



**Ассоциация по сертификации  
«РУССКИЙ РЕГИСТР»**

**Отчет по результатам  
внешней независимой экспертизы  
для целей международной аккредитации  
образовательных программ по направлению подготовки  
41.03.05 Международные отношения  
(профиль «Международные отношения и дипломатия»)**

Договор: № 4-А-21 от 09.07.2021

Сроки оценки  
(очной): 16-20 июля 2021г.

|  |   |
|--|---|
| Организация  | <i>ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»</i>  |
| Адрес  | <i>170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Желябова, д. 33.</i>   |
| Руководитель группы экспертов, менеджер проекта:                 | <i>Измайлова М.А., д.э.н., к.пед.н., доцент, ведущий эксперт Ассоциации по сертификации «Русский Регистр»</i>   |
| Эксперт от академического сообщества:                            | <i>Рудакова Е.Н., д.полит.н., к.пед.н., доцент, заведующий кафедрой ФГАОУ ВО «Российский университет транспорта»</i>  |
| Эксперт от профессионального сообщества:                         | <b>НЕТ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>  |
| Эксперт по гарантиям качества образования, международный эксперт | <i>Нефедова Л.В., к. пед. н., доцент, директор Департамента стратегического развития Евразийского национального университета им. Л.Н. Гумилева, Казахстан</i> |
| Эксперт от студенческого сообщества:                             | <b>НЕТ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>  |
| Стажеры:   |   |
| Представитель Организации:                                       | <i>Катаускайте Л.А., начальник управления качества, лицензирования и аккредитации</i>   |

## СОДЕРЖАНИЕ

---

|  |     |
|--|-----|
| 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....                                       | 3   |
| 2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ .....                             | 3   |
| 3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ .....               | 3   |
| 4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ .....                     | 4   |
| 5. ХАРАКТЕРИСТИКА АККРЕДИТУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ..... | 6   |
| 6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ.....                          | 9   |
| 7. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОП ВО.....         | 277 |
| 8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ.....   | 27  |

## **1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

---

В соответствии с декларацией-заявкой группой экспертов Ассоциации по сертификации "Русский Регистр" (далее – РР) в соответствии с планом, согласованным с Тверским государственным университетом, была проведена внешняя экспертиза программы направления подготовки 41.03.05 Международные отношения (профиль «Международные отношения и дипломатия») (далее – ОПОП).

Основная цель проведения внешней экспертизы – установление соответствия аккредитуемой программы направления подготовки 41.03.05 Международные отношения (профиль «Международные отношения и дипломатия»), реализуемой образовательной организацией Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тверской государственный университет» (далее – ТвГУ, ОО), стандартам и критериям Ассоциации по сертификации «Русский Регистр», установленным в соответствии с европейскими стандартами гарантии качества высшего образования ESG-ENQA.

Отчет о результатах внешней экспертизы является основанием для принятия Международным аккредитационным советом РР решения о международной аккредитации ОПОП в соответствии со стандартами и критериями РР.

Оценка проводилась посредством проведения анализа представленной документации и информации, наблюдений, интервью с должностными лицами и сотрудниками подразделений университета, вовлеченными в реализацию ОПОП.

В ходе проведения оценки персонал университета продемонстрировал открытость, заинтересованность в объективных результатах и способствовал тому, чтобы цели оценки были достигнуты, и оценка была выполнена в полном объеме.

Рабочим языком оценки являлся русский язык.

## **2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ**

---

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»

Тверской государственный университет создан постановлением Совета Министров СССР от 29 июня 1971 г. № 536, постановлением Совета Министров РСФСР от 13 августа 1971 г. № 460 и приказом Министра высшего и среднего специального образования РСФСР от 19 августа 1971 г. № 340.

Юридический адрес: Россия, 170100, г. Тверь, ул. Желябова, д 33.

Учредитель: Полномочия учредителя Университета осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Место нахождения Учредителя: Россия, 125009, г. Москва, ул. Тверская, дом 11, ГСП 3, (495)539-55-19.

Телефоны: (4822) 34-24-52

E-mail: [rector@tversu.ru](mailto:rector@tversu.ru)

Деятельность образовательной организации осуществляется в соответствии с Уставом ТвГУ (утв. приказом Минобрнауки России от 20.12.2018 № 1218), свидетельством о государственной аккредитации от 19.09.2018 № 2906, лицензией на осуществление образовательной деятельности от 24.04.2015 № 1407.

## **3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ**

---

Ассоциация по сертификации "Русский Регистр", в лице членов группы проверки, участвующих в работе, взяла на себя обязательство соблюдать конфиденциальность всей информации, полученной в процессе проведения работ, а также выводов, характеризующих состояние университета.

## **4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

### **4.1 Основание для проведения внешней экспертизы**

В соответствии с п. 1, 3 ст. 96 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Для прохождения международной аккредитации образовательной программы направления подготовки 41.03.05 Международные отношения (профиль «Международные отношения и дипломатия») ТвГУ обратился с заявкой в РР.

### **4.2 Этапы экспертизы**

Экспертиза состояла из трёх основных этапов:

#### **4.2.1 Самообследование**

Образовательная организация согласно договора в срок самостоятельно организовала и провела самообследование ОПОП на соответствие стандартам и требованиям РР. Самообследование является необходимым предварительным этапом внешней экспертизы, предоставляющим широкие возможности для повышения качества всех аспектов деятельности Организации.

В зависимости от желания образовательной организации и на основании официально поданной ею декларации-заявки РР методологической базой процесса самообследования являлись стандарты РР.

Для реализации процесса самообследования в образовательной организации рекомендовалось:

- создать экспертную комиссию из представителей всех заинтересованных сторон: администрации, профессорско-преподавательского состава, студенческих органов самоуправления и представителей профессиональных сообществ,
- разработать план-график в соответствии с собственной спецификой и потребностями,
- определить окончательный формат отчета о самообследовании с учетом примерного содержания и требований РР,
- собрать данные, необходимые для документального подтверждения положений отчета о самообследовании,
- провести самообследование – всесторонний внутренний аудит, призванный объективно оценить текущее состояние объектов международной аккредитации, констатировать факты, выявить основные сильные и слабые стороны и тенденции, а также установить причины возникновения и пути решения выявленных в ходе самообследования проблем, создать основу для будущей деятельности,
- по итогам самообследования составить, обсудить, утвердить Отчет о самообследовании.

Основные принципы подготовки отчета, рекомендованные РР:

Структурированность: четкое соответствие представленной информации разделам документа.

Читабельность: текстовый материал должен быть лёгким для восприятия, как с точки зрения полиграфического исполнения текста, так и с точки зрения семантических, стилистических особенностей текста.

Аналитичность: анализ сильных и слабых сторон, анализ динамики развития.

Критичность: объективность в оценке.

Доказательность: приведение фактов, сведений, информации в качестве аргументации выводов.

Отчет о самообследовании представляется в РР. РР имел право возвратить отчет о самообследовании для доработки, отказать в организации и проведении 2-ого этапа проверки в случае несоответствия данных отчета стандартам РР.

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы являлись источником данных и фактов для оценки на этапе подготовки ко второму этапу.

#### 4.2.2 Изучение отчета о самообследовании (1 этап внешней экспертизы).

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы образовательная организация направила руководителю группы экспертов. На камеральный анализ документов экспертам отводилось 10 дней.

Анализ и оценка отчета о самообследовании осуществлялась членами экспертной комиссии до визита экспертной группы в ОО с целями:

- провести значительную часть оценки до визита, основываясь на информации, предоставленной университетом в материалах самообследования;
- разработать план проведения дополнительных процедур оценки во время визита и запросить необходимую дополнительную информацию, которую ОО должна будет предоставить до и/или во время визита экспертной комиссии, обеспечивающую оценку выполнения требований РР, которые не нашли достаточного отражения в материалах самообследования.

Эксперты тщательно изучили и проанализировали предоставленные материалы самообследования, оценили свидетельства всех критериев с занесением информации в предварительный проект отчета, сообщили свое мнение руководителю группы о полноте материалов самообследования и предварительном соответствии объектов оценки. Руководитель группы экспертов принял решение вернуться к этому вопросу в ходе 2 этапа проверки - визита в университет.

По результатам камерального анализа руководителем группы подготовлен проект отчета с указанием в нем проблемных областей и наблюдений, вопросов, ответы на которые не были получены при анализе документов и должны быть получены в ходе визита; предложений по интервью должностных лиц, посещению структурных подразделений, перечня документации, подготовленной к приезду экспертов и т.п.

Второй этап проведен не позднее, чем через шесть месяцев после проведения 1 этапа – согласно договору, что исключает необходимость повторного проведения 1 этапа согласно требованиям РР.

#### 4.2.3 Визит в образовательную организацию (2 этап внешней экспертизы).

Цель проверки на 2 этапе – определение соответствия материалов камерального анализа, указанных сведений и фактов с фактическим положением дел.

Вступительное совещание – обязательная часть 2 этапа.

Продолжительность вступительного совещания – 30 (тридцать) минут.

Вступительное совещание вел руководитель группы под протокол.

На вступительном совещании присутствовали:

- представитель руководства образовательной организации;
- руководители аккредитуемых образовательных программ;
- представители ОО, назначенные для связи с группой экспертов;
- руководители подразделений и другие сотрудники ОО по решению её руководства;

- группа экспертов.

Цель вступительного совещания:

- представление состава группы экспертов и их обязанностей;

- подтверждение Плана проверки, и любых изменений;
- подтверждение времени и даты заключительного и промежуточных совещаний экспертов и представителей ОО;
- подтверждение порядка и способов общения между группой экспертов и представителями ОО;
- подтверждение наличия ресурсов и условий необходимых для работы группы экспертов (помещение, связь и т.п.);
- заявление об обязательствах РР по конфиденциальности;
- подтверждение создания условий со стороны ОО по обеспечению техники безопасности для группы экспертов;
- подтверждение доступности, ответственности и персонального состава сопровождающих и наблюдателей;
- краткое изложение методов и процедур, используемых при проведении проверки, выборки, методов отчетности;
- подтверждение того, что руководитель группы и эксперты несут ответственность за данный аудит и должны контролировать выполнение плана;
- подтверждение того, что во время аудита клиент будет проинформирован о ходе экспертизы и любых возникших вопросах;
- ответы на вопросы.

Непосредственно процесс проверки заключался в работе группы экспертов по сбору объективных свидетельств посредством наблюдения за образовательным процессом, проверяемыми подразделениями, вовлеченными в реализацию ОПОП, опроса, изучения документов и записей для дальнейшего их анализа и оценки.

Каждый эксперт вел записи (в чек-листах или в виде рабочих записей эксперта) наиболее важных свидетельств, полученных в ходе проверки.

Области для улучшения были идентифицированы и записаны.

Информация, получаемая в результате проверки, проверялась посредством перекрестного сравнения с подобной информацией, получаемой из других источников таких, как наблюдения, записи и т.п.

Все наблюдения и выводы, сделанные в ходе проверки экспертами, основывались только на объективных свидетельствах.

После проверки или в ходе ее эксперты рассмотрели и обсудили все свои свидетельства проверки.

Совокупность всех наблюдений, полученных в ходе проверки, позволили экспертам удостовериться в том, что деятельность по реализации ОПОП соответствует требованиям, изложенным в стандартах РР.

## **5. ХАРАКТЕРИСТИКА АККРЕДИТУЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Руководитель** ОПОП по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (профиль «Международные отношения и дипломатия») – Васильева Е.Н., проректор по общим вопросам, к.филол.н., доцент, доцент кафедры международных отношений.

**Целью обучения** студентов по ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (профиль «Международные отношения и дипломатия») является подготовка специалистов в области международных отношений, обладающих системными знаниями мировой политики, структурных составляющих мирового экономического и информационного взаимодействия/конкуренции и способных выполнять задачи экспертно-аналитического характера и осуществлять всестороннее сопровождение международной деятельности государственных органов и коммерческих структур.

В области воспитания общей целью является создание благоприятных условий, содействующих развитию социальной и культурной компетенции личности выпускника-гражданина, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, готовой к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к раскрытию творческого потенциала, уважающей права и свободы другого человека, физически и духовно развитой, ориентированной на лучшие традиции отечественной и мировой культуры.

В области обучения общими целями ОПОП ВО являются:

- умение вести на иностранном языке беседу, участвовать в дискуссии, выступать публично по темам в рамках общественно-политической, профессиональной и социально-культурной сфер общения;
- правильно пользоваться речевым этикетом;
- воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на иностранном языке, полученную из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения;
- выполнять устный перевод с листа текстов в рамках профессиональной сферы общения (письменно - устный перевод);
- осуществлять последовательный двусторонний перевод профессионально-ориентированного текста (устно - устный перевод);
- уметь вести краткую запись при переводе с голоса или фонозаписи;
- выполнять письменный перевод письменных текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный, в рамках международно-политической сферы общения (письменно - письменный перевод); аннотировать и реферировать печатные и аудио материалы в рамках профессиональной сферы общения, а также общественно-политические материалы.

**Ожидаемые результаты:**

организационно-административная деятельность:

- выполнение обязанностей административных сотрудников младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, ведение исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти и управления;
- ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;
- выполнение устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции;
- участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров;
- рациональная организация и планирование своей деятельности в соответствии с требованиями работодателя и умение грамотно применять полученные знания;
- взаимодействие и конструктивное сотрудничество с другими участниками профессионального коллектива по месту работы;

дипломатическая деятельность:

- подготовка справок, аналитических записок и иных служебных документов по заданной тематике в соответствующих отделах министерства иностранных дел и/ или других государственных ведомствах международно-политической и международно-экономической направленности, а также международных организациях;
- участие в проведении и подготовке международных переговоров;

– ведение деловой переписки по международно-политической проблематике на русском и иностранных языках.

**Область профессиональной деятельности** определяется следующими классификаторами и профессиональными стандартами:

– Приказ Минтруда России от 15.06.2020 № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.07.2020 № 58957).

**Область профессиональной деятельности:**

01 Образование и наука (в сфере научных исследований международных отношений);

04 Культура, искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);

08 Финансы и экономика (в сферах сотрудничества с международными финансовыми организациями и банками развития, международными рейтинговыми агентствами; анализа конъюнктуры мировых финансовых рынков);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением международной проблематики в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

– административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);

– международные отделы, департаменты и зарубежные представительства (в качестве младшего и вспомогательного персонала, сопровождающих лиц, экспертов, референтов, в том числе референтов по сбору информации, секретарей-переводчиков, технических исполнителей информационных и вспомогательных подразделений);

– международные организации (в качестве экспертов, референтов, административного вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена);

- российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой (в качестве административного вспомогательного персонала, экспертов, референтов по сбору информации, переводчиков младшего звена, секретарей-переводчиков, лаборантов, ассистентов координаторов, исполнительных секретарей проектов);
- редакции средств массовой информации (в качестве репортеров по международной проблематике, редакторов, административного вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена).

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- дипломатический;
- организационно-управленческий.

## **6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

### **1. Политика в области обеспечения качества**

**Образовательные организации должны иметь политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью их стратегического менеджмента. Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон.**

#### **Анализ соответствия стандарту:**

| <b>Объекты экспертизы</b>  | <b>Оценка выполнения требований стандарта, балл</b> |
|--|---|
| 1.1. Обеспечение документированной Политики в области качества, непрерывного совершенствования системы гарантии качества в соответствии со стратегией развития образовательной организации (далее – ОО). | 10  |
| 1.2 Постоянное совершенствование системы гарантии качества образования с целью реализации Политики в области качества и удовлетворения заинтересованных сторон   | 17  |
| <b>ИТОГО по стандарту</b>  | <b>27</b>   |

#### **Сильные стороны:**

1. Политика в области качества и Руководство по качеству доступны, размещены на сайте в разделе документов СМК, соответствуют стратегическому менеджменту университета, государственной политике в области образования, отвечают ожиданиям потребителей и заинтересованных сторон.

2. В Руководстве по качеству регламентируется порядок и механизм разработки Политики в области качества и обеспечения качества ОП ВО, например, в разделе 5.3. определены ответственные за формулирование, утверждение, доведение информации до сведения сотрудников, анализ и актуализацию Политики.

3. Университет совершенствует систему гарантии качества и обеспечивает ее соответствие Политике в области качества, и ожиданиям заинтересованных сторон: внедрение СМК начато в 2002 г., сертифицирована на соответствие требова-

ниям Стандарта ГОСТ ISO 9001–2015 г. в органе по сертификации системы добровольной сертификации «ООО РусПромГрупп», имеет множественные сертификаты и доказательства в области СМК, разработаны и применяются внутренние документы СМК, которые актуализируются по мере необходимости, в том числе, с учетом требований и ожиданий заинтересованных сторон; документы СМК доступны потребителям.

4. Представленная на международную аккредитацию ОП ВО имеет доказательства внешней (лицензирование, государственная аккредитация, профессионально-общественная аккредитация, оценка в рамках Всероссийского проекта «Лучшие образовательные программы инновационной России» 2020 г.) и внутренней оценки качества (отчеты о проведении внутренних аудитов, протоколы Ученых советов и др.). Имеются свидетельства реализации процедур гарантии качества и целевые показатели в области качества, в том числе предусматривающие вовлечение внутренних и внешних заинтересованных сторон.

5. Определены подходы к поддержанию обратной связи с заинтересованными сторонами (сайт, опросы, мероприятия).

6. Представители работодателей периодически участвуют в заседаниях кафедр, где наряду с иными вопросами обсуждаются также ключевые вопросы, связанные с повышением качества образования.

7. В университете организован совет студентов по качеству образования, который привлекается к внедрению документов Политики в области качества и Системы менеджмента качества.

8. Для регламентации оценки качества образования и мониторинга за его состоянием, в университете разработаны и функционируют внутренние нормативные документы системы менеджмента качества, которые систематически обновляются в соответствии с требованиями и ожиданиями студентов, выявляемыми путем анкетирования.

#### **Рекомендуемые области для улучшений:**

1. Обеспечение доступности к Стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников Тверского государственного университета не дает доступа к документу, оценить необходимость функционирования двух документов, из которых один является частью другого: Политика в области качества (утв.25.12.2020 г.) является частью ранее принятой Стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников Тверского государственного университета (утв. 06.06.2018 г.).

2. Обеспечение связи Политики в области качества и Программы стратегического развития университета на 2019-2025 годы.

3. Систематизация информации о качестве ОП ВО на сайте (разместить сертификаты, свидетельства о местах ОП ВО в рейтингах, добавить цели и результаты обучения, указать экспертов, привлеченных практиков и зарубежных профессоров и пр.).

4. Внедрение системы, проводящей постоянный мониторинг основных запросов профессионального сообщества на региональном, федеральном и международном уровне по данному направлению подготовки кадров, и создание аналитического механизма для обоснования политики в области качества образования на основе выявленных запросов.

5. Вовлечение студентов в процессы разработки, актуализации и анализ системы гарантий качества.

6. Информирование внешних и внутренних потребителей и заинтересованные стороны о результатах внутренних аудитов, например, размещая соответствующую аналитическую информацию на сайте университета.

## 2. Разработка и утверждение образовательных программ

Образовательные организации должны иметь процедуры для разработки и утверждения своих программ. Программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций в высшем образовании.

### Анализ соответствия стандарту:

| Объекты экспертизы   | Оценка выполнения требований стандарта, балл |
|--|--|
| 2.1. Обеспечение образовательной организацией рамок для каждой ОП ВО, в которой должны быть установлены четкие цели и конечные результаты освоения с участием потребителей ОП ВО, внешних и внутренних заинтересованных в её реализации сторон и учётом лучшей международной практики. | 7  |
| 2.2 Планирование образовательной организацией деятельности по проектированию и реализации ОП ВО  | 2  |
| 2.3 Поддержание образовательной организацией в процессе разработки ОП ВО связей с потребителями и заинтересованными сторонами  | 8  |
| 2.4 Поддержание в актуальном состоянии ОП ВО, которая разработана, согласована с профессиональными сообществами регионального, национального и международного рынка квалификаций и утверждена  | 5  |
| ИТОГО по стандарту   | 22   |

### Сильные стороны:

1. В университете регламентируется разработка целей и конечных результатов освоения ОП ВО: «Положение о разработке ООП ВО в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС ВО (ФГОС ВО 3++)» (утв. 23.09.2020) и «Положение о разработке основной образовательной программы высшего образования» (утв. 23.09.2020 г.), которые предусматривают согласование целей (п.1.2.) и конечных результатов освоения ОП ВО (п.1.2) со стратегией развития университета и политикой в области качества, с требованиями и ожиданиями потребителей и заинтересованных сторон, регионального, национального и международного рынков квалификаций.

2. Документирована информация и процессы, необходимые для гарантии качества реализации ОП ВО: «Положение о внутренней независимой оценке качества образования» (утв. 30.05.2018 г.); «Положение о проведении внутренних аудитов» (утв. 31.10.2018 г.); «Положение о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава» (утв. 27.06.2012 г.); «Положение об организации и проведении анкетирования студентов по оценке удовлетворенности работой

преподавателей и качеством образовательных услуг по образовательным программам» (утв. 31.08.2016 г.); «Положение о Студенческой комиссии по качеству образования» (утв. 25.11.2020 г.).

3. Цели и результаты обучения по ОП ВО университета определены с учетом нормативно-правовых документов: ФГОС, профессиональные стандарты, «Положение о разработке ООП ВО в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС ВО (ФГОС ВО 3++)», а также внутренних документов.

4. Процедуры разработки и утверждения ОП ВО документированы, ОП ВО проходит несколько уровней обсуждения, экспертной оценки и утверждения (ученый совет факультета/института, согласование с управлением образовательных программ, утверждение ученым советом, утверждение ректором), утверждается до начала реализации на основании рекомендаций работодателей, результатов анкетирования студентов, рецензий экспертов.

5. Проводится ежегодная актуализация ОП ВО с учетом оценки достижения целей и конечных результатов ОП ВО, анализа отзывов, полученных по итогам промежуточной и государственной итоговой аттестации, результатов внешней независимой оценки качества образования, оценки удовлетворенности потребителей и заинтересованных сторон. Работодатели, обучающиеся и выпускники принимают активное участие в актуализации ОП ВО.

6. Информация об ОП ВО размещается на сайте университета (аннотация, учебный план, календарный учебный график, аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей), ссылка на рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программы ГИА).

7. Организована система мониторинга процесса рецензирования учебно-методических материалов и рабочих программ дисциплин со стороны представителей работодателей и профессионального сообщества.

8. Цели и конечные результаты освоения ОП ВО отвечают всем требованиям студентов и зафиксированы в характеристике ОП.

9. Конечные результаты освоения ОП ВО отражаются в компетентностной модели выпускника и доступны для студента.

10. Среди студентов проходят опросы о том, какие факультативные дисциплины они хотели бы изучить в рамках ОП ВО.

#### **Рекомендуемые области для улучшений:**

1. Обеспечение доступности целей и результатов обучения по ОП ВО с учетом их специфики, отражением уникальности и региональных особенностей.

2. Формирование портфолио ОП ВО, отражающего всю историю ее совершенствования и полученных результатов при реализации ОП ВО.

3. Привлечение к разработке и экспертизе ОП ВО зарубежных партнеров и известных международных экспертов, в том числе, в целях реализации большего числа совместных, дудипломных и англоязычных программ и размещение описания ОП ВО (возможно, в краткой версии) на иностранных языках сайте университета (англ., франц., нем.) в целях интернационализации.

4. Разработка и реализация ОП ВО в сетевой форме с российскими и международными партнёрами.

5. Участие в международных мероприятиях по тематике ОП ВО.

6. Расширение международного сотрудничества с зарубежными вузами с разработкой планов мероприятий по всем аспектам реализации ОП ВО, включая совместное ее проектирование и реализацию.

7. Внешнее рецензирование ОП ВО с привлечением зарубежных вузов-партнеров и международных профессиональных ассоциаций.

8. Информирование всех заинтересованных лиц о внесенных изменениях в образовательную программу, в том числе размещать актуальную версию программы на сайте, улучшение способов представления информации о внесенных изменениях.

9. Внедрение автоматизированных систем анализа ОП на основе требований региональных, федеральных и международных работодателей.

10. Привлечение студентов к процедурам разработки и актуализации ОП ВО.

### 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

**Образовательные организации должны обеспечить разработку таких образовательных программ, которые мотивируют студентов к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов должна отражать этот подход.**

#### Анализ соответствия стандарту:

| Объекты экспертизы   | Оценка выполнения требований стандарта, балл |
|--|--|
| 3.1 Учет потребностей различных групп студентов, включая возможность формирования индивидуальной образовательной траектории  | 6  |
| 3.2 Использование методов, стимулирующих студентов к активному вовлечению в реализацию ОП ВО   | 8  |
| 3.3 Установление и публикация процедур контроля знаний и оценки уровня сформированности запланированных компетенций студентов на всех этапах ее реализации   | 15   |
| 3.4 Обеспечение образовательной организацией объективности, профессионализма и независимости оценочного процесса, привлечение профессионального и экспертного сообщества к оцениванию результатов освоения ОП ВО | 6  |
| ИТОГО по стандарту   | 35   |

#### Сильные стороны:

1. Привлечение представителей работодателей и профессионального сообщества для оценки уровня сформированности актуальных профессиональных компетенций по профильным дисциплинам и практикам, и к работе в составе государственных аттестационных комиссий.

2. Университет выявляет и ведет учет потребностей обучающихся, предоставляя возможность выбора профиля основной образовательной программы, а также возможность изучения факультативных дисциплин для удовлетворения индивидуальных потребностей (см. «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану» (утв. 28.10.2020 г.)), в том числе ускоренному обучению, по программам высшего образования (см. «Положение об организации обучения по направленностям (профилям) основной образовательной программы, о реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей)» (утв. 27.11.2019 г.)).

3. Выявление и учет потребностей и ожиданий обучающихся происходит за счет предоставления им возможности выбора профиля основной образовательной программы.

4. Активное вовлечение студентов в реализацию ОП ВО достигается за счет разнообразия форм обучения и используемых педагогических методов, форм оценки уровня сформированности компетенций.

5. Установление обратной связи со студентами через их постоянное анкетирование на предмет удовлетворенности образовательным процессом.

6. Возможно освоение ОП ВО по индивидуальной образовательной траектории, которое осуществляется в соответствии с «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану».

7. Студенты ОП ВО активно вовлечены в реализацию ОП. Каждый семестр проходит тестирование по ФЭПО. Студенты второго курса проходят ежегодное тестирование в рамках ФЭПО-pro. Выпускники ОП ВО проходят тестирование по ФИЭБ.

8. В университете создана и эффективно функционирует система мониторинга удовлетворенности студентов организацией и содержанием учебной и внеучебной работы. Для изучения степени удовлетворенности студентов используются данные, полученные управлением качества, лицензирования и аккредитации.

9. Студенты проинформированы о критериях и процедурах оценки компетенций и их возможных последствий на первом занятии, это происходит на организационных собраниях и обзорных лекциях. Студенты самостоятельно могут ознакомиться на сайте ТвГУ в разделе, посвященном ОП ВО и в своих личных кабинетах.

10. Установление обратной связи происходит путем анкетирования, обращения к тьютерам – курирующим преподавателям.

11. Процедура проведения апелляции предусмотрена Положением ТвГУ «О проведении ГИА обучающихся».

12. В университете сформирована и успешно работает система социальной поддержки обучающихся, способная удовлетворять потребности, как в качественных образовательных, так и в дополнительных услугах.

13. Наличие электронной информационно-образовательной образовательной среды для реализации ОП ВО, с механизмами синхронного и асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса.

#### **Рекомендуемые области для улучшений:**

1. Обеспечить возможность освоения образовательных программ по индивидуальной траектории обучения для всех категорий обучающихся на основании предоставления права на разработку индивидуального учебного плана.

2. Расширение практики выявления, обобщения и тиражирования передового педагогического опыта, включающего методы и формы лично-ориентированной реализации ОП ВО, методы и оценочные технологии, способные выявлять уровень достижения результатов обучения на различных этапах реализации ОП ВО, быть единообразными и объективными, а также учитывать смягчающие обстоятельства.

3. Применение ведущих практик для вовлечения студентов в научно-технические и исследовательские работы с применением технологической и материальной базы работодателей.

4. Применение эффективных инструментов по вовлечению и обеспечению систематического участия работодателей, студенческого самоуправления и выпускников в проектировании, анализе и улучшении ОП ВО для учета потребностей и ожиданий различных групп студентов в отношении реализации ОП ВО.

#### 4. Прием, успеваемость, признание и сертификация

Образовательные организации должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого «жизненного цикла», т.е. приём, успеваемость, признание и сертификация.

##### Анализ соответствия стандарту:

| Объекты экспертизы   | Оценка выполнения требований стандарта, балл |
|--|--|
| 4.1 Наличие у образовательной организации системы профориентационной работы, нацеленной на подготовку и отбор абитуриентов на ОП ВО в соответствии с целями ОП ВО, требованиями и ожиданиями регионального, национального и международного рынков квалификаций | 7  |
| 4.2 Разработка, публикация и применение правил Образовательной организации, регулирующих прием на обучение по ОП ВО, перевода, признания квалификаций, периодов обучения и предшествующего образования   | 6  |
| 4.3 Обеспечение образовательной организацией прогресса успеваемости студентов, их индивидуальной образовательной траектории и академической мобильности  | 3  |
| 4.4 Обеспечение студентов необходимыми возможностями для самостоятельной, учебно- и научно-исследовательской работы, личностного развития, способствующими формированию компетенций  | 11   |
| 4.5 Обеспечение образовательной организацией выпускников документами, подтверждающими завершение ОП ВО, присвоение квалификации и осуществление последующего мониторинга востребованности и развития выпускников ОП ВО   | 8  |
| ИТОГО по стандарту   | 35   |

##### Сильные стороны:

1. Оформление и выдача документов об образовании в университете осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 N 112 (ред. от 29.11.2016) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов».

2. Обеспечена открытость и доступность правил приема и информация о переводе обучающихся (размещены на сайте университета), в том числе при приеме предусмотрен учет индивидуальных достижений абитуриентов, особенности лиц, имеющих инвалидность или особенности здоровья, и возможность сдачи экзаменов на иностранном языке, а также информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

3. Наличие каналов связи с выпускниками ОП ВО и механизма поддержания связи (в том числе создание Ассоциации выпускников).

4. Информирование выпускников о вакансиях в Тверской области и в других регионах России.

5. Наличие информации от выпускников о качестве их удовлетворенности освоенной ОП ВО.

6. Взаимодействие с работодателями по вопросам трудоустройства выпускников ОП ВО.

7. В университете созданы здоровьесберегающая и социокультурная инфраструктуры, направленные на личностное развитие студентов.

8. За адаптацию студентов-первокурсников отвечает преподаватель-тьютор и студент старшего курса - младший тьютор, которые знакомят студентов с особенностями процесса обучения, вводят в курс дела о возможностях научно-исследовательской и внеучебной деятельности.

#### **Рекомендуемые области для улучшений:**

1. Проведение регулярного мониторинга трудоустройства и карьеры выпускников. Разработка автоматизированной базы данных трудоустройства выпускников (организации, должности, карьерные продвижения, результаты сертификации квалификаций, отзывы и др.)

2. Систематизация процедуры сбора и анализа отзывов, писем, запросов работодателей на подготовку выпускников. Разработать для работодателя чек-лист для оценки выпускников, пришедших на работу в профильную организацию.

3. Размещение правил приема, правил признания квалификаций и документов об образовании других стран, периодов обучения и предшествующего образования на английском, французском и немецком языках (языковые версии сайта) для информирования и привлечения иностранных студентов.

4. Расширение международного сотрудничества для реализации академической мобильности обучающихся, проведения научно-исследовательских проектов, образовательных мероприятий.

5. Изучение потребности региона в признании неформального образования и независимой оценки квалификации.

6. Рекомендуется разместить правила приема на английском языке для информирования и привлечения иностранных студентов.

7. Рекомендуется разместить в открытом доступе на английском языке правила признания квалификаций и документов об образовании других стран, периодов обучения и предшествующего образования.

8. Разработать Правила и порядок признания неформального образования и Свидетельства успешного прохождения выпускниками ОП ВО процедуры независимой оценки квалификации.

9. Постоянный мониторинг базы данных выпускников для анализа их карьерного роста, выявления возможностей по сотрудничеству с ними как с новыми носителями профессиональных компетенций и работодателями.

10. Внедрение передового опыта вовлечения представителей работодателей и профессионального сообщества в профориентационную деятельность, например, вводные лекции в форме видеороликов о профессии и путях ее освоения размещаются на веб-странице университета в разделе профориентации.

## 5. Преподавательский состав

Образовательные организации должны быть уверены в компетентности своих преподавателей. Они должны применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников.

### Анализ соответствия стандарту:

| Объекты экспертизы   | Оценка выполнения требований стандарта, балл |
|--|--|
| 5.1 Определение и обеспечение образовательной организацией потребностей ОП ВО в научно-педагогических работниках (НПР)     | 6  |
| 5.2 Создание благоприятных условий для эффективной работы сотрудников  | 2  |
| 5.3 Обеспечение развития профессионального роста НПР   | 6  |
| 5.4 Владение НПР методами и современными технологиями студентоцентрированного и практикоориентированного обучения          | 4  |
| 5.5 Участие НПР в научно-исследовательской деятельности и руководстве учебно- и научно-исследовательской работой студентов | 7  |
| 5.6 Поддержание обратной связи преподавателей со студентами  | 8  |
| ИТОГО по стандарту   | 33   |

### Сильные стороны:

1. Разработана кадровая политика вуза, адаптирующаяся к меняющимся требованиям к преподавателям и условиям труда.

2. Процедура найма НПР прозрачна и осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и «Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», также к реализации программ привлекаются отдельные лица на условиях гражданско-правового договора.

3. Качество НПР высокое, квалификация НПР соответствует квалификационным характеристикам и профессиональным стандартам, доля НПР с учеными степенями и званиями в целом по университету выше 80%, внедрена оценка результатов деятельности НПР, созданы материальные механизмы стимулирования и мотивации деятельности, введена рейтинговая оценка деятельности научно-педагогического состава.

4. Созданы необходимые условия труда НПР и других сотрудников, учебные помещения оснащены всем необходимым оборудованием, в том числе персональными компьютерами, имеются зоны отдыха, обеспечены условия для питания, занятий спортом - сотрудникам предоставлено право льготного посещения бассейна «Парус», лыжной базы.

5. Университет изучает компетентность НПР, в случаях выявления низкого уровня компетентности НПР имеют возможность повышения квалификации по индивидуальной траектории

6. Представлены убедительные доказательства в удовлетворении потребностей НПР в регулярном повышении квалификации, в том числе на основании индивидуальных траекторий, функционирует Институт непрерывного образования.

7. В условиях пандемии созданы условия для повышения квалификации в области информационных технологий обучения.

8. Обратная связь преподавателей с обучающимися поддерживается во время консультаций, бесед, путем применения электронного обучения и дистанционных технологий обучения, в том числе LMS Canvas, личных кабинетов студентов. За каждой академической группой закреплен тьютор.

9. В университете повышение квалификации НПР осуществляется в соответствии с нормами законодательства в соответствии с планами на пять лет, функционирует Институт непрерывного образования, деятельность которого регламентирует «Положение об Институте непрерывного образования Тверского государственного университета» (утв. 26.06.2019 г.).

10. В университете дифференцированы подходы к повышению квалификации различных категорий НПР по содержанию курсов, срокам и моделям (онлайн, смешанная модель, традиционная модель, стажировки, семинары, тренинги и др.)

11. В университете созданы материальные механизмы стимулирования и мотивации деятельности, введена рейтинговая оценка деятельности научно-педагогического состава. Действующая система мотивации и стимулирования совершенствуется: в апреле 2021 г. предложено осуществлять систему выплат по эффективному контракту и по результатам расчета рейтинга ППС в соответствии с установленными целевыми показателями деятельности университета.

#### **Рекомендуемые области для улучшений:**

1. Проведение систематического анализа потребностей в подготовке кадров по направлению подготовки ВО.

2. Изучение необходимости и возможности международной сертификации НПР.

3. Повышение квалификации НПР, задействованных в разработке ОП ВО, в области дидактики высшей школы и требований к разработке учебно-методического обеспечения.

4. Рекомендуется разместить информацию о результатах оценки качества НПР и планах по совершенствованию качественного состава, в том числе на английском языке для преподавателей из-за рубежа.

5. Привлечение зарубежных преподавателей в рамках развития международного сотрудничества и обмена лучшими практиками в преподавании и профессиональной сфере, в т.ч. организация и проведение лекций преподавателями зарубежных и российских вузов-партнеров.

6. Коррекция мер мотивации и стимулирования НПР с акцентом на инновационных видах деятельности, в том числе с ориентацией на достижение целевых показателей развития.

7. Разработать карту мероприятий по сотрудничеству с ведущими российскими (национальными, региональными) и зарубежными образовательными организациями, исследовательскими институтами в целях развития научно-исследовательской кооперации и академической мобильности НПР.

8. Совместно с представителями работодателей и профессионального сообщества участвовать в научно-исследовательских исследованиях по проектам региональных, федеральных и международных компаний.

#### **6. Образовательные ресурсы и система поддержки студентов**

**Образовательные организации должны иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов и способов поддержки студентов.**

**Анализ соответствия стандарту:**

| <b>Объекты экспертизы</b>   | <b>Оценка выполнения требований стандарта, балл</b> |
|---|---|
| 6.1 Обеспечение образовательной организацией ОП ВО необходимыми ресурсами для эффективного обучения и соответствующими целям реализации ОП ВО | 6   |
| 6.2 Доступность для студентов ресурсного обеспечения ОП ВО  | 13  |
| ИТОГО по стандарту  | 19  |

**Сильные стороны:**

1. Университет планирует и обеспечивает образовательные, научно-исследовательские, финансовые, материально-технические и кадровые ресурсы для реализации ОП ВО с учетом требований ФГОС ВО, планом набора студентов, возможностями использования баз практики.

2. Университет располагает материально-технической базой для проведения лекционных занятий, лабораторных работ, практических занятий, проведения научно-исследовательской работы обучающихся, которая соответствует санитарным и противопожарным нормам. ОП ВО реализуются в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. В университете в целях управления образовательным процессом создана электронная информационно-образовательная среда. Каждый студент в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭБС, профессиональным базам данных и ЭИОС университета.

4. В университете проводится мониторинг и анализ результативности использования ресурсов в рамках самообследования в целом по университету, представлены свидетельства учета итогов анализа при развитии ресурсной базы вуза.

5. Информирование студентов о ресурсном обеспечении проводится через тьюторов, а также через сайт университета через реестр аудиторного фонда, где указано назначение помещения, его материально-техническое обеспечение, используемое лицензионное программное обеспечение и др.

6. Университет информирует заинтересованные лица об условиях проживания и обучения, стипендиальном обеспечении, объектах питания, спорта и здравоохранения, библиотеке, студенческих организациях.

7. В университете проводится работа по созданию условий, обеспечивающих возможность получения образования инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. В университете с 2011 г. создана и эффективно функционирует система мониторинга удовлетворенности студентов организацией и содержанием учебной и внеучебной работы.

9. В университете действует «Положение об организации образовательного процесса для студентов и аспирантов с ОВЗ и инвалидностью».

10. Реализация электронного обучения и применение дистанционных образовательных технологий в ТвГУ осуществляется в соответствии с «Положением об

электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях в Тверском государственном университете (принято решением ученого совета ТвГУ, протокол № 1 от 31.08.2016 г.)».

#### **Рекомендуемые области для улучшений:**

1. Совершенствование анализа и мониторинга мнения студентов о качестве образовательного сервиса, дополнительных услугах и ресурсах, его анализа и использования полученных результатов для совершенствования программы.
2. Совершенствование механизма обеспечения безопасности среды обучения студентов и работы преподавателей.
3. Проведение мониторинга и анализа результативности использования ресурсов, задействованных в реализации ОП ВО, учет итогов анализа при развитии ресурсной базы университета.
4. Актуализация информации о ресурсном обеспечении ОП ВО на сайте университета, улучшение формы представления информации для студентов и потребителей на основе изучения удовлетворенности студентов качеством образовательного сервиса.
5. Разработка системы планирования ресурсов в рамках реализации договоров о сетевой форме реализации ОП ВО, в том числе, с учетом международного сотрудничества.
6. Развитие сотрудничества с работодателями, открытие филиалов кафедр на базе работодателей.
7. Модернизация сайта как официального веб-представительства университета в сети интернет: перейти на многоуровневую структуру, обновить контент центрального блока, продумать общий дизайн главной страницы сайта, его цветовую гамму, шрифты, взаимное расположение и размер блоков, разместить ссылки на аккаунты в социальных сетях, обновить информацию на иностранных языках, разместить сведения об ОП ВО на иностранных языках.
8. Развитие системы мониторинга для своевременного выявления потребностей современной лабораторной и научно-исследовательской базы для реализации ОП ВО в соответствии с современными национальными и международными требованиями.

## **7. Управление информацией**

**Образовательные организации должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.**

#### **Анализ соответствия стандарту:**

| <b>Объекты экспертизы</b>  | <b>Оценка выполнения требований стандарта, балл</b> |
|--|---|
| 7.1 Построение образовательной организацией системы сбора информации об ОП ВО, включающую обратную связь с потребителями и другими заинтересованными сторонами | 12  |
| <b>ИТОГО по стандарту</b>  | <b>12</b>   |

#### **Сильные стороны:**

1. Функционирует электронная информационно-образовательная среда по обеспечению взаимодействия между студентами, преподавателями и сотрудниками.

2. В университете определены потребители и выявлены заинтересованные стороны реализуемых ОП ВО, с которыми налажено взаимодействие как на площадках университета, так и с применением сервисов электронной образовательной среды, в том числе для привлечения к обсуждению, разработке, экспертизе и актуализации ОП ВО.

3. Каналы и способы связи с различными группами потребителей и заинтересованными сторонами установлены, в том числе с абитуриентами (дни открытых дверей лекции на платформе <http://meetings.tversu.ru/>, курсы подготовке к ЕГЭ на платформе <https://public-lms.tversu.ru/>), работодателями (круглые столы, семинары и мастер-классы на платформе LMS Canvas и платформы MS Teams), выпускниками (корпоративная электронная почта, облачные сервисы MS Office 365, сайт ассоциации выпускников ТвГУ <https://alumni.tversu.ru/>), студентами (личный кабинет студента, облачные сервисы MS Office 365, LMS Canvas), на сайте раздел «Обратная связь» <https://www.tversu.ru/obrsvyaz/>.

4. Определен перечень направлений и методы сбора информации об ОП ВО через маркетинговые исследования: анкетирование студентов, отзывы работодателей, опросы выпускников и др.

5. Студенты вовлекаются в сбор информации о качестве ОП ВО и реализации образовательного процесса через анкетирование (на сайте можно заполнить анкету о качестве оказываемых университетом услуг), а также им представляется возможность выразить свое мнение на официальных страницах университета в социальных сетях: youtube, instagram, twitter, facebook, vk.

6. Установление контактов с потребителями и заинтересованными лицами осуществляется через сеть «Интернет», путем размещения информации на сайте ТвГУ и сайте Института экономики и управления, через телефонную связь, деловую переписку, организацию личных встреч, проведение тематических мероприятий.

7. В университете организован совет студентов по качеству образования, который привлекается к сбору информации, анализу и улучшению процедур управления информацией.

8. Результаты мониторинга удовлетворенности ОП ВО анализируются, рассматриваются на заседаниях Ученого совета.

9. В рейтинге сайтов образовательных организаций сайта ТвГУ находится в 1 лиге.

10. Размещение на сайте протоколов УС, отчетов о ПОА и информации о последующих действиях по улучшению ОПОП как свидетельства открытости вуза, вызывающие доверие потребителей и партнеров.

#### **Рекомендуемые области для улучшений:**

1. Обеспечение систематического сбора, анализа и использования соответствующей информации для эффективного управления ОП ВО. Более активно и регулярно вовлекать обучающихся, преподавателей, членов студенческого актива, работодателей, представителей организацией-партнеров в процесс сбора информации, анализ и улучшение процедуры управления информацией об ОП ВО.

2. Привлечение к разработке и реализации ОП ВО зарубежных экспертов из вузов-партнеров в целях гармонизации содержания образовательных программ и повышения их международной привлекательности.

3. Предоставление информации об ОП ВО для иностранных лиц на иностранных языках, что послужит улучшить взаимодействие с заинтересованными сторонами.

4. Актуализация версии сайта на английском, французском и немецком языках, обеспечение доступа к ОП ВО на иностранных языках.
5. Обеспечение удобной и корректной навигации по сайту.
6. Создание базы крупных региональных работодателей для определения и учета в содержании ОП ВО региональной компоненты, подготовка работодателей к объективной оценке качества ОП ВО.
7. Активизация сбора информации о качестве ОП ВО от выпускников программы и отслеживание их профессиональной карьеры.
8. Организация системы привлечением новых региональных, федеральных и международных компаний к оценке ОПОП на основе рекомендаций ведущих представителей работодателей и профессионального сообщества.
9. Введение современных инструментов мониторинга оценки качества представителями работодателей и профессионального сообщества.

## 8. Информирование общественности

**Образовательные организации должны публиковать информацию о своей деятельности (включая программы), которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной.**

### Анализ соответствия стандарту:

| Объекты экспертизы  | Оценка выполнения требований стандарта, балл |
|---|--|
| 8.1 Публикация и поддержание в актуальном состоянии необходимой количественной и качественной информации о реализуемой ОП ВО в соответствии с законодательными, нормативными и иными требованиями | 7  |
| 8.2 Публикация дополнительной информации в целях повышения привлекательности ОП ВО, спроса на её выпускников и возможностей их трудоустройства  | 5  |
| 8.3 Повышение информационной открытости реализуемой ОП ВО   | 9  |
| ИТОГО по стандарту  | 21   |

### Сильные стороны:

1. Основное информирование общественности о реализуемых ОП ВО осуществляется через сайт на русском языке, где представлен перечень реализуемых программ, информация о результатах внешней оценки качества ОП ВО, сведения об учебно-методическом и организационно-методическом обеспечении каждой ОП ВО.
2. Университет оперативно распространяет достаточную информацию на русском языке через различные доступные каналы: сайт <https://www.tversu.ru/>, социальные сети, научные журналы, СМИ, диалоговые площадки, научные конференции, виртуальную приемную: [https://www.tversu.ru/virtual\\_reception/](https://www.tversu.ru/virtual_reception/), университетскую газету <http://vestnik-tvgu.tversu.ru/archive/index.html> и др.
3. Университет демонстрирует достаточную информационную открытость по реализуемым ОП ВО и поддерживает связи с региональными потребителями и

заинтересованными сторонами на русском языке через сайт, социальные сети, СМИ и рубрику на сайте «Обратная связь».

4. Информация, адресованная студентам, включая контактную информацию, размещена на сайте вуза, а так же все изменения отражаются в личном кабинете студента.

#### **Рекомендуемые области для улучшений:**

1. Разработка механизма публикации актуальной, объективной, точной, беспристрастной количественной и качественной информации о реализуемой ОПОП. Разработка регламента размещения информации на сайте (формат, ответственность, сроки, детализация, достоверность и пр.).

2. Выявление и прогнозирование потребности в информировании различных групп потребителей и заинтересованных сторон, в т.ч. персонала, родителей, общества.

3. Для достижения оперативности и достаточности публикуемой информации проведение анализа и поиск доступных каналов информирования.

4. Представление информации об ОП ВО на сайте университета на иностранных языках с целью информирования и расширения интернационализации, так как на текущий момент информация об ОП ВО только на русском языке.

5. Выявление и реализация лучших практик публикации информации о реализуемой ОПОП.

6. Развитие международного сотрудничества для совершенствования ОПОП (академический контент и научный компонент).

7. Внедрение системы инструментов и механизмов обратной связи по определению качества предоставляемой информации от представителей работодателей и профессионального сообщества.

8. Рекомендуется публиковать на сайте актуализированную версию ОП ВО, что повысит объективность и точность информации (лист изменений не позволяет увидеть актуализированную ОП ВО в целом), обеспечить отражение цели и результатов обучения.

9. Расширение информационной представленности вуза и ОП ВО на иноязычных версиях сайта для поддержания связи с зарубежными партнерами и заинтересованными сторонами.

10. Реализация планируемой на 2022 г. системы мониторинга по выявлению потребностей в информировании сущности и содержания ОП ВО для всех заинтересованных сторон, в том числе выявление потребности в информировании возможных потребителей и заинтересованных лиц за рубежом.

11. Дополнение информации об ОП ВО сведениями о специалистах-практиках, сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе зарубежными.

## **9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ**

**Образовательные организации должны проводить мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставлен-**

ных целей и соответствие потребностям студентов и общества. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.

**Анализ соответствия стандарту:**

| Объекты экспертизы  | Оценка выполнения требований стандарта, балл |
|---|--|
| 9.1 Планирование и проведение мониторинга реализуемых ОП ВО для эффективного управления ими с целью гарантии качества, выполнения законодательных и нормативных требований, удовлетворенности и ожиданий различных групп потребителей и заинтересованных сторон | 6  |
| 9.2 Использование результатов мониторинга для последующего анализа, оценки и улучшения гарантий качества ОП ВО  | 15   |
| ИТОГО по стандарт   | 21   |

**Сильные стороны:**

1. Установлен порядок мониторинга ОП ВО, определена его периодичность рамках внутренней системы обеспечения качества и процедур внешней системы оценки качества, регламентирован перечень направлений мониторинга (совершенствование программ, оценка условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик) и определен круг лиц, участвующих в мониторинговых процедурах: научно-педагогические работники, представители административно-управленческого аппарата, представители органов студенческого самоуправления, работодатели, определен основной метод оценки удовлетворенности потребителей (анкетирование) и определено лицо, ответственное за этот процесс.

2. Функция проведения мониторинговых исследований по основным направлениям деятельности и анализу результатов университета закреплена за Управлением качества, лицензирования и аккредитации, результаты анализа и оценки документированы.

3. В университете проводится изучение мнений заинтересованных сторон качеством ОП ВО.

4. В университете регулярно проводится мониторинг реализуемой ОП ВО, что позволяет эффективно управлять реализуемыми программами, повышать их качество, своевременно реагировать на изменения законодательных и нормативных требований, удовлетворять запросы и ожидания различных групп потребителей и заинтересованных сторон. Совет студентов по качеству принимает активное участие в проведении опросов и анкетирований, а также в анализе полученной информации.

**Рекомендуемые области для улучшений:**

1. Совершенствование функционала Управления качества, лицензирования и аккредитации, деятельность которого больше ориентировать на внутреннее обеспечение качества, разъяснение процедур обеспечения качества на уровне кафедр, ППС и студентов, а не только на подготовку к внешним процедурам обеспе-

чения качества и удовлетворение запросов внешних органов управления (Министерство) и оценки качества (аккредитационные органы, рейтинговые агентства и др.).

2. Проведение мониторинга качества документов институционального уровня и приведение их в соответствие друг с другом.

3. Совершенствование механизма планирования и внедрения улучшений в ОП ВО по результатам их мониторинга с учетом лучших национальных и международных практик.

4. Внедрение оценки ОП ВО внешними экспертами – представителями зарубежных вузов-партнеров и профессиональных ассоциаций.

5. Информирование потребителей и заинтересованные стороны о результатах анализа и оценки результатов мониторинга, о вносимых изменениях в ОП ВО по итогам актуализации и размещать на сайте актуальные версии ОП ВО с отражением цели и результатов обучения.

6. Разъяснение при проведении мониторинга системы обеспечения качества ОП ВО, проведение обучающих семинаров для понимания системы обеспечения качества, важности мониторинговых процедур.

7. Рекомендуется привести документы СМК в соответствие друг с другом и актуализированные версии разместить на сайте (например, в Руководстве по качеству (утв. 25.12.2020 г.) в разделе 8.2 Мониторинг и измерение в п.8.2.1. определен основной метод оценки удовлетворенности потребителей (анкетирование) и определено лицо, ответственное за этот процесс – Начальник отдела продаж - в структуре Отдел продаж не обнаружен.

8. Внедрение методики бенчмаркинга (сравнительный анализ основных процессов, связанных с ОП ВО аналогичных образовательных организаций - потенциальных конкурентов), завершение отчета по самообследованию оценкой сильных и слабых сторон, в дополнении к областям улучшения образовательной программы вуза.

9. Применение международного опыта привлечения представителей работодателей и профессионального сообщества к системе внутреннего мониторинга образовательного процесса и оценке его результатов.

## 10. Периодическое внешнее обеспечение качества

**Образовательные организации должны проходить внешние процедуры обеспечения качества на периодической основе.**

### Анализ соответствия стандарту:

| Объекты экспертизы   | Оценка выполнения требований стандарта, балл |
|--|--|
| 10.1 Периодическое подтверждение ОП ВО внешними процедурами оценки гарантии качества на региональном, национальном и международном уровнях | 9  |
| ИТОГО по стандарту   | 16   |

### Сильные стороны:

1. Планирование и подготовка к процедурам внешней оценки гарантии качества ОП ВО осуществляется на уровне администрации университета.

2. Персонал университета принимает участие в подготовке к процедурам внешней оценки гарантии качества через проведение процедуры самообследования образовательных программ.

3. Университет ориентирован на участие в процедурах внешней оценки качества ОП ВО, планирует их и ведет подготовительную работу: План мероприятий по подготовке к государственной аккредитации образовательных программ высшего образования, общественно-профессиональной аккредитации - аккредитовано 77 программ и международной аккредитации ОП ВО, участие в международных и общероссийских рейтингах образовательных программ.

4. Обучающиеся и работодатели привлекаются к подготовке к процедурам внешней оценки качества ОП ВО, что подтвердилось в ходе онлайн аудита международной аккредитации.

5. Университет планирует работу по улучшению ОП ВО по результатам внешних оценок гарантий качества: составляются планы мероприятий по устранению замечаний и реализации рекомендаций,.

6. Университет информирует общественность о результатах внешних процедур оценки качества ОП ВО.

7. Студенты привлекаются к беседам с экспертами, подготовке дополнительных документов для проверки при подготовке к внешним процедурам оценки качества ОП ВО.

#### **Рекомендуемые области для улучшений:**

1. Организация и проведение обучения сотрудников факультета подходам и инструментам внешней оценки гарантии (обеспечения) качества образования.

2. При проведении обновления и улучшения ОП ВО обратить внимание на адаптацию методических подходов преподавания и обучения в соответствии с изменяющейся среды обучения и потребностями современных студентов.

2. Использование лучшего национального и международного опыта ведущих университетов в развитии образовательных программ университета и в повышении гарантии их качества.

3. Ориентация на обеспечение качества ОП ВО преимущественно через процедуры внутренней оценки качества, допуск к внешним процедурам качества Об ОП ВО, прошедших процедуры внутренней оценки качества.

4. Использовать рекомендации по улучшению ОП ВО по результатам внешней оценки качества в менеджменте на всех уровнях: институциональный, факультетский, кафедральный.

5. Ориентация работы Управления Качеством, лицензирования и аккредитации на постоянное улучшение ОП ВО через процедуры внутренней системы обеспечения качества, в том числе на основе рекомендаций внешней оценки гарантий качества, разработка формы представления улучшений по итогам внутренних и внешних процедур оценки качества.

6. Информирование общественности об улучшениях ОП ВО по итогам подготовки и участия в процедурах внешней оценки качества ОП ВО.

## 7. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОП ВО

| №  | Наименование стандарта  | Максимально возможное количество баллов | Оценка стандарта, фактически полученная, балл |
|----|---|---|---|
| 1  | Политика в области обеспечения качества                       | 42                                      | <b>27</b>                                     |
| 2  | Разработка, утверждение и реализация образовательных программ | 54                                      | <b>22</b>                                     |
| 3  | Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка        | 60                                      | <b>35</b>                                     |
| 4  | Прием, успеваемость, признание и сертификация                 | 56                                      | <b>35</b>                                     |
| 5  | Преподавательский состав                                      | 54                                      | <b>33</b>                                     |
| 6  | Образовательные ресурсы и система поддержки студентов         | 42                                      | <b>19</b>                                     |
| 7  | Управление информацией  | 20                                      | <b>12</b>                                     |
| 8  | Информирование общественности                                 | 34                                      | <b>21</b>                                     |
| 9  | Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ         | 38                                      | <b>21</b>                                     |
| 10 | Периодическое внешнее обеспечение качества                    | 16                                      | <b>16</b>                                     |
|    | Итого оценка, присвоенная ОП ВО, балл                         | 416                                     | <b>241</b>                                    |
|    | Итого, % соответствия   | 100                                     | <b>57,9</b>                                   |

## 8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

По итогам аккредитационной экспертизы ТвГУ продемонстрировано значительное соответствие программы по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (профиль «Международные отношения и дипломатия») требованиям Русского Регистра, сопоставимым со стандартами ESG-ENQA, согласно установленной Русским Регистром методике оценки (241 балл, 57,9 %), что представляет возможность аккредитации образовательных программ на срок 4-5 лет по решению Аккредитационного Совета.

Руководству ТвГУ рекомендовать внедрить в практику реализации ОПОП предложения экспертов, направленные на совершенствование областей для улучшения, которые в будущем могут снизить уровень гарантий качества образования.