



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке на соответствие требованиям стандартов первичной специализированной аккредитации (EX-ANTE) образовательных программ
6B01507 – «Информатика и робототехника»
Некоммерческого акционерного общества
«Университет имени Шакарима города Семей»
в период с 19 по 21 апреля 2023 г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке на соответствие требованиям стандартов первичной специализированной аккредитации (EX-ANTE) образовательных программ 6В01507 – «Информатика и робототехника» Некоммерческого акционерного общества «Университет имени Шакарима города Семей» в период с 19 по 21 апреля 2023 г.

г. Семей, 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
(II) ВВЕДЕНИЕ	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	6
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ.....	7
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	8
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ. 9	
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»	9
6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность».....	13
6.3 Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»	15
6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»	19
6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости».....	22
6.6. Стандарт «Обучающиеся».....	24
6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав».....	30
6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов».....	33
6.9. Стандарт «Информирование общественности»	37
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	41
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	42
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	44
(X) РЕКОМЕНДАЦИИ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ	45
Приложение 1. ОЦЕНОЧНАЯ ТАБЛИЦА «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ (ЕХ-АНТЕ)»	46
Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ	53
Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	62
Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	69

(Г) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

НААР – Независимое агентство аккредитации и рейтинга
ВЭК – внешняя экспертная комиссия
АУП – административно-управленческий персонал
БД – базовые дисциплины
ГАК – государственная аттестационная комиссия
ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования
ECTS – Европейская система переноса и накопления кредитов
ИКТ – информационно-коммуникационные технологии
ИУП – индивидуальный учебный план
КВ – компонент по выбору
КОКСОН – Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки МОН РК
КЭД – каталог элективных дисциплин
МОП – модульные образовательные программы
НИР – научно-исследовательская работа
НРК – Национальная рамка квалификаций
ОК – обязательный компонент
ООД – общеобразовательные дисциплины
ОП – образовательные программы
ПД – профилирующие дисциплины
ППС – профессорско-преподавательский состав
РК – Республика Казахстан
РУП – рабочий учебный план
СМК – система менеджмента качества
СРМП – самостоятельная работа магистрантов
СРС – самостоятельная работа студентов
СРСП – самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя
УМК – учебно-методический комплекс
УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины
УМКС – учебно-методический комплекс специальности
УМС – учебно-методический совет

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 26-23-ОД от 10.02.2023 г. генерального директора Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 19 по 21 апреля 2023 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательной программы 6B01507 – «Информатики и робототехника» Некоммерческого акционерного общества «Университет имени Шакарима города Семей» (г. Семей) стандартам первичной специализированной аккредитации образовательной программы организации высшего и послевузовского образования НААР (№68-18/1-ОД от 25 мая 2018 года, издание первое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленных образовательных программ критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ.

Состав ВЭК:

Председатель ВЭК IAAR Тамьяров Андрей Валериевич кандидат технических наук, доцент ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный технический университет»;

Координатор ВЭК IAAR – Назырова Гульфия Ривкатовна, кандидат экономических наук, руководитель проекта по формированию внешних экспертных комиссий IAAR;

Зарубежный эксперт – Natalie Aleksandra Gurviťš-Suits доктор PhD, Таллинский технологический университет (Tallinn University of Technology) (Таллин, Эстония);

Зарубежный эксперт IAAR - Starciuc Nicolae dr. habilitatus in veterinary medicine, professor State Agrarian University of Moldova (SAUM);

Национальный эксперт IAAR – Картбаев Тимур Саатдинович доктор PhD, академик МАИН, член-корреспондент НИА РК, цифровой офицер Казахского национального женского педагогического университета (Алматы);

Национальный эксперт IAAR – Рахимова Гульмира Ахметовна кандидат экономических наук, ассоциированный профессор КАТУ им. Сейфуллина (Астана);

Национальный эксперт IAAR – Сисенова Асель Турсынғалиевна кандидат экономических наук, профессор Университет «Туран» (Алматы);

Национальный эксперт IAAR – Джолдасбаева Гульнар Каримовна доктор экономических наук, профессор Алматинский технологический университет (Алматы);

Национальный эксперт IAAR – Копишев Эльдар Ертаевич кандидат химических наук, ассоциированный профессор Евразийский национальный университет им. Гумилева (Астана);

Национальный эксперт IAAR – Габдуллина Айну́р Жумагазыевна кандидат исторических наук, ассоциированный профессор Казахский агротехнический университет им.С.Сейфуллина; (Астана, Республика Казахстан);

Национальный эксперт IAAR – Габдулов Мадис Асетович кандидат сельскохозяйственных наук, доцент Западно-Казахстанский аграрно-технический университет имени Жангир хана (Уральск, Республика Казахстан);

Национальный эксперт IAAR – Рахметулаева Сабина Батырхановна доктор PhD ассоциированный-профессор, PhD кафедры «Информационные системы» Международный университет информационных технологий (МУИТ);

Национальный эксперт IAAR – Бурбекова Сауле Жорабековна кандидат филологических наук, доцент, Astana IT University (Астана, Республики Казахстан);

Национальный эксперт IAAR – Айбульдинов Еламан Канатович доктор PhD, профессор Член Правления НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова», проректор по науке и международным связям (Атырау, Республика Казахстан);

Эксперт IAAR, Работодатель – Адылхан Асет Бердыгалиулы НПП «Атамекен» Восточно-Казахстанской области (г. Усть-Каменогорск);

Эксперт IAAR, Работодатель – Джагипарова Гульмира Зейнуловна руководитель коммерческого блока, KT Cloud lab (Алматы);

Эксперт IAAR, Студент – Өсербатыр Раул Батбаирұлы, студент 3 курса Восточно-Казахстанский технический университет им. Серикбаева (Усть-Каменогорск);

Эксперт IAAR, Студент – Алибекова Камилла докторант 3 курс, университет Палацкого (Оломоуц, Чешская Республика);

Эксперт IAAR, Студент – Үмбет Жанбота Қалқаманқызы магистрант 2 курса Казахский национальный университет им. әл-Фараби (Алматы);

Эксперт IAAR, Студент – Жабықбай Дана Берікқызы, студентка 3 курса Казахского национального аграрного исследовательского университета (Алматы);

Эксперт IAAR, Студент – Омарова Адель, член Альянса студентов Казахстана, Казахский агротехнический университет им.С.Сейфуллина;

Эксперт IAAR, Студент – Нургельдиева Аружан магистрант 2 курса Казахский Национальный Аграрный Исследовательский Университет;

Эксперт IAAR, Студент – Тынымбаева Аружан Мұратқызы магистрант 2 курса Евразийской национальный университет им.Гумилева; (Астана, Республика Казахстан);

Эксперт IAAR, Студент – Көлібайқызы Ақтоты магистрант 2 курса ОП 7М01503, Химия Казахский национальный университет им. әл-Фараби.



(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Некоммерческое акционерное общество «Университет имени Шакарима города Семей» - одно из крупных многопрофильных высших учебных заведений северо-восточного региона Казахстана, в котором осуществляется подготовка специалистов по широкому спектру востребованных специальностей в области технических, естественных, социально-гуманитарных, педагогических, сельскохозяйственных наук, ветеринарии, бизнеса.

История НАО «Университета имени Шакарима города Семей» начинается с 1934 года - основание Семипалатинского педагогического института <https://shakarim.edu.kz/pages/universitet/istoriya-universiteta>.

Подготовка кадров с высшим и послевузовским образованием в университете осуществляется по 45 ОП бакалавриата, 37 ОП магистратуры научно-педагогического направления и профильного направления, а также по 10 образовательным программам PhD докторантуры (<https://shakarim.edu.kz/pages/edu-programs?path=obrazovaniye>). Для развития у студентов дополнительных компетенций, с 2021 года запущены 13 дополнительных образовательных программ (Minor) и на сегодняшний день представлено на выбор 25 программ Minor. Записано более 10 массовых открытых онлайн-курсов (МООК) и более 150 видео-лекций.

Для удовлетворения интересов студентов дисциплина «Физическая культура» проводится в виде различных секций: футбол, волейбол, баскетбол, фитнес, шахматы, тоғызқұмалақ, настольный теннис и другие. Каждый студент самостоятельно выбирает секцию, запись происходит онлайн через <https://api.student.shakarim.kz>.

В целях повышения профессионального развития, социальной активности и качества жизни старшего поколения запущен проект «Серебряный университет». Это новая форма деятельности, направленная на поддержку граждан старшего поколения (63+).

Университет вошел в программу 15 центров академического превосходства в регионах, запущенного МНВО РК. Впервые создан многофункциональный веб-сайт, посвященный творчеству Шакарима Кудайбердиева (<https://shakarim.kz/>). В целях цифровизации образовательного процесса запущено мобильное приложение SemGU APP.

С целью поддержки создан Фонд «Шәкәрім шапағаты», проведена ярмарка сельскохозяйственной продукции. В университете для развития научной и предпринимательской деятельности обучающихся проводится конкурс проектов «START-UP» с выделением победителям финансовых средств для реализации проекта.

Для улучшения воспитательной и социальной работы разработан нагрудный знак «Үздік студент», запущен проект «ТОП-100 лучших студентов».

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Образовательная программа 6В01507 – «Информатика и робототехника» проходит первичную специализированную аккредитацию.



(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании утвержденной Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ в НАО «Университет имени Шакарима города Семей» в период с 19 по 21 апреля 2023 года.

С целью координации работы ВЭК, заранее состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры вуза, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи с Председателем Правления-Ректором, проректорами по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений, преподавателями, обучающимися. Всего во встречах приняли участие 46 представителей (таблица 1).

Таблица 1 - Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

Категория участников	Количество
Председатель Правления - Ректор	1
Проректора по направлениям деятельности	3
Руководители структурных подразделений	26
Деканы и заведующие кафедрами	13
Преподаватели	91
Обучающиеся	113
Всего	247

Во время экскурсии члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы университета, были просмотрены учебные аудитории для проведения лекционных, практических и лабораторных работ по профилю аккредитуемых ОП, библиотека вуза, места функционирования служб поддержки учебно-научно-социально-воспитательного процесса.

На встрече ВЭК НААР с целевыми группами университета осуществлялось уточнение механизмов реализации политики вуза и конкретизация отдельных данных, представленных в отчете по самооценке вуза.

Экспертами ВЭК просмотрены базы практик, а также заданы вопросы руководителям организаций: Абай облысы білім басқармасы Семей қаласы бойынша білім бөлімінің «№ 38 жалпы орта білім беретін мектеп-лицейі» КММ, КГУ "Средняя общеобразовательная школа № 39 имени Алихана Бокейхана" отдела образования города Семей управления образования области Абай и др.

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено онлайн-анкетирование преподавателей и обучающихся.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации, внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование университета посредством официального сайта вуза (<https://shakarim.edu.kz/>).

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению аккредитуемых образовательных программ НАО «Университет имени Шакарима города Семей», разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 21.04.2023 г.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- ✓ Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.
- ✓ Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.
- ✓ Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двуипломного образования и академической мобильности.
- ✓ Руководство ОП демонстрирует прозрачность в разработке плана развития ОП, содержащего сроки начала реализации, на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц.
- ✓ Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.
- ✓ Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования
- ✓ Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.
- ✓ Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.
- ✓ Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.
- ✓ Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.
- ✓ ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.
- ✓ Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.

Доказательная часть

НАО «Университет имени Шакарима г. Семей» (далее – университет Шакарима) – это современный учебно-методический, научный и культурный центр северо-восточного региона Казахстана, ведет подготовку специалистов междисциплинарного профиля социальных, гуманитарных, естественных, технических, сельскохозяйственных областях.

В университете подготовка кадров по образовательной программе (ОП) 6В01507 - «Информатика и робототехника» осуществляется в соответствии с Государственной лицензией МОН РК № KZ38LAA00018432 от 25.06.2020 года на занятие образовательной деятельностью.

Вузом приняты и утверждены основные нормативные документы, определяющие Политику в сфере культуры качества: Устав университета, Кодекс корпоративного

управления, Правила академической честности участников образовательного процесса в Университете им. Шакарима города Семей и др. Эти требования определены на основе этических норм и ценностей университетской среды, убеждений и устремлений авторитетной части коллектива, ожиданий и запросов эффективной общественной практики, что обеспечивает тем самым развитие корпоративной культуры и культуры качества.

В университете разработана внутренняя система обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг (<https://shakarim.edu.kz/pages/universitet/politika-i-standarty-sistemy-vnutrennego-obespecheniya-kachestva>).

Реализация и развитие аккредитуемых образовательных программ определяется, в первую очередь, миссией, видением, стратегией развития университета, а также Планами развития образовательных программ.

Внутренняя система обеспечения качества поддерживается на институциональном уровне деятельностью ряда специализированных структурных подразделений. На уровне института и отделов действуют соответствующие локальные нормативные акты, проводятся организационные мероприятия. Практикуется проведение специализированных семинаров и заседаний коллегиальных органов. Результаты взаимопосещения учебных занятий обсуждаются на кафедре, вырабатываются и реализуются меры для совершенствования процесса и результатов обучения.

Стратегический план развития университета (<https://shakarim.edu.kz/upload/editor/pages/documenty/plan-Universiteta-imeni-Sakarima-na-2021-2025-gg-na-anvar2023.pdf>) был рассмотрен и утвержден решением Совета директоров НАО «Университет имени Шакарима г.Семей» (протокол №5 от 11 мая 2021 года). На Совете директоров были рассмотрены и утверждены корректировки в плановые показатели Стратегического плана университета (протокол №1 от 16 февраля 2022 года).

Университет имеет обширную структуру управления, представленную на сайте вуза <https://shakarim.edu.kz/structure?path=universitet>. В рамках аккредитуемых образовательных программ ответственность за реализацию бизнес-процессов распределена между руководством института и отделов. Все регламентирующие реализацию ОП документы и основные решения обсуждаются на заседаниях кафедр и коллегиальных органов управления. Порядок работы коллегиальных органов определен и документирован.

Аутсорсинг в вузе выражается в передаче части услуг бизнес-структурам: общественное питание, хозяйственные функции, проверка оборудования. Обеспечение качества предоставляемых услуг прописывается в условиях заключаемых договоров.

В части образовательных услуг аутсорсинг проявляется в передаче их части бизнес структурам, сторонним организациям – обучение персонала, привлечение к реализации ОП почасовиков и совместителей из других вузов, организаций.

Поддержание СМК в рабочем состоянии осуществляется через совершенствование внутренней нормативной базы, путем систематического проведения внутреннего аудита и мониторинга. В вузе имеется база внутренних нормативных документов, регламентирующая основные бизнес-процессы в рамках ОП. Доступ к данной базе имеют ППС, и сотрудники всех структурных подразделений Университета Шакарим. В университете разработаны ВНД регламентирующего характера: Основополагающие документы, Управление учебно-методическим процессом, Управление научно-исследовательским процессом, Управление воспитательным процессом, Управление библиотекой, процессом трудоустройства и распределением выпускников и др.

Квалификационные характеристики должностей профессорско-

преподавательского состава и сотрудников Университета Шакарим отражены в должностных инструкциях, где описаны требования к квалификации, знаниям, умениям, навыкам и компетенциям (<https://ais.semgu.kz/index.php>). В университете действует Кадровая политика (<https://drive.google.com/drive/folders/1n2RwMIZfDAT6ZPYBaxs5bYGWrgTyaAaG>), Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников НАО «Университет имени Шакарима города Семей» (<https://drive.google.com/drive/folders/1n2RwMIZfDAT6ZPYBaxs5bYGWrgTyaAaG>), Положение о кадровом резерве «Надежда» (<https://drive.google.com/drive/folders/1n2RwMIZfDAT6ZPYBaxs5bYGWrgTyaAaG>), которые определяют политику в области управления человеческими ресурсами.

Все мероприятия, проводимые по результатам мониторинга, отражаются в протоколах заседаний кафедр, деканатов, Советов факультетов, Комиссии по обеспечению качества, Академического совета, Ученого совета университета. Систематическая оценка эффективности деятельности структурных подразделений осуществляется посредством анализа выполнения мероприятий Комплексного плана мероприятий НАО «Университет имени Шакарима города Семей» на учебный год (<https://drive.google.com/drive/folders/1n2RwMIZfDAT6ZPYBaxs5bYGWrgTyaAaG>).

План развития ОП 6В01507 – «Информатики и робототехника» разработан с участием заинтересованных лиц, в том числе обучающихся с учетом анализа имеющихся условий и ресурсов вуза, специфики их образовательной деятельности, а также ключевых положений реализуемых образовательных программ. Члены кафедры, отделов образования, обучающиеся имеют право высказать свое мнение, несогласие или замечания по поводу развития и содержания ОП. На основе предложений и поправок вносятся изменения в проект.

Рабочим коллегиальным органом управления ОП является расширенное заседание кафедры «Физико-математических наук и информатики», Академический комитет ОП. Высшим коллегиальным органом управления ОП является Ученый совет университета.

ОП разрабатывается Академическим комитетом (<https://drive.google.com/drive/folders/1n2RwMIZfDAT6ZPYBaxs5bYGWrgTyaAaG>), обсуждается и согласовывается с работодателями, затем проходит процедуру утверждения и размещения на сайте университета.

Оценка удовлетворенности в обеспечении качества заинтересованными участниками выявляется на основе систематического сбора, анализа и управления информацией, полученных путем опроса, анкетирования, проведения совместных рабочих совещаний, встреч и др.

Руководители ОП демонстрируют и поддерживают свою открытость для общения с различными группами заинтересованных лиц. На уровне ректора предусмотрены не только возможности письменного общения, в том числе с использованием современных технологий (блог ректора). Декан, заведующий кафедрой находятся в тесном контакте со студентами и ППС, их доступность подтвердили участники проведенных членами ВЭК интервью.

Базами практик ОП 6В01507 – «Информатики и робототехника» являются НИШ, СОШ №49, СОШ № 39 и др. (<https://shakarim.edu.kz/pages/obrazovaniye/bazy-professionalnoy-praktiki>).

Порядок проведения всех видов практик обучающихся регламентируется «Положением о профессиональной практике и определения организаций в качестве баз практик бакалавриата и высшего специального образования Университета Шакарима».

Мониторинг обучения менеджеров ОП по программам менеджмента образования осуществляется на уровне ректората с обязательным анализом и рассмотрением отчетности по динамике деятельности программы на заседаниях и принятием

соответствующих решений для их реализации. В 2021-2022 гг. Оспанова Д.М., заведующий кафедрой «Физико-математических наук и информатики» прошла курсы повышения квалификации «Менеджмент в образовании» и «Системы менеджмента стандарта ISO 37001»; Рахматуллина З.Т. менеджер ОП 6В01507 «Информатика и робототехника» - «Менеджмент в образовании»

По результатам анкетирования ППС и обучающихся получены следующие ответы на вопросы:

- вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений - удовлетворительные ответы 97,5% опрошенных ППС;

- оценка доступности руководства для ППС - удовлетворительные ответы 98,8 % опрошенных;

- поощрение инновационной деятельности ППС - удовлетворительные ответы 96,3% опрошенных;

- уровень обратной связи ППС с руководством – удовлетворительные ответы 98,5% опрошенных.

Аналитическая часть

Комиссия отмечает, что:

Миссия, основные цели, стратегические направления развития, политика обеспечения качества Университета и задачи ОП НАО «Университет имени Шакарима города Семей» разработаны полностью, прописаны в документах и реализуются во всех сферах деятельности.

Представленные документы в качестве доказательной базы соответствуют стандартам НААР.

Представители от ППС и обучающихся привлекаются к участию в разработке планов развития, что нашло подтверждение в интервью с целевыми группами. План развития ОП согласовано с деканом факультета и рассмотрено на заседании комиссий факультета и утверждено проректором. Однако, отсутствует доказательство обсуждения и согласования со стейкхолдерами (работодателями, представителями баз практик и другими стейкхолдерами) план развития ОП 6В01507 – «Информатики и робототехника».

ВЭК отмечает, что в плане развития ОП 6В01507 – «Информатики и робототехника» имеется анализ рисков и состоит из всего 5 пунктов, рекомендуется составить реестр рисков ОП и комплексную программу устранения данных рисков, включая риски по кадровому составу, материальной базы, академической честности и т.п.

Несмотря на то, что руководство ОП имеет каналы обратной связи для получения инновационных предложений от заинтересованных лиц, отсутствует четкий механизм внедрения инновационных предложений и не были продемонстрированы результаты внедренных инновационных предложений.

Кроме того, ВЭК отмечает, что кроме заведующих выпускающих кафедр, обучение по программам менеджмента прошли менеджеры ОП, что является лучшей практикой.

Сильные стороны / лучшая практика по аккредитуемой ОП 6В01507 – «Информатики и робототехника»:

1. Руководство ОП (руководство вуза, заведующий кафедрой, менеджер ОП) в полном составе прошли обучение по программам менеджмента образования, включая курсы повышения квалификации национального международного уровня.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В01507 – «Информатики и робототехника»:

1.Руководству вуза совместно с руководством ОП анализировать все риски,

обновить реестр рисков и разработать комплексную программу по снижению рисков по вузу и в разрезе ОП до 31 декабря 2023 года;

2. Руководству ОП привлечь больше представителей групп заинтересованных лиц, в том числе по робототехнике и ИТ к формированию плана развития ОП до 31 декабря 2023 года.

3. Департаменту науки совместно с руководством ОП разработать механизм внедрения инновационных предложений в рамках ОП и план внедрения инноваций до 31 декабря 2023 года.

Выводы ВЭК ОП 6В01507 – «Информатики и робототехника»:

По стандарту «Управление образовательной программой» раскрыты 15 критериев, из которых: 1 – сильная позиция, 11 – удовлетворительных позиций, 3 позиций предполагают улучшения.

6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

- ✓ *ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать принятие решений на основе фактов.*
- ✓ *В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности структурных подразделений, научных исследований.*
- ✓ *ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.*
- ✓ *ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.*
- ✓ *Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.*
- ✓ *ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.*
- ✓ *ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.*
- ✓ *Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:*
 - *ключевые показатели эффективности;*
 - *динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;*
 - *уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;*
 - *удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;*
 - *доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.*
- ✓ *ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.*

Доказательная часть

Общие подходы, ключевые принципы и основные механизмы, установленные в НАО «Университет имени Шакарима города Семей» по управлению информацией и отчетностью, отвечают требованиям и по ходу развивается и совершенствуется. В вузе функционирует система сбора, анализа и управления информацией на основе применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств. Между подразделениями и структурами существует система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и

эффективности деятельности подразделений. Периодичность, формы и методы оценки управления, аккредитуемых ОП установлены нормативными документами внутри вуза. Также определен порядок обеспечения защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных. Все внутренние нормативные документы, регулирующие образовательную деятельность университета, в том числе и описывающие документированные бизнес-процессы, размещены на официальном сайте.

С целью обеспечения функционирования системы сбора, анализа и управления информацией на основе современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств Университетом Шакарима проведена следующая работа: создание единой корпоративной информационной среды, внедрение электронного документооборота (<https://sdo.semgu.kz/login.php>). Внедрена программа для передачи текстовых сообщений и файловых данных между подразделениями, что значительно ускоряет процесс делопроизводства и значительно уменьшает бумажный поток (<https://ais.semgu.kz/login.php>).

Официальный сайт университета размещен по адресу <https://shakarim.edu.kz/>. На официальном сайте Университета представлена информация по следующим разделам: Поступающим, Студентам, Выпускникам, Факультеты, Колледж, Работодателям, Блог ректора, Объявления, Новости и др. Имеется информация обо всех подразделениях университета.

Веб-портал университета содержит информацию по разделам: Об университете, Образование, Наука, Международное сотрудничество, Молодежная политика. На сайте можно получить информацию об ОП, научной деятельности, международном сотрудничестве, сведения о ППС, план развития ОП, КЭД и другие. Посредством сайта обеспечивается связь со всеми заинтересованными сторонами (обучающиеся и их родители, работодатели, ППС).

Процессы управления информацией осуществляются согласно нормативным документам через Систему управления электронным документооборотом Университета имени Шакарима.

При проведении консультаций по учебному процессу используются возможности электронной почты; контактные часы с ППС – на кафедрах в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

В управлении учебным, методическим, научным, воспитательным процессами функционируют документы, регламентирующие деятельность вуза: приказы ректора, распоряжения проректоров, руководителей структурных подразделений, директоратов по направлениям деятельности, документы по обучающимся и ППС (приказы по ППС, студентам), полугодовые, годовые отчеты структурных подразделений.

Информационная поддержка оказывается наличием электронной библиотеки. Пользователь библиотеки имеет возможность бесплатно через Web-сайт университета пользоваться базой данных (БД) электронных каталогов научной библиотеки, где отражен весь фонд библиотеки, а также полнотекстовых БД электронных ресурсов (<http://library.semgu.kz/>).

Информирование участников реализации ОП о вносимых изменениях осуществляется путем объявления на сайте вуза (<https://shakarim.edu.kz/>), в системе электронного документооборота (<https://ais.semgu.kz/login.php>).

Обеспечение качества реализации ОП достигается на основе внутренней нормативной документации: Академическая политика, Политика в области качества, документированные процедуры по проведению внутренних аудитов и др.

Инструментами обеспечения качества образования являются: Государственные общеобязательные стандарты образования; нормативные документы Университета Шакарима; общеуниверситетский регулярный опрос обучающихся о качестве преподавания по образовательным программам и другое.

Процедура документального подтверждения обучающимися, сотрудниками и ППС своего согласия на обработку персональных данных обеспечивается приказом ректора Университета, перечнем данных, по которым проводится обработка, и заявлениями на согласие, подписанием трудового договора (https://drive.google.com/drive/folders/176R_yg5G769KCBFADUomuzrD6OamqOoe).

Аналитическая часть

Вуз продемонстрировал наличие и доказательства использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики по контингенту обучающихся, имеющихся ресурсах, кадровому составу, консалтинговой, исследовательской и международной деятельности, с помощью которой управляет, как и самими ОП, так и другими направлениями деятельности, используя при этом разнообразные методы.

Процессы управления информацией и составление отчетности оцениваются путем проведения анализа методов и форм сбора и анализа информации, решений коллегиальных органов и руководства, обследования информационных ресурсов вуза, систем и программных средств, интервьюирования всех заинтересованных сторон.

Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, учитывает:

- динамику контингента обучающихся ОП – отражено в отчетных документах.
- анализ уровня успеваемости - достижения студентов.
- удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе,

а также доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся - определяется с помощью анкетирования обучающихся. Информация о результатах анкетирования хранится и рассылается кафедрам. Анализ и решения по результатам анкетирования фиксируются в протоколах коллегиальных органов, но несмотря на это, в планах развития не утверждены конкретные индикаторы достижения KPI по всем направлениям деятельности при реализации аккредитуемых ОП.

Сильные стороны / лучшая практика по аккредитуемой ОП 6B01507 – «Информатики и робототехника»:

- По данному стандарту ОП не имеют сильных сторон.

Рекомендации ВЭК для ОП 6B01507 – «Информатики и робототехника»:

1. Руководству ОП провести корректировку планов развития ОП с целью включения измеримых индикаторов достижения по всем направлениям деятельности при реализации аккредитуемых ОП с 2023-2024 учебного года.

Выводы ВЭК ОП 6B01507 – «Информатики и робототехника»:

По стандарту «Управление информацией и отчетность» раскрыты 16 критериев, из которых 16-имеют удовлетворительные позиции.

6.3 Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

- ✓ *ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.*
- ✓ *Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.*
- ✓ *Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.*
- ✓ *Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и*

соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA.

✓ Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.

✓ Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.

✓ Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества.

✓ Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).

✓ В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижение обучающимися планируемых результатов обучения.

✓ Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.

Доказательная часть

Информация об образовательных программах размещены на официальном сайте университета и в Единой системе управления высшим образованием (ЕСУВО), где указаны цели и задачи ОП, приоритеты и особенности.

Университет Шакарима самостоятельно разрабатывает ОП с учётом Дублинских дескрипторов и Европейской рамки квалификаций, в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, требованиями ГОСО, нормативно-правовыми актами сферы высшего и послевузовского образования, а также Академической политикой университета (<https://shakarim.edu.kz/upload/editor/pages/documenty/Akademiceskaa-politika-NAO-Universitet-imSakarima-gSemejdocx.pdf>) и реализуется через учебные планы (типовые, индивидуальные и рабочие) и программы (силлабусы).

Разработка образовательной программы по уровню обучения бакалавра основаны на новые НПА по реализации Закона РК от 4 июля 2018 года №171-VI «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты РК по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений».

В целях достижения высокого качества образовательных программ, обеспечения академической мобильности обучающихся и преподавателей, реализации принципа преемственности всех уровней образования в университете разработано «Положение об образовательной программе» (<https://shakarim.edu.kz/pages/obrazovaniye/vnutrenniye-normativnyue-dokumenty>).

Разработаны модели выпускников ОП, где описываются результаты обучения и личностные качества.

С целью повышения качества и оперативности разработки учебно-методического обеспечения дисциплин в 2021-2022 учебном году в систему электронного документооборота была введена электронная рабочая учебная программа (силлабус). Электронный силлабус подписывается участниками системы электронного документооборота посредством ЭЦП. Требования к разработке и оформлению силлабуса изложены в Документированной процедуре «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» ДП 042-1.01-2021, форма Ф ДП 042-1.01-2021-1 (<https://shakarim.edu.kz/pages/obrazovaniye/vnutrenniye-normativnyue-dokumenty>).

На основе «Правил планирования и распределения учебной нагрузки ППС» (<https://drive.google.com/drive/folders/1ltTzxENwdtbWYwlZP5YqzbCkQ68otg3w>) осуществляется расчет учебной нагрузки кафедры. Объем работы ППС университета устанавливается ежегодно решением Ученого Совета университета с учетом необходимости выполнения всех видов аудиторных, учебно-методических (в том числе взаимопосещения занятий, посещение открытых занятий), научно-исследовательских, воспитательных, общественных работ, в соответствии с занимаемой должности. В базе ais.semgu.kz формируются индивидуальные планы преподавателей, которые

подписываются участниками системы электронного документооборота посредством ЭЦП.

Университет достигает удовлетворенности внутренних и внешних стейкхолдеров за счет модернизации ОП, реализации дополнительных ОП/Minor (<https://shakarim.edu.kz/pages/obrazovaniye/minor>), внедрения и признания программ микроквалификаций (micro credentials), внедрения элементов дуального обучения, реализации полиязычного обучения.

В Университете предусмотрено прохождение профессиональной сертификации обучающихся, их участие в семинарах и тренингах по сертификации и спецкурсах. Студенты помимо освоения дисциплин образовательной программы имеют возможность пройти курсы повышения квалификации, как по своей специализации, так и по смежным отраслям науки. Так, в текущем учебном году студенты второго курса начали обучения по курсам Coursera, после успешного окончания которого получают соответствующие сертификаты. В дальнейшем у этих студентов будет возможность перезачесть оценку по дисциплине в соответствии с результатом обучения по курсу на платформе Coursera.

Цель ОП 6В01507 «Информатика и робототехника» отражена в планах развития ОП и направлена на подготовку кадров высшей квалификации, отвечающих потребностям современного общества, а также на формирование общекультурных (универсальных, общенаучных, социально-личностных, инструментальных и др.) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОСО.

Главной целью образовательной программы 6В01507 – «Информатика и робототехника» является подготовка конкурентоспособных специалистов, обладающих высокой социальной и гражданской ответственностью, способных осуществлять профессиональную деятельность: цифровизацию образования и организацию обучения в области информатики и робототехники с применением инновационных технологий.

В учебный процесс привлекаются преподаватели-практики со школы: Серикбаева М. Ш. - КГУ «Гимназия № 37 имени Ыбырая Алтынсарина» отдела образования города Семей управления образования области Абай, учитель информатики; Сыздыкова А.Т. КГУ «Средняя общеобразовательная школа № 39 имени Алихана Бокейхана» отдела образования города Семей управления образования области Абай, учитель информатики.

Одной из основных должностных обязанностей ППС является постоянное повышение профессионального уровня. На сегодняшний день курсы повышения квалификации прошли все преподаватели кафедры «ФМНИИ», что составляет 100% от общего количества ППС.

Кафедра самостоятельно устанавливает соотношение между аудиторной нагрузкой (работа преподавателя со студентами) и объемом внеаудиторной (внеучебной)

работы, а также выносимой на почасовую оплату. Годовая нагрузка ППС составляет 1440

часов (48 кредита) в год (Приложение 14
<https://drive.google.com/drive/folders/1ltTzxENwdbWYwlZP5YqzbCkQ68otg3w>).

Внеаудиторная (внеучебная) работа включает:

- учебно-методическую работу – не менее 60% от полного времени;
- научно-исследовательскую работу – не более 30%;
- социально-воспитательную работу – не более 10%.

Национальная рамка квалификаций Республики Казахстан является инструментом сопряжения сферы труда и сферы образования и представляет собой обобщенное описание квалификационных уровней, признаваемых на общереспубликанском уровне, и основных путей их достижения на территории Казахстана.

Базами практики ОП 6В01507 «Информатика и робототехника» являются:

- КГУ «Многопрофильная Гимназия №5 имени Шакарима» Отдела Образования Города Семей Управления Образования Области Абай,

- КГУ «СОШ №39 имени Алихана Бокейхана» Отдела образования города Семей управления образования области Абай,
- КГУ «СОШ №16 имени Толеубая Аманова» Отдела образования города Семей управления образования области Абай,
- КГУ «Средняя Общеобразовательная Школа-Лицей №38» Отдела Образования Города Семей Управления Образования Области Абай,
- КГУ «СОШ №47 имени Ахмета Байтурсынулы» Отдела образования города Семей управления образования области Абай,
- КГУ «СОШ №25» Отдела образования города Семей управления образования области Абай,
- КГУ «СОШ №49» Отдела образования города Семей управления образования области Абай (<https://shakarim.edu.kz/pages/obrazovaniye/bazy-professionalnoy-praktiki>)

Итоги анкетирования ППС показали, что удовлетворены:

- Насколько содержание образовательной программы отвечает вашим научным и профессиональным интересам и потребностям? – отметили удовлетворительно 100 %;
- Какое внимание уделяется руководством учебного заведения содержанию образовательной программы? – отметили удовлетворительно 100 %;
- соответствием знаний студентов, получаемым в данном вузе, реалиям требований современного рынка труда – 100 %;
- формированием учебных программ организации образования у обучающихся умением и навыками анализировать ситуации и строить прогнозы – 98,8 %.

Студенты оценили, насколько они согласны с тем, что преподаваемый материал актуален: 83,9 % – полное согласие, 11,9 % – согласен, 3,8 % – частично согласен, 0,4 % – не согласен, 0,4 % – полное несогласие.

Аналитическая часть

Согласно разработанной ОП, учитывающей личностных потребностей и возможностей обучающихся, имеется модель выпускника, где описаны принципы обеспечения конкурентоспособности специалиста; квалификационная характеристика выпускника; требования к разработке и условиям реализации основной образовательной программы подготовки; требования к выпускнику специальности; компетенции выпускника вуза по направлению подготовки, но несмотря на это члены ВЭК отмечают, что участвует во внешней экспертизе ОП узкий круг внешних экспертов и в основном по педагогической части.

В соответствии с миссией и видением Университета реализуемые ОП направлены на обеспечение преемственности уровней обучения, на решение вопросов формирования «совершенной личности», подготовку специалиста, обладающего широкими фундаментальными знаниями, с развитыми hard и soft skills, инициативного, способного адаптироваться к меняющимся требованиям рынка труда и технологий, обеспечения уровня подготовки специалистов современным требованиям и мировым стандартам. Однако, ВЭК отмечает необходимость расширить географию стран по дудипломным и совместным ОП.

Руководство аккредитуемых ОП имеет хороший потенциал для реализации курсов МОП в рамках изучения массовых открытых онлайн-курсов на различных образовательных платформах, а также для реализации профессиональной сертификации обучающихся и профессорско-преподавательского состава в рамках международных программ сертификации.

Сильные стороны / лучшая практика по аккредитуемой ОП 6B01507 – «Информатики и робототехника»:

- По данному стандарту ОП не имеют сильных сторон.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В01507 «Информатика и робототехника»:

1. Руководству ОП расширить качественный и количественный состав внешних экспертов ОП и дополнительно привлечь эксперта из ИКТ отрасли и робототехнике в срок до начала 2023-2024 учебного года.

2. Руководству ОП в рамках дисциплин ОП разработать план по внедрению профессиональной сертификации до конца 2023 года и ежегодно содействовать получению профессиональных сертификатов по ИТ направлениям обучающимися в рамках дисциплин на безвозмездной основе (например, по Microsoft, Apple, Cisco, робототехнике и/или др.)

3. Центру международного сотрудничества совместно с руководством ОП разработать план по расширению сотрудничества с зарубежными вузами в рамках двудипломной ОП и/или совместных ОП до 31 декабря 2023 года.

Выводы ВЭК ОП 6В01507 – «Информатики и робототехника»:

По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы» раскрыты 12 критериев, из которых все 12- имеют удовлетворительные позиции.

6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

- ✓ *ОО должно определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП.*
- ✓ *Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:*
 - *содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;*
 - *изменения потребностей общества и профессиональной среды;*
 - *нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;*
 - *эффективность процедур оценивания обучающихся;*
 - *ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;*
 - *образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП.*
- ✓ *ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.*
- ✓ *Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы*

Доказательная часть

Вуз определяет и последовательно применяет процедуры мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ для того, чтобы гарантировать, что они достигают своей цели и отвечают потребностям обучающихся и общества.

Университет Шакарима обеспечивает пересмотр содержания и структуры ОП с учетом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.

В пересмотре ОП принимают участие все заинтересованные лица, что позволяет выявить реальные запросы производства, сформулированных работодателями и другими стейкхолдерами. Участие работодателей в пересмотре ОП осуществляется посредством:

- участия представителей работодателей в экспертизе ОП;
- участия представителей работодателей в формировании содержания практико-ориентированных дисциплин, практик и научно-исследовательской работы, в формировании тематик научных исследований,
- привлечения представителей профессионального сообщества к

преподаванию по образовательной программе.

Применение системы обеспечения качества образования позволяет обеспечить участие в образовательном процессе всех заинтересованных лиц: обучающихся, получающих знания; преподавателей, представляющих образовательные услуги; работодателей, являющихся представителями рынка труда, для которых ведется подготовка кадров.

Вышеназванное участие проявляется в постоянном мониторинге и периодической оценке образовательных программ. Главной задачей оценки является систематическое выявление степени удовлетворенности обучающихся и выпускников качеством образовательных услуг. Центр социального мониторинга и прогнозирования Университета для решения этой задачи использует анкетирование и интервьюирование по специально разработанным анкетам. Результаты обработки ответов свидетельствуют об удовлетворенности обучающихся деятельностью вуза по основным направлениям (<https://shakarim.edu.kz/pages/universitet/materialy-sotsiologicheskikh-issledovaniy>)

Мониторинг и периодическая оценка ОП осуществляется по качеству знаний обучающихся; по отзывам работодателей; по отзывам обучающихся ОП и др. Мониторинг учебных достижений обучающихся проводится дважды в год в конце семестра. Периодичность проведения иных видов мониторинга – раз в год.

Для контроля качества преподавания и уровня знаний обучающихся регулярно осуществляется внутри кафедральный и университетский контроль. На кафедрах проводится мониторинг качества проведения занятий ППС (график открытых занятий, взаимопосещений, протоколы их обсуждения).

Нагрузка, успеваемость и выпуск обучающихся соответствуют нормативным требованиям и ГОСО.

Участие ППС, работодателей и обучающихся в разработке ОП представлено в следующих документах:

- 1) отзывы работодателей по итогам прохождения практик;
- 2) рецензии от организаций на ОП.

На заседаниях кафедр обсуждаются итоги экзаменационных сессий. В конце учебного года на заседании кафедры с участием всех заинтересованных сторон (ППС, работодатели, обучающиеся), которые имеют право голоса, проводится самооценка ОП, с учетом внесенных изменений, обсуждаются достигнутые результаты, результативность и эффективность реализации ОП. Внесение изменений в ОП возможно путем пересмотра РУПа, КЭДа, рабочих учебных программ, силлабусов. Результаты самооценки отражены в протоколе заседания кафедры.

Результаты сессии обучающихся ОП 6В01507 - Информатика и робототехника за последние 4 года в разрезе курсов

курс	Образовательная программа	«Отлично»	«Отлично» и «хорошо»	"отлично", "хорошо" и «удовлетворительно»	"отлично", "хорошо", «удовлетворительно», «не удовлетворительно»
2019-2020 учебный год					
1 курс	6В01507 Информатика и робототехника	-	3	-	-
2020-2021 учебный год					
1 курс	6В01507 Информатика и робототехника	1	1	-	-
2 курс		1	4	-	-
2021-2022 учебный год					
1 курс	6В01507 Информатика и робототехника	-	9	-	-
2 курс		-	2	-	1

курс					
3 курс		-	5	-	-
2022-2023 учебный год					
1 курс	6В01507 Информатика и робототехника	-	18	-	-
2 курс		-	9	1	-
3 курс		1	1	-	-
4 курс		-	5	-	-

Обучающийся, не согласный с результатами оценки по экзамену, имеет право на апелляцию. В отдельных случаях (по болезни, семейным обстоятельствам, иным объективным причинам) декан факультета может разрешать обучающемуся индивидуальную сдачу экзаменационной сессии.

Образовательная среда и службы поддержки соответствуют целям ОП, так образовательный процесс по аккредитуемым программам реализуется в специализированных кабинетах и учебных лабораториях, на филиалах кафедр, оснащенных необходимым оборудованием и программным обеспечением.

Аналитическая часть

При проведении мероприятий по ОП информируются все заинтересованные стороны: руководство ОП доводит информацию до ППС путем обсуждения на заседаниях кафедры, работодатели также информируются посредством связи через средства коммуникации, Интернет, им передаются разрабатываемые ОП на рецензии, представители приглашаются для обсуждения отдельных вопросов, проводятся конференции, дни открытых дверей; обучающиеся получают всю информацию от эдвайзеров, также они могут обратиться к руководству ОП за разъяснением.

Примером плодотворного сотрудничества с организациями образования являются договора о создании филиала кафедры. В рамках сотрудничества осуществляется обмен учебно-методическими разработками, консультациями, проведения занятий, совместное проведение заданий, прохождение практик.

Система управления качеством предоставления образовательных услуг по ОП предусматривает: улучшение качества профессорско-преподавательского состава ОП, оптимизацию учебных планов, развитие материально-технической базы, формирование информационных ресурсов и обеспечение их доступности, формирование качественного контингента обучающихся, контроль качества обучения и другие.

Сильные стороны / лучшая практика по аккредитуемой ОП 6В01507 – «Информатики и робототехника»:

- По данному стандарту ОП не имеют сильных сторон.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В01507 - Информатика и робототехника:

- Рекомендации по данному стандарту отсутствуют.

Выводы ВЭК ОП 6В01507 – «Информатики и робототехника»:

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» раскрыты 10 критериев, из которых: 10 - имеют удовлетворительную позицию.

6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- ✓ Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения.
- ✓ Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения.
- ✓ Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.
- ✓ ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.
- ✓ ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее.
- ✓ В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.
- ✓ Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.

Доказательная часть

В Университете Шакарима реализуются система студентоцентрированного обучения, которая основана на том, что обучающийся является активным субъектом, образовательного процесса. Активная деятельность студентов включает в себя определение содержания образовательных программ, самостоятельное формирование образовательной траектории, выбор преподавателя, оценку уровня эффективности обучения и методик преподавания, оценку профессиональных качеств ППС, оценку уровня материально-технического обеспечения учебного процесса и санитарного состояния помещений. Уважение личности и учет потребностей, обучающихся в рамках студентоцентрированного обучения обеспечивается индивидуальной траекторией обучения, системами портфолио, а также формами обучения, продуцирующими собственную активность (деловые игры, дискуссии, круглые столы, самостоятельная творческая работа, научные работы, экскурсии, коммуникативные игры, тренинги общения).

Главная цель приоритетного направления Стратегического плана развития Университета Шакарима «Обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных кадров»: подготовка высококвалифицированных специалистов, конкурентоспособных на отечественном и международном рынке труда, за счет интеграции науки, образования и инноваций.

В Университете Шакарима с целью реализации принципа студентоцентрированного обучения формируются академические группы по уровням и языку обучения. Для уровня бакалавриата количество обучающихся в группе устанавливается в количестве не более 30 человек.

Выявление потребностей обучающихся осуществляется в соответствии с Законом РК об образовании, и удовлетворяются через выбор ими предметов, учебных и элективных курсов, занятий в рамках внеурочной деятельности и объединений в системе дополнительного образования.

Руководство ОП 6В01507 – «Информатики и робототехника» обеспечивает уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям.

Обеспечение равных возможностей обучающимися достигается полнотой учебно-методического, организационно-методического, информационного обеспечения

учебного процесса на трех языках обучения: казахском, русском и английском.

В отношении всех обучающихся действует принцип гендерного равенства. Функционирует равная доступность к образовательной, научно-исследовательской, воспитательной деятельности. Возможности выбора и комбинации дисциплин регулируются введением в основной характеристике ОП БВ01507 – «Информатики и робототехника» пререквизитов, требующих обязательного включения в ИУП предшествующей дисциплины.

Для обеспечения гармонического развития студентов с учетом интеллектуальной развитости и индивидуальных особенностей в университете имеются студенческие ассоциации и объединения, студенческий парламент: «Клуб молодых лидеров», «Клуб талантливой молодежи», «Шакарим «Адалдық алаңы»», «Клуб молодых журналистов», «Клуб молодых предпринимателей «Enactus», «Шәкәрім жастары», «Молодежный интеллектуальный центр», клубы дебатеров «Конгресс» и «Парасат», клуб волонтеров «SVK», студенческий медиацентр «Shakarim social media», студенческий-молодежный театр «Каракоз», «Шәкәрім парасаттылық ордасы», «Школа акынов имени Дулата Бабатайұлы», участниками которых являются обучающиеся ОП (<https://shakarim.edu.kz/student/molodezhnaya-politika/organizations>).

При преподавании ряда дисциплин используются мультимедийный комплекс, интерактивные доски, презентации и видеofilмы. Кафедра «Физико-математических наук и информатики» ведет работу по внедрению инновационных технологий в учебный процесс при проведении лабораторных и практических работ с учетом специфики ОП, например, проектно-ориентированный метод обучения, дискуссии, мозговой штурм, анализ ситуаций, составление эссе, презентации, кружки, выездные занятия, при ведении ряда дисциплин и др.

В университете функционирует галерея выпускников. <https://shakarim.edu.kz/studentam/vypuskniki>. А также Ассоциация выпускников <https://shakarim.edu.kz/pages/vypusnikam/assotsiatsiya-vypusnikov-universitet-shakarima>.

В 2021-2022 учебном году в Университете Шакарима через платформу Moodle был создан MOOC (<https://mooc.semgu.kz>) Massive Open Online Courses – это интерактивные образовательные курсы, доступные широкой аудитории в онлайн режиме, где каждый студент получает комплект видеолекций, домашних заданий и тестов.

В университете функционирует эффективная система информирования и обратная связь: сайт университета Шакарима, страница для абитуриента, сайты истории и события, электронная библиотека, студенческий форум, образовательный портал и др.

Система обратной связи и оценка результатов обучения осуществляется путем анкетирования обучающихся и ППС (<https://shakarim.edu.kz/>). Систематическая работа для обратной связи предусматривается на заседаниях кафедры, факультета. На основе анализа результатов обратной связи по реализации студентоцентрированного обучения в ОП предусмотрено изменение в методике преподавания дисциплин, т.е. смещение акцента на самостоятельную деятельность и рефлекссию, повышение личной ответственности за результаты обучения.

К основным методам периодической оценки образовательной деятельности относятся анкетирование, беседы и опросы; внутренние аудиты; анализ блога ректора, «ящик жалоб и предложений»; контент-анализ СМИ и др.

Профессорско-преподавательский состав активно занимается методикой преподавания дисциплин. В рамках каждой дисциплины ОП имеются публикации преподавателей, подтверждающие наличие собственных исследований в области методики преподавания дисциплин.

Аналитическая часть

В вузе проводится системная работа по мониторингу академических показателей

обучающихся. Механизм оценки знаний, навыков и качеств, приобретённых обучающимися в процессе прохождения обучения.

ППС аккредитуемой ОП широко применяет в учебном процессе информационно-коммуникационные, интерактивные, видео-лекции, семинары-конференции, проектный и исследовательский метод обучения, что каждый раз подтверждается при взаимопосещениях и проведении открытых занятий.

Организация системы контроля учебных достижений обучающихся осуществляется офис-регистратором, который подчиняется Департаменту организации образовательного процесса. Университет Шакарима разработал формы документирования – рейтинговые ведомости, экзаменационные, итоговые и сводные ведомости. Подготовка обучающихся к экзаменационной сессии, разработка контрольных материалов, тестовых заданий, проектов, кейс-заданий, эссе является предметом обсуждения на заседании кафедры, КОК естественно-математического факультета. Способы и формы проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации, система анализа и мониторинга результатов экзаменационных сессий определены и проводятся согласно требованиям кредитной системы обучения.

Обучающийся имеет право подать на апелляцию. С этой целью на период экзаменационной сессии создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю дисциплин, вынесенных на экзаменационную сессию.

Квалификация преподавателей кафедры регламентируется квалификационными требованиями, предъявляемыми при приеме сотрудников на работу (соответствие базового образования профилю ОП, наличие степени, звания, опыт научно-педагогической деятельности и др.).

Сильные стороны / лучшая практика по аккредитуемой ОП 6B01507 – «Информатики и робототехника»:

- По данному стандарту ОП не имеют сильных сторон.

Рекомендации ВЭК для ОП 6B01507 «Информатика и робототехника»:

- Рекомендации по данному стандарту отсутствуют.

Выводы ВЭК ОП 6B01507 – «Информатики и робототехника»:

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» раскрыты 10 критериев, из которых 10 критериев имеют удовлетворительную позицию.

6.6. Стандарт «Обучающиеся»

✓ *ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения).*

✓ *Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:*

- *минимальных требований к абитуриентам;*
- *максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;*
- *прогнозирования количества государственных грантов;*
- *анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;*
- *анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных*

программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.

✓ ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.

✓ ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.

✓ ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.

✓ ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения

Доказательная часть

Университет Шакарима руководствуется политикой прозрачности процедур от поступления до выпуска обучающихся ОП.

Правила и процедуры приема документов абитуриентов, поступающих в Университет Шакарима базируются на следующих нормативно-правовых документов:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.02.2019 г.);

- Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего образования, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600(с изм. и дополнениями от 08.06.2020 г.);

- Правила присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр», утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58 (Правила в редакции Постановления Правительства РК от 08.06.2020 г. № 362).

Политика формирования контингента в Университете имени Шакарима города Семей определяется республиканскими нормативными документами и внутренним документом «Правила приема обучающихся в НАО «Университет имени Шакарима города Семей», утвержденным на Совете директоров.

Политика формирования контингента обучающихся заключается в приеме в число обучающихся наиболее подготовленных к обучению в вузе лиц, осознанно избравших ОП, в результате перевода с одной ОП на другую, из одного учебного заведения в другое, оформлении академических отпусков, отчисления.

Формирование контингента обучающихся осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с высшим образованием, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

Общий контингент обучающихся ОП 6B01507 Информатика и робототехника:

Курсы	На 1 сентября 2019-2020 уч года			На 1 сентября 2020-2021 уч года			На 1 сентября 2021-2022 уч года			На 1 сентября 2022-2023 уч года			На 26.02.2023		
	очное		Дистанционн ое обучение	очное		Дистанционн ое обучение									
	грант	Платная основа		грант	Платная основа		грант	Платная основа		грант	Платная основа		грант	Платная основа	
1	2		7	1	2	5	9		26	18		24	18		19
2							1	2	8	9	1	34	9	1	34
3							2	3	3		2	2	1	1	
4										2	3		2	3	
Итого	2		7	1	2	5	12	5	37	29	6	60	30	5	53
	9			8			54			95			88		

В помощь студентам разработан Путеводитель студента Handbook, который находится на сайте университета и в личном кабинете для обучающихся. Справочник ежегодно обновляется с учетом изменений в нормативных документах Университета. В Путеводителе студента представлена информация по академическим вопросам, переводе с курса на курс, получении услуг Центра обслуживания обучающихся, о международном сотрудничестве, вакантных грантах, Президентской стипендии и др. <https://shakarim.edu.kz/pages/studentam/putevoditel-obuchayushchegosya>

Критерием перевода с курса на курс является установленный решением Ученого Совета университета переводной балл – GPA.

Порядок перевода и восстановления обучающихся в университете Шакарима осуществляется в соответствии с документированной процедурой «Положение о правилах перевода и восстановления обучающихся в университете Шакарима»

Порядок предоставления академических отпусков обучающимся осуществляется в соответствии с Академической политикой Университета. По всем этим вопросам обучающиеся получают консультацию в Центре обслуживания обучающихся (ЦОО) и в деканате ЕМФ.

В целях предотвращения возможных проблем, связанных с успеваемостью и поведением студентов, проводится интенсивная работа эдвайзеров и кураторов со студенческими группами. В течение учебного года проводятся кураторские часы с группами обучающихся, рассматриваются текущие вопросы, правила внутреннего распорядка, результаты текущего, рубежного и итогового контроля и др.

<https://sdo.semgu.kz> – система электронного документооборота, введенная в эксплуатацию с апреля 2022 года.

Система электронного документооборота предназначена для обеспечения безбумажного, юридически значимого обмена документами между всеми участниками деятельности университета.

<https://smart.semgu.kz> – автоматизированная информационная система для сотрудников, позволяющая систематизировать и упростить виды статистических отчетов по контингенту обучающихся по различным показателям (основа обучения, уровень подготовки, различные статусы: грант МИО, академический отпуск, академическая мобильность), произвести раскладку контингента обучающихся по всем видам квот при поступлении. Информационная система была введена в эксплуатацию с января 2022 года, по мере необходимости дополняется видами отчетов.

<https://adminpanel.shakarim.kz> – панель руководителя для визуального представления количественной и качественной информации о деятельности университета, введена в эксплуатацию с ноября 2021 года, в настоящее время находится на стадии заполнения.

На сегодняшний день информация представлена по следующим разделам: «Контингент обучающихся», «ППС», «Образовательная деятельность», «Научная деятельность», «Воспитательная деятельность», «Материально-техническое обеспечение

и инфраструктура», «Международное сотрудничество».

<https://student.shakarim.kz> – новый портал для обучающихся, будет вводиться в эксплуатацию поэтапно со 2 семестра 2022-2023 учебного года.

<https://talapker.semgu.kz> – портал для организации работы приемной комиссии, введен в эксплуатацию при приеме абитуриентов на 2022-2023 учебный год.

В Университете осуществляется признание результатов дополнительного, формального и неформального образования обучающихся при организации процессов перевода с других вузов, при признании результатов академической мобильности. Признание результатов дополнительного, формального и неформального образования осуществляется Комиссией по обеспечению качества, которые созданы на каждом факультете. Регламент процессов по признанию результатов образования описан в Академической политике вуза и во внутреннем нормативном документе «Положение о признании результатов формального и неформального образования» <https://drive.google.com/drive/folders/1drz85Sv-K8MGKkm2xpnSq65gWVH6hQtl>.

В университете разработаны положения о внутренней и внешней академической мобильности, размещенные на сайте <https://shakarim.edu.kz/pages/obrazovaniye/polozheniye-o-vnutrenney-akademicheskoy-mobilnosti>, <https://shakarim.edu.kz/pages/mezhdunarodnoye-sotrudnichestvo/polozheniye-ob-akademicheskoy-mobilnosti>.

Участвовать в программе академической мобильности имеют право все обучающиеся университета. При направлении за рубеж университет руководствуется Правилами направления для обучения зарубежом, в том числе в рамках академической мобильности, утвержденными приказом. Основным критерием отбора обучающихся на обучение по академической мобильности за рубежом является наличие сертификата международного образца (например, IELTS, TOEFL) либо успешная сдача теста в университете (продвинутый уровень).

В 1 семестре 2022-2023 учебного года студенты 2-курса образовательной программы 6B01507 – «Информатика и робототехника» Серік Айым Серікқызы, Бикжанова Индира Вакильевна и Мухаметбекова Анель Булатбекқызы прошли обучение в НАО «Павлодарский педагогический университет» по программе внутренней академической мобильности (Приказ №647 А с/к от 05.09.2022 г.) (Приложение 25 <https://drive.google.com/drive/folders/1drz85Sv-K8MGKkm2xpnSq65gWVH6hQtl>).

Взаимообмен обеспечивался студенткой Ахмедеевой Лианой Анатольевной, которая прошла обучение в течение одного семестра в Университете Шакарима по ОП 6B01507 – «Информатика и робототехника» (Приказ №657 А с/к от 09.09.2022 г.) (Приложение 26 <https://drive.google.com/drive/folders/1drz85Sv-K8MGKkm2xpnSq65gWVH6hQtl>).

Планирование и прохождение практик осуществляется на основании рабочих программ и методических указаний. На основании «Положения о профессиональной практике и определения организаций в качестве баз практик бакалавриата и высшего специального образования в Университете Шакарима» (<https://ais.semgu.kz/login.php>) разработаны сквозные программы практик, в которых формулируются цели и задачи практик, практические навыки, общие и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися, а также формы отчетности по практикам. По каждому виду практик кафедра разработала методические рекомендации по ее организации и проведению.

Процедура рассмотрения жалоб реализуется по схемам:

1. Кураторы/эдвайзеры → кафедра → факультет → курирующий проректор → Председатель Правления-Ректор

Кураторы/эдвайзеры передают жалобы и предложения обучающихся заведующему кафедрой, декану факультета, курирующему проректору. Жалобы, о которых куратор докладывает в устной или письменной форме заведующему кафедрой,

как правило, разрешаются последним в сравнительно короткие сроки. Однако, если решение жалобы не в рамках полномочий заведующего кафедрой, они также в устной или письменной форме докладываются декану факультета. В большинстве случаев все конфликты разрешаются на уровне заведующего кафедрой или декана факультета.

2. Обучающийся → Департамент по социальным вопросам и молодежной политике

В этом случае письменные заявления от обучающихся и преподавателей регистрируются в Департаменте по социальным вопросам и молодежной политике и рассматриваются на уровне проректора по социальной и воспитательной работе.

В случае обращения обучающегося по вопросам социальной поддержки – заявление рассматривается согласно внутренним нормативным документам.

3. Обучающийся → Председатель Правления-Ректор

Эта схема реализуется через Блог ректора или прием по личным вопросам.

Ряд жалоб, такие как апелляции по текущему контролю, апелляции по текущему (рейтинговому) контролю и промежуточной аттестации регулируются Департаментом по организации образовательного процесса.

4. В университете с 2022 года создана общественная приемная, которая создает возможность для свободного выражения мнений и обратной связи всех членов университета. Подать заявку/предложение можно онлайн на официальном сайте университета, где открыта специальная страница «общественная приемная» (<https://shakarim.edu.kz/suggestion-box>).

В университете работают 7 молодежных организаций, 2 кружка, 4 клуба и 2 лиги. Количество студентов, задействованных в них, превышает 1500 человек. Работают 5 младших деканов, студенческие советы 4 общежитий. Большинство студентов состоят в Альянсе студентов Казахстана, Жастар Рухы, Жайдармане, дебатных клубах и др.

<https://shakarim.edu.kz/student/molodezhnaya-politika/organizations>

Обучающиеся дневного отделения принимают участие в художественной самодеятельности, спортивных секциях, кружках и клубах по интересам, а также в городских, областных, республиканских конкурсах. Членами этих организации и сообществ являются студенты-активисты Махамбетова Маржан, Төлеуғазы Нұрдос, Ерланқызы Еркежан.

Студент группы ИР1-101 Төлеуғазы Нұрдос является членом студенческой организации «Саналы ұрпақ». Студентка группы ИР1-101 Ерланқызы Еркежан является членом Молодежного крыла «Jastar ruhu» при партии «АМАНАТ», студентка группы ИР1-101 Мухаметбекова Анель является членом студенческой организации «Shakarim volunteers club».

Студенты являются не только членами, но и занимают призовые места:

В мае 2022 года студентки группы ИР1-101 Махамбетова Маржан и ИР1-101 Ахметуалиева Анель участвовали в Национальном кубке студенческого предпринимательства «Enactus Казахстан». Имеется сертификат участия и командный кубок. (<https://www.instagram.com/p/CdcWjZqK0cw/?igshid=YmMyMTA2M2Y=EnactusKazakhstannationalEXPO12-13.05.2022>).

Также Махамбетова Маржан участвовала 27-28 ноября 2022 года в Бизнес форуме «Enactus Казахстан»

(<https://www.instagram.com/p/CIYQidUqd4T/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

(https://www.instagram.com/p/ClS-HRjKRk_/?igshid=YmMyMTA2M2Y=

С 2022-2023 учебного года в Университете внедрен проект «Социальный кредит», целью которого является социализация студентов, побуждение их к участию в общественных работах и повышение социальной ответственности. В рамках социального кредита организуются волонтерские услуги по различным направлениям. Набрать кредиты можно выполняя волонтерские услуги, участвуя в различных благотворительных услугах по направлению «Милосердие», добровольно преподавая в

рамках своей специальности по направлению «Образование», участвуя в университетских мероприятиях по направлениям «Асар» и «Помощь». Участие в проекте «Социальный кредит» приняли 2842 студента из 3049 и получили социальные часы по 8 направлениям. На сегодняшний день заявлено 400 социальных услуг. Сведения о выполненных видах работ, а также освоенном количестве кредитов доступна каждому студенту в его личном кабинете <https://student.shakarim.kz/auth/login>. Информация о результатах освоения социального кредита обучающимися аккредитуемой ОП в первом полугодии 2022-2023 учебного года размещена на сайте <https://faculty.shakarim.kz/admin/social-services-students>.

В целях обеспечения участия студентов в общественных работах и создания условий для социализации молодежи утверждено Положение о «Социальном кредите» и создана электронная (КРП) база данных для оценки. Проект, начатый в 2021 году, продолжается по сегодняшний день. (Приложение 27 <https://drive.google.com/drive/folders/1drz85Sv-K8MGKkm2xpnSq65gWVH6hQtI>).

Ежегодно в мае месяце награждаются студенты, проявившие активность в общественной жизни в течение года и добившиеся различных достижений. Успешные студенты определяются через сайт <https://top100.shakarim.kz>.

На сайте раздела «Молодежная политика» размещен журнал топ 100 студентов, и студенты аккредитуемой образовательной программы входят в состав активистов университета, к примеру Махамбетова Маржан (группа ИР1-101) и Силам Балжан (группа ИР-901). https://shakarim.edu.kz/upload/pages/documents/document_1654510501.pdf?path=molodezhnaya-politika).

Порядок размещения в общежитии осуществляется через сайт <https://sdo.semgu.kz/index.php>. В 4 общежитиях, принадлежащих университету, проживают 779 студентов.

Аналитическая часть

Вуз обеспечивает возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП. Для развития взаимодействия внутренней и внешней мобильности заключены меморандумы и составлены договора. Эксперты ВЭК отмечают необходимость дальнейшего развития реализации программы «Академическая мобильность обучающихся».

Эксперты ВЭК отмечают что в вузе особое внимание выделяется на всеобщие воспитательные, патриотические и общеобразовательные мероприятия, однако при проведении интервью с обучающимися было отмечено о недостаточности мероприятий вне основной программы в рамках спецкурсов (встречи с практиками, мастер-классы по спец курсам с внешними партнерами, кружки по спец предметам).

Сильные стороны / лучшая практика по аккредитуемой ОП 6B01507 – «Информатики и робототехника»:

- По данному стандарту ОП не имеют сильных сторон.

Рекомендации ВЭК для ОП 6B01507 «Информатика и робототехника»:

1. Руководству ОП включить индикативные показатели в планы развития образовательных программ, в планы работ кафедр и реализацию пункта «исходящая академическая мобильность обучающихся (внешняя, внутренняя)», «привлечение обучающихся по программе академической мобильности (внешняя, внутренняя)» до начала 2023-2024 учебного года и реализовывать эти планы с 2023-2024 учебного года.

2. Руководству ОП разработать и утвердить программу профессионального самообразования обучающихся в срок до начала 2023-2024 учебного года и реализовать с 2023-2024 уч. года.

Выводы ВЭК ОП 6В01507 – «Информатики и робототехника»:

По стандарту «Обучающиеся» раскрыты 12 критериев, из которых:

11 критериев имеют удовлетворительную позицию; 1 позиция – требует улучшения.

6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

- ✓ *ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.*
- ✓ *ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению. 7.2.5 ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.*
- ✓ *ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики.*
- ✓ *ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.*
- ✓ *Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.*

Доказательная часть

В вузе кадровая политика осуществляется в соответствии с основными приоритетами Программы развития университета и соответствует современным тенденциям в области работы с человеческими ресурсами.

В университете разработаны Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников НАО «Университет имени Шакарима города Семей», утвержденные на заседании Совета директоров <https://drive.google.com/drive/folders/1n2RwMIZfDAT6ZPYBaxs5bYGWrgTyaAaG>.

Мотивация профессионального и личностного развития ППС, обучающихся и структурных подразделений предусматривает материальное поощрение за достижения по научно-исследовательской деятельности:

- за получение степени PhD (Положение о системе оплаты труда работников НАО «Университет имени Шакарима города Семей», п. 7, П 042-5.02-2021, от 01.09.2021 г. https://drive.google.com/drive/folders/16CbJ2u5HVTM6lswgLxjv0XAffCL_D_Sw);
- за подготовку защищенного доктора PhD (Положение о системе оплаты труда работников НАО «Университет имени Шакарима города Семей», п. 7, П042-5.02-2021, от 01.09.2021 г.);
- за получение ученых званий профессор и ассоциированный профессор (Положение о системе оплаты труда работников НАО «Университет имени Шакарима города Семей», п. 7, П042-5.02-2021, от 01.09.2021 г.);
- за подготовку студента – победителя Республиканской предметной олимпиады (Положение об участии студентов в Республиканских предметных олимпиадах, П042-2.04-2022, от 18.04.2022 г. https://drive.google.com/drive/folders/16CbJ2u5HVTM6lswgLxjv0XAffCL_D_Sw);
- студент, занявший призовое место на Республиканской предметной олимпиаде (Положение об участии студентов в Республиканских предметных олимпиадах, П042-2.04-2022, от 18.04.2022 г.);
- за подготовку студента-победителя Республиканского конкурса научно-

исследовательских работ студентов (внутреннее распоряжение);

– студент, занявший призовое место на Республиканском конкурсе научно-исследовательских работ студентов (внутреннее распоряжение);

– по итогам года за научные достижения – лучший факультет, лучшая кафедра, лучший ученый, лучший молодой ученый, лучший докторант и лучший магистрант (Положение о системе оплаты труда работников НАО «Университет имени Шакарима города Семей», п. 7, П042-5.02-2021, от 01.09.2021 г.).

В целях развития научной, предпринимательской деятельности обучающихся и ППС университета проводятся финансируемые конкурсы:

– конкурс стартап-проектов среди ППС и обучающихся (Положение о проведении конкурса проектов «Start-up» П042-2.13-2021, от 10.09.2021 г.;

– конкурс внутривузовских грантов среди молодых ученых (Положение о внутренних грантах НАО «Университет имени Шакарима города Семей», П041-2.10-2021, от 20.04.2021 г.

Количественный состав профессорско-преподавательского состава ежегодно утверждается согласно штатному расписанию. Согласно штатному расписанию в состав кафедры по аккредитуемой ОП входит: 1 заведующий кафедрой, 9 кандидатов наук, и.о. ассоциированных профессоров, 4 доктор PhD, 7 магистров. Остепененность на кафедре «ФМНИИ» по образовательной программе 6В01507 – «Информатика и робототехника» составляет 65%. Все преподаватели образовательных программы имеют базовое образование и выполняют педагогическую деятельность согласно индивидуальному плану.

На кафедре в качестве совместителей работают преподаватели-практики со школы Серикбаева М.Ш. – учитель информатики КГУ «Гимназия № 37 имени Ыбырая Алтынсарина» отдела образования города Семей управления образования области Абай и Сыздыкова А.Т. – учитель информатики КГУ «Средняя общеобразовательная школа № 39 имени Алихана Бокейхана» отдела образования города Семей управления образования области Абай.

В целях создания условий для повышения квалификации преподавателей был создан Центр повышения квалификации и переподготовки кадров для обобщения и распространения опыта работы, ведущих преподавателей Университета, проведения обучающихся и методических семинаров. Данная структура содействует освоению преподавателями инновационных технологий обучения и их внедрению в учебный процесс, позволяет обеспечить практическую подготовку преподавателей, участвующих в реализации экспериментальных программ.

Все ППС кафедры прошли повышение квалификации:

Наименование показателя	2019	2020	2021	2022	2023
Количество ППС, прошедших повышение квалификации, чел/%	10	11	14	19	-

Для оценки качества преподавания, а также для передачи опыта молодым преподавателям на кафедре составляется график проведения открытых занятий. Для организации взаимопосещений в начале каждого семестра утверждается график взаимопосещений ППС. Анализ посещенных занятий фиксируется преподавателем в личном кабинете системы <https://ais.semgu.kz/index.php>.

На заседании кафедры обсуждаются результаты проведенных открытых занятий и взаимопосещений занятий ППС, вносятся предложения по внедрению новых методов обучения и оценивания достижений, обучающихся.

На сайте кафедр и факультета регулярно публикуется информация о проведенных занятиях с применением различных методик преподавания, открытых занятиях преподавателей-практиков и выездных занятиях, лабораторно-практических занятий с

Научные публикации ППС кафедры «ФМНИИ» за 2019-2023 г.г.:

Публикации	2019	2020	2021	2022	2023
В рейтинговых журналах, индексируемых международными базами Web of Science, Scopus (с ненулевым импакт-фактором и др.)	4	2	11	5	1
РИНЦ	0	3	3	5	0
КОКСОН	6	11	4	4	0
журналах университета и др. издания РК	15	13	14	44	12
Патенты, Авторские свидетельства	0	0	7	22	5
Учебники, учебные пособия	1	0	10	7	0
Монографии	0	1	0	1	0

Преподаватели систематически информируются через сайт университета и личную электронную почту о грантовых конкурсах внутри страны и за рубежом, а также о проводимых конференциях по профилю, о журналах, индексируемых в наукометрических базах «Scopus» и «Thomson Reuters» (<https://shakarim.edu.kz/pages/nauka/publikatsii-uchenykh-universiteta-v-retsenziruyemykh-mezhdunarodnykh-bazakh-dannykh>).

Аналитическая часть

Комиссия ВЭК отмечает, что вуз имеет кадровую политику, однако на официальном сайте университета не размещена кадровая политика. Прозрачность всех кадровых процедур обусловлена приемом документов на руководящие должности через объявления в газетах и на сайте университета, желающие подают заявления в Отдел управления персоналом и документооборота. Конкурсная комиссия обсуждает кандидатуры и предлагает на коллегиальное рассмотрение на Ученом совете университета. Немаловажно и то, что наблюдается карьерный рост специалистов, преподавателей вуза до руководителей структурных подразделений университета.

Эксперты ВЭК отмечают, что преподаватели, реализующие ОП «Информатика и робототехника» не в полной мере реализовывают возможность обмена опытом в рамках программы академической мобильности в зарубежных, казахстанских вузах и НИИ.

Сильные стороны / лучшая практика по аккредитуемым ОП «Информатика и робототехника»

- По данному стандарту ОП не имеют сильных сторон.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В01507 «Информатика и робототехника»:

1. Руководству ОП определить в планах развития индикативные показатели участия ППС в программах «внешняя и внутренняя, исходящая и входящая академическая мобильность» и приступить к их реализации, начиная с 2023-2024 учебного года.
2. Руководству вуза разместить кадровую политику вуза на официальном сайте

вуза в срок до 1 июля 2023 года.

Выводы ВЭК ОП 6В01507 – «Информатики и робототехника»:

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания» раскрыты 9 критериев, из которых 8 позиции имеют удовлетворительные позиции, 1 позиция предполагает улучшения.

6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- ✓ *ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП.*
- ✓ *ОО должна продемонстрировать достаточность материальнотехнических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:*
 - *технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайнобучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);*
 - *библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;*
 - *экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;*
 - *доступ к образовательным Интернет-ресурсам;*
 - *функционирование WI-FI на территории организации образования.*
- ✓ *ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики.*

Доказательная часть

Университет обеспечивает наличие достаточных, доступных и соответствующих цели образовательных ресурсов и служб поддержки обучающихся. При распределении, планировании и обеспечении образовательных ресурсов университет учитывает потребности различных групп обучающихся.

Материально-технические активы и условия производственной среды соответствуют требованиям СТ РК 1158-2002 «Образование высшее профессиональное. Материально-техническая база организаций образования», ГОСО РК 5.03.009.-2006 «Система образования Республики Казахстан».

Сформированная инфраструктура университета обеспечивает комфортные условия для обучения, внеаудиторных занятий, научно-исследовательской и преподавательской деятельности.

Инфраструктура Университета Шакарима включает 23 объекта, в том числе 11 учебных корпусов, 4 общежития, 2 спортивных комплекса, спортивную площадку с футбольным полем, гараж, библиотеку, учебную базу, испытательную региональную лабораторию инженерного профиля «Научный центр радиэкологических исследований им. М.С. Панина», Научный центр "Модификация поверхности материалов" агротехнопарк. <https://shakarim.edu.kz/structure/nauchnyy-tsentr-modifikatsiya-poverkhnosti-materialov?path=nauka>

Все компьютеры университета объединены в локальную сеть и подключены к сети Internet. Аудитории в учебных корпусах оснащены интерактивными досками и видеопроекторами, корпуса обеспечены Wi-Fi. Внедрены корпоративные информационные системы по отдельным аспектам применения: электронный документооборот, электронная библиотека и др.

Для анализа соответствия имеющихся ресурсов в вузе разработаны подходы и критерии оценок, направленные на улучшение всей базы ОП. Реализуемые подходы

включают инвентаризацию помещений, оборудования, анкетирование студентов и преподавателей. Акты инвентаризации хранятся в бухгалтерии, вопросы анкетирования размещаются на сайте университета.

Мониторинг деятельности лабораторий осуществляется комиссией соответствующих структур университета путем ежегодной поверки измерительных приборов, при инвентаризации.

Вуз обеспечивает соответствие требованиям безопасности при эксплуатации оборудования, с обучающимися проводится инструктаж по технике безопасности при работе в аналитических лабораториях, отметка о котором проставляется в специальном журнале. Требования безопасности регламентируются стандартом организации управление охраной труда и техникой безопасности.

Необходимость в закупе оборудования определяется наличием или отсутствием нужного оборудования для проведения определенного вида исследовательских работ. В 2022 году на кафедре «Физико-математических наук и информатики» были открыты 2 специализированных кабинета, оснащенные современным оборудованием и приборами. Кабинеты рассчитаны на 18 и 10 посадочных мест. В 2023 запланирован закуп кабинета IT Lab. <https://shakarim.edu.kz/pages/universitet/gosudarstvennyye-zakupki>.

Студенты и преподаватели кафедр имеют возможность свободного бесплатного доступа к сети интернет, через беспроводные точки доступа (Wi-Fi) с любого компьютера во всех учебных корпусах, общежитиях студентов.

За кафедрой «Физико-математических наук и информатики» закреплено 5 компьютерных классов и 2 лаборатории для проведения всех видов аудиторных занятий (лекции, практические и лабораторные).

В частности, 216 аудитория «Теория обучения информатике», 214 аудитория – «Системное и прикладное программирование», 209 аудитория – «Теория обучения информатике», 205 аудитория - «Мультимедийные технологии», 206 аудитория - «Методика обучения информатике», 102г аудитория - «Robotech» и 102б лаборатория – «STEM». Все лабораторные аудитории имеют паспорта лабораторий. Средства тушения пожара, журнал техники безопасности, индивидуальные и коллективные средства защиты для обучающихся и персонала.

Некоторые виды занятий по отдельным дисциплинам ОП 6В01507 – «Информатики и робототехника» проводятся с элементами дуального обучения непосредственно на базе школы, на основании заключенных договоров с организациями.

Для реализации ОП 6В01507 – «Информатики и робототехника» имеется необходимый аудиторный фонд из 21 аудиторий, общая площадь которых составляет порядка 390 м². В учебных аудиториях в среднем 20-25 посадочных мест.

Сформированы учебные и научные абонементы, 5 читальных залов, 4 электронных зала и 1 научный зал.

Для всех обучающихся обеспечивается доступ к книжному фонду библиотеки, включающему учебную, методическую, научную и художественную литературу на казахском, русском и иностранном языках, а также зарубежные и отечественные периодические издания. Общий библиотечный фонд составляет 842 990 экз. книг, на государственном языке – 398 815 экз.

Из них

- научный фонд – 132 780 экз., в том числе на гос. языке – 31 609 экз.,
- учебная литература – 494037 экз., на гос. языке – 278883 экз.,
- художественная литература – 66492 экз., на гос. языке – 25118 экз.,
- прочая литература (энциклопедии, словари, справочники и т.д.) – 149681 экз., на гос. языке – 55205 экз.)

Библиотечный фонд комплектуется на основе учебных планов и программ всех специальностей университета, заявок кафедр на литературу, выполняемых тем научно-исследовательских работ, а также с учетом читательских запросов обучающихся. Кроме

того, для увеличения библиотечного фонда печатными изданиями все учебники, учебные и учебно-методические пособия, научные труды преподавателей передаются в библиотеку. В 2023 году выписали всего 93 наименования периодических изданий: из них 15 наименований газет РК и 78 наименований журналов (60 – РК, 18 – РФ).

Фонд на электронных и магнитных носителях составляет 6522 экз., в том числе на казахском языке – 1927 экз. В октябре прошлого года Казахстанская автоматизированная библиотечно-информационная система «КАБИС» была успешно сконвертирована и Научная библиотека была переведена на программу САБ ИРБИС 64+, которая представляет собой типовое интегрированное решение для автоматизации библиотечных технологий. Данная программа отвечает всем международным требованиям, предъявляемым к современным библиотечным системам, включает АРМы: Администратор, Комплектатор, Каталогизатор (электронный каталог, база читателей и база статей), Книговыдача, Книгообеспеченность. В 2023 году запланирован закуп модуля Web-ИРБИС в целях обратной связи между работником научной библиотеки и читателем (обучающимся). Программное обеспечение Web-ИРБИС предназначено для обеспечения доступа пользователей Интернет к электронным каталогам и другим библиографическим базам данных ИРБИС.

Для организации самостоятельной работы студентов университет формирует и поддерживает Электронную библиотеку в SemGU AIS (<https://ais.semgu.kz/index.php>), содержащую методические разработки преподавателей университета (учебно-методический комплекс дисциплин, электронные учебники, электронные издания), литературу повышенного спроса, литературу для полиязычного обучения. Электронные ресурсы располагаются по 21 направлению и составляют 2433 наименований. Удаленный доступ к этим ресурсам обеспечивается круглосуточно. Также закуплена на 3 года цифровая библиотека издательства AKNURPRESS (2027 экз. электронных книг) и «Smart-kitap» (мультимедийные электронные книги), которые доступны всем обучающимся и преподавателям нашего университета.

В рамках электронной библиотеки обеспечен доступ к ресурсам Казахстанской национальной электронной библиотеки (КазНЭБ), Республиканской межвузовской электронной библиотеки (РМЭБ), электронным информационным ресурсам SpringerLink, «Scopus», ScienceDirect, e-LIBRARY, информационной системе «Параграф», «Әдебиет порталы», «Эпиграф», «KazNUread» (тестовый доступ к ЭБС КазНУ им. аль-Фараби), Okulyk.kz (школьные учебники) и др. Полный перечень бесплатных электронных ресурсов дан на сайте Научной библиотеки в рубрике «Веблиография» (<https://e-lib.semgu.kz>).

По образовательной программе 6B01507 -«Информатика и робототехника» фонд библиотеки насчитывает 7689 экземпляров (на 01.02.2023 г.), из них 5545 экземпляров книг на государственном языке, что составляет 72%, на иностранном языке 407 единиц хранения.

Общее количество экземпляров учебно-методической литературы в библиотеке по ОП 6B01507 «Информатика и робототехника» составляет 1092 экз., в том числе на каз.яз. – 713 экз.

Средства, выделяемые на приобретение периодических изданий на аккредитуемую ОП за отчетный период – 496166 тг.

Всего библиотечный фонд по ОП 6B01507 «Информатика и робототехника», включая литературу на электронных носителях, составляет 7972 экз.

Сотрудники университета имеют возможность публиковать свои работы в научном журнале «Вестник Университет им. Шакарима г. Семей».

В Университете Шакарима действует лицензионная программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «TURNITIN». Имеется генеральное соглашение с калифорнийской компанией LLC «TURNITIN» (США) от 13.04.2022 г.

Разработано и утверждено Положение «О порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований с использованием системы «TURNITIN»» (П 042-2.09-2022 от 23.05.2022 г.). Осуществляется проверка на предмет заимствования докторских и магистерских диссертаций, дипломных работ и проектов, научных статей и учебно-методических пособий.

Информационные электронные ресурсы: полный доступ к базам – Scopus, Science Direct, Электронная библиотечная система «Polpred», Киберленинка, Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, а также ограниченный доступ к некоторым электронным базам.

Образовательные программы позволяет обучаться лицам с ограниченными потребностями (инклюзивное образование).

Инклюзивное образование стремится развить методологию, направленную на детей и признающую, что все дети - индивидуумы с различными потребностями в обучении. Координатором по вопросам инклюзивного образования (Турсунгожина Г.С) <https://shakarim.edu.kz/pages/obrazovaniye/koordinator> ежегодно проводится мониторинг состояния инклюзивного образования в Университете, который включает контроль материально-технической оснащенности, учебно-методического обеспечения и профессиональной готовности ППС.

По результатам анкетирования уровнем доступности библиотечных ресурсов удовлетворены 99 %, качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах – 99,2 % обучающихся.

Анкетирование обучающихся показало положительные данные по вопросам обеспечения учебными материалами в процессе обучения (98,8 %), существующими учебными ресурсами вуза (99,2 %), имеющимися компьютерными классами (98,2 %), доступностью и качеством интернет-ресурсов (98%).

Аналитическая часть

Эксперты ВЭК ознакомились с оснащением материально-технической базы для реализации аккредитуемых ОП.

По результатам интервьюирования руководства ОП и студентов, ВЭК отмечено, что вуз предоставляет различные средства связи и коммуникаций для ППС и студентов, а именно: телефонная линия, система регистрации заявок на обслуживание, платформы ZOOM, продукты Microsoft, однако сотрудники и обучающиеся не имеют электронную корпоративную почту. Имеется доступ к образовательным Интернет-ресурсам, Библиотеке университета и специализированным закрытым библиотечным ресурсам. Однако, по результатам интервьюирования обучающихся и экскурсии по университету, эксперты ВЭК отмечают, что в недостаточной мере оснащены лаборатории с современными аппаратно-программными средствами для более профессионального освоения лабораторного блока дисциплин. Руководству ОП необходимо продолжать мероприятия по развитию и модернизации лабораторной базы и обновлению оборудования в соответствии с современными тенденциями развития науки. К примеру, для сравнения компьютерной техники на основе Windows рекомендуется оснастить 1 класс компьютерной техникой на базе MacOS, а также оснастить 1 класс комплектом робототехники и т.д. Кроме того, обучающиеся отметили, что из-за недостаточности компьютерной техники вынужденно покупали компьютерную технику, которых носить с собой тяжело и вызывает дискомфорт у обучающихся. В связи с этим, провести анализ потребности в компьютерной технике и разработать план по закупке.

Эксперты ВЭК не удостоверились в наличии технологической поддержки (онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных) обучающихся ОП, не было продемонстрировано современное, адаптированное к реальным условиям в производственной деятельности оборудование, используемое во время учебного процесса, а также ИТ блоком университета отмечено, что используется не

лицензионные программные обеспечения.

По результатам анкетирования обучающихся, эксперты ВЭК *наблюдают 66,9% обучающихся полностью удовлетворены, 19,1% частично удовлетворены и 14% не удовлетворены.*

По результатам анкетирования ППС, эксперты ВЭК рекомендуют руководству вуза и руководству ОП вынести на обсуждение вопросы (*сталкиваются с проблемами - % ППС*):

- Отсутствие технических средств обучения в аудиториях (иногда 37,5%);
- Недоступность необходимой литературы в библиотеке (иногда 37,5%);
- Отсутствие доступа к Интернету/слабый интернет (часто 3,8%, иногда 30%).

Сильные стороны / лучшая практика по аккредитуемой ОП 6В01507 – «Информатики и робототехника»:

- По данному стандарту ОП не имеют сильных сторон.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В01507 «Информатика и робототехника»:

1. Руководству вуза провести анализ потребности в компьютерной технике в разрезе ОП до 31 декабря 2023 года и организовать поэтапный закуп компьютерной техники с мебелью.

2. Руководству вуза рассмотреть вопрос о выделении финансирования для приобретения современных лабораторий, необходимых для реализации ОП «Информатика и робототехника», а также расширить зоны отдыха для обучающихся с установлением вычислительной техники в срок до 2024 года.

3. Руководству ОП провести анализ имеющихся ресурсов и штатного состава ППС, с целью планирования на 2023-2024 учебный год плана развития ОП с пунктом организации технологической поддержки обучающихся (онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных) в том числе предоставление корпоративной почты, увеличение скорости и улучшение интернета обучающимся и сотрудникам, результаты анализа отразить в протоколе коллегиальных органов управления, к реализации плана развития ОП приступить с начала 2023-2024 учебного года.

Выводы ВЭК ОП 6В01507 – «Информатики и робототехника»:

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» раскрыты 9 критериев, из которых: - 9 критериев имеют удовлетворительную позицию.

6.9. Стандарт «Информирование общественности»

✓ *ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:*

- *ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;*
- *квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;*
- *подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;*
- *сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;*
- *сведения о возможностях трудоустройства выпускников.*

✓ *Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.*

✓ *Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.*

- ✓ *ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.*
- ✓ *Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.*
- ✓ *Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.*

Доказательная часть

Руководство Университета использует различные способы распространения информации – буклеты и рекламные материалы, сайт университета, дни открытых дверей, круглые столы с руководителями предприятий и организаций, профориентационные мероприятия. Информация о содержании ОП обсуждается на встречах с представителями от работодателей.

Размещение информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, достижения университета, факультетов, кафедр, объявления, информационные репортажи Университета Шакарима публикуется в университетской газете «Шәкәрім шаңырағы», на сайте и портале университета, в республиканских печатных и информационных изданиях.

Университетские Интернет-ресурсы созданы на различных уровнях иерархии: от персональных сайтов и страниц кафедр до общеуниверситетских информационных хранилищ и доступны студентам и преподавателям как во внутренней сети, так и в международной глобальной сети Интернет. Для представления интересов университета в глобальной сети и создания целостного позитивного образа в мировом сообществе был создан сайт [https://shakarim.edu.kz.](https://shakarim.edu.kz), который предоставляет целевой аудитории информацию о различных аспектах деятельности университета. Кроме предоставления пользователям доступа к информационным ресурсам университета и кафедр, веб-сайт университета служит для развития научных и учебных связей с вузами и потенциальными партнерами, развития академической мобильности студентов и преподавателей, повышения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности университета.

Электронные компоненты учебно-методических комплексов, дисциплин специальностей (ЭУМКД) размещаются в единой информационно-образовательной среде Университета.

Придерживаясь принципа прозрачности и доступности, на странице кафедры сайта вуза размещена подробная и объективная информация о ППС кафедры, с указанием биографических данных, профессиональных достижений и достижений в области науки. Ссылка на профайлы ППС: <https://fnms.faculty.shakarim.kz/department/teachers/7>.

Информация о лучших студентах и выпускниках кафедры размещена на <https://fnms.faculty.shakarim.kz/top-students/7>.

В университете определен порядок публикации значимых новостей, в том числе и кафедральных (<http://www.shakarim.medu>), на главной странице сайта Университет Шакарима <https://shakarim.edu.kz>. Анализ и еженедельный мониторинг работ кафедр по данному направлению осуществляет Центр развития сайта вуза.

Информирование широкой общественности производится через взаимодействие пресс-службы Университета Шакарима и кафедры со СМИ, дни открытых дверей, ярмарки вакансий, встречи выпускников, профориентационные мероприятия кафедры и университета. Публикация материалов обо всех важных событиях, происходящих в жизни кафедры происходит, кроме публикации на сайте вуза, посредством газеты вуза, а также освещается в республиканских и областных газетах (<http://semeytany.kz>) и телевидении.

Ежегодно создается медиаплан на календарный и учебный год, в которых отражается график публикации в различных медианосителях (ТВ, пресса, интернет).

Абитуриенту или заинтересованному лицу предоставляется возможность задать онлайн-вопрос, оставить отзыв или внести предложение (<https://shakarim.edu.kz/rector/index?path=blog-rektora>, <https://shakarim.edu.kz/suggestion-box>).

Ежегодно в университете проводится большая работа по профориентации, в частности, по закрепленным за кафедрой школам города Семей установлены тесные связи с учащимися 11 классов СОШ №16, СОШ №17, СОШ №39, «Многопрофильная гимназия имени Шакарима с обучением на трех языках» №5, СОШ №47, СОШ №49, СОШ №25, СОШ №38, №37, СОШ №22 НИШ г.Семей.

Совместно с кафедрами и отделом профориентационной и приемной комиссии проводятся мероприятия по профориентационной работе: 18 марта 2022 года в учебном корпусе №3 прошел фестиваль «I GO TO SHAKARIM» для учащихся средних школ города Семей приведены в ссылке <https://www.instagram.com/tv/CcQbH8wqt5g/?igshid=MDJmNzVkMjY=>

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало:

- удовлетворенность полезностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов в частности подтвердили 99,2 % обучающихся;
- информированием о курсах, образовательных программах, и академических степеней удовлетворены 99,2 %.

Аналитическая часть

Вуз публикует информацию о различных направлениях деятельности, таких как: поддержка и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования, международное сотрудничество, результаты процедур внешней оценки, информация для абитуриентов, информация о структурных подразделениях вуза, информация для обучающихся, информация о сервисах сайта и тд. Сайт содержит информацию об истории вуза, миссию, стратегию в соответствии с которыми вуз осуществляет свою деятельность. Университет имеет страницу в социальных сетях в Facebook, Instagram, Youtube. Сайт и образовательный портал вуза являются единой системой информационного обеспечения студентов и ППС.

Однако, руководству вуза необходимо провести целенаправленные действия по улучшению наполняемости актуальной информации о:

- подходах преподавания, обучении, системе (процедуры, методы и формы) оценивания в рамках ОП;
- об образовательных программах (<https://shakarim.edu.kz/pages/edu-programs?path=obrazovaniye>), Каталогах элективных дисциплин и др.
- сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.
- о возможностях трудоустройства выпускников и размещения резюме обучающихся выпускного курса по желанию самих обучающихся.

Сильные стороны / лучшая практика по аккредитуемым ОП:

Предусмотрены разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В01507 «Информатика и робототехника»:

1. Руководству вуза определить требования к публикации на веб-сайте вуза достоверной, объективной, актуальной информации о полной информации по ОП, подходах преподавания, обучении, образовательных программах, а также системах оценивания (процедурах, методах и формах), сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП до 31 августа 2023 года.

Выводы ВЭК ОП 6В01507 – «Информатики и робототехника»:

По стандарту «Информирование общественности» раскрыты 10 критериев, из которых: 1 позиция имеет сильную сторону, 8 - имеют удовлетворительные позиции, 1 позиция предполагает улучшения.



(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Сильные стороны / лучшая практика по аккредитуемой ОП 6В01507 – «Информатики и робототехника»:

Стандарт «Управление образовательной программой»

1. Руководство ОП (руководство вуза, заведующий кафедрой, менеджер ОП) в полном составе прошли обучение по программам менеджмента образования, включая курсы повышения квалификации национального международного уровня.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

- По данному стандарту ОП не имеют сильных сторон.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

- По данному стандарту ОП не имеют сильных сторон.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

- По данному стандарту ОП не имеют сильных сторон.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- По данному стандарту ОП не имеют сильных сторон.

Стандарт «Обучающиеся»

- По данному стандарту ОП не имеют сильных сторон.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

- По данному стандарту ОП не имеют сильных сторон.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- По данному стандарту ОП не имеют сильных сторон.

Стандарт «Информирование общественности»

Предусмотрены разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Рекомендации ВЭК для ОП 6В01507 – «Информатики и робототехника»:

Стандарт «Управление образовательной программой»

1. Руководству вуза совместно с руководством ОП анализировать все риски, обновить реестр рисков и разработать комплексную программу по снижению рисков по вузу и в разрезе ОП до 31 декабря 2023 года;

2. Руководству ОП привлечь больше представителей групп заинтересованных лиц, в том числе по робототехнике и ИТ к формированию плана развития ОП до 31 декабря 2023 года.

3. Департаменту науки совместно с руководством ОП разработать механизм внедрения инновационных предложений в рамках ОП и план внедрения инноваций до 31 декабря 2023 года.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

1. Руководству ОП провести корректировку планов развития ОП с целью включения измеримых индикаторов достижения по всем направлениям деятельности при реализации аккредитуемых ОП с 2023-2024 учебного года.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

1. Руководству ОП расширить качественный и количественный состав внешних экспертов ОП и дополнительно привлечь эксперта из ИКТ отрасли и робототехнике в срок до начала 2023-2024 учебного года.

2. Руководству ОП в рамках дисциплин ОП разработать план по внедрению профессиональной сертификации до конца 2023 года и ежегодно содействовать получению профессиональных сертификатов по ИТ направлениям обучающимися в рамках дисциплин на безвозмездной основе (например, по Microsoft, Apple, Cisco, робототехнике и/или др.)

3. Центру международного сотрудничества совместно с руководством ОП разработать план по расширению сотрудничества с зарубежными вузами в рамках двудипломной ОП и/или совместных ОП до 31 декабря 2023 года.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

- Рекомендации по данному стандарту отсутствуют.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- Рекомендации по данному стандарту отсутствуют.

Стандарт «Обучающиеся»

1. Руководству ОП включить индикативные показатели в планы развития образовательных программ, в планы работ кафедр и реализацию пункта «исходящая академическая мобильность обучающихся (внешняя, внутренняя)», «привлечение обучающихся по программе академической мобильности (внешняя, внутренняя)» до начала 2023-2024 учебного года и реализовывать эти планы с 2023-2024 учебного года.

2. Руководству ОП разработать и утвердить программу профессионального самообразования обучающихся в срок до начала 2023-2024 учебного года и реализовать с 2023-2024 уч. года.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

1. Руководству ОП определить в планах развития индикативные показатели участия ППС в программах «внешняя и внутренняя, исходящая и входящая академическая мобильность» и приступить к их реализации, начиная с 2023-2024 учебного года.

2. Руководству вуза разместить кадровую политику вуза на официальном сайте вуза в срок до 1 июля 2023 года.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

1. Руководству вуза провести анализ потребности в компьютерной технике в разрезе ОП до 31 декабря 2023 года и организовать поэтапный закуп компьютерной техники с мебелью.

2. Руководству вуза рассмотреть вопрос о выделении финансирования для приобретения современных лабораторий, необходимых для реализации ОП «Информатика и робототехника», а также расширить зоны отдыха для обучающихся с установлением вычислительной техники в срок до 2024 года.

3. Руководству ОП провести анализ имеющихся ресурсов и штатного состава ППС, с целью планирования на 2023-2024 учебный год плана развития ОП с пунктом организации технологической поддержки обучающихся (онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных) в том числе предоставление корпоративной почты, увеличение скорости и улучшение интернета обучающимся и сотрудникам, результаты анализа отразить в протоколе коллегиальных органов управления, к реализации плана развития ОП приступить с начала 2023-2024 учебного года.

Стандарт «Информирование общественности».

1. Руководству вуза определить требования к публикации на веб-сайте вуза достоверной, объективной, актуальной информации о полной информации по ОП, подходах преподавания, обучении, образовательных программах, а также системах оценивания (процедурах, методах и формах), сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП до 31 августа 2023 года.

(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

- Гармонизация содержания ОП вуза с зарубежными организациями образования, целенаправленная работа по разработке совместных образовательных программ с ВУЗами-партнерами.

- Расширение географии вузов для развития международных отношений с зарубежными организациями образования с привлечением к процессу всех заинтересованных лиц, в том числе работодателей.

- Разработка стратегии PR-менеджмента вуза с целью усиления конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.



(X) РЕКОМЕНДАЦИИ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ

Внешняя экспертная комиссия приняла решение рекомендовать Аккредитационному совету образовательные программы НАО «Университет имени Шакарима города Семей»:

- 6В01507 - «Информатика и робототехника» - *аккредитовать сроком на 5 (пять) лет.*



**Приложение 1. ОЦЕНОЧНАЯ ТАБЛИЦА «ПАРАМЕТРЫ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ (EX-ANTE)»**

по аккредитуемой ОП 6В01507 – «Информатики и робототехника»

№ п\п	№ п\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	1.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением		+		
2	2.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП		+		
3	3.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности		+		
4	4.	Руководство ОП демонстрирует прозрачность в разработке плана развития ОП, содержащего сроки начала реализации, на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц		+		
5	5.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП		+		
6	6.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ИПС к формированию плана развития ОП			+	
7	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования		+		
8	8.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
9	9.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		

10	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
11	11.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.			+	
12	12.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой		+		
13	13.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений			+	
14	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц		+		
15	15.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования	+			
Итого по стандарту			1	11	3	
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
16	1.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП		+		
17	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества		+		
18	3.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов		+		
19	4.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований		+		
20	5.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов		+		
21	6.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных		+		
22	7.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе		+		
23	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов		+		
24	9.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС,		+		

		персонала и обучающихся в рамках ОП				
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП		+		
		<i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i>				
26	11.	ключевые показатели эффективности		+		
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов		+		
28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление		+		
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе		+		
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся		+		
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия		+		
Итого по стандарту				16		
Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»						
32	1.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне		+		
33	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения		+		
34	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества		+		
35	4.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества		+		
36	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации		+		
37	6.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-ЕНЕА		+		
38	7.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения		+		
30	8.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации		+		
40	9.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества		+		
41	10.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)		+		
42	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения		+		
43	12.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО		+		
Итого по стандарту				0	12	0

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»						
44	1.	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП		+		
		<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i>				
45	2.	содержание программы в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины		+		
46	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды		+		
47	4.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся		+		
48	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся		+		
49	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП		+		
50	7.	образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП		+		
51	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП		+		
52	9.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП		+		
53	10.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы		+		
Итого по стандарту			0	10		
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
54	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения		+		
55	2.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения		+		
56	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП		+		
57	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения		+		
58	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя		+		
59	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся		+		
60	7.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию		+		
61	8.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемыми результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее		+		
62	9.	В ОО должны быть определены механизмы обеспечения		+		

		достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования				
63	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области		+		
Итого по стандарту			0	10	0	
Стандарт «Обучающиеся»						
64	1.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения)		+		
		<i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i>				
65	2.	минимальных требований к абитуриентам		+		
66	3.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий		+		
67	4.	прогнозирования количества государственных грантов		+		
68	5.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала		+		
69	6.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии		+		
70	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся		+		
71	8.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения		+		
72	9.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций		+		
73	10.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения			+	
74	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи		+		
75	12.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения		+		
Итого по стандарту				11	1	
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
76	1.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата		+		

77	2.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП		+		
78	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы		+		
79	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению		+		
80	5.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов		+		
81	6.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП		+		
82	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики		+		
83	8.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания		+		
84	9.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей			+	
Итого по стандарту			0	8	1	
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
85	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП		+		
86	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)		+		
87	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование		+		
		<i>Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i>				
88	4.	технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)		+		
89	5.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных		+		
90	6.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат		+		
91	7.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам		+		
92	8.	функционирование WI-FI на территории организации образования		+		
93	9.	ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики		+		
Итого по стандарту			0	9	0	

Стандарт «Информирование общественности»						
		<i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i>				
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы		+		
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы		+		
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания		+		
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся		+		
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников		+		
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц	+			
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования		+		
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ		+		
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП		+		
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП			+	
Итого по стандарту			1	8	1	
ВСЕГО			2	95	6	

Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ



АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ
НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

СОГЛАСОВАНО
Председатель Правления - Ректор НАО
«Университет имени Шакарима города Семей»
Б.А. Ердембеков
« » 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор НУ «Независимое
агентство аккредитации и рейтинга»
А.Б. Жумагулова
« » 2023 г.

ПРОГРАММА ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ НЕЗАВИСИМОГО АГЕНТСТВА АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА (IAAR) В УНИВЕРСИТЕТ ШАКАРИМА

Дата проведения визита: 19-21 апреля 2023 года

1 кластер (первичная аккредитация)

- 1) 6B04108 Экономика и менеджмент
- 2) 6B04109 Бухгалтерский учет и финансы
- 3) 7M04115 Экономика и управление
- 4) 7M04116 Бухгалтерский учет и финансы

2 кластер

5) 6B04106 Менеджмент / Business administration (совместная, образовательная программа с Университетом Кьонгдонг (Южная Корея), двудипломная)

3 кластер

- 6) 6B01509 Химия-Биология;
- 7) 6B01512 География-История

4 кластер (первичная аккредитация)

- 8) 6B08303 Лесные ресурсы и охотоведение
- 9) 6B09103 Ветеринария

5 кластер (первичная аккредитация)

- 10) 6B01507 Информатика и робототехника

6 кластер

- 11) 7M06101 Информатика

7 кластер

- 12) 7M01702 Иностранный язык: два иностранных языка

8 кластер (первичная аккредитация)

- 8) 8D05301 Химия

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Должность и Фамилия, Имя, Отчество участников целевых групп	Форма связи
<i>«17» апреля 2023 года</i>			
15.00-16.00 <i>По времени г.Астана</i>	Предварительная встреча ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
<i>«18» апреля 2023 года</i>			
<i>По графику в течение дня</i>	Заезд членов Внешней экспертной комиссии		Гостиница
<i>«19» апреля 2023 года</i>			
08.30-09.00 <i>По времени г.Астана</i>	Трансфер из гостиницы в Университет	<i>Внешние эксперты IAAR, координатор от Университета</i>	Гостиница-Университет
09.00-09.15 <i>По времени г.Астана</i>	Распределение ответственности экспертов, решение организационных вопросов	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Зал ученого совета 2 этаж, главный корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
09.15–09.45	Интервью с ректором	<i>Председатель Правления - ректор – Ердембеков Бауржан Амангельдыевич, доктор филологических наук, профессор</i>	Конференц-зал «Үш анық» 2 этаж, главный корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
09.45-10.00	Технический перерыв		
10.00-10.40	Встреча с проректорами	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Член Правления - проректор по академическим вопросам – Оралканова Индира Адылкановна, PhD</i> • <i>Член Правления - проректор по науке и инновациям – Калибекқызы Жанар, к.т.н., ассоциированный профессор</i> • <i>Член Правления - проректор по социальной и воспитательной работе – Карибаев Максат Серикович, PhD</i> 	Конференц-зал «Үш анық» 2 этаж, главный корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588

10.40-10.50	Технический перерыв	
10.50-11.30	Встреча с руководителями структурных подразделений ОО	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Департамент науки</i> - Исбек Берікхан, Ph.D • <i>Отдел по управлению научной деятельностью</i> - Евлампиева Елена Петровна, кандидат биологических наук • <i>Центр информационных технологий</i> - Эбенов Айдос Думанбекұлы • <i>Центр международного сотрудничества</i> - Масалимова Шырын Семейхановна • <i>Центр коммерциализации и инноваций</i> - Байкадамова Асемгуль Мадениетовна, Ph.D • <i>Научная библиотека</i>- Калиева Назымгуль Сиязбековна • <i>Отдел послевузовского образования</i> - Нургазезова Алмагуль Нургазезовна, кандидат технических наук, ассоциированный профессор (доцент) • <i>Центр обслуживания обучающихся</i> - Рахымбердиева Айнур Валерьевна, магистр • <i>Учебно-методический отдел</i> - Рапикова Сандугаш Ануарбековна, магистр • <i>Офис регистратора</i> - Джунусова Мадина Жумахановна, магистр • <i>Отдел карьеры и трудоустройства</i> - Саликжанова Сауле Саттаровна • <i>Центр мониторинга качества образования</i> - Орынканова Жанар Муратбековна, магистр • <i>Центр повышения квалификации и переподготовка кадров</i> - Саганаева Гульнур Бейсембаевна, кандидат филологических наук • <i>Отдел профориентации и приемной комиссии</i> - Омарова Алия Каттабаевна, магистр • <i>Центр социального мониторинга и прогнозирования</i> - Газизова Назигул Слямболовна, кандидат педагогических наук • <i>Отдел воспитательной работы и молодежной политики</i> - Бауыржанова Айгуль Заманбековна, магистр • <i>Медиа-центр</i> - Төлеуғазы Жансая Саянқызы <p style="text-align: right;">Конференц-зал «Үш анық» 2 этаж, главный корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Медицинский пункт</i> - Акпарова Куралай Гариполлаевна; • <i>Музей</i> - Тұрлыбеков Нұржан Қадырұлы • <i>Департамент по управлению инфраструктурой</i> - Борамбаев Гафур Маратович, кандидат педагогических наук • <i>Хозяйственно-технический отдел</i> - Тусупжанов Ерлан Жумалканович • <i>Отдел службы безопасности</i> - Кемербаев Нурлан Токанович • <i>Отдел управления персоналом и документооборота</i> - Наурызбаева Сабира Бакберовна, старший инспектор • <i>Отдел бухгалтерского учета и планирования</i> - Мусабеков Ержан Асемканович, магистр • <i>Отдел государственных закупок</i> - Демесинова Асем Бахытбековна • <i>Центр психологической службы</i> - Сатиева Шолпан Серикбосыновна, кандидат психологических наук, профессор 	
11.30-11.45	Технический перерыв		
11.45-12.30	Интервью с деканами и заведующими кафедр	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Инженерно-технологический факультет</i> - Нұрымхан Гүлнұр Несіптайқызы, кандидат технических наук, ассоциированный профессор (доцент); - <i>Кафедра химической технологии и экологии</i> - Сабитова Альфира Нуржанқызы, Ph.D; - <i>Кафедра автоматизация, информационные технологии и градостроительство</i> - Кожахметова Динара Ошановна, Ph.D; • <i>Факультет ветеринарии и агроменеджмента</i> - Есенгулова Нурлыгуль Жансаповна, кандидат ветеринарных наук; - <i>Кафедра ветеринарии</i> - Ахметжанова Айжан Еркингазыевна, магистр; - <i>Кафедра сельского хозяйства и биоресурсов</i> - Нуржанова Кульсара Халимарденовна, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент; • <i>Факультет филологии</i> - Кадыров Айвар Кабыкенович, кандидат филологических наук, доцент; - <i>Кафедра иностранных языков</i> - Абдыханова Бактыгуль Айдапкелевна, Ph.D; • <i>Гуманитарно-экономический факультет</i> - Тлемисов Улан 	<p style="text-align: center;">Конференц-зал «Үш анық» 2 этаж, главный корпус</p> <p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588</p> <p>Идентификатор конференции: 681 303 2588</p>

		Багдатович, магистр; - <i>Кафедра экономики и финансов</i> - Зейнуллина Айгуль Жумагалиевна, кандидат экономических наук, ассоциированный профессор (доцент); <ul style="list-style-type: none"> • <i>Естественно-математический факультет</i> - Мукаев Жандос Толеубекович, Ph.D, ассоциированный профессор (доцент); - <i>Кафедра физико-математических наук и информатики</i> - Оспанова Динара Манаповна, магистр; <i>Кафедра естественнонаучных дисциплин</i> - Рахимжанова Акгуль Махметхановна, Ph.D.	
12.30-13.00	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Зал ученого совета 2 этаж, главный корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
13.00-14.00	<i>Обед</i>		
14.00-14.15	Технический перерыв		
14.15-15.00	Интервью с ППС ООП	<u><i>Приложение № 1</i></u> <u><i>Кластер 1. + Кластер 2.</i></u> <u><i>Кластер 3.</i></u> <u><i>Кластер 4.</i></u> <u><i>Кластер 5.</i></u> <u><i>Кластер 6.</i></u> <u><i>Кластер 7.</i></u> <u><i>Кластер 8.</i></u>	Кластер 1 + Кластер 2 – Конференц-зал «Үш анық» Кластер 3 – аудитория №123, главный корпус Кластер 4- аудитория №119, главный корпус Кластер 5 – аудитория №120, главный корпус Кластер 6 - аудитория Computer class BSC, главный корпус Кластер 7 – аудитория №1, главный корпус (SCACC) Кластер 8 - аудитория №122, главный корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588

15.00-15.15	Технический перерыв		
15.00-16.00	Анкетирование ППС (параллельно)	<u>Приложение № 2</u> <i>Все преподаватели оцениваемых ОП ВА, МА, PhD</i>	Ссылка направляется на e-mail преподавателя персонально
15.15-16.00	Интервью с обучающимися ООП	<u>Приложение № 3</u> <u>Кластер 1.+ Кластер 2.</u> <u>Кластер 3.</u> <u>Кластер 4.</u> <u>Кластер 5.</u> <u>Кластер 6.</u> <u>Кластер 7.</u> <u>Кластер 8.</u>	Кластер 1 + Кластер 2 – Конференц-зал «Үш анық» Кластер 3 – аудитория №123, главный корпус Кластер 4- аудитория №119, главный корпус Кластер 5 – аудитория №120, главный корпус Кластер 6 - аудитория Computer class BSC, главный корпус Кластер 7 – аудитория №1, главный корпус (SCACC) Кластер 8 - аудитория №122, главный корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
16.00-17.00	Анкетирование обучающихся (параллельно)	<u>Приложение № 4</u> <i>Все обучающиеся оцениваемых ОП ВА, МА, PhD</i>	Ссылка направляется на e-mail обучающегося персонально
16.00-18.00	Визуальный осмотр ОО	<i>Согласно маршрутам экскурсий</i>	
18.00-19.00	Работа ВЭК обсуждение итогов первого дня	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
19.00-20.00	Ужин	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
			Зал ученого совета 2 этаж, главный корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
			Гостиница

<i>День 2-й: «20» апреля 2023 года</i>			
08.30-09.00 <i>По времени г.Астана</i>	Трансфер из гостиницы в Университет	<i>Внешние эксперты IAAR, координатор от Университета</i>	Гостиница- Университет
09.00-09.15	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Зал ученого совета 2 этаж, главный корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
09.15-10.50	Посещение занятий по расписанию (Приложение: ссылки на занятия)	<i>Согласно расписанию</i>	
10.50-11.30	Встреча с представителями баз практик	<u><i>Приложение 5</i></u>	Конференц-зал «Үш анық» 2 этаж, главный корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
11.30-11.40	Технический перерыв		
11.40-12.20	Встреча с работодателями	<u><i>Приложение 6</i></u> <u><i>Кластер 2.</i></u> <u><i>Кластер 3.</i></u> <u><i>Кластер 6.</i></u> <u><i>Кластер 7.</i></u>	Конференц-зал «Үш анық» 2 этаж, главный корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
12.20-13.00	Работа с документами кафедр (<i>документы должны быть загружены в облако по кластерам заранее</i>) параллельно	<u><i>Кластер 1.</i></u> https://drive.google.com/drive/folders/1LzodE2czIw3wtX3w3GEtiPFLVw3nv5g9?usp=sharing <u><i>Кластер 2.</i></u> https://drive.google.com/drive/folders/1CD1bOEwMZF1qm6Ag-8_4HpuCzd6k5hL?usp=share_link <u><i>Кластер 3.</i></u> https://drive.google.com/drive/folders/1ICEDmHbzdmS-R7a_UUDNXRH15VKf7tfp?usp=share_link <u><i>Кластер 4.</i></u>	Зал ученого совета 2 этаж, главный корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588

		https://drive.google.com/drive/folders/1nOnECj6jOJQONv_XzmG4bnp-XfVI3FN5?usp=share_link Кластер 5. https://drive.google.com/drive/folders/1kWzcYquf-tM2BG3eDf19aLHdejpOFEeX?usp=share_link Кластер 6 https://drive.google.com/drive/folders/1bXAIZC36IcdYR7ylwd6JFo8eRHd70dc9?usp=share_link Кластер 7. https://drive.google.com/drive/folders/1G1t2B7cYQuH0-qJpRaQAV4lNDp66lDpM?usp=share_link Кластер 8. https://drive.google.com/drive/folders/1UfyS2rM4agHNwVzki0s7wHwyprAEgRVH?usp=share_link	
13.00-14.00	Обед		
14.00-14.15	Технический перерыв		
14.15-15.00	Интервью с выпускниками ООП	Приложение 7 Кластер 2. Кластер 3. Кластер 6. Кластер 7.	Конференц-зал «Үш анық» 2 этаж, главный корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
15.00-17.00	Посещение баз практик ОП	Согласно маршрутному листу	
17.00-17.15	Технический перерыв		
17.00-18.00	Работа ВЭК, обсуждение итогов второго дня и параметров профилей (ведется запись)	Внешние эксперты IAAR	Зал ученого совета 2 этаж, главный корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
18.30-19.30	Ужин	Внешние эксперты IAAR	Гостиница
День 3-ий: «21» апреля 2023 года			
08.30-09.00 По времени г.Астана	Трансфер из гостиницы в Университет	Внешние эксперты IAAR, координатор от Университета	Гостиница-Университет

09.00-10.00	Работа ВЭК разработка и обсуждение рекомендаций (ведется запись)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Зал ученого совета 2 этаж, главный корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
10.00-10.20	Технический перерыв		
10.20-12.30	Работа ВЭК обсуждение, принятие решений путем голосования (ведется запись)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Зал ученого совета 2 этаж, главный корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
12.30-13.00	Заключительная встреча ВЭК с руководством вуза	<i>Руководители вуза и структурных подразделений</i>	Конференц-зал «Уш анык» 2 этаж, главный корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
13.00-14.00	Обед		
14.00-15.00	Работа ВЭК, Обсуждение итогов оценки качества	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Зал ученого совета 2 этаж, главный корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
15.00-15.15	Технический перерыв		
15.15-18.00	Работа ВЭК, Обсуждение итогов оценки качества	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Зал ученого совета 2 этаж, главный корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588

Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Анкета ППС

Общее кол-во анкет: 80

2. Должность

Профессор	7,5%
Доцент/ассоциированный профессор	16,3%
Старший преподаватель	50,0%
Преподаватель	20,0%
Зав. Кафедрой	3,8%
Другое	2,5%

3. Ученая степень, ученое звание

Заслуженный деятель	0,00%
Доктор наук	2,5%
Кандидат наук	36,3%
Магистр	37,5%
PhD	18,8%
Профессор	2,5%
Доцент/ассоциированный профессор	6,3%
Нет	3,8%
Другие (доктор транспорта)	1,3%

4. Стаж работы в данном вузе

Менее 1 года	2,5%
1 год – 5 лет	12,5%
Свыше 5 лет	80%
Другое	0%

№	Вопросы	Очень хорошо	Хорошо	Относительно плохо	Плохо	Очень плохо	Не ответили
1	Насколько содержание образовательной программы отвечает вашим научным и профессиональным интересам и потребностям?	86,3	13,7				
2	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для профессионального развития ППС	75	23,8	1,2			
3	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для карьерного роста ППС	71,3	23,7	5			

4	Как Вы оцениваете степень академической свободы ППС	68,8	31,2				
	Насколько преподаватели могут использовать собственные						
5	• Стратегии обучения	80	20				
6	• Методики преподавания	80	20				
7	• Образовательные инновации	78,8	21,3				
8	Как Вы оцениваете работу по организации медицинской помощи и профилактике заболеваний в вузе?	67,5	31,3	1,2			
9	Какое внимание уделяется руководством учебного заведения содержанию образовательной программы?	77,5	22,5				
10	Как Вы оцениваете достаточность и доступность необходимой научной и учебной литературы в библиотеке?	68,8	31,2				
11	Оцените уровень созданных условий, учитывающих потребности различных групп обучающихся?	68,8	31,2				
	Оцените открытость и доступность руководства						
12	• Студентам	75	25				
13	• преподавателям	81,3	17,5	1,2			
14	Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений	72,5	25	2,5			
15	Как поощряется инновационная деятельность ППС?	73,8	22,5	3,7			
16	Оцените уровень обратной связи ППС с руководством	73,8	25	1,2			
17	Каков уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу?	71,3	27,5	1,2			
18	Оцените созданные возможности для профессионального и личностного роста для каждого преподавателя и сотрудника	70	28,8	1,2			
19	Оцените адекватность признания руководством вуза потенциала и способностей преподавателей	65	32,5	2,5			
	Как поставлена работа						
20	• По академической мобильности	65	32,5	2,5			
21	• По повышению квалификации ППС	73,8	23,8	1,2	1,2		
	Оцените поддержку вуза и его руководства						
22	• Научно-исследовательских начинаний ППС	80	17,5	2,5			
23	• Разработки новых образовательных программ/учебных дисциплин/методик обучения	72,5	27,5				
	Оцените уровень возможности						

	у ППС совмещать преподавание						
24	• с научными исследованиями	56,3	37,5	5	1,2		
25	• с практической деятельностью	65	30	3,8	1,2		
26	Оцените, насколько соответствуют знания студентов, получаемые в вузе, реалиям требований современного рынка труда	75	25				
27	Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес?	46,25	46,25	7,5			
28	Оцените насколько Ваша учебная нагрузка соответствует вашим ожиданиям и возможностям?	60	37,5	2,5			
29	Оцените направленность образовательных программ/учебных программ на формирование у обучающихся умений и навыков анализировать ситуацию и строить прогнозы?	65	33,8	1,2			
30	Оцените насколько образовательная программа по содержанию и качеству реализации соответствует ожиданиям рынка труда и работодателям	73,8	26,2				

Почему Вы работаете именно в этом вузе?

- еңбек ету шарттары ең қолайлы
- Бұл оқу орны бағдыдан келе жатқан, тарихы мол, мамандары жоғары дәрежелі
- Шәкәрім университетінде оқыдым, барлық еңбек жолым осы университетпен байланысты. Маған барлығы ұнайды
- Жас мамандарға, шетелде Болашақ бағдарламасымен алған білімді практикада қолдануға, әсіресе ағылшын тілінде сабақ жүргізу мүмкіндігі үшін.
- Өз ББ бойынша ұлттық құндылықты бойына сіңірген өте білшміді, нарық талабына сай, сұранысқа ие, жоғары сапалы маан даярлап шығару және тәрбиелі, сапалы білім алушыларды даярлау.
- Ветеринария білім беру бағдарламасында жоғары білікті мамандарды даярлайтын жалғыз ЖОО
- Өз мамандығым бойынша университетте жұмыс істеуге, өсуге мүмкіндік берілді. Докторантурада мақсатты грантпен бітірдім.
- Самый авторитетный
- Давно работаю
- Я выпускница данного ВУЗа
- Это вуз который готовит кадров для северо востока
- Аймақтағы іргелі оқу орны болғандықтан
- Студенттермен жұмыс істеген ұнайды. Осы ЖОО имиджі ұнайды
- Это самый лучший вуз нашего региона, создаёт отличные условия для трудовой деятельности
- Потому что я люблю эту работу, мне нравится общаться со студентами и узнавать всегда что то новое. Это мой родной университет, который я закончила.
- Престижное учебное заведение, благоприятная атмосфера, научно-интеллектуальная среда, возможности для профессионального роста, реализации научных проектов.
- Өзім магистратура және докторантурада білім алған университетім және Ветеринария мамандығы бойынша білім беретін Қазақстанның шығысындағы көп профильді университет
- Өзім оқып бітірген ЖОО
- Потому, что являюсь выпускником данного ВУЗа, и живу в данном регионе
- Созданы все условия для роста и перспективы своих сотрудников. Возможность заниматься и наукой и преподаванием. Лучший университет нашей страны
- Себебі Абай өңірі, туып өскен жерімдегі ветеринария саласы бойынша жоғары білікті маман даярлайтын бірден бір жоғары білім ордасы.
- Самый авторитетный в нашем городе Семей, быстро и актуально вносят изменения в программы

образования и программы прохождения практики. Интеграция экономики в производственный процесс предприятий МСБ г. Семей

- Мен Семейдің тумасымын, сондықтан осы жұмыс орнын таңдадым. Университеттің беделі өте жоғары болуы менім таңдауыма әсер етті.
- Данный университет является моим Alma mater
- Қалаған мамандығым бойынша арықарай ғылыми ізденісім арқылы таңдалынды
- Меня устраивают условия
- Университет ғылым мен білімге көп көңіл бөлген және перспектива көп
- По моему специальности в нашем районе единственный многопрофильный ВУЗ
- Аймақтағы бәсекеге қабілетті ең үздік жоғары оқу орны болғандықтан өз қызметімде таңдадым.
- Университеттің даму әлеуеті өте жоғары
- Ғылым жолын қууына байланысты
- Бакалавр, магистратура бойынша да осы университеттен білім алдым. Білім сапасы жоғары, тұрғылықты жеріме ыңғайлы, жағдай жасалған.
- Оқытушыларға жақсы жағдай жасалған
- Университет имени Шакарима является одним из перспективных и ведущих ВУЗов в восточном регионе Казахстана. Создаются условия для карьерного роста, благоприятный климат в коллективе. социальная сторона и др.
- Мен институтты бітіргелі бері туған ЖОО үзбей 29 жыл істедім, бұйырса тағы да жалғастыру ниетім бар
- По зову души, и в связи с преемственностью поколений
- Меня все устраивает
- Я окончила этот ВУЗ, поступила в аспирантуру, защитила кандидатскую диссертацию и судьба моя связана с этим вузом. Я этим горжусь
- Соответствует моим занятиям наукой и стремлениям подготовки кадров для стемы образования
- Менің alma mater-ім, ПОҚтың ғылыммен айналысуына баса назар аударылады, жетістігі бар оқытушылар міндетті түрде марапатталады.
- Бұл жоғары оқу орнында ғылыммен айналысуға көп мүмкіндік жасалады.
- Мен үшін ең үздік университет
- Поддержка ВУЗа в различных направлениях. В частности, в научной деятельности, в вопросах академической мобильности и так далее.
- нравится вуз, руководство, академическая политика
- Еңбек жолымды осында бастадым
- 30 лет стаж
- возможность заниматься наукой, карьерный рост, возможность обучить студентов практическим навыкам ветеринарного врача
- Можно преподавать и заниматься наукой одновременно
- Қаламыздағы ең беделді ЖОО бірі. Мен осы университеттің түлегімін.
- Потому что наш ВУЗ является ведущим в регионе
- полностью соответствует моим возможностям и потребностям в плане профессиональных интересов, стабильной заработной платы и развития как личности
- 1.Жас мамандардың ғылыммен айналысуына жағдай жасайды 2.Басшылық пен поқ арасындағы тығыз байланыс,
- Удовлетворяют условия работы
- Көпсалалы әрі, мүмкіндігі жоғары мекеме
- Университет имеет хорошую признанную научную школу, материально-техническую базу, созданы условия для преподавателей и сотрудников
- Себебі, атаулы ЖОО замануи жабдықталған және ең беделді университет болып табылады.
- тек осы оқу орнында ББ оқытылатын болғандықтан осы оқу орнын таңдаймын
- Осы оқу орнын аяқтадым, осы оқу орнында жұмыс істеймін.Өзіме ұнайды.
- Я выпускница этого вуза, других вузов в нашем городе нету. Возможности переехать в другой город и устроиться на работу в другом городе не могу по семейным обстоятельствам, но тесно сотрудничаю с коллегами других вузов по РК
- Өйткені, Шәкәрім университеті ғылымға өте жоғары дәрежеде көңіл бөлінген, сол себепті ғылыми жобалармен айналысуға мен үшін үлкен мүмкіндік! Және де аталмыш университет қазіргі заманғы техникамен және технологиялармен жабдықталған беделді оқу ордасы!
- Осы жердің тұрғылықты тұрғынымын және студенттермен жұмыс жасаған ұнайды, осы ЖОО түлегімін
- Университеттің 1996 жылғы түлегімін. Сондықтан докторлық диссертацияны қорғап келгенен кейін ғылыми зерттеу жұмыстарына өз үлесімді қосқым келеді.
- Это ответственная, интересная работа, и руководство вуза заинтересована в обучении и развитии ППС.
- В городе мало высших учебных заведений

- Өзім осы жоғары оқу орнын тәмәмдадым, кезінде СНГ деңгейінде сапалы маман дайындаған оқу орны.70 жылдан аса тарихы бар. мамандығым өзіме ұнайды.
- Потому что, проживаю в этом регионе
- менің таңдауым ұстаздық ету, магистратураға түсу кезінде мемлекеттік тапсырыс бойынша білім алып, өзім білім алған ЖОО қызметке қалдым
- Шығыста ең жоғары оқу орны, жастарға білім беруде өте мықты
- Профессиональное развитие, развитая организационная структура, поощрения труда
- Многопрофильный вуз с прекрасными возможностями, с хорошим МТБ, здесь училась, поддержали при защита PhD. Созданы условия для личностного развития, карьерного почта.
- Потому что здесь я имею те возможности, которых нет в других вузах.
- Я люблю свой коллектив, где меня ценят, люблю своих студентов.
- Я люблю и уважаю свой труд. Университет - это второй дом для меня. Молодежь - это наше будущее. Мы помогаем им посредством обучения и воспитания.
- Это единственный вуз, где все прозрачно и предоставляются качественные образовательные услуги
- Это мой Альма-матер, который дает возможности для карьерного роста и международного сотрудничества с другими вузами
- Это лучший вуз в нашем регионе.

32. Как часто проводятся в рамках Вашего курса мастер-классы изаиятия с участием специалистов-практиков?

очень часто	часто	иногда	очень редко	никогда
53,8	33,8	11,2		1,2

33. Как часто участвуют в процессе обучения приглашенные со стороны преподаватели (отечественные и зарубежные)?

очень часто	часто	иногда	очень редко	никогда
15	67,5	17,5		

34. Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами: (дайте, пожалуйста, ответ в каждой строке)

Вопросы	Часто	Иногда	Никогда	Нет ответа
Недостаток учебных аудиторий	1,2	18,8	80	
Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам	2,5	30	67,5	
Недоступность необходимой литературы в библиотеке		37,5	62,5	
Переполненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе)	2,5	27,5	70	
Неудобное расписание	1,2	21,3	77,5	
Несоответствующие условия для занятий в аудиториях		21,3	78,7	
Отсутствие доступа к Интернету/слабый интернет	3,8	30	66,2	
Отсутствие у студентов интереса к обучению	1,2	30	68,8	
Несвоевременное получение информации о мероприятиях	1,2	15	83,8	
Отсутствие технических средств обучения в аудиториях		37,5	62,5	-
Другие проблемы				

35. В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе

затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:

Вопросы	Полностью удовлетворен (1)	Частично удовлетворен (2)	Не удовлетворен (3)	Затрудняюсь ответить (4)
Отношением к Вам руководства вуза к Вам	86,3	12,5	1,2	
Отношениями с непосредственным руководством	88,8	11,2		
Отношениями с коллегами на кафедре	95	5		
Степенью участия в принятии управленческих решений	78,8	18,8	1,2	1,2
Отношениями со студентами	97,5	2,5		
Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации	78,8	17,5	1,2	2,5
Поддержкой Ваших предложений и замечаний	76,3	20	1,2	2,5
Деятельностью администрации вуза	77,6	16,2	1,2	5
Условиями оплаты труда	72,5	21,3	3,7	2,5
Условиями работы, перечнем и качеством услуг оказываемых в вузе	82,5	16,3	1,2	
Охраной труда и его безопасностью	90	10		
Управлением изменениями в деятельности вуза	81,3	17,5	1,2	
Предоставлением социального пакета: отдых, санаторное лечение и др.	75	18,8	1,2	5
Организацией и качеством питания в вузе	70	22,6	3,7	3,7
Организацией и качеством медицинского обслуживания	78,8	16,3	1,2	3,7

Другие проблемы (если имеются). Укажите, пожалуйста, какие)

- Нет
- Жоқ
- Мәселе жоқ
- Нет проблем
- жоқ
- мәселелер жоқ

- нет
- Мәселелер жоқ
- Мало часов учебной практики
- Қиыншылық тудыратын мәселелер жоқ.
- нет, все устраивает
- проблем нет
- техникалық құрал-жабдықтар болған. Бірақ қазіргі таңда берген тапсырмаға сай келіп алдырып жатырмыз, алға басу бар өте жоғары

- Нет других проблем
- ешқандай шағымдарым жоқ
- Егер мәселе туындаған жағдайда басшылықпен шешіледі
- Кез келген қиындақ туындағанда кафедра меңгерушісі мен декан арқылы шешеміз

•ЖОО оқытушының жалақысы нарық заманына сәйкес емес, 200 мың теңге сапалы өмір сүруді қамтамасыз ете алмайды. Тым болмағанда Мектеп мұғалімі жалақысына теңестірсе.

- Не имеются
- Обновление облрудования для кабинетов
- Басқа мәселелер орын алған жоқ
- Басқа мәселелер туындаған жөн.
- Айтарлықтай мәселелер жоқ
- не имеются
- наглядный материалы
- Хотелось бы отметить аудитории, не все аудитории оснащены компьютерами и телевизорами чтоб показать студентам видео некоторых практических занятий. Недостаточно современного оборудования, например рентген, студент может получить много практических навыков при работе с разным оборудованием.

- Проблем нет
- неблагоприятный температурный режим в аудитории в зимнее время
- проблем в организации учебного процесса нет
- Ешқандай мәселе жоқ
- ешқандай мәселе жоқ
- Басқа мәселелер жоқ
- нету
- Ауыз толтырып айтарлықтай мәселе жоқ
- Айтарлықтай ешқандай мәселе жоқ
- навыки работы по особенностям системы электронного управления документооборотом, учебными контентами портала

•Нет помощи со стороны IT специалистов в создании электронных учебников, онлайн курсов, применении цифровых технологий

•Текущие проблемы прописываем в чат кафедры и университета, решаются сразу, т к на контроле у руководства, четко ставятся сроки и фото о проделанной работой

Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Анкета для студентов

Общее кол-во анкет: 477

Пол:

Мужской	28,1
Женский	71,9

Оцените, насколько Вы удовлетворены:

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворен	Не удовлетворен	Загруженность ответить
1. Отношениями с деканатом (школой, факультетом, кафедрой)	89,1	10,3	0,4		0,2
2. Уровнем доступности деканата (школы, факультета, кафедры)	86,8	12,4	0,6		0,2
3. Уровнем доступности и отзывчивости руководства (вуза, школы, факультета, кафедры)	87,6	11,3	0,9		0,2
4. Доступностью академического консультирования	87,9	11,5	0,6		
5. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения	87,5	11,3	1		0,2
6. Доступностью консультирования по личным проблемам	83,7	14	1,3	0,2	0,8
7. Отношениями между студентом и преподавателем	88,7	10,7	0,6		
8. Деятельностью финансовых и административных служб учебного заведения	86,7	11,7	1		0,6
9. Доступностью услуг здравоохранения	86,2	10,5	1,3	0,4	1,6
10. Качеством медицинского обслуживания в вузе	82,4	13,4	1,9	0,4	1,9
11. Уровнем доступности библиотечных ресурсов	88,5	10,5	0,8	0,2	
12. Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах	89,8	9,4	0,4		0,4
13. Существующими учебными ресурсами вуза	88,7	10,5	0,4	0,2	0,2
14. Доступностью компьютерных классов	83,4	13,8	1	1	0,8
15. Доступностью и качеством интернет- ресурсов	84	14	1	0,8	0,2
16. Содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов (школы) в частности	88,9	10,3	0,4		0,4
17. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп	86	10,5	2,1	0,8	0,6
18. Комнатами отдыха для студентов (если имеются)	66,9	19,1	3,1	3,1	7,8
19. Ясностью процедур принятия дисциплинарных мер	85,6	13	0,4		1
20. Качеством образовательной программы в целом	89,6	8,8	1	0,4	0,2
21. Качеством учебных программ в ОП	90,6	7,8	0,8		0,8
22. Методами обучения в целом	89,2	9,2	0,8		0,8

23. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей по вопросам учебного процесса	87,5	11,1	0,6	0,2	0,6
24. Качеством преподавания в целом	89,6	9,6	0,6	0,2	
25. Академической нагрузкой/требованиями к студенту	82,2	15,7	1,9		0,2
26. Требованиями ППС к студенту	85,6	13,4		0,2	0,8
27. Информационной поддержкой и разъяснением перед поступлением в вуз правил поступления и стратегии образовательной программы (специальности)	89,6	9,2	1		0,2
28. Информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу (специальность)	90	9,2	0,6		0,2
29. Качеством экзаменационных материалов (тестами и экзаменационными вопросами и др.)	88,9	10,1	1		
30. Объективностью оценки знаний, умений и других учебных достижений	88,1	11,1	0,2		0,6
31. Имеющимися компьютерными классами	82,7	15,5	0,6	0,4	0,8
32. Имеющимися научными лабораториями	81,2	13,6	1,5	0,6	3,1
33. Объективностью и справедливостью преподавателей	88,5	10,3	0,8		0,4
34. Информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени	90,6	8,6	0,4		0,4
35. Обеспечением студентов общежитием	87,1	7,5	0,6	0,2	4,6

Оцените, насколько Вы согласны:

Утверждение	Полное согласие	Согласен	Частично согласен	Не согласен	Полное несогласие	Не ответили
36. Программа курса была четко представлена	83,2	14,5	1,9	0,2	0,2	
37. Содержание курса хорошо структурировано	83,1	13,4	2,9	0,6		
38. Ключевые термины достаточно объяснены	81,7	14,9	3,4			
39. Предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики	83,9	11,9	3,8	0,4		
40. Преподаватель использует эффективные методы преподавания	83,3	13,2	3,1	0,2	0,2	
41. Преподаватель владеет преподаваемым материалом	88,3	9	2,3	0,2	0,2	
42. Изложение преподавателя понятно	84,7	11,5	3,4	0,2	0,2	
43. Преподаватель представляет материал в интересной форме	80,1	15,9	4			
44. Объективностью оценивания знаний, навыков и других учебных достижений	82,4	13,4	3,8	0,2	0,2	
45. Своевременностью оценивания учебных достижений студентов	81,8	14	3,8	0,2	0,2	
46. Преподаватель удовлетворяет Вашим требованиям и ожиданиям профессионального и личностного развития	81,4	15,3	3,1	0,2		
47. Преподаватель стимулирует активность студентов	81,8	14	4,2			
48. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов	79,5	15,7	4,2	0,4	0,2	

49. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны	83,6	14,7	1,7			
50. Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам	84,1	13	2,7	0,2		
51. Система оценивания учебных достижений (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса	83,4	14,3	2,3			
52. Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны и доступны	84,1	12,8	2,7	0,2	0,2	
53. Преподаватель объективно оценивает достижения студентов	82	15,3	2,5	0,2		
54. Преподаватель владеет профессиональным языком	82,8	14,3	2,5	0,4		
55. Организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом	82	14,7	2,7	0,4	0,2	
56. Оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными	81	15,7	2,9	0,4		
57. Библиотека хорошо оснащена и имеет достаточный фонд научной, учебной и методической литературы	80,9	14,9	4	0,2		
58. Равные возможности для освоения ОП и личностного развития обеспечены всем обучающиеся	84,1	13,6	2,1	0,2		

Другие проблемы относительно качества преподавания:

- -
- Нет
- Жок
- Проблем нет
- Нет никаких проблем
- Мені бәрі қанағаттандырады
- Жок
- Мені барлығы қанағаттандырады
- Нет никаких проблем
- нет
- Ешқандай шағымым жок
- Нету
- Ешқандай проблема жок
- Барлығына көңілім толады
- Все хорошо
- Ешқандай мәселе жок
- Нет проблем
- жок
- .
- Бәрі күшті
- No problem
- Мені бәрі қанағаттандырады.
- всё устраивает
- Другие проблемы не имеются!
- Бари жаксы , ешқандай маселе жок
- Мені бәрі қанағаттандырады
- проблем нет
- Барлығына көңілім толады!Оқытушыларынада барлығы жаксы
- Ешқандай мәселелер жок,барлығы өте жаксы деңгейде!
- Басқа мәселелер жок
- Ешқандай мәселелер жок.
- Бәріне көңілім толады
- нету

- Проблем нету
- Проблем никаких нет
- Ешқандай қиындықтар жоқ , барлығына көңілім толады.
- нет проблем
- Жоқ ондай бардығы жақсы
- Никаких проблем не было и надеюсь что не будут!
- нет проблем
- нету никаких претензий
- Ешқандай мәселе жоқ,бәрі жақсы.
- Еш қандай проблема жоқ бәрі жақсы.
- Проблема жоқ
- Нет проблем , меня все устраивает
- Проблема нет!
- Барлығына толықтай келісемін
- Оте жақсы
- Всё хорошо
- Их нет
- Барлығына қанағаттанамын
- мне нравится как преподают учителя
- У меня нет никаких проблем по отношению к этому
- Я доволен качеством преподавания в нашем университете, поэтому особых проблем нет.
- Жоқ бәрі тамаша
- Ешқандай мәселелер жоқ. Барлығына қанағаттанамын
- Абсолютно нету никаких проблем, я хвалю свой вуз за все хорошее что они мне дали, а именно позитивное настроение и хорошую учёбу!

- Все в хорошем состоянии
- Никаких проблем
- Ешқандай мәселе жоқ.Барлығына қанағаттанамын.
- Всем удовлетворена
- Оте керемет
- Ешқандай мәселе жоқ .Барлығына қанағаттанамын!
- Нет проблем
- Проблем нет все хорошо
- Мені барлығы да қанағаттандырады!
- Нету никаких претензии
- нет никаких проблем
- Поступил на магистратуру в Университет имени Шакарима в 2022 году. За пол года моего обучения я полностью удовлетворен учебным процессом вуза. Никаких проблем на момент обучения не выявил. Все функционирует на высшем уровне.

- Ешқандай шағым жоқ
- Барлығы жақсы, ешқандай шағымым жоқ
- Барлығына көңілім толады,себебі бізде барлығы қол жетімді және кері байланыс әрдайым жасалынады.

- Мені барлығы қанағаттандырады.
- Ешқандай мәселе мен шағымым жоқ
- Барлығы тамаша
- Думаю нет проблем
- Ешқандай проблемалар жоқ
- С проблемами не сталкивался
- мені барлығы қанағаттандырады
- Ешқандай проблема жоқ.
- Оте жақсы
- Проблем нет
- Мәселе жоқ, бәрі дұрыс
- ПРИТЕНЗИЙ НЕТ
- все удовлетворительно
- Ешқандай мәселелер жоқ.
- Бәріне көңілім толады
- Бәріне қанағаттымын

- Ондай жок
 - Ешқандай проблемалар жок
 - Хочется дополнительной нагрузки, больше не простых и интересных задач что бы узнавать новое. Хочу больше знаний, больше информации.
 - Барлығы ұнайды. Келіспейтін тұстары жол
 - Не помню
 - Менің бәріне көңілім толады
 - Никаких проблем нету, я лично очень рада что поступила именно в этот Университет.
- Преподаватели очень ответственно относятся к своей работе. Довольна качеством образования.
- В процессе обучения я не выявила никаких проблем. Всё устраивает
 - Ешқандай қиындықтар жок
 - Никаких проблем нету
 - Барлығына қанағаттанамын
 - меня устраивают

