

«03» 05 2023 г.
№ 16425

010000, Қазақстан Республикасы, Астана қ., Б.Момышулы 2, КҚ 4Г, тел.: +7 (7172) 76 85 61
010000, Республика Казахстан, г. Астана, пр. Б.Момышулы 2, ВП 4Г, тел.: +7 (7172) 76 85 61
010000, Astana, Republic of Kazakhstan, B.Momysuly avenue 2, EP 4G, phone.: +7 (7172) 76 85 61

e-mail: iaar@iaar.kz www.iaar.agency

**Ректору Университета
«Туран-Астана»
Джапаровой Г.А.**

Уважаемая Гульжамал Алькеновна!

Независимое агентство аккредитации и рейтинга (далее - IAAR) выражает Вам благодарность за доверие в оценке качества и сообщает, что на заседании Аккредитационного Совета 28 апреля 2023 года (протокол №73) были приняты рекомендации Внешней экспертной комиссии, направленные на дальнейшее совершенствование качества образования образовательных программ:

6B02301 Переводческое дело, 6B04105 Государственное и местное управление, 7M04105 Государственное и местное управление НН, 7M04115 Государственное и местное управление

Стандарт «Управление образовательной программой»

1. Руководству ОП регулярно оценивать риски и корректировать планы развития ОП, отслеживать эффективность происходящих изменений по количественным и качественным показателям. Определить документально до декабря 2023 года мероприятия по оценке рисков, установления сроков и условий корректировки планов развития ОП.

2. Систематизировать процесс мониторинга за реализацией внедряемых инноваций в образовательную программу. Руководству ОП способствовать созданию больших возможностей для ППС совмещения преподавания с научно-инновационной деятельностью. На институциональном уровне до декабря 2023 года определить и документировать процедуры внедрения инноваций в учебной деятельности.

3. Руководству ОП провести обучающие семинары с ППС до сентября 2023 года по вопросам реализации стандартов внутренней системы обеспечения качества.

4. По результатам внешних проверок и мониторинга ОП руководству провести расширенное заседание с ППС программ по принимаемым решениям в рамках академического менеджмента с пояснением принимаемых решений до начала 2023-2024 учебного года.

5. Руководству ОП провести корректировку Плана развития ОП в части определения конкретизированных характеристик уникальности и показателей развития ОП с учетом направления подготовки. Срок – 31 сентября 2023 года.

6. Разработать план реализаций совместной образовательной программы. Срок – 1 января 2024 года

7. В срок до 01 ноября 2023 года определить участников от обучающихся для обсуждения и формирования Плана развития ОП. В план заседания кафедр на 2023-2024 учебный год включить вопрос по формированию и обновлению Планов развития ОП.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

1. Усилить систему измерения степени удовлетворенности потребностей заинтересованных лиц и на системной основе (закрепить за определенным подразделением, в частности Департамент обеспечения качества) предупреждать, прогнозировать риски и устранять обнаруженные недостатки. Вопросы, по системе измерений степени удовлетворенности работодателей, обучающихся и ППС. в свою очередь необходимо включить в повестку заседаний коллегиальных органов управления на новый 2023-2024 учебный год.

2. Рассмотреть вопрос о возобновлении электронного документооборота.

3. Внедрить систему ключевых показателей эффективности ОП на основе индикативных планов и отчетов по ним, в срок до октября 2023 года.

4. В рамках профориентационной работы определить механизмы мотивации выпускников бакалавриата для поступления в магистратуру по ОП «Государственное и местное управление» и довести до их сведения в целях повышения контингента обучающихся на новый прием 2024 года.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

1. Пересмотреть формальный подход к определению баз практики. Определить до декабря 2023 года объекты практики программ «ГМУ» с учетом профессиональной деятельности и соответствия результатам обучения ОП.

2. Предусмотреть возможность при разработке РУПов увеличение количества кредитов на практику для закрепления у обучающихся теоретических знаний, усиления профессиональных компетенций до декабря 2024 года.

3. Рассмотреть возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации до декабря 2024 года.

4. Рассмотреть возможность гармонизации ОП кластера с аналогичными ОП зарубежных и казахстанских вузов с целью дальнейшего расширения академической мобильности обучающихся. Провести работу по согласованию ОП с вузами-партнерами в течение 2023-2024 учебного года.

5. Регулярно подтверждать репрезентативность заинтересованных лиц: работодателей, обучающихся, преподавателей и др. стейкхолдеров с целью привлечения их к обсуждению, согласованию и разработке ОП.

6. Руководству ОП разработать формат и критерии экспертизы на предмет соответствия результатов обучения будущей профессиональной

деятельности обучающихся ОП, а также исключить формализм в проведении внешних экспертиз ОП. Срок – 1 декабря 2023 года.

7. Провести обновление перечня литературы в рабочих программах дисциплин и практик ОП с учётом достижений отечественной и зарубежной научной отрасли. Срок обновления – ежегодно.

8. Руководству ОП в срок до сентября 2024 года разработать механизм пересмотра взаимосвязи теоретических и практических дисциплин / профессиональной практики при формировании результатов обучения.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

1. Руководству ОП провести мониторинг рынка труда, внешней среды при разработке и актуализации структуры и содержания ОП. Срок – 1 сентября 2024.

2. Руководству ОП взять под контроль публикацию достоверных сведений об изменениях ОП в целях информирования заинтересованных лиц. Срок – постоянно.

3. Обеспечить содержательное обновление учебных дисциплин на всех уровнях обучения, а именно разработать дисциплины по устному переводу и увеличить объем часов имеющихся по устному переводу на 2023-2024 учебный год в рамках ОП «Переводческое дело».

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

1. Руководству ОП на институциональном уровне определить и утвердить механизмы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения. Срок – 01.09.2024.

2. Руководству ОП разработать механизм по публикациям собственных исследований в области методики преподавания по аккредитуемым ОП. Срок – 01.09.2024.

3. Руководству ОП систематически обеспечивать посещение ППС курсов повышения квалификации по преподаванию перевода с приглашением соответствующих по профилю лекторов в рамках ОП «Переводческое дело», с учетом наличия соответствующих сертификатов как минимум один раз в пять лет.

4. Руководству ОП, к началу 2023-2024 учебного года организовать семинары с ППС по определению критериев оценивания результатов обучения и использования фонда оценочных средств.

Стандарт «Обучающиеся»

1. Руководству ОП, к началу 2023-2024 учебного года, принять меры для повышения результативности деятельности Ассоциации выпускников, в частности, составить План работы Ассоциации выпускников, приступить к его реализации, проводя при этом информирование выпускников университета о деятельности ассоциации через все возможные информативные источники.

2. Руководству ОП определить критерии результативности работ в плане определения актуальных тенденций развития науки для улучшения качества

образования по профилю. Срок – до 01.09.2024.

3. Разработать механизм для активизации работы по участию обучающихся в процессе разработки ОП на постоянной основе и обеспечивать подтверждающими документами об их участий к 2023-2024 учебному году.

4. Руководству ОП «ГМУ» рассмотреть план приема и определить механизмы активизации политики формирования контингента магистратов в срок до 25 августа 2023 года.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

1. Руководству ОП «Переводческое дело» разработать план организации и реализации академической мобильности ППС, а также их стажировки в ведущих отечественных и зарубежных вузах. Срок – до 01.01.2024.

2. Руководству ОП «Переводческое дело» необходимо организовать мероприятия с участием приглашенных практиков-переводчиков в течение 2023-2024 учебного года.

3. Руководству ОП необходимо в рамках кадровой политики, вуза и Плана развития ОП систематизировать работу по возможностям карьерного роста и профессионального развития ППС, в том числе молодых преподавателей. Срок – до 01.01.2024.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

1. Руководству ОП включить в планы развития индикаторы по изданию учебно-методической литературы на иностранных языках и приступить к их реализации, начиная с 2023-2024 учебного года.

2. Организовать работу для приобретения необходимого оборудования по синхронному переводу к 2024 году.

3. Руководству ОП на институциональном уровне определить механизм по проведению научных исследований и интеграции ее результатов в образовательной деятельности в рамках ROS в срок до февраля 2024 года.

4. Рассмотреть возможности использования в учебной деятельности цифровых симуляторов и программных средств аналогичными с отраслями экономики в срок до июня 2024 года.

Стандарт «Информирование общественности»

1. Ответственному структурному подразделению обеспечить ведение контента сайта на 3-х языках, обновить всю информацию на английском языке.

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR по ОП 6B02301 Переводческое дело: 1% сильных сторон, 84% удовлетворительных критериев, 15% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR по ОП 6B04105 Государственное и местное управление, 7M04105 Государственное и местное управление HN: отсутствие сильных сторон, 83% удовлетворительных критериев, 17%

требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR по 7M04115 Государственное и местное управление: *отсутствие сильных сторон, 67% удовлетворительных критериев, 32% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.*

Учитывая результаты внешней оценки, Аккредитационный совет принял решение о том, что образовательные программы Университета «Туран-Астана» соответствуют необходимым требованиям для получения международной аккредитации:

- 1) 6B02301 Переводческое дело **на 5 лет**
- 2) 6B04105 Государственное и местное управление **на 3 года**
- 3) 7M04105 Государственное и местное управление **HN на 3 года**
- 4) 7M04115 Государственное и местное управление **на 1 год**

В случае несогласия с принятым решением Аккредитационного Совета об аккредитации, организация образования вправе подать апелляцию в Комиссию по рассмотрению апелляций и жалоб IAAR.

Также направляем Отчет Внешней экспертной комиссии по специализированной аккредитации, в котором отражены полные экспертные оценки образовательных программ на соответствие стандартам IAAR.

Поздравляем Вас и коллектив Университета с прохождением международной аккредитации и желаем крепкого здоровья, плодотворной деятельности и новых творческих успехов!

Приложение:

- Свидетельства об аккредитации – 4 стр.
- Отчет ВЭК – 85 стр.

**С уважением,
Генеральный директор**



А. Жумагулова