



**Ассоциация по сертификации  
«РУССКИЙ РЕГИСТР»**

**Отчет по результатам  
внешней независимой экспертизы  
для целей международной аккредитации  
образовательных программ по направлению подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)**

Договор: № 4-А-21 от 09.07.2021

Сроки оценки  
(очной): 16-20 июля 2021г.

Организация	<i>ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»</i>
Адрес	<i>170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Желябова, д. 33.</i>
Руководитель группы экспертов, менеджер проекта:	<i>Измайлова М.А., д.э.н., к.пед.н., доцент, ведущий эксперт Ассоциации по сертификации «Русский Регистр»</i>
Эксперт от академического сообщества:	<b>НЕТ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>
Эксперт от профессионального сообщества, международный эксперт:	<i>Измайлова М.А., д.э.н., к.пед.н., доцент, ведущий эксперт Ассоциации по сертификации «Русский Регистр»</i>
Эксперт по гарантиям качества образования, международный эксперт	<i>Нефедова Л.В., к. пед. н., доц., директор Департамента стратегического развития Евразийского национального университета им. Л.Н. Гумилева, Казахстан</i>
Эксперт от студенческого сообщества:	<b>НЕТ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>
Стажеры:	
Представитель Организации:	<i>Катаускайте Л.А., начальник управления качества, лицензирования и аккредитации</i>

## СОДЕРЖАНИЕ

---

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	3
2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ .....	3
3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ .....	3
4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ .....	4
5. ХАРАКТЕРИСТИКА АККРЕДИТУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ .....	6
6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ.....	8
7. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОП ВО.....	28
8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ.....	28

## **1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

---

В соответствии с декларацией-заявкой группой экспертов Ассоциации по сертификации "Русский Регистр" (далее – РР) в соответствии с планом, согласованным с Тверским государственным университетом, была проведена внешняя экспертиза программы направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (далее – ОПОП).

Основная цель проведения внешней экспертизы – установление соответствия аккредитуемой программы подготовки направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), реализуемой образовательной организацией Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тверской государственный университет» (далее – ТвГУ, ОО), стандартам и критериям Ассоциации по сертификации «Русский Регистр», установленным в соответствии с европейскими стандартами гарантии качества высшего образования ESG-ENQA.

Отчет о результатах внешней экспертизы является основанием для принятия Международным аккредитационным советом РР решения о международной аккредитации ОПОП в соответствии со стандартами и критериями РР.

Оценка проводилась посредством проведения анализа представленной документации и информации, наблюдений, интервью с должностными лицами и сотрудниками подразделений университета, вовлеченными в реализацию ОПОП.

В ходе проведения оценки персонал университета продемонстрировал открытость, заинтересованность в объективных результатах и способствовал тому, чтобы цели оценки были достигнуты, и оценка была выполнена в полном объеме.

Рабочим языком оценки являлся русский язык.

## **2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ**

---

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» создан постановлением Совета Министров СССР от 29 июня 1971 г. № 536, постановлением Совета Министров РСФСР от 13 августа 1971 г. № 460 и приказом Министра высшего и среднего специального образования РСФСР от 19 августа 1971 г. № 340.

Деятельность образовательной организации осуществляется в соответствии с Уставом ТвГУ (утв. приказом Минобрнауки России от 20.12.2018 № 1218), свидетельством о государственной аккредитации от 19.09.2018 № 2906, лицензией на осуществление образовательной деятельности от 24.04.2015 № 1407.

Юридический адрес: Россия, 170100, г. Тверь, ул. Желябова, д 33.

Учредитель: Полномочия учредителя Университета осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Место нахождения Учредителя: Россия, 125009, г. Москва, ул. Тверская, дом 11, ГСП 3, (495)539-55-19.

Телефоны: (4822) 34-24-52

E-mail: [rector@tversu.ru](mailto:rector@tversu.ru)

## **3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ**

---

Ассоциация по сертификации "Русский Регистр", в лице членов группы проверки, участвующих в работе, взяла на себя обязательство соблюдать конфиденциальность всей информации, полученной в процессе проведения работ, а также выводов, характеризующих состояние университета.

## **4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

### **4.1 Основание для проведения внешней экспертизы**

В соответствии с п. 1, 3 ст. 96 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Для прохождения международной аккредитации образовательной программы направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ТвГУ обратился с заявкой в РР.

### **4.2 Этапы экспертизы**

Экспертиза состояла из трёх основных этапов:

#### **4.2.1 Самообследование**

Образовательная организация согласно договора в срок самостоятельно организовала и провела самообследование ОПОП на соответствие стандартам и требованиям РР. Самообследование является необходимым предварительным этапом внешней экспертизы, предоставляющим широкие возможности для повышения качества всех аспектов деятельности Организации.

В зависимости от желания образовательной организации и на основании официально поданной ею декларации-заявки РР методологической базой процесса самообследования являлись стандарты РР.

Для реализации процесса самообследования в образовательной организации рекомендовалось:

- создать экспертную комиссию из представителей всех заинтересованных сторон: администрации, профессорско-преподавательского состава, студенческих органов самоуправления и представителей профессиональных сообществ,
- разработать план-график в соответствии с собственной спецификой и потребностями,
- определить окончательный формат отчета о самообследовании с учетом примерного содержания и требований РР,
- собрать данные, необходимые для документального подтверждения положений отчета о самообследовании,
- провести самообследование – всесторонний внутренний аудит, призванный объективно оценить текущее состояние объектов международной аккредитации, констатировать факты, выявить основные сильные и слабые стороны и тенденции, а также установить причины возникновения и пути решения выявленных в ходе самообследования проблем, создать основу для будущей деятельности,
- по итогам самообследования составить, обсудить, утвердить Отчет о самообследовании.

Основные принципы подготовки отчета, рекомендованные РР:

Структурированность: четкое соответствие представленной информации разделам документа.

Читабельность: текстовый материал должен быть лёгким для восприятия, как с точки зрения полиграфического исполнения текста, так и с точки зрения семантических, стилистических особенностей текста.

Аналитичность: анализ сильных и слабых сторон, анализ динамики развития.

Критичность: объективность в оценке.

Доказательность: приведение фактов, сведений, информации в качестве аргументации выводов.

Отчет о самообследовании представляется в РР. РР имел право вернуть отчет о самообследовании для доработки, отказать в организации и проведении 2-ого этапа проверки в случае несоответствия данных отчета стандартам РР.

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы являлись источником данных и фактов для оценки на этапе подготовки ко второму этапу.

#### 4.2.2 Изучение отчета о самообследовании (1 этап внешней экспертизы).

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы образовательная организация направила руководителю группы экспертов. На камеральный анализ документов экспертам отводилось 10 дней.

Анализ и оценка отчета о самообследовании осуществлялась членами экспертной комиссии до визита экспертной группы в ОО с целями:

- провести значительную часть оценки до визита, основываясь на информации, предоставленной университетом в материалах самообследования;
- разработать план проведения дополнительных процедур оценки во время визита и запросить необходимую дополнительную информацию, которую ОО должна будет предоставить до и/или во время визита экспертной комиссии, обеспечивающую оценку выполнения требований РР, которые не нашли достаточного отражения в материалах самообследования.

Эксперты тщательно изучили и проанализировали предоставленные материалы самообследования, оценили свидетельства всех критериев с занесением информации в предварительный проект отчета, сообщили свое мнение руководителю группы о полноте материалов самообследования и предварительном соответствии объектов оценки. Руководитель группы экспертов принял решение вернуться к этому вопросу в ходе 2 этапа проверки - визита в университет.

По результатам камерального анализа руководителем группы подготовлен проект отчета с указанием в нем проблемных областей и наблюдений, вопросов, ответы на которые не были получены при анализе документов и должны быть получены в ходе визита; предложений по интервью должностных лиц, посещению структурных подразделений, перечня документации, подготовленной к приезду экспертов и т.п.

Второй этап проведен не позднее, чем через шесть месяцев после проведения 1 этапа – согласно договору, что исключает необходимость повторного проведения 1 этапа согласно требованиям РР.

#### 4.2.3 Визит в образовательную организацию (2 этап внешней экспертизы).

Цель проверки на 2 этапе – определение соответствия материалов камерального анализа, указанных сведений и фактов с фактическим положением дел.

Вступительное совещание – обязательная часть 2 этапа.

Продолжительность вступительного совещания – 30 (тридцать) минут.

Вступительное совещание вел руководитель группы под протокол.

На вступительном совещании присутствовали:

- представитель руководства образовательной организации;
- руководители аккредитуемых образовательных программ;
- представители ОО, назначенные для связи с группой экспертов;
- руководители подразделений и другие сотрудники ОО по решению её руководства;
- группа экспертов.

Цель вступительного совещания:

- представление состава группы экспертов и их обязанностей;
- подтверждение Плана проверки, и любых изменений;
- подтверждение времени и даты заключительного и промежуточных совещаний экспертов и представителей ОО;

- подтверждение порядка и способов общения между группой экспертов и представителями ОО;
- подтверждение наличия ресурсов и условий необходимых для работы группы экспертов (помещение, связь и т.п.);
- заявление об обязательствах РР по конфиденциальности;
- подтверждение создания условий со стороны ОО по обеспечению техники безопасности для группы экспертов;
- подтверждение доступности, ответственности и персонального состава сопровождающих и наблюдателей;
- краткое изложение методов и процедур, используемых при проведении проверки, выборки, методов отчетности;
- подтверждение того, что руководитель группы и эксперты несут ответственность за данный аудит и должны контролировать выполнение плана;
- подтверждение того, что во время аудита клиент будет проинформирован о ходе экспертизы и любых возникших вопросах;
- ответы на вопросы.

Непосредственно процесс проверки заключался в работе группы экспертов по сбору объективных свидетельств посредством наблюдения за образовательным процессом, проверяемыми подразделениями, вовлеченными в реализацию ОПОП, опроса, изучения документов и записей для дальнейшего их анализа и оценки.

Каждый эксперт вел записи (в чек-листах или в виде рабочих записей эксперта) наиболее важных свидетельств, полученных в ходе проверки.

Области для улучшения были идентифицированы и записаны.

Информация, получаемая в результате проверки, проверялась посредством перекрестного сравнения с подобной информацией, получаемой из других источников таких, как наблюдения, записи и т.п.

Все наблюдения и выводы, сделанные в ходе проверки экспертами, основывались только на объективных свидетельствах.

После проверки или в ходе ее эксперты рассмотрели и обсудили все свои свидетельства проверки.

Совокупность всех наблюдений, полученных в ходе проверки, позволили экспертам удостовериться в том, что деятельность по реализации ОПОП соответствует требованиям, изложенным в стандартах РР.

## **5. ХАРАКТЕРИСТИКА АККРЕДИТУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Руководитель ООП 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), заведующий кафедрой педагогики и психологии начального образования, к.психол.н., доцент – Травина Светлана Анатольевна.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 125.

Профили: «Начальное образование и иностранный язык (английский)».

**Целью обучения** студентов по ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) образование состоит в профессиональном кадровом обеспечении структуры системы начального и основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО и запросами работодателей.

**Область профессиональной деятельности** определяется следующими классификаторами и профессиональными стандартами:

1. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.
2. Профессиональный стандарт "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 298н.

**Область профессиональной деятельности:**

01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

После окончания обучения выпускнику присваивается квалификация «бакалавр», которая при поступлении на работу дает право занимать должность педагога начального общего образования, педагога основного общего образования (учитель английского языка) или преподавателя по дополнительным образовательным программам.

**Типы задач профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: педагогический.

## 6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

### 1. Политика в области обеспечения качества

Образовательные организации должны иметь политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью их стратегического менеджмента. Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон.

#### Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
1.1. Обеспечение документированной Политики в области качества, непрерывного совершенствования системы гарантии качества в соответствии со стратегией развития образовательной организации (далее – ОО).	10
1.2 Постоянное совершенствование системы гарантии качества образования с целью реализации Политики в области качества и удовлетворения заинтересованных сторон	17
ИТОГО по стандарту	27

#### Сильные стороны:

1. В университете для обеспечения и постоянного повышения удовлетворенности потребителей и повышения результативности деятельности университета разработана система гарантии качества образования, реализация которой осуществляется с привлечением и с учетом интересов преподавателей, студентов, работодателей. Устойчивая система гарантии качества описана в Руководстве по качеству.
2. Система гарантии качества образования соответствует Политике в области качества.
3. Политика в области качества и Руководство по качеству доступны, размещены на сайте в разделе документов СМК, соответствуют стратегическому менеджменту университета, государственной политике в области образования, отвечают ожиданиям потребителей и заинтересованных сторон.
4. В Руководстве по качеству регламентируется порядок и механизм разработки Политики в области качества и обеспечения качества ОПОП, в разделе 5.3. определены ответственные за формулирование, утверждение, доведение до сведения сотрудников, анализ и актуализацию Политики.
5. Организация внутривузовской системы контроля качества образования носит систематический, плановый, оперативный и согласованный характер и охватывает все структурные подразделения университета.
6. Система гарантии качества образования соответствует требованиям и ожиданиям обучающихся и обеспечивает выполнение основных позиций Политики в области качества.
7. Университет совершенствует систему гарантии качества и обеспечивает ее соответствие Политике в области качества и ожиданиям заинтересованных сторон: внедрение СМК начато в 2002 г., сертифицирована на соответствие требованиям Стандарта ГОСТ ISO 9001–2015 г. в органе по сертификации си-



стемы добровольной сертификации «ООО РусПромГрупп», имеет множественные сертификаты и доказательства в области СМК, разработаны и применяются внутренние документы СМК, которые актуализируются по мере необходимости, в том числе с учетом требований и ожиданий заинтересованных сторон; документы СМК доступны потребителям.

8. Представленные на международную аккредитацию ОПОП имеют доказательства внешней (лицензирование, государственная аккредитация, профессионально-общественная аккредитация, оценка в рамках Всероссийского проекта «Лучшие образовательные программы инновационной России» 2020 г.) и внутренней (отчеты о проведении внутренних аудитов, протоколы Ученых советов и др.) оценки качества, в том числе свидетельства реализации процедур гарантии качества и целевые показатели в области качества.
9. Представлены свидетельства реализации процедур гарантии качества и целевые показатели в области качества, в том числе предусматривающие вовлечение внутренних и внешних заинтересованных сторон.
10. Вовлечение представителей работодателей к обсуждению вопросов качества образования на заседаниях кафедр и Ученого совета Института педагогического образования и социальных технологий.
11. В университете организован совет студентов по качеству образования, который привлекается к внедрению документов Политики в области качества и Системы менеджмента качества.
12. Для регламентации оценки качества образования и мониторинга за его состоянием в университете разработаны и функционируют внутренние нормативные документы системы менеджмента качества, которые систематически обновляются в соответствии с требованиями и ожиданиями студентов, выявляемыми путем анкетирования.

#### **Рекомендуемые области для улучшений:**

1. Формирование механизма внедрения Политики и целей в области качества.
2. Регламентация участия представителей студенческого сообщества, работодателей в разработке и внедрении Политики в области качества, обеспечение широкого информирования всех заинтересованных сторон о политике и процедурах обеспечения качества образования.
3. Разработка комплексных мер по повышению эффективности внутривузовской системы обеспечения и контроля качества образования, включая управление рисками, мониторинг и принятие решений на основе фактов.
4. Развитие культуры качества у преподавателей и студентов Института педагогического образования и социальных технологий.
5. Сохранение документированной информации на уровне подразделений.
6. Обеспечение открытости документа «Стратегия по обеспечению качества подготовки выпускников Тверского государственного университета». Оценить необходимость функционирования двух документов, из которых один является частью другого: Политика в области качества (утв.25.12.2020) является частью ранее принятой Стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников Тверского государственного университета (утв. 06.06.2018).
7. Обеспечение связи Политики в области качества и Программы стратегического развития университета на 2019-2025 годы.
8. Систематизация информации о качестве ОПОП на сайте (разместить сертификаты, свидетельства о местах ОПОП в рейтингах, добавить цели и результаты обучения, указать экспертов, привлеченных практиков и зарубежных профессоров и др.).

9. Вовлечение студентов в процессы разработки, актуализации и анализ системы гарантий качества, документов в области обеспечения качества образования.
10. Информирование внешних и внутренних потребителей о результатах внутренних аудитов, в том числе посредством размещения аналитической информации на сайте университета.
11. Определение ключевых партнеров университета, включая зарубежных, их требований к качеству подготовки выпускников, готовности быть вовлеченными в реализацию ОПОП, проведение анализа потребностей заинтересованных сторон и их интересов в реализации ОПОП.
12. Внедрение системы, проводящей постоянный мониторинг основных запросов профессионального сообщества на региональном, федеральном и международном уровне по данному направлению подготовки кадров, и создание аналитического механизма для обоснования политики в области качества образования на основе выявленных запросов.

## 2. Разработка и утверждение образовательных программ

Образовательные организации должны иметь процедуры для разработки и утверждения своих программ. Программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций в высшем образовании.

### Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
2.1. Обеспечение образовательной организацией рамок для каждой ОП ВО, в которой должны быть установлены четкие цели и конечные результаты освоения с участием потребителей ОП ВО, внешних и внутренних заинтересованных в её реализации сторон и учётом лучшей международной практики.	11
2.2 Планирование образовательной организацией деятельности по проектированию и реализации ОП ВО	2
2.3 Поддержание образовательной организацией в процессе разработки ОП ВО связей с потребителями и заинтересованными сторонами	9
2.4 Поддержание в актуальном состоянии ОП ВО, которая разработана, согласована с профессиональными сообществами регионального, национального и международного рынка квалификаций и утверждена	10
<b>ИТОГО по стандарту</b>	<b>32</b>

### **Сильные стороны:**

1. В университете регламентируется разработка целей и конечных результатов освоения ОПОП: Положение о разработке ООП ВО в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС ВО (ФГОС ВО 3++) (утв. 23.09.2020) и Положение о разработке основной образовательной программы высшего образования (утв. 23.09.2020 г.), которые предусматривают согласование целей (п.1.2.) и конечных результатов освоения ООП (п.1.2) со Стратегией развития университета и Политикой в области качества, с требованиями и ожиданиями потребителей и заинтересованных сторон, регионального и национального рынков труда.
2. Цели и результаты обучения по ОПОП университета определены с учетом нормативно-правовых документов: ФГОС ВО по направлению подготовки, профессиональных стандартов, Положения о разработке ООП ВО в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС ВО (ФГОС ВО 3++), а также внутренних документов. Цели и конечные результаты освоения ООП отвечают всем требованиям студентов и зафиксированы в характеристике ОПОП, учитывают требования и ожидания заинтересованных сторон на региональном и национальном уровне.
3. Конечные результаты освоения ООП отражаются в компетентностной модели выпускника и доступны для студента. Внедряется Компетентностная модель выпускника в соответствии с ФГОС ВО3++.
4. Документирована информация и процессы, необходимые для гарантии качества реализации ОПОП: Положение о внутренней независимой оценке качества образования (утв. 30.05.2018 г.); Положение о проведении внутренних аудитов (утв. 31.10.2018 г.); Положение о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава (утв. 27.06.2012 г.); Положение об организации и проведении анкетирования студентов по оценке удовлетворенности работой преподавателей и качеством образовательных услуг по образовательным программам (утв. 31.08.2016 г.); Положение о Студенческой комиссии по качеству образования (утв. 25.11.2020 г.).
5. Процедуры разработки и утверждения ОПОП документированы, ОПОП проходят несколько уровней обсуждения, экспертной оценки и утверждения (ученый совет факультета/института, согласование с управлением образовательных программ, утверждение ученым советом, утверждение ректором), утверждаются до начала реализации и актуализируются по мере необходимости на основании рекомендаций работодателей, результатов анкетирования студентов, рецензий экспертов.
6. Утвержденная и опубликованная на сайте университета ОПОП учитывает требования и ожидания работодателей и согласована с ними, находится в свободном доступе и открыта для абитуриентов, обучающихся и иных заинтересованных сторон. Информация об ОПОП включает: аннотацию, учебный план, календарный учебный график, аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей), ссылки на рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программы ГИА.
7. Проводится регулярный мониторинг нормативно-правовых документов, определяющих требования к освоению ОПОП и к организации образовательного процесса. Требования нормативно-правовых документов согласованы с внутренними требованиями университета к освоению ОПОП.
8. Качество программы обучения по ОП ВО отражено в учебных достижениях студентов, востребованных в профильных организациях, что подтверждено актами о внедрении выпускных квалификационных работ.
9. Проводятся опросы студентов в части потребности в формировании списка факультативных дисциплин.

### **Рекомендуемые области для улучшений:**

1. Обеспечение доступности целей и результатов обучения по ОПОП с учетом их специфики, отражением уникальности и региональных особенностей.
2. Привлечение к разработке и экспертизе ОПОП известных международных экспертов, международных профессиональных ассоциаций и зарубежных вузов-партнеров, в том числе в целях реализации совместных, дудипломных и англоязычных программ и размещение описания ОПОП (возможно, в краткой версии) на иностранных языках (англ., франц., нем.) на сайте университета в целях интернационализации образования.
3. Расширение информации об ОПОП посредством внесения в аннотацию ОПОП целей и результатов обучения (миссия ОПОП не может приравниваться к целям ОПОП и не может их заменить).
4. Информирование всех заинтересованных сторон о внесенных изменениях в образовательную программу, в том числе размещать актуальную версию ОПОП на сайте университета, улучшать способы представления информации о внесенных изменениях.
5. Привлечение Студентов к процедурам разработки и актуализации ОПОП.
6. Актуализация всех компонентов ОПОП, связанная в том числе с изменением условий реализации (материально-техническое и кадровое обеспечение, иные ресурсы), должна быть ясной и прозрачной, должна доводиться до сведения всех заинтересованных сторон, включая студентов.
7. В рамках ОПОП разработать систему регулярной отчетности, отражающую все уровни структуры, включающую оценку результативности и эффективности деятельности кафедр.
8. В Институте педагогического образования и социальных технологий развить механизм оценки степени удовлетворенности потребностей ППС осуществлением системного анализа результатов опросов и принятием соответствующих мер, разработанных на их основе.
9. Расширение международного сотрудничества с зарубежными вузами с разработкой планов мероприятий по всем аспектам реализации ОПОП, включая совместное ее проектирование и реализацию.
10. Развитие предпринимательских компетенций у студентов.
11. Реализация стратегии безопасности условий обучения студентов, в том числе в процессе практического обучения, с учетом постоянно изменяющейся внешней среды, включая влияние новой коронавирусной инфекции.
12. Внедрение автоматизированных систем анализа ОПОП на основе требований региональных, федеральных и международных работодателей.
13. Использование цифровой аналитики для совершенствования ОПОП.
14. Рассмотреть возможность сетевой формы реализации ОПОП.
15. Использование инструментов бенчмаркинга при проектировании ОПОП, применение лучших практик аналогичных ОПОП российских и зарубежных вузов в реализации ОПОП.

### **3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка**

**Образовательные организации должны обеспечить разработку таких образовательных программ, которые мотивируют студентов к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов должна отражать этот подход.**

**Анализ соответствия стандарту:**

<b>Объекты экспертизы</b>	<b>Оценка выполнения требований стандарта, балл</b>
3.1 Учет потребностей различных групп студентов, включая возможность формирования индивидуальной образовательной траектории	7
3.2 Использование методов, стимулирующих студентов к активному вовлечению в реализацию ОП ВО	10
3.3 Установление и публикация процедур контроля знаний и оценки уровня сформированности запланированных компетенций студентов на всех этапах ее реализации	17
3.4 Обеспечение образовательной организацией объективности, профессионализма и независимости оценочного процесса, привлечение профессионального и экспертного сообщества к оцениванию результатов освоения ОП ВО	10
<b>ИТОГО по стандарту</b>	<b>44</b>

**Сильные стороны:**

1. В университете регламентировано предоставление возможности студентам обучаться по индивидуальной образовательной траектории, предполагающей выбор студентами индивидуальных учебных курсов, дисциплин (модулей).
2. Университет выявляет и ведет учет потребностей обучающихся, предоставляя возможность выбора профиля основной образовательной программы, а также возможность изучения факультативных дисциплин для удовлетворения индивидуальных потребностей (см. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану (утв. 28.10.2020 г.), в том числе ускоренному обучению, по программам высшего образования, и Положение об организации обучения по направлениям (профилям) основной образовательной программы, о реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) (утв. 27.11.2019 г.)
3. Разработанный механизм оценивания результатов освоения ОПОП обеспечивает объективность, профессионализм и независимость оценочного процесса, в т.ч. посредством привлечения профессионального сообщества. Привлечение представителей работодателей и профессионального сообщества для оценки уровня сформированности актуальных профессиональных компетенций осуществляется по профильным дисциплинам и практикам, а также в составе государственных аттестационных комиссий.
4. Использование проблемного обучения, рефлексивной парадигмы и дидактических стратегий направленных на развития творческих навыков посредством реализации проектов.
5. Активное вовлечение студентов в реализацию ОПОП достигается за счет разнообразия форм обучения и используемых педагогических методов, форм оценки уровня сформированности компетенций.
6. Информирование студентов и всех заинтересованных сторон о критериях и процедурах оценки знаний, умений, компетенций и их возможных последствиях осуществляется путем размещения на официальном сайте университета и в личном кабинете.

7. В состав комиссий по внутренней независимой оценке результатов сформированности компетенций при оценке практик входят представители работодателей.
8. Установление обратной связи со студентами через их постоянное анкетирование на предмет удовлетворенности образовательным процессом, обращения к тьюторам – курирующим преподавателям.
9. Студенты ООП активно вовлечены в реализацию ОПОП. Каждый семестр проходит тестирование по ФЭПО. Студенты 2 курса проходят ежегодное тестирование в рамках ФЭПО-рго, выпускники ОПОП – тестирование по ФИЭБ.
10. В университете создана и эффективно функционирует система мониторинга удовлетворенности студентов организацией и содержанием учебной и внеучебной работы. Для изучения степени удовлетворенности студентов используются данные, полученные управлением качества, лицензирования и аккредитации.
11. Студенты проинформированы о критериях и процедурах оценки компетенций и их возможных последствий на первом занятии, это происходит на организационных собраниях и обзорных лекциях. Студенты самостоятельно могут ознакомиться на сайте ТвГУ в разделе, посвященном ООП и в своих личных кабинетах.
12. Процедура проведения апелляции предусмотрена Положением ТвГУ «О проведении ГИА обучающихся».
13. В процедуре защиты отчетов по результатам прохождения практик принимают участие работодатели.
14. Системный подход к формированию запланированных компетенций в рамках учебной и внеучебной работы.

#### **Рекомендуемые области для улучшений:**

1. Обеспечить возможность освоения ОПОП по индивидуальной траектории обучения для всех категорий обучающихся на основании предоставления права на разработку индивидуального учебного плана.
2. Усиление внутрикафедрального и внутривузовского контроля методов преподавания через создание и функционирование рабочих групп из числа преподавателей-экспертов, которые в соответствии с планом проводят оценку практических занятий.
3. Расширение практики выявления, обобщения и тиражирования передового педагогического опыта, включающего методы и формы личностно-ориентированной реализации ОПОП, методы и оценочные технологии, способные выявлять уровень достижения результатов обучения на различных этапах реализации ОПОП, быть единообразными и объективными, а также учитывать смягчающие обстоятельства.
4. Имплементация исследовательских элементов в содержание ОПОП.
5. Внедрение процедуры апелляции для промежуточной аттестации.
6. Разработка механизма выявления потребностей студентов в сфере образования и личностного роста на разных этапах освоения ОПОП.
7. Использовать результаты обратной связи со студентами при принятии решений в Институте педагогического образования и социальных технологий.
8. Активнее вовлекать работодателей в разработку контрольно-измерительных средств.
9. Рассмотреть возможности для организации академического обмена студентов.

#### **4. Прием, успеваемость, признание и сертификация**

**Образовательные организации должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы сту-**

денческого «жизненного цикла», т.е. приём, успеваемость, признание и сертификация.

**Анализ соответствия стандарту:**

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
4.1 Наличие у образовательной организации системы профориентационной работы, нацеленной на подготовку и отбор абитуриентов на ОП ВО в соответствии с целями ОП ВО, требованиями и ожиданиями регионального, национального и международного рынков квалификаций	8
4.2 Разработка, публикация и применение правил Образовательной организации, регулирующих прием на обучение по ОП ВО, перевода, признания квалификаций, периодов обучения и предшествующего образования	8
4.3 Обеспечение образовательной организацией прогресса успеваемости студентов, их индивидуальной образовательной траектории и академической мобильности	5
4.4 Обеспечение студентов необходимыми возможностями для самостоятельной, учебно- и научно-исследовательской работы, личностного развития, способствующими формированию компетенций	11
4.5 Обеспечение образовательной организацией выпускников документами, подтверждающими завершение ОП ВО, присвоение квалификации и осуществление последующего мониторинга востребованности и развития выпускников ОП ВО	13
ИТОГО по стандарту	45

**Сильные стороны:**

1. Обеспечена открытость и доступность правил приема и информация о переводе обучающихся (размещены на сайте университета), в том числе при приеме предусмотрен учет индивидуальных достижений абитуриентов, особенности лиц, имеющих инвалидность или особенности здоровья, и возможность сдачи экзаменов на иностранном языке, а также информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий. Правила приема в университет утверждены и размещены на сайте университета, находятся в открытом доступе для всех заинтересованных сторон.
2. В университете разработана система профориентационной работы, нацеленная на подготовку мотивированных абитуриентов.
3. В проведение профориентационной работы вовлечены студенты.
4. Предоставляется возможность выбора обучающимися факультативных и элективных дисциплин при планировании своей индивидуальной траектории.
5. Оформление и выдача документов об образовании в университете осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 N 112 (ред. от 29.11.2016) "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов".

6. Доступность использования студентами ресурсов университета достигается за счет информационной открытости вуза и размещения информации о ресурсах на официальном сайте ТвГУ в сети интернет, в личном кабинете студента.
7. Всем студентам, обучающимся по ОПОП, предоставляется возможность получения дополнительного образования в период обучения в ТвГУ.
8. В процесс профориентационной работы с абитуриентами привлекаются представители работодателей и профессионального сообщества, которые актуализируют представления абитуриента о профессии и области трудовой деятельности.
9. Создана благоприятная среда для проведения воспитательной работы со студентами.
10. В университете созданы здоровьесберегающая и социокультурная инфраструктура, направленные на личностное развитие студентов.
11. За адаптацию студентов-первокурсников отвечает преподаватель - тьютор и студент старшего курса - младший тьютор, которые знакомят студентов с особенностями процесса обучения, вводят в курс дела о возможностях научно-исследовательской и внеучебной деятельности.

#### **Рекомендуемые области для улучшений:**

1. Размещение правил приема, правил признания квалификаций и документов об образовании других стран, периодов обучения и предшествующего образования на английском, французском и немецком языках (языковые версии сайта) для информирования и привлечения иностранных студентов.
2. Изучение потребности региона в признании неформального образования и независимой оценки квалификации.
3. Разработать Правила и порядок признания неформального образования и Свидетельства успешного прохождения выпускниками ОПОП процедуры независимой оценки квалификации.
4. Проведение регулярного мониторинга трудоустройства и карьеры выпускников. Разработка автоматизированной базы данных трудоустройства выпускников (организации, должности, карьерные продвижения, результаты сертификации квалификаций, отзывы и др.) для выявления возможностей сотрудничества с ними как с новыми носителями профессиональных компетенций и работодателями.
5. Систематизация процедуры сбора и анализа отзывов, писем, запросов работодателей на подготовку выпускников. Разработать для работодателя чек-лист для оценки выпускников, пришедших на работу в профильную организацию.
6. Разработка положения и критерии о признании результатов академической мобильности обучающихся, неформального обучения.
7. Разработка процедур по признанию волонтерства как часть практики студентов.
8. Проведение мониторинга рынка труда с выявлением его тенденций, запросов к уровню подготовки выпускников, в т.ч. с использованием ресурсов АСИ, порталов hh.ru, superjob.ru, портала мониторинга трудоустройства.
9. Проведение анализа эффективности профориентационных мероприятий и участия в них работодателей. Установление обратной связи от абитуриентов и их родителей.
10. Развитие механизмов внутренней и внешней мобильности студентов.
11. Вовлечение в профориентационную работу представителей работодателей и профессионального сообщества, которые актуализируют представления абитуриента о профессии и выбираемой области трудовой деятельности.
12. Расширение международного сотрудничества для реализации академической мобильности обучающихся, проведения научно-исследовательских проектов, образовательных мероприятий.



## 5. Преподавательский состав

Образовательные организации должны быть уверены в компетентности своих преподавателей. Они должны применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников.

### Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
5.1 Определение и обеспечение образовательной организацией потребностей ОП ВО в научно-педагогических работниках (НПР)	9
5.2 Создание благоприятных условий для эффективной работы сотрудников	2
5.3 Обеспечение развития профессионального роста НПР	8
5.4 Владение НПР методами и современными технологиями студентоцентрированного и практикоориентированного обучения	4
5.5 Участие НПР в научно-исследовательской деятельности и руководстве учебно- и научно-исследовательской работой студентов	9
5.6 Поддержание обратной связи преподавателей со студентами	9
ИТОГО по стандарту	41

### Сильные стороны:

1. В университете разработана кадровая политика, адаптирующаяся к меняющимся требованиям к преподавателям и условиям труда.
2. Процедура найма НПР прозрачна и осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, также к реализации программ привлекаются отдельные лица на условиях гражданско-правового договора.
3. ОПОП обеспечена научно-педагогическими работниками, профессиональная и психолого-педагогическая компетентность которых соответствует целям образовательной программы. Планирование осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессионального стандарта на весь период обучения.
4. В реализации ОПОП участвуют ведущие представители работодателей и профессионального сообщества, проводят актуализацию дисциплин в целях формирования запланированных профессиональных компетенций.
5. Созданы материальные механизмы стимулирования и мотивации деятельности, введена рейтинговая оценка деятельности научно-педагогического состава. Действующая система мотивации и стимулирования совершенствуется: в апреле 2021 г. предложено осуществлять систему выплат по эффективному контракту и по результатам расчета рейтинга ППС в соответствии с установленными целевыми показателями деятельности университета.

6. Созданы необходимые условия труда НПР и других сотрудников, учебные помещения оснащены всем необходимым оборудованием, в том числе персональными компьютерами, имеются зоны отдыха, обеспечены условия для питания, занятий спортом - сотрудникам предоставлено право льготного посещения бассейна «Парус», лыжной базы.
7. Университет изучает компетентность НПР, в случаях выявления низкого уровня компетентности НПР имеют возможность повышения квалификации по индивидуальной траектории
8. В университете повышение квалификации НПР осуществляется в соответствии с нормами законодательства в соответствии с планами на пять лет, функционирует Институт непрерывного образования, деятельность которого регламентирует Положение об Институте непрерывного образования Тверского государственного университета (утв. 26.06.2019 г.).
9. В университете дифференцированы подходы к повышению квалификации различных категорий НПР по содержанию курсов, срокам и моделям (онлайн, смешанная модель, традиционная модель, стажировки, семинары, тренинги и др.)
10. Представлены убедительные доказательства в удовлетворении потребностей НПР в регулярном повышении квалификации, в том числе на основании индивидуальных траекторий, функционирует Институт непрерывного образования.
11. В условиях пандемии созданы условия для повышения квалификации в области информационных технологий обучения.
12. Обратная связь преподавателей со студентами в области обучения, воспитания и развития осуществляется через средства личного кабинета студента, контактной информации НПР на сайте университета, во время консультаций, бесед посредством корпоративной электронной образовательной среды (LMS). За каждой академической группой закреплен тьютор.
13. В университете разработана и внедрена информационно-аналитическая система с результатами научной деятельности (ИАС РНД).
14. Участие НПР, участвующих в реализации ОПОП, и Институт педагогического образования и социальных технологий в работе Федеральных инновационных площадок по проблемам образования.

#### **Рекомендуемые области для улучшений:**

1. Проведение систематического анализа потребностей в подготовке кадров в рамках реализуемой ОПОП.
2. Проведение системного мониторинга потребностей НПР в повышении своей профессиональной и психолого-педагогической квалификации.
3. Изучение необходимости и возможности международной сертификации НПР.
4. Повышение квалификации НПР, задействованных в разработке ОПОП, в области дидактики высшей школы и требований к разработке учебно-методического обеспечения.
5. Привлечение иностранных специалистов в реализацию ОПОП, для проведения совместной научной и образовательной деятельности.
6. Обеспечение открытости информации о результатах прохождения НПР повышения квалификации посредством размещения информации на официальном сайте университета.
7. Обеспечение открытости информации о результатах оценки качества НПР и планах по совершенствованию качественного состава, в том числе на английском языке для преподавателей из-за рубежа.

8. Укрепление связи между обучением и научными исследованиями с учетом лучших отечественных и зарубежных практик. Внедрение результатов научных исследований преподавателей в учебный процесс.
9. Разработка нормативных документов, позволяющих студентам работать в команде над ВКР, которую можно внедрить в организациях или в ОПОП.
10. Стимулировать участие НПР в международных образовательных и научных проектах.
11. Коррекция мер мотивации и стимулирования НПР с акцентом на инновационных видах деятельности, в том числе с ориентацией на достижение целевых показателей развития.
12. Формализация системы наставничества опытных НПР над молодыми преподавателями, обеспечивающая становление и развитие педагогических и профессиональных компетенций, закрепление на кафедре молодых преподавателей.
15. Консолидация научного сотрудничества НПР и студентов по спектру направлений, стимулирование их совместной научно-исследовательской деятельности.
16. Проведение совместной с зарубежными вузами научно-исследовательской работы в рамках договоров о сотрудничестве.
17. Привлечение зарубежных преподавателей в рамках развития международного сотрудничества и обмена лучшими практиками в преподавании и профессиональной сфере, в т.ч. организация и проведение лекций преподавателями зарубежных и российских вузов-партнеров.
18. Получение признания результатов научных исследований на национальном и международном уровнях. Коммерциализация совместных с отечественными и зарубежными учеными результатов научных исследований.
19. Разработать карту мероприятий по сотрудничеству с ведущими российскими (национальными, региональными) и зарубежными образовательными организациями, исследовательскими институтами в целях развития научно-исследовательской кооперации и академической мобильности НПР.
20. Совместно с представителями работодателей и профессионального сообщества участвовать в научно-исследовательских исследованиях по проектам региональных, федеральных и международных организаций.

## 6. Образовательные ресурсы и система поддержки студентов

**Образовательные организации должны иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов и способов поддержки студентов.**

### Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
6.1 Обеспечение образовательной организацией ОП ВО необходимыми ресурсами для эффективного обучения и соответствующими целям реализации ОП ВО	11
6.2 Доступность для студентов ресурсного обеспечения ОП ВО	13
ИТОГО по стандарту	24

### **Сильные стороны:**

1. Планирование ресурсов для реализации ОПОП осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, планом набора студентов, возможностями использования баз практики.
2. Материально-техническая база университета обеспечивает реализацию ОПОП в соответствии с текущими целями и задачами аудиторной и внеаудиторной работы, соответствует современным требованиям, санитарным и противопожарным нормам.
3. В университете в целях управления образовательным процессом создана электронная информационно-образовательная среда, позволяющая реализовать ОПОП, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Реализация электронного обучения и применение дистанционных образовательных технологий в ТвГУ осуществляется в соответствии с Положением об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях в Тверском государственном университете (принято решением ученого совета ТвГУ, протокол № 1 от 31.08.2016 г.).
4. Студентам предоставляется образовательный сервис, дополнительные услуги и ресурсы для использования в образовательном процессе, трудоустройстве.
5. Создана доступная среда для комфортного обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Действует «Положение об организации образовательного процесса для студентов и аспирантов с ОВЗ и инвалидностью».
6. В университете проводится мониторинг и анализ результативности использования ресурсов в рамках самообследования в целом по университету, представлены свидетельства учета итогов анализа при развитии ресурсной базы вуза.
7. Информирование студентов о ресурсном обеспечении проводится через тьюторов, а также через сайт университета через реестр аудиторного фонда, где указано назначение помещения, его материально-техническое обеспечение, используемое лицензионное программное обеспечение и др.
8. Университет информирует заинтересованные стороны об условиях проживания и обучения, стипендиальном обеспечении, объектах питания, спорта и здравоохранения, библиотеке, студенческих организациях.
9. В университете с 2011 г. создана и эффективно функционирует система мониторинга удовлетворенности студентов организацией и содержанием учебной и внеучебной работы.

### **Рекомендуемые области для улучшений:**

1. Актуализация информации о ресурсном обеспечении ОПОП на сайте университета, улучшение формы представления информации для студентов и потребителей на основе изучения удовлетворенности студентов качеством образовательного сервиса.
2. Модернизация сайта как официального веб-представительства университета в сети интернет: перейти на многоуровневую структуру, обновить контент центрального блока, продумать общий дизайн главной страницы сайта, его цветовую гамму, шрифты, взаимное расположение и размер блоков, разместить ссылки на аккаунты в социальных сетях, обновить информацию на иностранных языках, разместить сведения об ОПОП на иностранных языках.
3. Развитие сотрудничества с работодателями, открытие базовых кафедр на базе работодателей.
4. Совершенствование анализа и мониторинга мнения студентов о качестве образовательного сервиса, дополнительных услугах и ресурсах, его анализа и использования полученных результатов для совершенствования программы.

5. Разработка онлайн курсов и электронных учебников.
6. Разработка системы планирования ресурсов в рамках реализации договоров о сетевой форме реализации ОПОП, в том числе с учетом международного сотрудничества.
7. Развитие системы мониторинга для своевременного выявления потребностей современной лабораторной и научно-исследовательской базы для реализации ОПОП в соответствии с современными национальными и международными требованиями.
8. Совершенствование механизма обеспечения безопасности среды обучения студентов и работы преподавателей.
9. Обеспечение студентов Wi-Fi в общежитиях.

## 7. Управление информацией

**Образовательные организации должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.**

### Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
7.1 Построение образовательной организацией системы сбора информации об ОП ВО, включающую обратную связь с потребителями и другими заинтересованными сторонами	14
ИТОГО по стандарту	14

### Сильные стороны:

1. В университете определены потребители и выявлены заинтересованные стороны реализуемой ОПОП, с которыми налажено взаимодействие как на площадках университета, так и с применением сервисов электронной образовательной среды, в том числе для привлечения к обсуждению, разработке, экспертизе и актуализации ОПОП.
2. Каналы и способы связи с различными группами потребителей и заинтересованными сторонами установлены, в том числе с абитуриентами (дни открытых дверей лекции на платформе <http://meetings.tversu.ru/>, курсы подготовке к ЕГЭ на платформе <https://public-lms.tversu.ru/>), работодателями (круглые столы, семинары и мастер-классы на платформе LMS Canvas и платформы MS Teams), выпускниками (корпоративная электронная почта, облачные сервисы MS Office 365, сайт ассоциации выпускников ТвГУ <https://alumni.tversu.ru/>), студентами (личный кабинет студента, облачные сервисы MS Office 365, LMS Canvas), на сайте раздел «Обратная связь» <https://www.tversu.ru/obrsvyaz/>.
3. Определен перечень направлений и методы сбора информации об ОПОП через маркетинговые исследования: анкетирование студентов, отзывы работодателей, опросы выпускников и др.
4. Студенты вовлекаются в сбор информации о качестве ОПОП и реализации образовательного процесса через анкетирование (на сайте можно заполнить анкету о качестве оказываемых университетом услуг), а также им представляется возможность выразить свое мнение на официальных страницах университета в социальных сетях: youtube, instagram, twitter, facebook, vk.

5. Установление контактов с потребителями и заинтересованными лицами осуществляется через сеть «Интернет», путем размещения информации на сайте ТвГУ и сайте Института педагогического образования и социальных технологий, через телефонную связь, деловую переписку, организацию личных встреч, проведение тематических мероприятий.
6. Функционирует электронная информационно-образовательная среда по обеспечению взаимодействия между студентами, преподавателями и сотрудниками.
7. Обратная связь устанавливается в ЭИОС, а также посредством переписки по электронной почте.
8. В университете организован совет студентов по качеству образования, который привлекается к сбору информации, анализу и улучшению процедур управления информацией.
9. Результаты мониторинга удовлетворенности ОПОП анализируются, рассматриваются на заседаниях Ученого совета.

#### **Рекомендуемые области для улучшений:**

1. Обеспечение систематического сбора, анализа и использования соответствующей информации для эффективного управления ОПОП.
2. Более активно и регулярно вовлекать обучающихся, преподавателей, членов студенческого актива, работодателей, представителей организацией-партнеров, выпускников в процесс сбора информации, анализ и улучшение процедуры управления информацией о ОПОП.
3. Активное проведение обратной связи с преподавателями по удовлетворенности работой в вузе и предложениям по совершенствованию ОПОП.
4. Обеспечение удобной и корректной навигации по сайту
5. Привлечение к разработке и реализации ОПОП зарубежных экспертов из вузов-партнеров в целях гармонизации содержания ОПОП и повышения ее международной привлекательности.
6. Актуализация версии сайта на английском, французском и немецком языках, обеспечение доступа к ОПОП на иностранных языках, что улучшит взаимодействие с заинтересованными сторонами.
7. Создание базы крупных региональных работодателей для определения и учета в содержании ОПОП региональной компоненты, подготовка работодателей к объективной оценке качества ОПОП.
8. Расширение сотрудничества с международными профессиональными ассоциациями и объединениями работодателей в профессиональной сфере, определение области и характера взаимодействия.
9. Применение современных инструментов мониторинга оценки качества реализуемой ОПОП представителями работодателей и профессионального сообщества.
10. Обобщение и проведение анализа лучшей практики университета в области сбора, анализа и применения информации, проявление большей изобретательности в разработке способов эффективной доставки информации о ОПОП.

### **8. Информирование общественности**

**Образовательные организации должны публиковать информацию о своей деятельности (включая программы), которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной.**

### Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
8.1 Публикация и поддержание в актуальном состоянии необходимой количественной и качественной информации о реализуемой ОП ВО в соответствии с законодательными, нормативными и иными требованиями	7
8.2 Публикация дополнительной информации в целях повышения привлекательности ОП ВО, спроса на её выпускников и возможностей их трудоустройства	6
8.3 Повышение информационной открытости реализуемой ОП ВО	11
ИТОГО по стандарту	24

### Сильные стороны:

1. Основное информирование общественности о реализуемых ОПОП осуществляется через сайт на русском языке, где представлен перечень реализуемых программ, информация о результатах внешней оценки качества ОПОП, сведения об учебно-методическом и организационно-методическом обеспечении ОПОП.
2. Университет оперативно распространяет достаточную информацию на русском языке через различные доступные каналы: сайт <https://www.tversu.ru/>, социальные сети, научные журналы, СМИ, диалоговые площадки, научные конференции, виртуальную приемную: [https://www.tversu.ru/virtual\\_reception/](https://www.tversu.ru/virtual_reception/), университетскую газету <http://vestnik-tvgu.tversu.ru/archive/index.html> и др.
3. Университет демонстрирует достаточную информационную открытость по реализуемым ОПОП и поддерживает связи с региональными потребителями и заинтересованными сторонами на русском языке через сайт, социальные сети, СМИ и рубрику на сайте «Обратная связь».
4. Вопросы выявления и прогнозирования потребностей в информировании среди студентов курирует Совет студентов, студенческая профсоюзная организация. На заседаниях Ученого совета присутствуют представители Совета студентов и профсоюзной организации.
5. В рейтинге сайтов вузов России сайт ТвГУ вошел в 1 лигу.

### Рекомендуемые области для улучшений:

1. Реализация системного подхода к публикации необходимой информации о реализуемой ОПОП.
2. Представление информации об ОПОП на сайте университета на иностранных языках с целью информирования и расширения интернационализации, так как на текущий момент информация об ОПОП только на русском языке.
3. Разработка информационной политики университета, определение ответственных за размещение на сайте актуальной и качественной информации об ОПОП в расчете на разные группы потребителей.
4. Мониторинг и анализ удовлетворенности заинтересованных сторон в удовлетворенности каналами информирования и качеством публикуемой информации.
5. Рекомендуется публиковать на сайте актуализированную версию ОПОП, что повысит объективность и точность информации (лист изменений не позволяет увидеть актуализированную ОПОП в целом), обеспечить отражение цели и результатов обучения.

6. Расширение информационной представленности вуза и ОПОП на иноязычных версиях сайта для поддержания связи с зарубежными партнерами и заинтересованными сторонами.
7. Реализация планируемой на 2022 г. системы мониторинга по выявлению потребностей в информировании сущности и содержания ОПОП для всех заинтересованных сторон, в том числе выявление потребности в информировании возможных потребителей и заинтересованных сторон за рубежом.
8. Дополнение информации об ОПОП сведениями о специалистах-практиках, сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе зарубежными.
9. Проведение анализа информационной открытости реализуемой ОПОП, адекватности каналов установления обратной связи с внешними сторонами, удовлетворенности объемом и содержанием публикуемой информации и разработка на основе полученных результатов путей совершенствования информирования общественности о реализуемой ОПОП.
10. Выявление и реализация лучших практик публикации информации о реализуемой ОПОП.
11. Организация более широкого информирования о вузе, ОПОП через международных партнеров.

### **9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ**

**Образовательные организации должны проводить мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям студентов и общества. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.**

#### **Анализ соответствия стандарту:**

<b>Объекты экспертизы</b>	<b>Оценка выполнения требований стандарта, балл</b>
9.1 Планирование и проведение мониторинга реализуемых ОП ВО для эффективного управления ими с целью гарантии качества, выполнения законодательных и нормативных требований, удовлетворенности и ожиданий различных групп потребителей и заинтересованных сторон	5
9.2 Использование результатов мониторинга для последнего анализа, оценки и улучшения гарантий качества ОП ВО	16
<b>ИТОГО по стандарт</b>	<b>21</b>

#### **Сильные стороны:**

1. Установлен порядок мониторинга ОПОП, определена его периодичность рамках внутренней системы обеспечения качества и процедур внешней системы оценки качества, регламентирован перечень направлений мониторинга (совершенствование программ, оценка условий, содержания, органи-



зации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик) и определен круг лиц, участвующих в мониторинговых процедурах: научно-педагогические работники, представители административно-управленческого аппарата, представители органов студенческого самоуправления, работодатели, определен основной метод оценки удовлетворенности потребителей (анкетирование) и определено лицо, ответственное за этот процесс .

2. Функция проведения мониторинговых исследований по основным направлениям деятельности и анализу результатов университета закреплена за Управлением качества, лицензирования и аккредитации, результаты анализа и оценки документированы.
3. В университете проводится изучение мнений заинтересованных сторон качеством ОПОП.
4. В университете регулярно проводится мониторинг реализуемых ОПОП, что позволяет эффективно управлять реализуемыми программами, повышать их качество, своевременно реагировать на изменения законодательных и нормативных требований, удовлетворять запросы и ожидания различных групп потребителей и заинтересованных сторон. Совет студентов по качеству принимает активное участие в проведении опросов и анкетирований, а также анализе полученной информации.
5. Ежегодное (2017-2019гг.) участие ОПОП в независимой оценке качества образования по сертифицированным аккредитационным педагогическим измерительным материалам (АПИМ) в рамках проекта «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования».
6. Систематическое проведение мониторинга мнения студентов о качестве предоставляемых образовательных услуг, в том числе о профессиональном уровне НПР.

#### **Рекомендуемые области для улучшений:**

1. Совершенствование функционала Управления качества, лицензирования и аккредитации, деятельность которого больше ориентировать на внутреннее обеспечение качества, разъяснение процедур обеспечения качества на уровне кафедр, ППС и студентов, а не только на подготовку к внешним процедурам обеспечения качества и удовлетворение запросов внешних органов управления (Министерство) и оценки качества (аккредитационные органы, рейтинговые агентства и др.).
2. Проведение мониторинга качества документов институционального уровня и приведение их в соответствие друг с другом.
3. Совершенствование внутренних процедур оценки качества ОПОП, в том числе менеджмента ОПОП с учетом лучших практик.
4. Проведение мониторинга ОПОП с участием представителей работодателей, обучающихся, профессионального сообщества по ряду направлений, в т.ч.: политика обеспечения качества ОПОП; удовлетворенность потребителей и заинтересованных сторон качеством ОПОП; оценка качества образовательных ресурсов, преподавательского состава и уровня подготовки выпускников.
5. Внедрение оценки ОПОП внешними экспертами – представителями зарубежных вузов-партнеров и профессиональных ассоциаций.
6. Внедрение методики бенчмаркинга (сравнительный анализ основных процессов, связанных с ОПОП аналогичных образовательных организаций - потенциальных конкурентов), завершение отчета по самообследованию оценкой сильных и слабых сторон, в дополнении к областям улучшения образовательной программы вуза.

7. Создание Комиссии/ Совета студентов по качеству который бы участвовал планирование и осуществление улучшений ОПОП.
8. Информирование потребителей и заинтересованные стороны о результатах анализа и оценки результатов мониторинга, о вносимых изменениях в ОПОП по итогам актуализации и размещать на сайте актуальные версии ОПОП с отражением цели и результатов обучения.
9. Разъяснение при проведении мониторинга системы обеспечения качества ОПОП, проведение обучающих семинаров для понимания системы обеспечения качества, важности мониторинговых процедур.
10. Рекомендуется привести документы СМК в соответствие друг с другом и актуализированные версии разместить на сайте (например, в Руководстве по качеству (утв. 25.12.2020) в разделе 8.2 Мониторинг и измерение в п.8.2.1. определен основной метод оценки удовлетворенности потребителей (анкетирование) и определено лицо, ответственное за этот процесс – Начальник отдела продаж - в структуре Отдел продаж не обнаружен.
11. Расширение спектра заинтересованных сторон для мониторинга качества ОПОП, например, зарубежными партнерами.
12. Применение международного опыта привлечения представителей работодателей и профессионального сообщества к системе внутреннего мониторинга образовательного процесса и оценке его результатов.

## **10. Периодическое внешнее обеспечение качества**

**Образовательные организации должны проходить внешние процедуры обеспечения качества на периодической основе.**

### **Анализ соответствия стандарту:**

<b>Объекты экспертизы</b>	<b>Оценка выполнения требований стандарта, балл</b>
10.1 Периодическое подтверждение ОП ВО внешними процедурами оценки гарантии качества на региональном, национальном и международном уровнях	9
<b>ИТОГО по стандарту</b>	<b>9</b>

### **Сильные стороны:**

1. Университет ориентирован на участие в процедурах внешней оценки качества ОПОП, планирует их и ведет подготовительную работу: План мероприятий по подготовке к государственной аккредитации образовательных программ высшего образования, профессионально-общественной ( в целом по вузу аккредитовано 77 ОПОП) и международной аккредитации ОПОП, участие в международных и общероссийских рейтингах образовательных программ.
2. НПР, обучающиеся и работодатели привлекаются к подготовке к процедурам внешней оценки качества ОПОП, что подтвердилось в ходе онлайн-аудита международной аккредитации.
3. Университет планирует работу по улучшению ОПОП по результатам внешних оценок гарантий качества: составляются планы мероприятий по устранению замечаний и реализации рекомендаций,.
4. Университет информирует общественность о результатах внешних процедур оценки качества ОПОП.

5. Студенты привлекаются к беседам с экспертами, подготовке дополнительных документов для проверки при подготовке к внешним процедурам оценки качества ОПОП.

**Рекомендуемые области для улучшений:**

1. Ориентация на обеспечение качества ОПОП преимущественно через процедуры внутренней оценки качества, допуск к внешним процедурам качества ОПОП, прошедших процедуры внутренней оценки качества.
2. Использовать рекомендации по улучшению ОПОП по результатам внешней оценки качества в менеджменте на всех уровнях: институциональный, факультетский, кафедральный.
3. Организация и проведение обучения сотрудников факультета подходам и инструментам внешней оценки гарантии (обеспечения) качества образования.
4. Ориентация работы Управления качеством, лицензирования и аккредитации на постоянное улучшение ОПОП через процедуры внутренней системы обеспечения качества, в том числе на основе рекомендаций внешней оценки гарантий качества, разработка формы представления улучшений по итогам внутренних и внешних процедур оценки качества.
5. Информирование общественности об улучшениях ОПОП по итогам подготовки и участия в процедурах внешней оценки качества ОПОП.
6. Использование лучшего национального и международного опыта ведущих университетов в развитии ОПОП и в повышении гарантии ее качества.

## 7. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОП ВО

№	Наименование стандарта	Максимально возможное количество баллов	Оценка стандарта, фактически полученная, балл
1	Политика в области обеспечения качества	42	<b>27</b>
2	Разработка, утверждение и реализация образовательных программ	54	<b>32</b>
3	Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	60	<b>44</b>
4	Прием, успеваемость, признание и сертификация	56	<b>45</b>
5	Преподавательский состав	54	<b>41</b>
6	Образовательные ресурсы и система поддержки студентов	42	<b>24</b>
7	Управление информацией	20	<b>14</b>
8	Информирование общественности	34	<b>24</b>
9	Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ	38	<b>21</b>
10	Периодическое внешнее обеспечение качества	16	<b>9</b>
	Итого оценка, присвоенная ОП ВО, балл	416	<b>281</b>
	Итого, % соответствия	100	<b>67,5%</b>

## 8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

По итогам аккредитационной экспертизы ТвГУ продемонстрировано значительное соответствие программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) требованиям Русского Регистра, сопоставимым со стандартами ESG-ENQA, согласно установленной Русским Регистром методике оценки (281 балл, 67,5%), что представляет возможность аккредитации образовательных программ на срок 4-5 лет по решению Аккредитационного Совета.

Руководству ТвГУ рекомендовать внедрить в практику реализации ОПОП предложения экспертов, направленные на совершенствование областей для улучшения, которые в будущем могут снизить уровень гарантий качества образования.