



**Ассоциация по сертификации
«РУССКИЙ РЕГИСТР»**

**Отчет по результатам
внешней независимой экспертизы
для целей международной аккредитации
образовательных программ по направлению подготовки
06.03.01 Биология**

Договор: №603-074-22 от 22.11.2022

Сроки оценки
(очной): 22-26 мая 2023г.

Организация	<i>Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования "Российско-Таджикский (Славянский) университет"</i>
Адрес	<i>734000, г.Душанбе, ул. М.Турсун-заде, 30</i>
Руководитель группы экспертов эксперт от профессионального сообщества:	<i>Сафонкин А.В., руководитель Фонда развития промышленности республики Мордовия, Регионального Центра Компетенций республики Мордовия</i>
Эксперт от академического сообщества:	<i>Мамонтова О.В., канд.биол.наук, заместитель директора института биологии, экологии и агротехнологий Петрозаводского государственного университета, доцент кафедры зоологии и экологии</i>
Международный эксперт:	<i>Нефедова Л.В., к. пед. н., доц., директор Департамента стратегического развития Евразийского национально-го университета им. Л.Н. Гумилева</i>
Эксперт от студенческого сообщества:	НЕТ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Стажеры:	
Представитель Организации:	<i>Абдуллаева М.Р., проректор по учебной работе</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	3
2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ	3
3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ	4
4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ	4
5. ХАРАКТЕРИСТИКА АККРЕДИТУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	7
6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ.....	8
7. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОП ВО.....	26
8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ.....	26

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии с декларацией-заявкой группой экспертов Ассоциации по сертификации «Русский Регистр» (далее – РР) в соответствии с планом, согласованным с МОУ ВО "Российско-Таджикский (Славянский) университет", была проведена внешняя экспертиза программы направления подготовки 06.03.01 Биология (далее – ОПОП).

Основная цель проведения внешней экспертизы – установление соответствия аккредитуемой программы подготовки направления подготовки 06.03.01 Биология, реализуемой образовательной организацией МОУ ВО "Российско-Таджикский (Славянский) университет" (далее – РТСУ, ОО), стандартам и критериям Ассоциации по сертификации «Русский Регистр», установленным в соответствии с европейскими стандартами гарантии качества высшего образования ESG-ENQA.

Отчет о результатах внешней экспертизы является основанием для принятия Международным аккредитационным советом РР решения о международной аккредитации ОПОП в соответствии со стандартами и критериями РР.

Оценка проводилась посредством проведения анализа представленной документации и информации, наблюдений, интервью с должностными лицами и сотрудниками подразделений университета, вовлеченными в реализацию ОПОП.

В ходе проведения оценки персонал университета продемонстрировал открытость, заинтересованность в объективных результатах и способствовал тому, чтобы цели оценки были достигнуты, и оценка была выполнена в полном объеме.

Рабочим языком оценки являлся русский язык.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Российско-Таджикский (Славянский) университет создан в г. Душанбе в 1996 году Постановлением Правительства Республики Таджикистан от 5 апреля 1996 года № 141 «Об образовании Таджикско-Российского (Славянского) университета» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 1997 года № 604 «Об образовании и введении в действие Российско-Таджикского (Славянского) университета». В церемонии открытия Российско-Таджикского (Славянского) университета принимал участие Президент Республики Таджикистан Эмомали Рахмон.

Университет учрежден Постановлением правительства Республики Таджикистан и Межправительственным соглашением Российской Федерации и Республики Таджикистан.

Первым ректором РТСУ был назначен кандидат исторических наук, доцент, академик АСПН РФ Саторов Абдуджаббор Саторович.

Организационно-правовая форма университета – межгосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования.

Учредителями университета являются Правительство Российской Федерации и Правительство Республики Таджикистан. Полномочия учредителей осуществляют Министерство образования и науки Российской Федерации и Министерство образования и науки Республики Таджикистан.

Деятельность университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, аналогичными документами, регламентирующими деятельность вузов Республики Таджикистан и

Уставом университета, принятым Конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в университете.

Образовательную деятельность университет осуществляет на основании лицензии Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Таджикистан.

Согласно Соглашения между Правительством Республики Таджикистан и Правительством Российской Федерации об условиях учреждения и деятельности в городе Душанбе Российско-Таджикского (Славянского) университета, Москва, 10 июня 1997 года основными задачами Университета являются:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;
- содействие развитию научного и кадрового потенциалов обоих государств путем привлечения для работы в Университете видных ученых и специалистов Республики Таджикистан и Российской Федерации;
- применение передовых технологий, использование достижений и опыта в области образования и науки в Республике Таджикистан и Российской Федерации;
- содействие сохранению, развитию и взаимообогащению культур, языков, исторических и национальных традиций народов обоих государств.

Функционируют пять факультетов: филологический, юридический, экономический, истории и международных отношений, управления и информационных технологий, объединяющие 29 кафедр. Важными подразделениями являются библиотека, Центр администрирования, тестирования и информационного обслуживания, типография, кафедра ЮНЕСКО, Центр геополитических исследований, НИИ миграции, Центр «Русский мир», Центр тестирования, комплекс учебной практики в г.Нуреке и другие центры.

734000, г.Душанбе, ул. М.Турсун-заде, 30
Тел: (992) 37 221-35-50, Факс: (992) 37 221-35-50
Эл. почта: p.rektora@mail.ru, сайт: <http://www.rtsu.tj>

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

Ассоциация по сертификации «Русский Регистр», в лице членов группы проверки, участвующих в работе, взяла на себя обязательство соблюдать конфиденциальность всей информации, полученной в процессе проведения работ, а также выводов, характеризующих состояние университета.

4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

4.1 Основание для проведения внешней экспертизы

В соответствии с п. 1, 3 ст. 96 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Для прохождения международной аккредитации образовательной программы направлению подготовки 06.03.01 Биология РТСУ обратился с заявкой в РР.

4.2 Этапы экспертизы

Экспертиза состояла из трёх основных этапов:

4.2.1 Самообследование

Образовательная организация согласно договора в срок самостоятельно организовала и провела самообследование ОПОП на соответствие стандартам и требованиям РР. Самообследование является необходимым предварительным этапом внешней экспертизы, предоставляющим широкие возможности для повышения качества всех аспектов деятельности Организации.

В зависимости от желания образовательной организации и на основании официально поданной ею декларации-заявки РР методологической базой процесса самообследования являлись стандарты РР.

Для реализации процесса самообследования в образовательной организации рекомендовалось:

- создать экспертную комиссию из представителей всех заинтересованных сторон: администрации, профессорско-преподавательского состава, студенческих органов самоуправления и представителей профессиональных сообществ;
- разработать план-график в соответствии с собственной спецификой и потребностями,
- определить окончательный формат отчета о самообследовании с учетом примерного содержания и требований РР;
- собрать данные, необходимые для документального подтверждения положений отчета о самообследовании;
- провести самообследование – всесторонний внутренний аудит, призванный объективно оценить текущее состояние объектов международной аккредитации, констатировать факты, выявить основные сильные и слабые стороны и тенденции, а также установить причины возникновения и пути решения выявленных в ходе самообследования проблем, создать основу для будущей деятельности;
- по итогам самообследования составить, обсудить, утвердить Отчет о самообследовании.

Основные принципы подготовки отчета, рекомендованные РР:

Структурированность: четкое соответствие представленной информации разделам документа.

Читабельность: текстовый материал должен быть лёгким для восприятия, как с точки зрения полиграфического исполнения текста, так и с точки зрения семантических, стилистических особенностей текста.

Аналитичность: анализ сильных и слабых сторон, анализ динамики развития.

Критичность: объективность в оценке.

Доказательность: приведение фактов, сведений, информации в качестве аргументации выводов.

Отчет о самообследовании представляется в РР. РР имел право возвратить отчет о самообследовании для доработки, отказать в организации и проведении 2-ого этапа проверки в случае несоответствия данных отчета стандартам РР.

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы являлись источником данных и фактов для оценки на этапе подготовки ко второму этапу.

4.2.2 Изучение отчета о самообследовании (1 этап внешней экспертизы).

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы образовательная организация направила руководителю группы экспертов. На камеральный анализ документов экспертам отводилось 10 дней.

Анализ и оценка отчета о самообследовании осуществлялась членами экспертной комиссии до визита экспертной группы в ОО с целями:

- провести значительную часть оценки до визита, основываясь на информации, предоставленной университетом в материалах самообследования;
- разработать план проведения дополнительных процедур оценки во время визита и запросить необходимую дополнительную информацию, которую ОО должна будет предоставить до и/или во время визита экспертной комиссии, обеспечивающую оценку выполнения требований РР, которые не нашли достаточного отражения в материалах самообследования.

Эксперты тщательно изучили и проанализировали предоставленные материалы самообследования, оценили свидетельства всех критериев с занесением информации в предварительный проект отчета, сообщили свое мнение руководителю группы о полноте материалов самообследования и предварительном соответствии объектов оценки. Руководитель группы экспертов принял решение вернуться к этому вопросу в ходе 2 этапа проверки - визита в университет.

По результатам камерального анализа руководителем группы подготовлен проект отчета с указанием в нем проблемных областей и наблюдений, вопросов, ответы на которые не были получены при анализе документов и должны быть получены в ходе визита; предложений по интервью должностных лиц, посещению структурных подразделений, перечня документации, подготовленной к приезду экспертов и т.п.

Второй этап проведен не позднее, чем через шесть месяцев после проведения 1 этапа – согласно договору, что исключает необходимость повторного проведения 1 этапа согласно требованиям РР.

4.2.3 Визит в образовательную организацию (2 этап внешней экспертизы).

Цель проверки на 2 этапе – определение соответствия материалов камерального анализа, указанных сведений и фактов с фактическим положением дел.

Вступительное совещание – обязательная часть 2 этапа.

Продолжительность вступительного совещания – 30 (тридцать) минут.

Вступительное совещание вел руководитель группы под протокол.

На вступительном совещании присутствовали:

- представитель руководства образовательной организации;
- руководители аккредитуемых образовательных программ;
- представители ОО, назначенные для связи с группой экспертов;
- руководители подразделений и другие сотрудники ОО по решению её руководства;

– группа экспертов.

Цель вступительного совещания:

- представление состава группы экспертов и их обязанностей;
- подтверждение Плана проверки, и любых изменений;
- подтверждение времени и даты заключительного и промежуточных совещаний экспертов и представителей ОО;
- подтверждение порядка и способов общения между группой экспертов и представителями ОО;
- подтверждение наличия ресурсов и условий необходимых для работы группы экспертов (помещение, связь и т.п.);
- заявление об обязательствах РР по конфиденциальности;
- подтверждение создания условий со стороны ОО по обеспечению техники безопасности для группы экспертов;
- подтверждение доступности, ответственности и персонального состава сопровождающих и наблюдателей;

- краткое изложение методов и процедур, используемых при проведении проверки, выборки, методов отчетности;
- подтверждение того, что руководитель группы и эксперты несут ответственность за данный аудит и должны контролировать выполнение плана;
- подтверждение того, что во время аудита клиент будет проинформирован о ходе экспертизы и любых возникших вопросах;
- ответы на вопросы.

Непосредственно процесс проверки заключался в работе группы экспертов по сбору объективных свидетельств посредством наблюдения за образовательным процессом, проверяемыми подразделениями, вовлеченными в реализацию ОПОП, опроса, изучения документов и записей для дальнейшего их анализа и оценки.

Каждый эксперт вел записи (в чек-листах или в виде рабочих записей эксперта) наиболее важных свидетельств, полученных в ходе проверки.

Области для улучшения были идентифицированы и записаны.

Информация, получаемая в результате проверки, проверялась посредством перекрестного сравнения с подобной информацией, получаемой из других источников таких, как наблюдения, записи и т.п.

Все наблюдения и выводы, сделанные в ходе проверки экспертами, основывались только на объективных свидетельствах.

После проверки или в ходе ее эксперты рассмотрели и обсудили все свои свидетельства проверки.

Совокупность всех наблюдений, полученных в ходе проверки, позволили экспертам удостовериться в том, что деятельность по реализации ОПОП соответствует требованиям, изложенным в стандартах РР.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА АККРЕДИТУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Основной целью ОПОП ВО по направлению подготовки студентов 06.03.01 Биология является подготовка высококвалифицированных бакалавров в области фундаментальной и прикладной биологии, конкурентноспособных и востребованных на региональном, отечественном и зарубежном рынках труда в должностях специалистов с профильной направленностью, способных к адаптации и успешному освоению смежных областей профессиональной деятельности, а также повышению квалификации, например, обучению по программам высшего образования в магистратуре. На этой основе формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, профессиональных и личностных качеств, развитие навыков их реализации в научно-исследовательской, проектной, организационно-управленческой и педагогической деятельности с учетом потребностей регионального рынка труда.

Область профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки 06.03.01 Биология включает исследование живой природы и ее закономерностей, использование биологических систем в хозяйственных и медицинских целях, охрана природы.

Объектами профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки 06.03.01 Биология являются:

- биологические системы различных уровней организации;
- процессы их жизнедеятельности и эволюции;
- биологические, биоинженерные, биомедицинские, природоохранные технологии;
- биологическая экспертиза и мониторинг;
- оценка и восстановление территориальных биоресурсов и природной среды.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

1. Политика в области обеспечения качества

Образовательные организации должны иметь политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью их стратегического менеджмента. Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
1.1. Обеспечение документированной Политики в области качества, непрерывного совершенствования системы гарантии качества в соответствии со стратегией развития образовательной организации (далее – ОО)	5
1.2. Постоянное совершенствование системы гарантии качества образования с целью реализации Политики в области качества и удовлетворения заинтересованных сторон	10
ИТОГО по стандарту	15

Сильные стороны:

1. Политика в области качества открыта, соответствует стратегическому менеджменту ОО, политике РФ и РТ в области образования, а также требованиям и ожиданиям различных категорий заинтересованных сторон.

2. Политика в области качества доступна всем заинтересованным сторонам, выставлена на сайте университета, размещена в структурных подразделениях и на стендах образовательной организации.

3. Политика в области качества ОО открыта и включает развитие основных направлений в областях деятельности: образовательной, научно-исследовательской и инновационной, информационной, административной, хозяйственной, социальной, финансовой.

4. Проводится периодический анализ Политики в области качества на актуальность и пригодность.

5. Программа стратегического развития университета включает все направления подготовки ОПОП, факультеты и соответствующие группы работодателей.

6. Разработан механизм формирования, управления и улучшения системы гарантии качества образования, включая документы системы менеджмента качества по внутренним аудитам, мониторингу качества образования, самообследовании ОПОП.

7. На регулярной основе проводятся внутренние аудиты системы менеджмента качества.

8. Разработан механизм вовлечения в разработку, реализацию, анализ и совершенствование системы гарантии качества образования потребителей внутренних и частично внешних заинтересованных сторон.

9. Функционирует Студенческая комиссия по качеству образования.

10. Вовлеченность учредителей в процесс разработки стратегии

11. Участие работодателей в разработке отдельных процедур гарантий качества образования.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Актуализировать механизм вовлечения в анализ и совершенствование системы гарантии качества образования потребителей, внутренних и внешних сторон (работодателей, представителей профессионального сообщества), заинтересованных в деятельности ОО и ОПОП.

2. Совершенствовать систему целевых показателей в области качества на уровне факультета и конкретной образовательной программы.

3. Более активно привлекать студентов в процедуры гарантии качества ОО

4. Расширить Политику в области качества, а именно: в области информационной деятельности – по обеспечению информационной безопасности; в области образовательной деятельности – по обеспечению сетевого взаимодействия, внедрения проектного обучения, практикоориентированности и постоянного взаимодействия с работодателями; в области научно-исследовательской деятельности – усиление грантовой деятельности; области административной деятельности – внедрение процессного подхода, направленное на взаимодействие структурных подразделений.

5. Сохранять свидетельства обсуждения и принятия Политики в области качества с различными категориями заинтересованных сторон. Рассмотреть более детальное соотнесение Политики в области качества и Программы стратегического развития университета на 2019-2025 гг.

6. Рассмотреть возможность включения в целевые показатели университета, включая ОПОП, качественную успеваемость и сохранность контингента студентов.

7. Проведение внутренних аудитов системы менеджмента качества по всем направлениям подготовки.

8. Усиление ориентира на различные группы заинтересованных сторон, включая профессиональные сообщества, выпускников университета, зарубежных партнеров.

9. Студенческому совету по качеству образования расширить спектр рассматриваемых вопросов, включая воспитательную, научно-исследовательскую и другие направления деятельности, оказывающие влияние на качество образования.

10. Обеспечить большее широкий доступ потребителей и всех заинтересованных сторон к стратегическим документам.

11. Надлежащий контроль общедоступного веб-контента с точки зрения актуальных образовательных программ и доступной информации для конечных пользователей (студентов или работодателей).

2. Разработка и утверждение образовательных программ

Образовательные организации должны иметь процедуры для разработки и утверждения своих программ. Программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций в высшем образовании.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
2.1. Обеспечение образовательной организацией рамок для каждой ОП ВО, в которой должны быть установлены четкие цели и конечные результаты освоения с участием потребителей ОП ВО, внешних и внутренних заинтересованных в её реализации сторон и учётом лучшей международной практики	9
2.2. Планирование образовательной организацией деятельности по проектированию и реализации ОП ВО	1
2.3. Поддержание образовательной организацией в процессе разработки ОП ВО связей с потребителями и заинтересованными сторонами	7
2.4. Поддержание в актуальном состоянии ОП ВО, которая разработана, согласована с профессиональными сообществами регионального, национального и международного рынка квалификаций и утверждена	4
ИТОГО по стандарту	21

Сильные стороны:

1. По ОПОП разработаны миссия, цели и конечные результаты освоения ОПОП, согласованные со стратегией развития университета, Политикой в области качества, а также с учетом требований и ожиданий потребителей и заинтересованных сторон, регионального, национального и частично международного рынков квалификаций.

2. Разработка целей и конечных результатов освоения ООП регламентируется внутренними локальными документами: Положением о разработке ООП ВО в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС ВО (ФГОС ВО 3++); Положением о разработке основной образовательной программы высшего образования в университете.

3. Описание ОПОП, включая конечные результаты и присваиваемые квалификации доступны для потребителей и заинтересованных сторон через размещение на сайте университета, сайты факультетов.

4. Проводятся процедуры оценки достижения целей и конечных результатов ОПОП через процедуры: самообследование ОПОП; опрос обучающихся и работодателей; внутреннюю независимую оценку качества образования (НОКО).

5. Определены документы по планированию процессов, необходимых для гарантии качества реализации ОПОП.

6. Актуализация ОПОП ведется на плановой основе.

7. Определен механизм мониторинга за проведение практической подготовки на всех уровнях управления университета: на уровне высшего руководства, факультета, кафедры, преподавателей. Представлены отчетные документы по практической подготовке. Имеются базы практик, договора (долгосрочные и краткосрочные), отчетные документы.

8. Выпускникам обеспечивается трудоустройство; мониторинг занятости показывает высокую востребованность выпускников на уровне региона и по направлениям подготовки.

9. Цели и конечные результаты освоения ОПОП ,в целом, отвечают всем требованиям студентов.

10. Конечные результаты освоения ОПОП отражаются в компетентностной модели выпускника и доступны для студента.

11. Участие работодателей в преподавании профильных дисциплин, государственной итоговой аттестации, оценке результатов практической подготовки, проектировании и экспертизе ОПОП.

12. Сбор отзывов, претензий, требований и ожиданий к ОПОП обучающихся.

13. Обновление ОПОП осуществляется ежегодно во всех или некоторых ее компонентах, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов.

14. Обновление ОПОП происходит при участии заинтересованных сторон: обучающихся – через опросы; работодателей - происходит обновление рабочих программ практик, программы ГИА, РПД и ФОСов дисциплин. Представлены отчеты, отзывы.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Привлекать для проведения оценки результативности достижения целей и конечных результатов освоения ОПОП для её улучшения профессиональные сообщества, международных экспертов.

2. Привлечение к участию в проведении отзывов, оценке требований и ожиданий к ОПОП со стороны заинтересованных сторон в РФ и за рубежом – международных экспертов, профессионального сообщества, зарубежных работодателей.

3. Проводить своевременное информирование персонала ОПОП о вносимых изменениях.

4. Участие профессионального сообщества в разработке, анализе, проверке и утверждении ОПОП.

5. Активное продвижение ОПОП в сетевой форме по всем направлениям подготовки.

6. Проводить расширенные опросы пользователей ОПОП, включая выпускников.

7. Привлекать к проектированию и экспертизе ОПОП зарубежных партнеров и международных экспертов.

8. Проводить своевременную осведомленность всех заинтересованных лиц при внесении изменений в ОПОП, в том числе актуализацию ОПОП на сайте университета и факультетов.

9. Проводить оценку управления ОПОП.

10. Обеспечить доступность к краткому описанию ОПОП, включая конечные результаты и присваиваемые квалификации для иностранных потребителей – на английском, французском и немецком языках через размещение на сайте университета и факультетов.

11. Обеспечить более широкую осведомленность различных групп заинтересованных сторон об ОПОП.

12. Усилить ориентацию целей и конечных результатов ОПОП на потребности и ожиданий национального и международного рынков квалификаций.

13. Поощрение краткосрочной мобильности студентов и преподавателей за границу с целью включения в профессиональные потоки, укрепления личных способностей студентов и преподавателей и использования иностранных языков в качестве профессионального языка.

3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Образовательные организации должны обеспечить разработку таких образовательных программ, которые мотивируют студентов к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов должна отражать этот подход.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
3.1. Учет потребностей различных групп студентов, включая возможность формирования индивидуальной образовательной траектории	5
3.2. Использование методов, стимулирующих студентов к активному вовлечению в реализацию ОП ВО	6
3.3. Установление и публикация процедур контроля знаний и оценки уровня сформированности запланированных компетенций студентов на всех этапах ее реализации	16
3.4. Обеспечение образовательной организацией объективности, профессионализма и независимости оценочного процесса, привлечение профессионального и экспертного сообщества к оцениванию результатов освоения ОП ВО	9
ИТОГО по стандарту	36

Сильные стороны:

1. Учитываются пожелания студента при выборе факультативных и элективных дисциплин (подтверждается заявлениями студентов).
2. Успешно реализуются различные формы проведения занятий со студентами.
3. Студенты имеют возможность высказываться о работе преподавателей в рамках специального ежегодного анкетирования результаты которого затем могут быть учтены руководством факультетов для проведения необходимых улучшений.
4. Разработан комплекс оценочных материалов для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации, позволяющий выявить уровень сформированности компетенций на всех этапах их формирования.
5. Наличие и вовлеченность студентов в работу; доступность к студенческому портфолио.
6. Все необходимые данные доступны на сайте. Студенты представляют собой активных участников обучения в университете.
7. Активное участие работодателей посредством обязательной стажировки студентов.
8. Работодатели привлекаются к созданию ФОС, к разработке оценочных материалов, к оценке результатов освоения студентами ОПОП, в том числе, к итоговым аттестациям и защите ВКР
9. Поддержка вузом патентных инициатив.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Необходимо добавить информацию о возможности перехода на индивидуальное обучение для работающих студентов.
2. Совершенствовать систему оценки эффективности педагогических методов с целью их адаптации к разным группам студентов.
3. Расширение инструментов привлечения работодателей к созданию фонда оценочных материалов и оценке результатов образования студентов.
4. Расширение практики проектирования индивидуальных образовательных траекторий студентов с целью углубленной подготовки к конкретному виду профессиональной деятельности, согласованному с работодателем.

4. Прием, успеваемость, признание и сертификация

Образовательные организации должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого «жизненного цикла», т.е. приём, успеваемость, признание и сертификация.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
4.1. Наличие у образовательной организации системы профориентационной работы, нацеленной на подготовку и отбор абитуриентов на ОП ВО в соответствии с целями ОП ВО, требованиями и ожиданиями регионального, национального и международного рынков квалификаций	6
4.2. Разработка, публикация и применение правил Образовательной организации, регулирующих прием на обучение по ОП ВО, перевода, признания квалификаций, периодов обучения и предшествующего образования	6
4.3. Обеспечение образовательной организацией прогресса успеваемости студентов, их индивидуальной образовательной траектории и академической мобильности	1
4.4. Обеспечение студентов необходимыми возможностями для самостоятельной, учебно- и научно-исследовательской работы, личностного развития, способствующими формированию компетенций	10
4.5. Обеспечение образовательной организацией выпускников документами, подтверждающими завершение ОП ВО, присвоение квалификации и осуществление последующего мониторинга востребованности и развития выпускников ОП ВО	10
ИТОГО по стандарту	33

Сильные стороны:

1. Опубликованы актуальные и утвержденные Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также дополнительные сопроводительные документы по срокам проведения приема, порядком учета индивидуальных достижений, количеством мест.
2. Процедура перевода и восстановления обучающихся определена соответствующим Положением, опубликованным на сайте.
3. Использование ресурсов, обеспечивающих возможности для СРС, учебной и научно-исследовательской работы, личностное развитие студентов.
4. Организация учебно- и научно-исследовательской работы студентов, их участие в олимпиадах, конкурсах, выставках, семинарах и пр.
5. Хороший анализ рынка труда и требуемой квалификации. Информация для всех студентов доступна через Центр трудоустройства молодежи.
6. Активное участие в различных мероприятиях для всех желающих студентов. Поддержка учителя в студенческой деятельности.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Разместить на сайте ТвГУ Правила приема, правила признания квалификаций и документов об образовании других стран, периодов обучения и предшествующего образования на английском, французском и немецком языках (языковые версии сайта ТвГУ) для информирования и привлечения иностранных обучающихся.
2. Внедрение общеуниверситетских курсов, развивающих умение обучающихся делать выбор.
3. Проведение регулярных курсов повышения квалификации НПР по формированию и развитию перспективных компетенций.
4. Усиление работы по популяризации достижений выпускников, представлению лучших профессиональных траекторий на сайте факультета, в социальных сетях.
5. Расширять список организаций, способных со временем стать базовыми для проведения практик и повышения качества подготовки профессиональных кадров.
6. Недостаточное участие работодателей в формировании избирательных процедур для будущих студентов.
7. Ускорить привлечение работодателей и бакалавров.
8. Мягкие навыки (социальные навыки) студентов.

5. Преподавательский состав

Образовательные организации должны быть уверены в компетентности своих преподавателей. Они должны применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
5.1. Определение и обеспечение образовательной организацией потребностей ОП ВО в научно-педагогических работниках (НПР)	6
5.2. Создание благоприятных условий для эффективной работы сотрудников	2
5.3. Обеспечение развития профессионального роста НПР	6
5.4. Владение НПР методами и современными технологиями студентоцентрированного и практикоориентированного обучения	4
5.5. Участие НПР в научно-исследовательской деятельности и руководстве учебно- и научно-исследовательской работой студентов	8
5.6. Поддержание обратной связи преподавателей со студентами	8
ИТОГО по стандарту	34

Сильные стороны:

1. Прием на работу профессорско-преподавательского состава осуществляется на основе Положения о проведении конкурсного отбора на замещение вакантных должностей ППС РТСУ и локальных нормативных актов университета, процедура открыта и прозрачна.

2. Для оценки результативности НПР применяются процедуры: Положение о рейтинговой оценке деятельности ППС; Коллективный договор, Система оплаты труда, Кодекс этики и служебного поведения работников.

3. Действует Коллективный договор, описывающий права работодателя и работников, включая права на комфортные условия работы.

4. Обеспечены комфортные условия труда преподавательского состава и других сотрудников, участвующих в реализации образовательной программы.

5. Учебные помещения оснащены стационарной или переносной мультимедийной техникой, ПК, другим необходимым оборудованием.

6. Предусмотрены выплаты за качество выполняемых работ, определяемые ежегодно по итогам рейтинга ППС.

7. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП определены во ФГОС ВО по направлениям подготовки.

8. В случаях выявления низкого уровня компетентности НПР имеют возможность повышения квалификации по индивидуальной траектории.

9. Создан и функционирует Институт повышения квалификации.
10. Повышение квалификации регламентируется Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования.
11. НПР проходят повышение квалификации в соответствии с планами дополнительного профессионального образования и повышения квалификации, утверждаемые кафедрами.
12. Созданы условия повышения квалификации НПР с применением информационных технологий обучения.
13. Проведение научных и студенческих международных и республиканских встреч..

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Учитывать результаты оценки ППС для новых возможностей в области дополнительного образования.
2. Рассмотреть возможности обеспечения / сопровождения санаторно-курортного лечения НПР и других сотрудников.
3. Поддерживать и развивать механизм стимулирования и мотивации инновационной педагогической деятельности ППС.
4. Рассмотреть возможность международной сертификации НПР.
5. Обновить нормативные документы о конкурсе педагогического мастерства и внутреннего рейтинга ОПОП.
6. Совершенствование системы дополнительного профессионального образования НПР.
7. Рассмотреть возможность комплексного подхода к НПР, демонстрирующих низкий уровень компетентности.
8. Увеличение доли преподавателей, владеющих иностранными языками в размере, позволяющим читать на них избранные лекции или курсы.
9. Вовлечение всех НПР программы в совместные международные проекты.

6. Образовательные ресурсы и система поддержки студентов

Образовательные организации должны иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов и способов поддержки студентов.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
6.1. Обеспечение образовательной организацией ОП ВО необходимыми ресурсами для эффективного обучения и соответствующими целям реализации ОП ВО	8
6.2. Доступность для студентов ресурсного обеспечения ОП ВО	12
ИТОГО по стандарту	20

Сильные стороны:

1. Планирование ресурсов, необходимых для реализации ОПОП: образовательных, финансовых, материально-технических и кадровых, осуществляется на основе: требований, содержащихся во ФГОС ВО; планов приема абитуриентов.
2. Обеспечение реализации ОПОП финансовыми ресурсами осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности университета. Деятельность по планированию и управлению ресурсами регламентирована внутренними нормативными документами.
3. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации каждой ОПОП приведен в соответствующих разделах программ.
4. Имеются необходимые специализированные аудитории, лаборатории, включая оснащение необходимым оборудованием; спортивная площадка; спортивные залы и тд. Материально-техническое обеспечение соответствует санитарным и противопожарным нормам.
5. Укомплектованный библиотечный фонд. Для самостоятельной работы пользователей функционирует читальный зал, оборудованный компьютерами с выходом в Интернет.
6. Обеспечиваются стипендиальные выплаты.
7. Электронная информационно-образовательная среда включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме.
8. Проводится оценка удовлетворенности студентов ресурсами на основании Положения об организации и проведении анкетирования студентов по оценке удовлетворенности работой преподавателей и качеством образовательных услуг по образовательным программам.
9. Ведутся мониторинги использования ресурсов вуза.
10. Действует «Положение об организации образовательного процесса для студентов и аспирантов с ОВЗ и инвалидностью».
11. Реализация учебной программы по материально-техническим средствам, библиотечному фонду, ИТ-инфраструктуре. Мониторинг и анализ представляют собой решающий шаг к дальнейшему совершенствованию.
12. Ежегодный опрос студентов и его результаты служат хорошими руководящими принципами для анализа содержания учебной программы.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Привлекать и использовать ресурсы работодателей для реализации ОПОП.
2. Развивать сотрудничество с работодателями через открытие филиалов кафедр на базе работодателей.
3. Осуществлять планирования ресурсов, необходимых для реализации ОПОП, с учетом международного сотрудничества.
4. Расширить анкеты по оценке удовлетворенности студентов – с учетом всех видов предоставляемых ресурсов.
5. Регистрировать и сохранять свидетельства проведения анализа результативности использования ресурсов университета.
6. Активно вовлекать все категории сотрудников в оценку удовлетворенности ресурсами факультетов.

7. Поддерживать систему мониторинга с учетом современного спектра дополнительных образовательных услуг и новых возможностей для студентов.
8. Актуализировать информацию о ресурсном обеспечении ОПОП на сайте.
9. Пересмотреть форму представления информации для студентов и потребителей на основе изучения удовлетворенности студентов качеством образовательного сервиса.
10. Модернизация сайта с целью облегчения навигации по сайту и облегчения формата поиска информации о ресурсном обеспечении ОПОП.
11. Поддерживать существующие ресурсы для лиц с ОВЗ и ориентировать на возникающие современные требования.
12. Рассмотреть вопрос о обеспечении подготовки студентов к работе с защитой собственности и персональных данных.
13. Совершенствование механизма оценки удовлетворенности студентов качеством образовательного процесса.
14. Участие экономики и региона в укреплении / наращивании потенциала Университета не видно и не задокументировано.
15. Опрос выпускников внесет значительный вклад в улучшение содержания обучения.

7. Управление информацией

Образовательные организации должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
7.1. Построение образовательной организацией системы сбора информации об ОП ВО, включающую обратную связь с потребителями и другими заинтересованными сторонами	10
ИТОГО по стандарту	10

Сильные стороны:

1. Определены основные заинтересованные стороны, их требования в отношении каждой ОПОП.
2. Установлены каналы эффективной коммуникации со всеми сторонами, заинтересованными в реализуемой ОПОП.
3. Взаимодействие осуществляется как в режиме очного общения на площадках университета (конференции, семинары, круглые столы дни открытых дверей, мастер-классы, дни карьеры и т.п.), так и с применением дистанционных форм общения, обеспечивающих коммуникацию в синхронном и асинхронном режимах с использованием сервисов электронной образовательной среды университета.
4. Ежегодно проводятся мониторинги, направленные на исследование мнений выпускников о качестве образования, опросы работодателей о качестве под-

готовки выпускников, результаты которых учитываются при реализации процедур управления ОПОП и рассматриваются на заседаниях Ученого совета.

5. Налажены каналы для эффективной online-коммуникации с абитуриентами, работодателями, выпускниками, студентами.

6. Сбор информации от студентов, сотрудников и иных заинтересованных сторон осуществляется посредством анкетирования.

7. Для оперативного взаимодействия используются адреса корпоративной электронной почты, контактные телефоны, социальные сети.

8. Функционируют личные кабинеты студента, преподавателя.

9. Разработаны механизмы поддержания связи с различными группами потребителей, включая: Положение об электронной образовательной среде.

10. Студенты вовлекаются в сбор информации о качестве ОПОП и реализации образовательного процесса через анкетирование и возможность выразить свое мнение на официальных страницах университета в социальных сетях

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Пересмотреть основные заинтересованные стороны в отношении реализуемых ОПОП и с учетом тенденций различных рынков, включая зарубежных партнеров.

2. Рассмотреть возможность более удобной навигации по сайту.

3. Обеспечивать регистрацию и сохранность свидетельств взаимодействия с различными группами заинтересованных сторон – для их дальнейшего анализа.

4. На сайте обеспечить возможность взаимодействия с различными группами заинтересованных сторон, в том числе иностранных партнеров, потенциальных иностранных абитуриентов, иностранных студентов - на иностранных языках (согласно заявленным на сайте).

5. Установить на сайте ссылки на работодателей – партнеров.

6. Ввести в мониторинги представителей профессионального сообщества, зарубежных партнеров.

7. Обеспечивать на постоянной основе защиту информационной безопасности данных.

8. Рассмотреть возможность применения различных инструментов управления качеством, статистических методов – для анализа получаемых данных.

9. Расширить спектр вопросов с учетом различных ОПОП и возможностей для студентов.

10. Активно привлекать сотрудников для улучшения процедуры обмена информацией – через систему электронного документооборота.

11. Расширить раздел факультетского сайта для школьников-потенциальных студентов вуза.

12. Организовать со стороны деканата и руководителей ОПОП контроль за использованием ЭОС вуза, интенсивность обратных связей между преподавателями и студентами.

8. Информирование общественности

Образовательные организации должны публиковать информацию о своей деятельности (включая программы), которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
8.1. Публикация и поддержание в актуальном состоянии необходимой количественной и качественной информации о реализуемой ОП ВО в соответствии с законодательными, нормативными и иными требованиями	5
8.2. Публикация дополнительной информации в целях повышения привлекательности ОП ВО, спроса на её выпускников и возможностей их трудоустройства	8
8.3. Повышение информационной открытости реализуемой ОП ВО	7
ИТОГО по стандарту	20

Сильные стороны:

1. Установлены и используются средства и методы информирования общественности: страниц факультетов; официальные группы в социальных сетях.
2. Разработаны и применяются регламентирующие нормативные документы университета.
3. Публикуется информация о реализуемых ОПОП, в том числе на сайте факультетов – ответственными лицами.
4. Публикуемая информация о реализуемых ОПОП соответствует законодательным, нормативным требованиям, а также требованиям работодателей.
5. На основе результатов анкетирования сотрудников и студентов выявляются потребности в информировании по различным вопросам.
6. Информация об ОПОП соответствует требованиям конфиденциальности, своевременности.
7. Оперативно распространяется информация на русском языке через различные доступные каналы: сайт, социальные сети, СМИ, научные конференции и др.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Обеспечить возможность взаимодействия с иностранными партнерами, потенциальными иностранными абитуриентами, иностранными студентами - на иностранных языках (согласно заявленным на сайте).
2. Разработать подробную процедуру информирования общественности на уровне университета и факультетов.
3. Обеспечивать своевременное обновление информации на сайте о реализуемых ОПОП.

4. Рассмотреть возможность соотнесения количественной и качественной информации с конкретными ОПОП.
5. Рассмотреть возможность обеспечения публикуемой информации о реализуемых ОПОП на соответствие современным требованиям различных рынков, зарубежных партнеров.
6. Выстроить процедуру выявления и прогнозирования потребности в информировании различных групп потребителей и заинтересованных сторон на уровне университета.
7. Рассмотреть вопрос о публикации дополнительной информации о реализуемой ОПОП, в т.ч. о присваиваемых квалификациях, оценочных процедурах, внешней оценке гарантий качества, возможностях, предоставляемых студентам и выпускникам, включая трудоустройство.
8. Проводить анализ доступности каналов информирования, своевременности и достаточности публикуемой информации.
9. Представление информации об ОПОП на сайте на иностранных языках.
10. Ввести в анкетирование анализ удовлетворенности заинтересованных лиц - по удовлетворенности каналами информирования и качеству публикуемой информации.
11. Повышать информационную открытость ОПОП для выхода на уровень лучшей практики.

9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

Образовательные организации должны проводить мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям студентов и общества. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
9.1. Планирование и проведение мониторинга реализуемых ОП ВО для эффективного управления ими с целью гарантии качества, выполнения законодательных и нормативных требований, удовлетворенности и ожиданий различных групп потребителей и заинтересованных сторон	8
9.2. Использование результатов мониторинга для последующего анализа, оценки и улучшения гарантий качества ОП ВО	7
ИТОГО по стандарт	15

Сильные стороны:

1. Планирование периодичности мониторинга ОПОП.
2. Оценка качества образовательной деятельности и подготовка обучающихся по образовательным программам определяются в рамках системы внутренней оценки.
3. Планирование проведения внутренних аудитов осуществляется на постоянной основе.
4. По результатам проведения внутренней независимой оценки качества образования проводится анализ собранной информации в рамках ежегодного отчета о самообследовании, на заседаниях кафедр и Совета факультетов, Ученых советов университета.
5. Разработаны внутренние регламентирующие нормативные документы по анкетированию студентов, сотрудников, работодателей.
6. Результаты анализа и оценки документируются.
7. Регулярно проводится мониторинг реализуемой ОПОП с целью обеспечения эффективного управления и гарантии качества.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Планирование проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества проводить с учетом всех направлений деятельности.
2. Обучить внутренних аудиторов.
3. Расширить группу внутренних аудиторов, включая технических экспертов – сотрудников из различных структурных подразделений университета.
4. При планировании обеспечить пересмотр (актуализацию) внутренних регламентирующих нормативных документов – с учетом полномочий и ответственности за мониторинг ОПОП.
5. Привлекать к проведению мониторинга информации об ОПОП новые группы потребителей и заинтересованных сторон – профессиональные сообщества, зарубежных партнеров, новых работодателей.
6. Проводить мониторинг качества документированной информации.
7. Расширить возможности внутренних аудитов системы менеджмента качества для улучшения ОПОП.
8. Провести пересмотр (актуализацию) внутренних регламентирующих нормативных документов – с учетом активного привлечения разных групп заинтересованных сторон к оценке и мониторингу ОПОП.
9. Рассматривать результаты анализа мониторинга при оценке управления ОПОП.
10. Привлекать к проведению анализа и оценки результатов мониторинга различных специалистов и применять различные инструменты управления качеством.
11. Рассмотреть вопросы мониторинга в динамике повышения или снижения показателей, в том числе с учетом лучших практик.
12. Использовать различные способы информирования потребителей и заинтересованных сторон в ОПОП – в отношении принимаемых действий по результатам мониторинга.
13. Проводить оценку результативности менеджмента ОПОП.
14. Рассмотреть вопрос о проработке механизма оценки результативности улучшения ОПОП.
15. Интенсивное участие на рынке труда со своими потребностями.

10. Периодическое внешнее обеспечение качества

Образовательные организации должны проходить внешние процедуры обеспечения качества на периодической основе.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
10.1. Периодическое подтверждение ОП ВО внешними процедурами оценки гарантии качества на региональном, национальном и международном уровнях	8
ИТОГО по стандарту	8

Сильные стороны:

1. Создано подразделение, осуществляющее управление качеством образовательной деятельности – подготовка к процедурам внешней оценки проводится на плановой основе и в соответствии с распорядительными документами ректора университета.

2. Для подготовки к прохождению внешних процедур оценки качества образования привлекают работодателей, представителей профессионального сообщества, выпускников, зарубежных партнеров.

3. Представлены различные свидетельства поддержки (отзывы, экспертные заключения, рецензии и др.) от работодателей, представителей профессионального сообщества, выпускников.

4. Работодатели, выпускники, студенты - привлекаются к беседам с экспертами, подготовке дополнительных документов для проверки при подготовке к внешним процедурам оценки качества ОПОП.

5. Обучающиеся привлекаются к подготовке к процедурам внешней оценки качества ОПОП, что подтвердилось в ходе онлайн беседы в рамках аккредитационной экспертизы международной аккредитации.

6. Составляются планы мероприятий по устранению выявленных замечаний и реализации предложенных рекомендаций.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Привлекать в подготовку к внешним процедурам гарантии качества зарубежных партнеров.

2. Рассматривать результаты внешних оценок гарантий качества на всех уровнях управления университета.

3. Учитывать результаты внешних оценок для новых ОПОП.

4. Использовать подходы внешних оценок для улучшения внутренней культуры гарантии качества образования.

5. Разработать и внедрить в практику процедуру оценки результативности улучшения ОПОП с учетом результатов предшествующих процедур внешней оценки.

6. Размещать более полную и открытую информацию о результатах внешних процедур оценки гарантии качества ОПОП на сайте, в социальных сетях.

7. Возможно, существует возможность для участия работодателей в этом сегменте.

8. Привлекать представителей студенческого сообщества в подготовку к процедурам внешней оценки гарантии качества.

7. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОП ВО

№	Наименование стандарта	Максимально возможное количество баллов	Оценка стандарта, фактически полученная, балл
1	Политика в области обеспечения качества	42	15
2	Разработка, утверждение и реализация образовательных программ	54	21
3	Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	60	36
4	Прием, успеваемость, признание и сертификация	56	33
5	Преподавательский состав	54	34
6	Образовательные ресурсы и система поддержки студентов	42	20
7	Управление информацией	20	10
8	Информирование общественности	34	20
9	Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ	38	15
10	Периодическое внешнее обеспечение качества	16	8
	Итого оценка, присвоенная ОП ВО, балл	416	212
	Итого, % соответствия	100	51%

8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

По итогам аккредитационной экспертизы РТСУ продемонстрировано частичное соответствие программы по направлению подготовки 06.03.01 Биология требованиям Русского Регистра, сопоставимым со стандартами ESG-ENQA, согласно установленной Русским Регистром методике оценки (212 балла, 51%), что предоставляет возможность аккредитации образовательных программ на срок 4-5 лет по решению Аккредитационного Совета.

Руководству РТСУ рекомендовать внедрить в практику реализации ОПОП предложения экспертов, направленные на совершенствование областей для улучшения.