



Ассоциация по сертификации «РУССКИЙ РЕГИСТР»

Отчет по результатам внешней независимой экспертизы для целей международной аккредитации образовательных программ по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Договор: 603-025-2022 от 31.03.2022

Сроки оценки
(очной): 24-26 мая 2022 года

Организация	<i>Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» в г. Апатиты</i>
Адрес	<i>184209, г. Апатиты, ул. Лесная, д. 29.</i>
Руководитель группы экспертов, менеджер проекта:	<i>Измайлова М.А., д.э.н., к.пед.н., доцент, ведущий эксперт Ассоциации по сертификации «Русский Регистр»</i>
Эксперт от академического сообщества:	НЕТ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Эксперт от профессионального сообщества:	<i>Ковалев А.А., к.т.н., главный специалист ООО «Наилучшие доступные технологии»</i>
Эксперт по гарантиям качества образования, международный эксперт:	<i>Нефедова Л.В., к.пед.н., доцент, директор Департамента стратегического развития Евразийского национального университета им. Л.Н. Гумилева, Нур-Султан, Казахстан</i>
Эксперт от студенческого сообщества:	НЕТ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Стажеры:	
Представитель Организации:	<i>Селякова С.В., заместитель директора по учебной работе филиал МАГУ в г. Апатиты</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	3
2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ.....	3
3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ	3
4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ.....	3
5. ХАРАКТЕРИСТИКА АККРЕДИТУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	6
6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ	7
7. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОП ВО	21
8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ.....	21

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии с декларацией-заявкой группой экспертов Ассоциации по сертификации «Русский Регистр» (далее – РР) в соответствии с планом, согласованным с филиалом ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» в г. Апатиты, была проведена внешняя экспертиза (далее – ОПОП).

Основная цель проведения внешней экспертизы – установление соответствия аккредитуемых образовательных программ по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, реализуемому образовательной организацией филиал ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» в г. Апатиты (далее – университет, МАГУ, ОО), стандартам и критериям Ассоциации по сертификации «Русский Регистр», установленным в соответствии с европейскими стандартами гарантии качества высшего образования ESG-ENQA.

Отчет о результатах внешней экспертизы является основанием для принятия Международным аккредитационным советом РР решения о международной аккредитации ОПОП в соответствии со стандартами и критериями РР.

Оценка проводилась посредством проведения анализа представленной документации и информации, наблюдений, интервью с должностными лицами и сотрудниками подразделений университета, вовлеченными в реализацию ОПОП.

В ходе проведения оценки персонал университета продемонстрировал открытость, заинтересованность в объективных результатах и способствовал тому, чтобы цели оценки были достигнуты, и оценка была выполнена в полном объеме.

Рабочим языком оценки являлся русский язык.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» в г. Апатиты является преемником Кольского филиала ФГБОУ ВО «Петрозаводский государственный университет» (далее – КФ ПетрГУ), созданного 26 октября 1994 г. решением Государственного комитета по высшему образованию РФ в интересах развития высшего образования в Мурманской области и существовавшего до июля 2016 года.

Письмо Губернатора Мурманской области от 14 сентября 2015 г. № 01/2845-МК к Президенту РФ о создании Мурманского арктического государственного университета на базе Мурманского государственного гуманитарного университета путем присоединения к нему Мурманского государственного технического университета и КФ ПетрГУ нашло поддержку у Главы Государства.

КФ ПетрГУ присоединен к МАГУ в 2016 году путем ликвидации и создания структурного подразделения – Филиал МАГУ в г. Апатиты. Процесс ликвидации и создания нового филиала не отразился на качестве образования и контингенте обучающихся, так как практически все сотрудники из числа ППС, учебно-вспомогательного и административного персонала КФ ПетрГУ были приняты на работу в новый филиал по переводу, а обучающиеся в тот момент студенты – переведены по личным заявлениям (лишь 5% обучающихся предпочли перевестись в ПетрГУ).

Учредитель: ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет».

Юридический адрес университета: 184209, Мурманская область, г. Апатиты, ул. Лесная, д. 29.

Фактический адрес университета: 184209, Мурманская область, г. Апатиты, ул. Лесная, д. 29.
Телефон: (815-55) 7-45-00

E-mail: <https://www.arcticsu.ru/mailto:ob.otdel@volsu.ru>

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

Ассоциация по сертификации «Русский Регистр», в лице членов группы проверки, участвующих в работе, взяла на себя обязательство соблюдать конфиденциальность всей информации, полученной в процессе проведения работ, а также выводов, характеризующих состояние университета.

4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

4.1 Основание для проведения внешней экспертизы

В соответствии с п. 1, 3 ст. 96 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Для прохождения международной аккредитации образовательной программы направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника филиал МАГУ в г. Апатипы обратился с заявкой в РР.

4.2 Этапы экспертизы

Экспертиза состояла из трёх основных этапов:

4.2.1 Самообследование

Образовательная организация согласно договора в срок самостоятельно организовала и провела самообследование ОПОП на соответствие стандартам и требованиям РР. Самообследование является необходимым предварительным этапом внешней экспертизы, предоставляющим широкие возможности для повышения качества всех аспектов деятельности Организации.

В зависимости от желания образовательной организации и на основании официально поданной ею декларации-заявки РР методологической базой процесса самообследования являлись стандарты РР.

Для реализации процесса самообследования в образовательной организации рекомендовалось:

- создать экспертную комиссию из представителей всех заинтересованных сторон: администрации, профессорско-преподавательского состава, студенческих органов самоуправления и представителей профессиональных сообществ;
- разработать план-график в соответствии с собственной спецификой и потребностями,
- определить окончательный формат отчета о самообследовании с учетом примерного содержания и требований РР;
- собрать данные, необходимые для документального подтверждения положений отчета о самообследовании;
- провести самообследование – всесторонний внутренний аудит, призванный объективно оценить текущее состояние объектов международной аккредитации, констатировать факты, выявить основные сильные и слабые стороны и тенденции, а также установить причины возникновения и пути решения выявленных в ходе самообследования проблем, создать основу для будущей деятельности;
- по итогам самообследования составить, обсудить, утвердить Отчет о самообследовании.

Основные принципы подготовки отчета, рекомендованные РР:

Структурированность: четкое соответствие представленной информации разделам документа.

Читабельность: текстовый материал должен быть лёгким для восприятия, как с точки зрения полиграфического исполнения текста, так и с точки зрения семантических, стилистических особенностей текста.

Аналитичность: анализ сильных и слабых сторон, анализ динамики развития.

Критичность: объективность в оценке.

Доказательность: приведение фактов, сведений, информации в качестве аргументации выводов.

Отчет о самообследовании представляется в РР. РР имел право возратить отчет о самообследовании для доработки, отказать в организации и проведении 2-ого этапа проверки в случае несоответствия данных отчета стандартам РР.

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы являлись источником данных и фактов для оценки на этапе подготовки ко второму этапу.

4.2.2 Изучение отчета о самообследовании (1 этап внешней экспертизы).

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы образовательная организация направила руководителю группы экспертов. На камеральный анализ документов экспертам отводилось 10 дней.

Анализ и оценка отчета о самообследовании осуществлялась членами экспертной комиссии до визита экспертной группы в ОО с целями:

- провести значительную часть оценки до визита, основываясь на информации, предоставленной университетом в материалах самообследования;
- разработать план проведения дополнительных процедур оценки во время визита и запросить необходимую дополнительную информацию, которую ОО должна будет предоставить до и/или во время визита экспертной комиссии, обеспечивающую оценку выполнения требований РР, которые не нашли достаточного отражения в материалах самообследования.

Эксперты тщательно изучили и проанализировали предоставленные материалы самообследования, оценили свидетельства всех критериев с занесением информации в предварительный проект отчета, сообщили свое мнение руководителю группы о полноте материалов

самообследования и предварительном соответствии объектов оценки. Руководитель группы экспертов принял решение вернуться к этому вопросу в ходе 2 этапа проверки - визита в университет.

По результатам камерального анализа руководителем группы подготовлен проект отчета с указанием в нем проблемных областей и наблюдений, вопросов, ответы на которые не были получены при анализе документов и должны быть получены в ходе визита; предложений по интервью должностных лиц, посещению структурных подразделений, перечня документации, подготовленной к приезду экспертов и т.п.

Второй этап проведен не позднее, чем через шесть месяцев после проведения 1 этапа – согласно договору, что исключает необходимость повторного проведения 1 этапа согласно требованиям РР.

4.2.3 Визит в образовательную организацию (2 этап внешней экспертизы).

Цель проверки на 2 этапе – определение соответствия материалов камерального анализа, указанных сведений и фактов с фактическим положением дел.

Вступительное совещание – обязательная часть 2 этапа.

Продолжительность вступительного совещания – 30 (тридцать) минут.

Вступительное совещание вел руководитель группы под протокол.

На вступительном совещании присутствовали:

- представитель руководства образовательной организации;
- руководители аккредитуемых образовательных программ;
- представители ОО, назначенные для связи с группой экспертов;
- руководители подразделений и другие сотрудники ОО по решению её руководства;
- группа экспертов.

Цель вступительного совещания:

- представление состава группы экспертов и их обязанностей;
- подтверждение Плана проверки, и любых изменений;
- подтверждение времени и даты заключительного и промежуточных совещаний экспертов и представителей ОО;
- подтверждение порядка и способов общения между группой экспертов и представителями ОО;
- подтверждение наличия ресурсов и условий необходимых для работы группы экспертов (помещение, связь и т.п.);
- заявление об обязательствах РР по конфиденциальности;
- подтверждение создания условий со стороны ОО по обеспечению техники безопасности для группы экспертов;
- подтверждение доступности, ответственности и персонального состава сопровождающих и наблюдателей;
- краткое изложение методов и процедур, используемых при проведении проверки, выборки, методов отчетности;
- подтверждение того, что руководитель группы и эксперты несут ответственность за данный аудит и должны контролировать выполнение плана;
- подтверждение того, что во время аудита клиент будет проинформирован о ходе экспертизы и любых возникших вопросах;
- ответы на вопросы.

Непосредственно процесс проверки заключался в работе группы экспертов по сбору объективных свидетельств посредством наблюдения за образовательным процессом, проверяемыми подразделениями, вовлеченными в реализацию ОПОП, опроса, изучения документов и записей для дальнейшего их анализа и оценки.

Каждый эксперт вел записи (в чек-листах или в виде рабочих записей эксперта) наиболее важных свидетельств, полученных в ходе проверки.

Области для улучшения были идентифицированы и записаны.

Информация, получаемая в результате проверки, проверялась посредством перекрестного сравнения с подобной информацией, получаемой из других источников таких, как наблюдения, записи и т.п.

Все наблюдения и выводы, сделанные в ходе проверки экспертами, основывались только на объективных свидетельствах.

После проверки или в ходе ее эксперты рассмотрели и обсудили все свои свидетельства проверки.

Совокупность всех наблюдений, полученных в ходе проверки, позволили экспертам удостовериться в том, что деятельность по реализации ОПОП соответствует требованиям, изложенным в стандартах РР.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА АККРЕДИТУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

ОПОП по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника регламентируют цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: общую характеристику, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программу государственной итоговой аттестации, включающие ФОС и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

ОПОП, реализуемые в филиале МАГУ в г. Апатиты, по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника разработаны филиалом и утверждены ФГБОУ ВО «МАГУ» с учетом требований рынка труда на основе следующих проф.стандартов под задачи проф. деятельности выпускника:

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника	
Направленность (профиль) Высоковольтные электроэнергетика и электротехника	Направленность (профиль) Электропривод и автоматика
Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:	
20 Электроэнергетика (в сферах электроэнергетики и электротехники)	40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: производства волоконно-оптических кабелей; проектирования и эксплуатации электроэнергетических систем, электротехнических комплексов, систем электроснабжения, автоматизации и механизации производства)
Профессиональные стандарты:	
20.032 "Работник по обслуживанию оборудования подстанций электрических сетей"	40.180 «Специалист в области проектирования систем электропривода»
Типы задач профессиональной деятельности выпускника	
- научно-исследовательский (основной тип задач профессиональной деятельности); - технологический;	- технологический;

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

1. Политика в области обеспечения качества

Образовательные организации должны иметь политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью их стратегического менеджмента. Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
1.1. Обеспечение документированной Политики в области качества, непрерывного совершенствования системы гарантии качества в соответствии со стратегией развития образовательной организации (далее – ОО)	2
1.2. Постоянное совершенствование системы гарантии качества образования с целью реализации Политики в области качества и удовлетворения заинтересованных сторон	10
ИТОГО по стандарту	12

Сильные стороны:

1. В МАГУ проводится работа по сотрудничеству с рядом предприятий региона, в том числе Все документы, так или иначе связанные с обеспечением гарантий качества, находятся в открытом доступе на сайте университета.
2. Развитие реализуемых программ предусматривает запросы профессионального сообщества.
3. Проводится ежегодное анкетирование студентов по оценке удовлетворенности работой преподавателей и качеством образовательных услуг по образовательным программам.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Рекомендуется разработать и разместить в открытом доступе Политику в области качества как самостоятельный документ.
2. Рекомендуется документировать процедуру разработки, утверждения и реализации Политики в области качества, предусмотрев участие в ней работодателей, потребителей и других заинтересованных сторон.
3. Рекомендуется разработать внутреннюю систему обеспечения качества, внедрить стандарты ESG, стандарты ISO или другие стандарты качества, что совпадает с намерением вуза.
4. Рекомендуется разработать, утвердить и разместить на сайте стратегические документы, определяющие перспективы развития филиала, так как сроки реализации Программы развития Мурманского арктического государственного университета на период 2017-2021 гг. завершены.
5. Рекомендуется улучшить механизм вовлечения студенческого компонента в совершенствование системы гарантий качества образования, чтобы они участвовали в данной процедуре не только пассивно (отвечали на вопросы в ходе анкетирования), но и предлагали свои идеи, высказывали потребности, узнавали новую полезную информацию. Для достижения данной цели будет уместным проводить дискуссии, круглые столы, дебаты, семинары и тренинги и т.д.
6. Рекомендуется повысить долю участия работодателей и профессионального сообщества в разработке и внедрении Политики в области качества.
7. Рекомендуется предусмотреть анализ механизма взаимодействия с профессиональным сообществом, а также проведения соответствующих мероприятий по его улучшению.

2. Разработка и утверждение образовательных программ

Образовательные организации должны иметь процедуры для разработки и утверждения своих программ. Программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций в высшем образовании.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
2.1. Обеспечение образовательной организацией рамок для каждой ОП ВО, в которой должны быть установлены четкие цели и конечные результаты освоения с участием потребителей ОП ВО, внешних и внутренних заинтересованных в её реализации сторон и учётом лучшей международной практики	12
2.2. Планирование образовательной организацией деятельности по проектированию и реализации ОП ВО	2
2.3. Поддержание образовательной организацией в процессе разработки ОП ВО связей с потребителями и заинтересованными сторонами	6
2.4. Поддержание в актуальном состоянии ОП ВО, которая разработана, согласована с профессиональными сообществами регионального, национального и международного рынка квалификаций и утверждена	5
ИТОГО по стандарту	25

Сильные стороны:

1. Описание ОПОП, включая конечные результаты и присваиваемые квалификации доступны для потребителей и размещены на официальном сайте филиала МАГУ в г. Апатиты и в социальных сетях, а также через личный кабинет в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

2. В МАГУ документирован и утвержден Ученым Советом Порядок формирования основной профессиональной образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МАГУ» и Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

3. В МАГУ реализуется тесная связь с региональными работодателями, их вовлечение в разработку и реализацию ОПОП.

4. При разработке ОПОП были учтены требования профессиональных стандартов: 20.032 "Работник по обслуживанию оборудования подстанций электрических сетей", Утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.08.2021 № 611н, и 40.180 «Специалист по проектированию систем электропривода», Утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.08.2021 № 607н.

5. Осуществляется ежегодная актуализация ОПОП.

6. Студентам предоставлен открытый доступ к образовательным программам, учебным планам, программам практик на сайте ВУЗа, в ЭИОС, группах в социальных сетях.

7. При формулировании тем ВКР и при выборе мест практик университет ориентируется на условия современного рынка труда, а также консультируется с потенциальными работодателями (в частности, с региональными представителями с целью минимизировать отток выпускников в другие города). Систематически проводятся социологические опросы на предмет удовлетворенности студентов качеством предоставляемых образовательных услуг.

8. Высокая востребованность выпускников ОПОП на региональном уровне.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Рекомендуется разработать и утвердить стратегический документ, регламентирующий деятельность филиала, Политику в области качества, после чего актуализировать цели и конечные результаты ОПОП.
2. Рекомендуется в ОПОП определять четко и конкретно именно цели программы, а не цели разработки ОПОП, внести в Порядок формирования основной профессиональной образовательной программы высшего образования требование об определении цели ОПОП.
3. Рекомендуется отражать в целях и конечных результатах освоения ОПОП не только региональный и национальный, но и международный рынок квалификаций.
4. Рекомендуется внести в нормативные документы Университета положения об оценке достижения целей и конечных результатов ОПОП и основания для актуализации ОПОП.
5. Рекомендуется усилить методическую проработку компетентностной модели выпускника.
6. Рекомендуется четко и однозначно определить процессы, переданные на аутсорсинг. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО «МАГУ» (утв. ученым советом ФГБОУ ВО «МАГУ» 16.12.2020 (протокол №5), изменено и дополнено 27.12.2021 (протокол №6) не содержит информации о процессах, переданных на аутсорсинг – базы практики совместно с МАГУ обеспечивают прохождение практики.
7. Рекомендуется учесть необходимость продолжения разработки документов ОПОП с участием работодателей, включения дополнительных профессиональных компетенций, контроля их освоения на рубежной и итоговой аттестации.
8. Рекомендуется предусмотреть анализ механизма взаимодействия с работодателем, а также проведения соответствующих мероприятий по его улучшению.
9. Рекомендуется расширить компонент международного сотрудничества, в том числе с привлечением зарубежных специалистов к экспертизе ОПОП.
10. Рекомендуется размещение описания ОПОП на языках стран, на сотрудничество с которыми ориентирован МАГУ.
11. Рекомендуется рассмотреть возможность сетевой формы реализации ОПОП.
12. Рекомендуется повысить долю участия обучающихся и выпускников в процедурах разработки ОПОП.

3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Образовательные организации должны обеспечить разработку таких образовательных программ, которые мотивируют студентов к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов должна отражать этот подход.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
3.1. Учет потребностей различных групп студентов, включая возможность формирования индивидуальной образовательной траектории	6
3.2. Использование методов, стимулирующих студентов к активному вовлечению в реализацию ОП ВО	10
3.3. Установление и публикация процедур контроля знаний и оценки уровня сформированности запланированных компетенций студентов на всех этапах ее реализации	19
3.4. Обеспечение образовательной организацией объективности, профессионализма и независимости оценочного процесса, привлечение профессионального и экспертного сообщества к оцениванию результатов освоения ОП ВО	8

ИТОГО по стандарту	43
--------------------	----

Сильные стороны:

1. Образовательная организация обеспечивает объективность, профессионализм и независимость оценочного процесса, привлечения профессионального сообщества к оцениванию результатов освоения ОПОП.

2. В МАГУ разработаны регламентирующие документы по организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

3. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестаций включаются в рабочие программы дисциплин (модулей) и рабочие программы практик. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации включаются в программу ГИА. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам и ГИА, обеспечивают возможность объективной оценки уровня сформированности компетенций.

4. Оценочные материалы разрабатываются совместно с работодателями и с привлечением их в качестве внешних преподавателей и руководителей производственных практик, в качестве рецензентов рабочих программ или при согласовании тематик ВКР и программ ГИА.

5. В МАГУ ведется изучение потребностей и ожиданий обучающихся посредством анкетирования, где выявляется удовлетворенность содержанием образовательной программы, материально-техническим оснащением, преподавательским составом, доступностью электронной информационно-образовательной среды.

6. Индивидуальные потребности обучающихся МАГУ обеспечиваются через выбор элективных и факультативных дисциплин. Порядок освоения элективных и факультативных дисциплин в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», принят на заседании ученого совета Университета 31.08.2017 г. (протокол №14), утвержден ректором.

7. МАГУ успешно реализует различные формы проведения занятий со студентами (общие методы - оффлайн, онлайн-обучение с помощью ЭИОС, частные методы – кейс-методы, проекты). Проводится большое количество научно-образовательных мероприятий, конференций. Функционирует 7 студенческих объединений.

8. Все необходимые обучающимся локальные нормативные акты, элементы ОПОП, расписание учебных занятий и проведения промежуточной аттестации представлены на сайте ВУЗа и в ЭИОС.

9. Студенты имеют возможность высказываться о работе преподавателей в рамках специального ежегодного анкетирования, результаты которого затем могут быть учтены руководством ВУЗа для проведения необходимых улучшений. К иным каналам установления обратной связи относятся: итоговые конференции по окончанию практик, виртуальная приемная директора филиала.

10. У студентов есть возможность обратиться к руководству Университета со своими предложениями и жалобами. Процедура апелляции регламентирована локальными нормативными актами.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Рекомендуется публиковать результаты анкетирования в разрезе каждой ОПОП.

2. Рекомендуется увеличить долю участия представителей профессионального сообщества в разработке фонда оценочных материалов и документов, регламентирующих критерии и процедуры оценивания знаний/компетенций студентов.

3. Рекомендуется документировать участия профессионального сообщества в разработке, экспертизе и рецензировании оценочных материалов, критериев и процедур оценивания знаний/компетенций студентов при проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

4. Рекомендуется разрабатывать планы мероприятий по устранению замечаний и недостатков в профессиональной подготовке обучающихся, выявленных в процессе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5. Рекомендуется расширить практику участия ОПОП в процедурах независимой оценки результатов обучения.

6. Рекомендуется активнее декларировать результаты внедрения результатов НИРС в практику предприятий и организаций.

7. Несмотря на большое количество средств, путем использования которых студенты могут быть вовлечены в анализ качества ОПОП, по итогам дискуссии было установлено, что студенты не так активны в данном вопросе. Не были получены прямые ответы относительно того, что делают представители студенчества в Ученом Совете для соблюдения гарантий качества образования для всех студентов, для отстаивания их прав и интересов и т.д.

4. Прием, успеваемость, признание и сертификация

Образовательные организации должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого «жизненного цикла», т.е. приём, успеваемость, признание и сертификация.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
4.1. Наличие у образовательной организации системы профориентационной работы, нацеленной на подготовку и отбор абитуриентов на ОП ВО в соответствии с целями ОП ВО, требованиями и ожиданиями регионального, национального и международного рынков квалификаций	9
4.2. Разработка, публикация и применение правил Образовательной организации, регулирующих прием на обучение по ОП ВО, перевода, признания квалификаций, периодов обучения и предшествующего образования	6
4.3. Обеспечение образовательной организацией прогресса успеваемости студентов, их индивидуальной образовательной траектории и академической мобильности	3
4.4. Обеспечение студентов необходимыми возможностями для самостоятельной, учебно- и научно-исследовательской работы, личностного развития, способствующими формированию компетенций	14
4.5. Обеспечение образовательной организацией выпускников документами, подтверждающими завершение ОП ВО, присвоение квалификации и осуществление последующего мониторинга востребованности и развития выпускников ОП ВО	7
ИТОГО по стандарту	39

Сильные стороны:

1. На сайте филиала МАГУ в рубрике «Абитуриенту» опубликованы Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2022/2023 учебный год, а также дополнительные сопроводительные документы по срокам проведения приема, порядком учета индивидуальных достижений, количеством мест.

2. Утверждены и размещены в открытом доступе на сайте филиала МАГУ Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и Положение о порядке отчисления и восстановления, Положение о порядке перевода.

3. В университете функционирует студенческое объединение «Кураторы» (есть положение о его работе). Кураторы организуют встречу первокурсников со всеми административными подразделениями университета, знакомят с ППС университета, демонстрируют материально-техническую базу университета и ее возможности.

4. В университете присутствует разветвленная система подразделений, помогающих студентам в реализации своего исследовательского потенциала и иных возможностей (кружки, секции, студенческие объединения). ВУЗ обладает богатой материально-технической базой, у студентов есть возможности активно заниматься спортом и творчеством.

5. Студенты ВУЗа являются активными участниками научно-практических конференций различного уровня, становятся стипендиатами грантов Президента и Правительства РФ, призерами олимпиад и конкурсов, что подтверждается наличием дипломов и сертификатов. ВУЗ является официальной площадкой Всероссийского конкурса проектов школьников и студентов «Реактор» с 2019 года.

6. Студенты являются активными участникам внеучебной деятельности университета. На аккредитационной экспертизе присутствовало большое количество активистов, которые рассказывали о возможностях реализации своего потенциала в рамках работы в студенческом совете и иных объединениях.

7. Создана благоприятная среда для проведения воспитательной работы со студентами, а также здоровьесберегающая и социокультурная инфраструктуры, направленные на личностное развитие студентов.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Рекомендуется разместить правила приема на иностранных языках для привлечения иностранных студентов.

2. Рекомендуется более подробно описать механизм адаптации первокурсников к требованиям ОО и ОПОП (программа адаптационного курса, список мероприятий).

3. Рекомендуется проведение анализа эффективности профориентационной работы, изучение лучших практик ее организации. Разнообразить средства и формы профориентационной работы с более широким вовлечением студентов и выпускников.

4. Рекомендуется увеличение количества мест приема на ОПОП, в том числе с бюджетным финансированием, для российских граждан.

5. Рекомендуется реализовать систематическое анкетирование профильных работодателей с целью подтверждения востребованности выпускников ОПОП и оценки удовлетворенности работодателей качеством образования.

6. Рекомендуется разработать положение/рекомендации о признании неформального образования в рамках осваиваемой ОПОП.

7. Рекомендуется расширить взаимодействие по программе обмена студентами с образовательными организациями России и зарубежья.

5. Преподавательский состав

Образовательные организации должны быть уверены в компетентности своих преподавателей. Они должны применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл

5.1. Определение и обеспечение образовательной организацией потребностей ОП ВО в научно-педагогических работниках (НПР)	7
5.2. Создание благоприятных условий для эффективной работы сотрудников	3
5.3. Обеспечение развития профессионального роста НПР	6
5.4. Владение НПР методами и современными технологиями студентоцентрированного и практикоориентированного обучения	3
5.5. Участие НПР в научно-исследовательской деятельности и руководстве учебно- и научно-исследовательской работой студентов	6
5.6. Поддержание обратной связи преподавателей со студентами	7
ИТОГО по стандарту	32

Сильные стороны:

1. Процедура найма НПР прозрачна и осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 23 июля 2015 г. № 749, Положением о процедуре проведения конкурса в ФГБОУ ВО «МАГУ» на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2. ОПОП обеспечена научно-педагогическими работниками (данные представлены на сайте университета), профессиональная и психолого-педагогическая компетентность которых соответствует целям ОПОП: имеют соответствующий уровень образования, научную специальность и направление подготовки, наименование присвоенной квалификации, дополнительное профессиональное образование, владеют инновационными методами и современными технологиями студентоцентрированного обучения, компьютерной техникой, используют электронные платформы для разработки своих курсов и ведения онлайн занятий.

3. В университете созданы комфортные условия труда преподавательского состава и других сотрудников, участвующих в реализации ОПОП.

4. Учебные помещения оснащены стационарной или переносной мультимедийной техникой, ПК, другим необходимым оборудованием. Также имеются спортивный и тренажерный залы, столовую, медицинский кабинет, комнаты отдыха и приема пищи для сотрудников.

5. В филиале МАГУ в г. Апатиты внедрена система мотивации научно-педагогических работников – эффективный контракт, который регламентируется п.7.17-7.27 Положения об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Мурманский арктический университет», утвержденного Ученым Советом, а также другие меры материального стимулирования в соответствии с Положением о вознаграждении работников и студентов в рамках реализации Комплексной программы взаимодействия КФ АО «Апатит» и филиала МАГУ в г. Апатиты на 2021-2023 гг. «Кадры для ФосАгро!», утверждено директором филиала МАГУ в г. Апатиты О.М. Островской, согласовано заместителем директора по персоналу КФ АО «Апатит» Р.И. Долгоруковым.

6. В филиале МАГУ НПР проходят повышение квалификации не реже 1 раза в три года на базе ФГБОУ ВО «МАГУ» и других организациях России.

7. Профессорско-преподавательский состав, обеспечивающий реализацию ОПОП, поддерживает активную обратную связь со студентами с помощью ЭИОС, имеющей широкий функционал.

8. Применяемые ЭБС и системы дистанционного обучения на базе платформы Moodle обеспечивают обучаемому эффективный доступ к разнообразным информационным ресурсам.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Рекомендуется провести оценку результативности действующего механизма найма НПР.

2. Рекомендуется разместить информацию о найме НПР на иностранных языках для зарубежных преподавателей.

3. Рекомендуется определить внутренним документом требования к повышению квалификации различных категорий НПР, в том числе в области дидактики высшей школы и методики преподавания.

4. Рекомендуется расширять возможности повышения квалификации НПР, в том числе за рубежом.

5. Рекомендуется добавить информацию (доказательства) о поддержании обратной связи преподавателей со студентами в области воспитания и развития.

6. Рекомендуется сосредоточить внимание на выполнении преподавателями, в т.ч. совместно со студентами научно-исследовательских проектов, получивших признание представителей национального и международного рынка труда, успешно коммерциализированных, внедренных на предприятиях и используемых в реализации ОПОП, выполненных за счет выделенного гранта работодателей и т.д. . Популяризация фундаментальных исследований среди студентов.

7. Рекомендуется поддерживать и развивать механизм стимулирования и мотивации инновационной педагогической деятельности ППС.

8. Рекомендуется рассмотреть возможности разработки индивидуальной траектории развития для НПР, демонстрирующих недостаточный уровень компетентности.

6. Образовательные ресурсы и система поддержки студентов

Образовательные организации должны иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов и способов поддержки студентов.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
6.1. Обеспечение образовательной организацией ОП ВО необходимыми ресурсами для эффективного обучения и соответствующими целям реализации ОП ВО	13
6.2. Доступность для студентов ресурсного обеспечения ОП ВО	17
ИТОГО по стандарту	30

Сильные стороны:

1. Планирование ресурсов, необходимых для реализации ОПОП: образовательных, финансовых, материально-технических и кадровых, осуществляется на основе требований, содержащихся во ФГОС ВО, и планов приема абитуриентов.

2. Обеспечение реализации ОПОП финансовыми ресурсами осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности университета. Деятельность по планированию и управлению ресурсами в университете регламентирована внутренними нормативными документами.

3. Филиал МАГУ располагает достаточной материально-технической базой, имеет ресурсы для реализации ОПОП в традиционной и сетевой форме, использует ресурсы региональных предприятий для организации практики, заключены договоры о практической подготовке студентов с использованием площадей и оборудования организаций.

4. В филиале МАГУ ведется мониторинг использования ресурсов в рамках ежегодного самообследования.

5. В филиале МАГУ доступ к образовательным ресурсам является свободным. Через личные кабинеты в ЭИОС студенты получают доступ ко всем учебно-методическим материалам по

дисциплинам, а также могут общаться с преподавателями и коллегами. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным дистанционным доступом к ЭИОС: учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик, к ЭБС и электронным образовательным ресурсам. Через личный кабинет студента ЭИОС обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, результатов освоения основной образовательной программы, формирование электронного портфолио обучающегося, взаимодействие между участниками образовательного процесса.

6. Интегрированием в ЭИОС электронной платформы Moodle обеспечено применение дистанционных технологий обучения студентов Университета.

7. В филиале МАГУ осуществляется мониторинг мнений студентов о качестве предоставляемых услуг, порядок регламентируется Положением о проведении внутренней независимой оценки качества образования в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет». Организационно-методическое сопровождение анкетирования осуществляется учебно-методическим департаментом ФГБОУ ВО «МАГУ». Информационно-технологическое сопровождение осуществляется Научно-исследовательской лабораторией социологических исследований (НИЛСИ) ФГБОУ ВО «МАГУ».

8. Проведение университетом анкетирования с целью мониторинга мнений студентов о качестве образовательного сервиса, доступных ресурсов, их потребностей.

9. Студенты информированы о ресурсном обеспечении ОПОП. Вся информация представлена на сайте ВУЗа (материально-техническая база, стипендии и иные меры поддержки, организация общественного питания и т.д.).

10. Университет информирует заинтересованные лица об условиях проживания и обучения, стипендиальном обеспечении, объектах питания, спорта и здравоохранения, библиотеке, студенческих организациях.

11. Университет обеспечивает студентов с ОВЗ всеми необходимыми условиями и ресурсами для комфортного обучения и перемещения по корпусам.

12. Авторские права студентов защищаются путем использования корпоративной проверки на антиплагиат. Университет предоставляет студентам доступ к большому количеству онлайн баз данных, библиотек.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Рекомендуется систематизировать и публиковать результаты мониторинга результативности использования ресурсной базы и анализ анкетирования студентов по удовлетворенности ресурсной базой.

2. Рекомендуется регламентировать проведение мониторинга по определению достаточности, результативности и эффективности использования ресурсов, задействованных в реализации ОПОП.

3. Рекомендуется проводить анкетирование и делать анализ в разрезе каждой ОПОП, в том числе об удовлетворенности материально-технической базой.

4. Рекомендуется представить описание ресурсного обеспечения в разрезе аккредитуемых ОПОП, а не по корпусам и аудиториям, либо в существующую форму добавить информацию о том, при изучении каких модулей/дисциплин может использоваться описанное оборудование.

5. Рекомендуется доводить информацию о результатах мониторинга до студентов в открытом доступе, информировать их о работе по совершенствованию ОПОП и условий ее реализации.

6. Рекомендуется добавить информацию (доказательства) об учете администрацией ВУЗа результатов вышеуказанного анкетирования, сделать процесс учета этих результатов открытым и доступным, объяснять студентам где и в какой области были учтены их мнения во время модернизации/обновления программ, работы подразделений и т.д.

7. Рекомендуется активно вовлекать все категории сотрудников в оценку удовлетворенности ресурсами университета.

8. Рекомендуется совершенствовать механизм оценки удовлетворенности студентов качеством образовательного процесса.

9. Рекомендуется расширить спектр задаваемых вопросов с учетом новых образовательных траекторий, новых возможностей, включая психологические особенности студентов.

7. Управление информацией

Образовательные организации должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
7.1. Построение образовательной организацией системы сбора информации об ОП ВО, включающую обратную связь с потребителями и другими заинтересованными сторонами	11
ИТОГО по стандарту	11

Сильные стороны:

1. В филиале МАГУ определены потребители и выявлены заинтересованные стороны реализуемых ОПОП - обучающиеся, работодатели, профессиональные сообщества, преподаватели вузов-партнеров и др., функционирует Совет стратегического партнерства.

2. На всех этапах разработки, утверждения и реализации ОПОП осуществляется тесная связь с работодателями и профильными предприятиями.

3. В филиале МАГУ определены каналы и способы связи с потребителями и заинтересованными сторонами как в традиционных формах (заседания совета стратегического партнерства, совещания рабочих групп с представителями профессионального сообщества, ежегодная научно-практическая конференция, семинары, круглые столы, дни открытых дверей, мастер-классы и др.), так и с использованием он-лайн, обеспечивающих коммуникацию в синхронном и асинхронном режимах с использованием сервисов электронной образовательной среды филиала, посредством электронной почты и виртуальной приемной на официальном сайте филиала.

4. В филиале МАГУ сбор информации об ОПОП ведется по традиционным направлениям: анкетирование студентов, отзывы работодателей о качестве подготовки кадров.

5. В филиале МАГУ используются традиционные и сетевые каналы связи с потребителями и заинтересованными сторонами (анкетирование студентов и выпускников, отзывы работодателей, встречи и круглые столы и др.).

6. Университет поддерживает активную обратную связь со студентами путем использования ЭИОС и социальных сетей. Кроме того, ВУЗ организует для студентов мероприятия, где они могут познакомиться с потенциальными работодателями (ярмарки профессий, конференции).

7. Университет осуществляет мониторинг удовлетворенности студентов качеством предоставляемых образовательных услуг путем проведения ежегодного анкетирования.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Рекомендуется наладить каналы и способы связи с зарубежными партнерами.
2. Рекомендуется привлекать зарубежных экспертов к разработке ОПОП.
3. Рекомендуется запустить анкетирование преподавателей и сотрудников об удовлетворенности условиями труда.

4. Рекомендуется активизировать связи с международными заинтересованными сторонами, в том числе по ОПОП, представленным на международную аккредитацию.

5. Рекомендуется создание иноязычных версий сайта, обеспечение доступа к ОПОП на иностранных языках, что улучшит взаимодействие с заинтересованными сторонами.

6. Рекомендуется делегировать полномочия по анализу информации об ОПОП на уровень кафедры, в том числе функции по выявлению сильных и слабых сторон, возможностей и угроз ОПОП.

7. Рекомендуется организовать работу по обеспечению всех уровней управления актуальной и достоверной информацией для принятия обоснованных решений.

8. Рекомендуется обеспечивать регистрацию и сохранность свидетельств взаимодействия с различными группами заинтересованных сторон – для их дальнейшего анализа.

9. Рекомендуется рассмотреть возможность применения различных инструментов управления качеством, статистических методов – для анализа получаемых данных.

8. Информирование общественности

Образовательные организации должны публиковать информацию о своей деятельности (включая программы), которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
8.1. Публикация и поддержание в актуальном состоянии необходимой количественной и качественной информации о реализуемой ОП ВО в соответствии с законодательными, нормативными и иными требованиями	6
8.2. Публикация дополнительной информации в целях повышения привлекательности ОП ВО, спроса на её выпускников и возможностей их трудоустройства	11
8.3. Повышение информационной открытости реализуемой ОП ВО	7
ИТОГО по стандарту	24

Сильные стороны:

1. Филиал МАГУ информирование общественности о реализуемых ОПОП осуществляет через сайт и социальные сети: представлен перечень программ, учебно-методическая документация, информация о критериях приема абитуриентов, ожидаемых результатах обучения, присуждаемых квалификациях, используемых процедурах преподавания, обучения и оценки, научных программах и достижениях.

2. Ответственность за информирование общества возложена на руководство филиала МАГУ в г. Апатиты, которое гарантирует точность, беспристрастность, объективность и доступность информации.

3. Филиал МАГУ г. Апатиты обеспечивает соответствие опубликованной информации об ОПОП на сайте законодательным и нормативным требованиям, также требованиям к правилам размещения информации на сайте образовательной организации.

4. Результаты автоматического и экспертного мониторинга сайта подтверждают соответствие (Результаты АИС мониторинга сайта, https://arcticsurumy.sharepoint.com/:f:/g/personal/kruglova_arcticsu_ru/EkwAvz4isnBHPL1UIUNaZkcBXq5roH_v2fMxXi5lN3kvkw?e=IT1y2O).

5. В филиале МАГУ в г. Апатиты выявляются потребности в информировании различных групп потребителей и заинтересованных сторон через функцию обратной связи («Виртуальная приемная») на сайте или социальную сеть «ВКонтакте». Для абитуриентов создан раздел «Абитуриенту», где размещается необходимая информация.

6. В филиале МАГУ в г. Апатиты определены ответственные (отдел карьерного самоопределения и сопровождения обучающихся и отдел информационных технологий) за обеспечение исходящей информации об ОПОП требованиям конфиденциальности, целостности, своевременности.

7. Филиал МАГУ в г. Апатиты обеспечивает доступность каналов информирования на русском языке: сайт, социальная сеть «ВКонтакте», научные журналы, СМИ, диалоговые площадки – круглые столы, приглашение работодателей на заседания кафедры, научные конференции и др.

8. Руководство филиала МАГУ проводит анализ доступности каналов информирования, оперативности и достаточности публикуемой информации

9. Филиал МАГУ нацелен на информационную открытость и планирует реализовать конкретные проекты по поддержке связи с заинтересованными сторонами.

10. Потребности студентов, определяющие вектор распространения информации, выясняются путем проведения социологических опросов и анкетирований. Помимо прочего, ВУЗ заранее предусматривает, что студентам, как определенной категории потребителей, необходима информация о финишировании общежитий, стипендиях, конкурсах и грантах, поэтому данным разделам на сайте и в соцсетях уделяется отдельное внимание.

11. Университет активно информирует различные группы потребителей (в т.ч. студентов) с целью популяризации ОПОП и повышения ее привлекательности

12. Университет активно информирует студентов обо всем происходящем (изменениях, дополнениях, событиях) через ЭИОС, сайт университета, социальные сети в достаточном количестве.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Рекомендуется на сайте университета обеспечить возможность взаимодействия с иностранными партнерами, потенциальными иностранными абитуриентами, иностранными студентами университета - на иностранных языках.

2. Рекомендуется информацию об ОПОП, представленных на международную аккредитацию, дублировать на заявленных иностранных языках сайта.

3. Рекомендуется организовать работу по выявлению потребностей в информировании заинтересованных лиц за рубежом.

4. Рекомендуется разработать информационную политику.

5. Рекомендуется совершенствовать механизм выявления и прогнозирования потребности в информировании различных групп потребителей и заинтересованных сторон.

6. Рекомендуется ввести в анкетирование анализ удовлетворенности заинтересованных лиц - по удовлетворенности каналами информирования и качеству публикуемой информации.

7. Университету рекомендуется предоставлять дополнительную информацию о возможностях для студентов и выпускников, помимо той, что отражена в локальных нормативных актах и официальных документах ВУЗа.

9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

Образовательные организации должны проводить мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям студентов и общества. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
9.1. Планирование и проведение мониторинга реализуемых ОП ВО для эффективного управления ими с целью гарантии качества, выполнения законодательных и нормативных требований, удовлетворенности и ожиданий различных групп потребителей и заинтересованных сторон	5
9.2. Использование результатов мониторинга для последующего анализа, оценки и улучшения гарантий качества ОП ВО	12
ИТОГО по стандарт	17

Сильные стороны:

1. В Филиал МАГУ проводится анализ данных, полученных в ходе мониторинга ОПОП за счет внутренних аудитов, анкетирования и др.
2. Участие студентов реализуется через проведение анкетирования по удовлетворенности качеством реализации ОПОП, а также через совместный пересмотр учебных планов и рабочих программ дисциплин.
3. Результаты анкетирования студентов учитываются Ученым Советом при внесении изменений в ОПОП.
4. Информация об изменениях в ОПОП передается своевременно через ответственных за ОПОП.
5. Студенты информируются в случаях модернизации ОПОП, запланированных или уже предпринятых изменений ОПОП. При желании каждый студент может обратиться к протоколам заседания ученого совета, на котором обсуждаются подобные изменения.
6. Проводится ежегодное анкетирование и тестирование студентов университета по качеству преподавания и условиям реализации образовательного процесса.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Рекомендуется использовать результаты анализа и оценки для принятия управленческих решений в целях постоянного совершенствования ОПОП.
2. Рекомендуется информировать основных потребителей и заинтересованные стороны о вносимых изменениях в ОПОП через сайт по каждой ОПОП.
3. Рекомендуется внести в ОПОП цели, что позволит провести оценку результативности степени их достижения.
4. Рекомендуется привлекать студентов к мониторингу ОПОП. На сегодняшний день этого не происходит, о чем было упомянуто на очной встрече с администрацией ВУЗа.
5. Рекомендуется более активно привлекать студентов к личному участию при анализе и оценке результатов мониторинга ОПОП.
6. Рекомендуется более активно привлекать студентов к личному участию в планировании и осуществлении улучшений ОПОП.
7. Рекомендуется привлекать к проведению мониторинга информации об ОПОП новые группы потребителей и заинтересованных сторон – профессиональные сообщества, зарубежных партнеров, новых работодателей.
8. Рекомендуется привлекать к проведению анализа и оценки результатов мониторинга различных специалистов и применять различные инструменты управления качеством.
9. Рекомендуется рассмотреть вопросы мониторинга в динамике повышения или снижения показателей, в том числе с учетом лучших практик.
10. Рекомендуется создать Совет студентов по качеству, который участвовал бы в планировании и осуществлении улучшений ОПОП.

10. Периодическое внешнее обеспечение качества

Образовательные организации должны проходить внешние процедуры обеспечения качества на периодической основе.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
10.1. Периодическое подтверждение ОП ВО внешними процедурами оценки гарантии качества на региональном, национальном и международном уровнях	8
ИТОГО по стандарту	8

Сильные стороны:

1. Филиал МАГУ ориентирован на участие в процедурах внешней оценки качества ОПОП, предусмотренных законодательством: лицензирование, государственная аккредитации, государственная итоговая аттестация, а также инициирует прохождение общественно-профессиональной и международной аккредитации (по отдельным программам) <https://www.tyuiu.ru/sveden/document/>.

2. В Филиал МАГУ привлекаются потребители и заинтересованные стороны (обучающиеся, работодатели, представители предприятий-партнеров и др.) к подготовке к процедурам внешней оценки качества ОПОП.

3. Филиал МАГУ информирует общественность о результатах внешних процедур оценки качества ОПОП (размещены лицензии, свидетельства об аккредитации и др.).

4. Участие студентов в подготовке к процедурам внешней оценки гарантии качества ОПОП осуществляется путем участия в различных интернет-тестированиях. Систематически проводится внутренняя независимая оценка качества подготовки студентов в рамках промежуточной аттестации, написания курсовых работ, прохождения практик и ГИА. Студенты участвовали в интервью в рамках проведения профессионально-общественной аккредитации.

5. Работодатели, НПР, студенты - привлекаются к беседам с экспертами, подготовке дополнительных документов для проверки при подготовке к внешним процедурам оценки качества ОПОП.

6. Обучающиеся привлекаются к подготовке к процедурам внешней оценки качества ОПОП, что подтвердилось в ходе онлайн беседы в рамках аккредитационной экспертизы международной аккредитации.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Рекомендуется при подготовке к процедурам внешней оценки больше ориентироваться на результаты внутренней оценки качества ОПОП.

2. Рекомендуется проводить оценку качества представленных для внешней оценки документов.

3. Рекомендуется использовать рекомендации по улучшению ОПОП по результатам внешней оценки при принятии управленческих решений на всех уровнях: университет-факультет-кафедра.

4. Рекомендуется отслеживать реализацию рекомендаций и устранение замечаний по результатам внешней оценки качества.

5. Рекомендуется размещать более полную и открытую информацию о результатах внешних процедур оценки гарантии качества ОПОП на сайте университета, в социальных сетях.

6. Рекомендуется чаще вовлекать студентов в подготовку к внешней оценке гарантии качества ОПОП, так как в отчете о самообследовании в основном отражено не прямое вовлечение студентов, а только использование данных о проверке качества их подготовки.

7. Рекомендуется организация и проведение обучения сотрудников факультета подходам и инструментам внешней оценки гарантии (обеспечения) качества образования.

8. Рекомендуется использовать лучший национальный и международный опыт ведущих университетов в развитии ОПОП и в повышении гарантий ее качества.

7. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОП ВО

№	Наименование стандарта	Максимально возможное количество баллов	Оценка стандарта, фактически полученная, балл
1	Политика в области обеспечения качества	42	12
2	Разработка, утверждение и реализация образовательных программ	54	25
3	Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	60	43
4	Прием, успеваемость, признание и сертификация	56	39
5	Преподавательский состав	54	32
6	Образовательные ресурсы и система поддержки студентов	42	30
7	Управление информацией	20	11
8	Информирование общественности	34	24
9	Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ	38	17
10	Периодическое внешнее обеспечение качества	16	8
	Итого оценка, присвоенная ОП ВО, балл	416	241
	Итого, % соответствия	100	58

8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

По итогам аккредитационной экспертизы филиала МАГУ в г. Апатиты продемонстрировано значительное соответствие программы по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника требованиям Русского Регистра, сопоставимым со стандартами ESG-ENQA, согласно установленной Русским Регистром методике оценки (241 балл, 58 %), что предоставляет возможность аккредитации образовательных программ на срок 4-5 лет по решению Аккредитационного Совета.

Руководству филиала МАГУ в г. Апатиты рекомендовать внедрить в практику реализации ОПОП предложения экспертов, направленные на совершенствование областей для улучшения, которые в будущем могут снизить уровень гарантий качества образования.