



**Ассоциация по сертификации  
«РУССКИЙ РЕГИСТР»**

**Отчет по результатам  
внешней независимой экспертизы  
для целей международной аккредитации  
образовательных программ по направлению подготовки  
34.03.01 Сестринское дело**

Договор: № 15240049

Сроки оценки  
(очной): 10-14.06 2024 г.

Организация	<i>ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации</i>
Адрес	<i>625023, город Тюмень, улица Одесская, дом 54</i>
Руководитель группы экспертов, эксперт от академического сообщества:	<i>Замиралова Е.В., к.э.н., доцент, директор института заочного обучения ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет науки и технологий им. академика М.Ф. Решетнева»</i>
Эксперт по гарантиям качества образования, международный эксперт:	<i>Нефедова Л.В., к. пед. н., доц., директор Департамента стратегического развития Евразийского национального университета им. Л.Н. Гумилева, Казахстан</i>
Эксперт от профессионального сообщества:	НЕТ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Эксперт от студенческого сообщества:	НЕТ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Стажеры:	
Представитель Организации:	<i>Абдуллаева М.Р., проректор по учебной работе</i>

## **СОДЕРЖАНИЕ**

---

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	3
2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ .....	3
3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ .....	5
4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ .....	5
5. ХАРАКТЕРИСТИКА АККРЕДИТУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ .....	8
6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ.....	10
7. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОП ВО.....	36
8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ.....	36

## **1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

---

В соответствии с декларацией-заявкой группой экспертов Ассоциации по сертификации «Русский Регистр» (далее – РР) в соответствии с планом, согласованным с ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации, была проведена внешняя экспертиза программы направления подготовки 34.03.01 Сестринское дело (далее – ОПОП).

Основная цель проведения внешней экспертизы – установление соответствия аккредитуемой программы подготовки направления подготовки 34.03.01 Сестринское дело, реализуемой образовательной организацией ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ТюмГМУ, ОО), стандартам и критериям Ассоциации по сертификации «Русский Регистр», установленным в соответствии с европейскими стандартами гарантии качества высшего образования ESG-ENQA.

Отчет о результатах внешней экспертизы является основанием для принятия Международным аккредитационным советом РР решения о международной аккредитации ОПОП в соответствии со стандартами и критериями РР.

Оценка проводилась посредством проведения анализа представленной документации и информации, наблюдений, интервью с должностными лицами и сотрудниками подразделений университета, вовлеченными в реализацию ОПОП.

В ходе проведения оценки персонал университета продемонстрировал открытость, заинтересованность в объективных результатах и способствовал тому, чтобы цели оценки были достигнуты, и оценка была выполнена в полном объеме.

Рабочим языком оценки являлся русский язык.

## **2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ**

---

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации основано 08.06.1963.

Тюменский государственный медицинский университет – один из ведущих университетов страны, входит в сотню лучших вузов России и в десятку лучших вузов Уральского федерального округа.

В университете прослеживается три поколения наставников – докторов наук, «выращенных» в стенах вуза. С конца 60-х годов по настоящее время они подготовили более 800 кандидатов наук и свыше 200 докторов наук – не только для Тюменского государственного медицинского университета, но и для других вузов страны и практического здравоохранения.

Сегодня Тюменский государственный медицинский университет занимает достойное место среди медицинских вузов страны, является участником государственной программы стратегического академического лидерства "Приоритет 2030", интегрирован в международную высшую школу и медицинскую науку, занимает высокие позиции в рейтингах.

Высшее профессиональное образование реализуется по 4 специальностям («Лечебное дело», «Педиатрия», «Фармация», «Стоматология») и одному направлению подготовки «Сестринское дело» (бакалавриат). В приемную кампанию 2023 года начинается набор и на программы среднего специального образования: сестринское дело, лечебное дело, акушерское дело, профилактическая стоматология и ортопедическая стоматология, лабораторная диагностика и фармация. На них можно поступить после 11 класса.

В вузе более 5 тысяч обучающихся.

Реализацию образовательной деятельности осуществляет профессорско-преподавательский состав 55 кафедр, из которых 50% составляют кафедры клинического профиля.

Среди преподавателей Тюменского ГМУ – более 120 докторов наук, порядка 300 кандидатов наук, 1 член-корреспондент РАН.

Образовательный процесс осуществляется в пяти учебных корпусах, клиническая подготовка студентов университета – на базе 28 лечебно-профилактических учреждений г. Тюмени и Тюменской области.

В числе структурных подразделений вуза: 6 институтов (Институт фундаментальной медицины, Институт клинической медицины, Институт материнства и детства, Институт стоматологии, Институт фармации, Институт общественного здоровья и цифровой медицины, симуляционные центры и фантомные классы, оснащенные высокотехнологичным оборудованием, лаборатории (в том числе 5 новых лабораторий), библиотека, Университетская многопрофильная клиника и Стоматологическая клиника, Центр международного образования, Центр освоения практических умений и навыков, Центр компетентностных технологий, Центр компьютерного тестирования, Музей анатомии и Музей истории, Пресс-центр и Научно-издательский отдел, а также Отделение довузовской подготовки и Предвузовских курсов. Университет располагает тремя общежитиями, одно из которых открылось в 2022 году после реконструкции.

В фондах библиотеки – более 240 тысяч экземпляров книг и периодических изданий, электронный читальный зал, предоставляющий доступ к 400 электронным учебникам, в числе которых – авторские учебники, учебные и методические пособия преподавателей Тюменского ГМУ.

Более 80% преподавателей университета обладают ученой степенью.

Научно-исследовательская деятельность Тюменского ГМУ осуществляется по 14 платформам в соответствии со стратегией развития медицинской науки в Российской Федерации. Наиболее приоритетные направления биотехнологии: «Профилактическая среда», в рамках которых научно-исследовательские коллективы университета изучают профилактику и лечение хронических неинфекционных социально-значимых заболеваний, и «Инвазивные технологии и регенеративная медицина», где специалисты разного профиля проводят свои исследования, и внедряют инновационные разработки.

В университете действует 5 диссертационных советов по 10 научным специальностям (медицинские науки). В рамках реализации государственного задания на выполнение прикладных научных исследований по платформе «Репродуктивное здоровье» в университете открыта докторантура по научной специальности «Акушерство и гинекология». Для объединения усилий исследователей в области медицины всего Уральского федерального округа Тюменский ГМУ ведет большую работу в рамках Уральского научно-образовательного медицинского кластера, Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра, программы "Приоритет 2030", в рамках национальных проектов "Здравоохранение" и "Демография".

В Тюменском ГМУ созданы и успешно развиваются научные школы, возглавляемые учеными, известными в России и за рубежом. Университет успешно сотрудничает с научными учреждениями ближнего и дальнего зарубежья, научно-исследовательскими институтами РАН, Сибирским отделением РАН, НИИ, вузами Москвы, Санкт-Петербурга, Екатеринбурга и других городов России.

Международная деятельность в Тюменском ГМУ ведется по различным направлениям: программы обмена студентов, аспирантов и преподавателей из числа профессорско-преподавательского состава, совместное участие в международных образовательных и научно-исследовательских проектах, организация и

участие конференций и симпозиумов, обучение иностранных студентов.

Среди международных партнеров университета: Гродненский государственный медицинский университет и Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет (Белоруссия), Жалал-Абадский государственный университет (Кыргызстан), Ташкентский государственный стоматологический институт и Бухарский государственный медицинский институт (Узбекистан), ряд университетов Казахстана, Университет здравоохранения FUCS (Колумбия). Интенсивно развивается сотрудничество с образовательными учреждениями Китайской Народной Республики: Университетом Сяннань и Сычуаньским профессиональным институтом науки и техники, а также Dongying Mingyang overseas study Service Co., Ltd и Русско-Китайским Фондом развития культуры и образования. Тюменский ГМУ - полноправный член Российско-Китайской ассоциации медицинских университетов России и Китая.

Во всех структурных подразделениях Тюменского ГМУ с 2010 года внедрена система менеджмента качества. СМК университета сертифицирована в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ ИСО 9001-2011, применительно к образовательной и научной деятельности в области медицины.

Учредитель: Российская Федерация. Полномочия учредителя осуществляет Министерство здравоохранения Российской Федерации

Место нахождения ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России:

625023, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54 (главный корпус)

Телефон: 8 (3452) 20 21 97

E-mail: tgmu@tyumsmu.ru

### **3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ**

---

Ассоциация по сертификации «Русский Регистр», в лице членов группы проверки, участвующих в работе, взяла на себя обязательство соблюдать конфиденциальность всей информации, полученной в процессе проведения работ, а также выводов, характеризующих состояние университета.

### **4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

---

#### **4.1 Основание для проведения внешней экспертизы**

В соответствии с п. 1, 3 ст. 96 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Для прохождения международной аккредитации образовательной программы направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело Тюменский ГМУ обратился с заявкой в РР.

#### **4.2 Этапы экспертизы**

Экспертиза состояла из трёх основных этапов:

##### **4.2.1 Самообследование**

Образовательная организация согласно договора в срок самостоятельно организовала и провела самообследование ОПОП на соответствие стандартам и требованиям РР. Самообследование является необходимым предварительным этапом внешней экспертизы, предоставляющим широкие возможности для повышения качества всех аспектов деятельности Организации.

В зависимости от желания образовательной организации и на основании официально поданной ею декларации-заявки РР методологической базой процесса самообследования являлись стандарты РР.

Для реализации процесса самообследования в образовательной организации рекомендовалось:

- создать экспертную комиссию из представителей всех заинтересованных сторон: администрации, профессорско-преподавательского состава, студенческих органов самоуправления и представителей профессиональных сообществ;
- разработать план-график в соответствии с собственной спецификой и потребностями,
- определить окончательный формат отчета о самообследовании с учетом примерного содержания и требований РР;
- собрать данные, необходимые для документального подтверждения положений отчета о самообследовании;
- провести самообследование – всесторонний внутренний аудит, призванный объективно оценить текущее состояние объектов международной аккредитации, констатировать факты, выявить основные сильные и слабые стороны и тенденции, а также установить причины возникновения и пути решения выявленных в ходе самообследования проблем, создать основу для будущей деятельности;
- по итогам самообследования составить, обсудить, утвердить Отчет о самообследовании.

Основные принципы подготовки отчета, рекомендованные РР:

Структурированность: четкое соответствие представленной информации разделам документа.

Читабельность: текстовый материал должен быть лёгким для восприятия, как с точки зрения полиграфического исполнения текста, так и с точки зрения семантических, стилистических особенностей текста.

Аналитичность: анализ сильных и слабых сторон, анализ динамики развития.

Критичность: объективность в оценке.

Доказательность: приведение фактов, сведений, информации в качестве аргументации выводов.

Отчет о самообследовании представляется в РР. РР имел право возвратить отчет о самообследовании для доработки, отказать в организации и проведении 2-ого этапа проверки в случае несоответствия данных отчета стандартам РР.

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы являлись источником данных и фактов для оценки на этапе подготовки ко второму этапу.

#### 4.2.2 Изучение отчета о самообследовании (1 этап внешней экспертизы).

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы образовательная организация направила руководителю группы экспертов. На камеральный анализ документов экспертам отводилось 10 дней.

Анализ и оценка отчета о самообследовании осуществлялась членами экспертной комиссии до визита экспертной группы в ОО с целями:

- провести значительную часть оценки до визита, основываясь на информации, предоставленной университетом в материалах самообследования;
- разработать план проведения дополнительных процедур оценки во время визита и запросить необходимую дополнительную информацию, которую ОО должна будет предоставить до и/или во время визита экспертной комиссии, обеспечивающую оценку выполнения требований РР, которые не нашли достаточного отражения в материалах самообследования.

Эксперты тщательно изучили и проанализировали предоставленные материалы самообследования, оценили свидетельства всех критериев с занесением информации в предварительный проект отчета, сообщили свое мнение руководителю группы о полноте материалов самообследования и предварительном соответствии объектов оценки. Руководитель группы экспертов принял решение вернуться к этому вопросу в ходе 2 этапа проверки - визита в университет.

По результатам камерального анализа руководителем группы подготовлен проект отчета с указанием в нем проблемных областей и наблюдений, вопросов, ответы на которые не были получены при анализе документов и должны быть получены в ходе визита; предложений по интервью должностных лиц, посещению структурных подразделений, перечня документации, подготовленной к приезду экспертов и т.п.

Второй этап проведен не позднее, чем через шесть месяцев после проведения 1 этапа – согласно договору, что исключает необходимость повторного проведения 1 этапа согласно требованиям РР.

#### 4.2.3 Визит в образовательную организацию (2 этап внешней экспертизы).

Цель проверки на 2 этапе – определение соответствия материалов камерального анализа, указанных сведений и фактов с фактическим положением дел.

Вступительное совещание – обязательная часть 2 этапа.

Продолжительность вступительного совещания – 30 (тридцать) минут.

Вступительное совещание вел руководитель группы под протокол.

На вступительном совещании присутствовали:

- представитель руководства образовательной организации;
- руководители аккредитуемых образовательных программ;
- представители ОО, назначенные для связи с группой экспертов;
- руководители подразделений и другие сотрудники ОО по решению её руководства;

– группа экспертов.

Цель вступительного совещания:

- представление состава группы экспертов и их обязанностей;
- подтверждение Плана проверки, и любых изменений;
- подтверждение времени и даты заключительного и промежуточных совещаний экспертов и представителей ОО;
- подтверждение порядка и способов общения между группой экспертов и представителями ОО;
- подтверждение наличия ресурсов и условий необходимых для работы группы экспертов (помещение, связь и т.п.);
- заявление об обязательствах РР по конфиденциальности;
- подтверждение создания условий со стороны ОО по обеспечению техники безопасности для группы экспертов;
- подтверждение доступности, ответственности и персонального состава сопровождающих и наблюдателей;
- краткое изложение методов и процедур, используемых при проведении проверки, выборки, методов отчетности;
- подтверждение того, что руководитель группы и эксперты несут ответственность за данный аудит и должны контролировать выполнение плана;
- подтверждение того, что во время аудита клиент будет проинформирован о ходе экспертизы и любых возникших вопросах;
- ответы на вопросы.

Непосредственно процесс проверки заключался в работе группы экспертов по сбору объективных свидетельств посредством наблюдения за образователь-

ным процессом, проверяемыми подразделениями, вовлеченными в реализацию ОПОП, опроса, изучения документов и записей для дальнейшего их анализа и оценки.

Каждый эксперт вел записи (в чек-листах или в виде рабочих записей эксперта) наиболее важных свидетельств, полученных в ходе проверки.

Области для улучшения были идентифицированы и записаны.

Информация, получаемая в результате проверки, проверялась посредством перекрестного сравнения с подобной информацией, получаемой из других источников таких, как наблюдения, записи и т.п.

Все наблюдения и выводы, сделанные в ходе проверки экспертами, основывались только на объективных свидетельствах.

После проверки или в ходе ее эксперты рассмотрели и обсудили все свои свидетельства проверки.

Совокупность всех наблюдений, полученных в ходе проверки, позволили экспертам удостовериться в том, что деятельность по реализации ОПОП соответствует требованиям, изложенным в стандартах РР.

## **5. ХАРАКТЕРИСТИКА АККРЕДИТУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

ОПОП ВО – направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело, реализуемая в ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, представляет собой систему нормативных и учебно-методических документов, разработанных и утвержденных Тюменским ГМУ с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 971 от 22.09.2017.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО:

- 07.003 Специалист по управлению персоналом, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 109н от 09.03.2022 (регистрационный №559).

Миссия ОПОП ВО бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 – Сестринское дело заключается в подготовке бакалавров, вносящих большой вклад в сохранение и обеспечение здоровья населения, улучшение качества его жизни путем оказания квалифицированной сестринской помощи, проведения профилактической и реабилитационной работы, повышения эффективности деятельности сестринского персонала, а также профессионального обучения и профессионального образования, в том числе дополнительного.

Цель ОПОП ВО состоит в развитии у обучающихся профессиональных и личностных качеств, а также в формировании универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов и регионального рынка труда путем индивидуализации обучения в рамках индивидуальных образовательных траекторий в соответствии с задачами программы развития Тюменского ГМУ до 2030 года, участия бакалавров в проектной деятельности, совершенствования надпрофессиональных компетенций.

ОПОП ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Области профессиональной деятельности выпускников и (или) сферы про-



фессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (научных исследований; профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования);

02 Здравоохранение (проведение профилактической работы с населением; обеспечение организации работы сестринского персонала; сохранение и обеспечение здоровья населения; улучшение качества жизни населения путем оказания квалифицированной сестринской помощи);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (управления персоналом организации).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- лечебно-диагностический;
- медико-профилактический;
- реабилитационный;
- организационно-управленческий;
- педагогический;
- научно-исследовательский.

## **6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

### **1. Политика в области обеспечения качества**

**Образовательные организации должны иметь политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью их стратегического менеджмента. Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон.**

#### **Анализ соответствия стандарту:**

<b>Объекты экспертизы</b>	<b>Оценка выполнения требований стандарта, балл</b>
1.1. Обеспечение документированной Политики в области качества, непрерывного совершенствования системы гарантии качества в соответствии со стратегией развития образовательной организации (далее – ОО)	<b>9</b>
1.2. Постоянное совершенствование системы гарантии качества образования с целью реализации Политики в области качества и удовлетворения заинтересованных сторон	<b>17</b>
<b>ИТОГО по стандарту</b>	<b>26</b>

#### **Сильные стороны:**

1. Программа развития университета на 2021–2030 годы определяет стратегию развитие Тюменского ГМУ и приоритетные направления совершенствования образовательной, научно-исследовательской и творческой деятельности, направлена на решение следующих задач, стоящих перед отраслью здравоохранения.

2. Внутривузовская система в области обеспечения качества образования выстроена в университете в соответствии с требованиями ФЗ №273 от 29.12.2012 (ст.95, ст.95.1, ст. 95.2), Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования", Письмом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2018 г. №05-436 и представлена Центром мониторинга качества образования.

3. Политика в области качества образовательной и научной деятельности доступна заинтересованным сторонам, размещена на сайте в перечне документов Центра мониторинга качества образования и в целом соответствует стратегическим документам вуза.

4. Руководство университета систематически принимает активное участие в формировании, развертывании по вертикали и горизонтали и актуализации Политики, целей и стратегии университета.

5. ТГМУ имеет документы, регламентирующие внутреннюю систему гарантии качества: 26.01.2017 г. Ученым советом утверждено Положение о системе менеджмента качества образования в Тюменском ГМУ (протокол №7), как документ «устанавливающий общие требования к планированию, организации системы менеджмента качества и проведению внутренней оценки, мониторинга качества образования» (см.п.1.1.).

6. ТГМУ ежегодно публикует Отчеты по самообследованию (на сайте размещены отчеты с 2014 по 2023 гг.), а также проводит экспертизу качества основных образовательных программ и публикует в открытом доступе ее результаты; оценку качества подготовки обучающихся с отражением в открытом доступе результатов успеваемости и обобщенных результатов анкетирования (не отражены данные по успеваемости и итоги анкетирования обучающихся по ОПОП Сестринское дело); оценку качества педагогических работников и результаты анкетирования по годам (без привязки к ОПОП); оценку ресурсного обеспечения.

7. ТГМУ участвует в процедурах внешней оценки качества (например, в 2022 г. прошел независимую оценку качества условий осуществления образовательной дея-

тельности, ОПОП 34.03.01 - Сестринское дело имеет профессионально-общественную аккредитацию – Свидетельство об аккредитации выдано Союзом торгово-промышленной палаты Ставропольского края срок: с 08.12.2022 г. до 08.12.2028 г.) и обеспечивает доступность потребителям и заинтересованным сторонам к процедурам внутренней системы гарантии качества и результатам;

8. В ТГМУ разработан механизм формирования, управления и улучшения системы гарантии качества образования: Центр мониторинга качества образования ежегодно формирует план мероприятий по ее совершенствованию; ответственность за актуализацию целей в области качества и доведение их до сведения персонала возлагается на проректора по учебно-методической работе и руководителя Центра. Обеспечена система документирования планов, решений и отчетов

9. Создан Совет по внутренней системе качества образования Университета (приказ ректора №153 от 01.03.2022).

10. В ТГМУ проводится мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников (см. отчет стр. 22-23), для обеспечения вовлеченности преподавателей и обучающихся проводится анкетирование.

11. Доступность Политики в области гарантии качества осуществляется через представительство студентов и представителей профессиональных сообществ.

12. Гарантии качества образовательной программы обеспечиваются за счет внутривузовской системы качества подготовленности студентов; качества ресурсов; качества обучения; квалификации профессорско-преподавательского состава; качества образовательных программ; качества образовательной инфраструктуры.

13. Систематически проводятся социологические исследования удовлетворенности качеством образования, в рамках которых студенты могут высказывать свое мнение относительно организации производственной практики, реализации образовательной программы, дать оценку процессу преподавания и отдельным преподавателям со своей точки зрения.

14. Отсутствие формальных препятствий для участия студенческого сообщества в процедурах корректировки политики в области качества.

15. Декларированы формальные механизмы вовлечения студенческого сообщества в работу над политикой в области качества.

16. В ходе проверки было выявлено как формальное, так и фактическое (с поправкой на относительно небольшое число студентов-собеседников, присутствовавших на встрече с экспертами) соответствие системы гарантии качества ожиданиям студентов.

17. Система гарантии качества формально (согласно внутренним документам вуза) и фактически доступна студентам как целевой аудитории. Это подтверждается, в том числе, встречами студентов с экспертами РР, на которой обучающиеся программы «Сестринское дело» декларировали отсутствие препятствий для влияния на те или иные административные, академические или бытовые процессы, включая работу в сфере гарантии качества.

18. Формальное наличие такого механизма (согласно отчёту о самообследовании), использование различных мониторингов как одного из основных средств учёта мнения студентов.

19. В рамках реализации Программы развития ФГБОУ ВО «Тюменский ГМУ» до 2030 года намечены Политики: Образовательная политика, Политика управления человеческим капиталом, Научно-исследовательская политика, Политика в области цифровой трансформации, Молодежная политика.

20. Проводится оценка конкурентной позиции университета на рынке образовательных и научно-исследовательских услуг.

21. Определены механизмы по обеспечению контроля качества образования от кафедр до ректората.

### **Рекомендуемые области для улучшений:**

1. Рекомендуется обеспечить доступность к Политике в области качества образовательной и научной деятельности для заинтересованных сторон за рубежом (информация на английском и китайском языках).

2. В целях идентификации проставить дату утверждения Политики в области качества образовательной и научной деятельности, отразить все заинтересованные стороны, принимающие участие в ее разработке, в том числе вовлеченность НПП, студентов, ра-

ботодателей и других заинтересованных сторон.

3. Рекомендуется провести анализ соответствия проводимой работы Центром мониторинга качества образования по обеспечению качества научной деятельности ТГМУ, что заявлено в Политике в области качества образовательной и научной деятельности.

4. Провести специальную работу по подготовке аудиторов к участию в аудиторских проверках в рамках обеспечения функционирования внутренней системы гарантии качества. Развитие системы внутренних аудитов.

5. Рекомендуется однозначно употреблять название документов: например, в отчете по ОПОП 34.03.01 Сестринское дело (стр.17, стр.28 и др.) говорится о наличии Политики в области качества, но по ссылке показан документ Политика в области качества образовательной и научной деятельности.

6. Уточнить терминологический аппарат Политики в области качества образовательной и научной деятельности ТГМУ (как рядоположенные используются понятия «качество образовательной и научной деятельности», «качество образования», «качество научно-образовательной исследовательской деятельности») и др.

7. Рекомендуется дополнить Политику в области качества образовательной и научной деятельности информацией об участии в ее разработке и реализации потребителей и заинтересованных сторон.

8. Обновить Свидетельство о государственной аккредитации, так как по ссылке со страницы Центра мониторинга качества образования в разделе «Документы» размещено свидетельство №2465, которое действительно до 21 мая 2021 г. (при этом на основной странице в разделе «Учредительные документы» размещено действующее Свидетельство о государственной аккредитации №3552 от 23 апреля 2021 года – срок 23 апреля 2027 года).

9. Рекомендуется публиковать результаты мониторинга и оценки качества в разрезе ОПОП, показывая улучшения и обращая внимание на изменения.

10. Обеспечение свидетельств проведения на регулярной основе анализа применяемых подходов к управлению стратегией организации в целях реализации необходимых изменений и улучшений.

11. Содержимое анкет, используемых при сборе аналитики, нуждается в анализе и пересмотре. Форму сбора информации рекомендуется сделать в электронном формате, для упрощения процедуры их анализа.

12. Определение измеримых показателей качества образовательных программ для анализа качества. Приведены лишь частично измеримые показатели, не представлена периодичность анализа показателей качества ОПОП.

13. Обеспечение более активного вовлечения представителей студенчества, работодателей, партнерских клинических баз в управление и улучшение системы гарантии качества образования (включение в рабочие группы, обсуждения, проведение брифингов и круглых столов, регулярная обратная связь посредством анкетирования).

14. Информирование внешних и внутренних потребителей и заинтересованных сторон о результатах внутренних аудитов ОПОП, например, посредством размещения аналитической информации на сайте университета.

15. Рекомендуется учитывать различия между используемыми в соответствующем документе понятиями «политика в области качества», «миссия в области качества» и «система гарантии качества» и довести информацию о данных понятиях до привлекаемой к работе студенческой ЦА.

16. Фактически привлечь студенческое сообщество или его выборных представителей к процедурам корректировки политики в области качества: к примеру, предоставить возможность представителям студенческого сообщества выдвигать свои предложения относительно потенциальных изменений, участвовать в фактическом обсуждении политики на соответствующих площадках (например, заседания учёного совета) и т. д.

17. Рекомендуется расширить спектр фактического вовлечения студентов в корректировку политики в области качества и, в конкретном случае данного вуза — системы менеджмента качества, которая является логическим и содержательным продолжением политики, поскольку последняя сформулирована лишь в общих чертах.

18. Введение мониторинга ожиданий и пожеланий студентов/абитуриентов, оценка перспектив их реализации и воплощения в долгосрочной перспективе на регулярной основе.

19. Увеличение количества студентов, принимающих участие во встречах с экспертами. Повышение репрезентативности аудитории (разные курсы, уровень успеваемости, активности и т. д.) и детализации мониторингов (дифференцирование факультетов, программ, целевой аудитории, оцениваемых параметров).

20. Исключение представителей университета из состава участников встречи с экспертами, если их присутствие изначально не оговорено программой встречи.

21. Повышение осведомлённости более широкой аудитории студентов (не только студенческий актив) о доступности системы гарантии качества и существующих механизмах её корректировки.

22. Конкретизация инструментов, используемых механизмом при работе со студенческой ЦА, повышение прозрачности работы механизма, его понятности и доступности широкой аудитории.

23. Повышение уровня фактического вовлечения студентов в процедуры гарантии качества: вывод студентов в проактивную позицию (в противоположность реактивной) по отношению к участию в процедурах гарантии качества.

24. Создание специализированного механизма для студентов как ключевой ЦА, который предполагал бы как формальное, условно пассивное (опросы, анкетирования), так и фактическое, деятельное участие студентов или их выборных представителей в процедурах гарантии качества (участие в обсуждениях).

25. Внесение представителей студенческого сообщества, участвующих в совете по внутренней оценке качества образования, в список рассылки (последняя страница документа).

26. Рекомендуется включить представителей студенческого сообщества в совет на постоянной основе, а не «по согласованию», как это указано в текущей редакции документа.

27. Проведение регулярной разъяснительной работы с преподавателями и студентами по подходам к разработке, содержанию и обновлению Политики в области качества университета, а также в процедуры обеспечения качества образования.

28. Усиление взаимодействия между подразделениями университета в контексте информированности, исполнения поручения, мониторинга качества образования и оперативного доведения результатов мониторинга до сведения всех заинтересованных сторон.

29. Поддержание и развитие внутренней системы оценки качества образования, в том числе, в части упорядочения и систематизации свидетельств реализации видов деятельности университета.

30. Формализация существующих декларативных Политик университета <https://www.tyumsmu.ru/about/prioritet-2030/>.

31. Введение в постоянную практику систематического самообследования по каждой ОПОП с целью ее дальнейшего развития и совершенствования.

32. Размещение отзывов работодателей о подготовке специалистов и выпускниках по аккредитуемому направлению подготовки в сети Интернет и других СМИ и социальных сетях.

33. Эффективное взаимодействие Университета и работодателей в разработке стратегии развития и мониторинга качества образования, разработки и реализации индивидуальных траекторий, сетевого взаимодействия с использованием ресурсов медицинских организаций, внедрение в практику эффективных технологий симуляционного обучения и цифровых компетенций.

## 2. Разработка и утверждение образовательных программ

Образовательные организации должны иметь процедуры для разработки и утверждения своих программ. Программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций в высшем образовании.

### Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
2.1. Обеспечение образовательной организацией рамок для каждой ОП ВО, в которой должны быть установлены четкие цели и конечные результаты освоения с участием потребителей ОП ВО, внешних и внутренних заинтересованных в её реализации сторон и учётом лучшей международной практики	15
2.2. Планирование образовательной организацией деятельности по проектированию и реализации ОП ВО	2
2.3. Поддержание образовательной организацией в процессе разработки ОП ВО связей с потребителями и заинтересованными сторонами	9
2.4. Поддержание в актуальном состоянии ОП ВО, которая разработана, согласована с профессиональными сообществами регионального, национального и международного рынка квалификаций и утверждена	8
ИТОГО по стандарту	34

### Сильные стороны:

1. Подготовка специалистов по специальности (направлению подготовки) Сестринское дело ведется в Тюменском ГМУ с 1996 г. С 2012 г. осуществлен переход на двухуровневую подготовку бакалавров и магистров. С 2016 г. осуществлено семь выпусков бакалавров по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело - 239 чел. Все 100% выпускников трудоустроены, из них в здравоохранении и образовании региона – 80%. 60% выпускников поступили на второй уровень обучения в магистратуры медико-биологического, профилактического, управленческого, юридического и психолого-педагогического направлений.

2. Право Тюменского ГМУ на подготовку бакалавров по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело подтверждено лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности от 21.10.2016 г. серия 90Л01 № 0009507 рег. № 2434, а также государственной аккредитацией (свидетельство о государственной аккредитации от 23.03.2021 г. серия 90А01 № 0003772 рег. № 3552).

3. Цели и конечные результаты ОПОП 34.03.01 Сестринское дело разработаны с учетом ФГОС ВО и профессиональных стандартов, внутреннего документа «Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры)», а также ожиданий потребителей и согласована с работодателями.

4. Для обеспечения реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело используется документированная информация о ее разработке и корректировки с привлечением внешних рецензентов из числа профессионального сообщества, студентов и ведущих представителей образовательных организаций соответствующей

щей направленности.

5. ТГМУ через сайт обеспечивает доступность к ОПОП, планируемыми конечными результатами.

6. В университете определены и документированы процессы, необходимые для гарантии качества ОПОП, в том числе регламентирующие разработку, реализацию ОПОП и оценку достижения конечных результатов, а также периодическую актуализацию ОПОП.

7. В ТГМУ потребители и заинтересованные стороны привлекаются к разработке и реализации ОПОП, что регламентируется внутренними документами.

8. В ТГМУ имеется документированная информация по требованиям к ОПОП, ОПОП с изменениями ежегодно размещается на сайте.

9. Имеется широкая база для клинического обучения и практики (316 действующих договоров), гарантирующая качественную реализацию всех блоков ОПОП.

10. При реализации ОПОП предусматриваются учебные практики: ознакомительная практика «Общий уход»; манипуляционная практика; сестринский уход в терапии, хирургии, педиатрии; ознакомительная практика «Школы здоровья»; ознакомительная практика «Педагогическая»; сестринский уход в медицинской реабилитации; сестринский уход в первичной медико-социальной помощи; сестринский уход в паллиативной помощи.

11. В зависимости от курса, студенты на практике в условиях конкретной организации проходят клинические, педагогические и организационно-управленческие практики: «Помощник младшего медицинского персонала», «Помощник палатной медицинской сестры», «Помощник процедурной медицинской сестры», «Управление персоналом на уровне подразделения медицинской организации», «Реабилитационно-профилактическая», «Помощник участковой медицинской сестры», «Скорая и неотложная медицинская помощь», «Управление персоналом на уровне медицинской организации».

12. Для реализации ОПОП сформирована компетентностная модель выпускника по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, соответствующая запросам рынка труда и включающая сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также обязательным компонентом ОПОП является симуляционное обучение на клинических базах.

13. С учетом изменений действующих нормативно-правовых актов, современных трендов здравоохранения, образования, сестринского дела, мнения работодателей и обучающихся в 2024 году пересмотрен паспорт компетенций и индикаторы их сформированности по ОПОП.

14. В ТГМУ информация об ОПОП размещается на сайте в совокупности с другой необходимой учебно-организационной и учебно-методической документацией – рабочий учебный план, рабочие учебные программы, рабочие программы практик и др.

15. Студентам и другим заинтересованным сторонам предоставлен открытый доступ к описанию ОПОП на сайте, включая изучаемые профильные дисциплины, формируемые профессиональные компетенции и сферы, где может работать выпускник.

16. Реализация программы осуществляется совместно с представителями работодателей через совместительство и систему наставничества.

17. Функционирует электронно-информационная образовательная среда, которая обеспечивает оперативный доступ к разным видам университетской информации.

18. Встречи с представителями вуза и студентами говорят в пользу того, что фактическое положение вещей соответствует декларируемым в документах фактам: в частности подтверждается соответствие целей и конечных результатов программы «Сестринское дело» требованиями и ожиданиям студентов (с поправкой на ограниченную репрезентативность мониторингов и низкое количественное присутствие студентов на встрече с экспертами).

19. Отсутствие препятствий для получения соответствующей информации.

20. Наличие (со слов немногочисленных студентов в присутствии представителя университета) хорошо функционирующих как формальных, так и неформальных способов (студенты отдают приоритет последним) выражения претензий, урегулирования конфликтов, выражения ожиданий и т. д.

21. В 2022 году ТюмГМУ успешно прошел независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности Общественным Советом по НОК при Минобрнауки России.

### **Рекомендуемые области для улучшений:**

1. Рекомендуется цели и конечные результаты ОПОП 34.03.01 Сестринское дело, представленной на международную аккредитацию, разрабатывать с учетом требований международного рынка труда.
2. Актуализировать процессы, необходимые для гарантии качества ОПОП с учетом Программы развития на 2021-2030 годы.
3. Рекомендуется обеспечить доступность к информации об оценке результативности ОПОП.
4. Привлечение зарубежных экспертов к экспертизе ОПОП, представленных на международную аккредитацию.
5. Рекомендуется информировать все заинтересованные стороны, в том числе зарубежных абитуриентов и партнеров, о внесенных изменениях в ОПОП, в том числе размещать актуальную версию программы на сайте университета на английском и китайском языках.
6. Принимать решение об актуализации ОПОП на основании ежегодной оценки достижения целей и результатов.
7. Рекомендуется привлекать к внешней экспертизе представителей зарубежных вузов-партнеров.
8. При разработке ОПОП, вариативного компонента, программ дополнительного образования, учитывать мнение практического здравоохранения и региональные особенности и потребности здравоохранения иностранных государств, потребности обучающихся в университете.
9. Определение механизмов, инструментов и обеспечение регулярного мониторинга процессов, необходимых для гарантии качества реализации ОПОП.
10. Проведение регулярного информирования сотрудников университета и студентов о вносимых изменениях в ОПОП, так как не все сотрудники знают применяемые платформы для обучения и обмена информацией.
11. Проведение качественной обратной связи от всех участников образовательных отношений и потенциальных работодателей, автоматизация сбора и обработки полученных данных, проведение анализа и на этой основе разработка и внедрение практических рекомендаций и стратегий улучшения ОПОП.
12. Повышение репрезентативности и детализации мониторингов (дифференцирование факультетов, программ, целевой аудитории, оцениваемых параметров) в контексте анализа требований и ожиданий студентов от ОПОП.
13. Увеличение количества студентов, принимающих участие во встречах с экспертами. Повышение репрезентативности аудитории (разные курсы, уровень успеваемости, активности и т. д.).
14. Повышение осведомленности студенческой ЦА о формальных (отраженных в документах) аспектах присваиваемой квалификации, целях и конечных результатов ОПОП.
15. В соответствии с системой менеджмента качества вуза одним из ключевых аспектов определения и анализа отзывов, претензий, требований и ожиданий к ОПОП являются проводимые вузом мониторинги, при этом студенты отмечают их низкую репрезентативность. Помимо этого, мониторинги (особенно с учётом участия в них не более 50% от всей ЦА) в текущем виде не позволяют выявлять отдельные точечные проблемы и учитывать индивидуальную позицию субъектов ЦА. Рекомендуется повысить уровень детализации и репрезентативности анкетирований и опросов.
16. Усиление взаимодействия с работодателями при реализации ОПОП ВО 34.03.01 Сестринское дело и их участия в образовательном процессе в виде профессиональных мастер-классов.
17. Привлечение работодателей к созданию фонда оценочных материалов и оценке результатов образования студентов, документировав это процесс.
18. Совершенствование формы отзыва работодателя на ОПОП – в разрезе не академической рецензии.
19. Увеличение охвата заинтересованных сторон при проведении мониторинга требований и ожиданий родителей, широкой общественности (российской и зарубежной) к



подготовке специалистов по ОПОП.

20. Внешнее рецензирование ОПОП с привлечением зарубежных вузов-партнеров и международных профессиональных ассоциаций.

21. Введение в практику университета механизма оценки эффективности деятельности руководителя ОПОП.

22. Развитие сетевой формы реализации ОПОП по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело.

### 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

**Образовательные организации должны обеспечить разработку таких образовательных программ, которые мотивируют студентов к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов должна отражать этот подход.**

#### Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
3.1. Учет потребностей различных групп студентов, включая возможность формирования индивидуальной образовательной траектории	8
3.2. Использование методов, стимулирующих студентов к активному вовлечению в реализацию ОП ВО	8
3.3. Установление и публикация процедур контроля знаний и оценки уровня сформированности запланированных компетенций студентов на всех этапах ее реализации	17
3.4. Обеспечение образовательной организацией объективности, профессионализма и независимости оценочного процесса, привлечение профессионального и экспертного сообщества к оцениванию результатов освоения ОП ВО	12
ИТОГО по стандарту	45

#### Сильные стороны:

1. В ТГМУ обеспечивается реализация права выбора различных групп студентов в отношении реализации ОПОП: возможность формирования индивидуальной образовательной траектории предоставляется на основании документированной процедуры, также обучающиеся имеют а также есть возможность выбора элективных дисциплин по физической культуре и спорту.

2. Студентам с ОВЗ предоставляется возможность выбора освоения адаптированной ОПОП ВО или неадаптированной ОПОП ВО с учетом их индивидуальных образовательных потребностей («Положение об организации и обеспечении образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам высшего образования в ТГМУ»).

3. Индивидуальная образовательная траектория реализуется в системе дополнительного профессионального обучения.

4. Для обеспечения индивидуализации траекторий обучения бакалавров, разработаны и реализованы программы дополнительного образования для обучающихся, направленных на формирование надпрофессиональных и профессиональных компетенций по приоритетным направлениям развития медицины: «Модельные экспериментальные системы в биомедицинских исследованиях», «Бережливые технологии в медицине»,

«Основы доказательной медицины в клинической практике», «Юридические аспекты деятельности медицинского работника», «Введение в цифровую медицину», «Законодательные основы назначения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи, оформление рецептурных бланков», «Основы проектной деятельности», «Введение в программирование медицинских информационных систем» - обучено 140 бакалавров.

5. Эффективное симуляционное обучение, обеспечиваемое в Региональном мультипрофильном симуляционно-аккредитационном центре, оснащенном оборудованием с первого по шестой уровни реалистичности.

6. Научно-исследовательская деятельность бакалавров начинается на втором курсе в рамках дисциплины «Основы научно-исследовательской работы» и завершается научно-исследовательским проектом на практике выпускного курса «Научно-исследовательская работа». Результаты ежегодно заслушиваются на заседании секции «Сестринское дело будущего» в рамках «Недели молодежной науки».

7. При реализации ОПОП применяются активные и интерактивные формы обучения: ролевые игры, проектный метод, решение междисциплинарных ситуационных задач, работа малыми группами на практических занятиях при использовании метода конкретной ситуации.

8. Для оценки успеваемости и достижений студентов применяется и постоянно совершенствуется модульно-рейтинговая система (с 2009 г.).

9. Контроль показателей качества обучения осуществляется посредством текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, которые задокументированы и размещены на официальном сайте Тюменского ГМУ. Студенты могут ознакомиться с документами по процедурам оценивания результатов обучения / компетенций, сведениями об экзаменах, зачетах и других видах контроля, регламентирующих образовательную деятельность.

10. Фонд оценочных средств (ФОС) по ОПОП создается с использованием данных клинической практики с участием работодателей, которые могут выступать как разработчиками ФОСов в составе рабочей программы дисциплины, практики, ГИА, так и выступать рецензентами, осуществлять экспертизу ФОСов.

11. Работодатели активно привлекаются к оценке результатов освоения ОПОП на всех этапах ее реализации, включая проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации студентов.

12. ЭОС университета предусмотрен модуль с возможностью онлайн обсуждения всех возникающих вопросов на площадках «Форум» курсов дисциплин.

13. Самостоятельная работа обучающихся, регламентированная Положением о самостоятельной работе обучающихся в Тюменского ГМУ (приказ от 06.10.2015 №1011) составляет не менее 30% от общего объема часов, предусмотренных для освоения ОПОП ВО.

14. Администрация Университета своевременно реагирует на жалобы и обращения студентов, в разработанных локально-нормативных документах Тюменского ГМУ, в которых содержатся разделы, регламентирующие процедуры апелляции и реагирования.

15. Тюменский ГМУ принимает активное участие в независимой оценке качества образования (НОКО) Рособнадзора (2016, 2017 и 2018 гг.). Так в 2022-2023 уч.году студенты выпускного курса бакалавриата приняли участие НОКО в присутствии внешних наблюдателей по компетенциям ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, получены положительные результаты.

16. Декларируется (со слов немногочисленных студентов в присутствии представителя университета) открытая возможность заявления потребностей посредством формальных и неформальных обращений.

17. Возможность освоения ОПОП по ИОТ подтверждается как соответствующими свидетельствами (заявления студентов, список ИОТ), так и информацией, полученной непосредственно от студентов-участников встречи с экспертами (с поправкой на немногочисленность студентов и присутствие в аудитории представителя университета).

18. Студенты имеют широкий спектр возможностей для самореализации в рамках ОПОП: это прослеживается как на уровне наличия ИОТ, так и на уровне перспектив для научно-исследовательской деятельности.

19. Соответствующая информация в максимально детализированном виде изложена в положении о модульно-рейтинговой системе, находящемся в открытом доступе на сайте вуза.

20. По заявлениям студентов (с поправкой на немногочисленность студентов и присутствие в аудитории представителя университета), официальные процедуры апелляции и подачи жалоб на практике встречаются крайне редко: все потенциальные конфликты решаются до момента их эскалации и сопутствующей необходимости перевода в официальное русло.

21. Богатая материально-техническая база университета (в частности симуляторы в лабораториях) способствует повышению мотивации студентов, интереса к практическим занятиям и научно-исследовательской деятельности.

22. Разветвленная система методов установления обратной связи со студентами: социологические исследования, анкетирование по итогам окончания каждого курса, личные беседы.

23. Для сопровождения и повышения эффективности деятельности обучающихся сформирован штат тьюторов, в том числе из числа студентов старших курсов, наставников и академических кураторов.

### **Рекомендуемые области для улучшений:**

1. Рекомендуется проводить анализ по итогам реализованных корректирующих действий предпринятых для удовлетворения выявленных потребностей обучающихся.

2. Введение в практику сбора и сохранения документированной информации (свидетельств) доведения до студентов информации о критериях и процедуре оценки их знаний, умений и навыков.

3. Совершенствование механизма и материалов контроля знаний и оценивания уровня сформированности компетенций, включающего методы и технологии, способные выявлять уровень достижения результатов обучения на различных этапах реализации.

4. Рекомендуется повысить эффективность работы механизмов по выявлению потребностей студенческой ЦА (в частности — модифицировать систему мониторингов, опросов и анкетирований, в данный момент не отличающуюся высокой репрезентативностью и детализацией).

5. Повышение репрезентативности и детализации мониторингов, опросов и анкет (дифференцирование факультетов, программ, целевой аудитории, оцениваемых параметров) как основного способа осуществления обратной связи.

6. Учёт и качественная категоризация специфических предложений и комментариев (в текущем виде многие свободно выражаемые идеи автоматически попадают в категорию «другое» — 51% — и остаются в тени наиболее частотных вопросов, см. документ с результатами за 2023 год по ссылке).

7. Введение в опросы, анкетирования и мониторинги специализированных (отдельных) вопросов относительно объективности оценивания, эффективности используемых методов обучения, материалов, иллюстраций, технических средств и т. д. В текущем виде (мониторинг 2023 года) вопросы зачастую фигурируют в обобщённом виде (студентам предлагается оценить одновременно несколько критериев, что неизбежно ведёт к невозможности оценки каждого из таких критериев по отдельности).

8. Сбор и систематизация примеров и свидетельств разрешаемых конфликтов, в т.ч. тех, которые разрешаются неформальным путём.

9. Расширение участия представителей работодателей в промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам клинического профиля с необходимостью разработки соответствующего регламента.

10. Продолжение создания электронного портфолио обучающихся, в том числе доступного родителям и потенциальным работодателям в рамках действующего законодательства о защите персональных данных.

11. Определение механизмов обучения студентов по индивидуальному плану (например, в виде Положения об обучении по индивидуальному плану), с указанием основания и порядка перевода студента на индивидуальный план (в частности, работающих студентов); что позволило официально защитить права студентов и формализовать их обязанности перед университетом при совмещении работы с учебой.

12. Обеспечение проведения регулярной обратной связи с иностранными студентами, расширение спектра вопросов в анкетах, в т.ч. по вопросам реализации ОПОП.
13. Активное привлечение иностранных студентов к выполнению НИРС.
14. Внедрение персонализированной обратной связи от студентов в отношении конкретных преподавателей, для формирования рейтинга преподавателей и выполнения KPI.
15. Совершенствование и регулярное обновление вопросов обратной связи для получения реальной информации о методах оценки и качестве ОПОП.
16. Активное использование информационно-коммуникационных технологий для разработки и применения фонда оценочных средств.
17. Создание электронного портфолио обучающихся, доступного родителям и потенциальным работодателям.
18. Систематизация и анализ информации по учету потребностей и возможностей различных групп студентов.
19. Расширение участия ОПОП в процедурах независимой оценки результатов обучения с привлечением внешнего экспертного сообщества.
20. Расширение иностранных баз для включения в библиотечно-информационные ресурсы библиотеки университета и использования студентами и НПП в учебной, научно-исследовательской и практической деятельности.

#### **4. Прием, успеваемость, признание и сертификация**

**Образовательные организации должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого «жизненного цикла», т.е. приём, успеваемость, признание и сертификация.**

##### **Анализ соответствия стандарту:**

<b>Объекты экспертизы</b>	<b>Оценка выполнения требований стандарта, балл</b>
4.1. Наличие у образовательной организации системы профориентационной работы, нацеленной на подготовку и отбор абитуриентов на ОП ВО в соответствии с целями ОП ВО, требованиями и ожиданиями регионального, национального и международного рынков квалификаций	<b>9</b>
4.2. Разработка, публикация и применение правил Образовательной организации, регулирующих прием на обучение по ОП ВО, перевода, признания квалификаций, периодов обучения и предшествующего образования	<b>7</b>
4.3. Обеспечение образовательной организацией прогресса успеваемости студентов, их индивидуальной образовательной траектории и академической мобильности	<b>4</b>
4.4. Обеспечение студентов необходимыми возможностями для самостоятельной, учебно- и научно-исследовательской работы, личностного развития, способствующими формированию компетенций	<b>13</b>
4.5. Обеспечение образовательной организацией выпускников документами, подтверждающими завершение ОП ВО, присвоение квалификации и осуществление последующего мониторинга востребованности и развития выпускников ОП ВО	<b>11</b>
<b>ИТОГО по стандарту</b>	<b>44</b>

### **Сильные стороны:**

1. В ТГМУ правила приема и перевода открыты, утверждены, обеспечена их доступность через сайт университета.
2. В ТГМУ с 2020 г. функционирует Предуниверсарий, который осуществляет взаимодействие с общеобразовательными организациями, профессиональными образовательными организациями, организациями дополнительного образования по вопросам профориентации учащихся.
3. Реализуется проект «Школа профессионального мастерства» - цикл выездных встреч студентов с лидерами-экспертами отрасли на местах будущего трудоустройства.
4. Для привлечения талантливой молодежи к обучению в Тюменском ГМУ разработаны и внедрены: Медицинская олимпиадная школа «МОШка», Медицинский турнир «Предуниверсарий Тюменского ГМУ – «Асклепий», Межрегиональная многопрофильная олимпиада школьников «Менделеев», Довузовский педагогический клуб, НippoКарта, проводятся различные мероприятия как с выездом, так и на территории Университета.
5. Для привлечения иностранных обучающихся в Университете открыто и функционирует Подготовительное отделение для иностранцев.
6. Деятельность Приемной комиссии университета основывается на локальной нормативной документации университета, разработанной в соответствии с действующим федеральным законодательством и является открытой и доступной на сайте университета. Создан «Личный кабинет поступающего/абитуриента».
7. Конкурс на ОПОП ВО бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело высокий и в различные годы приема колеблется в пределах 10-20 человек на одно место.
8. Проводятся мероприятия для первокурсников, включая фестиваль студенческих объединений «Первооткрыватели».
9. Советом обучающихся Тюменского ГМУ во главе с председателем совета, в вузе организована Школа тьюторов.
10. С 01.09.2023 в университете года введен в действие электронный журнал учета успеваемости студентов.
11. По итогам промежуточной аттестации обучающихся по специальности 34.03.01 Сестринское дело за осенний семестр 2023/2024 года средний балл 4,1 количественная успеваемость 99,1,0%, качественная успеваемость 82,2%, демонстрируется тренд на повышение качественных результатов образовательного процесса.
12. Все выпускники ОПОП ВО бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело на момент выпуска из Тюменского ГМУ имеют допуск к деятельности на должностях среднего медицинского персонала, 70% из них трудоустроены в медицинских организациях.
13. Механизмами привлечения обучающихся к научной деятельности являются: студенческое научное общество (СНО), совет молодых учёных Тюменского ГМУ и руководство научными исследованиями обучающихся ведущими преподавателями вуза, локализованных в Центре студенческой и молодежной науки.
14. Проводятся мероприятия с участием студентов: Неделя молодежной науки в формате Всероссийской конференции студентов и молодых ученых, Всероссийская конференция студентов и молодых ученых «Актуальные проблемы теоретической, экспериментальной, клинической медицины и фармации», а также на других межвузовских, региональных, российских и международных конференциях, симпозиумах, конгрессах, научных школах.
15. Реализуются календарный план воспитательной работы на текущий учебный год, рабочая программа воспитания.
16. Реализуются проекты «Лидеры без галстуков» и «Я горжусь» - для усиления воспитательной функции.
17. Представлены свидетельства, что работодатели заинтересованы в целевой подготовке специалистов по данной специальности.
18. В университете действует центр тьюторства, одним из направлений его деятельности является адаптация первокурсников, за которую отвечают кураторы и наставники центра (из числа студентов).
19. Сайт университета располагает всей необходимой первокурснику информации.

ей.

20. ЭОС вуза, дистанционный формат обучения, положительно оцененная студентами по результатам анкетирования 2023, наличие очно-заочной формы обучения, библиотека и её услуги.

21. Существование, помимо типичных для вуза возможностей, дополнительной программы развития HPSM, открытой для студентов 3 курса и посвящённой проектно-исследовательской деятельности. Свидетельства студентов о высоком уровне организации учебной и научной работы в вузе.

22. Координация многогранной внеучебной деятельности вуза осуществляется отдельным подразделением: управлением молодёжной политики, что позволяет наилучшим образом интегрировать внеучебную и учебную работу.

23. В Тюменском ГМУ введен в действие Порядок заполнения, учета и выдачи документов об образовании и о квалификации. Студентам, успешно завершившим в полном объеме освоение ОПОП ВО, и прошедшим аттестационные испытания выдаются дипломы государственного образца, на государственном языке РФ.

24. В вопросах трудоустройства выпускников Тюменский ГМУ взаимодействует с медицинскими и образовательными организациями санаторно-курортными, реабилитационными центрами и насчитывает более 230 стратегических партнеров-работодателей. Региональным центром развития карьеры и наставничества ежегодно проводятся ярмарки вакансий.

25. Долгосрочное сотрудничество университета с департаментами здравоохранения Тюменской и Курганской областей, Ханты-Мансийского и Ямало-Ненецкого автономных округов в связи с целевой подготовкой кадров для данных территорий.

26. Преподавателями на клинических базах регулярно проводятся семинары-тренинги для медицинских работников «Бережливая поликлиника», «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь», «Совершенствование работы с маломобильной группой населения (организация помощи паллиативным пациентам)», «Совершенствование паллиативной помощи онкологическим больным в поликлинической практике», Семинар «Особенности организации работы выездных бригад отделения профилактики в период пандемии COVID-19 в поликлинике», «Анализ организации работы Call -центров в период пандемии COVID-19 в первичном звене здравоохранения».

### **Рекомендуемые области для улучшений:**

1. Рекомендуется разместить в открытом доступе на китайском и английском языках правила признания квалификаций и документов об образовании других стран, периодов обучения и предшествующего образования.

2. Разместить правила приема на китайском и английском языке для информирования и привлечения иностранных студентов;

3. Расширение международного сотрудничества для реализации мобильности обучающихся, проведения научно-исследовательских проектов, образовательных мероприятий, конференций.

4. Анализ и расширение базы данных трудоустроенных выпускников, включая расширенные показатели, в том числе: карьерные продвижения, результаты сертификации квалификаций, отзывы и другие.

5. Повышение осведомлённости студентов о наличии возможности ведения научно-исследовательской деятельности.

6. Нахождение оптимального баланса между учебной и научно-исследовательской нагрузкой: 40% студентов, судя по результатам анкетирования за 2023 год, не могут, но хотят заниматься научной работой: на встрече студенты объяснили этот факт высокой учебной нагрузкой, которая не оставляет времени и сил для научной деятельности на определённом этапе обучения.

7. Увеличение доли научных публикаций бакалавров в изданиях, индексируемых зарубежными наукометрическими базами данных.

8. Продолжение переориентации академической мобильности обучающихся в страны Азиатско - Тихоокеанского региона.

9. Диверсификация вступительных испытаний по выбору абитуриента с одного до

нескольких в соответствии с действующими НПА.

10. Совершенствование механизма взаимодействия и совместной работы «школа-колледж-медицинский университет–работодатель» в проведении профориентационной работы, нацеленной на подготовку и отбор абитуриентов на ОПОП.

11. Активизация научно-исследовательской работы студентов, в том числе иностранных, с охватом большего их числа.

12. Расширение международного сотрудничества для реализации академической мобильности обучающихся, проведения научно-исследовательских проектов, образовательных мероприятий.

13. Рассмотрение возможностей формирования курсов «выравнивания» для неуспевающих студентов 1-3 курсов по тем дисциплинам, где наблюдается наиболее высокий процент отчисления.

14. Проведение мероприятий, направленных на оценку способностей и профессиональной пригодности абитуриентов к освоению конкретной ОПОП.

15. Расширение возможностей участия руководителя ОПОП в профориентационной работе.

## 5. Преподавательский состав

**Образовательные организации должны быть уверены в компетентности своих преподавателей. Они должны применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников.**

### Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
5.1. Определение и обеспечение образовательной организацией потребностей ОП ВО в научно-педагогических работниках (НПР)	7
5.2. Создание благоприятных условий для эффективной работы сотрудников	2
5.3. Обеспечение развития профессионального роста НПР	8
5.4. Владение НПР методами и современными технологиями студентоцентрированного и практикоориентированного обучения	3
5.5. Участие НПР в научно-исследовательской деятельности и руководстве учебно- и научно-исследовательской работой студентов	9
5.6. Поддержание обратной связи преподавателей со студентами	6
ИТОГО по стандарту	35

### Сильные стороны:

1. Профессорско-преподавательский состав, реализующий ОПОП ВО бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, сформирован из высококвалифицированных преподавателей, имеющих учёные степени и звания (Приложение 31. Справка о кадровом обеспечении ОПОП 34.03.01 Сестринское дело).

2. 100% преподавателей, участвующих в реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело являются штатными сотрудниками Тюменского ГМУ, работающими на основной ставке, условиях внутреннего или внешнего совместительства.

3. ТГМУ имеет Политику управления человеческим капиталом, размещает инфор-

мацию о найме персонала: конкурсном замещении должностей ППС, выборах заведующих кафедрами, сведения о вакансиях.

4. На сайте ТГМУ размещена информация о НПР с указанием должности, перечня преподаваемых дисциплин, образования, квалификации, ученой степени и звания, повышении квалификации, перечне ОПОП, в которых принимает участие преподаватель.

5. Определены мероприятия по привлечению и удержанию в университете молодых научно-педагогических работников, в том числе через наставничество и реализацию проекта «Школа профессионального мастера».

6. Компетентность преподавательского состава оценивается как на региональном, так и на российском уровнях.

7. В ТГМУ созданы механизмы стимулирования и мотивации инновационной педагогической и научно-исследовательской деятельности НПР, которые задокументированы и размещены на сайте, в том числе Приказ о стимулирующих выплатах преподавателям и работникам от 26 мая 2023 г.

8. В ТГМУ для НПР внедрена система эффективного контракта.

9. В ТГМУ организована система внутреннего повышения квалификации НПР на базе управления постдипломного образования – по преподаваемым дисциплинам, по программам «Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы», «Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе вуза», «Приемы оказания первой неотложной помощи» не реже 1 раза в 3 года, а также по программе «Методика организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в медицинских образовательных организациях» для всех ППС. Кроме того, организовано обучение работников с выездом в ведущие вузы России.

10. В университете разработаны программы модульного обучения по всем циклам дополнительного профессионального образования и непрерывного медицинского образования, в том числе с помощью программного комплекса ЭОС на платформе «Русский Moodle», а также с использованием других электронных образовательных ресурсов.

11. В реализации ОПОП активно используются специалисты из практического здравоохранения в качестве внешних совместителей, в том числе и иностранные специалисты-практики, которые широко используют практико-ориентированные подходы к проведению практических занятий, чтению лекций и, обеспечивают прохождение учебных и производственных практик.

12. Функционирует устойчивая система «университет-работодатель-регион». Она проявляется в тесном взаимодействии университета (Центр трудоустройства выпускников) с медицинскими и фармацевтическими организациями, промышленными предприятиями, образовательными организациями, научно-исследовательскими институтами, спортивными, санаторно-курортными, реабилитационными и инновационными центрами и насчитывает более 230 стратегических партнеров-работодателей.

13. На постоянной основе осуществляется взаимодействие с практическим здравоохранением по обеспечению ОПОП ресурсами и участию представителей медицинского сообщества в реализации ОПОП.

14. Наличие цифровой кафедры, для получения студентами навыков работы в электронной медицинской системе.

15. Передовые и инновационные педагогические методы, и способы преподавания обсуждаются на заседаниях кафедр ИОЗ и ЦМ, методическом совете по организации здравоохранения и общественному здоровью и ЦКМС.

16. На занятиях по дисциплинам ОПОП ВО бакалавриат по направлению 34.03.01 – Сестринское дело используются следующие инновационные методы: мастерские, мозговые штурмы, защита проектов, решение ситуационных задач, тренинги, круглые столы, метод погружения, элементы дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

17. Интерактивные образовательные технологии представлены: лекциями с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-презентация) с размещением на образовательных платформах, в том числе на платформе Moodle.

18. Симуляционное обучение включает заполнение макетов документов, элементы



деловых игр по кадровому менеджменту: технологии набора и отбора персонала в современной организации, процесс адаптации сестринского персонала, оценка результатов деятельности сестринского персонала в медицинской организации.

19. Синхронизация исследований с региональной повесткой частично обеспечивается функционированием на базе крупнейших клинических баз Университета (ОКБ№1, Медицинский город, ОКБ№2) научно-практических Советов, использующих практику стимулирования научной деятельности сотрудников и обучающихся (Приложение 37.Информация о направлениях и результатах НИД 34.03.01 Сестринское дело).

20. Научно-исследовательская и профессиональная деятельность научно-педагогических работников, участвующих в реализации аккредитуемой ОПОП ВО осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело с учетом специфики образовательных организаций высшего образования медицинского профиля.

21. Число студентов бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, участвующих в НИРС (как самостоятельно, так и в соавторстве) за период с 2021 по 2023 гг. показывает положительную динамику.

22. Результаты научно-исследовательской работы НПР публикуются в статьях, монографиях, учебных пособиях, закрепляются свидетельствами на интеллектуальную собственность. Представлен перечень публикаций за 2023 год.

23. Организация внутривузовской НИР через внутреннее финансирование, что обеспечивает вовлечение большего количества НПР. Разработана система мотивации и материального стимулирования НПР через поддержку публикаций в индексируемых изданиях.

24. Ежегодно проводится мониторинг удовлетворенности ППС условиями труда.

25. Замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в университете проводится в соответствии со ст. 332 Трудового Кодекса РФ и в соответствии с «Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ТюмГМУ».

26. Документированные процедуры по механизмам стимулирования и мотивации инновационной педагогической и научно-исследовательской деятельности размещены на официальном сайте университета и доступны в общем пользовании.

27. Для демонстрации и оценки методик преподавания на кафедрах регулярно проводятся открытые лекции, практические занятия и семинары.

28. Разработан механизм по управлению НПР с низким уровнем профессиональной компетенции.

### **Рекомендуемые области для улучшений:**

1. Рекомендуется разместить информацию о результатах оценки качества НПР и планах по совершенствованию качественного состава, в том числе на китайском и английском языках для преподавателей из-за рубежа.

2. При актуализации Положение об оценке деятельности НПР (приостановлено на основании приказа ректора от 24.04.2024 г.) гармонизировать содержание с Приказом о стимулирующих выплатах преподавателям и работникам.

3. Рекомендуется проводить мониторинг потребностей в повышении квалификации НПР.

4. Проведение регулярной оценки и мониторинга профессиональном и академическом совершенствовании, и на основании полученных результатов, разработка новых программ повышения квалификации и траектории развития личностного роста

5. Проведение неформальных мероприятий для формирования у студентов навыков, которые будут способствовать выполнению разных ролей в здравоохранении (лидер, менеджер, организатор, исследователь, уполномоченный по качеству, наставник и пр.).

6. Рекомендуется расширение и систематизация работы в сфере получения обратной связи: как в отношении текущих форм (опросы, анкетирования, мониторинги), так и в отношении потенциально полезных форм: обратная связь по окончании того или иного курса, целевые детализированные мониторинги по определённой тематике (педагогическое мастерство преподавателя, содержание курса, инструменты наглядности, вспомо-

гательные материалы и т. д.)

7. Активизация мобильности преподавателей путем организации зарубежных стажировок, расширения участия в международных проектах, совместных программах.

8. Привлечение преподавателей из других образовательных организаций, в том числе, зарубежных.

9. Укрепление взаимодействия с профильными НИИ и ведущими медицинскими организациями и более активное вхождение в мировую научную повестку.

10. Активизация научной деятельности кафедр ИОЗ и ЦМ и оформления заявок на гранты различного уровня.

11. Более активное вовлечение НПР к выполнению хоздоговорных НИР.

12. Расширение поиска возможностей коммерциализации научных разработок НПР ИОЗ и ЦМ.

13. Проведение неформального обучения преподавателей из числа совместителей методам преподавания и обучения, новым образовательным технологиям, включая дистанционные, методам подготовки оценочных средств.

14. Внедрение КРП с целью определение разных уровней вовлеченности и активности НПР по всем направлениям деятельности университета.

15. Привлечение преподавателей из других образовательных организаций, в том числе, зарубежных, для реализации ОПОП и проведения совместных НИР.

16. Обеспечение детального анализа и открытости результатов повышения квалификации НПР. Сохранение свидетельств результатов повышения квалификации НПР при внедрении их в образовательный процесс.

17. Демонстрация лучших практик педагогической деятельности в процессе реализации ОПОП.

18. Обеспечение системного подхода к организации и развитию международной деятельности в университете.

## **6. Образовательные ресурсы и система поддержки студентов**

**Образовательные организации должны иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов и способов поддержки студентов.**

### **Анализ соответствия стандарту:**

<b>Объекты экспертизы</b>	<b>Оценка выполнения требований стандарта, балл</b>
6.1. Обеспечение образовательной организацией ОП ВО необходимыми ресурсами для эффективного обучения и соответствующими целям реализации ОП ВО	<b>13</b>
6.2. Доступность для студентов ресурсного обеспечения ОП ВО	<b>17</b>
<b>ИТОГО по стандарту</b>	<b>30</b>

### **Сильные стороны:**

1. Планирование ресурсов необходимых для реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело заложено в Программе развития Тюменского ГМУ до 2030 г.

2. ТГМУ планирует и обеспечивает образовательные, научно-исследовательские, финансовые, материально-технические и кадровые ресурсы для реализации ОПОП 34.03.01 Сестринское дело с учетом требований ФГОС и профстандартов, в том числе в сетевой форме.

3. Материально-техническая база университета обеспечивает реализацию ОПОП в соответствии с текущими целями и задачами аудиторной и внеаудиторной работы, соответствует современным требованиям практического здравоохранения. Развитие мате-

риально-технической базы университета происходит постоянно.

4. К помещениям, используемым при реализации ОПОП, относятся в том числе: компьютерный класс, медсестринская лаборатория, Центр по отработке практических умений и навыков, Центр симуляционного обучения.

5. При реализации ОПОП ВО используется разнообразное современное оборудование (компьютеры, оргтехника, технические средства обучения, медицинские муляжи-имитаторы и фантомы, медицинский инструментарий и расходные материалы, медицинские, физические и химические приборы, реактивы и химическая посуда, анатомические и биологические коллекции, микроскопы и микропрепараты и т. д.).

6. Студенты целевого набора по согласованию с органами управления здравоохранением проходят производственную практику в организациях, местах будущего трудоустройства.

7. Перечень договоров на практическую подготовку обучающихся по ОПОП ВО бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело постоянно расширяется, в них вносятся дополнения и изменения.

8. ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам и практикам. Имеются соответствующие рецензии.

9. В 2023 г. вузом были заключены договоры на продление доступа к ЭБС «Консультант студента» и «Консультант врача».

10. Для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий университет использует: площадку PruffMe для проведения вебинаров и электронную информационно-образовательную среду (ЭОС) университета построенную на основе системы управления обучением Moodle версии 3.1. С 2022 г. запущена в эксплуатацию студия JALINGA.

11. Учет студентов ведется в электронной системе учета контингента «1С Университет ПРОФ».

12. С 2012 года на бакалавриате для оценки сформированности общепрофессиональных (универсальных) компетенций и профессиональных компетенций научно-исследовательской деятельности используется технология портфолио.

13. На основании документированной процедуры «Оценка удовлетворенности потребителей» Центр мониторинга качества образования ТГМУ осуществляет анкетирование обучающихся с целью определения удовлетворенности условиями обучения, техническим и методическим оснащением.

14. ТГМУ предоставляет информацию об обеспечении ОПОП ресурсами через сайт, в том числе к электронным образовательным ресурсам.

15. В университете проводится работа по созданию условий, обеспечивающих возможность получения образования инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

16. Студентам ОПОП 34.03.01 Сестринское дело предоставляется доступ в ЭИОС в соответствии с Положением об электронной информационно-образовательной среде.

17. В ТГМУ принята Политика в отношении обработки персональных данных, где прописаны цели сбора данных, правовые основания, порядок и условия обработки персональных данных.

18. Студенты информированы о ресурсном обеспечении ОПОП.

19. Разработано и реализовано 9 программ дополнительного образования для обучающихся, направленных на формирование надпрофессиональных и профессиональных компетенций, особенно важных как навыки профессиональных коммуникаций с врачом, с пациентом.

20. На основании совокупности информации, полученной от студентов в ходе встречи, а также почерпнутой в документах, можно сделать вывод о достаточном уровне информирования студентов как ЦА о ресурсном обеспечении ОПОП.

21. Отсутствие фактических ограничений, которые препятствовали бы доступу студентов к ресурсам ОПОП.

22. Мониторинг соответствия и развития ресурсной базы университета осуществляется независимой экспертизой и внутренней системой качества образовательного процесса.

### **Рекомендуемые области для улучшений:**

1. Рекомендуется представлять итоги мониторинга и анализа результативности использования ресурсов в разрезе ОПОП.
2. Проводить анкетирование обучающихся проводить в разрезе ОПОП.
3. Рекомендуется представлять более полную информацию о дополнительных услугах и ресурсах в разрезе ОПОП для иностранных студентов на китайском и английском языках, заявленных на сайте.
4. Размещение на сайте результатов мониторинга удовлетворенности студентов качеством образовательного сервиса и ресурсной базой.
5. Пересмотр вопросов в анкетах для получения более информативной и практического характера информации от студентов для совершенствования образовательного процесса (включая конкретные вопросы, позволяющие получить мнение респондентов о расписаниях, аудиториях, клиниках, доступности медицинского оборудования и медицинской документации на базах клинического обучения, достаточности пациентов для курации и т.п.).
6. Обеспечение планирования ресурсов, необходимых при реализации ОПОП в сетевой форме обучения в достаточной мере.
7. Документирование результатов совместной деятельности в клинических базах и с зарубежными партнерами.
8. Рекомендуется повышение репрезентативности и детализации мониторингов, опросов и анкет (дифференцирование факультетов, программ, целевой аудитории, оцениваемых параметров) как основного способа анализа потребностей студентов.
9. Учёт, систематизация и категоризация индивидуальных пожеланий студентов, выражаемых в опросах (категория «другое» в анкетировании 2023 охватывает больше 50% мнений, что не позволяет учитывать их при анализе результатов опроса).
10. Контроль уровня осведомлённости студентов посредством включения соответствующего параметра в мониторинги, опросы и анкетирования.
11. Введение соответствующего тематического опроса/анкетирования или включение отдельного блока по соответствующей теме в уже существующие варианты опросов или анкет.
12. Обеспечение доступа студентов, НПП к международным базам данных научной и медицинской литературы.
13. Модернизация деятельности в области сбора аналитики по иностранным студентам.
14. Обеспечение возможностей отображение результатов учебной, научной и других видов деятельности в личном кабинете студента.
15. Совершенствование системы мониторингования на постоянной основе обучающихся, преподавателей и руководителей практической подготовки на клинических базах с целью получения информации о качестве реализуемой ОПОП ВО бакалавриата и условиях ее реализации.
16. Активное использование материально-технических ресурсов медицинских организаций, прежде всего системы 1С-Медицина при проведении практической подготовки.

### **7. Управление информацией**

**Образовательные организации должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.**

#### **Анализ соответствия стандарту:**

<b>Объекты экспертизы</b>	<b>Оценка выполнения требований стандарта, балл</b>
---------------------------	-----------------------------------------------------

7.1. Построение образовательной организацией системы сбора информации об ОП ВО, включающую обратную связь с потребителями и другими заинтересованными сторонами	12
ИТОГО по стандарту	12

### **Сильные стороны:**

1. Для студентов, преподавателей и сотрудников в Тюменском ГМУ создается и развивается современная система электронного управления, созданная в рамках Программы развития 2030.

2. В ТГМУ определены потребители и выявлены заинтересованные стороны реализуемой ОПОП 34.03.01 Сестринское дело, которые привлекаются к обсуждению, разработке и экспертизе ОПОП.

3. Установлены традиционные и сетевые каналы связи с различными группами потребителей и заинтересованными сторонами, в том числе с медицинскими организациями, бизнес-партнерами, вузами-партнерами, работодателями, межвузовским и профессиональным сообществом.

4. Определены способы связи с потребителями и заинтересованными сторонами: сайт, социальные сети, СМИ, ярмарки вакансий, дни открытых дверей и др.

5. В ТГМУ определен перечень направлений сбора информации об ОПОП через анкетирование студентов, отзывы работодателей и опрос выпускников.

6. В университете налажены каналы связи с абитуриентами: дни открытых дверей, экскурсии, профориентационные мероприятия как в обычном, так и в онлайн формате, в том числе на сайте университета портал «Абитуриентам».

7. По ОПОП 34.03.01 Сестринское дело представлены документированные свидетельства обратной связи с заинтересованными сторонами и потребителями, в том числе отчеты, отзывы работодателей и выпускников, отзывы представителей баз практики и др.

8. В ТГМУ используются как традиционные методы сбора и обработки информации от потребителей и заинтересованных сторон, так и сетевые каналы связи – социальные сети, сайт и др.

9. Высокий процент трудоустройства выпускников и построение их успешной карьеры – направлены на подготовку медицинских кадров для системы здравоохранения в соответствии с требованием времени и условий работодателей и реализации Общероссийских национальных проектов «Здравоохранение» и «Демография».

10. Разработаны механизмы, благодаря которым представители потенциальных работодателей выступают в качестве рецензентов ОПОП, высказывают свои замечания и предложения по организации учебной работы, корректировке перечня дисциплин и их трудоёмкости, требований к выпускникам и т. п.

11. Представители вуза имеют устойчивую и многоканальную систему связи со студентами (социальные сети, мессенджеры, собрания, деятельность студенческого совета, центра тьюторства и т. д.). В ходе встречи студенты отрицали наличие проблем с коммуникацией в данном отношении.

12. Развивается долгосрочное сотрудничество Тюменского ГМУ с департаментами здравоохранения Тюменской и Курганской областей, Ханты-Мансийского и Ямало-Ненецкого автономных округов установилось в связи с целевой подготовкой кадров для данных территорий.

13. Для информирования выпускников о потребности государственной системы здравоохранения в специалистах создан раздел на официальном сайте Тюменского ГМУ «Вакансии в здравоохранении».

14. Реализуется проект «Школа профессионального мастерства» - цикл выездных встреч студентов с лидерами-экспертами отрасли на местах будущего трудоустройства.

15. Для снижения рисков не трудоустройства выпускников, информирования обучающихся о вакансиях и состоянии рынка труда, развития вузовской экосистемы работодателей Тюменский ГМУ зарегистрировал свою страницу на цифровой карьерной платформе Факультетус.

16. Все выпускники, освоившие ОПОП ВО бакалавриат по направлению подготовки

34.03.01 Сестринское дело трудоустроены в здравоохранении и образовании региона.

### **Рекомендуемые области для улучшений:**

1. Рекомендуется привлечение к разработке ОПОП зарубежных экспертов с целью повышения их международной привлекательности и гармонизации содержания образовательных программ.
2. Регулярная актуализация информации на официальном сайте на китайском и английском языках с целью обеспечения доступа к ОПОП 34.03.01 Сестринское дело - заинтересованным сторонам за рубежом и поддержания связи с международными партнерами
3. Рекомендуется предоставление информации об ОПОП для иностранных лиц (ППС, обучающиеся, вузы-партнеры и др.) на заявленных языках сайта - китайском и английском, что может улучшить взаимодействие с заинтересованными сторонами.
4. Размещение результатов мониторинга и анализа результативности системы сбора информации на сайте в разрезе ОПОП.
5. Более активное и регулярное вовлечение работодателей, представителей профессионального сообщества и организацией-партнеров в процесс сбора информации, анализ и улучшение процедуры управления информацией о реализуемой ОПОП.
6. Рекомендуется повышение репрезентативности и детализации мониторингов, опросов и анкет (дифференцирование факультетов, программ, целевой аудитории, оцениваемых параметров) как основного способа анализа потребностей студентов.
7. Учёт, систематизация и категоризация индивидуальных пожеланий студентов, выражаемых в опросах (категория «другое» в анкетировании 2023 охватывает больше 50% мнений, что не позволяет учитывать их при анализе результатов опроса).
8. Интеграция и обмен данными единой информационной образовательной среды с системами управления образовательным процессом на базе электронных систем «1С: Университет» и ЭИОС.
9. Совершенствование механизма оценки удовлетворённости внешних и внутренних потребителей качеством продукции и услуг, предоставляемых ТюмГМУ с использованием современных информационных систем (он-лайн опросы и т.д.).
10. Усиление поддержания связи с родителями и обществом.

## **8. Информирование общественности**

**Образовательные организации должны публиковать информацию о своей деятельности (включая программы), которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной.**

### **Анализ соответствия стандарту:**

<b>Объекты экспертизы</b>	<b>Оценка выполнения требований стандарта, балл</b>
8.1. Публикация и поддержание в актуальном состоянии необходимой количественной и качественной информации о реализуемой ОП ВО в соответствии с законодательными, нормативными и иными требованиями	<b>5</b>
8.2. Публикация дополнительной информации в целях повышения привлекательности ОП ВО, спроса на её выпускников и возможностей их трудоустройства	<b>9</b>
8.3. Повышение информационной открытости реализуемой ОП ВО	<b>7</b>
<b>ИТОГО по стандарту</b>	<b>21</b>

### **Сильные стороны:**

1. Сайт ТГМУ отражает информацию об ОПОП 34.03.01 Сестринское дело в соот-

ветствии с законодательными, нормативными требованиями, а также содержит информацию о результатах внешней оценки ОПОП.

2. Информирование общественности осуществляется также через электронную информационную образовательную среду, через которую информация распространяется для абитуриентов, студентов, НПР и работодателей (см. модуль «Расписание»; модуль «Образование»; модуль «Наука»; модуль «Пресс-центр»).

3. В ТГМУ определены каналы публикации информации об ОПОП: сайт, СМИ, социальные сети.

4. Университет обеспечивает соответствие исходящей информации об ОПОП требованиям целостности и своевременности, ежегодно обновляя информацию на сайте на русском языке.

5. ТГМУ в своей структуре имеет специальные службы, обеспечивающие своевременность и оперативность размещения информации по таким каналам как сайт, социальные сети (через кураторов, старост, наставников и т. д.), федеральные и региональные СМИ и др. Информация о вакансиях публикуется даже в развлекательном сообществе «Подслушано в ТюмГМУ».

6. Университет информирует различные группы потребителей (в т.ч. студентов) с целью популяризации ОПОП и повышения ее привлекательности (информация о вакансиях, стажировках, партнерах вуза). Выстроена система наставничества: выпускники, начавшие работать в области практического здравоохранения, даже по выпуску, имеют возможность обратиться к лицам из числа ППС за советом, практической рекомендацией.

7. С учётом задействования множества дублирующих друг друга каналов передачи информации и отлаженного взаимодействия студентов с ППС/администрацией (со слов студентов) можно сделать вывод о полном соответствии данному критерию.

8. Имеется Служба сопровождения и кураторства выпускников Тюменского ГМУ (приказ № 470 от 23.03.2018г. «Об утверждении и введении в действие положения о службе сопровождения и кураторства выпускников») - для взаимодействия с молодыми специалистами, с системой здравоохранения регионов.

9. В ТюмГМУ определена Политика в области цифровой трансформации.

### **Рекомендуемые области для улучшений:**

1. Рекомендуется представить информацию об ОПОП на сайте университета на китайском и английском языках. Обеспечить достаточность публикуемой информации на китайской и английской версии сайта.

2. Публиковать на сайте информацию о вносимых в ОПОП изменениях, что обеспечит объективность информации об ОПОП.

3. Выявление потребности в информировании отдельно для каждой группы потребителей и заинтересованных сторон, в том числе потребителей и заинтересованных лиц за рубежом.

4. Рекомендуется размещать результаты мониторинга удовлетворенности всех заинтересованных лиц, в том числе по итогам изучения удовлетворенности качеством публикуемой информации заинтересованных сторон за рубежом.

5. Сбор и представление свидетельств о мероприятиях по повышению уровня практической подготовки (ввиду результатов анкетирования МО 27% имеют низкий уровень практической подготовки).

6. Повышение эффективности информирования и расширение каналов связи об ОПОП для работодателей и профессионального сообщества.

7. Рекомендуется разработка и применение соответствующих механизмов: тематического анкетирования (отдельных или функционирующих в качестве самостоятельного блока уже существующего мониторинга), а также собраний с участием представителей студенческого сообщества наряду с поддержанием постоянной связи со студентами на уровне преподаватель - группа, администрация - факультет, программа, курс.

8. Официальное утверждение и представление на сайте университета Политики в области цифровой трансформации.

9. Разработка более эффективного механизма для информирования и анализа результативности канала обратной связи «выпускник-вуз» с целью повышения привлекательности ОПОП ВО бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское де-

ло, спроса на ее выпускников и возможностей их трудоустройства.

10. Развитие международного сотрудничества для совершенствования ОПОП (академический контент и научный компонент).

11. Обеспечение прогнозирования потребности в информировании родителей обучающихся.

## 9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

**Образовательные организации должны проводить мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям студентов и общества. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.**

### Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
9.1. Планирование и проведение мониторинга реализуемых ОП ВО для эффективного управления ими с целью гарантии качества, выполнения законодательных и нормативных требований, удовлетворенности и ожиданий различных групп потребителей и заинтересованных сторон	8
9.2. Использование результатов мониторинга для последующего анализа, оценки и улучшения гарантий качества ОП ВО	14
<b>ИТОГО по стандарту</b>	<b>22</b>

### Сильные стороны:

1. В ТГМУ планируется проведение мониторинга ОПОП, определены ответственные лица и их полномочия.

2. Определен перечень направлений мониторинга: проводится проверка соответствия нормативно-технической документации требованиям федеральных и региональных нормативных и методических документов; опросы работодателей; анкетирование НПР; анкетирование обучающихся; мониторинг учебных планов, а также выявляются условия и материально-техническая обеспеченность, достаточность ресурсов определяют результаты обучения по ОПОП 34.03.01 – Сестринское дело.

3. Мониторинг и оценка образовательных программ осуществляются в соответствии с локальными нормативными правовыми актами, результаты мониторинга в обобщенном виде размещаются на сайте.

4. К механизмам реализации проведения мониторинга и периодической оценки ОПОП по установленным направлениям мониторинга и группам потребителей и заинтересованных сторон относятся: мониторинг ожиданий и удовлетворенности всех групп потребителей образовательных услуг Тюменского ГМУ; анализ отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников, о прохождении практик и стажировок студентами аккредитуемого направления; постдипломное сопровождение, мониторинг трудоустройства студентов и выпускников ИОЗ И ЦМ.

5. По итогам каждого учебного года проводится мониторинг учебных планов на предмет их корректировки с учетом новых требований.

6. Определены и обоснованы причины вносимых изменений в ОПОП: изменения в законодательстве; изменения в ФГОС ВО; изменение требований работодателей к профессиональным компетенциям обучающихся; рекомендации и отзывы по итогам практики и др.



7. Проводится анализ данных, полученных в ходе мониторинга ОПОП, в том числе итоги внутренних аудитов, результаты анкетирования студентов, НПР, работодателей.

8. Улучшение ОПОП осуществляется под воздействием внешних факторов (изменение законодательства, профессиональных стандартов и др.) и результатов внутренних аудитов, а также на основе экспертных заключений работодателей, по итогам профессиональной практики, решений Центрального координационного методического совета и др.

9. ТГМУ информирует через сайт потребителей и заинтересованные стороны о внесенных в ОПОП изменениях в разделе «Новости» ЭОС (подразделы «Новости и объявления», «Форум»), в социальных сетях, а также путем размещения на информационных стендах кафедр.

10. Анализ и оценка результатов мониторинга ОПОП проводится в соответствии с результатами анкетирования об удовлетворенности студентов качеством предоставляемых образовательных услуг.

11. Анализ изменений потребностей рынка труда и (или) требований потребителей строится на основе соответствующих маркетинговых исследований с учетом региональных особенностей.

12. Проводимые процедуры мониторинга и периодической оценки ОПОП и результаты этих процедур позволяют постоянно совершенствовать ОПОП и повышать качество подготовки обучающихся.

13. Фактический учёт мнения студентов производится главным образом за счёт неформальных механизмов. Это позволяет избегать бюрократизации и излишней формализации процесса.

14. Фактическое информирование осуществляется посредством коммуникации ППС и администрации вуза с представителями студенческого сообщества в лице старост, студенческого актива, лидеров студенческих организаций.

15. В Университете разработана и действует процедура модульно-рейтинговой оценки знаний студентов.

### **Рекомендуемые области для улучшений:**

1. Рекомендуется четко определить цели мониторинга ОПОП с учетом ориентации на постоянное улучшение и гарантии качества, а также провести анализ процедуры мониторинга ОПОП, актуализировать подходы к его реализации.

2. Обоснованно использовать результаты мониторинга для актуализации ОПОП, в том числе в целях повышения удовлетворенности и ожиданий различных групп потребителей и заинтересованных сторон.

3. Рекомендуется размещать в открытом доступе и доводить до заинтересованных сторон информацию об итогах мониторинга в разрезе ОПОП.

4. В содержание мониторинга добавить мониторинг удовлетворенности зарубежных партнеров, зарубежных приглашенных профессоров.

5. Рекомендуется совершенствовать внутренние процедуры оценки качества ОПОП с учетом лучших практик, в том числе зарубежных вузов-партнеров.

6. Развитие применения инструментов проектного менеджмента и критериев оценки результативности ОПОП (не представлены свидетельства проектного менеджмента).

7. Проведение бенчмаркинга ОПОП для внедрения наилучших международных практик медицинского образования.

8. Рекомендуется вести мониторинг (опросы, анкетирования) как минимум на уровне факультета (с разделением на курсы), как максимум — на уровне ОПОП. Так как по общим данным (например, наиболее полного из представленных анкетирования за 2023 год) не представляется сделать выводы о качестве той или иной конкретной ОПОП (с учётом того факта, что в опросе приняла участие лишь половина всей целевой аудитории, из которой студенты конкретной ОПОП представляют очень малую долю).

9. Предлагается делегировать часть полномочий по сбору и анализу подобной информации непосредственно студенческому сообществу.

10. Предлагается привлечение представителей студенческого сообщества к анализу результатов мониторинга на всех уровнях (общевузовский, факультетский, ОПОП). В настоящее время, судя по некоторым отрицательным отзывам студентов о качестве ан-

кетирования и его репрезентативности, можно предположить, что они не принимали участия в анализе данных и последующей корректировке вопросов (прочие свидетельства отсутствуют).

11. Проведение анализа результатов мониторинга ОПОП и оценки актуальности ее содержания выявленным тенденциям удовлетворенности потребителей, конкурентных позиций на образовательных рынках не только регионального, но и федерального и международного уровней.

12. Расширение круга потенциальных и реальных работодателей, привлекаемых к оценке и разработке направлений совершенствования содержания ОПОП ВО.

13. Совершенствование механизма, способствующего учету мнений всех заинтересованных сторон при ежегодном анализе и актуализации программ учебных дисциплин и практик по реализуемому кластеру образовательных программ.

14. Проведение мониторинга на уровне университета в разрезе каждой ОПОП.

15. Введение в практику университета внешнего и внутреннего рейтингования в разрезе каждой ОПОП.

## **10. Периодическое внешнее обеспечение качества**

**Образовательные организации должны проходить внешние процедуры обеспечения качества на периодической основе.**

### **Анализ соответствия стандарту:**

<b>Объекты экспертизы</b>	<b>Оценка выполнения требований стандарта, балл</b>
10.1. Периодическое подтверждение ОП ВО внешними процедурами оценки гарантии качества на региональном, национальном и международном уровнях	<b>8</b>
<b>ИТОГО по стандарту</b>	<b>8</b>

### **Сильные стороны:**

1. ТГМУ участвует в процедурах внешней оценки качества ОПОП, предусмотренных законодательством: лицензирование, государственная аккредитации, общественно-профессиональная и международная аккредитации (отдельные программы), государственная итоговая аттестация, мониторинг эффективности вузов РФ, участие в рейтингах и конкурсах, интернет-тестирование и др.

2. Демонстрация университетом высокого уровня подготовки студентов в рамках проверки Росаккредагентства (2021).

3. На сайте университета размещены сертификаты по итогам аккредитации ОПОП, другие доказательства участия в процедурах внешней оценки гарантии качества.

4. В ТГМУ проводится работа по вовлечению потребителей и заинтересованных в реализации ОПОП сторон (обучающихся, НПР, работодателей) к подготовке к процедурам внешней оценки качества ОПОП.

5. Выстроена информационная среда взаимодействия между подразделениями вуза, студентами и преподавателями, общественностью и работодателями.

6. В университете проводится работа по улучшению ОПОП по результатам внешней оценки гарантии качества: составляются планы корректирующих действий по устранению замечаний и реализации рекомендаций.

7. Информирование общественности о результатах внешних процедур оценки гарантии качества ОПОП осуществляется через сайт университета, в ЭИОС, социальных сетях, а также путем размещения на информационных стендах Института клинической медицины и кафедр.

8. В университете проводятся мероприятия с привлечением студентов и работодателей (конференции, лекции, анкетирование, опросы) для проведения внешней оценки качества реализации ОПОП.

### **Рекомендуемые области для улучшений:**

1. При подготовке ОПОП к процедурам внешней оценки (в том числе, к международной аккредитации) рекомендуется ориентироваться на результаты внутренней оценки качества, максимально полно устранять выявленные недостатки.
2. Вовлечение зарубежных партнеров при подготовке к международной аккредитации.
3. Внедрение рекомендаций по улучшению ОПОП по результатам внешних оценок качества на всех уровнях в менеджмента - институциональный, факультетский и кафедральный.
4. Рекомендуется проводить оценку результативности улучшений ОПОП по итогам процедур внешней оценки качества с четкой фиксацией изменений.
5. Размещение информации о прохождении процедур внешней оценки качества на официальном сайте на английском и китайском языках.
6. В процесс управления изменениями и корректирующие мероприятия вовлечение представителей студентов, работодателей, выпускников университета.
7. Повышение осведомлённости (изначальное информирование) представителей студенческого сообщества о существовании подобных процедур и их значимости для вуза.
8. Фактическое привлечение студентов к корректировке политики в области качества, системы гарантии качества: предлагается внести представителей студенческого сообщества, участвующих в совете по внутренней оценке качества образования, в список рассылки (последняя страница документа).
9. Рекомендуется включить представителей студенческого сообщества в совет по оценке качества вуза на постоянной основе, а не «по согласованию», как это указано в текущей редакции документа.
10. При проведении самооценки отражение динамики непрерывного улучшения.
11. Содействие стремлению и интересам сотрудников университета участию в проведении внешних процедур, включая международную аккредитацию ОПОП.
12. Более широкое участие ОПОП в процедурах независимой внешней экспертизы (Интернет-тестирование, участие в рейтингах и др.).

## 7. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОП ВО

№	Наименование стандарта	Максимально возможное количество баллов	Оценка стандарта, фактически полученная, балл
1	Политика в области обеспечения качества	42	<b>26</b>
2	Разработка, утверждение и реализация образовательных программ	54	<b>34</b>
3	Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	60	<b>45</b>
4	Прием, успеваемость, признание и сертификация	56	<b>44</b>
5	Преподавательский состав	54	<b>35</b>
6	Образовательные ресурсы и система поддержки студентов	42	<b>30</b>
7	Управление информацией	20	<b>12</b>
8	Информирование общественности	34	<b>21</b>
9	Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ	38	<b>22</b>
10	Периодическое внешнее обеспечение качества	16	<b>8</b>
	Итого оценка, присвоенная ОП ВО, балл	416	<b>277</b>
	Итого, % соответствия	100	<b>66,59</b>

## 8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

По итогам аккредитационной экспертизы ТЮМГМУ продемонстрировано значительное соответствие программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело требованиям Русского Регистра, сопоставимым со стандартами ESG-ENQA, согласно установленной Русским Регистром методике оценки (277 баллов, 66,59 %), что предоставляет возможность аккредитации образовательных программ на срок 4-5 лет по решению Аккредитационного Совета.

Руководству ТЮМГМУ рекомендовать внедрить в практику реализации ОПОП предложения экспертов, направленные на совершенствование областей для улучшения.