



**Ассоциация по сертификации
«РУССКИЙ РЕГИСТР»**

**Отчет по результатам
внешней независимой экспертизы
для целей международной аккредитации
образовательных программ по направлению подготовки
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Договор: № 4-А-21 от 09.07.2021

Сроки оценки
(очной): 16-20 июля 2021г.

| | |
|--|---|
| Организация | <i>ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»</i> |
| Адрес | <i>170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Желябова, д. 33.</i> |
| Руководитель группы экспертов, менеджер проекта: | <i>Измайлова М.А., д.э.н., к.пед.н., доцент, ведущий эксперт Ассоциации по сертификации «Русский Регистр»</i> |
| Эксперт от академического сообщества, международный эксперт: | НЕТ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ |
| Эксперт от профессионального сообщества: | НЕТ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ |
| Эксперт по гарантиям качества образования, международный эксперт | <i>Нефедова Л.В., к. пед. н., доц., директор Департамента стратегического развития Евразийского национального университета им. Л.Н. Гумилева, Казахстан</i> |
| Эксперт от студенческого сообщества: | НЕТ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ |
| Стажеры: | |
| Представитель Организации: | <i>Катаускайте Л.А., начальник управления качества, лицензирования и аккредитации</i> |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ..... | 3 |
| 2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ | 3 |
| 3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ | 3 |
| 4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ | 3 |
| 5. ХАРАКТЕРИСТИКА АККРЕДИТУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ | 6 |
| 6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ..... | 7 |
| 7. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОП ВО..... | 24 |
| 8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ..... | 25 |

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии с декларацией-заявкой группой экспертов Ассоциации по сертификации "Русский Регистр" (далее – РР) в соответствии с планом, согласованным с Тверским государственным университетом, была проведена внешняя экспертиза программы направления подготовки 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (далее – ОПОП).

Основная цель проведения внешней экспертизы – установление соответствия аккредитуемой программы подготовки направления подготовки 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ реализуемой образовательной организацией Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Тверской государственный университет» (далее – ТвГУ, ОО), стандартам и критериям Ассоциации по сертификации «Русский Регистр», установленным в соответствии с европейскими стандартами гарантии качества высшего образования ESG-ENQA.

Отчет о результатах внешней экспертизы является основанием для принятия Международным аккредитационным советом РР решения о международной аккредитации ОПОП в соответствии со стандартами и критериями РР.

Оценка проводилась посредством проведения анализа представленной документации и информации, наблюдений, интервью с должностными лицами и сотрудниками подразделений университета, вовлеченными в реализацию ОПОП.

В ходе проведения оценки персонал университета продемонстрировал открытость, заинтересованность в объективных результатах и способствовал тому, чтобы цели оценки были достигнуты, и оценка была выполнена в полном объеме.

Рабочим языком оценки являлся русский язык.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Тверской государственный университет имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования № 1407 от 24 апреля 2015 года и свидетельство о государственной аккредитации № 2906, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 19.09.2018 г. по 19.09.2024 г.

Современный ТвГУ – это крупнейший центр региональной науки и просвещения, флагман образования и культуры тверской земли. Главными задачами Тверского госуниверситета являются высококачественное многоуровневое образование, фундаментальные и прикладные научные исследования. Сегодня вуз входит в число лучших высших учебных заведений России и дает путевку в жизнь многим поколениям выпускников.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

Ассоциация по сертификации "Русский Регистр", в лице членов группы проверки, участвующих в работе, взяла на себя обязательство соблюдать конфиденциальность всей информации, полученной в процессе проведения работ, а также выводов, характеризующих состояние университета.

4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

4.1 Основание для проведения внешней экспертизы

В соответствии с п. 1, 3 ст. 96 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут получать

общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Для прохождения международной аккредитации образовательной программы направления подготовки 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ ТвГУ обратился с заявкой в РР.

4.2 Этапы экспертизы

Экспертиза состояла из трёх основных этапов:

4.2.1 Самообследование

Образовательная организация согласно договора в срок самостоятельно организовала и провела самообследование ОПОП на соответствие стандартам и требованиям РР. Самообследование является необходимым предварительным этапом внешней экспертизы, предоставляющим широкие возможности для повышения качества всех аспектов деятельности Организации.

В зависимости от желания образовательной организации и на основании официально поданной ею декларации-заявки РР методологической базой процесса самообследования являлись стандарты РР.

Для реализации процесса самообследования в образовательной организации рекомендовалось:

- создать экспертную комиссию из представителей всех заинтересованных сторон: администрации, профессорско-преподавательского состава, студенческих органов самоуправления и представителей профессиональных сообществ,
- разработать план-график в соответствии с собственной спецификой и потребностями,
- определить окончательный формат отчета о самообследовании с учетом примерного содержания и требований РР,
- собрать данные, необходимые для документального подтверждения положений отчета о самообследовании,
- провести самообследование – всесторонний внутренний аудит, призванный объективно оценить текущее состояние объектов международной аккредитации, констатировать факты, выявить основные сильные и слабые стороны и тенденции, а также установить причины возникновения и пути решения выявленных в ходе самообследования проблем, создать основу для будущей деятельности,
- по итогам самообследования составить, обсудить, утвердить Отчет о самообследовании.

Основные принципы подготовки отчета, рекомендованные РР:

Структурированность: четкое соответствие представленной информации разделам документа.

Читабельность: текстовый материал должен быть лёгким для восприятия, как с точки зрения полиграфического исполнения текста, так и с точки зрения семантических, стилистических особенностей текста.

Аналитичность: анализ сильных и слабых сторон, анализ динамики развития.

Критичность: объективность в оценке.

Доказательность: приведение фактов, сведений, информации в качестве аргументации выводов.

Отчет о самообследовании представляется в РР. РР имел право вернуть отчет о самообследовании для доработки, отказать в организации и проведении 2-ого этапа проверки в случае несоответствия данных отчета стандартам РР.

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы являлись источником данных и фактов для оценки на этапе подготовки ко второму этапу.

4.2.2 Изучение отчета о самообследовании (1 этап внешней экспертизы).

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы образовательная организация направила руководителю группы экспертов. На камеральный анализ документов экспертам отводилось 10 дней.

Анализ и оценка отчета о самообследовании осуществлялась членами экспертной комиссии до визита экспертной группы в ОО с целями:

- провести значительную часть оценки до визита, основываясь на информации, предоставленной университетом в материалах самообследования;
- разработать план проведения дополнительных процедур оценки во время визита и запросить необходимую дополнительную информацию, которую ОО должна будет предоставить до и/или во время визита экспертной комиссии, обеспечивающую оценку выполнения требований РР, которые не нашли достаточного отражения в материалах самообследования.

Эксперты тщательно изучили и проанализировали предоставленные материалы самообследования, оценили свидетельства всех критериев с занесением информации в предварительный проект отчета, сообщили свое мнение руководителю группы о полноте материалов самообследования и предварительном соответствии объектов оценки. Руководитель группы экспертов принял решение вернуться к этому вопросу в ходе 2 этапа проверки - визита в университет.

По результатам камерального анализа руководителем группы подготовлен проект отчета с указанием в нем проблемных областей и наблюдений, вопросов, ответы на которые не были получены при анализе документов и должны быть получены в ходе визита; предложений по интервью должностных лиц, посещению структурных подразделений, перечня документации, подготовленной к приезду экспертов и т.п.

Второй этап проведен не позднее, чем через шесть месяцев после проведения 1 этапа – согласно договору, что исключает необходимость повторного проведения 1 этапа согласно требованиям РР.

4.2.3 Визит в образовательную организацию (2 этап внешней экспертизы).

Цель проверки на 2 этапе – определение соответствия материалов камерального анализа, указанных сведений и фактов с фактическим положением дел.

Вступительное совещание – обязательная часть 2 этапа.

Продолжительность вступительного совещания – 30 (тридцать) минут.

Вступительное совещание вел руководитель группы под протокол.

На вступительном совещании присутствовали:

- представитель руководства образовательной организации;
- руководители аккредитуемых образовательных программ;
- представители ОО, назначенные для связи с группой экспертов;
- руководители подразделений и другие сотрудники ОО по решению её руководства;
- группа экспертов.

Цель вступительного совещания:

- представление состава группы экспертов и их обязанностей;
- подтверждение Плана проверки, и любых изменений;
- подтверждение времени и даты заключительного и промежуточных совещаний экспертов и представителей ОО;
- подтверждение порядка и способов общения между группой экспертов и представителями ОО;
- подтверждение наличия ресурсов и условий необходимых для работы группы экспертов (помещение, связь и т.п.);

- заявление об обязательствах РР по конфиденциальности;
- подтверждение создания условий со стороны ОО по обеспечению техники безопасности для группы экспертов;
- подтверждение доступности, ответственности и персонального состава сопровождающих и наблюдателей;
- краткое изложение методов и процедур, используемых при проведении проверки, выборки, методов отчетности;
- подтверждение того, что руководитель группы и эксперты несут ответственность за данный аудит и должны контролировать выполнение плана;
- подтверждение того, что во время аудита клиент будет проинформирован о ходе экспертизы и любых возникших вопросах;
- ответы на вопросы.

Непосредственно процесс проверки заключался в работе группы экспертов по сбору объективных свидетельств посредством наблюдения за образовательным процессом, проверяемыми подразделениями, вовлеченными в реализацию ОПОП, опроса, изучения документов и записей для дальнейшего их анализа и оценки.

Каждый эксперт вел записи (в чек-листах или в виде рабочих записей эксперта) наиболее важных свидетельств, полученных в ходе проверки.

Области для улучшения были идентифицированы и записаны.

Информация, получаемая в результате проверки, проверялась посредством перекрестного сравнения с подобной информацией, получаемой из других источников таких, как наблюдения, записи и т.п.

Все наблюдения и выводы, сделанные в ходе проверки экспертами, основывались только на объективных свидетельствах.

После проверки или в ходе ее эксперты рассмотрели и обсудили все свои свидетельства проверки.

Совокупность всех наблюдений, полученных в ходе проверки, позволили экспертам удостовериться в том, что деятельность по реализации ОПОП соответствует требованиям, изложенным в стандартах РР.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА АККРЕДИТУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Руководители ООП: 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

- профиль «Правовые основы семьи и брака, зав. кафедрой гражданского права, д.ю.н., профессор Ильина О.Ю.;

- профиль «Судебная защита прав и законных интересов», профессор кафедры судебной власти и правоохранительной деятельности», д.ю.н., профессор Туманова Л.В.;

- профиль «Теория и практика конституционного правопользования», Зав. кафедрой теории права, доктор юридических наук, профессор Крусс В.И.;

- профиль «Правовые основы противодействия коррупции», зав. кафедрой конституционного, административного и таможенного дела, д.ю.н., доцент Антонова Н.А.;

- профиль «Проблемы правоохранительной и правозащитной деятельности», д.э.н., профессор кафедры конституционного, административного и таможенного права Сухарев А.Н.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2010 г. № 1763.

Язык, на котором осуществляется обучение: русский.

Срок действия государственной аккредитации образовательной программы: по 19 сентября 2024 года.

Срок действия профессионально-общественной аккредитации образовательной программы: по 1 декабря 2024 года.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы магистратуры включает разработку и реализацию правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

1. Политика в области обеспечения качества

Образовательные организации должны иметь политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью их стратегического менеджмента. Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон.

Анализ соответствия стандарту:

| Объекты экспертизы | Оценка выполнения требований стандарта, балл |
|--|---|
| 1.1. Обеспечение документированной Политики в области качества, непрерывного совершенствования системы гарантии качества в соответствии со стратегией развития образовательной организации (далее – ОО). | 10 |
| 1.2 Постоянное совершенствование системы гарантии качества образования с целью реализации Политики в области качества и удовлетворения заинтересованных сторон | 16 |
| ИТОГО по стандарту | 26 |

Сильные стороны:

1. Политика в области качества и Руководство по качеству доступны, размещены на сайте в разделе документов СМК, соответствуют стратегическому менеджменту университета, государственной политике в области образования, отвечают ожиданиям потребителей и заинтересованных сторон.
2. В Руководстве по качеству регламентируется порядок и механизм разработки Политики в области качества и обеспечения качества ОПОП, в разделе 5.3. определены ответственные за формулирование, утверждение, доведение до сведения сотрудников, анализ и актуализацию Политики.
3. Университет совершенствует систему гарантии качества и обеспечивает ее соответствие Политике в области качества и ожиданиям заинтересованных сторон: внедрение СМК начато в 2002 г., сертифицирована на соответствие требованиям Стандарта ГОСТ ISO 9001–2015 г. в органе по сертификации системы добровольной сертификации «ООО РусПромГрупп», имеет множественные сертификаты и доказательства в области СМК, разработаны и применяются внутренние документы СМК, которые актуализируются по мере необходимости, в том числе с учетом требований и ожиданий заинтересованных сторон; документы СМК доступны потребителям.

4. Представленные на международную аккредитацию ОПОП имеют доказательства внешней (лицензирование, государственная аккредитация, профессионально-общественная аккредитация, оценка в рамках Всероссийского проекта «Лучшие образовательные программы инновационной России» 2020 г. и внутренней оценки качества (отчеты о проведении внутренних аудитов, протоколы Ученых советов и др.), в том числе свидетельства реализации процедур гарантии качества и целевые показатели в области качества.
5. Политика в области качества ОО открыта, находится в свободном доступе на сайте вуза. Студенты определены как одна из заинтересованных сторон.
6. Для регламентации оценки качества образования и мониторинга за его состоянием в университете разработаны и функционируют внутренние нормативные документы системы менеджмента качества, которые систематически обновляются в соответствии с требованиями и ожиданиями студентов, выявляемыми путем анкетирования.
7. На юридическом факультете создан и действует механизм обратной связи с потребителями образовательных услуг, который используется для корректировки ООП по направлению 40.04.01 Юриспруденция.
8. Научно-педагогические работники, обеспечивающие реализацию ООП по направлению 40.04.01 Юриспруденция, постоянно учитывают ключевые положения и стандарты разработанной в ТвГУ Политики в области качества при актуализации РПД ООП и разработке новых учебных курсов.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Целесообразно разработать стратегию развития юридического факультета с учетом стратегических целей и ключевых задач развития университета, предусмотренных программой стратегического развития ТвГУ.
2. Предлагается рассмотреть возможность включения в целевые показатели юридического факультета разделов: воспитательная работа, материально-техническое обеспечение, инновационная и проектная деятельность.
3. Оптимизация работы по выявлению потребностей регионального рынка труда относительно выпускников ООП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.
4. Формирование системы мониторинга мнения ведущих работодателей региона по профильной корректировке образовательного процесса.
5. Систематизация информации о качестве ОПОП на сайте (разместить сертификаты, свидетельства о местах ОПОП в рейтингах, добавить цели и результаты обучения, указать экспертов, привлеченных практиков и зарубежных профессоров и др.).
6. Вовлечение студентов в процессы разработки, актуализации и анализ системы гарантий качества.
7. В университете организован совет студентов по качеству образования, который привлекается к внедрению документов Политики в области качества. По словам студентов, в разработке документов они не участвуют.
8. Информирование внешних и внутренних потребителей и заинтересованные стороны о результатах внутренних аудитов, например, размещать аналитическую информацию на сайте университета.
9. Формирование механизма международной оценки качества подготовки студентов по направления магистратуры 40.04.01 «Юриспруденция».

2. Разработка и утверждение образовательных программ

Образовательные организации должны иметь процедуры для разработки и утверждения своих программ. Программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций в высшем образовании.

Анализ соответствия стандарту:

| Объекты экспертизы | Оценка выполнения требований стандарта, балл |
|--|--|
| 2.1. Обеспечение образовательной организацией рамок для каждой ОП ВО, в которой должны быть установлены четкие цели и конечные результаты освоения с участием потребителей ОП ВО, внешних и внутренних заинтересованных в её реализации сторон и учётом лучшей международной практики. | 9 |
| 2.2 Планирование образовательной организацией деятельности по проектированию и реализации ОП ВО | 2 |
| 2.3 Поддержание образовательной организацией в процессе разработки ОП ВО связей с потребителями и заинтересованными сторонами | 10 |
| 2.4 Поддержание в актуальном состоянии ОП ВО, которая разработана, согласована с профессиональными сообществами регионального, национального и международного рынка квалификаций и утверждена | 9 |
| ИТОГО по стандарту | 30 |

Сильные стороны:

1. В университете регламентируется разработка целей и конечных результатов освоения ОПОП: Положение о разработке ООП ВО в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС ВО (ФГОС ВО 3++) (утв. 23.09.2020) и Положение о разработке основной образовательной программы высшего образования (утв. 23.09.2020 г.), которые предусматривают согласование целей (п.1.2.) и конечных результатов освоения ООП (п.1.2) со стратегией развития университета и политикой в области качества, с требованиями и ожиданиями потребителей и заинтересованных сторон, регионального, национального и международного рынков квалификаций.
2. Документирована информация и процессы, необходимые для гарантии качества реализации ОПОП: Положение о внутренней независимой оценке качества образования (утв. 30.05.2018 г.); Положение о проведении внутренних аудитов (утв. 31.10.2018 г.); Положение о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава (утв. 27.06.2012 г.); Положение об организации и проведении анкетирования студентов по оценке удовлетворенности работой преподавателей и качеством образовательных услуг по образовательным программам (утв. 31.08.2016 г.); Положение о Студенческой комиссии по качеству образования (утв. 25.11.2020 г.).

3. Цели и результаты обучения по ОПОП университета определены с учетом нормативно-правовых документов: ФГОС, профессиональные стандарты, Положение о разработке ООП ВО в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС ВО (ФГОС ВО 3++), а также внутренних документов.
4. Процедуры разработки и утверждения ОПОП документированы, ОПОП проходят несколько уровней обсуждения, экспертной оценки и утверждения (учебный совет факультета/института, согласование с управлением образовательных программ, утверждение ученым советом, утверждение ректором), утверждаются до начала реализации и актуализируются по мере необходимости на основании рекомендаций работодателей, результатов анкетирования студентов, рецензий экспертов.
5. Информация об ОПОП размещается на сайте университета (аннотация, учебный план, календарный учебный график, аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей), ссылка на рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программы ГИА).
6. Внешняя оценка уровня подготовки студентов по учебным дисциплинам в части соответствия требованиям ФГОС осуществляется в ТвГУ с 2005 г. в рамках участия в проектах «Федеральный Интернет - экзамен в сфере профессионального образования» (ФЭПО) и «Интернет-тренажеры в сфере профессионального образования». Вуз принимает участие в проекте Рособнадзора, по независимой оценке, качества высшего образования (НОКВО), в проекте «Федеральный Интернет-экзамен для выпускников бакалавриата (ФИЭБ)».
7. Ежегодно при определении тематики курсовых и выпускных квалификационных работ юридический факультет ТвГУ учитывает запросы ведущих работодателей на исследование особенностей правоприменительной практики региона в соответствующих сферах.
8. Представители работодателей принимают участие непосредственно в учебном процессе, организации и проведении практик всех видов, государственной итоговой аттестации, стажировок обучающихся, научных мероприятиях. В качестве одной из основных активных форм формирования профессиональных компетенций магистров ОПОП предусмотрен научно-исследовательский семинар, в работе которого привлекаются специалисты-практики. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Для участия в проведении лекционных и практических занятий приглашаются представители ведущих работодателей региона (судьи Тверского областного суда, районных судов г. Твери, сотрудники прокуратуры Тверской области, Управления МВД России по Тверской области и др.).
9. Предусмотрена деятельность юридической клиники, обеспечиваемая наличием в учебном плане факультатива «Юридическая клиника». Организационно-методическое сопровождение деятельности юридической клиники обеспечено Положением о юридической клинике (утв. ректором ТвГУ 05.09.2012), Этическим кодексом юридической клиники Тверского государственного университета (утв. деканом юридического факультета от 05.09.2012 г.), Положением об организации и осуществлении деятельности куратора юридической клиники (утв. деканом юридического факультета ТвГУ 11.01.2013).
10. Осуществляется непрерывная актуализация ООП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» в соответствии с изменениями внешних условий и запросов работодателей и потребителей образовательных услуг.

11. Цели и конечные результаты освоения ООП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» учитывают фундаментальные изменения природы современного права, его неуклонно возрастающую динамичность, делая образовательный акцент на освоение методологии правопонимания.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Обеспечение доступности целей и результатов обучения по ОПОП с учетом их специфики, отражением уникальности и региональных особенностей.
2. Привлечение к разработке и экспертизе ОПОП зарубежных партнеров и известных международных экспертов, в том числе в целях реализации большего числа совместных, дудипломных и англоязычных программ и размещение описания ОПОП (возможно, в краткой версии) на иностранных языках сайте университета (англ., франц., нем.) в целях интернационализации.
3. Информирование всех заинтересованных лиц о внесенных изменениях в образовательную программу, в том числе размещать актуальную версию программы на сайте, улучшение способов представления информации о внесенных изменениях.
4. Расширение информации об ОПОП посредством внесения в аннотацию ОПОП целей и результатов обучения (миссия ОПОП не может приравниваться к целям ОПОП и не может их заменить).
5. Актуализация всех компонентов ОПОП, связанная в том числе с изменением условий реализации (материально-техническое и кадровое обеспечение, иные ресурсы), должна быть ясной и прозрачной, должна доводиться до сведения всех заинтересованных сторон, включая студентов.
6. Расширение международного сотрудничества с зарубежными вузами с разработкой планов мероприятий по всем аспектам реализации ОПОП, включая совместное ее проектирование и реализацию.
7. Учёт при формировании перечня курсов по выбору профиля работы обучающихся по направлению 40.04.01 с целью обеспечения индивидуальной траектории обучения.
8. Учёт инновационных образовательных практик ведущих юридических вузов страны и зарубежных стран.

3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Образовательные организации должны обеспечить разработку таких образовательных программ, которые мотивируют студентов к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов должна отражать этот подход.

Анализ соответствия стандарту:

| Объекты экспертизы | Оценка выполнения требований стандарта, балл |
|---|---|
| 3.1 Учет потребностей различных групп студентов, включая возможность формирования индивидуальной образовательной траектории | 6 |
| 3.2 Использование методов, стимулирующих студентов к активному вовлечению в реализацию ОП ВО | 9 |

| | |
|--|----|
| 3.3 Установление и публикация процедур контроля знаний и оценки уровня сформированности запланированных компетенций студентов на всех этапах ее реализации | 17 |
| 3.4 Обеспечение образовательной организацией объективности, профессионализма и независимости оценочного процесса, привлечение профессионального и экспертного сообщества к оцениванию результатов освоения ОП ВО | 10 |
| ИТОГО по стандарту | 42 |

Сильные стороны:

1. Университет выявляет и ведет учет потребностей обучающихся, предоставляя возможность выбора профиля основной образовательной программы, а также возможность изучения факультативных дисциплин для удовлетворения индивидуальных потребностей (см. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану (утв. 28.10.2020 г.), в том числе ускоренному обучению, по программам высшего образования и Положение об организации обучения по направленностям (профилям) основной образовательной программы, о реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) (утв. 27.11.2019 г.)
2. Применение комплекса методов и формы лично-ориентированной реализации ОПОП при ее проектировании и реализации.
3. Разработанный комплекс оценочных материалов для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации, позволяющий выявить уровень сформированности компетенций на всех этапах их формирования.
4. Участие ведущих работодателей и других заинтересованных сторон в разработке тематики научных исследований.
5. Широкий спектр профильных программ по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», что обеспечивает максимальное удовлетворение интереса потребителей образовательных услуг.
6. Оценочные материалы, позволяющие проверить уровень сформированности компетенций, обучающихся по ООП 40.04.01, активно используются преподавателями на практических занятиях
7. Установление обратной связи происходит путем анкетирования, обращения к тьютерам – курирующим преподавателям.
8. Процедура проведения апелляции предусмотрена Положением ТвГУ «О проведении ГИА обучающихся».
9. На юридическом факультете действует студенческий совет. Преподаватели и обучающиеся входят в состав ученого совета факультета, что обеспечивает возможность участия в принятии решений по вопросам реализации образовательной программы.
10. Результаты освоения ООП 40.04.01 установлены посредством согласования с ведущими работодателями – Тверским областным судом, Арбитражным судом Тверской области, Прокуратурой Тверской области, Адвокатской палатой Тверской области, а также с учетом профессиональных стандартов.
11. ОПОП имеют отзывы ведущих профильных работодателей региона.
12. Реализация рабочих программ учебных дисциплин (модулей) имеет конкретные результаты на основе взаимодействия с ключевыми работодателями региона (участие обучающихся в реализации).

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Совершенствование системы оценки эффективности педагогических методов с целью их адаптации к разным группам студентов.
2. Совершенствование практики выявления, обобщения и тиражирования передового педагогического опыта, включающего методы и формы личностно-ориентированной реализации ОП ВО, методы и оценочные технологии, способные выявлять уровень достижения результатов обучения на различных этапах реализации ОП ВО, быть единообразными и объективными, а также учитывать смягчающие обстоятельства.
3. Апробация результатов исследований, полученных при выполнении выпускных квалификационных работ.
4. Привлечение к экспертизе фонда оценочных средств по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» международных профессиональных сообществ.
5. Нарращивание ресурса актуальной правовой информации, поступающей от работодателей, для формирования и подтверждения практико-ориентирующих задач ООП 40.04.01

4. Прием, успеваемость, признание и сертификация

Образовательные организации должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого «жизненного цикла», т.е. приём, успеваемость, признание и сертификация.

Анализ соответствия стандарту:

| Объекты экспертизы | Оценка выполнения требований стандарта, балл |
|--|--|
| 4.1 Наличие у образовательной организации системы профориентационной работы, нацеленной на подготовку и отбор абитуриентов на ОП ВО в соответствии с целями ОП ВО, требованиями и ожиданиями регионального, национального и международного рынков квалификаций | 10 |
| 4.2 Разработка, публикация и применение правил Образовательной организации, регулирующих прием на обучение по ОП ВО, перевода, признания квалификаций, периодов обучения и предшествующего образования | 8 |
| 4.3 Обеспечение образовательной организацией прогресса успеваемости студентов, их индивидуальной образовательной траектории и академической мобильности | 4 |
| 4.4 Обеспечение студентов необходимыми возможностями для самостоятельной, учебно- и научно-исследовательской работы, личностного развития, способствующими формированию компетенций | 12 |
| 4.5 Обеспечение образовательной организацией выпускников документами, подтверждающими завершение ОП ВО, присвоение квалификации и осуществление последующего мониторинга востребованности и развития выпускников ОП ВО | 12 |
| ИТОГО по стандарту | 46 |

Сильные стороны:

1. Обеспечена открытость и доступность правил приема и информация о переводе обучающихся (размещены на сайте университета), в том числе при приеме предусмотрен учет индивидуальных достижений абитуриентов, особенности лиц, имеющих инвалидность или особенности здоровья, и возможность сдачи экзаменов на иностранном языке, а также информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.
2. Использование ресурсов, обеспечивающих возможности для СРС, учебной и научно-исследовательской работы, личностное развитие студентов.
3. Организация учебно- и научно-исследовательской работы студентов, их участие в олимпиадах, конкурсах, выставках, семинарах и пр.
4. Индивидуальный подход при формировании тематики научных исследований, перечня дисциплин по выбору, базы для прохождения всех видов практики.
5. За адаптацию студентов-первокурсников отвечает преподаватель - тьютор и студент старшего курса - младший тьютор, которые знакомят студентов с особенностями процесса обучения, вводят в курс дела о возможностях научно-исследовательской и внеучебной деятельности.
6. Функционирует система кураторства, основанная на Положении об организации и осуществлении деятельности куратора юридической клиники (утв. деканом юридического факультета ТвГУ 11.01.2013).
7. Работодатели систематически участвуют в проведении профориентационных мероприятий в общеобразовательных учреждениях области с целью привлечения абитуриентов для поступления на направление подготовки ОПОП, а также с обучающимися в целях трудоустройства.
8. В ТвГУ создан Центр содействия трудоустройству молодёжи на базе ТвГУ (ЦСТМ), в состав которого входит Молодёжная биржа труда. Ведется ежегодный мониторинг трудоустройства выпускников ООП.
9. Востребованность выпускников юридического факультета ТвГУ подтверждается 15 местом в рейтинге юридических вузов по размеру заработной платы выпускников.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Рекомендуется разместить правила приема на английском языке для информирования и привлечения иностранных студентов;
2. Рекомендуется разместить в открытом доступе на английском языке правила признания квалификаций и документов об образовании других стран, периодов обучения и предшествующего образования.
3. Совершенствование базы данных о выпускниках ООП 40.04.01 «Юриспруденция» и механизма ее наполнения.
4. Мониторинг профессиональных достижений выпускников ООП 40.04.01, использование полученных данных для целей совершенствования образовательной программы.
5. Совершенствование базы данных о выпускниках и механизма ее наполнения.
6. Повышения уровня трудоустройства выпускников.

5. Преподавательский состав

Образовательные организации должны быть уверены в компетентности своих преподавателей. Они должны применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников.

Анализ соответствия стандарту:

| Объекты экспертизы | Оценка выполнения требований стандарта, балл |
|--|--|
| 5.1 Определение и обеспечение образовательной организацией потребностей ОП ВО в научно-педагогических работниках (НПР) | 9 |
| 5.2 Создание благоприятных условий для эффективной работы сотрудников | 2 |
| 5.3 Обеспечение развития профессионального роста НПР | 7 |
| 5.4 Владение НПР методами и современными технологиями студентоцентрированного и практикоориентированного обучения | 5 |
| 5.5 Участие НПР в научно-исследовательской деятельности и руководстве учебно- и научно-исследовательской работой студентов | 10 |
| 5.6 Поддержание обратной связи преподавателей со студентами | 9 |
| ИТОГО по стандарту | 42 |

Сильные стороны:

1. Процедура найма НПР прозрачна и осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, также к реализации программ привлекаются отдельные лица на условиях гражданско-правового договора.
2. Созданы необходимые условия труда НПР и других сотрудников, учебные помещения оснащены всем необходимым оборудованием, в том числе персональными компьютерами, имеются зоны отдыха, обеспечены условия для питания, занятий спортом - сотрудникам предоставлено право льготного посещения бассейна «Парус», лыжной базы.
3. В условиях пандемии созданы условия для повышения квалификации в области информационных технологий обучения.
4. Обратная связь преподавателей с обучающимися поддерживается во время консультаций, бесед посредством корпоративной электронной образовательной среды (LMS).
5. В университете повышение квалификации НПР осуществляется в соответствии с нормами законодательства в соответствии с планами на пять лет, функционирует Институт непрерывного образования, деятельность которого регламентирует Положение об Институте непрерывного образования Тверского государственного университета (утв. 26.06.2019 г.).

6. В университете дифференцированы подходы к повышению квалификации различных категорий НПР по содержанию курсов, срокам и моделям (онлайн, смешанная модель, традиционная модель, стажировки, семинары, тренинги и др.)
7. В университете созданы материальные механизмы стимулирования и мотивации деятельности, введена рейтинговая оценка деятельности научно-педагогического состава. Действующая система мотивации и стимулирования совершенствуется: в апреле 2021 г. предложено осуществлять систему выплат по эффективному контракту и по результатам расчета рейтинга ППС в соответствии с установленными целевыми показателями деятельности университета.
8. Кадровый состав реализуемой ООП по направлению 40.04.01 Юриспруденция представлен высокопрофессиональными специалистами, имеющими признание в профессиональном сообществе и общественной деятельности.
9. Инновационные методы обучения и образовательные технологии, применяемые при реализации ООП 40.04.01, проходят апробацию на научно-методических мероприятиях всероссийского и международного уровня.
10. Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы, в общем числе работников, реализующих ОПОП – от 6 до 16 % (на разных ОПОП).

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Привлечение иностранных преподавателей для совместной научной и образовательной деятельности.
2. Коррекция мер мотивации и стимулирования НПР с акцентом на инновационных видах деятельности, в том числе с ориентацией на достижение целевых показателей развития.
3. Рекомендуется разработать кадровую политику ТвГУ с привлечением работодателей, адаптированную к меняющимся требованиям к преподавателям, условиями труда.
4. Обновление локальных нормативных актов о конкурсе педагогического мастерства и внутреннего рейтинга ООП ТвГУ.
5. Предлагается разработать дорожную карту мероприятий по развитию сотрудничества с ведущими российскими и зарубежными образовательными и научными организациями в целях развития научно-исследовательской кооперации и академической мобильности НПР, повышения уровня владения иностранными языками, подготовки и переподготовки НПР, привлечения молодых НПР.
6. Повышение публикационной активности в журналах, включенных в базы данных Web of Science, Scopus.
7. Выполнение преподавателями, в том числе совместно со студентами научно-исследовательских проектов для национального и международного рынка труда, рассмотрение возможности коммерциализации результатов научной и проектной деятельности, внедрения на предприятиях и использования в реализации ОПОП.
8. Активизация участия в грантовой деятельности преподавателей и обучающихся, в том числе в рамках совместных проектов.

6. Образовательные ресурсы и система поддержки студентов

Образовательные организации должны иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов и способов поддержки студентов.

Анализ соответствия стандарту:

| Объекты экспертизы | Оценка выполнения требований стандарта, балл |
|---|--|
| 6.1 Обеспечение образовательной организацией ОП ВО необходимыми ресурсами для эффективного обучения и соответствующими целям реализации ОП ВО | 10 |
| 6.2 Доступность для студентов ресурсного обеспечения ОП ВО | 13 |
| ИТОГО по стандарту | 23 |

Сильные стороны:

1. Университет планирует и обеспечивает образовательные, научно-исследовательские, финансовые, материально-технические и кадровые ресурсы для реализации ОПОП с учетом требований, ФГОС ВО, планов приема абитуриентов.
2. Университет располагает материально-технической базой для проведения лекционных занятий, лабораторных работ, практических занятий, проведения научно-исследовательской работы обучающихся, которая соответствует санитарным и противопожарным нормам. ОПОП реализуются в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.
3. В университете проводится мониторинг и анализ результативности использования ресурсов в рамках самообследования в целом по университету, представлены свидетельства учета итогов анализа при развитии ресурсной базы вуза.
4. Информирование студентов о ресурсном обеспечении проводится через тьюторов, а также через сайт университета через реестр аудиторного фонда, где указано назначение помещения, его материально-техническое обеспечение, используемое лицензионное программное обеспечение и др.
5. Университет информирует заинтересованные лица об условиях проживания и обучения, стипендиальном обеспечении, объектах питания, спорта и здравоохранения, библиотеке, студенческих организациях.
6. В университете проводится работа по созданию условий, обеспечивающих возможность получения образования инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.
7. В университете с 2011 г. создана и эффективно функционирует система мониторинга удовлетворенности студентов организацией и содержанием учебной и внеучебной работы.
8. Действует «Положение об организации образовательного процесса для студентов и аспирантов с ОВЗ и инвалидностью».
9. Реализация электронного обучения и применение дистанционных образовательных технологий в ТвГУ осуществляется в соответствии с Положением об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях в

Тверском государственном университете (принято решением ученого совета ТвГУ, протокол № 1 от 31.08.2016 г.)

10. Использование при реализации ООП по направлению 40.04.01 Юриспруденция ресурсов, соответствующих новым технологиям и потребностям цифровизации общества.
11. В отделе юридической литературы (находится в учебном корпусе, в котором осуществляется реализация ООП) оборудован читальный зал на 40 рабочих мест. Читальный зал юридической библиотеки оборудован 9 компьютерами, имеющими доступ к электронной библиотечной системе вуза, межбиблиотечному абонементу. Читальный зал также оснащен МФУ (принтер, сканер и копировальный аппарат). Для обслуживания библиотечного фонда используются современные информационные технологии: электронная образовательная среда ТвГУ, электронный каталог НБ ТвГУ, электронная библиотека автоматизированного доступа к электронным ресурсам в рамках корпоративных проектов (КОРБИС, ЭКБСОН, АРБИКОН), электронная доставка документов, электронный заказ литературы, автоматизированная книговыдача. Обеспечен доступ в режиме on-line в сети Интернет к 6 ЭБС: «Университетская библиотека онлайн», «IPRbooks», «ЮРАЙТ», «Лань», «Знаниум (ИНФРА-М)», «Book.ru». ТвГУ имеет доступ к международным базам данных: БД Scopus, Web of Science, журналам American Institute of Physics (AIP), издательства Taylor&Francis, Springer Nature, коллекции журналов Database Collection (Wiley) и Freedom Collection (Elsevier), патентной базе компании QUESTEL – ORBIT; к архивам журналов издательств: Oxford University Press; Cambridge University Press; Sage Publication; The Institute of Physics; Taylor&Francis; Nature; Annual Reviews.
12. Материально-техническое обеспечение включает в себя учебный зал судебных заседаний, криминалистическую лабораторию, помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно - образовательную среду университета.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Актуализация информации о ресурсном обеспечении ОПОП на сайте университета, улучшение формы представления информации для студентов и потребителей на основе изучения удовлетворенности студентов качеством образовательного сервиса.
2. Модернизация сайта как официального веб-представительства университета в сети интернет: перейти на многоуровневую структуру, обновить контент центрального блока, продумать общий дизайн главной страницы сайта, его цветовую гамму, шрифты, взаимное расположение и размер блоков, разместить ссылки на аккаунты в социальных сетях, обновить информацию на иностранных языках, разместить сведения об ОПОП на иностранных языках.
3. Разработка информационного ресурса, демонстрирующего особенности освоения ОПОП лицами, как имеющими, так и не имеющими юридического образования.
4. Развитие системы мониторинга для своевременного выявления потребностей современной лабораторной и научно-исследовательской базы для реализации ОПОП в соответствии с современными национальными и международными требованиями.
5. Осуществление мониторинга меняющегося рынка труда и технического прогресса с целью адекватного развития материально-технической базы.

6. Разработка информационного ресурса, демонстрирующего особенности освоения ООП лицами, как имеющими, так и не имеющими юридического образования.

7. Управление информацией

Образовательные организации должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.

Анализ соответствия стандарту:

| Объекты экспертизы | Оценка выполнения требований стандарта, балл |
|--|--|
| 7.1 Построение образовательной организацией системы сбора информации об ОП ВО, включающую обратную связь с потребителями и другими заинтересованными сторонами | 14 |
| ИТОГО по стандарту | 14 |

Сильные стороны:

1. В университете определены потребители и выявлены заинтересованные стороны реализуемых ОПОП, с которыми налажено взаимодействие как на площадках университета, так и с применением сервисов электронной образовательной среды, в том числе для привлечения к обсуждению, разработке, экспертизе и актуализации ОПОП.
2. Каналы и способы связи с различными группами потребителей и заинтересованными сторонами установлены, в том числе с абитуриентами (дни открытых дверей лекции на платформе <http://meetings.tversu.ru/>), курсы подготовке к ЕГЭ на платформе <https://public-lms.tversu.ru/>), работодателями (круглые столы, семинары и мастер-классы на платформе LMS Canvas и платформы MS Teams), выпускниками (корпоративная электронная почта, облачные сервисы MS Office 365, сайт ассоциации выпускников ТвГУ <https://alumni.tversu.ru/>), студентами (личный кабинет студента, облачные сервисы MS Office 365, LMS Canvas), на сайте раздел «Обратная связь» <https://www.tversu.ru/obrsvyaz/>.
3. Определен перечень направлений и методы сбора информации об ОПОП через маркетинговые исследования: анкетирование студентов, отзывы работодателей, опросы выпускников и др.
4. Результаты мониторинга удовлетворенности ОПОП анализируются, рассматриваются на заседаниях Ученого совета.
5. Использование ресурса ЭИОС вуза (платформа ТИМС) для коммуникаций участников научных кружков, конференций и других мероприятий
6. Договоры о сотрудничестве заключены с 26 организациями – ведущими работодателями региона. Сотрудничество предполагает взаимодействие по вопросам трудоустройства выпускников, научно-исследовательской работы, прохождения студентами практики и иным направлениям совместной деятельности по реализации ОПОП. В соответствии с договорами о сотрудничестве представители работодателей разрабатывают планы и проекты по взаимодействию в учебной, научной, учебно-методической работе.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Привлечение к разработке и реализации ОПОП зарубежных экспертов из вузов-партнеров в целях гармонизации содержания образовательных программ и повышения их международной привлекательности.
2. Предоставление информации об ОПОП для иностранных лиц на иностранных языках, что послужит улучшить взаимодействие с заинтересованными сторонами.
3. Актуализация версии сайта на английском, французском и немецком языках, обеспечение доступа к ОПОП на иностранных языках.
4. Создание базы крупных региональных работодателей для определения и учета в содержании ОПОП региональной компоненты, подготовка работодателей к объективной оценке качества ОПОП.
5. Совершенствование работы электронной системы взаимодействия с всеми участниками образовательного процесса.
6. Совершенствование форм вовлечения студентов, НПР, работодателей в процесс сбора и анализа информации о реализуемой ООП.

8. Информирование общественности

Образовательные организации должны публиковать информацию о своей деятельности (включая программы), которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной.

Анализ соответствия стандарту:

| Объекты экспертизы | Оценка выполнения требований стандарта, балл |
|---|--|
| 8.1 Публикация и поддержание в актуальном состоянии необходимой количественной и качественной информации о реализуемой ОП ВО в соответствии с законодательными, нормативными и иными требованиями | 7 |
| 8.2 Публикация дополнительной информации в целях повышения привлекательности ОП ВО, спроса на её выпускников и возможностей их трудоустройства | 6 |
| 8.3 Повышение информационной открытости реализуемой ОП ВО | 11 |
| ИТОГО по стандарту | 24 |

Сильные стороны:

1. Основное информирование общественности о реализуемых ОПОП осуществляется через сайт на русском языке, где представлен перечень реализуемых программ, информация о результатах внешней оценки качества ОПОП, сведения об учебно-методическом и организационно-методическом обеспечении каждой ОПОП.
2. Университет оперативно распространяет достаточную информацию на русском языке через различные доступные каналы: сайт <https://www.tversu.ru/>, социальные сети, научные журналы, СМИ, диалоговые площадки, научные конференции, виртуальную приемную: https://www.tversu.ru/virtual_reception/, университетскую газету <http://vestnik-tvgu.tversu.ru/archive/index.html> и др.
3. Университет демонстрирует достаточную информационную открытость по реализуемым ОПОП и поддерживает связи с региональными потребителями

и заинтересованными сторонами на русском языке через сайт, социальные сети, СМИ и рубрику на сайте «Обратная связь».

4. Участие преподавателей факультета в работе общественных советов при правоохранительных органах и органах власти, а также в научно-консультативных советах.
5. Образовательная программа имеет рецензии Уполномоченного по правам предпринимателей в Тверской области и руководителя следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Тверской области, Председателя Тверского областного суда и Президента Нотариальной Палаты Тверской области и других ведущих работодателей как представителей наиболее востребованных сфер трудоустройства выпускников образовательной программы.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Разработка информационной политики университета, определение ответственных за размещение на сайте актуальной и качественной информации об ОПОП в расчете на разные группы потребителей.
2. Мониторинг и анализ удовлетворенности заинтересованных лиц в удовлетворенности каналами информирования и качеством публикуемой информации.
3. Рекомендуется публиковать на сайте актуализированную версию ОПОП, что повысит объективность и точность информации (лист изменений не позволяет увидеть актуализированную ОПОП в целом), обеспечить отражение цели и результатов обучения.
4. Расширение информационной представленности вуза и ОПОП на иноязычных версиях сайта для поддержания связи с зарубежными партнерами и заинтересованными сторонами.
5. Дополнение информации об ОПОП сведениями о специалистах-практиках, сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе зарубежными.
6. Анализ основных каналов информирования заинтересованных сторон и общественности о ОПОП.
7. Проведение дополнительных профориентационных и ознакомительных мероприятий.
8. Выявление и прогнозирование потребности в информировании различных групп потребителей и заинтересованных сторон.
9. Совершенствование тематики публичных лекций по правовым вопросам, апробация новых информационных площадок, в том числе с использованием онлайн технологий.
10. Разработка новых форм обратной связи с потребителями образовательной услуги и другими заинтересованными сторонами.

9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

Образовательные организации должны проводить мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям студентов и общества. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.

Анализ соответствия стандарту:

| Объекты экспертизы | Оценка выполнения требований стандарта, балл |
|---|--|
| 9.1 Планирование и проведение мониторинга реализуемых ОП ВО для эффективного управления ими с целью гарантии качества, выполнения законодательных и нормативных требований, удовлетворенности и ожиданий различных групп потребителей и заинтересованных сторон | 6 |
| 9.2 Использование результатов мониторинга для последующего анализа, оценки и улучшения гарантий качества ОП ВО | 18 |
| ИТОГО по стандарт | 24 |

Сильные стороны:

1. Установлен порядок мониторинга ОПОП, определена его периодичность рамках внутренней системы обеспечения качества и процедур внешней системы оценки качества, регламентирован перечень направлений мониторинга (совершенствование программ, оценка условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик) и определен круг лиц, участвующих в мониторинговых процедурах: научно-педагогические работники, представители административно-управленческого аппарата, представители органов студенческого самоуправления, работодатели, определен основной метод оценки удовлетворенности потребителей (анкетирование) и определено лицо, ответственное за этот процесс .
2. Функция проведения мониторинговых исследований по основным направлениям деятельности и анализу результатов университета закреплена за Управлением качества, лицензирования и аккредитации, результаты анализа и оценки документированы.
3. В университете проводится изучение мнений заинтересованных сторон качеством ОПОП.
4. В университете регулярно проводится мониторинг реализуемых ООП, что позволяет эффективно управлять реализуемыми программами, повышать их качество, своевременно реагировать на изменения законодательных и нормативных требований, удовлетворять запросы и ожидания различных групп потребителей и заинтересованных сторон. Совет студентов по качеству принимает активное участие в проведении опросов и анкетирований, а также анализе полученной информации.
5. На основании заключений экспертов профессионально-общественной аккредитации составляется программа корректирующих мероприятий по совершенствованию ОПОП. Информация о запланированных и предпринятых действиях направляется в экспертный центр Ассоциации юристов России.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Совершенствование функционала Управления качества, лицензирования и аккредитации, деятельность которого больше ориентировать на внутреннее обеспечение качества, разъяснение процедур обеспечения качества на уровне кафедр, ППС и студентов, а не только на подготовку к внешним процедурам обеспечения качества и удовлетворение запросов внешних органов

- управления (Министерство) и оценки качества (аккредитационные органы, рейтинговые агентства и др.).
2. Проведение мониторинга качества документов институционального уровня и приведение их в соответствие друг с другом.
 3. Совершенствование внутренних процедур оценки качества ОПОП, в том числе менеджмента ОПОП с учетом лучших практик.
 4. Информирование потребителей и заинтересованные стороны о результатах анализа и оценки результатов мониторинга, о вносимых изменениях в ОПОП по итогам актуализации и размещать на сайте актуальные версии ОПОП с отражением цели и результатов обучения.
 5. Разъяснение при проведении мониторинга системы обеспечения качества ОПОП, проведение обучающих семинаров для понимания системы обеспечения качества, важности мониторинговых процедур.
 6. Рекомендуется привести документы СМК в соответствие друг с другом и актуализированные версии разместить на сайте (например, в Руководстве по качеству (утв. 25.12.2020 г.) в разделе 8.2 Мониторинг и измерение в п.8.2.1. определен основной метод оценки удовлетворенности потребителей (анкетирование) и определено лицо, ответственное за этот процесс – Начальник отдела продаж - в структуре Отдел продаж не обнаружен.
 7. Расширение спектра заинтересованных сторон для мониторинга качества ОПОП, например, зарубежными партнерами.
 8. Совершенствование механизма планирования и внедрения улучшений в ОПОП по результатам их мониторинга с учетом лучших национальных и международных практик.
 9. Разработка критериев мониторинга результативности ОПОП с учетом динамики показателей трудоустройства выпускников.

10. Периодическое внешнее обеспечение качества

Образовательные организации должны проходить внешние процедуры обеспечения качества на периодической основе.

Анализ соответствия стандарту:

| Объекты экспертизы | Оценка выполнения требований стандарта, балл |
|--|--|
| 10.1 Периодическое подтверждение ОП ВО внешними процедурами оценки гарантии качества на региональном, национальном и международном уровнях | 11 |
| ИТОГО по стандарту | 11 |

Сильные стороны:

1. Университет ориентирован на участие в процедурах внешней оценки качества ОПОП, планирует их и ведет подготовительную работу: План мероприятий по подготовке к государственной аккредитации образовательных программ высшего образования, общественно-профессиональной аккредитации - аккредитовано 77 программ и международной аккредитации ОПОП, участие в международных и общероссийских рейтингах образовательных программ.
2. Обучающиеся и работодатели привлекаются к подготовке к процедурам внешней оценки качества ОПОП, что подтвердилось в ходе онлайн аудита международной аккредитации.

3. Университет планирует работу по улучшению ОПОП по результатам внешних оценок гарантий качества: составляются планы мероприятий по устранению замечаний и реализации рекомендаций.
4. Университет информирует общественность о результатах внешних процедур оценки качества ОПОП.
5. Студенты привлекаются к беседам с экспертами, подготовке дополнительных документов для проверки при подготовке к внешним процедурам оценки качества ОПОП.
6. Представители работодателей и профессионального сообщества дают положительные отзывы об ОП и путях ее реализации.
7. Взаимодействие с Ассоциацией юристов России и Ассоциацией юридического образования по вопросам оценки качества ООП. Вовлечение потребителей и заинтересованных в реализации ООП сторон в подготовку к процедурам внешней оценки гарантии качества ООП. Вовлечение обучающихся в процедуру внешней оценки гарантий качества ООП.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Ориентация на обеспечение качества ОПОП преимущественно через процедуры внутренней оценки качества, допуск к внешним процедурам качества ОПОП, прошедших процедуры внутренней оценки качества.
2. Использовать рекомендации по улучшению ОПОП по результатам внешней оценки качества в менеджменте на всех уровнях: институциональный, факультетский, кафедральный.
3. Информирование общественности об улучшениях ОПОП по итогам подготовки и участия в процедурах внешней оценки качества ОПОП.
4. Использование лучшего национального и международного опыта ведущих университетов в развитии образовательных программ университета и в повышении гарантии их качества.
5. Расширение возможностей участия потребителей и заинтересованных сторон в подготовке к процедурам внешней оценки качества образовательных программ.
6. Оценка результативности улучшения ООП с учетом результатов предшествующих процедур внешней оценки.
7. Расширение круга привлекаемых к оценке результативности ООП заинтересованных сторон.
8. Определение механизма постоянного мониторинга информации, необходимой для периодического внешнего обеспечения качества.

7. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОП ВО

| № | Наименование стандарта | Максимально возможное количество баллов | Оценка стандарта, фактически полученная, балл |
|---|---|---|---|
| 1 | Политика в области обеспечения качества | 42 | 26 |
| 2 | Разработка, утверждение и реализация образовательных программ | 54 | 30 |
| 3 | Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка | 60 | 42 |
| 4 | Прием, успеваемость, признание и | 56 | 46 |

| | | | |
|----|---|-----|-------|
| | сертификация | | |
| 5 | Преподавательский состав | 54 | 42 |
| 6 | Образовательные ресурсы и система поддержки студентов | 42 | 23 |
| 7 | Управление информацией | 20 | 14 |
| 8 | Информирование общественности | 34 | 24 |
| 9 | Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ | 38 | 24 |
| 10 | Периодическое внешнее обеспечение качества | 16 | 11 |
| | Итого оценка, присвоенная ОП ВО, балл | 416 | 282 |
| | Итого, % соответствия | 100 | 67,79 |

8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

По итогам аккредитационной экспертизы ТвГУ продемонстрировано значительное соответствие программы по направлению подготовки 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИИ требованиям Русского Регистра, сопоставимым со стандартами ESG-ENQA, согласно установленной Русским Регистром методике оценки (282 баллов, 67,79 %), что представляет возможность аккредитации образовательных программ на срок 4-5 лет по решению Аккредитационного Совета.

Руководству ТвГУ рекомендовать внедрить в практику реализации ОПОП предложения экспертов, направленные на совершенствование областей для улучшения, которые в будущем могут снизить уровень гарантий качества образования.