



**Ассоциация по сертификации  
«РУССКИЙ РЕГИСТР»**

**Отчет по результатам  
внешней независимой экспертизы  
для целей международной аккредитации  
образовательных программ по направлению подготовки  
45.03.01 Филология**

Договор: № 4-А-21 от 09.07.2021

Сроки оценки  
(очной): 16-20 июля 2021г.

Организация	<i>ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»</i>
Адрес	<i>170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Желябова, д. 33.</i>
Руководитель группы экспертов, менеджер проекта:	<i>Измайлова М.А., д.э.н., к. пед. н., доцент, ведущий эксперт Ассоциации по сертификации «Русский Регистр»</i>
Эксперт от академического сообщества:	<i>Пузанкова Елена Николаевна, д.пед.н., профессор кафедры русского языка и межкультурных коммуникаций, проректор по учебно-методической работе ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»</i>
Эксперт от профессионального сообщества, международный эксперт:	<b>НЕТ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>
Эксперт по гарантиям качества образования, международный эксперт	<i>Нефедова Л.В., к. пед. н., доц., директор Департамента стратегического развития Евразийского национального университета им. Л.Н. Гумилева</i>
Эксперт от студенческого сообщества:	<b>НЕТ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>
Стажеры:	
Представитель Организации:	<i>Катаускайте Л.А., начальник управления качества, лицензирования и аккредитации</i>

## СОДЕРЖАНИЕ

---

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	3
2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ .....	3
3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ .....	3
4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ .....	4
5. ХАРАКТЕРИСТИКА АККРЕДИТУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ .....	6
6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ.....	7
7. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОП ВО.....	30
8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ.....	30

## **1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

---

В соответствии с декларацией-заявкой группой экспертов Ассоциации по сертификации "Русский Регистр" (далее – РР) в соответствии с планом, согласованным с Тверским государственным университетом, была проведена внешняя экспертиза программы направления подготовки 45.03.01 (далее – ОПОП). Основная цель проведения внешней экспертизы – установление соответствия аккредитуемой программы подготовки направления подготовки 45.03.01, реализуемой образовательной организацией Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тверской государственный университет» (далее – ТвГУ, ОО), стандартам и критериям Ассоциации по сертификации «Русский Регистр», установленным в соответствии с европейскими стандартами гарантии качества высшего образования ESG-ENQA. Отчет о результатах внешней экспертизы является основанием для принятия Международным аккредитационным советом РР решения о международной аккредитации ОПОП в соответствии со стандартами и критериями РР. Оценка проводилась посредством проведения анализа представленной документации и информации, наблюдений, интервью с должностными лицами и сотрудниками подразделений университета, вовлеченными в реализацию ОПОП. В ходе проведения оценки персонал университета продемонстрировал открытость, заинтересованность в объективных результатах и способствовал тому, чтобы цели оценки были достигнуты, и оценка была выполнена в полном объеме.

Рабочим языком оценки являлся русский язык.

## **2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ**

---

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» создан постановлением Совета Министров СССР от 29 июня 1971 г. № 536, постановлением Совета Министров РСФСР от 13 августа 1971 г. № 460 и приказом Министра высшего и среднего специального образования РСФСР от 19 августа 1971 г. № 340.

Деятельность образовательной организации осуществляется в соответствии с Уставом ТвГУ (утв. приказом Минобрнауки России от 20.12.2018 № 1218), свидетельством о государственной аккредитации от 19.09.2018 № 2906, лицензией на осуществление образовательной деятельности от 24.04.2015 № 1407.

Юридический адрес: Россия, 170100, г. Тверь, ул. Желябова, д 33.

Учредитель: Полномочия учредителя Университета осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Место нахождения Учредителя: Россия, 125009, г. Москва, ул. Тверская, дом 11, ГСП 3, (495)539-55-19.

Телефоны: (4822) 34-24-52

E-mail: [rector@tversu.ru](mailto:rector@tversu.ru)

## **3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ**

---

Ассоциация по сертификации "Русский Регистр", в лице членов группы проверки, участвующих в работе, взяла на себя обязательство соблюдать конфиденциальность всей информации, полученной в процессе проведения работ, а также выводов, характеризующих состояние университета.

## **4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

### **4.1 Основание для проведения внешней экспертизы**

В соответствии с п. 1, 3 ст. 96 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Для прохождения международной аккредитации образовательной программы направления подготовки 45.03.01 ТвГУ обратился с заявкой в РР.

### **4.2 Этапы экспертизы**

Экспертиза состояла из трёх основных этапов:

#### **4.2.1 Самообследование**

Образовательная организация согласно договора в срок самостоятельно организовала и провела самообследование ОПОП на соответствие стандартам и требованиям РР. Самообследование является необходимым предварительным этапом внешней экспертизы, предоставляющим широкие возможности для повышения качества всех аспектов деятельности Организации.

В зависимости от желания образовательной организации и на основании официально поданной ею декларации-заявки РР методологической базой процесса самообследования являлись стандарты РР.

Для реализации процесса самообследования в образовательной организации рекомендовалось:

- создать экспертную комиссию из представителей всех заинтересованных сторон: администрации, профессорско-преподавательского состава, студенческих органов самоуправления и представителей профессиональных сообществ,
- разработать план-график в соответствии с собственной спецификой и потребностями,
- определить окончательный формат отчета о самообследовании с учетом примерного содержания и требований РР,
- собрать данные, необходимые для документального подтверждения положений отчета о самообследовании,
- провести самообследование – всесторонний внутренний аудит, призванный объективно оценить текущее состояние объектов международной аккредитации, констатировать факты, выявить основные сильные и слабые стороны и тенденции, а также установить причины возникновения и пути решения выявленных в ходе самообследования проблем, создать основу для будущей деятельности,
- по итогам самообследования составить, обсудить, утвердить Отчет о самообследовании.

Основные принципы подготовки отчета, рекомендованные РР:

Структурированность: четкое соответствие представленной информации разделам документа.

Читабельность: текстовый материал должен быть лёгким для восприятия, как с точки зрения полиграфического исполнения текста, так и с точки зрения семантических, стилистических особенностей текста.

Аналитичность: анализ сильных и слабых сторон, анализ динамики развития.

Критичность: объективность в оценке.

Доказательность: приведение фактов, сведений, информации в качестве аргументации выводов.

Отчет о самообследовании представляется в РР. РР имел право вернуть отчет о самообследовании для доработки, отказать в организации и проведении 2-ого этапа проверки в случае несоответствия данных отчета стандартам РР.

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы являлись источником данных и фактов для оценки на этапе подготовки ко второму этапу.

#### 4.2.2 Изучение отчета о самообследовании (1 этап внешней экспертизы).

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы образовательная организация направила руководителю группы экспертов. На камеральный анализ документов экспертам отводилось 10 дней.

Анализ и оценка отчета о самообследовании осуществлялась членами экспертной комиссии до визита экспертной группы в ОО с целями:

- провести значительную часть оценки до визита, основываясь на информации, предоставленной университетом в материалах самообследования;
- разработать план проведения дополнительных процедур оценки во время визита и запросить необходимую дополнительную информацию, которую ОО должна будет предоставить до и/или во время визита экспертной комиссии, обеспечивающую оценку выполнения требований РР, которые не нашли достаточного отражения в материалах самообследования.

Эксперты тщательно изучили и проанализировали предоставленные материалы самообследования, оценили свидетельства всех критериев с занесением информации в предварительный проект отчета, сообщили свое мнение руководителю группы о полноте материалов самообследования и предварительном соответствии объектов оценки. Руководитель группы экспертов принял решение вернуться к этому вопросу в ходе 2 этапа проверки - визита в университет.

По результатам камерального анализа руководителем группы подготовлен проект отчета с указанием в нем проблемных областей и наблюдений, вопросов, ответы на которые не были получены при анализе документов и должны быть получены в ходе визита; предложений по интервью должностных лиц, посещению структурных подразделений, перечня документации, подготовленной к приезду экспертов и т.п.

Второй этап проведен не позднее, чем через шесть месяцев после проведения 1 этапа – согласно договору, что исключает необходимость повторного проведения 1 этапа согласно требованиям РР.

#### 4.2.3 Визит в образовательную организацию (2 этап внешней экспертизы).

Цель проверки на 2 этапе – определение соответствия материалов камерального анализа, указанных сведений и фактов с фактическим положением дел.

Вступительное совещание – обязательная часть 2 этапа.

Продолжительность вступительного совещания – 30 (тридцать) минут.

Вступительное совещание вел руководитель группы под протокол.

На вступительном совещании присутствовали:

- представитель руководства образовательной организации;
- руководители аккредитуемых образовательных программ;
- представители ОО, назначенные для связи с группой экспертов;
- руководители подразделений и другие сотрудники ОО по решению её руководства;
- группа экспертов.

Цель вступительного совещания:

- представление состава группы экспертов и их обязанностей;
- подтверждение Плана проверки, и любых изменений;
- подтверждение времени и даты заключительного и промежуточных совещаний экспертов и представителей ОО;

- подтверждение порядка и способов общения между группой экспертов и представителями ОО;
- подтверждение наличия ресурсов и условий необходимых для работы группы экспертов (помещение, связь и т.п.);
- заявление об обязательствах РР по конфиденциальности;
- подтверждение создания условий со стороны ОО по обеспечению техники безопасности для группы экспертов;
- подтверждение доступности, ответственности и персонального состава сопровождающих и наблюдателей;
- краткое изложение методов и процедур, используемых при проведении проверки, выборки, методов отчетности;
- подтверждение того, что руководитель группы и эксперты несут ответственность за данный аудит и должны контролировать выполнение плана;
- подтверждение того, что во время аудита клиент будет проинформирован о ходе экспертизы и любых возникших вопросах;
- ответы на вопросы.

Непосредственно процесс проверки заключался в работе группы экспертов по сбору объективных свидетельств посредством наблюдения за образовательным процессом, проверяемыми подразделениями, вовлеченными в реализацию ОПОП, опроса, изучения документов и записей для дальнейшего их анализа и оценки.

Каждый эксперт вел записи (в чек-листах или в виде рабочих записей эксперта) наиболее важных свидетельств, полученных в ходе проверки.

Области для улучшения были идентифицированы и записаны.

Информация, получаемая в результате проверки, проверялась посредством перекрестного сравнения с подобной информацией, получаемой из других источников таких, как наблюдения, записи и т.п.

Все наблюдения и выводы, сделанные в ходе проверки экспертами, основывались только на объективных свидетельствах.

После проверки или в ходе ее эксперты рассмотрели и обсудили все свои свидетельства проверки.

Совокупность всех наблюдений, полученных в ходе проверки, позволили экспертам удостовериться в том, что деятельность по реализации ОПОП соответствует требованиям, изложенным в стандартах РР.

## **5. ХАРАКТЕРИСТИКА АККРЕДИТУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Руководитель ООП - декан филологического факультета, к.филол.н., доцент М.Л. Логунов

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 7 августа 2014 г. № 947.

Язык, на котором осуществляется обучение: русский.

Срок действия государственной аккредитации образовательной программы: по 19 сентября 2024 года.

Срок действия профессионально-общественной аккредитации образовательной программы: по 15 февраля 2025 года.

Область профессиональной деятельности выпускников:

В соответствии с ФГОС ВО профессиональная деятельность бакалавров по направлению 45.03.01 Филология включает: филологию и гуманитарное знание, межличностную, межкультурную и массовую коммуникацию в устной, письменной и виртуальной форме.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: Объектами профессиональной деятельности бакалавров в соответствии с ФГОС ВО по

направлению подготовки 45.03.01 Филология являются: языки в их теоретическом и практическом, синхроническом, диахроническом, социокультурном и диалектологическом аспектах; художественная литература и устное народное творчество в их историческом и теоретическом аспектах с учетом закономерностей бытования в разных странах и регионах; различные типы текстов - письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов); устная, письменная и виртуальная коммуникация.

## **6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

### **1. Политика в области обеспечения качества**

**Образовательные организации должны иметь политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью их стратегического менеджмента. Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон.**

#### **Анализ соответствия стандарту:**

<b>Объекты экспертизы</b>	<b>Оценка выполнения требований стандарта, балл</b>
1.1. Обеспечение документированной Политики в области качества, непрерывного совершенствования системы гарантии качества в соответствии со стратегией развития образовательной организации (далее – ОО).	11
1.2 Постоянное совершенствование системы гарантии качества образования с целью реализации Политики в области качества и удовлетворения заинтересованных сторон	15
<b>ИТОГО по стандарту</b>	<b>26</b>

#### **Сильные стороны:**

1. Политика в области качества и Руководство по качеству доступны, размещены на сайте в разделе документов СМК, соответствуют стратегическому менеджменту университета, государственной политике в области образования, отвечают ожиданиям потребителей и заинтересованных сторон.
2. В Руководстве по качеству регламентируется порядок и механизм разработки Политики в области качества и обеспечения качества ОПОП, в разделе 5.3. определены ответственные за формулирование, утверждение, доведение до сведения сотрудников, анализ и актуализацию Политики.
3. Университет совершенствует систему гарантии качества и обеспечивает ее соответствие Политике в области качества и ожиданиям заинтересованных сторон: внедрение СМК начато в 2002 г., сертифицирована на соответствие требованиям Стандарта ГОСТ ISO 9001–2015 г. в органе по сертификации системы добровольной сертификации «ООО РусПромГрупп», имеет множественные сертификаты и доказательства в области СМК, разработаны и применяются внутренние документы СМК, которые актуализируются по мере необходимости, в том числе с учетом требований и ожиданий заинтересованных сторон; документы СМК доступны потребителям.

4. Представленные на международную аккредитацию ОПОП имеют доказательства внешней (лицензирование, государственная аккредитация, профессионально-общественная аккредитация, оценка в рамках Всероссийского проекта «Лучшие образовательные программы инновационной России» 2020 г. и внутренней оценки качества (отчеты о проведении внутренних аудитов, протоколы Ученых советов и др.), в том числе свидетельства реализации процедур гарантии качества и целевые показатели в области качества.
5. Представлены свидетельства реализации процедур гарантии качества и целевые показатели в области качества, в том числе предусматривающие вовлечение внутренних и внешних заинтересованных сторон
6. Политика в области качества ОО открыта, находится в свободном доступе на сайте вуза. Студенты определены как одна из заинтересованных сторон.
7. В университете организован совет студентов по качеству образования, который привлекается к внедрению документов Политики в области качества и Системы менеджмента качества.
8. Для регламентации оценки качества образования и мониторинга за его состоянием в университете разработаны и функционируют внутренние нормативные документы системы менеджмента качества, которые систематически обновляются в соответствии с требованиями и ожиданиями студентов, выявляемыми путем анкетирования.
9. ОП регулярно участвует в процедурах внешней независимой оценки качества образования.
10. Система гарантии качества образования соответствует требованиям и ожиданиям обучающихся и обеспечивает выполнение основных позиций Политики в области качества.
11. Востребованность профессии по ОПОП 45.03.01, которая обусловлена политикой в области образования и культуры, например Федеральным законом о государственном языке Российской Федерации, Федеральной целевой программой «Русский язык», Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», которые предполагают, в том числе, и продвижение русского языка.
12. Разработана и утверждена Политика в области качества по направлению 45.03.01 Филология
13. Результаты реализации процесса мониторинга являются основанием для разработки управленческих решений по оптимизации исследуемых направлений деятельности, совершенствования системы менеджмента качества в целом.
14. Производится мониторинг работодателей, а также трудоустроенных выпускников; разработана Программа мониторинга удовлетворенности заинтересованных сторон качеством подготовки по ОПОП 45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология» (сайт Тверского государственного университета).
15. ОПОП 45.03.01 Филология готовит специалистов с достаточно высоким качеством образования.
16. Востребованность профессии.
17. Сбалансированный набор компетенций и высокий уровень их сформированности в вузе.
18. Высокое качество прохождения производственной практики.
19. В 2020 г. Студенческий совет по вопросам качества образования ТвГУ стал Лауреатом Всероссийского конкурса «Студент года 2020» в номинации «Комиссия по качеству образования года».
20. Привлечение работодателя в оценке практики – студент получает оценку и от работодателя.

21. Привлечение работодателей через подписание контрактов между вузом и различными организациями.
22. Анкетирование работодателей и выпускников вуза позволяет осуществить перехода на новый уровень взаимоотношений с потребителями, построения партнерских отношений на основе доверия и поддержки взаимного развития, целенаправленного и обоснованного подхода к внедрению улучшений и т.д.
23. 100 % работодателей намерены в настоящее время и в будущем принимать выпускников на работу, при этом школы намерены это делать безусловно, а 30% - при наличии определенных условий.
24. 76% выпускников, завершивших свое образование по программе в 2016-2020 гг., работают по специальности; 21% - не по специальности, но в смежной сфере деятельности, например, методисты во дворце детского творчества, преподаватели языка при подготовке детей к школе и т.п., 3% в данный

#### **Рекомендуемые области для улучшений:**

1. Обеспечение доступности к Стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников Тверского государственного университета не дает доступа к документу, оценить необходимость функционирования двух документов, из которых один является частью другого: Политика в области качества (утв.25.12.2020 г.) является частью ранее принятой Стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников Тверского государственного университета (утв. 6.06.2018 г.).
2. Обеспечение связи Политики в области качества и Программы стратегического развития университета на 2019-2025 годы.
3. Систематизация информации о качестве ОП на сайте (разместить сертификаты, свидетельства о местах ОПОП в рейтингах, добавить цели и результаты обучения, указать экспертов, привлеченных практиков и зарубежных профессоров и др.).
4. Вовлечение студентов в процессы разработки, актуализации и анализ системы гарантий качества.
5. В университете организован совет студентов по качеству образования, который привлекается к внедрению документов Политики в области качества. По словам студентов в разработке документов они не участвуют.
6. Информирование внешних и внутренних потребителей и заинтересованные стороны о результатах внутренних аудитов, например, размещать аналитическую информацию на сайте университета.
7. Регламентация участия представителей студенческого сообщества в разработке и внедрении Политики в области качества, обеспечение широкого информирования студентов о политике и процедурах обеспечения качества образования.
8. Расширение команды внутренних аудиторов с формированием пула сотрудников (преподаватели, администрация), обладающих компетенциями в области обеспечения качества образования.
9. Учет мнения и работодателей, и профессионального сообщества из ближнего и дальнего зарубежья, которые являются бенефициантами данной ОПОП, для определения внутренней политики вуза по обновлению направлений в разработке и внедрении Политики в области качества.

10. Мониторинг работодателей, профессионального сообщества, трудоустроенных выпускников из ближнего и дальнего зарубежья касательно удовлетворенности качеством подготовки по ОПОП 45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология».
11. Расширение списка потребителей и заинтересованных сторон за счет партнеров зарубежья.
12. Систематическая актуализация механизма вовлечения в анализ и совершенствование системы гарантии качества образования потребителей, внутренних и внешних сторон, заинтересованных в деятельности ОО и ОПОП.

## 2. Разработка и утверждение образовательных программ

**Образовательные организации должны иметь процедуры для разработки и утверждения своих программ. Программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций в высшем образовании.**

### Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
2.1. Обеспечение образовательной организацией рамок для каждой ОП ВО, в которой должны быть установлены четкие цели и конечные результаты освоения с участием потребителей ОП ВО, внешних и внутренних заинтересованных в её реализации сторон и учётом лучшей международной практики.	8
2.2 Планирование образовательной организацией деятельности по проектированию и реализации ОП ВО	2
2.3 Поддержание образовательной организацией в процессе разработки ОП ВО связей с потребителями и заинтересованными сторонами	9
2.4 Поддержание в актуальном состоянии ОП ВО, которая разработана, согласована с профессиональными сообществами регионального, национального и международного рынка квалификаций и утверждена	7
<b>ИТОГО по стандарту</b>	<b>26</b>

### Сильные стороны:

1. В университете регламентируется разработка целей и конечных результатов освоения ОПОП: Положение о разработке ООП ВО в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС ВО (ФГОС ВО 3++) (утв. 23.09.2020) и Положение о разработке основной образовательной программы высшего образования (утв. 23.09.2020 г.), которые предусматривают согласование целей (п.1.2.) и конечных результатов освоения ООП (п.1.2) со стратегией развития университета и политикой в области качества, с требованиями и ожиданиями потребителей и заинтересованных сторон, регионального, национального и международного рынков квалификаций.

2. Документирована информация и процессы, необходимые для гарантии качества реализации ОПОП: Положение о внутренней независимой оценке качества образования (утв. 30.05.2018 г.); Положение о проведении внутренних аудитов (утв. 31.10.2018 г.); Положение о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава (утв. 27.06.2012 г.); Положение об организации и проведении анкетирования студентов по оценке удовлетворенности работой преподавателей и качеством образовательных услуг по образовательным программам (утв. 31.08.2016 г.); Положение о Студенческой комиссии по качеству образования (утв. 25.11.2020 г.).
3. Цели и результаты обучения по ОПОП университета определены с учетом нормативно-правовых документов: ФГОС, профессиональные стандарты, Положение о разработке ООП ВО в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС ВО (ФГОС ВО 3++), а также внутренних документов.
4. Процедуры разработки и утверждения ОПОП документированы, ОПОП проходят несколько уровней обсуждения, экспертной оценки и утверждения (ученый совет факультета/института, согласование с управлением образовательных программ, утверждение ученым советом, утверждение ректором), утверждаются до начала реализации и актуализируются по мере необходимости на основании рекомендаций работодателей, результатов анкетирования студентов, рецензий экспертов.
5. Информация об ОПОП размещается на сайте университета (аннотация, учебный план, календарный учебный график, аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей), ссылка на рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программы ГИА).
6. Цели и конечные результаты освоения ОПОП отвечают всем требованиям студентов и зафиксированы в характеристике ОПОП.
7. Конечные результаты освоения ОПОП отражаются в компетентностной модели выпускника и доступны для студента.
8. Среди студентов проходят опросы о том, какие факультативные дисциплины они хотели бы видеть в ОПОП.
9. Механизм разработки и актуализации ОПОП регламентирован Положением о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры в ТвГУ.
10. Ежегодный мониторинг профессионального сообщества и работающих выпускников относительно качества подготовки студентов по данной ОПОП.
11. Учтено участие профессионального сообщества на всех уровнях разработки, анализа, проверки и утверждения ОПОП до начала ее реализации, а также в реализации, оценки ОПОП, стажировки студентов, найме выпускников на работу на платформе работодателя.
12. Нужно отметить, что какое-то количество выпускников остается на работе в ТвГУ, как на кафедре, так и в различных структурах университета. Содействием в помощи предлагает Биржа труда вуза.

#### **Рекомендуемые области для улучшений:**

1. Обеспечение доступности целей и результатов обучения по ОПОП с учетом их специфики, отражением уникальности и региональных особенностей.
2. Привлечение к разработке и экспертизе ОПОП зарубежных партнеров и известных международных экспертов, в том числе в целях реализации большего числа совместных, дублированных и англоязычных программ и размещение описания ОПОП (возможно, в краткой версии) на иностранных языках сайте университета (англ., франц., нем.) в целях интернационализации.

3. Информирование всех заинтересованных лиц о внесенных изменениях в образовательную программу, в том числе размещать актуальную версию программы на сайте, улучшение способов представления информации о внесенных изменениях.
4. Расширение информации об ОПОП посредством внесения в аннотацию ОПОП целей и результатов обучения (миссия ОПОП не может приравниваться к целям ОПОП и не может их заменить).
5. Привлечение Студентов к процедурам разработки и актуализации ОПОП.
6. Актуализация всех компонентов ОПОП, связанная в том числе с изменением условий реализации (материально-техническое и кадровое обеспечение, иные ресурсы), должна быть ясной и прозрачной, должна доводиться до сведения всех заинтересованных сторон, включая студентов. Необходимо размещение на сайте университета ОПОП по ФГОС 3 ++ 45.03.01 Филология.
7. Выявление и учет запросов студентов в процессе проектирования ОПОП.
8. Более полное использование ресурса участия обучающихся и выпускников в процедурах разработки учебных планов, рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик.
9. Мониторинг профессионального сообщества и работающих выпускников из дальнего и ближнего зарубежья, где есть бенефицианты данной ОП, с целью расширения областей применения ОП, а также ее актуализации для данного региона.
10. Определение и анализ требований и ожиданий работодателей и профессионального сообщества в РФ и за рубежом о конечных результатах освоения ОПОП и образовательном процессе, а также отзывов и претензий. Для этой цели необходима разработка и рассылка анкет заинтересованным сторонам ближнего и дальнего зарубежья, а также размещение их на сайте ТвГУ, на странице на иностранных языках, которую нужно создать.
11. Более тесное сотрудничество с профессиональным сообществом, работодателями на этапе анализа, проверки и утверждения ОПОП, а не только на этапе совета с работодателями в написании ОПОП (Из беседы с работодателями и сотрудниками деканата).
12. Определение мнения об ОПОП академического и профессионального сообщества из ближнего и дальнего зарубежья.

### 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

**Образовательные организации должны обеспечить разработку таких образовательных программ, которые мотивируют студентов к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов должна отражать этот подход.**

#### **Анализ соответствия стандарту:**

<b>Объекты экспертизы</b>	<b>Оценка выполнения требований стандарта, балл</b>
3.1 Учет потребностей различных групп студентов, включая возможность формирования индивидуальной образовательной траектории	5
3.2 Использование методов, стимулирующих студентов к активному вовлечению в реализацию ОП ВО	7

3.3 Установление и публикация процедур контроля знаний и оценки уровня сформированности запланированных компетенций студентов на всех этапах ее реализации	13
3.4 Обеспечение образовательной организацией объективности, профессионализма и независимости оценочного процесса, привлечение профессионального и экспертного сообщества к оцениванию результатов освоения ОП ВО	9
ИТОГО по стандарту	34

### **Сильные стороны:**

1. Университет выявляет и ведет учет потребностей обучающихся, предоставляя возможность выбора профиля основной образовательной программы, а также возможность изучения факультативных дисциплин для удовлетворения индивидуальных потребностей (см. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану (утв. 28.10.2020 г.), в том числе ускоренному обучению, по программам высшего образования и Положение об организации обучения по направленностям (профилям) основной образовательной программы, о реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) (утв. 27.11.2019 г.)
2. Выявление и учет потребностей и ожиданий обучающихся происходит за счет предоставления им возможности выбора профиля основной образовательной программы.
3. Установление обратной связи со студентами через их постоянное анкетирование на предмет удовлетворенности образовательным процессом.
4. Возможно освоение ОПОП по индивидуальной образовательной траектории, которое осуществляется в соответствии с «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану», в том числе предусмотрено ускоренное обучение.
5. Студенты ООП активно вовлечены в реализацию ОПО. Каждый семестр проходит тестирование по ФЭПО. Студенты второго курса проходят ежегодное тестирование в рамках ФЭПО-рго. Выпускники ООП проходят тестирование по ФИЭБ.
6. В университете создана и эффективно функционирует система мониторинга удовлетворенности студентов организацией и содержанием учебной и внеучебной работы. Для изучения степени удовлетворенности студентов используются данные, полученные управлением качества, лицензирования и аккредитации.
7. Студенты проинформированы о критериях и процедурах оценки компетенций и их возможных последствий на первом занятии, это происходит на организационных собраниях и обзорных лекциях. Студенты самостоятельно могут ознакомиться на сайте ТвГУ в разделе, посвященном ООП и в своих личных кабинетах.
8. Установление обратной связи происходит путем анкетирования, обращения к тьютерам – курирующим преподавателям.
9. Процедура проведения апелляции предусмотрена Положением ТвГУ «О проведении ГИА обучающихся».
10. Разработанный механизм оценивания результатов освоения ОП обеспечивает объективность, профессионализм и независимость оценочного процесса, в т.ч. посредством привлечения профессионального сообщества.

11. Представители работодателей принимают участие в разработке, экспертизе и рецензировании оценочных материалов для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации. Эта деятельность актуализируется в оценке работодателя по стажировке студента в зависимости от его компетенций, приобретенных в рамках данной ОП, а также на выпускных экзаменах.
12. Оценка ОП проводится также независимыми внешними национальными и международными экспертами, что свидетельствует о высоком уровне оценки результатов обучения.

**Рекомендуемые области для улучшений:**

1. Обеспечение возможности освоения образовательных программ по индивидуальной траектории обучения для всех категорий обучающихся на основании предоставления права на разработку индивидуального учебного плана.
2. Совершенствование системы оценки эффективности педагогических методов с целью их адаптации к разным группам студентов.
3. Усиление внутрикафедрального и внутривузовского контроля методов преподавания через создание и функционирование рабочих групп из числа преподавателей-экспертов, которые в соответствии с планом проводят оценку практических занятий.
4. Совершенствование безбарьерной среды обучения.
5. Дальнейшее развитие дистанционных технологий обучения, усиливающих возможности формирования у студентов компетенций, заданных ОП ВО.
6. Расширение инструментов привлечения работодателей к созданию фонда оценочных материалов и оценке результатов образования студентов.
7. Использование, по возможности, более широкого спектра внешнего экспертного сообщества.

**4. Прием, успеваемость, признание и сертификация**

**Образовательные организации должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого «жизненного цикла», т.е. приём, успеваемость, признание и сертификация.**

**Анализ соответствия стандарту:**

<b>Объекты экспертизы</b>	<b>Оценка выполнения требований стандарта, балл</b>
4.1 Наличие у образовательной организации системы профориентационной работы, нацеленной на подготовку и отбор абитуриентов на ОП ВО в соответствии с целями ОП ВО, требованиями и ожиданиями регионального, национального и международного рынков квалификаций	8
4.2 Разработка, публикация и применение правил образовательной организации, регулирующих прием на обучение по ОП ВО, перевода, признания квалификаций, периодов обучения и предшествующего образования	6
4.3 Обеспечение образовательной организацией прогресса успеваемости студентов, их индивидуальной образовательной траектории и академической мобильности	3

4.4 Обеспечение студентов необходимыми возможностями для самостоятельной, учебно- и научно-исследовательской работы, личностного развития, способствующими формированию компетенций	9
4.5 Обеспечение образовательной организацией выпускников документами, подтверждающими завершение ОП ВО, присвоение квалификации и осуществление последующего мониторинга востребованности и развития выпускников ОП ВО	8
ИТОГО по стандарту	34

#### **Сильные стороны:**

1. Обеспечена открытость и доступность правил приема и информация о переводе обучающихся (размещены на сайте университета), в том числе при приеме предусмотрен учет индивидуальных достижений абитуриентов, особенности лиц, имеющих инвалидность или особенности здоровья, и возможность сдачи экзаменов на иностранном языке, а также информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.
2. В университете созданы здоровьесберегающая и социокультурная инфраструктуры, направленные на личностное развитие студентов.
3. За адаптацию студентов-первокурсников отвечает преподаватель - тьютор и студент старшего курса - младший тьютор, которые знакомят студентов с особенностями процесса обучения, вводят в курс дела о возможностях научно-исследовательской и внеучебной деятельности.
4. Используются ресурсы, обеспечивающие возможности для СРС, учебной и научно-исследовательской работы, личностное развитие студентов.
5. Организована учебно- и научно-исследовательская работа студентов, их участие в олимпиадах, конкурсах, выставках, семинарах и пр.
6. Существует база данных по трудоустройству выпускников по всему вузу, в целом, 80% выпускников трудоустраиваются по специальности.
7. Существует мониторинг по трудоустройству выпускников по программе 45.03.01. Согласно ему, 76% выпускников, завершивших свое образование по программе в 2016-2020 гг. работают по специальности; 21% - не по специальности, но в смежной сфере деятельности.

#### **Рекомендуемые области для улучшений:**

1. Размещение правил приема, правил признания квалификаций и документов об образовании других стран, периодов обучения и предшествующего образования на английском, французском и немецком языках (языковые версии сайта) для информирования и привлечения иностранных студентов.
2. Изучение потребности региона в признании неформального образования и независимой оценки квалификации.
3. Размещение правил приема на английском языке для информирования и привлечения иностранных студентов.
4. Размещение в открытом доступе на английском языке правил признания квалификаций и документов об образовании других стран, периодов обучения и предшествующего образования.
5. Изучение потребности региона в признании неформального образования.
6. Разработка Правил и порядка признания неформального образования и Свидетельств успешного прохождения выпускниками ОПОП процедуры независимой оценки квалификации.

7. Внедрение общеуниверситетских курсов, развивающих умение обучающихся делать выбор.
8. Создание единой базы данных для прослеживания последующей профессиональной карьеры выпускников, обучающихся по ОПОП 45.03.01.
9. Расширение опыта мониторинга по трудоустройству выпускников по программе 45.03.01, включая максимальное количество выпускников и охватываемая период в 5 лет с года окончания вуза.
10. Ведение строгого учета успешного прохождения выпускниками ОПОП процедуры независимой оценки квалификации.

## 5. Преподавательский состав

**Образовательные организации должны быть уверены в компетентности своих преподавателей. Они должны применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников.**

### Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
5.1 Определение и обеспечение образовательной организацией потребностей ОП ВО в научно-педагогических работниках (НПР)	7
5.2 Создание благоприятных условий для эффективной работы сотрудников	2
5.3 Обеспечение развития профессионального роста НПР	7
5.4 Владение НПР методами и современными технологиями студентоцентрированного и практикоориентированного обучения	4
5.5 Участие НПР в научно-исследовательской деятельности и руководстве учебно- и научно-исследовательской работой студентов	10
5.6 Поддержание обратной связи преподавателей со студентами	6
ИТОГО по стандарту	36

### Сильные стороны:

1. Процедура найма НПР прозрачна и осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, также к реализации программ привлекаются отдельные лица на условиях гражданско-правового договора.
2. Качество НПР высокое, квалификация НПР соответствует квалификационным характеристикам и профессиональным стандартам, доля НПР с учеными степенями и званиями в целом по университету выше 80%, внедрена оценка результатов деятельности НПР, созданы материальные механизмы

- стимулирования и мотивации деятельности, введена рейтинговая оценка деятельности научно-педагогического состава.
3. Созданы необходимые условия труда НПП и других сотрудников, учебные помещения оснащены всем необходимым оборудованием, в том числе персональными компьютерами, имеются зоны отдыха, обеспечены условия для питания, занятий спортом - сотрудникам предоставлено право льготного посещения бассейна «Парус», лыжной базы.
  4. Университет изучает компетентность НПП, в случаях выявления низкого уровня компетентности НПП имеют возможность повышения квалификации по индивидуальной траектории
  5. Представлены убедительные доказательства в удовлетворении потребностей НПП в регулярном повышении квалификации, в том числе на основании индивидуальных траекторий, функционирует Институт непрерывного образования.
  6. В условиях пандемии созданы условия для повышения квалификации в области информационных технологий обучения.
  7. Обратная связь преподавателей с обучающимися поддерживается во время консультаций, бесед посредством корпоративной электронной образовательной среды (LMS). За каждой академической группой закреплен тьютор.
  8. В университете повышение квалификации НПП осуществляется в соответствии с нормами законодательства в соответствии с планами на пять лет, функционирует Институт непрерывного образования, деятельность которого регламентирует Положение об Институте непрерывного образования Тверского государственного университета (утв. 26.06.2019 г.).
  9. В университете дифференцированы подходы к повышению квалификации различных категорий НПП по содержанию курсов, срокам и моделям (онлайн, смешанная модель, традиционная модель, стажировки, семинары, тренинги и др.)
  10. В университете созданы материальные механизмы стимулирования и мотивации деятельности, введена рейтинговая оценка деятельности научно-педагогического состава. Действующая система мотивации и стимулирования совершенствуется: в апреле 2021 г. предложено осуществлять систему выплат по эффективному контракту и по результатам расчета рейтинга ППС в соответствии с установленными целевыми показателями деятельности университета.
  11. Разработана и внедрена система оценки владения НПП инновационными методами и современными технологиями студентоцентрированного и практико-ориентированного обучения, обобщения, распространения и тиражирования передового педагогического опыта.
  12. В университете реализуются эффективные методики выявления и использования лучших практик формирования компетенций студентов.
  13. Обратная связь преподавателей со студентами в области обучения, воспитания и развития осуществляется через средства личного кабинета ЭИОС, контактной информации НПП на сайте университета.
  14. Привлекаются ведущие представители работодателей и профессионального сообщества в преподавательскую деятельность для актуализации дисциплин, обеспечивающих профессиональные компетенции.
  15. Техническим сопровождением, наполнением и развитием системы, а также аналитикой результатов научной деятельности занимается Центр цифровой аналитики образовательной и научной деятельности. Структура создана в 2020 году.
  16. Для владения навыками управления информационными потоками, алгоритмами поиска журналов для научных публикаций, эффективного обмена

научно-технической и наукометрической информацией разработана и реализуется дополнительная профессиональная программа повышения квалификации.

17. Результаты научно-исследовательской деятельности по каждому направлению подготовки регулярно обновляются и находятся в открытом доступе в разделе «Сведения об образовательной организации».
18. В 2020 г. преподавателями и сотрудниками университета было издано 18 учебников и 80 учебных пособий (в том числе 19 учебных изданий с грифом научно-методического совета ТвГУ), обеспечено их размещение в электронно-библиотечной системе университета (<http://library.tversu.ru/elektronnyj-katalog.html>).
19. ТвГУ осуществляет стимулирующие выплаты 2 раза в год за достижения в научной деятельности НПС. ТвГУ поддерживает публикации своих преподавателей.
20. ОПОП 45.03.01 обеспечена научно-педагогическими работниками, профессиональная и психолого-педагогическая компетентность которых соответствует целям образовательной программы. Планирование осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессионального стандарта на весь период обучения.
21. На филологическом факультете работают высоко квалифицированные специалисты, около 20 докторов наук, существуют три научных совета по защите.
22. По гранту на направлении 45.03.01 Филология был проведен ряд Международных летних школ для студентов, аспирантов и молодых исследователей.
23. Есть победитель конкурса грантов Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых и поддержки ведущих научных школ Российской Федерации. Есть победители среди студентов в различных конкурсах. По гранту на направлении 45.03.01 Филология был проведен ряд Международных летних школ для студентов, аспирантов и молодых исследователей.

#### **Рекомендуемые области для улучшений:**

1. Изучение необходимости и возможности международной сертификации НПР.
2. Повышение квалификации НПР, задействованных в разработке ОПОП, в области дидактики высшей школы и требований к разработке учебно-методического обеспечения.
3. Размещение информации о результатах оценки качества НПР и планах по совершенствованию качественного состава, в том числе на английском языке для преподавателей из-за рубежа;
4. Привлечение иностранных преподавателей для совместной научной и образовательной деятельности.
5. Коррекция мер мотивации и стимулирования НПР с акцентом на инновационных видах деятельности, в том числе с ориентацией на достижение целевых показателей развития.
6. Проведение регулярных курсов повышения квалификации НПР по формированию и развитию перспективных компетенций.
7. Проведение систематического анализа потребностей в подготовке кадров по направлению подготовки ВО.
8. Проведение системного мониторинга потребностей НПР в повышении своей профессиональной и психолого-педагогической квалификации.
9. Совершенствование системы дополнительного профессионального образования НПР.

10. Консолидация научного сотрудничества НПР и студентов по спектру направлений, стимулирование их совместной научно-исследовательской деятельности, повышение научной и публикационной активности.
11. Проведение совместной с зарубежными вузами научно-исследовательской работы в рамках договоров о сотрудничестве.
12. Привлечение зарубежных преподавателей в рамках развития международного сотрудничества и обмена лучшими практиками в преподавании и профессиональной сфере, в т.ч. организация и проведение лекций преподавателями зарубежных и российских вузов-партнеров. Расширение числа преподавателей визитинг, приглашенных для преподавания определенного курса, а также преподавателей филологического факультета в иностранных вузах в рамках мобильности.
13. Укрепление связи между обучением и научными исследованиями с учетом лучших отечественных и зарубежных практик.
14. Получение признания результатов научных исследований на национальном и международном уровнях. Коммерциализация совместных с отечественными и зарубежными учеными результатов научных исследований.
15. Разработка карты мероприятий по сотрудничеству с ведущими российскими (национальными, региональными) и зарубежными образовательными организациями, исследовательскими институтами в целях развития научно-исследовательской кооперации и академической мобильности НПР.
16. Разработка регламента по научному росту молодых специалистов, по их поддержке со стороны ТвГУ в поступлении в аспирантуру и определении диссертационных тем, созвучных темам ОПОП, для повышения их квалификации с последующим их преподаванием поданной ОПОП.
17. Включение некоторых факультативных или обязательных дисциплин, преподаваемые специалистами из профессиональных сообществ, от работодателей или в рамках сетевого обучения.
18. Окончание построения макета портфолио студента как средства мониторинга компетенций для ознакомления работодателя с потенциальным работником, для более объективной оценки уровня профессиональной подготовки студента, а также ее корректировки, согласно запросам работодателя.
19. Повышение прозрачности для работодателей, для иностранных партнеров, для абитуриентов относительно направлений научной деятельности, относительно успехов в научном исследовании преподавательского состава и студентов. Совместные проекты НПС со студентами, магистрами, аспирантами, возможно по междисциплинарным направлениям. Отражение данной информации на сайте ТвГУ на 3-х иностранных языках.
20. Обновление ЛНА о конкурсе педагогического мастерства и внутреннего рейтинга ОПОП ТвГУ.

## **6. Образовательные ресурсы и система поддержки студентов**

**Образовательные организации должны иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов и способов поддержки студентов.**

**Анализ соответствия стандарту:**

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
6.1 Обеспечение образовательной организацией ОП ВО необходимыми ресурсами для эффективного обучения и соответствующими целям реализации ОП ВО	9
6.2 Доступность для студентов ресурсного обеспечения ОП ВО	12
ИТОГО по стандарту	21

**Сильные стороны:**

1. Университет планирует и обеспечивает образовательные, научно-исследовательские, финансовые, материально-технические и кадровые ресурсы для реализации ОПОП с учетом требований, ФГОС ВО, планов приема абитуриентов.
2. Университет располагает материально-технической базой для проведения лекционных занятий, лабораторных работ, практических занятий, проведения научно-исследовательской работы обучающихся, которая соответствует санитарным и противопожарным нормам. ОПОП реализуются в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.
3. В университете проводится мониторинг и анализ результативности использования ресурсов в рамках самообследования в целом по университету, представлены свидетельства учета итогов анализа при развитии ресурсной базы вуза, включая мониторинг мнений студентов о качестве образовательного сервиса, дополнительных услугах и ресурсах, его анализа и использования его результатов для совершенствования ОПОП.
4. Информирование студентов о ресурсном обеспечении проводится через тьюторов, а также через сайт университета через реестр аудиторного фонда, где указано назначение помещения, его материально-техническое обеспечение, используемое лицензионное программное обеспечение и др.
5. Университет информирует заинтересованные лица об условиях проживания и обучения, стипендиальном обеспечении, объектах питания, спорта и здравоохранения, библиотеке, студенческих организациях.
6. В университете проводится работа по созданию условий, обеспечивающих возможность получения образования инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.
7. В университете с 2011 г. создана и эффективно функционирует система мониторинга удовлетворенности студентов организацией и содержанием учебной и внеучебной работы.
8. Действует «Положение об организации образовательного процесса для студентов и аспирантов с ОВЗ и инвалидностью».
9. В вузе осуществляется планирование ресурсов на уровне разработки и осуществления ОПОП в т.ч. в рамках договоров о сетевой форме реализации ОПОП и использования ресурсов работодателей.
10. Реализация электронного обучения и применение дистанционных образовательных технологий в ТвГУ осуществляется в соответствии с Положением об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях в Тверском государственном университете (принято решением ученого совета ТвГУ, протокол № 1 от 31.08.2016 г.).
11. Вуз заключил контракты с разными структурами работодателей, на базе которых проходят практику студенты.

12. Обеспечен доступ в режиме on-line в сети Интернет к 6 ЭБС. В ЭК библиотеки содержатся 1150033 библиографических описаний с ссылками на полные тексты. Университет имеет доступ к международным базам данных.

**Рекомендуемые области для улучшений:**

1. Развитие сотрудничества с работодателями, открытие филиалов кафедр на базе работодателей.
2. Актуализация информации о ресурсном обеспечении ОПОП на сайте университета, улучшение формы представления информации для студентов и потребителей на основе изучения удовлетворенности студентов качеством образовательного сервиса.
3. Модернизация сайта как официального веб-представительства университета в сети интернет: перейти на многоуровневую структуру, обновить контент центрального блока, продумать общий дизайн главной страницы сайта, его цветовую гамму, шрифты, взаимное расположение и размер блоков, разместить ссылки на аккаунты в социальных сетях, обновить информацию на иностранных языках, разместить сведения об ОПОП на иностранных языках.
4. Разработка системы планирования ресурсов в рамках реализации договоров о сетевой форме реализации ОПОП, в том числе с учетом международного сотрудничества.
5. Совершенствование механизма обеспечения безопасности среды обучения студентов и работы преподавателей.
6. Развитие электронной информационно-образовательной среды, электронного обучения и применения дистанционных технологий в ходе реализации ОП ВО, учитывающих специфику технологий формирования компетенций.
7. Развитие системы мониторинга для своевременного выявления потребностей современной лабораторной и научно-исследовательской базы для реализации ОПОП в соответствии с современными национальными и международными требованиями.
8. Более четкое определение возможностей ресурсов работодателей по ОПОП 45.03.01.
9. Обеспечение всех участников ОПОП 45.03.01 финансовыми; материально-техническими и информационно-образовательными ресурсами на уровне современных требований.
10. Предоставление широкого доступа онлайн для преподавательского состава и студентов, с целью реализации более широкой возможности работы над научной исследовательской деятельностью, для подготовки к лекциям, с использованием новейшей литературы по специальности и последних открытий в данной области.

**7. Управление информацией**

**Образовательные организации должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.**

**Анализ соответствия стандарту:**

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
--------------------	--

7.1 Построение образовательной организацией системы сбора информации об ОП ВО, включающую обратную связь с потребителями и другими заинтересованными сторонами	14
ИТОГО по стандарту	14

**Сильные стороны:**

1. В университете определены потребители и выявлены заинтересованные стороны реализуемых ОПОП, с которыми налажено взаимодействие как на площадках университета, так и с применением сервисов электронной образовательной среды, в том числе для привлечения к обсуждению, разработке, экспертизе и актуализации ОПОП.
2. Каналы и способы связи с различными группами потребителей и заинтересованными сторонами установлены, в том числе с абитуриентами (дни открытых дверей лекции на платформе <http://meetings.tversu.ru/>, курсы подготовке к ЕГЭ на платформе <https://public-lms.tversu.ru/>), работодателями (круглые столы, семинары и мастер-классы на платформе LMS Canvas и платформы MS Teams), выпускниками (корпоративная электронная почта, облачные сервисы MS Office 365, сайт ассоциации выпускников ТвГУ <https://alumni.tversu.ru/>), студентами (личный кабинет студента, облачные сервисы MS Office 365, LMS Canvas), на сайте раздел «Обратная связь» <https://www.tversu.ru/obrsvyaz/>.
3. Определен перечень направлений и методы сбора информации об ОПОП через маркетинговые исследования: анкетирование студентов, отзывы работодателей, опросы выпускников и др.
4. Студенты и сотрудники вовлекаются в сбор информации о качестве ОПОП и реализации образовательного процесса через анкетирование (на сайте можно заполнить анкету о качестве оказываемых университетом услуг), а также им представляется возможность выразить свое мнение на официальных страницах университета в социальных сетях: youtube, instagram, twitter, facebook, vk.
5. Установление контактов с потребителями и заинтересованными лицами осуществляется через сеть «Интернет», путем размещения информации на сайте ТвГУ и сайте Института экономики и управления, через телефонную связь, деловую переписку, организацию личных встреч, проведение тематических мероприятий.
6. В университете организован совет студентов по качеству образования, который привлекается к сбору информации, анализу и улучшению процедур управления информацией.
7. Результаты мониторинга удовлетворенности ОПОП анализируются, рассматриваются на заседаниях Ученого совета.
8. Для установления связи и сбора информации используются различные каналы, как контактные, так и посредством онлайн связи. Филологический факультет ТвГУ использует популярные способы контактирования с выпускниками, такие как Facebook, Контакты.
9. Имеет место консультация с работодателями, когда собираются различные мнения, в т.ч. по литературе ОП, базе данных, по дисциплинам, ОПОП посылается на аудит.
10. Работодатели участвуют в мониторинге, анкета расположена на сайте, там же можно ознакомиться с результатами анкетирования. Они высоко оценивают квалификацию ОП и навыки стажеров и выпускников. Согласно инфор-

мации, полученной при встрече с представителями деканата, 30-40% выпускников бакалавриата уже работают на кафедрах русского языка как иностранный.

11. Существует в рамках данной ОПОП сетевое взаимодействие со школами, в частности Олимпиада «Малая глаголица» и др. мероприятия, что позволяет установлению каналов, способов связи с различными группами потребителей и заинтересованными сторонами.

#### **Рекомендуемые области для улучшений:**

1. Обеспечение удобной и корректной навигации по сайту.
2. Привлечение к разработке и реализации ОПОП зарубежных экспертов из вузов-партнеров в целях гармонизации содержания образовательных программ и повышения их международной привлекательности.
3. Предоставление информации об ОПОП для иностранных лиц на иностранных языках, что послужит улучшить взаимодействие с заинтересованными сторонами.
4. Актуализация версии сайта на английском, французском и немецком языках, обеспечение доступа к ОПОП на иностранных языках, вместе с размещением анкет, результатов мониторинга различных групп опрашиваемых по ОП, другой информацией, позволяющей вести интерактивный способ общения с представителями ближнего и дальнего зарубежья по привлечению их в качестве и студентов, и респондентов как бенефициантов или будущих бенефициантов данной ОПОП.
5. Создание базы крупных региональных работодателей для определения и учета в содержании ОПОП региональной компоненты, подготовка работодателей к объективной оценке качества ОПОП.
6. Определение потребителей и выявление заинтересованных сторон в реализуемой ОПОП.
7. Обобщение и проведение анализа лучшей практики университета в области сбора, анализа и применения информации, проявление большей изобретательности в разработке способов эффективной доставки информации о ОПОП.
8. Организация системы привлечением новых региональных, федеральных и международных компаний к оценке ОПОП на основе рекомендаций ведущих представителей работодателей и профессионального сообщества.
9. Введение современных инструментов мониторинга оценки качества представителями работодателей и профессионального сообщества. Разработка действенных инструментов для мониторинга различных опрашиваемых структур.
10. Внедрение двойных программ с иностранными партнерами, прежде всего с вузами ближнего зарубежья с помощью информационных технологий.
11. Активизация сбора информации о качестве ОПОП от выпускников программы и отслеживание их профессиональной карьеры.
12. Через цифровые инструменты выявить, какие компетентности способствуют для карьерного роста во время учебы в вузе, на месте трудоустройства.
13. Выход онлайн на международные платформы, грантовые проекты, договорные проекты.
14. Поддержание цифровой платформы для развития ОПОП, статистики, запросов.

## 8. Информирование общественности

Образовательные организации должны публиковать информацию о своей деятельности (включая программы), которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной.

### Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
8.1 Публикация и поддержание в актуальном состоянии необходимой количественной и качественной информации о реализуемой ОП ВО в соответствии с законодательными, нормативными и иными требованиями	6
8.2 Публикация дополнительной информации в целях повышения привлекательности ОП ВО, спроса на её выпускников и возможностей их трудоустройства	5
8.3 Повышение информационной открытости реализуемой ОП ВО	9
ИТОГО по стандарту	20

### Сильные стороны:

1. Основное информирование общественности о реализуемых ОПОП осуществляется через сайт на русском языке, где представлен перечень реализуемых программ, информация о результатах внешней оценки качества ОПОП, сведения об учебно-методическом и организационно-методическом обеспечении каждой ОПОП.
2. Университет оперативно распространяет достаточную информацию на русском языке через различные доступные каналы: сайт <https://www.tversu.ru/>, социальные сети, научные журналы, СМИ, диалоговые площадки, научные конференции, виртуальную приемную: [https://www.tversu.ru/virtual\\_reception/](https://www.tversu.ru/virtual_reception/), университетскую газету <http://vestnik-tvgu.tversu.ru/archive/index.html> и др.
3. Университет демонстрирует достаточную информационную открытость по реализуемым ОПОП и поддерживает связи с региональными потребителями и заинтересованными сторонами на русском языке через сайт, социальные сети, СМИ и рубрику на сайте «Обратная связь».
4. Разработан механизм публикации объективной, беспристрастной количественной и качественной информации о реализуемой ОПОП.
5. Мониторинг разных заинтересованных групп бенефициантов ОП 45.03.01.: работодателей, трудоустроенных выпускников, родителей студентов, а также результаты мониторинга работодателей, трудоустроенных выпускников, программа мониторинга удовлетворенности за-интересованных сторон качеством подготовки по ОПОП; анкетирование работодателей (на сайте ТвГУ).
6. Информация об ОП размещена на веб-сайте университета и социальных медиа для представителей работодателей и профессионального сообщества.

### Рекомендуемые области для улучшений:

1. Представление информации об ОПОП на сайте университета на иностранных языках с целью информирования и расширения интернационализации, так как на текущий момент информация об ОПОП только на русском языке.

2. Разработка информационной политики университета, определение ответственных за размещение на сайте актуальной и качественной информации об ОПОП в расчете на разные группы потребителей.
3. Мониторинг и анализ удовлетворенности заинтересованных лиц в удовлетворенности каналами информирования и качеством публикуемой информации.
4. Рекомендуется публиковать на сайте актуализированную версию ОПОП, что повысит объективность и точность информации (лист изменений не позволяет увидеть актуализированную ОПОП в целом), обеспечить отражение цели и результатов обучения.
5. Расширение информационной представленности вуза и ОПОП на иноязычных версиях сайта для поддержания связи с зарубежными партнерами и заинтересованными сторонами.
6. Реализация планируемой на 2022 г. системы мониторинга по выявлению потребностей в информировании сущности и содержания ОПОП для всех заинтересованных сторон, в том числе выявление потребности в информировании возможных потребителей и заинтересованных лиц за рубежом.
7. Дополнение информации об ОПОП сведениями о специалистах-практиках, сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе зарубежными.
8. Анализ основных каналов информирования заинтересованных сторон и общественности о ОПОП.
9. Проведение дополнительных профориентационных и ознакомительных мероприятий.
10. Актуализация информации об ОПОП на сайте университета с учетом перехода на стандарты (ФГОС) нового поколения 3++.
11. Дополнение текста образовательной программы отсутствующими рубриками: цели, условия реализации программы, стратегии, формы и методы оценки, преподавательский состав (лично).
12. Дополнение на сайте ТвГУ информации в рубрике: Образование , где есть перечисление действующих ОПОП, но нет конкретной информации по каждой, т.к. информация идентична по каждой из них.
13. Постоянная актуализация данных по мониторингу и улучшений, произведенных в данной ОПОП по результатам мониторинга.
14. Выявление и прогнозирование потребности в информировании различных групп потребителей и заинтересованных сторон.
15. Публикация дополнительной к законодательным, нормативным и иным требованиям информации о реализуемой ОПОП, в т.ч. о присваиваемых квалификациях, оценочных процедурах, внешней оценке гарантий качества, возможностях, предоставляемых студентам и выпускникам, включая трудоустройство
16. Анализ доступности каналов информирования, оперативности и достаточности публикуемой информации.

## 9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

Образовательные организации должны проводить мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям студентов и общества. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.

### Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
9.1 Планирование и проведение мониторинга реализуемых ОП ВО для эффективного управления ими с целью гарантии качества, выполнения законодательных и нормативных требований, удовлетворенности и ожиданий различных групп потребителей и заинтересованных сторон	7
9.2 Использование результатов мониторинга для последующего анализа, оценки и улучшения гарантий качества ОП ВО	16
ИТОГО по стандарт	23

### Сильные стороны:

1. Установлен порядок мониторинга ОПОП, определена его периодичность рамках внутренней системы обеспечения качества и процедур внешней системы оценки качества, регламентирован перечень направлений мониторинга (совершенствование программ, оценка условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик) и определен круг лиц, участвующих в мониторинговых процедурах: научно-педагогические работники, представители административно-управленческого аппарата, представители органов студенческого самоуправления, работодатели, определен основной метод оценки удовлетворенности потребителей (анкетирование) и определено лицо, ответственное за этот процесс.
2. Функция проведения мониторинговых исследований по основным направлениям деятельности и анализу результатов университета закреплена за Управлением качества, лицензирования и аккредитации, результаты анализа и оценки документированы.
3. В университете проводится изучение мнений заинтересованных сторон качеством ОПОП.
4. В университете регулярно проводится мониторинг реализуемых ООП, что позволяет эффективно управлять реализуемыми программами, повышать их качество, своевременно реагировать на изменения законодательных и нормативных требований, удовлетворять запросы и ожидания различных групп потребителей и заинтересованных сторон. Совет студентов по качеству принимает активное участие в проведении опросов и анкетирований, а также анализе полученной информации.

5. Мониторинг ОПОП производится на различных этапах, начиная с определения компетентностей, написания ОПОП, для которой консультируются с работодателями, определения оценочных материалов, прохождении практики, участие в определении тем по курсовым и дипломным работам, а также на выпускных экзаменах.
6. Вовлечены работодатели на разных этапах составления, написания и осуществления ОПОП.

**Рекомендуемые области для улучшений:**

1. Совершенствование функционала Управления качества, лицензирования и аккредитации, деятельность которого больше ориентировать на внутреннее обеспечение качества, разъяснение процедур обеспечения качества на уровне кафедр, ППС и студентов, а не только на подготовку к внешним процедурам обеспечения качества и удовлетворение запросов внешних органов управления (Министерство) и оценки качества (аккредитационные органы, рейтинговые агентства и др.).
2. Проведение мониторинга качества документов институционального уровня и приведение их в соответствие друг с другом.
3. Совершенствование внутренних процедур оценки качества ОПОП, в том числе менеджмента ОПОП с учетом лучших практик.
4. Информирование потребителей и заинтересованные стороны о результатах анализа и оценки результатов мониторинга, о вносимых изменениях в ОПОП по итогам актуализации и размещать на сайте актуальные версии ОПОП с отражением цели и результатов обучения.
5. Разъяснение при проведении мониторинга системы обеспечения качества ОПОП, проведение обучающих семинаров для понимания системы обеспечения качества, важности мониторинговых процедур.
6. Рекомендуется привести документы СМК в соответствие друг с другом и актуализированные версии разместить на сайте (например, в Руководстве по качеству (утв. 25.12.2020 г.) в разделе 8.2 Мониторинг и измерение в п.8.2.1. определен основной метод оценки удовлетворенности потребителей (анкетирование) и определено лицо, ответственное за этот процесс – Начальник отдела продаж - в структуре Отдел продаж не обнаружен.
7. Расширение спектра заинтересованных сторон для мониторинга качества ОПОП, например, зарубежными партнерами.
8. Более полная разработка механизма оценки результативности улучшения ОПОП. Контроль и установление эволюции ОПОП ежегодно по результатам мониторинга разных групп бенефициантов данной ОПОП.
9. Применение разнообразия видов мониторинга.
10. Анализ за пятилетний период эволюции по улучшению ОПОП, произошедшую вследствие мониторинга работодателей.
11. Совершенствование механизма планирования и внедрения улучшений в ОПОП по результатам их мониторинга с учетом лучших национальных и международных практик.
12. Применение международного опыта привлечения представителей работодателей и профессионального сообщества к системе внутреннего мониторинга образовательного процесса и оценке его результатов.

## 10. Периодическое внешнее обеспечение качества

Образовательные организации должны проходить внешние процедуры обеспечения качества на периодической основе.

### Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
10.1 Периодическое подтверждение ОП ВО внешними процедурами оценки гарантии качества на региональном, национальном и международном уровнях	10
ИТОГО по стандарту	10

### Сильные стороны:

1. Университет ориентирован на участие в процедурах внешней оценки качества ОПОП, планирует их и ведет подготовительную работу: План мероприятий по подготовке к государственной аккредитации образовательных программ высшего образования, общественно-профессиональной аккредитации - аккредитовано 77 программ и международной аккредитации ОПОП, участие в международных и общероссийских рейтингах образовательных программ.
2. Обучающиеся и работодатели привлекаются к подготовке к процедурам внешней оценки качества ОПОП, что подтвердилось в ходе онлайн аудита международной аккредитации.
3. Университет планирует работу по улучшению ОПОП по результатам внешних оценок гарантий качества: составляются планы мероприятий по устранению замечаний и реализации рекомендаций,.
4. Университет информирует общественность о результатах внешних процедур оценки качества ОПОП.
5. Студенты привлекаются к беседам с экспертами, подготовке дополнительных документов для проверки при подготовке к внешним процедурам оценки качества ОПОП.
6. Потребители и заинтересованные в реализации ОПОП стороны вовлечены в подготовку к процедурам внешней оценки гарантии качества ОПОП.
7. Представители работодателей и профессионального сообщества дают положительные отзывы об ОП и путях ее реализации.

### Рекомендуемые области для улучшений:

1. оценки качества, допуск к внешним процедурам качества ОПОП, прошедших процедуры внутренней оценки качества.
2. Использование рекомендаций по улучшению ОПОП по результатам внешней оценки качества в менеджменте на всех уровнях: институциональный, факультетский, кафедральный.
3. Ориентация работы Управления Качеством, лицензирования и аккредитации на постоянное улучшение ОПОП через процедуры внутренней системы обеспечения качества, в том числе на основе рекомендаций внешней оценки гарантий качества, разработка формы представления улучшений по итогам внутренних и внешних процедур оценки качества.
4. Информирование общественности об улучшениях ОПОП по итогам подготовки и участия в процедурах внешней оценки качества ОПОП.
5. Оценка результативности улучшения ОПОП с учетом результатов предшествующих процедур внешней оценки.

6. При проведении обновления и улучшения ОПОП обращение внимания на адаптацию методических подходов преподавания и обучения в соответствии с изменяющимися среды обучения и потребностями современных студентов.
7. Использование лучшего национального и международного опыта ведущих университетов в развитии образовательных программ университета и в повышении гарантии их качества.
8. Определение эволюции ОПОП по результатам мониторинга на протяжении более длительного времени, с определением более слабых сторон и методов их устранения.

## 7. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОП ВО

№	Наименование стандарта	Максимально возможное количество баллов	Оценка стандарта, фактически полученная, балл
1	Политика в области обеспечения качества	42	<b>26</b>
2	Разработка, утверждение и реализация образовательных программ	54	<b>26</b>
3	Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	60	<b>34</b>
4	Прием, успеваемость, признание и сертификация	56	<b>34</b>
5	Преподавательский состав	54	<b>36</b>
6	Образовательные ресурсы и система поддержки студентов	42	<b>21</b>
7	Управление информацией	20	<b>14</b>
8	Информирование общественности	34	<b>20</b>
9	Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ	38	<b>23</b>
10	Периодическое внешнее обеспечение качества	16	<b>10</b>
	Итого оценка, присвоенная ОП ВО, балл	416	<b>244</b>
	Итого, % соответствия	100	<b>58,65</b>

## 8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

По итогам аккредитационной экспертизы ТвГУ продемонстрировано значительное соответствие программы по направлению подготовки 45.03.01 Филология требованиям Русского Регистра, сопоставимым со стандартами ESG-ENQA, согласно установленной Русским Регистром методике оценки (244 балла, 58,65 %), что представляет возможность аккредитации образовательных программ на срок 4-5 лет по решению Аккредитационного Совета.

Руководству ТвГУ рекомендовать внедрить в практику реализации ОПОП предложения экспертов, направленные на совершенствование областей для улучшения, которые в будущем могут снизить уровень гарантий качества образования.