

«22» 06 2022 г.
№ 13044

010000, Қазақстан Республикасы, Нұр-Сұлтан қ., Б.Момышулы 2, КҚ 4Г, тел.: +7 (7172) 76 85 61
010000, Республика Казахстан, г. Нур-Султан, пр. Б.Момышулы 2, ВП 4Г, тел.: +7 (7172) 76 85 61
010000, Nur-Sultan, Republic of Kazakhstan, B.Momyshtuly avenue 2, EP 4G, phone.: +7 (7172) 76 85 61

e-mail: iaar@iaar.kz www.iaar.agency

**Ректору
Кыргызского национального
аграрного университета
имени К.И. Скрябина
Нургазиеву Р.З.**

Уважаемый Рысбек Зарылдыкович!

Независимое агентство аккредитации и рейтинга (далее - IAAR) выражает Вам благодарность за доверие в оценке качества и сообщает, что на заседании Аккредитационного Совета 17 июня 2022 года (протокол №69) были приняты рекомендации Внешней экспертной комиссии, направленные на дальнейшее совершенствование качества образования Университета и образовательной программы:

Институциональная аккредитация

Стандарт «Стратегическое развитие и обеспечение качества»

Рассмотреть вопрос об пересмотре Плана стратегического развития вуза до 2025 г., отражая в ней актуальные проблемы сельского хозяйства и смежных отраслей, поручения государственных органов, стратегические проблемы продовольственной и биологической безопасности. Срок – до 01.08.2022 г.

Следует привести Положение о внутренней системе оценке качества образования в соответствие с новой редакцией Плана стратегического развития, актуализированного с учетом рекомендации №1 данного раздела, а также дополнить его разделом в отношении принципов обеспечения качества и его оценки для ОП, частично реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий. Срок – до 20.09.2022 г.

Осуществлять на регулярной основе (не реже 2 раз в год) мониторинг и анализ ключевых показателей эффективности образовательных программ, отраженных в Планах развития ОП и/или Программах развития факультетов с разработкой планов мероприятий по их безусловному достижению.

Провести пересмотр структуры планов развития образовательных программ, опираясь на принципы ESG и вузовскую концепцию перехода к модели «Университета 4.0». Срок – до 01.10.2022 г.

Стандарт «Руководство и менеджмент»

Формализовать кадровую политику, системно выстраивая

стимулирование и мотивацию, определив персональные ключевые показатели эффективности работников вуза, определив модель работника университета и матрицу ответственности в разрезе категорий должностей и бизнес-процессов. Разработать и утвердить в форме локального акта вуза процесс определения и утверждения крї в разрезе должностей. Срок – до 01.09.2022 г.

Разработать и утвердить план повышения квалификации топ-менеджмента вуза и руководителей образовательных программ стратегическому управлению, риск-менеджменту, менеджменту в образовании и управлению образовательными программами. Срок – до 31.12.2022 г.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

Дополнить действующую нормативную документацию, определяющую порядок разработки ОП и планов их развития, перечнем ключевых показателей эффективности. В структуре ОП предусмотреть раздел, устанавливающий численные значения соответствующих показателей эффективности ОП по годам реализации программы. Срок – до 01.09.2022 г.

Провести реинжиниринг процессов управления и бизнес-процессов вуза (аудит документооборота и основных процессов). Утвердить дорожную карту с перечнем мероприятий по переходу на электронный документооборот, включая актуализацию действующих локальных нормативных актов на их соответствие национальным требованиям с учетом проведенного аудита. Срок – до 01.12.2022 г.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»

Ежегодно осуществлять переутверждение модели выпускника, актуализируя перечень и формулировки результатов обучения (компетенций) с учетом современных вызовов в сфере продовольственной и биологической безопасности, а также проблем и перспектив развития сопутствующих отраслей.

Обеспечить наличие экспертных заключений от организаций и хозяйств с учетом всех заявленных в ООП видов профессиональной деятельности выпускника, в т.ч. привлекая зарубежных экспертов. Срок – при утверждении ООП.

В структуре ООП предусмотреть возможность получения обучающимися микроквалификации или подготовки к прохождению профессиональной сертификации в ходе освоения ООП с указанием наименований таких микроквалификаций и перечня дисциплин/практик, их формирующих, в соответствующем разделе ООП. Срок – до 01.03.2023 г.

В структуре плана развития ООП предусмотреть раздел/разделы, описывающие ключевые показатели эффективности ООП, численные индикаторы, их характеризующие для каждого установленного вузом временного интервала (год, полугодие, например). Срок – до 01.09.2022 г.

Разработать план обучение разработчиков и руководителей образовательных программ современным подходам, применяемым при формулировании результатов обучения и логике построения образовательных программ, предусмотрев обучение по формированию дополнительных

образовательных программ (Minor), содействующих получению профессиональной сертификации. Срок – до 01.08.2022 г. Проводить обучение в соответствии с разработанным планом ежегодно не менее 10 % ППС, участвующих в разработке и реализации ООП.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

В программе повышения квалификации ППС предусмотреть обучением педагогов методикам и технологиям преподавания, обеспечив уверенное владение различными интерактивными методиками обучения, технологиями критического мышления и технологиями решения изобретательских задач (ТРИЗ). Срок – ежегодно.

Стандарт «Обучающиеся»

Включить в план работы Ассоциации выпускников КНАУ мероприятия, направленные на:

- их активное вовлечение в процессы обеспечения качества образования, отслеживая карьеру и уровень заработной платы (с учетом наличия инструмента для получения указанных сведений);

- участие успешных выпускников в программы менторства, карьерного консультирования, профессионального и личностного развития, со-руководства дипломными проектами, проведении гостевых лекций и преподавании;

- публикацию информации о результатах деятельности Ассоциации выпускников с размещением отчета о ее деятельности на сайте вуза в соответствующем разделе.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

Ввести в должностные инструкции ППС и научных работников, а также АУП перечень видов деятельности, направленных на достижение плановых результатов Программы развития вуза, а также предусмотреть систему материального стимулирования сотрудников или/и коллективов в рамках проектной деятельности, связанной с реализацией мероприятий Плана стратегического развития до 2025 г. Срок – до 01.04.2023 г.

Регламентировать механизм и порядок распределения учебной/контактной нагрузки для разным должностей ППС с установлением минимальных и/или максимальных объемов лекционной нагрузки, объемов руководства ВКР и практикой. Срок – до 01.12.2022 г.

Стандарт «Научно-исследовательская работа»

На регулярной основе вести работу по поляризации научных направлений вуза среди обучающихся посредством официального сайта и социальных сетей. Обеспечить ежегодное привлечение не менее 10% обучающихся к исследованиям разного уровня, включая инициативные.

Стандарт «Финансы»

Выйти с инициативой от учебно-методических объединений КНАУ к Министерству образования и науки Кыргызской Республики о пересмотре нормативных затрат на обучение одного человека с учетом уровня

образования, формы обучения и направленности образовательных программ. Срок – по мере подготовки соответствующего экономического обоснования.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Рассмотреть вопрос о возможности использования региональных элементов инфраструктуры Министерства сельского хозяйства (сортоиспытательные участки, семеноводческие, племенные хозяйства и др.) как базы для внедрения элементов дуального обучения и организации профессиональных практик.

Включить в структуру ООП дисциплины, в рамках которых будут формироваться навыки пользования программным обеспечением, востребованным сельским хозяйством и соответствующими отраслями. Срок – до 01.09.2022 г. Рассмотреть возможность проведения таких занятий на базах практик с элементами дуального обучения.

Стандарт «Информирование общественности»

Актуализировать и синхронизировать персональную информацию по ППС в разрезе ООП на официальном сайте университета с указанием необходимой информации (базовое образование, ученая степень/звание, область научных интересов, перечень читаемых курсов и дисциплин, значимые публикации за последние 3-5 лет). Срок – до 01.02.2023 г.

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 13% сильных сторон, 85% удовлетворительных критериев, 2% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

610001 Ветеринария

Стандарт «Управление образовательной программой»

1. Выделить из планов развития факультетов вуза планы развития ООП 610001 – «Ветеринария» в виде отдельного документа, с отражением стратегических приоритетов развития ООП, ключевых индикаторов эффективности с их численными значениями с разбивкой на период реализации образовательной программы. Срок – до 01.09.2022 г.

2. Установить в локальных нормативных документах вуза конкретные сроки мониторинга результатов реализации плана развития ООП и определить периодичность проведения корректирующих действий. Срок – до 01.08.2022 г.

3. В рамках обеспечения прозрачности системы управления основной образовательной программой документировать процедуру и реализовать процесс направления предложений и замечаний со стороны обучающихся, ППС и работодателей, и способов информирования их о принятых вузом решениях в отношении этих предложений. Срок – до 01.12.2022.

4. Разработать программу поддержки ППС, внедряющих результаты собственных исследований в образовательный процесс, а также предусмотреть плановые мероприятия по использованию результатов собственных исследований в обучении студентов в структуре Плана развития

ООП. Срок - до 01.09.2022.

5. Включить в план развития ООП программу повышения квалификации руководителей образовательных программ стратегическому управлению, риск-менеджменту, менеджменту в образовании и управлению образовательными программами. Срок - до 01.09.2022 г.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

1. Провести реинжиниринг процессов управления и бизнес-процессов вуза (аудит документооборота и основных процессов), предусматривающий полный переход на электронный документооборот в соответствии с национальными требованиями, по результатам которого, систематизировать и пересмотреть комплекс локальных актов университета, приведя их в соответствие с результатами реинжиниринга. Срок – до 01.12.2022 г.

2. Установить порядок и периодичность мониторинга показателей эффективности ООП для оценки результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований. Срок – до 01.09.2022 г.

3. Систематизировать и классифицировать ключевые показатели эффективности ППС, путем определения и утверждения КРІ в разрезе должностей. Срок – до 01.09.2022 г.

Стандарт «Разработка и утверждение основных образовательных программ»

1. Провести гармонизацию нормативных документов, определяющих порядок разработки ООП с Планом стратегического развития вуза, в частности отразить порядок организации обучения и контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий. Срок - до 01.08.2022 г.

2. Расширить спектр организаций и лиц, осуществляющих внешние экспертизы ООП, с учетом разнообразия заявленных видов профессиональной деятельности выпускника, в т.ч. привлекая зарубежных экспертов. Срок – до 01.10.2022 г.

3. Предусмотреть возможность получения обучающимися микроквалификации, например, ветеринарного фельдшера, или подготовки к прохождению профессиональной сертификации в ходе освоения ООП. Срок – до 01.03.2023 г.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

1. Ввести в регулярную практику адекватного использования инновационных методов обучения с учетом специфики ООП и учебных дисциплин, в т.ч. предусматривая разнообразные способы распространение успешного опыта преподавателей вуза в сфере проектного обучения, включая взаимопосещение занятий, проведение открытых лекций, наставничество, написание статей и др. Срок - ежегодно.

Стандарт «Обучающиеся»

1. Для повышения эффективности профориентационной работы привлекать активных и успешных обучающихся, лучших выпускников

Университета. Срок - постоянно.

2. Расширить план работы ассоциации выпускников вуза конкретными мероприятиями, направленными на привлечение абитуриентов, проведение наставнической работы, обеспечение вуза базами практик и т.п. Опубликовать на сайте вуза отчет о результатах деятельности Ассоциации выпускников за предыдущий год. Срок - ежегодно.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

1. Дополнить планы развития ОП разделом с перечнем мероприятий, направленных на профессиональное и личностное развитие ППС посредством повышения квалификации, дополнительного обучения, языковой подготовки, участия в зарубежных стажировках в университетах и научных центрах. Срок – до 01.11.2022 г.

2. Разработать Положение о поощрении ППС за особые достижения и предусмотреть возможность материального стимулирования за достижение персональных показателей эффективности с учетом занимаемой должности и выполняемого функционала (KPI). Срок – до 01.12.2022 г.

Стандарт «Информирование общественности»

Актуализировать и синхронизировать персональную информацию по ППС в разрезе ООП на официальном сайте университета с указанием необходимой информации (базовое образование, ученая степень/звание, область научных интересов, перечень читаемых курсов и дисциплин, значимые публикации за последние 3-5 лет). Срок – до 01.02.2023 г.

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 9% сильных сторон, 86% удовлетворительных критериев, 5% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

Учитывая результаты внешней оценки, Аккредитационный совет принял решение о том, что Кыргызский национальный аграрный университет имени К.И. Скрябина соответствует необходимым требованиям для получения международной аккредитации:

- в рамках *международной институциональной аккредитации* сроком **на 5 лет;**

- в рамках международной программной аккредитации образовательной программы «610001 Ветеринария» сроком **на 5 лет.**

В случае несогласия с принятым решением Аккредитационного Совета об аккредитации, организация образования вправе подать апелляцию в Комиссию по рассмотрению апелляций и жалоб IAAR.

К письму прикреплены Отчеты Внешней экспертной комиссии по институциональной и программной аккредитации, в которых отражены полные экспертные оценки организации образования и образовательной программы на соответствие стандартам IAAR.

Поздравляем Вас и коллектив Университета с прохождением международной аккредитации и желаем крепкого здоровья, плодотворной деятельности и новых творческих успехов!

Приложение:

- Свидетельства об аккредитации – 2 стр.
- Отчет ВЭК 1 кластер – 74 стр.
- Отчет ВЭК 2 кластер – 78 стр.

**С уважением,
Генеральный директор**



А. Жумагулова

Малика Сайдулаева
+7 (7172) 768 559