



**Агентство по гарантии качества в сфере образования «EdNet»**

**Заключение  
Экспертной комиссии  
по итогам проведенной независимой аккредитации образовательной  
программы**

**530500 Юриспруденция**

**Академии Государственного Управления при Президенте Кыргызской  
Республики имени Ж. Абдрахманова  
Уровень: Магистратура**



**Март, 2026**

## Содержание

### **Информация о программе и процессе аккредитации**

Стандарт 1. Миссия ОО и стратегия развития образовательной программы

Стандарт 2. Политика и система гарантии качества

Стандарт 3. Цели и результаты обучения образовательной программы.

Стандарт 4. Разработка, утверждение и содержание образовательной программы и учебный процесс, способствующие студентоориентированному обучению. Оценка и достижения студентов.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

Стандарт 6. Инфраструктура, ресурсы и поддержка студентов

Стандарт 7. Подотчетность, прозрачность, управление и достоверность информации. Информирование общественности.

Преимущества, Рекомендуемые меры и Рекомендации, обязательные к исполнению ОО/ОП

Приложение 1. Био членов экспертной комиссии.

Приложение 2. Программа визита экспертной комиссии в ОО

Приложение 3. Перечень результатов обучения

Приложение 4.Список документов и работ, которые были проанализированы членами экспертной комиссии.

## Информация о программе и процессе аккредитации

### Информация об образовательной организации и образовательной программе.

<b>Форма собственности ОО</b>	Государственная
<b>Регистрационный номер и дата</b>	
<b>Учредитель</b>	Президент Кыргызской Республики
<b>Руководство ОО</b>	Ректор Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики имени Жусупа Абдрахманова Калчакеева А.М
<b>Направление</b> <b>580900</b> <b>“Государственное и муниципальное управление”</b>	<p><b>Лицензия на право ведения образовательной деятельности АГУПКР имени Жусупа Абдрахманова</b></p> <p><b>Регистрационный номер № 2023 -0081</b></p> <p><b>Серийный номер лицензии LS 230001368</b></p> <p style="text-align: center;"><b>очная</b></p> <p>Регистрационный номер № D2019-0014</p> <p>Серийный номер лицензии LS190001868</p> <p style="text-align: center;">2019 год</p> <p style="text-align: center;">бессрочная</p> <p style="text-align: center;"><b>заочная</b></p> <p>Регистрационный № D2023-0018</p> <p>Серийный номер лицензии № LS230002169</p> <p style="text-align: center;">Приложение № 3</p> <p style="text-align: center;">2023 год</p> <p style="text-align: center;">бессрочная</p>
<b>Миссия ОО</b>	Миссия Академии - формирование поколения лидеров, способных генерировать инновационные идеи, эффективно управлять государственными и общественными процессами в целях устойчивого развития и продвижения национальных интересов Кыргызской Республики.
<b>Стратегические цели ОО</b>	Основной целью Академии является формирование и развитие поколения лидеров Кыргызской Республики посредством профессионального развития и вовлечения в научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях устойчивого развития и обеспечения эффективности государственного и муниципального управления Кыргызской Республики.
<b>Достоинства ОО</b>	АГУПКР является единственным в Кыргызстане с профильным образовательным учреждением в области подготовки управленческих кадров для

	государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики
<b>Контингент обучающихся и ППС по ОП</b>	на 2025-2026 уч.год: обучающихся - 137, ППС -3 штатных, 8 совместителей
<b>Вспомогательные структурные подразделения</b>	Отдел кадров, библиотека, административно-хозяйственный отдел

### 1.1.Краткая информация об ОП

<b>Название программы</b>	Юриспруденция
<b>Шифр программы</b>	530500
<b>Название профиля / концентрации</b>	Юрист в цифровом государственном управлении
<b>Присуждаемые степени, квалификации</b>	Магистр
<b>Название факультета / департамента/института</b>	Программа магистратура
<b>Ссылка на сайт/вкладку аккредитуемой программы</b>	<a href="http://www.apap.kg/ru/maghiistratura1/">http://www.apap.kg/ru/maghiistratura1/</a>
<b>Организационная структура института/факультета/департамента (ссылка)</b>	<a href="#">Проект структуры АГУПКР 2026-03-26</a> <a href="#">Структура АГУПКР 2024</a>
<b>Уровень подготовки</b>	Магистратура
<b>Количество кредитов на ОП</b>	120
<b>Адрес</b>	г. Бишкек, ул. Панфилова 237
<b>Форма обучения</b>	очное, очное с применением ДОТ, заочное
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Даты проведения самооценки</b>	22.12.2025 - 10.04 2026 г.
<b>Даты визита экспертной комиссии в ОО</b>	14-15 апреля 2026 г.
<b>Руководитель программы/ зав. кафедрой</b>	Сейткасымова Раушан Рыскулбековна
<b>Дата первичной аккредитации</b>	декабрь 2020 г.

Состав экспертной комиссии был утвержден 26 марта 2026 года. Комиссия предварительно была согласована с ОО на предмет отсутствия конфликта интересов и согласия с квалификациями экспертов. Членами комиссии были (в приложении представлены краткое био на каждого эксперта):

1. **Аширбаева Эльмира Малабековна**, Председатель комиссии, Эксперт по системе гарантии качества, экс Директор Департамента обеспечения и контроля качества образования Международного Университета Инновационных Технологий;
2. **Кыялбек Акмолдоев**, доцент, PhD, заведующий кафедры «Экономика», Факультет экономики и управления Международного Университета «Ала-Тоо»;
3. **Сулеева Диляра Аюевна**, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент», Кыргызско-Российского Славянского Университета им. Б.Ельцина;
4. **Сейитбаев Бактыбек Турарович**, доцент кафедры социологии политико-правовых дисциплин, Социально-психологического факультета, Бишкекского Гуманитарного Университета;
5. **Юнусова Хадича Абдумаликовна**, заведующая юридическим отделом Международного Университета Ала-Тоо, доцент программы Международного и бизнес права;
6. **Джумадылов Санжарбек Кадырович**, эксперт отдела Государственной и муниципальной службы Управления по подготовке решений Президента и Кабинета Министров Администрации Президента Кыргызской Республики.

Экспертная комиссия сопровождалась Иманбековой А.С., координатором работы экспертной комиссии со стороны Агентства EdNet.

Стандарты и программа в целом оценивались в соответствии с утвержденной в Агентстве EdNet шкалой оценивания:

- Полностью соответствует
- В большей степени соответствует
- Частично соответствует
- Не соответствует

Таким образом, экспертная комиссия дала следующую оценку программе по каждому стандарту:

Стандарт 1. Миссия ОО и стратегия развития образовательной программы.	В большей степени соответствует
Стандарт 2. Политика и система гарантии качества ОП	В большей степени соответствует
Стандарт 3. Цели и результаты обучения образовательной программы.	В большей степени соответствует
Стандарт 4. Разработка, утверждение и содержание ОП и учебный процесс, способствующие студентоориентированному обучению. Оценка и достижения студентов.	В большей степени соответствует
Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав.	В большей степени соответствует
Стандарт 6. Инфраструктура и поддержка студентов.	В большей степени соответствует
Стандарт 7. Подотчетность, прозрачность, управление и достоверность информации. Информирование общественности.	В большей степени соответствует

Все члены экспертной комиссии подтверждают, что оценка была проведена полностью в соответствии со стандартами Агентства EdNet и политикой проведения аккредитации Агентства и, что выводы по итогам оценки, представленные в данном отчете, соответствуют действительности и представляют общественности полную объективную и беспристрастную информацию, на которую можно полностью опираться, и предоставили Совету по аккредитации Агентства EdNet рекомендации к рассмотрению для принятия решения.

*Решение Совета по аккредитации Агентства EdNet согласно Протоколу № СА-16 от 30 апреля 2026 года, аккредитовать на 5 лет.*

## Оценка программы по стандартам

### Стандарт 1. Миссия ОО и стратегия развития образовательной программы

#### **Определение стандарта**

*В соответствии с данным стандартом ОО должен иметь четко сформулированную Миссию. Миссия ОО должна являться общеизвестной. Разработанная стратегия развития образовательной программы должна способствовать реализации миссии ОО.*

#### **Руководство к стандарту**

*Миссия организации является важнейшей составляющей стратегического плана развития любого образовательного учреждения. Она определяет основную цель деятельности. Образовательная организация, как правило, начинает свою деятельность с определения четкой миссии, которая направляет внутренних стейкхолдеров, позволяя им работать независимо и в то же время коллективно для достижения общих целей.*

*Миссия выражает устремленность в будущее, показывая, на что будут направляться усилия и какие ценности будут при этом приоритетными. Миссия и цели организации задают основное направление развития образовательной организации. В соответствии с миссиями разрабатывается стратегия развития и стратегический план развития ОО.*

*Стратегия развития образовательной программы - система мер управления развитием образовательной программы, которая опирается на долгосрочные приоритеты. Стратегия развития также предусматривает постановку целей, принятия решения о действиях для достижения этих целей и мобилизации ресурсов, необходимых для выполнения этих действий. Стратегический план развития образовательной программы описывает, как цели программы будут достигнуты за счет использования имеющихся ресурсов.*

#### **Общая оценка**

Экспертиза на соответствие деятельности программы **530500 Юриспруденция (магистратура)**, АГУПКР требованиям стандарта №1 «Миссия ОО и стратегия развития образовательной программы (ОП)» была проведена Экспертной комиссией, при помощи анализа отчета по самооценке и его Приложений, подготовленными внутренней рабочей группой АГУПКР по самооценке. Были пересмотрены документы Доказательной базы, предоставленной вузом в онлайн доступе.

Комиссия также ознакомилась с текущим состоянием выполнения рекомендаций предыдущей независимой оценки. Предыдущая аккредитация Программы была проведена аккредитационным Агентством EdNet в 2020 году. Посещение Академии нынешней Комиссией было осуществлено 14 и 15 апреля 2026 года. Изучение документации и Отчета,

представленными Агентством, было начато с доступа к базе документации 30 марта 2026 года.

**Миссия** Академии-формирование поколения лидеров, способных генерировать инновационные идеи, эффективно управлять государственными и общественными процессами в целях устойчивого развития и продвижения национальных интересов Кыргызской Республики.

Данная Миссия была принята в ноябре 2025 года. Во время интервью руководители ООП, преподаватели и сотрудники рассказали о процессе, который был проведен для принятия текста данной Миссии. Практически все принимали участие в ее обновлении, так как принципы предыдущей Миссии было решено считать выполненными, и принимая во внимание современные требования Общества и подхода к Государственному управлению, поставить себе новые цели в обучении и подготовке кадров будущего. Большой акцент в Миссии поставлен на формирование лидеров, а не только на подготовку высокопрофессиональных специалистов. Руководство проводило, в связи с этим встречи на разных уровнях, разъясняя новую философию Академии в подготовке инновационного подхода к видению современного административного госслужащего. В связи с этим в электронном и оффлайн вариантах всеми стейкхолдерами принимались предложения формулировки Миссии. Когда руководство сформировало текст Миссии он был предложен также на обсуждение всех заинтересованных сторон. После учета всех предложений и мнения, новая Миссия была утверждена на Ученом совете и Попечительским советом.

Далее проводилась работа по доведению ее до сведения всех внутренних и внешних стейкхолдеров через различные каналы при помощи действенных механизмов. К ним относятся встречи, круглые столы с работодателями, беседы магистрантов с ректором, электронное взаимодействие и др. Текст Миссии представлен на сайте Академии и также красиво оформлен в форме объемных букв в холле первого этажа главного корпуса АГУПКР. Далее была проведена оценка осведомленности и понимания Миссии Академии, через отдельно подготовленное анкетирование, включающее в себя комплекс вопросов, направленных на выявление понимания Миссии и позволяющие оценить участие сотрудника в реализации планов и программ, и перспектив Академии в целом. Результаты анкетирования показывают, что руководство и сотрудники ОП знают и разделяют миссию Академии, что подтвердилось на интервью при посещении вуза. ППС направления «Государственное и муниципальное управление» с 2025-2026 учебного года руководствуются Миссией Академии при формировании учебной, учебно-методической и научной документации. Знание и понимание самой Миссии, а также ее использование в деятельности продемонстрировали также все респонденты, принявшие участие в интервью с членами Экспертной комиссии.

Отдел управления человеческих ресурсов и делопроизводства, на постоянной основе продолжает знакомить каждого нового сотрудника и преподавателя с Миссией, Стратегией развития Академии. О Миссии говорят также на личных беседах с руководством Академии кандидаты на новые должности сотрудника или преподавателя.

Необходимо отметить тот факт, что в данный период с приходом нового ректора, Академия переживает глубокие внутренние реформы в обучении, организации деятельности, структурном преобразовании и огромной технической реконструкции зданий, корпусов и приусадебных территорий. Эта задача выполняется по указу Президента КР о реформировании Академии в связи с присвоением ей в 2025 году особого статуса.

Было также принято Решение о выделении специальных финансовых средств, направленных на строительные работы.

Академия, в связи с этим, провела длительную и тщательную работу по подготовке новой Стратегии развития АГУПКР, принятую в 2026 году и охватывающую период до 2030 года. В связи с этим, у Академии теперь имеется обновленное Видение, которым будут руководствоваться до 2030 года, соответственно. Текст **Видения до 2030** года звучит следующим образом: Академия-ведущий региональный центр компетенций в сфере государственного управления и политики, признанный за инновации, академическое качество, международное сотрудничество и вклад в устойчивое развитие общества.

Новая Стратегия развития Академии на 2026–2030 годы исходит из простого тезиса: качество государственного управления напрямую определяется качеством управленческих кадров. Именно Академии, ее руководство отводит роль системного Центра формирования этих кадров и их постоянного профессионального развития.

Главная цель стратегии - это создание устойчивой, профессиональной и ценностно ориентированной управленческой элиты, способной реализовывать государственную политику Кыргызской Республики. Академия определила 6 основных направлений для реализации. АГУПКР выделяет три ключевые функции из тех, которые определил для себя вуз:

- подготовка и профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих;

- содействие формированию управленческого кадрового резерва;

- экспертно-аналитическая поддержка Администрации Президента КР и КМ КР.

Работа над написанием и принятием Стратегии развития также проводилась тщательно, с планированием каждого этапа, включая создание рабочей группы, принятие мнений и идей, информирование, разъяснение и т.д. Руководство, сотрудники, ППС совместно занимались разработкой Программы развития (Стратегии) Академии. Были проведены обсуждения и рабочие встречи. Окончательный вариант был представлен Ученому совету, где был утвержден протоколом УС №7 от 28.02.2026 г. Попечительский совет принял документ 10 марта 2026 года. После утверждения Программы развития (Стратегии) АГУПКР Попечительским советом сотрудники и ППС были ознакомлены с новой Стратегией, путем проведения встреч с ректором. Руководители программ магистратуры, презентовали на организованных встречах с магистрантами основные Цели и Задачи Стратегии, Миссию, Видение Академии, направленных на период 2026-2030 годы.

АГУПКР разработал и утвердил к Стратегии развития отдельный подробный План мероприятий. В данном Плане расписаны мероприятия, которые позволят достичь Цели Стратегии. В Плане расписаны ответственные за отдельные мероприятия, прописаны их сроки достижения и предусмотрены индикаторы, которые позволят провести контроль, оценить и узнать итоговые результаты их достижения.

Так как АГУПКР является государственным учреждением, а учредителем является Президент КР, то при разработке основополагающих нормативов, таких как Миссия, Стратегия Развития, и Цели ОО, были учтены Цели и Задачи Государственной стратегии развития и формирования кадров в Кыргызской Республике на 2023–2025 годы (Указ Президента Кыргызской Республики от 2 февраля 2023 года №17), а также проект Программы развития государственной гражданской и муниципальной службы Кыргызской Республики на 2026–2030 годы.

Подчеркнем, что в АГУПКР практикуются еженедельные протокольные совещания, на которые приходят со своими производственными проблемами сотрудники и преподаватели. Проводятся также информационно-методические совещания проректора по академической и научной работе с руководителем ПМ и руководителями структурных подразделений. Данные рабочие совещания с руководителем ПМ были использованы для согласования, доведения до сведения персонала и претворения в жизнь Миссии и Стратегии развития Академии.

Что касается самой Программы, то на данный момент она еще не разработала и не приняла свою новую Стратегию развития, так как после принятия Стратегии АГУПКР, прошел короткий срок и как утверждает ООП она в данный момент работает над ее разработкой. Тем не менее, в Отчете по самооценке в таблице 1.3. Стандарта 1 представлены Стратегические задачи развития ООП с указанием сроков, ответственных лиц, с мерами и индикаторами по их выполнению. Все Задачи являются новыми, сформированными в 2026 году, сроки исполнения, которых назначены на 2028 год и далее до 2030 года. В связи с этим, проследить их исполнение сегодня не представляется возможным. ООП не представила отчетность по исполнению стратегических Целей и Задач за предыдущий период, хотя Аккредитация Программы проводится за последние 5 лет.

В этой связи необходимо отметить некоторые отрицательные моменты, с которыми столкнулась Комиссия во время изучения документации. В доказательной базе на рассмотрение была представлена старая Стратегия на период с 2019 по 2023 годы и новая на период с 2026 по 2030 годы. Комиссии интересно было узнать на какую Стратегию опиралась ОО и ООП в период с 2023 по 2026 годы. В беседах с ректором, руководством ООП, выяснилось, что нынешнее руководство, которое полностью обновилось (персонально) в 2025 году, не обнаружило такого документа и принялось за создание той новой Стратегии, которая и была принята в 2026 году. Такая же ситуация произошла с самой Программой. При этом в ООП вносились ежегодные обновления. Возник естественный вопрос о том, на основе какой Стратегии развития принимались новшества в Программе каждый год. Были получены разъяснения, что они обновлялись с учетом действующих Миссий, включая новый текст 2025 года. Период, в котором не было Стратегии ни ОО, ни ООП, Программы опирались на Государственные стандарты ВПО, так как АГУПКР является их авторами и разработчиками в области государственного и муниципального управления в КР. Также АГУПКР и Программа в своей деятельности, включая обновление и пересмотр Целей, содержания, Результатов обучения опирались на государственную Стратегию развития и другие государственные НПА по государственной и муниципальной службе в КР. Академия с одной стороны права, выдвигая данные аргументы, но необходимо отметить, что ОО должна тем не менее, принимая во внимание государственные НПА разрабатывать свои Стратегию развития организации и Программ. Так как, для ее эффективной работы, только свой внутренний норматив на основе внутреннего анализа сможет предусмотреть и увидеть свои собственные и индивидуальные преимущества, которые необходимо совершенствовать, а также недостатки и недочеты, которые требуют реформирования. Главное в ООП-это их индивидуальность, которая раскроется, если ставить своих точечные и направленные Цели, основанные на своих внутренних наблюдениях, анализе и оценке на постоянной основе.

К недостаткам, также можно отнести и технические ошибки, которые были неоднократно встречены в Отчете по самооценке, дублирование документов в онлайн ДБ,

не представленная информация в Отчете, но обнаруженная во время посещения вуза, не очень оперативная работа на местах с руководителями Программ, а также частое отсутствие документации за предыдущие 4 года. В основном и в большинстве, внутренние НПА были утверждены в 2026 году. С одной стороны, предыдущая администрация не оставила физических документов за предыдущие периоды, с другой стороны новая администрация провела большую работу и после изучения подготовила акт и список из 91 документа, принятыми недействительными и утратившими силу, с последующим их архивированием. Что касается преподавателей отмечается высокая активность преподавателей, работающих в штате по всем вопросам, касающихся разработки, обновления ООП, НПА уровня вуза, в то время как преподаватели-совместители, являясь практиками не до конца понимают свою роль и роль преподаваемых дисциплин во внедрении и практическом осуществлении Миссии и Стратегии развития ОО.

Комиссия просмотрела рекомендации предыдущей аккредитации и их исполнение. Рекомендация по стандарту была одна и касалась пересмотра Стратегического плана развития программы, на основе той Стратегии АГУПКР, которая действовала на момент аккредитации с учетом различных аспектов, которые нет необходимости повторять в данном Заключении. В отчете по исполнению данной рекомендации ООП пишет о размещенной старой Стратегии АГУПКР на сайте вуза и о принятии и размещении на сайте новой Стратегии АГУПКР на период 2026-2030 г.г. О Стратегическом нормативе ООП Юриспруденция Программа рапортует, что Стратегический План находится на стадии разработки, в чем Комиссия убедилась при посещении и проведении интервью в Академии.

### **Преимущества**

1. Получение АГУПКР особого статуса в 2025 году, позволяющего раскрытие творческого потенциала вуза путем внедрения инновационных подходов к подготовке государственных и муниципальных служащих.
2. Понимание ОО и стремление активного участия в профессиональном цикле и непрерывной цепочке образования и подготовки госслужащих: бакалавриат-магистратура-дополнительное образование (КПК), PhD.
3. Высокий уровень трудоустройства и спроса выпускников по профилю.
4. Создание Академией модельных стандартов и учебных планов по госуправлению в КР.
5. Обозначение цели создания новой философии в подготовке выпускника-инновационного административного госслужащего.
6. Утверждение новой Миссии АГУПКР с новым подходом к Целям и Результатам обучения.
7. Разработка и утверждение новой современной Стратегии развития АГУПКР (2026-2030 г.г.)

### **Рекомендуемые меры**

1. Разнообразить механизмы заинтересованности и активного участия преподавателей-совместителей в разработке, определении, обновлении Миссии, Стратегии развития и приведения соответствия с ними ООП и дисциплин.
2. Определить четкие механизмы и увеличить разнообразие контроля информирования и доведения до сведения Миссии, Стратегии развития и др. до внутренних и

внешних участников учебного процесса, особенно для преподавателей-практиков и магистрантов.

### **Рекомендации обязательные к исполнению**

1. Разработать и утвердить стратегический норматив Программы, в соответствии с новой Миссией и новой Стратегией развития АГУПКР с определением конкретных мероприятий и индикаторов.
2. Предусмотреть ряд обучающих мероприятий с охватом всех внутренних и внешних стейкхолдеров для полного понимания каждым цепочки взаимосвязи Миссия-Стратегия развития ОО-стратегический норматив ООП-Целей и РО ООП и, преподаваемых дисциплин с целью четкого понимания своей роли и места в Миссии вуза и ее осуществления.

**Решение комиссии по Стандарту 1 – деятельность ОП – В большей степени соответствует данному Стандарту Агентства.**

### *Стандарт 2. Политика и система гарантии качества образовательной программы*

#### **Определение стандарта**

*В соответствии с данным стандартом образовательная программа должна определить требования по политике и системе гарантии качества при ее формировании и реализации.*

*Политика ОО предусматривает прохождение процедур внешнего обеспечения качества на периодической основе, а также предусмотрен непрерывный цикл совершенствования ОП.*

*Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних стейкхолдеров.*

*ОО должна проводить мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям студентов и общества. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.*

*В ходе реализации программы должны действовать принципы академической свободы и академической честности. Внутренние стейкхолдеры ОП должны разделять ответственность за политику и гарантию качества на ОП.*

*В рамках реализации образовательной программы должен быть определен механизм пересмотра и внесения изменений в цели и содержание РО ОП и механизм мониторинга, оценки и корректировки учебного процесса для достижения РО и совершенствования ОП.*

*В ходе реализации образовательной программы обеспечивается адекватная оценка эффективности работы всего персонала и действует механизм мониторинга,*

*оценки и улучшения компетентности и деятельности ППС и административного персонала.*

*Реализуются механизмы по оценке уровня удовлетворенности внутренних стейкхолдеров для улучшения качества на ОП.*

### **Руководство к стандарту**

*Политика и процессы являются основным стержнем последовательной системы гарантии качества образовательной организации, представляющей собой цикл непрерывного совершенствования и способствующей установлению подотчетности образовательной организации. Все это поддерживает развитие культуры качества, в которой все внутренние заинтересованные стороны берут на себя ответственность за качество образования и участвуют в процессах гарантии качества на всех уровнях учебного заведения. Для содействия данному процессу политика имеет официальный статус и доступна общественности.*

*Политика в области гарантии качества является более эффективной, когда она отражает связь между научными исследованиями, обучением и преподаванием и принимает во внимание как национальный контекст, в котором работает образовательная организация, так и внутривузовский контекст и его стратегический подход.*

*Результаты регулярного мониторинга, обзора и пересмотра образовательных программ должны вести к постоянному улучшению программ.*

*ОО/ОП должны на периодической основе участвовать в процедурах внешнего обеспечения качества в рамках действующего законодательства.*

### **Общая оценка**

При анализе выполнения Стандарта 2 Комиссия просмотрела в доказательной базе, представленную Оргструктуру АГУПКР, которая изначально не прояснила ничего, чтобы понять взаимосвязь и логическую организацию деятельности Академии. Это была очень сжатая структура во главе, которой стоял ректор, которому подчинялись все немногочисленные структуры и топ-менеджеры в лице 3 проректоров. В структуре не значилось Отдела или ответственного лица по развитию СМК. В другом файле была обнаружена другая расширенная Оргструктура АГУПКР, где прослеживалась схема от ректора, топ-менеджеров, учредителя, Попечительского совета, Общественных комитетов до вспомогательных структур. Под руководством ректора в данной структуре имеется Отдел качества реализации программ (ОКРП). Не было понятно какая из Оргструктур является верной и утвержденной. Также не ясно было выполняет ли ОКРП функции внедрения и совершенствования СМК, и кто является ответственным по исполнению данных функций. В ходе посещения были проведены беседы с ректором, руководителем ООП и ведущим специалистом по СМК, в ходе, которых было выяснено, что в связи с продолжающимися внутренними реформами и набором новых сотрудников, АГУПКР работает на основе этих двух Оргструктур. Новая Оргструктура была разработана в феврале, но она пока не утверждена Попечительским советом. На данный момент

проводится постепенный и поэтапный перевод сотрудников со старой структуры, и набор новых сотрудников в соответствии с новой Оргструктурой. Ведущий специалист по СМК был принят в начале учебного года и выполняет свои функции в настоящее время в рамках ЦПО (Отдел организации и методологии академической деятельности=аналог прежнего учебного отдела). Планируется после утверждения структуры перевести его в ОКРП. Академия не будет проводить в дальнейшем обучение на уровне бакалавриата, и в связи с этим минимизирует оргструктуру, направленную на меньшее количество подразделений и численности сотрудников и ППС. Отделы будут совмещать в себе смежные функции, поэтому деятельность по развитию и усовершенствованию СМК, будет включается в новый отдел наряду с другими функциями по развитию ООП. Функционально, ответственность за развитие СМК на сегодняшний день разделена между специалистом по СМК, ЦПО и руководителями Программ. Принимая во внимание компактность Оргструктуры небольшого вуза, Комиссия считает, что будет целесообразным ответственность по СМК централизовать и сосредоточить в функциональных обязанностях специалиста по СМК. Для контроля и управления СМК удобнее и функционально (пусть не структурно) сделать данного специалиста подотчетным напрямую ректору, как это должно быть.

Так же дело обстоит с Советом по качеству образования, который существовал на основе приказа ректора АГУПКР с 2019 г. В новой структуре Совет не существует, но с 2025 г. уже в действии Комиссия по академической работе (КАР), которая представляет собой коллегиальный орган и несет ответственность за реализацию Программ и также включает в себя направление, которое предусматривает рассмотрение, разработку НПА, разрешение проблем по Системе менеджмента качества. КАР, ввиду увеличения круга рассматриваемых вопросов собирается на ежемесячной основе. В доказательной базе экспертная комиссия изучила Планы работ прежнего Совета по качеству за 2019-2023 г.г. и КАР за 2025-2026 г.г. КАР несет в себе органы, который рассматривает вопросы учебно-методической направленности и вбирает в себя также функции прежнего УМС. Как представлено в Отчете по самооценке целью КАР является определение приоритетов по вопросам политики повышения качества образования по ОП, построения эффективной системы оценки образовательного процесса ОП в соответствии с критериями системы менеджмента качества, запросами современного общества. Для реализации целей и задач, КАР ежегодно утверждает план работы, включающий вопросы в соответствии с критериями, требованиями системы менеджмента качества, в том числе при формировании и реализации ОП. Каждое заседание КАР оформляется протоколами. Экспертная Комиссия обсудила разделение КАР на два Комитета, с согласия ведущий специалиста по СМК, но Руководство не видит эффективности в том, чтобы увеличивать количество Комитетов, Советов и Комиссий. Эксперты не настаивают, так как внутренняя организация виднее людям, работающим в Академии.

Академия не имеет отдельной Политики качества, но требования Политики по качеству образования внесены в новый большой норматив, утвержденный в 2026 г. под названием «Академическая Политика».

В рамках реализации настоящей Политики Академия обязуется:

- обеспечивать стабильное качество образовательных услуг и научных исследований;
- соблюдать принципы академической добросовестности и объективности оценки результатов обучения;

- обеспечивать прозрачность управленческих и образовательных процессов;
- формировать и поддерживать культуру качества на всех уровнях управления.

Так как этот документ является очень большим и вбирает в себя все уровни и аспекты деятельности вуза, Комиссия и специалист по СМК подчеркнули целесообразность о выведении Политики по СМК из большого документа. Политика качества, являясь небольшим, эффективным, ясным и четким нормативом, которую должен знать каждый легче изучается, распространяется и привлекать внимание. В большом документе она может быть просто визуально затеряна.

С начала учебного года специалистом по СМК была проведена большая работа по обновлению, разработке внутренних НПА по Системе менеджмента качества. На сегодня действует Временное Руководство по СМК, которое включено в норматив «Академическая Политика». Предусматривается пересмотреть Руководство после принятия новой Оргструктуры и временное Руководство будет расширен, дополнен по завершении реформ в вузе и тогда его будет также целесообразно вывести в отдельный полноценный норматив.

Внутри данного Руководства также прописаны положения по мониторингу, внутреннему аудиту. В дальнейшем необходимо разделить данные документы, или для компактности вынести их в отдельные Приложения. Для проведения внутреннего аудита, необходимо создание Комиссий, членами, которых должны быть сертифицированные специалисты по внутреннему аудиту. В связи с этим необходимо предусмотреть курсы для их обучения и подготовки.

Разработано «Управление документацией и записями. Версия 1.0.». При изучении, оказалось, что документ работает на данном этапе в виде Инструкции с формами и таблицами, которые не заполнены до конца. С согласования со специалистом по СМК, Комиссия отмечает, что после утверждения структуры, полного укомплектования сотрудников, после создания и утверждения функциональных обязанностей, необходимо будет провести обновление Номенклатуры дел под руководством специалиста по СМК, на основе которой, можно будет обновить, дополнить и утвердить Процедурные документы по управлению документами и записями. Необходимо также разработать и утвердить новые функциональные обязанности специалиста по СМК в соответствии с новой Оргструктурой и областями ответственности.

Специалистом по СМК были также разработаны и утверждены «Положение о проверке письменных работ АГУПКР в системе антиплагиат», а также «Положение об анкетировании». В новом Положении имеется 7 обновленных форм анкет, охватывающих перекрестно всех внутренних и внешних стейкхолдеров. Приобретение платной версии антиплагиат включена в план закупок на 2026 год, до этого года АГУПКР использовал бесплатную версию. Также имеется драфт норматива «Положение об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями». Отдельные инструкции по инклюзивному обучению в АГУПКР включены в Академическую политику. Перестройка корпусов ведется с учетом подъезда, входа и передвижения внутри корпусов для ЛОВЗ.

Для обеспечения качества учебного процесса внесено предложение по применению в учебном процессе гибридного обучения на совместных магистерских программах с ФХЗ. В реализации данной совместной магистерской программы применяется успешный опыт европейских вузов. Для преподавателей и АГУПКР на Иссук-Куле был проведен тренинг по применению гибридного обучения в августе 2025 г.

Мониторинг плана развития ОП осуществляется посредством систематического обновления локальных документов, годовых отчетов Программ, мониторинга готовности Программ к учебному году, экспертизы качества УМК, силлабусов по дисциплинам, учебно-методического и материально-технического обеспечения ОП, готовности аудиторной базы ОП и др., а также посредством анкетирования магистрантов и выпускников, работодателей по степени удовлетворенности получаемыми образовательными услугами. В 2025–2026 учебном году проведен мониторинг действующих локальных нормативных правовых актов АГУПКР. В целях их актуализации и систематизации издан приказ № 3/37.1 от 23 марта 2026 года «Об инвентаризации внутренней нормативной базы и признании утратившими силу отдельных локальных нормативных актов Академии».

При оценке эффективности реализации Миссии и Стратегии развития Академия ориентировалась на следующие критерии: полнота соответствия структуры ООП структуре ГОС ВПО по аккредитуемым ООП по формированию компетенций обучающегося; учет мнений работодателей и потребителей образовательных услуг (обучающихся). При этом внутренний контроль на постоянной основе осуществляется ЦПО, анализ и оценка степени удовлетворенности обучающихся осуществляется ведущим специалистом СМК (отделом качества реализации программ), по результатам которых принимаются управленческие решения ректором, проректором по академической и научной работе, руководителем ООП в ходе их взаимодействия с обучающимися (встреч, опросов, ответов на вопросы, получения писем и т.д.).

В целях обеспечения качества академической деятельности определен регламент взаимодействия между структурными подразделениями, определены принципы и подходы в организации учебного процесса, научными исследованиями, международным сотрудничеством и др., которые отражены в Академической политике.

АГУПКР привержена академической честности и свободе. Обеспечение академической свободы выражается в предоставлении обучающимся самостоятельного выбора темы магистерских диссертаций, места прохождения практик, выбора формы обучения (очное, заочное, с применением дистантных технологий, перевод с одной формы обучения на другую). Преподаватели могут творчески подходить к организации процесса, пробовать различные методы обучения, свободно обсуждать с обучающимися собственные идеи, а также обучающиеся имеют академическую свободу в получении и освоении знаний согласно своим навыкам и потребностям, которые учитываются ППС. Все стейкхолдеры подтвердили наличие свободных отношений между всеми заинтересованными сторонами в плане свободных, открытых, с уважением друг-друга отношений. Имеется Этический Кодекс, а также действует Комиссия по корпоративному поведению, этике и антикоррупционной политике. Все респонденты подтвердили отсутствие коррупции в Академии. Никогда на Комиссии не рассматривались жалобы на финансовые конфликты между руководителями и сотрудниками, преподавателями и студентами. Взаимоуважение между коллегами регулируется также Политикой о харрасменте, прописанному в Академической политике АГУПКР.

Вариативная часть учебного плана рассматривается самой Программой по праву академической свободы в соответствии со Статьей 1, Закона КР «Об образовании». За преподавателем остается право выбора форм и методов преподавания. Преподаватели и магистранты используют право на свободу исследований в выборе изучаемых тем, объектов

изучения, постановки задач и подборе методов исследования, что регламентируется Академической политикой. Магистрант выбирает тему диссертации из перечня тем, либо предлагает и обсуждает с руководителем возможную тему по своим интересам. Преподаватели имеют право высказывать свои идеи, приводить имеющиеся доказательства, умозаключения, доводы, без страха потерять работу, подвергнуться преследованиям. Магистранты имеют право выбирать дисциплины в объеме не менее одной трети вариативной части учебного плана. С 2026 г. введена процедура рецензирования КПВ внешними стейкхолдерами.

Работодатели заинтересованы не только в фундаментальной теоретической и практической подготовке магистрантов, но и в наличии таких качеств, как самостоятельность, инициативность, ответственность, коммуникабельность, мобильность и др. Академическая свобода магистрантов содействует формированию этих качеств личности уже в процессе обучения и прохождения практик, обеспечивая подготовку конкурентоспособной личности, востребованной на рынке труда. Магистрантам предоставлена свобода в высказывании своего видения, выполнения заданий удобными для них способами. Процедуры оценки регламентируются Положением «О модульно-рейтинговой системе АГУПКР» до 2024 г., а с 2025 г. Академической Политикой ([Протокол УС №7 от 28.02.2026г.](#)), разработанной на основании Положения «Об организации учебного процесса в образовательных организациях ВПО с применением академических кредитов», утвержденного Постановлением Кабинета Министров.

В ДБ Комиссии были представлены План и Программа по антикоррупционной политике АГУПКР на 2021-2024 годы. На данный момент АГУПКР принимает участие в плане мероприятий Кабинета министров КР по реализации Государственной программы антикоррупционной информационной политики КР на 2026 -2027 г. В рамках реализации государственной стратегии антикоррупционной политики Кыргызской Республики, в целях предупреждения и противодействия коррупции в Академии для обучающихся, ППС, а также сотрудников проводятся семинары, лекции, круглые столы, научно-практические конференции, в рамках которых обсуждаются вопросы профилактики коррупционных и иных правонарушений, в том числе с приглашением сотрудников правоохранительных органов, представителей общественных организаций (объединений). До 2025 года функционировала Научно-исследовательская кафедра (НИК) «Политика предупреждения коррупции». Основной целью НИК была реализация научно-исследовательских и образовательных программ по вопросам противодействия коррупции и отмывания доходов, добытых преступным путем, с широким вовлечением магистрантов, аспирантов и государственных органов для выработки практических рекомендаций по внедрению новых механизмов и инструментов, а также улучшению проводимой антикоррупционной политики.

Преподавателями Академии в 2020 году были изданы 2 учебных пособия под грифом МОН КР «Основы антикоррупционной политики» и «Основы предупреждения коррупции», «Теория и практика превенции коррупции», «Коррупциянын алдын алуунун теориясы жана практикасы».

В АГУПКР в рамках образовательных программ проводится политика конфиденциальности. Например, на уровне вуза к конфиденциальным документам относятся персональные данные ППС и обучающихся, бухгалтерская и финансовая отчетность, не подлежащие разглашению.

Порядок проведения оценки качества образовательных программ регламентирован Академической политикой АГУПКР, а также Временным руководством по системе менеджмента качества. Магистранты, один раз в год при помощи анкеты «Академия глазами магистрантов» <http://www.apap.kg/ru/Ankietirovaniie/> принимают участие и дают оценку качеству работы руководства Программы, качеству содержания ООП, учебному процессу, качеству преподавания ППС, качеству содержания дисциплин, качеству материально-технической базы ООП.

Академические консультанты и менеджеры образовательных программ осуществляют системный мониторинг результатов обучения, который включает ведение и анализ экзаменационных ведомостей (включая государственные экзамены); отслеживание академической мобильности магистрантов; взаимодействие со старостами учебных групп; формирование электронных отчетов по итогам семестров/триместров. Одним из значимых критериев эффективности образовательных программ является востребованность выпускников на рынке труда, подтверждаемая их трудоустройством. Практически все магистранты, обучаясь в вечернее время, днем работают по профилю.

Один отрицательный момент требующий внимания это то, что требования к публикационной активности магистрантов, включая подготовку и публикацию научных статей, ранее не публиковались, т.е. не были выполнены своевременно, также отсутствует реестр публикаций магистрантов за 2021-2025 г.г. Введение данных требований и организация работы по подготовке научных публикаций программы магистратуры возобновлены в зимний период 2025-2026 учебного года. К концу 2025-2026 учебного года обеспечено распределение и утверждение тем магистерских диссертаций по всем направлениям подготовки, а также сформированы и внедрены требования к написанию и публикации научных статей магистрантов в соавторстве с научными руководителями в журнале «Вестник Академии».

Другой вопрос подпадающий под критику Экспертной комиссии это то, что беседы с магистрантами выявили, что они не осведомлены о своем праве на подачу апелляции. Вместе с тем в Академической политике имеется пункт 21 «Апелляции и разрешения споров», регламентирующий порядок подачи и рассмотрения апелляций. Основными механизмами реагирования на жалобы обучающихся является процедура рассмотрения жалоб руководителем программы, а также на заседании Комиссии по корпоративному поведению, этике и антикоррупционной политике, или руководителем программы. Магистрант имеет право устно или письменно обратиться с жалобой. Отношения, связанные с реализацией права каждого на обращение с жалобой, регулируются Законом Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан» от 4 мая 2007 года № 67 и Академической политикой АГУПКР.

Также необходимо отметить, что ректор, во время встречи говорил о введении новой рейтинговой оценки ППС и сотрудников. Во время интервью с ППС и руководителями подразделений, респонденты не смогли четко и ясно рассказать о сути рейтинга, вспомнив лишь, что были какие поощрения по итогам предыдущего мониторинга и рейтинга ППС. Надеемся, что руководство проинформирует о проведении рейтинга и по итогам будут проведены достойные поощрительные действия.

Комиссия также просмотрела рекомендации, которые были даны предыдущей Комиссией по аккредитации и ответы ООП по их выполнению. По данному стандарту были даны 4 рекомендации, рассмотрим 3 из них. Первая рекомендация была о пересмотре

механизма внесения изменений в Цели и содержание РО ООП с формированием всех возможных способов для полноценного участия всех внутренних стейкхолдеров. ООП написал в Отчете, что механизм внесения изменений в Цели и содержание РО ОП был обновлен в 2026 году. Вторая рекомендация, касалась пересмотра анкетных вопросов для более широкого изучения проблем качества образования. По итогу Программа отчиталась, что вопросы детализированы по теме в анкетах. Экспертная комиссия подтвердила уже выше в Заключении, что все анкеты были пересмотрены и обновлены, а также добавились новые формы и темы. Еще одна рекомендация касалась улучшения деятельности по делопроизводству, в частности по документообороту для более четкого отслеживания состояния качества образования на ООП. В Отчете Программа говорит о том, что делопроизводство постепенно переходит к электронному документообороту. Экспертная Комиссия подтверждает, что в Академии разработаны программа и формы электронного документооборота, который практически уже внедрен и практикуется.

### **Преимущества**

1. Разработка новой Организационной Структуры с учетом новых Целей и философии подготовки специалистов.
2. Выведение под прямой контроль ректора курирование Отдела качества реализации программ.
3. Привлечение представителей органов государственной власти и МСУ к разработке и экспертизе ООП.
4. Практико-ориентированность в обучении магистрантов с проведением стажировок в госорганах и выполнением проектных работ.
5. Разработка и утверждение всеобъемлющего внутреннего норматива «Академическая Политика».

### **Рекомендуемые меры**

1. Рассмотреть расширение механизмов мотивации руководителей и ППС к внедрению инновационных подходов образования, подкрепляя высоким уровнем их информированности и доступа к своевременному и постоянному обучению.
2. Ввести в действие новые утвержденные внутренние НПА и провести активную работу по информированию, разъяснению всем заинтересованным сторонам.
3. Рассмотреть возможность обучения всех внутренних и внешних стейкхолдеров по полному пониманию развития и усовершенствования СМК в Академии (теория, механизмы, процедуры, принципы).
4. Пересмотреть функциональные обязанности специалистов по СМК в соответствии с новой структурой и уровнем ответственности.
5. На постоянной основе обеспечивать усовершенствование СМК, поддерживая разработками и обновлением процедур.

### **Рекомендации обязательные к исполнению**

1. После завершения основных задач по реформированию АГУПКР доработать и утвердить Руководство по СМК, выделив его в отдельный норматив.
2. Предусмотреть обновление Политики СМК выделив его в отдельный норматив, для более легкого его изучения и информирования всеми стейкхолдерами АГУПКР.

3. Провести обновление и утверждение Номенклатуры дел в соответствии с новой Оргструктурой АГУПКР.
4. Доработать Документированные процедуры и ввести их в действие.
5. Изыскать возможности по подготовке своих внутренних сертифицированных экспертов по проведению внутреннего аудита СМК.

**Решение комиссии по Стандарту 2 – деятельность ОП – В большей степени соответствует данному Стандарту Агентства.**

### **Стандарт 3. Цели и результаты обучения образовательной программы.**

#### **Определение стандарта**

*В соответствии с данным стандартом образовательная программа должна иметь четко сформулированные и утвержденные Цели и Результаты обучения, которые учитывают требования и запросы (потребности) стейкхолдеров (потребителей/заинтересованных сторон) образовательной программы.*

*Под результатами обучения понимается совокупность компетенций (способность использования знаний, умений и навыков), которыми должен обладать студент после завершения обучения по данной образовательной программе.*

*РО должны согласовываться и соответствовать целям ОП, Национальной квалификационной рамке и государственным образовательным стандартам.*

#### **Руководство к стандарту**

*Цели и Результаты обучения являются одними из основополагающих составляющих развития образовательной программы. Вовлеченность стейкхолдеров в формирование целей и РО - одно из основных требований независимой аккредитации. Образовательная программа должна продемонстрировать, что ожидаемые РО достигаются и учебный процесс ОП ориентирован на результаты обучения.*

*Цели и Результаты обучения не противоречат ГОС ВПО, а напротив способствуют их совершенствованию.*

*Через Результаты обучения образовательная программа способна продемонстрировать свою уникальность в конкретной образовательной организации.*

### **Общая оценка**

Анализ содержания Программы в соответствии с требованиями стандарта показал, что ООП имеет четко сформулированные и утвержденные Цели и Результаты обучения, которые учитывают требования и запросы (потребности) стейкхолдеров образовательной программы Юриспруденция.

В отчете четко сформулирована Цель, направленная на подготовку специалистов для органов власти в цифровую эпоху. Представлены 6 конкретных результатов обучения (РО), охватывающих исследовательскую культуру, правотворчество, управление и защиту прав в цифровой среде. РО утверждены решением Комиссии по академической работе от 28.02.2025 г.

Стандарт требует описания механизмов определения запросов заинтересованных сторон и предоставления доказательств учета интересов стейкхолдеров при формировании РО.

В Отчете по самооценке приведен список ключевых внешних стейкхолдеров, таких как представители Минсельхоза, ГААГСМСУ, Минэкономики и др. В качестве инструментов взаимодействия с ними указаны круглые столы (например, от 14.11.2025 и 26.04.2024), по итогам которых в Отчет по самооценке включены требования по цифровым компетенциям и правовому обеспечению государственных и муниципальных служащих. В качестве доказательств указаны ссылки на сайт АГУПКР с резолюциями круглых столов и протоколы заседаний.

Экспертная комиссия считает, что РО согласовываются и соответствуют Целям ООП и государственным образовательным стандартам. В отчете представлена Форма 2, которая наглядно демонстрирует взаимосвязь РО Программы с компетенциями ГОС ВПО по направлению 530500 «Юриспруденция» (магистр) 2021 года. К примеру, РО 1 соотносится с компетенциями ПК-11, ПК-12, ПК-13 и ПК-14 (педагогическая и исследовательская деятельность), что соответствует требованиям ГОС.

Поскольку АГУПКР имеет особый статус, на основании Указа Президента Кыргызской Республики №327 от 24 ноября 2025 года о присвоении особого статуса Академии, предусматривающего предоставление организационной, финансовой и академической автономии и за последний год произошли большие структурные изменения.

Программа стремится демонстрировать свою уникальность в отношении других ООП Академии и идентичных Программ вузов страны. Уникальность данной ООП и профиля «Юрист в цифровом государственном управлении» заключается в том, что в учебный процесс интегрированы дисциплины на стыке изучения права и IT технологий. Примером могут быть дисциплины такие, как «Правовое регулирование цифровой трансформации» («Түндүк», e-Government), «Киберправо и информационная безопасность», «Правовое регулирование технологий Блокчейн и ИИ в госсекторе», «Использование LegalTech и Legal Design для упрощения госуслуг».

Также, в ходе интервью с руководителями отделов и ППС было отмечено, что тремя преподавателями был разработан учебный курс «Абдрахмановедение» объемом 16 часов лекционных и 12 ч семинарских занятий, который введен в обучение в статусе КПВ с января 2026 года. Целью данного курса является развитие критического мышления и философии служения обществу, формирование модели государственного служащего через изучение и осмысление роли Жусупа Абдрахманова в истории государственности Кыргызстана.

В ходе интервью с ППС Комиссия пришла к выводу, что все преподаватели знают Цели обучения, но не все понимают РО, особенно это касается преподавателей-совместителей. Это объясняется тем, что при формировании РО участвуют только штатные преподаватели и руководители профилей, а совместители сосредоточены на профессиональном теоретическом и практическом уровне преподавания и усвоения своих

дисциплин магистрантами. Стоит отметить высокий профессиональный уровень практиков, которые дают развитие необходимых навыков для магистрантов.

Также в ходе интервью с ППС было выявлено, что при подготовке Отчета по самооценке по Юриспруденции (магистратура) привлекались только штатные преподаватели, отдельные совместители принимали участие в формировании доказательной базы. Наряду с этим отмечаются следующие недостатки программы: слабая вовлеченность ППС, работающих по совместительству в работе при формировании Целей и РО.

В ходе интервью с выпускниками было отмечено, что Программа уделяет особое внимание практической подготовке магистрантов, где подача материалов носит межотраслевой характер, направлены на повышение по службе после окончания магистратуры. ООП является «кузницей кадров госслужащих с особыми ценностями».

Внешние стейкхолдеры принимают участие в улучшении Программы с целью выпуска на рынок востребованных госслужащих с определенными навыками. Проводятся встречи с работодателями, которые часто являются в одном лице, также выпускниками Академии. Подобные встречи с внешними стейкхолдерами являются площадками для предложений и решений по улучшению ООП, уточнению Целей и улучшения РО. К примеру, последние обсуждения привели к пониманию того, что необходимо увеличение внимания к цифровым навыкам, к введению межотраслевых и междисциплинарных курсов в учебный План. Работодатели уверены, что необходимо обучать магистрантов стрессоустойчивости, усилению уровня правовой грамотности в управлении (в ориентации правовых основ, принципа разделения властей, системы сдержек и противовесов, компетенций). Необходимость заключается во включении курса по совершенствованию навыков письма на государственном и официальном языках. И при составлении содержания ООП необходимо использовать анализ опыта других стран, для чего развивать обмен опытом путем привлечения зарубежных преподавателей-специалистов и изучать иностранные языки.

Экспертная комиссия отмечает, что АГУПКР, в отличие от других вузов, имеет специфические Программы и специфических магистрантов, так как контингент в основном состоит из действующих государственных и муниципальных служащих.

Из преимуществ ОП можно выделить четкую преемственность РО между уровнями подготовки обучающихся бакалавриата и магистратуры и учет требований рынка труда. Слабой стороной ОП является реализация только одного профиля в ООП и недостаточная вовлеченность работодателей в оценку компетенций, так как нет конкретных примеров их роли.

С учетом полученных данных в рамках отчета по самооценке и SWOT анализа, представленной доказательной базы, и результатов проведенных интервью, Экспертная комиссия пришла к следующим выводам, что хотя РО сформулированы, Академия сама отмечает в качестве слабой стороны «формальный характер развития критического мышления» и необходимость улучшения коммуникации между ППС и магистрантами. Эти аспекты требуют внимания при дальнейшей реализации программы.

#### **Преимущества:**

1. Особый статус предоставляет широкие творческие возможности в создании совершенно новых ООП и экспериментальных учебных планов.

2. Четкое дифференцирование разработки РО по уровням подготовки и учет требований рынка труда.
3. Представление обучающего материала по дисциплинам носит межотраслевой характер.
4. В учебный процесс интегрированы дисциплины имеющие содержание на стыке права и IT.

#### **Рекомендуемые меры**

1. Повысить вовлеченность ППС, работающих по совместительству в работе по усовершенствованию ООП по всем видам работ.
2. Развивать международные связи с целью приобретения опыта в улучшении Программы.

#### **Рекомендации обязательные к исполнению**

1. Усовершенствовать механизмы коммуникации между внутри коллектива ППС, а также с магистрантами для большей практической взаимосвязи в целях совместного понимания и деятельности инструментов совершенствования ООП.
2. Активизировать обязательное привлечение всех внешних стейкхолдеров к пониманию и умению формирования Целей и РО Программы.

**Решение комиссии по Стандарту 3 – деятельность ОП в большей степени соответствует данному Стандарту Агентства.**

*Стандарт 4. Разработка, утверждение и содержание образовательной программы и учебный процесс, способствующие студентоориентированному обучению. Оценка и достижения студентов.*

#### **Определение стандарта**

*В соответствии с данным стандартом образовательные организации должны иметь процедуры разработки и утверждения своих программ. Образовательные программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями.*

*Структура и содержание образовательной программы должны обеспечить достижение Результатов обучения. Внутри образовательной программы четко определены дисциплины и их логическая последовательность, количество кредитов соответствует дисциплинам, определенным в рамках ОП. Используемые формы и методы обучения, реализуемые на данной ОП должны гарантировать достижение РО всеми студентами.*

*Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена, и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций.*

*Должна быть обеспечена разработка такой программы, которая мотивирует обучающихся к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов должна отражать этот подход.*

*ОО/ОП должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого “жизненного цикла”, т.е. прием, успеваемость, выпуск и признание.*

*Применяемые методы на ОП должны гарантировать прозрачную, объективную и адекватную оценку результатов обучения по дисциплинам/модулям/программам.*

*Образовательная программа предусматривает организацию практики, самостоятельную работу студентов, научно - исследовательскую работу студентов и другие виды работ обеспечивающих достижение результатов обучения.*

*Предусматривается обучение студентов принципам аналитического и критического мышления.*

*Должна быть создана благоприятная образовательная среда и предусмотрена возможность реализации индивидуальных гибких траекторий обучения студентов.*

*Взаимодействие между студентами и преподавателями предусматривает уважение личности студента.*

*ОП должна располагать информационно-образовательными, научно-исследовательскими и учебно-методическими ресурсами (методические пособия, книги, электронные ресурсы, дополнительную литературу) для полноценного обеспечения достижения РО студентами.*

*Важным фактором является академическая мобильность, предусматривающая изучение студентами ряда дисциплин учебного плана, прохождение практик и стажировок в других ОО страны и/или за рубежом.*

*На ОП развивается партнерство с другими университетами и научными учреждениями для доступа к ресурсам других университетов.*

### **Руководство к стандарту**

*Образовательные программы являются ядром образовательной миссии образовательных организаций. Они обеспечивают обучающихся как академическими знаниями, так и необходимыми умениями, и навыками, в том числе передаваемыми, которые могут повлиять на их личностное развитие и могут найти применение в их будущей карьере.*

*Студентоцентрированное обучение и преподавание играют важную роль в стимулировании мотивации, саморефлексии и участия студентов в учебном процессе. Данный процесс требует взвешенного подхода к разработке и преподаванию учебных программ, а также оценке результатов обучения.*

*Обеспечение условий и поддержки, которые необходимы студентам для развития их академической карьеры, должны проводиться с максимальным учетом интересов отдельных студентов, программ, высших учебных заведений и систем в целом. Жизненно важно, чтобы прием студентов, признание и процедуры завершения обучения соответствовали установленным целям особенно в условиях мобильности студентов как внутри страны, так и на международном уровне.*

*Важно, чтобы политика доступа, процессы и критерии приема студентов осуществлялись единообразно и прозрачно. После приема в высшее учебное заведение студентам должна быть дана возможность адаптации к вузу и к образовательной программе.*

*Учебным заведениям необходимо внедрить процессы и инструменты для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об успеваемости студентов.*

*Объективное признание квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неофициального и неформального обучения, является неотъемлемым компонентом для обеспечения прогресса успеваемости студентов в их обучении и в то же время способствует развитию мобильности.*

*Выпуск студентов представляет собой кульминацию периода обучения студентов. Студенты должны получить соответствующие документы, поясняющие полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, контекст, уровень, содержание и статус полученного образования, а также свидетельства его успешного завершения.*

## **Общая оценка**

Анализ содержания стандарта показал, что ООП разработана в соответствии с Миссией и Стратегией АГУПКР и демонстрирует прямую связь программы с новой Миссией. Стратегические цели на 2026-2030 гг. включают создание «Цифровой Академии», формирование лидеров для цифрового государства, что отражено в профиле программы «Юрист в цифровом государственном управлении».

Анализ структуры, содержания ООП показал, что Программа имеет определенные дисциплины, их логическую последовательность и соответствие кредитов РО. Общий объем программы составляет 120 кредитов. В Отчете по самооценке представлена таблица, распределяющая дисциплины по РО: Общенаучный цикл: 25 кредитов (к примеру, «Методология научных исследований» - РО 1); Профессиональный цикл: 42 кредита (к примеру, «Актуальные проблемы цифрового права» - РО 4); Практика и НИР: 33 кредита. Экспертная комиссия считает, что дисциплины логически выстроены для достижения компетенций юриста в цифровой среде.

На ООП обучение проводится для магистрантов очной формы обучения в формате офлайн, для заочников в онлайн через платформу Zoom. Расписание занятий составлено с учетом занятости магистрантов на работе днем, с 18:30 по 21:20 ч., с перерывом в 19:50-20:00ч.

Общее количество обучающихся на программе в 2025–2026 учебном году составляет 137 человек, из них: 51 магистрант обучаются на очном отделении (группы ЮЦГУм-1-24 и ЮЦГУм-2-24), 85 магистрантов на заочном отделении (группы ЮЦГУмз-1-24 и ЮЦГУмз-2-24).

При определении вопроса студентоцентрированного обучения и наличие индивидуальных траекторий в ООП, было установлено, что в процессе обучения используются кейс-стади, проблемные задания и проектные работы, направленные на

развитие критического мышления. Магистрантам доступно 9 курсов по выбору, все они реализуются ежегодно. В ходе интервью с руководителями, ППС и магистрантами было отмечено, что выбор курса по выбору осуществляется по принципу большинства (51% голосов), что ограничивает индивидуализацию обучения для меньшинства студентов.

Предоставленная доказательная база и интервью с респондентами показали, что на Программе в недостаточной мере выстроена возможность для формирования индивидуальной образовательной траектории.

Также в ходе интервью было выяснено, что обучение ведется на официальном языке, при необходимости переход на государственный язык (в случае, разъяснение материала, если магистрант не понимает его на официальном языке, или задает вопрос на государственном языке). В начале курса преподаватели спрашивают у магистрантов на каком языке они предпочитают осваивать курс. Также, было отмечено, что все экзаменационные вопросы и билеты составляются на двух языках. С марта 2026 года все преподаватели поэтапно начали сдавать Кыргыз-тест. Экспертная комиссия подтверждает, что на момент проведения визита в АГУПКР не было локального акта, регулирующего язык обучения, критерии обучения на государственном языке и порядок перехода с одного языка обучения на другой. Во время интервью со стейкхолдерами были озвучены ряд предложений по языку обучения: усилить требования по знанию государственного языка магистрантами и преподавателями, ввести курс для повышения навыков письма на государственном языке, ввести иностранные языки (английский, китайский и др.).

Во время визита внешней Экспертной комиссии было установлено, что до 2025-2026 учебного года в Академии практиковалось обучение с выравнивающими курсами. При изучении сканкопий дипломов магистров 2025 года выпуска было установлено наличие в них таких дисциплин как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Гражданское процессуальное право», «Уголовное право», «Криминалистика», «Международное право» и др. дисциплины уровня бакалавра. Однако, не было выработано и закреплено документально четких критериев по их назначению для магистрантов. Более того, по данным выравнивающим курсам УМК или силлабусы представлены не были. В 2025-2026 году прием на магистратуру был по профильному направлению и без выравнивающих курсов.

На основе предоставленной документации Комиссия сделала выводы о том, что отсутствие УМК или силлабусов по выравнивающим курсам не соответствует Государственному образовательному стандарту ВПО и стандартам аккредитации, согласно которым ООП должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам и дисциплинам, содержание каждой дисциплины (УМК/силлабус) должно быть представлено в сети Интернет или локальной сети вуза.

При рассмотрении критерия интегрирования научных исследований в учебный процесс, Комиссия изучила Отчет по самооценке, где был приведен обширный список актуальных исследований, к которым привлечены магистранты. В 2025 году в журнале «Вестник АГУПКР» было опубликовано 27 статей, написанных в соавторстве с магистрантами 3 курса всех направлений. Действует требование об обязательной публикации магистрантом минимум одной статьи до предзащиты диссертации (самостоятельно, либо в соавторстве с научным руководителем).

При изучении представленных на обозрение двух магистерских диссертаций, выполненных в 2024 году было установлено, что имеются существенные различия по

техническим параметрам работ: объемы работ (69 стр и 145 стр), оформление сносок, явное использование ИИ в одной из работ-наличие больших межабзацевых интервалов, отсутствие абзаца и т.п. Представленное в доказательной базе Методическое пособие по выбору темы, написанию, оформлению, защите магистерской диссертации датируется 2026 годом.

При оценке достижений и степени академической свободы, было установлено следующее. Внедрение новой 100-балльной системы оценивания. Средний балл магистрантов (GPA) за 2024-2025 уч.год 51 чел составил 3,42; за 2023-2024 уч.год 40 чел - 3,56; за 2022-2023 уч.год 29 чел – 3,59.

Наряду с этим, Экспертная комиссия акцентирует внимание на отсутствие требования прозрачной и объективной оценки, предусматривающей процедуру апелляции. В Отчете по самооценке указано, что магистранты недостаточно осведомлены о своем праве на подачу апелляции, хотя процедура регламентирована Академической политикой (п. 21), принятой на Ученом совете (протокол № 7 от 28.02.2026г.) и утвержденная ректором 28.02.2026 г. В ходе проведения интервью с ректором вуза было установлено, что 91 локальный документ были признаны утратившими силу приказом ректора. В ходе проведения интервью с магистрантами и выпускниками было установлено, что ранее были конфликтные ситуации по критериям оценки, а также жалобы на непредоставление информации о действующих локальных актах вуза.

Экспертная комиссия, изучив представленные АГУПКР меморандумы/соглашения, подтверждает, что на ООП развивается партнерство с другими университетами и научными учреждениями для доступа к ресурсам других университетов. Имеется 23 активных меморандума с вузами и организациями России (4), КНР (2), Беларуси (2), Южной Кореи (2), Германии (3), Японии (1), Швейцарии (1), Туркменистан (1), Казахстан (3), Узбекистан (2), Азербайджан (1), Монголии (1). Сам АГУПКР признает, что за отчетный период магистранты не проходили обучение в рамках академической мобильности (показатель равен 0). В SWOT-анализе это указано как слабая сторона, т.е. институциональная база есть, фактическая реализация мобильности отсутствует.

При рассмотрении вопроса трудоустройства и наличие обратной связи анализ отчета показал, что уровень трудоустройства выпускников составляет 95%, при этом 90% работают по профилю полученной квалификации. В состав экзаменационных комиссий (ГАК) включаются представители Государственного агентства по делам государственной службы и местного самоуправления, и общественности.

На основе представленных документов и в ходе проведения интервью с выпускниками и работодателями Экспертной комиссией было установлено, что ранее для поддержания практикоориентированного обучения и взаимодействия между вузом и его выпускниками для развития образовательной среды и мониторинга рынка труда была создана Ассоциация выпускников АГУПКР, и входящая в её структуру Ассоциация выпускников Фонда Ханнса Зайделя. На интервью присутствовали выпускники, которые являются лидерами Ассоциации, а также выпускники, не имеющие информацию о ней. Оказывается, в последнее время Ассоциация утратила свою активность, но планирует возродить ее активную работу и расширить План действий и круг вопросов, которые она сможет решать. Активисты изучили международный опыт подобных объединений, а присутствующие выпускники обменялись контактами во время интервью.

Принимая во внимание полученные данные в ходе изучения документации и во время проведения интервью, Комиссия пришла к выводу, что на Программе в полной мере определены дисциплины и их логическая последовательность, количество кредитов соответствует дисциплинам, определенным в рамках ООП.

Со стороны Экспертной комиссии подтверждается, что внутри Программы прослеживается система пост и пререквизитов дисциплин.

В ходе визита Экспертной комиссией были предусмотрены посещения занятий. В связи с нахождением магистрантов по юриспруденции на практике, было посещение дисциплины Социалдык тармактагы башкаруу (управление социальными сетями) (аудитория 311/2), у студентов гр. ЦГУМ-1-25. Посещение занятий показало, что преподавателем применялся следующий метод обучения: групповые доклады по заданным тематикам. Экспертной комиссией отмечается, что на занятии была выстроена связь и взаимодействие преподавателя со студентами.

На основе предоставленной документации Комиссия сделала выводы о том, что Программа большей частью мотивирует обучающихся к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости и достижения студентов в большей мере отражают этот подход.

Комиссией отмечается, что на ООП создана благоприятная образовательная среда, однако не предусмотрена возможность реализации индивидуальных гибких траекторий обучения магистрантов.

Особо отмечается, что ООП в неполной мере располагает информационно-образовательными, научно-исследовательскими и учебно-методическими ресурсами (методическими пособиями, книгами, электронными ресурсами, дополнительной литературой) для полноценного обеспечения достижения РО студентами, в основном указаны как электронный ресурс. Однако сами ресурсы Экспертной комиссии представлены не были. Из-за капитального ремонта в учебном корпусе библиотека на момент визита не функционирует, что делает физические экземпляры учебников/пособий временно недоступными.

Экспертная комиссия акцентирует внимание на отсутствие академической мобильности, предусматривающей изучение студентами ряда дисциплин учебного плана, прохождение практик и стажировок в других образовательных организациях страны или за рубежом.

Экспертной комиссией были изучены отчеты по практике и выявлено, что базами практик магистрантов выступили следующие организации:

- Научно-педагогическая практика (17.03.2025г.-12.04.2025г.) 13 магистрантов: АГУПКР (7 чел.), КГУ им. Арабаева, УГНС по Аламудунскому р-ну Чуйской обл., КНУ им. Баласагына, КГЮ университет, Военный институт ВС КР им. Ген.-лейт. К.Усенбекова, Нарынский гос.университет им. С.Мааматова.

- Научно-исследовательская практика (24.06.2024г.-03.08.2024г.) 16 магистрантов: ОВД по Аламудунскому р-ну Чуйской обл., ОсОО «Super.kg», айыл өкмөтү Баетовского а/а Ак-Талинский р-он Нарынская обл., УГНС по Аламудунскому р-ну Чуйской обл., Кыргызпатент, Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры мэрии г.Бишкек, Государственная администрации Базар-Коргонского р-на, Ошская городская прокуратура, Гос.агентство по регистрации ТС и водительского состава пр КМ КР, Октябрьской рай.упр-е Соцфонда, Частный нотариус Молдокматова

А.Б., Кадамжайская рай.прокуратура Баткенская обл., Прокуратура Октябрьского района г.Бишкек, Мэрия г.Бишкек, Департамент гос.закупок при Мин.финансов КР, частный нотариус Анарбекова А.А.

- Практика (17.02.2025-15.03.2025) 2-х магистрантов: Муниципальная администрация мэрии г. Бишкек по Первомайскому р-ну, ОсОО «ГлавГрадоСтрой».

С учетом полученных данных в рамках отчета по самооценке и SWOT анализа, представленной доказательной базы, результатов, проведенных интервью, Экспертная комиссия пришла к следующим выводам.

Основное отличие программы от аналогичных ООП в других вузах заключается в её специализации на стыке права, технологий и государственного управления. Программа отходит от традиционного теоретического правоведения в пользу прикладных модулей по управлению данными и ИТ-праву, что способствует формированию ее востребованности.

В учебный план включены новые курсы, которые с развитием цифровых технологий стали востребованы, такие как «Правовое регулирование технологий Блокчейн», «Искусственный интеллект и право», «Киберправо и информационная безопасность», а также правовое сопровождение системы «Түндүк». Поскольку программа ориентирована на государственный сектор, обучение напрямую связано с реформированием системы государственного управления Кыргызской Республики и внедрением электронного правительства.

Для магистрантов АГУПКР предусмотрен комплекс мер по приему, адаптации и обеспечению комфортного обучения, включая как уже действующие инструменты, так и масштабные планы по обновлению.

Так, процесс приема абитуриентов организован в соответствии с прозрачной политикой доступа, требования которых заключаются в наличии у него диплома бакалавра или специалиста. Для тех, кто поступает с «неродственным» образованием, для получения базовых знаний, необходимых для освоения магистерской программы по направлению предусмотрены выравнивающие курсы.

Для адаптации новичков предусмотрены следующие инструменты: ориентационные встречи с менеджером курса; ознакомление с академической политикой, который помогает им ориентироваться в учебном процессе, своих правах и обязанностях; в системе академического консультирования выделено отдельное направление-адаптация в АГУПКР, где магистрантам разъясняют структуру вуза, политику учебного процесса и помогают преодолеть первоначальные трудности.

Для обеспечения комфортной образовательной среды Академия предоставляет каждому магистранту личный кабинет в ИС AVN, доступный 24/7, где можно найти расписание, текущие оценки, силлабусы (программы) дисциплин, учебные материалы и др.

Для решения проблем магистранты могут использовать «Ящик доверия», обращаться в общественную приемную или участвовать в анонимных анкетированиях «Академия глазами магистрантов» или «Преподаватель глазами магистрантов» .

Для упрощения мониторинга посещаемости магистрантов используется система QR-визитов через ИС AVN, суть которого заключается регистрации магистрантов через QR-код, который висит на стене у входа в каждую учебную аудиторию.

Вместе с тем на момент визита Экспертной комиссией отмечается то, что фактическое участие магистрантов в олимпиадах и конкурсах находится на начальном

этапе (призовые места отсутствуют), однако создана институциональная база для роста этих показателей через систему мотивации ППС и обязательную интеграцию магистрантов в научно-исследовательские проекты.

#### **Преимущества:**

1. Наличие особого статуса вуза предполагает специальные условия и возможности, в том числе выполнение процесса обучения по государственному заказу.
2. Состав магистрантов в большинстве государственные и муниципальные служащие.
3. Удобное вечернее расписание занятий, позволяющее обучаться без отрыва от работы.

#### **Рекомендуемые меры**

1. Мотивировать обучающихся к активной роли в реализации Программы.
2. Организовать процесс обучения с реализацией выбора гибких траекторий обучения, в том числе с реальными возможностями выборов магистрантами элективных курсов.
3. Разработать и утвердить документ, четко регулирующий критерии преподавания дисциплин на языке (русский, кыргызский, английский).
4. Рассмотреть различные методики проведения выравнивающих языковых курсов.
5. Необходимо активизировать действенную работу существующей Ассоциации выпускников, в частности в направлении мониторинга карьеры выпускников ООП и как посредника в связи с работодателями.
6. На постоянной основе поддерживать эффективность и действенность, имеющихся партнерских отношений и поиска новых.

#### **Рекомендации обязательные к исполнению**

1. Активизировать программы академической мобильности магистрантов и на постоянной основе проводить поиск новых возможностей в стране и за рубежом.
2. В обязательном порядке ввести в действие Методическое пособие Методическое пособие по выбору темы, написанию, оформлению, защите магистерской диссертации, утвержденного в 2026 году.
3. Ввести официальную процедуру обязательной проверки всех магистерских диссертаций через систему «Антиплагиат» с установлением пороговых значений уникальности.
4. Ввести обязательное внешнее рецензирование магистерских диссертаций представителями профильных организаций для повышения качества исследовательских работ.
5. Требуется улучшение информирования, ознакомления и полного понимания магистрантами локальных актов АГУПКР.
6. Требуется улучшение информирования и постоянного доведения до сведения новым магистрантам процедур апелляции.

7. Улучшить механизмы и правила выбора элективных дисциплин на ООП, учитывая интересы всех групп магистрантов, а не только большинства.

**Решение комиссии по Стандарту 4 – деятельность ОП – В большей степени соответствует данному Стандарту Агентства.**

### **Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав**

#### **Определение стандарта**

*В соответствии с данным стандартом в рамках ОП должна быть уверенность в компетентности своих преподавателей. ОП должна применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников.*

*Профессорско-преподавательский состав (ППС) должен быть представлен специалистами во всех областях знаний, охватываемых образовательной программой.*

*ППС должен иметь соответствующее базовое образование и систематически повышать свою квалификацию путем получения дополнительного образования, стажировок и т.п.*

*Важным фактором является наличие у ППС опыта работы в соответствующей отрасли и выполнение исследовательских проектов.*

*ППС должен быть вовлечен в совершенствование образовательной программы в целом и ее отдельных дисциплин.*

*Важным фактором является участие преподавателей в профессиональных обществах, получение ими стипендий и грантов.*

*Преподаватели должны активно участвовать в выполнении научно-исследовательских, конструкторских и научно-методических работ, что должно быть подтверждено отчетами о научно-исследовательских и научно-методических работах, участием в научных конференциях, а также наличием научных публикаций.*

*Каждый преподаватель должен знать и уметь доказать место своей дисциплины в учебном плане, ее взаимосвязь с предшествующими и последующими дисциплинами, и понимать роль дисциплины в обеспечении результатов обучения при формировании специалиста.*

*На ОП для ППС созданы благоприятные условия для творческого, личностного и профессионального роста.*

#### **Руководство к стандарту**

*Роль преподавателя является главной в высококачественном обучении и приобретении студентами знаний, компетенций и навыков. Разнообразие*

*студенческого контингента и повышенное внимание к результатам обучения требуют студентоцентрированного обучения и преподавания, при которых роль преподавателя также меняется.*

*Высшие учебные заведения несут главную ответственность за профессионализм своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы. Такая среда:*

- устанавливает понятный, прозрачный и справедливый процесс найма сотрудников и обеспечивает условия занятости, которые признают важность преподавательской деятельности;*
- предлагает возможности и способствует профессиональному развитию профессорско-педагогического состава;*
- поощряет научную деятельность по укреплению связи между обучением и научными исследованиями;*
- способствует внедрению инноваций в методы преподавания и использованию новых технологий в процессе обучения.*

## **Общая оценка**

Анализ содержания стандарта показал, что в соответствии с данным стандартом в рамках ООП применяются справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников в целях уверенности в компетентности своих преподавателей. В АГУПКР найм регулируется Трудовым кодексом КР, Законом «Об образовании» и внутренним «Положением о порядке замещения должностей ППС».

Установлены четкие критерии: наличие ученой степени, стаж работы в вузе, наличие публикаций и владение языками. В 2025 году внедрена система отбора на основе рейтинговой оценки, которая легла в основу КРІ, таким образом, процедуры формализованы и прозрачны.

Изучив материалы, Экспертная комиссия считает, что ППС имеет соответствующее базовое образование и систематически повышает свою квалификацию путем получения дополнительного образования, стажировок и т.п.

Уровень качественного состава ППС и острепенности преподавателей соответствует установленным минимальным требованиям Министерства. В соответствии с требованиями, доля преподавателей с учеными степенями кандидата или доктора наук должна составлять не менее 65% от общего числа ППС, участвующих в реализации Программы. Анализ данных отчета показал, что общее количество ППС на программе составляет 12 человек, из них 3 преподавателя являются штатными и 9 совместителями. Из данного состава ППС 8 преподавателей имеют ученые степени, 2 из которых доктора наук и 6 кандидатов наук. Доля остепененных составляет 66,6%. Экспертная комиссия подтверждает, что АГУПКР выполняет количественный норматив стандарта, хотя и находится на пороговом значении, где запас составляет всего в 1,6%.

К значительным достижениям относится высокий уровень выполнения требований к образованию и привлечение к преподаванию практиков из государственного сектора.

В вопросе повышения квалификации ППС Экспертной комиссией наблюдается системное повышение квалификации, в том числе среди молодых преподавателей. Но необходимо отметить, что в основном оплата за курсы производилась за личный счет преподавателей. С другой стороны, есть возможность, пройти обучение в Учебном центре Государственной службы финансовой разведки (УЦ ГСФР) по вопросам финансовой разведки и противодействия легализации (отмывания) преступных доходов.

В ходе интервью с ППС было установлено, что весной 2024 года АГУПКР совместно с УЦ ГСФР была проведена Республиканская олимпиада по финансовой безопасности, целью которой было распространение знаний по вопросам противодействия финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов, а также выявление талантливых студентов, формирование кадрового потенциала, повышение квалификации.

Также, в ходе интервью с руководителями структурных подразделений было отмечено, что некоторые мероприятия, в том числе курсы повышения квалификации ППС, были проведены при финансовой поддержке Фонда Ханнса Зайделя (ФХЗ) в Центральной Азии. Однако, ППС ОП Юриспруденция не были охвачены.

Экспертная комиссия подтверждает тот факт, что ППС ООП активно участвует в выполнении научно-исследовательских, конструкторских и научно-методических работ, что подтверждается отчетами о научно-исследовательских и научно-методических работах, участием в научных конференциях, а также наличием научных публикаций. Вместе с тем в ходе проведения интервью с ППС о публикационной активности было выявлено, что основная часть научных работ представлена в изданиях, индексируемых в РИНЦ, и Вестник АГУПКР, но практически нет в международных рецензируемых журналах, индексируемых Scopus и др.

При анализе соответствия квалификации результатам обучения по отчету представлена таблица соответствия квалификации ППС результатам обучения, где за каждым из 6 РО закреплены конкретные преподаватели. К примеру, за РО 4 (цифровые компетенции) отвечает к.ю.н., Конурбекова Г.Н., ведущая дисциплину «Актуальные проблемы цифрового права». Т.е. прослеживается связь между научными интересами преподавателей и преподаваемыми им дисциплинами. Вместе с тем, особое внимание со стороны руководства ООП следует уделить внимание тому, что каждый преподаватель, как штатный, так и совместитель должен знать и уметь доказать место своей дисциплины в учебном плане, ее взаимосвязь с предшествующими и последующими дисциплинами, и понимать роль дисциплины в обеспечении Результатов обучения при формировании знаний и компетенций студента.

В ходе изучения материалов и проведения интервью, Экспертной комиссией отмечается проводимая работа со стороны ООП, ОО и ППС в части научно-исследовательской работы. Принимая во внимание полученные данные в ходе изучения документации и во время проведения интервью, Комиссия пришла к выводу, что преподаватели в период до 2025 года были вовлечены в работу Научно-исследовательской кафедры (НИК) «Государство и права», которая была упразднена. В отчете приведен список из 33 актуальных тем исследований, к которым ППС привлекает магистрантов (административные процедуры, кибербезопасность, цифровизация госуслуг). Академия бесплатно публикует монографии и статьи ППС в «Вестнике АГУПКР».

В ходе проведения интервью с ППС было установлено, что имеется система повышения квалификации и благоприятных условий для роста, но нет системы стимулирования за научно-публикационную активность. Действует Положение о премировании, от 2021 г., предусматривающее надбавки за публикации в журналах с импакт-фактором и победы студентов в конкурсах, однако о данных надбавках у ППС и магистрантов информации нет. Что касается развития, то в совокупности по аккредитуемым Программам, 13 преподавателей получили финансирование транспортных расходов для участия в конференциях.

В связи с тем, что Академия стремится к интернационализации, стратегия развития вуза предполагает в будущем, подготовку специалистов на трех языках кыргызском, русском и английском. В связи с этим, предположительно, одним из приоритетов будет подготовка соответствующих преподавателей.

С 2025 года внедрен Институт наставничества для адаптации молодых кадров, который не имеет классическую форму закрепления опытного преподавателя за молодым, но его деятельность расширилась до Центра “Школа педагогического лидера” со стратегическими целями и планом работы.

Для ППС на период реконструкции оборудован кабинет вместо преподавательской оборудованный столами, стульями, компьютерами с доступом к Wi-Fi и ИС AVN.

В ходе оценки Экспертной комиссией установлено отсутствие в АГУПКР медицинского пункта для оказания первой медицинской помощи, а также службы психологической помощи и поддержки как сотрудников, так и обучающихся. Данное обстоятельство ограничивает возможности оперативного реагирования на состояния, требующие медицинского вмешательства (при травмах, обострениях хронических состояний, и других неотложных ситуациях), что может привести к ухудшению состояния и повышению рисков для здоровья обучающихся и сотрудников АГУПКР. И как следствие, влияет на их психоэмоциональное состояние. Без доступной психологической помощи повышается вероятность накопления стресса, эмоционального выгорания и т.п., что в целом может отражаться на академической успеваемости учащихся и профессиональной эффективности персонала. Также это может повлиять на способность вуза оказать помощь в адаптации первокурсников, уязвимым категориям лиц.

Наряду с успехами отмечаются слабые стороны Программы по данному стандарту, к которым относятся слабая академическая мобильность ППС; низкая публикационная активность в международных базах Scopus и Web of Science; риск срыва занятий из-за занятости преподавателей-практиков на основной государственной службе.

С учетом полученных данных в рамках отчета по самооценке и SWOT анализа, из представленной документальной доказательной базы, по результатам, проведенных интервью, Экспертная комиссия пришла к выводам, что ООП необходимо совершенствовать на постоянной основе свои достижения и принимать меры по устранению недостатков.

### **Преимущества:**

1. Постоянное и эффективное привлечение преподавателей-практиков из числа служащих и управленцев государственного сектора.
2. Открытие Центра “Школа педагогического лидера”.
3. Эффективное сотрудничество ООП с Учебным центром ГСФР.

### **Рекомендуемые меры**

1. Активизировать международные публикации для повышения конкурентоспособности программы на мировом уровне.
2. Перейти на эффективное плановое повышение квалификации ППС с рассмотрением вопроса финансовой поддержки ППС.
3. Рассмотреть организацию языковых курсов для ППС.

### **Рекомендации обязательные к исполнению**

1. Необходимо установить конкретные и эффективные механизмы и процедуры для повышения уровня академической мобильности преподавателей на уровне страны и за рубежом.
2. Предусмотреть для преподавателей и сотрудников минимальные условия для поддержки их физического здоровья и психологической поддержки.

**Решение комиссии по Стандарту 5 – деятельность ОП – В большей степени соответствует данному Стандарту Агентства.**

### *Стандарт 6. Инфраструктура, ресурсы и поддержка студентов*

#### **Определение стандарта**

*В соответствии с данным стандартом ОО/ОП должна иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов, и способов поддержки студентов.*

*На ОП материально-техническое обеспечение должно постоянно обновляться, совершенствоваться и расширяться.*

*Аудитории, лаборатории и их оснащение должны быть современны и адекватны целям и результатам обучения образовательной программы. Инфраструктура, сервисы и образовательные ресурсы должны соответствовать требованиям и нуждам стейкхолдеров. Студенты должны иметь достаточные возможности для самостоятельной учебной и исследовательской работы.*

*Образовательная программа (ОО/подразделение) должна иметь библиотеку, содержащую необходимые для обучения материалы: учебную, техническую и справочную литературу, различные периодические издания и т.п.*

*В пользовании студентов и преподавателей должны находиться компьютерные классы и терминалы с доступом к информационным ресурсам (локальная сеть, Интернет).*

*Должна быть создана комфортная образовательная среда для развития навыков самообучения и самостоятельного профессионального и личностного развития студента.*

*Должен быть разработан и задействован механизм для учета ожиданий студентов и ППС при планировании улучшения инфраструктуры.*

*Руководство ОО и ОП своевременно реагирует и удовлетворяет потребности студентов и ППС в части улучшения инфраструктуры и оказания академической и другой поддержки для достижения РО. ОО должна контролировать доступность и использование этих ресурсов.*

*На уровне ОП проводится оценка служб сервиса ОО для студентов и ППС.*

### **Руководство к стандарту**

*С целью обеспечения эффективного обучения, ОО/ОП должны предоставить студентам ряд необходимых учебных ресурсов для поддержки и помощи в учебном процессе. Такие ресурсы могут быть как материальными, такими как библиотеки, оборудование для обучения, информационно-технологическая инфраструктура; так и человеческими в виде наставников, кураторов и других консультантов.*

*При распределении, планировании, предоставлении учебных ресурсов и поддержке студентов, а также при переходе к студентоцентрированному образованию и гибким моделям обучения и преподавания должны учитываться потребности разнообразного контингента студентов (например, работающих, взрослых, обучающихся неполный день, иностранных студентов, а также студентов с ограниченными возможностями). Также со стороны ОО/ОП предоставлены ресурсы, как для обеспечения адекватной подготовки студентов, так и в части вопросов, связанных с их здоровьем и безопасностью.*

*Мероприятия и условия по поддержке студентов могут быть организованы в различных формах в зависимости от институционального контекста. Тем не менее внутренняя система обеспечения качества гарантирует, что все ресурсы соответствуют установленным целям и доступны, а студенты информированы о доступных для них услугах.*

*При оказании услуг по поддержке студентов роль технического и административного персонала имеет решающее значение, и поэтому они должны быть квалифицированы и иметь возможности для повышения их компетенций.*

### **Общая оценка**

Во время посещения Академии для Экспертной Комиссии в первый день была организована экскурсия по основным корпусам. Здание АГУПКР является единым целым, но поделен на 4 части в каждую из которых можно попасть раздельно снаружи. В конце осени по поручению Президента КР, в Академии началась полная реконструкция всех корпусов. К моменту посещения Комиссия попала на завершение и полное функционирование одного корпуса, реконструкция, которого была завершена за 3 месяца. Завершить весь объём строительных работ планируется до июля 2026 года. В итоге реконструкции будут построены внутренние переходы из одного корпуса в другой,

запланированы входы и передвижение в корпусах также и для лиц с ограниченными физическими возможностями. Предусматриваются новые зоны для коворкинга, открытые террасы, зоны со спортивным и оздоровительным оснащением необходимым инвентарем.

До начала реконструкции учебный процесс обеспечивался 4 учебными корпусами, общая площадь которых составляет 8652,4 м<sup>2</sup>, Национальным центром информационных технологий площадью 799 м<sup>2</sup>, где располагаются административные помещения, лекционные аудитории, аудитории для практических занятий, компьютерные классы, библиотека, читальные залы, актовый зал, столовая.

Для проведения поточных лекционных занятий в Академии предусмотрены большие лекционные аудитории 208/2, 209/2, 309/2, 310/2, 208/3, 400/1. Каждая из указанных аудиторий имеет площадь 105-115-168-172 м<sup>2</sup> и вместимость 90-135 посадочных мест. Типовые аудитории Академии для проведения групповых лекционных и практических (семинарских) занятий площадью 60 м<sup>2</sup>, вместимостью до 40 посадочных мест укомплектованы проекторами и экранами, современной учебной мебелью.

Программа имеет в своем распоряжении аудитории 205/2=80м<sup>2</sup> с интерактивной доской и проектором; 312/3=52м<sup>2</sup> с 16 ПК и интерактивной доской, проектором; 305/2=40м<sup>2</sup>, с проектором и экраном; 306/2=40м<sup>2</sup>, с проектором и экраном; 309/2=105м<sup>2</sup> с интерактивной доской, проектором и экраном; 310/2=115м<sup>2</sup> с интерактивной доской, проектором и экраном; 304/2=40м<sup>2</sup> с проектором и экраном. Для проведения конференций, семинаров, гостевых лекций имеется Конференцзал на 150 посадочных мест на 68,7 м<sup>2</sup>.

Комиссия отметила, что все четыре аккредитуемые ООП располагают идентичными ресурсами. Так как Программная обеспеченность включала в себя одинаковый набор аудиторного фонда, у Комиссии возник вопрос, а хватает ли аудиторий для магистрантов, не сталкиваются ли учебные группы в расписании во время учебного процесса. Магистранты и преподаватели заверили, что всем ООП хватает аудиторий и расписание построено таким образом, что все вовремя могут попасть в необходимую аудиторию, или компьютерный класс, не мешая друг-другу. Имеются аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием: во всех аудиториях установлены проекторы и навесные потолочные экраны; в 6 учебных аудиториях установлены интерактивные доски. Имеется 5 компьютерных классов с безлимитным доступом к интернету с гарантированной минимальной скоростью подключения 25 Мбит/с, в том числе доступ к Wi-Fi. Но магистранты и ППС вовремя интервью пожаловались на устаревшее компьютерное оборудование.

Обеспеченность Академии учебными площадями соответствует лицензионным требованиям, согласно Технический паспорт АГУПКР корпуса, находящегося по адресу ул. Панфилова 237. Более того, АГУПКР работает над вопросами комфортного нахождения и обучения обучающихся с различными требованиями с учетом возраста, места и рабочего времени, магистрантов-иностранцев и иностранных граждан, а также ЛОВЗ.

Работа служб сервиса Академии ежегодно проходит проверку соответствующими службами:

-со стороны ЦГСЭНе обследование - все аудитории находятся в хорошем санитарном состоянии, во всех учебных помещениях поддерживается оптимальный воздушно-тепловой режим;

-со стороны органа государственного пожарного надзора ежегодно производится проверка на соответствие зданий и помещений, используемых для проведения образовательного процесса требованиям противопожарной безопасности.

На аккредитуемый период все кабинеты и другие помещения в полной мере отвечают санитарно-гигиеническим нормам и правилам противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством КР в сфере охраны труда (Акт санитарно-эпидемиологического обследования имеется. №011-80 от 08.02.2018 года). Согласно санитарно-эпидемиологическому обследованию о соответствии объектов санитарно-эпидемиологическим правилам, нормам и гигиеническим нормативам Академии соответствует требованиям Закона КР №57 от 27 июня 2011 года и имеет акт обследования главный корпус и общежитие согласно Техническому регламенту «Безопасность зданий и сооружений». В Академии имеется положительное заключение Управления МЧС КР по г. Бишкек Министерства чрезвычайных ситуаций КР. Для ППС проводятся инструктажи по технике безопасности.

Все помещения и коридоры ОО имеют искусственное и естественное освещение, систему вентиляции. Также для создания эстетически приятной среды помещения ОО оснащены комнатными растениями, картинами. Учебные корпуса обеспечены холодной, горячей водой, работают все санузлы, своевременно производится подача отопления в учебных корпусах. В отремонтированном корпусе в общих туалетах проведен ремонт высокого уровня с ультрасовременным дизайном, имеется на постоянной основе все предметы личной гигиены, проведены подсветки, в каждый из туалетов проведены динамики из которых слышна классическая музыка.

Для обеспечения безопасности на территории Академии установлена система безопасности «Вход/Выход», представляющая собой турникетные системы и ограждения, управляемые специальным программным обеспечением, установлены видеокамеры. Доступ в Академию через турникет производится по персональной пластиковой карте. Данная функция системы призвана ограничить доступ посторонних лиц. Но на период реконструкции это не работает и у входа в корпус сейчас работает профессиональный вахтовый метод.

Для обеспечения достаточности ресурсов (материально-технических, финансовых, кадровых) ежегодно проводится мониторинг определения потребностей при помощи заявок от Программ. Проверяется аудиторная, лабораторная достаточность, компьютерная и другая информативная оснащенность, а также учебно-методический, библиотечный фонды.

Информационную поддержку образовательных программ обеспечивают функционирующие в АГУПКР системы: официальный сайт <http://www.apap.kg/>, как интегрированная платформа информационных ресурсов; автоматизированная система управления учебным процессом «АВН» <https://avn.apap.kg/>; электронная библиотека. <http://www.apap.kg/biblioteka/>. Данные системы позволяют отслеживать показатели, характеризующие образовательные программы, что обеспечивает оперативное, тактическое и стратегическое управление образовательным процессом.

В информационной системе AVN <https://avn.apap.kg/> организованы персонифицированные страницы пользователей (руководства, ППС, обучающихся, сотрудников), где осуществляется предоставление сервисов согласно категории

пользователей. Система работает в круглосуточном режиме, пользователь может работать и иметь доступ в свое виртуальное пространство в любое время и из любого места при наличии средств связи.

Академическое консультирование на программе магистратуры АГУПКР осуществляется руководителем и менеджерами программы. Направления академического консультирования магистрантов в образовательном процессе Академии включают адаптацию в Академии; обучение самоорганизации в образовательном процессе; умение выполнять самостоятельную работу; умение выбора в образовательном процессе Академии, связанных с планированием индивидуального образовательного маршрута, определением жизненных и профессиональных планов, постановкой цели; умение общаться в образовательном процессе. На платформе АВН каждый магистрант имеет свой личный кабинет с доступом к текущим оценкам, силлабусам дисциплин и др. Для предоставления магистрантам возможности познакомиться с различными аспектами профессиональной деятельности, в ООП приглашает практикующих специалистов для проведения мастер-классов, гостевых лекций.

В 2024-2025 учебном году с целью мониторинга посещаемости обучающихся в учебный процесс введена система QR визита через ИС АВН. В Академии имеется доска с расписанием, которая отличается от классической доски, на которой установлены только QR коды.

В связи с тем, что введен электронный документооборот, сегодня все ресурсная деятельность проводится в электронном варианте. В связи с реконструкцией библиотеки на данный момент нет доступа к твердым библиотечным и методическим ресурсам, но учебный процесс не страдает, так как библиотека имеет необходимые ресурсы в электронном формате и доступ к различным библиотечным системам, таким как Ирбис-64. Есть информация о том, что последние годы библиотечный физический фонд не обновлялся, но для следующего учебного года запланирован закуп новой литературы по требованиям и предложениям Программ. В ДБ был представлен список более чем на 160 страниц, учебного фонда, в который входит литература издания за 1990-е, 2000-е годы. Комиссия посчитала этот список не актуальным и попросила ООП сделать ревизию книжного фонда и актуализировать его.

На аккредитационный период общий книжный фонд библиотеки более 32000 экземпляров книг. Общая площадь помещений библиотеки-199м<sup>2</sup>. Количество посадочных мест-35. По направлению «ГМУ» книжный фонд составляет примерно 3000 экз. Фонд электронной библиотеки составляет более 2000 электронных экземпляров. Общая книгообеспеченность на одного пользователя Академии составляет 50 %.

Библиотека содержит электронные версии всех монографий, учебников, учебных и учебно-методических пособий, написанных преподавателями Академии. Фонд периодических изданий состоит из общественно-политических и научных, отраслевых изданий. Также, в фонде библиотеки имеются авторефераты диссертационных работ. В библиотеке функционирует автоматизированная информационно-библиотечная система ИРБИС-64-формирование электронного каталога, использование которого дало возможность перейти на новые технологии и значительно расширить спектр и качество информационных библиотечных услуг. Открыт доступ к коллекции журналов <https://myiopscience.iop.org/signin>. Имеются ссылки на различные информационные ресурсы.

В Академию от авторов, общественных организаций и ведомств на безвозмездной основе поступают учебники, учебные пособия, учебно-методические комплекты. Соавторами АГУПКР совместно издан учебник на кыргызской языке «КРнын мамлекеттик жана муниципалдык башкаруусунун негиздери» и переданы в библиотеку, в количестве 240 экземпляров.

В частности, 14 ноября 2017 года в Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики состоялась официальная передача около 300 новых книг на кыргызском и русском языках по государственному и муниципальному управлению для библиотеки Департамента образования и науки Академии от Фонда Ханнса Зайделя в Центральной Азии. От международных организаций в рамках проектов получены методические пособия на кыргызском и русском языках: «Социально-экономическое развитие айылных аймаков на основе потребностей местного общества» в количестве 100 экземпляров и «Практическое руководство: как управлять услугами на местном уровне» в количестве 39 экземпляров.

Для удовлетворения потребностей различного контингента обучающихся (например, работающих, лиц с ограниченными возможностями) ОО предоставляет доступ к электронным формам учебников, книг, периодики. Для тех студентов, кто не имеет возможности посещать все лекции в положенное время, предоставляют электронные материалы, конспекты лекций и прочие обучающие материалы посредством электронной почты, различных мессенджеров.

Что касается сайта Академии, то на данный момент работает старая версия и разрабатывается новая. Работает демоверсия сайта, где имеется необходимая информация. Комиссия предлагает завершить в кратчайшие сроки и привести в рабочее состояние официальный сайт АГУПКР, характеризующийся основным источником информирования о его деятельности.

Из имеющихся ныне жалоб от магистрантов и сотрудников, все недовольства связаны с ремонтом из-за чего не работает библиотека, читальный зал, столовая, отсутствие удобной преподавательской, гардеробной и др. Ремонт столовой завершен, но в работу она пока еще не запущена, так как не установлено оборудование. До реконструкции она занимала площадь в 124 кв. м с вместимостью 76 человек. На время ее отсутствия организована небольшая комната, оборудованная обеденным, столом, стульями, устройствами для подогрева воды для горячих напитков, и продажей небольших перекусов. Некоторые сотрудники и преподаватели посещают близлежащие пункты общественного питания. Также для преподавателей оборудован кабинет с минимальным обустройством.

До реконструкции АГУПКР не владел медицинским пунктом и медобслуживанием на территории своих корпусов. Академия осуществляла взаимодействие с внешними медицинскими организациями для оказания первичной медицинской помощи и проведения необходимых медосмотров обучающихся и сотрудников по месту жительства. Не была организована психологическая поддержка ППС и магистрантов. После реконструкции предполагается оборудование медпункта и Договор на обслуживание сотрудников Академии с одной из Поликлиник города.

До начала реконструкции Академия располагала современными конференц-залами, оборудованными для проведения видеоконференций.

АГУПКР имеет общежитие, которое размещено в отдельном 5 этажном здании, полезной площадью 2539 м<sup>2</sup>, на 52 жилых комнаты. В каждой комнате живут по 2-3

человека, что соответствует санитарно-эпидемиологическим нормам. ООП продемонстрировало видео, снятое в 2025 году для показа администрации Президента КР и несколько фотоматериалов от 14 апреля 2026 года. Летом будет проводиться текущий ремонт и планируется в будущем проведение капитального ремонта. На сегодняшний день состояние общежития оценивается удовлетворительным.

АГУПКР имеет собственный пансионат «Ак-Толкун», расположенный в г. Чолпон-Ата на оз. Иссык-Куль, Иссык-Кульской области, где имеется возможность отдохнуть и оздоровиться всем сотрудникам и преподавателям. Намечается также ремонт пансионата для того, чтобы превратить его в пансионат круглогодичного пребывания и проведения различных мероприятий. АГУПКР создал Международный центр управленческих компетенций на базе пансионата, который и будет проводить свою деятельность в течение года в частности, таким образом пансионат будет задействован на постоянной основе.

Ниже представим схематический и фактический список 5 рекомендаций предыдущей аккредитации и отчет ООП на данную рекомендацию (без анализа нынешней Комиссии): 1 рекомендация: Создать более благоприятные условия для профессорско-преподавательского состава (академическое консультирование, отдых и т.п.). Отчет: с лета 2025 года идет капитальный ремонт учебного корпуса; 2 рекомендация: Стимулировать профессорско-преподавательский состав для написания и издания современных учебников, пособий (в т.ч. и на государственном языке). Отчет: Приказом ректора № 3/7 от 19.01.2026 г. утвержден План мероприятий АГУПКР по развитию государственного языка на 2026-2028 годы, в котором предусмотрено материальная поддержка для написания и публикации учебников и учебных пособий, в т.ч. на государственном языке; 3 рекомендация: Приобрести учебно-методические ресурсы современного выпуска и соответствующего направлению магистратуры «Тундук», ИС «Электронный документооборот в государственных органах», «e-Kuzmat», «Правительственное облако - G-Cloud» и др. Отчет: В Академии для обеспечения взаимодействия с государственными органами используется система электронного документооборота (СЭД); 4 рекомендация: Расширить применение современных информационных технологий, приобрести учебные версии цифровых платформ и сервисов, применяемых в государственных и муниципальных организациях (к примеру, система межведомственного электронного взаимодействия). Отчет: Предусмотрены в плане закупок на 2026 г.; 5 рекомендация: Совершенствовать контент сайта Академии, по возможности нарастить скорость интернета для быстрого предоставления информации. Отчет: В 2026 году планируется запустить новый сайт Академии Предусмотрена замена интернет провайдера по окончании Договора с текущим оператором в апреле этого года.

#### **Преимущества:**

1. Внедрены дополнительно новые инструменты QR посещения обучающихся, электронный журнал, электронный документооборот и др.
2. Проведен ремонт высокого уровня одного из корпусов АГУПКР.
3. Ведется полномасштабная реконструкция учебных корпусов АГУПКР.
4. Создан международный центр управленческих компетенций на базе пансионата Ак Толкун.
5. Отмечено стремление руководства АГУПКР на создание благоприятной среды высокого уровня для своих сотрудников, ППС, магистрантов и готовность принятия

в свое Сообщество людей с разными интересами, физическими возможностями и культурами.

### **Рекомендуемые меры**

1. Приложить усилия для завершения реконструкции корпусов в обозначенный срок.
2. Приложить усилия для скорейшего открытия столовой и обеспечить здоровое и полезное питание сотрудникам, преподавателям и магистрантам.
3. Предусмотреть механизмы и План мероприятий, направленный на постоянное поддержание здоровья, самочувствия всех внутренних стейкхолдеров АГУПКР.

### **Рекомендации обязательные к исполнению**

1. Предусмотреть в одном из корпусов медпункт с минимальными услугами, направленными на оказание первой и общей помощи сотрудникам и магистрантам.
2. Предусмотреть возможность психологического сопровождения для преподавателей и магистрантов.
3. Обеспечить достаточность учебно-методических и библиотечных ресурсов на кыргызском, русском, английском языках?
4. Обеспечить обновление компьютеров и их достаточное количество для использования сотрудниками, ППС и магистрантами.
5. Обеспечить преподавателей обустроенной зоной для внеаудиторной деятельности.

***Решение комиссии по Стандарту 6 – деятельность ОП – В большей степени соответствует данному Стандарту Агентства).***

***Стандарт 7. Подотчетность, прозрачность, управление и достоверность информации. Информирование общественности.***

#### ***Определение стандарта***

*ОО/ОП должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.*

*В соответствии с данным стандартом при реализации программы должна действовать прозрачная система управления и обеспечиваться доступ ко всем необходимым документам и информации для всех стейкхолдеров.*

*При реализации образовательной программы соблюдаются принципы подотчетности: полного, систематического и достоверного информирования общественности и всех стейкхолдеров.*

*ОП предоставляет и демонстрирует доказательства открытости и доступности руководства ОП для обучающихся, ППС и других стейкхолдеров.*

*На ОП действует политика по прозрачности принятия решений и механизмы объективного и своевременного информирования общественности и заинтересованных сторон. ОО/ОП должны публиковать информацию о своей деятельности, которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной.*

### **Руководство к стандарту**

*Достоверная информация является необходимым условием для принятия решения и для того, чтобы знать, что работает эффективно, а что нуждается в улучшении. Эффективные регулярные систематические процессы сбора и анализа информации об образовательных программах и других видах деятельности вносят огромный вклад в работу внутренней системы гарантии качества.*

*Как информация собирается в некоторой степени зависит от типа и миссии организации образования. Однако важной является следующая информация, включающая ключевые показатели деятельности; сведения о контингенте студентов; уровень успеваемости, достижения студентов и их отчисление; удовлетворенность студентов выбранными программами; доступность образовательных ресурсов и служб поддержки студентов; карьерный рост выпускников.*

*Могут использоваться различные методы сбора информации. Важно, чтобы студенты и сотрудники участвовали в сборе и анализе информации, а также в планировании последующих действий.*

*Информация о деятельности образовательных организаций полезна для потенциальных студентов, зачисленных студентов, выпускников, других заинтересованных сторон и общественности в целом.*

*В связи с этим образовательные организации должны предоставлять информацию о своей деятельности, включая предлагаемые программы и критерии приема по ним, ожидаемые результаты обучения по этим программам, присваиваемые квалификации, преподавание, обучение, процедуры оценки с указанием проходных баллов, возможности для обучения, предоставляемые студентам, а также информацию о трудоустройстве выпускников.*

### **Общая оценка**

Система управления и коммуникаций в Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики (далее – Академия), включая образовательную программу «Юриспруденция», в целом соответствует требованиям стандарта и демонстрирует поступательное развитие в направлении цифровизации и открытости.

В настоящее время Академия находится на этапе комплексной модернизации деятельности, включающей развитие цифровой инфраструктуры, обновление управленческих подходов и формирование устойчивой системы информационной прозрачности.

Образовательная программа «Юриспруденция» ориентирована на подготовку квалифицированных специалистов в сфере публичного и частного права с учетом требований государства, общества и работодателей. Программа интегрирована в общую систему управления качеством Академии и функционирует в рамках институциональной политики прозрачности и подотчетности.

В Академии, в том числе образовательной программе «Юриспруденция», используется многоканальная система информирования магистрантов, абитуриентов и иных заинтересованных сторон, включающая официальный веб-сайт, социальные сети, офлайн-коммуникации и внутренние административные инструменты.

Официальный веб-сайт Академии (<http://www.apap.kg>) является основным инструментом официального (публичного) представления информации и ключевым каналом обеспечения прозрачности деятельности образовательной организации. На сайте размещены Миссия, Цели, стратегические и нормативные документы, регулирующие деятельность Академии, а также информация об образовательных программах, в том числе образовательной программе «Юриспруденция», включая правила приема, структуру управления, учебные планы, процедуры оценки и ожидаемые результаты обучения. В материалах образовательных программ отражены цели подготовки, ожидаемые результаты обучения и направления профессиональной деятельности выпускников.

Вместе с тем, в ходе анализа веб-сайта Экспертной комиссией установлено, что системная публикация ключевых аналитических и результативных показателей образовательной деятельности реализована не в полной мере. В открытом доступе отсутствуют либо представлены фрагментарно данные, имеющие принципиальное значение для оценки качества образовательной программы и принятия решений стейкхолдерами, в частности:

- результаты анкетирования магистрантов, включая показатели удовлетворенности образовательным процессом, качеством преподавания, доступностью образовательных ресурсов и административных услуг. Отсутствует регулярная публикация агрегированных данных, динамики изменений показателей, а также информации о принятых управленческих мерах по результатам опросов;

- показатели успеваемости магистрантов, включая средний балл, уровень академической успешности, показатели отсева и завершения обучения. Не представлена аналитика по динамике успеваемости, сравнительным показателям по годам и интерпретация данных в контексте повышения качества образовательного процесса;

- результаты внутренней системы обеспечения качества, включая итоги мониторинга образовательных программ, внутренние аудиты, отчеты по самооценке и меры по совершенствованию программ. Отсутствует прозрачная связь между выявленными проблемами и принятыми управленческими решениями;

- данные о трудоустройстве выпускников, включая уровень занятости, сроки трудоустройства, соответствие занимаемых должностей профилю подготовки, а также карьерные траектории выпускников. Не представлена системная информация в разрезе годов выпуска, отраслей занятости и работодателей, что ограничивает возможность оценки

результативности образовательной программы с точки зрения ее практической ориентированности и востребованности на рынке труда.

Таким образом, несмотря на наличие базовой информации, на веб-сайте отсутствует регулярная, структурированная и сопоставимая публикация ключевых показателей эффективности (KPI), что ограничивает уровень подотчетности Академии и образовательной программы «Юриспруденция» перед внешними стейкхолдерами и не в полной мере соответствует требованиям прозрачности, ориентированной на данные.

Одновременно, в период проведения аккредитации, Академией представлена демо-версия нового веб-сайта, находящаяся в стадии тестирования, что свидетельствует о проводимой работе по модернизации цифровой инфраструктуры. Однако в переходный период при одновременном функционировании старой и новой (тестовой) версии сайта объективно снижает уровень возможности обеспечения полноты на 100% и доступности всей необходимой информацией для внешних пользователей, что ограничивает реализацию принципов прозрачности в полном объеме на момент проведения оценки.

Вместе с тем, Экспертная комиссия отмечает, что Академией проводится значительная системная работа по трансформации процессов управления и цифровизации. В частности, в структуре Академии определены ответственные лица за развитие цифровых технологий и информационной политики, что свидетельствует о переходе к более институционализированному управлению данными и коммуникациями.

У Академии имеются официальные страницы в социальных сетях: Facebook (<https://www.facebook.com/apapkg/>), Instagram ([https://www.instagram.com/apap\\_kg/](https://www.instagram.com/apap_kg/)) и YouTube (<https://www.youtube.com/@apapkg>). Проведенный анализ их содержания, структуры и регулярности показывает, что данные каналы недостаточно активно используются, и они преимущественно используются в формате одностороннего информирования о событиях (информационно-новостной характер). Основной контент представлен публикациями о прошедших мероприятиях, официальных событиях и объявлениях, при этом контент-стратегия не ориентирована в полной мере на сегментацию целевых аудиторий (абитуриенты, магистранты, выпускники, работодатели).

Инструменты двусторонней коммуникации используются ограниченно: наблюдается низкий уровень интерактивности (комментарии, обсуждения, опросы, обратная связь), отсутствует системная работа с вовлеченностью аудитории, а также не прослеживается использование аналитических инструментов для оценки эффективности коммуникаций (охват, конверсия, поведенческие метрики). Контент преимущественно не содержит образовательных результатов, кейсов выпускников, экспертных материалов и иных элементов, способствующих формированию имиджа образовательной программы и институционального бренда Академии.

Кроме того, не выявлено признаков системной интеграции социальных сетей в процессы управления образовательной программой и взаимодействия со стейкхолдерами (например, использование соцсетей для сбора обратной связи, проведения опросов, вовлечения работодателей и выпускников). В результате потенциал социальных платформ как инструмента стратегической коммуникации, продвижения образовательных услуг и формирования устойчивых связей со стейкхолдерами реализуется не в полной мере.

Академия издает научный журнал «Вестник АГУПКР», в котором публикуются результаты научных, в том числе диссертационных, исследований. Дополнительно до 2026 года использовались информационные ресурсы Государственного агентства по делам

государственной службы и местного самоуправления при Кабинете Министров Кыргызской Республики, когда Академия находилась в ее ведении, в частности газету «ММК-мамлекеттик жана муниципалдык кызмат», бесплатно распространяемую во всех регионах республики, что обеспечивало дополнительный охват целевых аудиторий.

Академия осуществляет продвижение образовательных программ через профориентационные мероприятия и взаимодействие с работодателями, прежде всего с государственными органами и органами местного самоуправления. Образовательная программа «Юриспруденция» реализуется во взаимосвязи с практико-ориентированной средой и государственными структурами.

В Академии внедрены цифровые решения, включая систему электронного документооборота «Infodocs» и образовательную платформу «AVN АГУПКР», обеспечивающие управление учебным процессом и взаимодействие между участниками образовательного процесса. Указанные инструменты способствуют обеспечению уровня прозрачности и повышению оперативности обмена информацией между руководством Академии, ППС и магистрантами.

Магистрантам обеспечен дистанционный доступ ко всем информационным и образовательным ресурсам Академии через платформу «AVN АГУПКР», что позволяет осуществлять взаимодействие с преподавателями и контролировать учебный процесс независимо от местонахождения. Также используются иные каналы онлайн-коммуникаций и обратной связи, в частности электронная почта и мессенджеры.

Дополнительно внедрены современные элементы цифровой инфраструктуры:

- использование QR-кодов для доступа к расписанию занятий, размещаемых на электронных панелях (ТВ-экранах) в холле Академии;
- внедрение электронных кодовых систем доступа в учебные аудитории и кабинеты, что повышает уровень цифровизации и управляемости внутренней среды.

Несмотря на наличие отдельных цифровых решений экспертной комиссией установлено отсутствие интегрированной системы управления данными, обеспечивающей системный сбор, анализ, визуализацию и использование данных в целях принятия управленческих решений.

Также установлено, что при наличии практики использования дистанционных и гибридных форм обучения нормативное закрепление данных форм обучения носит фрагментарный и частично устаревший характер. Действующие внутренние документы не в полной мере отражают:

- регламент организации образовательного процесса в онлайн и гибридном форматах (структура занятий, синхронные/асинхронные компоненты);
- единые требования к качеству электронных образовательных ресурсов и цифрового контента;
- процедуры контроля и оценки результатов обучения в дистанционном формате;
- механизмы обеспечения академической добросовестности в онлайн-среде;
- стандарты взаимодействия преподавателей и обучающихся в цифровой образовательной среде.

В условиях продолжающейся цифровизации и расширения использования онлайн-форматов это создает риски неоднородности практик реализации образовательного процесса, снижает управляемость и затрудняет обеспечение единых стандартов качества.

Учитывая активные меры по развитию цифровой инфраструктуры, принимаемые Академией, и фактического применения цифровых технологий, нормативная база требует актуализации и систематизации в целях обеспечения соответствия современным требованиям к организации образовательного процесса и стандартам качества.

Руководство Академии и образовательной программы «Юриспруденция» демонстрирует доступность и открытость к взаимодействию с магистрантами, выпускниками и работодателями, в том числе вовлечению их к процессу планирования, совершенствованию программ и образовательного процесса, а также принятия стратегических решений. Функционируют механизмы обратной связи (анкетирование, встречи, обращения), что было подтверждено Экспертной комиссией во время проведения интервью с магистрантами, преподавателями, выпускниками и работодателями. Вместе с тем результаты анкетирования и управленческие решения на их основе недостаточно представлены в публичном пространстве.

Важным элементом обратной связи является функционирование «ящика доверия», доступного для магистрантов и сотрудников Академии. Данный механизм позволяет в анонимной или открытой форме направлять обращения, предложения и жалобы. Информация из «ящика доверия» рассматривается руководством Академии и используется при принятии управленческих решений, что свидетельствует о наличии каналов горизонтальной коммуникации.

Отдельного внимания заслуживает проводимая работа по внедрению системы ключевых показателей эффективности (KPI), которая в настоящее время находится на стадии разработки и внедрения и, соответственно, требует дальнейшей институционализации, регулярного мониторинга и обеспечения публичной отчетности.

В ходе проведения интервью Экспертной комиссией установлено, что в Академии, включая образовательную программу «Юриспруденция», имеется практика взаимодействия с выпускниками, однако она носит преимущественно эпизодический и несистемный характер. Отдельные выпускники Академии привлекаются к участию в мероприятиях, образовательном процессе (в качестве приглашенных практиков), а также к профессиональным встречам и обсуждениям, что подтверждает наличие потенциала для формирования устойчивого профессионального сообщества выпускников.

Вместе с тем установлено, что в Академии создана Ассоциация выпускников, однако ее деятельность в настоящее время носит формальный, то есть не активный и несистемный характер. Не обеспечено регулярное функционирование Ассоциации как институционального механизма взаимодействия с выпускниками, отсутствуют устойчивые форматы коммуникации и вовлечения, в частности, не сформирована полноценная и устойчивая система работы с выпускниками, включающая:

- актуализируемую базу данных выпускников с отслеживанием их карьерных траекторий;
- регулярные каналы коммуникации (рассылки, мероприятия);
- механизмы мониторинга трудоустройства и профессионального развития;
- системное вовлечение выпускников в процессы оценки и совершенствование образовательных программ.

Также не выявлено регулярной публикации агрегированных данных о трудоустройстве и карьерных траекториях выпускников, их профессиональных

достижениях, что ограничивает возможность использования данной информации в качестве ключевого индикатора результативности образовательной программы.

Таким образом, при наличии организационной основы в виде Ассоциации выпускников, система взаимодействия с выпускниками требует институционального укрепления, активизации и перевода в регулярный и управляемый формат, что является важным условием повышения качества образовательных программ и усиления их практической ориентированности.

Функционирование вышеуказанных информационных ресурсов и коммуникационных механизмов, размещение и наличие необходимой информации и материалов в онлайн-доступе свидетельствует о стремлении Академии к обеспечению прозрачности и открытости взаимодействия с различными категориями стейкхолдеров и общественностью.

Вместе с тем, во время визита Экспертной комиссией были выявлены ограничения, связанные с недостаточной системностью управления данными (сбора и анализа), ограниченной публичностью данных, а также недостаточной прозрачностью управленческих процессов и переходным этапом цифровой модернизации. Отсутствует системный анализ использования релевантной информации для эффективного управления образовательными программами, ограничена доступность данных о результатах мониторинга и анкетирования об удовлетворенности магистрантов, принимаемых по ним решений, о трудоустройстве выпускников.

Также Экспертной комиссией отмечено, что текущая версия официального веб-сайта Академии устарела и характеризуется недостаточной структурированностью информации и адаптацией под современные цифровые требования, ограниченной пользовательской удобностью, а также недостаточным уровнем качества представляемой информации. В этой связи Академия проинформировала о том, что в настоящее время принимаются меры по обновлению технической инфраструктуры и оборудования, а также внедрению и запуску новой, современной версии веб-сайта.

## **Преимущества**

1. Наличие многоканальной системы информирования и цифровых инструментов управления, в частности функционирование системы электронного документооборота, обеспечивающих доступ к ключевой информации.
2. Достоверность и регулярность предоставляемой информации об образовательной деятельности для основных категорий стейкхолдеров и общественности.
3. Открытость руководства Академии и образовательной программы для стейкхолдеров, наличие механизмов обратной связи и доступность коммуникаций.
4. Наличие устойчивых связей с государственными органами, органами местного самоуправления и вовлечение практиков в образовательный процесс.
5. Использование цифровых образовательных платформ и решений для взаимодействия с магистрантами, а также наличие опыта организации цифровой коммуникации в условиях ограничений (пандемии).
6. Развитая офлайн-информационная инфраструктура.

## **Рекомендуемые меры**

1. Усилить клиентоориентированность коммуникаций, трансформировав социальные сети из канала информирования в инструмент двустороннего взаимодействия.
2. Развить систему аналитики и подотчетности, завершив внедрение системы КРІ и обеспечив ее интеграцию в процессы управления и отчетности.
3. Обеспечить регулярный сбор, анализ и публичное представление результатов обратной связи со стейкхолдерами.
4. Актуализировать внутренние нормативные документы по вопросам дистанционного и гибридного обучения.
5. Создать устойчивую систему взаимодействия с выпускниками Академии, включая институционализацию Ассоциации выпускников.
6. Продолжить развитие цифровых образовательных платформ и онлайн-ресурсов.

#### **Рекомендации, обязательные к исполнению**

1. Завершить в сжатые сроки внедрение новой версии официального веб-сайта Академии, обеспечив логичную структуру, удобную навигацию для различных категорий пользователей, регулярное обновление и качественное изложение информации, а также адаптацию под мобильные устройства.
2. Внедрить системную модель управления данными, включающую регулярный сбор и анализ данных (об успеваемости и удовлетворенности магистрантов, о трудоустройстве выпускников), использование данных при принятии управленческих решений, публичное размещение ключевых аналитических показателей.

***Решение комиссии по Стандарту 7 – деятельность ОП – В большей степени соответствует данному Стандарту Агентства.***

### *ПРЕИМУЩЕСТВА ОО/ОП*

<i>Стандарт</i>	<i>ПРЕИМУЩЕСТВА ОО/ОП</i>
<i>Стандарт 1</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Получение АГУПКР особого статуса в 2025 году, позволяющего раскрытие творческого потенциала вуза путем внедрения инновационных подходов к подготовке государственных и муниципальных служащих.</li><li>2. Понимание ОО и стремление активного участия в профессиональном цикле и непрерывной цепочке образования и подготовки госслужащих: бакалавриат-магистратура-дополнительное образование (КПК), PhD.</li><li>3. Высокий уровень трудоустройства и спроса выпускников по профилю.</li><li>4. Создание Академией модельных стандартов и учебных планов по госуправлению в КР.</li><li>5. Обозначение цели создания новой философии в подготовке выпускника-инновационного административного госслужащего.</li><li>6. Утверждение новой Миссии АГУПКР с новым подходом к Целям и Результатам обучения.</li><li>7. Разработка и утверждение новой современной Стратегии развития АГУПКР (2026-2030 г.г.).</li></ol>
<i>Стандарт 2</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Разработка новой Организационной Структуры с учетом новых Целей и философии подготовки специалистов.</li><li>2. Выведение под прямой контроль ректора курирование Отдела качества реализации программ.</li><li>3. Привлечение представителей органов государственной власти и МСУ к разработке и экспертизе ООП.</li></ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Практико-ориентированность в обучении магистрантов с проведением стажировок в госорганах и выполнением проектных работ.</li> <li>5. Разработка и утверждение всеобъемлющего внутреннего норматива «Академическая Политика».</li> </ol>
<b>Стандарт 3</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особый статус предоставляет широкие творческие возможности в создании совершенно новых ООП и экспериментальных учебных планов.</li> <li>2. Четкое дифференцирование разработки РО по уровням подготовки и учет требований рынка труда.</li> <li>3. Представление обучающего материала по дисциплинам носит межотраслевой характер.</li> <li>4. В учебный процесс интегрированы дисциплины имеющие содержание на стыке права и ИТ.</li> </ol>
<b>Стандарт 4</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие особого статуса вуза предполагает специальные условия и возможности, в том числе выполнение процесса обучения по государственному заказу.</li> <li>2. Состав магистрантов в большинстве государственные и муниципальные служащие.</li> <li>3. Удобное вечернее расписание занятий, позволяющее обучаться без отрыва от работы.</li> </ol>
<b>Стандарт 5</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Постоянное и эффективное привлечение преподавателей-практиков из числа служащих и управленцев государственного сектора.</li> <li>2. Открытие Центра «Школа педагогического лидера».</li> <li>3. Эффективное сотрудничество ООП с Учебным центром ГСФР.</li> </ol>
<b>Стандарт 6</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрены дополнительно новые инструменты QR посещения обучающихся, электронный журнал, электронный документооборот и др.</li> <li>2. Проведен ремонт высокого уровня одного из корпусов АГУПКР.</li> <li>3. Ведется полномасштабная реконструкция учебных корпусов АГУПКР.</li> <li>4. Создан международный центр управленческих компетенций на базе пансионата Ак Толкун.</li> <li>5. Отмечено стремление руководства АГУПКР на создание благоприятной среды высокого уровня для своих сотрудников, ППС, магистрантов и готовность принятия в свое Сообщество</li> </ol>

	людей с разными интересами, физическими возможностями и культурами.
<b>Стандарт 7</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие многоканальной системы информирования и цифровых инструментов управления, в частности функционирование системы электронного документооборота, обеспечивающих доступ к ключевой информации.</li> <li>2. Достоверность и регулярность предоставляемой информации об образовательной деятельности для основных категорий стейкхолдеров и общественности.</li> <li>3. Открытость руководства Академии и образовательной программы для стейкхолдеров, наличие механизмов обратной связи и доступность коммуникаций.</li> <li>4. Наличие устойчивых связей с государственными органами, органами местного самоуправления и вовлечение практиков в образовательный процесс.</li> <li>5. Использование цифровых образовательных платформ и решений для взаимодействия с магистрантами, а также наличие опыта организации цифровой коммуникации в условиях ограничений (пандемии).</li> <li>6. Развитая онлайн-информационная инфраструктура.</li> </ol>

### **РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МЕРЫ**

<b>Стандарт</b>	<b>РЕКОМЕНДАЦИИ</b>
<b>Стандарт 1</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разнообразить механизмы заинтересованности и активного участия преподавателей-совместителей в разработке, определении, обновлении Миссии, Стратегии развития и приведения соответствия с ними ООП и дисциплин.</li> <li>2. Определить четкие механизмы и увеличить разнообразие контроля информирования и доведения до сведения Миссии, Стратегии развития и др. до внутренних и внешних участников учебного процесса, особенно для преподавателей-практиков и магистрантов.</li> </ol>
<b>Стандарт 2</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотреть расширение механизмов мотивации руководителей и ППС к внедрению инновационных подходов образования, подкрепляя высоким уровнем их информированности и доступа к своевременному и постоянному обучению.</li> <li>2. Ввести в действие новые утвержденные внутренние НПА и провести активную работу по информированию, разъяснению всем заинтересованным сторонам.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Рассмотреть возможность обучения всех внутренних и внешних стейкхолдеров по полному пониманию развития и усовершенствования СМК в Академии (теория, механизмы, процедуры, принципы).</li> <li>4. Пересмотреть функциональные обязанности специалистов по СМК в соответствии с новой структурой и уровнем ответственности.</li> <li>5. На постоянной основе обеспечивать усовершенствование СМК, поддерживая разработками и обновлением процедур.</li> </ol>
<b>Стандарт 3</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повысить вовлеченность ППС, работающих по совместительству в работе по усовершенствованию ООП по всем видам работ.</li> <li>2. Развивать международные связи с целью приобретения опыта в улучшении Программы.</li> </ol>
<b>Стандарт 4</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мотивировать обучающихся к активной роли в реализации Программы.</li> <li>2. Организовать процесс обучения с реализацией выбора гибких траекторий обучения, в том числе с реальными возможностями выборов магистрантами элективных курсов.</li> <li>3. Разработать и утвердить документ, четко регулирующий критерии преподавания дисциплин на языке (русский, кыргызский, английский).</li> <li>4. Рассмотреть различные методики проведения выравнивающих языковых курсов.</li> <li>5. Необходимо активизировать действенную работу существующей Ассоциации выпускников, в частности в направлении мониторинга карьеры выпускников ООП и как посредника в связи с работодателями.</li> <li>6. На постоянной основе поддерживать эффективность и действенность, имеющихся партнерских отношений и поиска новых.</li> </ol>
<b>Стандарт 5</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активизировать международные публикации для повышения конкурентоспособности программы на мировом уровне.</li> <li>2. Перейти на эффективное плановое повышение квалификации ППС с рассмотрением вопроса финансовой поддержки ППС.</li> <li>3. Рассмотреть организацию языковых курсов для ППС.</li> </ol>
<b>Стандарт 6</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приложить усилия для завершения реконструкции корпусов в обозначенный срок.</li> <li>2. Приложить усилия для скорейшего открытия столовой и обеспечить здоровое и полезное питание сотрудникам, преподавателям и магистрантам.</li> </ol>

	<p>3. Предусмотреть механизмы и План мероприятий, направленный на постоянное поддержание здоровья, самочувствия всех внутренних стейкхолдеров АГУПКР.</p>
<b>Стандарт 7</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усилить клиентоориентированность коммуникаций, трансформировав социальные сети из канала информирования в инструмент двустороннего взаимодействия.</li> <li>2. Развить систему аналитики и подотчетности, завершив внедрение системы КРІ и обеспечив ее интеграцию в процессы управления и отчетности.</li> <li>3. Обеспечить регулярный сбор, анализ и публичное представление результатов обратной связи со стейкхолдерами.</li> <li>4. Актуализировать внутренние нормативные документы по вопросам дистанционного и гибридного обучения.</li> <li>5. Создать устойчивую систему взаимодействия с выпускниками Академии, включая институционализацию Ассоциации выпускников.</li> <li>6. Продолжить развитие цифровых образовательных платформ и онлайн-ресурсов.</li> </ol>

### **РЕКОМЕНДАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ К ИСПОЛНЕНИЮ**

<b>Стандарт</b>	<b>РЕКОМЕНДАЦИИ</b>
<b>Стандарт 1</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать и утвердить стратегический норматив Программы, в соответствии с новой Миссией и новой Стратегией развития АГУПКР с определением конкретных мероприятий и индикаторов.</li> <li>2. Предусмотреть ряд обучающих мероприятий с охватом всех внутренних и внешних стейкхолдеров для полного понимания каждым цепочки взаимосвязи Миссия-Стратегия развития ОО-стратегический норматив ООП-Целей и РО ООП и, преподаваемых дисциплин с целью четкого понимания своей роли и места в Миссии вуза и ее осуществления.</li> </ol>
<b>Стандарт 2</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. После завершения основных задач по реформированию АГУПКР доработать и утвердить Руководство по СМК, выделив его в отдельный норматив.</li> <li>2. Предусмотреть обновление Политики СМК выделив его в отдельный норматив, для более легкого его изучения и информирования всеми стейкхолдерами АГУПКР.</li> <li>3. Провести обновление и утверждение Номенклатуры дел в соответствии с новой Оргструктурой АГУПКР.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Доработать Документированные процедуры и ввести их в действие.</li> <li>5. Изыскать возможности по подготовке своих внутренних сертифицированных экспертов по проведению внутреннего аудита СМК.</li> </ol>
<b>Стандарт 3</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усовершенствовать механизмы коммуникации между внутри коллектива ППС, а также с магистрантами для большей практической взаимосвязи в целях совместного понимания и деятельности инструментов совершенствования ООП.</li> <li>2. Активизировать обязательное привлечение всех внешних стейкхолдеров к пониманию и умению формирования Целей и РО Программы.</li> </ol>
<b>Стандарт 4</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активизировать программы академической мобильности магистрантов и на постоянной основе проводить поиск новых возможностей в стране и за рубежом.</li> <li>2. Требуется улучшение информирования, ознакомления и полного понимания магистрантами локальных актов АГУПКР.</li> <li>3. Требуется улучшение информирования и постоянного доведения до сведения новым магистрантам процедур апелляции.</li> <li>4. Улучшить механизмы и правила выбора элективных дисциплин на ООП, учитывая интересы всех групп магистрантов, а не только большинства.</li> </ol>
<b>Стандарт 5</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Необходимо установить конкретные и эффективные механизмы и процедуры для повышения уровня академической мобильности преподавателей на уровне страны и за рубежом.</li> <li>2. Предусмотреть для преподавателей и сотрудников минимальные условия для поддержки их физического здоровья и психологической поддержки.</li> </ol>
<b>Стандарт 6</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предусмотреть в одном из корпусов медпункт с минимальными услугами, направленными на оказание первой и общей помощи сотрудникам и магистрантам.</li> <li>2. Предусмотреть возможность психологического сопровождения для преподавателей и магистрантов.</li> <li>3. Обеспечить достаточность учебно-методических и библиотечных ресурсов на кыргызском, русском, английском языках?</li> <li>4. Обеспечить обновление компьютеров и их достаточное количество для использования сотрудниками, ППС и магистрантами.</li> <li>5. Обеспечить преподавателей обустроенной зоной для внеаудиторной деятельности.</li> </ol>

<b>Стандарт 7</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Завершить в сжатые сроки внедрение новой версии официального веб-сайта Академии, обеспечив логичную структуру, удобную навигацию для различных категорий пользователей, регулярное обновление и качественное изложение информации, а также адаптацию под мобильные устройства.</li> <li>2. Внедрить системную модель управления данными, включающую регулярный сбор и анализ данных (об успеваемости и удовлетворенности магистрантов, о трудоустройстве выпускников), использование данных при принятии управленческих решений, публичное размещение ключевых аналитических показателей.</li> </ol>

**Приложение 1. Био членов экспертной комиссии**

**Приложение 2. Программа визита экспертной комиссии в ОО.**

**Приложение 3. Перечень результатов обучения.**

**Приложение 4. Список документов и работ, которые были проанализированы членами экспертной комиссии.**

### **Приложение 1. БИО ЧЛЕНОВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

1. **Аширбаева Эльмира Малабековна**, Председатель комиссии, Эксперт по системе гарантии качества, экс Директор Департамента обеспечения и контроля качества образования Международного Университета Инновационных Технологий;
2. **Акмолдоев Кыялбек**, доцент, PhD, заведующий кафедры "Экономика", Факультет экономики и управления Международного Университета "Ала-Тоо";
3. **Сулеева Диляра Аюевна**, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент», Кыргызско-Российского Славянского Университета им. Б.Ельцина;
4. **Сейитбаев Бактыбек Турарович**, доцент кафедры социологии политико-правовых дисциплин, Социально-психологического факультета, Бишкекского Гуманитарного Университета;
5. **Юнусова Хадича Абдумаликовна**, заведующая юридическим отделом Международного Университета Ала-Тоо, доцент программы Международного и бизнес права;

6. **Джумадылов Санжарбек Кадырович**, эксперт отдела Государственной и муниципальной службы Управления по подготовке решений Президента и Кабинета Министров Администрации Президента Кыргызской Республики.

## Приложение 2. ПЛАН РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

**Образовательная организация:** Академия Государственного Управления при Президенте Кыргызской Республики имени Жусупа Абдрахманова

**Аккредитуемые Программы и профили:**

**580900 Государственное и муниципальное управление** (*Государственное и муниципальное управление; Государственная политика и управление; Государственное управление и экономика устойчивого развития; Государственное управление и экономика социальной сферы; Государственное и муниципальное управление и женское лидерство; Цифровое государственное управление*),

**580100 Экономика** (*Государственная финансовая политика и финансовая безопасность*),

**580200 Менеджмент** (*Деловое администрирование (МВА); Менеджмент в государственном и муниципальном управлении*),

**530500 Юриспруденция** (*Юрист в цифровом государственном управлении*)

**Адрес:** г. Бишкек, ул. Панфилова, 237.

**Дата:** 14-15 апреля 2026 года.

### КЛАСТЕР ВПО (Магистратура)

Время	Мероприятие	Участники	Ауд
<b>14 апреля 2026 г.</b>			
08.30 - 8.50	Сбор в вузе	Экспертная комиссия	
09.05 -09.25	Встреча с ректором АГУПКР	Список респондентов указан в Приложении 1	

09.30 -10.35	Интервью с АУП: проректоры (первый проректор по профессиональному развитию ГМС, проректор по академической и научной работе, проректор по финансовой и инфраструктурной деятельности), руководители/представители: <i>Отдела качества реализации программ; Отдела Организации и методологии академической деятельности, Отдела исследований и аналитики; Отдела развития и инноваций; Отдела международного сотрудничества и организации протокольных мероприятий; Отдела управления человеческими ресурсами и делопроизводства; Отдела цифрового сопровождения, представитель финансово-экономического отдела, юрист.</i>	<i>Приложение 1</i>	
10.40 - 12.00	Интервью с рабочими группами всех 4-х ОП Кластера	<i>Приложение 1</i>	
<b>12.00 -13.00</b>	<b>Обед</b>	<b>Экспертная комиссия</b>	
13.10- 14.10	Интервью с руководителями всех ОП Кластера ВПО	<i>Приложение 1</i>	
14.10- 15.10	Интервью с ППС образовательных программ <b>Государственное и муниципальное управление</b> <b>Юриспруденция</b>	<i>Приложение 1</i>	
15.15 – 16.15	Интервью с ППС образовательных программ <b>- Экономика</b> <b>- Менеджмент</b>	<i>Приложение 1</i>	
16.20- 17.20	Обзор инфраструктуры		
17.15-18.40	Интервью с магистрантами всех 4-х образовательных программ <b>Кластера</b>	<i>Приложение 1</i>	

18.45. -19.05	Посещение занятий магистрантов	<i>Расписание программ Кластера</i>	
<b>08.45 – 09.05</b>	<b>Сбор в вузе</b>	<i>Экспертная комиссия</i>	
09.10- 10.30	Интервью с представителями доп. Служб (при запросе комиссии по согласованию)		
10.40-12.00	Работа с документацией	<i>Экспертная комиссия</i>	
<b>12.00 - 13.00</b>	<b>Обед</b>		
13.10 -14.10	Интервью с выпускниками всех 4-х образовательных программ	<i>Приложение 1</i>	
14.10 -15.10	Интервью с работодателями всех 4-х образовательных программ	<i>Приложение 1</i>	
15.20 -17.25	Закрытое обсуждение экспертной комиссии о результатах визита	<i>Экспертная комиссия</i>	
17.30 -18.00	Обсуждение результатов визита экспертной комиссии <b>Кластера</b> с Ректором и руководителями всех образовательных программ	Ректор, руководство АГУПКР и руководители образовательных программ	

**Приложение 3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.**

<i>Результаты обучения образовательной программы</i>	<i>Описание результатов обучения образовательной программы</i>
<p><b>Результат обучения 1:</b> Использовать современные методы преподавания и научного исследования в области права.</p>	<p>РО 1 направлен на развитие исследовательской культуры, академической добросовестности и способности к инновационной профессиональной деятельности.</p>
<p><b>Результат обучения 2:</b> Разрабатывать, толковать и применять нормы права в профессиональной деятельности.</p>	<p>РО 2 отражает сформированность компетенций в области правового анализа, юридической аргументации, подготовки правовых заключений и процессуальных документов, а также умение применять нормы права в различных правовых ситуациях.</p>
<p><b>Результат обучения 3:</b> Организовать работу в государственной гражданской и муниципальной службе, возвышая ценности демократического общества.</p>	<p>РО 3 выстраивает управленческие процессы с учетом норм административного и муниципального законодательства, соблюдать стандарты служебной этики, обеспечивать реализацию принципов демократического управления и публичных интересов.</p>
<p><b>Результат обучения 4:</b> Обладать навыками информационно-аналитической работы с законодательством, определения и разграничения компетенций,</p>	<p>РО4 направлен на формирование цифровых и аналитических компетенций. Выпускник умеет работать с электронными базами нормативных правовых актов,</p>

<p>объема прав и обязанностей участников информационных правоотношений, используя современные цифровые инновации.</p>	<p>анализировать информационные правоотношения, разграничивать полномочия органов власти, определять правовой статус субъектов цифровых отношений.</p>
<p><b>Результат обучения 5:</b></p> <p>Управлять коллективом и проектами, принимать оптимальные организационно-управленческие решения в государственной и муниципальной службе и оценивать их правовые последствия.</p>	<p>РО 5 отражает управленческую компетентность выпускника. Он способен планировать деятельность структурного подразделения, распределять функциональные обязанности, координировать работу коллектива, реализовывать проекты нормативного и организационного характера.</p>
<p><b>Результат обучения 6:</b></p> <p>Обладать навыками защиты частных и публичных прав граждан в рамках действующего национального и международного законодательства.</p>	<p>РО 6 предусматривает готовность выпускника к защите прав и законных интересов физических и юридических лиц. Он способен применять механизмы судебной и внесудебной защиты, готовить процессуальные документы, представлять интересы сторон в государственных органах и судах.</p>

Результаты обучения	Перечень компетенций согласно ГОС, соответствующие результатам обучения и дисциплинам
<p><b>Результат обучения 1:</b></p> <p>Специалист педагог-исследователь, способный использовать современные методы преподавания и научного исследования в области права.</p>	<p><b>ОК-1</b> Способен критически оценивать теории, методы и результаты исследований;</p> <p><b>ОК-4</b> Способен применять новейшие теории, интерпретации и продвинутые методы и технологии исследовательской деятельности, а также на их основе создавать и развивать новые оригинальные идеи;</p> <p><b>ИК-2</b> Имеет развитые навыки устной и письменной речи для представления научных исследований;</p> <p><b>СЛК-5</b> Способен руководить коллективом, в том числе над междисциплинарными проектами;</p> <p><b>ПК-11</b> Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права;</p> <p><b>ПК-12</b> Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне и управлять самостоятельной работой обучающихся;</p> <p><b>ПК-13</b> Способен организовывать и проводить педагогические исследования;</p> <p><b>ПК-14</b> Способен организовывать работу по осуществлению правового воспитания</p>

<p><b>Результат обучения 2:</b></p> <p>Специалист, способный разрабатывать, толковать и применять нормы права в профессиональной деятельности.</p>	<p>Способен применять новейшие теории, интерпретации и продвинутые методы и технологии исследовательской деятельности, а также на их основе создавать и развивать новые оригинальные идеи <b>ОК-4</b>;</p> <p>Способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения <b>ИК-1</b>;</p> <p>Способен задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности, использовать социальные и мульти культурные различия для решения проблем в профессиональной и социальной деятельности <b>СЛК-1</b></p>
--	---

**Результат обучения 3:** Практико-ориентированный юрист, способный организовать работу в государственной гражданской и муниципальной службе, возвышая ценности демократического общества.

Способен автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения **ОК-3;**

Способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения **ИК-1;**

Способен выдвигать и развивать инициативы, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, разрешать мировоззренческие, социально и лично значимые проблемы **СЛК-3;**

Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности **ПК-2;**

Готов к распределению и выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства **ПК-3;**

Способен организовывать работу по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений и преступлений **ПК-4;**

Способен организовывать и осуществлять мероприятия по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению **ПК-5;**

Способен организовывать работу антикоррупционного характера **ПК-6;**

Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты **ПК-7;**

Способен принимать оптимальные управленческие решения **ПК-9;**

Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне и управлять самостоятельной работой обучающихся **ПК-12.**

<p><b>Результат обучения 4:</b> Специалист цифрового государства, обладающий навыками информационно-аналитической работы с законодательством, определения и разграничения компетенций, объема прав и обязанностей участников информационных правоотношений, используя современные цифровые инновации.</p>	<p>Способен интегрировать знания и применять методы исследования из разных областей знаний на основе продвинутых положений <b>ОК-2</b>;</p> <p>Способен автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения <b>ОК-3</b>;</p> <p>Способен развивать новые идеи с учетом социально-экономических и культурных последствий новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере <b>ОК-5</b>;</p> <p>Способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения <b>ИК-1</b>;</p> <p>Способен ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения в том числе межкультурных и междисциплинарных, управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах <b>ИК-4</b>;</p> <p>Владеет продвинутыми навыками работы с компьютерами, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах <b>ИК-5</b>;</p> <p>Готов к распределению и выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства <b>ПК-3</b>;</p> <p>Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности <b>ПК-10</b>;</p> <p>Способность применять нормы права к информационным отношениям <b>ПК-15</b>.</p>
---	---

<p><b>Результат обучения 5:</b></p> <p>Специалист, способный стратегически управлять коллективом и проектами, принимать оптимальные организационно-управленческие решения в государственной и муниципальной службе и оценивать их правовые последствия.</p>	<p>Способен автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения <b>ОК-3;</b></p> <p>Способен принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия, разрабатывать планы комплексной деятельности с учетом рисков неопределенной среды <b>ИК-6;</b></p> <p>Способен руководить коллективом, в том числе над междисциплинарными проектами <b>СЛК-5;</b></p> <p>Способен проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности <b>ПК-8;</b></p> <p>Способен принимать оптимальные управленческие решения <b>ПК-9;</b></p> <p>Способен организовывать работу по осуществлению правового воспитания <b>ПК-14;</b></p> <p>Способность организовать профессиональную деятельность в условиях цифрового делопроизводства <b>ПК-17.</b></p>
---	--

**Результат обучения 6:** Специалист в цифровом государственном управлении, обладающий навыками защиты частных и публичных прав граждан в рамках действующего национального и международного законодательства.

Способен к экспертной оценке деятельности в своей профессиональной области **ОК-6;**

Способен принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия, разрабатывать планы комплексной деятельности с учетом рисков неопределенной среды **ИК-6;**

Способен транслировать нормы здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов увлекать своим примером **СЛК4;**

Способен применять правовые сферы квалифицированно нормативные акты в конкретных юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности **ПК-2;**

Способен организовывать и осуществлять мероприятия по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению **ПК-5;**

Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты **ПК-7;**

Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права **ПК-11;**

Способен организовывать работу по осуществлению правового воспитания **ПК-14;**

Способность осуществлять правовое сопровождение различных соглашений в цифровом государственном управлении **ПК-16;**

Способность организовать профессиональную деятельность в условиях цифрового делопроизводства **ПК-17.**

#### **Приложение 4.**

### **СПИСОК ДОКУМЕНТОВ и РАБОТ, КОТОРЫЕ БЫЛИ ПРОАНАЛИЗИРОВАНЫ ЧЛЕНАМИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ.**

1. Оргструктура АГУПКР(копия) (2 варианта).
2. Устав АГУПКР (2025г.)
3. Отчет ЦЦОТ (2026г.)
4. Программа развития (Стратегия) АГУПКР (2026г.)
5. Указ Президента КР от 24.11.2025 г (Об особом статусе)
6. Академическая политика АГУПКР (80 стр.)(2026г.)
7. Приказ об инвентаризации внутренней нормативной базы...(2026г.)
8. План работы Совета по качеству(2019-2023г.г.).
9. План работы КАР (2025-2026г.г.)
10. Положение о КАР (2026г.)
11. Положение об анкетировании(2026г.)
12. Управление документацией и записями. Версия 1.0. (2026 г.)
13. План работы АГУПКР на 2025-2026 г.г. (2025 г.)
14. Протоколы заседания КАР за 2025-2026г.г.
15. Приказ о составе КАР
17. Список библиотечного фонда(на 163 страницах, старые и новые)
18. Сведения об учебно-методическом обеспечении ООП ГМУ, Менеджмент, Юриспруденция, Экономика (магистратура).
19. Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики им. Ж.Абдрахманова от 10.09.2025 г.
20. Положение о премировании работников Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики от 01.09.2021 г.
21. Отчет по результатам анкетирования “ППС глазами студентов” за 2024-2025 уч.год кафедры юриспруденции и философии.
22. Отчет по результатам анкетирования “ППС глазами студентов” по 13 индикаторам качества преподавания (2023-2024 уч.год, весенний семестр).
23. Силлабусы по 7 курсам.
24. Методическое пособие по выбору темы, написанию, оформлению, защите магистерской диссертации (2026) (на 54 страницах).
25. Положение о модульно-рейтинговой системе АГУПКР до 2024 г.
26. Перечень актуальных Меморандумов АГУПКР с зарубежными организациями (данные на 05.02.2026).
27. Сканкопии 26 меморандумов/договоров о сотрудничестве.
28. Документы ППС (резюме, доказательственная база).
29. Документы по практике (направление, отчет).
30. Положение о санкционированных пользователях ИС «AVN» в АГУПКР им.Ж. Абдрахманова.