



Ассоциация по сертификации «РУССКИЙ РЕГИСТР»

Отчет по результатам внешней независимой экспертизы профессионально-общественной аккредитации, интегрированной в процедуру международной аккредитации образовательных программ по направлениям подготовки 41.03.01, 41.04.01 Зарубежное регионоведение, 41.03.04, 41.04.04 Политология, 41.03.05, 41.04.05 Международные отношения

Договор/Заявка: 603-003-2025 от 25.01.2025

Сроки оценки (очной): 02-03 июня 2025 г.

Организация	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
Адрес	г. Москва, Ленинский проспект, д.1/2, корп. 1
Руководитель группы экспертов:	Измайлова М.А., д.э.н., к.пед.н., доцент, ведущий эксперт Ассоциации по сертификации «Русский Регистр»
Эксперт по гарантиям качества образования, международный эксперт:	Танаскович Снежана, к.с-х.н., доцент Университета Крагуеваца, Сербия
Эксперты от академического сообщества:	Маколов В.И., к.э.н., проректор по учебной работе ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия имени В.М. Лебедева»; Замиралова Е.В., к.э.н., доцент, директор института заочного обучения ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет науки и технологий им. академика М.Ф. Решетнева»
Эксперт от профессионального сообщества:	Галушкин А.А., д.пед.н., первый проректор — проректор по научной работе АНО «Международный институт информатизации и государственного управления им. П.А. Столыпина», член союза журналистов России
Эксперты от студенческого сообщества:	Герасимова Д., Корнеев Д., студенты ФГБОУ ВО «Московский государственный строительный университет»
Стажер:	
Представитель Организации:	первый проректор Шатохин А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	3
2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ.....	3
3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ	4
4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ.....	4
5. ХАРАКТЕРИСТИКА АККРЕДИТУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	6
6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ	10
7. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОП ВО	33
8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ.....	33

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии с декларацией-заявкой группой экспертов Ассоциации по сертификации «Русский Регистр» (далее – РР) в соответствии с планом, согласованным с АНО ВО «Университет мировых цивилизаций имени В.В.Жириновского», была проведена внешняя экспертиза программ по направлениям подготовки 41.03.01, 41.04.01 Зарубежное регионоведение, 41.03.04, 41.04.04 Политология, 41.03.05, 41.04.05 Международные отношения (далее – ОПОП).

Основная цель проведения внешней экспертизы – установление соответствия аккредитуемых программ по 41.03.01, 41.04.01 Зарубежное регионоведение, 41.03.04, 41.04.04 Политология, 41.03.05, 41.04.05 Международные отношения, реализуемым образовательной организацией АНО ВО «Университет мировых цивилизаций имени В.В.Жириновского» (далее – УМЦ, ОО), стандартам и критериям Ассоциации по сертификации «Русский Регистр», установленным в соответствии с европейскими стандартами гарантии качества высшего образования ESG-ENQA.

Отчет о результатах внешней экспертизы является основанием для принятия Международным аккредитационным советом РР решения о международной аккредитации ОПОП в соответствии со стандартами и критериями РР.

Оценка проводилась посредством проведения анализа представленной документации и информации, наблюдений, интервью с должностными лицами и сотрудниками подразделений университета, вовлеченными в реализацию ОПОП.

В ходе проведения оценки персонал университета продемонстрировал открытость, заинтересованность в объективных результатах и способствовал тому, чтобы цели оценки были достигнуты, и оценка была выполнена в полном объеме.

Рабочим языком оценки являлся русский язык.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Университет мировых цивилизаций основан политическим деятелем: Владимир Вольфович Жириновский принял решение об учреждении Университета в 1999 году с целью предоставления возможности получения качественного образования по доступной стоимости. Университет награжден дипломами Министерства образования РФ за вклад в пропаганду образования.

Педагогический коллектив Университета объединяет авторитетных преподавателей, имеющих звания кандидатов наук и профессоров. В июне 2022г. институту был присвоен статус Университета и имя основателя — В.В. Жириновского.

На данный момент учреждение является уникальным, перспективным и открывает широкие возможности для обучения и развития студентов. Университет осуществляет образовательную деятельность на основании Свидетельства о государственной аккредитации № 3745, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 08.08.2022 г.

Университет реализует подготовку по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по самым востребованным направлениям, специальностям на рынке труда. На базе Университета также возможно получение дополнительного образования.

Главными преимуществами Университета являются:

- получение качественного образования по доступной стоимости;
- два учебных корпуса в центре г. Москвы в шаговой доступности от кольцевых станций метро;
- три комфортабельных общежития, расположенных вблизи учебных корпусов;
- предоставление отсрочки от призыва в ВС РФ юношам, обучающимся на очной форме;

- социальная карта студента;
- учебно-ознакомительные поездки за счёт средств Университета;
- насыщенная студенческая жизнь.

Студенты проходят стажировки и практические занятия на базе:

- Государственной Думы Российской Федерации;
- Московских и региональных отделений ЛДПР;
- Управлений МИД, МВД, ФССП, Пенсионного фонда РФ по городу Москве;
- Финансовых, кредитных и страховых учреждений и др.

Контактные телефоны 8 (800) 234-77-20, +7 (499) 261-11-26

Адрес электронной почты info@uwc-i.ru

Адрес официального сайта <http://www.imc-i.ru>

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

Ассоциация по сертификации «Русский Регистр», в лице членов группы проверки, участвующих в работе, взяла на себя обязательство соблюдать конфиденциальность всей информации, полученной в процессе проведения работ, а также выводов, характеризующих состояние университета.

4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

4.1 Основание для проведения внешней экспертизы

В соответствии с п. 1, 3 ст. 96 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Для прохождения международной аккредитации образовательной программ по направлениям подготовки 41.03.01, 41.04.01 Зарубежное регионоведение, 41.03.04, 41.04.04 Политология, 41.03.05, 41.04.05 Международные отношения обратился с заявкой в РР.

4.2 Этапы экспертизы

Экспертиза состояла из трёх основных этапов:

4.2.1 Самообследование

Образовательная организация согласно договора в срок самостоятельно организовала и провела самообследование ОПОП на соответствие стандартам и требованиям РР. Самообследование является необходимым предварительным этапом внешней экспертизы, предоставляющим широкие возможности для повышения качества всех аспектов деятельности Организации.

В зависимости от желания образовательной организации и на основании официально поданной ею декларации-заявки РР методологической базой процесса самообследования являлись стандарты РР.

Для реализации процесса самообследования в образовательной организации рекомендовалось:

- создать экспертную комиссию из представителей всех заинтересованных сторон: администрации, профессорско-преподавательского состава, студенческих органов самоуправления и представителей профессиональных сообществ;
- разработать план-график в соответствии с собственной спецификой и потребностями,
- определить окончательный формат отчета о самообследовании с учетом примерного содержания и требований РР;
- собрать данные, необходимые для документального подтверждения положений отчета о самообследовании;
- провести самообследование – всесторонний внутренний аудит, призванный объективно оценить текущее состояние объектов международной аккредитации, констатировать факты, выявить основные сильные и слабые стороны и тенденции, а также установить причины возникновения и пути решения выявленных в ходе самообследования проблем, создать основу для будущей деятельности;
- по итогам самообследования составить, обсудить, утвердить Отчет о самообследовании.

Основные принципы подготовки отчета, рекомендованные РР:

Структурированность: четкое соответствие представленной информации разделам документа.

Читабельность: текстовый материал должен быть лёгким для восприятия, как с точки зрения полиграфического исполнения текста, так и с точки зрения семантических, стилистических особенностей текста.

Аналитичность: анализ сильных и слабых сторон, анализ динамики развития.

Критичность: объективность в оценке.

Доказательность: приведение фактов, сведений, информации в качестве аргументации выводов.

Отчет о самообследовании представляется в РР. РР имел право возратить отчет о самообследовании для доработки, отказать в организации и проведении 2-ого этапа проверки в случае несоответствия данных отчета стандартам РР.

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы являлись источником данных и фактов для оценки на этапе подготовки ко второму этапу.

4.2.2 Изучение отчета о самообследовании (1 этап внешней экспертизы).

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы образовательная организация направила руководителю группы экспертов. На камеральный анализ документов экспертам отводилось 10 дней.

Анализ и оценка отчета о самообследовании осуществлялась членами экспертной комиссии до визита экспертной группы в ОО с целями:

- провести значительную часть оценки до визита, основываясь на информации, предоставленной университетом в материалах самообследования;
- разработать план проведения дополнительных процедур оценки во время визита и запросить необходимую дополнительную информацию, которую ОО должна будет предоставить до и/или во время визита экспертной комиссии, обеспечивающую оценку выполнения требований РР, которые не нашли достаточного отражения в материалах самообследования.

Эксперты тщательно изучили и проанализировали предоставленные материалы самообследования, оценили свидетельства всех критериев с занесением информации в предварительный проект отчета, сообщили свое мнение руководителю группы о полноте материалов самообследования и предварительном соответствии объектов оценки. Руководитель группы экспертов принял решение вернуться к этому вопросу в ходе 2 этапа проверки - визита в университет.

По результатам камерального анализа руководителем группы подготовлен проект отчета с указанием в нем проблемных областей и наблюдений, вопросов, ответы на которые не были получены при анализе документов и должны быть получены в ходе визита; предложений по интервью должностных лиц, посещению структурных подразделений, перечня документации, подготовленной к приезду экспертов и т.п.

Второй этап проведен не позднее, чем через шесть месяцев после проведения 1 этапа – согласно договору, что исключает необходимость повторного проведения 1 этапа согласно требованиям РР.

4.2.3 Визит в образовательную организацию (2 этап внешней экспертизы).

Цель проверки на 2 этапе – определение соответствия материалов камерального анализа, указанных сведений и фактов с фактическим положением дел.

Вступительное совещание – обязательная часть 2 этапа.

Продолжительность вступительного совещания – 30 (тридцать) минут.

Вступительное совещание вел руководитель группы под протокол.

На вступительном совещании присутствовали:

- представитель руководства образовательной организации;
- руководители аккредитуемых образовательных программ;
- представители ОО, назначенные для связи с группой экспертов;
- руководители подразделений и другие сотрудники ОО по решению её руководства;
- группа экспертов.

Цель вступительного совещания:

- представление состава группы экспертов и их обязанностей;
- подтверждение Плана проверки, и любых изменений;
- подтверждение времени и даты заключительного и промежуточных совещаний экспертов и представителей ОО;
- подтверждение порядка и способов общения между группой экспертов и представителями ОО;
- подтверждение наличия ресурсов и условий необходимых для работы группы экспертов (помещение, связь и т.п.);
- заявление об обязательствах РР по конфиденциальности;
- подтверждение создания условий со стороны ОО по обеспечению техники безопасности для группы экспертов;
- подтверждение доступности, ответственности и персонального состава сопровождающих и наблюдателей;
- краткое изложение методов и процедур, используемых при проведении проверки, выборки, методов отчетности;
- подтверждение того, что руководитель группы и эксперты несут ответственность за данный аудит и должны контролировать выполнение плана;
- подтверждение того, что во время аудита клиент будет проинформирован о ходе экспертизы и любых возникших вопросах;
- ответы на вопросы.

Непосредственно процесс проверки заключался в работе группы экспертов по сбору объективных свидетельств посредством наблюдения за образовательным процессом, проверяемыми

подразделениями, вовлеченными в реализацию ОПОП, опроса, изучения документов и записей для дальнейшего их анализа и оценки.

Каждый эксперт вел записи (в чек-листах или в виде рабочих записей эксперта) наиболее важных свидетельств, полученных в ходе проверки.

Области для улучшения были идентифицированы и записаны.

Информация, получаемая в результате проверки, проверялась посредством перекрестного сравнения с подобной информацией, получаемой из других источников таких, как наблюдения, записи и т.п.

Все наблюдения и выводы, сделанные в ходе проверки экспертами, основывались только на объективных свидетельствах.

После проверки или в ходе ее эксперты рассмотрели и обсудили все свои свидетельства проверки.

Совокупность всех наблюдений, полученных в ходе проверки, позволили экспертам удостовериться в том, что деятельность по реализации ОПОП соответствует требованиям, изложенным в стандартах РР.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА АККРЕДИТУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Основные профессиональные образовательные программы (далее – ОПОП), реализуемые в Автономной некоммерческой организации высшего образования "Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского" по направлениям 41.03.01 Зарубежное регионоведение, 41.04.01 Зарубежное регионоведение, 41.03.05 Международные отношения, 41.04.05 Международные отношения, 41.03.04 Политология, 41.04.04 Политология представляют собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим направлениям подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентируют цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

ОПОП по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение, профиль «Европейские исследования» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата), утв. приказом Минобра РФ от 15.06.2017 г. № 553.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный.

ОПОП по направлению 41.04.01 Зарубежное регионоведение, профиль «Европейские исследования. Западная Европа Восточные исследования. Восточная Азия» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 41.04.01 Зарубежное регионоведение (уровень магистратуры), утв. приказом Минобра РФ от 12.07.2017 г. № 648.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- экспертно-аналитический.

ОПОП по направлению 41.03.05 Международные отношения, профиль «Мировая политика и международные отношения» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 41.03.05 Международные отношения (уровень бакалавриата), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15.07.2017 г. № 555.

Цель (миссия) ОПОП по направлению 41.03.05 «Международные отношения», профиль «Мировая политика и международные отношения» состоит в подготовке специалистов в области международных отношений, обладающих системными знаниями мировой политики, структурных составляющих мирового экономического и информационного взаимодействия/конкуренции и способных выполнять задачи экспертно-аналитического характера и осуществлять всестороннее сопровождение международной деятельности государственных органов и коммерческих структур.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирова-

ния дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный.

Задачи профессиональной деятельности:

- выполнение обязанностей административных сотрудников младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков учреждениях системы в работе международных отделов и департаментов зарубежных представительств;

- ведение исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти и управления;

- ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;

- участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров.

Объекты профессиональной деятельности:

- Государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления; международные межправительственные и неправительственные организации; коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля.

- Международные организации - в качестве экспертов, референтов, административного вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена; российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой - в качестве административного младшего и вспомогательного персонала, экспертов, референтов по сбору информации, секретари-переводчики, лаборанты, ассистенты координаторов, исполнительные секретари проектов).

ОПОП по направлению 41.04.05 Международные отношения, профиль «Анализ и экспертное комментирование международных процессов» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 41.04.04 Международные отношения (уровень магистратуры), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. № 649.

Цель (миссия) ОПОП по направлению 41.04.05 «Международные отношения», профиль «Анализ и экспертное комментирование международных процессов» состоит в целенаправленной подготовке специалистов в сфере международных отношений широкого профиля, сочетающая в себе изучение теоретических основ современной теории международных отношений с одновременным изучением прикладных методов социально-политического прогнозирования с использованием современного политтехнологического инструментария, что обеспечивает преемственность теоретических и прикладных курсов.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- экспертно-аналитический.

Задачи профессиональной деятельности:

- экспертно-аналитическое сопровождение деятельности государственных и негосударственных структур;

- сбор и анализ информации по международной проблематике;

- подготовка экспертных заключений и предложений для принятия внешнеполитических решений;

- подготовка аналитических обзоров СМИ и рефератов по международной тематике.

Объекты профессиональной деятельности:

- Государственные, коммерческие и общественные организации международного профиля, осуществляющие экспертно-аналитическую деятельность.

- Государственные ведомства, федеральные и региональные органы власти и управления, международные организации, академические, ведомственные и негосударственные аналитические организации общественной направленности.
- Средства массовой информации.

ОПОП по направлению 41.03.04 Политология, профиль «Политический анализ и прогнозирование» соответствует требованиям: ФГОС ВО по направлению 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 814; профессионального стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)», код 07.001, утв. приказом Министерством труда и социальной защиты РФ 15.12.2014 г. № 1041н., рег. номер 35478.

Цель (миссия) ОПОП по направлению 41.03.04 «Политология», профиль «Политический анализ и прогнозирование» состоит в подготовке высококвалифицированных кадров для обеспечения деятельности управленческих структур государственной власти, политических партий, общественно-политических движений и организаций, способных к творческому решению теоретических и практических задач профессиональной деятельности в современных условиях на основе освоения и развития компетенций, необходимых будущему политологу.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики внутриполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической, научно-популярной и художественной литературе).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- консультативный.

Задачи профессиональной деятельности:

- управление в сфере урегулирования политических конфликтов и споров;
- консультирование взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями; политикоуправленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности;
- организация процессов и определение каналов ведения публицистической деятельности;
- консультирование в области организации публицистической деятельности.

Объекты профессиональной деятельности:

- органы государственной власти и местного самоуправления (МСУ); политические партии и объединения; аналитические центры и консалтинговые компании; международные правительственные организации и международные неправительственные организации; средства массовой информации и коммуникации; бизнес-структуры.

ОПОП по направлению 41.04.04 Политология, профиль «Этнополитика, межнациональные отношения и миграционная политика в Российской Федерации» соответствует требованиям: ФГОС ВО по направлению 41.04.04 Политология (уровень магистратуры), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07.2017 г. № 654; профессионального стандарта «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений», код 07.011, утв. приказом Министерством труда и социальной защиты РФ 02.08.2018 г. № 514н., рег. номер 52115.

Цель (миссия) ОПОП по направлению 41.04.04 «Политология», профиль «Этнополитика, межнациональные отношения и миграционная политика в Российской Федерации» состоит в целенаправленной подготовке квалифицированных специалистов в области этнополитики и миграционных отношений, владеющих новейшими методами политических исследований, для профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, университетах гражданского общества, образовательных и научно-исследовательских структурах, а также в сфере разработки и реализации национальной политики и межнациональных отношений.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций, политикоуправленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики внутриполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической, научно-популярной и художественной литературе).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- консультативный.

Задачи профессиональной деятельности:

- управление в сфере урегулирования политических конфликтов и споров;
- консультирование взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями; политикоуправленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности;

- организация процессов и определение каналов ведения публицистической деятельности;
- консультирование в области организации публицистической деятельности.

Объекты профессиональной деятельности:

- органы государственной власти и местного самоуправления; политические партии и объединения; средства массовой информации и коммуникации; бизнес-структуры; аналитические центры и консалтинговые компании; международные правительственные организации и международные неправительственные организации.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

1. Политика в области обеспечения качества

Образовательные организации должны иметь политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью их стратегического менеджмента. Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
1.1. Обеспечение документированной Политики в области качества, непрерывного совершенствования системы гарантии качества в соответствии со стратегией развития образовательной организации (далее – ОО)	8
1.2. Постоянное совершенствование системы гарантии качества образования с целью реализации Политики в области качества и удовлетворения заинтересованных сторон	14
ИТОГО по стандарту	22

Сильные стороны:

1. Разработан документ по обеспечению качества образования «Положение о внутренней системе оценки качества образования по ОП ВО – программам бакалавриата и программам магистратуры» (утв. 30.08. 2024), отражающий системно спланированную деятельность университета в сфере внутреннего обеспечения качества образования и одновременно демонстрирующий взаимосвязь с государственной образовательной политикой, требованиями рынка труда, ожиданиями работодателей в условиях нестабильной и стремительно меняющейся внешней среды.

2. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет мировых цивилизаций им. В.В. Жириновского» (АНО ВО «УМЦ») ставит перед собой задачу формирования современного вуза XXI века, ориентированного на выпуск высококвалифицированных специалистов. Одним из приоритетных направлений является повышение качества обучения и преподавания путём развития профессиональных компетенций ППС. В рамках этой цели реализуется создание современной образовательной среды, включая Инкубатор инновационных технологий в дизайне и развитие стартапов, что отвечает актуальным потребностям выпускников нового времени и соответствует запросам современного рынка труда.

3. Политика университета в области качества в соответствии с Программой стратегического развития АНО ВО «УМЦ» на период 2018-2030 гг. направлена на совместное достижение обучающимися, научно-педагогическими работниками, выпускниками и работодателями качества реализации ОП при подготовке современных высокопрофессиональных специалистов обладающих востребованными профессиональными компетенциями.

4. Политика в области качества университета, соответствует государственной политике в области труда и развития экономики, а также учитывает потребности профессионального сообщества. Политика доведена для сведения и дальнейшей актуализации всему ППС и обучающимся.

5. Разработана внутривузовская система менеджмента качества (ВСМК) университета. В числе документов: Руководство по внутренней системе менеджмента качества АНО ВО «УМЦ» им. В.В. Жириновского» (2023 г.), Цели в области качества АНО ВО «УМЦ», Паспорт рисков (2024 г.). Проводятся мероприятия по обсуждению вопросов разработки, внедрения политики, целей в области качества образовательного процесса, возможные риски и план-отчет мероприятий по предотвращению рисков.

6. Проводятся внутренние аудиты, по результатам которых разрабатываются и реализуются корректирующие действия.

7. Назначены лица, ответственные за менеджмент качества в структурных подразделениях (Представители по качеству), которые прошли обучение по ДПП «ВСМК», в объеме 32 часов.

8. Вопросы управления качеством образования регулярно рассматриваются на заседаниях кафедр, учебно-методических комиссий, учебно-методического совета университета, Совете по качеству и заседаниях Ученого совета университета.

9. В 2024 г. АНО ВО «УМЦ» успешно прошел независимую оценку качества условий осу-

ществления образовательной деятельности.

10. Университет использует инструменты внутренней оценки гарантий качества, включая независимую оценку качества подготовки обучающихся.

11. В университете и его структурных подразделениях ежегодно проводится процедура самообследования, отчеты размещены на сайте АНО ВО «УМЦ».

12. Участие работодателей в формировании и реализации системы гарантии качества образования, в том числе, участие в различных органах управления образовательной организации, консультационных и иных советах.

13. Студенты входят в состав Ученого совета, имея возможность участия в обсуждении вопросов формирования и актуализации ОПОП. Ежегодно проводятся опросы студентов через электронную информационную среду для учета их мнения при разработке стратегий. Этим обеспечивается вовлечение обучающихся в разработку, реализацию, анализ и совершенствование системы гарантии качества образования.

Рекомендуемые области для улучшения:

1. Нарращивание потенциала в области разработки Политики обеспечения качества и преодоление существующего разрыва между административным управлением и преподавательским составом.

2. Развитие компетенций академического персонала в сфере обеспечения качества. В настоящее время система обеспечения качества представляет собой обязательную ежегодную контрольную точку в деятельности университета. Суть подхода к обеспечению качества заключается в том, что высшие учебные заведения должны выстраивать свои внутренние процессы обеспечения качества с активным участием всех заинтересованных сторон.

3. Подготовка кадров, повышение осознания важности процессов обеспечения качества, а также вовлечение молодого преподавательского состава в данные процессы с целью их дальнейшего развития. Это приведёт к формированию культуры качества в университете, которая станет ориентиром для развития культуры качества в АНО ВО «УМЦ».

4. Материально обоснованное и прослеживаемое соединение документации, связанной с процессом внутренней оценки качества. Такой подход обеспечивает измеримость и сопоставимость запланированных и фактически достигнутых результатов через систему контроля, что позволяет выявить слабые места образовательной системы на всех уровнях. Одновременно это способствует повышению качества образовательного процесса и укреплению конкурентоспособности профессорско-преподавательского состава.

5. Разработка конкретных мероприятий по реализации Целевой модели развития университета в части последовательной реализации Планируемых результатов деятельности, определенных программой развития университета. Во всех доступных документах, связанных с реализацией политики обеспечения качества в университете, подчёркиваются различные планы и стремления к достижению определённых целей. Например, в разделе Целевая модель развития университета (Планируемые результаты деятельности, определенные программой развития вуза) указано следующее: В политике по развитию человеческого капитала УМЦ планирует: не менее 30 % работников из числа профессорско-преподавательского состава – доктора наук, не менее 50 % – кандидаты наук и не менее 15 % – привлечённые ведущие учёные и специалисты-практики; соотношение научно-педагогических работников по трём основным профессиональным траекториям: 50 % – педагогическая, 35 % – научно-исследовательская, 15 % – практикоориентированная. Тем не менее, указанные мероприятия не представлены через конкретные шаги реализации и не сопровождаются механизмом отслеживания достижений, например в форме плана действий, что позволило бы контролировать реализацию поставленных целей и при необходимости предпринимать меры по их улучшению.

6. Обеспечение прослеживаемости реализации проектной деятельности в университете. В настоящее время в отношении отслеживания достижений студентов отсутствует архив выполненных проектных заданий, то есть не ведётся учёт проведённых мероприятий и не предусмотрена система отслеживания дальнейшего развития проектной деятельности. Такая система позволила бы обеспечить более тесную интеграцию образовательных программ с компаниями и потребностями общества, в которых работают выпускники.

7. Разработка чётко сформулированных целей с конкретными сроками исполнения, которые направляли бы процесс достижения запланированных результатов. В этом отношении отсутствуют признаки перехода от ориентированного на контроль подхода к обеспечению качества к развивающейся модели, ориентированной на постоянное улучшение.

8. Развитие ВСМК в соответствии с современными требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015). Использование ВСМК как основного механизма поддержания и развития гарантии качества в университете. В связи с этим, актуализация документов по ВСМК, включая Руководство по ВСМК АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского».

9. Совершенствование процедуры внутреннего аудита в университете, включая:

- актуализацию процедуры по внутреннему аудиту с расширением целей аудита, объектов аудита, механизмов проверки;
 - проведение внутренних аудитов ОПОП с целью проведения внутренней оценки и определения областей для развития;
 - проведение внутренних аудитов в рамках оценки внутренних процессов (например, международной деятельности, профориентационной работы, воспитательной деятельности, организации учебного процесса и другие);
 - проведение анализа причин возникновения возникающих отклонений и устранение этих причин;
 - обучение внутренних аудиторов требованиям стандартов ГОСТ Р ИСО 19011-2021 (ISO 19011:2015), ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2018);
 - использование результатов аудитов для развития деятельности в университете, при подготовке к внешним оценкам, в рамках совершенствования отдельных направлений.
10. Создание отдельной станицы на сайте университета, посвященной ВСМК, с размещением всей документации по вопросам качества. Обеспечение прямого доступа к данной странице с основной страницы сайта университета.
11. При разработке и актуализации ВСМК привлечение широкого круга заинтересованных сторон, как внутренних, так и внешних.
12. Разработка целей в области качества, ориентированных на различные процессы, направления деятельности, группы стейкхолдеров.
13. Развитие риск-ориентированного мышления на уровне всего университета, всех процессов, видов деятельности.
14. Участие всех заинтересованных сторон, включая зарубежных партнеров, в процедурах гарантии качества ОПОП.
15. Содействие академической мобильности студентов и ППС в контексте интернационализации и глобализации образовательных процессов для повышения качества ОПОП.
16. Обеспечение более широкого обсуждения результатов внутренней оценки качества образования в студенческой и преподавательской среде.
17. Создание англоязычной версии документов университета, в том числе по вопросам качества образования, с целью расширения международного сотрудничества.
18. Поскольку Миссия, Политика в области качества являются целеполагающими открытыми заявлениями руководства университета всем заинтересованным сторонам необходимо пересмотреть способы их доведения до общественности, в т.ч. зарубежом, повысить эффективность имеющихся в этой части коммуникаций. На данном этапе документы доступны на глубоком информационном уровне сайта, не задействованы социальные сети, публичные мероприятия, партнерские связи, публикации в СМИ и т.п.
19. Для обеспечения соответствия ОП миссии университета, его Политике в области качества, а также стратегическим инициативам заинтересованных сторон, предлагается:
- а. Активное вовлечение заинтересованных сторон
 - Регулярные консультации с выпускниками, работодателями (государственные и международные организации, бизнес-структуры), студентами, экспертами в области международных отношений и политики через форумы и фокус-группы (ежегодные встречи с представителями аналитических центров, гос. и общественных структур и организаций).
 - Создание Экспертного совета из представителей профессиональных сообществ, работодателей (в т.ч. практикующих дипломатов, политологов, представителей госструктур) для оценки актуальности ОП.
 - Развитие системы опросов для выявления ожиданий от подготовки выпускников (включение в анкетирование вопросов о востребованных компетенциях).
 - б. Оценка эффективности обучения
 - Мониторинг карьерных траекторий выпускников: введение показателей успешности (трудоустройство в профильные организации, участие в международных проектах); обратной связи от работодателей (оценка уровня подготовки, адаптивности выпускников к реальным задачам).
 - Регулярный аудит программ с учетом изменений в геополитике, экономике и международном праве и других сферах влияния ОП университета.
 - с. Прозрачность и коммуникация с обществом
 - Размещение на сайте ежегодных отчетов о качестве образования, трудоустройстве выпускников, их роли в государственных и международных проектах.
 - Создание раздела «Истории успеха» (интервью с известными выпускниками, работающими в т.ч. МИД, ООН, аналитических центрах).
 - Организация публичных лекций с участием экспертов в области мировой политики.
 - Проведение дебатов и стратегических игр по актуальным международным вопросам.
 - Использование социальных сетей для продвижения научных и образовательных достижений университета.

- d. Непрерывное профессиональное развитие
 - Развитие онлайн-курсов и мастер-классов по актуальным направлениям (цифровая дипломатия, международная безопасность).
 - Партнерство с профессиональными ассоциациями (РСМД, МГИМО, зарубежные вузы) для обмена опытом.
 - Актуализация программ на основе обратной связи от работодателей и выпускников.

2. Разработка и утверждение образовательных программ

Образовательные организации должны иметь процедуры для разработки и утверждения своих программ. Программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций в высшем образовании.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
2.1. Обеспечение образовательной организацией рамок для каждой ОП ВО, в которой должны быть установлены четкие цели и конечные результаты освоения с участием потребителей ОП ВО, внешних и внутренних заинтересованных в её реализации сторон и учётом лучшей международной практики	12
2.2. Планирование образовательной организацией деятельности по проектированию и реализации ОП ВО	2
2.3. Поддержание образовательной организацией в процессе разработки ОП ВО связей с потребителями и заинтересованными сторонами	7
2.4. Поддержание в актуальном состоянии ОП ВО, которая разработана, согласована с профессиональными сообществами регионального, национального и международного рынка квалификаций и утверждена	7
ИТОГО по стандарту	28

Сильные стороны:

1. Университет придерживается высоких профессиональных стандартов и нормативных требований, а результаты образовательного процесса признаются на широком уровне. Обеспечено активное участие студентов, бакалавров, преподавателей и работодателей через структурированную систему коммуникации в процессе разработки содержания ОПОП.

2. Область обеспечения качества значительно расширилась и включает не только обучение и преподавание, но также интернационализацию высшего образования, развитие цифрового обучения, новые форматы ОПОП и признание компетенций, приобретённых вне рамок формального образования, таких как гибкие навыки (soft skills), краткосрочные курсы и профессиональные программы.

3. Действует хорошо организованная система передачи информации, обеспечивающая оперативное распространение данных между руководством университета, факультетов и кафедр, ответственным за разработку, реализацию, оценку и совершенствование учебных программ.

4. Университет осуществляет качественный анализ рынка труда и эффективно соотносит потребности работодателей с профессиональными компетенциями, формируемыми в процессе обучения. Учитываются интересы всех заинтересованных сторон, а структура учебных программ строится в полном соответствии с этими требованиями.

5. Цели и конечные результаты освоения ОПОП разработаны и согласованы с учетом требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, в том числе с учетом требований и ожиданий ведущих работодателей, объединений работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, а также с учетом требований профессиональных стандартов (при их наличии), содержанием профессиональной деятельности.

6. Цели ОПОП в целом по университету сформулированы в Программе повышения конкурентоспособности в Миссии Университета и в Руководстве по качеству. В отчетах о результатах

самообследования по каждой ОПОП представлены цели реализации программ.

7. Результаты освоения ОПОП оцениваются с позиций компетентностного подхода, учитывающего знания, умения, навыки и личные качества, сформированные у обучающегося на основании обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников, регламентированных профессиональными стандартами, а также в соответствии с задачами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

8. Все ОПОП имеют рецензии от представителей работодателей.

9. ОПОП, включая РПД, РПП, учебный план, календарный график учебного процесса, доступны для всех заинтересованных сторон на официальном сайте университета.

10. Локальными нормативными актами установлен цепочный принцип процедуры разработки, обновления ОПОП. Разработано Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации ОП ВО – программ бакалавриата, программ магистратуры в АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского». Разработка учебных планов проводится в соответствии с Регламентом разработки, утверждения и корректировки учебных планов по ОП ВО – программам бакалавриата, программам магистратуры.

11. Обеспечивается периодическая актуализация учебных планов, включая ОПОП.

12. Практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по направлению (профилю) ОП. Представлены соответствующие договоры о практической подготовки.

13. Представители работодателей участвуют в определении тематики выпускных квалификационных работ.

14. Реализуются совместные с предприятиями программы (стажировки, практико-ориентированные курсы) для прямого погружения в профессию.

15. Учебные планы формируются с балансом теоретической и практической подготовки, что подтверждается внутренними экспертизами.

16. Индивидуальная образовательная траектория студентов, обучающихся в соответствии с ФГОС 3++, обеспечивается наличием в учебном плане дисциплин по выбору. Наличие элективов, факультативов и курсов по выбору позволяет студентам адаптировать обучение под свои карьерные цели. Реализуется Положение о порядке формирования элективных и факультативных дисциплин и выбора студентами дисциплин при освоении ООП бакалавриата и программ магистратуры АНО ВО «УМЦ».

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Необходимо формально и планомерно включать всех релевантных заинтересованных сторон в циклы самооценки ОП, с целью обеспечения всесторонности, объективности и соответствия реальным потребностям образовательного, экономического и социального контекста. В частности, мониторинг и оценка учебных программ, академических достижений студентов и качества ППС часто сопровождаются отсутствием системного подхода к оценке качества.

2. ОПОП предоставляет собой основную точку отсчёта для оценки процессов обучения и преподавания. В связи с этим университету рекомендуется разработать рамки системного подхода к обучению и преподаванию в рамках каждой отдельной ОПОП с чётко определёнными целями и ожидаемыми результатами.

3. Привлечение всех заинтересованных сторон к определению содержания программы и её целей, включая ожидаемые результаты обучения (intended learning outcomes).

4. Проведение обязательной оценки программных целей и ожидаемых результатов ОПОП. Ключевым является установление соответствия между целями программы и достижениями студентов, оценка и развитие всех вспомогательных служб, способствующих достижению этих результатов, а также оценка вклада и роли преподавателей в обеспечении качества реализации программы.

5. Рекомендуется обеспечить видимость образовательного процесса, поскольку он является центральным элементом Миссии и Видения университета, а также способствует преодолению существующего дисбаланса в восприятии преподавания и научных исследований.

6. Как необходимый шаг в укреплении интернационализации, университету рекомендуется системно поощрять международную мобильность студентов и преподавателей с целью их включения в современные профессиональные процессы, повышения личных и профессиональных компетенций, а также активного использования иностранных языков в академическом и профессиональном общении.

7. Оценка качества стратегий интернационализации высших учебных заведений в последнее время приобретает всё большее значение. Эта оценка базируется на качественных критериях, начиная с чётко сформулированных институциональных стратегий и методов их реализации. Ключевые элементы анализа включают уровень интернационализации учебных программ, наличие преподавания на иностранных языках, готовность преподавательского состава работать с иностранными студентами, а также наличие практик, способствующих их академической и социальной

интеграции.

8. Обеспечение активного участия экспертов и работодателей в процесс разработки содержания ОПОП, особенно в части определения ожидаемых результатов обучения и, в частности, в области так называемых гибких навыков (soft skills), которые являются ключевыми для профессионального успеха и адаптивности выпускников к требованиям современного рынка труда.

9. Актуализация целей и разработка задач реализации ОПОП в каждой образовательной программе. Доведение обновленной информации до сведения различных заинтересованных сторон.

10. Рассмотрение возможности актуализации структуры РПД с целью обеспечения отслеживаемости реализации компетенций через конкретные темы лекций, практических заданий.

11. Доработка/актуализация Положения о порядке разработки, утверждения и актуализации ОП ВО – программ бакалавриата, программ магистратуры в АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского» с учетом:

- последовательности разработки ОП и с учетом вовлечения в данную процедуру обучающихся, работодателей, профессионального сообщества;
- порядка актуализации ОП с учетом требований различных заинтересованных сторон;
- основания для открытия новых ОП в соответствии с современными запросами профессионального сообщества, работодателей;
- вовлечения в данные процедуру международных партнеров.

12. Разработка внутреннего механизма реализации ОПОП с помощью сетевой формы реализации образовательных программ. Рассмотрение возможности и перспективы реализации ОПОП по заявленным направлениям подготовки. Развитие сетевого взаимодействия с ведущими российскими и зарубежными ВУЗами

13. Реализация не формального подхода при актуализации ОПОП, с учетом мнений заинтересованных сторон о: качестве и содержании ОП, качестве подготовки выпускников, а также с привлечением независимых профессиональных экспертов.

14. Применение бенчмаркинга для развития ОПОП.

15. Повышение информационной открытости ОПОП.

16. Сбор отзывов от работодателей о качестве подготовки выпускников и размещение данной информации на сайте университета.

17. Обеспечение ОПОП необходимым количеством баз производственных практик. Существующие базы практик также не соответствуют направлениям подготовки исходя из ОКВЭД.

18. Более широкое вовлечение работодателей, обучающихся и выпускников в части создания и экспертизы фонда оценочных средств.

19. Расширение механизмов привлечения представителей работодателя к формированию кейсов для практической подготовки обучающихся.

20. Активизация взаимодействия с работодателями в ходе реализации ОПОП с целью их корректировки с учетом меняющихся запросов рынка труда. В настоящее время наблюдается, что привлечение работодателей в значительной степени носит формальный характер.

21. Актуализация ОПОП на основе результатов мониторинга учебного процесса, отзывов работодателей и исследования рынка труда в соответствии с современными технологическими вызовами в области юридической профессии, что в настоящее время не в полной мере реализуется.

22. Обеспечение доступности результатов актуализации ОПОП для заинтересованных сторон.

23. Совершенствование ОПОП в соответствии и с учетом требований международного рынка квалификаций.

24. Уточнение содержания РПД с учетом международного опыта зарубежных образовательных организаций.

25. Для того, чтобы не только собирать обратную связь, но и анализировать ее системно, рекомендуется:

- Создать аналитический отдел/группу (включая студентов-стажеров) для обработки feedback.
- Использовать AI-инструменты (текстовый анализ отзывов для выявления ключевых тем).
- Разработать шкалу критичности проблем (например: низкий приоритет – косметические изменения, высокий – пересмотр программы).

26. Внедрить многоформатную систему сбора данных, включая:

- Цифровые платформы: интеграция анкет в LMS и мобильное приложение.
- Соцсети и мессенджеры: регулярные мини-опросы в Telegram-каналах факультетов и группах VK.

- QR-коды в корпусах для быстрого доступа к формам обратной связи.

27. Гарантировать анонимность: использовать сторонние платформы (Google Forms) без обязательной авторизации; размещать анонимные «ящики жалоб» онлайн и офлайн (в деканатах,

библиотеке).

28. Разработать гибкие учебные планы с возможностью выбора модулей, ориентированных на запросы работодателей.

29. Публиковать отчеты о внесенных изменениях в ОПОП с пояснением, как учтены мнения студентов.

3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Образовательные организации должны обеспечить разработку таких образовательных программ, которые мотивируют студентов к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов должна отражать этот подход.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
3.1. Учет потребностей различных групп студентов, включая возможность формирования индивидуальной образовательной траектории	6
3.2. Использование методов, стимулирующих студентов к активному вовлечению в реализацию ОП ВО	6
3.3. Установление и публикация процедур контроля знаний и оценки уровня сформированности запланированных компетенций студентов на всех этапах ее реализации	12
3.4. Обеспечение образовательной организацией объективности, профессионализма и независимости оценочного процесса, привлечение профессионального и экспертного сообщества к оцениванию результатов освоения ОП ВО	6
ИТОГО по стандарту	30

Сильные стороны:

1. В рамках учебного процесса, ориентированного на студента (студентоцентрированного обучения) каждому обучающемуся предоставляется личный академический профиль, позволяющий систематически отслеживать его индивидуальный прогресс и достижения. В образовательных программах преподавательский состав активно оценивает и учитывает изменяющиеся потребности студентов, направляя развитие их знаний и навыков. Практическая и самостоятельная работа студентов формируется на основе их учебных достижений и академических интересов, что обеспечивает персонализированный подход к обучению и профессиональному развитию.

2. Выявление потребностей обучающихся осуществляется на различных этапах: с момента поступления, сопровождения на 1-ый курс, с курированием кафедры и деканата, а также через различные мониторинги. При реализации образовательного процесса - мнения студентов учитываются при ежегодном определении дисциплин по выбору, выбору мест прохождения практики.

3. Представители студенчества входят в состав Ученого совета УМЦ и имеют возможность участвовать в обсуждениях вопросов, связанных с формированием или актуализацией ОПОП.

4. Студентам с ОВЗ и инвалидам предоставляется возможность выбора освоения адаптированной ОПОП или неадаптированной ОПОП в дистанционном формате, что регламентировано Положением об обучении инвалидов и лиц с ОВЗ; им может быть увеличен срок освоения адаптированной ОПОП, предоставлен выбор мест прохождения практик с учетом требований их доступности для данных обучающихся. Для студентов с ОВЗ и инвалидов в рабочие программы всех дисциплин учебного плана включен раздел «Образовательные технологии», представляющий специальные виды работы на занятиях.

5. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальной траектории - по индивидуальному учебному плану в соответствии с Положением об ускоренном обучении по индивидуальному плану (графику) по ОП ВО – программам бакалавриата, программам магистратуры. Студентам с детьми, а также студентам, имеющим проблемы со здоровьем, университет предоставляет возможность оформить академический отпуск или индивидуальный график обучения, что регламентируется Положением о режиме занятий обучающихся по ОП ВО – программам бакалавриата, магистратуры.

6. В части научно-исследовательской деятельности ОПОП студентам дана возможность

выбора самостоятельно тематики и места выполнения НИР.

7. Промежуточный и текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы согласно Положения о балльно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости обучающихся. Результаты отображаются в личном кабинете обучающихся, согласно рейтинг-плана.

8. Оценка компетенций обучающихся проводится в соответствии с локальными нормативными документами: Положение о формировании оценочных и методических материалов по ОП ВО – программам бакалавриата, программам магистратуры; Положение о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации, государственного экзамена и защиты ВКР, с применением дистанционных образовательных технологий в электронно-информационной образовательной среде АНО ВО «УМЦ»; Положение о ГИА по ОП ВО – программам бакалавриата, программам магистратуры в АНО ВО «УМЦ»; и другими. При проведении оценки компетенций обучающихся также учитываются смягчающие обстоятельства.

9. Обучающиеся проинформированы о критериях и процедурах оценки компетенций.

10. В УМЦ разработаны процедуры апелляции и реагирования на жалобы обучающихся, например: Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой направленности и профильных вступительных испытаний, проводимые университетом самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования; и другие. Функционирует ежегодно обновляемая Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также апелляционные комиссии.

11. Создана ВСОКО согласно Положения о внутренней системе оценке качества образования по ОП ВО – программам бакалавриата и программам магистратуры.

12. Разработанный комплекс оценочных материалов для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации позволяет выявить уровень сформированности компетенций на всех этапах их формирования.

13. В состав государственной экзаменационной комиссии входят представители профессионального сообщества. Система проведения ГИА предполагает процедуру апелляции о нарушении проведения аттестации выпускника. Результаты ГИА обсуждаются на ученом совете с участием работодателей с принятием организационных решений.

14. Информация о порядке, критериях и процедурах оценки является прозрачной, доводится до сведения студентов через сайт, ЭИОС, собрания и РПД. Рабочие программы содержат подробное описание ФОС и критериев.

15. Университет Жириновского демонстрирует достаточный уровень цифровизации образовательного процесса: электронные библиотеки и открытые образовательные ресурсы; LMS (Learning Management Systems) для дистанционного и смешанного обучения; автоматизированные системы сбора обратной связи от студентов и работодателей.

16. ЭИОС университета обеспечивает круглосуточный доступ к учебным курсам, лекциям и методическим материалам; автоматизацию процессов контроля успеваемости (электронные зачетки, тестирование, ведомости); интерактивные форматы взаимодействия (вебинары, онлайн-семинары).

17. Обратная связь ректора с обучающимися реализуется, в том числе, через сайт университета - виртуальная приемная <https://uwc-z.ru/sveden/managers/>, где также собираются жалобы и предложения. Декан факультета регулярно проводит собрания обучающихся, на которых студенты могут высказать пожелания по улучшению процесса обучения в устной и письменной форме. В ЭИОС предусмотрен модуль с возможностью онлайн опросов студентов, что регламентировано процедурой СМК ДП 8.2–02–2020 Удовлетворенность потребителей.

Рекомендуемые области для улучшения:

1. Развитие системного подхода в университете. Университет предпринимает ряд мероприятий в системе образования, однако, для того, чтобы их параметры и эффективность могли рассматриваться как измеряемые показатели в системе обеспечения качества, не хватает четкой связи между реализованными мероприятиями и документированными данными об их выполнении по каждому образовательному профилю. Такая взаимосвязь позволила бы отслеживать достижения и результаты во всех аспектах в рамках системы аккредитации ОПОП. В настоящее время эти элементы не являются ни измеримыми, ни должным образом задокументированными.

2. Сбор свидетельств практического внедрения результатов обратной связи от обучающихся в части развития ОПОП. Анализ полученных сведений в периоде времени.

3. Проведение оценки эффективности применяемых педагогических методов обучающимися по каждой ОПОП с целью применения новых методов, технологий.

4. Развитие цифровых компетенций обучающихся в рамках формирования дополнительных компетенций.

5. Участие ОПОП в процедурах независимой оценки результатов обучения (ФЭПО, ANELO, WorldSkills, и других проектах внешнего экспертного сообщества).
6. Обеспечение расширенного участия работодателей в оценку уровня сформированности компетенций обучающихся на защитах курсовых работ/проектов, результатах проектной и научной деятельности обучающихся.
7. Расширение востребованности формирования отдельными обучающимися индивидуальных образовательных и карьерных траекторий.
8. Расширение инструментов привлечения работодателей к созданию фонда оценочных материалов и оценке результатов образования студентов.
9. Внедрить многоуровневую систему обратной связи, сочетающую обязательные пост-оценочные консультации, цифровые инструменты сбора предложений и механизмы поощрения студенческой активности для получения связи по результатам оценивания от студентов предложений по процессу обучения.
10. Модернизация цифровой образовательной платформы с интеграцией AI-ассистентов для персонализации обучения.
11. Трансформация механизма и инструментов обратной связи в непрерывный процесс с акцентом на качественные методы (фокус-группы, чат-боты) и персональную работу с данными. Ключевые метрики успеха: рост вовлеченности в опросы, увеличение доли преподавателей, скорректировавших методики на основе feedback, и публикация 4–5 кейсов изменений в год.
12. Развивать кросс-дисциплинарные проекты и мероприятия (например, межфакультетские кейс-чемпионаты), чтобы студенты могли применять знания из разных модулей ОПОП в практических задачах.
13. Разработать систему мотивации для участия студентов в научных кружках, хакатонах, дебатах и других внеучебных активностях, напрямую связанных с компетенциями ОПОП. Внедрить систему бонусных баллов или зачета внеаудиторной работы в образовательные результаты.
14. Введение «Недели прозрачности» перед сессией с консультациями по всем предметам, где преподаватели разъясняют, как вывести итоговую оценку.

4. Прием, успеваемость, признание и сертификация

Образовательные организации должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого «жизненного цикла», т.е. приём, успеваемость, признание и сертификация.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
4.1. Наличие у образовательной организации системы профориентационной работы, нацеленной на подготовку и отбор абитуриентов на ОП ВО в соответствии с целями ОП ВО, требованиями и ожиданиями регионального, национального и международного рынков квалификаций	5
4.2. Разработка, публикация и применение правил Образовательной организации, регулирующих прием на обучение по ОП ВО, перевода, признания квалификаций, периодов обучения и предшествующего образования	5
4.3. Обеспечение образовательной организацией прогресса успеваемости студентов, их индивидуальной образовательной траектории и академической мобильности	1
4.4. Обеспечение студентов необходимыми возможностями для самостоятельной, учебно- и научно-исследовательской работы, личностного развития, способствующими формированию компетенций	11
4.5. Обеспечение образовательной организацией выпускников документами, подтверждающими завершение ОП ВО, присвоение квалификации и осуществление последующего мониторинга востребованности и развития выпускников ОП ВО	3
ИТОГО по стандарту	25

Сильные стороны:

1. Университет прозрачно и в удобной для пользователей форме размещает всю необходимую информацию на своём официальном веб-сайте - УМЦ открывает двери для абитуриентов! Отдел международных связей активно работает в различных направлениях, с чётко определёнными процессами интернационализации и международного сотрудничества, а также оказывает поддержку иностранным студентам.

2. Проводится системная работа по профориентации потенциальных абитуриентов, на всех уровнях: университета, факультета, кафедры. Проводятся Дни открытых дверей, мастер-классы, интерактивные лекции, учебно-деловые игры для потенциальных абитуриентов. Центр профориентации, трудоустройства и развития карьеры проводит профориентационную работу среди учащихся школ города Москвы и близлежащих областей. Создан профориентационный сектор студенческого совета, который отвечает за подготовку, проведение, анализ профориентационных мероприятий.

3. Для абитуриентов и их родителей создан канал в Telegram – «чат абитуриентов УМЦ».

4. Прием абитуриентов в университет осуществляется в соответствии с Правилами приема в АНО ВО «УМЦ имени В.В. Жириновского». На сайте университета размещена информация о реализуемых направлениях подготовки, доступная абитуриентам.

5. Собираются отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников.

6. Отмечается в целом положительная динамика количества зачисленных абитуриентов на программы бакалавриата, магистратуры.

7. УМЦ реализует многоуровневую систему адаптации первокурсников, включающую информационные, психологические и академические компоненты. Это позволяет студентам быстро влиться в образовательный процесс, осознать требования ОПОП и эффективно выполнять учебные задачи.

8. В университете и на факультете выстроена системная работа по сопровождению академической успеваемости студентов в рамках организации БРС оценивания качества знаний студентов, использования компьютерных технологий, мониторинга и диагностики качества учебного процесса.

9. Наличие установленных процедур по сопровождению академических достижений студентов и принятию корректирующих действий на основе этой информации.

10. В рамках осваиваемой ОПОП студенты имеют возможность получать дополнительные компетенции.

11. Научно-исследовательская работа выполняется студентом под руководством руководителя. Направление научно-исследовательских работ определяется в соответствии с научным направлением, реализуемым кафедрой в соответствии с реализуемой научной школой. Научная работа организуется как в учебное, так и во внеучебное время. Активное участие студентов в научной работе является обязательным условием для получения диплома с отличием. Научные работы студентов публикуются в ежегодных сборниках научных трудов, материалах студенческих научных конференций.

12. Создано Студенческое научное общество, которое ведет подготовку нескольких молодежных проектов в рамках университета для их реализации на различных территориях. Отмечается хороший уровень вовлечения обучающихся в научно-исследовательскую работу, учет результатов индивидуальных достижений по НИР при поступлении в магистратуру и аспирантуру.

13. В университете разработаны процедуры, регламентирующие оформление и выдачу документов об образовании, в том числе Положение о заполнении, учете и выдаче документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов в АНО ВО «УМЦ». Выпускникам, успешно завершившим в полном объеме освоение ОПОП, и прошедшим ГИА выдаются дипломы государственного образца.

14. Кафедры отслеживают трудоустройство выпускников, проводят анализ.

15. Университет демонстрирует системный подход к организации внеучебной деятельности, что существенно способствует достижению запланированных результатов обучения и формированию ключевых компетенций выпускников.

16. Активная работа студенческих объединений создает условия для практического приращения знаний и формирования социальной ответственности.

17. УМЦ демонстрирует высокий уровень системной работы по вовлечению студентов в интеллектуальные соревнования и научно-практические мероприятия, что способствует формированию профессиональных компетенций и повышению престижа вуза на федеральном и международном уровнях.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Ускоренная необходимость адаптации к возникающим вызовам в условиях стремительно меняющейся глобальной среды представляет собой одну из наиболее актуальных задач

XXI века. В этом контексте особую значимость приобретает готовность и способность выходить за пределы привычной зоны комфорта, что способствует развитию инноваций, устойчивости и долгосрочного прогресса.

2. Активное участие руководителей ОПОП в профориентационной работе.
3. Разработка и реализация механизма участия представителей профессионального сообщества в профориентационной работе и процедуре отбора абитуриентов.
4. Разработка и постоянное поддержание и развитие страницы на сайте университета по Профориентационной работе – в том числе с помощью Центра профориентации, трудоустройства и развития карьеры. В этой связи размещение дополнительной информации на страницах факультетов, кафедр – о проводимых мероприятиях, событиях и их результатах.
5. Проведение профориентационных мероприятий, направленных на привлечение иностранных абитуриентов на все ОПОП, реализуемые в университете.
6. Продолжить сбор отзывов работодателей и их открыто публиковать в официальных каналах университета, что позволит повысить привлекательность ОПОП.
7. Выстраивание системы адаптации первокурсников - иностранных граждан к условиям реализации ОПОП, внеучебной деятельности, бытовых условий и прочее.
8. Размещение на сайте университета информации по реализуемым направлениям подготовки для потенциальных абитуриентов - иностранных граждан.
9. Выстраивание механизма взаимодействия и проведение совместной работы по системе: школа-ссуз-вуз-работодатель.
10. Реализация программ обмена студентами с образовательными организациями России и зарубежья.
11. Развитие неформального образования в рамках ОПОП.
12. Разработка видео-лекций и применение их в рамках реализации ОПОП.
13. Внедрение результатов научно-исследовательской деятельности обучающихся в практическую деятельность организаций. Коммерциализация полученных результатов.
14. Продолжить интеграцию внеучебной и учебной работы с целью достижения запланированных результатов обучения.
15. Сбор сведений и поддержание в актуальном состоянии базы данных трудоустройства выпускников (организации, должности, карьерные продвижения, результаты сертификации квалификаций, отзывы и др.) на системной основе.
16. Проведение анализа трудоустройства выпускников с целью оценки востребованности и конкурентоспособности ОПОП.
17. Обеспечение вовлечения выпускников в процедуры независимой оценки квалификации.
18. Увеличение доли и качества научных публикаций студентов в изданиях, входящих в перечень ВАК.
19. Развитие системы академической мобильности студентов.
20. Требуется переработать структуру мобильного приложения для обеспечения интуитивно понятного взаимодействия. Необходимо внедрить персонализированную главную страницу с возможностью настройки приоритетных разделов (расписание, оценки, опросы), а также реализовать быстрый доступ к часто используемым функциям через выдвигаемое меню или панель быстрого доступа.
21. Добавить в учебные курсы модули, развивающие soft skills, например, презентация результатов, работа в междисциплинарных командах.
22. Повысить информированность о возможностях через персонализированные рассылки и чат-боты.
23. Увеличить долю международных мероприятий (стимулировать участие в зарубежных олимпиадах и конференциях).
24. Провести комплексную оптимизацию мобильного приложения для обеспечения стабильной работы в периоды высокой нагрузки (сессионный период, массовые опросы). Необходимо адаптировать приложение для работы на устройствах с ограниченными техническими характеристиками и при слабом интернет-соединении. Особое внимание следует уделить вопросам информационной безопасности, включая внедрение двухфакторной аутентификации и шифрование персональных данных пользователей.
25. Повысить активность участия представителей профессионального сообщества в профориентационной работе и процедуре отбора абитуриентов.

5. Преподавательский состав

Образовательные организации должны быть уверены в компетентности своих преподавателей. Они должны применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
5.1. Определение и обеспечение образовательной организацией потребностей ОП ВО в научно-педагогических работниках (НПР)	5
5.2. Создание благоприятных условий для эффективной работы сотрудников	4
5.3. Обеспечение развития профессионального роста НПР	7
5.4. Владение НПР методами и современными технологиями студентоцентрированного и практикоориентированного обучения	3
5.5. Участие НПР в научно-исследовательской деятельности и руководстве учебно- и научно-исследовательской работой студентов	7
5.6. Поддержание обратной связи преподавателей со студентами	7
ИТОГО по стандарту	33

Сильные стороны:

1. В открытом доступе представлены такие документы, как Правила внутреннего трудового распорядка АНО ВО «УМЦ», Коллективный договор между АНО ВО «УМЦ» и работниками университета, а также другие нормативные материалы, регулирующие порядок трудовых отношений, что обеспечивает формализованную и прозрачную основу для взаимодействия между работодателем и сотрудниками.

2. Университет реализует организованную вертикальную структуру (Университет / Институт / Кафедра / Инкубатор–Лаборатория), включающую механизмы поддержки и целевые инициативы, направленные на развитие эффективных педагогических кадров. Университет отличается высокой квалификацией и потенциалом молодых преподавателей и демонстрирует устойчивую приверженность постоянному совершенствованию образовательной среды.

3. Обеспеченность ОПОП ППС соответствует требованиям ФГОС, имеются кадровые справки. ППС сформирован из высококвалифицированных преподавателей, имеющих учёные степени и звания, стаж работы, а также специалистов-практиков, имеющих опыт работы в организациях, учреждениях по профилю ОП. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах. Показан процент специалистов-практиков, реализующих ОПОП.

4. ППС ежегодно проходят повышение квалификации на основе перспективного плана повышения квалификации: не реже 1 раза в три года по психологии и педагогике и ИКТ, 1 раз в 5 лет по дисциплинам специальности. В 2024 г. преподавателями были пройдены повышения квалификации, в т.ч. по программам «Противодействие коррупции в сфере образования», «Проектная деятельность в высшей школе».

5. Научные разработки НПР факультета находят применение в чтении обязательных дисциплин и спецкурсов по широкому спектру историко-теоретических вопросов политической науки, таких как «История политики», «Этнополитология», «Миграционный процесс и миграционная политика».

6. Найм на работу НПР, а также продление сроков их работы, осуществляется на основе конкурсного отбора: оценивается их квалификация в рамках требований должностной инструкции. В числе документов: Критерии профессионального уровня и педагогических качеств.

7. В университете разработана система мотивации качества преподавания НПР, учебно-методических и научных достижений, имеются ряд локальных нормативных документов: Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников и соискателей в университете; Положение о наставничестве в АНО ВО «УМЦ»; Положение о присвоении звания почетного профессора УМЦ; Положение о присвоении почетных званий, награждении знаками отличия – нагрудными знаками, кубком ректора, почетными грамотами УМЦ; Положение об оплате труда и премировании работников. Оценивание деятельности преподавателей осуществляется: ежемесячно, ежеквартально, по результатам календарного и учебного года.

8. Разработан механизм по управлению преподавателей с низким уровнем профессио-

нальной компетенции.

9. ППС применяют различные методы преподавания, в том числе с использованием дистанционных технологий.

10. НПР проходит регулярное тестирование в электронной образовательной среде университета.

11. Оценка качества ведения занятий происходит в рамках: взаимопосещения занятий; анкетирования студентов об уровне преподавания дисциплины; проверки остаточных знаний студентов.

12. Научно-исследовательская деятельность НПР осуществляется через: выполнение НИР; систему аспирантуры и соискательства; руководство СНО и НИСР и молодых ученых. Сформированы научные школы под руководством компетентных и высококвалифицированных НПР. ППС активно публикуются, выступают на конференциях, семинарах – согласно индивидуального плана. Индекс Хирша (в РИНЦ) НПР факультета колеблется от 1 до 26.

13. ППС привлекают к научно-исследовательской деятельности студентов.

14. Обратная связь преподавателей и студентов осуществляется через ЭИОС (в разделе «Сообщения», «Опросы»), а также синхронно и (или) асинхронно посредством сети Интернет.

15. В университете разработана система поддержки и сопровождения студентов на всем периоде обучения, что регламентировано локальными нормативными актами: Кодекс этики работников и обучающихся; Требования к внешнему виду обучающихся и сотрудников университета УМЦ; Программа психолого-педагогического сопровождения адаптации студентов-первокурсников; Положение о памятном золотом знаке за отличное окончание УМЦ; Положение об организации международных программ обмена студентами; Положение о конкурсе студенческих групп на кубок ректора; Положение о учебно-ознакомительных, туристских поездках и выездных стажировках обучающихся.

16. С каждой группой студентов в течение адаптационного курса работают декан факультета, заместитель декана по воспитательной работе, заведующие кафедрами, сотрудники Управлением социально-культурных отношений и молодежной политики, психологи Центра психологической поддержки.

17. Для повышения эффективности обратной связи активно используются современные цифровые инструменты: встроенные в LMS опросы, чат-боты для сбора предложений, онлайн-форумы и вебинары с обратной связью в режиме реального времени. Это обеспечивает удобство, прозрачность и высокую вовлеченность студентов в процесс совершенствования образовательной среды.

18. Многие преподаватели УМЦ практикуют индивидуальные консультации и активно реагируют на запросы студентов, что способствует формированию культуры доверительного взаимодействия.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Существенным недостатком остаётся недостаточная прозрачность и отсутствие чётко определённых процедур и критериев для отбора и найма нового преподавательского состава. Рекомендуется пересмотреть процедуры и критерии для отбора и найма ППС.

2. Повысить процент участия в реализации ОПОП преподавателей-практик.

3. Повышение квалификации ППС проводить в других образовательных организациях.

4. Внедрять результаты повышения квалификации в учебный процесс, сохранять соответствующие свидетельства.

5. Рекомендуется привлекать к ведению учебного процесса по реализуемым ОПОП иностранных специалистов: как в рамках учебного плана, так и в рамках дополнительных образовательных мероприятий, семинаров, мастер-классов. Вести базу данных по таким специалистам, а также сохранять свидетельства реализации проводимых мероприятий.

6. Рекомендуется формировать кадровый резерв, включая программу развития и подготовки молодых НПР, а также программы повышения острепенённости преподавателей.

7. Развитие практики публичных лекций лучших практик в университете в целом и, в частности, по реализуемым ОПОП.

8. Выявление и использование в учебном процессе, научно-исследовательской деятельности лучших практик формирования компетенций студентов. Выставление на всеобщее обозрение и тиражирование такого опыта в рамках ОПОП и университета в целом.

9. Повышение активности участия ППС в международных научных проектах, семинарах, форумах, конференциях. При этом рекомендуется привлекать активнее магистрантов к такой совместной деятельности.

10. Повышение информационной открытости о научных школах, получаемых научных результатах, составе участников, результатах внедрения в деятельность организаций, учреждений.

11. Повышение активности ППС в части выполнения НИР, участия в конкурсах грантов различного уровня, включая привлечение к этой деятельности магистрантов.

12. Проведение отдельных занятий, семинаров для студентов по написанию научных статей, участию в грантах, конкурсах.
13. Подготовка магистрантов к участию на конкурсы ВКР. Тиражирование опыта в дальнейшем на бакалавров.
14. Совершенствование механизма принятия решения по результатам взаимопосещения ППС занятий, включая: цель; состав ППС, проводимых оценку; принимаемые действия, направленные на повышение качества преподавания и применение новых методов преподавания.
15. Развитие системы кураторства.
16. Активизация мобильности преподавателей путем организации зарубежных стажировок, расширения участия в международных проектах, совместных программах.
17. Укрепление взаимодействия университета с профильными НИИ и ведущими профильными организациями.
18. Расширение спектра научно-исследовательских работ, реализуемых университетом, в том числе по направлениям ОПОП.
19. Активизация оформления заявок на гранты различного уровня.
20. Более активное вовлечение ППС к выполнению хоздоговорных НИР. Привлечение к этой деятельности лучших студентов, а также выпускников.
21. Поиск возможностей коммерциализации научных разработок ППС университета. Демонстрация полученного опыта.
22. Рекомендуется внедрить многоуровневую систему обратной связи, сочетающую цифровые инструменты (LMS, чат-боты) с очными форматами. Ключевой KPI — увеличение доли студентов, участвующих в оценке курсов. Обязательным условием является публичная демонстрация результатов обратной связи и принятых мер.
23. Внедрить систему мотивации для студентов, активно участвующих в опросах и оценке качества образования (например, бонусные баллы в рейтинговую систему, участие в розыгрышах грантов на обучение или стажировки).
24. Преподавателям следует активнее комментировать успехи и зоны роста студентов (например, через электронные журналы или персональные консультации).
25. Проведение открытых лекций по актуальным темам, в том числе с привлечением иностранных специалистов.
26. Участие обучающихся в Кейс-турнирах и чемпионатах, современных форматах общения и эффективного взаимодействия обучающихся и бизнеса.

6. Образовательные ресурсы и система поддержки студентов

Образовательные организации должны иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов и способов поддержки студентов.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
6.1. Обеспечение образовательной организацией ОП ВО необходимыми ресурсами для эффективного обучения и соответствующими целям реализации ОП ВО	8
6.2. Доступность для студентов ресурсного обеспечения ОП ВО	16
ИТОГО по стандарту	24

Сильные стороны:

1. Университет располагает чётко структурированной и общедоступной системой поддержки студентов. Инновационные инкубаторы и лаборатории, в сотрудничестве с преданным административным и преподавательским персоналом, играют ключевую роль в продвижении современных педагогических подходов и реализации практического обучения, а также индивидуальных студенческих проектов. Особенно активно в этом процессе участвуют молодые преподаватели, стремящиеся создать инклюзивную и стимулирующую образовательную среду, которая одновременно служит пространством для обучения и научных исследований, способствуя как индивидуальному, так и коллективному академическому развитию.

2. Учреждение демонстрирует чётко выраженную приверженность поддержке студентов с особыми потребностями, предоставляя специализированные помещения и структурированные механизмы поддержки, интегрированные в университетскую систему.

3. Университетские сервисы обеспечивают высокий уровень доступности через официальный веб-сайт и специализированные каналы в Telegram, что способствует постоянному и эффективному взаимодействию со студентами.

4. Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных ФГОС и учебным планом, в том числе для самостоятельной и научно-исследовательской работы, соответствующие действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

5. Осуществляется планирование ресурсов, необходимых для реализации ОПОП, в том числе закупки, ремонты, обновление фонда.

6. Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение учебного процесса в целом соответствует установленным требованиям. Научно-техническая библиотека университета обеспечивает комфортные условия организации обслуживания обучающихся и преподавателей и предлагает широкий доступ пользователей к информационно-библиотечным ресурсам. Используются электронные учебники, учебные пособия, методические разработки преподавателей кафедр. На территории всего университетского комплекса имеется возможность подключения мобильных устройств и переносимых компьютеров посредством беспроводного соединения в локальной сети университета (Wi-Fi).

7. Реализующиеся ОПОП в полной мере обеспечены материально-техническими и информационно-коммуникационными ресурсами. Для организации и ведения учебного процесса университет располагает необходимым аудиторным фондом, включая аудитории, оборудованные интерактивными досками и приспособленные для проведения лекций с использованием мультимедиа.

8. В университете активно развивается система электронного обучения с использованием современных информационно-образовательных технологий: Отдел инновационно-методического обеспечения учебного процесса предоставляет бесплатный доступ к общеуниверситетской системе дистанционного обучения. Доступ к электронным образовательным ресурсам имеют студенты, зарегистрированные в общеуниверситетской системе дистанционного обучения (на платформе «Moodle»). Правила и принципы электронного обучения регламентируются Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в АНО ВО «УМЦ».

9. Преподаватели разрабатывают и используют в своей работе ресурсы систем дистанционного обучения для размещения материалов для обеспечения самостоятельной работы студентов.

10. Университет располагает общежитиями.

11. Особое значение придается развитию внеучебной деятельности, которая осуществляется по следующим направлениям: студенческое самоуправление (студенческий совет); историко-патриотическая деятельность (Музейный комплекс В.В. Жириновского); волонтерство (волонтеры); спорт и здоровый образ жизни (Спортивный клуб); культура и творчество (Хор, театральная студия); социальное проектирование (управление по внеучебной работе); межкультурный диалог (международное сотрудничество); студенческие информационные ресурсы (газета, группы в социальных сетях, видео-канал); развитие интеллектуального творчества (студенческое научное сообщество).

12. Система обеспечения доступности образовательных ресурсов ОПОП в УМЦ характеризуется комплексностью и последовательностью реализуемых мер. Вуз создаёт все необходимые условия для успешного обучения студентов, включая лиц с ОВЗ, что соответствует принципам инклюзивного образования и требованиям законодательства.

13. Университет демонстрирует комплексный подход к организации образовательного сервиса, обеспечивая студентов не только качественными академическими программами, но и широким спектром дополнительных ресурсов. Вуз создает условия для всестороннего развития обучающихся, что соответствует современным стандартам высшего образования

Рекомендуемые области для улучшения:

1. Повышение доступности учебных пространств для индивидуальной работы студентов остаётся важным направлением развития. Университетская библиотека, сочетающая физические ресурсы и онлайн-доступ к литературе, является значимым академическим ресурсом. Тем не менее, наличие всего 60 читальных мест на более чем 2000 студентов представляется явно недостаточным. Рекомендуется увеличить число посадочных мест в читальных залах библиотеки.

2. Университету рекомендуется расширить доступность и открытость системы студенческого обслуживания, а также укрепить деятельность структурированных студенческих организаций на уровне факультетов и учебных программ, с чёткой ориентацией на прозрачность и публичность всех реализуемых мероприятий.

3. Поощрять развитие студенческого диалога и конструктивной критики как источника значимой информации для качественного анализа различных этапов образовательного процесса.
4. Рекомендуется более полно использовать материально-технические ресурсы работодателей для реализации ОПОП, а также проведения НИР и НИРС.
5. Рассмотреть возможность открытия базовых кафедр на территории работодателей.
6. Рекомендуется проводить периодический анализ материально-технических ресурсов по каждой ОПОП с целью системного развития и повышения качественной и количественной составляющих.
7. Рассмотреть возможность введения стипендии ректора для лучших студентов.
8. Рассмотреть возможность материального стимулирования лучших студентов от работодателей.
9. Целесообразно ввести показатель «удовлетворенность дополнительными услугами» в критерии оценки работы деканатов и учебных управлений.
10. Рекомендуется разработать регламент обязательного рассмотрения результатов мониторинга на заседаниях кафедр с последующим формированием «дорожных карт» по устранению недостатков.
11. Внедрить обязательные краткие (3-5 минут) промежуточные опросы после каждого модуля с автоматической фиксацией прохождения (например, через ЭИОС). Для повышения мотивации студентов предусмотреть бонусы (баллы рейтинга, приоритет в выборе элективов). Отказаться от длинных анкет в пользу точечных вопросов по ключевым аспектам качества преподавания, доступности ресурсов и условий обучения.
12. Публиковать не только итоговые отчеты, но и «дорожные карты» с конкретными сроками внедрения изменений на основе мнений студентов. Например, создать раздел на сайте «Ваши предложения – наши действия» с ежеквартальными отчетами. Проводить открытые обсуждения с участием студентов на заседаниях кафедр, где озвучиваются их критические замечания и планы корректировок.
13. Оценивать не только удовлетворенность, но и осведомленность:
 - какие сервисы студенты НЕ используют (например, психологическая поддержка, карьерные тренинги) и почему;
 - достаточность оборудования (лаборатории, ПО, библиотека).
14. Разработать чек-листы для ежемесячного аудита условий (например, количество рабочих мест в читальных залах) с привлечением студенческого совета.

7. Управление информацией

Образовательные организации должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
7.1. Построение образовательной организацией системы сбора информации об ОП ВО, включающую обратную связь с потребителями и другими заинтересованными сторонами	12
ИТОГО по стандарту	12

Сильные стороны:

1. Несмотря на относительно короткую историю своего существования, недавний визит внешних экспертов подтвердил высокий профессиональный уровень как преподавательского состава, так и выпускников университета. Такая открытость создаёт реальные возможности и существенно способствует укреплению доверия со стороны предпринимательского сектора, заинтересованного в участии в учебном процессе и поддержке развития профессиональных компетенций студентов.
2. В университете функционирует чётко структурированная система развития образования, основанная на активном участии специалистов и представителей бизнес-сообщества. Их рекомендации и экспертные оценки играют ключевую роль в повышении качества образования и адаптации учебных программ к современным требованиям рынка труда.

3. Создана и успешно функционирует ЭИОС университета, характеризующаяся высоким уровнем внедрения информационных, в том числе дистанционных технологий в управлении реализуемой ОПОП с обеспечением коммуникационных связей всех ее потребителей

4. В университете внедрена система управления университетом на платформе «1С:Университет», «Битрикс24» и «1С: Документооборот». Успеваемость студентов фиксируется в зачетных и экзаменационных ведомостях, в электронных зачетных книжках и в системе 1С: Университет.

5. Стратегия развития системы электронного управления и документооборота, информационной системы, внедрение современных информационных технологий в управление ОПОП регламентируется Программой стратегического развития АНО ВО «УМЦ» на период 2018-2030 гг.

6. Связь с абитуриентами осуществляется как через официальный сайт института, так и через регулярно проводимые Дни открытых дверей и профориентационные мероприятия.

7. Официальный сайт университета содержит доступную информацию об ОПОП.

8. УМЦ эффективно сочетает традиционные и цифровые форматы работы со студентами: от личных консультаций с преподавателями до современных платформ. Такой многоуровневый подход обеспечивает доступность обратной связи для всех категорий обучающихся.

9. Активно работает студенческий совет и другие органы самоуправления, представители которых участвуют в заседаниях ученого совета и рабочих группах. Это обеспечивает учет мнения обучающихся при принятии ключевых решений.

10. Университет развивает клубную систему, волонтерские и творческие объединения, что способствует неформальному взаимодействию между студентами и администрацией, укрепляя чувство принадлежности к вузу.

Рекомендуемые области для улучшения:

1. Отсутствует достаточная степень публичной прозрачности в отношении содержания учебных курсов, деятельности лабораторий, новых технологических решений, современной ИТ-инфраструктуры, а также достижений студентов, включая награды и признания. В результате затруднена объективная оценка влияния этих компонентов на развитие учебных программ. Кроме того, остаётся неясным потенциальный интерес со стороны компаний к вовлечению студентов с высокими результатами. Повышение открытости в этих сферах не только подтвердило бы приверженность университета наивысшим профессиональным стандартам, но и способствовало бы укреплению доверия и активному участию внешних заинтересованных сторон, включая партнёров и представителей рынка труда.

2. Необходим стратегический переход от оценки образовательных ресурсов к системной оценке результатов обучения, в частности - образовательных результатов студентов. Эти результаты играют ключевую роль в системе обеспечения качества, поскольку позволяют определить, приобрели ли студенты навыки и компетенции, соответствующие требованиям рынка труда. Одновременно они служат качественным индикатором эффективности учебного процесса.

3. Университету следует усовершенствовать механизмы коммуникации с работодателями, обеспечивая постоянный, документированный и временно определённый диалог, направленный на совершенствование или адаптацию ОПОП. Это особенно важно для мониторинга изменений в ОП и их влияния на образовательные результаты, включая рост или снижение компетенций выпускников. Такие достижения могут быть измерены посредством отслеживания уровня квалификаций и показателей трудоустройства по поколениям выпускников.

4. Рекомендуется осуществлять проведение анализа эффективности каналов информирования.

5. Совершенствование каналов информирования с различными заинтересованными сторонами, включая зарубежных партнеров.

6. Для повышения вовлеченности студентов рекомендуется проводить ежеsemesterные стратегические сессии с участием представителей администрации, где будут обсуждаться инициативы обучающихся

7. Для обеспечения прозрачности и доверия к процессу актуализации ОПОП необходимо организовать регулярные (раз в семестр) круглые столы с участием студентов, работодателей и преподавателей для обсуждения предложений по совершенствованию образовательных программ.

8. Рекомендуется интегрировать данные обратной связи по ОПОП в систему управления качеством образования УМЦ, обеспечив их учет при стратегическом планировании и распределении ресурсов.

9. Проведение ежегодного Карьерного форума по фармации с участием работодателей, производителей и регуляторов.

10. Организация отраслевых хакатонов с участием компаний-партнеров.

11. Внедрить независимый сервис анонимных жалоб и предложений (по модели

EthicsPoint), где студенты смогут сообщать о проблемах без риска давления. Результаты проверок таких обращений должны суммироваться в ежегодном отчете ректората.

8. Информирование общественности

Образовательные организации должны публиковать информацию о своей деятельности (включая программы), которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
8.1. Публикация и поддержание в актуальном состоянии необходимой количественной и качественной информации о реализуемой ОП ВО в соответствии с законодательными, нормативными и иными требованиями	6
8.2. Публикация дополнительной информации в целях повышения привлекательности ОП ВО, спроса на её выпускников и возможностей их трудоустройства	9
8.3. Повышение информационной открытости реализуемой ОП ВО	8
ИТОГО по стандарту	23

Сильные стороны:

1. Университет размещает полную информацию об ОПОП и связанных с ними мероприятиях на официальном веб-сайте, предоставляя дифференцированный доступ в зависимости от категории пользователей и уровня обучения. Это свидетельствует о наличии чётко структурированной и функциональной системы публично доступной информации как для студентов, так и для сотрудников университета.

2. В целом информация, выставленная на сайте университета <https://uwc-z.ru/>, соответствует требованиям к образовательным организациям. Информация является актуальной, доступной. Сайт имеет современный внешний вид. Разработаны соответствующие регламентирующие документы.

3. Во время визита экспертов была зафиксирована выраженная институциональная приверженность подготовке высококвалифицированных специалистов, способных эффективно работать в современных и динамичных условиях академической и профессиональной среды.

4. Университет осуществляет гармонизацию ОПОП посредством внутренних механизмов обеспечения качества, при этом высокий уровень трудоустройства выпускников служит ключевым индикатором эффективности. Кроме того, главная страница сайта доступна на английском и китайском языках, что повышает доступность информации для международной аудитории.

5. Университет располагает телестудией «УниПро» и студенческой газетой «Рефлексия» создаются новости, что позволяет вести образовательный, научно-популярный и культурно-просветительский контент с представлением актуальной информацией об университете, его научной и внеучебной деятельности. Также информация располагается на информационных плазменных панелях и телевизорах, установленных в университете.

6. Сайт университета и ее ЭОИС функционируют согласно ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

7. Университет последовательно развивает и модернизирует цифровые системы информирования и коммуникации, в первую очередь, через официальный сайт и каналы Telegram. Активное и прямое взаимодействие между преподавателями и студентами, наряду с доступностью различных сервисов, способствует повышению качества ОПОП и общего учебного процесса, одновременно поддерживая двустороннюю коммуникацию.

8. Налаженные и устойчивые связи с обществом обеспечивают активное участие университета в разработке и реализации ОПОП, особенно в условиях растущего спроса на новые навыки, компетенции и эффективное управление ресурсами в стремительно меняющемся глобальном контексте.

9. Все цифровые ресурсы университета адаптированы для лиц с ОВЗ и инвалидов: сайт поддерживает режим для слабовидящих, ключевые новости дублируются в аудиоформате, а документы доступны в версиях для людей с нарушением зрения. Это подтверждает соблюдение

принципов инклюзивности.

10. Ключевые данные, включая ОПОП, учебные планы, нормативные документы и отчетность, размещаются на официальном сайте в структурированном и легко-находимом формате, что соответствует принципам доступности и ясности.

Рекомендуемые области для улучшения:

1. Повышение позиционирования университета на внутрироссийском и международном уровнях. В настоящее время университет не использует актуальные данные для усиления своего позиционирования и повышения видимости в образовательном пространстве Российской Федерации и за её пределами, в международных академических контекстах. Рейтинги, такие как RAEX, RUR или QS EЕCA, недостаточно представлены в публичной коммуникации. Например, информация за 2025 год — «Университет мировых цивилизаций занял 56-е место в рейтинге лучших вузов RAEX, опубликованном 19 февраля» - скрыта на сайте и недоступна широкой аудитории. Данные подобного рода играют ключевую роль, поскольку обеспечивают прозрачность и сопоставимость, что важно для потенциальных студентов, родителей и широкой общественности, помогая им понять место университета в образовательной системе.

2. Рекомендуется активизировать деятельность по продвижению ОПОП за рубежом, особенно в регионах, откуда ранее университет привлекал иностранных студентов и выпускников различных уровней.

3. Университет внедрил информационную систему с дифференцированными уровнями доступа в зависимости от категории пользователей. Однако наблюдается нехватка информации или неполнота содержания на веб-страницах, особенно в отношении международной деятельности. В ближайшей перспективе университету предстоит решить задачу создания структурированных страниц с достоверным и актуальным содержанием, включая полноценную версию сайта на английском языке. Кроме того, отсутствуют конкретные данные о применении цифровых технологий для коммуникации, совместной работы, профессионального развития и присутствия в цифровой среде. Это имеет особое значение, поскольку преподаватели выступают в роли фасилитаторов и моделей для подражания, от которых ожидается эффективное внедрение и управление цифровыми технологиями в учебном процессе. Укрепление цифровых компетенций становится жизненно важным как для педагогов, так и для студентов - граждан будущего цифрового общества.

4. Рекомендуется разработать единый стандарт публикации информации об ОПОП на сайте УМЦ, включающий обязательные разделы: учебные планы, аннотации дисциплин, сведения о преподавателях и материально-технической базе, с последующей ежегодной актуализацией данных.

5. Размещение дополнительной информации в разрезе каждой ОПОП для повышения её привлекательности, включая: видео отзывы выпускников, краткую характеристику ОП, основные преимущества обучения в университете и прочее. Наполнение страниц сделать регулярным и событийным.

6. Создание более полной версии сайта на иностранных языках для привлечения иностранных абитуриентов, партнеров, профессионального сообщества.

7. Размещение на сайте ссылок на официальных партнеров-работодателей, профессиональные сообщества.

8. Наполнение страниц сайта «Международное сотрудничество», «Трудоустройство» актуальной информацией.

9. Разработка эффективного механизма для информирования и анализа результативности канала обратной связи «выпускник-вуз» с целью повышения привлекательности ОПОП, спроса на ее выпускников и возможностей их трудоустройства.

10. Развитие процесса «Информирование общественности» в части упорядочения и системности: кто, кого, по каким вопросам должен информировать, в какие сроки.

11. Продолжить участие университета в рейтингах региональных, отраслевых, российских, международных.

12. Наиболее полно использовать возможности телестудии «УниПро», в том числе для записи видео лекций, видео обращений выпускников, работодателей.

13. Активнее использовать современные цифровые платформы и инструменты для организации взаимодействия с работодателями в процессах мониторинга и оценки ОП.

14. Необходимо внедрить автоматизированную систему контроля версий документов ОПОП для исключения случаев публикации устаревших данных.

15. В целях оптимизации работы предлагается провести аудит эффективности всех каналов информирования (email, соцсети, сайт) и внедрить современные форматы (видео, геймификацию) для повышения вовлеченности студентов.

16. Рекомендуется создать единый информационный портал для студентов и выпускников УМЦ, объединяющий данные о карьерных возможностях, стажировках и программах дополнительного образования, с регулярным обновлением контента и обратной связью от пользователей.

17. Следует усилить взаимодействие с работодателями путем систематического размещения вакансий, организации тематических встреч и публикации успешных кейсов трудоустройства выпускников на сайте вуза.

9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

Образовательные организации должны проводить мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям студентов и общества. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
9.1. Планирование и проведение мониторинга реализуемых ОП ВО для эффективного управления ими с целью гарантии качества, выполнения законодательных и нормативных требований, удовлетворенности и ожиданий различных групп потребителей и заинтересованных сторон	7
9.2. Использование результатов мониторинга для последующего анализа, оценки и улучшения гарантий качества ОП ВО	16
ИТОГО по стандарт	23

Сильные стороны:

1. Политика университета в области обеспечения качества является общедоступной и изложена в документе «Положение о проведении самообследования в АНО ВО «УМЦ»» за 2023 год. Результаты внутренней оценки представлены за период с 2017 по 2024 гг.

2. Университет реализует документированную и прозрачную систему оценки учебных программ, основанную на годовом цикле. Факультеты систематически осуществляют мониторинг качества ОПОП в соответствии с общими методическими рекомендациями по составлению отчетов и проведению оценок. Согласно внутренним процедурам, декан факультета передает распечатанный отчет о внутреннем контроле качества первому проректору. После рассмотрения на коллегии проректоров согласованный отчет направляется ректору на подписание, а затем публикуется на официальном сайте университета.

3. Для мониторинга учебных программ используются различные типы управленческой информации, детально описанные в административных процедурах и регламентирующих документах, соответствующих опубликованным результатам системы обеспечения качества.

4. В соответствии с глобальными тенденциями, высшие учебные заведения получают всё большую автономию, что сопровождается необходимостью усиления механизмов управления, стратегического планирования и внутренней самооценки. Целью является повышение ответственности университетов за качество предоставляемого образования.

5. Высокий уровень трудоустройства выпускников свидетельствует об эффективном взаимодействии и устойчивых связях университета с социальными и экономическими партнёрами.

6. Мониторинг и оценка ОПОП осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами и включают: проверку соответствия локальных нормативных актов университета; анкетирование ППС; регулярное тестирование студентов; проведение внутренних аудитов образовательного процесса в университете.

7. Выстроенная система оценки знаний студентов в университете на разных ступенях образовательного процесса позволяет оценить качество реализации ОПОП. Результаты оценки знаний студентов обсуждаются на заседаниях кафедр, совета факультета и Ученом совете университета.

8. Проводится мониторинг ОПОП по результатам самообследования с обсуждением на учебно-методической комиссии и совете факультета, Ученом совете университета, а также с вовлечением в данный процесс работодателей и профессионального сообщества.

9. Сбор информации носит системный характер, ориентирован на получение данных, необходимых для улучшения ОПОП.

10. Локальные нормативные акты вуза предусматривают использование результатов мониторинга для анализа, оценки и повышения качества ОПОП.

11. Университет Жириновского реализует комплексный подход к информированию потребителей (студентов, преподавателей, работодателей) об изменениях в ОПОП. Все запланированные и внесенные изменения оперативно публикуются на официальном сайте университета, в личных кабинетах студентов и преподавателей.

Рекомендуемые области для улучшения:

1. Системы обеспечения качества являются ключевым фактором преобразований в сфере высшего образования. Необходимо рассмотреть возможность развития процессов и процедур, обеспечивающих непрерывный мониторинг, основанный на постоянных выборочных проверках, а не только на ежегодном циклическом графике.

2. В действующем Положении о самообследовании отсутствует формализованное участие работодателей и представителей рынка труда в системе обеспечения качества, что указывает на потенциальную зону для улучшения.

3. Основной задачей управленческой структуры университета должно стать усиление системы обеспечения качества путём активного привлечения преподавателей, студентов, работодателей и представителей экономического сектора. Таким образом, система контроля качества может трансформироваться из формального ежегодного процесса в центральный элемент образовательной стратегии, направленный на постоянное совершенствование образовательного процесса, с акцентом на самооценку.

4. На основе доступных источников невозможно определить репрезентативность выборки студентов, участвовавших в процедуре самооценки, что дополнительно влияет на оценку приверженности университета политике качества и, в особенности, качеству образовательного процесса.

5. Вовлечение и взаимодействие с социальными и экономическими структурами должно быть нормативно закреплено на уровне университета или отдельных факультетов/институтов, с целью обеспечения системного и устойчивого сотрудничества.

6. Проведение самообследования в рамках каждой ОПОП. Развитие внутреннего рейтингования ОПОП, включая разработку механизма, критериев оценки и системного подхода к развитию ОП.

7. Проведение оценки эффективности руководителей ОПОП в соответствии с внешними нормативными требованиями (ФГОС), а также с учетом установленных внутривузовских показателей. Учет полученных результатов в системе стимулирования ППС.

8. Расширение круга потенциальных и реальных работодателей, привлекаемых к оценке и разработке направлений совершенствования содержания ОПОП.

9. При проведении ежегодной актуализации ОПОП рекомендуется учитывать изменения на региональном и российском уровнях, требования работодателей, профессионального сообщества, результаты анкетирования. Использовать понятную систему записей, включая листы актуализации, протоколы заседаний.

10. Участие ОПОП на программном уровне в рейтингах на региональном, федеральном и международном уровнях.

11. Рекомендуется использовать опыт лучших практик по направлениям ОПОП для улучшения реализуемых программ, открытия нового направления подготовки или пересмотра существующих направленностей.

12. Ведение развернутых записей по результатам анализа оценки знаний студентов в рамках каждой ОПОП с принятием конкретных решений и запланированных корректирующих действий.

13. Рекомендуется выстроить механизм получения обратной связи от работодателей, в том числе, с помощью анкетирования.

14. Создать раздел на сайте университета «Эволюция программ», где будут размещаться: планируемые изменения учебных планов (с обоснованием); отчеты о реализации предыдущих инициатив; график студенческих обсуждений. Дублировать информацию через email-рассылки и чаты факультетов.

15. Активизировать работу по разъяснению студентам целей, методов и значимости их участия в мониторинге ОПОП через информационные кампании, вводные семинары и интеграцию данной темы в программы адаптации первокурсников.

16. Систематически публиковать отчеты о внедренных изменениях на основе студенческих предложений (на сайте УМЦ, в социальных сетях), демонстрируя реальное влияние их участия на развитие образовательных программ.

17. Рекомендуется регулярно оценивать эффективность работы психологической, карьерной и тьюторской служб на основе анкетирования студентов. Результаты следует включать в отчеты по мониторингу ОПОП.

18. Рекомендуется ввести сравнительный анализ данных удовлетворенности студентов на разных курсах (1-й vs 4-й год обучения) для выявления 'критических точек' образовательного процесса и своевременной коррекции программ.

19. Важно интегрировать данные мониторинга удовлетворенности в систему внутренней оценки качества образования (ВСОКО), увязывая их с критериями аккредитации (например, показатель «Трудоустройство выпускников»).

20. Целесообразно ввести в структуру отчетов по мониторингу ОПОП раздел «Предложения студентов» с указанием, какие инициативы были приняты к реализации и почему.

10. Периодическое внешнее обеспечение качества

Образовательные организации должны проходить внешние процедуры обеспечения качества на периодической основе.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
10.1. Периодическое подтверждение ОП ВО внешними процедурами оценки гарантии качества на региональном, национальном и международном уровнях	9
ИТОГО по стандарту	9

Сильные стороны:

1. Университет осуществляет самообследование на основе документа Положение о внутренней системе оценки качества образования по ОП ВО – программам бакалавриата и программам магистратуры, который размещён на официальном сайте учреждения. Таким образом, университет системно готовится к внешней экспертизе качества и процедуре аккредитации.

2. Система обеспечения качества делает организацию более гибкой, адаптивной и ориентированной на достижение стратегических целей. В том или ином виде в процессы вовлечены все заинтересованные стороны - студенты, преподаватели, администрация и внешние партнёры. Однако без интегрированной системы описания процессов невозможно обеспечить устойчивое и успешное непрерывное улучшение качества в университете.

3. Окончательной целью аудита качества является совершенствование образовательного процесса в целом. Университет использует доступные процедуры и при этом непрерывно их совершенствует. Эффективность этих усилий может быть измерена через уровень трудоустройства и само занятости выпускников после окончания обучения. В ходе онлайн-встречи эксперты убедились в том, что такая практика существует в университете.

4. В 2023 г. университет успешно прошел аккредитационный мониторинг по ОПОП, проводимым Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5. Персонал ОПОП, включая руководителей программ, вовлечен в подготовку к процедурам внешней оценки гарантии качества ОП, а также принимал участие в ходе проведения очной экспертизы.

6. Вовлечение потребителей и заинтересованных в реализации ОПОП сторон в подготовку к процедурам внешней оценки гарантии качества ОПОП.

7. Участие университета во внешних оценках качества в соответствии с ESG-стандартами способствует укреплению доверия со стороны студентов, работодателей и научного сообщества. Результаты независимых экспертиз служат доказательством высокого уровня образовательных услуг и их соответствия актуальным запросам рынка труда. Внешние проверки позволяют университету оставаться конкурентоспособным на глобальном образовательном рынке.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Укрепление потенциала университета в области самооценки требует активного участия как академического, так и неакадемического сектора в процессах обеспечения качества (QA). Необходимо чётко определить роль технологий в управлении самооценкой и интегрировать цифровые инструменты в систему внутреннего контроля.

2. Системы образования должны продолжать развитие внутренних механизмов качества, особенно в контексте интеграции QA с общими системами управления учреждения. Внутренние QA-системы часто не охватывают все сферы деятельности вуза. На уровне университета заметен дефицит обратной связи от внешних заинтересованных сторон, особенно от выпускников, работодателей и рынка труда. Кроме того, недостаточно применяются сложные инструменты, такие как tracer studies (исследования по отслеживанию карьерного пути выпускников в первые годы после окончания вуза).

3. Руководство университета должно использовать отчёты по самооценке и аккредитационные заявки как эффективные инструменты для поддержки внутренних процедур, формирования культуры качества, оптимизации расходов и устранения разрыва между администрацией и преподавателями.

4. Следует поощрять коммуникацию и взаимодействие между административным и преподавательским персоналом.

5. В соответствии с ориентированным на студента подходом, оценка результатов обучения должна занять центральное место в системе обеспечения качества. Результаты обучения становятся ключевым показателем качества работы учреждения и эффективности преподавания. Формирование кадрового потенциала критически важно для преодоления чрезмерной ориентированности QA-систем на процедуры при недостаточном внимании к качеству учебного процесса.

6. Применение цикла План-Выполнение-Проверка-Действие обеспечит постоянное улучшение качества и создание благоприятной образовательной среды.

7. Университету рекомендуется разработать чёткие критерии и методы обеспечения и контроля QA как процесса, включая внешние аудиты как инструмент последующего улучшения качества. От руководства и персонала ожидается соблюдение установленных процедур и регламентов. Это крайне важно, так как главная задача внешнего аудита качества - оценить, как университет функционирует как единая структура.

8. Реализация системного подхода при подготовке к самообследованию ОПОП, повышение качества подготовки отчетных материалов с целью проведения внешней оценки качества реализации ОП.

9. Развитие механизма улучшения ОПОП по результатам внешних оценок гарантий качества, с участием различных групп стейкхолдеров.

10. Активизация работ по участию ОПОП в процедурах независимой внешней экспертизы, как на российском, так и на международном уровнях.

11. Более полное вовлечение работодателей и профессиональное сообщество в улучшение, оценку качества ОПОП, ожиданий и удовлетворенности профессионального сообщества.

12. Для повышения конкурентоспособности УМЦ рекомендуется проводить бенчмаркинг с ведущими вузами-партнерами/конкурентами.

13. Для эффективного прохождения внешних проверок рекомендуется организовать цикл семинаров для преподавателей и администрации по требованиям ESG и лучшим практикам подготовки документов.

14. С целью минимизации рисков при внешних оценках предлагается внедрить ежегодный внутренний аудит по модели ESG, включающий самообследование ОПОП, анализ трудоустройства выпускников и соответствия критериям международных стандартов.

15. Для соответствия ESG рекомендуется систематизировать участие внешних стейкхолдеров (работодателей, ассоциаций) в оценке ОПОП. Включить их в комиссии по аккредитации и регулярные обсуждения актуальности учебных планов.

16. Внедрить цифровую платформу для мониторинга карьерных траекторий выпускников, интегрировав ее данные в отчеты для внешних аудиторов.

17. Закрепить в локальных актах университета обязательный пересмотр ОПОП не реже одного раза в 3 года на основе рекомендаций внешних экспертов, с обязательным участием студенческого совета в рабочих группах.

7. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОП ВО

№	Наименование стандарта	Максимально возможное количество баллов	Оценка стандарта, фактически полученная, балл
1	Политика в области обеспечения качества	42	22
2	Разработка, утверждение и реализация образовательных программ	54	28
3	Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	60	30
4	Прием, успеваемость, признание и сертификация	56	25
5	Преподавательский состав	54	33
6	Образовательные ресурсы и система поддержки студентов	42	24
7	Управление информацией	20	12
8	Информирование общественности	34	23
9	Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ	38	23
10	Периодическое внешнее обеспечение качества	16	9
	Итого оценка, присвоенная ОП ВО, балл	416	229
	Итого, % соответствия	100	55

8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

По итогам аккредитационной экспертизы АНО ВО «Университет мировых цивилизаций имени В.В.Жириновского» продемонстрировано значительное соответствие программ по направлениям подготовки 41.03.01, 41.04.01 Зарубежное регионоведение, 41.03.04, 41.04.04 Политология, 41.03.05, 41.04.05 Международные отношения требованиям Русского Регистра, сопоставимым со стандартами ESG-ENQA, согласно установленной Русским Регистром методике оценки (229 баллов, 55%), что предоставляет возможность аккредитации образовательных программ по решению Аккредитационного Совета.

Руководству АНО ВО «Университет мировых цивилизаций имени В.В.Жириновского» рекомендовать внедрить в практику реализации ОПОП предложения экспертов, направленные на совершенствование областей для улучшения, которые в будущем могут снизить уровень гарантий качества образования.