



**Ассоциация по сертификации  
«РУССКИЙ РЕГИСТР»**

**Отчет по результатам  
внешней независимой экспертизы  
для целей международной аккредитации  
образовательных программ по направлению подготовки  
03.03.02 ФИЗИКА**

Договор: №603-074-22 от 22.11.2022

Сроки оценки  
(очной): 22-26 мая 2023 г.

Организация	<i>Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования "Российско-Таджикский (Славянский) университет"</i>
Адрес	<i>734000, г.Душанбе, ул. М.Турсун-заде, 30</i>
Руководитель группы экспертов эксперт от профессионального сообщества:	<i>Сафонкин А.В., руководитель Фонда развития промышленности республики Мордовия, Регионального Центра Компетенций республики Мордовия</i>
Эксперт от академического сообщества:	<i>Нарынская Е.Н., к. ф.-м. н., начальник учебно-методического управления, доцент кафедры теоретической физики ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»</i>
Международный эксперт:	<i>Нефедова Л.В., к. пед. н., доц., директор Департамента стратегического развития Евразийского национального университета им. Л.Н. Гумилева, Казахстан</i>
Эксперт от студенческого сообщества:	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">НЕТ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</div>
Стажеры:	
Представитель Организации:	<i>Абдуллаева М.Р., проректор по учебной работе</i>

## **СОДЕРЖАНИЕ**

---

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	3
2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ .....	3
3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ .....	4
4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ .....	4
5. ХАРАКТЕРИСТИКА АККРЕДИТУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ .....	7
6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ.....	9
7. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОП ВО.....	32
8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ.....	32

## **1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

---

В соответствии с декларацией-заявкой группой экспертов Ассоциации по сертификации «Русский Регистр» (далее – РР) в соответствии с планом, согласованным с МОУ ВО "Российско-Таджикский (Славянский) университет", была проведена внешняя экспертиза программы направления подготовки 03.03.02 Физика (далее – ОПОП).

Основная цель проведения внешней экспертизы – установление соответствия аккредитуемой программы подготовки направления подготовки 03.03.02 Физика, реализуемой образовательной организацией МОУ ВО "Российско-Таджикский (Славянский) университет" (далее – РТСУ, ОО), стандартам и критериям Ассоциации по сертификации «Русский Регистр», установленным в соответствии с европейскими стандартами гарантии качества высшего образования ESG-ENQA.

Отчет о результатах внешней экспертизы является основанием для принятия Международным аккредитационным советом РР решения о международной аккредитации ОПОП в соответствии со стандартами и критериями РР.

Оценка проводилась посредством проведения анализа представленной документации и информации, наблюдений, интервью с должностными лицами и сотрудниками подразделений университета, вовлеченными в реализацию ОПОП.

В ходе проведения оценки персонал университета продемонстрировал открытость, заинтересованность в объективных результатах и способствовал тому, чтобы цели оценки были достигнуты, и оценка была выполнена в полном объеме.

Рабочим языком оценки являлся русский язык.

## **2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ**

---

Российско-Таджикский (Славянский) университет создан в г. Душанбе в 1996 году Постановлением Правительства Республики Таджикистан от 5 апреля 1996 года № 141 «Об образовании Таджикско-Российского (Славянского) университета» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 1997 года № 604 «Об образовании и введении в действие Российско-Таджикского (Славянского) университета». В церемонии открытия Российско-Таджикского (Славянского) университета принимал участие Президент Республики Таджикистан Эмомали Рахмон.

Университет учрежден Постановлением правительства Республики Таджикистан и Межправительственным соглашением Российской Федерации и Республики Таджикистан.

Первым ректором РТСУ был назначен кандидат исторических наук, доцент, академик АСПН РФ Саторов Абдуджаббор Саторович.

Организационно-правовая форма университета – межгосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования.

Учредителями университета являются Правительство Российской Федерации и Правительство Республики Таджикистан. Полномочия учредителей осуществляют Министерство образования и науки Российской Федерации и Министерство образования и науки Республики Таджикистан.

Деятельность университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, аналогичными документами, регламентирующими деятельность вузов Республики Таджикистан и Уставом университета, принятым Конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в университете.

Образовательную деятельность университет осуществляет на основании лицензии Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Таджикистан.

Согласно Соглашения между Правительством Республики Таджикистан и Правительством Российской Федерации об условиях учреждения и деятельности в городе Душанбе Российско-Таджикского (Славянского) университета, Москва, 10 июня 1997 года основными задачами Университета являются:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;
- содействие развитию научного и кадрового потенциалов обоих государств путем привлечения для работы в Университете видных ученых и специалистов Республики Таджикистан и Российской Федерации;
- применение передовых технологий, использование достижений и опыта в области образования и науки в Республике Таджикистан и Российской Федерации;
- содействие сохранению, развитию и взаимообогащению культур, языков, исторических и национальных традиций народов обоих государств.

Функционируют пять факультетов: филологический, юридический, экономический, истории и международных отношений, управления и информационных технологий, объединяющие 29 кафедр. Важными подразделениями являются библиотека, Центр администрирования, тестирования и информационного обслуживания, типография, кафедра ЮНЕСКО, Центр геополитических исследований, НИИ миграции, Центр «Русский мир», Центр тестирования, комплекс учебной практики в г.Ну-реке и другие центры.

734000, г.Душанбе, ул. М.Турсун-заде, 30  
Тел: (992) 37 221-35-50, Факс: (992) 37 221-35-50  
Эл. почта: [p.rektora@mail.ru](mailto:p.rektora@mail.ru), сайт: <http://www.rtsu.tj>

### **3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ**

Ассоциация по сертификации «Русский Регистр», в лице членов группы проверки, участвующих в работе, взяла на себя обязательство соблюдать конфиденциальность всей информации, полученной в процессе проведения работ, а также выводов, характеризующих состояние университета.

### **4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

#### **4.1 Основание для проведения внешней экспертизы**

В соответствии с п. 1, 3 ст. 96 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Для прохождения международной аккредитации образовательной программы направлению подготовки 03.03.02 Физика РТСУ обратился с заявкой в РР.

#### **4.2 Этапы экспертизы**

Экспертиза состояла из трёх основных этапов:

##### **4.2.1 Самообследование**

Образовательная организация согласно договора в срок самостоятельно организовала и провела самообследование ОПОП на соответствие стандартам и тре-

бованиям РР. Самообследование является необходимым предварительным этапом внешней экспертизы, предоставляющим широкие возможности для повышения качества всех аспектов деятельности Организации.

В зависимости от желания образовательной организации и на основании официально поданной ею декларации-заявки РР методологической базой процесса самообследования являлись стандарты РР.

Для реализации процесса самообследования в образовательной организации рекомендовалось:

- создать экспертную комиссию из представителей всех заинтересованных сторон: администрации, профессорско-преподавательского состава, студенческих органов самоуправления и представителей профессиональных сообществ;
- разработать план-график в соответствии с собственной спецификой и потребностями,
- определить окончательный формат отчета о самообследовании с учетом примерного содержания и требований РР;
- собрать данные, необходимые для документального подтверждения положений отчета о самообследовании;
- провести самообследование – всесторонний внутренний аудит, призванный объективно оценить текущее состояние объектов международной аккредитации, констатировать факты, выявить основные сильные и слабые стороны и тенденции, а также установить причины возникновения и пути решения выявленных в ходе самообследования проблем, создать основу для будущей деятельности;
- по итогам самообследования составить, обсудить, утвердить Отчет о самообследовании.

Основные принципы подготовки отчета, рекомендованные РР:

Структурированность: четкое соответствие представленной информации разделам документа.

Читабельность: текстовый материал должен быть лёгким для восприятия, как с точки зрения полиграфического исполнения текста, так и с точки зрения семантических, стилистических особенностей текста.

Аналитичность: анализ сильных и слабых сторон, анализ динамики развития.

Критичность: объективность в оценке.

Доказательность: приведение фактов, сведений, информации в качестве аргументации выводов.

Отчет о самообследовании представляется в РР. РР имел право возратить отчет о самообследовании для доработки, отказать в организации и проведении 2-ого этапа проверки в случае несоответствия данных отчета стандартам РР.

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы являлись источником данных и фактов для оценки на этапе подготовки ко второму этапу.

#### 4.2.2 Изучение отчета о самообследовании (1 этап внешней экспертизы).

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы образовательная организация направила руководителю группы экспертов. На камеральный анализ документов экспертам отводилось 10 дней.

Анализ и оценка отчета о самообследовании осуществлялась членами экспертной комиссии до визита экспертной группы в ОО с целями:

- провести значительную часть оценки до визита, основываясь на информации, предоставленной университетом в материалах самообследования;
- разработать план проведения дополнительных процедур оценки во время визита и запросить необходимую дополнительную информацию, которую ОО

должна будет предоставить до и/или во время визита экспертной комиссии, обеспечивающую оценку выполнения требований РР, которые не нашли достаточного отражения в материалах самообследования.

Эксперты тщательно изучили и проанализировали предоставленные материалы самообследования, оценили свидетельства всех критериев с занесением информации в предварительный проект отчета, сообщили свое мнение руководителю группы о полноте материалов самообследования и предварительном соответствии объектов оценки. Руководитель группы экспертов принял решение вернуться к этому вопросу в ходе 2 этапа проверки - визита в университет.

По результатам камерального анализа руководителем группы подготовлен проект отчета с указанием в нем проблемных областей и наблюдений, вопросов, ответы на которые не были получены при анализе документов и должны быть получены в ходе визита; предложений по интервью должностных лиц, посещению структурных подразделений, перечня документации, подготовленной к приезду экспертов и т.п.

Второй этап проведен не позднее, чем через шесть месяцев после проведения 1 этапа – согласно договору, что исключает необходимость повторного проведения 1 этапа согласно требованиям РР.

#### 4.2.3 Визит в образовательную организацию (2 этап внешней экспертизы).

Цель проверки на 2 этапе – определение соответствия материалов камерального анализа, указанных сведений и фактов с фактическим положением дел.

Вступительное совещание – обязательная часть 2 этапа.

Продолжительность вступительного совещания – 30 (тридцать) минут.

Вступительное совещание вел руководитель группы под протокол.

На вступительном совещании присутствовали:

- представитель руководства образовательной организации;
- руководители аккредитуемых образовательных программ;
- представители ОО, назначенные для связи с группой экспертов;
- руководители подразделений и другие сотрудники ОО по решению её руководства;

– группа экспертов.

Цель вступительного совещания:

- представление состава группы экспертов и их обязанностей;
- подтверждение Плана проверки, и любых изменений;
- подтверждение времени и даты заключительного и промежуточных совещаний экспертов и представителей ОО;
- подтверждение порядка и способов общения между группой экспертов и представителями ОО;
- подтверждение наличия ресурсов и условий необходимых для работы группы экспертов (помещение, связь и т.п.);
- заявление об обязательствах РР по конфиденциальности;
- подтверждение создания условий со стороны ОО по обеспечению техники безопасности для группы экспертов;
- подтверждение доступности, ответственности и персонального состава сопровождающих и наблюдателей;
- краткое изложение методов и процедур, используемых при проведении проверки, выборки, методов отчетности;
- подтверждение того, что руководитель группы и эксперты несут ответственность за данный аудит и должны контролировать выполнение плана;

- подтверждение того, что во время аудита клиент будет проинформирован о ходе экспертизы и любых возникших вопросах;
- ответы на вопросы.

Непосредственно процесс проверки заключался в работе группы экспертов по сбору объективных свидетельств посредством наблюдения за образовательным процессом, проверяемыми подразделениями, вовлеченными в реализацию ОПОП, опроса, изучения документов и записей для дальнейшего их анализа и оценки.

Каждый эксперт вел записи (в чек-листах или в виде рабочих записей эксперта) наиболее важных свидетельств, полученных в ходе проверки.

Области для улучшения были идентифицированы и записаны.

Информация, получаемая в результате проверки, проверялась посредством перекрестного сравнения с подобной информацией, получаемой из других источников таких, как наблюдения, записи и т.п.

Все наблюдения и выводы, сделанные в ходе проверки экспертами, основывались только на объективных свидетельствах.

После проверки или в ходе ее эксперты рассмотрели и обсудили все свои свидетельства проверки.

Совокупность всех наблюдений, полученных в ходе проверки, позволили экспертам удостовериться в том, что деятельность по реализации ОПОП соответствует требованиям, изложенным в стандартах РР.

## **5. ХАРАКТЕРИСТИКА АККРЕДИТУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

ОПОП ВО реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 03.03.02 Физика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 662 от 19.07.2022.

Основной целью ОПОП ВО по направлению подготовки 03.03.02 Физика является подготовка высококвалифицированных и конкурентоспособных выпускников, готовых к деятельности в профессиональной области (согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ № 667н от 29.09.2014) 01 Образование и наука в сферах реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования и научных исследований.

В рамках освоения данной ОПОП ВО выпускник готовится к решению задач проф. деятельности следующих типов: педагогический; научно-исследовательский.

В качестве задач профессиональной деятельности, которые сможет решать выпускник, освоивший данную ОПОП ВО, установлены следующие: для педагогического типа задач профессиональной деятельности:

- преподавание физико-математических дисциплин и информатики в общеобразовательных и образовательных организациях;
- разработка методического обеспечения учебного процесса в общеобразовательных и образовательных организациях.

для научно-исследовательского типа задач профессиональной деятельности:

- применение основных понятий, идей и методов фундаментальных физических дисциплин для решения базовых задач;
- решение физических проблем, соответствующих направленности (профилю) образования, возникающих при проведении научных и прикладных исследований;
- подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;
- участие в работе семинаров, конференций и симпозиумов, оформление и подготовка публикаций по результатам проводимых научно-исследовательских работ.

## 6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

### 1. Политика в области обеспечения качества

Образовательные организации должны иметь политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью их стратегического менеджмента. Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон.

#### Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
1.1. Обеспечение документированной Политики в области качества, непрерывного совершенствования системы гарантии качества в соответствии со стратегией развития образовательной организации (далее – ОО)	3
1.2. Постоянное совершенствование системы гарантии качества образования с целью реализации Политики в области качества и удовлетворения заинтересованных сторон	10
ИТОГО по стандарту	13

#### Сильные стороны:

- реализация университетом политик в области образования двух государств: Российской Федерации и Республики Таджикистан; выступление университета в качестве платформы русского языка и культуры в Республике Таджикистан;

- подтверждение качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся действующими Свидетельством о государственной аккредитации от 28 февраля 2022 года № 28, выданным Агентством по надзору в сфере образования и науки при Президенте Республики Таджикистан, и Свидетельством о государственной аккредитации от 15 мая 2018 года № 2823, выданным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации;

- утвержденная Программа развития университета на 2023-2025 годы, предусматривающая формирование системы комплексной оценки образовательной деятельности, в том числе совершенствование внутренней оценки и развитие независимой внешней оценки качества образования, повышения уровня внедрения в учебный процесс результатов научно-исследовательской деятельности, выполняемой в Университете;

- разработана система внутреннего мониторинга качества образования, оформленная в форме «Положения о системе внутреннего мониторинга качества образования РТСУ», утвержденного ректором, председателем Ученого совета РТСУ 28.09.20217 г., в рамках которой в университете регулярно проводятся мероприятия по оценке качества образования с участием всех участников образовательного процесса;

- регулярная реализация разных видов процедур (механизмов) проведения внутренней и внешней оценки качества образования (разные виды мониторингов, отчетов, анкетирования, внутренних проверок и т.д.) с привлечением всех участников образовательного процесса;

- существующие процедуры (механизмы) гарантии качества доступны и понятны обучающимся, отвечают их ожиданиям.



### **Рекомендуемые области для улучшений:**

- разработка Политики в области качества в форме одного документа, которая бы упорядочила уже имеющиеся процедуры (механизмы) контроля и оценки, а также регламентировать новые механизмы контроля и поддержания качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся; руководство данной Политикой в стратегическом менеджменте;
- разработка Политики в области качества с привлечение всех участников образовательного процесса, с учётом ожиданий потребителей и иных заинтересованных сторон;
- документирование процедуры разработки, утверждения и реализации Политики в области качества, в том числе подтверждения участия в данной процедуре всех участников образовательного процесса и иных заинтересованных сторон;
- размещение утвержденной Политики в области качества на официальном сайте университета в телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – на сайте РТСУ);
- распределение функций по взаимодействию с работодателями на всех уровнях управления ОП ВО, в частности, на уровне руководства университета и на уровне деканата / кафедры;
- определение требуемого уровня качества предоставляемых образовательных услуг и описание процедуры его достижения;
- включение в отчеты о результатах самообследования более подробной информации о функционировании системы гарантии качества (например, в документе «Отчет о результатах самообследования деятельности МОУ ВО «РТСУ» за 2022 год» раздел 2.7. «Функционирование внутренней системы оценки качества образования» занимает полстраницы);
- проведение мониторинга удовлетворенности обучающихся условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в разрезе каждой образовательной программы;
- проведение коммуникационных мероприятий, направленных на информирование и сбор обратной связи о гарантиях качества образования;
- развитие системы метрик для оценки эффективности ОП ВО.

## **2. Разработка и утверждение образовательных программ**

**Образовательные организации должны иметь процедуры для разработки и утверждения своих программ. Программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций в высшем образовании.**

### **Анализ соответствия стандарту:**

<b>Объекты экспертизы</b>	<b>Оценка выполнения требований стандарта, балл</b>
2.1. Обеспечение образовательной организацией рамок для каждой ОП ВО, в которой должны быть установлены четкие цели и конечные результаты освоения с участием потребителей ОП ВО, внешних и внутренних	10

заинтересованных в её реализации сторон и учётом лучшей международной практики	
2.2. Планирование образовательной организацией деятельности по проектированию и реализации ОП ВО	3
2.3. Поддержание образовательной организацией в процессе разработки ОП ВО связей с потребителями и заинтересованными сторонами	10
2.4. Поддержание в актуальном состоянии ОП ВО, которая разработана, согласована с профессиональными сообществами регионального, национального и международного рынка квалификаций и утверждена	6
ИТОГО по стандарту	29

### **Сильные стороны:**

- локальная нормативная база, регламентирующая процесс разработки и утверждения ОП ВО, в том числе при участии работодателей;
- цели и результаты освоения ОП ВО установлены в соответствии с ФГОС ВО, определены индикаторы достижения компетенций, конкретизирующие и раскрывающие результаты освоения ОП ВО. Профессиональные компетенции для педагогического типа задач профессиональной деятельности определены в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности на основе Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н;
- цели и задачи ОП ВО соответствуют миссии и стратегическим целям РТСУ, установлены с учетом потребностей регионального рынка труда;
- привлечение работодателей к определению содержания и конечных результатов освоения ОП ВО на этапе ее разработки, оценки актуальности ОП ВО в процессе реализации;
- регулярное обсуждение актуальности ОП ВО и анализ необходимости ее изменения на заседаниях кафедры, учебно-методического совета и ученого совета факультета, реализующих ОП ВО;
- активное привлечение работодателей к реализации ОП ВО (проведение дисциплин, руководство практиками, участие в проведении государственной итоговой аттестации, рецензирование выпускных квалификационных работ и т.д.);
- проведение анкетирования преподавателей, выпускников и работодателей на предмет удовлетворенности содержанием и результатами освоения ОП ВО, соответствия полученных выпускниками знаний и умений в профессиональной деятельности реальным требованиям современного рынка труда, качества подготовки выпускников;
- сформированное представление о целях и конечных результатах ОП ВО у обучающихся, осваивающих данную ОП ВО, понимание перспектив, которые данная ОП ВО дает им в сфере трудоустройства или продолжения обучения / будущей научной деятельности.

### **Рекомендуемые области для улучшений:**

- в целях открытости и доступности информации по ОП ВО представление полной и актуальной информации об ОП ВО (цели, задачи, содержание, результаты освоения, рабочие программы дисциплин и практик и т.д.) на сайте РТСУ. Структурирование информации по ОП ВО в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";

- регламентирование процесса внесения изменений в уже реализуемую ОП ВО с целью ее актуализации, в том числе с учетом изменений потребностей предприятий и организаций региона, рекомендаций профессиональных сообществ;

- документальное фиксирование факта согласования ОП ВО с работодателями и (или) их объединениями, профессиональными сообществами на этапе разработки ОП ВО, а также вносимых по их запросам изменений и их обоснований в уже реализуемую ОП ВО;

- проведение анализа и корректировки (при необходимости) целей и конечных результатов освоения ОП ВО в соответствие с региональными и международными рынками квалификаций;

- привлечение к совместной разработке и реализации ОП ВО заинтересованных сторон из-за рубежа;

- регламентирование порядка осуществления и документального фиксирования регулярной оценки со стороны работодателей результативности ОП ВО, уровня достижения выпускниками целей и конечных результатов освоения ОП ВО, соответствие результатов освоения ОП ВО запросам реального рынка труда;

- привлечение к оценке образовательного процесса по ОП ВО, содержанию и результатам освоения ОП ВО образовательных / научных организаций. Регламентирование данного процесса и фиксирование итогов данной оценки;

- расширение способов получения обратной связи по оценке содержания и результатов освоения ОП ВО от работодателей и иных заинтересованных сторон;

- представление на официальном сайте РТСУ в телекоммуникационной сети «Интернет» информации об итогах проведенной оценки ОП ВО со стороны работодателей, профессиональных сообществ, образовательных / научных организаций;

- проведение анализа реализуемых ОП ВО, системы оценки их содержания и условий реализации с учетом Программы развития университета на 2023-2025 года и разработанной Политики в области качества;

- определение порядка (процедуры) диагностики достижения целей и результатов ОП ВО на предмет их актуальности и востребованности международного рынка труда, в частности, рынка Российской Федерации и Республики Таджикистан;

### **3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка**

**Образовательные организации должны обеспечить разработку таких образовательных программ, которые мотивируют студентов к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов должна отражать этот подход.**

#### **Анализ соответствия стандарту:**

<b>Объекты экспертизы</b>	<b>Оценка выполнения требований стандарта, балл</b>
---------------------------	---

3.1. Учет потребностей различных групп студентов, включая возможность формирования индивидуальной образовательной траектории	5
3.2. Использование методов, стимулирующих студентов к активному вовлечению в реализацию ОП ВО	7
3.3. Установление и публикация процедур контроля знаний и оценки уровня сформированности запланированных компетенций студентов на всех этапах ее реализации	16
3.4. Обеспечение образовательной организацией объективности, профессионализма и независимости оценочного процесса, привлечение профессионального и экспертного сообщества к оцениванию результатов освоения ОП ВО	8
ИТОГО по стандарту	36

### **Сильные стороны:**

- обучающимся предоставлено право формировать индивидуальную траекторию обучения. Разработана локальная нормативная база, регламентирующая порядок выбора обучающимися для изучения элективных и факультативных дисциплин, выбора темы выпускной квалификационной работы, порядок освоения помимо учебных дисциплин данной ОП ВО другие учебных дисциплин, преподаваемых в РТСУ или в других высших учебных заведениях, порядок ускоренного освоения ОП ВО по индивидуальному учебному плану.

- по свидетельствам обучающихся они имеют реальную возможность корректировать процесс обучения в соответствии с объективной необходимостью, например, заменить дисциплину ОП ВО на более релевантную по отношению к профессиональной деятельности. Обратная связь осуществляется как посредством системы анкетирования, так и при помощи коллективных обращений обучающихся;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены особые условия обучения, в том числе перевод на адаптированную ОП ВО, на индивидуальный учебный план. Наличие доступной среды для работы со студентами с ограниченными возможностями здоровья;

- выявление ожиданий обучающихся в отношении реализации ОП ВО путем проведения анкетирования обучающихся на предмет удовлетворенности качеством образовательного процесса, содержанием и результатами освоения ОП ВО (анкеты «Преподаватель глазами студента», «Анкета для студента», «Анкета студента РТСУ» и т.д.);

- руководство университета / факультета рассматривает жалобы и обращения от обучающихся, в том числе на несправедливое (по мнению студентов) оценивание результатов обучения по дисциплине, принимает решение по итогам их рассмотрения;

- университет предоставляет широкий спектр возможностей для самореализации обучающихся практически в любой сфере: от форм учебной работы, предусмотренных в рабочих программах дисциплин, до множества олимпиад, конкурсов, соревнований, проведения научных исследований и участия в научных конференциях;

- обеспечение обучающихся заочной формы полным набором методических материалов, материалов (заданий) для текущего контроля успеваемости посредством LMS Moodle;

- университет поддерживает научные исследования обучающихся, в том числе полностью оплачивает обучающимся процедуру регистрации патента;

- установленная в университете единая кредитно-рейтинговая система для оценки результатов обучения;
- определение в рабочих программах дисциплин и практик критериев выставления оценки по мероприятиям промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости;
- функционирование в университете Центра администрирования и тестирования, одной из основных функций которого является оказание консультативной помощи обучающимся по реализации кредитно-рейтинговой системы, по выбору и осуществлению траектории своего обучения. Наличие в центре академических консультантов, работающих в рамках не более одного или двух направлений подготовки и постоянно сопровождающих обучающихся с первого до последнего курса;
- участие работодателей в разработке фондов оценочных средств по дисциплинам и практикам, государственной итоговой аттестации.

### **Рекомендуемые области для улучшений:**

- развитие системы индивидуальных образовательных траекторий в рамках освоения ОП ВО с учетом запросов обучающихся и (или) представителей работодателей в рамках сетевого взаимодействия, в том числе с использованием ресурсов организаций-партнеров;
- включение в ОП ВО онлайн-курсов ведущих российских и зарубежных образовательных организаций, в том числе в формате смешанного обучения или для обеспечения самостоятельной работы;
- развитие и внедрение в образовательный процесс новых видов образовательных технологий, в том числе активных интерактивных (технологий проектного обучения, кейс-методов, «мозговых» штурмов, деловых игр, круглых столов и т.д.);
- представление актуальной и полной информации на сайте РТСУ о порядке проведения и правилах выставления оценки по итогам промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- предоставление обучающимся возможности задать вопрос, отправить запрос руководству университета / факультета онлайн на официальном сайте РТСУ;
- проведение анкетирования обучающихся в разрезе конкретной ОП ВО;
- включение в анкеты для обучающихся вопросов, связанных с формами и методами обучения, степенью их интерактивности и эффективности по конкретной ОП ВО / конкретной дисциплины;
- выделение в анкетах для обучающихся отдельного раздела для внесения конструктивных предложений изменению содержанию и (или) порядку и условиям реализации ОП ВО. Текущая возможность добавить свой ответ на вопрос не позволяет создать репрезентативную картину и выявить конкретные предложения, отвечающие интересам групп обучающихся;
- доводить до обучающихся результаты мониторинга (анкетирования) по оценке степени удовлетворенности ОП ВО, проводить обсуждение полученных результатов с участием обучающихся, информировать обучающихся о принятых мерах по итогам анализа и обсуждения результатов. Документально фиксировать данные процедуры и их результаты (протоколы, выписки, заключения и т.д.);
- привлечение к разработке / экспертизе фондов оценочных средств представителей профессиональных сообществ и потенциальных работодателей;
- формирование на сайте РТСУ отдельного раздела для работодателей с целью информирования их о целях и задачах реализуемой ОП ВО, результатах ее освоения и видов профессиональной деятельности, к которым готов выпускник; предоставление онлайн возможности потенциальным работодателям заявить о своем желании о сотрудничестве в рамках реализации ОП ВО, высказать благодарность РТСУ за подготовку выпускников и т.д.

#### 4. Прием, успеваемость, признание и сертификация

Образовательные организации должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого «жизненного цикла», т.е. приём, успеваемость, признание и сертификация.

##### Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
4.1. Наличие у образовательной организации системы профориентационной работы, нацеленной на подготовку и отбор абитуриентов на ОП ВО в соответствии с целями ОП ВО, требованиями и ожиданиями регионального, национального и международного рынков квалификаций	5
4.2. Разработка, публикация и применение правил Образовательной организации, регулирующих прием на обучение по ОП ВО, перевода, признания квалификаций, периодов обучения и предшествующего образования	10
4.3. Обеспечение образовательной организацией прогресса успеваемости студентов, их индивидуальной образовательной траектории и академической мобильности	2
4.4. Обеспечение студентов необходимыми возможностями для самостоятельной, учебно- и научно-исследовательской работы, личностного развития, способствующими формированию компетенций	12
4.5. Обеспечение образовательной организацией выпускников документами, подтверждающими завершение ОП ВО, присвоение квалификации и осуществление последующего мониторинга востребованности и развития выпускников ОП ВО	6
ИТОГО по стандарту	35

##### Сильные стороны:

- участие в профориентационной работе заведующего кафедрой, реализующего данную ОП ВО, активное привлечение к профориентационной работе обучающихся и выпускников ОП ВО. Использование разных форм профориентационной работы;

- правила приёма в РТСУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2023/2024 учебный год утверждены и размещены на сайте РТСУ;

- развитая и эффективная (эффективность подтверждается обучающимися) система кураторства первокурсников, обеспечивающая их успешную адаптацию к образовательному процессу в РТСУ: сопровождение первокурсников консультантами Центра администрирования и тестирования; кураторство со стороны заведующего кафедрой, преподавателей кафедры и обучающихся старших курсов; сфор-

мированная система «старостата», которая вместе с кураторами обеспечивает эффективное взаимодействие между обучающимися и преподавательским / административным составом университета;

- наличие раздела «Обучающимся» на сайте РТСУ, содержащем как информацию по организации учебного процесса (разделы Расписание учебных занятий и экзаменов, Восстановление и т.д.), так и информацию по организации внеучебной работы студентов (разделы Общежитие, Столовая, Стипендия и социальная поддержка, Студенческие сообщества и т.д.). Отдельно следует отметить наличие утвержденных Этического кодекса студента РТСУ и Требований к внешнему виду студентов РТСУ;

- широкий спектр мероприятий, проводимых студенческим сообществом РТСУ, в рамках которых студенты знакомятся как с особенностями учебно-научной деятельности, так и с прочими сторонами академической жизни, включая внеучебную;

- развитая система вовлечения студентов в научную деятельность:

- функционирование в РТСУ научного студенческого общества, деятельность которого регламентируется Положением о студенческом научном обществе РТСУ, утвержденном ректором, председателем Ученого совета РТСУ Н.Н. Салиховым 01.02.2018;

- работа студенческого кружка «Исследование физических процессов математическими методами» на кафедре физики и математики;

- организация студенческих секций на научно-практической конференции «Славянские чтения», проводимой в РТСУ;

- проведение общеуниверситетской научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых учёных «Актуальные проблемы современности: взгляд молодежи»;

- проведение внутривузовских олимпиад, участие студентов в республиканской и онлайн олимпиадах, республиканском конкурсе «Студент и научно-технический прогресс» и т.д.;

- утверждение плана научно-исследовательской работы студентов по кафедре на учебный год. Формирование отчета по итогам его выполнения, рассмотрение и анализ отчета на заседаниях кафедры. Фиксирование в отчете итогов распределения призовых мест по итогам проведения конференций, конкурсов, олимпиад в РТСУ, а также информации о победителях и призерах внешних конкурсов, олимпиад и т.д.;

- отдельные свидетельства внедрения результатов научных работ студентов в практику предприятий и организаций;

- оптимальное сочетание учебной, научной и иной внеучебной деятельности без ущерба для образовательного процесса, возможность реализовать себя в разных сферах деятельности в процессе освоения ОП ВО(со слов студентов);

- наличие устойчивых связей с определенными работодателями (средние образовательные школы Республики Таджикистан);

- ведение мониторинга трудоустройства выпускников, анкетирования трудоустроенных выпускников на предмет соответствия сформированных у них в процессе освоения ОП ВО компетенций требованиям работодателя.

#### **Рекомендуемые области для улучшений:**

- расширение раздела «Поступающим» на сайте РТСУ, в том числе:

- представление актуального перечня вступительных испытаний по направлениям подготовки;

- представление актуального перечня документов, необходимых для поступления в РТСУ;

- представление актуального количества мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение Республики Таджикистан за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- представление ссылок на страницы с информацией по ОП ВО;
- представление информации по возможностям развития академической карьеры и профессиональной карьеры после окончания университета;
- представление информации об актуальных мероприятиях профориентационной работы (дни открытых дверей, встречи с преподавателями и обучающимися университета, встречи с работодателями, открытые научно-популярные лекции и т.д.);
- предоставление возможности абитуриентам (их родителям) задать вопрос руководству университета / факультета / кафедры в формате онлайн, в том числе по процедуре подачи документов для приема, процессу зачисления, обучения, по возможности будущего трудоустройства и т.д.;
- проведение онлайн опроса (анкетирования) абитуриентов на предмет удовлетворенности качеством и количеством информации, представленной на данной странице;
  - размещение на англоязычной версии страницы «Поступающим» сайта РТСУ правил приема и другой информации, необходимой для подачи документов и поступления в РТСУ, на английском языке для информирования и привлечения иностранных студентов;
  - размещение в открытом доступе на английском языке правил признания квалификаций и документов об образовании других стран, периодов обучения и предшествующего образования;
  - более активное привлечение работодателей в профориентационную работу;
  - развитие академической мобильности обучающихся, в том числе в рамках программ обмена студентами или сетевого взаимодействия с ведущими образовательными организациями Российской Федерации, Республики Таджикистан и других стран;
  - разработка путеводителя первокурсника, позволяющего первокурснику самостоятельно в интерактивной форме получить необходимую основную информацию об организации образовательного процесса, о структурных подразделениях и ответственных лицах (с указанием их контактов), позволит ознакомиться со всеми сторонами жизни университета (используя видеоролики, ссылки на страницы сайта с нужной информацией и т.д.);
  - регламентирование процесса формирования и полномочий Студенческого совета, документально фиксировать факт его заседаний, рассматриваемые вопросы и принимаемые им решения;
  - анализ результатов мониторинга трудоустройства, поиск путей увеличения процента трудоустроенных выпускников (изменение содержания и (или) результатов освоения ОП ВО, поиск дополнительных организаций-работодателей и т.д.);
  - проведение системной подготовки студентов и абитуриентов к олимпиадам и конкурсам, включая международные;
  - внедрение технологий проектной деятельности при выполнении студентами научно-исследовательской работы, в том числе направленной на соискание грантов для выполнения исследования.



## 5. Преподавательский состав

**Образовательные организации должны быть уверены в компетентности своих преподавателей. Они должны применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников.**

### Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
5.1. Определение и обеспечение образовательной организацией потребностей ОП ВО в научно-педагогических работниках (НПР)	4
5.2. Создание благоприятных условий для эффективной работы сотрудников	3
5.3. Обеспечение развития профессионального роста НПР	6
5.4. Владение НПР методами и современными технологиями студентоцентрированного и практикоориентированного обучения	1
5.5. Участие НПР в научно-исследовательской деятельности и руководстве учебно- и научно-исследовательской работой студентов	3
5.6. Поддержание обратной связи преподавателей со студентами	9
ИТОГО по стандарту	26

### Сильные стороны:

- осуществление найма научно-педагогических работников в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о проведении конкурсного отбора на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава Российско-Таджикского (Славянского) университета», утвержденного ректором, председателем Ученого совета 31.05.2018;

- создание в университете условий труда для научно-педагогических работников и других сотрудников, задействованных в реализации ОП ВО, в соответствии с локальными нормативными документами, в которых отражены основные положения, регулирующие социально-трудовые отношения между администрацией РТСУ и Объединенным профкомом сотрудников, преподавателей и студенческой молодежи (Коллективный договор Российско-Таджикского (Славянского) университета (на 2021-2023 годы), Положение об оплате труда работников Российско-Таджикского (Славянского) университета, средней образовательной школы РТСУ, утвержденное ректором, председателем Ученого совета 28.09.2017, Кодекс этики и служебного поведения работников РТСУ, утвержденное ректором, председателем Ученого совета 29.06.2016);

- выполнение лицами из числа профессорско-преподавательского состава в рамках рабочего времени учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационную и воспитательную работу, соответствующую миссии, целям и задачам университета. Отражение содержания выполняемых видов работ в

индивидуальном плане работы преподавателя. Рассмотрение и утверждение отчета по итогам выполнения плана на заседаниях кафедры;

- ежегодное рассмотрение и утверждение на заседании кафедры математики и физики детального Отчета о научно-исследовательской и научно-методической работе профессорско-преподавательского состава кафедры;

- выявление научно-педагогических работников с недостаточным уровнем компетентности через контрольные посещения учебных занятий, анкетирование студентов. Для таких преподавателей университет организует работу по их внеочередному повышению квалификации либо переходит на минимальный срок заключения с ними трудового договора;

- реализация части ОП ВО в форме практической подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности;

- в университете создана и применяется система мотивации и стимулирования инновационной деятельности научно-педагогических работников (Положение о рейтинговой системе оценки деятельности научно-педагогических работников и структурных подразделений Российско-Таджикского (Славянского) университета, утвержденное ректором, председателем Ученого совета Н.Н. Салиховым 28.03.2019), а также Положение об оплате труда работников Российско-Таджикского (Славянского) университета, средней образовательной школы РТСУ, утвержденное ректором, председателем Ученого совета Н.Н. Салиховым 28.09.2017, в котором предусмотрены следующие виды стимулирующих выплат: за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемой работы; премиальные выплаты по итогам работы;

- сформированная система по формированию кадрового резерва, в том числе по должностям профессорско-преподавательского состава и научного персонала РТСУ, реализуемая в соответствии с Положением о кадровом резерве в РТСУ, утвержденное ректором, председателем Ученого совета Н.Н. Салиховым 07.10.2018;

- оснащение учебных помещений стационарной или переносной мультимедийной техникой, персональными компьютерами, другим необходимым оборудованием;

- действующая система повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, регламентируемая, в том числе Положением об организации образовательного процесса (раздел 9), утвержденным ректором, председателем Ученого совета Н.Н. Салиховым 28.09.2017;

- функционирование собственного Института повышения квалификации РТСУ;

- ежегодное утверждение Плана повышения квалификации и стажировок профессорско-преподавательского состава Российско-Таджикского (Славянского) университета на учебный год;

- отчет преподавателей о пройденных программах повышения квалификации на заседании кафедры;

- проведение мониторинга потребностей в повышении квалификации научно-педагогических работников в рамках процедуры ежегодного самообследования;

- проведение внутреннего аудита качества учебного занятия, взаимное посещение преподавателей занятий друг друга (ведется журнал регистрации взаимного посещения лекций и семинаров преподавателями кафедры, проводится анализ открытых занятий на заседании кафедры);

- учебно-методическая работа преподавателей, направленная на обеспечение высокого качества образовательного процесса: проведение на кафедре научно-методического семинара; издание текста лекций, учебных пособий и методических рекомендаций для студентов, осваивающих ОП ВО;

- выполнение преподавателями научно-исследовательской работы, результатом которой являются научные публикации и выступления на научных конференциях. Список публикации профессорско-преподавательского состава кафедры представлен в открытом доступе на официальном сайте РТСУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (раздел Факультеты \ Кафедры \ Кафедра Математики и физики \ научно-методическая деятельность кафедры);

- студенты и преподаватели поддерживают связь посредством традиционных инструментов: электронная почта, мессенджеры, социальные сети (преимущественно — инстаграм), чат в Moodle. По заверениям студенческого актива РТСУ, обратная связь регулярна и не вызывает затруднений ни у одной из сторон;

- включение с 2022-2023 учебного года в состав Ученого совета РТСУ представителя студенческого сообщества, что обеспечивает качественное и своевременное доведение информации до всех сторон (администрация – преподаватели – студенты);

- проведение анкетирования студентов, учет его результатов, в том числе при формировании перечня элективных дисциплин в ОП ВО;

- практика использования ресурсов специалистов-практиков при реализации ОП ВО, в частности в предоставлении баз для проведения практик, в работе государственной экзаменационной комиссии.

#### **Рекомендуемые области для улучшений:**

- формирование справки о персональном составе педагогических работников по ОП ВО, а не по кафедре, реализующей данную ОП ВО. Представление данной справки на сайте РТСУ;

- представление справки о персональном составе педагогических работников по ОП ВО на сайте РТСУ (в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации");

- в целях обеспечения прозрачности и доступности механизмов найма научно-педагогических работников размещение на сайте РТСУ документа «Положение о проведении конкурсного отбора на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава Российско-Таджикского (Славянского) университета», утвержденное ректором, председателем Ученого совета 31.05.2018;

- привлечение к реализации ОП ВО иностранных специалистов, в том числе в рамках сетевого взаимодействия и (или) при использовании дистанционных образовательных технологий в режиме онлайн;

- расширение перечня и направленностей программ повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, освоение программ повышения квалификации в областях: дидактика высшей школы и методика преподавания в высшей школе, применение в образовательной процессе современных образовательных технологий (в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, технологий проектного обучения), основы проектирования образовательных программ, в том числе с учетом индивидуализации и персонализации ее содержания и т.д.;

- актуализация списка публикации профессорско-преподавательского состава кафедры на сайте РТСУ (раздел Факультеты \ Кафедры \ Кафедра Математики и физики \ научно-методическая деятельность кафедры);

- представление на сайте РТСУ перечня научных достижений студентов, осваивающих данную ОП ВО (список публикаций, перечень конференций, в которые представлены доклады студентов, список научных разработок, патентов и т.д.);

- рассмотреть возможность международной сертификации профессорско-преподавательского состава;
- дополнительная корректировка и оптимизация механизма анкетирования студентов: выделение отдельной целевой аудитории для опроса (отдельный курс, отдельная ОП ВО и т.д.); подбор вопросов, вариантов ответов и т.д. в зависимости аудитории анкетирования и т.д.;
- внедрение результатов научных исследований профессорско-преподавательского состава в ОП ВО в качестве элективных и (или) факультативных дисциплин;
- развитие научно-исследовательской работы студентов;
- коммерциализация результатов научных исследований, в том числе, участие в госпрограммах;
- развитие грантовой деятельности научных исследований;
- представление результатов научных исследований на международных конференциях и в международных изданиях, в том числе Российской Федерации.

## 6. Образовательные ресурсы и система поддержки студентов

**Образовательные организации должны иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов и способов поддержки студентов.**

### Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
6.1. Обеспечение образовательной организацией ОП ВО необходимыми ресурсами для эффективного обучения и соответствующими целям реализации ОП ВО	9
6.2. Доступность для студентов ресурсного обеспечения ОП ВО	16
ИТОГО по стандарту	25

### Сильные стороны:

- планирование необходимой ресурсной базы для реализации ОП ВО, представление сметы расходов и доходов на календарный год в открытом доступе на сайте РТСУ;
- локальная нормативная база, регламентирующая требования к использованию ресурсов работодателей, в том числе баз практик (Положение о практической подготовке обучающихся в РТСУ, утвержденное ректором, председателем Ученого совета РТСУ 04.11.2022);
- функционирование в РТСУ библиотеки, общего читального зала и двух электронных читальных залов, с рабочими местами для студентов, оснащенными компьютерами с доступом к базам данных, локальную сеть университета и Интернет; автоматизированной библиотечно-информационной системы «ИРБИС»;
- функционирование «Русского центра» Фонда «Русский мир», главной задачей которого является популяризация русской истории и культуры и поддержка программ изучения русского языка как иностранного;

- наличие в рабочих программах дисциплин и практик списка основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, рекомендованных для освоения дисциплин и практик;

- активное использование технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий посредством LMS Moodle (в первую очередь для обеспечения самостоятельной работы студентов и текущего контроля успеваемости);

- ежегодный мониторинг использования материально-технических ресурсов в рамках самообследования университета, а также мониторинг удовлетворенности студентов ресурсным оснащением образовательного процесса в процессе анкетирования, что позволяет выявить области, требующие улучшения;

- регламентирование порядка подачи студентом жалобы («Положение о рассмотрении жалоб обучающихся в Российско-Таджикском (Славянском) университете, утвержденном ректором, председателем Ученого совета РТСУ 08.11.2018), в том числе в отношении организации учебного процесса, услуг столовой, общежития студентов, спорткомплекса, по предоставлению Интернета, услуг библиотеки;

- представление информации о ресурсном обеспечении на сайте РТСУ в разделе «Обучающимся» (столовая, общежитие);

- проведение работы по обеспечению доступности ресурсов ОП ВО для студентов с ограниченными возможностями здоровья и предоставление для таких студентов права на обучение в соответствии с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

- наличие версии сайта РТСУ для слабовидящих;

- раздел сайта «Доступная среда»;

- утвержденное ректором, председателем Ученого совета РТСУ 28.09.2017 «Положение об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья».

#### **Рекомендуемые области для улучшений:**

- обновление на сайте РТСУ в разделе «Финансово-хозяйственная деятельность» на регулярной основе, обеспечивая ее актуальность и своевременность;

- представление на сайте РТСУ в разделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» информации о материально-техническом обеспечении по ОП ВО, не по факультетам. Дополнить представленную в настоящий момент информацию на сайте РТСУ информацией по ОП ВО по направлению подготовки 03.03.02 Физика;

- формирование справки о персональном составе педагогических работников по ОП ВО на весь срок обучения с целью планирования и обеспечения реализации ОП ВО необходимым кадровым составом, в том числе для в целях контроля обеспечения требований к кадровым условиям реализации ОП ВО, определяемым в ФГОС ВО по направлению подготовки 03.03.02 Физика. Представление данной справки на сайте РТСУ;

- в рабочих программах дисциплин (особенно лабораторных практикумов) и практик в разделе «Материально-техническое обеспечение / практики» указывать используемое в процессе изучения дисциплины / прохождения практики оборудование (приборы, программное обеспечение и т.д.);

- в разделе «Библиотека» на сайте РТСУ представить информацию о доступных для пользования студентами и сотрудниками РТСУ электронно-библиотечных системах, электронных базах данных с указанием необходимых ссылок для входа, правил пользования этих ресурсов (правила доступа, регистрации, пользования и т.д.);

- документирование итогов анализа результативности использования материально-технических ресурсов в разрезе каждой ОП ВО и их влияния на развитие ресурсной базы университета;

- расширение тем вопросов для анкетирования студентов, включение в анкеты вопросов по удовлетворенности студентами:

- существующие формы и методы преподавания, их количественные и качественные показатели;

- используемые на занятиях технологии, инструменты наглядности;

- наиболее частотные затруднения, с которыми сталкиваются студенты во время занятий;

- использование студентами электронной информационно-образовательной среды (удобство, трудности, пожелания по структуре и содержанию);

- организация самостоятельной работы студентов;

- размещение на сайте РТСУ информации об условиях доступа к имеющимся ресурсам, в том числе для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (адреса, по которым располагаются ресурсы, контакты сотрудников, часы работы, условиях пользования и т.д.);

- формирование электронной информационно-образовательной среды, которая должна обеспечивать в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 03.03.02 Физика:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин и практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

И так как ОП ВО реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, то электронная информационно-образовательная среда должна дополнительно обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

## 7. Управление информацией

Образовательные организации должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.

### Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
7.1. Построение образовательной организацией системы сбора информации об ОП ВО, включающую обратную связь с потребителями и другими заинтересованными сторонами	12
ИТОГО по стандарту	12

### Сильные стороны:

- университет проводит работу по определению потребителей и заинтересованных сторон в реализуемых ОП ВО: на сайте РТСУ размещены договоры с зарубежными вузами-партнерами (см. <https://www.rtsu.tj/ru/news/15679/>), представлен список вузов (180 ед.), с которыми РТСУ сотрудничал с 2006 по 2022 годы (см. <https://www.rtsu.tj/ru/international-activities/vuzy-partnery.php>), а также приводится информация для трудоустройства выпускников на сайте в разделе «Выпускнику» (см. <https://www.rtsu.tj/ru/vypuskniku/razdel-1/>);

- в университете установлены и документированы способы связи с потребителями и заинтересованными лицами и методы сбора информации: профориентационная работа, представление информации через сайт и СМИ, взаимодействие с представителями базы практики и работодателями и др.;

- в университете определен перечень направлений сбора информации об ОП ВО через сбор отзывов работодателей, анкетирование студентов, преподавателей, выпускников, возможность участвовать в регулярных пресс-конференциях ректора (см. <https://www.rtsu.tj/ru/university/rektor/press-konferentsiya-rektora.php>);

- в университете используется традиционный механизм поддержания связи с различными группами потребителей и заинтересованных сторон через информирование об университете (официальный сайт РТСУ, средства массовой информации, конференции, встречи и др.) и обеспечение обратной связи (анкетирование, сотрудничество при разработке и реализации ОП ВО, сбор отзывов от работодателей и др.);

- в университете предоставлена возможность оставить любые свои пожелания и идеи по организации учебной и внеучебной деятельности, которые будут рассмотрены Руководством вуза (раздел «Подать идею» на сайте РТСУ <https://www.rtsu.tj/ru/board/podat-ideyu.php>);

- в университете отлажена коммуникация между представителями студенческого актива - профессорско-преподавательским составом - администрацией вуза (по заверению всех сторон в процессе видеоконференции), что позволяет оперативно решать любые возникающие вопросы. Для этого существует ряд различных механизмов: институт кураторства; старостат; представительство студенческого совета в учёном совете вуза; формы прямой коммуникации между ППС и студентами; формальные обращения/жалобы: как индивидуальные, так и коллективные.

### **Рекомендуемые области для улучшений:**

- актуализировать информацию на официальном сайте РТСУ для потребителей и заинтересованных стороны, а также представлять ее в разрезе конкретной ОП ВО;

- добавить англоязычную версию сайта для информирования и обеспечения обратной связи с зарубежными студентами, преподавателями и другими заинтересованными лицами;

- проводить сбор и анализ информации об удовлетворенности обучающихся в разрезе каждой конкретной ОП ВО и обеспечивать репрезентативность данных;

- информировать студентов и сотрудников об итогах анкетирования и результатах проведенных коррекционных действий;

- сформировать на официальном сайте РТСУ раздел, в котором указать контакты (адрес, номер кабинета, рабочий телефон и электронная почта) руководителей и сотрудников структурных подразделений и общественных организаций РТСУ.

## **8. Информирование общественности**

**Образовательные организации должны публиковать информацию о своей деятельности (включая программы), которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной.**

### **Анализ соответствия стандарту:**

<b>Объекты экспертизы</b>	<b>Оценка выполнения требований стандарта, балл</b>
8.1. Публикация и поддержание в актуальном состоянии необходимой количественной и качественной информации о реализуемой ОП ВО в соответствии с законодательными, нормативными и иными требованиями	4
8.2. Публикация дополнительной информации в целях повышения привлекательности ОП ВО, спроса на её выпускников и возможностей их трудоустройства	9
8.3. Повышение информационной открытости реализуемой ОП ВО	4
<b>ИТОГО по стандарту</b>	<b>17</b>

### **Сильные стороны:**

- на сайте РТСУ представлены документы, регулирующие деятельность РТСУ, взаимоотношения его сотрудников и обучающихся, а также подтверждающие права РТСУ на ведение образовательной деятельности (Устав университета, лицензия на право осуществления образовательной деятельности, локальные нормативные акты);

- функционирование в университете Информационного центра, в структуру которого входят следующие подразделения: редакция газеты «Студенческие вести», редакция официального сайта РТСУ, учебная ТВ-студия; радиолaborатория; штатные единицы фотографа и оператора, основными целями которого являются: реализация информационной политики РТСУ посредством выстраивания эффективных отношений со средствами массовой информации, определение основных целевых групп для взаимодействия; предоставление средствам массовой информации актуальных сведений о деятельности РТСУ;



- достаточная информативность и удобство сайта РТСУ для студентов в настоящий момент (по утверждению студентов);
- дублирование информации на сайте, в социальных сетях, мессенджерах и т.д., что делает информацию полностью доступной.

#### **Рекомендуемые области для улучшений:**

- представление на сайте РТСУ качественного контента по деятельности, осуществляемой университетом;
- приведение содержания локальных нормативных документов, в частности регламентирующих структуру и содержание ОП ВО, в соответствие с нормативными документами федерального уровня Российской Федерации (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО по направлению подготовки 03.03.02 Физика). Представление на сайте РТСУ локальных нормативных документов в новой актуальной редакции;
- представление на сайте РТСУ полной информации об ОП ВО в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами (описание ОП ВО, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и практик, оценочные и методические материалы, рабочая программы воспитания, календарный план воспитательной работы и т.д.)
- представление на странице ОП ВО на сайте РТСУ дополнительной информации с целью повышения ее привлекательности для абитуриентов, работодателей и потенциальных партнеров:
  - информации об особенностях, уникальности ОП ВО (в части содержания, реализации образовательного процесса и т.д.);
  - рецензий, отзывов на ОП ВО со стороны выпускников, работодателей, организаций-партнеров;
  - информации о возможных местах трудоустройства будущих выпускников;
  - информацию (статистику) о фактических местах трудоустройства выпускников, уже освоивших данную ОП ВО;
  - информации об актуализации ОП ВО в процессе ее реализации (перечень внесенных изменений и их обоснование);
- и т.д.;
- представление информации на сайте РТСУ информации о реализуемых ОП ВО на английском языке с целью информирования зарубежных заинтересованных лиц;
- доработка и упорядочение системы анкетирования (корректировка формулировка вопросов / включение новых вопросов в зависимости от целевой аудитории, определение периодичности анкетирования, интерпретация и анализ результатов анкетирования и т.д.).

## 9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

Образовательные организации должны проводить мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям студентов и общества. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.

### Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
9.1. Планирование и проведение мониторинга реализуемых ОП ВО для эффективного управления ими с целью гарантии качества, выполнения законодательных и нормативных требований, удовлетворенности и ожиданий различных групп потребителей и заинтересованных сторон	6
9.2. Использование результатов мониторинга для последующего анализа, оценки и улучшения гарантий качества ОП ВО	6
ИТОГО по стандарт	12

### Сильные стороны:

- В университете установлен порядок мониторинга качества образования, определена его периодичность, регламентировал перечень направлений мониторинга качества образования (Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования РТСУ, утвержденное ректором, председателем Ученого совета РТСУ 28.09.20217):

- Мониторинг качества приёма;
- Мониторинг текущей успеваемости;
- Мониторинг остаточных знаний;
- Мониторинг качества выпуска;
- Мониторинг качества организации учебного процесса;
- Мониторинг качества преподавания дисциплин;
- Мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса;
- Мониторинг профессионального прогресса профессорско-преподавательского состава;

- действующая в настоящее время система анкетирования студентов и преподавателей и работодателей в РТСУ отличается довольно широким диапазоном вопросов, относительно хорошей репрезентативностью и может одним из основных инструментов мониторинга ОП ВО;

- все важные изменения в ОП ВО доводятся до сведения студентов либо через их представителя в учёном совете вуза, либо при помощи иных механизмов (кураторство) (со слов представителей студенческого актива);

- привлечение работодателей к процедуре мониторинга ОП ВО путем анкетирования, выявления их пожеланий к содержанию ОП ВО работодателей, принимающих участие в реализации ОП ВО;
- анализ результатов успеваемости обучающихся по итогам каждой промежуточной аттестации обсуждается на кафедре;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся и замечания / рекомендации председателя государственной экзаменационной комиссии по итогам ее работы обсуждается на кафедре;

#### **Рекомендуемые области для улучшений:**

- регламентирование процедуры ежегодного мониторинга ОП ВО:
- определение целей мониторинга;
- определение участников мониторинга;
- определение критериев оценки полученных результатов;
- определение процедуры анализа полученных результатов и принятия решений по итогам этого анализа;
- документального фиксирования принятых решений;
- внесения изменения в ОП ВО (при необходимости);
- определение порядка информирования заинтересованных сторон о результатах мониторинга и принятых по его итогам решениях;
- и т. д.

Разработка локального нормативного акта (Положения или Порядка о проведении мониторинга ОП ВО) и издание ежегодного приказа РТСУ, определяющего конкретные сроки исполнения отдельных этапов мониторинга и ответственных за это лиц;

- более активное привлечение обучающихся к процедуре мониторинга ОП ВО, к участию в обсуждении вносимых изменений ОП ВО в связи с ее актуализацией;

- расширение и углубление тематики опросов студентов и преподавателей для оценки степени их удовлетворенности реализуемой ОП ВО, для и работодателей и выпускников - удовлетворенности результатами освоения ОП ВО;

- проведение пробных занятия, тестирование фонда оценочных средств на площадках работодателей;

- использование для проведения независимой внешней оценки результатов освоения ОП ВО ресурсов федеральных интернет-платформ, в том числе Российской Федерации.

### **10. Периодическое внешнее обеспечение качества**

**Образовательные организации должны проходить внешние процедуры обеспечения качества на периодической основе.**

#### **Анализ соответствия стандарту:**

<b>Объекты экспертизы</b>	<b>Оценка выполнения требований стандарта, балл</b>
10.1. Периодическое подтверждение ОП ВО внешними процедурами оценки гарантии качества на региональном, национальном и международном уровнях	8
<b>ИТОГО по стандарту</b>	<b>8</b>

### **Сильные стороны:**

- университет ориентирован на внешнюю оценку ОП ВО:
- право ведения образовательной деятельности подтверждено лицензией на право осуществления образовательной деятельности Министерства образования и науки Республики Таджикистан от 24 апреля 2019 года и лицензией на право осуществления образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации 7 марта 2017 года;
- качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся подтверждено действующими Свидетельством о государственной аккредитации от 28 февраля 2022 года № 28, выданным Агентством по надзору в сфере образования и науки при Президенте Республики Таджикистан, и Свидетельством о государственной аккредитации от 15 мая 2018 года № 2823, выданным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации;
- проведена работа по подготовке Российской Федерации;
  - к подготовке и участию (в формате онлайн-интервью) в проведении международной аккредитации образовательных программ ассоциацией по сертификации «Русский Регистр» привлечено руководство университета, руководство факультета, руководство и преподаватели кафедры, студенты и работодатели;
  - основной целью участия в международной аккредитации образовательных программ ассоциацией по сертификации «Русский Регистр» руководство университета называет улучшение ОП ВО и ее менеджмента по результатам внешних оценок гарантий качества (было заявлено первым проректором, проректором по учебной работе в ходе заключительной встречи с экспертной группой);
  - университет информирует общественность о наличии результатов внешней оценки качества (наличие лицензии, свидетельства об аккредитации и иных документах), размещая их на сайте РТСУ.

### **Рекомендуемые области для улучшений:**

- до прохождения процедур внешней оценки качества при подготовке Отчетов по самообследованию и иных документов организовать внутреннюю оценку качества ОП ВО, качества всей требуемой документации, качества сайта РТСУ и т.д.;
- при самообследовании показывать общую информацию (статистику) не только по университету, но и в разрезе конкретной ОП ВО, представляя нужную, актуальную и достоверную информацию в разрезе требуемых критериев оценки;
- при подготовке к внешним процедурам оценки качества ОП ВО привлекать зарубежные вузы-партнеры, приглашенных профессоров и зарубежных студентов;
- представить свидетельств, подтверждающие вовлечение представителей работодателей в подготовку к процедурам внешней оценки гарантии качества;
- представить свидетельств, подтверждающие вовлечение представителей студенческого сообщества в подготовку к процедурам внешней оценки гарантии качества;
- по итогам внешних оценок гарантий качества составлять планы устранения замечаний и рекомендаций, проводить мониторинг по их выполнению;
- представлять доказательств улучшения ОП ВО с учетом предшествующих процедур внешней оценки качества;
- по каждой ОП ВО информировать общественность о результатах всех пройденных внешних процедур гарантии качества (в том числе результатах общественно-профессиональной аккредитации, местах в программных рейтингах и др.).

## **7. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОП ВО**

№	Наименование стандарта	Максимально возможное количество баллов	Оценка стандарта, фактически полученная, балл
1	Политика в области обеспечения качества	42	<b>13</b>
2	Разработка, утверждение и реализация образовательных программ	54	<b>29</b>
3	Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	60	<b>35</b>
4	Прием, успеваемость, признание и сертификация	56	<b>35</b>
5	Преподавательский состав	54	<b>26</b>
6	Образовательные ресурсы и система поддержки студентов	42	<b>25</b>
7	Управление информацией	20	<b>12</b>
8	Информирование общественности	34	<b>17</b>
9	Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ	38	<b>12</b>
10	Периодическое внешнее обеспечение качества	16	<b>8</b>
	Итого оценка, присвоенная ОП ВО, балл	416	<b>212</b>
	Итого, % соответствия	100	<b>51,0</b>

## **8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

По итогам аккредитационной экспертизы РТСУ продемонстрировано значительное соответствие программы по направлению подготовки 03.03.02 Физика требованиям Русского Регистра, сопоставимым со стандартами ESG-ENQA, согласно установленной Русским Регистром методике оценки (212 баллов, 51,0 %), что предоставляет возможность аккредитации образовательных программ на срок 4-5 лет по решению Аккредитационного Совета.

Руководству РТСУ рекомендовать внедрить в практику реализации ОПОП предложения экспертов, направленные на совершенствование областей для улучшения.