



**Ассоциация по сертификации
«РУССКИЙ РЕГИСТР»**

**Отчет по результатам
внешней независимой экспертизы
для целей международной аккредитации
образовательных программ по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент**

Договор: № 4-А-21 от 09.07.2021

Сроки оценки
(очной): 16-20 июля 2021г.

| | |
|--|--|
| Организация | <i>ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»</i> |
| Адрес | <i>170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Желябова, д. 33.</i> |
| Руководитель группы экспертов, менеджер проекта: | <i>Измайлова М.А., д.э.н., к.пед.н., доцент, ведущий эксперт Ассоциации по сертификации «Русский Регистр»</i> |
| Эксперт от академического сообщества, международный эксперт: | НЕТ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ |
| Эксперт от профессионального сообщества: | <i>Селецкий Эдуард Борисович, к.э.н., главный специалист по развитию ООО «Русский Регистр - Уральское качество»</i> |
| Эксперт по гарантиям качества образования, международный эксперт | <i>Нефедова Л.В., к. пед. н., доц., директор Департамента стратегического развития Евразийского национального университета им. Л.Н. Гумилева</i> |
| Эксперт от студенческого сообщества: | НЕТ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ |
| Стажеры: | |
| Представитель Организации: | <i>Катаускайте Л.А., начальник управления качества, лицензирования и аккредитации</i> |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ..... | 3 |
| 2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ | 3 |
| 3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ | 3 |
| 4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ | 4 |
| 5. ХАРАКТЕРИСТИКА АККРЕДИТУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ | 6 |
| 6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ..... | 7 |
| 7. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОП ВО..... | 31 |
| 8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ..... | 32 |

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии с декларацией-заявкой группой экспертов Ассоциации по сертификации "Русский Регистр" (далее – РР) в соответствии с планом, согласованным с Тверским государственным университетом, была проведена внешняя экспертиза программы направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее – ОПОП).

Основная цель проведения внешней экспертизы – установление соответствия аккредитуемой программы подготовки направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее – ОПОП), реализуемой образовательной организацией Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тверской государственный университет» (далее – ТвГУ, ОО), стандартам и критериям Ассоциации по сертификации «Русский Регистр», установленным в соответствии с европейскими стандартами гарантии качества высшего образования ESG-ENQA.

Отчет о результатах внешней экспертизы является основанием для принятия Международным аккредитационным советом РР решения о международной аккредитации ОПОП в соответствии со стандартами и критериями РР.

Оценка проводилась посредством проведения анализа представленной документации и информации, наблюдений, интервью с должностными лицами и сотрудниками подразделений университета, вовлеченными в реализацию ОПОП.

В ходе проведения оценки персонал университета продемонстрировал открытость, заинтересованность в объективных результатах и способствовал тому, чтобы цели оценки были достигнуты, и оценка была выполнена в полном объеме.

Рабочим языком оценки являлся русский язык.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» создан постановлением Совета Министров СССР от 29 июня 1971 г. № 536, постановлением Совета Министров РСФСР от 13 августа 1971 г. № 460 и приказом Министра высшего и среднего специального образования РСФСР от 19 августа 1971 г. № 340.

Деятельность образовательной организации осуществляется в соответствии с Уставом ТвГУ (утв. приказом Минобрнауки России от 20.12.2018 № 1218), свидетельством о государственной аккредитации от 19.09.2018 № 2906, лицензией на осуществление образовательной деятельности от 24.04.2015 № 1407.

Юридический адрес: Россия, 170100, г. Тверь, ул. Желябова, д 33.

Учредитель: Полномочия учредителя Университета осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Место нахождения Учредителя: Россия, 125009, г. Москва, ул. Тверская, дом 11, ГСП 3, (495)539-55-19.

Телефоны: (4822) 34-24-52

E-mail: rector@tversu.ru

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

Ассоциация по сертификации "Русский Регистр", в лице членов группы проверки, участвующих в работе, взяла на себя обязательство соблюдать

конфиденциальность всей информации, полученной в процессе проведения работ, а также выводов, характеризующих состояние университета.

4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

4.1 Основание для проведения внешней экспертизы

В соответствии с п. 1, 3 ст. 96 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Для прохождения международной аккредитации образовательной программы направления подготовки 38.04.02 Менеджмент ТвГУ обратился с заявкой в РР.

4.2 Этапы экспертизы

Экспертиза состояла из трёх основных этапов:

4.2.1 Самообследование

Образовательная организация согласно договора в срок самостоятельно организовала и провела самообследование ОПОП на соответствие стандартам и требованиям РР. Самообследование является необходимым предварительным этапом внешней экспертизы, предоставляющим широкие возможности для повышения качества всех аспектов деятельности Организации.

В зависимости от желания образовательной организации и на основании официально поданной ею декларации-заявки РР методологической базой процесса самообследования являлись стандарты РР.

Для реализации процесса самообследования в образовательной организации рекомендовалось:

- создать экспертную комиссию из представителей всех заинтересованных сторон: администрации, профессорско-преподавательского состава, студенческих органов самоуправления и представителей профессиональных сообществ,
- разработать план-график в соответствии с собственной спецификой и потребностями,
- определить окончательный формат отчета о самообследовании с учетом примерного содержания и требований РР,
- собрать данные, необходимые для документального подтверждения положений отчета о самообследовании,
- провести самообследование – всесторонний внутренний аудит, призванный объективно оценить текущее состояние объектов международной аккредитации, констатировать факты, выявить основные сильные и слабые стороны и тенденции, а также установить причины возникновения и пути решения выявленных в ходе самообследования проблем, создать основу для будущей деятельности,
- по итогам самообследования составить, обсудить, утвердить Отчет о самообследовании.

Основные принципы подготовки отчета, рекомендованные РР:

Структурированность: четкое соответствие представленной информации разделам документа.

Читабельность: текстовый материал должен быть лёгким для восприятия, как с точки зрения полиграфического исполнения текста, так и с точки зрения семантических, стилистических особенностей текста.

Аналитичность: анализ сильных и слабых сторон, анализ динамики развития.

Критичность: объективность в оценке.

Доказательность: приведение фактов, сведений, информации в качестве аргументации выводов.

Отчет о самообследовании представляется в РР. РР имел право возратить отчет о самообследовании для доработки, отказать в организации и проведении 2-ого этапа проверки в случае несоответствия данных отчета стандартам РР.

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы являлись источником данных и фактов для оценки на этапе подготовки ко второму этапу.

4.2.2 Изучение отчета о самообследовании (1 этап внешней экспертизы).

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы образовательная организация направила руководителю группы экспертов. На камеральный анализ документов экспертам отводилось 10 дней.

Анализ и оценка отчета о самообследовании осуществлялась членами экспертной комиссии до визита экспертной группы в ОО с целями:

- провести значительную часть оценки до визита, основываясь на информации, предоставленной университетом в материалах самообследования;
- разработать план проведения дополнительных процедур оценки во время визита и запросить необходимую дополнительную информацию, которую ОО должна будет предоставить до и/или во время визита экспертной комиссии, обеспечивающую оценку выполнения требований РР, которые не нашли достаточного отражения в материалах самообследования.

Эксперты тщательно изучили и проанализировали предоставленные материалы самообследования, оценили свидетельства всех критериев с занесением информации в предварительный проект отчета, сообщили свое мнение руководителю группы о полноте материалов самообследования и предварительном соответствии объектов оценки. Руководитель группы экспертов принял решение вернуться к этому вопросу в ходе 2 этапа проверки - визита в университет.

По результатам камерального анализа руководителем группы подготовлен проект отчета с указанием в нем проблемных областей и наблюдений, вопросов, ответы на которые не были получены при анализе документов и должны быть получены в ходе визита; предложений по интервью должностных лиц, посещению структурных подразделений, перечня документации, подготовленной к приезду экспертов и т.п.

Второй этап проведен не позднее, чем через шесть месяцев после проведения 1 этапа – согласно договору, что исключает необходимость повторного проведения 1 этапа согласно требованиям РР.

4.2.3 Визит в образовательную организацию (2 этап внешней экспертизы).

Цель проверки на 2 этапе – определение соответствия материалов камерального анализа, указанных сведений и фактов с фактическим положением дел.

Вступительное совещание – обязательная часть 2 этапа.

Продолжительность вступительного совещания – 30 (тридцать) минут.

Вступительное совещание вел руководитель группы под протокол.

На вступительном совещании присутствовали:

- представитель руководства образовательной организации;
- руководители аккредитуемых образовательных программ;
- представители ОО, назначенные для связи с группой экспертов;
- руководители подразделений и другие сотрудники ОО по решению её руководства;
- группа экспертов.

Цель вступительного совещания:

- представление состава группы экспертов и их обязанностей;
- подтверждение Плана проверки, и любых изменений;
- подтверждение времени и даты заключительного и промежуточных совещаний экспертов и представителей ОО;
- подтверждение порядка и способов общения между группой экспертов и представителями ОО;
- подтверждение наличия ресурсов и условий необходимых для работы группы экспертов (помещение, связь и т.п.);
- заявление об обязательствах РР по конфиденциальности;
- подтверждение создания условий со стороны ОО по обеспечению техники безопасности для группы экспертов;
- подтверждение доступности, ответственности и персонального состава сопровождающих и наблюдателей;
- краткое изложение методов и процедур, используемых при проведении проверки, выборки, методов отчетности;
- подтверждение того, что руководитель группы и эксперты несут ответственность за данный аудит и должны контролировать выполнение плана;
- подтверждение того, что во время аудита клиент будет проинформирован о ходе экспертизы и любых возникших вопросах;
- ответы на вопросы.

Непосредственно процесс проверки заключался в работе группы экспертов по сбору объективных свидетельств посредством наблюдения за образовательным процессом, проверяемыми подразделениями, вовлеченными в реализацию ОПОП, опроса, изучения документов и записей для дальнейшего их анализа и оценки.

Каждый эксперт вел записи (в чек-листах или в виде рабочих записей эксперта) наиболее важных свидетельств, полученных в ходе проверки.

Области для улучшения были идентифицированы и записаны.

Информация, получаемая в результате проверки, проверялась посредством перекрестного сравнения с подобной информацией, получаемой из других источников таких, как наблюдения, записи и т.п.

Все наблюдения и выводы, сделанные в ходе проверки экспертами, основывались только на объективных свидетельствах.

После проверки или в ходе ее эксперты рассмотрели и обсудили все свои свидетельства проверки.

Совокупность всех наблюдений, полученных в ходе проверки, позволили экспертам удостовериться в том, что деятельность по реализации ОПОП соответствует требованиям, изложенным в стандартах РР.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА АККРЕДИТУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Руководитель ООП: Беденко Надежда Николаевна

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № 322.

Язык, на котором осуществляется обучение: русский.

Срок действия государственной аккредитации образовательной программы: по 19 сентября 2024 года.

Срок действия профессионально-общественной аккредитации образовательной программы: по 15 февраля 2025 года.

Область профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

1. Политика в области обеспечения качества

Образовательные организации должны иметь политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью их стратегического менеджмента. Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон.

Анализ соответствия стандарту:

| Объекты экспертизы | Оценка выполнения требований стандарта, балл |
|--|---|
| 1.1. Обеспечение документированной Политики в области качества, непрерывного совершенствования системы гарантии качества в соответствии со стратегией развития образовательной организации (далее – ОО). | 12 |
| 1.2 Постоянное совершенствование системы гарантии качества образования с целью реализации Политики в области качества и удовлетворения заинтересованных сторон | 16 |
| ИТОГО по стандарту | 28 |

Сильные стороны:

1. Политика в области качества и Руководство по качеству доступны, размещены на сайте в разделе документов СМК, соответствуют стратегическому менеджменту университета, государственной политике в области образования, отвечают ожиданиям потребителей и заинтересованных сторон.

2. Миссия и цели ООП 38.04.02 Менеджмент разработаны в соответствии с ФГОС ВО, Политикой ТвГУ в области качества, тенденциями международного и российского труда.
3. В Руководстве по качеству регламентируется порядок и механизм разработки Политики в области качества и обеспечения качества ОПОП, в разделе 5.3. определены ответственные за формулирование, утверждение, доведение до сведения сотрудников, анализ и актуализацию Политики.
4. Университет совершенствует систему гарантии качества и обеспечивает ее соответствие Политике в области качества и ожиданиям заинтересованных сторон: внедрение СМК начато в 2002 г., сертифицирована на соответствие требованиям Стандарта ГОСТ ISO 9001–2015 г. в органе по сертификации системы добровольной сертификации «ООО РусПромГрупп», имеет множественные сертификаты и доказательства в области СМК, разработаны и применяются внутренние документы СМК, которые актуализируются по мере необходимости, в том числе с учетом требований и ожиданий заинтересованных сторон; документы СМК доступны потребителям.
5. Документы СМК доступны потребителям, располагаются на официальном сайте ТвГУ.
6. Представленные на международную аккредитацию ОПОП имеют доказательства внешней (лицензирование, государственная аккредитация, профессионально-общественная аккредитация, оценка в рамках Всероссийского проекта «Лучшие образовательные программы инновационной России» 2020 г. и внутренней оценки качества (отчеты о проведении внутренних аудитов, протоколы Ученых советов и др.), в том числе свидетельства реализации процедур гарантии качества и целевые показатели в области качества.
7. Представлены свидетельства реализации процедур гарантии качества и целевые показатели в области качества, в том числе предусматривающие вовлечение внутренних и внешних заинтересованных сторон.
8. Политика в области качества ОО открыта, находится в свободном доступе на сайте вуза. Студенты определены как одна из заинтересованных сторон.
9. В университете организован совет студентов по качеству образования, претерпевший в 2020 г. изменение в названии - Студенческая комиссия по качеству образования ТвГУ (группа ВКонтакте: https://vk.com/tversu_kko), который привлекается к внедрению документов Политики в области качества и Системы менеджмента качества.
10. Для регламентации оценки качества образования и мониторинга за его состоянием в университете разработаны и функционируют внутренние нормативные документы системы менеджмента качества, которые систематически обновляются в соответствии с требованиями и ожиданиями студентов, выявляемыми путем анкетирования.
11. В университете для обеспечения и постоянного повышения удовлетворенности потребителей и повышения результативности деятельности университета разработана система гарантии качества образования, реализация которой осуществляется с привлечением и с учетом интересов преподавателей, студентов, работодателей.
12. ООП ВО содержит в своём составе график, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные материалы, методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.
13. Проведение анализа результатов опроса студентов по различным вопросам организации образовательного процесса, удовлетворенности качеством образования.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Обеспечение доступности Стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников Тверского государственного университета не дает доступа к документу, оценить необходимость функционирования двух документов, из которых один является частью другого: Политика в области качества (утв.25.12.2020 г.) является частью ранее принятой Стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников Тверского государственного университета (утв. 6.06.2018 г.).
2. Обеспечение связи Политики в области качества и Программы стратегического развития университета на 2019-2025 годы.
3. Систематизация информации о качестве ОПОП на сайте (размещение сертификатов, свидетельства о местах ОПОП в рейтингах, добление цели и результатов обучения, указание экспертов, привлеченных практиков и зарубежных профессоров и др.).
4. Вовлечение студентов в процессы разработки, актуализации и анализ системы гарантий качества.
5. Привлечение студентов в разработку документов Политики в области качества на уровне совета студентов по качеству образования, так как по словам студентов в разработке документов они не участвуют.
6. Информирование внешних и внутренних потребителей и заинтересованные стороны о результатах внутренних аудитов, например, размещать аналитическую информацию на сайте университета.
7. Разработка или формулировка Целей на основе измеримых показателей.
8. Цели, определённые Политикой в области качества, следует увязывать с Программой стратегического развития ТвГУ.
9. Обращение внимания на наполнение области научно-исследовательской и инновационной деятельности в разрезе внедрения научных разработок в производство (например, п.33 Программы стратегического развития). В качестве примера предлагается наполнение п.33 достигать за счёт реализации ВКР по темам, заявленным работодателем, и имеющим экономический эффект, некую новизну и реализацию работы в производственно-хозяйственной деятельности.
10. Программа стратегического развития ТвГУ в большинстве Разделах имеет нулевые показатели. Следует пересмотреть методологию напыления матрицы целевых достижений.
11. Актуализация системы менеджмента качества в соответствии с требованиями стандарта ISO 9001 версия 2015 года.
12. Применение единых разработанных форм адаптированных в соответствии со спецификой программы для оценки качества образовательной программы и уровня компетентностей для всех экономических агентов которые сотрудничают принимают на практику или в которых трудоустраиваются выпускники данной образовательной программы.
13. Систематический подход к вовлечению работодателей в оценку качества образовательных программ.

2. Разработка и утверждение образовательных программ

Образовательные организации должны иметь процедуры для разработки и утверждения своих программ. Программы должны быть разработаны в со-

ответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций в высшем образовании.

Анализ соответствия стандарту:

| Объекты экспертизы | Оценка выполнения требований стандарта, балл |
|--|--|
| 2.1. Обеспечение образовательной организацией рамок для каждой ОП ВО, в которой должны быть установлены четкие цели и конечные результаты освоения с участием потребителей ОП ВО, внешних и внутренних заинтересованных в её реализации сторон и учётом лучшей международной практики. | 10 |
| 2.2 Планирование образовательной организацией деятельности по проектированию и реализации ОП ВО | 2 |
| 2.3 Поддержание образовательной организацией в процессе разработки ОП ВО связей с потребителями и заинтересованными сторонами | 9 |
| 2.4 Поддержание в актуальном состоянии ОП ВО, которая разработана, согласована с профессиональными сообществами регионального, национального и международного рынка квалификаций и утверждена | 8 |
| ИТОГО по стандарту | 29 |

Сильные стороны:

1. В университете регламентируется разработка целей и конечных результатов освоения ОПОП: Положение о разработке ООП ВО в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС ВО (ФГОС ВО 3++) (утв. 23.09.2020) и Положение о разработке основной образовательной программы высшего образования (утв. 23.09.2020 г.), которые предусматривают согласование целей (п.1.2.) и конечных результатов освоения ООП (п.1.2) со стратегией развития университета и политикой в области качества, с требованиями и ожиданиями потребителей и заинтересованных сторон, регионального, национального и международного рынков квалификаций.
2. Документирована информация и процессы, необходимые для гарантии качества реализации ОПОП: Положение о внутренней независимой оценке качества образования (утв. 30.05.2018 г.); Положение о проведении внутренних аудитов (утв. 31.10.2018 г.); Положение о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава (утв. 27.06.2012 г.); Положение об организации и проведении анкетирования студентов по оценке удовлетворенности работой преподавателей и качеством образовательных услуг по образовательным программам (утв. 31.08.2016 г.); Положение о Студенческой комиссии по качеству образования (утв. 25.11.2020 г.).
3. Цели и конечные результаты освоения ООП 38.04.02 Менеджмент соответствуют локальным актам ТвГУ и запросам заинтересованных сторон, учитывают тенденции международного и российского рынка труда. По ООП 38.04.02 Менеджмент разработана компетентностная модель выпускника,

которая соответствует нормативно-правовым требованиям и запросам заинтересованных сторон.

4. Процедуры разработки и утверждения ОПОП документированы, ОПОП проходят несколько уровней обсуждения, экспертной оценки и утверждения (ученый совет факультета/института, согласование с управлением образовательных программ, утверждение ученым советом, утверждение ректором), утверждаются до начала реализации и актуализируются по мере необходимости на основании рекомендаций работодателей, результатов анкетирования студентов, рецензий экспертов.
5. Информация об ОПОП размещается на сайте университета (аннотация, учебный план, календарный учебный график, аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей), ссылка на рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программы ГИА).
6. Цели и конечные результаты освоения ООП отвечают всем требованиям студентов и зафиксированы в характеристике ООП.
7. В рамках проектирования образовательной программы 38.04.02 Менеджмент разработчиками предусмотрено проведение SWOT-анализа, выявление преимуществ и особенностей ООП с точки зрения позиционирования на рынке образовательных услуг, анализ востребованности и преимуществ выпускников данной ООП на рынке труда.
8. Цели и конечные результаты освоения ОПОП разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и профессиональных стандартов, учитывают требования и ожидания потребителей и заинтересованных сторон на региональном и национальном уровне.
9. Компетентностная модель выпускника составляется с учетом требований ФГОС ВО, профессиональных стандартов и отвечает запросам потребителей и заинтересованных сторон.
10. Имеется нормативная база, позволяющая заниматься разработкой целей и конечных результатов освоения ООП (Положение о разработке ООП ВО, Положение о разработке основной образовательной программы высшего образования в Тверском государственном университете и др.).
11. Высказывается уверенность в том, что локальные нормативные акты предусматривают согласование целей и конечных результатов освоения ООП со стратегией развития университета и политикой в области качества, с требованиями и ожиданиями потребителей и заинтересованных сторон, регионального, национального и международного рынков квалификаций.
12. В проектирование основных образовательных программ: определение направленности (профиля) программ, согласование профессиональных компетенций выпускников, разработка и рецензирование документов, регламентирующих содержание образовательного процесса (рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, программы ГИА, оценочные и методические материалы) вовлечены заинтересованные стороны. Отчет председателя ГЭК по направлению 38.04.02 Менеджмент содержит отзывы и рекомендации, отражающие оценку основной образовательной программы работодателями.
13. В ТвГУ создана и применяется нормативная база для разработки, анализа, проверки и утверждения ООП. Разработка и обновление ООП происходит при активном и непосредственном участии заинтересованных сторон.
14. Потребители, профессиональное сообщество и иные заинтересованные стороны принимают участие в процедурах разработки, анализа, проверки и утверждения ООП в качестве разработчиков или экспертов, что, в свою очередь, находит отражение в специально предусмотренном разделе ООП «Список разработчиков и экспертов ООП».

15. Обновление ООП 38.04.02 Менеджмент происходит при активном и непосредственном участии заинтересованных сторон. В частности, с учетом опросов обучающихся каждый семестр происходит обновление перечня факультативных дисциплин.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Обеспечение доступности целей и результатов обучения по ОПОП с учетом их специфики, отражением уникальности и региональных особенностей.
2. Привлечение к разработке и экспертизе ОПОП зарубежных партнеров и известных международных экспертов, в том числе в целях реализации большего числа совместных, двудипломных и англоязычных программ и размещение описания ОПОП (возможно, в краткой версии) на иностранных языках сайте университета (англ., франц., нем.) в целях интернационализации.
3. Информирование всех заинтересованных лиц о внесенных изменениях в образовательную программу, в том числе размещать актуальную версию программы на сайте, улучшение способов представления информации о внесенных изменениях.
4. Расширение информации об ОПОП посредством внесения в аннотацию ОПОП целей и результатов обучения (миссия ОПОП не может приравниваться к целям ОПОП и не может их заменить).
5. Привлечение Студентов к процедурам разработки и актуализации ОПОП.
6. Пересмотр Политики в области качества, Программу стратегического развития ТвГУ, ожидания заинтересованных сторон и определить их сочетание, измеримость и актуальность.
7. Расширение международного сотрудничества с зарубежными вузами с разработкой планов мероприятий по всем аспектам реализации ОПОП, включая совместное ее проектирование и реализацию.
8. Определение видов «дефектов» в рамках анализа ОПОП, введение их в реестр, что позволит управлять выявленными несоответствиями.
9. Представляется возможным предусмотреть степень погруженности работодателей в освоение профессии студентов на практике и уровень допуска к информации предприятий, предоставивших производственные площадки для прохождения практики студентами.
10. Использование ресурсной возможности (технической, финансовой, организационной, материальной) внедрения автоматизированных систем анализа ОП на основе требований региональных, федеральных и международных работодателей.
11. Расположение или выделения на сайте целей и конечных результатов образовательной программы мы таким образом чтобы данная информация была легко доступна, в особенности для абитуриентов при выборе специальности и для работодателей.
12. Вовлечение зарубежных заинтересованных сторон в анализ ОПОП.
13. Анкетирование студентов в начале первого семестра обучения в целях выявления их ожиданий и определенных требований / предпочтений относительно организации учебного процесса и ОПОП
14. Развитие сетевой формы реализации образовательных программ, как внутри страны, так и за рубежом, в особенности учитывая практику ВУЗ-ов большинства стран СНГ, в которых преподавание ведется в том числе и на русском и на английском языках.
15. Разработку форм / опросников при помощи которых работодатели смогут оценивать конечные цели ОПОП и уровень подготовки выпускников, выражая не только свою благодарность, но и применять критическое мышление, обосновывая конструктивные меры для улучшения образовательной программы.

16. Систематическая обработка множества опросников, заполненных работодателями, которая позволит качественно оценить позицию работодателей по определённым критериям и выявить динамику в оценке качества ОПОП.

3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Образовательные организации должны обеспечить разработку таких образовательных программ, которые мотивируют студентов к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов должна отражать этот подход.

Анализ соответствия стандарту:

| Объекты экспертизы | Оценка выполнения требований стандарта, балл |
|--|--|
| 3.1 Учет потребностей различных групп студентов, включая возможность формирования индивидуальной образовательной траектории | 7 |
| 3.2 Использование методов, стимулирующих студентов к активному вовлечению в реализацию ОП ВО | 10 |
| 3.3 Установление и публикация процедур контроля знаний и оценки уровня сформированности запланированных компетенций студентов на всех этапах ее реализации | 17 |
| 3.4 Обеспечение образовательной организацией объективности, профессионализма и независимости оценочного процесса, привлечение профессионального и экспертного сообщества к оцениванию результатов освоения ОП ВО | 10 |
| ИТОГО по стандарту | 44 |

Сильные стороны:

1. Университет выявляет и ведет учет потребностей обучающихся, предоставляя возможность выбора профиля основной образовательной программы, а также возможность изучения факультативных дисциплин для удовлетворения индивидуальных потребностей (см. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану (утв. 28.10.2020 г.), в том числе ускоренному обучению, по программам высшего образования и Положение об организации обучения по направлениям (профилям) основной образовательной программы, о реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) (утв. 27.11.2019г.).
2. Выявление и учет потребностей и ожиданий обучающихся происходит за счет предоставления им возможности выбора профиля основной образовательной программы.
3. Установление обратной связи со студентами через их постоянное анкетирование на предмет удовлетворенности образовательным процессом.
4. Возможно освоение ООП по индивидуальной образовательной траектории, которое осуществляется в соответствии с «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану», в том числе предусмотрено ускоренное обучение.

5. В университете создана и эффективно функционирует система мониторинга удовлетворенности студентов организацией и содержанием учебной и внеучебной работы. Для изучения степени удовлетворенности студентов используются данные, полученные управлением качества, лицензирования и аккредитации.
6. Студенты проинформированы о критериях и процедурах оценки компетенций и их возможных последствий на первом занятии, это происходит на организационных собраниях и обзорных лекциях. Студенты самостоятельно могут ознакомиться на сайте ТвГУ в разделе, посвященном ООП и в своих личных кабинетах.
7. Процедура проведения апелляции предусмотрена Положением ТвГУ «О проведении ГИА обучающихся».
8. В университете создана правовая и техническая основа для привлечения представителей работодателей и профессионального сообщества с целью оценки уровня сформированности актуальных профессиональных компетенций по профильным дисциплинам и практикам, и к работе в составе государственных аттестационных комиссий.
9. Представителям работодателей предоставлено право участвовать в процедуре оценивания знаний/компетенций студентов и формировать экспертное заключение на фонды оценочных средств.
10. Работодатели участвуют в оценке результатов освоения студентами ООП посредством проведения зачетов, экзаменов по дисциплинам, оценивают результаты прохождения производственной практики, прохождения ГИА.
11. Сформированы списки разработчиков и экспертов от лица работодателей.
12. Выявление и учет потребностей и ожиданий обучающихся происходит за счет предоставления им возможности выбора профиля основной образовательной программы, а также участия в регулярных экспресс-опросах в социальных сетях (в официальных группах и сообществах ТвГУ), направленных на выявление образовательных потребностей обучающихся.
13. В процессах проектирования и утверждения ООП 38.04.02 Менеджмент принимают участие высококвалифицированные НПР и обучающиеся, входящие в состав ученого совета института экономики и управления и ученого совета ТвГУ.
14. В соответствии с «Положением об организации обучения по направленностям (профилям) основной образовательной программы, о реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Тверском государственном университете» разнообразие образовательных треков, обучающихся в рамках освоения ОПОП обеспечивается путем организации возможности выбора одной или двух «профессиональных концентраций» через расширение спектра факультативных дисциплин.
15. Установлены каналы обратной связи со студентами: ЭИОС, социальные сети, контакты преподавателей и сотрудников деканата, размещены на сайте.
16. В качестве инструмента вовлечения обучающихся в реализацию ООП 38.04.02 Менеджмент проводится система анкетирования, по результатам которого вносятся изменения в ООП.
17. Знания/компетенции по дисциплинам сопутствуют формированию компетентностной модели выпускника, составленной с учетом требований ФГОС ВО, профессиональных стандартов учитывая запросы потребителей и заинтересованных сторон.
18. Разработанный механизм оценивания результатов освоения ОПОП обеспечивает объективность, профессионализм и независимость оценочного процесса, в т.ч. посредством привлечения профессионального сообщества.
19. Информирование потребителей о критериях и процедурах оценки знаний, умений, компетенций и их возможных последствиях осуществляется путем

размещения на официальном сайте университета соответствующих локальных документов, тестовых и практических заданий для аккредитации специалистов, рабочих программ дисциплин и программ практик, включающих критерии выставления оценки по тем или иным формам работы.

20. В рамках ООП 38.04.02 Менеджмент разработаны фонды оценочных средств с привлечением работодателей.
21. В ТвГУ введена внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся (НОКО). В состав комиссий по внутренней независимой оценке результатов сформированности компетенций при оценке практик входят представители работодателей.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Обеспечение возможности освоения образовательных программ по индивидуальной траектории обучения для всех категорий обучающихся на основании предоставления права на разработку индивидуального учебного плана.
2. Предлагается предусмотреть возможность расширения инструментов привлечения работодателей к созданию фонда оценочных материалов и оценке результатов образования студентов.
3. Активнее вовлекать работодателей в разработку контрольно-измерительных средств.
4. Актуализация списков разработчиков и экспертов от лица работодателей, особое внимание обратить на представителей крупного бизнеса, опорных предприятий регионального и федерального уровня, а также представителей международного профсообщества.
5. Анкетирование студентов в начале первого семестра обучения в целях выявления их ожиданий и определённых требований / предпочтений относительно организации учебного процесса и ОПОП.
6. Систематический анализ воплощения ожиданий и заявок различных групп студентов в отношении реализации ОПОП.
7. Предоставление возможности пройти курс на другом международном языке, в частности на английском языке.
8. Развитие методов систематического привлечения выпускников в оценивание процесса обучения и учебной программы, исходя из пройденного опыта в качестве студента и с позиции работодателя.
9. Разработка процедуры апелляции при несогласии обучающегося с результатами экзамена по дисциплине в течении экзаменационных сессий.
10. Четкое представление индивидуальной работы в рабочей программе дисциплин с указанием плана индивидуальной работы студента, который включает в себя содержание индивидуальной работы по каждой теме, отведенное для него время и форму контроля.

4. Прием, успеваемость, признание и сертификация

Образовательные организации должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого «жизненного цикла», т.е. приём, успеваемость, признание и сертификация.

Анализ соответствия стандарту:

| Объекты экспертизы | Оценка выполнения требований стандарта, балл |
|---------------------------|---|
|---------------------------|---|

| | |
|--|----|
| 4.1 Наличие у образовательной организации системы профориентационной работы, нацеленной на подготовку и отбор абитуриентов на ОП ВО в соответствии с целями ОП ВО, требованиями и ожиданиями регионального, национального и международного рынков квалификаций | 11 |
| 4.2 Разработка, публикация и применение правил Образовательной организации, регулирующих прием на обучение по ОП ВО, перевода, признания квалификаций, периодов обучения и предшествующего образования | 8 |
| 4.3 Обеспечение образовательной организацией прогресса успеваемости студентов, их индивидуальной образовательной траектории и академической мобильности | 6 |
| 4.4 Обеспечение студентов необходимыми возможностями для самостоятельной, учебно- и научно-исследовательской работы, личностного развития, способствующими формированию компетенций | 12 |
| 4.5 Обеспечение образовательной организацией выпускников документами, подтверждающими завершение ОП ВО, присвоение квалификации и осуществление последующего мониторинга востребованности и развития выпускников ОП ВО | 10 |
| ИТОГО по стандарту | 47 |

Сильные стороны:

1. Процедура, регламентирующая оформление и выдачу документов о высшем образовании, утверждена Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов Минобрнауки РФ.
2. В университете разработана система профориентационной работы, нацеленная на подготовку мотивированных абитуриентов, и как результат, высокие показатели по набору учащихся в ТвГУ и в сравнении с другими Вузами г.Тверь. С целью популяризации и повышения престижных профессий, специальностей и направлений с учетом потребности экономики и запроса рынка труда университет реализует ряд профориентационных мероприятий.
3. Обеспечена открытость и доступность правил приема и информация о переводе обучающихся (размещены на сайте университета), в том числе при приеме предусмотрен учет индивидуальных достижений абитуриентов, особенности лиц, имеющих инвалидность или особенности здоровья, и возможность сдачи экзаменов на иностранном языке, а также информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.
4. В университете созданы здоровьесберегающая и социокультурная инфраструктуры, направленные на личностное развитие студентов. ВУЗ создает условия для формирования личности, способной к продолжению образования и овладению профессиональными компетенциями в университете, а также для развития спортивных, творческих способностей и участия в волонтерской деятельности.
5. Вовлечение и участие представителей профессионального сообщества, потенциальных работодателей в профориентационной работе обеспечивается различными способами: подготовительные курсы ИнНО, пробные ЕГЭ, циклы научно-популярных on-line лекций; организация экскурсий для школьников в лаборатории университета и на площадки промышленных партнеров; участие университета в ярмарках учебных мест во взаимодействии с Центрами занятости населения г. Твери и др.

6. Часть выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент выполняется по заявкам работодателей.
7. Выпускается, с ежегодным обновлением, аналитический справочник, с основными результатами трудоустройства выпускников с описанием востребованности на рынке труда по направлениям и специальностям.
8. Согласно отчету о самообследовании за 2020 год, выпускники направления 38.04.02 Менеджмент показатель трудоустройства составил 100%, что говорит о востребованности выпускников ТвГУ на рынке труда.
9. Наличие большого количества заявок на базе Центра содействия трудоустройства молодежи.
10. Результаты экзамена демонстрируют высокий уровень подготовки студентов, о чем свидетельствуют полученные сертификаты.
11. В соответствии с «Положением о контактной работе обучающихся ТвГУ» в ТвГУ созданы условия для СРС, учебной и научно-исследовательской работы, личностного развития обучающихся.
12. Обучающиеся по ОП принимают активное участие в международных, всероссийских, региональных, вузовских конкурсах, олимпиадах, в учебной и научно-исследовательской работе и т.д., обеспечивая личностное развитие студентов.
13. Часть выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент выполняется по заявкам работодателей.
14. Обучающиеся направления 38.04.02 Менеджмент проходят дополнительное обучение на безвозмездной основе в других организациях, например, с целью формирования дополнительных профессиональных компетенций.
15. Для выявления и развития способностей каждого обучаемого созданы условия для формирования личности, способной к продолжению образования и овладению профессиональными компетенциями в университете, а также для развития спортивных, творческих способностей и участия в волонтерской деятельности.
16. Университет владеет базой данных трудоустройства выпускников (организации, должности, карьерные продвижения, результаты сертификации квалификаций, отзывы и др.), разработанной Центром содействия трудоустройства молодежи, в отчете по самооценке не обнаружено результатов.
17. Студенты магистратуры направления 38.04.02 Менеджмент принимают участие в конкурсах различной направленности, включая предпринимательскую деятельность.
18. На программе подготовки 38.04.02 Менеджмент обучаются 3 студента из Ганы.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Размещение правил приема, правил признания квалификаций и документов об образовании других стран, периодов обучения и предшествующего образования на английском, французском и немецком языках (языковые версии сайта) для информирования и привлечения иностранных студентов.
2. Изучение потребности региона в признании неформального образования и независимой оценки квалификации.
3. Рекомендуется разместить правила приема на английском языке для информирования и привлечения иностранных студентов;
4. Рекомендуется разместить в открытом доступе на английском языке правила признания квалификаций и документов об образовании других стран, периодов обучения и предшествующего образования.
5. Изучить потребности региона в признании неформального образования.
6. Разработать Правила и порядок признания неформального образования и Свидетельства успешного прохождения выпускниками ОПОП процедуры независимой оценки квалификации.

7. Формирование базы данных о количестве мероприятий, количестве участников и результатах этих мероприятий в динамике, для последующего анализа и разработки планов по улучшению.
8. Рассмотрение причин невыполнения целевого показателя по трудоустройству – 85%, корректировка плана мероприятий под данный целевой показатель.
9. Разработка автоматизированной базы данных трудоустройства выпускников (организации, должности, карьерные продвижения, результаты сертификации квалификаций, отзывы и др.). Изучение международных и российских практик в данном направлении. Постоянный мониторинг базы данных выпускников для анализа их карьерного роста, выявления возможностей по сотрудничеству с ними как с новыми носителями профессиональных компетенций и работодателями.
10. Расположение или выделения на сайте целей и конечных результатов образовательной программы мы таким образом чтобы данная информация была легко доступна, в особенности для абитуриентов при выборе специальности и для работодателей.
11. Развитие мобильности студентов за счет расширения числа партнеров, как внутренних, так и внешних партнеров, преимущественно из стран СНГ и стран Европейского Содружества.
12. Прохождение выпускниками ОПОП процедуры независимой оценки квалификации.

5. Преподавательский состав

Образовательные организации должны быть уверены в компетентности своих преподавателей. Они должны применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников.

Анализ соответствия стандарту:

| Объекты экспертизы | Оценка выполнения требований стандарта, балл |
|--|---|
| 5.1 Определение и обеспечение образовательной организацией потребностей ОП ВО в научно-педагогических работниках (НПР) | 9 |
| 5.2 Создание благоприятных условий для эффективной работы сотрудников | 2 |
| 5.3 Обеспечение развития профессионального роста НПР | 9 |
| 5.4 Владение НПР методами и современными технологиями студентоцентрированного и практикоориентированного обучения | 5 |
| 5.5 Участие НПР в научно-исследовательской деятельности и руководстве учебно- и научно-исследовательской работой студентов | 10 |
| 5.6 Поддержание обратной связи преподавателей со студентами | 9 |
| ИТОГО по стандарту | 44 |

Сильные стороны:

1. Разработана кадровая политика вуза, адаптирующаяся к меняющимся требованиям к преподавателям и условиям труда.
2. Процедура найма НПП прозрачна и осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, также к реализации программ привлекаются отдельные лица на условиях гражданско-правового договора.
3. Руководитель ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент осуществляет деятельность по обновлению кадрового состава и закреплению молодых и высококвалифицированных научно-педагогических кадров.
4. Качество НПП высокое, квалификация НПП соответствует квалификационным характеристикам и профессиональным стандартам, доля НПП с учеными степенями и званиями в целом по университету выше 80%, внедрена оценка результатов деятельности НПП, созданы материальные механизмы стимулирования и мотивации деятельности, введена рейтинговая оценка деятельности научно-педагогического состава. Обеспеченность потребностей ОП в научно-педагогических работниках из реального сектора экономики по профилю ОП достигает установленных нормативов – 10%.
5. Созданы необходимые условия труда НПП и других сотрудников, учебные помещения оснащены всем необходимым оборудованием, в том числе персональными компьютерами, имеются зоны отдыха, обеспечены условия для питания, занятий спортом - сотрудникам предоставлено право льготного посещения бассейна «Парус», лыжной базы.
6. В реализации ООП по направлению 38.04.02 Менеджмент участвуют руководители и специалисты профильных организаций.
7. Анализ качества кадрового обеспечения осуществляется в ТвГУ в рамках ежегодного самообследования вуза и ООП. Университет изучает компетентность НПП, в случаях выявления низкого уровня компетентности НПП имеют возможность повышения квалификации по индивидуальной траектории.
8. Представлены убедительные доказательства в удовлетворении потребностей НПП в регулярном повышении квалификации, в том числе на основании индивидуальных траекторий, функционирует Институт непрерывного образования.
9. В условиях пандемии созданы условия для повышения квалификации в области информационных технологий обучения.
10. Обратная связь преподавателей с обучающимися поддерживается во время консультаций, бесед посредством корпоративной электронной образовательной среды (LMS и MsTeams).
11. В университете повышение квалификации НПП осуществляется в соответствии с нормами законодательства в соответствии с планами на пять лет, функционирует Институт непрерывного образования, деятельность которого регламентирует Положение об Институте непрерывного образования Тверского государственного университета (утв. 26.06.2019 г.). Средний возраст преподавателей по должностям профилирующей ОП кафедры остается относительно стабильным, с тенденцией к омоложению за счёт привлечения молодых специалистов.
12. В университете дифференцированы подходы к повышению квалификации различных категорий НПП по содержанию курсов, срокам и моделям (онлайн, смешанная модель, традиционная модель, стажировки, семинары, тренинги и др.).
13. В университете созданы материальные механизмы стимулирования и мотивации деятельности, введена рейтинговая оценка деятельности научно-педагогического состава. Действующая система мотивации и стимулирования совершенствуется: в апреле 2021 г. предложено осуществлять систему выплат по

- эффективному контракту и по результатам расчета рейтинга ППС в соответствии с установленными целевыми показателями деятельности университета.
14. Нормативными документами ТвГУ определены показатели эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава и научных работников и установлены меры стимулирующего характера за их выполнение.
 15. Организация на регулярной основе и проведение всероссийских и международных научных конференций на базе университета, выступление с докладами на всероссийских и международных научных конференциях, с привлечением специалистов из реального сектора экономики.
 16. Обеспечивается контакт с международными партнёрами ТвГУ.
 17. Созданы условия научно-исследовательской деятельности для развития ОПОП. Реализован механизм автоматизированного формирования отчетов с результатами научной деятельности за произвольный период по направлениям подготовки, факультетам/институтам, сотрудникам. К большей части разделов системы предусмотрен гостевой доступ.
 18. Активное участие преподавателей ОП в тренингах и различных курсах, способствующих развитию методов преподавания. Регулярное утверждение и выполнение Планов повышения квалификации ППС ОПОП.
 19. В формировании компетенций студентов особое внимание уделяется развитию гибких навыков/soft-skills, которые развивают у студентов навыки тайм-менеджмента, деловой коммуникации, целеполагания, самопрезентации, навыками работы в команде, презентационных навыков, навыков анализа и самоанализа и пр.
 20. ВУЗ использует различные формы стимулирования, с целью вовлечения студентов в научно-исследовательскую работу.
 21. В университете разработана и внедрена информационно-аналитическая система с результатами научной деятельности (ИАС РНД).

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Изучение необходимости и возможности международной сертификации НПР
2. Повышение квалификации НПР, задействованных в разработке ОПОП, в области дидактики высшей школы и требований к разработке учебно-методического обеспечения.
3. Рекомендуется разместить информацию о результатах оценки качества НПР и планах по совершенствованию качественного состава, в том числе на английском языке для преподавателей из-за рубежа;
4. Привлечение иностранных преподавателей для совместной научной и образовательной деятельности.
5. Коррекция мер мотивации и стимулирования НПР с акцентом на инновационных видах деятельности, в том числе с ориентацией на достижение целевых показателей развития.
6. Предлагается, по возможности, отдельной строкой в отчётах информировать заинтересованных лиц о работе в рядах ППС специалистов-практиков.
7. Расширение поиска и участия преподавателей – практиков, т.к. исходя из анализа документов в 2019-2021гг. в образовательном процессе принимали участие одни и те же представители реального сектора экономики. Сосредоточение усилия в поиске преподавателей – практиков из числа работников «якорных» или опорных предприятий, организаций.
8. Обеспечение открытости информации о результатах прохождения НПР повышения квалификации обеспечивается информацией на официальном сайте университета.

9. Предлагается создать методику качественной оценки уровня владения НПР инновационными методами и современными технологиями студентоцентрированного и практикоориентированного обучения.
10. Предлагается также сосредоточить усилия на получении признания результатов научных исследований на национальном и международном уровнях. Коммерциализация совместных с отечественными и зарубежными учеными результатов научных исследований через хозяйственные работы.
11. Актуализация возможностей проведения совместной с зарубежными вузами научно-исследовательской работы в рамках договоров о сотрудничестве.
12. Ежегодный анализ реализации проектов, получивших признание представителей национального и международного рынка труда, успешно коммерциализированных, внедренных на предприятиях и используемых в реализации ОПОП, выполненных за счет выделенного гранта работодателей,
13. Разработка маршрутной карты мероприятий по сотрудничеству с ведущими российскими (национальными, региональными) и зарубежными образовательными организациями, исследовательскими институтами в целях развития научно-исследовательской кооперации и академической мобильности НПР. По результатам внедрения маршрутной карты нарабатывать информационную базу результатов научно-исследовательской деятельности для развития ОПОП и отрасли в целом, повышать их открытость и доступность обществу.
14. Разработка формуляра согласно Системе Менеджмента Качественно на основе которого заведующий кафедрой, а также коллеги в результате взаимопосещений смогут осуществить объективную оценку лекции / практических занятий, используя четко сформулированные критерии.
15. Укрепление связи между обучением и научными исследованиями с учетом лучших отечественных и зарубежных практик.
16. Консолидация научного сотрудничества НПР и студентов по спектру направлений, стимулирование их совместной научно-исследовательской деятельности, повышение научной и публикационной активности.
17. Совместно с представителями работодателей и профессионального сообщества участвовать в научно-исследовательских исследованиях по проектам региональных, федеральных и международных компаний.
18. Проведение совместной с зарубежными вузами научно-исследовательской работы в рамках договоров о сотрудничестве.
19. Указание в контракте, заключенным со студентом, четкого времени когда студент должен открывать корпоративную почту, проверяя наличие новых поступивших писем.

6. Образовательные ресурсы и система поддержки студентов

Образовательные организации должны иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов и способов поддержки студентов.

Анализ соответствия стандарту:

| Объекты экспертизы | Оценка выполнения требований стандарта, балл |
|---|---|
| 6.1 Обеспечение образовательной организацией ОП ВО необходимыми ресурсами для эффективного обучения и соответствующими целям реализации ОП ВО | 9 |

| | |
|--|----|
| 6.2 Доступность для студентов ресурсного обеспечения ОП ВО | 14 |
| ИТОГО по стандарту | 23 |

Сильные стороны:

1. Университет планирует и обеспечивает образовательные, научно-исследовательские, финансовые, материально-технические и кадровые ресурсы для реализации ОПОП с учетом требований, ФГОС ВО, планов приема абитуриентов.
2. Университет располагает материально-технической базой для проведения лекционных занятий, лабораторных работ, практических занятий, проведения научно-исследовательской работы обучающихся, которая соответствует санитарным и противопожарным нормам. ОПОП реализуются в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.
3. В университете проводится мониторинг и анализ результативности использования ресурсов в рамках самообследования в целом по университету, представлены свидетельства учета итогов анализа при развитии ресурсной базы вуза.
4. Информирование студентов о ресурсном обеспечении проводится через сайт университета, через реестр аудиторного фонда, где указано назначение помещения, его материально-техническое обеспечение, используемое лицензионное программное обеспечение и др.
5. Университет информирует заинтересованные лица об условиях проживания и обучения, стипендиальном обеспечении, объектах питания, спорта и здравоохранения, библиотеке, студенческих организациях.
6. В университете проводится работа по созданию условий, обеспечивающих возможность получения образования инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.
7. В университете с 2011 г. создана и эффективно функционирует система мониторинга удовлетворенности студентов организацией и содержанием учебной и внеучебной работы.
8. Действует «Положение об организации образовательного процесса для студентов и аспирантов с ОВЗ и инвалидностью».
9. Реализация электронного обучения и применение дистанционных образовательных технологий в ТвГУ осуществляется в соответствии с Положением об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях в Тверском государственном университете (принято решением ученого совета ТвГУ, протокол № 1 от 31.08.2016 г.)
10. ТвГУ имеет доступ к международным базам данных: БД Scopus, Web of Science, журналам American Institute of Physics (AIP), издательства Taylor&Francis, Springer Nature, коллекции журналов Database Collection (Wiley) и Freedom Collection (Elsevier), патентной базе компании QUESTEL – ORBIT и др.
11. Работодатели участвуют в приращении материально-технической базы университета. Создан и реализуется проект с одной из IT-компаний по разработке мобильного приложения для запуска Профориентационной платформы.
12. Ежегодно при формировании сметы ТвГУ библиотекой вносятся предложения по объему средств, необходимых для пополнения информационно-образовательного ресурса. В 2020 г. фонд пополнился на сумму 4 726 157,54 руб.
13. В университете в целях управления образовательным процессом создана электронная информационно-образовательная среда. Каждый студент в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭБС, профессиональным базам данных и ЭИОС университета.
14. Ресурсы, применяемые в реализации ОПОП соответствуют новым технологиям и подходам. С 2021 года реализация ООП 38.04.02 Менеджмент будет

обеспечена инновационными технологиями в рамках открытия лаборатории WBL -технологий.

15. В соответствии с положением образовательный процесс по ООП 38.04.02 Менеджмент включает взаимодействие преподавателей и студентов с применением ЭО и ДОТ. В реализации ОПОП успешно применяются дистанционные образовательные технологии путем использования электронной образовательной среды вуза в системе LMS и создаваемых команд в Microsoft Teams.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Развитие сотрудничества с работодателями, открытие филиалов кафедр на базе работодателей.
2. Актуализация информации о ресурсном обеспечении ОПОП на сайте университета, улучшение формы представления информации для студентов и потребителей на основе изучения удовлетворенности студентов качеством образовательного сервиса.
3. Модернизация сайта как официального веб-представительства университета в сети интернет: перейти на многоуровневую структуру, обновить контент центрального блока, продумать общий дизайн главной страницы сайта, его цветовую гамму, шрифты, взаимное расположение и размер блоков, разместить ссылки на аккаунты в социальных сетях, обновить информацию на иностранных языках, разместить сведения об ОПОП на иностранных языках.
4. Предлагается, с целью совершенствования процессов по обеспечению ТвГУ ресурсами или их представления, планировать ВКР и другие НИР университета с привлечением производственных мощностей предприятий региона, и возможностей Попечительского совета и Ассоциации выпускников, международных партнёров.
5. Благодаря полученной информации и сверстанных планов, учитывать в тематиках ВКР и НИР возможность использования ресурсов работодателей, особенно реализацию практическую части, вплоть до внедрения в производственно-хозяйственную деятельность работодателей.
6. Развитие системы мониторинга для своевременного выявления потребностей современной лабораторной и научно-исследовательской базы для реализации ОПОП в соответствии с современными национальными и международными требованиями.
7. Привлечение внебюджетных источников (ресурсы предприятий и организаций), в рамках обеспечения реализации ОПОП ресурсами, при рассмотрении направлений совершенствования инфраструктуры университета.
8. Разработка системы планирования ресурсов в рамках реализации договоров о сетевой форме реализации ОПОП, в том числе с учетом международного сотрудничества.
9. Обеспечение учебниками, курсом лекций, сборником задач, методическими указаниями по каждой дисциплине соответственно учебной программе, путем издания материалов преподавателями данных дисциплин.
10. Включение в список литературы рабочих программ по дисциплинам научных статей, монографий и других научных работ, разработанных и опубликованных преподавателями по данной дисциплине.
11. Совершенствование механизма обеспечения безопасности среды обучения студентов и работы преподавателей.

7. Управление информацией

Образовательные организации должны гарантировать, что они собирают,

анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.

Анализ соответствия стандарту:

| Объекты экспертизы | Оценка выполнения требований стандарта, балл |
|--|--|
| 7.1 Построение образовательной организацией системы сбора информации об ОП ВО, включающую обратную связь с потребителями и другими заинтересованными сторонами | 14 |
| ИТОГО по стандарту | 14 |

Сильные стороны:

1. В университете определены потребители и выявлены заинтересованные стороны реализуемых ОПОП, с которыми налажено взаимодействие как на площадках университета, так и с применением сервисов электронной образовательной среды, в том числе для привлечения к обсуждению, разработке, экспертизе и актуализации ОПОП.
2. Каналы и способы связи с различными группами потребителей и заинтересованными сторонами установлены, в том числе с абитуриентами (дни открытых дверей лекции на платформе <http://meetings.tversu.ru/>), курсы подготовке к ЕГЭ на платформе <https://public-lms.tversu.ru/>), работодателями (круглые столы, семинары и мастер-классы на платформе LMS Canvas и платформы MS Teams), выпускниками (корпоративная электронная почта, облачные сервисы MS Office 365, сайт ассоциации выпускников ТвГУ <https://alumni.tversu.ru/>), студентами (личный кабинет студента, облачные сервисы MS Office 365, LMS Canvas), на сайте раздел «Обратная связь» <https://www.tversu.ru/obrsvyaz/>.
3. Определен перечень направлений и методы сбора информации об ОПОП через маркетинговые исследования: анкетирование студентов, отзывы работодателей, опросы выпускников и др.
4. Студенты вовлекаются в сбор информации о качестве ОПОП и реализации образовательного процесса через анкетирование (на сайте можно заполнить анкету о качестве оказываемых университетом услуг), а также им представляется возможность выразить свое мнение на официальных страницах университета в социальных сетях: youtube, instagram, twitter, facebook, vk.
5. В университете организован совет студентов по качеству образования, который привлекается к сбору информации, анализу и улучшению процедур управления информацией.
6. Результаты мониторинга удовлетворенности ОПОП анализируются, рассматриваются на заседаниях Ученого совета.
7. В Руководстве по качеству (п.4.2.) определен круг потребителей и заинтересованных сторон (абитуриенты и их родители, работодатели, заказчики НИР и НИОРК, партнеры, в том числе зарубежные, органы управления образованием и др.). В Стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников ТвГУ также обозначены стейхолдеры.
8. В структуре ОПОП предусмотрен раздел 8 «Участие работодателей в разработке и реализации ОПОП», где приводится информация о привлечении к разработке и реализации ОПОП работодателей с указанием конкретных лиц.

9. Функционирует система ежегодного самообследования вуза, сбора обратной связи от потребителей через анкетирование, экспертные оценки работодателей, рецензирование, отзывы и иные способы коммуникации, включая электронную.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Обеспечение систематического сбора, анализа и использования соответствующей информации для эффективного управления ОПОП. Более активно и регулярно вовлекать обучающихся, преподавателей, членов студенческого актива, работодателей, представителей организацией-партнеров в процесс сбора информации, анализ и улучшение процедуры управления информацией о ОПОП.
2. Обеспечение удобной и корректной навигации по сайту.
3. Привлечение к разработке и реализации ОПОП зарубежных экспертов из вузов-партнеров в целях гармонизации содержания образовательных программ и повышения их международной привлекательности.
4. Предоставление информации об ОПОП для иностранных лиц на иностранных языках, что послужит улучшить взаимодействие с заинтересованными сторонами.
5. Актуализация версии сайта на английском, французском и немецком языках, обеспечение доступа к ОПОП на иностранных языках.
6. Обеспечение удобной и корректной навигации по сайту.
7. Создание базы крупных региональных работодателей для определения и учета в содержании ОПОП региональной компоненты, подготовка работодателей к объективной оценке качества ОПОП.
8. Дополнение существующих способов активизации сбора информации о качестве ОПОП от выпускников программы и отслеживание их профессиональной карьеры, новыми способами, с учётом последних достижений в области цифровизации.
9. Аудит действующих инструментов мониторинга оценки качества представителями работодателей и профессионального сообщества и введение современных инструментов мониторинга оценки качества.
10. Рассмотрение возможностей и целесообразности установки целевых показателей охвата и вовлечения студентов (как основных потребителей образовательных услуг), сотрудников и других заинтересованных лиц в управление информацией об ОПОП.
11. Формирование комплексной оценки результативности применяемой системы сбора, анализа и использования информации об ОПОП в целях её совершенствования.

8. Информирование общественности

Образовательные организации должны публиковать информацию о своей деятельности (включая программы), которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной.

Анализ соответствия стандарту:

| Объекты экспертизы | Оценка выполнения требований стандарта, балл |
|--------------------|--|
|--------------------|--|

| | |
|---|----|
| 8.1 Публикация и поддержание в актуальном состоянии необходимой количественной и качественной информации о реализуемой ОП ВО в соответствии с законодательными, нормативными и иными требованиями | 7 |
| 8.2 Публикация дополнительной информации в целях повышения привлекательности ОП ВО, спроса на её выпускников и возможностей их трудоустройства | 7 |
| 8.3 Повышение информационной открытости реализуемой ОП ВО | 9 |
| ИТОГО по стандарту | 23 |

Сильные стороны:

1. Вопросы выявления и прогнозирования потребностей в информировании среди студентов курирует Совет студентов, студенческая профсоюзная организация. На заседаниях Ученого совета присутствуют представители Совета студентов и профсоюзной организации.
2. Основное информирование общественности, в том числе представителей работодателей и профессионального сообщества о реализуемых ОПОП осуществляется через сайт на русском языке, где представлен перечень реализуемых программ, информация о результатах внешней оценки качества ОПОП, сведения об учебно-методическом и организационно-методическом обеспечении каждой ОПОП. Информация опубликованная на сайте университета относительно реализуемой ОПОП соответствует законодательным и нормативным требованиям.
3. Университет оперативно распространяет достаточную информацию на русском языке через различные доступные каналы: сайт <https://www.tversu.ru/>, социальные сети, научные журналы, СМИ, диалоговые площадки, научные конференции, виртуальную приемную: https://www.tversu.ru/virtual_reception/, университетскую газету <http://vestnik-tvgu.tversu.ru/archive/index.htm> и др.
4. Университет демонстрирует достаточную информационную открытость по реализуемым ОПОП и поддерживает связи с региональными потребителями и заинтересованными сторонами на русском языке через сайт, социальные сети, СМИ и рубрику на сайте «Обратная связь».
5. Информация, адресованная студентам, включая контактную информацию, размещена на сайте вуза, а так же все изменения отражаются в личном кабинете студента.
6. Наиболее значимые новости университета, факультета, достижения студентов, преподавателей и сотрудников широко освещаются на новостной ленте сайта, кафедра государственного управления снабжена настенным информационным стендом, где также размещается актуальная информация по ОПОП.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Реализация системного подхода к публикации необходимой информации о реализуемой ОПОП.
2. Представление информации об ОПОП на сайте университета на иностранных языках с целью информирования и расширения интернационализации, так как на текущий момент информация об ОПОП только на русском языке.

3. Разработка информационной политики университета, определение ответственных за размещение на сайте актуальной и качественной информации об ОПОП в расчете на разные группы потребителей.
4. Мониторинг и анализ удовлетворенности заинтересованных лиц в удовлетворенности каналами информирования и качеством публикуемой информации.
5. Рекомендуются публиковать на сайте актуализированную версию ОПОП, что повысит объективность и точность информации (лист изменений не позволяет увидеть актуализированную ОПОП в целом), обеспечить отражение цели и результатов обучения.
6. Реализация планируемой на 2022 г. системы мониторинга по выявлению потребностей в информировании сущности и содержания ОПОП для всех заинтересованных сторон, в том числе выявление потребности в информировании возможных потребителей и заинтересованных лиц за рубежом.
7. Дополнение информации об ОПОП сведениями о специалистах-практиках, сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе зарубежными.
8. Анализ основных каналов информирования заинтересованных сторон и общественности о ОПОП.
9. Проведение дополнительных профориентационных и ознакомительных мероприятий.
10. Анализ доступности каналов информирования, оперативности и достаточности публикуемой информации.
11. Предлагается совершенствовать работу по выявлению и реализации лучших практик публикации информации о реализуемой ОПОП.
12. С учётом современных условиях цифровизации предлагается обратить внимание на развитие международного сотрудничества для совершенствования ОПОП (практический и научный компоненты).
13. Предлагается обратить внимания руководителей ОПОП на более тщательный анализ данного раздела стандарта (нет сведений по самооценке).
14. Разработка механизма публикации актуальной, объективной, точной, беспристрастной количественной и качественной информации о реализуемой ОПОП. Разработка регламента размещения информации на сайте (формат, ответственность, сроки, детализация, достоверность и пр.).
15. Дополнение внутренних процедур ВУЗа которые четко пропишут ситуации при которых в обязательном порядке требуется информирование персонала, родителей, общества.
16. Создание и постоянная актуализация базы данных доступной для студентов в которую будут включены поступающие предложения по трудоустройству со стороны работодателей.

9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

Образовательные организации должны проводить мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям студентов и общества. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.

Анализ соответствия стандарту:

| Объекты экспертизы | Оценка выполнения требований стандарта, балл |
|---|--|
| 9.1 Планирование и проведение мониторинга реализуемых ОП ВО для эффективного управления ими с целью гарантии качества, выполнения законодательных и нормативных требований, удовлетворенности и ожиданий различных групп потребителей и заинтересованных сторон | 7 |
| 9.2 Использование результатов мониторинга для последующего анализа, оценки и улучшения гарантий качества ОП ВО | 16 |
| ИТОГО по стандарт | 23 |

Сильные стороны:

1. Установлен порядок мониторинга ОПОП, определена его периодичность в рамках внутренней системы обеспечения качества и процедур внешней системы оценки качества, регламентирован перечень направлений мониторинга и определен круг лиц, участвующих в мониторинговых процедурах: научно-педагогические работники, представители административно-управленческого аппарата, представители органов студенческого самоуправления, работодатели, определен основной метод оценки удовлетворенности потребителей (анкетирование) и определено лицо, ответственное за этот процесс.
2. В университете на постоянной основе проводится мониторинг и анализ реализуемых ООП с получением обратной связи от заинтересованных лиц, что позволяет достаточно эффективно управлять реализуемыми программами, обеспечивать их высокий уровень качества, своевременно реагировать на происходящие изменения в нормативных документах федерального, регионального, локального уровня, что в свою очередь, обеспечивает удовлетворенность в запросах и ожиданиях различных групп стейкхолдеров.
3. Планирование и осуществление улучшений ООП происходит на постоянной основе по результатам различных мониторингов. По результатам ПООА, которая проходила в 2021 году, сформирована программа корректирующих мероприятий по ООП 38.04.02 Менеджмент.
4. В университете проводится изучение мнений заинтересованных сторон качеством ОПОП.
5. Систематическое проведение мониторинга мнения студентов, родителей обучающихся, работодателей, о качестве предоставляемых образовательных услуг, в том числе о профессиональном уровне ППС. Результаты мониторинга ООП являются основанием для обновления, модернизации или закрытия образовательной программы.
6. Наличие успешных практик вовлечения ведущих представителей работодателей и профессионального сообщества в процесс мониторинга действующей ОП и совершенствование путей ее реализации.
7. ВУЗ обеспечивает информирование потребителей и заинтересованных в отношении изменений ОПОП сторон о запланированных и/или предпринятых действиях.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Совершенствование функционала Управления качества, лицензирования и аккредитации, деятельность которого больше ориентировать на внутреннее обеспечение качества, разъяснение процедур обеспечения качества на уровне кафедр, ППС и студентов, а не только на подготовку к внешним процедурам обеспечения качества и удовлетворение запросов внешних органов управления (Министерство) и оценки качества (аккредитационные органы, рейтинговые агентства и др.).
2. Проведение мониторинга качества документов институционального уровня и приведение их в соответствие друг с другом.
3. Проведение комплексного мониторинга ОПОП с участием представителей работодателей, обучающихся, профессионального сообщества по ряду направлений, в т.ч.: политика обеспечения качества ОПОП; удовлетворенность потребителей и заинтересованных сторон качеством ОПОП; оценка качества образовательных ресурсов, преподавательского состава и уровня подготовки выпускников.
4. В целях большей результативности действия механизма проведения, оценки и улучшения мониторинга ОПОП, предлагается продолжить систематизацию аналитических данных по мониторингу и отражение результатов мониторинга в программных и стратегических документах университета с обеспечением их открытости.
5. Совершенствование внутренних процедур оценки качества ОПОП, в том числе менеджмента ОПОП с учетом лучших практик.
6. Информирование потребителей и заинтересованные стороны о результатах анализа и оценки результатов мониторинга, о вносимых изменениях в ОПОП по итогам актуализации и размещать на сайте актуальные версии ОПОП с отражением цели и результатов обучения.
7. Разъяснение при проведении мониторинга системы обеспечения качества ОПОП, проведение обучающих семинаров для понимания системы обеспечения качества, важности мониторинговых процедур.
8. Рекомендуется привести документы СМК в соответствие друг с другом и актуализированные версии разместить на сайте (например, в Руководстве по качеству (утв. 25.12.2020 г.) в разделе 8.2 Мониторинг и измерение в п.8.2.1. определен основной метод оценки удовлетворенности потребителей (анкетирование) и определено лицо, ответственное за этот процесс – Начальник отдела продаж - в структуре Отдел продаж не обнаружен.
9. Расширение спектра заинтересованных сторон для мониторинга качества ОПОП, например, зарубежными партнерами.
10. Применение международного опыта привлечения представителей работодателей и профессионального сообщества к системе внутреннего мониторинга образовательного процесса и оценке его результатов.
11. Успешные вовлечения ведущих представителей работодателей и профессионального сообщества в процесс мониторинга действующей ОП и совершенствование путей ее реализации, а не ограничиваться только их анкетированием в рамках проведения ежегодной ярмарки вакансий
12. С целью совершенствования процедуры анализа и оценки результатов мониторинга ОПОП предлагается изучить возможности университета в области расширения и конкретизации постановки вопросов анкетирования потребителей для получения реальных, качественных данных обратной связи с целью улучшения ОПОП.
13. Систематическая обработка множества опросников, заполненных работодателями, которая позволит качественно оценить позицию работодателей по определенным критериям и выявить динамику в оценке качества ОП.

14. Интенсивное систематическое вовлечение выпускников в оценку и улучшение образовательной программы.
15. Внедрение оценки ОПОП внешними экспертами – представителями зарубежных вузов-партнеров и профессиональных ассоциаций.
16. Обеспечение прослеживаемости изменений ОПОП в результате актуализации.

10. Периодическое внешнее обеспечение качества

Образовательные организации должны проходить внешние процедуры обеспечения качества на периодической основе.

Анализ соответствия стандарту:

| Объекты экспертизы | Оценка выполнения требований стандарта, балл |
|--|--|
| 10.1 Периодическое подтверждение ОП ВО внешними процедурами оценки гарантии качества на региональном, национальном и международном уровнях | 10 |
| ИТОГО по стандарту | 10 |

Сильные стороны:

1. Университет ориентирован на участие в процедурах внешней оценки качества ОПОП, планирует их и ведет подготовительную работу: План мероприятий по подготовке к государственной аккредитации образовательных программ высшего образования, общественно-профессиональной аккредитации - аккредитовано 77 программ и международной аккредитации ОПОП, участие в международных и общероссийских рейтингах образовательных программ.
2. Обучающиеся и работодатели привлекаются к подготовке к процедурам внешней оценки качества ОПОП, что подтвердилось в ходе онлайн аудита международной аккредитации.
3. Университет планирует работу по улучшению ОПОП по результатам внешних оценок гарантий качества: составляются планы мероприятий по устранению замечаний и реализации рекомендаций,.
4. Студенты привлекаются к беседам с экспертами, подготовке дополнительных документов для проверки при подготовке к внешним процедурам оценки качества ОПОП.
5. Университет информирует общественность о результатах внешних процедур оценки качества ОПОП.
6. Планирование и подготовка к процедурам внешней оценки гарантии качества ОПОП осуществляется на уровне администрации университета.
7. На регулярной основе к процедурам внешней оценки гарантии качества ОПОП привлекаются и вовлекаются потребители и заинтересованные лица, в частности работодатели или их представители.
8. Сформированы внутренние нормативно-распорядительные документы, регламентирующие работу по вовлечению работодателей, в том числе, проведения внешней оценки гарантии качества ОПОП
9. В рамках процедуры ПОА было проведено интервью экспертного сообщества с руководителем ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, НПР, участвующих в ее реализации, работодателями, обучающимися, выпускниками.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Ориентация на обеспечение качества ОПОП преимущественно через процедуры внутренней оценки качества, допуск к внешним процедурам качества ОПОП, прошедших процедуры внутренней оценки качества.
2. Использовать рекомендации по улучшению ОПОП по результатам внешней оценки качества в менеджменте на всех уровнях: институциональный, факультетский, кафедральный.
3. Ориентация работы Управления Качеством, лицензирования и аккредитации на постоянное улучшение ОПОП через процедуры внутренней системы обеспечения качества, в том числе на основе рекомендаций внешней оценки гарантий качества, разработка формы представления улучшений по итогам внутренних и внешних процедур оценки качества.
4. Информирование общественности об улучшениях ОПОП по итогам подготовки и участия в процедурах внешней оценки качества ОПОП.
5. Предлагается методом «мозгового штурма» определить дополнительные возможности вовлечения работодателей в подготовку к процедурам внешней оценки гарантии качества ОПОП.
6. Вовлечение и расширение возможностей участия потребителей и заинтересованных сторон в подготовку к процедурам внешней оценки качества образовательных программ.

7. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОП ВО

| № | Наименование стандарта | Максимально возможное количество баллов | Оценка стандарта, фактически полученная, балл |
|----|---|---|---|
| 1 | Политика в области обеспечения качества | 42 | 28 |
| 2 | Разработка, утверждение и реализация образовательных программ | 54 | 29 |
| 3 | Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка | 60 | 44 |
| 4 | Прием, успеваемость, признание и сертификация | 56 | 47 |
| 5 | Преподавательский состав | 54 | 44 |
| 6 | Образовательные ресурсы и система поддержки студентов | 42 | 23 |
| 7 | Управление информацией | 20 | 14 |
| 8 | Информирование общественности | 34 | 23 |
| 9 | Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ | 38 | 23 |
| 10 | Периодическое внешнее обеспечение качества | 16 | 10 |
| | Итого оценка, присвоенная ОП ВО, балл | 416 | 285 |

| | | | |
|--|-----------------------|-----|--------------|
| | Итого, % соответствия | 100 | 68,51 |
|--|-----------------------|-----|--------------|

8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

По итогам аккредитационной экспертизы ТвГУ продемонстрировано значительное соответствие программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент требованиям Русского Регистра, сопоставимым со стандартами ESG-ENQA, согласно установленной Русским Регистром методике оценки (285 баллов, 68,51%), что представляет возможность аккредитации образовательных программ на срок 4-5 лет по решению Аккредитационного Совета.

Руководству ТвГУ рекомендовать внедрить в практику реализации ОПОП предложения экспертов, направленные на совершенствование областей для улучшения, которые в будущем могут снизить уровень гарантий качества образования.