



Ассоциация по сертификации «РУССКИЙ РЕГИСТР»

Отчет по результатам
внешней независимой экспертизы
для целей международной аккредитации
образовательных программ
по направлению подготовки 46.03.01 История (уровень бакалавриата),
профили «Социокультурная история»,
«История: исследования и преподавание»;
по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры),
профили «История культурного наследия России и Болгарии»,
«История этнокультурных и межконфессиональных отношений»,
«Теория и практика современного исторического образования»

Договор: № 5-А-21 от 08.11.2021

Сроки оценки
(очной): 01-10 декабря 2021г.

Организация	ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Адрес	170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Желябова, д. 33.
Руководитель группы экспертов:	Замиралова Е.В., к.э.н., доцент, директор института заочного обучения ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»
Эксперт от академического сообщества:	Михайлов С.В., к.и.н., доцент кафедры истории и философии, проректор по учебно-методической работе ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский архитектурно-строительный университет»
Эксперт от профессионального сообщества, международный эксперт:	НЕТ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Эксперт от студенческого сообщества:	НЕТ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Стажер:	
Представитель Организации:	Катаускайте Л.А., начальник управления качества, лицензирования и аккредитации

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	3
2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ	3
3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ	3
4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ	4
5. ХАРАКТЕРИСТИКА АККРЕДИТУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	7
6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ.....	9
7. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОПОП	29
8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ.....	29

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии с декларацией-заявкой и планом, согласованным с ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет», группой экспертов Ассоциации по сертификации «Русский Регистр» (далее – РР) была проведена внешняя экспертиза основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП) по направлению подготовки 46.03.01 История (уровень бакалавриата), профили «Социокультурная история», «История: исследования и преподавание» и по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры), профили «История культурного наследия России и Болгарии», «История этнокультурных и межконфессиональных отношений», «Теория и практика современного исторического образования».

Основная цель проведения внешней экспертизы – установление соответствия аккредитуемых ОПОП, реализуемых ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет» (далее – ТвГУ, ОО, Университет), стандартам и критериям Ассоциации по сертификации «Русский Регистр», установленным в соответствии с европейскими стандартами гарантии качества высшего образования ESG-ENQA.

Отчет о результатах внешней экспертизы является основанием для принятия Аккредитационным советом РР решения о международной аккредитации ОПОП в соответствии со стандартами и критериями РР.

Оценка проводилась посредством проведения анализа представленной документации и информации, вебинаров, интервью с должностными лицами и сотрудниками подразделений ТвГУ, вовлеченными в реализацию ОПОП.

В ходе проведения оценки персонал Университета продемонстрировал открытость, заинтересованность в объективных результатах и способствовал тому, чтобы цели оценки были достигнуты, и оценка была выполнена в полном объеме.

Рабочим языком оценки являлся русский язык.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственной университет».

Тверской государственной университет создан Постановлением Совета Министров СССР от 29 июня 1971 г. № 536, Постановлением Совета Министров РСФСР от 13 августа 1971 г. № 460 и приказом Министра высшего и среднего специального образования РСФСР от 19 августа 1971 г. № 340.

Юридический адрес: Россия, 170100, г. Тверь, ул. Желябова, д 33.

Учредитель: Полномочия учредителя Университета осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Место нахождения Учредителя: Россия, 125009, г. Москва, ул. Тверская, дом 11, ГСП 3, (495)539-55-19.

Телефоны: (4822) 34-24-52

E-mail: rector@tversu.ru

Деятельность ОО осуществляется в соответствии с Уставом ТвГУ (утвержден приказом Минобрнауки России от 20.12.2018 № 1218), свидетельством о государственной аккредитации от 19.09.2018 № 2906, лицензией на осуществление образовательной деятельности от 24.04.2015 № 1407.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

Ассоциация по сертификации «Русский Регистр» в лице членов группы, участвующих в работе, взяла на себя обязательство соблюдать конфиденциальность всей информации, полученной в процессе проведения работ, а также выводов, характеризующих состояние Университета.

4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

4.1 Основание для проведения внешней экспертизы

В соответствии с пунктом 1 статьи 96 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Для прохождения международной аккредитации ОПОП ВО по направлениям подготовки 46.03.01 История и 46.04.01 История Университет обратился с заявкой в РР.

4.2 Этапы экспертизы

Экспертиза состояла из трёх основных этапов:

4.2.1 Самообследование.

ТвГУ согласно договора самостоятельно организовал и провел самообследование ОПОП на соответствие стандартам и требованиям РР. Самообследование является необходимым предварительным этапом внешней экспертизы, предоставляющим широкие возможности для повышения качества всех аспектов деятельности организации.

В зависимости от желания ОО и на основании официально поданной ею декларации-заявки РР методологической базой процесса самообследования являлись стандарты РР.

Для реализации процесса самообследования в ОО рекомендовалось:

- создать экспертную комиссию из представителей всех заинтересованных сторон: администрации, профессорско-преподавательского состава, студенческих органов самоуправления и представителей профессиональных сообществ;
- разработать план-график в соответствии с собственной спецификой и потребностями;
- определить окончательный формат отчета о самообследовании с учетом примерного содержания и требований РР;
- собрать данные, необходимые для документального подтверждения положений отчета о самообследовании;
- провести самообследование – всесторонний внутренний аудит, призванный объективно оценить текущее состояние объектов международной аккредитации, констатировать факты, выявить основные сильные и слабые стороны и тенденции, а также установить причины возникновения и пути решения выявленных в ходе самообследования проблем, создать основу для будущей деятельности;
- по итогам самообследования составить, обсудить, утвердить Отчет о самообследовании.

Основные принципы подготовки отчета, рекомендованные РР:

- структурированность - четкое соответствие представленной информации разделам документа;
- читабельность - текстовый материал должен быть лёгким для восприятия, как с точки зрения полиграфического исполнения текста, так и с точки зрения семантических, стилистических особенностей текста;
- аналитичность - анализ сильных и слабых сторон, анализ динамики развития;
- критичность - объективность в оценке;
- доказательность - приведение фактов, сведений, информации в качестве аргументации выводов.

Отчет о самообследовании представляется в РР. РР имел право возвратить отчет о самообследовании для доработки, отказать в организации и проведении второго этапа проверки в случае несоответствия данных отчета стандартам РР.

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы являлись источником данных и фактов для оценки на этапе подготовки ко второму этапу.

4.2.2 Изучение отчета о самообследовании (первый этап внешней экспертизы).

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы ТвГУ направил руководителю группы экспертов. На камеральный анализ документов экспертам отводилось 10 дней.

Анализ и оценка отчета о самообследовании осуществлялась членами экспертной группы до начала вебинаров с ТвГУ с целями:

- провести значительную часть оценки до начала второго этапа, основываясь на информации, предоставленной Университетом в материалах самообследования;

- разработать план проведения дополнительных процедур оценки во время проведения второго этапа и запросить необходимую дополнительную информацию, которую Университет должен будет предоставить до и/или во время проведения второго этапа работы экспертной группы, обеспечивающую оценку выполнения требований РР, которые не нашли достаточного отражения в материалах самообследования.

Эксперты тщательно изучили и проанализировали предоставленные материалы самообследования, оценили свидетельства всех критериев с занесением информации в предварительный проект отчета, сообщили свое мнение руководителю группы о полноте материалов самообследования и предварительном соответствии объектов оценки. Руководитель группы экспертов принял решение вернуться к этому вопросу в ходе второго этапа проверки – цикла вебинаров с представителями Университета.

По результатам камерального анализа руководителем группы подготовлен проект отчета с указанием в нем проблемных областей и наблюдений, вопросов, ответы на которые не были получены при анализе документов и должны быть получены в ходе вебинаров; предложений по интервью должностных лиц, представителей структурных подразделений, перечня документации, подготовленной ко второму этапу работы экспертов и т.п.

Второй этап проведен не позднее, чем через шесть месяцев после проведения первого этапа – согласно договору, что исключает необходимость повторного проведения первого этапа согласно требованиям РР.

4.2.3 Цикл вебинаров с представителями ОО (второй этап внешней экспертизы).

Цель проверки на втором этапе – определение соответствия материалов камерального анализа, указанных сведений и фактов с фактическим положением дел.

Вступительное совещание – обязательная часть второго этапа.

Продолжительность вступительного совещания – 30 (тридцать) минут.

Вступительное совещание вел руководитель группы под протокол.

На вступительном совещании присутствовали:

- представитель руководства ТвГУ;
- руководители аккредитуемых ОПОП;
- представители ТвГУ, назначенные для взаимодействия с группой экспертов;

- руководители подразделений и другие сотрудники ТвГУ по решению руководства ОО;

- группа экспертов.

Цель вступительного совещания:

- представление состава группы экспертов и их обязанностей;
- подтверждение Плана проверки и любых изменений в План;
- подтверждение времени и даты заключительного и промежуточных совещаний экспертов и представителей ТвГУ;
- подтверждение порядка и способов общения между группой экспертов и представителями ТвГУ;
- подтверждение наличия ресурсов и условий необходимых для работы группы экспертов (помещение, связь и т.п.);
- заявление об обязательствах РР по конфиденциальности;
- подтверждение доступности, ответственности и персонального состава участников вебинаров;
- краткое изложение методов и процедур, используемых при проведении проверки, выборки, методов отчетности;
- подтверждение того, что руководитель группы и эксперты несут ответственность за данный аудит и должны контролировать выполнение Плана;
- подтверждение того, что во время аудита клиент будет проинформирован о ходе экспертизы и любых возникших вопросах;
- ответы на вопросы.

Непосредственно процесс проверки заключался в работе группы экспертов по сбору объективных свидетельств посредством интервью с представителями ТвГУ, знакомства с фото- и видеоматериалами по проверяемым подразделениям, вовлеченным в реализацию ОПОП, опроса, изучения документов и записей для дальнейшего их анализа и оценки.

Каждый эксперт вел записи (в чек-листах или в виде рабочих записей эксперта) наиболее важных свидетельств, полученных в ходе проверки.

Области для улучшения были идентифицированы и записаны.

Информация, получаемая в ходе проверки, проверялась посредством перекрестного сравнения с подобной информацией, получаемой из других источников.

Все наблюдения и выводы, сделанные в ходе проверки экспертами, основывались только на объективных свидетельствах.

После проверки или в ходе ее эксперты рассмотрели и обсудили все свидетельства проверки.

Совокупность всех наблюдений, полученных в ходе проверки, позволила экспертам удостовериться в том, что деятельность по реализации ОПОП соответствует требованиям, изложенным в стандартах РР.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА АККРЕДИТУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Руководители ОПОП по направлениям подготовки:

46.03.01 История - доктор исторических наук, профессор Т.Г. Леонтьева;

46.04.01 История, профили «История культурного наследия России и Болгарии», «Теория и практика современного исторического образования» - доктор исторических наук, профессор Т.Г. Леонтьева;

46.04.01 История, профиль «История этнокультурных и межконфессиональных отношений» - доктор исторических наук, доцент А.В. Белова.

ОПОП ВО по направлениям подготовки 46.03.01 История и 46.04.01 История, реализуемые ТвГУ, представляют собой систему документов, разработанную и утвержденную ОО с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федеральных государственных образовательных

стандартов высшего образования:

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 № 950;

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.10.2020 № 1291;

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 03.11.2015 № 1300;

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 № 1057;

а также с учетом требований следующих профессиональных стандартов:

– Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н;

– Профессионального стандарта «Хранитель музейных ценностей», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 № 537н;

– Профессионального стандарта «Специалист по учету музейных предметов», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 № 521н;

– Профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 № 539н.

Целью ОПОП является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Реализация данной цели предполагает выстраивание образовательного процесса с учетом индивидуально-психологических и возрастных особенностей обучающихся, создание условий для выбора индивидуальной образовательной траектории.

Программы бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

– работу в образовательных организациях профессионального и высшего образования, архивах, музеях, профильных академических институтах и научно-исследовательских институтах, экспертно-аналитических центрах, общественных и государственных организациях информационно-аналитического профиля;

– в средствах массовой информации (включая электронные), органах государственного управления и местного самоуправления, в туристическо-экскурсионных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются исторические процессы и явления в их социокультурных, политических, экономических измерениях и их отражение в исторических источниках.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- научно-исследовательская;
- педагогическая;
- организационно-управленческая;
- культурно-просветительская;
- экспертно-аналитическая.

Программы магистратуры

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает работу в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, профильных научных институтах и других научно-исследовательских институтах, архивах, музеях, других организациях и учреждениях культуры, в экспертно-аналитических центрах, общественных и государственных организациях информационно-аналитического профиля, в средствах массовой информации (включая электронные), органах государственной власти и органах местного самоуправления, в туристическо-экскурсионных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются исторические процессы и явления в их социокультурных, политических, экономических измерениях и их отражение в исторических источниках.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- научно-исследовательская;
- педагогическая;
- организационно-управленческая;
- культурно-просветительская;
- экспертно-аналитическая.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

1. Политика в области обеспечения качества

Образовательные организации должны иметь политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью их стратегического менеджмента. Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
1.1 Обеспечение документированной Политики в области качества (цели, стратегия развития) и непрерывного совершенствования системы гарантии качества образовательной программы в соответствии со стратегией развития образовательной организации (далее – ОО).	9
1.2 Постоянное совершенствование системы гарантии качества образования с целью реализации Политики в области качества и удовлетворения заинтересованных сторон	14
ИТОГО по стандарту	23

Сильные стороны:

1. ТвГУ имеет разработанную и утвержденную Политику в области качества университета.

2. Политика в области качества открыта и включает развитие основных направлений Университета в областях деятельности: образовательной, научно-исследовательской и инновационной, информационной, административной, хозяйственной, социальной, финансовой.

3. Политика в области качества ТвГУ соответствует стратегическому менеджменту Университета, государственной политике Российской Федерации в области образования, а также требованиям и ожиданиям различных категорий заинтересованных сторон.

4. Политика в области качества доступна всем заинтересованным сторонам, размещена на официальном сайте Университета, в структурных подразделениях и на стендах образовательной организации. В содержании документа учтены потребности обучающихся (улучшение информационных ресурсов, поддержание в хорошем состоянии учебных корпусов и общежитий, финансовое, медицинское, социальное обеспечение и др.).

5. Сотрудники и обучающиеся Университета информируются о Политике ТвГУ в области качества (представлены листы ознакомления).

6. В ТвГУ разработан механизм разработки и внедрения Политики в области качества, представленный в Руководстве по качеству ТвГУ, определены соответствующие ответственные лица.

7. Проводится периодический анализ Политики в области качества на актуальность и пригодность.

8. Система менеджмента качества ТвГУ разработана (с 2002 года) и сертифицирована на соответствие требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 в органе по сертификации системы добровольной сертификации «ООО РусПромГрупп».

9. Система гарантии качества образования Университета включает совокупность локальных нормативных актов (документированной информации), формирующих, регламентирующих и обеспечивающих систему гарантии качества Университета: документы системы менеджмента качества, Стратегию по обеспечению качества подготовки выпускников Тверского государственного университета, Программу стратегического развития ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» на 2019-2025 гг., целевые показатели в области качества. Компоненты системы соотносятся с Политикой в области качества университета и соответствуют требованиям и ожиданиям заинтересованных сторон.

10. В ТвГУ разработан механизм формирования, управления и улучшения системы гарантии качества образования, включая документы системы менеджмента качества по внутренним аудитам, мониторингу качества образования, самообследованию ОПОП, проведению SWOT-анализа ОПОП.

11. Программа стратегического развития ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» на 2019-2025 гг. охватывает все направления подготовки, факультеты и соответствующие группы работодателей.

12. В Университете на регулярной основе проводятся внутренние аудиты системы менеджмента качества.

13. В ТвГУ разработан механизм вовлечения в разработку, реализацию, анализ и совершенствование системы гарантии качества образования потребителей внутренних и частично внешних заинтересованных сторон.

14. Создан и результативно функционирует Студенческий совет по качеству образования ТвГУ.

15. Систематически проводится анкетирование обучающихся по вопросам оценки удовлетворенности работой преподавателей и качеством образовательных услуг по ОПОП.

16. Система гарантии качества ТвГУ подтверждена на различных уровнях, включает свидетельства: Сертификат Европейского фонда по менеджменту качества о соответствии деятельности уровню «Признанное совершенство» категории 5 звёзд; Лауреат конкурса «Системы качества подготовки выпускников образовательных учреждений профессионального образования»; Свидетельство о сертификации Торгово-промышленной палаты Российской Федерации; Медаль «Лауреат ВВЦ» за проект «Формирование внутренней системы мониторинга и оценки качества образования в Тверском государственном университете».

Области для улучшения:

1. Расширить Политику в области качества, в том числе: в области информационной деятельности – по обеспечению информационной безопасности; в области образовательной деятельности – по обеспечению сетевого взаимодействия, внедрения проектного обучения, практикоориентированности ОПОП и постоянного взаимодействия с работодателями; в области научно-исследовательской деятельности – усиление грантовой деятельности; в области административной деятельности – внедрение процессного подхода, направленное на повышение эффективности взаимодействия структурных подразделений.

2. Провести актуализацию механизма вовлечения в процесс совершенствования Политики в области качества университета различных категорий заинтересованных сторон, в том числе работодателей, представителей профессионального сообщества.

3. Сформулировать четкие и понятные задачи участия профессионального сообщества в процедурах гарантии качества ТвГУ.

4. Сохранять свидетельства обсуждения и принятия Политики в области качества университета с различными категориями заинтересованных сторон.

5. Усилить ориентацию в реализации ОПОП на различные группы заинтересованных сторон, включая профессиональные сообщества, выпускников Университета, зарубежных партнеров.

6. Рассмотреть возможность включения в целевые показатели эффективности деятельности Университета успеваемость и сохранность контингента обучающихся.

7. Студенческому совету по качеству образования расширить спектр рассматриваемых вопросов, включая воспитательную, научно-исследовательскую и другие направления деятельности.

8. Рассмотреть возможность более активного привлечения в механизм разработки, анализа и совершенствования системы гарантии качества образования Университета различных групп заинтересованных сторон, включая профессиональные сообщества, выпускников Университета, зарубежных партнеров.

9. Вовлекать в механизм актуализации и совершенствования системы гарантии качества образования потребителей, работодателей, представителей профессионального сообщества, заинтересованных в деятельности Университета и в реализации ОПОП; обеспечить ведение соответствующих записей и обеспечить их сохранность.

10. Продолжить работу по формированию механизмов мотивации для работодателей, выпускников, зарубежных партнеров по участию в процедурах гарантии качества ОПОП Университета.

11. Сформировать системный механизм определения целей ОПОП с учетом тенденций и требований рынка квалификаций региона, национального и международного рынков квалификаций.

12. Децентрализация системы менеджмента качества Университета, с делегированием ответственности факультету/ответственной кафедре за ряд мер и решений по обеспечению качества образовательных программ.

13. Создание коллегиальных органов по обеспечению качества образовательных программ на уровне факультета/кафедры (Комиссия по обеспечению качества/Комиссия по качеству etc.), в которых были бы представлены все заинтересованные стороны: представители профессорско-преподавательского коллектива, студенты и работодатели.

14. Определение работодателей в соответствии со всеми (с более широким кругом) обозначенными областями/видами профессиональной деятельности выпускников ОП (в том числе из образовательных организаций/общеобразовательной школы, музеев, общественных организаций аналитического профиля, средств массовой информации etc.) и вовлечение более широкого круга работодателей и представителей профессиональных сообществ в процессы, обеспечивающие качество образования.

2. Разработка и утверждение образовательных программ

Образовательные организации должны иметь процедуры для разработки и утверждения своих программ. Программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена, и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций в высшем образовании.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
2.1 Обеспечение образовательной организацией рамок для каждой ОПОП, в которой должны быть установлены четкие цели и конечные результаты освоения с участием потребителей ОПОП, внешних и внутренних заинтересованных в её реализации сторон и учётом лучшей международной практики.	11
2.2 Планирование образовательной организацией деятельности по проектированию и реализации ОПОП	5
2.3 Поддержание образовательной организацией в процессе разработки ОПОП связей с потребителями и заинтересованными сторонами	10
2.4 Поддержание в актуальном состоянии ОПОП, которая разработана, согласована с профессиональными сообществами регионального, национального и международного рынка квалификаций и утверждена	5
ИТОГО по стандарту	31

Сильные стороны:

1. Определены целевые показатели деятельности Университета на среднесрочную перспективу.

2. По ОПОП разработаны миссия, цели и конечные результаты освоения, согласованные со стратегией развития Университета, Политикой в области качества, а также с учетом требований и ожиданий потребителей и заинтересованных сторон, регионального, национального и частично международного рынков квалификаций.

3. Разработка целей и конечных результатов освоения ОПОП регламентируется локальными нормативными документами: Положением о разработке основной образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС ВО, Положением о разработке основной образовательной программы высшего образования в Тверском государственном университете.

4. Описание ОПОП, включая конечные результаты и присваиваемые квалификации доступны для потребителей и заинтересованных сторон через размещение на официальном сайте Университета.

5. Представлены листы ознакомления с ОПОП представителей обучающихся, родителей, работодателей.

6. В Университете разработаны процедуры оценки достижения целей и конечных результатов ОПОП: для актуализации и совершенствования условий реализации ОПОП и управления - Положением о разработке основной образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС ВО; Положение о промежуточной аттестации (экзаменах и зачетах) обучающихся по программам высшего образования ТвГУ; Положение о рейтинговой системе обучения в ТвГУ; Положение о внутренней независимой оценке качества образования в Тверском государственном университете.

7. Проводятся процедуры оценки достижения целей и конечных результатов ОПОП: самообследование ОПОП; опрос обучающихся и работодателей; участие в «Федеральном Интернет-экзамене в сфере профессионального образования» (ФЭПО), в «Федеральном Интернет-экзамене для выпускников бакалавриата» (ФИЭБ), во «Входном тестировании по предметам школьного курса» на

образовательной платформе Юрайт.

8. ОПОП имеют профессионально-общественную аккредитацию, по результатам которой проведены корректирующие мероприятия.

9. В Университете имеются документы по планированию процессов, необходимых для гарантии качества реализации ОПОП - Положение о разработке основной образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС ВО.

10. Проектирование ОПОП проводится на основании SWOT-анализа, выявления преимуществ и особенностей позиционирования на рынке образовательных услуг, анализа востребованности и преимуществ выпускников ОПОП на рынке труда.

11. Актуализация ОПОП ведется на плановой основе, предусмотрены и производятся соответствующие записи в листах актуализации ОПОП.

12. В Университете создан Центр цифровой аналитики, который анализирует показатели по результатам образовательной и научной деятельности в процессе реализации ОПОП.

13. В ТвГУ разработано и реализуется Положение о практической подготовке обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в ТвГУ.

14. Определен механизм мониторинга практической подготовки обучающихся на всех уровнях управления Университета: на уровне высшего руководства, факультета, кафедры, преподавателей. Представлены отчетные документы по практической подготовке. Имеются базы практик, договоры (долгосрочные и краткосрочные).

15. Выпускникам обеспечивается трудоустройство. Мониторинг занятости показывает высокую востребованность выпускников ОПОП на уровне региона.

16. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП, оформленным в виде справочника универсальных (общекультурных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций с индикаторами их достижения, определяются федеральными государственными образовательными стандартами, Положением о разработке основной образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС ВО, Положением о разработке основной образовательной программы высшего образования в ТвГУ, Требованиями к разработке учебных планов в соответствии с актуализированными ФГОС ВО, профессиональными стандартами.

17. Конечные результаты освоения ОПОП отражаются в компетентностной модели выпускника и доступны для обучающихся.

18. Участие работодателей в преподавании профильных дисциплин, государственной итоговой аттестации, оценке результатов практической подготовки, проектировании и экспертизе ОПОП.

19. В Университете обеспечивается сохранение отзывов, претензий, требований и ожиданий к ОПОП со стороны потребителей и заинтересованных сторон, что учитывается при обновлении и модернизации образовательной программы (представлены выписки из протоколов заседаний Ученого совета Университета).

20. При формулировании тем ВКР и при выборе мест практик Университет ориентируется на условия рынка труда, а также консультируется с потенциальными работодателями (в частности, с региональными представителями с целью минимизировать отток выпускников в другие города и привлекать их к работе в Тверской области).

21. В процессе разработки и постоянного улучшения ОП, Университет/факультет поддерживает связь с потребителями и заинтересованными сторонами; для определения требований проф. сообществ к

подготовке специалистов историков ежегодно проводится анкетирование, экспертиза и оценка разных компонентов ОП работодателями. Результаты анкетирования, отзывы, полученные из образовательных организаций, из Тверского центра документации новейшей истории, Главного управления по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области, Тверского государственного объединенного музея, Старицкого краеведческого музея, Института Российской истории РАН, благодарственные письма, а также замечания членов профессиональных сообществ, входящих в составы ГЭК и/или руководителей практик, анализируются в рамках самообследования, обсуждаются на совещаниях кафедр с последующим внесением изменений в соответствующие компоненты ОП.

Области для улучшения:

1. Привлекать для проведения оценки результативности достижения целей и конечных результатов освоения ОПОП для её улучшения представителей профессионального сообщества, международных экспертов, зарубежных работодателей.

2. Расширить круг внешних заинтересованных потребителей и учитывать международную практику в процессе установления конечных результатов освоения ОП ВО с целью их корректировки в условиях меняющихся запросов рынка труда.

3. Усилить ориентацию целей и конечных результатов ОПОП на потребности и ожидания национального и международного рынков квалификаций.

4. Расширить ведение и сохранение соответствующих записей по внесению изменений в ОПОП, в том числе по кафедрам, факультетам.

5. Рассмотреть возможность реализации ОПОП в сетевой форме.

6. В рамках развития системы менеджмента качества разработать требования к процессу проектирования ОПОП в соответствии с требованиями п.8.3 ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

7. Привлекать к проектированию и экспертизе ОПОП зарубежных партнеров и международных экспертов.

8. Проводить своевременное уведомление всех заинтересованных лиц при внесении изменений в ОПОП, в том числе актуализации ОПОП на сайте Университета.

9. Расширить привлечение обучающихся к участию в разработке учебных планов, к выбору места прохождения практик и к процессу формулирования тем ВКР.

10. Проведение качественной обратной связи от потенциальных работодателей, организация периодического и регулярного сбора и обработки полученных данных, проведение анализа и на этой основе разработка и внедрение практических рекомендаций улучшения ОП по направлению подготовки 46.03.01 История.

3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Образовательные организации должны обеспечить разработку таких образовательных программ, которые мотивируют обучающихся к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости обучающихся должна отражать этот подход.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
3.1 Учет потребностей различных групп студентов, включая возможность формирования индивидуальной образовательной траектории	6
3.2 Использование методов, стимулирующих студентов к активному вовлечению в реализацию ОПОП	8
3.3 Установление и публикация процедур контроля знаний и оценки уровня сформированности запланированных компетенций студентов на всех этапах ее реализации	12
3.4 Обеспечение образовательной организацией объективности, профессионализма и независимости оценочного процесса, привлечение профессионального и экспертного сообщества к оцениванию результатов освоения ОПОП	4
ИТОГО по стандарту	30

Сильные стороны:

1. В Университете учитываются пожелания обучающихся при выборе профиля подготовки и факультативных дисциплин (подтверждается заявлениями обучающихся).

2. В ТвГУ обучающиеся имеют возможность выбора профиля ОПОП через опросы в социальных сетях (в официальных группах и сообществах ТвГУ).

3. В Университете представлены разнообразные образовательные треки, при этом обучающийся может выбрать одну или две «профессиональные концентрации» через расширение спектра факультативных дисциплин / в рамках выполнения курсовых работ (проектов), прохождения производственной практики, выполнения научно-исследовательской работы; и в соответствии с «Положением об организации обучения по направлениям (профилям) основной образовательной программы, о реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в ТвГУ».

4. В Положении о зачете результатов обучения подробно описан механизм перезачета оценок при обучении обучающегося на двух программах параллельно/прохождении учебы за рубежом/ускоренном обучении.

5. Университет успешно реализует различные формы проведения занятий с обучающимися.

6. Обучающиеся имеют возможность высказываться о работе преподавателей в рамках специального ежегодного анкетирования, результаты которого учитываются руководством ОО для проведения необходимых улучшений.

7. Процедуры контроля знаний и оценки уровня сформированности запланированных компетенций обучающихся на всех этапах реализации ОП установлены и потребители информированы о критериях и процедурах оценки знаний/умений/компетенций и их возможных последствиях посредством их публикации на сайте ТвГУ и в рабочих программах по дисциплинам (модулям), практикам и ГИА.

Области для улучшения:

1. Обеспечить возможность освоения ОПОП по индивидуальной траектории обучения на основании предоставления права на разработку индивидуального учебного плана.

2. Довести информацию о возможности перехода на индивидуальное обучение до работающих обучающихся.

3. Не представлены прямые доказательства доведения до обучающихся информации о критериях и процедуре оценки их знаний, умений и навыков по БРС.

4. У обучающихся есть возможность обратиться к руководству Университета со своими предложениями и жалобами, однако не все из них принимаются к сведению и учитываются (комментарий основан на ответе одной из студенток, которая на просьбу рассмотреть возможность приходить в столовую со своей пищей не получила ответа от администрации).

5. Повышение уровня информированности внешних работодателей об ОП, о результатах обучения, о выпускниках (электронное портфолио обучающихся, их компетенции, профессиональные навыки, умения и т. д.) посредством перевода основных документов ОП на английский язык и размещения на веб-странице Университета.

6. Привлечение более широкого круга работодателей и экспертов к оценке результатов освоения ОП на всех этапах ее реализации: проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; разработка совместно с работодателями вопросов к зачету по дисциплинам, экзаменационных вопросов/тестов по дисциплинам, критериев оценивания практик и т.д.; организация и проведение внутривузовских, международных и всероссийских конференций, олимпиад и других профессиональных конкурсов.

7. Расширение баз практик (в.т.ч. зарубежных), а также привлечение новых работодателей для повышения качества удовлетворенности обучающихся и выпускников ОП.

4. Прием, успеваемость, признание и сертификация

Образовательные организации должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого «жизненного цикла», т.е. приём, успеваемость, признание и сертификация.

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
4.1 Наличие у образовательной организации системы профориентационной работы, нацеленной на подготовку и отбор абитуриентов на ОПОП в соответствии с целями ОПОП, требованиями и ожиданиями регионального, национального и международного рынков квалификаций	4
4.2 Разработка, публикация и применение правил Образовательной организации, регулирующих прием на обучение по ОПОП, перевода, признания квалификаций, периодов обучения и предшествующего образования	5
4.3 Обеспечение образовательной организацией прогресса успеваемости студентов, их индивидуальную образовательную траекторию и академическую мобильность	3
4.4 Обеспечение студентов необходимыми возможностями для самостоятельной, учебно- и научно-исследовательской работы, личностного развития, способствующими формированию компетенций	12
4.5 Обеспечение образовательной организацией выпускников документами, подтверждающими	6

завершение ОПОП, присвоение квалификации и осуществление последующего мониторинга востребованности и развития выпускников ОПОП	
ИТОГО по стандарту	30

Сильные стороны:

1. На официальном сайте ТвГУ опубликованы актуальные и утвержденные Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – в ФБГОУ ВО «ТвГУ» на 2022/2023 учебный год, а также дополнительные сопроводительные документы по срокам проведения приема, о порядке учета индивидуальных достижений, количестве мест для обучения.

2. Процедура перевода и восстановления обучающихся определена соответствующим Положением, опубликованным на официальном сайте ТвГУ.

3. В Университете присутствует разветвленная система подразделений, помогающих обучающимся в реализации их исследовательского потенциала и иных возможностей (кружки, секции, студенческие объединения).

4. Обучающиеся являются активными участниками научно-практических конференций различного уровня, становятся призерами олимпиад и конкурсов, что подтверждается наличием дипломов и сертификатов.

5. Обучающиеся являются активными участникам внеучебной деятельности Университета. Представлены многочисленные свидетельства возможностей реализации потенциала обучающихся в рамках работы в студенческом совете и иных объединениях.

6. Представители профессионального сообщества вовлечены и участвуют в подготовке и отборе абитуриентов на ОП ВО в соответствии с целями ОП ВО, требованиями и ожиданиями регионального и национального рынков квалификаций.

7. На факультете функционирует определенный механизм взаимодействия и совместной работы школы-вуз-работодатель: проведение ежегодных дней открытых дверей; онлайн консультации абитуриентов; выездные профориентационные мероприятия; привлечение студентов и учащихся 8-11 классов школы в научной и исследовательской работе; размещение актуальной информации для поступающих на сайте университета и т.д.

8. Выпускники ОП востребованы на региональном и национальном рынке труда, о чем свидетельствует общий процент трудоустройства выпускников по специальности.

Области для улучшения:

1. Адаптировать систему отбора абитуриентов на ОПОП к требованиям и ожиданиям международного рынка квалификаций.

2. Разместить на официальном сайте ТвГУ Правила приема, Правила признания квалификаций и документов об образовании других стран, периодов обучения и предшествующего образования на английском, французском и немецком языках (языковые версии сайта ТвГУ) для информирования и привлечения иностранных обучающихся.

3. Организовать преподавание цикла академических дисциплин на иностранных языках, организовать практику студентов, особенно обучающихся ОП магистратуры, за рубежом или в международных организациях/коллективах для обеспечения соответствия международному рынку труда.

4. Необходимо более подробно описать механизм адаптации первокурсников к требованиям ОО и ОПОП.

5. Преподавательский состав

Образовательные организации должны быть уверены в компетентности своих преподавателей. Они должны применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
5.1 Определение и обеспечение образовательной организацией потребностей ОПОП в научно-педагогических работниках (НПР)	5
5.2 Создание благоприятных условий для эффективной работы сотрудников	4
5.3 Обеспечение развития профессионального роста НПР	8
5.4 Владение НПР методами и современными технологиями студентоцентрированного и практикоориентированного обучения	2
5.5 Участие НПР в научно-исследовательской деятельности и руководстве учебно- и научно-исследовательской работой студентов	5
5.6 Поддержание обратной связи преподавателей со студентами	5
ИТОГО по стандарту	29

Сильные стороны:

1. Прием на работу профессорско-преподавательского состава Университета осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, включая Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Процедура приема на работу открыта и прозрачна.

2. Для оценки результативности НПР применяются процедуры, предусмотренные Положением об эффективном контракте работников Университета; Положением о рейтинговой оценке деятельности ППС ТвГУ; Методикой расчета рейтинга ППС; Коллективным договором. Представлены ежегодные результаты расчета рейтинга ППС с 2013 по 2020 годы.

3. В ТвГУ действует Коллективный договор, описывающий права работодателя и работников, включая права на комфортные условия работы.

4. В ТвГУ обеспечены комфортные условия труда преподавательского состава и других сотрудников, участвующих в реализации ОПОП.

5. Учебные помещения оснащены стационарной или переносной мультимедийной техникой, ПК, иным необходимым оборудованием.

6. В учебных корпусах имеются зоны отдыха, оборудованные соответствующей мебелью, установлены кулеры с питьевой водой.

7. Система общественного питания ТвГУ включает 3 столовых и 13 буфетов.

8. На площадях ТвГУ имеются спортивные и тренажерные залы. Сотрудники Университета посещают бассейн «Парус», лыжную базу (на льготных условиях).

9. В Университете определен механизм стимулирования инновационной педагогической и научно-исследовательской деятельности, что представлено в документах: Положении о премировании сотрудников за высокие достижения в

научно-исследовательской работе; Положении об эффективном контракте работников университета; Положении о рейтинговой оценке деятельности ППС ТвГУ; Методике расчета рейтинга ППС; Коллективном договоре.

10. В Университете предусмотрены выплаты за качество выполняемых работ, определяемые ежегодно по итогам рейтинга ППС.

11. В ТвГУ разработана информационная система для расчета рейтинга ППС (свидетельство о регистрации программы для ЭВМ № 2012619879 от 16.10.2013 г.) «Автоматизированная система расчета рейтинга профессорско-преподавательского состава Тверского государственного университета». Методика постоянно совершенствуется.

12. Университет осуществляет анализ уровня компетентности НПР, в случаях выявления недостаточного уровня компетентности НПР имеют возможность повышения квалификации по индивидуальной траектории, в том числе на базе Института непрерывного образования ТвГУ.

13. Профессорско-преподавательский состав поддерживает активную обратную связь с обучающимися посредством ЭИОС, имеющей широкий функционал.

14. НПР участвует и выполняет исследовательские проекты, которые отвечают потребностям реального сектора экономики, частично привлекая и студентов к научно-исследовательской деятельности, НПР стимулирует научно-исследовательскую работу обучающихся.

Области для улучшения:

1. Учитывать результаты оценки ППС для новых возможностей в области дополнительного образования.

2. Рассмотреть возможности обеспечения/сопровождения санаторно-курортного лечения НПР и других сотрудников Университета.

3. Поддерживать и развивать механизм стимулирования и мотивации инновационной педагогической деятельности ППС.

4. Рассмотреть возможность международной сертификации НПР.

5. Обновить нормативные документы Университета о конкурсах педагогического мастерства и внутреннего рейтинга ОПОП.

6. Рассмотреть возможности разработки индивидуальной траектории развития для НПР, демонстрирующих недостаточный уровень компетентности.

7. Необходимо добавить информацию (доказательства) о поддержании обратной связи преподавателей со обучающимися в области воспитания и личностного развития.

8. Повышение уровня публикационной активности преподавателей совместно с представителями проф. сообществ и обучающимися.

6. Образовательные ресурсы и система поддержки студентов

Образовательные организации должны иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов и способов поддержки обучающихся.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
6.1 Обеспечение образовательной организацией ОПОП необходимыми ресурсами для эффективного обучения и соответствующими целям реализации ОПОП	9
6.2 Доступность для студентов ресурсного обеспечения ОПОП	21
ИТОГО по стандарту	30

Сильные стороны:

1. Планирование ресурсов, необходимых для реализации ОПОП: образовательных, финансовых, материально-технических и кадровых, осуществляется на основе: требований, содержащихся во ФГОС ВО.

2. Обеспечение реализации ОПОП финансовыми ресурсами осуществляется на основе ежегодного плана финансово-хозяйственной деятельности Университета. Деятельность по планированию и управлению ресурсами в Университете регламентирована внутренними нормативными документами.

3. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации каждой ОПОП приведен в соответствующих разделах ОПОП.

4. В Университете имеются: необходимые специализированные аудитории, лаборатории, включая оснащение необходимым оборудованием; спортивная площадка; спортивные залы; бассейн; центры медицинского обслуживания № 1, 2, 3; читальные залы; столовые и буфеты. Материально-техническое обеспечение соответствует санитарным и противопожарным нормам.

5. Единый библиотечный фонд расположен в 9 корпусах ТвГУ в соответствии с профилями факультетов. Для самостоятельной работы пользователей функционируют 9 читальных залов, в том числе – 38 читательских АРМ с выходом в Интернет.

6. Электронная информационно-образовательная среда ТвГУ включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и обеспечивает освоение обучающимися ОПОП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

7. В Университете обеспечиваются стипендиальные выплаты обучающимся.

8. Функционирует официальный сайт ТвГУ, в частности, имеются разделы «Материально-техническое обеспечение», «Доступная среда».

9. Информирование обучающихся о ресурсном обеспечении проводится, в том числе, через тьюторов.

10. Университет информирует заинтересованных лиц об условиях проживания и обучения, стипендиальном обеспечении, объектах питания, спорта и здравоохранения, библиотеке, студенческих общественных организациях.

11. На уровне Университета разработан План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, предоставляемых ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» на 2016-2030 гг.

12. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОПОП введена дисциплина «Адаптивная физическая культура» - по выбору обучающегося; разработан элективный курс по физической культуре и спорту - программа

«Пилатес»; предлагаются факультативные курсы «Правовая защита лиц с ОВЗ», «Технологии эффективного трудоустройства лиц с ОВЗ».

13. Для лиц с ОВЗ установлены: пандусы в учебных корпусах № 3, 5, 9, «Б»; специальный лифт в бассейне «Парус»; подъемные устройства для инвалидов колясок и сменные кресла-коляски; таблички шрифтом Брайля; оборудованы санитарно-бытовые помещения. В библиотеке оборудовано специализированное рабочее место для инвалидов по зрению и слабовидящих людей, на котором установлено устройство для сканирования и чтения печатных материалов SARA SE. Приобретены: переносные рампы для ряда общежитий и учебных корпусов; принтер для печатания шрифтом Брайля; ручные видеоувеличители; сканирующая машина.

14. Защита материальной собственности потребителей оговаривается соблюдением техники безопасности. Защита цифровых ресурсов ТвГУ обеспечивается авторским правом разработчиков – сотрудников ТвГУ. Работу курирует Управление интеллектуальной собственности ТвГУ. Защита авторских прав обучающихся и преподавателей в сфере научных исследований обеспечивается использованием корпоративной проверки на плагиат.

15. В Университете с 2011 г. создана и эффективно функционирует система мониторинга удовлетворенности обучающихся организацией и содержанием учебной и внеучебной работы.

16. Проводится оценка удовлетворенности обучающихся ресурсами на основании Положения об организации и проведении анкетирования обучающихся по оценке удовлетворенности работой преподавателей и качеством образовательных услуг по образовательным программам ТвГУ.

17. Результаты анкетирования рассматриваются и утверждаются на заседаниях Ученого совета Университета, передаются руководителям ОПОП; являются основой для принятия администрацией Университета решений, направленных на совершенствование ОПОП.

Области для улучшения:

1. Привлекать и использовать ресурсы работодателей для реализации ОПОП.

2. Развивать сотрудничество с работодателями через открытие филиалов кафедр (базовых кафедр) на базе работодателей.

3. Осуществлять планирование ресурсов, необходимых для реализации ОПОП, с учетом направлений международного сотрудничества.

4. Актуализировать содержание анкеты по оценке удовлетворенности обучающихся – с учетом всех видов предоставляемых ресурсов.

5. Регистрировать и сохранять свидетельства проведения анализа результативности использования ресурсов Университета.

6. Активнее вовлекать все категории работников в оценку удовлетворенности ресурсами Университета.

7. Предусмотреть модернизацию официального сайта с целью облегчения навигации и поиска информации о ресурсном обеспечении ОПОП.

8. Сделать открытой и доступной информацию (доказательства) об учете администрацией результатов анкетирования обучающихся.

7. Управление информацией

Образовательные организации должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
7.1 Построение образовательной организацией системы сбора информации об ОПОП, включающую обратную связь с потребителями и другими заинтересованными сторонами	13
ИТОГО по стандарту	13

Сильные стороны:

1. Определены основные заинтересованные стороны, их требования в отношении реализуемых ОПОП.

2. Установлены каналы эффективной коммуникации, в т.ч. онлайн-коммуникации со всеми сторонами, заинтересованными в реализации ОПОП: абитуриентами, обучающимися, работодателями, выпускниками.

3. Взаимодействие осуществляется как в режиме очного общения на площадках Университета (конференции, семинары, круглые столы дни открытых дверей, мастер-классы, дни карьеры и т.п.), так и с применением дистанционных форм общения, обеспечивающих коммуникацию в синхронном и асинхронном режимах с использованием сервисов электронной информационно-образовательной среды.

4. Для оперативного взаимодействия используются адреса корпоративной электронной почты, команды и каналы MS Teams, контактные телефоны, социальные сети.

5. Успешно функционируют личные кабинеты обучающегося, преподавателя в ЭИОС.

6. В Университете эффективно функционирует виртуальная справочная на официальном сайте.

7. Ежегодно проводятся мониторинги, направленные на исследование мнений выпускников о качестве образования, полученного в Университете, опросы работодателей о качестве подготовки выпускников ТвГУ, результаты которых учитываются при реализации процедур управления ОПОП и рассматриваются на заседаниях Ученого совета Университета.

8. Сбор информации от обучающихся, работников и иных заинтересованных сторон осуществляется посредством выборочного онлайн анкетирования.

9. Обучающиеся вовлекаются в сбор информации о качестве ОПОП и реализации образовательного процесса через анкетирование и возможность выразить свое мнение на официальных страницах Университета в социальных сетях: youtube, instagram, twitter, facebook, vk.

10. Эффективно функционирует Студенческий совет по качеству образования, который привлекается к сбору информации, анализу и улучшению процедур управления информацией.

11. Собранные сведения о функционировании ЭИОС анализируются с применением комплексного программного обеспечения для бизнес-анализа Microsoft Power BI.

12. Разработана и реализуется Программа цифрового развития ТвГУ на 2021 гг.

Области для улучшений:

1. Дополнить Руководство по качеству аспектами работы с заинтересованными сторонами в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

2. Пересмотреть основные заинтересованные стороны в отношении реализуемых ОПОП и с учетом тенденций различных рынков труда, включая зарубежных партнеров.

3. Рассмотреть возможность внедрения более удобной навигации по официальному сайту Университета.

4. Обеспечивать регистрацию и сохранность свидетельств взаимодействия с различными группами заинтересованных сторон для их дальнейшего анализа.

5. Развитие механизма обратной связи по учету замечаний и предложений от работодателей и профессионального сообщества.

6. На официальном сайте Университета обеспечить возможность взаимодействия с различными группами заинтересованных сторон, в том числе с иностранными партнерами, потенциальными иностранными абитуриентами, иностранными обучающимися - на иностранных языках (согласно заявленным на сайте).

7. Установить на сайте ссылки на работодателей – партнеров ТвГУ.

8. Обеспечивать на постоянной основе защиту информационной безопасности данных Университета.

9. Применять технологии бенчмаркинга с учетом лучших практик.

10. Рассмотреть возможность применения различных инструментов управления качеством, статистических методов для анализа получаемых данных.

8. Информирование общественности

Образовательные организации должны публиковать информацию о своей деятельности (включая программы), которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
8.1 Публикация и поддержание в актуальном состоянии необходимой количественной и качественной информации о реализуемой ОПОП в соответствии с законодательными, нормативными и иными требованиями	6
8.2 Публикация дополнительной информации в целях повышения привлекательности ОПОП, спроса на её выпускников и возможностей их трудоустройства	5
8.3 Повышение информационной открытости реализуемой ОПОП	6
ИТОГО по стандарту	17

Сильные стороны:

1. Установлены и используются средства и методы информирования общественности: официальный сайт Университета, страница факультета; газета «Вестник Тверского государственного университета»; Информационный бюллетень «Абитуриент»; официальные группы в социальных сетях.

2. Разработаны и успешно применяются регламентирующие локальные нормативные документы.

3. В Университете в соответствии с требованиями конфиденциальности, своевременности публикуется, в том числе на официальном сайте, актуальная и точная количественная и качественная информация о реализуемых ОПОП.

4. Публикуемая информация о реализуемых ОПОП соответствует

законодательным, нормативным требованиям, а также требованиям работодателей.

5. Потребности в дополнительном информировании по различным вопросам выявляются на основе результатов анкетирования работников и обучающихся, а также через тьюторов ОПОП.

6. ТвГУ демонстрирует достаточный уровень информационной открытости по реализуемым ОПОП и поддерживает связи с региональными потребителями и заинтересованными сторонами на русском языке через сайт, социальные сети, СМИ и рубрику на сайте «Обратная связь».

7. Университет активно информирует различные группы потребителей, популяризирует ОПОП с целью повышения их привлекательности (отзывы иностранных обучающихся, выпускников), организует публичные лекции приглашенных специалистов.

8. В мониторинге сайтов образовательных организаций сайт ТвГУ находится на лидирующих позициях.

Области для улучшения:

1. Сформировать перечень всех направлений (элементов) мониторинга для ОПОП ТвГУ, установленных ОО и поддерживать его в актуальном состоянии.

2. Сформировать системные механизмы для получения свидетельств:

- выявления заинтересованных сторон реализуемой ОПОП, включая зарубежных партнеров, и установления каналов связи с ними;

- использования информационных систем (определить их перечень и поддерживать его в актуальном состоянии) для поддержания связи с заинтересованными сторонами;

- улучшения процесса поддержания связи с заинтересованными сторонами;

- реализации и совершенствования мониторинга удовлетворенности реализуемой ОПОП;

- документированных свидетельств мониторинга заинтересованных сторон, включая зарубежных партнеров, по соответствующим вопросам удовлетворенности реализуемой ОПОП;

- данных анализа удовлетворенности заинтересованных сторон и выявленных тенденций, а также их использование для совершенствования ОПОП;

- публикации дополнительной к законодательным, нормативным и иным требованиям информации о реализуемой ОПОП с целью повышения привлекательности и спроса на нее;

- обратной связи по доступности каналов информирования и достаточности (определив степень достаточности для ТвГУ) публикуемой информации;

- анализа и оценки результативности носителей, способов и достаточности информирования общественности о реализуемой ОПОП;

- применения ИКТ при организации обратной связи с общественностью;

- данных о тенденциях улучшения информационной открытости реализуемой ОПОП с учетом использования ИКТ и результатов анализа обратной связи с общественностью.

3. Сформировать дополнительное информационное поле о:

- о реализуемых ОПОП, в том числе о присваиваемых квалификациях, оценочных процедурах, внешней оценке гарантий качества, возможностях, предоставляемых обучающимся и выпускникам;

- прогрессе обучающихся и уровне их успеваемости (достижениях обучающихся по ОПОП);

- трудоустройстве обучающихся и востребованности их на рынке труда;

- качестве подготовки выпускников, полученной по каналу обратной связи с работодателями;

- положении в сфере занятости населения в регионе по реализуемым профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

4. Создать доступность ОПОП со страниц реализующих/выпускающих их факультетов/кафедр для повышения открытости ОП потенциальным потребителям.

5. Сформировать устойчивые информационные связи с работодателями и зарубежными партнерами с целью их вовлеченности в реализацию ОПОП.

6. Включить в системные показатели обратной связи сведения/запросы/жалобы/предложения/обращения, поступающие через Виртуальную приемную, размещенную на официальном сайте ТвГУ.

7. Создать единые (системные) механизмы, критерии и показатели для внедрения при разработке и дальнейшего управления ОПОП ВО ТвГУ:

- сравнительной оценки реализуемой ОПОП с аналогичными программами других образовательных организаций региона, выявленных тенденций и конкурентных позиций;

- публикаций актуальной, объективной, точной, беспристрастной количественной и качественной информации о реализуемой ОПОП.

8. Учесть при планировании улучшения реализуемой ОПОП по результатам анализа наличие / внедрение лучших практик.

9. Рассмотреть публикуемую информацию о реализуемых ОПОП с точки зрения соответствия требованиям различных рынков труда, зарубежных партнеров.

10. Расширение сотрудничества с международными профессиональными ассоциациями и объединениями работодателей и привлечение работодателей к разработке электронных образовательных ресурсов и собственных сайтов факультета.

11. На сайте Университета обеспечить возможность взаимодействия с иностранными партнерами, потенциальными иностранными абитуриентами, иностранными обучающимися - на иностранных языках (согласно заявленным на сайте).

12. Использовать информационно-коммуникационные технологии и результаты анализа обратной связи с общественностью для повышения информационной открытости реализуемой ОПОП.

13. Проводить анализ доступности каналов информирования, своевременности и достаточности публикуемой информации.

14. Разработать комплекс мероприятий по достижению Признания информационной открытости реализуемой ОПОП лучшей практикой.

9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

Образовательные организации должны проводить мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям обучающихся и общества. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
9.1 Планирование и проведение мониторинга реализуемых ОПОП для эффективного управления ими с целью гарантии качества, выполнения законодательных и нормативных требований, удовлетворенности и ожиданий различных групп потребителей и заинтересованных сторон	9
9.2 Использование результатов мониторинга для последующего анализа, оценки и улучшения гарантий качества ОПОП	14
ИТОГО по стандарт	23

Сильные стороны:

1. Планирование периодичности мониторинга ОПОП осуществляется через распорядительные документы ректора Университета. Функция проведения мониторинговых исследований по основным направлениям деятельности и анализу результатов Университета закреплена за Управлением качества, лицензирования и аккредитации.

2. С целью обеспечения эффективного управления и гарантии качества проводится регулярный мониторинг реализуемых ОП.

3. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам определяются в рамках систем внутренней и внешней оценки качества.

4. Планирование проведения внутренних аудитов осуществляется на постоянной основе.

5. Проводится ежегодное анкетирование и тестирование обучающихся по вопросам качества преподавания и условиям реализации образовательного процесса.

6. С 2020 года ТвГУ проводит диагностическое тестирование обучающихся первых курсов.

7. С 2016 года в Университете работает Студенческий совет по качеству образования.

8. Разработаны и внедрены внутренние регламентирующие нормативные документы по анкетированию обучающихся, работников, работодателей.

9. Результаты анализа и оценки результатов мониторинга документируются.

10. По результатам мониторинга производится оценка: содержания программ, образовательной среды и служб поддержки на их соответствие целям программы; изменяющимся потребностям общества, ожиданиям обучающихся; выявленных тенденций удовлетворенности потребителей и заинтересованных сторон, конкурентных позиций на образовательных рынках регионального, федерального, международного уровней.

11. Информация о принимаемых решениях по результатам анкетирования обучающихся доводится до обучающихся через тьюторов по ОПОП.

12. Информация о принимаемых решениях по результатам анкетирования сотрудников доводится до сотрудников через заведующих кафедрами на заседаниях кафедр.

13. На регулярной основе проводится оценка результативности улучшения ОПОП, степени достижения цели ОПОП и ожидаемых результатов.

Области для улучшения:

1. Систематизировать критерии мониторинга ОПОП и их показатели с учетом требований самообследования, мониторинга эффективности образовательных организаций, внутренней независимой оценки качества образования, внутренних аудитов Университета, потенциальных потребностей рынка труда. Внести определенные Университетом требования к перечню критериев и их показателей в системный документ Университета, регламентирующий требования к разработке и дальнейшему управлению ОПОП Университета.

2. Организовать обучение внутренних аудиторов.

3. Расширить группы внутренних аудиторов, включая технических экспертов – сотрудников из различных структурных подразделений Университета.

4. Проводить мониторинг качества документированной информации в Университете.

5. Привлекать к проведению мониторинга информации об ОПОП новые группы потребителей и заинтересованных сторон – представителей профессионального сообщества, зарубежных партнеров, работодателей.

6. Расширять возможности внутренних аудитов системы менеджмента качества для улучшения ОПОП.

7. Привлекать к проведению анализа и оценки результатов мониторинга различных специалистов и применять различные инструменты управления качеством.

8. Использовать различные способы информирования потребителей и заинтересованных сторон в ОПОП – в отношении принимаемых действий по результатам мониторинга.

9. Формировать портфолио ОПОП, отражающее всю историю ее совершенствования и полученных результатов при реализации ОПОП.

10. Формировать «одно окно» по обработке входных данных мониторингов Университета, с четким определением ответственных лиц, структурных подразделений за проведение, передачу и дальнейшую их реализацию с получением обратной связи о результатах.

10. Периодическое внешнее обеспечение качества

Образовательные организации должны проходить внешние процедуры обеспечения качества в соответствии с ESG на периодической основе.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
10.1 Периодическое подтверждение ОПОП внешними процедурами оценки гарантии качества на региональном, национальном и международном уровнях	11
ИТОГО по стандарту	11

Сильные стороны:

1. В Университете создано подразделение, осуществляющее управление качеством образовательной деятельности – управление качества, лицензирования и аккредитации. Подготовка к процедурам внешней оценки проводится на плановой основе и в соответствии с распорядительными документами.

2. Успешно пройдены внешние оценки качества: профессионально-общественная аккредитация образовательных программ; оценка уровня подготовки обучающихся по учебным дисциплинам в части соответствия

требованиям ФГОС - в рамках участия в проекте «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования» (ФЭПО).

3. В Университете применяется система «Интернет-тренажеры в сфере образования» - оценка знаний, умений, навыков обучающихся.

4. ТвГУ является базовой площадкой для проведения Федерального Интернет-экзамена для выпускников бакалавриата (ФИЭБ).

5. С 2003 г. в ТвГУ введена и функционирует модульно-рейтинговая технология обучения и оценки качества учебной работы обучающихся.

6. Для подготовки к прохождению внешних процедур оценки качества образования ТвГУ привлекает работодателей, представителей профессионального сообщества, выпускников, зарубежных партнеров.

7. Представлены различные свидетельства поддержки (отзывы, экспертные заключения, рецензии и др.) от работодателей, представителей профессионального сообщества, выпускников.

8. Обучающиеся привлекаются к подготовке к процедурам внешней оценки качества ОПОП, что подтвердилось в ходе онлайн-беседы в рамках экспертизы ОПОП для целей международной аккредитации.

9. Работодатели, выпускники, обучающиеся привлекаются к взаимодействию с экспертами, подготовке дополнительных документов при подготовке к внешним процедурам оценки качества ОПОП.

10. С целью совершенствования ОПОП, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, разработана и успешно реализуется программа корректирующих мероприятий.

11. Информация о результатах профессионально-общественной аккредитации образовательных программ размещена на официальном сайте Университета.

Области для улучшения:

1. Рассматривать результаты внешних оценок гарантий качества на всех уровнях управления Университетом.

2. Учитывать результаты внешних оценок для разработки новых ОПОП.

3. Разработать и внедрить в практику Университета процедуру оценки результативности улучшения ОПОП с учетом результатов предшествующих процедур внешней оценки.

4. Размещать более полную и открытую информацию о результатах внешних процедур оценки гарантии качества ОПОП на сайте Университета, в социальных сетях.

5. Регулярное и более широкое вовлечение работодателей и профессионального сообщества (не только представителей рынка труда, занятых в реализации ОП), в том числе представителей международного рынка труда, в подготовку к процедурам внешней оценки качества ОПОП.

6. Активно вовлекать обучающихся в подготовку к внешней оценке гарантии качества ОПОП.

7. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОПОП

№	Наименование стандарта	Максимально возможное количество баллов	Оценка стандарта, фактически полученная, балл
1	Политика в области обеспечения качества	40	23
2	Разработка, утверждение и реализация образовательных программ	50	31
3	Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	48	30
4	Прием, успеваемость, признание и сертификация	54	30
5	Преподавательский состав	66	29
6	Образовательные ресурсы и система поддержки студентов	38	30
7	Управление информацией	22	13
8	Информирование общественности	34	17
9	Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ	36	23
10	Периодическое внешнее обеспечение качества	16	11
	Итого оценка, присвоенная ОПОП, балл	404	237
	Итого, % соответствия	100	59

8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

По итогам аккредитационной экспертизы ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» продемонстрировано значительное соответствие программ по направлениям подготовки 46.03.01 История и 46.04.01 История требованиям Русского Регистра, сопоставимым со стандартами ESG-ENQA, согласно установленной Русским Регистром методике оценки (237 баллов, 59 %), что предоставляет возможность аккредитации образовательных программ на срок 4-5 лет по решению Аккредитационного Совета.

Руководству ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» рекомендовать внедрить в практику реализации ОПОП предложения экспертов, направленные на совершенствование областей для улучшения, которые в будущем могут снизить уровень гарантий качества образования.