



Ассоциация по сертификации «РУССКИЙ РЕГИСТР»

Отчет по результатам внешней независимой экспертизы для целей международной аккредитации образовательных программ по специальности 33.05.01 Фармация

Договор/Заявка: 603-001-2025 от 01.03.2025
Сроки оценки (очной): 02-06 июня 2025 г.

Организация	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет»
Адрес	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1
Руководитель группы экспертов:	Олейникова Т.А., к.фарм.н., доцент, начальник центра экспертизы и повышения квалификации педагогических работников ФГБОУ ВО «Курский государственный медицинский университет» Минздрава России
Эксперт от академического сообщества:	Олейникова Т.А., к.фарм.н., доцент, начальник центра экспертизы и повышения квалификации педагогических работников ФГБОУ ВО «Курский государственный медицинский университет» Минздрава России
Эксперт от профессионального сообщества:	Жантуриев Б.М., к.м.н, ДВА, зав. лабораторией биологических испытаний Испытательного Центра с лабораториями Территориального филиала г. Алматы Национального центра экспертизы лекарственных средств и изделий медицинского назначения и медицинской техники Министерства здравоохранения Республики Казахстан
Эксперт по гарантиям качества образования, международный эксперт:	Олейникова Т.А., к.фарм.н., доцент, начальник центра экспертизы и повышения квалификации педагогических работников ФГБОУ ВО «Курский государственный медицинский университет» Минздрава России
Эксперты от студенческого сообщества:	Герасимова Д., Корнеев Д. - студенты ФГБОУ ВО «Московский государственный строительный университет»
Стажер:	Поцебнева И.В.
Представитель Организации:	Черникова А.С., начальник отдела проектирования и контроля качества образовательных программ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	3
2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ.....	3
3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ	4
4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ.....	4
5. ХАРАКТЕРИСТИКА АККРЕДИТУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	6
6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ	11
7. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОП ВО	24
8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ.....	24

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии с декларацией-заявкой группой экспертов Ассоциации по сертификации «Русский Регистр» (далее РР) в соответствии с согласованным планом была проведена внешняя экспертиза образовательных программ по специальности 33.05.01 Фармация.

Основная цель проведения внешней экспертизы – установление соответствия аккредитуемых образовательных программ по специальности 33.05.01 Фармация, реализуемых ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет», стандартам и критериям Ассоциации по сертификации «Русский Регистр», установленным в соответствии с Общими требованиями к проведению профессионально-общественной аккредитации ОПОП, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, утвержденными Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям 21 июля 2017 г.

Отчет о результатах внешней экспертизы является основанием для принятия Аккредитационным советом РР решения о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в соответствии со стандартами и критериями РР.

Оценка проводилась посредством проведения анализа представленной документации и информации, наблюдений, интервью с должностными лицами и сотрудниками подразделений университета, вовлеченными в реализацию образовательной программы согласно согласованной с университетом программы проверки.

В ходе проведения оценки персонал образовательной организации продемонстрировал открытость, заинтересованность в объективных результатах и способствовал тому, чтобы цели оценки были достигнуты, и оценка была выполнена в полном объеме.

Рабочим языком оценки являлся русский язык.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Фармацевтический факультет Воронежского государственного университета организован в 1993 году. Идею создания фармацевтического факультета на базе классического университета, выдвинутую А.И.Сливкиным, поддержали деканы химического (Ю.П.Афиногенов) и биолого-почвенного (В.Г.Артюхов) факультетов, ректорат. В 1993 году состоялся первый набор иностранных граждан.

Второй набор, совместно с ВГМА, был осуществлён в 1994 году, после переговоров с медакадемией о совместном использовании медицинской базы для обучения провизоров. До 1998 года наборы в соответствии с Учредительным договором осуществлялись вузами самостоятельно. В 1998 году было принято решение о наборе студентов силами ВГУ; созданы 2 выпускающие кафедры - фармацевтической химии и технологии ГЛС (ВГУ) и фармацевтического дела (ВГМА). После получения лицензии на совместную образовательную деятельность ВГУ и ВГМА по специальности 040500 "Фармация" по очной форме обучения (Приказ Министерства №1272 от 21.05.98) с 1998 г. на факультет осуществляется набор как иностранных, так и российских граждан на договорной основе. С 2000 г. проводится набор на бюджетной основе за счёт контингента Министерства образования. В дипломах выпускников 1998-2000 гг. стояло две гербовые печати и подписи ректоров обоих вузов.

При плановой аттестации университета в декабре 2000 года комиссия признала межвузовский факультет ВГУ прошедшим лицензионную и аттестационную экспертизы, но признала нецелесообразным, не соответствующим Закону об образовании функционирование факультета на базе двух вузов. Сложности в организации учебного процесса, связанные с проблемами составления и контроля исполнения расписания занятий, различными методическими подходами в преподавании дисциплин и ряд других организационных условий, по мнению комиссии, требовали серьёзных изменений из-за значительных трудностей для студентов, отсутствия определённости за качество подготовки специалистов. На основании проведённого анализа комиссия рекомендовала передать профильные дисциплины в ведение ВГУ, учитывая наличие отдельного корпуса для факультета, хорошей материальной базы, полного комплекта учебного и научного оборудования, значительных вложений средств в развитие учебного процесса, а после открытия клинической кафедры - определить юридическим лицом фармацевтического факультета ВГУ.

С 2001 года, в связи с окончанием срока Учредительного договора и рекомендациями аттестационной комиссии, фармацевтический факультет функционирует при Воронежском государственном университете.

В настоящее время факультет готовит специалистов с полным возмещением затрат за счет федеральных средств (60 бюджетных мест) и по договорам с физическими и юридическими лицами. Ежегодно факультет выпускает около 100 специалистов с высшим образованием и около 80 специалистов со средним профессиональным образованием.

Число обучающихся на программах переподготовки и повышения квалификации ежегодно составляет около 250 человек.

За время существования факультет подготовил более 1500 специалистов с высшим образованием и около 500 специалистов со средним специальным образованием.

Факультет реализует систему непрерывного фармацевтического образования, которая включает следующие основные образовательные программы (ООП):

- программа среднего профессионального образования (СПО). Специальность «Фармация»;
- программа высшего образования (ВО). Форма обучения — очная. Специальность «Фармация»;
- программы ординатуры по трем специальностям: Управление и экономика фармации, Фармацевтическая химия и фармакогнозия, Фармацевтическая технология;
- аспирантура по трем специальностям: Фармацевтическая химия и фармакогнозия, Организация фармацевтического дела, Клиническая фармакология;
- программы переподготовки специалистов по всем специальностям;
- программы повышения квалификации для специалистов со средним и высшим фармацевтическим образованием.

Факультет обеспечивает возможность построения гибких образовательных траекторий по всем уровням образования.

Реализация образовательных программ осуществляется в соответствии с требованиями актуализированных федеральных образовательных стандартов.

Все образовательные программы разработаны с участием представителей крупнейших работодателей регионального фармацевтического рынка и прошли экспертизу на соответствие международному стандарту качества BS EN ISO 9001:2008, в 2009 году пройдена повторная сертификация СМК. Сертификат выдан органом по сертификации NQA Global Assurance Limited (Великобритания).

Более 98% выпускников трудоустраиваются по специальности, 2% трудоустраиваются медицинскими представителями.

География трудоустройства выпускников факультета подтверждает качество подготовки специалистов на факультете. Выпускники работают во всех крупных российских и региональных аптечных сетях, на ведущих фармацевтических предприятиях, в органах исполнительной власти субъектов федерации и муниципальных образований.

Фармацевтический факультет ВГУ: г. Воронеж, ул. Студенческая, 3, корпус 7, к. 408
Телефоны: +7 (473) 228-11-60 (3500); +7 (473) 253-04-28 E-mail: deanery@pharm.vsu.ru. Официальный сайт: www.pharm.vsu.ru

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

Ассоциация по сертификации «Русский Регистр», в лице членов группы проверки, участвующих в работе, взяла на себя обязательство соблюдать конфиденциальность всей информации, полученной в процессе проведения работ, а также выводов, характеризующих состояние образовательной организации.

Содержание данного отчета, считается конфиденциальным и не будет раскрыто никакой третьей стороне без письменного разрешения образовательной организации, за исключением информации, которая необходима органам по аккредитации для проверки и по требованию действующего законодательства, по приговору суда, при судебных разбирательствах, по запросу органов Государственно-го управления.

4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

4.1 Основание для проведения внешней экспертизы

4.1 Основание для проведения внешней экспертизы

В соответствии с п. 1, 3 ст. 96 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут получать профессионально-общественную аккредитацию.

Для прохождения такой аккредитации вуз обратился с заявкой в РР.

4.2 Этапы экспертизы

Экспертиза состояла из трёх основных этапов:

4.2.1 Самообследование

Образовательная организация согласно договора в срок самостоятельно организовала и провела самообследование ООП на соответствие стандартам и требованиям РР. Самообследование является необходимым предварительным этапом внешней экспертизы, предоставляющим широкие возможности для повышения качества всех аспектов деятельности Организации.

В зависимости от желания образовательной организации и на основании официально поданной ею декларации-заявки РР методологической базой процесса самообследования являлись стандарты РР.

Для реализации процесса самообследования в образовательной организации рекомендовалось:

- создать экспертную комиссию из представителей всех заинтересованных сторон: администрации, профессорско-преподавательского состава, студенческих органов самоуправления и представителей профессиональных сообществ;

- разработать план-график в соответствии с собственной спецификой и потребностями;

- определить окончательный формат отчета о самообследовании с учетом примерного содержания и требований РР;

- собрать данные, необходимые для документального подтверждения положений отчета о самообследовании;

- провести самообследование – всесторонний внутренний аудит, призванный объективно оценить текущее состояние объектов ПОА, констатировать факты, выявить основные сильные и слабые стороны и тенденции, а также установить причины возникновения и пути решения выявленных в ходе самообследования проблем, создать основу для будущей деятельности;

- по итогам самообследования составить, обсудить, утвердить Отчет о самообследовании.

Основные принципы подготовки отчета, рекомендованные РР:

Структурированность: четкое соответствие представленной информации разделам документа.

Читабельность: текстовый материал должен быть лёгким для восприятия, как с точки зрения полиграфического исполнения текста, так и с точки зрения семантических, стилистических особенностей текста.

Аналитичность: анализ сильных и слабых сторон, анализ динамики развития.

Критичность: объективность в оценке.

Доказательность: приведение фактов, сведений, информации в качестве аргументации выводов.

Отчет о самообследовании представляется в РР. РР имел право возратить отчет о самообследовании для доработки, отказать в организации и проведении 2-ого этапа проверки в случае несоответствия данных отчета стандартам РР.

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы являлись источником данных и фактов для оценки на этапе подготовки ко второму этапу.

4.2.2 Изучение отчета о самообследовании (1 этап внешней экспертизы).

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы образовательная организация направила руководителю группы экспертов. На камеральный анализ документов экспертам отводилось 10 дней.

Анализ и оценка отчета о самообследовании осуществлялась членами экспертной комиссии до визита экспертной группы в ОО с целями:

- провести значительную часть оценки до визита, основываясь на информации, предоставленной университетом в материалах самообследования;

- разработать план проведения дополнительных процедур оценки во время визита и запросить необходимую дополнительную информацию, которую ОО должна будет предоставить до и/или во время визита экспертной комиссии, обеспечивающую оценку выполнения требований РР, которые не нашли достаточного отражения в материалах самообследования.

Эксперты тщательно изучили и проанализировали предоставленные материалы самообследования, оценили свидетельства всех критериев с занесением информации в предварительный проект отчета, сообщили свое мнение руководителю группы о полноте материалов самообследования и предварительном соответствии объектов оценки. Руководитель группы экспертов принял решение вернуться к этому вопросу в ходе 2 этапа проверки - визита в университет.

По результатам камерального анализа руководителем группы подготовлен проект отчета с указанием в нем проблемных областей и наблюдений, вопросов, ответы на которые не были получены при анализе документов и должны быть получены в ходе визита; предложений по интервью должностных лиц, посещению структурных подразделений, перечня документации, подготовленной к приезду экспертов и т.п.

Второй этап проведен не позднее, чем через шесть месяцев после проведения 1 этапа – согласно договору, что исключает необходимость повторного проведения 1 этапа согласно требованиям РР.

4.2.3 Визит в образовательную организацию (2 этап внешней экспертизы).

Цель проверки на 2 этапе – определение соответствия материалов камерального анализа, указанных сведений и фактов с фактическим положением дел.

Вступительное совещание – обязательная часть 2 этапа.

Продолжительность вступительного совещания – 30 (тридцать) минут.

Вступительное совещание проводил руководитель группы под протокол.
На вступительном совещании присутствовали:
представитель руководства образовательной организации;
руководители аккредитуемых образовательных программ;
представители ОО, назначенные для связи с группой экспертов;
руководители подразделений и другие сотрудники ОО по решению её руководства;
группа экспертов.
Цель вступительного совещания:
представление состава группы экспертов и их обязанностей;
подтверждение Плана проверки, и любых изменений;
подтверждение времени и даты заключительного и промежуточных совещаний экспертов и представителей ОО;
подтверждение порядка и способов общения между группой экспертов и представителями ОО;
подтверждение наличия ресурсов и условий необходимых для работы группы экспертов (помещение, связь и т.п.);
заявление об обязательствах РР по конфиденциальности;
подтверждение создания условий со стороны ОО по обеспечению техники безопасности для группы экспертов;
подтверждение доступности, ответственности и персонального состава сопровождающих и наблюдателей;
краткое изложение методов и процедур, используемых при проведении проверки, выборки, методов отчетности;
подтверждение того, что руководитель группы и эксперты несут ответственность за данный аудит и должны контролировать выполнение плана;
подтверждение того, что во время аудита клиент будет проинформирован о ходе аудита и любых возникших вопросах;
ответы на вопросы.
Непосредственно процесс проверки заключался в работе группы экспертов по сбору объективных свидетельств посредством наблюдения за образовательным процессом, проверяемыми подразделениями, вовлеченных в реализацию образовательных программ по специальности 33.05.01 Фармация, опроса, изучения документов и записей для дальнейшего их анализа и оценки.
Каждый эксперт вел записи (в чек-листах или в виде рабочих записей эксперта) наиболее важных свидетельств, полученных в ходе проверки.
Области для улучшения были идентифицированы и записаны.
Информация, получаемая в результате проверки, проверялась посредством перекрестного сравнения с подобной информацией, получаемой из других источников таких, как наблюдения, записи и т.п.
Все наблюдения и выводы, сделанные в ходе проверки экспертами, основывались только на объективных свидетельствах.
После проверки или в ходе ее эксперты рассмотрели и обсудили все свои свидетельства проверки.
Совокупность всех наблюдений, полученных в ходе проверки, позволили экспертам удостовериться в том, что деятельность по реализации заявленных на аккредитацию образовательных программ соответствует требованиям, изложенным в стандартах РР.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ВГУ») по специальности 33.05.01 Фармация (направленность (профиль) «Фармация») представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «ВГУ» с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП содержит комплекс основных характеристик, образования (объем, содержание, планируемые результаты) и описание организационно-педагогических условий (материально-техническое, учебно-методическое, кадровое и финансовое обеспечение), включает учебный план, календарный учебный график образовательного процесса, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, иные компоненты, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 33.05.01 Фармация:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 № 219
4. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
5. Профессиональный стандарт «Провизор», утвержденный приказом Минтруда России от 09.03.2016 № 91н;
6. Профессиональный стандарт «Специалист по промышленной фармации в области исследований лекарственных средств», утвержденный приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 432н;
7. Профессиональный стандарт «Специалист по валидации (квалификации) фармацевтического производства», утвержденный приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 434н;
8. Профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденный приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 428н;
9. Профессиональный стандарт «Специалист по промышленной фармации в области контроля качества лекарственных средств», утвержденный приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 431н;
10. Профессиональный стандарт «Провизор-аналитик», утвержденный приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 427н;
11. Профессиональный стандарт «Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств», утвержденный приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 430н;
12. Профессиональный стандарт «Специалист в области клинической лабораторной диагностики», утвержденный приказом Минтруда России от 14.03.2018 № 145н;
13. Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;
14. Локальные акты ФГБОУ ВО «ВГУ».

Главная цель реализации ОПОП - развитие у студентов личностных качеств и формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, необходимых для прохождения профессиональной аккредитации и получения допуска к самостоятельной профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента (выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника).

В области воспитания и личностного роста целями ОПОП ВО является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, толерантности, готовности к продолжению образования, включению в инновационную деятельность и адаптации на рынке труда и занятости на основе овладения общекультурными и профессиональными компетенциями ОПОП. В области обучения общими целями ОПОП ВО являются: формирование условий для фундаментальности и практической направленности подготовки специалистов, основанных на международных стандартах, отечественных традициях высшего фармацевтического образования и обеспечивающих конкурентоспособность выпускников на отечественном и зарубежном рынках труда, позволяющих выпускнику обладать компетенциями специалиста в соответствии с профессиональным стандартом – врач-лечебник (врач-терапевт участковый), способствующими его социальной мобильности и устойчивости.

Подготовка специалистов в области фармации осуществляется ФГБОУ ВО «ВГУ» более 30 лет. За время существования фармацевтический факультет ФГБОУ ВО «ВГУ» подготовил более 1500 специалистов с высшим образованием. Выпускники фармацевтического факультета работают во всех крупных российских и региональных аптечных сетях, на ведущих фармацевтических предприятиях (ООО «Апрель Воронеж» (ГК Апрель), ООО «УК МАКСАВИТ», ООО «АМП» (Здоровый город), ООО «Аптека Цефее» (ГК Фармаимпекс), ООО «Аптека-А.в.е-1» (Бренд Горздрав), ЗАО аптечная сеть «Картинки», ООО «Барика» (Аптеки Вита), ООО «АПВЗ» (ГК Здравсервис), ООО «Ригла» (Ригла, Будь здоров), АО «Сервье» и др.), в органах исполнительной власти субъектов федерации и муниципальных образований.

В состав фармацевтического факультета ВГУ входят кафедра управления и экономики фармации, кафедра фармакологии и клинической фармакологии, кафедра фармацевтической технологии, кафедра фармацевтической химии и фармакогнозии, каждая, каждая из которых является выпускающей в рамках ОПОП.

По состоянию на 01.04.2025 контингент обучающихся по ОПОП составляет 331 человек (из которых 51 обучающийся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства), в том числе:

- 1 курс: 80 обучающихся;
- 2 курс: 50 обучающихся;
- 3 курс: 49 обучающихся;
- 4 курс: 62 обучающихся;
- 5 курс: 90 обучающихся.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

1. Политика в области обеспечения качества

Образовательные организации должны иметь политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью их стратегического менеджмента. Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
1.1. Обеспечение документированной Политики в области качества, непрерывного совершенствования системы гарантии качества в соответствии со стратегией развития образовательной организации (далее – ОО)	9
1.2. Постоянное совершенствование системы гарантии качества образования с целью реализации Политики в области качества и удовлетворения заинтересованных сторон	17
ИТОГО по стандарту	26

Сильные стороны:

1. В ВГУ разработана Программа стратегического развития Университета на 2023-2032 гг. с масштабными целями и задачами, в т.ч. в области гарантий качества.
2. Университет имеет разработанную и документированную Политику в области качества, которая соответствует государственной политике в области образования, размещена на сайте университета и доступна для студентов, абитуриентов, родителей, профессионального сообщества и других заинтересованных сторон.
3. Система гарантий качества образования ВГУ основана на Политике в области качества и ориентирована на требования работодателей и профессионального сообщества, что подтверждается индексом удовлетворенности работодателей 0,85 и положительными отзывами о выпускниках.
4. Разработаны локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию образовательного процесса и гарантии качества образования на основе требований, установленных Минобрнауки РФ, ФГОС ВО. Документы находятся в открытом доступе, размещены на официальном сайте университета в разделе «Качество образования».
5. Цели в области качества ВГУ формируются на основе Политики и Программы развития университета, ежегодно утверждаются руководством университета и контролируются через процедуры анализа.
6. Доступность процедур гарантии качества образования потребителям обеспечивается путем проведения открытых процедур самообследования (отчеты публикуются на сайте), внутренних аудитов, участия в конкурсах («Воронежское качество», «100 лучших товаров России»).
7. Вовлечение потребителей и заинтересованных сторон в разработку, реализацию, анализ и совершенствование системы гарантии качества обеспечивается посредством участия в опросах по качеству образовательного процесса, структуре программ и прохождению практик. Результаты опросов и данные мониторинга используются для корректирующих действий и совершенствования системы.
8. Студенты и работодатели входят в состав Ученого совета ВГУ, имея возможность участия в обсуждении вопросов формирования и актуализации образовательных программ (ОПОП). Ежегодно проводятся опросы студентов, выпускников, работодателей через электронную информационную среду «Электронный университет ВГУ» для учета их мнения при разработке стратегий. Этим обеспечивается вовлечение заинтересованных сторон в разработку, реализацию, анализ и совершенствование системы гарантии качества образования.
9. Центр развития карьеры и бизнес-партнерства анализирует требования работодателей, что косвенно влияет на адаптацию образовательных программ под запросы студентов и рынка труда.

Рекомендуемые области для улучшения:

1. Включить в Программу стратегического развития Университета на 2023-2032 гг. цели и задачи, направленные на развитие специальности 33.05.01 Фармация или разработать план стратегического развития специальности 33.05.01 Фармация.
2. Имплементация, адаптация внутренней системы гарантий качества образования на программный уровень, мониторинга установленных внешних и внутренних показателей качества на уровень ОПОП. В частности, декомпозиция отчетов по качеству на уровень ОПОП с установлением в них специфических метрик для фармации (например, процент выпускников, прошедших аккредитацию).
3. Отсутствует декомпозиция Целей в области качества по университету, что осложняет оценку участия каждого факультета в их реализации.
4. Уточнить механизм вовлечения студентов и работодателей в формирование и пересмотр Политики в области качества.
5. Отсутствует системный подход к процедуре размещения локальных нормативных документов на официальном сайте университета, что дезинформирует потенциальных потребителей и стейкхолдеров.
6. Низкий уровень прозрачности в части публикации результатов аудита для внешней аудитории.
7. Недостаточная фиксация и публикация результатов анализа рисков в системе гарантий качества образования.
8. Организовать, в т.ч. с установлением полномочий и ответственности, проведение на системной основе бенчмаркинга с вузами РФ и зарубежными вузами, реализующими специальность «Фармация» (в т.ч. ведущими), по ключевым показателям, дающим возможность выстроить стратегию развития специальности в РФ и на международном образовательном рынке.
9. Проводить регулярный мониторинг требований профессиональных стандартов, международного рынка труда и развития фармацевтической отрасли и науки в области фармации для поддержания и управления стратегией развития специальности.
10. Обеспечить партнерство с российскими и зарубежными (University of Copenhagen, Uppsala University, и др) фармацевтическими школами для обмена студентами.
11. Документально фиксировать примеры конкретных изменений или улучшений в образовательных программах, которые были инициированы по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей.
12. Расширить круг заинтересованных сторон, в т.ч. за счет зарубежных партнеров, вовлекаемых в разработку, реализацию, анализ и совершенствование системы гарантии качества.
13. Размещать отзывы работодателей о подготовке специалистов и выпускниках по аккредитуемому направлению подготовки в сети Интернет и других СМИ.
14. Рассмотреть требования международного стандарта ISO 7101 применительно к деятельности КрасГМУ и его клиник - внедрение его принципов в деятельность медицинского университета может значительно повысить качество управления, образовательных процессов и клинической практики. ISO 7101:
 - совместим с ISO 9001, что упрощает интеграцию в существующую систему менеджмента качества КрасГМУ;
 - делает акцент на лидерстве высшего руководства в создании культуры качества, что включает вовлечение всех уровней управления и персонала. Университету следует акцентировать стратегию на безопасность пациентов, благополучие студентов и сотрудников, а также на постоянное улучшение процессов, внедрить цикл PDSA (Plan-Do-Study-Act) вместо традиционного PDCA, что подчеркивает важность анализа данных и исследований для принятия решений;
 - также акцентирует на безопасности, пациентоцентричности и непрерывном улучшении, что поможет университету не только соответствовать международным стандартам, но и повысить репутацию вуза КрасГМУ;
 - расширяет понятие лидерства, включая вовлечение пациентов и общества в процессы лечения и обучения. Для университета это означает включение в образовательные программы модулей по коммуникации с пациентами, этике и инклюзивности, особенно для групп с ограниченными возможностями, развитие обратной связи в реальном времени от пациентов и студентов для улучшения образовательных и клинических услуг;
 - требует строгого контроля рисков, включая документирование и анализ инцидентов в клинической практике и образовательном процессе, подготовку к чрезвычайным ситуациям (например, пандемиям), что актуально для медицинских образовательных организаций.

2. Разработка и утверждение образовательных программ

Образовательные организации должны иметь процедуры для разработки и утверждения своих программ. Программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций в высшем образовании.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
2.1. Обеспечение образовательной организацией рамок для каждой ОП ВО, в которой должны быть установлены четкие цели и конечные результаты освоения с участием потребителей ОП ВО, внешних и внутренних заинтересованных в её реализации сторон и учётом лучшей международной практики	17
2.2. Планирование образовательной организацией деятельности по проектированию и реализации ОП ВО	3
2.3. Поддержание образовательной организацией в процессе разработки ОП ВО связей с потребителями и заинтересованными сторонами	8
2.4. Поддержание в актуальном состоянии ОП ВО, которая разработана, согласована с профессиональными сообществами регионального, национального и международного рынка квалификаций и утверждена	8
ИТОГО по стандарту	36

Сильные стороны:

1. ОПОП соответствуют требованиям ФГОС ВО, профессиональных стандартов и иным нормативно-правовым документам в сфере образования, а ее цели и конечные результаты – ожиданиям и потребностям заинтересованных сторон. ОПОП соответствует региональным потребностям рынка труда.

2. Осуществляется механизм проектирования ОПОП, обеспечивающий гибкий характер ее реализации.

3. Разработка, анализ, утверждение и актуализация ОПОП осуществляется до начала её реализации. При актуализации ОПОП учитываются результаты профессионально-общественной аккредитации.

4. Учебные планы и рабочие программы пересматриваются ежегодно с участием методических советов и выпускающих кафедр.

5. Учебные планы формируются с балансом теоретической и практической подготовки, что подтверждается внутренними экспертизами.

6. Наличие элективов, факультативов и курсов по выбору позволяет студентам адаптировать обучение под свои карьерные цели.

7. В разработке ОПОП участвуют представители профильных предприятий и организаций (например, аптечные сети, фармпроизводители).

8. ОПОП размещена в свободном доступе на официальном сайте университета.

9. Совместные с предприятиями программы (стажировки, практико-ориентированные курсы) для прямого погружения в профессию.

10. Для учета требований потребителей о целях и конечных результатах освоения ОПОП проводится анкетирование оценки удовлетворенности работодателей, члены профессиональных сообществ входят в состав государственной экзаменационной комиссии.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Проводить систематический анализ информации (с обязательным документированием) о тенденциях и требованиях национального и международного рынка квалификаций к уровню квалификации выпускников ОПОП.
2. Обеспечить системный анализ данных по итогам обратной связи, в т.ч.:
 - привлечь/создать Совет по качеству/аналитический отдел/группу (включая студентов-стажеров) для обработки обратной связи;
 - использовать AI-инструменты (текстовый анализ отзывов для выявления ключевых тем);
 - разработать шкалу критичности выявляемых проблем (например: низкий приоритет – косметические изменения, высокий – пересмотр программы).
3. Дополнить сайт фармацевтического факультета четким описанием/ссылками ОПОП (цели, компетенции, квалификация).
4. Внедрить многоформатную систему сбора данных:
 - цифровые платформы: интеграция анкет в LMS (Moodle), мобильное приложение ВГУ с push-уведомлениями о новых опросах;
 - соцсети и мессенджеры: регулярные мини-опросы в Telegram-каналах факультетов и группах VK;
 - QR-коды в корпусах для быстрого доступа к формам обратной связи.
5. Обеспечить гарантии анонимности обратной связи:
 - использовать сторонние платформы без обязательной авторизации;
 - размещать анонимные «ящики жалоб» онлайн и офлайн (в деканатах, библиотеке).
6. Разработать централизованную систему информирования о целях и результатах ОПОП через многоформатные материалы (видео, инфографика, встречи с работодателями). Критерием эффективности может стать увеличение доли студентов, которые могут точно назвать свою будущую квалификацию и ключевые компетенции (по данным ежегодного опроса).
5. Отсутствуют документальные свидетельства заседания рабочих групп по разработке и актуализации ОПОП, а также внесения предложений от работодателей в части совершенствования содержательной части ОПОП. Обеспечить системное участие работодателей на всех этапах жизненного цикла программы.
6. Недостаточное внедрение междисциплинарных и инновационных элементов (цифровая фармация, биоэтика и др.). Усилить межфакультетское взаимодействие в рамках междисциплинарных модулей.
7. Недостаточная реализация гибких индивидуальных образовательных траекторий в рамках ОПОП.
8. Отсутствует регулярный публичный отчет об изменениях, внесенных в программу и их обосновании.
9. Заключение договоров для стажировок студентов с фармацевтическими холдингами (например, «Фармстандарт», «Р-Фарм»).
10. Отзывы работодателей представлены достаточно формально, без должной глубины и системного анализа.
11. Взаимодействие с работодателями за рубежом в части оценки их требований к ОПОП и изучения удовлетворенности качеством подготовки специалистов.
12. Развивать сетевое взаимодействие с ведущими российскими и зарубежными вузами.

3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Образовательные организации должны обеспечить разработку таких образовательных программ, которые мотивируют студентов к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов должна отражать этот подход.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
3.1. Учет потребностей различных групп студентов, включая возможность формирования индивидуальной образовательной траектории	10
3.2. Использование методов, стимулирующих студентов к активному вовлечению в реализацию ОП ВО	9

3.3. Установление и публикация процедур контроля знаний и оценки уровня сформированности запланированных компетенций студентов на всех этапах ее реализации	18
3.4. Обеспечение образовательной организацией объективности, профессионализма и независимости оценочного процесса, привлечение профессионального и экспертного сообщества к оцениванию результатов освоения ОП ВО	11
ИТОГО по стандарту	48

Сильные стороны:

1. В ВГУ разработаны локальные нормативные акты, определяющие критерии и процедуры оценивания компетенций студентов. В рабочих программах дисциплин представлены критерии оценивания компетенций или их элементов, формируемых в рамках дисциплин.

2. Наличие локального нормативного акта, регламентирующего признание неформального образования.

3. Оценка компетенций обучающихся проводится в ходе текущей, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с установленными процедурами согласно Положению о рейтинговой системе. Применяются различные формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний.

4. Система информирования о критериях оценивания в ВГУ соответствует международным практикам в области обеспечения прозрачности образовательного процесса. Особого внимания заслуживает сочетание цифровых решений с персональной работой со студентами, что обеспечивает высокий уровень понимания требований и способствует объективности оценивания.

5. По дисциплинам разработаны объемные банки оценочных средств различной направленности (тестовые задания, ситуационные задачи, кейсы, контрольные вопросы и т.д.).

6. Система апелляций и работы с жалобами в ВГУ сочетает соблюдение нормативных требований с гибкостью и вниманием к студенческому голосу.

7. Комплексный подход, сочетающий академические традиции с современными образовательными технологиями, что обеспечивает высокое качество подготовки выпускников и их востребованность на рынке труда.

8. Система индивидуальных образовательных траекторий с точки зрения инклюзивности, гибкости и технологической оснащенности. Особого внимания заслуживает комплексный подход к сопровождению студентов с особыми потребностями (ОВЗ) и обучающихся на нескольких программах.

9. Разработаны и внедрены механизмы, обеспечивающие социальную поддержку обучающихся, в т.ч. молодых семей. Используется система тьюторского сопровождения студентов.

10. Действует электронная система контроля успеваемости и портфолио студента.

11. Работодатели и представители проф. сообщества привлекаются в качестве рецензентов ОПОП и участвуют в рамках ГИА в оценке результатов обучения студентов.

12. Независимая оценка результатов обучения студентов осуществляется в процессе первичной аккредитации специалистов, а так же по результатам участия студентов в различных конкурсах, олимпиадах и научно-практических конференциях.

13. На высоком уровне проводится социально-воспитательная работа, в т. ч. с иностранными обучающимися, с привитием российских культурных традиций, толерантности, патриотизма и др.

Рекомендуемые области для улучшения:

1. Требуется дальнейшее развитие механизмов адаптации содержания дисциплин под индивидуальные запросы студентов.

2. Ограниченное участие студентов в разработке оценочных средств контроля.

3. Разработать механизм привлечения работодателей к разработке фонда оценочных средств и обеспечить наличие свидетельств их участия в разработке фондов оценочных средств, оценке результатов освоения компетенций в ходе промежуточной аттестации (например, расширенные протоколы заседаний кафедр, приказы о составе экзаменационных комиссий и др.).

4. Внедрить многоуровневую систему обратной связи, сочетающую обязательные пост-оценочные консультации, цифровые инструменты сбора предложений и механизмы поощрения студенческой активности для получения связи по результатам оценивания от студентов предложений по процессу обучения.

5. Выявление потребностей и ожиданий иностранных студентов в отношении реализации ОПОП с учетом языковых (сейчас опросы только на русском) и культурных особенностей (например, студенты из Азии реже критикуют открыто): опросы на родном языке и интервью с тьюторами-носителями языка.

6. Трансформация механизма и инструментов обратной связи в непрерывный процесс с акцентом на качественные методы (фокус-группы, чат-боты) и персональную работу с данными. Ключевые метрики успеха: рост вовлеченности в опросы, увеличение доли преподавателей, скорректировавших методики на основе feedback, и публикация нескольких кейсов изменений ежегодно.

7. Модернизация цифровой образовательной платформы с интеграцией AI-ассистентов для персонализации обучения.

8. Создание коворкинг-зон для проектной и самостоятельной работы студентов.

9. Рассмотрение возможности создания магистерских программ по актуальным направлениям (фармакогеномика, нанофармацевтика). Запуск курсов повышения квалификации для выпускников программы (например, «Управление аптечной сетью», «Фармконсультирование»).

10. Рассмотрение возможности внедрения цифровых сертификатов по междисциплинарным направлениям (например, биоинформатика, управление здравоохранением).

11. Анализ вклада неакадемических активностей студентов в формирование компетенций.

12. Обеспечение актуализации ФОС и оценки результатов обучения студентов с учетом международного опыта и дидактики зарубежных вузов.

13. Обеспечение фактического признания неформального образования обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом.

14. Развитие внутренних и внешних программ академической мобильности обучающихся.

4. Прием, успеваемость, признание и сертификация

Образовательные организации должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого «жизненного цикла», т.е. приём, успеваемость, признание и сертификация.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
4.1. Наличие у образовательной организации системы профориентационной работы, нацеленной на подготовку и отбор абитуриентов на ОП ВО в соответствии с целями ОП ВО, требованиями и ожиданиями регионального, национального и международного рынков квалификаций	11
4.2. Разработка, публикация и применение правил Образовательной организации, регулирующих прием на обучение по ОП ВО, перевода, признания квалификаций, периодов обучения и предшествующего образования	8
4.3. Обеспечение образовательной организацией прогресса успеваемости студентов, их индивидуальной образовательной траектории и академической мобильности	3
4.4. Обеспечение студентов необходимыми возможностями для самостоятельной, учебно- и научно-исследовательской работы, личностного развития, способствующими формированию компетенций	14
4.5. Обеспечение образовательной организацией выпускников документами, подтверждающими завершение ОП ВО, присвоение квалификации и осуществление последующего мониторинга востребованности и развития выпускников ОП ВО	11
ИТОГО по стандарту	47

Сильные стороны:

1. Правила приема находятся в открытом доступе, размещены на официальном сайте университета.

2. В университете разработана система профориентационной работы с привлечением представителей профессионального сообщества.
3. Деятельность Приемной комиссии основывается на документированных процедурах разработанных в соответствии с действующим федеральным законодательством, отражена в соответствующем разделе сайта Университета в открытом доступе.
4. В регионе существует высокий спрос на выпускников по специальности 33.05.01 Фармация.
5. Университет демонстрирует системный и инновационный подход к организации внеучебной деятельности, что существенно способствует достижению запланированных результатов обучения и формированию ключевых компетенций выпускников.
6. Регулярные конференции, хакатоны и конкурсы стартапов мотивируют студентов применять теоретические знания в реальных проектах, что соответствует требованиям ФГОС к научно-исследовательским компетенциям.
7. Активная работа студенческих объединений (профбюро, научные общества, волонтерские центры) создает условия для практического применения знаний и формирования социальной ответственности.
8. ВГУ демонстрирует высокий уровень системной работы по вовлечению студентов в интеллектуальные соревнования и научно-практические мероприятия, что способствует формированию профессиональных компетенций и повышению престижа вуза на федеральном и международном уровнях.
9. Университет осуществляет мониторинг трудоустройства выпускников, а также проводит анализ удовлетворенности работодателей и выпускников качеством образования.
10. На базе вуза проводится первичная аккредитация специалистов с участием профессионального сообщества, где происходит независимая оценка квалификации, дающая право на осуществление фармацевтической деятельности.
11. Организована системная работа в области адаптации первокурсников и последующей поддержки.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Разработать механизм работы с иностранным контингентом обучающихся, начиная с дообразовательной стадии (проведение профориентационной работы с абитуриентами, работа с иностранными организациями по вопросам целевой подготовки выпускников) и завершая трудоустройством выпускников с последующим отслеживанием их карьерного роста.
2. Автоматизировать базу трудоустройства с возможностью отслеживания профессиональной карьеры выпускников, установления с ними оперативной связи для вовлечения в образовательный процесс в разном статусе (выпускник, работодатель).
3. Разработать мобильное приложение (заведение ЭИОС университета в моб.приложение) для студентов с доступом к международным базам данных, в т.ч. например, фармацевтов к DrugBank, PubChem и т.п.
4. Привлечение практикующих специалистов фармацевтической отрасли и экспертов Росздравнадзора (региона, РФ, зарубежных) для проведения мастер-классов.
5. Создание и запуск подкастов и YouTube-канала с лекциями преподавателей.
6. Внедрение геймификации в учебный процесс (например, баллы за участие в исследованиях).
7. Внедрить многоуровневую систему поддержки первокурсников, включающую тьюторство, психологическое сопровождение и регулярный мониторинг с оценкой по ключевым индикаторам успеха.
8. Добавить в учебные курсы модули по soft skills: презентация результатов, работа в междисциплинарных командах.
9. Повысить информированность студентов о возможностях саморазвития через персонализированные рассылки и чат-боты.
10. Увеличить долю международных мероприятий (стимулировать участие в зарубежных олимпиадах и конференциях).
11. Ввести практику внедрения результатов научных исследований студентов в систему практического здравоохранения (напр., акты внедрения по итогам курсовых работ, реализации научных проектов и т.п.).
12. Увеличить долю научных публикаций студентов в изданиях, индексируемых зарубежными наукометрическими базами данных.

13. Расширить формы участия студентов и выпускников в процедурах независимой оценки, сертификации квалификаций, конкурсов профессионального мастерства всероссийского и международного уровней.

5. Преподавательский состав

Образовательные организации должны быть уверены в компетентности своих преподавателей. Они должны применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
5.1. Определение и обеспечение образовательной организацией потребностей ОП ВО в научно-педагогических работниках (НПР)	6
5.2. Создание благоприятных условий для эффективной работы сотрудников	4
5.3. Обеспечение развития профессионального роста НПР	6
5.4. Владение НПР методами и современными технологиями студентоцентрированного и практикоориентированного обучения	4
5.5. Участие НПР в научно-исследовательской деятельности и руководстве учебно- и научно-исследовательской работой студентов	9
5.6. Поддержание обратной связи преподавателей со студентами	7
ИТОГО по стандарту	36

Сильные стороны:

1. Анализ и планирование обеспеченности ОПОП НПР проводится по ежегодным результатам самообследования ОПОП и планировании реализации ОПОП на следующий учебный год.
2. Кадровое обеспечение формируется на основе требований ФГОС ВО, в том числе к привлекаемым научно-педагогическим работникам из реального сектора экономики по профилю ОП.
3. В разработке и реализации ОПОП ВО по специальности 33.05.01 Фармация принимают участие представители предприятий работодателей: Бузина Ю.А. (ООО «АПВЗ»), Васильева С.И. (ЧУЗ «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Воронежа», Михина Л.П. (ООО «АМП»), Солодухина А.А. (ООО «Фарм Технологии плюс»).
4. Преподаватели регулярно проходят повышение квалификации и стажировки, в том числе в области фармацевтической практики.
5. Действует система эффективного контракта и рейтинг преподавателей.
6. Преподаватели участвуют в научно-исследовательской деятельности и публикуются в рецензируемых журналах.
7. Преподаватели участвуют в профессиональных конкурсах и проектах (в том числе грантах).
8. Высокая удовлетворенность студентов профессионализмом и коммуникабельностью преподавателей (по результатам анкетирования).
9. Уровень владения НПР методами и технологиями практикоориентированного обучения определяется по результатам промежуточной аттестации, а также по результатам анкетирования студентов по конкретному предмету. Применяется система взаимопосещений занятий для повышения педагогического мастерства молодых преподавателей.
10. В университете внедрена система мотивации научно-педагогических работников – эффективный контракт, который учитывает все стороны деятельности преподавателей; принятая

балльно-рейтинговая оценка деятельности преподавателей позволяет каждому сотруднику определить баланс между потребностями личностного и профессионального роста и стратегическими приоритетами Университета, тем самым способствуя достижению необходимых показателей.

11. Проводится работа по развитию научного сотрудничества НПР, студентов и проф. сообщества, стимулированию их совместной научно-исследовательской деятельности, повышению научной и публикационной активности.

12. На базе ОО проводятся научно-практические конференции с международным участием, что создает предпосылки для взаимовыгодного сотрудничества.

13. ВГУ демонстрирует ответственный подход к поддержанию обратной связи со студентами. Дальнейшее развитие системы с акцентом на прозрачность и вовлечение студентов укрепит позиции вуза как организации, ориентированной на непрерывное улучшение образовательной среды.

14. Многие преподаватели ВГУ практикуют индивидуальные консультации и активно реагируют на запросы студентов, что способствует формированию культуры доверительного взаимодействия.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Обеспечить расширение перечня интерактивных образовательных технологий (TBL, CBL, RBL, PBL и др.) и методов формативного и суммативного оценивания, направленных на активное вовлечение студентов в учебный процесс.

2. Проводить оценку эффективности используемых преподавателями педагогических методов и технологий с принятием конкретных решений.

3. Проводить регулярный мониторинг потребностей в повышении квалификации НПР (на уровне кафедр, деканата, кадровой службы) с выявлением востребованных к формированию/развитию психолого-педагогических, профессиональных, цифровых и проч. компетенций, а также наиболее предпочтительных форм и мест прохождения повышения квалификации.

4. Автоматизировать процессы планирования и сбора данных о повышении квалификации преподавательского состава.

5. Недостаточная интеграция преподавателей в реальные производственные процессы (производственные стажировки, практики).

6. Регулярно проводить на заседаниях кафедр обсуждение результатов прохождения ППС программ повышения квалификации, на основе которого выявлять новые знания и приобретенные компетенции с обязательной практикой их демонстрации на открытых занятиях, изложению в научных статьях, учебных и учебно-методических изданиях, которые в последующем будут включены в список рекомендуемой литературы в РП дисциплин.

7. Проводить регулярный мониторинг эффективности работы преподавателей, используя методы самооценки, оценки со стороны коллег и студентов, более широко тиражировать практику проведения открытых лекций и практических занятий.

8. Обеспечить признание и внедрение лучших педагогических практик в ходе реализации ОПОП.

9. Расширять научные направления, в рамках укрепления связи между обучением и научными исследованиями с учетом лучших отечественных и зарубежных практик.

10. Расширить каналы информирования общественности о результатах научно-исследовательской деятельности с обеспечением каналов обратной связи.

11. Рекомендуется внедрить многоуровневую систему обратной связи, сочетающую цифровые инструменты (LMS, чат-боты) с очными форматами. Ключевой KPI — увеличение доли студентов, участвующих в оценке курсов. Обязательным условием является публичная демонстрация результатов обратной связи и принятых мер.

12. Преподавателям активнее комментировать успехи и зоны роста студентов (например, через электронные журналы или персональные консультации).

13. Проведение открытых лекций по актуальным темам (например, «ИИ в разработке лекарств»).

14. Участие обучающихся в Кейс-турнирах и чемпионатах, современных форматах общения и эффективного взаимодействия обучающихся и бизнеса, например в Case-championship от фармкомпаний.

15. Участие НПР ОПОП в национальных и зарубежных фармацевтических выставках.

6. Образовательные ресурсы и система поддержки студентов

Образовательные организации должны иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов и способов поддержки студентов.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
6.1. Обеспечение образовательной организацией ОП ВО необходимыми ресурсами для эффективного обучения и соответствующими целям реализации ОП ВО	12
6.2. Доступность для студентов ресурсного обеспечения ОП ВО	20
ИТОГО по стандарту	32

Сильные стороны:

1. Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий по ОПОП 33.05.01 Фармация, предусмотренных ФГОС и учебным планом, в том числе для самостоятельной и научно-исследовательской работы.
2. Участие работодателей в оснащении кафедр и учебных классов.
3. Научная библиотека университета обеспечивает комфортные условия организации обслуживания обучающихся и преподавателей и предлагает широкий доступ пользователей к информационно-библиотечным ресурсам (Лань, Юрайт и др.), включая профильные фармацевтические ресурсы. Наличие обширного фонда печатных и электронных изданий по дисциплинам.
4. Система информирования студентов о ресурсном обеспечении ОПОП в ВГУ отличается комплексностью, прозрачностью и ориентированностью на потребности обучающихся.
5. Система обеспечения доступности образовательных ресурсов ОПОП в ВГУ характеризуется комплексностью и последовательностью реализуемых мер. Вуз создаёт все необходимые условия для успешного обучения студентов, включая лиц с ОВЗ, что соответствует принципам инклюзивного образования и требованиям законодательства.
6. Университет демонстрирует комплексный подход к организации образовательного сервиса, обеспечивая студентов не только качественными академическими программами, но и широким спектром дополнительных ресурсов. Вуз создает условия для всестороннего развития обучающихся, что соответствует современным стандартам высшего образования
7. Студенты могут обучаться с помощью современных образовательных платформ, а также с использованием дистанционных образовательных технологий. Процесс обучения осуществляется в рамках современной образовательной среды ЭИОС, созданной университетом.
8. В университете функционирует Центр карьеры и Ассоциация выпускников, оказывающие содействие трудоустройству.
9. Обеспечен доступ студентов к компьютерным классам, наличие Wi-Fi в учебных корпусах.
10. Работает система академического консультирования и тьюторского сопровождения обучающихся. Психологическая и социальная поддержка предоставляется Центром социальной адаптации.
11. Наличие программ материального стимулирования обучающихся (стипендии, гранты и др.).
12. Организация внеучебной работы: студенческие клубы, волонтерство, спортивные секции, участие в конференциях.

Рекомендуемые области для улучшения:

1. Совершенствование системы мониторинга и анализа эффективности использования ресурсов, задействованных в реализации ОПОП (с документированием свидетельств), а также улучшать механизмы учета результатов этого анализа при дальнейшем развитии ресурсной базы образовательной организации.
2. Рассмотреть возможность планирования ресурсов для реализации ОПОП с учетом сетевой формы реализации, в том числе с иностранными партнерами.

2. По возможности более широко привлекать внешние ресурсы работодателей.
3. Создание бренда ОПОП по специальности 33.05.01 Фармация через соцсети и отраслевые СМИ.
4. Организация студенческих научных кружков по фармацевтической химии и фармакоэкономике.
5. Целесообразно ввести показатель «удовлетворенность дополнительными услугами» в критерии оценки работы деканатов и учебных управлений.
6. Усиление коммерциализации проводимых исследований через создание стартап-студий совместно с фарминдустрией.
7. Участие в международных научных коллаборациях (например, Horizon Europe, BRICS).
8. Развитие прикладных исследований в области разработки лекарств, биоаналогов и персонализированной медицины.
9. Создание научного кластера с фармацевтическими компаниями (например, по тестированию новых препаратов).
10. Создание механизма оперативного реагирования на запросы студентов, например, через ежемесячные встречи проректора по учебной работе с представителями студенческого совета.
11. Рекомендуется разработать регламент обязательного рассмотрения результатов мониторинга на заседаниях кафедр с последующим формированием «дорожных карт» по устранению недостатков.
12. Увеличение области применения цифровых технологий при формировании и размещении рабочих программ учебных дисциплин ОПОП. Расширить применение современных симуляционных образовательных технологий, основанных на достижениях в области ИТ и ИИ.
13. По возможности более широко привлекать внешние ресурсы работодателей.
14. Следует рассмотреть внедрение требований международного стандарта ISO 7101 в деятельность университета в части управления медицинским оборудованием и инженерной инфраструктурой с учетом экологических аспектов (например, снижение отходов), защите данных в информационных системах, что критично для университетов, работающих с персональными и медицинскими данными.

7. Управление информацией

Образовательные организации должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
7.1. Построение образовательной организацией системы сбора информации об ОП ВО, включающую обратную связь с потребителями и другими заинтересованными сторонами	13
ИТОГО по стандарту	13

Сильные стороны:

1. Информирование внутренних и внешних стейкхолдеров университета осуществляется посредством спектра коммуникационных каналов: официального сайта, социальных сетей, электронной почты, ЭИОС и др.
2. Поддержание связи с работодателями и профессиональным сообществом осуществляется через официальный сайт ОО, совместные научно-практические конференции, «Ярмарки вакансий».
3. В университете создана и успешно функционирует электронная информационная образовательная среда, которая отличается высоким уровнем интеграции информационных и дистанционных технологий в управлении ОПОП.
4. Обеспечен доступ к личному кабинету студента с актуальной информацией об образовательном процессе.
5. На фармацевтическом факультете сложилась устойчивая культура доверительных отношений между обучающимися и преподавателями. Студенты чувствуют, что их мнение значимо, а руководство программы создает все условия для комфортного выражения предложений и замечаний.

6. Деканат фармацевтического факультета эффективно сочетает традиционные и цифровые форматы работы со студентами: от личных консультаций с преподавателями до современных платформ в LMS Moodle. Такой многоуровневый подход обеспечивает доступность обратной связи для всех категорий обучающихся.

7. Обеспечен доступ к личному кабинету студента с актуальной информацией об образовательном процессе.

8. Наличие информации о трудоустройстве, партнерах и внешней экспертизе ОПОП в открытом доступе.

Рекомендуемые области для улучшения:

1. Разработать информационную политику ВГУ, в которой должно быть определено: целеполагание информирования внутренних и внешних стейкхолдеров, каналы и способы связи с ними; ответственные лица за размещение актуальной и качественной информации о реализуемых ОПОП на сайте, в социальных сетях, СМИ и других средствах информации.

2. Для обеспечения прозрачности и доверия к процессу актуализации ОПОП необходимо организовывать регулярные (раз в семестр) круглые столы с участием студентов, работодателей и преподавателей для обсуждения предложений по совершенствованию программы.

3. Для повышения вовлеченности студентов рекомендуется проводить ежесеместровые стратегические сессии с участием представителей администрации, где будут обсуждаться инициативы обучающихся.

4. Провести анализ действующей системы сбора информации с учетом лучших практик, доступности каналов информирования и достаточности публикуемой информации для всех потребителей и заинтересованных сторон, в т. ч. за рубежом.

5. С целью эффективного управления ОПОП обеспечить сбор и анализ информации от родителей обучающихся и абитуриентов, межвузовского сообщества и общества в целом.

6. Развивать механизм обратной связи по учету замечаний и предложений от работодателей и профессионального сообщества.

7. Документировать и обеспечить анализ удовлетворенности доступностью каналов информирования и достаточностью публикуемой информации для всех потребителей и заинтересованных сторон. Результаты анализа использовать при принятии управленческих решений в разрезе ОПОП и отслеживать эффективность корректирующих действий.

8. С целью привлечения внимания и широкого информирования потенциальных потребителей (абитуриентов и родителей) разработать маркетинговую стратегию продвижения ОПОП по специальности 33.05.01 Фармация.

8. Информирование общественности

Образовательные организации должны публиковать информацию о своей деятельности (включая программы), которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
8.1. Публикация и поддержание в актуальном состоянии необходимой количественной и качественной информации о реализуемой ОП ВО в соответствии с законодательными, нормативными и иными требованиями	6
8.2. Публикация дополнительной информации в целях повышения привлекательности ОП ВО, спроса на её выпускников и возможностей их трудоустройства	8
8.3. Повышение информационной открытости реализуемой ОП ВО	7
ИТОГО по стандарту	21

Сильные стороны:

1. ВГУ придерживается принципов прозрачности в информировании о своей деятельности. На сайте университета в открытом доступе размещаются отчеты, нормативные документы и

статистические данные, что способствует формированию доверия со стороны студентов и общественности.

2. Наличие информационной системы вуза, обеспечивающей эффективную реализацию ОПОП, ее доступность и открытость для всех заинтересованных сторон и широкой общественности.

3. Наличие отдельной службы (отдел по информационной политике) в структуре университета, занятой информированием общественности и поддержанием связей с работодателями, федеральными и региональным СМИ.

4. Публикация дополнительной к законодательным, нормативным и иным требованиям информации о реализуемой ОПОП, в т.ч. о присваиваемых квалификациях, оценочных процедурах, внешней оценке гарантий качества, возможностях, предоставляемых студентам и выпускникам, включая трудоустройство.

Рекомендуемые области для улучшения:

1. Не раскрыта стратегия цифрового позиционирования ОПОП в международном информационном пространстве.

2. Недостаточная представленность информации об ОПОП и карьерных возможностях выпускников на иностранных языках.

3. Не показана динамика улучшения информационной открытости за последние годы.

4. Недостаточно информации на официальном сайте университета о механизмах обратной связи с абитуриентами, родителями, работодателями.

5. Не описан алгоритм взаимодействия между различными подразделениями при публикации информации (ответственные, сроки, корректировки).

6. В целях оптимизации работы предлагается провести аудит эффективности всех каналов информирования (email, соцсети, сайт) и внедрить современные форматы (видео, геймификацию) для повышения вовлеченности студентов.

7. Рекомендуется создать единый информационный портал для студентов и выпускников ВГУ, объединяющий данные о карьерных возможностях, стажировках и программах дополнительного образования, с регулярным обновлением контента и обратной связью от пользователей.

8. Усилить взаимодействие с работодателями путем систематического размещения вакансий, организации тематических встреч и публикации успешных кейсов трудоустройства выпускников на сайте вуза.

9. Создать на сайте вуза (страницах факультета, кафедр) вкладок для различных групп заинтересованных сторон (например, «Партнеру», «Работодателю» и др.).

10. Проводить бенчмаркинг информационной открытости аналогичных и иных ОПОП в стране, выявлять, анализировать и реализовывать лучшие практики публикации информации об ОПОП.

11. С целью снижения риска использования неактуальной версии внутренних положений и порядков рекомендуется сформировать цифровой реестр локальных нормативных документов с определением зоны ответственности за обновление в нем данных.

9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

Образовательные организации должны проводить мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям студентов и общества. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
9.1. Планирование и проведение мониторинга реализуемых ОП ВО для эффективного управления ими с целью гарантии качества, выполнения законодательных и нормативных требований, удовлетворенности и ожиданий различных групп потребителей и заинтересованных сторон	9

9.2. Использование результатов мониторинга для последующего анализа, оценки и улучшения гарантий качества ОП ВО	16
ИТОГО по стандарт	25

Сильные стороны:

1. Внедрена система ежегодного самообследования ОПОП с обсуждением результатов на ученом совете университета. Результаты самообследования размещены на официальном сайте университета. На основе анализа результатов самообследования разрабатывается план корректирующих действий.
2. Наличие сертифицированной системы менеджмента качества, обеспечивающей реализацию процессов по циклу PDCA с оценкой результативности и разработкой направлений для улучшений.
3. Ежегодно проводится анализ системы менеджмента качества со стороны высшего руководства с формированием и размещением отчетов на официальном сайте.
4. В университете осуществляется планирование и проведение мониторинга удовлетворенности обучающихся, персонала и работодателей. Мониторинг удовлетворенности проводится с применением традиционных методов сбора и обработки информации: анкетирование, опрос, интервьюирование, проведение встреч и др. Проводится регулярный анализ результатов мониторинга удовлетворенности ОПОП, итоги выносятся на рассмотрение Ученого совета.
5. Мониторинг требований и удовлетворенности работодателей проводится на основании результатов ГИА выпускников, первичной аккредитации специалистов, итогов производственной практики, анкетирования работодателей.
6. Мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса по специальности проводится в рамках профильных дисциплин, что позволяет получить конкретную информацию о сильных и слабых сторонах учебного процесса.

Рекомендуемые области для улучшения:

1. Изучение и анализ критериев профессиональной аккредитации программ фармации по зарубежным стандартам (например, APhA (США), GPhC (Великобритания), другие ЕС, АТР) для определения точек роста ОПОП и развития специальности.
2. Активизировать работу по разъяснению студентам целей, методов и значимости их участия в мониторинге ОПОП через информационные кампании, вводные семинары и интеграцию данной темы в программы адаптации первокурсников.
3. Систематически публиковать отчеты о внедренных изменениях на основе предложений потребителей и других заинтересованных сторон (на сайте ВГУ, в соцсетях), демонстрируя реальное влияние их участия на развитие образовательных программ. Внедрить механизм отслеживания долгосрочного эффекта от внедренных изменений.
4. Регулярно оценивать эффективность работы психологической, карьерной и тьюторской служб на основе анкетирования студентов. Результаты следует включать в отчеты по мониторингу ОПОП.
5. Ввести сравнительный анализ данных удовлетворенности студентов на разных курсах (1-й - 5-й год обучения) для выявления «критических точек» образовательного процесса и своевременной коррекции программ.
6. Интегрировать данные мониторинга удовлетворенности в систему внутренней оценки качества образования, увязывая их с критериями аккредитации (например, показатель «трудоустройство выпускников»).
7. Целесообразно ввести в структуру отчетов по мониторингу ОПОП раздел «Предложения студентов» с указанием, какие инициативы были приняты к реализации и почему.
8. Недостаточное использование цифровой аналитики (динамика, прогнозирование) в управлении качеством. Внедрение Big Data-аналитики для прогнозирования рисков ОПОП (например, отток студентов по программам, снижение показателей качества подготовки специалистов).

10. Периодическое внешнее обеспечение качества

Образовательные организации должны проходить внешние процедуры обеспечения качества на периодической основе.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
10.1. Периодическое подтверждение ОП ВО внешними процедурами оценки гарантии качества на региональном, национальном и международном уровнях	14
ИТОГО по стандарту	14

Сильные стороны:

1. В университете проводится планирование процедур внешней оценки гарантии качества ОПОП и подготовка к ним с вовлечением руководителей структурных подразделений и заинтересованных в реализации ОПОП сторон.
2. Участие университета в процедурах внешней оценки гарантии качества образовательной программы (2021 год - пройдена профессионально-общественная аккредитация по специальности 33.05.01 Фармация (свидетельство № 0137-С от 30.11.2021 сроком на 6 лет, выдано Союзом «Торгово-промышленная палата Воронежской области»); 2023 год - впервые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки был проведен мониторинг образовательных программ, в т.ч. по специальности 33.05.01 Фармация; ресертификация СМК).
3. Университет использует результаты внешнего контроля (включая ресертификацию СМК) для корректировки ОПОП. Результаты внешней оценки обсуждаются на уровне ученого совета и факультетских методсоветов.
4. Регулярное участие университета в национальных и международных рейтингах качества образования.
5. ОПОП по специальности «Фармация» учитывает международные ориентиры (требования ESG, ВОЗ) при подготовке к внешней экспертизе.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Для повышения конкурентоспособности ВГУ рекомендуется проводить бенчмаркинг с ведущими вузами-партнерами (ESG Standard 1.8).
2. Для эффективного прохождения внешних проверок рекомендуется организовать цикл семинаров для преподавателей и администрации по требованиям ESG и лучшим практикам подготовки документов (Standard 1.4).
3. С целью минимизации рисков при внешних оценках предлагается внедрить ежегодный внутренний аудит по модели ESG (Standard 1.6), включающий самообследование образовательной программы, анализ трудоустройства выпускников и соответствия критериям международных стандартов.
4. Для соответствия ESG (Standard 1.5) рекомендуется систематизировать участие внешних стейкхолдеров (работодателей, ассоциаций) в оценке образовательной программы. Включить их в комиссии по аккредитации и регулярные обсуждения актуальности учебных планов.
5. Представить в открытом доступе кейсы, где внешняя оценка повлияла на ключевые структурные элементы программы (например, изменение профиля, расширение модулей).
6. Разработать механизм включения студентов в планирование и реализацию корректирующих мер.

7. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОП ВО

№	Наименование стандарта	Максимально возможное количество баллов	Оценка стандарта, фактически полученная, балл
1	Политика в области обеспечения качества	42	26
2	Разработка, утверждение и реализация образовательных программ	54	36
3	Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	60	48
4	Прием, успеваемость, признание и сертификация	56	47
5	Преподавательский состав	54	36
6	Образовательные ресурсы и система поддержки студентов	42	32
7	Управление информацией	20	13
8	Информирование общественности	34	21
9	Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ	38	25
10	Периодическое внешнее обеспечение качества	16	14
	Итого оценка, присвоенная ОП ВО, балл	416	298
	Итого, % соответствия	100	71,6

8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

По итогам аккредитационной экспертизы федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» продемонстрировало значительное соответствие по специальности 33.05.01 Фармация требованиям Русского Регистра, сопоставимым со стандартами ESG-ENQA, согласно установленной Русским Регистром методике оценки (298 баллов, 71,6%), что предоставляет возможность аккредитации образовательных программ на срок 5 лет по решению Международного Аккредитационного Совета.

Руководству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет» рекомендовать внедрить в практику реализации ОПОП предложения экспертов, направленные на совершенствование областей для улучшения, которые в будущем могут снизить уровень гарантий качества образования.