



Ассоциация по сертификации «РУССКИЙ РЕГИСТР»

**Отчет по результатам
внешней независимой экспертизы
для целей международной аккредитации
кластера образовательных программ
по направлениям подготовки
38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
38.04.08 Финансы и кредит, 38.04.03 Управление персоналом
38.05.01 Экономическая безопасность, 38.05.02 Таможенное дело**

Договор: 67зк от 17.10.2025

Сроки оценки
(очной): 5-7.11.2025

Организация	<i>ФГБОУ ВО "Российский государственный гуманитарный университет"</i>
Адрес	<i>Москва, Миусская площадь, 6, стр. 1</i>
Руководитель группы экспертов, менеджер проекта:	<i>Измайлова М.А., д.э.н., к.пед.н., профессор, ведущий эксперт Ассоциации по сертификации "Русский Регистр"</i>
Эксперт от академического сообщества:	<i>Измайлова М.А., д.э.н., к.пед.н., профессор, Финансовый университет, ведущий эксперт Ассоциации по сертификации "Русский Регистр"</i>
Эксперт от профессионального сообщества:	<i>Дианова В.Ю., к.э.н., профессор, декан факультета "Высшая инженерная школа «Новые материалы и технологии»" ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», генерал-майор таможенной службы</i>
Эксперт от студенческого сообщества, международный эксперт:	<i>Герасимова Д., Корнеев Д., студенты МГСУ</i>
Эксперт по гарантиям качества образования, международный эксперт	<i>Илиева Любка, PhD, директор Центра качества, аккредитации и цифровизации образования Экономической академии им. Д.А.Ценова, Болгария</i>
Стажеры:	
Представитель Организации:	<i>Гомзякова В.Н., заместитель директора Департамента образовательной деятельности</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	3
2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ.....	3
3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ	4
4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ.....	4
5. ХАРАКТЕРИСТИКА АККРЕДИТУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	6
6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ	8
7. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОП ВО	27
8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ.....	27

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии с декларацией-заявкой группой экспертов Ассоциации по сертификации «Русский Регистр» (далее – РР) в соответствии с планом, согласованным с ФГБОУ ВО «РГГУ», была проведена внешняя экспертиза программ направлений подготовки 38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент, 38.04.08 Финансы и кредит, 38.04.03 Управление персоналом, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и специальностей 38.05.01 Экономическая безопасность, 38.05.02 Таможенное дело (далее – ОПОП).

Основная цель проведения внешней экспертизы – установление соответствия аккредитуемой ОПОП, реализуемой образовательной организацией ФГБОУ ВО «РГГУ» (далее – ОО), стандартам и критериям Ассоциации по сертификации «Русский Регистр», установленным в соответствии с европейскими стандартами гарантии качества высшего образования ESG-ENQA.

Отчет о результатах внешней экспертизы является основанием для принятия Международным аккредитационным советом РР решения о международной аккредитации ОПОП в соответствии со стандартами и критериями РР.

Оценка проводилась посредством проведения анализа представленной документации и информации, наблюдений, интервью с должностными лицами и сотрудниками подразделений университета, вовлеченными в реализацию ОПОП.

В ходе проведения оценки персонал университета продемонстрировал открытость, заинтересованность в объективных результатах и способствовал тому, чтобы цели оценки были достигнуты, и оценка была выполнена в полном объеме.

Рабочим языком оценки являлся русский язык.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (ФГБОУ ВО «РГГУ») образовательная организация высшего образования, созданная для осуществления образовательных, научных, социальных и иных функций некоммерческого характера.

Учредителем университета является Российская Федерация. Функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Место нахождения университета: 125993, Москва, Миусская площадь, д. 6, телефон: 8 (495) 250-61-18; факс: 8 (499) 250-51-09; электронная почта: rsuh@rsuh.ru.

РГГУ имеет бессрочную государственную аккредитацию по образовательным программам, выданную Рособрнадзором 07.05.2021 г., регистрационный номер: № А007-00115-77/00992153.

Управление университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом университета на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Органами управления университета являются наблюдательный совет, ректор университета, конференция работников и обучающихся, ученый совет, научный руководитель университета.

Российский государственный гуманитарный университет образован постановлением Совета Министров РСФСР от 27 марта 1991 г. № 175 на базе Московского государственного историко-архивного института, созданного постановлением Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 03 сентября 1930 г. № 43 как Институт Архивоведения, который в 1933 г. переименован в Историко-архивный институт.

Образовательную и научную деятельность университета обеспечивает высококвалифицированный научно-педагогический коллектив. В профессорско-преподавательский состав университета входят заслуженные деятели науки Российской Федерации, заслуженные работники высшей школы Российской Федерации, почетные работники высшего профессионального образования РФ, награжденные Почетными грамотами Президента РФ, почетными грамотами Министерства образования РФ, а также орденами и знаками отличия: орденом Александра Невского, орденом Дружбы, орденом Почета, медалью ордена «За заслуги перед Отечеством II степени», медалью «За содружество во имя спасения», медалью «За вклад в реализацию государственной политики в области образования», медалью «За безупречный труд и отличие», медалью «За безупречный труд и отличие» III степени, почетным знаком «За заслуги в образовании» и другими, имеющие благодарность Президента РФ, благодарность Федерального агентства по образованию.

Доля профессорско-преподавательского состава с учеными степенями и званиями, обеспечивающего учебный процесс по программам высшего образования, составляет 96,0% процентов. Доля докторов наук и (или) профессоров от числа преподавателей с учёной степенью составляет 17,85%. Штатная численность ППС на 1 октября 2025 года составила 1407 человек. Доля штатного ППС в общей численности ППС головного вуза, приведенная к полной ставке, – 84,9%.

Средний возраст преподавателей – 48 лет. Требования ФГОС к обеспеченности научно-педагогическими кадрами всех специальностей и направлений подготовки выполняются полностью.

В структуре университета – 14 институтов, 27 факультетов, 98 кафедр, 29 учебно-научных центров, в том числе международных, 4 учебно-научных лаборатории, 6 научно-образовательных центров. Контингент обучающихся составляет более 20 тыс. по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по 90 направлениям подготовки (специальностям), в рамках которых реализуется 168 программ бакалавриата и специалитета, 115 программ магистратуры.

Созданы и развиваются новые форматы взаимодействия с инженерно-техническими, медицинскими и военными вузами и организациями, действующими в реальном секторе экономики (Санкт-Петербургский государственный университет, Российский государственный педагогический университет имени А.И. Герцена, МГТУ имени Н.Э. Баумана, МГТУ «СТАНКИН», Военная академия Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации, Институт общей генетики имени Н.И. Вавилова РАН, ООО «Промавтоматика», ООО «Кросстех Солюшнс» и др.). Подписаны договоры о долгосрочном сотрудничестве с Институтом научной информации по общественным наукам РАН, Мариупольским государственным университетом имени А.И. Куинджи, Московской международной высшей школой бизнеса МИРБИС, Институтом прикладной математики имени М.В. Келдыша РАН, Российским научно-исследовательским институтом экономики, политики и права в научно-технической сфере, ИА «Интерфакс» и др.

Научно-исследовательская работа университета ведется по 63 научным направлениям в приоритетных областях гуманитарных и социальных наук. На базе РГГУ издается 11 рецензируемых научных журналов, входящих в перечень ВАК, и 6 научных журналов, индексируемых в международных наукометрических базах данных.

На базе РГГУ действует 12 диссертационных советов, в которых представлены 24 научные специальности.

Ощутимый прогресс в научных исследованиях, а также последовательная ориентация на взаимодействие с работодателями и мониторинг рынка труда позволили добиться улучшения качества образовательной деятельности университета. Сегодня РГГУ реализует полный спектр направлений и специальностей современного гуманитарного цикла и полный перечень образовательных программ непрерывного образования (от предвуниверсария до аспирантуры).

Реализуется ряд крупных долгосрочных международных научных проектов, включающих выявление и публикацию архивных документов, подготовку и публикацию научных статей и монографий. Международный профиль РГГУ включает партнерство с более чем 200 зарубежными вузами, 25 из которых входят в число 100 ведущих университетов мира по Шанхайскому рейтингу (ARWU), рейтингу Times Higher Education и рейтингу QS. РГГУ активно участвует в реализации федеральной программы «Развитие открытого образования на русском языке и обучения русскому языку», сотрудничая с университетами Армении, Таджикистана, Узбекистана и Кыргызстана.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

Ассоциация по сертификации «Русский Регистр», в лице членов группы проверки, участвующих в работе, взяла на себя обязательство соблюдать конфиденциальность всей информации, полученной в процессе проведения работ, а также выводов, характеризующих состояние университета.

4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

4.1 Основание для проведения внешней экспертизы

В соответствии с п. 1, 3 ст. 96 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Для прохождения международной аккредитации образовательных программ направлений подготовки 38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент, 38.04.08 Финансы и кредит, 38.04.03 Управление персоналом, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и специальностей 38.05.01 Экономическая безопасность, 38.05.02 Таможенное дело вуз обратился с заявкой в РР.

4.2 Этапы экспертизы

Экспертиза состояла из трёх основных этапов:

4.2.1 Самообследование

Образовательная организация согласно договора в срок самостоятельно организовала и провела самообследование ОПОП на соответствие стандартам и требованиям РР. Самообследование является необходимым предварительным этапом внешней экспертизы, предоставляющим широкие возможности для повышения качества всех аспектов деятельности Организации.

В зависимости от желания образовательной организации и на основании официально поданной ею декларации-заявки РР методологической базой процесса самообследования являлись стандарты РР.

Для реализации процесса самообследования в образовательной организации рекомендовалось:

- создать экспертную комиссию из представителей всех заинтересованных сторон: администрации, профессорско-преподавательского состава, студенческих органов самоуправления и представителей профессиональных сообществ;
- разработать план-график в соответствии с собственной спецификой и потребностями,
- определить окончательный формат отчета о самообследовании с учетом примерного содержания и требований РР;
- собрать данные, необходимые для документального подтверждения положений отчета о самообследовании;
- провести самообследование – всесторонний внутренний аудит, призванный объективно оценить текущее состояние объектов международной аккредитации, констатировать факты, выявить основные сильные и слабые стороны и тенденции, а также установить причины возникновения и пути решения выявленных в ходе самообследования проблем, создать основу для будущей деятельности;
- по итогам самообследования составить, обсудить, утвердить Отчет о самообследовании.

Основные принципы подготовки отчета, рекомендованные РР:

Структурированность: четкое соответствие представленной информации разделам документа.

Читабельность: текстовый материал должен быть лёгким для восприятия, как с точки зрения полиграфического исполнения текста, так и с точки зрения семантических, стилистических особенностей текста.

Аналитичность: анализ сильных и слабых сторон, анализ динамики развития.

Критичность: объективность в оценке.

Доказательность: приведение фактов, сведений, информации в качестве аргументации выводов.

Отчет о самообследовании представляется в РР. РР имел право возвратить отчет о самообследовании для доработки, отказать в организации и проведении 2-ого этапа проверки в случае несоответствия данных отчета стандартам РР.

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы являлись источником данных и фактов для оценки на этапе подготовки ко второму этапу.

4.2.2 Изучение отчета о самообследовании (1 этап внешней экспертизы).

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы образовательная организация направила руководителю группы экспертов. На камеральный анализ документов экспертам отводилось 10 дней.

Анализ и оценка отчета о самообследовании осуществлялась членами экспертной комиссии до визита экспертной группы в ОО с целями:

- провести значительную часть оценки до визита, основываясь на информации, предоставленной университетом в материалах самообследования;
- разработать план проведения дополнительных процедур оценки во время визита и запросить необходимую дополнительную информацию, которую ОО должна будет предоставить до и/или во время визита экспертной комиссии, обеспечивающую оценку выполнения требований РР, которые не нашли достаточного отражения в материалах самообследования.

Эксперты тщательно изучили и проанализировали предоставленные материалы самообследования, оценили свидетельства всех критериев с занесением информации в предварительный проект отчета, сообщили свое мнение руководителю группы о полноте материалов самообследования и предварительном соответствии объектов оценки. Руководитель группы экспертов принял решение вернуться к этому вопросу в ходе 2 этапа проверки - визита в университет.

По результатам камерального анализа руководителем группы подготовлен проект отчета с указанием в нем проблемных областей и наблюдений, вопросов, ответы на которые не были получены при анализе документов и должны быть получены в ходе визита; предложений по интервью должностных лиц, посещению структурных подразделений, перечня документации, подготовленной к приезду экспертов и т.п.

Второй этап проведен не позднее, чем через шесть месяцев после проведения 1 этапа – согласно договору, что исключает необходимость повторного проведения 1 этапа согласно требованиям РР.

4.2.3 Визит в образовательную организацию (2 этап внешней экспертизы).

Цель проверки на 2 этапе – определение соответствия материалов камерального анализа, указанных сведений и фактов с фактическим положением дел.

Вступительное совещание – обязательная часть 2 этапа.

Продолжительность вступительного совещания – 30 (тридцать) минут.

Вступительное совещание вел руководитель группы под протокол.

На вступительном совещании присутствовали:

- представитель руководства образовательной организации;
- руководители аккредитуемых образовательных программ;
- представители ОО, назначенные для связи с группой экспертов;
- руководители подразделений и другие сотрудники ОО по решению её руководства;
- группа экспертов.

Цель вступительного совещания:

- представление состава группы экспертов и их обязанностей;
- подтверждение Плана проверки, и любых изменений;
- подтверждение времени и даты заключительного и промежуточных совещаний экспертов и представителей ОО;
- подтверждение порядка и способов общения между группой экспертов и представителями ОО;
- подтверждение наличия ресурсов и условий необходимых для работы группы экспертов (помещение, связь и т.п.);
- заявление об обязательствах РР по конфиденциальности;
- подтверждение создания условий со стороны ОО по обеспечению техники безопасности для группы экспертов;
- подтверждение доступности, ответственности и персонального состава сопровождающих и наблюдателей;
- краткое изложение методов и процедур, используемых при проведении проверки, выборки, методов отчетности;
- подтверждение того, что руководитель группы и эксперты несут ответственность за данный аудит и должны контролировать выполнение плана;
- подтверждение того, что во время аудита клиент будет проинформирован о ходе экспертизы и любых возникших вопросах;
- ответы на вопросы.

Непосредственно процесс проверки заключался в работе группы экспертов по сбору объективных свидетельств посредством наблюдения за образовательным процессом, проверяемыми подразделениями, вовлеченными в реализацию ОПОП, опроса, изучения документов и записей для дальнейшего их анализа и оценки.

Каждый эксперт вел записи (в чек-листах или в виде рабочих записей эксперта) наиболее важных свидетельств, полученных в ходе проверки.

Области для улучшения были идентифицированы и записаны.

Информация, получаемая в результате проверки, проверялась посредством перекрестного сравнения с подобной информацией, получаемой из других источников таких, как наблюдения, записи и т.п.

Все наблюдения и выводы, сделанные в ходе проверки экспертами, основывались только на объективных свидетельствах.

После проверки или в ходе ее эксперты рассмотрели и обсудили все свои свидетельства проверки.

Совокупность всех наблюдений, полученных в ходе проверки, позволили экспертам удостовериться в том, что деятельность по реализации ОПОП соответствует требованиям, изложенным в стандартах РР.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА АККРЕДИТУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Кластер образовательных программ «Экономика и управление» включает программы по направлениям подготовки:

- 38.04.01 Экономика, профили (направленности), Бизнес-аналитика в цифровой экономике, Международная торговля и управление внешнеэкономической деятельностью;
- 38.04.08 Финансы и кредит, профили (направленности): Корпоративные финансы, Прикладные финансы в цифровой экономике;
- 38.04.03 Управление персоналом, профили (направленности): Современные технологии в управлении человеческими ресурсами, Кадровый консалтинг и коучинг;
- 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профили (направленности):

Современные технологии государственного и муниципального управления; Управление развитием современного мегаполиса.

- 38.04.02 Менеджмент, профили (направленности): Корпоративное управление и устойчивое развитие бизнеса, Корпоративное управление; Управление проектами; по специальностям:

- 38.05.01 Экономическая безопасность, профиль (направленность) Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта;

- 38.05.02 Таможенное дело, профиль (направленность) Таможенное обеспечение внешнеэкономической деятельности.

По программам кластера осуществляется подготовка уровней специалитета и магистратуры в Институте социально-экономических наук Российского государственного гуманитарного университета. Работа ведется в тесном сотрудничестве с работодателями и с участием всех заинтересованных сторон. Помимо учебной деятельности, студенты участвуют в научной работе, культурной и спортивной жизни университета. Проводятся регулярные опросы студентов на предмет содержания образовательных программ и удовлетворенности процессом обучения. Обратная связь со студентами и другими участниками процесса позволяет осуществлять совершенствование учебного процесса.

Руководители ОПОП:

38.04.01 Экономика:

- Бизнес-аналитика в цифровой экономике – канд. экон. наук, доцент кафедры национальной и мировой экономики Плюхина А.А.;

- Международная торговля и управление внешнеэкономической деятельностью – канд. экон. наук, доцент кафедры национальной и мировой экономики Чавыкина М.А.

38.04.08 Финансы и кредит:

- Корпоративные финансы – д-р экон. наук, проф., профессор кафедры финансов и кредита Незамайкин В.Н.

- Прикладные финансы в цифровой экономике – д-р экон. наук, проф., профессор кафедры финансов и кредита Незамайкин В.Н.

38.04.03 Управление персоналом:

- Кадровый консалтинг и коучинг – д-р экон. наук, доцент, декан факультета управления Ильин А.Б.

- Современные технологии в управлении человеческими ресурсами – канд. техн. наук, профессор кафедры управления персоналом Седова О.Л.

38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

- Современные технологии государственного и муниципального управления – д-р филос. наук, профессор, профессор кафедры государственного и муниципального управления Герасимов А.В.;

- Управление развитием современного мегаполиса – д-р филос. наук, профессор, профессор кафедры государственного и муниципального управления Герасимов А.В.

38.04.02 Менеджмент:

- Корпоративное управление и устойчивое развитие бизнеса – канд. техн. наук, профессор кафедры управления Шишкова Г.А.;

- Корпоративное управление – канд. техн. наук, профессор кафедры управления Шишкова Г.А.

- Управление проектами – канд. ист. наук, доцент кафедры управления Чистякова К.А.

38.05.01 Экономическая безопасность:

- Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта – д-р экон. наук, доцент, декан экономического факультета Сопилко Н.Ю.

38.05.02 Таможенное дело:

- Таможенное обеспечение внешнеэкономической деятельности – кан. экон. наук, доцент, заведующая кафедрой национальной и мировой экономики Шамсутдинова М.Р.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

1. Политика в области обеспечения качества

Образовательные организации должны иметь политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью их стратегического менеджмента. Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
1.1. Обеспечение документированной Политики в области качества, непрерывного совершенствования системы гарантии качества в соответствии со стратегией развития образовательной организации (далее – ОО)	7
1.2. Постоянное совершенствование системы гарантии качества образования с целью реализации Политики в области качества и удовлетворения заинтересованных сторон	11
ИТОГО по стандарту	18

Сильные стороны:

1. Политика в области качества является составной частью Программы развития РГГУ на 2023–2032 годы и отражает стратегические цели университета, миссию и приоритеты устойчивого развития, что обеспечивает её интеграцию в систему стратегического менеджмента. РГГУ декларирует ориентацию на потребности заинтересованных сторон (студентов, работодателей) при формировании образовательной политики.
2. Программы развития РГГУ размещены в открытом доступе на официальном сайте РГГУ в разделе «Нормативные документы и приказы», обеспечивая прозрачность и доступность для всех заинтересованных сторон.
3. Политика ориентирована на удовлетворение потребностей обучающихся, работодателей и общества; в Программе развития РГГУ зафиксированы принципы академической честности, цифровой трансформации, инклюзивности и международного сотрудничества.
4. Механизмы реализации политики прослеживаются в локальных нормативных актах (Положение о руководителе ОПОП, Порядок ГИА, Положение о внутренней оценке качества и др.), что свидетельствует о системности подхода.
5. Университет демонстрирует готовность к постоянному совершенствованию качества образования в соответствии с современными требованиями национальной и международной аккредитации.
6. Планирование учебного процесса и заседания Учебно-методического совета проводятся на регулярной основе с оформлением протоколов, что демонстрирует преемственность, прозрачность и вовлечённость академического сообщества в развитие системы качества.
7. В систему внутреннего контроля встроены элементы анализа рисков и корректирующих действий, что соответствует принципам ESG и стандартам ISO 9001:2015, подтверждая ориентацию университета на постоянное совершенствование.
8. Университет проводит организационно-методическую работу по вопросам качества проектирования и реализации образовательной программы в соответствии с разработанными локальными нормативными актами и документами, регламентирующими образовательный процесс в соответствии с требованиями Минорнауки России. Внутренние процедуры обеспечения качества Университета находятся в свободном доступе.
9. Работодатели привлекаются к реализации образовательного процесса в качестве руководителей производственных и преддипломных практик, к проведению в государственной итоговой аттестации, формированию профессиональных компетенций выпускников, рецензированию образовательных программ и рабочих программ дисциплин.
10. Существует формальный механизм участия студентов в обсуждении ОПОП через Учёный совет и студсовет.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Определить официальную взаимосвязь между Программой развития и системой внутреннего обеспечения качества, зафиксировав её в локальных актах (положение, регламент, порядок пересмотра).
2. Шире использовать потенциал Ассоциации выпускников университета в достижении стратегических целей и задач вуза, реализации всего спектра ОПОП, повышении процента трудоустройства выпускников в соответствии с присвоенными квалификациями и проч.
3. Усилить интеграцию стратегических задач вуза, его структурных подразделений и реализуемых ОПОП через проведение стратегических сессий, регулярного стратегического картирования ОПОП на соответствие миссии, стратегической цели и задачам вуза. Гармонизировать усилия управленческого и исполнительского уровней в деятельности по достижению стратегических задач университета, закреплённых в Программе развития вуза.
4. Расширить участие студентов, преподавателей, работодателей и представителей профессиональных сообществ в процессе актуализации, реализации и мониторинга Политики в области качества, закрепив их роли документально.
5. Разработать и внедрить механизм регулярного публичного отчёта о реализации Политики в области качества – в формате ежегодного доклада или раздела в отчёте о самообследовании.
6. Обеспечить системное планирование процедур гарантии качества с обязательным участием внешних заинтересованных сторон – работодателей, выпускников и международных партнёров.
7. Выстраивать внутренние процедуры оценки качества в соответствии с международными критериями аккредитации и рекомендациями ESG/ENQA, обеспечивая сопоставимость показателей.
8. Активнее применять принципы бережливого управления и проектного подхода при планировании и реализации мероприятий по качеству для повышения их эффективности.
9. Проводить системный мониторинг и анализ результативности участия всех заинтересованных сторон, оценивая не только уровень вовлеченности, но и достигнутый эффект от их взаимодействия.
10. Развивать международное партнёрство и обмен лучшими практиками в области управления качеством, включая участие в сетевых проектах и совместных оценочных процедурах.
11. Унифицировать формы представления данных о качестве образования в структурных подразделениях и филиалах, чтобы повысить сопоставимость и управляемость информации.
12. Усилить аналитическую составляющую ежегодных отчётов, включив динамику показателей и анализ выполнения целей предыдущего периода.
11. Расширить возможности участия работодателей и представителей профессионального сообщества в разработке методов и критериев анализа качества образования. Для этого закрепить на уровне локальных нормативных актов процедуры участия представителей работодателей в разработке, реализации, анализе и совершенствовании системы гарантии качества образования.
12. Создать совет по качеству университета, предусмотрев в его деятельности анализ лучших практик факультетов и кафедр по участию студентов, преподавателей, работодателей в процессах управления качеством образования.
13. Предложить ректорату расширить обсуждение результатов внутренней оценки качества образования в студенческой и преподавательской среде.
14. Предусмотреть в Программе развития университета разработку долгосрочной стратегии улучшения связей с выпускниками и рынком труда.
15. Проводить оценку результативности участия всех заинтересованных сторон, в частности работодателей и представителей профессионального сообщества, в процедурах гарантий качества.
16. Разработать и внедрить «дорожную карту трансляции политики качества», включающую разъяснительные материалы, воркшопы для ППС и студенческие квесты с тестированием понимания — чтобы политика перестала быть «бумажной формальностью».
17. Создать постоянно действующую рабочую группу по политике качества с обязательным участием студентов-представителей (не только из студсовета, но и по направлениям), которая будет предлагать корректировки на основе реальных кейсов.
18. Интегрировать политику качества в адаптационную программу для первокурсников и новых сотрудников — не как текст для прочтения, а как интерактивный модуль с кейсами.
19. Периодически публиковать «Отчёт о реализации политики качества» с примерами реальных изменений.
20. Создать периодически обновляемый «живой FAQ» по политике качества и другим стратегическим документам университета на сайте — с ответами на частые вопросы студентов и ППС.

2. Разработка и утверждение образовательных программ

Образовательные организации должны иметь процедуры для разработки и утверждения своих программ. Программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций в высшем образовании.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
2.1. Обеспечение образовательной организацией рамок для каждой ОП ВО, в которой должны быть установлены четкие цели и конечные результаты освоения с участием потребителей ОП ВО, внешних и внутренних заинтересованных в её реализации сторон и учётом лучшей международной практики	20
2.2. Планирование образовательной организацией деятельности по проектированию и реализации ОП ВО	4
2.3. Поддержание образовательной организацией в процессе разработки ОП ВО связей с потребителями и заинтересованными сторонами	11
2.4. Поддержание в актуальном состоянии ОП ВО, которая разработана, согласована с профессиональными сообществами регионального, национального и международного рынка квалификаций и утверждена	10
ИТОГО по стандарту	45

Сильные стороны:

1. Учебные планы и образовательные программы разработаны в соответствии с действующими ФГОС, что свидетельствует о соблюдении нормативных требований и обеспечивает соответствие содержания программ установленным компетенциям и уровням квалификации.
2. Учебные планы, календарные графики, рабочие программы дисциплин (РПД), программы практик и ГИА публикуются в полном объёме на официальном сайте университета и в ЭИОС, что обеспечивает прозрачность и доступность для всех заинтересованных сторон.
3. Процедуры разработки, анализа и утверждения ОПОП регламентированы локальными актами РГГУ (Положение о руководителе ОПОП, Порядок ГИА, Положение о внутренней оценке качества образования), что обеспечивает системность и прозрачность процессов.
4. Цели и планируемые результаты освоения ОПОП соотнесены с миссией и стратегией развития университета, требованиями ФГОС и профессиональных стандартов, а также с кадровыми потребностями региональной экономики.
5. В процессе проектирования и актуализации образовательных программ участвуют представители работодателей, профессиональных сообществ и обучающихся, что способствует повышению практико-ориентированности подготовки.
6. Утверждённые ОПОП и квалификации размещены в открытом доступе на официальном сайте университета, обеспечивая прозрачность и информированность всех заинтересованных сторон.
7. Система внутреннего мониторинга и самообследования обеспечивает оценку результативности ОПОП и позволяет корректировать содержание программ с учётом обратной связи от студентов и работодателей.
8. Существуют отлаженные механизмы взаимодействия между учебно-методическими подразделениями, кафедрами и руководителями ОПОП, что способствует согласованности действий и единым требованиям к качеству содержания.

9. Процесс обновления образовательных программ чётко регламентирован Положением об ОПОП и ВСОКО, включает этапы обсуждения на кафедрах, утверждения на Учёном совете и публикации изменений — с соблюдением документооборота и прослеживаемости.
10. Цели и результаты освоения ОПОП разрабатываются на основе компетентностного подхода, учитывающего традиции научно-педагогической школы РГГУ, требования ФГОС и профессиональных стандартов, что обеспечивает целостность и системность подготовки.
11. Университет регулярно проводит анализ соответствия программ запросам региональной экономики и профессиональных сообществ, корректируя содержание дисциплин и практик под потребности работодателей.
12. Используется комплексный подход к оценке достижения запланированных результатов обучения, включая промежуточный и итоговый контроль знаний.
13. Результаты самообследования демонстрируют устойчивую положительную динамику в обновлении и совершенствовании программ, что подтверждает стабильность внутренних механизмов управления качеством.
14. Применение формата ВКР «Стартап как диплом» демонстрирует интеграцию предпринимательских и инновационных компетенций в образовательный процесс и развитие модели проектного обучения.
15. Студентам предоставляется возможность формировать индивидуальные образовательные траектории через выбор дисциплин по выбору, факультативов и элективов, что соответствует принципам студентоцентрированного подхода.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Ввести практику проведения, с участием руководителя ОПОП, ППС, обучающихся, работодателей, представителей вузов-партнеров, рынка труда и проч. проектных сессий «Образование будущего», по итогу которых могут стать: дорожная карта актуализации ОПОП на следующий учебный год; рамочные соглашения о партнерстве в области образовательной деятельности, совместном проведении научных исследований; введение грантов и стипендий работодателей; договоры на сетевые формы реализации ОПОП и проч.
2. Вовлечь в разработку и реализацию ОПОП международных партнеров, включая вузы, научные организации, профессиональные и экспертные сообщества, что позволит инноватизировать содержание и практику реализации ОПОП. Рассмотреть возможность расширения практики сетевой формы реализации ОПОП, реализации дипломов с двойной квалификацией, в том числе с участием зарубежных вузов, активизировать академическую мобильность ППС и обучающихся.
3. Расширить практику привлечения внешних экспертов к рецензированию и оценке образовательных программ, включая представителей зарубежных вузов и профессиональных организаций.
4. Внедрить цифровые инструменты для автоматизации мониторинга достижения планируемых результатов обучения и анализа эффективности корректирующих мер.
5. При разработке/актуализации ОПОП учитывать новые, инновационные технологии, формы и методы обучения студентов, апробированные преподавателями в образовательном процессе и признанные лучшими педагогическими практиками. Разработка и реализация ОПОП должны быть основаны на изучении лучшего опыта реализации аналогичных ОПОП в вузах-бенчмарках, внедрении в учебный процесс современных общедидактических и методических принципов обучения и современных достижений экономической науки, результатов прохождения ППС программ повышения квалификации и участия в международных, всероссийских и региональных конференциях и научно-методических семинарах и проч. Определить личностно-ориентированные методы и формы реализации ОПОП на этапе ее проектирования и разработки.
6. Ввести регулярный стратегический обзор ОПОП, выходящий за рамки ФГОС, с применением инструментов бенчмаркинга относительно аналогичных ОПОП ведущих российских и зарубежных вузов. Систематизировать процесс анализа текущей результативности ОПОП, закрепив перечень ключевых показателей и порядок их ежегодного пересмотра на уровне учебно-методических комиссий.
7. Осуществлять экспертизу учебных планов представителями работодателей, вузов-партнеров, международных партнеров в целях более тесного сопряжения ожидаемых и получаемых результатов реализации ОПОП всех стейкхолдеров, открытия сетевых программ, активизации международного академического обмена, обогащения образовательной практики и проч.

8. Обеспечить более активное участие выпускников, работодателей и международных партнёров в формировании компетентностных профилей и актуализации содержания программ. Использовать для формирования компетентностной модели выпускника не только профессиональные стандарты, но и предложения конкретных работодателей и иных стейкхолдеров. Усилить контроль УМУ за соответствием профилизации ОПОП и действующим профессиональным стандартам.
9. Актуализировать процессную модель образовательной деятельности университета, предусматривающую четкое закрепление полномочий за структурными подразделениями и контроль их исполнения, в том числе касательно процесса разработки и актуализации ОПОП.
10. Усилить научную компоненту магистерских программ посредством научной коллаборации ППС и студентов в проведении научных исследований, не ограничиваясь написание научных статей.
11. Документально закрепить взаимосвязь между результатами мониторинга трудоустройства выпускников и корректировкой образовательных программ, обеспечивая обратную связь с рынком труда.
12. Разработать единый алгоритм взаимодействия между структурными подразделениями при проектировании и утверждении новых ОПОП, что повысит согласованность действий.
13. Применять проектный подход в управлении ОПОП, определяя чёткие этапы, сроки, ответственных исполнителей и показатели результативности.
14. Расширять интернационализацию программ за счёт внедрения англоязычных модулей, академической мобильности и сетевых форм сотрудничества.
15. Совершенствовать учебно-методическое обеспечение ОПОП, актуализируя материалы в соответствии с современными цифровыми и профессиональными тенденциями.
16. Формализовать механизм использования результатов аккредитаций для корректировки ОПОП и улучшения их содержания.
17. Развивать систему обмена опытом между кафедрами и подразделениями в области проектирования и обновления ОПОП.
18. Создать студенческий «реестр предложений по ОПОП» в ЭИОС — с возможностью голосования, приоритизации и автоматической передачей в УМС.
19. Создать и сделать открытым «журнал изменений ОПОП» (дата, что изменено, по чьей инициативе (студент/работодатель/ППС), какие результаты дало изменение через год).
20. Обязательно включать студентов в УМС как полноправных членов с правом голоса и доступом ко всем материалам заседаний.
21. Внедрить систему «раннего вовлечения» студентов в актуализацию ОПОП, распространив опросы после 2-го курса по дисциплинам, которые они уже прошли.
22. Визуализировать карту компетенций, чтобы студенты (родители абитуриенты) видели, какие компетенции формируются на каждом этапе программы, наблюдали обратную связь с заинтересованными сторонами.
23. Создать «портфолио ОПОП», включающее отзывы студентов, работодателей, примеры ВКР, проектов, стажировок для использования при аккредитации, приёме и привлечения индустриальных партнеров к коллаборациям .
24. Оценивать «рыночную востребованность» новых проф. дисциплин через интервью с работодателями и анализ вакансий.

3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Образовательные организации должны обеспечить разработку таких образовательных программ, которые мотивируют студентов к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов должна отражать этот подход.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
3.1. Учет потребностей различных групп студентов, включая возможность формирования индивидуальной образовательной траектории	8
3.2. Использование методов, стимулирующих студентов к активному вовлечению в реализацию ОП ВО	8

3.3. Установление и публикация процедур контроля знаний и оценки уровня сформированности запланированных компетенций студентов на всех этапах ее реализации	18
3.4. Обеспечение образовательной организацией объективности, профессионализма и независимости оценочного процесса, привлечение профессионального и экспертного сообщества к оцениванию результатов освоения ОП ВО	8
ИТОГО по стандарту	42

Сильные стороны:

1. Цели образовательных программ кластера Экономика и управление соответствуют заявленным компетенциям будущей профессиональной деятельности выпускников в различных отраслях народного хозяйства, а также в органах государственного управления.
2. Информация о реализации образовательного процесса и конечных результатах освоения программ размещена в свободном доступе на официальном сайте университета. Для обучающихся эта информация доступна в личном кабинете.
3. В университете регулярно проводятся анкетирование и опросы студентов по вопросам удовлетворённости качеством образовательного процесса, что позволяет выявлять потребности и ожидания различных групп обучающихся.
4. Цифровая образовательная среда (в частности, платформа Moodle) обеспечивает доступ к учебным материалам, обратную связь и возможность адаптации обучения под индивидуальные потребности студентов.
5. Предусмотрена вариативность учебных планов и возможность выбора элективных дисциплин, что способствует формированию индивидуальных образовательных траекторий.
6. Реализуется возможность освоения ОПОП по индивидуальным учебным планам, с учётом способностей, здоровья, занятости и академических интересов студентов, включая тех, кто совмещает учёбу и работу.
7. Существует утверждённое Положение об апелляции по итогам экзаменов и зачётов, обеспечивающее защиту прав студентов и справедливость оценочных процедур, в том числе при наличии смягчающих обстоятельств.
8. Преподаватели используют гибкие педагогические подходы — дифференцированный контроль, индивидуальные сроки сдачи работ, адаптивные задания — что позволяет учитывать разный уровень подготовки и потребности студентов.
9. Активное участие студентов в НИР, конкурсах и конференциях, руководство ВКР опытными преподавателями и включение исследовательских проектов в учебный процесс способствуют формированию навыков самостоятельного мышления и анализа.
10. Ведётся работа кураторов (тьюторов), обеспечивающих сопровождение студентов, в том числе иностранных граждан и обучающихся с особыми образовательными потребностями.
11. Результаты опросов и предложений студентов рассматриваются на заседаниях кафедр и учебно-методических советов, что способствует принятию решений, ориентированных на интересы студентов.
12. Проводится анализ отзывов работодателей об образовательных программах, проводится исследование мнений работодателей о качестве подготовки кадров.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Проводить внутреннюю и внешнюю (с привлечением работодателей и вузов-партнеров) экспертизу качества результатов освоения ОПОП в целях обеспечения объективности, профессионализма и независимости оценочного процесса.
2. Рекомендуется внедрить в практику работы факультетов проведение входных опросов, отражающих основные запросы и ожидания студентов, а также выходных опросов-отзывов для анализа и получения обратной связи по реализации ОПОП.
3. Усилить системность анализа и обобщения данных о потребностях студентов, формируя единые механизмы учёта и оценки их удовлетворённости.
4. Развивать инструменты оперативной обратной связи со студентами через цифровые платформы для более быстрого реагирования на возникающие запросы.
5. Расширить практику вовлечения студентов в проектирование ОПОП и формирование содержания дисциплин.

6. Активнее использовать данные мониторинга академической успеваемости и посещаемости для индивидуализации образовательных маршрутов.
7. Укрепить интеграцию результатов анализа потребностей студентов в систему внутреннего планирования и совершенствования качества образования.
8. Публиковать в ЭИОС «рейтинг-план» по каждой дисциплине: что, когда и как оценивается, критерии, вес, примеры работ.
9. Ввести студенческий «опрос после каждой дисциплины» (несколько коротких вопросов: насколько методы помогли понять материал, насколько была полезна обратная связь, насколько нагрузка адекватна и т.п.), привязать его прохождение к обязательным этапам образовательного процесса.
10. Включить в систему «апелляции по оценке» участие студсовета.
11. Проводить ежегодные «дни студентоцентрированного обучения» с мастер-классами от лучших преподавателей и практиков.
12. Создать «банк лучших практик преподавания» (методические разработки, видеозаписи, сценарии, кейсы и т.п.) с открытым доступом для всех ППС.
13. Внедрить цифровую «книгу отзывов» с возможностью анонимных комментариев, например, в течение семестра по курсу (или другому объекту мониторинга).

4. Прием, успеваемость, признание и сертификация

Образовательные организации должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого «жизненного цикла», т.е. приём, успеваемость, признание и сертификация.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
4.1. Наличие у образовательной организации системы профориентационной работы, нацеленной на подготовку и отбор абитуриентов на ОП ВО в соответствии с целями ОП ВО, требованиями и ожиданиями регионального, национального и международного рынков квалификаций	10
4.2. Разработка, публикация и применение правил Образовательной организации, регулирующих прием на обучение по ОП ВО, перевода, признания квалификаций, периодов обучения и предшествующего образования	10
4.3. Обеспечение образовательной организацией прогресса успеваемости студентов, их индивидуальной образовательной траектории и академической мобильности	1
4.4. Обеспечение студентов необходимыми возможностями для самостоятельной, учебно- и научно-исследовательской работы, личностного развития, способствующими формированию компетенций	12
4.5. Обеспечение образовательной организацией выпускников документами, подтверждающими завершение ОП ВО, присвоение квалификации и осуществление последующего мониторинга востребованности и развития выпускников ОП ВО	6
ИТОГО по стандарту	39

Сильные стороны:

1. В университете успешно функционирует система профориентационной работы, нацеленная на подготовку и отбор абитуриентов на образовательные программы экономического кластера. Проводится широкий спектр мероприятий (Дни открытых дверей, олимпиады, уроки в школах,

- встречи с ректором и преподавателями), что способствует привлечению мотивированных абитуриентов и повышает узнаваемость программ.
2. В университете действуют утверждённые и публично размещённые Правила приема в РГУ согласно Порядку приема, утвержденному Министерством науки и высшего образования, обеспечивающие открытость, прозрачность и единообразие процедур для всех категорий обучающихся.
 3. Информация о порядке приёма, сроках и требованиях к поступающим размещена на официальном сайте РГУ и регулярно обновляется, включая англоязычную версию для иностранных граждан.
 4. Процедуры признания периодов обучения и квалификаций иностранных вузов соответствуют национальному законодательству и международным рекомендациям, что способствует развитию академической мобильности.
 5. Работа приёмной комиссии и учебного управления организована на высоком уровне: обеспечена консультационная поддержка абитуриентов и студентов, оформление документов осуществляется в установленные сроки.
 6. Применяется единый подход к оценке и подтверждению квалификаций, что способствует справедливости и недискриминационному доступу к образованию.
 7. Разработана локальная нормативная документация, регламентирующая процедуру перевода, признания квалификации, формирования индивидуальной траектории развития.
 8. Образовательные программы кластера обеспечены базами практик в г. Москве и Московской области.
 9. Студенты кластера ведут активную публикационную работу, в том числе в изданиях РИНЦ.
 10. Реализуются целевые направления подготовки, включая договоры с организациями, а также практико-ориентированные модули, что усиливает связь с работодателями и повышает конкурентоспособность выпускников.
 11. Для новых студентов проводится комплексная адаптационная программа («Посвящение в студенты», тренинги, встречи с кураторами, психологическая поддержка), что способствует успешной интеграции в университетскую среду.
 12. Студенты активно участвуют в культурных, спортивных, общественных и научных мероприятиях, что подтверждается наличием портфолио достижений и развитыми студенческими объединениями.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Разработать стратегию и программу взаимодействия университета/института/кафедр с работодателями, предусматривающих в том числе совместное проведение профориентационной работы (профессиональные туры школьников в организации, викторины, конкурсы, олимпиады и проч.), нацеленные на формирование привлекательного образа профессии. Особое место в стратегии должно занимать партнерство с зарубежными организациями, поставляющими иностранный контингент обучающихся.
2. Унифицировать структуру и оформление нормативных документов, касающихся приёма и перевода, для удобства поиска и восприятия пользователями.
3. Развивать англоязычный раздел сайта, обеспечив полное дублирование информации о приёме и признании иностранных квалификаций.
4. Приоритетно проводить анализ эффективности процедур приёма и признания, используя данные мониторинга успеваемости и адаптации студентов.
5. Обеспечить регулярную актуализацию внутренних процедур с учётом международных практик признания квалификаций (ENIC/NARIC, Лиссабонская конвенция).
5. Разработать анкету для потребителей и заинтересованных сторон по анализу требований и ожиданий при формировании ОПОП.
6. Проводить мониторинг требований и ожиданий родителей (заказчиков образования) и общества к подготовке специалистов по образовательным программам кластера.
7. Повышать информационную открытость реализуемых ОПОП, в том числе целей, конечных результатов и присваиваемой квалификации за счет расширения каналов связи с работодателями и общественностью.
8. Создать интерактивный «карьерный навигатор» по направлениям с визуализацией траекторий: «Если ты учишься на менеджера, можешь работать в IT как этический аналитик, в музеях, в НКО...».
9. Публиковать данные о трудоустройстве не только в процентах, но и в разрезе сферы, региона, зарплатных вилок, позиции, с анализом по годам выпуска.

10. Рассмотреть возможность внедрения систему сопровождения первокурсников на основе входного контроля, в т.ч. выравнивающие курсы, менторство, индивидуальные консультации.
11. Продвигать «портфолио достижений студента» в ЭИОС (вкл. олимпиады, проекты, публикации, стажировки), автоматически формируемое и обновляемое.
12. Организовать регулярные встречи студентов с выпускниками разных годов и сфер не только в рамках карьерных дней, но и по направлениям.
13. Создать открытую платформу «Истории успеха выпускников» в подкастах.
14. Развивать практику заключения договоров с организациями на целевую подготовку обучающихся в целях финансовой поддержки обучающихся и контроля за его подготовкой, сопряжения запросов на качество подготовки выпускников и их гарантированного трудоустройства и последующего профессионального роста.

5. Преподавательский состав

Образовательные организации должны быть уверены в компетентности своих преподавателей. Они должны применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
5.1. Определение и обеспечение образовательной организацией потребностей ОП ВО в научно-педагогических работниках (НПР)	8
5.2. Создание благоприятных условий для эффективной работы сотрудников	4
5.3. Обеспечение развития профессионального роста НПР	4
5.4. Владение НПР методами и современными технологиями студентоцентрированного и практикоориентированного обучения	5
5.5. Участие НПР в научно-исследовательской деятельности и руководстве учебно- и научно-исследовательской работой студентов	5
5.6. Поддержание обратной связи преподавателей со студентами	7
ИТОГО по стандарту	33

Сильные стороны:

1. В университете действуют прозрачные, документально закреплённые процедуры подбора, приёма и продления трудовых договоров, соответствующие законодательству и внутренним нормативным актам.
2. Конкурсные процедуры основаны на комплексной оценке квалификации, педагогических и научных достижений, что обеспечивает высокий уровень кадрового потенциала.
3. Информация о вакансиях, конкурсах и их результатах публикуется в открытом доступе, обеспечивая равные возможности и прозрачность решений.
4. Университет обладает высокопрофессиональным научно-педагогическим составом, который активно занимается научной деятельностью, участвует в грантах, имеет научные публикации, что обеспечивает высокое качество преподавания.
5. НПР используют широкий спектр методов преподавания (семинары, мастер-классы, проектное обучение), что способствует активному вовлечению студентов и развитию soft skills
6. Функционирует система аттестации и мониторинга эффективности НПР, результаты которой используются при планировании развития и формировании кадрового резерва.

7. Созданы благоприятные условия труда – современные рабочие места, цифровая инфраструктура, доступ к электронным ресурсам и библиотекам.
8. Реализуются меры по стимулированию профессиональной активности преподавателей, включая участие в научных проектах, грантах и программах повышения квалификации.
9. Поддерживается корпоративная культура сотрудничества и наставничества, способствующая адаптации молодых преподавателей.
10. В университете действует система повышения квалификации и переподготовки преподавателей и сотрудников. Регулярно проводится повышение квалификации всего состава НПР по современным педагогическим и цифровым технологиям, включая международные программы. Реализуются модульные и смешанные формы повышения квалификации, включая онлайн-курсы, стажировки и тренинги, в том числе по современным педагогическим технологиям.
11. Работодатели и профессиональные партнёры привлекаются к оценке качества подготовки и итоговой аттестации студентов.
12. Преподаватели руководят НИР и ВКР студентов, вовлекают их в свои проекты, что способствует формированию исследовательских компетенций и преемственности между наукой и образованием.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Развивать цифровую платформу для учёта и анализа компетенций НПР, интегрируя данные о квалификации, результатах аттестации и карьерной динамике.
2. Активнее использовать результаты мониторинга эффективности НПР при планировании индивидуальных программ профессионального развития.
3. Расширять практику выявления, обобщения и тиражирования передового педагогического опыта, включающего методы и формы личностно-ориентированной реализации ОПОП, методы и оценочные технологии, способные выявлять уровень достижения результатов обучения на различных этапах реализации ОПОП, быть единообразными и объективными, а также учитывать смягчающие обстоятельства. Проводить оценку эффективности педагогических методов с целью их адаптации к разным группам студентов.
4. Систематизировать обратную связь с НПР по вопросам условий труда, профессионального удовлетворения и качества внутренней коммуникации.
5. Развивать индивидуальные карьерные траектории, включая наставничество, повышение квалификации и поддержку молодых преподавателей.
6. Усилить связь между результатами аттестации и системой мотивации, обеспечив прозрачность и предсказуемость карьерного продвижения. Следует активнее развивать систему нематериального поощрения (публичное признание, профессиональные рейтинги, внутренние награды).
7. Разработать отдельное положение или регламент, описывающее порядок действий при выявлении низкой результативности НПР, включая систему поддержки, наставничества и контроля эффективности корректирующих мер.
7. Разработать и внедрить программу выполнения научно-исследовательских работ за счет выполнения грантов РФ и других фондов, привлечения внебюджетных средств на выполнение НИР/НТУ кафедрами экономического кластера.
8. Расширять международное сотрудничество с зарубежными вузами с разработкой планов мероприятий по всем аспектам реализации ОП ВО.
9. Осуществлять взаимодействие между обучением и научными исследованиями, потребностями реального сектора экономики с учетом лучших отечественных и зарубежных практик.
10. Разработать программу повышения квалификации научно-педагогических работников по освоению методов и технологий практикоориентированного и цифрового обучения.
13. Активизировать научно-исследовательскую деятельность ППС совместно с обучающимися по актуальным направлениям профессиональной сферы (выполнение госбюджетных исследований и хозяйственных тем, участие в научных проектах, во всероссийских конкурсах молодёжных проектов).
14. Укреплять связь между обучением и научными исследованиями с учетом лучших отечественных и зарубежных практик, в том числе посредством включения в рекомендуемую литературу РПД учебных и научных изданий, отражающих результаты научной деятельности ППС кафедры. Создавать по итогам прохождения курсов повышения квалификации учебные издания и научные публикации, интегрируемые в образовательный процесс.

15. Активизировать мобильность преподавателей, в том числе в виде стажировок на региональном, федеральном и международном уровнях, расширить участие в международных проектах, совместных программах с другими вузами и научно-исследовательскими организациями. Привлекать к реализации ОПОП преподавателей из зарубежных университетов дружественных стран.
16. Разработать карту мероприятий по сотрудничеству с ведущими российскими (национальными, региональными) и зарубежными образовательными организациями, исследовательскими институтами в целях развития научно-исследовательской кооперации и академической мобильности НПР.
17. Разработать систему обучения цифровым и студентоцентрированным методам с сертификатом и отчётностью.
18. Создать «банк лучших практик преподавания» с видеозаписями лекций, семинаров, проектных сессий, одобренных студентами.
19. Апробировать систему «студенческого рецензирования» курсов, используя не только опросы, но и письменные рекомендации по улучшению.
20. Создать грантовую поддержку ППС за инновационные курсы с участием студентов в отборе заявок.
21. Апробировать «молодёжные кафедры», совместные проекты студентов, аспирантов и молодых преподавателей по разработке курсов.

6. Образовательные ресурсы и система поддержки студентов

Образовательные организации должны иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов и способов поддержки студентов.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
6.1. Обеспечение образовательной организацией ОП ВО необходимыми ресурсами для эффективного обучения и соответствующими целям реализации ОП ВО	13
6.2. Доступность для студентов ресурсного обеспечения ОП ВО	20
ИТОГО по стандарту	33

Сильные стороны:

1. В университете действует система стратегического планирования и распределения ресурсов, увязанная с Программой развития и приоритетами образовательной политики.
2. Материально-техническая база стабильна и соответствует современным требованиям, обеспечивая реализацию программ всех уровней и форм обучения. Университет располагает учебными корпусами, библиотекой, общежитием, спортивными объектами и медицинским пунктом, что создаёт комфортные условия для учёбы и жизни.
3. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает доступ к учебным материалам, расписанию, оценкам и личному кабинету, что способствует цифровизации образовательного процесса.
4. Университет обеспечивает реализацию ОПОП ресурсами в части материально-технического, информационно-коммуникационного, компьютерного обеспечения. Создана оперативная система информирования студентов о ресурсном обеспечении ОПОП. Ресурсы ОПОП доступны всем студентам, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья.
5. Проводится регулярный мониторинг мнений студентов о качестве образовательного сервиса, анализ результатов мониторинга используется для совершенствования ОПОП.
6. Обеспечено разнообразие источников финансирования — бюджетные, внебюджетные, грантовые и международные средства, что повышает устойчивость ресурсной политики.

7. Университет располагает развитой цифровой инфраструктурой: обновляются LMS-платформы, серверное оборудование, электронные библиотеки и базы данных.
8. В учебный процесс интегрированы технологии электронного и дистанционного обучения, поддерживающие гибкие образовательные траектории.
9. Сформирована комплексная система обеспечения студентов учебно-методическими, библиотечными, электронными и материальными ресурсами, включая адаптированные средства для лиц с ОВЗ.
10. Университет предоставляет сервисы академической, психологической и карьерной поддержки, обеспечивая индивидуальное сопровождение обучающихся.
11. Информация о ресурсном обеспечении программ открыто размещена на сайте и доступна студентам через личные кабинеты.
12. Действует система регулярного анкетирования студентов о качестве образовательных ресурсов, инфраструктуры и сервисов поддержки, охватывающая вопросы удовлетворённости обучающихся условиями обучения, работы ЭИОС, общежитий, библиотек, питания и социальных услуг.
13. Результаты анкетирования анализируются и обсуждаются на заседаниях кафедр, Учебно-методического совета и руководителями ОПОП, что обеспечивает системную обратную связь и оперативное принятие корректирующих мер.
14. Функционирует психологическая служба, проводятся тренинги, консультации и мероприятия по профилактике выгорания, что способствует сохранению ментального здоровья студентов.
15. Для студентов с ОВЗ предусмотрены адаптированные учебные планы, специальные разделы в РПД, доступная материально-техническая среда и индивидуальные траектории, что обеспечивает равные возможности в обучении

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Усилить интеграцию ресурсного планирования с системой внутреннего мониторинга качества и цифровыми аналитическими инструментами.
2. Развивать практику совместного использования ресурсов в рамках международных и межвузовских соглашений.
3. Систематизировать показатели эффективности использования ресурсов и включить их в ежегодный отчёт самообследования.
4. Обеспечить регулярное обновление лабораторного, компьютерного и мультимедийного оборудования в соответствии с изменениями профессиональных стандартов.
5. Расширить участие работодателей в планировании и оценке эффективности использования материально-технической базы.
6. Осуществить формализацию показателей результативности использования ресурсов и обеспечить прозрачную связь между результатами анализа и управленческими решениями.
7. Внедрить цифровой инструмент для учёта и анализа данных об использовании образовательных ресурсов.
8. Расширить доступ студентов к современным цифровым лабораториям, специализированным программным продуктам и профессиональным симуляторам.
9. Активнее использовать результаты мониторинга мнений студентов при обновлении ресурсной базы и планировании сервисов поддержки.
10. Развивать единую цифровую платформу студенческой поддержки, объединяющую консультационные, психологические и карьерные сервисы.
11. Системно анализировать удовлетворённость студентов образовательными ресурсами, разрабатывая индикаторы качества и механизмы обратной связи.
12. Обеспечить регулярное обновление цифрового контента и электронных курсов для поддержания актуальности и качества дистанционного обучения.
13. Использовать современное программное обеспечение для проведения аналитических и прогнозных расчетов при выполнении выпускных квалификационных работ магистрантов и отразить его в рабочих программах дисциплин и методических рекомендациях по выполнению ВКР.
14. Внедрить современные технологии в разработку новых образовательных ресурсов, в том числе дополнительных.

15. Обеспечить организацию полноценного функционирования студенческой столовой на базе университета, соответствующей современным требованиям по качеству питания, доступности, графикам работы и условиям приема пищи.
16. Проводить ежегодный аудит ресурсов с участием студентов по библиотеке, ЭИОС, ПО, оборудованию, с фиксацией дефицитов и планом устранения.
17. Создать «студенческий портал поддержки» с разделами «Где учиться», «Как получить помощь», «Куда обратиться», «Что делать в кризисе».
18. Внедрить QR-коды в лабораториях и библиотеке для быстрой оценки качества ресурсов и подачи заявок на улучшение.
19. Создать «дорожную карту модернизации инфраструктуры» с участием студенческих представителей и KPI по реализации.
20. Разработать и обеспечить «карту учёбы» - интерактивный план университета с зонами тишины, коворкингами, местами для групповой работы. Аналогично «инклюзивные зоны» в корпусах для студентов с ОВЗ, иностранцев, тех, кто нуждается в тишине или поддержке.
21. Внедрить систему «ресурсных запросов» в ЭИОС, например, студент пишет: «Нет книг по теме X», система передаёт в библиотеку с уведомлением.

7. Управление информацией

Образовательные организации должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
7.1. Построение образовательной организацией системы сбора информации об ОП ВО, включающую обратную связь с потребителями и другими заинтересованными сторонами	15
ИТОГО по стандарту	15

Сильные стороны:

1. Все ключевые документы ОПОП размещены в структурированном виде на официальном сайте, что соответствует требованиям прозрачности.
2. В университете функционирует система сбора и анализа информации, охватывающая основные направления деятельности – образовательные программы, кадровый состав, ресурсы и удовлетворённость участников процесса.
3. Определены ключевые потребители и заинтересованные стороны (студенты, преподаватели, работодатели, выпускники, абитуриенты, зарубежные партнёры), что отражено в локальных документах и договорной базе.
4. Налажены каналы коммуникации с заинтересованными сторонами: электронная почта, личные кабинеты обучающихся, сайт университета, официальные социальные сети (ВКонтакте, Telegram), форумы и конференции, рассылки в ЭИОС, печатные материалы, что обеспечивает оперативное и широкое распространение информации.
5. Регулярно проводится анкетирование студентов и преподавателей по вопросам качества образовательных программ и условий обучения, что позволяет выявлять основные проблемы и направления для совершенствования.
6. Собранная информация используется при подготовке отчётов о самообследовании и обсуждается на заседаниях кафедр и факультетов, обеспечивая обратную связь внутри академического сообщества.
7. В университете осуществляется регулярный анализ результативности применяемых инструментов сбора данных, включая динамику ответов, полноту охвата и качество аналитической интерпретации, что способствует повышению достоверности управленческих решений.
8. Университет поддерживает связи с работодателями, профессиональным сообществом, в том числе посредством опросов. Обратная связь обеспечивается налаженным механизмом комплексной оценки результативности применяемой системы сбора, анализа и использования информации об ОПОП в целях ее совершенствования. Анализ собранной информации и плани-

рование действий осуществляются достаточно оперативно. К деятельности по сбору информации привлекаются студенты, работающие в университете.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Обеспечить актуальность и согласованность информации на официальном сайте, особенно между русскоязычной и англоязычной версиями, учитывая приоритет развития международного сотрудничества и приёма иностранных студентов.
2. Осуществить формализацию процедуры внутренней проверки и регулярного обновления публичных данных о программах, преподавателях и результатах образовательной деятельности.
3. Расширить использование цифровых инструментов для интеграции данных из различных подразделений в единую систему информационного анализа.
4. Расширять респондентскую базу и совершенствовать механизмы сбора, обработки и анализа мнений обучающихся, выпускников и работодателей, включая иностранных представителей, о содержательной части ОПОП с целью максимального сопряжения с их запросами, а также с тенденциями развития профессиональной сферы.
5. Активнее использовать результаты мониторинга удовлетворённости студентов и работодателей для управленческих решений по совершенствованию ОПОП.
6. Развивать систему вовлечения студентов, преподавателей и внешних партнёров в процесс сбора и интерпретации информации, обеспечивая прозрачность и двустороннюю коммуникацию.
7. Расширить аналитическую составляющую системы мониторинга, внедрив единые метрики результативности по всем уровням ОПОП и обеспечить регулярную публикацию сводных аналитических отчётов в открытом доступе для заинтересованных сторон.
8. Активно осваивать новые методы сбора и обработки информации об ОПОП в соответствии с процессами цифровизации. Расширять каналы связи и формирования механизмов обработки соответствующей информации. Оперативно оповещать заинтересованных лиц о деятельности по совершенствованию запланированной по результатам анализа информации о реализации ОПОП.
9. Внедрить систему управления данными качества с дашбордами по каждой ОПОП: динамика удовлетворённости, трудоустройства, успеваемости.
10. Публиковать результаты опросов в формате инфографики и подкастов, чтобы студенты видели, что их мнение услышано.
11. Внедрить обязательный анализ обратной связи любых мониторингов и опросов, в которые вовлечены заинтересованные стороны, в течение 30 дней с публикацией выводов и плана действий.
12. Создать студенческие консультативные советы по анализу данных, чтобы студенты сами предлагали интерпретации и решения.
13. Гарантировать анонимность опросов с защитой от идентификации и публикацией гарантий на сайте.
14. Внедрить короткие промежуточные опросы раз в месяц по ключевым дисциплинам и сервисам.
15. Разработать единый формат отчётности по ОПОП с динамикой 2022–2025, причинно-следственными связями, KPI

8. Информирование общественности

Образовательные организации должны публиковать информацию о своей деятельности (включая программы), которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
8.1. Публикация и поддержание в актуальном состоянии необходимой количественной и качественной информации о реализуемой ОП ВО в соответствии с законодательными, нормативными и иными требованиями	7

8.2. Публикация дополнительной информации в целях повышения привлекательности ОП ВО, спроса на её выпускников и возможностей их трудоустройства	6
8.3. Повышение информационной открытости реализуемой ОП ВО	8
ИТОГО по стандарту	21

Сильные стороны:

1. На официальном сайте университета размещён полный комплект сведений об образовательных программах, соответствующий законодательным и нормативным требованиям.
2. Информация представлена в структурированной форме и доступна широкому кругу пользователей - абитуриентам, студентам, выпускникам и работодателям.
3. Университет предоставляет доступные каналы информирования, оперативности и достаточности публикуемой информации об образовательной, профориентационной, научной, воспитательной деятельности.
4. Используются разнообразные каналы информирования общественности: официальный сайт, социальные сети, новостные рассылки, публичные мероприятия и дни открытых дверей.
5. Регулярно публикуются официальные документы (учебные планы, аннотации, отчёты о самообследовании), обеспечивая прозрачность деятельности.
6. Функционирует раздел «Обратная связь», обеспечивающий коммуникацию с заинтересованными сторонами.
7. Информационная политика университета направлена на повышение узнаваемости и репутационной привлекательности образовательных программ.
8. Ведётся обновление новостных материалов и цифрового контента, что способствует продвижению образовательных продуктов и бренда университета.
9. Развивается англоязычный сегмент сайта и электронных ресурсов, поддерживающий международную коммуникацию.
10. Ежегодные отчёты о качестве образования публикуются в открытом доступе, что демонстрирует прозрачность и ответственность перед обществом.
11. Наличие групп в ВКонтакте и Telegram позволяет оперативно информировать студентов, абитуриентов и выпускников о событиях, изменениях и возможностях.
12. Созданы профориентационные платформы и порталы: на сайтах факультетов и институтов представлены подробные описания программ, состав ППС, информация о практиках и трудоустройстве, что помогает абитуриентам принимать осознанные решения

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Обеспечить синхронизацию русской и английской версий сайта, особенно по ключевым ОПОП и международным проектам.
2. Внедрить регламент (или стандарт) по управлению публичной информацией, определяющий сроки обновления, ответственных лиц и процедуру верификации данных.
3. Проводить регулярный аудит достоверности и полноты сведений на сайте в рамках системы внутреннего обеспечения качества.
4. Разработать систему мониторинга и анализа эффективности каналов информирования (показатели охвата, обновляемости и вовлеченности пользователей).
5. Систематизировать анализ информационных потребностей различных групп заинтересованных сторон и учитывать его при планировании коммуникаций.
6. Расширить публикации о карьерных траекториях выпускников, успешных проектах и взаимодействии с работодателями.
7. Документировать результаты анализа обратной связи и использовать их для совершенствования информационной открытости.
8. Усилить международную информационную прозрачность, обеспечив содержательную идентичность англоязычных страниц русскоязычной версии.
9. Усилить регулярность и разнообразие публикаций об ОПОП в официальных аккаунтах в социальных сетях в целях более эффективного взаимодействия с общественностью.
10. Доработать пользовательский интерфейс сайта для упрощения поиска нужной информации.

11. Создать единый раздел «Качество образования» или «Качество ОПОП» на сайте с отчётами по каждой ОПОП, картой компетенций, трудоустройством.
12. Публиковать истории успеха в современных форматах — reels, подкасты, интервью с выпускниками.
13. Разработать англоязычные версии описаний программ для международной привлекательности, продвижения и экспорта.
14. Публиковать сравнительную аналитику с другими вузами (проходные баллы, трудоустройство, международное признание).
15. Внедрить интерактивный «калькулятор карьерных траекторий» («Если ты учишься на религиоведа, ты можешь работать в...»).
16. Регулярно информировать о международных партнёрствах с календарём обменов, стажировок, вебинаров.
17. Создать «открытый дашборд» по академической мобильности, при ее наличии и продвижении. сколько студентов уехало/приехало, куда, на сколько.
18. Внедрить систему обратной связи от общественности (как заинтересованной стороны), в т.ч. от родителей, школ, НКО.
19. Создать «медиабанк» ОП для СМИ с фактами, цитатами, кейсами, контактами экспертов по направлениям.

9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

Образовательные организации должны проводить мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям студентов и общества. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
9.1. Планирование и проведение мониторинга реализуемых ОП ВО для эффективного управления ими с целью гарантии качества, выполнения законодательных и нормативных требований, удовлетворенности и ожиданий различных групп потребителей и заинтересованных сторон	8
9.2. Использование результатов мониторинга для последующего анализа, оценки и улучшения гарантий качества ОП ВО	10
ИТОГО по стандарт	18

Сильные стороны:

1. В университете закреплена нормативно прозрачная и структурированная система внутреннего мониторинга ОПОП, с чётким распределением ответственности между руководителями программ, кафедрами, учебно-методическим советом и учёными советами.
2. Положение о ВСОКО устанавливает периодичность, зоны ответственности и процедуры мониторинга, что обеспечивает системность и управляемость процесса - чётко регламентированная система внутренней оценки (ВСОКО).
3. В университете разработана и функционирует система мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ. Мониторинг проводится системно и охватывает все ключевые направления деятельности – успеваемость, кадровое и ресурсное обеспечение, организацию практик и удовлетворённость обучающихся.
4. В университете проводится анализ данных, полученных в ходе мониторинга ОПОП, предмет анализа является, в частности: требования к структуре ОПОП и их объёму; требования к

- условиям реализации ОПОП, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям; требования к результатам освоения ОПОП и др.
5. Результаты мониторинга и самообследования рассматриваются коллегиально, документируются в протоколах заседаний кафедр и советов, что обеспечивает управленческую преемственность и прозрачность процессов принятия решений.
 6. В процедуры оценки качества подготовки вовлекаются внешние участники – работодатели и представители профессиональных сообществ (ГЭК, базы практик), что способствует объективности и профессиональной валидации образовательных результатов.
 7. Внешняя экспертиза фондов оценочных средств проводится представителями работодателей и Рособрнадзора, что повышает объективность и соответствие программ рыночным требованиям.
 8. Используется балльно-рейтинговая система и регулярное анкетирование обучающихся, обеспечивающие количественную и качественную оценку эффективности образовательного процесса.
 9. Результаты мониторинга оперативно используются для корректировки учебных планов и рабочих программ дисциплин, что подтверждает действующий механизм непрерывного совершенствования ОПОП.
 10. Информация, полученная в ходе мониторинга, интегрируется в отчёты самообследования и управленческие решения, что способствует формированию доказательной базы для внутренней и внешней оценки качества образования.
 11. Существующие механизмы обратной связи позволяют активно привлекать обучающихся к периодической оценке ОПОП.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Разработать механизм оценки эффективности ОПОП, основанной на совокупности метрик, не только включающих степень удовлетворенности стейкхолдеров качеством реализации ОПОП. Разработка такого механизма как инструмента мониторинга отдельно взятой ОПОП позволит построить внутриуниверситетский рейтинг ОПОП в целях стимулирования ППС к совершенствованию ОПОП.
2. Обеспечить публикацию сводных результатов внутреннего мониторинга и аудитов, а также планов корректирующих действий в открытом доступе, что повысит прозрачность и доверие заинтересованных сторон.
3. Расширить участие работодателей, выпускников и зарубежных партнёров в процедурах оценки и совершенствования ОПОП, включая анализ актуальности и востребованности компетенций.
4. Разработать и внедрить единую цифровую систему (dashboard) для агрегирования данных мониторинга, отслеживания корректирующих мер и анализа тенденций по программам.
5. Закрепить регламент «замкнутого цикла улучшений» с указанием сроков, ответственных и формата отчётности, обеспечив сквозную трассируемость решений к стратегическим показателям.
6. Развивать методiku аналитической обработки данных и ежегодно учитывать внешние факторы – тенденции рынка труда, общественные ожидания, лучшие практики benchmarking.
7. Рекомендуется формализовать формат публичного обсуждения значимых изменений в ОПОП до утверждения, обеспечив возможность обратной связи от студентов, работодателей и партнёров.
8. Внедрить цикл PDCA (Plan-Do-Check-Act) в систему мониторинга ОПОП с чёткими этапами и ответственными.
9. Обеспечить участие студентов в анализе результатов мониторинга с правом внесения рекомендаций в план улучшений. Внедрить систему «открытых рекомендаций», чтобы студенты видели, какие их предложения вошли в план улучшений.
10. Публиковать (интранет) планы улучшений по итогам мониторинга с указанием сроков, бюджета, ответственных.
11. Разработать единый отчёт о мониторинге объекта: цели → данные → анализ → действия → результаты.
12. Проводить сравнительный анализ данных мониторинга ОП по годам с выявлением трендов и точек роста.
13. Создать банк «лучших практик мониторинга» с примерами успешных изменений в других вузах и внутри РГГУ.

10. Периодическое внешнее обеспечение качества

Образовательные организации должны проходить внешние процедуры обеспечения качества на периодической основе.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
10.1. Периодическое подтверждение ОП ВО внешними процедурами оценки гарантии качества на региональном, национальном и международном уровнях	11
ИТОГО по стандарту	11

Сильные стороны:

1. В университете проводится внутренняя и внешняя оценка качества образования, в том числе: внутренние аудиты, ежегодное самообследование, анализируются отчеты председателей ГЭК, предусмотрено управление выявленными несоответствиями, планируется работа по их устранению.
2. Внешняя оценка гарантии качества ОПОП ВО осуществляется через процедуру прохождения государственной аккредитации, мониторинга эффективности деятельности университета, процедуру самообследования вуза.
3. Подготовка к внешним аккредитационным процедурам осуществляется централизованно, при участии подразделений, ответственных за качество, и руководителей образовательных программ.
4. При планировании процедур внешней оценки используются материалы внутреннего мониторинга, самообследования и результаты отчетов ГЭК, что обеспечивает базовую преемственность внутренних и внешних механизмов контроля качества.
5. Работодатели и представители профессиональных сообществ привлекаются к отдельным этапам внешних оценочных процедур (ГЭК, экспертные комиссии), что способствует повышению практико-ориентированности оценки образовательных программ.
6. Результаты внешних проверок рассматриваются на заседаниях учёных и учебно-методических советов, что позволяет учитывать выводы экспертов при последующем обновлении программ.
7. Информация о государственной аккредитации и статусе образовательных программ размещена на официальном сайте университета в открытом доступе, в актуальном и структурированном виде.
8. Университет демонстрирует готовность к дальнейшему совершенствованию системы внешнего обеспечения качества и расширению международного сотрудничества в этой области.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Формализовать порядок планирования и подготовки к внешним оценочным процедурам, обеспечив его увязку с внутренними циклами мониторинга и анализом рисков по каждой программе.
2. Расширить вовлечение заинтересованных сторон – преподавателей, студентов, выпускников и работодателей – в подготовку к внешним оценкам, в том числе через проведение фокус-групп и обсуждение отчетов самообследования.
3. Обеспечить системность в реализации рекомендаций внешних экспертов, разработав механизм документирования, контроля сроков и оценки результативности проведённых улучшений.
4. Проводить оценку результативности изменений, реализованных по итогам аккредитаций, с фиксацией эффектов для образовательных программ и студентов.
5. Публиковать сводные результаты и краткие отчеты о выполнении рекомендаций внешних экспертов, что повысит прозрачность системы качества.
6. Обеспечить полную синхронизацию и содержательную идентичность русскоязычной и англоязычной версий официального сайта, особенно в разделах, касающихся аккредитаций,

внешних оценок и статуса образовательных программ, с целью повышения прозрачности и доступности информации для международных партнёров.

7. Повышать степень вовлеченности обучающихся в процедуры внешней оценки качества.
8. Составлять планы устранения замечаний и рекомендаций не только по итогам внешних оценок гарантий качества рекомендуется, но и на основе ежегодного мониторинга выявлять степень их реализации.
9. Включать студентов в подготовку к внешней аккредитации как информационных амбассадоров.
10. Публиковать результаты внешних оценок с разбором сильные/слабые стороны, план улучшений. Публично обсуждать рекомендации после аккредитации с участием студентов, ППС, работодателей.
11. Внедрить обязательный план улучшений по итогам внешней оценки с отчётностью раз в семестр.
12. Создать «дорожную карту экспорта ОПОП» с KPI, сроками, ответственными и бюджетом.

7. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОП ВО

№	Наименование стандарта	Максимально возможное количество баллов	Оценка стандарта, фактически полученная, балл
1	Политика в области обеспечения качества	42	18
2	Разработка, утверждение и реализация образовательных программ	54	45
3	Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	60	42
4	Прием, успеваемость, признание и сертификация	56	39
5	Преподавательский состав	54	33
6	Образовательные ресурсы и система поддержки студентов	42	33
7	Управление информацией	20	15
8	Информирование общественности	34	21
9	Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ	38	18
10	Периодическое внешнее обеспечение качества	16	11
	Итого оценка, присвоенная ОП ВО, балл	416	274
	Итого, % соответствия	100	65,9%

8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

По итогам аккредитационной экспертизы ОО продемонстрировано значительное соответствие программы по направлениям подготовки 38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент, 38.04.08 Финансы и кредит, 38.04.03 Управление персоналом, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и специальностям 38.05.01 Экономическая безопасность, 38.05.02 Таможенное дело требованиям Русского Регистра, сопоставимым со стандартами ESG-ENQA, согласно установленной Русским Регистром методике оценки (274 балла, 65,9%%), что предоставляет возможность аккредитации образовательных программ на срок 4-5 лет по решению Аккредитационного Совета.

Руководству ОО рекомендовать внедрить в практику реализации ОПОП предложения экспертов, направленные на совершенствование областей для улучшения, которые в будущем могут снизить уровень гарантий качества образования.