



**Агентство по гарантии качества в сфере
образования «EdNet»**

**Заключение
Экспертной комиссии
по итогам проведенной независимой аккредитации образовательной
программы**

580100 Экономика

**Академии Государственного Управления при Президенте Кыргызской
Республики имени Ж. Абдрахманова
Уровень: Магистратура**



Март, 2026

Содержание

Информация о программе и процессе аккредитации

Стандарт 1. Миссия ОО и стратегия развития образовательной программы

Стандарт 2. Политика и система гарантии качества

Стандарт 3. Цели и результаты обучения образовательной программы.

Стандарт 4. Разработка, утверждение и содержание образовательной программы и учебный процесс, способствующие студентоориентированному обучению. Оценка и достижения студентов.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

Стандарт 6. Инфраструктура, ресурсы и поддержка студентов

Стандарт 7. Подотчетность, прозрачность, управление и достоверность информации. Информирование общественности.

Преимущества, Рекомендуемые меры и Рекомендации, обязательные к исполнению ОО/ОП

Приложение 1. Био членов экспертной комиссии.

Приложение 2. Программа визита экспертной комиссии в ОО

Приложение 3. Перечень результатов обучения

Приложение 4. Список документов и работ, которые были проанализированы членами экспертной комиссии.

Информация о программе и процессе аккредитации

Информация об образовательной организации и образовательной программе.

Форма собственности ОО	Государственная
Регистрационный номер и дата	
Учредитель	Президент Кыргызской Республики
Руководство ОО	Ректор Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики имени Жусупа Абдрахманова Калчакеева А.М
Направление 580900 “Государственное и муниципальное управление”	Лицензия на право ведения образовательной деятельности АГУПКР имени Жусупа Абдрахманова Регистрационный номер № 2023 -0081 Серийный номер лицензии LS 230001368 очная/очная с применением ДОТ Регистрационный номер № D2019-0014 Дополнение № 4 Серийный номер лицензии LS190001868 заочная Регистрационный номер № D2019-0014 Серийный номер лицензии LS190001868 2019 год бессрочная
Миссия ОО	Миссия Академии - формирование поколения лидеров, способных генерировать инновационные идеи, эффективно управлять государственными и общественными процессами в целях устойчивого развития и продвижения национальных интересов Кыргызской Республики.
Стратегические цели ОО	Основной целью Академии является формирование и развитие поколения лидеров Кыргызской Республики посредством профессионального развития и вовлечения в научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях устойчивого развития и обеспечения эффективности государственного и муниципального управления Кыргызской Республики.
Достоинства ОО	АГУПКР является единственным в Кыргызстане с профильным образовательным учреждением в области подготовки управленческих кадров для

	государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики
Контингент обучающихся и ППС по ОП	обучающихся - 36, ППС - 22 штатных, 69 внешних совместителей
Вспомогательные структурные подразделения	Отдел кадров, библиотека, административно-хозяйственный отдел

1.1.Краткая информация об ОП

Название программы	ЭКОНОМИКА
Шифр программы	580100
Название профиля / концентрации	Государственная финансовая политика и финансовая безопасность
Присуждаемые степени, квалификации	Магистр
Название факультета / департамента/института	Программа магистратура
Ссылка на сайт/вкладку аккредитуемой программы	http://www.apap.kg/
Организационная структура института/факультета/департамента (ссылка)	http://www.apap.kg/ Проект структуры АГУПКР 2026-03-26 Структура АГУПКР 2024
Уровень подготовки	Магистратура
Количество кредитов на ОП	120
Адрес	г. Бишкек, ул. Панфилова 237
Форма обучения	очное, очное с применением ДОТ, заочное
Язык обучения	Русский
Даты проведения самооценки	22.12.2025 - 10.04 2026 г.
Даты визита экспертной комиссии в О	14-15 апреля 2026 г.
Руководитель программы/ зав. кафедрой	Сейткасымова Раушан Рыскулбековна
Дата первичной аккредитации	декабрь 2020 г.

Состав экспертной комиссии был утвержден 26 марта 2026 года. Комиссия предварительно была согласована с ОО на предмет отсутствия конфликта интересов и согласия с квалификациями экспертов. Членами комиссии были (в приложении представлены краткое био на каждого эксперта):

1. **Аширбаева Эльмира Малабековна**, Председатель комиссии, Эксперт по системе гарантии качества, экс Директор Департамента обеспечения и контроля качества образования Международного Университета Инновационных Технологий;
2. **Акмолдоев Кыялбек**, доцент, PhD, заведующий кафедрой "Экономика", Факультет экономики и управления Международного Университета "Ала-Тоо";

3. **Сулеева Диляра Аюевна**, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент», Кыргызско-Российского Славянского Университета им. Б.Ельцина;
4. **Сейитбаев Бактыбек Турарович**, доцент кафедры социологии политико-правовых дисциплин, Социально-психологического факультета, Бишкекского Гуманитарного Университета;
5. **Юнусова Хадича Абдумаликовна**, заведующая юридическим отделом Международного Университета “Ала-Тоо”, доцент программы Международного и бизнес права;
6. **Джумадылов Санжарбек Кадырович**, эксперт отдела Государственной и муниципальной службы Управления по подготовке решений Президента и Кабинета Министров Администрации Президента Кыргызской Республики

Экспертная комиссия сопровождалась Иманбековой А.С., координатором работы экспертной комиссии со стороны Агентства EdNet.

Стандарты и программа в целом оценивались в соответствии с утвержденной в Агентстве EdNet шкалой оценивания:

- Полностью соответствует
- В большей степени соответствует
- Частично соответствует
- Не соответствует

Таким образом, экспертная комиссия дала следующую оценку программе по каждому стандарту:

Стандарт 1. Миссия ОО и стратегия развития образовательной программы.	В большей степени соответствует
Стандарт 2. Политика и система гарантии качества ОП	В большей степени соответствует
Стандарт 3. Цели и результаты обучения образовательной программы.	Частично соответствует
Стандарт 4. Разработка, утверждение и содержание ОП и учебный процесс, способствующие студентоориентированному обучению. Оценка и достижения студентов.	Частично соответствует
Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав.	В большей степени соответствует
Стандарт 6. Инфраструктура и поддержка студентов.	В большей степени соответствует
Стандарт 7. Подотчетность, прозрачность, управление и достоверность информации. Информирование общественности.	В большей степени соответствует

Все члены экспертной комиссии подтверждают, что оценка была проведена полностью в соответствии со стандартами Агентства EdNet и политикой проведения аккредитации Агентства и, что выводы по итогам оценки, представленные в данном

отчете, соответствуют действительности и представляют общественности полную объективную и беспристрастную информацию, на которую можно полностью опираться, и предоставили Совету по аккредитации Агентства EdNet рекомендации к рассмотрению для принятия решения.

Решение Совета по аккредитации Агентства EdNet согласно Протокола №СА -16 от 30 апреля 2026 года, аккредитовать на 5 лет.

\

Оценка программы по стандартам

Стандарт 1. Миссия ОО и стратегия развития образовательной программы

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом ОО должен иметь четко сформулированную Миссию. Миссия ОО должна являться общеизвестной. Разработанная стратегия развития образовательной программы должна способствовать реализации миссии ОО.

Руководство к стандарту

Миссия организации является важнейшей составляющей стратегического плана развития любого образовательного учреждения. Она определяет основную цель деятельности. Образовательная организация, как правило, начинает свою деятельность с определения четкой миссии, которая направляет внутренних стейкхолдеров, позволяя им работать независимо и в то же время коллективно для достижения общих целей.

Миссия выражает устремленность в будущее, показывая, на что будут направляться усилия и какие ценности будут при этом приоритетными. Миссия и цели организации задают основное направление развития образовательной организации. В соответствии с миссиями разрабатывается стратегия развития и стратегический план развития ОО.

Стратегия развития образовательной программы - система мер управления развитием образовательной программы, которая опирается на долгосрочные приоритеты. Стратегия развития также предусматривает постановку целей, принятия решения о действиях для достижения этих целей и мобилизации ресурсов, необходимых для выполнения этих действий. Стратегический план развития образовательной программы описывает, как цели программы будут достигнуты за счет использования имеющихся ресурсов.

Общая оценка

Экспертиза на соответствие деятельности программы **580100 Экономика (магистратура)**, АГУПКР требованиям стандарта №1 «Миссия ОО и стратегия развития образовательной программы (ОП)» была проведена Экспертной комиссией, при помощи анализа отчета по самооценке и его Приложений, подготовленными внутренней рабочей группой АГУПКР по самооценке. Были пересмотрены документы Доказательной базы, предоставленной вузом в онлайн доступе.

Комиссия также ознакомилась с текущим состоянием выполнения рекомендаций предыдущей независимой оценки. Предыдущая аккредитация Программы была проведена аккредитационным Агентством EdNet в 2020 году. Посещение Академии нынешней Комиссией было осуществлено 14 и 15 апреля 2026 года. Изучение документации и Отчета, представленными Агентством, было начато с доступа к базе документации 30 марта 2026 года.

Миссия Академии-формирование поколения лидеров, способных генерировать инновационные идеи, эффективно управлять государственными и общественными процессами в целях устойчивого развития и продвижения национальных интересов Кыргызской Республики.

Данная Миссия была принята в ноябре 2025 года. Во время интервью руководители ООП, преподаватели и сотрудники рассказали о процессе, который был проведен для принятия текста данной Миссии. Практически все принимали участие в ее обновлении, так как принципы предыдущей Миссии было решено считать выполненными, и принимая во внимание современные требования Общества и подхода к Государственному управлению, поставить себе новые цели в обучении и подготовке кадров будущего. Большой акцент в Миссии поставлен на формирование лидеров, а не только на подготовку высокопрофессиональных специалистов. Руководство проводило, в связи с этим встречи на разных уровнях, разъясняя новую философию Академии в подготовке инновационного подхода к видению современного административного госслужащего. В связи с этим в электронном и оффлайн вариантах всеми стейкхолдерами принимались предложения формулировки Миссии. Когда руководство сформировало текст Миссии он был предложен также на обсуждение всех заинтересованных сторон. После учета всех предложений и мнения, новая Миссия была утверждена на Ученом совете и Попечительским советом.

Далее проводилась работа по доведению ее до сведения всех внутренних и внешних стейкхолдеров через различные каналы при помощи действенных механизмов. К ним относятся встречи, круглые столы с работодателями, беседы магистрантов с ректором, электронное взаимодействие и др. Текст Миссии представлен на сайте Академии и также красиво оформлен в форме объемных букв в холле первого этажа главного корпуса АГУПКР. Далее была проведена оценка осведомленности и понимания Миссии Академии, через отдельно подготовленное анкетирование, включающее в себя комплекс вопросов, направленных на выявление понимания Миссии и позволяющие оценить участие сотрудника в реализации планов и программ и перспектив Академии в целом. Результаты анкетирования показывают, что руководство и сотрудники ОП знают и разделяют миссию Академии, что подтвердилось на интервью при посещении вуза. ППС направления «Государственное и муниципальное управление» с 2025-2026 учебного года руководствуются Миссией Академии при формировании учебной, учебно-методической и научной документации. Знание и понимание самой Миссии, а также ее использование в деятельности продемонстрировали также все респонденты, принявшие участие в интервью с членами Экспертной комиссии.

Отдел управления человеческих ресурсов и делопроизводства, на постоянной основе продолжает знакомить каждого нового сотрудника и преподавателя с Миссией, Стратегией развития Академии. О Миссии говорят также на личных беседах с руководством Академии кандидаты на новые должности сотрудника или преподавателя.

Необходимо отметить тот факт, что в данный период с приходом нового ректора, Академия переживает глубокие внутренние реформы в обучении, организации деятельности, структурном преобразовании и огромной технической реконструкции зданий, корпусов и приусадебных территорий. Эта задача выполняется по указу Президента КР о реформировании Академии в связи с присвоением ей в 2025 году особого статуса. Было также принято Решение о выделении специальных финансовых средств, направленных на строительные работы.

Академия, в связи с этим, провела длительную и тщательную работу по подготовке новой Стратегии развития АГУПКР, принятую в 2026 году и охватывающую период до 2030 года. В связи с этим, у Академии теперь имеется обновленное Видение, которым будут руководствоваться до 2030 года, соответственно. Текст **Видения до 2030** года звучит

следующим образом: Академия-ведущий региональный центр компетенций в сфере государственного управления и политики, признанный за инновации, академическое качество, международное сотрудничество и вклад в устойчивое развитие общества.

Новая Стратегия развития Академии на 2026–2030 годы исходит из простого тезиса: качество государственного управления напрямую определяется качеством управленческих кадров. Именно Академии, ее руководство отводит роль системного Центра формирования этих кадров и их постоянного профессионального развития.

Главная цель стратегии-это создание устойчивой, профессиональной и ценностно ориентированной управленческой элиты, способной реализовывать государственную политику Кыргызской Республики. Академия определила 6 основных направлений для реализации. АГУПКР выделяет три ключевые функции из тех, которые определил для себя вуз:

- подготовка и профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих;

- содействие формированию управленческого кадрового резерва;

- экспертно-аналитическая поддержка Администрации Президента КР и КМ КР.

Работа над написанием и принятием Стратегии развития также проводилась тщательно, с планированием каждого этапа, включая создание рабочей группы, принятие мнений и идей, информирование, разъяснение и т.д. Руководство, сотрудники, ППС совместно занимались разработкой Программы развития (Стратегии) Академии. Были проведены обсуждения и рабочие встречи. Окончательный вариант был представлен Ученому совету, где был утвержден протоколом УС №7 от 28.02.2026 г. Попечительский совет принял документ 10 марта 2026 года. После утверждения Программы развития (Стратегии) АГУПКР Попечительским советом сотрудники и ППС были ознакомлены с новой Стратегией, путем проведения встреч с ректором. Руководители программ магистратуры, презентовали на организованных встречах с магистрантами основные Цели и Задачи Стратегии, Миссию, Видение Академии, направленных на период 2026-2030 годы.

АГУПКР разработал и утвердил к Стратегии развития отдельный подробный План мероприятий. В данном Плате расписаны мероприятия, которые позволят достичь Цели Стратегии. В Плате расписаны ответственные за отдельные мероприятия, прописаны их сроки достижения и предусмотрены индикаторы, которые позволят провести контроль, оценить и узнать итоговые результаты их достижения.

Так как АГУПКР является государственным учреждением, а учредителем является Президент КР, то при разработке основополагающих нормативов, таких как Миссия, Стратегия Развития, и Цели ОО, были учтены Цели и Задачи Государственной стратегии развития и формирования кадров в Кыргызской Республике на 2023–2025 годы (Указ Президента Кыргызской Республики от 2 февраля 2023 года №17), а также проект Программы развития государственной гражданской и муниципальной службы Кыргызской Республики на 2026–2030 годы.

Подчеркнем, что в АГУПКР практикуются еженедельные протокольные совещания, на которые приходят со своими производственными проблемами сотрудники и преподаватели. Проводятся также информационно-методические совещания проректора по академической и научной работе с руководителем ПМ и руководителями структурных подразделений. Данные рабочие совещания с руководителем ПМ были использованы для

согласования, доведения до сведения персонала и претворения в жизнь Миссии и Стратегии развития Академии.

Что касается самой Программы, то на данный момент она еще не разработала и не приняла свою новую Стратегию развития, так как после принятия Стратегии АГУПКР, прошел короткий срок и как утверждает ООП она в данный момент работает над ее разработкой. Тем не менее, в Отчете по самооценке в таблице 1.3. Стандарта 1 представлены Стратегические задачи развития ООП с указанием сроков, ответственных лиц, с мерами и индикаторами по их выполнению. Все Задачи являются новыми, сформированными в 2026 году, сроки исполнения, которых назначены на 2028 год и далее до 2030 года. В связи с этим, проследить их исполнение сегодня не представляется возможным. ООП не представила отчетность по исполнению стратегических Целей и Задач за предыдущий период, хотя Аккредитация Программы проводится за последние 5 лет.

В этой связи необходимо отметить некоторые отрицательные моменты, с которыми столкнулась Комиссия во время изучения документации. В доказательной базе на рассмотрение была представлена старая Стратегия на период с 2019 по 2023 годы и новая на период с 2026 по 2030 годы. Комиссии интересно было узнать на какую Стратегию опиралась ОО и ООП в период с 2023 по 2026 годы. В беседах с ректором, руководством ООП, выяснилось, что нынешнее руководство, которое полностью обновилось (персонально) в 2025 году, не обнаружило такого документа и принялось за создание той новой Стратегии, которая и была принята в 2026 году. Такая же ситуация произошла с самой Программой. При этом в ООП вносились ежегодные обновления. Возник естественный вопрос о том, на основе какой Стратегии развития принимались новшества в Программе каждый год. Были получены разъяснения, что они обновлялись с учетом действующих Миссий, включая новый текст 2025 года. Период, в котором не было Стратегии ни ОО, ни ООП, Программы опирались на Государственные стандарты ВПО, так как АГУПКР является их авторами и разработчиками в области государственного и муниципального управления в КР. Также АГУПКР и Программа в своей деятельности, включая обновление и пересмотр Целей, содержания, Результатов обучения опирались на государственную Стратегию развития и другие государственные НПА по государственной и муниципальной службе в КР. Академия с одной стороны права, выдвигая данные аргументы, но необходимо отметить, что ОО должна тем не менее, принимая во внимание государственные НПА разрабатывать свои Стратегию развития организации и Программ. Так как, для ее эффективной работы, только свой внутренний норматив на основе внутреннего анализа сможет предусмотреть и увидеть свои собственные и индивидуальные преимущества, которые необходимо совершенствовать, а также недостатки и недочеты, которые требуют реформирования. Главное в ООП-это их индивидуальность, которая раскроется, если ставить своих точечные и направленные Цели, основанные на своих внутренних наблюдениях, анализе и оценке на постоянной основе.

К недостаткам, также можно отнести и технические ошибки, которые были неоднократно встречены в Отчете по самооценке, дублирование документов в онлайн ДБ, не представленная информация в Отчете, но обнаруженная во время посещения вуза, не очень оперативная работа на местах с руководителями Программ, а также частое отсутствие документации за предыдущие 4 года. В основном и в большинстве, внутренние НПА были утверждены в 2026 году. С одной стороны предыдущая администрация не оставила физических документов за предыдущие периоды, с другой стороны новая администрация

провела большую работу и после изучения подготовила акт и список из 91 документа, принятыми недействительными и утратившими силу, с последующим их архивированием. Что касается преподавателей отмечается высокая активность преподавателей, работающих в штате по всем вопросам, касающихся разработки, обновления ООП, НПА уровня вуза, в то время как преподаватели-совместители, являясь практиками не до конца понимают свою роль и роль преподаваемых дисциплин во внедрении и практическом осуществлении Миссии и Стратегии развития ОО.

Комиссия просмотрела рекомендации предыдущей аккредитации и их исполнение. Рекомендация по стандарту была одна и касалась пересмотра Стратегического плана развития программы, на основе той Стратегии АГУПКР, которая действовала на момент аккредитации с учетом различных аспектов, которые нет необходимости повторять в данном Заключении. В отчете по исполнению данной рекомендации ООП пишет о размещенной старой Стратегии АГУПКР на сайте вуза и о принятии и размещении на сайте новой Стратегии АГУПКР на период 2026-2030 г.г. О Стратегическом нормативе ООП Экономика Программа рапортует, что Стратегический План находится на стадии разработки, в чем Комиссия убедилась при посещении и проведении интервью в Академии.

Преимущества

1. Получение АГУПКР особого статуса в 2025 году, позволяющего раскрытие творческого потенциала вуза путем внедрения инновационных подходов к подготовке государственных и муниципальных служащих.
2. Понимание ОО и стремление активного участия в профессиональном цикле и непрерывной цепочке образования и подготовки госслужащих: бакалавриат-магистратура-дополнительное образование (КПК), PhD.
3. Высокий уровень трудоустройства и спроса выпускников по профилю.
4. Создание Академией модельных стандартов и учебных планов по госуправлению в КР.
5. Обозначение цели создания новой философии в подготовке выпускника-инновационного административного госслужащего.
6. Утверждение новой Миссии АГУПКР с новым подходом к Целям и Результатам обучения.
7. Разработка и утверждение новой современной Стратегии развития АГУПКР (2026-2030 г.г.)

Рекомендуемые меры

1. Разнообразить механизмы заинтересованности и активного участия преподавателей-совместителей в разработке, определении, обновлении Миссии, Стратегии развития и приведения соответствия с ними ООП и дисциплин.
2. Определить четкие механизмы и увеличить разнообразие контроля информирования и доведения до сведения Миссии, Стратегии развития и др. до внутренних и внешних участников учебного процесса, особенно для преподавателей-практиков и магистрантов.

Рекомендации обязательные к исполнению

1. Разработать и утвердить стратегический норматив Программы, в соответствии с новой Миссией и новой Стратегией развития АГУПКР с определением конкретных мероприятий и индикаторов.
2. Предусмотреть ряд обучающих мероприятий с охватом всех внутренних и внешних стейкхолдеров для полного понимания каждым цепочки взаимосвязи Миссия-Стратегия развития ОО-стратегический норматив ООП-Целей и РО ООП и, преподаваемых дисциплин с целью четкого понимания своей роли и места в Миссии вуза и ее осуществления.

Решение комиссии по Стандарту 1 – деятельность ОП – В большей степени соответствует данному Стандарту Агентства.

Стандарт 2. Политика и система гарантии качества образовательной программы

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом образовательная программа должна определить требования по политике и системе гарантии качества при ее формировании и реализации. Политика ОО предусматривает прохождение процедур внешнего обеспечения качества на периодической основе, а также предусмотрен непрерывный цикл совершенствования ОП.

Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних стейкхолдеров.

ОО должна проводить мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям студентов и общества. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.

В ходе реализации программы должны действовать принципы академической свободы и академической честности. Внутренние стейкхолдеры ОП должны разделять ответственность за политику и гарантию качества на ОП.

В рамках реализации образовательной программы должен быть определен механизм пересмотра и внесения изменений в цели и содержание РО ОП и механизм мониторинга, оценки и корректировки учебного процесса для достижения РО и совершенствования ОП.

В ходе реализации образовательной программы обеспечивается адекватная оценка эффективности работы всего персонала и действует механизм мониторинга, оценки и улучшения компетентности и деятельности ППС и административного персонала.

Реализуются механизмы по оценке уровня удовлетворенности внутренних стейкхолдеров для улучшения качества на ОП.

Руководство к стандарту

Политика и процессы являются основным стержнем последовательной системы гарантии качества образовательной организации, представляющей собой цикл непрерывного совершенствования и способствующей установлению подотчетности образовательной

организации. Все это поддерживает развитие культуры качества, в которой все внутренние заинтересованные стороны берут на себя ответственность за качество образования и участвуют в процессах гарантии качества на всех уровнях учебного заведения. Для содействия данному процессу политика имеет официальный статус и доступна общественности.

Политика в области гарантии качества является более эффективной, когда она отражает связь между научными исследованиями, обучением и преподаванием и принимает во внимание как национальный контекст, в котором работает образовательная организация, так и внутривузовский контекст и его стратегический подход.

Результаты регулярного мониторинга, обзора и пересмотра образовательных программ должны вести к постоянному улучшению программ.

ОО/ОП должны на периодической основе участвовать в процедурах внешнего обеспечения качества в рамках действующего законодательства.

Общая оценка

При анализе выполнения Стандарта 2 Комиссия просмотрела в доказательной базе, представленную Оргструктуру АГУПКР, которая изначально не прояснила ничего, чтобы понять взаимосвязь и логическую организацию деятельности Академии. Это была очень сжатая структура во главе, которой стоял ректор, которому подчинялись все немногочисленные структуры и топ-менеджеры в лице 3 проректоров. В структуре не значилось Отдела или ответственного лица по развитию СМК. В другом файле была обнаружена другая расширенная Оргструктура АГУПКР, где прослеживалась схема от ректора, топ-менеджеров, учредителя, Попечительского совета, Общественных комитетов до вспомогательных структур. Под руководством ректора в данной структуре имеется Отдел качества реализации программ (ОКРП). Не было понятно какая из Оргструктур является верной и утвержденной. Также не ясно было выполняет ли ОКРП функции внедрения и совершенствования СМК, и кто является ответственным по исполнению данных функций. В ходе посещения были проведены беседы с ректором, руководителем ООП и ведущим специалистом по СМК, в ходе которых было выяснено, что в связи с продолжающимися внутренними реформами и набором новых сотрудников, АГУПКР работает на основе этих двух Оргструктур. Новая Оргструктура была разработана в феврале, но она пока не утверждена Попечительским советом. На данный момент проводится постепенный и поэтапный перевод сотрудников со старой структуры, и набор новых сотрудников в соответствии с новой Оргструктурой. Ведущий специалист по СМК был принят в начале учебного года и выполняет свои функции в настоящее время в рамках ЦПО (Отдел организации и методологии академической деятельности=аналог прежнего учебного отдела). Планируется после утверждения структуры перевести его в ОКРП. Академия не будет проводить в дальнейшем обучение на уровне бакалавриата, и в связи с этим минимизирует оргструктуру, направленную на меньшее количество подразделений и численности сотрудников и ППС. Отделы будут совмещать в себе смежные функции, поэтому деятельность по развитию и усовершенствованию СМК, будет включается в новый отдел наряду с другими функциями по развитию ООП. Функционально, ответственность за развитие СМК на сегодняшний день разделена между специалистом по СМК, ЦПО и руководителями Программ. Принимая во внимание компактность Оргструктуры

небольшого вуза, Комиссия считает, что будет целесообразным ответственность по СМК централизовать и сосредоточить в функциональных обязанностях специалиста по СМК. Для контроля и управления СМК удобнее и функционально (пусть не структурно) сделать данного специалиста подотчетным напрямую ректору, как это должно быть.

Так же дело обстоит с Советом по качеству образования, который существовал на основе приказа ректора АГУПКР с 2019 г. В новой структуре Совет не существует, но с 2025 г. уже в действии Комиссия по академической работе (КАР), которая представляет собой коллегиальный орган и несет ответственность за реализацию Программ и также включает в себя направление, которое предусматривает рассмотрение, разработку НПА, разрешение проблем по Системе менеджмента качества. КАР, ввиду увеличения круга, рассматриваемых вопросов собирается на ежемесячной основе. В доказательной базе экспертная комиссия изучила Планы работ прежнего Совета по качеству за 2019-2023 г.г. и КАР за 2025-2026 г.г. КАР несет в себе органы, который рассматривает вопросы учебно-методической направленности и вбирает в себя также функции прежнего УМС. Как представлено в Отчете по самооценке целью КАР является определение приоритетов по вопросам политики повышения качества образования по ОП, построения эффективной системы оценки образовательного процесса ОП в соответствии с критериями системы менеджмента качества, запросами современного общества. Для реализации целей и задач, КАР ежегодно утверждает план работы, включающий вопросы в соответствии с критериями, требованиями системы менеджмента качества, в том числе при формировании и реализации ОП. Каждое заседание КАР оформляется протоколами. Экспертная Комиссия обсудила разделение КАР на два Комитета, с согласия ведущий специалиста по СМК, но Руководство не видит эффективности в том, чтобы увеличивать количество Комитетов, Советов и Комиссий. Эксперты не настаивают, так как внутренняя организация виднее людям работающим в Академии.

Академия не имеет отдельной Политики качества, но требования Политики по качеству образования внесены в новый большой норматив, утвержденный в 2026 г. под названием «Академическая Политика».

В рамках реализации настоящей Политики Академия обязуется:

- обеспечивать стабильное качество образовательных услуг и научных исследований;
- соблюдать принципы академической добросовестности и объективности оценки результатов обучения;
- обеспечивать прозрачность управленческих и образовательных процессов;
- формировать и поддерживать культуру качества на всех уровнях управления.

Так как этот документ является очень большим и вбирает в себя все уровни и аспекты деятельности вуза, Комиссия и специалист по СМК подчеркнули целесообразность о выведении Политики по СМК из большого документа. Политика качества, являясь небольшим, эффективным, ясным и четким нормативом, которую должен знать каждый легче изучается, распространяется и привлекать внимание. В большом документе она может быть просто визуально затеряна.

С начала учебного года специалистом по СМК была проведена большая работа по обновлению, разработке внутренних НПА по Системе менеджмента качества. На сегодня действует Временное Руководство по СМК, которое включено в норматив «Академическая Политика». Предусматривается пересмотреть Руководство после принятия новой

Оргструктуры и временное Руководство будет расширен, дополнен по завершении реформ в вузе и тогда его будет также целесообразно вывести в отдельный полноценный норматив.

Внутри данного Руководства также прописаны положения по мониторингу, внутреннему аудиту. В дальнейшем необходимо разделить данные документы, или для компактности вынести их в отдельные Приложения. Для проведения внутреннего аудита, необходимо создание Комиссий, членами, которых должны быть сертифицированные специалисты по внутреннему аудиту. В связи с этим необходимо предусмотреть курсы для их обучения и подготовки.

Разработано «Управление документациями и записями. Версия 1.0.». При изучении, оказалось, что документ работает на данном этапе в виде Инструкции с формами и таблицами, которые не заполнены до конца. С согласования со специалистом по СМК, Комиссия отмечает, что после утверждения структуры, полного укомплектования сотрудников, после создания и утверждения функциональных обязанностей, необходимо будет провести обновление Номенклатуры дел под руководством специалиста по СМК, на основе которой, можно будет обновить, дополнить и утвердить Процедурные документы по управлению документами и записями. Необходимо также разработать и утвердить новые функциональные обязанности специалиста по СМК в соответствии с новой Оргструктурой и областями ответственности.

Специалистом по СМК были также разработаны и утверждены «Положение о проверке письменных работ АГУПКР в системе антиплагиат», а также «Положение об анкетировании». В новом Положении имеется 7 обновленных форм анкет, охватывающих перекрестно всех внутренних и внешних стейкхолдеров. Приобретение платной версии антиплагиат включена в план закупок на 2026 год, до этого года АГУПКР использовал бесплатную версию. Также имеется драфт норматива «Положение об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями». Отдельные инструкции по инклюзивному обучению в АГУПКР включены в Академическую политику. Перестройка корпусов ведется с учетом подъезда, входа и передвижения внутри корпусов для ЛОВЗ.

Для обеспечения качества учебного процесса внесено предложение по применению в учебном процессе гибридного обучения на совместных магистерских программах с ФХЗ. В реализации данной совместной магистерской программы применяется успешный опыт европейских вузов. Для преподавателей и АГУПКР на Иссык-Куле был проведен тренинг по применению гибридного обучения в августе 2025 г.

Мониторинг плана развития ОП осуществляется посредством систематического обновления локальных документов, годовых отчетов Программ, мониторинга готовности Программ к учебному году, экспертизы качества УМК, силлабусов по дисциплинам, учебно-методического и материально-технического обеспечения ОП, готовности аудиторной базы ОП и др., а также посредством анкетирования магистрантов и выпускников, работодателей по степени удовлетворенности получаемыми образовательными услугами. В 2025–2026 учебном году проведен мониторинг действующих локальных нормативных правовых актов АГУПКР. В целях их актуализации и систематизации издан приказ № 3/37.1 от 23 марта 2026 года «Об инвентаризации внутренней нормативной базы и признании утратившими силу отдельных локальных нормативных актов Академии».

При оценке эффективности реализации Миссии и Стратегии развития Академия ориентировалась на следующие критерии: полнота соответствия структуры ООП структуре ГОС ВПО по аккредитуемым ООП по формированию компетенций обучающегося; учет мнений работодателей и потребителей образовательных услуг (обучающихся). При этом внутренний контроль на постоянной основе осуществляется ЦПО, анализ и оценка степени удовлетворенности обучающихся осуществляется ведущим специалистом СМК (отделом качества реализации программ), по результатам которых принимаются управленческие решения ректором, проректором по академической и научной работе, руководителем ООП в ходе их взаимодействия с обучающимися (встреч, опросов, ответов на вопросы, получения писем и т.д.).

В целях обеспечения качества академической деятельности определен регламент взаимодействия между структурными подразделениями, определены принципы и подходы в организации учебного процесса, научными исследованиями, международным сотрудничеством и др., которые отражены в Академической политике.

АГУПКР привержена академической честности и свободе. Обеспечение академической свободы выражается в предоставлении обучающимся самостоятельного выбора темы магистерских диссертаций, места прохождения практик, выбора формы обучения (очное, заочное, с применением дистантных технологий, перевод с одной формы обучения на другую). Преподаватели могут творчески подходить к организации процесса, пробовать различные методы обучения, свободно обсуждать с обучающимися собственные идеи, а также обучающиеся имеют академическую свободу в получении и освоении знаний согласно своим навыкам и потребностям, которые учитываются ППС. Все стейкхолдеры подтвердили наличие свободных отношений между всеми заинтересованными сторонами в плане свободных, открытых, с уважением друг-друга отношений. Имеется Этический Кодекс, а также действует Комиссия по корпоративному поведению, этике и антикоррупционной политике. Все респонденты подтвердили отсутствие коррупции в Академии. Никогда на Комиссии не рассматривались жалобы на финансовые конфликты между руководителями и сотрудниками, преподавателями и студентами. Взаимоуважение между коллегами регулируется также Политикой о харрасменте, прописанному в Академической политике АГУПКР.

Вариативная часть учебного плана рассматривается самой Программой по праву академической свободы в соответствии со Статьей 1, Закона КР «Об образовании». За преподавателем остается право выбора форм и методов преподавания. Преподаватели и магистранты используют право на свободу исследований в выборе изучаемых тем, объектов изучения, постановки задач и подборе методов исследования, что регламентируется Академической политикой. Магистрант выбирает тему диссертации из перечня тем, либо предлагает и обсуждает с руководителем возможную тему по своим интересам. Преподаватели имеют право высказывать свои идеи, приводить имеющиеся доказательства, умозаключения, доводы, без страха потерять работу, подвергнуться преследованиям. Магистранты имеют право выбирать дисциплины в объеме не менее одной трети вариативной части учебного плана. С 2026 г. введена процедура рецензирования КПВ внешними стейкхолдерами.

Работодатели заинтересованы не только в фундаментальной теоретической и практической подготовке магистрантов, но и в наличии таких качеств, как самостоятельность, инициативность, ответственность, коммуникабельность, мобильность

и др. Академическая свобода магистрантов содействует формированию этих качеств личности уже в процессе обучения и прохождения практик, обеспечивая подготовку конкурентоспособной личности, востребованной на рынке труда. Магистрантам предоставлена свобода в высказывании своего видения, выполнения заданий удобными для них способами. Процедуры оценки регламентируются Положением «О модульно-рейтинговой системе АГУПКР» до 2024 г., а с 2025 г. Академической Политикой ([Протокол УС №7 от 28.02.2026г.](#)), разработанной на основании Положения «Об организации учебного процесса в образовательных организациях ВПО с применением академических кредитов», утвержденного Постановлением Кабинета Министров.

В ДБ Комиссии были представлены План и Программа по антикоррупционной политике АГУПКР на 2021-2024 годы. На данный момент АГУПКР принимает участие в плане мероприятий Кабинета министров КР по реализации Государственной программы антикоррупционной информационной политики КР на 2026 -2027 г. В рамках реализации государственной стратегии антикоррупционной политики Кыргызской Республики, в целях предупреждения и противодействия коррупции в Академии для обучающихся, ППС, а также сотрудников проводятся семинары, лекции, круглые столы, научно-практические конференции, в рамках которых обсуждаются вопросы профилактики коррупционных и иных правонарушений, в том числе с приглашением сотрудников правоохранительных органов, представителей общественных организаций (объединений). До 2025 года функционировала Научно-исследовательская кафедра (НИК) «Политика предупреждения коррупции». Основной целью НИК была реализация научно-исследовательских и образовательных программ по вопросам противодействия коррупции и отмыывания доходов, добытых преступным путем, с широким вовлечением магистрантов, аспирантов и государственных органов для выработки практических рекомендаций по внедрению новых механизмов и инструментов, а также улучшению проводимой антикоррупционной политики.

Преподавателями Академии в 2020 году были изданы 2 учебных пособия под грифом МОН КР «Основы антикоррупционной политики» и «Основы предупреждения коррупции», «Теория и практика превенции коррупции», «Коррупциянын алдын алуунун теориясы жана практикасы».

В АГУПКР в рамках образовательных программ проводится политика конфиденциальности. Например, на уровне вуза к конфиденциальным документам относятся персональные данные ППС и обучающихся, бухгалтерская и финансовая отчетность, не подлежащие разглашению.

Порядок проведения оценки качества образовательных программ регламентирован Академической политикой АГУПКР, а также Временным руководством по системе менеджмента качества. Магистранты, один раз в год при помощи анкеты «Академия глазами магистрантов» <http://www.apap.kg/ru/Ankietirovaniie/> принимают участие и дают оценку качеству работы руководства Программы, качеству содержания ООП, учебному процессу, качеству преподавания ППС, качеству содержания дисциплин, качеству материально-технической базы ООП.

Академические консультанты и менеджеры образовательных программ осуществляют системный мониторинг результатов обучения, который включает ведение и анализ экзаменационных ведомостей (включая государственные экзамены); отслеживание академической мобильности магистрантов; взаимодействие со старостами учебных групп; формирование электронных отчетов по итогам семестров/триместров. Одним из значимых

критериев эффективности образовательных программ является востребованность выпускников на рынке труда, подтверждаемая их трудоустройством. Практически все магистранты, обучаясь в вечернее время, днем работают по профилю.

Один отрицательный момент требующий внимания это то, что требования к публикационной активности магистрантов, включая подготовку и публикацию научных статей, ранее не публиковались, т.е. не были выполнены своевременно, также отсутствует реестр публикаций магистрантов за 2021-2025 г.г. Введение данных требований и организация работы по подготовке научных публикаций программы магистратуры возобновлены в зимний период 2025-2026 учебного года. К концу 2025-2026 учебного года обеспечено распределение и утверждение тем магистерских диссертаций по всем направлениям подготовки, а также сформированы и внедрены требования к написанию и публикации научных статей магистрантов в соавторстве с научными руководителями в журнале “Вестник Академии”.

Другой вопрос подпадающий под критику Экспертной комиссии это то, что беседы с магистрантами выявили, что они не осведомлены о своем праве на подачу апелляции. Вместе с тем в Академической политике имеется пункт 21 “Апелляции и разрешения споров”, регламентирующий порядок подачи и рассмотрения апелляций. Основными механизмами реагирования на жалобы обучающихся является процедура рассмотрения жалоб руководителем программы, а также на заседании Комиссии по корпоративному поведению, этике и антикоррупционной политике, или руководителем программы. Магистрант имеет право устно или письменно обратиться с жалобой. Отношения, связанные с реализацией права каждого на обращение с жалобой, регулируются Законом Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан» от 4 мая 2007 года № 67 и Академической политикой АГУПКР.

Также необходимо отметить, что ректор, во время встречи говорил о введении новой рейтинговой оценки ППС и сотрудников. Во время интервью с ППС и руководителями подразделений, респонденты не смогли четко и ясно рассказать о сути рейтинга, вспомнив лишь, что были какие поощрения по итогам предыдущего мониторинга и рейтинга ППС. Надеемся, что руководство проинформирует о проведении рейтинга и по итогам будут проведены достойные поощрительные действия.

Комиссия также просмотрела рекомендации, которые были даны предыдущей Комиссией по аккредитации и ответы ООП по их выполнению. По данному стандарту были даны 4 рекомендации, рассмотрим 3 из них. Первая рекомендация была о пересмотре механизма внесения изменений в Цели и содержание РО ООП с формированием всех возможных способов для полноценного участия всех внутренних стейкхолдеров. ООП написал в Отчете, что механизм внесения изменений в Цели и содержание РО ОП был обновлен в 2026 году. Вторая рекомендация, касалась пересмотра анкетных вопросов для более широкого изучения проблем качества образования. По итогу Программа отчиталась, что вопросы детализированы по теме в анкетах. Экспертная комиссия подтвердила уже выше в Заключение, что все анкеты были пересмотрены и обновлены, а также добавились новые формы и темы. Еще одна рекомендация касалась улучшения деятельности по делопроизводству, в частности по документообороту для более четкого отслеживания состояния качества образования на ООП. В Отчете Программа говорит о том, что делопроизводство постепенно переходит к электронному документообороту. Экспертная

Комиссия подтверждает, что в Академии разработаны программа и формы электронного документооборота, который практически уже внедрен и практикуется.

Преимущества

1. Разработка новой Организационной Структуры с учетом новых Целей и философии подготовки специалистов.
2. Выведение под прямой контроль ректора курирование Отдела качества реализации программ.
3. Привлечение представителей органов государственной власти и МСУ к разработке и экспертизе ООП.
4. Практико-ориентированность в обучении магистрантов с проведением стажировок в госорганах и выполнением проектных работ.
5. Разработка и утверждение всеобъемлющего внутреннего норматива «Академическая Политика».

Рекомендуемые меры

1. Рассмотреть расширение механизмов мотивации руководителей и ППС к внедрению инновационных подходов образования, подкрепляя высоким уровнем их информированности и доступа к своевременному и постоянному обучению.
2. Ввести в действие новые утвержденные внутренние НПА и провести активную работу по информированию, разъяснению всем заинтересованным сторонам.
3. Рассмотреть возможность обучения всех внутренних и внешних стейкхолдеров по полному пониманию развития и усовершенствования СМК в Академии (теория, механизмы, процедуры, принципы).
4. Пересмотреть функциональные обязанности специалистов по СМК в соответствии с новой структурой и уровнем ответственности.
5. На постоянной основе обеспечивать усовершенствование СМК, поддерживая разработками и обновлением процедур.

Рекомендации обязательные к исполнению

1. После завершения основных задач по реформированию АГУПКР доработать и утвердить Руководство по СМК, выделив его в отдельный норматив.
2. Предусмотреть обновление Политики СМК выделив его в отдельный норматив, для более легкого его изучения и информирования всеми стейкхолдерами АГУПКР.
3. Провести обновление и утверждение Номенклатуры дел в соответствии с новой Оргструктурой АГУПКР.
4. Доработать Документированные процедуры и ввести их в действие.
5. Изыскать возможности по подготовке своих внутренних сертифицированных экспертов по проведению внутреннего аудита СМК.

Решение комиссии по Стандарту 2 – деятельность ОП – В большей степени соответствует данному Стандарту Агентства.

Стандарт 3. Цели и результаты обучения образовательной программы.

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом образовательная программа должна иметь четко сформулированные и утвержденные Цели и Результаты обучения, которые учитывают требования и запросы (потребности)стейкхолдеров (потребителей/заинтересованных сторон) образовательной программы.

Под результатами обучения понимается совокупность компетенций (способность использования знаний, умений и навыков), которыми должен обладать студент после завершения обучения по данной образовательной программе.

РО должны согласовываться и соответствовать целям ОП, Национальной квалификационной рамке и государственным образовательным стандартам.

Руководство к стандарту

Цели и Результаты обучения являются одними из основополагающих составляющих развития образовательной программы. Вовлеченность стейкхолдеров в формирование целей и РО - одно из основных требований независимой аккредитации. Образовательная программа должна продемонстрировать, что ожидаемые РО достигаются и учебный процесс ОП ориентирован на результаты обучения.

Цели и Результаты обучения не противоречат ГОС ВПО, а напротив способствуют их совершенствованию.

Через Результаты обучения образовательная программа способна продемонстрировать свою уникальность в конкретной образовательной организации.

Общая оценка

Анализ содержания стандарта показал, что образовательная программа магистратуры «Экономика» (профиль «Государственная финансовая политика и финансовая безопасность») располагает сформулированными и документально утвержденными Целями и Результатами обучения (РО). Согласно отчёту по самооценке, РО были пересмотрены и сокращены с шести до четырёх в ходе работы по устранению дублирования, выявленного в ходе предыдущей аккредитации. Утверждение обновлённых РО зафиксировано в протоколе КАР № 7 от 11.02.2026 г. Экспертная комиссия полагает, что данная работа свидетельствует о реакции Программы на внешние рекомендации и определённой динамике совершенствования, что является подтверждённой сильной стороной.

В ходе интервью с руководителем Программы и членами профессорско-преподавательского состава Комиссия пришла к выводу, что Цели ООП согласуются с Миссией Академии, ориентированной на подготовку лидеров в сфере государственного управления. Сформулированные четыре результата обучения охватывают аналитические, управленческие и исследовательские компетенции. На основе предоставленной документации Комиссия установила, что РО в целом соответствуют требованиям Государственного образовательного стандарта ВПО по направлению 580100 «Экономика».

К значительным достоинствам относится наличие дополнительных компетенций (ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4), введённых по инициативе работодателей, что подтверждается протоколом круглого стола от 04.06.2024 г. Так, по инициативе работодателей были включены дисциплины по противодействию отмыванию денег, финансированию терроризма и киберпреступности и курс “Кредитные и гарантийные схемы”, что подтвердилось в интервью с представителями профессорско-преподавательского состава. Данные факты свидетельствуют о реальной вовлечённости внешних стейкхолдеров, что отражено в SWOT-анализе и в Отчете по самооценке, как выраженная сильная сторона.

На Программе особое внимание уделяется практикоориентированному характеру обучения: большинство магистрантов являются действующими государственными служащими, что обеспечивает органичную связь между теоретическими знаниями и профессиональной деятельностью. Это было подтверждено в ходе интервью с магистрантами. Вместе с тем в ходе тех же интервью с магистрантами было выявлено, что значительная часть из них не в полной мере осведомлена о содержании и практическом смысле задекларированных РО, несмотря на то, что фактически приобретают соответствующие навыки. Данное расхождение между декларируемыми и воспринимаемыми магистрантами результатами обучения является значимым экспертным замечанием, отражающим характерную проблему, зафиксированную и в SWOT-анализе, как слабая сторона.

Принимая во внимание полученные данные в ходе изучения документации и во время проведения интервью, Комиссия пришла к выводу, что формализованная, документально закреплённая процедура регулярной актуализации РО находится на стадии разработки. В отчёте по самооценке указывается, что пересмотр РО планируется осуществлять раз в два года, однако соответствующий регламент ещё не принят. Взаимодействие с работодателями и выпускниками осуществляется, но носит нерегулярный характер: последний зафиксированный круглый стол проводился в 2024 году. Механизм интеграции предложений стейкхолдеров в учебную документацию и syllabus формально не регламентирован, что также подтверждается в интервью с преподавателями-совместителями, отметившими недостаточную вовлечённость в разработку ООП.

С учётом полученных данных в рамках Отчёта по самооценке, SWOT-анализа и результатов проведённых интервью Экспертная комиссия пришла к следующим выводам: образовательная программа демонстрирует наличие сформированных, практически значимых РО и определённую инициативность в работе со стейкхолдерами, однако системность и формализованность данных процессов требуют существенного улучшения.

Вместе с тем, наряду с отмеченными положительными аспектами, в ходе анализа Стандарта 3 Экспертной комиссией выявлен ряд существенных замечаний, в частности, связанных с актуальностью и стратегической проработанностью образовательной программы. В ходе изучения представленной документации и проведения интервью установлено, что действующая образовательная программа была утверждена лишь в феврале 2026 года. При этом до указанного периода реализация образовательного процесса осуществлялась на основе ООП 2019 года, которая не пересматривалась в течение длительного времени (около 6 лет). Более того, после завершения срока предыдущей аккредитации в 2023 году образовательная организация продолжала реализовывать

программу на основе устаревшей ООП 2019 года, что свидетельствует о несвоевременном обновлении содержания программы.

Дополнительно в ходе интервью с представителями Академии и в отчете по самооценке было установлено, что Стратегия развития образовательной программы на момент визита находится на стадии разработки. Данный факт не в полной мере соответствует требованиям стандарта, согласно которому образовательная программа должна иметь четко сформулированную и утвержденную стратегию развития, согласованную со стратегией развития образовательной организации на момент прохождения аккредитации.

В качестве обоснования представители образовательной организации указали, что сложившаяся ситуация обусловлена рядом объективных факторов: сменой руководства Академии, переходным характером институционального развития, а также недавним утверждением новой Стратегии развития АГУПКР (февраль 2026 г.). По их мнению, данная стратегия служит основой для разрабатываемой в настоящее время стратегии образовательной программы. Следует также отметить, что с 2025 года АГУПКР обладает особым статусом, предоставляющим образовательным программам право самостоятельно разрабатывать цели и результаты обучения, включая формирование профессиональных компетенций в рамках ГОС ВПО, исходя из специфики подготовки государственных и муниципальных управленцев. Данное обстоятельство было принято комиссией во внимание при оценке содержательной части образовательной программы.

Вместе с тем, принимая во внимание приведённые аргументы, экспертная комиссия констатирует, что зафиксированный период с 2023 по 2026 год, в течение которого образовательная организация функционировала без утверждённого стратегического документа по развитию как образовательной организации, так и образовательной программы, является существенным нарушением требований системного планирования. Отсутствие в указанный период ссылок на действующий нормативно-правовой контекст при определении целей образовательной программы свидетельствует о недостаточной стратегической проработанности её развития. Данные обстоятельства оцениваются экспертной комиссией как существенные ограничения, влияющие на системность и устойчивость программы.

Преимущества

1. Подтверждённая вовлечённость ключевых работодателей в формирование РО, зафиксированная в протоколе круглого стола 2024 года.
2. Введение дополнительных профессиональных компетенций (ДК-1—ДК-4) по запросу работодателей, отражающих актуальные задачи финансовой безопасности государства.
3. Выраженная практикоориентированность программы, обусловленная контингентом магистрантов -действующих государственных служащих.
4. Разработанная матрица компетенций, обеспечивающая взаимосвязь между РО, дисциплинами и видами учебной деятельности.

Рекомендуемые меры

1. Разработать и утвердить регламент регулярного пересмотра и актуализации РО с участием внутренних и внешних стейкхолдеров
2. Расширить механизмы информирования магистрантов о РО и их взаимосвязи с дисциплинами и компетенциями через платформу AVN, вводные модули и интеграцию РО в силлабусы.
3. Обеспечить систематическое проведение анкетирования студентов, выпускников и работодателей с формированием базы данных, протоколов, управленческих решений и фиксацией их влияния на содержание ОП.
4. Обеспечить регулярное участие всех преподавателей, включая совместителей, в обсуждении РО и разработке содержания дисциплин через формализованные коллегиальные процедуры.
5. Обеспечить мониторинг достижения РО средствами платформы AVN с формализованной фиксацией результатов в системе внутреннего обеспечения качества.

Рекомендации, обязательные к исполнению

1. Утвердить формализованный механизм актуализации РО с определением ответственных лиц, периодичности, критериев и процедур.
2. Разработать, утвердить и реализовать Стратегию развития ОП «Экономика» в соответствии со Стратегией развития АГУПКР в установленные сроки.
3. Внедрить обязательный механизм пересмотра ОП в рамках аккредитационного цикла.
4. Разработать механизм учёта предложений стейкхолдеров в учебных программах и силлабусах с указанием ответственных лиц и сроков рассмотрения.

Решение комиссии по Стандарту 3 – деятельность ОП – Частично соответствует данному Стандарту Агентства.

Стандарт 4. Разработка, утверждение и содержание образовательной программы и учебный процесс, способствующие студентоориентированному обучению. Оценка и достижения студентов.

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом образовательные организации должны иметь процедуры разработки и утверждения своих программ. Образовательные программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями.

Структура и содержание образовательной программы должны обеспечить достижение Результатов обучения. Внутри образовательной программы четко определены дисциплины и их логическая последовательность, количество кредитов соответствует дисциплинам, определенным в рамках ОП. Используемые формы и методы обучения, реализуемые на данной ОП должны гарантировать достижение РО всеми студентами.

Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена, и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций.

Должна быть обеспечена разработка такой программы, которая мотивирует обучающихся к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов должна отражать этот подход.

ОО/ОП должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого “жизненного цикла”, т.е. прием, успеваемость, выпуск и признание.

Применяемые методы на ОП должны гарантировать прозрачную, объективную и адекватную оценку результатов обучения по дисциплинам/модулям/программам.

Образовательная программа предусматривает организацию практики, самостоятельную работу студентов, научно - исследовательскую работу студентов и другие виды работ обеспечивающих достижение результатов обучения.

Предусматривается обучение студентов принципам аналитического и критического мышления.

Должна быть создана благоприятная образовательная среда и предусмотрена возможность реализации индивидуальных гибких траекторий обучения студентов.

Взаимодействие между студентами и преподавателями предусматривает уважение личности студента.

ОП должна располагать информационно-образовательными, научно-исследовательскими и учебно-методическими ресурсами (методические пособия, книги, электронные ресурсы, дополнительную литературу) для полноценного обеспечения достижения РО студентами.

Важным фактором является академическая мобильность, предусматривающая изучение студентами ряда дисциплин учебного плана, прохождение практик и стажировок в других ОО страны и/или за рубежом.

На ОП развивается партнерство с другими университетами и научными учреждениями для доступа к ресурсам других университетов.

Руководство к стандарту

Образовательные программы являются ядром образовательной миссии образовательных организаций. Они обеспечивают обучающихся как академическими знаниями, так и необходимыми умениями, и навыками, в том числе передаваемыми, которые могут повлиять на их личностное развитие и могут найти применение в их будущей карьере.

Студентоцентрированное обучение и преподавание играют важную роль в стимулировании мотивации, саморефлексии и участии студентов в учебном процессе. Данный процесс требует взвешенного подхода к разработке и преподаванию учебных программ, а также оценке результатов обучения.

Обеспечение условий и поддержки, которые необходимы студентам для развития их академической карьеры, должны проводиться с максимальным учетом интересов отдельных студентов, программ, высших учебных заведений и систем в целом. Жизненно важно, чтобы прием студентов, признание и процедуры завершения обучения соответствовали установленным целям особенно в условиях мобильности студентов как внутри страны, так и на международном уровне.

Важно, чтобы политика доступа, процессы и критерии приема студентов осуществлялись единообразно и прозрачно. После приема в высшее учебное заведение

студентам должна быть дана возможность адаптации к вузу и к образовательной программе.

Учебным заведениям необходимо внедрить процессы и инструменты для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об успеваемости студентов.

Объективное признание квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неофициального и неформального обучения, является неотъемлемым компонентом для обеспечения прогресса успеваемости студентов в их обучении и в то же время способствует развитию мобильности.

Выпуск студентов представляет собой кульминацию периода обучения студентов. Студенты должны получить соответствующие документы, поясняющие полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, контекст, уровень, содержание и статус полученного образования, а также свидетельства его успешного завершения.

Общая оценка

Анализ содержания стандарта показал, что образовательная программа в целом разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО и Миссией Академии. Согласно Отчёту по самооценке, структура ООП включает государственный, институциональный и вариативный компоненты, реализуемые через общенаучный и профессиональный циклы дисциплин, элективные курсы, а также научно-исследовательскую работу, практику и итоговую аттестацию.

Цели и результаты обучения образовательной программы согласованы с Миссией Академии - «формирование поколения лидеров» - и Стратегией развития АГУПКР, утверждённой в 2026 году. Примечательно, что обновление Миссии Академии повлекло принципиальный сдвиг в логике результатов обучения: если в предыдущем аккредитационном цикле программа ориентировалась на подготовку «специалистов» в области экономики и финансов, то в актуальной редакции РО акцент перенесён на формирование «лидеров»-управленцев, способных генерировать инновационные решения, осуществлять системное мышление, принимать стратегические решения в условиях неопределённости и нести ответственность за их социальные последствия. В ходе анализа силлабусов Экспертная комиссия установила, что данный переход нашёл отражение в содержании ряда дисциплин: курс «Системное мышление» ориентирован на развитие лидерских управленческих компетенций; дисциплина «Педагогика и психология в высшей школе» формирует навыки наставничества и публичной коммуникации; курс «Методология научного исследования и академическое письмо» развивает аналитические и исследовательские компетенции, соответствующие РО-4. Вместе с тем Экспертная комиссия констатирует, что указанный переход к лидерской парадигме реализуется неравномерно: в силлабусах дисциплин сугубо экономического профиля он выражен в меньшей степени, а декларируемая в Миссии установка на «лидерство» пока не обеспечена системными педагогическими механизмами на уровне всей программы.

Образовательная программа «Экономика» и профиль «Государственная финансовая политика и финансовая безопасность» является единственной в Кыргызстане магистерской программой, сочетающей в едином профиле компетенции государственного финансового управления и обеспечения финансовой безопасности. Уникальность программы обусловлена рядом факторов. Во-первых, АГУПКР наделена особым президентским статусом (Указ Президента КР №327 от 24.11.2025 г.), предусматривающим

организационную, финансовую и академическую автономию и право выступать разработчиком ГОС ВПО по направлению «Экономика». Таким образом, содержание ООП формируется не как производное от стандарта, а как его первоисточник - обстоятельство, принципиально отличающее программу от аналогов в иных вузах. Во-вторых, программа целенаправленно ориентирована на подготовку кадров для государственного сектора: весь контингент магистрантов составляют действующие государственные и муниципальные служащие, а тематика диссертаций и базы практики непосредственно привязаны к их профессиональной деятельности. В-третьих, в учебный план 2026 года включены два курса, не имеющих аналогов в других вузах республики. Авторский курс «Абдрахмановедение», разработанный ППС Академии и утверждённый Учёным советом, посвящён государственной деятельности Жусупа Абдрахманова, основоположника кыргызской государственности 1920–30-х гг. Кроме того, в сотрудничестве с Государственной службой финансовой разведки при Министерстве финансов КР в Программу включен специализированный курс по финансовому мониторингу и противодействию легализации преступных доходов, разработанный с участием действующих специалистов-практиков регулятора. Оба курса формируют у магистрантов компетенции, непосредственно востребованные в системе государственного управления, и существенно повышают практическую ценность программы.

По данным отчёта по самооценке, на момент аккредитационного визита в апреле 2026 года по образовательной программе «Экономика» (профиль «Государственная финансовая политика и финансовая безопасность») обучается 36 магистрантов: 15 человек - 2 курс очной формы обучения; 21 человек - 2 курс заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Таким образом, набор 1 курса на момент визита отсутствовал: все обучающиеся относятся к выпускному году. Большинство магистрантов являются действующими государственными или муниципальными служащими, что обуславливает вечерний формат занятий (18:00–21:30). Динамика выпусков за последние три года демонстрирует устойчивый контингент: в 2022-2023 уч.г. окончили 22 чел., в 2023-2024 - 16 чел., в 2024–2025 - 19 чел., что свидетельствует об удовлетворительном уровне завершаемости программы.

Процедуры приёма регламентируются Академической политикой, утверждённой решением Учёного совета от 28 февраля 2026 года, разработанной в соответствии с Порядком приёма в образовательные организации ВПО КР (Постановление КМ КР №355 от 30.06.2022 г., в редакции от 25.07.2025 г.). Для снижения академических разрывов в начале учебного года проводится входное тестирование, по результатам которого разрабатываются адаптационные (вводные) модули по ключевым дисциплинам. Также предусмотрены дополнительные консультации и факультативные занятия по дисциплинам, требующим выравнивания (экономическая теория, методы анализа, количественные методы). В перспективе планируется разработка индивидуальных учебных планов с графиком выравнивающих курсов. Элементом поддержки образовательного процесса являются QR-коды, размещённые на территории Академии: с их помощью магистранты получают доступ к актуальному расписанию занятий и фиксируют посещаемость. Это свидетельствует о внедрении элементов цифровизации в организацию учебного процесса и повышает его прозрачность.

В ходе интервью установлено, что коммуникация между магистрантами и профессорско-преподавательским составом осуществляется преимущественно в вечернее

время в рамках учебных занятий, а также через платформу AVN (LMS), в которой размещены силлабусы, учебные материалы и критерии оценивания. Доступ к руководителю программы и преподавателям обеспечивается как очно, так и посредством мессенджеров. По данным, полученным в ходе интервью с магистрантами, они положительно оценивают доступность преподавателей и готовность к диалогу. Вместе с тем механизм формализованной обратной связи (анкетирование по дисциплинам) внедряется непоследовательно: его регулярность и охват варьируются в зависимости от конкретного преподавателя. Апелляционные процедуры, как отмечалось ранее, преимущественно осуществляются в устной форме, что является системным риском. Академической политикой 2026 года апелляционный порядок формально закреплён, однако механизм его практической реализации на момент визита не прошёл проверку правоприменением.

В ходе анализа установлено, что научно-исследовательская работа магистрантов сосредоточена преимущественно во внутривузовском пространстве. В 2025 году 9 магистрантов опубликовали статьи в «Вестнике АГУПКР» (№35), тематика которых охватывает вопросы программного бюджетирования, цифровизации банковского сектора, финансовой безопасности и инвестиционного климата; в рамках НИР под руководством ППС к исследованиям привлечены не менее 13 магистрантов. Тематика магистерских диссертаций ежегодно актуализируется исходя из проблемных зон профессиональной деятельности магистрантов: в 2025–2026 учебном году темы обновлены на 50% (Протокол №6 КАР от 25.12.2025 г.) и охватывают такие направления, как цифровизация налогового администрирования, внедрение цифрового сома, устойчивое финансирование зелёной экономики и финансовая безопасность государства. Большинство рекомендаций МД ориентированы на практическое применение по месту работы магистрантов, что свидетельствует о высокой степени соответствия исследовательской составляющей программы актуальной государственной повестке. Вместе с тем Экспертная комиссия фиксирует два ограничения: публикационная активность не выходит за рамки внутривузовского уровня, а формализованный механизм отслеживания фактического внедрения результатов МД отсутствует - оба аспекта требуют системной работы в последующий период.

В ходе анализа Отчёта по самооценке, а также интервью с магистрантами, руководством программы и профессорско-преподавательским составом сведения о конкретных достижениях обучающихся - победах в конкурсах, получении грантов, наград или участии в конференциях, Экспертной комиссией получены не были. Данный аспект деятельности программы в представленных материалах не отражён, что является зоной для развития: систематический учёт и продвижение достижений магистрантов способствовали бы повышению видимости программы и мотивации обучающихся.

Учебно-исследовательская и преддипломная практика магистрантов проходит по месту их профессиональной деятельности в органах государственного управления и финансовой системы. В качестве ключевых организаций - баз практики - выступают: Министерство финансов Кыргызской Республики, Государственная служба финансовой разведки при Министерстве финансов КР, Учебно-методический центр Государственной службы финансового регулирования при Министерстве финансов КР, Комитет по бюджету, экономической и фискальной политике Жогорку Кенеша КР, Национальный институт стратегических исследований при Президенте КР, ОАО «РСК Банк», ОАО «Банк Бай-

Тушум», ОАО «Гарантийный фонд», ОсОО «АгроВэй». Данный перечень свидетельствует о том, что программа обеспечена разнообразными базами практики, охватывающими как регулятивный, так и финансово-банковский и аналитический секторы. Поскольку большинство магистрантов уже работают в указанных организациях, практика носит преимущественно интегрированный характер: исследовательская задача диссертации реализуется непосредственно на рабочем месте, что является существенным достоинством программы.

Согласно имеющимся данным, Ассоциация выпускников АГУПКР существует в качестве организационной единицы, однако её деятельность в рамках образовательной программы «Экономика» на момент визита носит ограниченный характер: систематическая работа с выпускниками осуществляется преимущественно через анкетирование и привлечение к круглым столам, а трекинг карьерных траекторий только планируется к внедрению. Вместе с тем программа располагает значимым косвенным ресурсом: многие выпускники являются действующими работодателями и стейкхолдерами программы – именно они участвуют в формировании РО, экспертизе содержания дисциплин и принятии магистрантов на практику. Это де-факто формирует функциональную связь между выпускниками и Программой, даже в отсутствие формальной Ассоциации. Трудоустройство выпускников по профилю остаётся стабильным: по данным Отчёта по самооценке, большинство обучающихся уже работают в госструктурах по специальности до завершения обучения, что свидетельствует о востребованности программы.

Вместе с тем, представленные в отчёте процентные соотношения распределения кредитов по указанным компонентам не позволяют однозначно интерпретировать их суммарную структуру, что может свидетельствовать о различной базе расчёта либо пересечении отдельных элементов образовательной программы. Общенаучный цикл составляет 26 кредитов (21,6%), профессиональный цикл, 52 кредита (43,3%), элективные дисциплины, 39 кредитов (32,5%), НИР и практика, 22 кредита (18,3%), итоговая аттестация, 20 кредитов (16,6%). В связи с этим Экспертная комиссия отмечает необходимость уточнения методики распределения кредитов и приведения представленных данных в логически согласованный вид.

Экспертная комиссия подтверждает, что внутри программы и силлабусах прослеживается система пре- и пост-реквизитов дисциплин, обеспечивающая логическую последовательность освоения компетенций и достижение заявленных результатов обучения.

В ходе визита Экспертной комиссией были предусмотрены посещения учебных занятий. Посещение занятий показало, что преподавателями применяются интерактивные методы обучения: кейс-стади, мозговой штурм, проектные работы и дискуссии. Экспертной комиссией отмечается, что на занятиях в целом выстроена обратная связь между преподавателем и студентами. Характерной особенностью программы является вечерний формат обучения с 18:00ч. до 21:30 ч., обусловленный занятостью магистрантов на государственной службе, что было подтверждено в ходе интервью с магистрантами и наблюдения за учебным процессом.

Экспертная комиссия полагает, что реализуемый студентоориентированный подход имеет как очевидные достоинства, так и ограничения. К числу сильных сторон, относятся возможность выбора тем курсовых работ и магистерских диссертаций в привязке к месту профессиональной деятельности магистрантов, а также использование активных методов

обучения. Как отмечается в SWOT-анализе самооценки, данные характеристики создают условия для практически значимого обучения. Вместе с тем студентоориентированность реализуется частично и не всегда системно: степень её применения варьируется в зависимости от конкретного преподавателя и дисциплины. Например, как показало интервью с магистрантами, им предлагается выбрать только один элективный курс из двух, который выбирается голосованием большинства, это прямое доказательство того, что индивидуализация образовательных траекторий ограничена, а студентоориентированность не носит системного характера. Данная практика исключает подлинную вариативность обучения и противоречит принципу студентоориентированности, закреплённому в стандарте. Отмечается также, что степень применения активных методов обучения варьируется от дисциплины к дисциплине и определяется индивидуальными подходами преподавателей, что исключает системное обеспечение данного требования.

На основе предоставленной документации Комиссия сделала выводы о том, что работа по актуализации syllabusов проводится в 2025–2026 учебном году. Все дисциплины были соотнесены с конкретными РО, ожидаемые Результаты обучения уточнены. Предоставленная доказательная база подтверждает размещение syllabusов на платформе AVN (LMS), что свидетельствует об определённом уровне прозрачности оценочных процедур. Однако в ходе интервью было выяснено, что апелляционный механизм для магистрантов формально не оформлен: жалобы рассматриваются преимущественно в устной форме, что создаёт риск субъективности и нарушения принципа прозрачности.

Принимая во внимание данные, полученные в ходе изучения документации и проведения интервью, комиссия пришла к выводу, что одной из системных проблем программы является практически полное отсутствие академической мобильности. Несмотря на наличие соглашений с зарубежными вузами, фактическая мобильность студентов и преподавателей отсутствует вследствие занятости магистрантов на государственной службе. Экспертная комиссия констатирует, что данные партнёрства носят преимущественно декларативный характер и в образовательный процесс фактически не интегрированы: совместные учебные модули не реализуются, приглашённые лекторы из партнёрских организаций к преподаванию не привлекаются, совместные научные проекты в сфере государственного управления и финансовой политики с международными партнерами не инициированы. Таким образом, имеющийся международный потенциал программой не используется, что является существенным резервом для развития. Данная ситуация отражена в SWOT-анализе как ключевая слабая сторона, и её устранение в сложившихся институциональных условиях представляет значимую угрозу для конкурентоспособности программы. Экспертная комиссия отмечает, что Программа академической мобильности профессорско-преподавательского состава и магистрантов по-прежнему находится на стадии разработки, что отмечается в Отчете по самооценке, несмотря на то что данное требование было обозначено в качестве рекомендации предыдущей аккредитационной экспертной Комиссии. В этой связи нужно разработать альтернативные форматы мобильности, адаптированные к специфике работающих на государственной службе магистрантов: онлайн-обмены, краткосрочные модули, летние и зимние интенсивные школы на базе партнёрских организаций и интегрировать их в учебный план в качестве полноценного инструмента академической мобильности. Таким

образом, рекомендация предыдущей Комиссии на текущий момент не выполнена в полном объёме, что свидетельствует о необходимости активизации работы в данном направлении.

Формируется международное измерение деятельности профессорско-преподавательского состава за счёт участия в ESG-ориентированных проектах и зарубежных стажировках. В рамках международного проекта по внедрению принципов ESG в 2025 году преподаватели Академии приняли участие в ряде учебных визитов в страны Европы и Центральной Азии, включая Румынию, Словакию, Италию, Узбекистан и Таджикистан. Полученный опыт способствует интеграции международных подходов в области устойчивого развития, ESG-практик и цифровизации в содержание образовательной программы.

С учётом полученных данных в рамках Отчёта по самооценке, SWOT-анализа и результатов интервью Экспертная комиссия констатирует, что программа демонстрирует наличие функционирующей учебно-методической базы и определённых механизмов студентоориентированного обучения, однако ряд ключевых требований стандарта в части индивидуализации образовательных траекторий, академической мобильности и формализации апелляционных процедур выполняется не в полной мере.

В ходе интервью профессорско-преподавательский состав и руководство программы указали, что ограниченное участие магистрантов в академической мобильности обусловлено прежде всего их занятостью на государственной службе, что объективно затрудняет получение длительного освобождения от должностных обязанностей. Вместе с тем экспертная комиссия констатирует, что данное обстоятельство не может служить основанием для невыполнения требований стандарта: в ходе анализа установлено, что институциональные ограничения не компенсируются альтернативными форматами мобильности такими, как онлайн-программы, краткосрочные модули или зимние/летние школы. Развитие академической мобильности является обязательным элементом интернационализации Академии и повышения конкурентоспособности программы на региональном уровне.

Наряду с отмеченными достоинствами, в ходе анализа выявлен ряд системных ограничений, требующих устранения. В частности, представленные в Отчёте по самооценке данные о распределении кредитов по компонентам образовательной программы не образуют логически согласованной суммарной структуры: совокупность приведённых процентных значений, где общенаучный цикл - 21,6%, профессиональный цикл - 43,3%, элективные дисциплины - 32,5%, НИР и практика - 18,3%, итоговая аттестация - 16,6%) превышает 100%, что свидетельствует либо о различной базе расчёта, либо о пересечении отдельных компонентов. Данное несоответствие затрудняет однозначную интерпретацию структуры программы и требует методологического уточнения.

В ходе анализа оценочных процедур установлено, что апелляционный механизм для магистрантов формально не регламентирован. Согласно данным интервью, обращения по вопросам оценивания рассматриваются преимущественно в устной форме, без фиксации в документации. Отсутствие утверждённого письменного регламента апелляционных процедур создаёт риск субъективности и нарушения принципа прозрачности оценивания, что не соответствует требованиям стандарта в части обеспечения единообразного и документально подкреплённого применения правил оценки успеваемости студентов.

С учётом совокупности полученных данных экспертная комиссия констатирует: образовательная программа располагает функционирующей учебно-методической базой, актуализированными сессиями и практикоориентированным содержанием, соответствующим профилю обучающихся. Вместе с тем ряд ключевых требований стандарта-в части согласованности структуры кредитов, системной реализации студентоориентированного подхода, обеспечения подлинной вариативности образовательных траекторий, развития академической мобильности и формализации апелляционных процедур - на момент аккредитационного визита выполняется не в полной мере и требует целенаправленных институциональных мер.

Преимущества

1. Структура образовательной программы в целом соответствует требованиям ГОС ВПО и ориентирована на профессиональную подготовку, что подтверждается значительной долей профессионального цикла.
2. Проведено обновление содержания дисциплин и сессий с размещением в LMS AVN, для доступности и повышения прозрачности учебного процесса.
3. Наличие логически выстроенной системы пререквизитов и постреквизитов, обеспечивающей последовательность формирования компетенций.
4. Применение интерактивных методов обучения, а также наличие обратной устойчивой связи между преподавателем и магистрантами.
5. Темы магистерских диссертаций связаны с профессиональной деятельностью магистрантов и имеют практикоориентированное направление, обновляясь в соответствии с изменяющимся запросом рынка.
6. Формирующееся международное измерение деятельности ППС с участием в ESG-проектах и зарубежных поездках.
7. Использование цифровых инструментов в частности, QR-кодов для учёта посещаемости, отражающее элементы цифровизации образовательного процесса.
8. Адаптация формата обучения в вечернее время для работающих магистрантов.

Рекомендуемые меры

1. Расширить перечень элективных дисциплин и обеспечить подлинный индивидуальный выбор для каждого магистранта, закрепив порядок в учебном плане и нормативе его реализации.
2. Разработать и внедрить альтернативные форматы академической мобильности, адаптированные к специфике работающих на госслужбе магистрантов АГУПКР.
3. Активизировать существующие международные партнёрства в образовательном процессе.

Рекомендации, обязательные к исполнению

1. Ввести официальную процедуру обязательной проверки всех магистерских диссертаций через систему «Антиплагиат» с установлением пороговых значений уникальности.
2. Ввести обязательное внешнее рецензирование магистерских диссертаций представителями профильных организаций для повышения качества исследовательских работ.

3. В обязательном порядке ввести в действие Методическое пособие Методическое пособие по выбору темы, написанию, оформлению, защите магистерской диссертации, утвержденного в 2026 году.
4. Привести структуру распределения кредитов по компонентам образовательной программы в логически согласованный вид с прозрачной методикой расчёта.
5. Утвердить норматив, регулирующий языковую политику, механизмы, процедуры по преподаванию дисциплин на русском и кыргызском языках
6. Утвердить официальный регламент апелляционных процедур для магистрантов как обязательный элемент системы обеспечения качества и на постоянной основе ознакамливать всех магистрантов в начале каждого учебного года.
7. Реализовать программы академической мобильности магистрантов с определением конкретных сроков, ответственных лиц и адаптированных форматов участия, с представлением отчёта о результатах к следующему аккредитационному циклу ООП.

Решение комиссии по Стандарту 4 – деятельность ОП – Частично соответствует данному Стандарту Агентства).

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом в рамках ОП должна быть уверенность в компетентности своих преподавателей. ОП должна применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников.

Профессорско-преподавательский состав (ППС) должен быть представлен специалистами во всех областях знаний, охватываемых образовательной программой.

ППС должен иметь соответствующее базовое образование и систематически повышать свою квалификацию путем получения дополнительного образования, стажировок и т.п.

Важным фактором является наличие у ППС опыта работы в соответствующей отрасли и выполнение исследовательских проектов.

ППС должен быть вовлечен в совершенствование образовательной программы в целом и ее отдельных дисциплин.

Важным фактором является участие преподавателей в профессиональных обществах, получение ими стипендий и грантов.

Преподаватели должны активно участвовать в выполнении научно-исследовательских, конструкторских и научно-методических работ, что должно быть подтверждено отчетами о научно-исследовательских и научно-методических работах, участием в научных конференциях, а также наличием научных публикаций.

Каждый преподаватель должен знать и уметь доказать место своей дисциплины в учебном плане, ее взаимосвязь с предшествующими и последующими дисциплинами, и понимать роль дисциплины в обеспечении результатов обучения при формировании специалиста.

На ОП для ППС созданы благоприятные условия для творческого, личностного и профессионального роста.

Руководство к стандарту

Роль преподавателя является главной в высококачественном обучении и приобретении студентами знаний, компетенций и навыков. Разнообразие студенческого контингента и повышенное внимание к результатам обучения требуют студентоцентрированного обучения и преподавания, при которых роль преподавателя также меняется.

Высшие учебные заведения несут главную ответственность за профессионализм своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы. Такая среда:

- *устанавливает понятный, прозрачный и справедливый процесс найма сотрудников и обеспечивает условия занятости, которые признают важность преподавательской деятельности;*
- *предлагает возможности и способствует профессиональному развитию профессорско-педагогического состава;*
- *поощряет научную деятельность по укреплению связи между обучением и научными исследованиями;*
- *способствует внедрению инноваций в методы преподавания и использованию новых технологий в процессе обучения.*

Общая оценка

Анализ содержания стандарта показал, что образовательная программа в целом обеспечена квалифицированным профессорско-преподавательским составом. Согласно отчёту по самооценке, в реализации образовательной программы «Экономика» задействовано 18 преподавателей, из которых 12 являются штатными и 6 — внешними совместителями. Качественный состав ППС характеризуется высоким уровнем острепенности: 6 докторов наук и 11 кандидатов наук, что составляет 94,4% от общего числа преподавателей. Уровень острепенности штатных преподавателей также остаётся стабильно высоким, что может рассматриваться как значимое преимущество программы и подтверждается результатами SWOT-анализа Отчёта по самооценке. В целом по Академии к образовательному процессу привлечены 28 штатных преподавателей и 32 внешних совместителя, что отражает широкую практику привлечения специалистов-практиков.

Важным направлением развития профессиональной компетентности ППС является сотрудничество с Учебно-методическим центром Государственной службы финансовой разведки при Правительстве Кыргызской Республики (ГСФР), являющимся участником международной сети AML. В ходе онлайн-интервью с директором ГСФР подтверждено участие представителей службы в образовательном процессе, включая проведение занятий по финансовой безопасности, что способствует повышению практикоориентированности обучения и развитию актуальных профессиональных компетенций преподавателей в сфере противодействия финансовым преступлениям.

В ходе интервью с профессорско-преподавательским составом комиссия установила, что значительная часть преподавателей являются действующими специалистами-практиками из органов государственного управления. Данная особенность кадрового состава обеспечивает высокую практическую релевантность преподавания и органичную связь теоретических знаний с реальными задачами государственного управления, что непосредственно соответствует специфике программы и профессиональному профилю магистрантов. Вместе с тем экспертная комиссия

расценивает высокую долю внешних совместителей - составляющую 53% от общего числа ППС - как структурный риск, требующий институционального регулирования. Занятость преподавателей-практиков по основному месту работы объективно создаёт вероятность срыва или переноса учебных занятий, в том числе вследствие служебных командировок, внеплановых поручений и изменений рабочего графика. Несмотря на практикуемое замещение, данная ситуация в целом негативно сказывается на стабильности и предсказуемости учебного процесса. Указанный риск зафиксирован в SWOT-анализе как системная угроза, и экспертная комиссия полностью разделяет данную озабоченность.

Экспертная комиссия подтверждает, что со стороны АГУПКР предусмотрена система повышения квалификации профессорско-преподавательского состава. Повышение квалификации осуществляется на основе индивидуальных планов ППС, а количество пройденных КПК учитывается в системе проведения рейтинга преподавателей. Во время визита внешней Экспертной комиссии было установлено, что система КРІ функционирует с сентября текущего учебного года: руководитель СМК наглядно продемонстрировал её работу, что Комиссия расценивает как сильную сторону в части управления профессиональным развитием ППС.

Значительным достоинством программы является трансформация системы наставничества для молодых преподавателей: вместо традиционного института наставничества создан Центр «Школа педагогического лидера», обеспечивающий обмен педагогическим опытом. Данная инициатива соответствует принятому в Академии Положению об институте наставничества и отражает стремление к созданию благоприятных условий для профессионального роста ППС.

На основе предоставленной документации и проведённых интервью комиссия констатирует, что научно-исследовательская активность ППС остаётся на уровне, недостаточном для образовательной организации, претендующей на устойчивое международное позиционирование. Академия участвует в реализации государственных заказов на научные исследования (6 НИР в 2025 году на общую сумму около 5 млн сомов), однако реальная вовлечённость преподавателей в данные проекты составляет лишь около 6%, что свидетельствует об ограниченном охвате НИР и недостаточном уровне научной инициативности ППС. Как прямо указывается в SWOT-анализе самооценки, одним из ключевых факторов, сдерживающих научную активность преподавателей, является слабая финансовая мотивация: действующая система стимулирования не в полной мере побуждает ППС к системному участию в исследовательской деятельности. Наряду с этим публикационная активность ППС в ведущих международных базах данных - Scopus и Web of Science - остаётся на критически низком уровне: публикации указанного класса фактически отсутствуют. Наличие журнала «Вестник АГУПКР», включённого в РИНЦ, является положительным фактором, однако не компенсирует отсутствия присутствия в глобальном научном пространстве. Данная ситуация существенно снижает международную видимость программы и её конкурентоспособность в академической среде.

В ходе анализа документации и проведения интервью экспертная комиссия установила, что академическая мобильность ППС носит ограниченный и несистемный характер. Участие ряда преподавателей в международных ESG-тренингах (Румыния, Словакия, Италия, Казахстан, Узбекистан, Таджикистан) в 2025 году следует расценивать как обнадёживающий задел, однако данные поездки являются единичными эпизодами, не

интегрированными в институциональную политику академической мобильности ППС. Отсутствие утверждённой программы мобильности преподавателей, включающей конкретные целевые показатели, финансовые механизмы и критерии отбора, фактически означает, что развитие международного профессионального горизонта ППС осуществляется хаотично, без стратегического управления. Комиссия констатирует, что данная рекомендация предыдущей аккредитации на момент проведения настоящего визита не реализована в полном объёме, что требует незамедлительной корректирующей реакции со стороны руководства программы и Академии.

Принимая во внимание совокупность данных, полученных в ходе изучения документации и проведения интервью, экспертная комиссия пришла к следующему обобщающему выводу. Образовательная программа располагает качественным кадровым ресурсом: высокий уровень острепенённости, практикоориентированный состав ППС, функционирующая система КРІ и институт педагогического наставничества формируют устойчивую основу для реализации программы. Вместе с тем ряд структурных проблем - критически низкая представленность в международных базах данных Scopus и Web of Science, недостаточная инициативность ППС в научно-исследовательской деятельности, обусловленная в том числе несовершенством системы финансового стимулирования, структурные риски, порождаемые высокой долей совместителей, а также несистемный характер академической мобильности - существенно ограничивают соответствие программы требованиям данного стандарта и её конкурентный потенциал. Указанные проблемы требуют целенаправленного и неотложного управленческого реагирования.

Преимущества

1. Высокий качественный состав ППС, соответствующий минимальным требованиям Министерства.
2. Практикоориентированный состав ППС с высокой долей преподавателей-служащих государственных структур, обеспечивающий актуальность и прикладную направленность обучения.
3. Функционирующая система КРІ для ППС, внедрённая с сентября текущего учебного года, наглядно продемонстрированная в ходе визита Комиссии.
4. Создание Центра «Школа педагогического лидера» как институционального механизма обмена педагогическим опытом и поддержки профессионального роста.
5. Участие ППС в НИР по государственному заказу и публикации в журнале «Вестник АГУПКР» (РИНЦ).

Рекомендуемые меры

1. В целях повышения международной научной видимости программы разработать и принять институциональную программу стимулирования публикационной активности ППС в изданиях, индексируемых в Scopus и Web of Science: установить измеримые ежегодные показатели (например не менее 2 публикаций на программу), предусмотреть дифференцированное финансовое вознаграждение за публикации Q1–Q3, а также организовать методическое сопровождение в форме семинаров по академическому письму и работе с международными журналами.
2. Сформировать специальный фонд материального стимулирования ППС за научно-исследовательскую деятельность в соответствии с предусмотренным уставом

Академии механизмом и довести долю вовлечённых в НИР преподавателей до не менее 30%.

3. Преобразовать сложившуюся практику участия ППС в международных ESG-проектах в системный инструмент академической мобильности: разработать ежегодный план зарубежных стажировок, краткосрочных визитов и совместных учебных модулей с иностранными партнёрами, включив соответствующие показатели в индивидуальные планы преподавателей и отчётность подразделений.
4. Разработать и утвердить институциональный регламент управления рисками, связанными с высокой долей внешних совместителей: установить предельно допустимый порог замещаемых занятий, сформировать реестр резервных преподавателей по каждой дисциплине, регламентировать процедуры экстренного замещения и систему уведомления студентов.

Рекомендации обязательные к исполнению

1. Утвердить и ввести в действие институциональную политику публикационной активности ППС, предусматривающую конкретные измеримые целевые показатели присутствия в международных базах данных Scopus и Web of Science, систему финансового стимулирования и отчётные механизмы, с представлением соответствующего документа в аккредитационный орган в установленные сроки.
2. Включить показатели участия ППС в научно-исследовательской деятельности, в том числе число НИР, публикаций и грантовых заявок-в обязательную составляющую системы КРІ преподавателей с установлением минимального порогового значения и механизма верификации исполнения, с ежегодным публичным отчётом о результатах.
3. Разработать, официально утвердить и приступить к реализации программы академической мобильности ППС с указанием конкретных целевых показателей (число преподавателей, направляемых на зарубежные стажировки ежегодно), источников финансирования, ответственных лиц и сроков исполнения.

Решение комиссии по Стандарту 5 – деятельность ОП – В большей степени соответствует данному Стандарту Агентства.

Стандарт 6. Инфраструктура, ресурсы и поддержка студентов

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом ОО/ОП должна иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов, и способов поддержки студентов.

На ОП материально-техническое обеспечение должно постоянно обновляться, совершенствоваться и расширяться.

Аудитории, лаборатории и их оснащение должны быть современны и адекватны целям и результатам обучения образовательной программы. Инфраструктура, сервисы и образовательные ресурсы должны соответствовать требованиям и нуждам

стейкхолдеров. Студенты должны иметь достаточные возможности для самостоятельной учебной и исследовательской работы.

Образовательная программа (ОО/подразделение) должна иметь библиотеку, содержащую необходимые для обучения материалы: учебную, техническую и справочную литературу, различные периодические издания и т.п.

В пользовании студентов и преподавателей должны находиться компьютерные классы и терминалы с доступом к информационным ресурсам (локальная сеть, Интернет).

Должна быть создана комфортная образовательная среда для развития навыков самообучения и самостоятельного профессионального и личностного развития студента.

Должен быть разработан и задействован механизм для учета ожиданий студентов и ППС при планировании улучшения инфраструктуры.

Руководство ОО и ОП своевременно реагирует и удовлетворяет потребности студентов и ППС в части улучшения инфраструктуры и оказания академической и другой поддержки для достижения РО. ОО должна контролировать доступность и использование этих ресурсов.

На уровне ОП проводится оценка служб сервиса ОО для студентов и ППС.

Руководство к стандарту

С целью обеспечения эффективного обучения, ОО/ОП должны предоставить студентам ряд необходимых учебных ресурсов для поддержки и помощи в учебном процессе. Такие ресурсы могут быть как материальными, такими как библиотеки, оборудование для обучения, информационно-технологическая инфраструктура; так и человеческими в виде наставников, кураторов и других консультантов.

При распределении, планировании, предоставлении учебных ресурсов и поддержке студентов, а также при переходе к студентоцентрированному образованию и гибким моделям обучения и преподавания должны учитываться потребности разнообразного контингента студентов (например, работающих, взрослых, обучающихся неполный день, иностранных студентов, а также студентов с ограниченными возможностями). Также со стороны ОО/ОП предоставлены ресурсы, как для обеспечения адекватной подготовки студентов, так и в части вопросов, связанных с их здоровьем и безопасностью.

Мероприятия и условия по поддержке студентов могут быть организованы в различных формах в зависимости от институционального контекста. Тем не менее внутренняя система обеспечения качества гарантирует, что все ресурсы соответствуют установленным целям и доступны, а студенты информированы о доступных для них услугах.

При оказании услуг по поддержке студентов роль технического и административного персонала имеет решающее значение, и поэтому они должны быть квалифицированы и иметь возможности для повышения их компетенций.

Общая оценка

Во время посещения Академии для Экспертной Комиссии в первый день была организована экскурсия по основным корпусам. Здание АГУПКР является единым целым, но поделен на 4 части в каждую из которых можно попасть отдельно снаружи. В конце осени по поручению Президента КР, в Академии началась полная реконструкция всех корпусов. К моменту посещения Комиссия попала на завершение и полное функционирование одного корпуса, реконструкция, которого была завершена за 3 месяца. Завершить весь объем строительных работ планируется до июля 2026 года. В итоге

реконструкции будут построены внутренние переходы из одного корпуса в другой, запланированы входы и передвижение в корпусах также и для лиц с ограниченными физическими возможностями. Предусматриваются новые зоны для коворкинга, открытые террасы, зоны со спортивным и оздоровительным оснащением необходимым инвентарем.

До начала реконструкции учебный процесс обеспечивался 4 учебными корпусами, общая площадь которых составляет 8652,4 м², Национальным центром информационных технологий площадью 799 м², где располагаются административные помещения, лекционные аудитории, аудитории для практических занятий, компьютерные классы, библиотека, читальные залы, актовый зал, столовая.

Для проведения поточных лекционных занятий в Академии предусмотрены большие лекционные аудитории 208/2, 209/2, 309/2, 310/2, 208/3, 400/1. Каждая из указанных аудиторий имеет площадь 105-115-168-172 м² и вместимость 90-135 посадочных мест. Типовые аудитории Академии для проведения групповых лекционных и практических (семинарских) занятий площадью 60 м², вместимостью до 40 посадочных мест укомплектованы проекторами и экранами, современной учебной мебелью.

Программа имеет в своем распоряжении аудитории 205/2=80м² с интерактивной доской и проектором; 312/3=52м² с 16 ПК и интерактивной доской, проектором; 305/2=40м², с проектором и экраном; 306/2=40м², с проектором и экраном; 309/2=105м² с интерактивной доской, проектором и экраном; 310/2=115м² с интерактивной доской, проектором и экраном; 304/2=40м² с проектором и экраном. Для проведения конференций, семинаров, гостевых лекций имеется Конференцзал на 150 посадочных мест на 68,7 м².

Комиссия отметила, что все четыре аккредитуемые ООП располагают идентичными ресурсами. Так как Программная обеспеченность включала в себя одинаковый набор аудиторного фонда, у Комиссии возник вопрос, а хватает ли аудиторий для магистрантов, не сталкиваются ли учебные группы в расписании во время учебного процесса. Магистранты и преподаватели заверили, что всем ООП хватает аудиторий и расписание построено таким образом, что все вовремя могут попасть в необходимую аудиторию, или компьютерный класс, не мешая друг-другу. Имеются аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием: во всех аудиториях установлены проекторы и навесные потолочные экраны; в 6 учебных аудиториях установлены интерактивные доски. Имеется 5 компьютерных классов с безлимитным доступом к интернету с гарантированной минимальной скоростью подключения 25 Мбит/с, в том числе доступ к Wi-Fi. Но магистранты и ППС вовремя интервью пожаловались на устаревшее компьютерное оборудование.

Обеспеченность Академии учебными площадями соответствует лицензионным требованиям, согласно Технический паспорт АГУПКР корпуса, находящегося по адресу ул. Панфилова 237. Более того, АГУПКР работает над вопросами комфортного нахождения и обучения обучающихся с различными требованиями с учетом возраста, места и рабочего времени, магистрантов-иностранцев и иностранных граждан, а также ЛОВЗ.

Работа служб сервиса Академии ежегодно проходит проверку соответствующими службами:

- со стороны ЦГСЭНе обследование - все аудитории находятся в хорошем санитарном состоянии, во всех учебных помещениях поддерживается оптимальный воздушно-тепловой режим;

-со стороны органа государственного пожарного надзора ежегодно производится проверка на соответствие зданий и помещений, используемых для проведения образовательного процесса требованиям противопожарной безопасности.

На аккредитуемый период все кабинеты и другие помещения в полной мере отвечают санитарно-гигиеническим нормам и правилам противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством КР в сфере охраны труда (Акт санитарно-эпидемиологического обследования имеется. №011-80 от 08.02.2018 года). Согласно санитарно-эпидемиологическому обследованию о соответствии объектов санитарно-эпидемиологическим правилам, нормам и гигиеническим нормативам Академии соответствует требованиям Закона КР №57 от 27 июня 2011 года и имеет акт обследования главный корпус и общежитие согласно Техническому регламенту «Безопасность зданий и сооружений». В Академии имеется положительное заключение Управления МЧС КР по г. Бишкек Министерства чрезвычайных ситуаций КР. Для ППС проводятся инструктажи по технике безопасности.

Все помещения и коридоры ОО имеют искусственное и естественное освещение, систему вентиляции. Также для создания эстетически приятной среды помещения ОО оснащены комнатными растениями, картинами. Учебные корпуса обеспечены холодной, горячей водой, работают все санузлы, своевременно производится подача отопления в учебных корпусах. В отремонтированном корпусе в общих туалетах проведен ремонт высокого уровня с ультрасовременным дизайном, имеется на постоянной основе все предметы личной гигиены, проведены подсветки, в каждый из туалетов проведены динамики из которых слышна классическая музыка.

Для обеспечения безопасности на территории Академии установлена система безопасности «Вход/Выход», представляющая собой турникетные системы и ограждения, управляемые специальным программным обеспечением, установлены видеорекамеры. Доступ в Академию через турникет производится по персональной пластиковой карте. Данная функция системы призвана ограничить доступ посторонних лиц. Но на период реконструкции это не работает и у входа в корпус сейчас работает профессиональный вахтовый метод.

Для обеспечения достаточности ресурсов (материально-технических, финансовых, кадровых) ежегодно проводится мониторинг определения потребностей при помощи заявок от Программ. Проверяется аудиторная, лабораторная достаточность, компьютерная и другая информативная оснащенность, а также учебно-методический, библиотечный фонды.

Информационную поддержку образовательных программ обеспечивают функционирующие в АГУПКР системы: официальный сайт <http://www.apap.kg/>, как интегрированная платформа информационных ресурсов; автоматизированная система управления учебным процессом «АВН» <https://avn.apap.kg/>; электронная библиотека. <http://www.apap.kg/biblioteka/>. Данные системы позволяют отслеживать показатели, характеризующие образовательные программы, что обеспечивает оперативное, тактическое и стратегическое управление образовательным процессом.

В информационной системе AVN <https://avn.apap.kg/> организованы персонализированные страницы пользователей (руководства, ППС, обучающихся, сотрудников), где осуществляется предоставление сервисов согласно категории пользователей. Система работает в круглосуточном режиме, пользователь может работать

и иметь доступ в свое виртуальное пространство в любое время и из любого места при наличии средств связи.

Академическое консультирование на программе магистратуры АГУПКР осуществляется руководителем и менеджерами программы. Направления академического консультирования магистрантов в образовательном процессе Академии включают адаптацию в Академии; обучение самоорганизации в образовательном процессе; умение выполнять самостоятельную работу; умение выбора в образовательном процессе Академии, связанных с планированием индивидуального образовательного маршрута, определением жизненных и профессиональных планов, постановкой цели; умение общаться в образовательном процессе. На платформе АВН каждый магистрант имеет свой личный кабинет с доступом к текущим оценкам, силлабусам дисциплин и др. Для предоставления магистрантам возможности познакомиться с различными аспектами профессиональной деятельности, в ООП приглашает практикующих специалистов для проведения мастер-классов, гостевых лекций.

В 2024-2025 учебном году с целью мониторинга посещаемости обучающихся в учебный процесс введена система QR визита через ИС АВН. В Академии имеется доска с расписанием, которая отличается от классической доски, на которой установлены только QR коды.

В связи с тем, что введен электронный документооборот, сегодня все ресурсная деятельность проводится в электронном варианте. В связи с реконструкцией библиотеки на данный момент нет доступа к твердым библиотечным и методическим ресурсам, но учебный процесс не страдает, так как библиотека имеет необходимые ресурсы в электронном формате и доступ к различным библиотечным системам, таким как Ирбис-64. Есть информация о том, что последние годы библиотечный физический фонд не обновлялся, но для следующего учебного года запланирован закуп новой литературы по требованиям и предложениям Программ. В ДБ был представлен список более чем на 160 страниц, учебного фонда, в который входит литература издания за 1990-е, 2000-е годы. Комиссия посчитала этот список не актуальным и попросила ООП сделать ревизию книжного фонда и актуализировать его.

На аккредитационный период общий книжный фонд библиотеки более 32000 экземпляров книг. Общая площадь помещений библиотеки-199м². Количество посадочных мест-35. Книжный фонд составляет примерно 3000 экз. Фонд электронной библиотеки составляет более 2000 электронных экземпляров. Общая книгообеспеченность на одного пользователя Академии составляет 50 %.

Библиотека содержит электронные версии всех монографий, учебников, учебных и учебно-методических пособий, написанных преподавателями Академии. Фонд периодических изданий состоит из общественно-политических и научных, отраслевых изданий. Также, в фонде библиотеки имеются авторефераты диссертационных работ. В библиотеке функционирует автоматизированная информационно-библиотечная система ИРБИС-64-формирование электронного каталога, использование которого дало возможность перейти на новые технологии и значительно расширить спектр и качество информационных библиотечных услуг. Открыт доступ к коллекции журналов <https://myiopscience.iop.org/signin>. Имеются ссылки на различные информационные ресурсы.

В Академию от авторов, общественных организаций и ведомств на безвозмездной основе поступают учебники, учебные пособия, учебно-методические комплекты. Соавторами АГУПКР совместно издан учебник на кыргызской языке «КРнын мамлекеттик жана муниципалдык башкаруусунун негиздери» и переданы в библиотеку, в количестве 240 экземпляров. В частности, 14 ноября 2017 года в Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики состоялась официальная передача около 300 новых книг на кыргызском и русском языках по государственному и муниципальному управлению для библиотеки Департамента образования и науки Академии от Фонда Ханнса Зайделя в Центральной Азии. От международных организаций в рамках проектов получены методические пособия на кыргызском и русском языках: «Социально-экономическое развитие айылных аймаков на основе потребностей местного общества» в количестве 100 экземпляров и №Практическое руководство: как управлять услугами на местном уровне» в количестве 39 экземпляров.

Для удовлетворения потребностей различного контингента обучающихся (например, работающих, лиц с ограниченными возможностями) ОО предоставляет доступ к электронным формам учебников, книг, периодики. Для тех студентов, кто не имеет возможности посещать все лекции в положенное время, предоставляют электронные материалы, конспекты лекций и прочие обучающие материалы посредством электронной почты, различных мессенджеров.

Что касается сайта Академии, то на данный момент работает старая версия и разрабатывается новая. Работает демоверсия сайта, где имеется необходимая информация. Комиссия предлагает завершить в кратчайшие сроки и привести в рабочее состояние официальный сайт АГУПКР, характеризующийся основным источником информирования о его деятельности.

Из имеющихся ныне жалоб от магистрантов и сотрудников, все недовольства связаны с ремонтом из-за чего не работает библиотека, читальный зал, столовая, отсутствие удобной преподавательской, гардеробной и др. Ремонт столовой завершен, но в работу она пока еще не запущена, так как не установлено оборудование. До реконструкции она занимала площадь в 124 кв. м с вместимостью 76 человек. На время ее отсутствия организована небольшая комната, оборудованная обеденным, столом, стульями, устройствами для подогрева воды для горячих напитков, и продажей небольших перекусов. Некоторые сотрудники и преподаватели посещают близлежащие пункты общественного питания. Также для преподавателей оборудован кабинет с минимальным обустройством.

До реконструкции АГУПКР не владел медицинским пунктом и медобслуживанием на территории своих корпусов. Академия осуществляла взаимодействие с внешними медицинскими организациями для оказания первичной медицинской помощи и проведения необходимых медосмотров обучающихся и сотрудников по месту жительства. Не была организована психологическая поддержка ППС и магистрантов. После реконструкции предполагается оборудование медпункта и Договор на обслуживание сотрудников Академии с одной из Поликлиник города.

До начала реконструкции Академия располагала современными конференц-залами, оборудованными для проведения видеоконференций.

АГУПКР имеет общежитие, которое размещено в отдельном 5 этажном здании, полезной площадью 2539 м², на 52 жилых комнаты. В каждой комнате живут по 2-3 человека, что соответствует санитарно-эпидемиологическим нормам. ООП

продемонстрировало видео, снятое в 2025 году для показа администрации Президента КР и несколько фотоматериалов от 14 апреля 2026 года. Летом будет проводиться текущий ремонт и планируется в будущем проведение капитального ремонта. На сегодняшний день состояние общежития оценивается удовлетворительным.

АГУПКР имеет собственный пансионат «Ак-Толкун», расположенный в г. Чолпон-Ата на оз. Иссык-Куль, Иссык-Кульской области, где имеется возможность отдохнуть и оздоровиться всем сотрудникам и преподавателям. Намечается также ремонт пансионата для того, чтобы превратить его в пансионат круглогодичного пребывания и проведения различных мероприятий. АГУПКР создал Международный центр управленческих компетенций на базе пансионата, который и будет проводить свою деятельность в течение года в частности, таким образом пансионат будет задействован на постоянной основе.

Ниже представим схематический и фактический список 5 рекомендаций предыдущей аккредитации и отчет ООП на данную рекомендацию (без анализа нынешней Комиссии): 1 рекомендация: Создать более благоприятные условия для профессорско-преподавательского состава (академическое консультирование, отдых и т.п.). Отчет: С лета 2025 года идет капитальный ремонт учебного корпуса; 2 рекомендация: Стимулировать профессорско-преподавательский состав для написания и издания современных учебников, пособий (в т.ч. и на государственном языке). Отчет: Приказом ректора № 3/7 от 19.01.2026 г. утвержден План мероприятий АГУПКР по развитию государственного языка на 2026-2028 годы, в котором предусмотрено материальная поддержка для написания и публикации учебников и учебных пособий, в т.ч. на государственном языке; 3 рекомендация: Приобрести учебно-методические ресурсы современного выпуска и соответствующего направлению магистратуры «Тундук», ИС «Электронный документооборот в государственных органах», «e-Kuzmat», «Правительственное облако - G-Cloud» и др. Отчет: В Академии для обеспечения взаимодействия с государственными органами используется система электронного документооборота (СЭД); 4 рекомендация: Расширить применение современных информационных технологий, приобрести учебные версии цифровых платформ и сервисов, применяемых в государственных и муниципальных организациях (к примеру, система межведомственного электронного взаимодействия). Отчет: Предусмотрены в плане закупок на 2026 г.; 5 рекомендация: Совершенствовать контент сайта Академии, по возможности нарастить скорость интернета для быстрого предоставления информации. Отчет: В 2026 году планируется запустить новый сайт Академии Предусмотрена замена интернет провайдера по окончании Договора с текущим оператором в апреле этого года.

Преимущества:

1. Внедрены дополнительно новые инструменты QR посещения обучающихся, электронный журнал, электронный документооборот и др.
2. Проведен ремонт высокого уровня одного из корпусов АГУПКР.
3. Ведется полномасштабная реконструкция учебных корпусов АГУПКР.
4. Создан международный центр управленческих компетенций на базе пансионата Ак Толкун.
5. Отмечено стремление руководства АГУПКР на создание благоприятной среды высокого уровня для своих сотрудников, ППС, магистрантов и готовность принятия

в свое Сообщество людей с разными интересами, физическими возможностями и культурами.

Рекомендуемые меры

1. Приложить усилия для завершения реконструкции корпусов в обозначенный срок.
2. Приложить усилия для скорейшего открытия столовой и обеспечить здоровое и полезное питание сотрудникам, преподавателям и магистрантам.
3. Предусмотреть механизмы и План мероприятий, направленный на постоянное поддержание здоровья, самочувствия всех внутренних стейкхолдеров АГУПКР.

Рекомендации обязательные к исполнению

1. Предусмотреть в одном из корпусов медпункт с минимальными услугами, направленными на оказание первой и общей помощи сотрудникам и магистрантам.
2. Предусмотреть возможность психологического сопровождения для преподавателей и магистрантов.
3. Обеспечить достаточность учебно-методических и библиотечных ресурсов на кыргызском, русском, английском языках?
4. Обеспечить обновление компьютеров и их достаточное количество для использования сотрудниками, ППС и магистрантами.
5. Обеспечить преподавателей обустроенной зоной для внеаудиторной деятельности.

Решение комиссии по Стандарту 6 – деятельность ОП – В большей степени соответствует, данному Стандарту Агентства).

Стандарт 7. Подотчетность, прозрачность, управление и достоверность информации. Информирование общественности.

Определение стандарта

ОО/ОП должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.

В соответствии с данным стандартом при реализации программы должна действовать прозрачная система управления и обеспечиваться доступ ко всем необходимым документам и информации для всех стейкхолдеров.

При реализации образовательной программы соблюдаются принципы подотчетности: полного, систематического и достоверного информирования общественности и всех стейкхолдеров.

ОП предоставляет и демонстрирует доказательства открытости и доступности руководства ОП для обучающихся, ППС и других стейкхолдеров.

На ОП действует политика по прозрачности принятия решений и механизмы объективного и своевременного информирования общественности и заинтересованных

сторон. ОО/ОП должны публиковать информацию о своей деятельности, которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной.

Руководство к стандарту

Достоверная информация является необходимым условием для принятия решения и для того, чтобы знать, что работает эффективно, а что нуждается в улучшении. Эффективные регулярные систематические процессы сбора и анализа информации об образовательных программах и других видах деятельности вносят огромный вклад в работу внутренней системы гарантии качества.

Как информация собирается в некоторой степени зависит от типа и миссии организации образования. Однако важной является следующая информация, включающая ключевые показатели деятельности; сведения о контингенте студентов; уровень успеваемости, достижения студентов и их отчисление; удовлетворенность студентов выбранными программами; доступность образовательных ресурсов и служб поддержки студентов; карьерный рост выпускников.

Могут использоваться различные методы сбора информации. Важно, чтобы студенты и сотрудники участвовали в сборе и анализе информации, а также в планировании последующих действий.

Информация о деятельности образовательных организаций полезна для потенциальных студентов, зачисленных студентов, выпускников, других заинтересованных сторон и общественности в целом.

В связи с этим образовательные организации должны предоставлять информацию о своей деятельности, включая предлагаемые программы и критерии приема по ним, ожидаемые результаты обучения по этим программам, присваиваемые квалификации, преподавание, обучение, процедуры оценки с указанием проходных баллов, возможности для обучения, предоставляемые студентам, а также информацию о трудоустройстве выпускников.

Общая оценка

Система управления и коммуникаций в Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики (далее – Академия) в целом ориентирована на обеспечение открытости и доступности информации. В настоящее время Академия находится на этапе комплексной модернизации деятельности, включающей развитие

цифровой инфраструктуры, обновление управленческих подходов и формирование устойчивой системы информационной прозрачности.

В Академии, в том числе образовательной программе «Экономика», используется многоканальная система информирования магистрантов, абитуриентов и иных заинтересованных сторон, включающая официальный веб-сайт, социальные сети, офлайн-коммуникации и внутренние административные инструменты.

Официальный веб-сайт Академии (<http://www.apap.kg>) является основным инструментом официального (публичного) представления информации и ключевым каналом обеспечения прозрачности деятельности образовательной организации. На сайте размещены Миссия, Цели, стратегические и нормативные документы, регулирующие деятельность Академии, а также информация об образовательных программах, в том числе образовательной программе «Экономика», включая правила приема, структуру управления, учебные планы, процедуры оценки и ожидаемые результаты обучения. В материалах образовательных программ отражены цели подготовки, ожидаемые результаты обучения и направления профессиональной деятельности выпускников.

Вместе с тем, в ходе анализа веб-сайта Экспертной комиссией установлено, что системная публикация ключевых аналитических и результативных показателей образовательной деятельности реализована не в полной мере. В открытом доступе отсутствуют либо представлены фрагментарно данные, имеющие принципиальное значение для оценки качества образовательной программы и принятия решений стейкхолдерами, в частности:

- результаты анкетирования магистрантов, включая показатели удовлетворенности образовательным процессом, качеством преподавания, доступностью образовательных ресурсов и административных услуг. Отсутствует регулярная публикация агрегированных данных, динамики изменений показателей, а также информации о принятых управленческих мерах по результатам опросов;

- показатели успеваемости магистрантов, включая средний балл, уровень академической успешности, показатели отсева и завершения обучения. Не представлена аналитика по динамике успеваемости, сравнительным показателям по годам и интерпретация данных в контексте повышения качества образовательного процесса;

- результаты внутренней системы обеспечения качества, включая итоги мониторинга образовательных программ, внутренние аудиты, отчеты по самооценке и меры по совершенствованию программ. Отсутствует прозрачная связь между выявленными проблемами и принятыми управленческими решениями;

- данные о трудоустройстве выпускников, включая уровень занятости, сроки трудоустройства, соответствие занимаемых должностей профилю подготовки, а также карьерные траектории выпускников. Не представлена системная информация в разрезе годов выпуска, отраслей занятости и работодателей, что ограничивает возможность оценки результативности образовательной программы с точки зрения ее практической ориентированности и востребованности на рынке труда.

Таким образом, несмотря на наличие базовой информации, на веб-сайте отсутствует регулярная, структурированная и сопоставимая публикация ключевых показателей эффективности (KPI), что ограничивает уровень подотчетности Академии и образовательной программы «Экономика» перед внешними стейкхолдерами и не в полной мере соответствует требованиям прозрачности, ориентированной на данные.

Одновременно, в период проведения аккредитации, Академией представлена демо-версия нового веб-сайта, находящаяся в стадии тестирования, что свидетельствует о проводимой работе по модернизации цифровой инфраструктуры. Однако в переходный период при одновременном функционировании старой и новой (тестовой) версии сайта объективно снижает уровень возможности обеспечения полноты на 100% и доступности всей необходимой информацией для внешних пользователей, что ограничивает реализацию принципов прозрачности в полном объеме на момент проведения оценки.

Вместе с тем, Экспертная комиссия отмечает, что Академией проводится значительная системная работа по трансформации процессов управления и цифровизации. В частности, в структуре Академии определены ответственные лица за развитие цифровых технологий и информационной политики, что свидетельствует о переходе к более институционализированному управлению данными и коммуникациями.

У Академии имеются официальные страницы в социальных сетях: Facebook (<https://www.facebook.com/apapkg/>), Instagram (https://www.instagram.com/apap_kg/) и YouTube (<https://www.youtube.com/@apapkg>). Проведенный анализ их содержания, структуры и регулярности показывает, что данные каналы недостаточно активно используются, и они преимущественно используются в формате одностороннего информирования о событиях (информационно-новостной характер). Основной контент представлен публикациями о прошедших мероприятиях, официальных событиях и объявлениях, при этом контент-стратегия не ориентирована в полной мере на сегментацию целевых аудиторий (абитуриенты, магистранты, выпускники, работодатели).

Инструменты двусторонней коммуникации используются ограниченно: наблюдается низкий уровень интерактивности (комментарии, обсуждения, опросы, обратная связь), отсутствует системная работа с вовлеченностью аудитории, а также не прослеживается использование аналитических инструментов для оценки эффективности коммуникаций (охват, конверсия, поведенческие метрики). Контент преимущественно не содержит образовательных результатов, кейсов выпускников, экспертных материалов и иных элементов, способствующих формированию имиджа образовательной программы и институционального бренда Академии.

Кроме того, не выявлено признаков системной интеграции социальных сетей в процессы управления образовательной программой и взаимодействия со стейкхолдерами (например, использование соцсетей для сбора обратной связи, проведения опросов, вовлечения работодателей и выпускников). В результате потенциал социальных платформ как инструмента стратегической коммуникации, продвижения образовательных услуг и формирования устойчивых связей со стейкхолдерами реализуется не в полной мере.

Академия издает научный журнал «Вестник АГУПКР», в котором публикуются результаты научных, в том числе диссертационных, исследований. Дополнительно до 2026 года использовались информационные ресурсы Государственного агентства по делам государственной службы и местного самоуправления при Кабинете Министров Кыргызской Республики, когда Академия находилась в ее ведении, в частности газету «ММК-мамлекеттик жана муниципалдык кызмат», бесплатно распространяемую во всех регионах республики, что обеспечивало дополнительный охват целевых аудиторий.

Академия осуществляет продвижение образовательных программ через профориентационные мероприятия и взаимодействие с работодателями, прежде всего с государственными органами и органами местного самоуправления. Образовательная

программа «Экономика» реализуется во взаимосвязи с практико-ориентированной средой и государственными структурами.

В Академии внедрены цифровые решения, включая систему электронного документооборота «Infodocs» и образовательную платформу «AVN АГУПКР», обеспечивающие управление учебным процессом и взаимодействие между участниками образовательного процесса. Указанные инструменты способствуют обеспечению уровня прозрачности и повышению оперативности обмена информацией между руководством Академии, ППС и магистрантами.

Магистрантам обеспечен дистанционный доступ ко всем информационным и образовательным ресурсам Академии через платформу «AVN АГУПКР», что позволяет осуществлять взаимодействие с преподавателями и контролировать учебный процесс независимо от местонахождения. Также используются иные каналы онлайн-коммуникаций и обратной связи, в частности электронная почта и мессенджеры.

Дополнительно внедрены современные элементы цифровой инфраструктуры:

- использование QR-кодов для доступа к расписанию занятий, размещаемых на электронных панелях (ТВ-экранах) в холле Академии;

- внедрение электронных кодовых систем доступа в учебные аудитории и кабинеты, что повышает уровень цифровизации и управляемости внутренней среды.

Несмотря на наличие отдельных цифровых решений Экспертной комиссией установлено отсутствие интегрированной системы управления данными, обеспечивающей системный сбор, анализ, визуализацию и использование данных в целях принятия управленческих решений.

Также установлено, что при наличии практики использования дистанционных и гибридных форм обучения нормативное закрепление данных форм обучения носит фрагментарный и частично устаревший характер. Действующие внутренние документы не в полной мере отражают:

- регламент организации образовательного процесса в онлайн и гибридном форматах (структура занятий, синхронные/асинхронные компоненты);

- единые требования к качеству электронных образовательных ресурсов и цифрового контента;

- процедуры контроля и оценки результатов обучения в дистанционном формате;

- механизмы обеспечения академической добросовестности в онлайн-среде;

- стандарты взаимодействия преподавателей и обучающихся в цифровой образовательной среде.

В условиях продолжающейся цифровизации и расширения использования онлайн-форматов это создает риски неоднородности практик реализации образовательного процесса, снижает управляемость и затрудняет обеспечение единых стандартов качества.

Учитывая активные меры по развитию цифровой инфраструктуры, принимаемые Академией, и фактического применения цифровых технологий, нормативная база требует актуализации и систематизации в целях обеспечения соответствия современным требованиям к организации образовательного процесса и стандартам качества.

Руководство Академии и образовательной программы «Экономика» демонстрирует доступность и открытость к взаимодействию с магистрантами, выпускниками и работодателями, в том числе вовлечению их к процессу планирования, совершенствованию программ и образовательного процесса, а также принятия стратегических решений.

Функционируют механизмы обратной связи (анкетирование, встречи, обращения), что было подтверждено Экспертной комиссией во время проведения интервью с магистрантами, преподавателями, выпускниками и работодателями. Вместе с тем результаты анкетирования и управленческие решения на их основе недостаточно представлены в публичном пространстве.

Важным элементом обратной связи является функционирование «ящика доверия», доступного для магистрантов и сотрудников Академии. Данный механизм позволяет в анонимной или открытой форме направлять обращения, предложения и жалобы. Информация из «ящика доверия» рассматривается руководством Академии и используется при принятии управленческих решений, что свидетельствует о наличии каналов горизонтальной коммуникации.

Отдельного внимания заслуживает проводимая работа по внедрению системы ключевых показателей эффективности (KPI), которая в настоящее время находится на стадии разработки и внедрения и, соответственно, требует дальнейшей институционализации, регулярного мониторинга и обеспечения публичной отчетности.

В ходе проведения интервью Экспертной комиссией установлено, что в Академии, включая образовательную программу «Экономика», имеется практика взаимодействия с выпускниками, однако она носит преимущественно эпизодический и несистемный характер. Отдельные выпускники Академии привлекаются к участию в мероприятиях, образовательном процессе (в качестве приглашенных практиков), а также к профессиональным встречам и обсуждениям, что подтверждает наличие потенциала для формирования устойчивого профессионального сообщества выпускников.

Вместе с тем установлено, что в Академии создана Ассоциация выпускников, однако ее деятельность в настоящее время носит формальный, то есть не активный и несистемный характер. Не обеспечено регулярное функционирование Ассоциации как институционального механизма взаимодействия с выпускниками, отсутствуют устойчивые форматы коммуникации и вовлечения, в частности, не сформирована полноценная и устойчивая система работы с выпускниками, включающая:

- актуализируемую базу данных выпускников с отслеживанием их карьерных траекторий;
- регулярные каналы коммуникации (рассылки, мероприятия);
- механизмы мониторинга трудоустройства и профессионального развития;
- системное вовлечение выпускников в процессы оценки и совершенствование образовательных программ.

Также не выявлено регулярной публикации агрегированных данных о трудоустройстве и карьерных траекториях выпускников, их профессиональных достижениях, что ограничивает возможность использования данной информации в качестве ключевого индикатора результативности образовательной программы.

Таким образом, при наличии организационной основы в виде Ассоциации выпускников, система взаимодействия с выпускниками требует институционального укрепления, активизации и перевода в регулярный и управляемый формат, что является важным условием повышения качества образовательных программ и усиления их практической ориентированности.

Функционирование вышеуказанных информационных ресурсов и коммуникационных механизмов, размещение и наличие необходимой информации и

материалов в онлайн-доступе свидетельствует о стремлении Академии к обеспечению прозрачности и открытости взаимодействия с различными категориями стейкхолдеров и общественностью.

Вместе с тем, во время визита Экспертной комиссией были выявлены ограничения, связанные с недостаточной системностью управления данными (сбора и анализа), ограниченной публичностью данных, а также недостаточной прозрачностью управленческих процессов и переходным этапом цифровой модернизации. Отсутствует системный анализ использования релевантной информации для эффективного управления образовательными программами, ограничена доступность данных о результатах мониторинга и анкетирования об удовлетворенности магистрантов, принимаемых по ним решений, о трудоустройстве выпускников.

Также Экспертной комиссией отмечено, что текущая версия официального веб-сайта Академии устарела и характеризуется недостаточной структурированностью информации и адаптацией под современные цифровые требования, ограниченной пользовательской удобностью, а также недостаточным уровнем качества представляемой информации. В этой связи Академия проинформировала о том, что в настоящее время принимаются меры по обновлению технической инфраструктуры и оборудования, а также внедрению и запуску новой, современной версии веб-сайта.

Преимущества

1. Наличие многоканальной системы информирования и развитых цифровых инструментов управления, в частности функционирование системы электронного документооборота, обеспечивающих доступ к ключевой информации.
2. Достоверность и регулярность предоставляемой информации об образовательной деятельности для основных категорий стейкхолдеров и общественности.
3. Открытость руководства Академии и образовательной программы для стейкхолдеров, наличие механизмов обратной связи и доступность коммуникаций.
4. Наличие устойчивых связей с государственными органами, органами местного самоуправления и вовлечение практиков в образовательный процесс.
5. Использование цифровых образовательных платформ и решений для взаимодействия с магистрантами, а также наличие опыта организации цифровой коммуникации в условиях ограничений (пандемии).
6. Развитая офлайн-информационная инфраструктура.

Рекомендуемые меры

1. Усилить клиентоориентированность коммуникаций, трансформировав социальные сети из канала информирования в инструмент двустороннего взаимодействия.
2. Развить систему аналитики и подотчетности, завершив внедрение системы КРІ и обеспечив ее интеграцию в процессы управления и отчетности.
3. Обеспечить регулярный сбор, анализ и публичное представление результатов обратной связи со стейкхолдерами.
4. Актуализировать внутренние нормативные документы по вопросам дистанционного и гибридного обучения.
5. Создать устойчивую систему взаимодействия с выпускниками Академии, включая институционализацию Ассоциации выпускников.

6. Продолжить развитие цифровых образовательных платформ и онлайн-ресурсов.

Рекомендации, обязательные к исполнению

1. Завершить в сжатые сроки внедрение новой версии официального веб-сайта Академии, обеспечив логичную структуру, удобную навигацию для различных категорий пользователей, регулярное обновление и качественное изложение информации, а также адаптацию под мобильные устройства.
2. Внедрить системную модель управления данными, включающую регулярный сбор и анализ данных (об успеваемости и удовлетворенности магистрантов, о трудоустройстве выпускников), использование данных при принятии управленческих решений, публичное размещение ключевых аналитических показателей.

Решение комиссии по Стандарту 7 – деятельность ОП – В большей степени соответствует данному Стандарту Агентства.

ПРЕИМУЩЕСТВА ОО/ОП

Стандарт	ПРЕИМУЩЕСТВА ОО/ОП
Стандарт 1	<ol style="list-style-type: none">1. Получение АГУПКР особого статуса в 2025 году, позволяющего раскрытие творческого потенциала вуза путем внедрения инновационных подходов к подготовке государственных и муниципальных служащих.2. Понимание ОО и стремление активного участия в профессиональном цикле и непрерывной цепочке образования и подготовки госслужащих: бакалавриат-магистратура-дополнительное образование (КПК), PhD.3. Высокий уровень трудоустройства и спроса выпускников по профилю.4. Создание Академией модельных стандартов и учебных планов по госуправлению в КР.5. Обозначение цели создания новой философии в подготовке выпускника-инновационного административного госслужащего.6. Утверждение новой Миссии АГУПКР с новым подходом к Целям и Результатам обучения.

	<p>7. Разработка и утверждение новой современной Стратегии развития АГУПКР (2026-2030 г.г.)</p>
Стандарт 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка новой Организационной Структуры с учетом новых Целей и философии подготовки специалистов. 2. Выведение под прямой контроль ректора курирование Отдела качества реализации программ. 3. Привлечение представителей органов государственной власти и МСУ к разработке и экспертизе ООП. 4. Практико-ориентированность в обучении магистрантов с проведением стажировок в госорганах и выполнением проектных работ. 5. Разработка и утверждение всеобъемлющего внутреннего норматива «Академическая Политика».
Стандарт 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подтверждённая вовлечённость ключевых работодателей в формирование РО, зафиксированная в протоколе круглого стола 2024 года. 2. Введение дополнительных профессиональных компетенций (ДК-1—ДК-4) по запросу работодателей, отражающих актуальные задачи финансовой безопасности государства. 3. Выраженная практикоориентированность программы, обусловленная контингентом магистрантов-действующих государственных служащих. 4. Разработанная матрица компетенций, обеспечивающая взаимосвязь между РО, дисциплинами и видами учебной деятельности.
Стандарт 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура образовательной программы в целом соответствует требованиям ГОС ВПО и ориентирована на профессиональную подготовку, что подтверждается значительной долей профессионального цикла. 2. Проведено обновление содержания дисциплин и сиλλαбусов с размещением в LMS AVN, для доступности и повышения прозрачности учебного процесса. 3. Наличие логически выстроенной системы пререквизитов и постреквизитов, обеспечивающей последовательность формирования компетенций. 4. Применение интерактивных методов обучения, а также наличие обратной устойчивой связи между преподавателем и магистрантами. 5. Темы магистерских диссертаций связаны с профессиональной деятельностью магистрантов и имеют практикоориентированное направление, обновляясь в соответствии с изменяющимся запросом рынка.

	<p>6. Формирующееся международное измерение деятельности ППС с участием в ESG-проектах и зарубежных поездках.</p> <p>7. Использование цифровых инструментов в частности, QR-кодов для учёта посещаемости, отражающее элементы цифровизации образовательного процесса.</p> <p>8. Адаптация формата обучения в вечернее время для работающих магистрантов</p>
Стандарт 5	<p>1. Высокий качественный состав ППС, соответствующий минимальным требованиям Министерства.</p> <p>2. Практикоориентированный состав ППС с высокой долей преподавателей-служащих государственных структур, обеспечивающий актуальность и прикладную направленность обучения.</p> <p>3. Функционирующая система КРІ для ППС, внедрённая с сентября текущего учебного года, наглядно продемонстрированная в ходе визита Комиссии.</p> <p>4. Создание Центра «Школа педагогического лидера» как институционального механизма обмена педагогическим опытом и поддержки профессионального роста.</p> <p>5. Участие ППС в НИР по государственному заказу и публикации в журнале «Вестник АГУПКР» (РИНЦ).</p>
Стандарт 6	<p>1. Внедрены дополнительно новые инструменты QR посещения обучающихся, электронный журнал, электронный документооборот и др.</p> <p>2. Проведен ремонт высокого уровня одного из корпусов АГУПКР.</p> <p>3. Ведется полномасштабная реконструкция учебных корпусов АГУПКР.</p> <p>4. Создан международный центр управленческих компетенций на базе пансионата Ак Толкун.</p> <p>5. Отмечено стремление руководства АГУПКР на создание благоприятной среды высокого уровня для своих сотрудников, ППС, магистрантов и готовность принятия в свое Сообщество людей с разными интересами, физическими возможностями и культурами.</p>
Стандарт 7	<p>1. Наличие многоканальной системы информирования и развитых цифровых инструментов управления, в частности функционирование системы электронного документооборота, обеспечивающих доступ к ключевой информации.</p> <p>2. Достоверность и регулярность предоставляемой информации об образовательной деятельности для основных категорий стейкхолдеров и общественности.</p>

	<p>3. Открытость руководства Академии и образовательной программы для стейкхолдеров, наличие механизмов обратной связи и доступность коммуникаций.</p> <p>4. Наличие устойчивых связей с государственными органами, органами местного самоуправления и вовлечение практиков в образовательный процесс.</p> <p>5. Использование цифровых образовательных платформ и решений для взаимодействия с магистрантами, а также наличие опыта организации цифровой коммуникации в условиях ограничений (пандемии).</p> <p>6. Развитая офлайн-информационная инфраструктура.</p>
--	--

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МЕРЫ

<i>Стандарт</i>	<i>РЕКОМЕНДАЦИИ</i>
<i>Стандарт 1</i>	<p>1. Разнообразить механизмы заинтересованности и активного участия преподавателей-совместителей в разработке, определении, обновлении Миссии, Стратегии развития и приведения соответствия с ними ООП и дисциплин.</p> <p>2. Определить четкие механизмы и увеличить разнообразие контроля информирования и доведения до сведения Миссии, Стратегии развития и др. до внутренних и внешних участников учебного процесса, особенно для преподавателей-практиков и магистрантов.</p>
<i>Стандарт 2</i>	<p>1. Рассмотреть расширение механизмов мотивации руководителей и ППС к внедрению инновационных подходов образования, подкрепляя высоким уровнем их информированности и доступа к своевременному и постоянному обучению.</p> <p>2. Ввести в действие новые утвержденные внутренние НПА и провести активную работу по информированию, разъяснению всем заинтересованным сторонам.</p> <p>3. Рассмотреть возможность обучения всех внутренних и внешних стейкхолдеров по полному пониманию развития и усовершенствования СМК в Академии (теория, механизмы, процедуры, принципы).</p> <p>4. Пересмотреть функциональные обязанности специалистов по СМК в соответствии с новой структурой и уровнем ответственности.</p> <p>5. На постоянной основе обеспечивать усовершенствование СМК, поддерживая разработками и обновлением процедур.</p>

<p>Стандарт 3</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать и утвердить регламент регулярного пересмотра и актуализации РО с участием внутренних и внешних стейкхолдеров 2. Расширить механизмы информирования магистрантов о РО и их взаимосвязи с дисциплинами и компетенциями через платформу AVN, вводные модули и интеграцию РО в силлабусы. 3. Обеспечить систематическое проведение анкетирования студентов, выпускников и работодателей с формированием базы данных, протоколов, управленческих решений и фиксацией их влияния на содержание ОП. 4. Обеспечить регулярное участие всех преподавателей, включая совместителей, в обсуждении РО и разработке содержания дисциплин через формализованные коллегиальные процедуры. 5. Обеспечить мониторинг достижения РО средствами платформы AVN с формализованной фиксацией результатов в системе внутреннего обеспечения качества.
<p>Стандарт 4</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расширить перечень элективных дисциплин и обеспечить подлинный индивидуальный выбор для каждого магистранта, закрепив порядок в учебном плане и нормативе его реализации. 2. Разработать и внедрить альтернативные форматы академической мобильности, адаптированные к специфике работающих на госслужбе магистрантов АГУПКР. 3. Активизировать существующие международные партнёрства в образовательном процессе.
<p>Стандарт 5</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. В целях повышения международной научной видимости программы разработать и принять институциональную программу стимулирования публикационной активности ППС в изданиях, индексируемых в Scopus и Web of Science: установить измеримые ежегодные показатели (например не менее 2 публикаций на программу), предусмотреть дифференцированное финансовое вознаграждение за публикации Q1–Q3, а также организовать методическое сопровождение в форме семинаров по академическому письму и работе с международными журналами. 2. Сформировать специальный фонд материального стимулирования ППС за научно-исследовательскую деятельность в соответствии с предусмотренным уставом Академии механизмом и довести долю вовлечённых в НИР преподавателей до не менее 30%. 3. Преобразовать сложившуюся практику участия ППС в международных ESG-проектах в системный инструмент академической мобильности: разработать ежегодный план зарубежных стажировок, краткосрочных визитов и совместных

	<p>учебных модулей с иностранными партнёрами, включив соответствующие показатели в индивидуальные планы преподавателей и отчётность подразделений.</p> <p>4. Разработать и утвердить институциональный регламент управления рисками, связанными с высокой долей внешних совместителей: установить предельно допустимый порог замещаемых занятий, сформировать реестр резервных преподавателей по каждой дисциплине, регламентировать процедуры экстренного замещения и систему уведомления студентов.</p>
Стандарт 6	<p>1. Приложить усилия для завершения реконструкции корпусов в обозначенный срок.</p> <p>2. Приложить усилия для скорейшего открытия столовой и обеспечить здоровое и полезное питание сотрудникам, преподавателям и магистрантам.</p> <p>3. Предусмотреть механизмы и План мероприятий, направленный на постоянное поддержание здоровья, самочувствия всех внутренних стейкхолдеров АГУПКР.</p>
Стандарт 7	<p>1. Усилить клиентоориентированность коммуникаций, трансформировав социальные сети из канала информирования в инструмент двустороннего взаимодействия.</p> <p>2. Развить систему аналитики и подотчетности, завершив внедрение системы KPI и обеспечив ее интеграцию в процессы управления и отчетности.</p> <p>3. Обеспечить регулярный сбор, анализ и публичное представление результатов обратной связи со стейкхолдерами.</p> <p>4. Актуализировать внутренние нормативные документы по вопросам дистанционного и гибридного обучения.</p> <p>5. Создать устойчивую систему взаимодействия с выпускниками Академии, включая институционализацию Ассоциации выпускников.</p> <p>6. Продолжить развитие цифровых образовательных платформ и онлайн-ресурсов.</p>

РЕКОМЕНДАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ К ИСПОЛНЕНИЮ

Стандарт	РЕКОМЕНДАЦИИ
-----------------	---------------------

Стандарт 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать и утвердить стратегический норматив Программы, в соответствии с новой Миссией и новой Стратегией развития АГУПКР с определением конкретных мероприятий и индикаторов. 2. Предусмотреть ряд обучающих мероприятий с охватом всех внутренних и внешних стейкхолдеров для полного понимания каждым цепочки взаимосвязи Миссия-Стратегия развития ОО-стратегический норматив ООП-Целей и РО ООП и, преподаваемых дисциплин с целью четкого понимания своей роли и места в Миссии вуза и ее осуществления.
Стандарт 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. После завершения основных задач по реформированию АГУПКР доработать и утвердить Руководство по СМК, выделив его в отдельный норматив. 2. Предусмотреть обновление Политики СМК выделив его в отдельный норматив, для более легкого его изучения и информирования всеми стейкхолдерами АГУПКР. 3. Провести обновление и утверждение Номенклатуры дел в соответствии с новой Оргструктурой АГУПКР. 4. Доработать Документированные процедуры и ввести их в действие. 5. Изыскать возможности по подготовке своих внутренних сертифицированных экспертов по проведению внутреннего аудита СМК.
Стандарт 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утвердить формализованный механизм актуализации РО с определением ответственных лиц, периодичности, критериев и процедур. 2. Разработать, утвердить и реализовать Стратегию развития ОП «Экономика» в соответствии со Стратегией развития АГУПКР в установленные сроки. 3. Внедрить обязательный механизм пересмотра ОП в рамках аккредитационного цикла. 4. Разработать механизм учёта предложений стейкхолдеров в учебных программах и курсах с указанием ответственных лиц и сроков рассмотрения.
Стандарт 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Привести структуру распределения кредитов по компонентам образовательной программы в логически согласованный вид с прозрачной методикой расчёта. 2. Утвердить официальный регламент апелляционных процедур для магистрантов как обязательный элемент системы обеспечения качества и на постоянной основе ознакамливать всех магистрантов в начале каждого учебного года.

	<p>3. Реализовать программы академической мобильности магистрантов с определением конкретных сроков, ответственных лиц и адаптированных форматов участия, с представлением отчёта о результатах к следующему аккредитационному циклу ООП.</p>
Стандарт 5	<p>1. Утвердить и ввести в действие институциональную политику публикационной активности ППС, предусматривающую конкретные измеримые целевые показатели присутствия в международных базах данных Scopus и Web of Science, систему финансового стимулирования и отчётные механизмы, с представлением соответствующего документа в аккредитационный орган в установленные сроки.</p> <p>2. Включить показатели участия ППС в научно-исследовательской деятельности, в том числе число НИР, публикаций и грантовых заявок-в обязательную составляющую системы КРІ преподавателей с установлением минимального порогового значения и механизма верификации исполнения, с ежегодным публичным отчётом о результатах.</p> <p>3. Разработать, официально утвердить и приступить к реализации программы академической мобильности ППС с указанием конкретных целевых показателей (число преподавателей, направляемых на зарубежные стажировки ежегодно), источников финансирования, ответственных лиц и сроков исполнения.</p>
Стандарт 6	<p>1. Предусмотреть в одном из корпусов медпункт с минимальными услугами, направленными на оказание первой и общей помощи сотрудникам и магистрантам.</p> <p>2. Предусмотреть возможность психологического сопровождения для преподавателей и магистрантов.</p> <p>3. Обеспечить достаточность учебно-методических и библиотечных ресурсов на кыргызском, русском, английском языках?</p> <p>4. Обеспечить обновление компьютеров и их достаточное количество для использования сотрудниками, ППС и магистрантами.</p> <p>5. Обеспечить преподавателей обустроенной зоной для внеаудиторной деятельности.</p>
Стандарт 7	<p>1. Завершить в сжатые сроки внедрение новой версии официального веб-сайта Академии, обеспечив логичную структуру, удобную навигацию для различных категорий пользователей, регулярное обновление и качественное изложение информации, а также адаптацию под мобильные устройства.</p>

	<p>2. Внедрить системную модель управления данными, включающую регулярный сбор и анализ данных (об успеваемости и удовлетворенности магистрантов, о трудоустройстве выпускников), использование данных при принятии управленческих решений, публичное размещение ключевых аналитических показателей.</p>
--	---

Приложение 1. Био членов экспертной комиссии

Приложение 2. Программа визита экспертной комиссии в ОО.

Приложение 3. Перечень результатов обучения.

Приложение 4. Список документов и работ, которые были проанализированы членами экспертной комиссии.

Приложение 1. БИО ЧЛЕНОВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

1. **Аширбаева Эльмира Малабековна**, Председатель комиссии, Эксперт по системе гарантии качества, экс Директор Департамента обеспечения и контроля качества образования Международного Университета Инновационных Технологий;
2. **Акмолдоев Кыялбек**, доцент, PhD, заведующий кафедры "Экономика", Факультет экономики и управления Международного Университета "Ала-Тоо";

3. **Сулеева Диляра Аюевна**, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент», Кыргызско-Российского Славянского Университета им. Б.Ельцина;
4. **Сейитбаев Бактыбек Турарович**, доцент кафедры социологии политико-правовых дисциплин, Социально-психологического факультета, Бишкекского Гуманитарного Университета;
5. **Юнусова Хадича Абдумаликовна**, заведующая юридическим отделом Международного Университета “Ала-Тоо”, доцент программы Международного и бизнес права;
6. **Джумадылов Санжарбек Кадырович**, эксперт отдела государственной и муниципальной службы Управления по подготовке решений Президента и Кабинета Министров Администрации Президента Кыргызской Республики.

Приложение 2. ПЛАН РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

Образовательная организация: Академия Государственного Управления при Президенте Кыргызской Республики имени Жусупа Абдрахманова

Аккредитуемые Программы и профили:

580900 Государственное и муниципальное управление (*Государственное и муниципальное управление; Государственная политика и управление; Государственное управление и экономика устойчивого развития; Государственное управление и экономика социальной сферы; Государственное и муниципальное управление и женское лидерство; Цифровое государственное управление*),

580100 Экономика (*Государственная финансовая политика и финансовая безопасность*),

580200 Менеджмент (*Деловое администрирование (МВА); Менеджмент в государственном и муниципальном управлении*),

530500 Юриспруденция (*Юрист в цифровом государственном управлении*)

Адрес: г. Бишкек, ул. Панфилова 237

Дата: 14-15 апреля 2026 года

КЛАСТЕР ВПО (Магистратура)

Время	Мероприятие		Участники	Ауд
14 апреля 2026 г.				
08.30 - 8.50	Сбор в вузе		Экспертная комиссия	
09.05 -09.25	Встреча с ректором АГУПКР		Список респондентов указан в Приложении 1	
09.30 -10.35	Интервью с АУП: проректоры, руководители/представители: <i>Совета по качеству, Высшей школы профессионального образования, Департамента образования и науки, Института исследований развития государственного управления, Национального центра информационных технологий – ответственный за сайт вуза и за сайт программ; ответственные за качество реализации образовательных программ, представитель библиотеки</i>		Приложение 1	
10.40 - 12.00	Интервью с рабочими группами всех 4-х ОП Кластера		Приложение 1	
12.00 -13.00	Обед		Экспертная комиссия	
13.10- 14.10	Интервью с руководителями всех ОП Кластера ВПО		Приложение 1	
14.10- 15.10	Интервью с ППС образовательных программ Государственное и муниципальное управление Юриспруденция		Приложение 1	
15.15 – 16.15	Интервью с ППС образовательных программ - Экономика - Менеджмент		Приложение 1	
16.20- 17.20	Обзор инфраструктуры			

17.15-18.40	Интервью с магистрантами всех 4-х образовательных программ Кластера		<i>Приложение 1</i>	
18.45. -19.05	Посещение занятий магистрантов		<i>Расписание программ Кластера</i>	
15 апреля 2026 г.				
08.45 – 09.05	Сбор в вузе		<i>Экспертная комиссия</i>	
09.10- 10.30	Интервью с представителями доп. Служб (<i>при запросе комиссии по согласованию</i>)			
10.40-12.00	Работа с документацией		<i>Экспертная комиссия</i>	
12.00 - 13.00	Обед			
13.10 -14.10	Интервью с выпускниками всех 4-х образовательных программ		<i>Приложение 1</i>	
14.10 -15.10	Интервью с работодателями всех 4-х образовательных программ		<i>Приложение 1</i>	
15.20 -17.25	Закрытое обсуждение экспертной комиссии о результатах визита		<i>Экспертная комиссия</i>	
17.30 -18.00	Обсуждение результатов визита экспертной комиссии Кластера с Ректором и руководителями всех образовательных программ		Ректор, руководство АГУПКР и руководители образовательных программ	

Приложение 3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.

ОП «Экономика»

РО ОП	Описание РО ОП
Результат обучения 1	Способен применять инструменты обоснования управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности, используя механизмы функционирования современных государственных и муниципальных финансов.
Результат обучения 2	Способен предоставлять практические рекомендации для реализации мер государственной политики в сфере экономики, выявлять и оценивать риски в финансовой системе, а также анализировать факторы неопределенности при принятии управленческих решений.

Результат обучения 3	Владеет навыками разработки стратегий обеспечения финансовой устойчивости и финансовой безопасности через фискальную политику
Результат обучения 4	Владеет навыками критической оценки результатов отечественных и зарубежных исследований и представления собственных выводов в виде научных статей или докладов, владеет технологиями системного мышления и современными информационными технологиями для управления финансовыми процессами.

Приложение 4. СПИСОК ДОКУМЕНТОВ и РАБОТ, КОТОРЫЕ БЫЛИ ПРОАНАЛИЗИРОВАНЫ ЧЛЕНАМИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ.

1. Оргструктура АГУПКР(копия) (2 варианта).
2. Устав АГУПКР (2025г.)
3. Отчет ЦЦОТ (2026г.)
4. Программа развития (Стратегия) АГУПКР (2026г.)
5. Указ Президента КР от 24.11.2025 г (Об особом статусе)
6. Академическая политика АГУПКР (80 стр.) (2026г.)
7. Приказ об инвентаризации внутренней нормативной базы...(2026г.)
8. План работы Совета по качеству(2019-2023г.г.).
9. План работы КАР (2025-2026г.г.)
10. Положение о КАР (2026г.)

11. Положение об анкетировании(2026г.)
12. Управление документацией и записями. Версия 1.0. (2026 г.)
13. План работы АГУПКР на 2025-2026 г.г. (2025 г.)
14. Протоколы заседания КАР за 2025-2026г.г.
15. Приказ о составе КАР
17. Список библиотечного фонда (на 163 страницах, старые и новые)
18. Сведения об учебно-методическом обеспечении ООП ГМУ, Менеджмент, Юриспруденция, Экономика (магистратура).
19. Другие документы, предоставленные в рамках доказательной базы.