	82 (97,6%)	1 (1,2%)	1 (1,2%)	-	-
9. Качеством студенческой службы здравоохранения	83 (98,8%)	-	1 (1,2%)	-	-
10. Уровнем доступности библиотечных ресурсов	83 (98,8%)	-	-	1 (1,2%)	-
11. Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах	83 (98,8%)	-	-	1 (1,2%)	-
12. Удовлетворенностью существующими учебными ресурсами вуза	83 (98,8%)	-	1 (1,2%)	-	-
13. Доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов	83 (98,8%)	-	1 (1,2%)	-	-
14. Полезностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов в частности	83 (98,8%)	-	1 (1,2%)	-	-
15. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп	82 (97,6%)	1 (1,2%)	1 (1,2%)	-	-
16. Соразмерностью кабинетов для маленьких групп	82 (97,6%)	1 (1,2%)	1 (1,2%)	-	-
17. Комнатами отдыха для студентов (если имеются)	83 (98,8%)	-	1 (1,2%)	-	-
18. Ясностью процедуры для принятия дисциплинарных мер	83 (98,8%)	-	-	1 (1,2%)	-
19. Общим качеством учебных программ	83 (98,8%)	-	1 (1,2%)	-	-
20. Методами обучения в целом	83 (98,8%)	-	1 (1,2%)	-	-
21. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса	83 (98,8%)	-	1 (1,2%)	-	-
22. Качеством преподавания	83 (98,8%)	-	1 (1,2%)	-	-
23. Академической нагрузкой/требованиям к студенту	82 (97,6%)	1 (1,2%)	1 (1,2%)	-	-
24. Справедливостью экзаменов и аттестации	83 (98,8%)	-	1 (1,2%)	-	-
25. Своевременностью оценивания студентов	83 (98,8%)	1 (1,2%)	-	-	-
26. Разъяснением Вам перед поступлением правил и стратегии образовательной программы	83 (98,8%)	-	1 (1,2%)	-	-

(специальности)					
27. Уровнем исполнения данных правил и стратегий образовательной программы (специальности)	83 (98,8%)	-	-	1 (1,2%)	-
28. Информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную специальность	83 (98,8%)	-	-	1 (1,2%)	-
29. Проводимыми тестами и экзаменами	83 (98,8%)	-	1 (1,2%)	-	-
30. Имеющимися компьютерными классами	83 (98,8%)	-	1 (1,2%)	-	-
31. и научными лабораториями	83 (98,8%)	-	1 (1,2%)	-	-
32. Отношением между студентом и преподавателем	83 (98,8%)	1 (1,2%)	-	-	-
33. Объективностью и справедливостью преподавателей	83 (98,8%)	-	1 (1,2%)	-	-
34. Информированием студентов о курсах, образовательных программах, и академических степеней	83 (98,8%)	-	1 (1,2%)	-	-
35. Обеспечением студентов общежитием	83 (98,8%)	-	-	-	1 (1,2%)

Оцените, насколько Вы согласны:

Утверждение	Полное согласие	Согласен	Частично согласен	Не согласен	Полное несогласие	Не ответили
36. Программа курса была четко представлена	83 (98,8%)	-	-	1 (1,2%)	-	
37. Содержание курса хорошо структурировано	83 (98,8%)	-	1 (1,2%)	-	-	
38. Ключевые термины достаточно объяснены	81 (96,4%)	2 (2,4%)	1 (1,2%)	-	-	
39. Препоказанный материал актуален	83 (98,8%)	-	-	-	1 (1,2%)	
40. Преподаватель использует эффективные методы преподавания	83 (98,8%)	-	-	-	1 (1,2%)	
41. Преподаватель владеет преподаваемым материалом	83 (98,8%)	-	1 (1,2%)	-	-	
42. Изложение преподавателя понятно	83 (98,8%)	-	-	1 (1,2%)	-	
43. Преподаватель представляет материал в интересной форме	82 (97,6%)	1 (1,2%)	-	1 (1,2%)	-	
44. Преподаватель удовлетворяет мои требования личностного развития и профессионального формирования	82 (97,6%)	1 (1,2%)	-	-	1 (1,2%)	
45. Преподаватель стимулирует активность студентов	82 (97,6%)	1 (1,2%)	-	-	1 (1,2%)	
46. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов	83 (98,8%)	-	-	-	1 (1,2%)	
47. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны	81 (96,4%)	2 (2,4%)	1 (1,2%)	-	-	
48. Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам	81 (96,4%)	2 (2,4%)	-	1 (1,2%)	-	
49. Постоянное оценивание (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса	81 (96,4%)	2 (2,4%)	-	-	1 (1,2%)	
50. Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны	82 (97,6%)	1 (1,2%)	-	-	1 (1,2%)	
51. Преподаватель объективно оценивает достижения студентов	81 (96,4%)	2 (2,4%)	-	1 (1,2%)	-	
52. Преподаватель владеет профессиональным языком	82 (97,6%)	1 (1,2%)	1 (1,2%)	-	-	
53. Организация образования обеспечивает	81	2	-	-	1	

достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом	(96,4%)	(2,4%)			(1,2%)	
54. Оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными	81 (96,4%)	2 (2,4%)	-	-	1 (1,2%)	
55. Библиотека хорошо оснащена и имеет достаточно хорошую коллекцию книг	82 (97,6%)	1 (1,2%)	1 (1,2%)	-	-	
56. Равные возможности обеспечены всем обучающимся	81 (96,4%)	2 (2,4%)	-	-	1 (1,2%)	

