



Ассоциация по сертификации «РУССКИЙ РЕГИСТР»

Отчет по результатам внешней независимой экспертизы для целей международной аккредитации образовательной программы по направлению подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Договор/Заявка: № 603-042-24 от 19.07.2024

Сроки оценки (очной): 7-8 октября 2024 г.

Организация	ФГБОУ ВО «Тверской государственный технический университет»
Адрес	Россия, г.Тверь, наб. Афанасия Никитина, 22
Руководитель группы экспертов:	Измайлова М.А. , д.э.н., к.пед.н., профессор кафедры корпоративных финансов и корпоративного управления Финансового университета при Правительстве РФ, ведущий эксперт Ассоциации по сертификации «Русский Регистр»
Эксперт по гарантиям качества образования, международный эксперт:	Нефедова Л.В. , к. п. н., доцент, директор Департамента стратегического развития Евразийского национального университета им. Л.Н. Гумилева, Казастан Бостонова П.З. , к.п.н., профессор, директор Аккредитационного Агентства по аккредитации образовательных организаций и программ «Сапаттуу билим», Кыргызстан
Эксперт от академического сообщества:	Измайлова М.А. , д.э.н., к.пед.н., профессор кафедры корпоративных финансов и корпоративного управления Финансового университета при Правительстве РФ, ведущий эксперт Ассоциации по сертификации «Русский Регистр»
Эксперт от профессионального сообщества:	Сафонкин А.В. , руководитель Фонда развития промышленности республики Мордовия, Регионального Центра Компетенций республики Мордовия.
Эксперт от студенческого сообщества:	Афоница К.В. , студент ФГБОУ ВО «Мордовский государственный университет им. Н.И. Огарева»
Стажер:	
Представитель Организации:	Петропавловская В.Б. , д.т.н., директор Центра менеджмента качества Тверского государственного технического университета

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	3
2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ.....	3
3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ	4
4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ.....	4
5. ХАРАКТЕРИСТИКА АККРЕДИТУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	6
6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ	11
7. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОП ВО	22
8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ.....	22

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии с декларацией-заявкой группой экспертов Ассоциации по сертификации «Русский Регистр» (далее – РР) в соответствии с планом, согласованным с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тверской государственный технический университет», была проведена внешняя экспертиза программ по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (далее – ОПОП).

Основная цель проведения внешней экспертизы – установление соответствия аккредитуемой программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, реализуемой образовательной организацией *федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный технический университет»* (далее – ОО), стандартам и критериям Ассоциации по сертификации «Русский Регистр», установленным в соответствии с европейскими стандартами гарантии качества высшего образования ESG-ENQA.

Отчет о результатах внешней экспертизы является основанием для принятия Международным аккредитационным советом РР решения о международной аккредитации ОПОП в соответствии со стандартами и критериями РР.

Оценка проводилась посредством проведения анализа представленной документации и информации, наблюдений, интервью с должностными лицами и сотрудниками подразделений университета, вовлеченными в реализацию ОПОП.

В ходе проведения оценки персонал университета продемонстрировал открытость, заинтересованность в объективных результатах и способствовал тому, чтобы цели оценки были достигнуты, и оценка была выполнена в полном объеме.

Рабочим языком оценки являлся русский язык.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Тверской государственный технический университет (ТвГТУ) является правопреемником Московского торфяного института, образованного в 1922 году. В первые годы после создания институт функционировал в составе сельскохозяйственной академии им. К.А.Тимирязева (1922- 1927) и в составе Московской горной академии (1927-1930). С 1930 года после реорганизации МГА институт получил статус отдельного втуза наряду с пятью другими втузами - горным, геологоразведочным, нефтяным, институтом стали, цветных металлов и золота.

К началу 1930-1931 учебного года в Московском торфяном институте контингент студентов составлял 191 чел. Работали три отделения - механическое, эксплуатационное (горное) и технологическое, занятия велись на 23 кафедрах. В 1932 года институт получил отдельный учебный корпус в Большом Вузовском переулке г. Москвы.

В 1958 году институт переведен в город Калинин, где до 1965 года функционировал как Калининский торфяной институт. Создание новых специальностей для удовлетворения региональных потребностей в специалистах торфяного профиля - машиностроителей, химиков, строителей и др. обусловило необходимость реорганизации вуза в Калининский политехнический институт (Приказ МВ и ССО РСФСР от 13.04.65 г.), переименованный в 1990 году в Тверской политехнический институт.

В 1994 году ТПИ преобразован в технический университет (Приказ ГК РФ по высшему образованию от 26.05.94 г.).

В Тверском государственном техническом университете работают 8 факультетов: природопользования и инженерной экологии, машиностроительный, автоматизированных систем, инженерно- строительный, гуманитарный, заочного и вечернего обучения, международного академического сотрудничества, дополнительного профессионального образования и переподготовки. В структуре университета 43 кафедры, 454 преподавателя, в том числе более 60 докторов наук, профессоров, более 300 кандидатов наук, доцентов.

С 1995 года университет перешел на многоуровневую систему образования учащихся. Подготовка магистров техники и технологии ведется по 10 магистерским программам.

Подготовка кадров высшей квалификации - докторов и кандидатов наук - осуществляется через аспирантуру (по 22 специальностям) и докторантуру (по 4 специальностям). Защита диссертаций с 2001 года проводится в четырех докторских диссертационных советах по специальностям 25.00.20, 25.00.22, 25.00.36, 05.05.06, 01.02.04, 05.02.04, 05.13.06, 05.13.01.

Университет располагает пятью учебными корпусами, учебным полигоном, общежитиями, достаточными для размещения всех нуждающихся студентов.

За годы своего существования университет подготовил около 50 тысяч специалистов, которые успешно трудятся не только в Тверском, но и в других регионах Российской Федерации. Многие

из них стали крупными руководителями и бизнесменами. За эти же годы в советах вуза были защищены более 40 докторских и более 800 кандидатских диссертаций.

Обучение студентов в ТвГТУ ведется по очной, заочной и очно-заочной формам ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Учредителем и собственником имущества Университета является Российская Федерация. Функции и полномочия учредителя Университета от имени Российской Федерации осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Юридический адрес: 170026, Тверская область, г. Тверь, наб. Аф. Никитина, д. 22

Телефон +7 (4822) 78-89-00

Адрес электронной почты common@tstu.tver.ru.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

Ассоциация по сертификации «Русский Регистр», в лице членов группы проверки, участвующих в работе, взяла на себя обязательство соблюдать конфиденциальность всей информации, полученной в процессе проведения работ, а также выводов, характеризующих состояние университета.

4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

4.1 Основание для проведения внешней экспертизы

В соответствии с п. 1, 3 ст. 96 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Для прохождения международной аккредитации образовательной программы направлению подготовки 08.05.01 Строительство обратился с заявкой в РР.

4.2 Этапы экспертизы

Экспертиза состояла из трёх основных этапов:

4.2.1 Самообследование

Образовательная организация согласно договора в срок самостоятельно организовала и провела самообследование ОПОП на соответствие стандартам и требованиям РР. Самообследование является необходимым предварительным этапом внешней экспертизы, предоставляющим широкие возможности для повышения качества всех аспектов деятельности Организации.

В зависимости от желания образовательной организации и на основании официально поданной ею декларации-заявки РР методологической базой процесса самообследования являлись стандарты РР.

Для реализации процесса самообследования в образовательной организации рекомендовалось:

- создать экспертную комиссию из представителей всех заинтересованных сторон: администрации, профессорско-преподавательского состава, студенческих органов самоуправления и представителей профессиональных сообществ;
- разработать план-график в соответствии с собственной спецификой и потребностями,
- определить окончательный формат отчета о самообследовании с учетом примерного содержания и требований РР;
- собрать данные, необходимые для документального подтверждения положений отчета о самообследовании;
- провести самообследование – всесторонний внутренний аудит, призванный объективно оценить текущее состояние объектов международной аккредитации, констатировать факты, выявить основные сильные и слабые стороны и тенденции, а также установить причины возникновения и пути решения выявленных в ходе самообследования проблем, создать основу для будущей деятельности;
- по итогам самообследования составить, обсудить, утвердить Отчет о самообследовании.

Основные принципы подготовки отчета, рекомендованные РР:

Структурированность: четкое соответствие представленной информации разделам документа.

Читабельность: текстовый материал должен быть лёгким для восприятия, как с точки зрения полиграфического исполнения текста, так и с точки зрения семантических, стилистических особенностей текста.

Аналитичность: анализ сильных и слабых сторон, анализ динамики развития.

Критичность: объективность в оценке.

Доказательность: приведение фактов, сведений, информации в качестве аргументации выводов.

Отчет о самообследовании представляется в РР. РР имел право возратить отчет о самообследовании для доработки, отказать в организации и проведении 2-ого этапа проверки в случае несоответствия данных отчета стандартам РР.

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы являлись источником данных и фактов для оценки на этапе подготовки ко второму этапу.

4.2.2 Изучение отчета о самообследовании (1 этап внешней экспертизы).

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы образовательная организация направила руководителю группы экспертов. На камеральный анализ документов экспертам отводилось 10 дней.

Анализ и оценка отчета о самообследовании осуществлялась членами экспертной комиссии до визита экспертной группы в ОО с целями:

- провести значительную часть оценки до визита, основываясь на информации, предоставленной университетом в материалах самообследования;
- разработать план проведения дополнительных процедур оценки во время визита и запросить необходимую дополнительную информацию, которую ОО должна будет предоставить до и/или во время визита экспертной комиссии, обеспечивающую оценку выполнения требований РР, которые не нашли достаточного отражения в материалах самообследования.

Эксперты тщательно изучили и проанализировали предоставленные материалы самообследования, оценили свидетельства всех критериев с занесением информации в предварительный проект отчета, сообщили свое мнение руководителю группы о полноте материалов самообследования и предварительном соответствии объектов оценки. Руководитель группы экспертов принял решение вернуться к этому вопросу в ходе 2 этапа проверки - визита в университет.

По результатам камерального анализа руководителем группы подготовлен проект отчета с указанием в нем проблемных областей и наблюдений, вопросов, ответы на которые не были получены при анализе документов и должны быть получены в ходе визита; предложений по интервью должностных лиц, посещению структурных подразделений, перечня документации, подготовленной к приезду экспертов и т.п.

Второй этап проведен не позднее, чем через шесть месяцев после проведения 1 этапа – согласно договору, что исключает необходимость повторного проведения 1 этапа согласно требованиям РР.

4.2.3 Визит в образовательную организацию (2 этап внешней экспертизы).

Цель проверки на 2 этапе – определение соответствия материалов камерального анализа, указанных сведений и фактов с фактическим положением дел.

Вступительное совещание – обязательная часть 2 этапа.

Продолжительность вступительного совещания – 30 (тридцать) минут.

Вступительное совещание вел руководитель группы под протокол.

На вступительном совещании присутствовали:

- представитель руководства образовательной организации;
- руководители аккредитуемых образовательных программ;
- представители ОО, назначенные для связи с группой экспертов;
- руководители подразделений и другие сотрудники ОО по решению её руководства;
- группа экспертов.

Цель вступительного совещания:

- представление состава группы экспертов и их обязанностей;
- подтверждение Плана проверки, и любых изменений;
- подтверждение времени и даты заключительного и промежуточных совещаний экспертов и представителей ОО;
- подтверждение порядка и способов общения между группой экспертов и представителями ОО;
- подтверждение наличия ресурсов и условий необходимых для работы группы экспертов (помещение, связь и т.п.);
- заявление об обязательствах РР по конфиденциальности;
- подтверждение создания условий со стороны ОО по обеспечению техники безопасности для группы экспертов;
- подтверждение доступности, ответственности и персонального состава сопровождающих и наблюдателей;

- краткое изложение методов и процедур, используемых при проведении проверки, выборки, методов отчетности;
- подтверждение того, что руководитель группы и эксперты несут ответственность за данный аудит и должны контролировать выполнение плана;
- подтверждение того, что во время аудита клиент будет проинформирован о ходе экспертизы и любых возникших вопросах;
- ответы на вопросы.

Непосредственно процесс проверки заключался в работе группы экспертов по сбору объективных свидетельств посредством наблюдения за образовательным процессом, проверяемыми подразделениями, вовлеченными в реализацию ОПОП, опроса, изучения документов и записей для дальнейшего их анализа и оценки.

Каждый эксперт вел записи (в чек-листах или в виде рабочих записей эксперта) наиболее важных свидетельств, полученных в ходе проверки.

Области для улучшения были идентифицированы и записаны.

Информация, получаемая в результате проверки, проверялась посредством перекрестного сравнения с подобной информацией, получаемой из других источников таких, как наблюдения, записи и т.п.

Все наблюдения и выводы, сделанные в ходе проверки экспертами, основывались только на объективных свидетельствах.

После проверки или в ходе ее эксперты рассмотрели и обсудили все свои свидетельства проверки.

Совокупность всех наблюдений, полученных в ходе проверки, позволили экспертам удостовериться в том, что деятельность по реализации ОПОП соответствует требованиям, изложенным в стандартах РР.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА АККРЕДИТУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Кадастр недвижимости», направлена на обеспечение качественной подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов, представителей работодателей и профессиональных сообществ. Цели и конечные результаты освоения ОПОП разработаны и согласованы со стратегией развития ОО и Политикой в области качества, учетом требований и ожиданий потребителей и заинтересованных сторон, регионального, национального и международного рынков квалификаций.

ОПОП разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 978;

Профессиональный стандарт 10.001 «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2021 № 65841;

Профессиональный стандарт 10.009 «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.07.2021 № 64367;

При разработке ОПОП использованы следующие основные локальные нормативные акты университета:

Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ТвГТУ, утверждено приказом ректора университета от 24.08.2017.

Положение «Требования ТвГТУ к структуре, содержанию и оформлению образовательных программ бакалавриата, программ магистратуры и программ специалитета, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования с учетом профессиональных стандартов», утвержденное ректором 30.09.2020 г.

Образовательная программа реализуется на кафедре Геодезии и кадастра Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный технический университет». Заведующий выпускающей кафедрой Артемьев Алексей Анатольевич, д.э.н., доцент.

Образовательная программа 21.03.02 Землеустройство и кадастры разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978.

Форма обучения очная.

Срок обучения: 4 года

Язык, на котором осуществляется обучение: русский.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц.

Срок действия государственной аккредитации образовательной программы: бессрочно.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры, включает:

- 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сфере: ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовка и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям их камеральной обработки для землеустройства и кадастров; проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации).

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры, являются:

- земельные и другие виды природных ресурсов;
- категории земельного фонда;
- объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований;
- зоны специального правового режима;
- зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования;
- земельные угодья;
- объекты недвижимости и кадастрового учета;
- информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах;
- информационные системы и технологии кадастра недвижимости;
- геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности проектного типа.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

1. Политика в области обеспечения качества

Образовательные организации должны иметь политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью их стратегического менеджмента. Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
1.1. Обеспечение документированной Политики в области качества, непрерывного совершенствования системы гарантии качества в соответствии со стратегией развития образовательной организации (далее – ОО)	8
1.2. Постоянное совершенствование системы гарантии качества образования с целью реализации Политики в области качества и удовлетворения заинтересованных сторон	12
ИТОГО по стандарту	20

Сильные стороны:

1. Политика в области качества утверждена (24.01.2024 г., протокол № 5) соответствует стратегическому менеджменту, размещена на официальном сайте и стендах университета, что свидетельствует об открытости и доступности всем заинтересованным сторонам.
2. В Руководстве по качеству (утверждено и.о. ректора 5 марта 2024 г.) в разделе 4.2 определены потребители и заинтересованные стороны (учредители, обучающиеся и их семьи, выпускники, предприятия, работодатели, Министерство обороны РФ, общество и государство в целом, НПР и сотрудники ТвГТУ), в разделе 5.2. определен порядок разработки и пересмотра на основании Программы развития ТвГТУ, результатов анализа удовлетворенности потребителей и заинтересованных сторон качеством подготовки выпускников, информации о результатах функционирования системы качества за предыдущие периоды.
3. Внедрена и сертифицирована система гарантии качества образования, обеспечивается ее соответствие Политике в области качества, ожиданиям потребителей и заинтересованных сторон.
4. ТвГТУ регулярно участвует в национальных и международных рейтингах, других процедурах внутренней и внешней оценки качества, а также публикует полученные результаты.
5. Разработаны внутренние документы СМК с учетом требований и ожиданий потребителей и заинтересованных сторон.
6. Для регламентации оценки качества образования и мониторинга его состояния в университете разработаны и реализуются внутренние локальные нормативные документы, которые систематически обновляются в соответствии с изменениями законодательства, совершенствованием процессов университета, требованиями и ожиданиями заинтересованных сторон.
7. Представленная на международную аккредитацию ОПОП имеет доказательства внешней (лицензирование, государственная аккредитация, места в рейтинге, прохождение ФИЭБ, ФЭПО и др.) и внутренней (отчеты о самообследовании, выписки, протоколы и др.) оценки качества.
8. Представлены свидетельства реализации процедур гарантии качества, в том числе предусматривающие вовлечение внутренних (результаты анкетирования обучающихся, преподавателей) и внешних (отчеты председателей ГЭК, рецензии на ОПОП, отзывы выпускников о качестве подготовки, результаты анкетирования обучающихся, НПР, работодателей и др.) заинтересованных сторон.
9. Разработана миссия ОПОП (утверждена на заседании кафедры геодезии и кадастра, протокол от 04.09.2020 № 1).
10. Систематически проводятся социологические исследования удовлетворенности качеством образования. Обучающиеся имеют возможность высказывать свое мнение относительно организации производственной практики, реализации образовательной программы, давать оценку процессу преподавания со своей точки зрения. Выпускники также могут дать свою объективную оценку относительно подготовки к будущей профессиональной деятельности. Детальные отчеты по итогам анкетирования представлены на сайте.

Рекомендуемые области для улучшения:

1. В Руководстве по качеству более четко определить механизм разработки Политики в области качества с участием потребителей, внешних и внутренних заинтересованных сторон.
2. Документировать процедуры разработки, утверждения и реализации Политики в области качества.
3. Разместить Руководство по качеству на сайте, обеспечить его доступность для внутренних и внешних стейкхолдеров, в том числе на заявленных иностранных языках сайта.
4. Повысить вовлеченность обучающихся в процедуры создания и обновления стратегических документов университета в области качества.
5. Проводить регулярный анализ работы механизма вовлечения в систему гарантии качества заинтересованных сторон с принятием решений по его совершенствованию
6. Совершенствовать способы информирования потребителей и заинтересованных сторон, в том числе на официальном сайте, о системе гарантии качества и результатах ее реализации, о выявленных несоответствиях и проведенных корректирующих действий.
7. Обеспечить доступ к документам СМК потребителям и заинтересованным сторонам.
8. Систематизировать информацию по системе гарантии качества образования и довести ее до внутренних и внешних потребителей и заинтересованных сторон.
9. Повысить ответственность менеджеров всех уровней за формирование, управление и улучшение системы гарантии качества, в том числе за качество отчетов по самооценке, представленных на международную аккредитацию.
10. Расширить команду внутренних аудиторов с формированием пула сотрудников (преподаватели, администрация), обладающих компетенциями в области обеспечения качества образования.
11. Вовлекать вузы-партнеры, зарубежных профессоров в оценку качества ОПОП, представленных на международную аккредитацию.
12. Разработать дополнительные механизмы для активизации участия обучающихся в процедурах контроля качества и улучшении ОПОП, в т.ч. с привлечением Студенческого совета по качеству, деятельность которого может быть более перспективной.
13. Информирование обучающихся и иных заинтересованных сторон о Политике в области качества, процедурах обеспечения качества образования, в реализации которых они должны принимать активное участие, а также о результатах мониторинга их удовлетворенности и о конкретных изменениях, которые были внесены на основе их обратной связи.
14. Провести анализ и пересмотр материалов для проведения анкетирования. В частности, для более объективной оценки качества ОПОП не рекомендуется «смешивать» в одной анкете общие вопросы (функционалирование буфета, общежитий и т.д.) и частные, касающиеся отдельных образовательных аспектов (наполненность модуля полезными, с точки зрения студентов, дисциплинами, достаточная представленность элективными и факультативными дисциплинами, доступность лабораторного оборудования и т.д.).

2. Разработка и утверждение образовательных программ

Образовательные организации должны иметь процедуры для разработки и утверждения своих программ. Программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций в высшем образовании.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
2.1. Обеспечение образовательной организацией рамок для каждой ОП ВО, в которой должны быть установлены четкие цели и конечные результаты освоения с участием потребителей ОП ВО, внешних и внутренних заинтересованных в её реализации сторон и учётом лучшей международной практики	17
2.2. Планирование образовательной организацией деятельности по проектированию и реализации ОП ВО	2

2.3. Поддержание образовательной организацией в процессе разработки ОП ВО связей с потребителями и заинтересованными сторонами	12
2.4. Поддержание в актуальном состоянии ОП ВО, которая разработана, согласована с профессиональными сообществами регионального, национального и международного рынка квалификаций и утверждена	7
ИТОГО по стандарту	38

Сильные стороны:

1. Цели и конечные результаты ОПОП разработаны с учетом ФГОС ВО и профессиональных стандартов, рекомендаций работодателей, коррелируют с Программой развития ТвГТУ, согласуются с документами в области качества, отвечают запросам ключевых работодателей и ожиданиям потребителей, размещены на сайте вуза, доступны для потребителей и заинтересованных сторон
2. ОПОП поддерживается в актуальном состоянии, документированы процедуры разработки, экспертизы и утверждения ОПОП до начала реализации, в том числе предусматривающие участие потребителей и заинтересованных сторон в ее актуализации. Заинтересованные стороны – работодатели, представители баз практики – вовлекаются в согласование и реализацию ОПОП, результатов ее освоения (рецензирование ОПОП, оценка результатов практики и др.).
3. ОПОП актуализируется на основе внешних экспертиз, предложений руководителя ОПОП, результатов оценки, полученных в ходе самообследования. Профили ОПОП открываются под запрос работодателей.
4. Осуществляется тесная связь с профессиональным сообществом, представителями работодателей, Федеральным учебно-методическим объединением по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры», что позволяет учитывать актуальные требования, предъявляемые к качеству ОПОП и формируемым в ее рамках компетенций.
5. Обучающимся предоставлен открытый доступ к общей характеристике ОПОП на сайте, абитуриентам – дополнительно в буклетах для поступающих. Дано описание изучаемых профильных дисциплин, формируемых профессиональных компетенций и сферы, где может работать выпускник данной ОПОП.
6. Результаты внешней независимой оценки качества (ФИЭБ, ФЭПО) подтверждают высокий уровень качества знаний, регулярно анализируются на заседаниях ученого совета инженерно-строительного факультета, кафедры геодезии и кадастра, лежат в основе актуализации ОПОП.
7. Отработан механизм регулярных опросов обучающихся, позволяющий оперативно выявлять проблемные моменты и корректировать образовательный процесс. Элементы анализа требований и ожиданий к ОПОП со стороны студенчества в области обсуждения тем курсовых и дипломных проектов.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Формулировка целей ОПОП, представленной на международную аккредитацию, должна соответствовать не только федеральному и региональному, но и международному рынку квалификаций, а также должна соответствовать всем требованиям, предъявляемым к ее постановке (конкретность, измеримость, достижимость и проч.).
2. Проводить регулярный бенчмаркинг аналогичных ОПОП, включая зарубежные, с целью изучения и применения лучших практик в реализации аккредитуемой ОПОП.
3. Своевременно информировать абитуриентов и иных заинтересованных сторон о предлагаемой к освоению ОПОП (описание ОПОП размещено на сайте 11.09.2024 при начале ее реализации 01.09.2024).
4. Документировать результаты обсуждения с потребителями и заинтересованными сторонами целей и результатов ОПОП в ходе ее актуализации, а также шире вовлекать обучающихся в процессы разработки и актуализации ОПОП.
5. Разместить описание ОПОП, согласованной с работодателями, профессиональными сообществами, зарубежными партнерами, на официальных языках сайта вуза для информирования заинтересованных лиц за рубежом. Обеспечить доступность целей и результатов обучения по ОПОП, представленной на международную аккредитацию, на иностранных языках на сайте университета.
6. Продумать формат размещения информации о вносимых изменениях в ОПОП для потребителей и заинтересованных лиц (на сайте размещены ОПОП 2021 г., изменения вносились в 2022 и 2023 гг., но это можно увидеть только в Листе регистрации изменений в формате, который понятен

только специалистам). Внесение изменений в ОПОП в рамках актуализации должны быть в хронологическом порядке. Информировать потребителей и заинтересованные стороны о причинах вносимых в ОПОП изменениях.

7. Привлекать зарубежных экспертов к экспертизе и рецензированию ОПОП в рамках подготовки к международной аккредитации.
8. Результаты оценки достижения целей и конечных результатов ОПОП размещать в открытом доступе.
9. Ввести в состав ученого совета инженерно-строительного факультета представителей работодателей, не находящихся в трудовых отношениях в ТвГТУ.
10. Проанализировать механизм привлечения обучающихся к разработке целей и конечных результатов освоения ОПОП, в том числе порядок внесения изменений в ОПОП на основе запросов обучающихся.
11. Определить и документировать процессы, необходимые для гарантии качества реализации ОПОП и требований к ним. Однозначно определить процессы, переданные на аутсорсинг.
12. Провести актуализацию материалов для проведения анкетирования, призванного устанавливать перечень проблем в реализации ОПОП, обеспечить более эффективное вовлечение студенчества в процедуры гарантий качества образования.
13. Регулярно проводить анализ рекомендаций председателя ГЭК по повышению качества подготовки выпускников и их реализации (рекомендации в отчетах председателя ГЭК за период 2021-2024 идентичные).

3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Образовательные организации должны обеспечить разработку таких образовательных программ, которые мотивируют студентов к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов должна отражать этот подход.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
3.1. Учет потребностей различных групп студентов, включая возможность формирования индивидуальной образовательной траектории	7
3.2. Использование методов, стимулирующих студентов к активному вовлечению в реализацию ОП ВО	5
3.3. Установление и публикация процедур контроля знаний и оценки уровня сформированности запланированных компетенций студентов на всех этапах ее реализации	15
3.4. Обеспечение образовательной организацией объективности, профессионализма и независимости оценочного процесса, привлечение профессионального и экспертного сообщества к оцениванию результатов освоения ОП ВО	9
ИТОГО по стандарту	36

Сильные стороны:

1. В ТвГТУ документированы процедуры учета потребностей студентов, в соответствии с которыми обеспечивается выбор профиля ОПОП, а также элективных и факультативных дисциплин.
2. Регламентированы возможности обучения по индивидуально плану, где четко прописаны основания и порядок перевода студента на индивидуальный план (в особенности работающих студентов), а также условия обучения для студентов с особыми потребностями.
3. Регламенты о текущем контроле успеваемости и апелляционных процедурах находятся на сайте ВУЗа, легко доступны.
4. Правила зачета результатов обучения учитывают предыдущий опыт обучения студента, а также предоставление возможностей для пересдачи и улучшения оценок, что демонстрирует гибкость образовательного процесса.

5. Студенту предоставляется право предложения темы ВКР, которая соотносится с его исследовательскими интересами, а также право на прохождение практики у потенциальных работодателей с приобретением полезного опыта при будущем устройстве на работу.
6. Успешно реализуются различные формы проведения занятий со студентами (организация участия в научных конференциях, олимпиадах, семинарах и т.д.). Высокое качество оснащённости материально-технической базы университета способствует формированию запланированных компетенций, повышению мотивации студентов к обучению в целом, интереса к практическим занятиям и научно-исследовательской деятельности.
7. Реализуются дополнительные образовательные программы, дающие возможность освоения обучающимися рабочих профессий.
8. В состав ученого совета ТвГТУ входят два студента, участвующих в обсуждениях вопросов, связанных с реализацией ОПОП.
9. Обучающимся предоставляется возможность участия в опросах, направленных на выявление образовательных потребностей. Информирование студентов о возможностях участия в улучшениях ОПОП осуществляется через кураторов и деканат факультета.
10. Достигнуто разнообразие методов и каналов установления обратной связи с обучающимися, в т.ч. социологические исследования, кураторы, личные беседы с преподавателями, профком, интернет-приемная, общение в социальных сетях, ЭИОС. Гарантия полной конфиденциальности для обучающихся, подающих обращения, создает доверительную атмосферу.
11. Консолидировать работу с иностранными обучающимися посредством взаимодействия кафедры геодезии и кадастра с Департаментом международного академического сотрудничества.

Рекомендуемые области для улучшения:

1. Провести анализ реализации университетской целевой программы «Учебная деятельность ТвГТУ: нормативное, организационное и методическое обеспечение на 2019-2023 гг.», а также функционирования экосистемы, направленной на развитие процедуры «Стартап как диплом», для выявления барьеров их реализации и принятия решений в целях совершенствования системного подхода к реализации ОПОП.
2. Актуализировать локальные нормативные акты, регламентирующие все аспекты реализации ОПОП.
3. Документировать учет потребностей студентов через предоставление возможности формирования индивидуальной образовательной траектории.
4. Осуществлять планирование и анализ улучшений реализации ОПОП, в том числе, по итогам опросов обучающихся.
5. Усовершенствовать процедуру анкетирования студентов, внутренних и внешних заинтересованных сторон, исключив свободный доступ к анкетам на сайте вуза.
6. Выделить отдельными группами анкетирования иностранных студентов (на 01.10.2024 на ОПОП обучается 3 человека) и студентов с ОВЗ, учитывая их особые потребности в условиях реализации ОПОП.
7. Проводить процедуру выбора элективных и факультативных дисциплин непосредственно по желанию студентов как альтернативу административному подходу со стороны университета.
8. Усилить вовлеченность студентов в проектирование и реализацию ОПОП через более активные и действенные формы взаимодействия.
9. Оценить важность не только сбора мнения студентов, но и его активного использования для внесения изменений в образовательный процесс и информирования об этом студентов.
10. Повышать информированность студентов о критериях и процедуре оценки их знаний, умений и навыков по балльно-рейтинговой системе оценки знаний, в т.ч. с отметкой, что могло бы повысить ответственность студентов за знание ЛНА и критериев оценки их компетенций, а администрации ВУЗа - в разрешении спорных ситуаций.

4. Прием, успеваемость, признание и сертификация

Образовательные организации должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого «жизненного цикла», т.е. приём, успеваемость, признание и сертификация.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
--------------------	--

4.1. Наличие у образовательной организации системы профориентационной работы, нацеленной на подготовку и отбор абитуриентов на ОП ВО в соответствии с целями ОП ВО, требованиями и ожиданиями регионального, национального и международного рынков квалификаций	5
4.2. Разработка, публикация и применение правил Образовательной организации, регулирующих прием на обучение по ОП ВО, перевода, признания квалификаций, периодов обучения и предшествующего образования	10
4.3. Обеспечение образовательной организацией прогресса успеваемости студентов, их индивидуальной образовательной траектории и академической мобильности	1
4.4. Обеспечение студентов необходимыми возможностями для самостоятельной, учебно- и научно-исследовательской работы, личностного развития, способствующими формированию компетенций	12
4.5. Обеспечение образовательной организацией выпускников документами, подтверждающими завершение ОП ВО, присвоение квалификации и осуществление последующего мониторинга востребованности и развития выпускников ОП ВО	10
ИТОГО по стандарту	38

Сильные стороны:

1. На сайте ТвГТУ в рубрике «Поступающим» обеспечена открытость Правил приема, Положения о переводе и восстановлении, Положение о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное (третья редакция), Правила зачета в ТвГТУ результатов обучения на предшествующих этапах профессионального образования (четвертая редакция), информация о результатах перевода, восстановления и отчисления, а также размещена информация по плану приема, вступительных испытаниях.
2. Функционирует институт кураторства: кураторы из числа студентов старших курсов помогают первокурсникам понять и усвоить ключевые требования университета и ОПОП, что демонстрирует систему наставничества для первокурсников. Существует программа обучения кураторов.
3. В университете присутствует разветвленная система подразделений, помогающих студентам в реализации своего исследовательского потенциала.
4. Студенты имеют достаточный доступ к МТБ вуза и возможностям научных лабораторий, что способствует их интеграции в научную деятельность ВУЗа и поддерживает мотивацию к исследованиям. Студенты ВУЗа являются активными участниками научно-практических конференций различного уровня, становятся призерами олимпиад и конкурсов.
5. Согласно отчету, студенты являются активными участниками внеучебной деятельности университета.
6. В ТвГТУ утверждены процедуры, регламентирующие оформление и выдачу документов об образовании, соответствующие приказу Минобрнауки РФ от 27 июня 2021 года № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов». Разработана внутривузовская инструкция по заполнению бланков дипломов и бланков приложений к ним.
7. Ведется база данных трудоустройства выпускников. 93% выпускников ОПОП трудоустроены по направлению подготовки. От работодателей поступают положительные отзывы о работе выпускников.
8. ОПОП входит в число Лучших программ инновационной России, что является признанием лучшей практики реализации ОПОП.
9. Реализуются дополнительные образовательные программы, дающие возможность освоения обучающимися рабочих профессий.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Разработать стратегию и программу взаимодействия кафедры/университета с работодателями, предусматривающих в том числе совместное проведение профориентационной работы (профессиональные туры школьников в организации, викторины, конкурсы, олимпиады и проч.), нацеленные на формирование привлекательного образа профессии.
2. Проводить мониторинг рынка труда (регионального, национального и международного) с выявлением его тенденций, запросов к уровню подготовки выпускников, в т.ч. с использованием ресурсов порталов hh.ru, superjob.ru, мониторинга трудоустройства.

3. Обеспечить размещение на сайте университета или на страницах инженерно-строительного факультета и кафедры геодезии и кадастра информации о востребованности и перспективности освоения ОПОП и последующего трудоустройства. Информировать абитуриентов о выдающихся заслугах выпускников ОПОП.
4. Разместить на сайте Правила признания квалификаций и документов об образовании зарубежных стран.
5. Разработать Правила и порядок признания неформального образования и прохождения выпускниками ОПОП процедуры независимой оценки квалификаций.
6. Разработать программу международного сотрудничества для реализации академической мобильности обучающихся, проведения научно-исследовательских проектов, образовательных мероприятий.
7. Регламентировать и планировать адаптационную работу со студентами по направлениям деятельности университета с установлением ответственности и индикаторов результативности, достижения заявленных целей.
8. Рассмотреть полезность разработки программы поддержки для студентов, испытывающих трудности с самостоятельной работой или желающих улучшить свои исследовательские компетенции, что может способствовать личностному и профессиональному развитию обучающихся.
9. Рассмотреть возможности дифференциации реализации потенциала обучающихся в рамках работы в студенческом совете и иных объединениях.
10. Разработать методы оценки влияния внеучебной работы на успехи студентов, чтобы можно было более точно определить ее ценность и области для дальнейшего развития.
11. Автоматизировать базу данных трудоустройства выпускников, включающей не только фактические данные о местах трудоустройства, но и предусматривающей возможность отслеживания профессиональной карьеры выпускников (закрепление на рабочем месте/в профессии, карьерный рост, продолжение образования и проч.).
12. Развивать коллаборацию НПР и обучающихся в области научно-исследовательской деятельности, укреплять связь между обучением и научными исследованиями с учетом лучших отечественных и зарубежных практик.

5. Преподавательский состав

Образовательные организации должны быть уверены в компетентности своих преподавателей. Они должны применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
5.1. Определение и обеспечение образовательной организацией потребностей ОП ВО в научно-педагогических работниках (НПР)	6
5.2. Создание благоприятных условий для эффективной работы сотрудников	1
5.3. Обеспечение развития профессионального роста НПР	7
5.4. Владение НПР методами и современными технологиями студентоцентрированного и практикоориентированного обучения	3
5.5. Участие НПР в научно-исследовательской деятельности и руководстве учебно- и научно-исследовательской работой студентов	8
5.6. Поддержание обратной связи преподавателей со студентами	6
ИТОГО по стандарту	31

Сильные стороны:

1. Документирована процедура найма НПР, процессы четко регламентированы и прозрачны, основные документы размещены на сайте вуза. Внедрена оценка результатов деятельности НПР.
2. Документирована и внедрена система мотивации НПР в форме эффективного контракта (в 2023 г. выплаты получили 239 преподавателей (64% от штатного состава университета).
3. Высокий уровень профессиональной квалификации НПР ОПОП, получивший внешнее признание профессионального и академического сообщества.
4. Повышение квалификации НПР проводится в соответствии с нормативными требованиями 1 раз в 3 года. Для организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки функционирует отдел переподготовки и повышения квалификации, который организует обучение с учетом действующей нормативно-правовой базы, профессиональных стандартов и квалификационных требований.
5. В рамках повышения квалификации поддерживается достаточный уровень профессиональной компетентности, реализуются программы психолого-педагогической направленности.
6. Вхождение ОПОП в число Лучших программ инновационной России является признанием лучшей практики в реализации ОПОП.
7. Преподаватели и администрация университета имеют возможность поддержки активной обратной связи со студентами с помощью системы ЭИОС, имеющей широкий функционал, личного общения и общения в социальных сетях, электронной почты. Проведение анкетирования позволяет с определенной периодичностью собирать данные о мнении студентов и реагировать на их основные потребности.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Проводить оценку результативности механизма найма и его прозрачности для совершенствования качественного состава НПР (в самоотчетах информация отсутствует).
2. Шире привлекать иностранных преподавателей в разных формах участия в реализации ОПОП.
3. Разместить на сайте университета информацию о результатах оценки качества НПР и планах по совершенствованию качественного состава, в том числе на иностранных языках.
4. Актуализировать действующее Положение «Об эффективном контракте, показателях и критериях эффективности деятельности научно-педагогических работников ТвГТУ» (утверждено в 2015 г., изменения 2018 г.), в том числе внести показатели эффективности инновационных видов деятельности
5. Определить внутренним документом нормы/периодичность/формы и другие требования к повышению квалификации различных категорий НПР, дифференцировать подходы к повышению квалификации различных категорий НПР в зависимости от занимаемой должности, опыта работы, профиля преподаваемых дисциплин.
6. Разместить на сайте информацию о предлагаемых курсах повышения квалификации.
7. Изучить необходимость международной сертификации НПР.
8. Повысить требования к качеству информации по каждому критерию в самоотчетах, представленных на международную аккредитацию.
9. Пересмотреть подходы к деятельности Отдела переподготовки и повышения квалификации специалистов, повысить ответственность за результаты деятельности, обеспечить размещение информации на сайте о предлагаемых курсах повышения квалификации, разместить информацию о результатах оценки качества НПР и планах по совершенствованию качественного состава, в том числе на иностранных языках, обеспечить доступ к отделу через сайт (ссылка на отдел отсутствует).
10. Проводить регулярный анализ результатов прохождения преподавателями кафедры курсов повышения квалификации/стажировок с последующим выпуском методических изданий по внедрению в образовательный процесс новых знаний и подходов к преподаванию.
11. Организовать на регулярной основе педагогические мастерские, направленные на повышение уровня педагогической компетентности в части освоения новых педагогических технологий и приемов, выявления и тиражирования лучшего педагогического опыта в рамках ОПОП и университета в целом.
12. Осуществлять контроль за включением научных, учебных и методических изданий ППС кафедры в список рекомендуемой литературы в РГД ОПОП.
13. Модернизация средств анкетирования заинтересованных сторон, в том числе с введением в анкету открытых вопросов, касающихся предложений по улучшению условий преподавания и обучения, научно-исследовательской деятельности, бытовых условий.
14. Разработка механизмов более тщательного анализа результатов мониторинга на высшем уровне университета, что демонстрировало бы готовность руководства учитывать мнения студентов при принятии решений.
15. Разработать механизм обратной связи преподавателей со студентами в области воспитания и развития.

6. Образовательные ресурсы и система поддержки студентов

Образовательные организации должны иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов и способов поддержки студентов.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
6.1. Обеспечение образовательной организацией ОП ВО необходимыми ресурсами для эффективного обучения и соответствующими целям реализации ОП ВО	13
6.2. Доступность для студентов ресурсного обеспечения ОП ВО	17
ИТОГО по стандарту	30

Сильные стороны:

1. В ТвГТУ ведется планирование образовательных, финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки, планов приема абитуриентов, учебных планов по направлениям подготовки.
2. ОПОП располагает необходимой материально-технической базой для проведения лекционных занятий, лабораторных работ, практических занятий, проведения научно-исследовательской работы обучающихся, которая соответствует санитарным и противопожарным нормам.
3. Используется ресурсная база предприятий-партнеров при проведении практики. Заключены договоры о сотрудничестве с организациями по профилю ОПОП, в рамках которых используются ресурсы организации в организации прохождения практик обучающихся.
4. Развитие ресурсной базы ОПОП осуществляется в том числе за счет грантовой деятельности.
5. Виды и объемы, необходимые для реализации ОПОП образовательных, финансовых, материально-технических и иных ресурсов определены в Общей характеристике ОПОП
6. Информирование студентов о ресурсном обеспечении осуществляется через сайт, медиаресурсы библиотеки, социальные сети, в том числе имеется информация о доступности объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Информирование студентов осуществляется во всем аспектам реализации ОПОП, включая объекты для проведения практических занятий; доступ к информационным системам и сетям, информационным образовательным ресурсам; условия проживания в общежитиях и др.
7. В ТвГТУ обеспечен доступ к образовательным ресурсам, создаются условия, обеспечивающие возможность получения образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, разработан солидный пакет документов, регламентирующих обеспечение доступности ресурсов ОПОП для студентов с ограниченными возможностями: Политика обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в ТвГТУ, Положение об адаптированной образовательной программе высшего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, Положение об особенностях организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, План мероприятий развития инклюзивного образования в ТвГТУ и реализации Положения по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Паспорт доступности объектов университета для инвалидов и предоставляемых для них услуг в сфере образования, Концепция создания надлежащих материально-технических условий, обеспечивающих возможности реализации программ высшего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
8. Студентам предоставлен доступ к профессиональным базам данных, электронным библиотечным системам и информационным справочным системам через Интернет и из личного кабинета в ЭИОС. Студенты с ОВЗ обеспечиваются необходимыми условиями и ресурсами для комфортного обучения и перемещения по корпусам.

9. Мониторинг и анализ результативности использования ресурсов проводится в рамках ежегодного самообследования, обновление материально-технической базы и информационно-образовательных ресурсов осуществляется на основе заявок от факультета, собираемых ежегодно для включения в план финансово-хозяйственной деятельности.
10. В ТвГТУ проводится мониторинг удовлетворенности студентов качеством образовательного процесса, в том числе ресурсным оснащением. Студенты информированы о ресурсном обеспечении ОПОП и считают доступ к ресурсам свободным. В ходе анкетирования выявляется удовлетворенность обучающихся и НПР ресурсной базой.
11. В ТвГТУ с целью развития дополнительных профессиональных компетенций обучающимся предоставляются дополнительные образовательные услуги на безвозмездной и возмездной основе, обеспечивается доступ к ресурсам вуза и ресурсной базе партнеров.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Регламентировать проведение мониторинга о достаточности и эффективном использовании ресурсов, задействованных в реализации ОПОП.
2. Документировать свидетельства учета итогов анализа при развитии ресурсной базы вуза.
3. Совершенствовать регламент организации и проведения анкетирования студентов, обеспечить объективность полученной информации именно от студентов ТвГТУ (на данный момент анкета в открытом доступе, что может привести к сбору данных не от студентов университета).
4. Документировать результаты оценки удовлетворенности студентов для принятия решений по совершенствованию ОПОП.
5. Представлять более полную информацию о дополнительных услугах в разрезе ОПОП.
6. При предоставлении дополнительных услуг и ресурсов проводить мониторинг удовлетворенности и учитывать потребности обучающихся в разрезе ОПОП.
7. Документировать и публиковать результаты работы по улучшению образовательного процесса и ресурсной базы, проведенной в рамках корректирующих действий по итогам опросов студентов.
8. Улучшить формат организации анкетирования, исключить получение информации не от стейкхолдеров (к анкете имеет доступ любой внешний пользователь, что делает данные анкетирования не репрезентативными).
9. Целесообразно представить описание ресурсного обеспечения в разрезе каждой ОПОП, а не в целом по университету.
10. Представить на сайте описание возможностей использования ресурсной базы предприятий-партнеров или обеспечить информацию об используемых ресурсах партнеров через ссылку на их сайт.
11. Развивать ЭИОС, электронное обучение и применение дистанционных технологий в ходе реализации ОПОП, учитывающих специфику технологий формирования компетенций.
12. Модернизация материалов анкет, анализ администрацией результатов мониторинга и принятие на этой основе обоснованных решений, доведение информации о принятых решениях до студенчества.

7. Управление информацией

Образовательные организации должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
7.1. Построение образовательной организацией системы сбора информации об ОП ВО, включающую обратную связь с потребителями и другими заинтересованными сторонами	11
ИТОГО по стандарту	11

Сильные стороны:

1. Определены каналы и способы связи с потребителями и заинтересованными сторонами, в том числе через официальные каналы - сайт, электронная почта, социальные сети и др.
2. Определены потребители и выявлены заинтересованные стороны реализуемой ОПОП, что отражено в Руководстве по качеству. Заинтересованные стороны привлекаются к обсуждению, разработке, экспертизе и актуализации ОПОП.
3. Определен перечень направлений сбора информации об ОПОП через маркетинговые исследования: анкетирование студентов и НПР, отзывы работодателей, опросы выпускников, связь через приемную комиссию и др. Издаются приказы ректора о проведении анкетирования ППС и обучающихся, работодателей. Используются как традиционные методы сбора и обработки информации от потребителей и заинтересованных сторон (анкетирование, сбор отзывов, проведение встреч и круглых столов, ярмарок вакансий и др.), так и сетевые каналы связи.
4. Проводится регулярный анализ результатов мониторинга удовлетворенности ОПОП, итоги выносятся на рассмотрение Ученого совета.
5. Механизм вовлечения студентов в сбор информации для мониторинга их удовлетворенности качеством реализации ОПОП реализован через сотрудничество студенческого совета по качеству образования с центром менеджмента качества образования путем содействия в организации опросов.

Рекомендуемые области для улучшения:

1. Расширить каналы связи с зарубежными заинтересованными сторонами, актуализировать сайт на всех заявленных иностранных языках для поддержания связи с международными партнерами.
2. Привлекать к разработке и реализации ОПОП зарубежных экспертов из вузов-партнеров в целях гармонизации содержания ОПОП и повышения их международной привлекательности.
3. Повысить согласованность и продуктивность внутриуниверситетских коммуникаций.
4. Предоставлять информацию об ОПОП для иностранных лиц (ППС, обучающиеся, вузы-партнеры и др.) на иностранных языках, что позволит улучшить взаимодействие с заинтересованными сторонами.
5. Провести анализ действующей системы сбора информации с учетом лучших практик.
6. Результаты мониторинга использовать при принятии управленческих решений в разрезе ОПОП и отслеживать эффективность корректирующих действий.
7. Организовать работу по вовлечению студентов и сотрудников (преподавателей, учебно-вспомогательный персонал и др.) в сбор, анализ и улучшение процедуры управления информацией об ОПОП.
8. Провести модернизацию материалов анкет, анализ администрацией результатов мониторинга и принимать на этой основе обоснованные решения в области улучшения условий освоения ОПОП, доводить информацию о принятых решениях до студенчества.

8. Информирование общественности

Образовательные организации должны публиковать информацию о своей деятельности (включая программы), которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
8.1. Публикация и поддержание в актуальном состоянии необходимой количественной и качественной информации о реализуемой ОП ВО в соответствии с законодательными, нормативными и иными требованиями	5
8.2. Публикация дополнительной информации в целях повышения привлекательности ОП ВО, спроса на её выпускников и возможностей их трудоустройства	7
8.3. Повышение информационной открытости реализуемой ОП ВО	6
ИТОГО по стандарту	18

Сильные стороны:

1. В ТвГТУ обеспечено соответствие публикуемой информации о реализуемых ОПОП законодательным и нормативным требованиям (Рособрнадзор, Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки).
2. Определен механизм публикации информации об ОПОП, определены ответственные лица за актуальность и достоверность информации.
3. Функционирует Центр содействия трудоустройству выпускников, который собирает и анализирует информацию о трудоустройстве, а также организует карьерные мероприятия, демонстрирует активное внимание к будущему выпускников. Заключение договоров на практики и долгосрочных соглашений с организациями для обеспечения практического опыта студентов помогает им лучше подготовиться к трудоустройству
4. Определены средства и методы информирования общественности о реализуемых ОПОП: официальный сайт <https://tstu.tver.ru/>, который структурирован в соответствии с федеральными требованиями и предназначен для всех заинтересованных сторон, социальные сети <https://vk.com/tverstu>, газета «Политехник», СМИ.
5. ТвГТУ демонстрирует достаточную информационную открытость по реализуемым ОПОП.
6. ТвГТУ активно информирует студентов обо всем происходящем (изменениях, дополнениях, событиях) через ЭИОС, сайт университета, социальные сети в достаточном количестве.

Рекомендуемые области для улучшения:

1. Обеспечить представление идентичной информации об ОПОП на сайте на заявленных иностранных языках
2. Разработать информационную политику университета (не ограничиваясь положением об официальном сайте), определить ответственных за размещение актуальной и качественной информации о реализуемых ОПОП на сайте, в социальных сетях, СМИ и других средствах информации.
3. Разработать, документировать и реализовывать процедуру выявления и прогнозирования потребности в информировании различных групп потребителей и заинтересованных сторон, включая зарубежных. Проводить анализ реализации данной процедуры в целях совершенствования способов информирования общественности и содержания публикуемой информации.
4. Проводить анализ доступности каналов информирования и достаточности публикуемой информации для всех потребителей и заинтересованных сторон.
5. Документировать и обеспечить анализ доступности каналов информирования и достаточности публикуемой информации для всех потребителей и заинтересованных сторон.
6. Размещать более обширную информацию о заявленной на международную аккредитацию ОПОП на иностранных языках, а также на странице инженерно-строительного факультета и кафедры геодезии и кадастра.
7. Проводить мониторинг удовлетворенности заинтересованных лиц каналами информирования и качеством публикуемой информации.
8. Проводить бенчмаркинг информационной открытости аналогичных и иных ОПОП в стране и за рубежом, выявлять, анализировать и реализовывать лучшие практики публикации информации о ОПОП.

9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

Образовательные организации должны проводить мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям студентов и общества. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
9.1. Планирование и проведение мониторинга реализуемых ОП ВО для эффективного управления ими с целью гарантии качества, вы-	6

полнения законодательных и нормативных требований, удовлетворенности и ожиданий различных групп потребителей и заинтересованных сторон	
9.2. Использование результатов мониторинга для последующего анализа, оценки и улучшения гарантий качества ОП ВО	11
ИТОГО по стандарт	17

Сильные стороны:

1. В ТвГТУ установлен порядок мониторинга ОПОП, определена его периодичность в соответствии с требованиями законодательства, приказами Минобрнауки РФ и в рамках внутренней системы обеспечения качества и процедур внешней системы оценки качества, регламентирован перечень направлений мониторинга (совершенствование программ, оценка условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик) и определен круг лиц, участвующих в мониторинговых процедурах: научно-педагогические работники, представители административно-управленческого аппарата, представители органов студенческого самоуправления, работодатели, определен основной метод оценки удовлетворенности потребителей (анкетирование) и определены ответственные лица. Определена периодичность мониторинга ОПОП и локальными актами университета.
2. Функция проведения мониторинговых исследований по основным направлениям деятельности и анализу результатов университета закреплена за Центром качества, лицензирования и аккредитации, результаты анализа и оценки документируются.
3. ТвГТУ планирует и осуществляет улучшения ОПОП на основе результатов внутренних аудитов, итогов мониторинга удовлетворенности студентов, НПР и работодателей, сбора и анализа экспертных заключения на ОПОП.
4. Информирование потребителей и заинтересованных сторон о внесенных в ОПОП изменениях осуществляется через отражение в листе изменений.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Расширить список заинтересованных сторон иностранными профессорами зарубежными вузами-партнерами и профессиональными сообществами.
2. Документировать механизм оценки и улучшения мониторинга ОПОП.
3. Документировать результаты анализа и оценки всех проводимых мониторинговых процедур.
4. Доводить результаты мониторинга до потребителей и заинтересованных лиц.
5. Актуализировать процедуру мониторинга и периодической оценки ОПОП в рамках внутренней системы обеспечения качества, в том числе используя критерии эффективности процедур оценивания и достижения запланированных результатов обучения.
6. Совершенствовать форму информирования основных потребителей и заинтересованные стороны о вносимых изменениях в ОПОП с обоснованием и конкретизацией причины изменений.
7. Определить и документировать формат и критерии оценки результативности ОПОП.
8. Совершенствовать внутренние процедуры оценки качества ОПОП, в том числе с учетом лучших практик.
9. Определить показатели эффективности мониторинговых процедур, а также показатели эффективности деятельности Центра менеджмента качества.
10. Совершенствовать деятельность Центра менеджмента качества, в том числе ориентировать на разъяснение процедур обеспечения качества на уровне кафедр, ППС и студентов, а не только на подготовку к внешним процедурам обеспечения качества и удовлетворение запросов внешних органов управления (Министерство) и оценки качества (аккредитационные органы, рейтинговые агентства).
11. Приглашать студентов к личному участию в процедуре мониторинга ОПОП, поскольку анкетирование не всегда наилучший способ получения объективной аналитики по вопросу, особенно если студенты недостаточно хорошо проинформированы относительно целей проведения анкетирования, из-за чего не серьезно относятся к данной процедуре, а также в том случае когда сами материалы для проведения анкетирования не способны содействовать получению максимально репрезентативных результатов
12. Обеспечить личное участие студентов в процессе актуализации ОПОП, внесения изменений и улучшений в условия ее реализации. С целью мотивации обучающихся к процессу актуализации ОПОП рассмотреть возможность проведения серии мероприятий, объясняющих, что такое ОПОП, каковы ее цели, структура данного документа, на какие составляющие ОПОП студенты могут оказать прямое влияние.

10. Периодическое внешнее обеспечение качества

Образовательные организации должны проходить внешние процедуры обеспечения качества на периодической основе.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
10.1. Периодическое подтверждение ОП ВО внешними процедурами оценки гарантии качества на региональном, национальном и международном уровнях	7
ИТОГО по стандарту	7

Сильные стороны:

Сильные стороны:

1. Осуществляется планирование и принимается участие в процедурах внешней оценки качества ОПОП, предусмотренных законодательством: лицензирование, государственная аккредитация, общественно-профессиональная и международная аккредитация, государственная итоговая аттестация, участие в международных и национальных рейтингах и конкурсах, интернет-тестирование и др.
2. Руководитель ОПОП привлекает обучающихся и работодателей в процесс подготовки к процедурам внешней оценки качества ОПОП.
3. На сайте ТвГТУ размещены сертификаты и иные документы по итогам участия в процедурах внешней оценки гарантии качества, что делает доступной широкой общественности соответствующую информацию.
4. Проводится работа в области улучшения ОПОП по результатам внешних оценок гарантий качества: составляются планы мероприятий по устранению замечаний и реализации рекомендаций, отчеты об устранении несоответствий выносятся на заседания Ученого совета.
5. Участие студентов в подготовке к процедурам внешней оценки гарантии качества ОПОП осуществляется путем проведения мониторинга удовлетворенности студентов реализацией образовательного процесса. Систематически проводится внутренняя независимая оценка качества подготовки студентов в рамках промежуточной аттестации, написания курсовых работ, прохождения практик и ГИА. Студенты участвовали в интервью в рамках проведения международной аккредитации

Рекомендуемые области для улучшений:

1. В документы по подготовке к внешним процедурам оценки качества ОПОП включать работу по привлечению к данным процедурам обучающихся и работодателей.
2. Расширять пул зарубежных вузов-партнеров и профессиональных сообществ, вовлекать их в процесс подготовки к международной аккредитации.
3. Документировать результаты улучшения ОПОП с учетом предшествующих процедур внешней оценки качества.
4. Использовать рекомендации по улучшению ОПОП по результатам внешних оценок качества в менеджменте на всех уровнях: институциональный, факультетский, кафедральный.
5. Размещать в открытом доступе информацию об улучшениях ОПОП по итогам участия в процедурах внешней оценки качества ОПОП, в том числе на официальном сайте на иностранных языках.
6. Систематически вовлекать студентов в подготовку к процедурам внешней оценки качества ОПОП, так как в отчете о самообследовании в основном отражено косвенное вовлечение студентов (использование данных о проверке качества их подготовки).
7. Вовлекать функционирующий студенческий совет по вопросам качества в обсуждение вопросов, связанных с модернизацией ОПОП.

7. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОП ВО

№	Наименование стандарта	Максимально возможное количество баллов	Оценка стандарта, фактически полученная, балл
1	Политика в области обеспечения качества	42	20
2	Разработка, утверждение и реализация образовательных программ	54	38
3	Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	60	36
4	Прием, успеваемость, признание и сертификация	56	38
5	Преподавательский состав	54	31
6	Образовательные ресурсы и система поддержки студентов	42	30
7	Управление информацией	20	11
8	Информирование общественности	34	18
9	Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ	38	17
10	Периодическое внешнее обеспечение качества	16	7
	Итого оценка, присвоенная ОП ВО, балл	416	246
	Итого, % соответствия	100	59%

8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

По итогам аккредитационной экспертизы федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный технический университет» продемонстрировано значительное соответствие по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры требованиям Русского Регистра, сопоставимым со стандартами ESG-ENQA, согласно установленной Русским Регистром методике оценки (246 баллов, 59%), что предоставляет возможность аккредитации образовательных программ на срок 4-5 лет по решению Аккредитационного Совета.

Руководству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный технический университет» рекомендовать внедрить в практику реализации ОПОП предложения экспертов, направленные на совершенствование областей для улучшения, которые в будущем могут снизить уровень гарантий качества образования.