



**Ассоциация по сертификации
«РУССКИЙ РЕГИСТР»**

**Отчет по результатам
внешней независимой экспертизы
для целей международной аккредитации
образовательных программ по направлению подготовки
45.04.01 Филология**

Договор: № 4-А-21 от 09.07.2021

Сроки оценки
(очной): 16-20 июля 2021г.

Организация	<i>ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»</i>
Адрес	<i>170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Желябова, д. 33.</i>
Руководитель группы экспертов, менеджер проекта:	<i>Измайлова М.А., д.э.н., к. пед. н., доцент, ведущий эксперт Ассоциации по сертификации «Русский Регистр»</i>
Эксперт от академического сообщества:	<i>Пузанкова Елена Николаевна, д. пед. н., профессор кафедры русского языка и межкультурных коммуникаций, проректор по учебно-методической работе ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»</i>
Эксперт от профессионального сообщества, международный эксперт:	НЕТ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Эксперт по гарантиям качества образования, международный эксперт	<i>Нефедова Л.В., к. пед. н., доц., директор Департамента стратегического развития Евразийского национального университета им. Л.Н. Гумилева</i>
Эксперт от студенческого сообщества:	НЕТ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Стажеры:	
Представитель Организации:	<i>Катаускайте Л.А., начальник управления качества, лицензирования и аккредитации</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	3
2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ	3
3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ	3
4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ	4
5. ХАРАКТЕРИСТИКА АККРЕДИТУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	6
6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ.....	7
7. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОП ВО.....	31
8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ.....	31

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии с декларацией-заявкой группой экспертов Ассоциации по сертификации "Русский Регистр" (далее – РР) в соответствии с планом, согласованным с Волгоградским государственным университетом, была проведена внешняя экспертиза программы направления подготовки 45.04.01 Филология (далее – ОПОП).

Основная цель проведения внешней экспертизы – установление соответствия аккредитуемой программы подготовки направления подготовки 45.04.01 Филология, реализуемой образовательной организацией Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тверской государственный университет» (далее – ТвГУ, ОО), стандартам и критериям Ассоциации по сертификации «Русский Регистр», установленным в соответствии с европейскими стандартами гарантии качества высшего образования ESG-ENQA.

Отчет о результатах внешней экспертизы является основанием для принятия Международным аккредитационным советом РР решения о международной аккредитации ОПОП в соответствии со стандартами и критериями РР.

Оценка проводилась посредством проведения анализа представленной документации и информации, наблюдений, интервью с должностными лицами и сотрудниками подразделений университета, вовлеченными в реализацию ОПОП.

В ходе проведения оценки персонал университета продемонстрировал открытость, заинтересованность в объективных результатах и способствовал тому, чтобы цели оценки были достигнуты, и оценка была выполнена в полном объеме.

Рабочим языком оценки являлся русский язык.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» создан постановлением Совета Министров СССР от 29 июня 1971 г. № 536, постановлением Совета Министров РСФСР от 13 августа 1971 г. № 460 и приказом Министра высшего и среднего специального образования РСФСР от 19 августа 1971 г. № 340.

Деятельность образовательной организации осуществляется в соответствии с Уставом ТвГУ (утв. приказом Минобрнауки России от 20.12.2018 № 1218), свидетельством о государственной аккредитации от 19.09.2018 № 2906, лицензией на осуществление образовательной деятельности от 24.04.2015 № 1407.

Юридический адрес: Россия, 170100, г. Тверь, ул. Желябова, д 33.

Учредитель: Полномочия учредителя Университета осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Место нахождения Учредителя: Россия, 125009, г. Москва, ул. Тверская, дом 11, ГСП 3, (495)539-55-19.

Телефоны: (4822) 34-24-52

E-mail: rector@tversu.ru

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

Ассоциация по сертификации "Русский Регистр", в лице членов группы проверки, участвующих в работе, взяла на себя обязательство соблюдать конфиденциальность всей информации, полученной в процессе проведения работ, а также выводов, характеризующих состояние университета.

4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

4.1 Основание для проведения внешней экспертизы

В соответствии с п. 1, 3 ст. 96 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Для прохождения международной аккредитации образовательной программы направления подготовки 45.04.01 Филология ТвГУ обратился с заявкой в РР.

4.2 Этапы экспертизы

Экспертиза состояла из трёх основных этапов:

4.2.1 Самообследование

Образовательная организация согласно договора в срок самостоятельно организовала и провела самообследование ОПОП на соответствие стандартам и требованиям РР. Самообследование является необходимым предварительным этапом внешней экспертизы, предоставляющим широкие возможности для повышения качества всех аспектов деятельности Организации.

В зависимости от желания образовательной организации и на основании официально поданной ею декларации-заявки РР методологической базой процесса самообследования являлись стандарты РР.

Для реализации процесса самообследования в образовательной организации рекомендовалось:

- создать экспертную комиссию из представителей всех заинтересованных сторон: администрации, профессорско-преподавательского состава, студенческих органов самоуправления и представителей профессиональных сообществ,
- разработать план-график в соответствии с собственной спецификой и потребностями,
- определить окончательный формат отчета о самообследовании с учетом примерного содержания и требований РР,
- собрать данные, необходимые для документального подтверждения положений отчета о самообследовании,
- провести самообследование – всесторонний внутренний аудит, призванный объективно оценить текущее состояние объектов международной аккредитации, констатировать факты, выявить основные сильные и слабые стороны и тенденции, а также установить причины возникновения и пути решения выявленных в ходе самообследования проблем, создать основу для будущей деятельности,
- по итогам самообследования составить, обсудить, утвердить Отчет о самообследовании.

Основные принципы подготовки отчета, рекомендованные РР:

Структурированность: четкое соответствие представленной информации разделам документа.

Читабельность: текстовый материал должен быть лёгким для восприятия, как с точки зрения полиграфического исполнения текста, так и с точки зрения семантических, стилистических особенностей текста.

Аналитичность: анализ сильных и слабых сторон, анализ динамики развития.

Критичность: объективность в оценке.

Доказательность: приведение фактов, сведений, информации в качестве аргументации выводов.

Отчет о самообследовании представляется в РР. РР имел право вернуть отчет о самообследовании для доработки, отказать в организации и проведении 2-ого этапа проверки в случае несоответствия данных отчета стандартам РР.

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы являлись источником данных и фактов для оценки на этапе подготовки ко второму этапу.

4.2.2 Изучение отчета о самообследовании (1 этап внешней экспертизы).

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы образовательная организация направила руководителю группы экспертов. На камеральный анализ документов экспертам отводилось 10 дней.

Анализ и оценка отчета о самообследовании осуществлялась членами экспертной комиссии до визита экспертной группы в ОО с целями:

- провести значительную часть оценки до визита, основываясь на информации, предоставленной университетом в материалах самообследования;
- разработать план проведения дополнительных процедур оценки во время визита и запросить необходимую дополнительную информацию, которую ОО должна будет предоставить до и/или во время визита экспертной комиссии, обеспечивающую оценку выполнения требований РР, которые не нашли достаточного отражения в материалах самообследования.

Эксперты тщательно изучили и проанализировали предоставленные материалы самообследования, оценили свидетельства всех критериев с занесением информации в предварительный проект отчета, сообщили свое мнение руководителю группы о полноте материалов самообследования и предварительном соответствии объектов оценки. Руководитель группы экспертов принял решение вернуться к этому вопросу в ходе 2 этапа проверки - визита в университет.

По результатам камерального анализа руководителем группы подготовлен проект отчета с указанием в нем проблемных областей и наблюдений, вопросов, ответы на которые не были получены при анализе документов и должны быть получены в ходе визита; предложений по интервью должностных лиц, посещению структурных подразделений, перечня документации, подготовленной к приезду экспертов и т.п.

Второй этап проведен не позднее, чем через шесть месяцев после проведения 1 этапа – согласно договору, что исключает необходимость повторного проведения 1 этапа согласно требованиям РР.

4.2.3 Визит в образовательную организацию (2 этап внешней экспертизы).

Цель проверки на 2 этапе – определение соответствия материалов камерального анализа, указанных сведений и фактов с фактическим положением дел.

Вступительное совещание – обязательная часть 2 этапа.

Продолжительность вступительного совещания – 30 (тридцать) минут.

Вступительное совещание вел руководитель группы под протокол.

На вступительном совещании присутствовали:

- представитель руководства образовательной организации;
- руководители аккредитуемых образовательных программ;
- представители ОО, назначенные для связи с группой экспертов;
- руководители подразделений и другие сотрудники ОО по решению её руководства;
- группа экспертов.

Цель вступительного совещания:

- представление состава группы экспертов и их обязанностей;
- подтверждение Плана проверки, и любых изменений;
- подтверждение времени и даты заключительного и промежуточных совещаний экспертов и представителей ОО;

- подтверждение порядка и способов общения между группой экспертов и представителями ОО;
- подтверждение наличия ресурсов и условий необходимых для работы группы экспертов (помещение, связь и т.п.);
- заявление об обязательствах РР по конфиденциальности;
- подтверждение создания условий со стороны ОО по обеспечению техники безопасности для группы экспертов;
- подтверждение доступности, ответственности и персонального состава сопровождающих и наблюдателей;
- краткое изложение методов и процедур, используемых при проведении проверки, выборки, методов отчетности;
- подтверждение того, что руководитель группы и эксперты несут ответственность за данный аудит и должны контролировать выполнение плана;
- подтверждение того, что во время аудита клиент будет проинформирован о ходе экспертизы и любых возникших вопросах;
- ответы на вопросы.

Непосредственно процесс проверки заключался в работе группы экспертов по сбору объективных свидетельств посредством наблюдения за образовательным процессом, проверяемыми подразделениями, вовлеченными в реализацию ОПОП, опроса, изучения документов и записей для дальнейшего их анализа и оценки.

Каждый эксперт вел записи (в чек-листах или в виде рабочих записей эксперта) наиболее важных свидетельств, полученных в ходе проверки.

Области для улучшения были идентифицированы и записаны.

Информация, получаемая в результате проверки, проверялась посредством перекрестного сравнения с подобной информацией, получаемой из других источников таких, как наблюдения, записи и т.п.

Все наблюдения и выводы, сделанные в ходе проверки экспертами, основывались только на объективных свидетельствах.

После проверки или в ходе ее эксперты рассмотрели и обсудили все свои свидетельства проверки.

Совокупность всех наблюдений, полученных в ходе проверки, позволили экспертам удостовериться в том, что деятельность по реализации ОПОП соответствует требованиям, изложенным в стандартах РР.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА АККРЕДИТУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Руководители ООП: проф. Скаковская Л.Н., ректор ТвГУ; Васильева С.А., проф. кафедры истории и теории литературы

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 03 ноября 2015 г. № 1299.

Язык, на котором осуществляется обучение: русский.

Срок действия государственной аккредитации образовательной программы: по 19 сентября 2024 года.

Срок действия профессионально-общественной аккредитации образовательной программы: по 15 февраля 2024 года.

Область профессиональной деятельности выпускников:

Решение комплексных задач, связанных с использованием филологических знаний и умений, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в организациях культуры, в средствах массовой коммуникации, в области

межкультурной коммуникации и других областях социально-гуманитарной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

языки (государственный язык Российской Федерации и иностранные языки) в их теоретическом и практическом, синхроническом, диахроническом, социокультурном и диалектологическом аспектах;

художественная литература (отечественная и зарубежная) и устное народное творчество в их историческом и теоретическом аспектах с учетом закономерностей бытования в разных странах и регионах;

различные типы текстов - письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов); устная, письменная и виртуальная коммуникация.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

1. Политика в области обеспечения качества

Образовательные организации должны иметь политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью их стратегического менеджмента. Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
1.1. Обеспечение документированной Политики в области качества, непрерывного совершенствования системы гарантии качества в соответствии со стратегией развития образовательной организации (далее – ОО).	11
1.2 Постоянное совершенствование системы гарантии качества образования с целью реализации Политики в области качества и удовлетворения заинтересованных сторон	16
ИТОГО по стандарту	27

Сильные стороны:

1. Политика в области качества и Руководство по качеству доступны, размещены на сайте в разделе документов СМК, соответствуют стратегическому менеджменту университета, государственной политике в области образования, отвечают ожиданиям потребителей и заинтересованных сторон.
2. В Руководстве по качеству регламентируется порядок и механизм разработки Политики в области качества и обеспечения качества ОПОП, в разделе 5.3. определены ответственные за формулирование, утверждение, доведение до сведения сотрудников, анализ и актуализацию Политики.

3. Университет совершенствует систему гарантии качества и обеспечивает ее соответствие Политике в области качества и ожиданиям заинтересованных сторон: внедрение СМК начато в 2002 г., сертифицирована на соответствие требованиям Стандарта ГОСТ ISO 9001–2015 г. в органе по сертификации системы добровольной сертификации «ООО РусПромГрупп», имеет множественные сертификаты и доказательства в области СМК, разработаны и применяются внутренние документы СМК, которые актуализируются по мере необходимости, в том числе с учетом требований и ожиданий заинтересованных сторон; документы СМК доступны потребителям.
4. Представленные на международную аккредитацию ОПОП имеют доказательства внешней (лицензирование, государственная аккредитация, профессионально-общественная аккредитация, оценка в рамках Всероссийского проекта «Лучшие образовательные программы инновационной России» 2020 г. и внутренней оценки качества (отчеты о проведении внутренних аудитов, протоколы Ученых советов и др.), в том числе свидетельства реализации процедур гарантии качества и целевые показатели в области качества.
5. Представлены свидетельства реализации процедур гарантии качества и целевые показатели в области качества, в том числе предусматривающие вовлечение внутренних и внешних заинтересованных сторон.
6. Политика в области качества ОО открыта, находится в свободном доступе на сайте вуза. Студенты определены как одна из заинтересованных сторон.
7. В университете организован совет студентов по качеству образования, который привлекается к внедрению документов Политики в области качества и Системы менеджмента качества.
8. Для регламентации оценки качества образования и мониторинга за его состоянием в университете разработаны и функционируют внутренние нормативные документы системы менеджмента качества, которые систематически обновляются в соответствии с требованиями и ожиданиями студентов, выявляемыми путем анкетирования.
9. ОПОП регулярно участвует в процедурах внешней независимой оценки качества образования.
10. Система гарантии качества образования соответствует требованиям и ожиданиям обучающихся и обеспечивает выполнение основных позиций Политики в области качества.
11. Производится мониторинг работодателей, а также трудоустроенных выпускников; разработана Программа мониторинга удовлетворенности заинтересованных сторон качеством подготовки по ОПОП по ООП 45.04.01 Филология. Профили «Преподавание русского языка как иностранного», «Отечественная филология в междисциплинарном контексте». Для этих целей разработаны анкеты: анкета удовлетворенности заинтересованных сторон качеством подготовки по ОПОП 45.04.01; анкета для трудоустройства; анкета удовлетворенности работодателей.
12. Профессии по ОПОП 45.04.01 востребованы, что обусловлено политикой в области образования и культуры, например, Федеральным законом о государственном языке Российской Федерации, Федеральной целевой программой «Русский язык». Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», предполагает, в том числе, и продвижение русского языка.
13. Разработана и утверждена Политика в области качества по направлению 45.04.01 Филология.
14. ТвГУ является обладателем Сертификата Европейского фонда по менеджменту качества о соответствии деятельности уровню «Признанное совершенство» категории 5 звёзд.

15. Преподаватели из числа работодателей, принимающих участие в реализации ОПОП по договору гражданско-правового характера способствуют ориентации системы гарантии качества образования на требования и ожидания работодателей и профессионального сообщества.
16. Для регламентации оценки качества образования и мониторинга за его состоянием в университете разработаны и функционируют внутренние нормативные документы системы менеджмента качества, которые систематически обновляются.
17. Одним из механизмов вовлечения потребителей в разработку, реализации, анализе и совершенствовании системы гарантии качества является анализ и синтез данных опросников.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Обеспечение доступности к Стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников Тверского государственного университета не дает доступа к документу, оценить необходимость функционирования двух документов, из которых один является частью другого: Политика в области качества (утв.25.12.2020 г.) является частью ранее принятой Стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников Тверского государственного университета (утв. 6.06.2018 г.).
2. Обеспечение связи Политики в области качества и Программы стратегического развития университета на 2019-2025 годы.
3. Систематизация информации о качестве ОПОП на сайте (разместить сертификаты, свидетельства о местах ОПОП в рейтингах, добавить цели и результаты обучения, указать экспертов, привлеченных практиков и зарубежных профессоров и др.).
4. Вовлечение студентов в процессы разработки, актуализации и анализ системы гарантий качества.
5. В университете организован совет студентов по качеству образования, который привлекается к внедрению документов Политики в области качества. По словам студентов в разработке документов они не участвуют.
6. Информирование внешних и внутренних потребителей и заинтересованные стороны о результатах внутренних аудитов, например, размещать аналитическую информацию на сайте университета.
7. Формирование механизма вовлечения в разработку, реализацию, анализ и совершенствование системы гарантии качества образования сторон, заинтересованных в деятельности университета и ОПОП, включая студентов и работодателей.
8. Регламентация участия представителей студенческого сообщества в разработке и внедрении Политики в области качества, обеспечение широкого информирования студентов о политике и процедурах обеспечения качества образования.
9. Расширение команды внутренних аудиторов с формированием пула сотрудников (преподаватели, администрация), обладающих компетенциями в области обеспечения качества образования.
10. Мониторинг работодателей, профессионального сообщества, трудоустроенных выпускников из ближнего и дальнего зарубежья касательно удовлетворенности качеством подготовки по ОПОП 45.04.01 Филология, профили «Преподавание русского языка как иностранного», «Отечественная филология в междисциплинарном контексте».
11. Учет мнения работодателей и профессионального сообщества из ближнего и дальнего зарубежья, которые являются бенефициантами данной ОПОП, для

определения внутренней политики вуза по обновлению направлений в разработке и внедрении Политики в области качества.

2. Разработка и утверждение образовательных программ

Образовательные организации должны иметь процедуры для разработки и утверждения своих программ. Программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций в высшем образовании.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
2.1. Обеспечение образовательной организацией рамок для каждой ОП ВО, в которой должны быть установлены четкие цели и конечные результаты освоения с участием потребителей ОП ВО, внешних и внутренних заинтересованных в её реализации сторон и учётом лучшей международной практики.	9
2.2 Планирование образовательной организацией деятельности по проектированию и реализации ОП ВО	2
2.3 Поддержание образовательной организацией в процессе разработки ОП ВО связей с потребителями и заинтересованными сторонами	9
2.4 Поддержание в актуальном состоянии ОП ВО, которая разработана, согласована с профессиональными сообществами регионального, национального и международного рынка квалификаций и утверждена	7
ИТОГО по стандарту	27

Сильные стороны:

1. В университете регламентируется разработка целей и конечных результатов освоения ОПОП: Положение о разработке ООП ВО в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС ВО (ФГОС ВО 3++) (утв. 23.09.2020) и Положение о разработке основной образовательной программы высшего образования (утв. 23.09.2020 г.), которые предусматривают согласование целей (п.1.2.) и конечных результатов освоения ООП (п.1.2) со стратегией развития университета и политикой в области качества, с требованиями и ожиданиями потребителей и заинтересованных сторон, регионального, национального и международного рынков квалификаций.

2. Документирована информация и процессы, необходимые для гарантии качества реализации ОПОП: Положение о внутренней независимой оценке качества образования (утв. 30.05.2018 г.); Положение о проведении внутренних аудитов (утв. 31.10.2018 г.); Положение о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава (утв. 27.06.2012 г.); Положение об организации и проведении анкетирования студентов по оценке удовлетворенности работой преподавателей и качеством образовательных услуг по образовательным программам (утв. 31.08.2016 г.); Положение о Студенческой комиссии по качеству образования (утв. 25.11.2020 г.).
3. Цели и результаты обучения по ОПОП университета определены с учетом нормативно-правовых документов: ФГОС, профессиональные стандарты, Положение о разработке ООП ВО в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС ВО (ФГОС ВО 3++), а также внутренних документов.
4. Процедуры разработки и утверждения ОПОП документированы, ОПОП проходят несколько уровней обсуждения, экспертной оценки и утверждения (ученый совет факультета/института, согласование с управлением образовательных программ, утверждение ученым советом, утверждение ректором), утверждаются до начала реализации и актуализируются по мере необходимости на основании рекомендаций работодателей, результатов анкетирования студентов, рецензий экспертов.
5. Информация об ОПОП размещается на сайте университета (аннотация, учебный план, календарный учебный график, аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей), ссылка на рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программы ГИА).
6. Цели и конечные результаты освоения ООП отвечают всем требованиям студентов и зафиксированы в характеристике ООП.
7. Конечные результаты освоения ОПОП отражаются в компетентностной модели выпускника и доступны для студента.
8. Среди студентов проходят опросы о том, какие факультативные дисциплины они хотели бы видеть в ОПОП.
9. Ежегодный мониторинг профессионального сообщества и работающих выпускников относительно качества подготовки студентов по данной ОПОП.
10. Оценка достижения целей и конечных результатов ОПОП для ее актуализации, условий реализации и управления производится на разных этапах ее составления.
11. С целью ориентации реализуемых образовательных программ на рынок труда при проектировании и реализации ООП осуществляется сотрудничество с работодателями по направлениям: проектирование основных образовательных программ; экспертиза основных образовательных программ; руководство производственной, в том числе преддипломной практикой; – преподавание профильных дисциплин и организация профессионально ориентированных мастер-классов; – предложение тематики выпускных квалификационных работ, в соответствии с требованиями на рынке труда; – участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников.
12. Локальные нормативные акты вуза предусматривают и регламентируют все этапы жизненного цикла ОПОП, процедуры разработки, анализа, проверки, утверждения, обновления и модернизации программы с учетом требований рынка труда и запросов всех заинтересованных сторон и потребителей.

13. Потребители, профессиональное сообщество и иные заинтересованные стороны принимают участие в процедурах разработки, анализа, проверки и утверждения ОПОП в качестве разработчиков или экспертов.
14. Обновление ОПОП осуществляется ежегодно во всех или некоторых ее компонентах, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов.
15. При участии работодателей происходит обновление рабочих программ практик (оценочные материалы текущей и промежуточной аттестации, требования к отчетам по практике) и программы ГИА (оценочные материалы итоговой аттестации).

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Обеспечение доступности целей и результатов обучения по ОПОП с учетом их специфики, отражением уникальности и региональных особенностей.
2. Привлечение к разработке и экспертизе ОПОП зарубежных партнеров и известных международных экспертов, в том числе в целях реализации большего числа совместных, дудипломных и англоязычных программ и размещение описания ОПОП (возможно, в краткой версии) на иностранных языках сайте университета (англ., франц., нем.) в целях интернационализации.
3. Информирование всех заинтересованных лиц о внесенных изменениях в образовательную программу, в том числе размещать актуальную версию программы на сайте, улучшение способов представления информации о внесенных изменениях.
4. Расширение информации об ОПОП посредством внесения в аннотацию ОПОП целей и результатов обучения (миссия ОПОП не может приравниваться к целям ОПОП и не может их заменить).
5. Привлечение Студентов к процедурам разработки и актуализации ОПОП.
6. Определение мнения профессионального сообщества из ближнего и дальнего зарубежья.
7. Актуализация всех компонентов ОПОП, связанная в том числе с изменением условий реализации (материально-техническое и кадровое обеспечение, иные ресурсы), должна быть ясной и прозрачной, должна доводиться до сведения всех заинтересованных сторон, включая студентов. Необходимо размещение на сайте университета ОПОП по ФГОС 3 ++ 45.04.01 Филология.
8. Выявление и учет запросов студентов в процессе проектирования ОПОП.
9. Мониторинг профессионального сообщества и работающих выпускников из дальнего и ближнего зарубежья, где есть бенефицианты данной ОПОП с целью расширения областей применения ОПОП, а также ее актуализации для данного региона.
10. Включение на сайте ТвГУ страницы на иностранных языках для заполнения анкет по данному вопросу иностранными пользователями, включая их ожидания как потенциальных пользователей данной ОПОП.
11. Разработка и распространение анкет заинтересованным сторонам ближнего и дальнего зарубежья, а также размещение их на сайте ТвГУ, на странице на иностранных языках, созданную для этих целей.
12. Более тесное сотрудничество с академическим и профессиональным сообществом, работодателями на этапе анализа, проверки и утверждения ОПОП, а не только на этапе совета с работодателями в написании ОПОП.

13. Реализация стратегии безопасности условий обучения студентов с учетом постоянно изменяющейся внешней среды, в том числе определяемых новой коронавирусной инфекцией.
14. Расширение международного сотрудничества с зарубежными вузами с разработкой планов мероприятий по всем аспектам реализации ОПОП, включая совместное ее проектирование и реализацию.
15. Усиление обратной связи от профессионального сообщества для оценки и актуализации ОПОП в соответствии с новыми условиями в области ИТ-сферы.
16. Привлечение крупных федеральных компаний с сфере ИТ в процесс разработки целей и конечных результатов освоения ОПОП и в реализацию механизмов обратной связи по вопросам качества образовательных программ.
17. Более эффективное использование ресурса участия обучающихся и выпускников в процедурах разработки учебных планов, рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик.

3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Образовательные организации должны обеспечить разработку таких образовательных программ, которые мотивируют студентов к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов должна отражать этот подход.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
3.1 Учет потребностей различных групп студентов, включая возможность формирования индивидуальной образовательной траектории	6
3.2 Использование методов, стимулирующих студентов к активному вовлечению в реализацию ОП ВО	7
3.3 Установление и публикация процедур контроля знаний и оценки уровня сформированности запланированных компетенций студентов на всех этапах ее реализации	13
3.4 Обеспечение образовательной организацией объективности, профессионализма и независимости оценочного процесса, привлечение профессионального и экспертного сообщества к оцениванию результатов освоения ОП ВО	8
ИТОГО по стандарту	34

Сильные стороны:

1. Университет выявляет и ведет учет потребностей обучающихся, предоставляя возможность выбора профиля основной образовательной программы, а также возможность изучения факультативных дисциплин для удовлетворения индивидуальных потребностей (см. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану (утв. 28.10.2020 г.), в том числе ускоренному обучению, по программам высшего образования и Положение об организации обу-

чения по направленностям (профилям) основной образовательной программы, о реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) (утв. 27.11.2019 г.)

2. Выявление и учет потребностей и ожиданий обучающихся происходит за счет предоставления им возможности выбора профиля основной образовательной программы.
3. Установление обратной связи со студентами через их постоянное анкетирование на предмет удовлетворенности образовательным процессом.
4. Возможно освоение ООП по индивидуальной образовательной траектории, которое осуществляется в соответствии с «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану», в том числе предусмотрено ускоренное обучение.
5. Студенты ОПОП активно вовлечены в реализацию ОПОП. Каждый семестр проходит тестирование по ФЭПО. Студенты второго курса проходят ежегодное тестирование в рамках ФЭПО-pro. Выпускники ООП проходят тестирование по ФИЭБ.
6. В университете создана и эффективно функционирует система мониторинга удовлетворенности студентов организацией и содержанием учебной и внеучебной работы. Для изучения степени удовлетворенности студентов используются данные, полученные управлением качества, лицензирования и аккредитации.
7. Студенты проинформированы о критериях и процедурах оценки компетенций и их возможных последствий на первом занятии, это происходит на организационных собраниях и обзорных лекциях. Студенты самостоятельно могут ознакомиться на сайте ТвГУ в разделе, посвященном ООП и в своих личных кабинетах.
8. Установление обратной связи происходит путем анкетирования, обращения к тьютерам – курирующим преподавателям.
9. Процедура проведения апелляции предусмотрена Положением ТвГУ «О проведении ГИА обучающихся».
10. Применяется комплекс методов и формы личностно-ориентированной реализации ОПОП при ее проектировании и реализации.
11. Разработанный комплекс оценочных материалов для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации, позволяющий выявить уровень сформированности компетенций на всех этапах их формирования.
12. Представители работодателей принимают участие в разработке, экспертизе и рецензировании оценочных материалов для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации. Эта деятельность актуализируется в оценке работодателя по стажировке студента в зависимости от его компетенций, приобретенных в рамках данной ОПОП, а также на выпускных экзаменах.
13. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам и ГИА, обеспечивают возможность объективной оценки уровня сформированности компетенций.
14. Представители работодателей принимают участие в разработке оценочных материалов для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Оценка ОПОП независимыми внешними национальными и международными экспертами, что свидетельствует о высоком уровне оценки результатов обучения.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Обеспечение возможности освоения образовательных программ по индивидуальной траектории обучения для всех категорий обучающихся на основании предоставления права на разработку индивидуального учебного плана.

2. Привлечение профессионального сообщества, работодателей из-за рубежа для данного действия, для более формирования более полной картины по данному вопросу.
3. Совершенствование системы оценки эффективности педагогических методов с целью их адаптации к разным группам студентов.
4. Расширение сетевых форм взаимодействия для привлечения работодателей к созданию фонда оценочных материалов и оценке результатов образования студентов.
5. Расширение инструментов привлечения работодателей к созданию фонда оценочных материалов и оценке результатов образования студентов.
6. Использование, по возможности, более широкого спектра внешнего экспертного сообщества.
7. Совершенствование безбарьерной среды обучения.
8. Дальнейшее развитие дистанционных технологий обучения, усиливающих возможности формирования у студентов компетенций, заданных ОПОП ВО.
9. Применение ведущих практик для вовлечения студентов в научно-технические и исследовательские работы с применением технологической и материальной базы работодателей.

4. Прием, успеваемость, признание и сертификация

Образовательные организации должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого «жизненного цикла», т.е. приём, успеваемость, признание и сертификация.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
4.1 Наличие у образовательной организации системы профориентационной работы, нацеленной на подготовку и отбор абитуриентов на ОП ВО в соответствии с целями ОП ВО, требованиями и ожиданиями регионального, национального и международного рынков квалификаций	8
4.2 Разработка, публикация и применение правил Образовательной организации, регулирующих прием на обучение по ОП ВО, перевода, признания квалификаций, периодов обучения и предшествующего образования	6
4.3 Обеспечение образовательной организацией прогресса успеваемости студентов, их индивидуальной образовательной траектории и академической мобильности	3
4.4 Обеспечение студентов необходимыми возможностями для самостоятельной, учебно- и научно-исследовательской работы, личностного развития, способствующими формированию компетенций	9
4.5 Обеспечение образовательной организацией выпускников документами, подтверждающими завершение ОП	9

ВО, присвоение квалификации и осуществление последующего мониторинга востребованности и развития выпускников ОП ВО	
ИТОГО по стандарту	35

Сильные стороны:

1. Обеспечена открытость и доступность правил приема и информация о переводе обучающихся (размещены на сайте университета), в том числе при приеме предусмотрен учет индивидуальных достижений абитуриентов, особенности лиц, имеющих инвалидность или особенности здоровья, и возможность сдачи экзаменов на иностранном языке, а также информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.
2. В университете созданы здоровьесберегающая и социокультурная инфраструктуры, направленные на личностное развитие студентов.
3. За адаптацию студентов-первокурсников отвечает преподаватель - тьютор и студент старшего курса - младший тьютор, которые знакомят студентов с особенностями процесса обучения, вводят в курс дела о возможностях научно-исследовательской и внеучебной деятельности.
4. Используются разные рычаги для привлечения возможностей по трудоустройству выпускников.
5. Работает онлайн мастер класс работодателей для формирования навыков выпускников вуза для прохождения собеседования по трудоустройству; написания резюме и т.д., находящийся на сайте университета.
6. ОПОП предлагает обучение по престижному профилю, т.к. в последнее время вырос спрос на отечественную филологию после ряда законов и норм, принятых на федеральном уровне.
7. Наблюдается заинтересованность работодателей в преподавательских кадрах, т.к. имеется дефицит кадров в данной области, а также необходимость в росте числа молодых специалистов.
8. На базе стажировок работодатели могут выбирать будущих своих работников.
9. В университете существует своя Биржа труда, куда студенты, выпускники могут обратиться для трудоустройства в родном вузе.
10. Ежегодно общий процент трудоустройства выпускников по специальности составляет 70-77 % (общий процент трудоустройства варьируется от 94 до 98%), что также говорит о востребованности выпускников ТвГУ на рынке труда.
11. Ежегодно в базу ЦСМТ поступает более 300 заявок на вакансии на молодых специалистов.
12. Независимая оценка квалификации выражается и в доли выпускников трудоустроенных по направлению подготовки 45.04.01 от числа трудоустроенных: 88%. Доля выпускников, продолжающих обучение, от общего выпуска: 56%. Доля выпускников, трудоустроенных в другом регионе выросла на 8 % (с 18% в 2018 г. до 26% в 2019 г.).
13. Есть косвенные положительные данные по качеству подготовки студентов по компетентностям, основанные на характеристике выпускников, на благодарственных письмах.
14. Согласно отчету по результатам мониторинга выпускников ТвГУ за 2018 и 2019 г. процент трудоустройства вырос на 5,76%: в 2018 г. он составил 80,9%, в 2019 г. – 86,6%, в 2020 г. по результатам анкетирования выпускников, проведенным по направлению подготовки 45.04.01 он составил 92%.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Размещение правил приема, правил признания квалификаций и документов об образовании других стран, периодов обучения и предшествующего образования на английском, французском и немецком языках (языковые версии сайта) для информирования и привлечения иностранных студентов.
2. Изучение потребности региона в признании неформального образования и независимой оценки квалификации.
3. Размещение правил приема на английском языке для информирования и привлечения иностранных студентов;
4. Размещение в открытом доступе на английском языке правил признания квалификаций и документов об образовании других стран, периодов обучения и предшествующего образования.
5. Изучение потребностей региона в признании неформального образования.
6. Разработка Правил и порядка признания неформального образования и Свидетельства успешного прохождения выпускниками ОПОП процедуры независимой оценки квалификации.
7. Внедрение общеуниверситетских курсов, возможно факультативных, развивающих умение обучающихся делать выбор
8. Повышение уровня подготовки студентов, для поднятия престижа данной ОПОП, по новым направлениям, соответствующим изменениям в обществе, на рынке труда, например: обучения различным цифровым платформам для преподавания онлайн, различным методам, способам подачи материала.
9. Образование онлайн платформ работодателей с целью выявления лучших претендентов для трудоустройства.
10. Создание единой базы данных для прослеживания последующей профессиональной карьеры выпускников, обучающихся по ОПОП 45.04.01.
11. Ведение строгого учета успешного прохождения выпускниками ОПОП процедуры независимой оценки квалификации.
12. Создание базы данных по отдельным программам обучения по трудоустройству выпускников и карьерных продвижений.
13. Систематизация процедуры сбора и анализа отзывов, писем, запросов работодателей на подготовку выпускников. Разработать для работодателя чек-лист для оценки выпускников, пришедших на работу в профильную организацию.
14. Проведение мониторинга рынка труда с выявлением его тенденций, запросов к уровню подготовки выпускников, в т.ч. с использованием ресурсов АСИ, порталов hh.ru, superjob.ru, портала мониторинга трудоустройства.
15. Проведение анализа эффективности профориентационных мероприятий и участия в них работодателей. Установление обратной связи от абитуриентов и их родителей.
16. Расширение международного сотрудничества для реализации академической мобильности обучающихся, проведения научно-исследовательских проектов, образовательных мероприятий.
17. Внедрение передового опыта вовлечения представителей работодателей и профессионального сообщества в профориентационную деятельность, например, вводные лекции в форме видеороликов о профессии и путях ее освоения размещаются на веб-странице университета в разделе профориентации.

5. Преподавательский состав

Образовательные организации должны быть уверены в компетентности своих преподавателей. Они должны применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
5.1 Определение и обеспечение образовательной организацией потребностей ОП ВО в научно-педагогических работниках (НПР)	8
5.2 Создание благоприятных условий для эффективной работы сотрудников	2
5.3 Обеспечение развития профессионального роста НПР	7
5.4 Владение НПР методами и современными технологиями студентоцентрированного и практикоориентированного обучения	4
5.5 Участие НПР в научно-исследовательской деятельности и руководстве учебно- и научно-исследовательской работой студентов	9
5.6 Поддержание обратной связи преподавателей со студентами	6
ИТОГО по стандарту	36

Сильные стороны:

1. Процедура найма НПР прозрачна и осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, также к реализации программ привлекаются отдельные лица на условиях гражданско-правового договора.
2. Качество НПР высокое, квалификация НПР соответствует квалификационным характеристикам и профессиональным стандартам, доля НПР с учеными степенями и званиями в целом по университету выше 80%, внедрена оценка результатов деятельности НПР, созданы материальные механизмы стимулирования и мотивации деятельности, введена рейтинговая оценка деятельности научно-педагогического состава.
3. Созданы необходимые условия труда НПР и других сотрудников, учебные помещения оснащены всем необходимым оборудованием, в том числе персональными компьютерами, имеются зоны отдыха, обеспечены условия для питания, занятий спортом - сотрудникам предоставлено право льготного посещения бассейна «Парус», лыжной базы.
4. Университет изучает компетентность НПР, в случаях выявления низкого уровня компетентности НПР имеют возможность повышения квалификации по индивидуальной траектории
5. Представлены убедительные доказательства в удовлетворении потребностей НПР в регулярном повышении квалификации, в том числе на основании

индивидуальных траекторий, функционирует Институт непрерывного образования.

6. В условиях пандемии созданы условия для повышения квалификации в области информационных технологий обучения.
7. Обратная связь преподавателей с обучающимися поддерживается во время консультаций, бесед посредством корпоративной электронной образовательной среды (LMS). За каждой академической группой закреплен тьютор.
8. В университете повышение квалификации НПР осуществляется в соответствии с нормами законодательства в соответствии с планами на пять лет, функционирует Институт непрерывного образования, деятельность которого регламентирует Положение об Институте непрерывного образования Тверского государственного университета (утв. 26.06.2019 г.).
9. В университете дифференцированы подходы к повышению квалификации различных категорий НПР по содержанию курсов, срокам и моделям (онлайн, смешанная модель, традиционная модель, стажировки, семинары, тренинги и др.)
10. В университете созданы материальные механизмы стимулирования и мотивации деятельности, введена рейтинговая оценка деятельности научно-педагогического состава. Действующая система мотивации и стимулирования совершенствуется: в апреле 2021 г. предложено осуществлять систему выплат по эффективному контракту и по результатам расчета рейтинга ППС в соответствии с установленными целевыми показателями деятельности университета.
11. НПР регулярно проходят повышение квалификации, направленной на развитие определенных профессиональных компетенций.
12. Ежегодно Центром содействия трудоустройства молодежи проводится ряд мероприятий, способствующих внедрению современных практик развития «гибких» навыков.
13. Существует факультативный курс «Технологии эффективного трудоустройства» для комплексного развития «гибких навыков».
14. Построен макет портфолио студента как средства мониторинга приобретенных компетенций.
15. С целью вовлечения студентов в научно-исследовательской работе используются различные формы стимулирования.
16. В настоящее время Коллективным договором Тверского государственного университета на 2019-2022 гг. определены показатели эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава и научных работников.
17. Реализован механизм автоматизированного формирования отчетов с результатами научной деятельности за произвольный период по направлениям подготовки, факультетам/институтам, сотрудникам.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Изучение необходимости и возможности международной сертификации НПР.
2. Повышение квалификации НПР, задействованных в разработке ОПОП, в области дидактики высшей школы и требований к разработке учебно-методического обеспечения.
3. Размещение информации о результатах оценки качества НПР и планах по совершенствованию качественного состава, в том числе на английском языке для преподавателей из-за рубежа.
4. Привлечение иностранных преподавателей для совместной научной и образовательной деятельности.

5. Коррекция мер мотивации и стимулирования НПР с акцентом на инновационных видах деятельности, в том числе с ориентацией на достижение целевых показателей развития.
6. Включение некоторых факультативных или обязательных дисциплин, преподаваемых специалистами из профессиональных сообществ, от работодателей или в рамках сетевого обучения.
7. Расширение числа преподавателей визитинг, приглашенных для преподавания определенного курса, а также преподавателей филологического факультета ТвГУ в иностранные вузы в рамках мобильности.
8. Уделение внимания развитию soft skills в рамках освоения основной учебной программы и формирования профессиональных компетенций.
9. Окончание построения макета портфолио студента как средства мониторинга компетенций, что позволит ознакомить работодателя с потенциальным работником, будет способствовать более объективной оценке уровня профессиональной подготовки студента, а также ее корректировки, согласно запросам работодателя.
10. Отражение на сайте ТвГУ вклада НПС по повышению компетентности студентов по данной ОПОП
11. Организация выполнения научно-исследовательских проектов, выполняемых преподавателями, в т.ч. совместно со студентами, которые могут получить признание представителей национального и международного рынка труда.
12. Привлечение студентов, которые доказали способности в научном исследовании, в разработке курсовых и дипломной работ, для продолжения их научной деятельности в магистратуре и аспирантуре.
13. Более конкретный показ анализа результатов научно-исследовательской деятельности для развития ОПОП и отрасли в целом, их открытости и доступности обществу.
14. Консолидация научного сотрудничества НПР и студентов по спектру направлений, стимулирование их совместной научно-исследовательской деятельности, повышение научной и публикационной активности.
15. Проведение совместной с зарубежными вузами научно-исследовательской работы в рамках договоров о сотрудничестве.
16. Привлечение зарубежных преподавателей в рамках развития международного сотрудничества и обмена лучшими практиками в преподавании и профессиональной сфере, в т.ч. организация и проведение лекций преподавателями зарубежных и российских вузов-партнеров.
17. Укрепление связи между обучением и научными исследованиями с учетом лучших отечественных и зарубежных практик.
18. Получение признания результатов научных исследований на национальном и международном уровнях. Коммерциализация совместных с отечественными и зарубежными учеными результатов научных исследований.
19. Разработка карты мероприятий по сотрудничеству с ведущими российскими (национальными, региональными) и зарубежными образовательными организациями, исследовательскими институтами в целях развития научно-исследовательской кооперации и академической мобильности НПР.
20. Развитие академической мобильности студентов и преподавателей.
21. Проведение регулярных курсов повышения квалификации НПР по формированию и развитию перспективных компетенций.
22. Совершенствование системы дополнительного профессионального образования НПР.

6. Образовательные ресурсы и система поддержки студентов

Образовательные организации должны иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов и способов поддержки студентов.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
6.1 Обеспечение образовательной организацией ОП ВО необходимыми ресурсами для эффективного обучения и соответствующими целям реализации ОП ВО	9
6.2 Доступность для студентов ресурсного обеспечения ОП ВО	12
ИТОГО по стандарту	21

Сильные стороны:

1. Университет планирует и обеспечивает образовательные, научно-исследовательские, финансовые, материально-технические и кадровые ресурсы для реализации ОПОП с учетом требований, ФГОС ВО, планов приема абитуриентов.
2. Университет располагает материально-технической базой для проведения лекционных занятий, лабораторных работ, практических занятий, проведения научно-исследовательской работы обучающихся, которая соответствует санитарным и противопожарным нормам. ОПОП реализуются в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.
3. Существует электронная информационно-образовательная среда ТвГУ, которая включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы.
4. В университете проводится мониторинг и анализ результативности использования ресурсов в рамках самообследования в целом по университету, представлены свидетельства учета итогов анализа при развитии ресурсной базы вуза.
5. Информирование студентов о ресурсном обеспечении проводится через тьюторов, а также через сайт университета через реестр аудиторного фонда, где указано назначение помещения, его материально-техническое обеспечение, используемое лицензионное программное обеспечение и др.
6. Университет информирует заинтересованные лица об условиях проживания и обучения, стипендиальном обеспечении, объектах питания, спорта и здравоохранения, библиотеке, студенческих организациях.
7. В университете проводится работа по созданию условий, обеспечивающих возможность получения образования инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.
8. В университете с 2011 г. создана и эффективно функционирует система мониторинга удовлетворенности студентов организацией и содержанием учебной и внеучебной работы.
9. Действует «Положение об организации образовательного процесса для студентов и аспирантов с ОВЗ и инвалидностью».

10. Реализация электронного обучения и применение дистанционных образовательных технологий в ТвГУ осуществляется в соответствии с Положением об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях в Тверском государственном университете (принято решением ученого совета ТвГУ, протокол № 1 от 31.08.2016 г.).
11. Студенты - стажеры осуществляют практику на базе ресурсов работодателей.
12. Осуществляется планирование ресурсов на уровне разработки и осуществления ОПОП в т.ч. в рамках договоров о сетевой форме реализации ОПОП и использования ресурсов работодателей.
13. В реализации ОПОП успешно применяются дистанционные образовательные технологии.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Развитие сотрудничества с работодателями, открытие филиалов кафедр на базе работодателей.
2. Актуализация информации о ресурсном обеспечении ОПОП на сайте университета, улучшение формы представления информации для студентов и потребителей на основе изучения удовлетворенности студентов качеством образовательного сервиса.
3. Модернизация сайта как официального веб-представительства университета в сети интернет: перейти на многоуровневую структуру, обновить контент центрального блока, продумать общий дизайн главной страницы сайта, его цветовую гамму, шрифты, взаимное расположение и размер блоков, разместить ссылки на аккаунты в социальных сетях, обновить информацию на иностранных языках, разместить сведения об ОПОП на иностранных языках.
4. Более четкое определения возможностей ресурсов работодателей.
5. Обеспечение всех участников данной ОПОП финансовыми; материально-техническими и информационно-образовательными ресурсами на уровне современных требований.
6. Предоставление широкого доступа онлайн для преподавательского состава и студентов, с целью более широкой возможности работы над научной исследовательской деятельностью, для подготовки к лекциям, с использованием новейшей литературы по специальности и последних открытий в данной области.
7. Разработка системы планирования ресурсов в рамках реализации договоров о сетевой форме реализации ОПОП, в том числе с учетом международного сотрудничества.
8. Совершенствование механизма обеспечения безопасности среды обучения студентов и работы преподавателей.
9. Проведение мониторинга и анализа результативности использования ресурсов, задействованных в реализации ОПОП, учет итогов анализа при развитии ресурсной базы университета.
10. Развитие электронной информационно-образовательной среды, электронного обучения и применения дистанционных технологий в ходе реализации ОПОП ВО, учитывающих специфику технологий формирования компетенций.
11. Развитие системы мониторинга для своевременного выявления потребностей современной лабораторной и научно-исследовательской базы для реализации ОПОП в соответствии с современными национальными и международными требованиями.
12. Расширение спектра ресурсного обеспечения направления 45.04.01.

7. Управление информацией

Образовательные организации должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
7.1 Построение образовательной организацией системы сбора информации об ОП ВО, включающую обратную связь с потребителями и другими заинтересованными сторонами	13
ИТОГО по стандарту	13

Сильные стороны:

1. В университете определены потребители и выявлены заинтересованные стороны реализуемых ОПОП, с которыми налажено взаимодействие как на площадках университета, так и с применением сервисов электронной образовательной среды, в том числе для привлечения к обсуждению, разработке, экспертизе и актуализации ОПОП.
2. Каналы и способы связи с различными группами потребителей и заинтересованными сторонами установлены, в том числе с абитуриентами (дни открытых дверей лекции на платформе <http://meetings.tversu.ru/>), курсы подготовке к ЕГЭ на платформе <https://public-lms.tversu.ru/>), работодателями (круглые столы, семинары и мастер-классы на платформе LMS Canvas и платформы MS Teams), выпускниками (корпоративная электронная почта, облачные сервисы MS Office 365, сайт ассоциации выпускников ТвГУ <https://alumni.tversu.ru/>), студентами (личный кабинет студента, облачные сервисы MS Office 365, LMS Canvas), на сайте раздел «Обратная связь» <https://www.tversu.ru/obrsvyaz/>.
3. Определен перечень направлений и методы сбора информации об ОПОП через маркетинговые исследования: анкетирование студентов, отзывы работодателей, опросы выпускников и др.
4. Студенты вовлекаются в сбор информации о качестве ОПОП и реализации образовательного процесса через анкетирование (на сайте можно заполнить анкету о качестве оказываемых университетом услуг), а также им представляется возможность выразить свое мнение на официальных страницах университета в социальных сетях: youtube, instagram, twitter, facebook, vk.
5. Установление контактов с потребителями и заинтересованными лицами осуществляется через сеть «Интернет», путем размещения информации на сайте ТвГУ и сайте Института экономики и управления, через телефонную связь, деловую переписку, организацию личных встреч, проведение тематических мероприятий.
6. В университете организован совет студентов по качеству образования, который привлекается к сбору информации, анализу и улучшению процедур управления информацией.
7. Результаты мониторинга удовлетворенности ОПОП анализируются, рассматриваются на заседаниях Ученого совета.
8. Для установления связи и сбора информации используются различные каналы, как контактные, так и посредством онлайн связи.

9. Имеет место консультация с работодателями, когда собираются различные мнения, в т.ч. по литературе ОПОП, базе данных, по дисциплинам, когда ОПОП направляется на аудит.
10. Функционирует система ежегодного самообследования вуза, сбора обратной связи от потребителей через анкетирование, экспертные оценки работодателей, рецензирование, отзывы и иные способы коммуникации, включая электронную.
11. Существует обратная связь с представителями работодателей и профессионального сообщества, позволяющая ежегодно актуализировать ОПОП и пути ее реализации.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Обеспечение удобной и корректной навигации по сайту
2. Привлечение к разработке и реализации ОПОП зарубежных экспертов из вузов-партнеров в целях гармонизации содержания образовательных программ и повышения их международной привлекательности.
3. Предоставление информации об ОПОП для иностранных лиц на иностранных языках, что послужит улучшить взаимодействие с заинтересованными сторонами.
4. Актуализация версии сайта на английском, французском и немецком языках, обеспечение доступа к ОПОП на иностранных языках.
5. Обеспечение удобной и корректной навигации по сайту.
6. Создание базы крупных региональных работодателей для определения и учета в содержании ОПОП региональной компоненты, подготовка работодателей к объективной оценке качества ОПОП.
7. Не всегда имеет место актуализация информации по ОПОП, материалы относящиеся с Преддипломной практике, к производственной практике (Программа магистратуры. Направление подготовка 45.04.01), по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), к учебной практике датируются 2017 годом. На сайте вуза, в рубрике Образование, все перечисленные ОП по разным профилям, относящиеся к Бакалавриату и Магистратуре, предлагают одну и ту же информацию, без изменений.
8. Необходима актуализация данных об ОПОП 45.04.01 с учетом внедрения ФГОС 3++.
9. Разработка программы внедрения двойных программ с иностранными партнерами, прежде всего с вузами ближнего зарубежья.
10. Разработка действенных инструментов для мониторинга различных опрашиваемых структур.
11. Расширение каналов, способов связи с различными группами потребителей и заинтересованных сторон
12. Активизация вовлечения студентов и сотрудников в процесс работы с информацией о реализации ОПОП.
13. Активное проведение обратной связи с преподавателями по удовлетворенности работой в вузе и предложениям по совершенствованию ОПОП.
14. Активизация сбора информации о качестве ОПОП от выпускников программы и отслеживание их профессиональной карьеры.
15. Расширение сотрудничества с международными профессиональными ассоциациями и объединениями работодателей в профессиональной сфере, определение области и характера взаимодействия.

16. Обобщение и проведение анализа лучшей практики университета в области сбора, анализа и применения информации, проявление большей изобретательности в разработке способов эффективной доставки информации о ОПОП.
17. Организация системы привлечением новых региональных, федеральных и международных компаний к оценке ОПОП на основе рекомендаций ведущих представителей работодателей и профессионального сообщества.
18. Введение современных инструментов мониторинга оценки качества представителями работодателей и профессионального сообщества.

8. Информирование общественности

Образовательные организации должны публиковать информацию о своей деятельности (включая программы), которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
8.1 Публикация и поддержание в актуальном состоянии необходимой количественной и качественной информации о реализуемой ОП ВО в соответствии с законодательными, нормативными и иными требованиями	6
8.2 Публикация дополнительной информации в целях повышения привлекательности ОП ВО, спроса на её выпускников и возможностей их трудоустройства	5
8.3 Повышение информационной открытости реализуемой ОП ВО	9
ИТОГО по стандарту	20

Сильные стороны:

1. Основное информирование общественности о реализуемых ОПОП осуществляется через сайт на русском языке, где представлен перечень реализуемых программ, информация о результатах внешней оценки качества ОПОП, сведения об учебно-методическом и организационно-методическом обеспечении каждой ОПОП.
2. Университет оперативно распространяет достаточную информацию на русском языке через различные доступные каналы: сайт <https://www.tversu.ru/>, социальные сети, научные журналы, СМИ, диалоговые площадки, научные конференции, виртуальную приемную: https://www.tversu.ru/virtual_reception/, университетскую газету <http://vestnik-tvgu.tversu.ru/archive/index.html> и др.
3. Университет демонстрирует достаточную информационную открытость по реализуемому ОПОП и поддерживает связи с региональными потребителями и заинтересованными сторонами на русском языке через сайт, социальные сети, СМИ и рубрику на сайте «Обратная связь».
4. Опубликованная информация о реализуемой ОПОП ВО соответствует национальным законодательным и нормативным требованиям.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Представление информации об ОПОП на сайте университета на иностранных языках с целью информирования и расширения интернационализации, так как на текущий момент информация об ОПОП только на русском языке.
2. Разработка информационной политики университета, определение ответственных за размещение на сайте актуальной и качественной информации об ОПОП в расчете на разные группы потребителей.
3. Мониторинг и анализ удовлетворенности заинтересованных лиц в удовлетворенности каналами информирования и качеством публикуемой информации.
4. Рекомендуется публиковать на сайте актуализированную версию ОПОП, что повысит объективность и точность информации (лист изменений не позволяет увидеть актуализированную ОПОП в целом), обеспечить отражение цели и результатов обучения.
5. Расширение информационной представленности вуза и ОПОП на иноязычных версиях сайта для поддержания связи с зарубежными партнерами и заинтересованными сторонами.
6. Реализация планируемой на 2022 г. системы мониторинга по выявлению потребностей в информировании сущности и содержания ОПОП для всех заинтересованных сторон, в том числе выявление потребности в информировании возможных потребителей и заинтересованных лиц за рубежом.
7. Дополнение информации об ОПОП сведениями о специалистах-практиках, сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе зарубежными.
8. Анализ основных каналов информирования заинтересованных сторон и общественности о ОПОП.
9. Проведение дополнительных профориентационных и ознакомительных мероприятий.
10. Постоянная актуализация данных по мониторингу и улучшениям, произведенным в данной ОПОП по результатам мониторинга.
11. Необходимо представление на сайте и других источниках анкетирования различных заинтересованных сторон.
12. Своевременная актуализация размещенной на сайте информации о реализуемой ОПОП. Дополнение на сайте ТвГУ информации в рубрике: Образование, по конкретным ОПОП, в данном случае по 45.04.01.
13. Выявление и прогнозирование потребности в информировании различных групп потребителей и заинтересованных сторон.
14. Совершенствование анализа доступности каналов информирования, оперативности и достаточности публикуемой информации.
15. Улучшение информационной открытости о реализуемой ОПОП и процесса поддержания связи с заинтересованными сторонами.
16. Выявление и реализация лучших практик публикации информации о реализуемой ОПОП.
17. Организация более широкого информирования о вузе, ОПОП через международных партнеров.
18. Развитие международного сотрудничества для совершенствования ОПОП (академический контент и научный компонент).
19. Развитие академической мобильности студентов и преподавателей внутри страны.
20. Более глубокое проведение анализа информационных потребностей родителей, общества и государства.

9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

Образовательные организации должны проводить мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям студентов и общества. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
9.1 Планирование и проведение мониторинга реализуемых ОП ВО для эффективного управления ими с целью гарантии качества, выполнения законодательных и нормативных требований, удовлетворенности и ожиданий различных групп потребителей и заинтересованных сторон	7
9.2 Использование результатов мониторинга для последующего анализа, оценки и улучшения гарантий качества ОП ВО	17
ИТОГО по стандарт	24

Сильные стороны:

1. системы обеспечения качества и процедур внешней системы оценки качества, регламентирован перечень направлений мониторинга (совершенствование программ, оценка условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик) и определен круг лиц, участвующих в мониторинговых процедурах: научно-педагогические работники, представители административно-управленческого аппарата, представители органов студенческого самоуправления, работодатели, определен основной метод оценки удовлетворенности потребителей (анкетирование) и определено лицо, ответственное за этот процесс.
2. Функция проведения мониторинговых исследований по основным направлениям деятельности и анализу результатов университета закреплена за Управлением качества, лицензирования и аккредитации, результаты анализа и оценки документированы.
3. В университете проводится изучение мнений заинтересованных сторон качеством ОПОП.
4. В университете регулярно проводится мониторинг реализуемых ООП, что позволяет эффективно управлять реализуемыми программами, повышать их качество, своевременно реагировать на изменения законодательных и нормативных требований, удовлетворять запросы и ожидания различных групп потребителей и заинтересованных сторон. Совет студентов по качеству принимает активное участие в проведении опросов и анкетирований, а также анализе полученной информации.
5. Работодатели открыты для аудита.

6. Мониторинг производится работодателями на различных этапах разработки и осуществления ОПОП 45.04.01.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Совершенствование функционала Управления качества, лицензирования и аккредитации, деятельность которого больше ориентировать на внутреннее обеспечение качества, разъяснение процедур обеспечения качества на уровне кафедр, ППС и студентов, а не только на подготовку к внешним процедурам обеспечения качества и удовлетворение запросов внешних органов управления (Министерство) и оценки качества (аккредитационные органы, рейтинговые агентства и др.).
2. Проведение мониторинга качества документов институционального уровня и приведение их в соответствие друг с другом.
3. Совершенствование внутренних процедур оценки качества ОПОП, в том числе менеджмента ОПОП с учетом лучших практик.
4. Информирование потребителей и заинтересованные стороны о результатах анализа и оценки результатов мониторинга, о вносимых изменениях в ОПОП по итогам актуализации и размещать на сайте актуальные версии ОПОП с отражением цели и результатов обучения.
5. Разъяснение при проведении мониторинга системы обеспечения качества ОПОП, проведение обучающих семинаров для понимания системы обеспечения качества, важности мониторинговых процедур.
6. Рекомендуется привести документы СМК в соответствие друг с другом и актуализированные версии разместить на сайте (например, в Руководстве по качеству (утв. 25.12.2020 г.) в разделе 8.2 Мониторинг и измерение в п.8.2.1. определен основной метод оценки удовлетворенности потребителей (анкетирование) и определено лицо, ответственное за этот процесс – Начальник отдела продаж - в структуре Отдел продаж не обнаружен.
7. Расширение спектра заинтересованных сторон для мониторинга качества ОПОП, например, зарубежными партнерами.
8. Совершенствование механизма оценки результативности улучшения ОПОП.
9. Контроль и установление эволюции ОПОП ежегодно по результатам мониторинга разных групп бенефициантов данной ОПОП.
10. Установление за период 5–и лет эволюции по улучшению ОПОП, произошедшей вследствие мониторинга работодателей.
11. Внедрение методики бенчмаркинга (сравнительный анализ основных процессов, связанных с ОПОП аналогичных образовательных организаций - потенциальных конкурентов), завершение отчета по самообследованию оценкой сильных и слабых сторон, в дополнении к областям улучшения образовательной программы вуза.
12. Совершенствование механизма планирования и внедрения улучшений в ОПОП по результатам их мониторинга с учетом лучших национальных и международных практик.
13. Применение международного опыта привлечения представителей работодателей и профессионального сообщества к системе внутреннего мониторинга образовательного процесса и оценке его результатов.

10. Периодическое внешнее обеспечение качества

Образовательные организации должны проходить внешние процедуры обеспечения качества на периодической основе.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
10.1 Периодическое подтверждение ОП ВО внешними процедурами оценки гарантии качества на региональном, национальном и международном уровнях	10
ИТОГО по стандарту	10

Сильные стороны:

1. и ведет подготовительную работу: План мероприятий по подготовке к государственной аккредитации образовательных программ высшего образования, общественно-профессиональной аккредитации - аккредитовано 77 программ и международной аккредитации ОПОП, участие в международных и общероссийских рейтингах образовательных программ.
2. Обучающиеся и работодатели привлекаются к подготовке к процедурам внешней оценки качества ОПОП, что подтвердилось в ходе онлайн аудита международной аккредитации.
3. Университет планирует работу по улучшению ОПОП по результатам внешних оценок гарантий качества: составляются планы мероприятий по устранению замечаний и реализации рекомендаций,.
4. Университет информирует общественность о результатах внешних процедур оценки качества ОПОП.
5. Студенты привлекаются к беседам с экспертами, подготовке дополнительных документов для проверки при подготовке к внешним процедурам оценки качества ОПОП.
6. Существует активное и заинтересованное участие работодателей в мониторинге по определению качества ОПОП на разных этапах ее реализации.
7. Осуществляется вовлечение потребителей и заинтересованных в реализации ОПОП сторон в подготовку к процедурам внешней оценки гарантии качества ОПОП.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Ориентация на обеспечение качества ОПОП преимущественно через процедуры внутренней оценки качества, допуск к внешним процедурам качества ОПОП, прошедших процедуры внутренней оценки качества.
2. Использовать рекомендации по улучшению ОПОП по результатам внешней оценки качества в менеджменте на всех уровнях: институциональный, факультетский, кафедральный.
3. Ориентация работы Управления Качеством, лицензирования и аккредитации на постоянное улучшение ОПОП через процедуры внутренней системы обеспечения качества, в том числе на основе рекомендаций внешней оценки гарантий качества, разработка формы представления улучшений по итогам внутренних и внешних процедур оценки качества.
4. Информирование общественности об улучшениях ОПОП по итогам подготовки и участия в процедурах внешней оценки качества ОПОП.

5. Определение эволюции ОПОП по результатам мониторинга на протяжении более длительного времени, с определением более слабых сторон и методов их устранения.
6. Улучшение ОПОП и ее менеджмента по результатам внешних оценок гарантий качества ОПОП.
7. Оценка результативности улучшения ОПОП с учетом результатов предшествующих процедур внешней оценки.
8. Организация и проведение обучения сотрудников факультета подходам и инструментам внешней оценки гарантии (обеспечения) качества образования.
9. При проведении обновления и улучшения ОПОП уделение внимания адаптации методических подходов преподавания и обучения в соответствии с изменяющимися среды обучения и потребностями современных студентов.
10. Использование лучшего национального и международного опыта ведущих университетов в развитии образовательных программ университета и в повышении гарантии их качества.
11. Вовлечение и расширение возможностей участия потребителей и заинтересованных сторон в подготовке к процедурам внешней оценки качества образовательных программ.

7. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОП ВО

№	Наименование стандарта	Максимально возможное количество баллов	Оценка стандарта, фактически полученная, балл
1	Политика в области обеспечения качества	42	27
2	Разработка, утверждение и реализация образовательных программ	54	27
3	Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	60	34
4	Прием, успеваемость, признание и сертификация	56	35
5	Преподавательский состав	54	36
6	Образовательные ресурсы и система поддержки студентов	42	21
7	Управление информацией	20	13
8	Информирование общественности	34	20
9	Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ	38	24
10	Периодическое внешнее обеспечение качества	16	10
	Итого оценка, присвоенная ОП ВО, балл	416	247
	Итого, % соответствия	100	59,37

8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

По итогам аккредитационной экспертизы ТвГУ продемонстрировано значительное соответствие программы по направлению подготовки 45.04.01 Филология требованиям Русского Регистра, сопоставимым со стандартами ESG-ENQA, согласно установленной Русским Регистром методике оценки (247 баллов, 59,37%), что представляет возможность аккредитации образовательных программ на срок 4-5 лет по решению Аккредитационного Совета.

Руководству ТвГУ рекомендовать внедрить в практику реализации ОПОП предложения экспертов, направленные на совершенствование областей для улучшения, которые в будущем могут снизить уровень гарантий качества образования.