



**Ассоциация по сертификации
«РУССКИЙ РЕГИСТР»**

**Отчет по результатам
внешней независимой экспертизы
для целей международной аккредитации
образовательных программ по направлению подготовки
09.03.03 Прикладная информатика**

Договор: №603-074-22 от 22.11.2022

Сроки оценки
(очной): 22-26 мая 2023г.

Организация	<i>Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования "Российско-Таджикский (Славянский) университет"</i>
Адрес	<i>734000, г.Душанбе, ул. М.Турсун-заде, 30</i>
Руководитель группы экспертов эксперт от профессионального сообщества:	<i>Сафонкин А.В., руководитель Фонда развития промышленности республики Мордовия, Регионального Центра Компетенций республики Мордовия</i>
Эксперт от академического сообщества:	<i>Кайгородова М.А., канд. экон. наук, доц., начальник Учебно-методического управления ФГБОУ ВО "Алтайский государственный технический университет им. И.И.Ползунова"</i>
Международный эксперт:	<i>Нефедова Л.В., к. пед. н., доц., директор Департамента стратегического развития Евразийского национального университета им. Л.Н. Гумилева</i>
Эксперт от студенческого сообщества:	НЕТ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Стажеры:	
Представитель Организации:	<i>Абдуллаева М.Р., проректор по учебной работе</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	3
2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ	3
3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ	4
4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ	4
5. ХАРАКТЕРИСТИКА АККРЕДИТУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	7
6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ.....	8
7. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОП ВО.....	22
8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ.....	22

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии с декларацией-заявкой группой экспертов Ассоциации по сертификации «Русский Регистр» (далее – РР) в соответствии с планом, согласованным с МОУ ВО "Российско-Таджикский (Славянский) университет", была проведена внешняя экспертиза программы направления подготовки 09.03.03, Прикладная информатика (далее – ОПОП).

Основная цель проведения внешней экспертизы – установление соответствия аккредитуемой программы подготовки направления подготовки 09.03.03, Прикладная информатика, реализуемой образовательной организацией МОУ ВО "Российско-Таджикский (Славянский) университет" (далее – РТСУ, ОО), стандартам и критериям Ассоциации по сертификации «Русский Регистр», установленным в соответствии с европейскими стандартами гарантии качества высшего образования ESG-ENQA.

Отчет о результатах внешней экспертизы является основанием для принятия Международным аккредитационным советом РР решения о международной аккредитации ОПОП в соответствии со стандартами и критериями РР.

Оценка проводилась посредством проведения анализа представленной документации и информации, наблюдений, интервью с должностными лицами и сотрудниками подразделений университета, вовлеченными в реализацию ОПОП.

В ходе проведения оценки персонал университета продемонстрировал открытость, заинтересованность в объективных результатах и способствовал тому, чтобы цели оценки были достигнуты, и оценка была выполнена в полном объеме.

Рабочим языком оценки являлся русский язык.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Российско-Таджикский (Славянский) университет создан в г. Душанбе в 1996 году Постановлением Правительства Республики Таджикистан от 5 апреля 1996 года № 141 «Об образовании Таджикско-Российского (Славянского) университета» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 1997 года № 604 «Об образовании и введении в действие Российско-Таджикского (Славянского) университета». В церемонии открытия Российско-Таджикского (Славянского) университета принимал участие Президент Республики Таджикистан Эмомали Рахмон.

Университет учрежден Постановлением правительства Республики Таджикистан и Межправительственным соглашением Российской Федерации и Республики Таджикистан.

Первым ректором РТСУ был назначен кандидат исторических наук, доцент, академик АСПН РФ Саторов Абдуджаббор Саторович.

Организационно-правовая форма университета – межгосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования.

Учредителями университета являются Правительство Российской Федерации и Правительство Республики Таджикистан. Полномочия учредителей осуществляют Министерство образования и науки Российской Федерации и Министерство образования и науки Республики Таджикистан.

Деятельность университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, аналогичными документами, регламентирующими деятельность вузов Республики Таджикистан и Уставом университета, принятым Конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в университете.

Образовательную деятельность университет осуществляет на основании лицензии Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Таджикистан.

Согласно Соглашения между Правительством Республики Таджикистан и Правительством Российской Федерации об условиях учреждения и деятельности в городе Душанбе Российско-Таджикского (Славянского) университета, Москва, 10 июня 1997 года основными задачами Университета являются:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;
- содействие развитию научного и кадрового потенциалов обоих государств путем привлечения для работы в Университете видных ученых и специалистов Республики Таджикистан и Российской Федерации;
- применение передовых технологий, использование достижений и опыта в области образования и науки в Республике Таджикистан и Российской Федерации;
- содействие сохранению, развитию и взаимообогащению культур, языков, исторических и национальных традиций народов обоих государств.

Функционируют пять факультетов: филологический, юридический, экономический, истории и международных отношений, управления и информационных технологий, объединяющие 29 кафедр. Важными подразделениями являются библиотека, Центр администрирования, тестирования и информационного обслуживания, типография, кафедра ЮНЕСКО, Центр геополитических исследований, НИИ миграции, Центр «Русский мир», Центр тестирования, комплекс учебной практики в г.Ну-реке и другие центры.

734000, г.Душанбе, ул. М.Турсун-заде, 30
Тел: (992) 37 221-35-50, Факс: (992) 37 221-35-50
Эл. почта: p.rektora@mail.ru, сайт: <http://www.rtsu.tj>

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

Ассоциация по сертификации «Русский Регистр», в лице членов группы проверки, участвующих в работе, взяла на себя обязательство соблюдать конфиденциальность всей информации, полученной в процессе проведения работ, а также выводов, характеризующих состояние университета.

4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

4.1 Основание для проведения внешней экспертизы

В соответствии с п. 1, 3 ст. 96 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Для прохождения международной аккредитации образовательной программы направлению подготовки 09.03.03, Прикладная информатика РТСУ обратился с заявкой в РР.

4.2 Этапы экспертизы

Экспертиза состояла из трёх основных этапов:

4.2.1 Самообследование

Образовательная организация согласно договора в срок самостоятельно организовала и провела самообследование ОПОП на соответствие стандартам и требованиям РР. Самообследование является необходимым предварительным

этапом внешней экспертизы, предоставляющим широкие возможности для повышения качества всех аспектов деятельности Организации.

В зависимости от желания образовательной организации и на основании официально поданной ею декларации-заявки РР методологической базой процесса самообследования являлись стандарты РР.

Для реализации процесса самообследования в образовательной организации рекомендовалось:

- создать экспертную комиссию из представителей всех заинтересованных сторон: администрации, профессорско-преподавательского состава, студенческих органов самоуправления и представителей профессиональных сообществ;
- разработать план-график в соответствии с собственной спецификой и потребностями,
- определить окончательный формат отчета о самообследовании с учетом примерного содержания и требований РР;
- собрать данные, необходимые для документального подтверждения положений отчета о самообследовании;
- провести самообследование – всесторонний внутренний аудит, призванный объективно оценить текущее состояние объектов международной аккредитации, констатировать факты, выявить основные сильные и слабые стороны и тенденции, а также установить причины возникновения и пути решения выявленных в ходе самообследования проблем, создать основу для будущей деятельности;
- по итогам самообследования составить, обсудить, утвердить Отчет о самообследовании.

Основные принципы подготовки отчета, рекомендованные РР:

Структурированность: четкое соответствие представленной информации разделам документа.

Читабельность: текстовый материал должен быть лёгким для восприятия, как с точки зрения полиграфического исполнения текста, так и с точки зрения семантических, стилистических особенностей текста.

Аналитичность: анализ сильных и слабых сторон, анализ динамики развития.

Критичность: объективность в оценке.

Доказательность: приведение фактов, сведений, информации в качестве аргументации выводов.

Отчет о самообследовании представляется в РР. РР имел право возратить отчет о самообследовании для доработки, отказать в организации и проведении 2-ого этапа проверки в случае несоответствия данных отчета стандартам РР.

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы являлись источником данных и фактов для оценки на этапе подготовки ко второму этапу.

4.2.2 Изучение отчета о самообследовании (1 этап внешней экспертизы).

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы образовательная организация направила руководителю группы экспертов. На камеральный анализ документов экспертам отводилось 10 дней.

Анализ и оценка отчета о самообследовании осуществлялась членами экспертной комиссии до визита экспертной группы в ОО с целями:

- провести значительную часть оценки до визита, основываясь на информации, предоставленной университетом в материалах самообследования;
- разработать план проведения дополнительных процедур оценки во время визита и запросить необходимую дополнительную информацию, которую ОО должна будет предоставить до и/или во время визита экспертной комиссии, обеспечивающую оценку выполнения требований РР, которые не нашли достаточного отражения в материалах самообследования.

Эксперты тщательно изучили и проанализировали предоставленные материалы самообследования, оценили свидетельства всех критериев с занесением информации в предварительный проект отчета, сообщили свое мнение руководителю группы о полноте материалов самообследования и предварительном соответствии объектов оценки. Руководитель группы экспертов принял решение вернуться к этому вопросу в ходе 2 этапа проверки - визита в университет.

По результатам камерального анализа руководителем группы подготовлен проект отчета с указанием в нем проблемных областей и наблюдений, вопросов, ответы на которые не были получены при анализе документов и должны быть получены в ходе визита; предложений по интервью должностных лиц, посещению структурных подразделений, перечня документации, подготовленной к приезду экспертов и т.п.

Второй этап проведен не позднее, чем через шесть месяцев после проведения 1 этапа – согласно договору, что исключает необходимость повторного проведения 1 этапа согласно требованиям РР.

4.2.3 Визит в образовательную организацию (2 этап внешней экспертизы).

Цель проверки на 2 этапе – определение соответствия материалов камерального анализа, указанных сведений и фактов с фактическим положением дел.

Вступительное совещание – обязательная часть 2 этапа.

Продолжительность вступительного совещания – 30 (тридцать) минут.

Вступительное совещание вел руководитель группы под протокол.

На вступительном совещании присутствовали:

- представитель руководства образовательной организации;
- руководители аккредитуемых образовательных программ;
- представители ОО, назначенные для связи с группой экспертов;
- руководители подразделений и другие сотрудники ОО по решению её руководства;

- группа экспертов.

Цель вступительного совещания:

- представление состава группы экспертов и их обязанностей;
- подтверждение Плана проверки, и любых изменений;
- подтверждение времени и даты заключительного и промежуточных совещаний экспертов и представителей ОО;
- подтверждение порядка и способов общения между группой экспертов и представителями ОО;
- подтверждение наличия ресурсов и условий необходимых для работы группы экспертов (помещение, связь и т.п.);
- заявление об обязательствах РР по конфиденциальности;
- подтверждение создания условий со стороны ОО по обеспечению техники безопасности для группы экспертов;
- подтверждение доступности, ответственности и персонального состава сопровождающих и наблюдателей;
- краткое изложение методов и процедур, используемых при проведении проверки, выборки, методов отчетности;
- подтверждение того, что руководитель группы и эксперты несут ответственность за данный аудит и должны контролировать выполнение плана;
- подтверждение того, что во время аудита клиент будет проинформирован о ходе экспертизы и любых возникших вопросах;
- ответы на вопросы.

Непосредственно процесс проверки заключался в работе группы экспертов по сбору объективных свидетельств посредством наблюдения за образовательным процессом, проверяемыми подразделениями, вовлеченными в реализацию ОПОП, опроса, изучения документов и записей для дальнейшего их анализа и оценки.

Каждый эксперт вел записи (в чек-листах или в виде рабочих записей эксперта) наиболее важных свидетельств, полученных в ходе проверки.

Области для улучшения были идентифицированы и записаны.

Информация, получаемая в результате проверки, проверялась посредством перекрестного сравнения с подобной информацией, получаемой из других источников таких, как наблюдения, записи и т.п.

Все наблюдения и выводы, сделанные в ходе проверки экспертами, основывались только на объективных свидетельствах.

После проверки или в ходе ее эксперты рассмотрели и обсудили все свои свидетельства проверки.

Совокупность всех наблюдений, полученных в ходе проверки, позволили экспертам удостовериться в том, что деятельность по реализации ОПОП соответствует требованиям, изложенным в стандартах РР.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА АККРЕДИТУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленности (профили) «Прикладная информатика в экономике» и «Инженерия программного обеспечения» направлены на обеспечение качественной подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО, развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, ориентированных на успешное решение задач в ходе профессиональной деятельности, воспитание выпускников, ориентированных на профессиональное совершенствование.

ОПОП реализуются на естественнонаучном факультете Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – МОУ ВО РТСУ). Выпускающая кафедра – информатика и информационные технологии. Обучение по программам бакалавриата осуществляется в очной форме обучения.

Области профессиональной деятельности выпускников включают:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере исследования, разработки, внедрения и сопровождения информационных технологий и систем).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов – производственно-технологический, проектный.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: Прикладные и информационные процессы, информационные системы, информационные технологии.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

1. Политика в области обеспечения качества

Образовательные организации должны иметь политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью их стратегического менеджмента. Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
1.1. Обеспечение документированной Политики в области качества, непрерывного совершенствования системы гарантии качества в соответствии со стратегией развития образовательной организации (далее – ОО)	3
1.2. Постоянное совершенствование системы гарантии качества образования с целью реализации Политики в области качества и удовлетворения заинтересованных сторон	9
ИТОГО по стандарту	12

Сильные стороны:

1. Наличие документа, регламентирующего политику в области качества образования: “Положение о внутреннем мониторинге качества образования”.
2. Различные формы и виды мониторинга: анкетирование, посещение занятий, рецензирование и другие механизмы обеспечения гарантий качества образования доступны всем стейкхолдерам.
3. Система (набор механизмов) гарантии качества в образовательной организации (далее – ОО) в текущем виде отвечает ожиданиям обучающихся.
4. Существующие процедуры (механизмы) гарантии качества доступны и понятны обучающимся.
5. Университет ориентирован на обязательные процедуры гарантии качества образования, имеет действующее Свидетельство о государственной аккредитации от 28 февраля 2022 года № 28, выданное Министерством образования и науки Республики Таджикистан науки.
6. Вовлечение потребителей - заинтересованных сторон в оценку качества подготовки обучающихся.
7. Наличие актуальной программы развития вуза, разработанной с привлечением Учредителей.
8. Реализация вузом политик в области образования двух государств: России и Таджикистана
9. Разработана система внутреннего мониторинга.
10. Участие работодателей в разработке отдельных процедур гарантий качества образования

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Рекомендуется:

- структурировать и систематизировать существующие отдельные элементы гарантий качества в Политику в области качества, разработанную с учетом ожиданий стейкхолдеров, и руководствоваться ею в стратегическом менеджменте;
 - разместить разработанную Политику в области качества в открытом доступе на сайте вуза с целью обеспечения доступности стейкхолдерам;
 - документировать процедуру разработки, утверждения и реализации Политики в области качества.
2. Определить требуемый уровень качества предоставляемых образовательных услуг и описать процедуры его достижения с учетом системы метрик для оценки эффективности ОПОП.
 3. Проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся в разрезе каждой образовательной программы и доводить результаты до сведения потребителей и заинтересованных сторон через сайт университета.
 4. Распределение функций по взаимодействию с работодателями на всех уровнях управления ОО, в частности, на уровне руководства ОО и на уровне деканата.

2. Разработка и утверждение образовательных программ

Образовательные организации должны иметь процедуры для разработки и утверждения своих программ. Программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций в высшем образовании.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
2.1. Обеспечение образовательной организацией рамок для каждой ОП ВО, в которой должны быть установлены четкие цели и конечные результаты освоения с участием потребителей ОП ВО, внешних и внутренних заинтересованных в её реализации сторон и учётом лучшей международной практики	9
2.2. Планирование образовательной организацией деятельности по проектированию и реализации ОП ВО	3
2.3. Поддержание образовательной организацией в процессе разработки ОП ВО связей с потребителями и заинтересованными сторонами	10
2.4. Поддержание в актуальном состоянии ОП ВО, которая разработана, согласована с профессиональными сообществами регионального, национального и международного рынка квалификаций и утверждена	7
ИТОГО по стандарту	29

Сильные стороны:

1. Информационная открытость ОПОП.
2. Вовлеченность всех участников образовательного процесса в разработку ОПОП.
3. ОПОП являются практикоориентированными и разработаны при непосредственном участии ключевых работодателей.
4. Цели и конечные результаты ОПОП согласованы с потребностями государства и работодателями.
5. ОПОП разработана с учетом ФГОС и профессиональных стандартов.
6. Обучающиеся вуза имеют оформленное представление о целях и конечных результатах своих образовательных программ, а также тех перспективах в сфере трудоустройства или продолжения обучения/будущей научной деятельности.
7. Университет ориентирован на следование нормативно-правовым документам в определении конечных результатов освоения ОПОП.
8. В вузе регламентирована процедура разработки ОПОП
9. В целях актуализации ОПОП изучается мнение всех участников образовательного процесса.
10. Наличие договора о совместной реализации ОПОП с ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Рекомендуется:

- отражать в целях уникальность ОПОП и их специфику;
- определить порядок (процедуру) диагностики достижения целей и результатов ОПОП;
- на регулярной основе проводить оценку достижения целей и конечных результатов, а также условий реализации и управления в разрезе каждой ОПОП, определяя необходимость актуализации и области для улучшения, в том числе, в соответствии с региональными и международными рынками квалификаций;
- актуализировать процессы, необходимые для гарантии качества реализации образовательных программ с учетом факторов внешней среды и новой Программы развития на 2023-2025 годы;
- определить и документировать порядок оценки результативности ОПОП, достижения целей и конечных результатов освоения ОПОП;
- проводить внутреннюю и внешнюю (с привлечением работодателей, специалистов-практиков, вузов-партнеров) экспертизу качества формулировки целей и результатов освоения ОПОП;
- информировать внешних и внутренних потребителей о результатах внешней оценки качества образовательных программ (наличие аккредитации, место программы в рейтингах, результаты внутреннего мониторинга и др.);
- документировать результаты анализа ОПОП;
- информировать научно-педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, потребителей и всех заинтересованных лиц о внесенных изменениях в образовательную программу, в том числе, через сайт;

- ежегодно проводить оценку достижения целей и конечных результатов ОПОП для принятия решений о необходимости их актуализации, в том числе с учетом запросов заинтересованных лиц.
2. Бенчмаркинг конкурирующих ОПОП.
 3. Совместная разработка вузом и потребителями формализованного и экономически обоснованного подхода к прогнозированию потребностей в специалистах.
 4. Оценка, диверсификация и совершенствование процедур вовлечения заинтересованных сторон, участвующих в разработке и реализации ОПОП.
 5. Актуализация содержания рабочих программ дисциплин с учетом изменений в экономической ситуации страны и региона.
 6. В описании ОПОП на сайте вуза в разделе Абитуриенту следует указать конечные результаты, присваиваемую квалификацию, возможные места для трудоустройства.

3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Образовательные организации должны обеспечить разработку таких образовательных программ, которые мотивируют студентов к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов должна отражать этот подход.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
3.1. Учет потребностей различных групп студентов, включая возможность формирования индивидуальной образовательной траектории	8
3.2. Использование методов, стимулирующих студентов к активному вовлечению в реализацию ОП ВО	7
3.3. Установление и публикация процедур контроля знаний и оценки уровня сформированности запланированных компетенций студентов на всех этапах ее реализации	12
3.4. Обеспечение образовательной организацией объективности, профессионализма и независимости оценочного процесса, привлечение профессионального и экспертного сообщества к оцениванию результатов освоения ОП ВО	8
ИТОГО по стандарту	35

Сильные стороны:

1. При реализации ОПОП используется принцип «студентоцентрированного» обучения, учитываются потребности различных групп студентов, в том числе обучающихся с ОВЗ. Студентам предоставлены возможность выбора отдельных дисциплин; выполнения ВКР по темам, предложенным обучающимися.
2. Работодатели участвуют в разработке и экспертизе ФОМ.
3. Активное вовлечение студентов во внутренние и внешние конкурсы мастерства и олимпиады.

4. В вузе выстроена комплексная система анкетирования, способствующая выявлению/выражению потребностей и ожиданий студентов. Возможность замены дисциплины на более релевантную по отношению к профессиональной деятельности.
5. Студенты активно вовлечены в реализацию образовательной программы посредством их высокой интеграции с профессиональной сферой, в том числе, в форме практической подготовки.
6. Оперативное реагирование на жалобы обучающихся: в подавляющем большинстве случаев потенциально конфликтные ситуации разрешаются в договорном порядке.
7. Применение ускоренного обучения.
8. Поддержка вузом патентных инициатив обучающихся.
9. Разработано и внедрено Положение о балльно-рейтинговой системе и критериях оценивания.
10. Наличие представителя студенческого сообщества в Учёном совете вуза.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Проведение мониторинга удовлетворенности в отношении реализации ОПОП в разрезе каждой образовательной программы и доведение результатов корректирующих действий по выявленным несоответствиям до сведения обучающихся.
2. Внедрение проектно-ориентированного обучения и метода «кейсов» с целью вовлечения обучающихся в процесс реализации ОПОП.
3. Расширение привлечения представителей профессиональных сообществ для разработки оценочных материалов, регулярное обновление ФОМ.
4. Участие в независимой оценке качества образования: оценка профессиональных компетенций студентов и выпускников с помощью систем признанной отечественной и международной сертификации с целью повышения рыночной привлекательности ОПОП.
5. Создание базы лучших практик внедрения научных исследований и результатов выпускных квалификационных работ.
6. Обеспечение возможности освоения образовательной программы по индивидуальной образовательной траектории (ИОТ), в том числе получение двух квалификаций; разработка ИОТ по запросу работодателя и др.
7. Формирование перечня процедур независимой оценки результатов обучения, в которых должны принимать участие студенты.

4. Прием, успеваемость, признание и сертификация

Образовательные организации должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого «жизненного цикла», т.е. приём, успеваемость, признание и сертификация.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
4.1. Наличие у образовательной организации системы профориентационной работы, нацеленной на подготовку и отбор абитуриентов на ОП ВО в соответствии с целями ОП ВО, требованиями и ожиданиями регионального, национального и международного рынков квалификаций	6

4.2. Разработка, публикация и применение правил Образовательной организации, регулирующих прием на обучение по ОП ВО, перевода, признания квалификаций, периодов обучения и предшествующего образования	8
4.3. Обеспечение образовательной организацией прогресса успеваемости студентов, их индивидуальной образовательной траектории и академической мобильности	3
4.4. Обеспечение студентов необходимыми возможностями для самостоятельной, учебно- и научно-исследовательской работы, личностного развития, способствующими формированию компетенций	10
4.5. Обеспечение образовательной организацией выпускников документами, подтверждающими завершение ОП ВО, присвоение квалификации и осуществление последующего мониторинга востребованности и развития выпускников ОП ВО	5
ИТОГО по стандарту	32

Сильные стороны:

1. Выпускники востребованы и получают положительные отзывы со стороны работодателей.
2. Обеспечена открытость и доступность правил приема и перевода в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования обоих учреждений.
3. Личностное развитие студентов стимулируется посредством множества студенческих сообществ, членство в которых является бесплатным и доступно любому студенту вуза.
4. В вузе существует институт кураторства, представленный главным образом молодыми преподавателями, который обеспечивает эффективное взаимодействие между обучающимися и ППС/административным составом университета.
5. В университете действует ежегодная адаптационная программа для первокурсников, включающая в себя широкий круг мероприятий как в академической, так и во внеучебной сфере.
6. В вузе действует студенческое научное общество, деятельность которого регламентируется соответствующим положением.
7. Применение механизма взаимодействия школа-вуз-работодатель.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Совершенствование форм участия обучающихся в проектной деятельности, олимпиадах и профессиональных конкурсах.
2. Увеличение доли научных публикаций студентов.
3. Развитие системы академической мобильности студентов.
4. Размещение правил приема, порядка признания квалификаций и документов об образовании других стран, периодов обучения и предшествующего образования на английском языке (или другая языковая версия сайта) для информирования и привлечения иностранных студентов.
5. Введение рейтинговой системы для института кураторства.
6. Мониторинг трудоустройства, создание и поддержание в актуальном состоянии базы данных трудоустройства выпускников.
7. Получение целевых мест для подготовки кадров для РТ.

8. Ежегодно актуализировать информацию для поступающих.
9. Размещение расписания занятий и сессий непосредственно на сайте с возможностью поиска по группе.
10. Создание института “адапторства”, формируемого из числа студентов вуза. Это могло бы позволить снять лишнюю нагрузку с кураторов-преподавателей и обеспечить более доверительные отношения между первокурсником и представителем вуза.
11. Разработка путеводителя первокурсника как комплексной структуры, позволяющей первокурснику самостоятельно ознакомиться со всеми сторонами жизни вуза.
12. Сформировать процедуры привлечений работодателей в профориентационную работу.

5. Преподавательский состав

Образовательные организации должны быть уверены в компетентности своих преподавателей. Они должны применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
5.1. Определение и обеспечение образовательной организацией потребностей ОП ВО в научно-педагогических работниках (НПР)	5
5.2. Создание благоприятных условий для эффективной работы сотрудников	4
5.3. Обеспечение развития профессионального роста НПР	6
5.4. Владение НПР методами и современными технологиями студентоцентрированного и практикоориентированного обучения	2
5.5. Участие НПР в научно-исследовательской деятельности и руководстве учебно- и научно-исследовательской работой студентов	5
5.6. Поддержание обратной связи преподавателей со студентами	7
ИТОГО по стандарту	29

Сильные стороны:

1. Кадровое обеспечение ОПОП сформировано из высококвалифицированных преподавателей, имеющих учёные степени и звания и соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).
2. Интеграция результатов научно-исследовательской работы преподавателей в учебный процесс.

3. НПР имеют возможность повышения квалификации по индивидуальной траектории
4. Обратная связь преподавателей и студентов выстраивается посредством различных средств коммуникации: мессенджеры, социальные сети, чат в LMS Moodle и др.
5. В университете созданы условия труда для НПР и других сотрудников, задействованных в реализации ОПОП, в соответствии с внутренними документами, где отражены основные положения, регулирующие социально-трудовые отношения между администрацией вуза и Объединенным профкомом сотрудников, преподавателей и студенческой молодежи.
6. В вузе применяется система мотивации и стимулирования инновационной деятельности НПР.
7. Регулярная оценка уровня компетентности НПР через контрольные посещения учебных занятий, анкетирование студентов.
8. Наличие в Ученом совете РТСУ представителя студенческого сообщества вуза. Данный механизм обеспечивает качественный и своевременный обмен информацией.
9. Анкетирование обучающихся и преподавателей.
10. Наличие специалистов-практиков, участвующих в реализации ОПОП.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Рекомендуется:
 - разместить на сайте университета «Положение о проведении конкурсного отбора на замещение вакантных должностей ППС РТСУ»;
 - рассмотреть возможности международной сертификации ППС;
 - повышение квалификации НПР в области в области дидактики высшей школы и методики преподавания в вузе;
 - проводить всесторонний анализ деятельности ППС, не ограничиваясь мнениями студентов о компетенции преподавателя.
2. Активизация мобильности преподавателей путем организации зарубежных стажировок, расширения участия в международных проектах, совместных программах.
3. Приглашение преподавателей из ведущих вузов страны и зарубежных стран для совместной научной и образовательной деятельности.
4. Привлечение выпускников ОПОП для учебы в целевой аспирантуре с дальнейшим трудоустройством в вузе («омоложение» преподавательского состава).
5. Увеличение доли специалистов-практиков для обеспечения конкурентоспособности ОПОП.
6. Разработка и публикация электронных курсов на открытых образовательных платформах.
7. Размещение информации о результатах оценки качества НПР и планах по совершенствованию качественного состава на сайте вуза (в том числе на английском языке для иностранных преподавателей);
8. Разработка мероприятий, направленных на мотивацию и стимулирование НПР в инновационных видах деятельности..

6. Образовательные ресурсы и система поддержки студентов

Образовательные организации должны иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов и способов поддержки студентов.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
6.1. Обеспечение образовательной организацией ОП ВО необходимыми ресурсами для эффективного обучения и соответствующими целям реализации ОП ВО	11
6.2. Доступность для студентов ресурсного обеспечения ОП ВО	19
ИТОГО по стандарту	30

Сильные стороны:

1. Применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Университет планирует и обеспечивает финансовые, материально-технические и кадровые ресурсы для реализации ОПОП с учетом требований ФГОС.
3. Вуз располагает материально-технической базой для проведения лекционных занятий, лабораторных работ, практических занятий, проведения научно-исследовательской работы обучающихся, которая соответствует санитарным и противопожарным нормам.
4. В университете проводится мониторинг и анализ результативности использования ресурсов в рамках самообследования.
5. Университет определяет потребности студентов в качестве образовательного сервиса и ресурсах через механизм анкетирования.
6. В университете созданы условия, обеспечивающие возможность получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Организация учебного процесса для лиц с ОВЗ едина для всех структур университета и регламентируется локальными нормативными актами.
7. В университете созданы условия для комфортного и безопасного проживания, самостоятельной учебной и научной деятельности.
8. Сайта вуза имеет версию для слабовидящих.
9. Наличие в вузе образовательного сервиса, соответствующего базовым критериям организаций-учредителей: Минобрнауки РФ, с одной стороны, и Министерства образования и науки РТ — с другой. В текущем виде сервис обеспечивает обучающихся основными компонентами, необходимыми для освоения ОПОП.
10. Использование ресурсов работодателей при прохождении практик

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Увеличение объема привлекаемых ресурсов работодателей для обеспечения практико-ориентированного обучения, в том числе, посредством заключения сетевых договоров.
2. Актуализация информации о ресурсном обеспечении ОП на сайте университета.
3. Расширение спектра дополнительных образовательных программ.
4. Совершенствование системы анкетирования студентов с целью получения информации о качестве реализуемых образовательных программ и условиях их реализации.
5. Расширение возможности практической подготовки обучающихся за счет внедрения виртулабов и электронных аналогов отдельного оборудования.
6. Документирование итогов анализа результативности использования ресурсов в разрезе каждой ОПОП и их влияние на развитие ресурсной базы университета.
7. Информирование студентов о ресурсном обеспечении в разрезе каждой ОПОП.
8. Размещение на сайте вуза ОПОП с описанием условий доступа к ресурсам, в том числе для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: адаптация программы, безбарьерная архитектурная среда и др.
9. Адаптация закупаемых информационных ресурсов под потребности обучающихся и цели ОПОП.
10. Разработка и внедрение ЭИОС, соответствующей ФГОС.

7. Управление информацией

Образовательные организации должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
7.1. Построение образовательной организацией системы сбора информации об ОП ВО, включающую обратную связь с потребителями и другими заинтересованными сторонами	11
ИТОГО по стандарту	11

Сильные стороны:

1. Определены потребители и выявлены заинтересованные стороны реализуемой ОПОП, с которыми налажено взаимодействие в части привлечения к обсуждению, разработке, экспертизе и актуализации образовательной программы.
2. Заключены и размещены на сайте договоры с зарубежными вузами-партнерами.

3. Используется широкая совокупность средств коммуникации: мессенджеры, социальные сети, чат в LMS Moodle и др.
4. Установлены и документированы способы связи с потребителями и заинтересованными лицами и методы сбора информации: профориентационная работа, представление информации через сайт и СМИ, анкетирование различных групп потребителей.
5. Определен перечень направлений сбора информации об ОПОП через использование отзывов работодателей, анкетирование студентов, преподавателей, выпускников, возможность участвовать в регулярных пресс-конференциях ректора.
6. Регулярное проведение анкетирования стейкхолдеров.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Формирование PR-стратегии образовательной программы. Использование современных средств информирования об ОПОП, например, видеоконтента.
2. Обеспечение удобной и корректной навигации по сайту, соответствующей требованиям законодательства в сфере образования.
3. Разработка эффективного механизма для взаимодействия с потребителями ОПОП, в том числе за пределами страны, с целью обеспечения сбора, анализа информации и выработке рекомендаций по ее улучшению.
4. Поддержка страниц выпускающих кафедр и проектов, реализуемых кафедрами, на корпоративном сайте университета.
5. Разработка и внедрение механизма оценки удовлетворённости внешних и внутренних потребителей качеством реализуемой образовательной программы с использованием современных информационных систем (онлайн опрос и др.).
6. Проведение анализа информации об удовлетворенности обучающихся в разрезе каждой ОПОП и обеспечение репрезентативности данных.
7. Актуализация информации на англоязычной версии сайта для поддержания связи с зарубежными партнерами и возможными потребителями.
8. Организация взаимодействия со стейкхолдерами с применением сервисов разработанной и внедренной ЭИОС.

8. Информирование общественности

Образовательные организации должны публиковать информацию о своей деятельности (включая программы), которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
8.1. Публикация и поддержание в актуальном состоянии необходимой количественной и качественной информации о реализуемой ОП ВО в соответствии с законодательными, нормативными и иными требованиями	4
8.2. Публикация дополнительной информации в целях повышения привлекательности ОП ВО, спроса на её выпускников и возможностей их трудоустройства	7

8.3. Повышение информационной открытости реализуемой ОП ВО	8
ИТОГО по стандарту	19

Сильные стороны:

1. Наличие стратегических соглашений с ключевыми работодателями.
2. Основное информирование общественности о реализуемой образовательной программе осуществляется через сайт на русском и английском языках.
3. Университет демонстрирует полную информационную открытость по реализуемой ОПОП и поддерживает связи с региональными потребителями и заинтересованными сторонами через сайт, социальные сети, СМИ.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. На сайте вуза в разделе Абитуриенту следует изменить шаблон описания ОПОП и добавить конечные результаты реализуемой программы, присваиваемую квалификацию, предполагаемые места для трудоустройства и др.
2. Расширение каналов связи – проведение круглых столов, стратегический сессий с заинтересованными сторонами.
3. Разработка более эффективного механизма для информирования и анализа результативности канала обратной связи «выпускник-вуз» с целью повышения привлекательности ОПОП, спроса на ее выпускников и возможностей их трудоустройства.
4. Повышение эффективности информирования и расширение каналов связи об ОПОП, оперативности и достаточности публикуемой информации для работодателей и профессионального сообщества.
5. Отсутствие максимально информативной англоязычной версии сайта, наличие которой позволит привлекать абитуриентов из других стран и налаживать сотрудничество с международными профессиональными сообществами в рамках образовательной и научной деятельности по ОПОП.
6. Мониторинг и анализ удовлетворенности заинтересованных лиц каналами информирования и качеством публикуемой информации.
7. Регулярная актуализация информации, размещенной на сайте вуза.
8. Прогнозирование потребности в информировании стейкхолдеров, включая анализ доступности каналов доставки информации.

9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

Образовательные организации должны проводить мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям студентов и общества. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
9.1. Планирование и проведение мониторинга реализуемых ОП ВО для эффективного управления ими с целью гарантии качества, выполнения законодательных и нормативных требований, удовлетворенности и ожиданий различных групп потребителей и заинтересованных сторон	7
9.2. Использование результатов мониторинга для последующего анализа, оценки и улучшения гарантий качества ОП ВО	8
ИТОГО по стандарт	15

Сильные стороны:

1. Установлен порядок мониторинга ОПОП, определена его периодичность, регламентирован перечень направлений мониторинга и определены круг лиц, участвующих в мониторинговых процедурах.
2. В университете регулярно проводится мониторинг реализуемой ОПОП, что позволяет эффективно управлять образовательной программой, повышать ее качество, своевременно реагировать на изменения законодательных требований, удовлетворять запросы и ожидания различных групп потребителей и заинтересованных сторон. Студенты принимают активное участие в проведении опросов и анкетировании.
3. Разработана и действует система оценки знаний студентов на разных ступенях образовательного процесса с проверкой качества знаний в формах текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, проверки остаточных знаний, мониторинга успеваемости. Результаты оценки знаний студентов обсуждаются на заседаниях кафедры.
4. Проведение на регулярной основе мониторинга эффективности образовательной программы с обсуждением на заседаниях кафедры, а также с вовлечением в данный процесс работодателей и профессионального сообщества.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Требуется новые процедуры вовлечения работодателей в оценку и информирования потребителей в отношении изменений ОПОП, в том числе, с информированием об изменениях на общедоступных ресурсах (например, сайт, соцсети).
2. Назначение ответственного лица за проведение мониторинга.
3. Разработка и внедрение Положения о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО).
4. Формирование и включение критериев объективной оценки (например, рейтингов кадровых сервисов, иных рейтингов) в мониторинг ОПОП.
5. Расширение круга потенциальных и реальных работодателей, привлекаемых к оценке и разработке направлений совершенствования содержания образовательной программы.
6. Необходимость разработки механизма более активного привлечения студентов в процедуры гарантии качества образовательной программы и

повышение их мотивации в более качественном освоении образовательной программы.

7. Организация обучающих семинаров, направленных на изучение системы обеспечения качества и мониторинговых процедур, для сотрудников вуза, задействованных в этом бизнес-процессе.
8. Регулярный анализ выполнения показателей аккредитационного мониторинга по образовательной программе.
9. Информирование потребителей и заинтересованных сторон о результатах анализа и оценки мониторинга.

10. Периодическое внешнее обеспечение качества

Образовательные организации должны проходить внешние процедуры обеспечения качества на периодической основе.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
10.1. Периодическое подтверждение ОП ВО внешними процедурами оценки гарантии качества на региональном, национальном и международном уровнях	8
ИТОГО по стандарту	8

Сильные стороны:

1. Проведение широкого круга мероприятий с привлечением студентов и работодателей (конференции, лекции, анкетирование, опросы) с целью проведения внешней оценки качества реализации образовательной программы.
2. Наличие процедуры корректирующих действий.
3. Улучшение ОПОП и ее управляемости по результатам внешних оценок гарантий качества.
4. Информирование общественности о наличии лицензий, результатах государственной аккредитации и др. результатах внешней оценки качества.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Повышение качества подготовки отчетных материалов (отчета о самообследовании) с целью проведения внешней оценки качества реализации образовательной программы. В рамках ВСОКО включать в отчет о самообследовании информацию по каждой ОПОП.
2. Необходимость дальнейшей проработки программы корректирующих действий по результатам процедуры внешней экспертизы образовательной программы с участием работодателей.
3. Ориентация на обеспечение качества ОПОП преимущественно через процедуры внутренней оценки качества (допуск к внешним процедурам оценки качества образовательных программ, успешно прошедших процедуры внутренней оценки).
4. Использование рекомендаций по улучшению ОПОП по результатам внешней оценки качества на всех уровнях управления: институциональный, факультетский, кафедральный.
5. Информирование общественности об улучшениях ОПОП по результатам анализа процедур внешней оценки качества.

7. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОП ВО

№	Наименование стандарта	Максимально возможное количество баллов	Оценка стандарта, фактически полученная, балл
1	Политика в области обеспечения качества	42	12
2	Разработка, утверждение и реализация образовательных программ	54	29
3	Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	60	35
4	Прием, успеваемость, признание и сертификация	56	32
5	Преподавательский состав	54	29
6	Образовательные ресурсы и система поддержки студентов	42	30
7	Управление информацией	20	11
8	Информирование общественности	34	19
9	Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ	38	15
10	Периодическое внешнее обеспечение качества	16	8
	Итого оценка, присвоенная ОП ВО, балл	416	220
	Итого, % соответствия	100	52,9

8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

По итогам аккредитационной экспертизы РТСУ продемонстрировано соответствие программы по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика требованиям Русского Регистра, сопоставимым со стандартами ESG-ENQA, согласно установленной Русским Регистром методике оценки (220 баллов, 52,9 %), что предоставляет возможность аккредитации образовательных программ на срок 4-5 лет по решению Аккредитационного Совета.

Руководству РТСУ рекомендовать внедрить в практику реализации ОПОП предложения экспертов, направленные на совершенствование областей для улучшения.