



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии
по оценке на соответствие требованиям стандартов
специализированной аккредитации образовательной программы
6В03201 «Библиотечное дело»
Некоммерческого акционерного общества
«Торайгыров университет»
в период с 18 по 20 октября 2023 года

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету IAAR*



ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии
по оценке на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательной программы 6В03201 «Библиотечное дело»
Некоммерческого акционерного общества «Торайгыров университет»
в период с 18 по 20 октября 2023 года**

г.Павлодар, 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	5
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ	6
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	6
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ	8
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»	8
6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»	11
6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы».....	14
6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ».....	17
6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»	19
6.6. Стандарт «Обучающиеся»	22
6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»	25
6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»	29
6.9. Стандарт «Информирование общественности».....	32
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	35
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА	35
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	39
(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ	39
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»	40
Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ.....	49
Приложение 3. Анкета ППС	57
Приложение 4. Анкета для студентов.....	63

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

АИС – автоматизированная информационная система
БД – базовые дисциплины
БРС – балльно-рейтинговая система
ВО – высшее образование
ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования
ДВД – Департамент внутренних дел
ДОТ – дистанционные образовательные технологии
ЕСУВО – единая система управления высшим образованием
ИУП – индивидуальный учебный план
КТО – кредитная технология обучения
КЭД – каталог элективных дисциплин
МОП – модульные образовательные программы
МТО – материально-техническое обеспечение
НААР – Независимое агентство аккредитации и рейтинга
НИР – научно-исследовательская работа
НРК – национальная рамка квалификации
НСК – национальная система квалификации
ОП – образовательная программа
ПВО – послевузовское образование
ПД – профилирующие дисциплины
ППС – профессорско-преподавательский состав
PhD – доктор/докторантура по философии
РК – Республика Казахстан
РУП – рабочий учебный план
РО – результаты обучения
РУПр – Рабочая учебная программа
СМИ – средства массовой информации
СМК – система менеджмента качества
СРМ – самостоятельная работа магистрантов
СРМП – самостоятельная работа магистранта под руководством преподавателя
УС – Ученый Совет
ЭБ – Электронная библиотека
ЭД – элективные дисциплины

(II) ВВЕДЕНИЕ

Внешняя экспертная комиссия проводила оценку соответствия образовательной программы 6B03201 «Библиотечное дело», реализуемой Некоммерческим акционерным обществом «Торайгыров университет», стандартам специализированной аккредитации НААР (Приказ № 57-20-ОД от «16» июня 2020 года, издание шестое) в период с 18 по 20 октября 2023 года, в соответствии с приказом Генерального директора Независимого агентства аккредитации и рейтинга № 136-23-ОД от 04.09.2023г.

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку образовательной программы 6B03201 «Библиотечное дело», реализуемой Некоммерческим акционерным обществом «Торайгыров университет» критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательной программы, оценочные таблицы параметров специализированного профиля, программу визита ВЭК, результаты анкетирования преподавателей и обучающихся по оцениваемой образовательной программе 6B03201 «Библиотечное дело», реализуемой Некоммерческим акционерным обществом «Торайгыров университет».

Состав ВЭК:

Председатель ВЭК IAAR – Брацихин Андрей Александрович, доктор технических наук, Ректор, Ижевская государственная сельскохозяйственная академия, Эксперт «Росаккредагентства», Эксперт IAAR I категории; ***Off-line участие***

Координатор ВЭК IAAR – Назырова Гульфия Ривкатовна, к.э.н., руководитель проекта по формированию внешних экспертных комиссий IAAR ***Off-line участие***

Национальный эксперт – Кузбакова Гульнара Жанабергеневна кандидат искусствоведения Казахский национальный университет искусств (г. Астана) ***off-line участие***

Эксперт IAAR, Работодатель – Бурумбаев Азамат Серикович Палата предпринимателей «Атамекен» Актюбинской области (Актобе, Республика Казахстан)

Эксперт IAAR, Студент– Ахметова Асылжан, магистрант 2 курса Евразийский национальный университет им. Л. Н.Гумилева (Астана, Казахстан); ***On-line участие***

Национальный эксперт – Татаринова Лола Фуркатовна, кандидат юридических наук, доцент Университет UIB, им.К.Сагадиева (Алматы, Республика Казахстан) эксперт 1 категории (Астана, Казахстан); ***Off-line участие***

Эксперт IAAR, Студент– Махмут Акзер Менеджмент, 4 курс, КазНУ имени аль-Фараби (Алматы, Казахстан); ***On-line участие***

Зарубежный эксперт - Sousana Michailidou Ph.D Professor Vice Chancellor for Academic Affairs Webster University Athens Campus (Афины, Греция); ***On-line участие***

Национальный эксперт – Каирденов Серик Сырлыбаевич кандидат экономических наук, доцент Кокшетауского университета им. Ш.Уалиханова (Кокшетау, Казахстан) ***Off-line участие***

Эксперт IAAR, Студент– Габитов Дармен Даулетбекович, 4 курс, Политология и Международные отношения, Назарбаев Университет (Астана, Казахстан); ***On-line участие***

Национальный эксперт – Сисенова Асель Турсынғалиевна кандидат экономических наук, ассоциированный профессор Университет Туран; ***Off-line участие***

Эксперт IAAR – Czyzowicz Wieslaw Eugeniusz доктор экономических наук, профессор, Высшая школа права и администрации Университета права в Жешуве, член ICLA (г. Варшава, Польша); ***On-line участие***

Эксперт IAAR, Студент– Мухамеджан Алишер Сабыржан ұлы, студент 3 курса, ЕНУ им. Л.Н Гумилёва (Астана, Казахстан); ***On-line участие***

Национальный эксперт – Билашев Бауыржан Акамжанович к.тех.н. ас.профессор. Западно-казахстанский инновационно-технологический университет; ***Off-line участие***

Эксперт IAAR, Работодатель – Абицаева Марина Даулетовна, АО Институт топлива, катализа и электрохимии им. Д.В. Сокольского (Алматы, Казахстан) *On-line участие*

Эксперт IAAR, Студент– Фоминых София Олеговна студент 3 курса Каспийский общественный университет (Алматы, Казахстан); *On-line участие*

Национальный эксперт – Лучианова Альбина Анатольевна кандидат экономических наук, проректор, Костанайский инженерно-экономический университет им. Дуатова; *Off-line участие*

Эксперт IAAR, Студент – Омарова Адель, член Альянса студентов Казахстана, Казахский агротехнический университет им.С.Сейфуллина (Астана, Казахстан); *On-line участие*

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

НАО «Торайгыров университет» – один из крупнейших университетов Казахстана, является центром образования, науки и культуры не только в Павлодарском регионе, но и в Республике. Это полифункциональный университет инновационного типа, ведущий вуз региона, крупнейший научный центр, широко известный своими инновациями и достижениями в Республике Казахстан и за ее пределами.

В связи с переходом на некоммерческое акционерное общество в 2020 году университет получил академическую и управленческую свободу в своей деятельности, что позволяет самостоятельно определять вектор развития вуза, развивать собственные образовательные программы.

В настоящее время в университете около 8 тысяч обучающихся, действуют 8 факультетов (факультет «ComputerScience», факультет инженерии, факультет энергетики, факультет естественных наук, факультет сельскохозяйственных наук, факультет гуманитарных и социальных наук, факультет экономики и права), 28 кафедр, а также факультет Foundation, военная кафедра, IT-школа, колледж Торайгыров университета, Стартап академия.

В Торайгыров университете научно-исследовательская работа проводится на базе 5 научно-практических центров, Научно-технологического парка «Ертiс», регионального центра инноваций и трансфера технологий, студенческого научного центра. В университете активно реализуется дуальное обучение, которое позволяет перевести на производство практические и лабораторные занятия, которые проводят сами сотрудники предприятий. Среди партнеров присутствуют такие крупные предприятия как Казмунайгаз, группа «ERG», нефтехимический и ферросплавный заводы, электролизный и алюминиевый заводы, а также крупные агропредприятия «Победа» и «Пахарь».

Университет развивается и совершенствуется в соответствии со Стратегией развития НАО «Торайгыров университет» на 2020–2024 годы, которая базируется на основных тенденциях развития высшего образования в мире и национального проекта «Качественное образование», «Образованная нация».

ППС кафедры «Филология и журналистика» осуществляет научно-исследовательские, научно-педагогические и научно-методические исследования, оказывает информационные, консультационные услуги организациям и государственным учреждениям и внедряет инновационные технологии в учебный процесс.

Кафедра «Филология и журналистика» располагает учебно-материальной базой, обеспечивающей подготовку специалистов в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов.

Кафедра поддерживает связи с университетами, государственными учреждениями и организациями рынка труда в соответствии с договорами и меморандумами о сотрудничестве.

ОП «Библиотечное дело» не проходила ранее процедуры внешней оценки.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Образовательная программа 6В03201 «Библиотечное дело», реализуемая Некоммерческим акционерным обществом «Торайгыров университет» внешнюю оценку на соответствие стандартам специализированной аккредитации образовательной программы высшего и послевузовского образования (введены в действие приказом директора НУ «НААР» № 57-20-ОД от «16» июня 2020 года, издание шестое) проходит впервые.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании утвержденной Программе визита экспертной комиссии оценке качества на соответствие стандартам специализированной аккредитации образовательной программы 6В03201 «Библиотечное дело», реализуемой Некоммерческим акционерным обществом «Торайгыров университет» в период с 18 по 20 октября 2023 года.

С целью координации работы ВЭК 17.10.2023 г. состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов оценки.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры вуза, уточнения содержания отчетов о самооценке в гибридном формате состоялись встречи с ректором, проректорами вуза по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений, с деканами и руководителями ОП, преподавателями, обучающимися, выпускниками, работодателями. Всего во встречах приняло участие 184 представителей вуза (таблица 1).

Таблица 1 - Сведения о фокус-группах, принявших участие во встречах с ВЭК IAAR:

Категория участников	Количество
Ректор (и.о. ректора)	1
Проректоры	3
Руководители структурных подразделений	25
Деканы и заведующие кафедрами	10
Преподаватели	50
Обучающиеся	47
Выпускники	25
Работодатели	23
Всего	184

Во время off-line визита члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базой университета и образовательной программы.

На встречах ВЭК НААР в гибридном формате с целевыми группами университета осуществлялось уточнение механизмов реализации политики вуза и конкретизация отдельных данных, представленных в отчете по самооценке вуза.

Мероприятия, запланированные в рамках визита ВЭК НААР, способствовали ознакомлению экспертов с базами практик. Так, члены ВЭК посетили базы практик, оцениваемых ОП: Weisembayev Library, Павлодарская областная универсальная научная библиотека имени Султанмахмута Торайгырова, Коммунальное государственное учреждение «Областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих людей».

В период аккредитации ОП 6В03201 «Библиотечное дело», реализуемой Некоммерческим акционерным обществом «Торайгыров университет» в период с 18 по 20 октября 2023 года, были посещены следующие занятия:

- Дисциплина «Социология» - Лекция; ст.преп. Рахимбаева Мадина Нуржановна; для групп: Б-102, Г-102, РДиГБ-102, Тур-102, Х-102, Юр-104 (80 чел.). Аудитория: А-3.

Дисциплина: Кітапханалық Smart-технологиялар - Практические/Семинарские; проф. Муталиева Раушан Мамыровна; для группы КІ-201 (3 чел.). Аудитория:А-328

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование 28 преподавателей, 13 обучающихся. Это позволило членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке образовательных программ университета критериям стандартов специализированной аккредитации НААР.

В целом, внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование университета посредством официального сайта вуза <https://tou.edu.kz/ru/>

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению аккредитуемых образовательных программ вуза, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 20.10.2023 года.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- ✓ *Вуз должен иметь опубликованную политику обеспечения качества.*
- ✓ *Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.*
- ✓ *Вуз должен продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.*
- ✓ *Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.*
- ✓ *Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.*
- ✓ *Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.*
- ✓ *Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.*
- ✓ *Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.*
- ✓ *Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.*
- ✓ *Руководство ОП должно осуществлять управление рисками.*
- ✓ *Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.*
- ✓ *Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.*
- ✓ *Руководство ОП должно пройти обучение по программам менеджмента образования.*
- ✓ *Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.*

Доказательная часть

В рамках ОП 6В03201 «Библиотечное дело» осуществляется профессиональная подготовка бакалавров (по очной форме обучения на базе среднего, технического и профессионального, высшего образования), содержание которых соответствует миссии Торайгыров университета, и отвечает потребностям работодателей, направлениям «Стратегия развития НАО «Торайгыров университет» на 2020–2024 годы» от 03 июня 2022 года.

Реализация образовательной программы определяется ее целями и планом развития, разработанными в соответствии с миссией организации образования.

Междисциплинарность достигается в рамках тесного сотрудничества с работодателями, а также обновлением дисциплин с целью включения инновационных дисциплин.

Управление академической деятельностью обеспечивается через обеспечение качества при реализации образовательных программ. Руководители ОП организуют все процессы, связанные с реализацией ОП. В университете функционируют структурные подразделения,

занимающиеся вопросами формирования контингента на ОП, трудоустройства, решением задач по оперативным запросам (центр карьеры, офис регистратора).

Политика внутреннего обеспечения качества вуза отражает связь между научными исследованиями, преподаванием, обучением и учитывает как национальный, так и внутривузовский контекст. Университет поощряет научную деятельность академического состава путем: создания и функционирования научных школ и коллективов; внедрения системы мотивации научной деятельности и информирования о научных событиях; предоставления возможности использования международных научных баз данных, электронных научных журналов; содействия представлению научных позиций на научных площадках, в том числе для участия в научных конференциях и конкурсах.

Взаимосвязь между научными исследованиями, преподаванием и обучением реализуется в результате создания в вузе образовательной среды, включающей в себя процесс обучения на базе утвержденной образовательной программы, систему научно-исследовательской работы, организацию и проведение научных мероприятий. В качестве примера реализации данной взаимосвязи можно привести общность тем изучаемых дисциплин, а также отражение общей цифровизации библиотечного дела (например, «Виртуальное справочно-информационное обслуживание», «Программное обеспечение деятельности библиотек», «Автоматизированные библиотечно-информационные системы», «Глобальные и локальные сети и системы», «Библиотечные сети и системы Казахстана» и др.), тем проектов, дипломных и магистерских работ, тем научных статей и докладов студентов и преподавателей на научных конференциях, тем бизнес-проектов, отражающих актуальные проблемы библиотечного дела.

Качество образовательных услуг, которые предоставляет университет, систематически подтверждается результатами внешних процедур оценки качества университета и ОП. Прозрачность системы управления образовательными программами обеспечивается такими условиями как: доступность информации по всем направлениям деятельности для заинтересованных сторон; привлечение к разработке и управлению образовательными программами работодателей и ППС; функционирование системы обратной связи; функционирование системы менеджмента качества, обеспечивающей прозрачность процессов планирования и отчетности; участие ППС и обучающихся в коллегиальных органах вуза.

Управление образовательными программами осуществляется через работу коллегиальных органов, применение процессного подхода, систему планирования и функционирование системы внутреннего обеспечения качества.

Внешними стейкхолдерами ОП «Библиотечное дело» выступают: Областная универсальная научная библиотека имени С. Торайгырова (г. Павлодар); КГУ «Централизованная библиотечная система города Павлодара» (договор №242 от 03.04.2023 г.); КГУ «Областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих граждан» (г. Павлодар); ГУ «Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области». Внутренним стейкхолдером является Weisembayev Library (НАО «Торайгыров университет»).

Распределение должностных обязанностей персонала закреплено в должностных инструкциях работников.

На сайте вуза в разделах «Кафедры» представлена информация - профайлы ППС.

Аналитическая часть

Стратегическое развитие аккредитуемой образовательной программы «Библиотечное дело» определяется Планом развития аккредитуемой ОП на 2022-2025 годы, который разработаны в соответствии со Стратегическим планом развития ТоУ. Отметим, что на 2023-2029 года имеется не План, а Программа развития образовательной программы «6В03205 – Библиотечное дело», утвержденная Деканом ФГиСН Бегимтаевым А.И. Анализ и Плана на 2022-2025 г., и Программы на 2023-2029 развития оцениваемой ОП *показал отсутствие их уникальности*. Указанные документы коррелируют со Стратегическим Планом развития вуза, но он не имеет каких-либо особенностей, связанных с библиотечным делом.

Не определены индикаторы и/или критерии по достижению целевых стратегических направлений планов развития. Кроме этого, не наблюдается функционирование механизма регулярного пересмотра планов развития ОП. Экспертам не представлены планы развития ОП за предыдущие отчетные периоды. В планах развития ОП отсутствует согласование или утверждение на уровне заинтересованных лиц. В ходе визита ВЭК не было представлено подтверждение мониторинга реализации ОП, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятие решений, на основе мониторинга, ориентированное на улучшение ОП.

Руководство ОП не смогло продемонстрировать, каким образом осуществляется управление рисками. Также члены ВЭК отмечают, что отсутствует практика управления рисками, хотя есть соответствующие структурные подразделения, имеется реестр рисков, поддерживается система внутреннего обеспечения качества. Однако, не продемонстрирована система мер по разработке и управлению рисками, следует отметить, что в университете функционирует документированная процедура по идентификации и оценки рисков. Согласно представленному отчету, уровень детализации рисков может меняться по мере развития системы управления рисками. Риски не оцениваются с точки зрения вероятности и частоты их наступления, а ППС не принимают участия в процессе управления рисками. Руководством ОП не было подтверждено наличие процедуры управления рисками, а также отсутствовала информация о наличии регламентирующей данный процесс документированной процедуры.

По результатам анкетирования профессорско-преподавательского состава: 7,1 % ППС оценивают «относительно плохо» восприятие руководства и администрации критики в свой адрес. Что касается уровня обратной связи ППС с руководством, то 3,6% респондентов ответили «плохо».

В то же время, проведенный анализ данных, полученных посредством анкетирования, показали, что: открытость и доступность руководства студентам и открытость и доступность руководства преподавателям высоко оценивается участниками - на 100%.

Что касается мнения анкетированных, об образовательной программе, то по содержанию и качеству реализации, она соответствует ожиданиям рынка труда и работодателям. Степень удовлетворённости составляет – 96,3% участников анкетирования.

Сильные стороны/лучшая практика по стандарту «Управление образовательной программой» для ОП 6В03201 «Библиотечное дело»:

По данному стандарту оцениваемая ОП не имеет сильных сторон.

Рекомендации по стандарту «Управление образовательной программой» для ОП 6В03201 «Библиотечное дело»:

- Руководству ОП провести согласование Плана развития ОП с работодателями по вопросам определения конкретизированных характеристик уникальности и показателей развития ОП с учетом направления подготовки, с обязательным отражением данного согласования в документах, фиксирующих факт проведение заседания рабочей группы. Срок: 01.03.2024 года.

- Пересмотреть форму плана развития ОП, с обязательным включением в него критериев, указывающих на сроки начала и предполагаемого завершения реализации запланированных мероприятий. Срок: 01.09.2024 г.

- Руководству вуза на институциональном уровне утвердить процедуру мониторинга реализации плана развития ОП с конкретными индикаторами эффективности, с последующим каскадированием данной процедуры руководству ОП. Срок: 01.04. 2024 года.

- Руководству ОП регулярно оценивать риски и корректировать планы развития ОП, с учетом выработанных и закреплённых во внутренних нормативных документах критериев эффективности образовательной программы. Документально утвердить процедуру по

выявлению и снижению рисков в разрезе образовательной программы с указанием конкретных мероприятий. Срок: 01.06.2024 г.

- Руководству ОП провести обучающие семинары с ППС до 01 сентября 2024 года по вопросам реализации стандартов внутренней системы обеспечения качества и управления рисками.

Выводы ВЭК по критериям Стандарта «Управление образовательной программой»:
оцениваемая образовательная программа 6В03201 «Библиотечное дело»: имеют 0 сильных, 14 удовлетворительных позиций и 3 позиции, предполагающие улучшение.

6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

✓ Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.

✓ В рамках ОП должна существовать система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.

✓ Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.

✓ Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.

✓ Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.

✓ Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.

✓ Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП.

✓ Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, должна учитывать:

✓ ключевые показатели эффективности;

✓ динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;

✓ уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;

✓ удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;

✓ доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;

✓ трудоустройство и карьерный рост выпускников.

✓ Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.

✓ Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук.

Доказательная часть

В НАО «Торайгыров университет» функционирует система сбора и анализа внешних и внутренних статистических и аналитических данных и фактов, которые являются обоснованием при принятии решений.

Управление информацией в НАО «Торайгыров университет» происходит в рамках установленных бизнес-процессов и является регламентированной процедурой. Поддержание целей, задач и оценка эффективности их реализации проводится согласно действующим документированным процедурам (Документированная процедура-ДП). Для обеспечения технического сопровождения информатизации университета в ТОУ функционирует структурное подразделение «Отдел внедрения информационных технологий», входящий в состав «IT HUB».

Для управления ОП «Библиотечное дело» вузом обеспечено, функционирование, вышеназванной системы на основе современных коммуникационных технологий и программных средств. С 2021 года реализуется стандарт «Концепция цифровизации» (Приказ

7.1-09/121 от 26.02.2021г.), которым установлены требования к организации цифровизации бизнес-процессов.

В НАО «Торайгыров университет» используется только лицензионное и свободно-распространяемое ПО.

Производится ежегодное обновление компьютерного парка осуществляется в рамках выделяемых средств, но не менее 5 % от общего компьютерного парка.

В ИС НАО «Торайгыров университет» функционируют АРМ: АРМ «HR – служба»; Автоматизированная библиотечная информационная система «Ирбис»; АРМ «Анкетирование»; АРМ «Аудит»; АРМ «Библиотека»; АРМ «ВМЧ»; АРМ «Выдача логина»; АРМ «Деканат»; АРМ «Диплом»; АРМ «Договор»; АРМ «Кафедра»; АРМ «Комендант»; АРМ «Директор ОР»; АРМ «Начальник УДиП»; АРМ «Офис регистрации»; АРМ «Практика»; АРМ «Приёмная комиссия»; АРМ «Пропуск»; АРМ «Регистрация дисциплин»; АРМ «Ректор»; АРМ «Сисадмин»; АРМ «Студенческий отдел кадров»; АРМ «УМО»; АРМ «Успеваемость»; АРМ «ЦДО»; АРМ «ЦОС»; АРМ «Эдвайзер»; АРМ «Электронный журнал»; Личный кабинет ППС/сотрудника; Личный кабинет студента/магистранта.

Для улучшения внутренней системы обеспечения качества, сбора и управления информацией используется ряд информационных систем: система электронного документооборота (СЭДО), система корпоративных электронных почтовых адресов, система автоматизации подачи заявок support.tou.edu.kz, системы мониторинга ИТ-инфраструктуры Zabbix, системы видеонаблюдения, система контроля и управления доступом, пропускная СКУД-система, система ВКС.

Все виды документов (внутреннего и внешнего происхождения) управляются в соответствии с документированной процедурой Управление документированной информацией (https://tou.edu.kz/ru/?option=com_docs).

Результаты деятельности всех структурных подразделений и кафедры в рамках управления ОП отражается в системе отчетности, куда включаются отчеты, статистические методы и другие методы инжиниринга качества. Представление отчетов установлено документированной процедурой «Анализ данных» ДП СМК 9.1-01/03 от 26.08.2020г. [https://tou.edu.kz/ru/?option=com_docs/ДП_СМК_9.1-01-03_Анализ_данных,_Постоянное_улучшение_системы_менеджмента_качества%20\(2\).pdf](https://tou.edu.kz/ru/?option=com_docs/ДП_СМК_9.1-01-03_Анализ_данных,_Постоянное_улучшение_системы_менеджмента_качества%20(2).pdf).

Официальная информация распространяется по вузу посредством канцелярии, которая является структурным подразделением аппарата ректора в своей деятельности канцелярия руководствуется стандартом предприятия СО СМК 7.02.4-20 «Правила оформления организационно-распорядительной документации и внутреннее информирование» (https://tou.edu.kz/ru/?option=com_docs).

Для удобства внутренней рассылки писем по подразделениям университета, создан внутренний почтовый сервер.

Информационный поток сотрудников включает в себя следующие сведения: данные о сотрудниках и профессорско-преподавательском составе (ППС); показатели эффективности сотрудников и ППС. Так, на сайте университета есть страница кафедры «Социальные науки, журналистики и информации» (<https://tou.edu.kz/ru/component/university?department=109>).

Вся системная информация ОП документирована. Приказы, положения и стандарты расположены на сайте университета в открытой системе документооборота: https://tou.edu.kz/ru/?option=com_docs.

В университете автоматизирован процесс опроса ППС, АУП и студентов. Ответственный отдел формирует анкеты, назначает их группе респондентов (обучающиеся, преподаватели, сотрудники). Респонденты проходят анкетирование в своих личных кабинетах: обучающиеся в личном кабинете по адресу https://tou.edu.kz/student_cabinet/index.php; преподаватели в личном кабинете по адресу <https://tou.edu.kz/armp/index.php>; сотрудники в личном кабинете по адресу <https://tou.edu.kz/arm/>.

В университете внедрен международный антикоррупционный стандарт ISO 37001, имеется сертификат

Жалобы, такие как апелляции, по экзаменационному контролю и апелляции по текущему (рейтинговому) контролю, регулируются Регламентом учебного процесса.

Информация об уровне успеваемости, достижений обучающихся ОП 6B03201 «Библиотечное дело» доступна в электронном виде в личном кабинете обучающегося и кабинетах структурных подразделений университета (кафедра, факультет, департамент по управлению академической деятельностью и Офис регистратора) на сайте университета.

В роли важнейшего информационного ресурса в региональном образовательном пространстве ТоУ выступает Научная библиотека.

С информацией, собираемой и анализируемой вузом в рамках ОП 6B03201 «Библиотечное дело», включающей сведения о трудоустройстве и карьерном росте выпускников можно ознакомиться на портале (https://tou.edu.kz/arm/?menu=764&mod=trud_vipusk).

Аналитическая часть

Вуз продемонстрировал наличие и доказательства использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики по контингенту обучающихся и выпускников, имеющихся ресурсах, кадровому составу, исследовательской и международной деятельности, с помощью которой управляет, как и самими ОП, так и другими направлениями деятельности, используя при этом разнообразные методы.

Измеримость, достоверность, точность, своевременность и полнота информации в разрезе ОП подтверждена представленной экспертам ВЭК статистической информацией, которая в целом показывает стабильные положительные результаты.

Процессы управления информацией и составление отчетности оцениваются путем проведения анализа методов и форм сбора и анализа информации, решений коллегиальных органов и руководства, обследования информационных ресурсов вуза, систем и программных средств, интервьюирования всех заинтересованных сторон.

Но вместе с этим, следует отметить, что в рамках сбора и анализа информации не определены ключевые критерии эффективности процесса реализации конкретных мер по улучшению, соответственно это влияет на оценку результативности и эффективности программ.

Так, при анализе представленных протоколов коллегиальных органов и при интервьюировании различных фокус-групп, члены ВЭК отметили, что не осуществляется анализ достижений целей оцениваемых ОП, не рассматриваются возможные пути улучшения эффективности оцениваемой 6B03201 «Библиотечное дело».

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворенность:

- содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организации образования в целом и факультета в частности составляет 86,7% полностью удовлетворены, а 13,3% - частично;

- информационной поддержкой и разъяснением перед поступлением в вуз правил поступления и стратегии образовательной программы составляет 100% (полностью удовлетворены);

- информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу (специальность) – 93,3 % полностью удовлетворены, 6,7% - частично;

- информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени – 93,3% полностью удовлетворены, 6,7% - затрудняются ответить.

Сильные стороны/лучшая практика по стандарту «Управление информацией и отчетность» для ОП 6B03201 «Библиотечное дело»:

- Торайгыров университет обеспечивает функционирование собственной системы сбора, анализа и управления информацией посредством программного средства (ИС) E-learning CDT - образовательного портала ToU, зарегистрированного как объект интеллектуальной собственности в Комитете по правам интеллектуальной собственности Министерства Юстиции РК (свидетельство № 870 от 6 июня 2011 года).

Рекомендации по стандарту «Управление информацией и отчетность» для ОП 6B03201 «Библиотечное дело»:

- На институциональном уровне руководству ToU разработать и утвердить процедуру по оцениванию результативности и эффективности реализации ОП, с обязательным закреплением критериев оценки (индикаторов). Срок: 01.05.2024 г.

- Ответственному структурному подразделению за проведение социологических опросов, процедур анкетирования, после проведения анализа выявленных несоответствий по итогам анкетирования и опросов, разрабатывать планы корректирующих и предупреждающих действий, и осуществлять их реализацию с последующим оформлением отчетности. Срок: ежегодно.

- Руководству ОП определить и закрепить документально систему ключевых показателей эффективности ОП на основе Программ развития ОП и отчетов по их реализации. Срок: 01.07.2024 г.

Выводы ВЭК по критериям Стандарта «Управление информацией и отчетность»:
аккредитуемая образовательная программа 6B03201 «Библиотечное дело» имеет: 1 сильную, 14 удовлетворительных позиций и 2 позиции, предполагающие улучшение.

6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

✓ Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.

✓ Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.

✓ Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП.

✓ Квалификация, получаемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.

✓ Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.

✓ Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.

✓ Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.

✓ Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.

✓ Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).

✓ В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности соответствующие результатам обучения.

✓ Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными организациями образования.

Доказательная часть

Вуз обеспечивает разработку образовательных программ на основе требований НРК, ГОСО РК, профессиональных стандартов, стратегии развития университета и примерах лучшей практики. При разработке программ университет обеспечивает соответствие целей ОП стратегии развития университета, наличие ожидаемых результатов обучения, участие обучающихся и других стейкхолдеров в разработке ОП, проведение внешних экспертиз. Цели и деятельность ОП согласованы с миссией, видением и стратегией, Стратегическим планом развития ToU на 2020-2024 гг.

Ежегодно ОП анализируются на заседаниях кафедры с участием обучающихся, ППС и работодателей, так как процесс разработки и внедрения МОП осуществляется непосредственно совместно с заинтересованными лицами.

Работодатели также привлекаются в качестве руководителей профессиональных практик, членов комиссии по защите отчетов о производственной практике, рецензентов ОП, РУП и т.д. В последнее время работодатели стали чаще предлагать с целью практического применения теоретических знаний прохождения практики в двух и более организациях для более углубленного и разностороннего получения практических навыков и сравнения их компетенций. Предложения работодателей такого характера учитываются и в данное время рассматривается вопрос о применении данного опыта, поскольку прохождение практики в нескольких организациях способствовало бы эффективному и качественному закреплению полученных в процессе обучения теоретических знаний. В настоящее время улучшены следующие аспекты практики: увеличено количество предлагаемых магистрантам мест прохождения практики; у магистрантов появилась возможность сбора в организации прохождения практики и анализа практического материала для исследовательских проектов с целью апробации своей исследовательской работы.

Реализация образовательной программы определена сформулированными целями, которые в свою очередь коррелируют со стратегическими приоритетами и задачами университета. Цели программы соответствуют интересам потребителей образовательных услуг и в достаточной мере обеспечивают ожидаемый уровень профессиональной подготовки выпускников, в частности во всем регионе, и Павлодарской области в частности.

Аналитическая часть

Эксперты удостоверились в том, что в университете разработана компетентностная модель выпускника в соответствии с Национальными рамками квалификаций, а по некоторым ОП обучающиеся имеют возможность проходить профессиональную сертификацию. Однако по ОП 6В03201 «Библиотечное дело» не имеется такой модели. Более того, эксперты не выявили публикацию модели выпускника по оцениваемой ОП и на официальном сайте Торайгыров университета.

Внешняя экспертная комиссия отмечает, что по данному стандарту имеются вопросы, которые не в полной мере отражены в самоотчете и не нашли подтверждения во время визита комиссии.

При анализе оцениваемых ОП, изучении КЭД, члены ВЭК определили, что в представленных ОП отсутствуют уникальные дисциплины, направленные на формирование компетенций, свидетельствующих об уникальности оцениваемых ОП. *Таким образом в ходе визита ВЭК руководство ОП не продемонстрировало уникальность образовательной программы и позиционирование на региональном и национальном рынке образовательных услуг. В ходе встречи с фокус-группами не было пояснения, в чем заключается уникальность ОП и насколько результаты обучения соответствуют современным требованиям рынка труда.*

В рамках визита ВЭК не было подтверждено наличие совместных или дудипломной ОП с зарубежными вузами.

По результатам анкетирования ППС Торайгыров университета, экспертами были получены следующие результаты: на вопрос как вы оцениваете возможности, предоставляемые вузом для карьерного роста учителей, 3,6% респондентов ответили «очень плохо», но в то же время 75% ответили - «хорошо».

Что касается оценки возможности, предоставляемые вузом для карьерного роста учителей, 3,6% респондентов ответили «относительно плохо», а 71,4% ответили – «хорошо».

При анализе представленных КЭД, МОП, договоров и меморандумов, а также при изучении содержания оцениваемых ОП эксперты определили, что ОП «Библиотечное дело», не содержат в себе дисциплин, направленных на формирование необходимых компетенций

для прохождения профессиональной сертификации, в том числе в свете содержания Атласа новых профессий, связанных с цифровизацией библиотечного дела.

Отдельно эксперты подчеркивают отсутствие в структуре КЭД указания пререквизитов и постреквизитов. В результате чего возникли вопросы касательно логики расположения дисциплин в ОП «Библиотечное дело».

Сильные стороны/лучшая практика по стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы» для ОП 6В03201 «Библиотечное дело»:

По данному стандарту оцениваемая ОП не имеет сильных сторон.

Рекомендации по стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы» для ОП 6В03201 «Библиотечное дело»:

Руководству ОП:

- определить и сформулировать признаки уникальности ОП 6В03201 «Библиотечное дело» посредством преподаваемых дисциплин и получаемых обучающимися компетенций, а также результатов обучения. Срок: 01.09.2024 г.

- актуализировать оцениваемую ОП «Библиотечное дело» с включением в нее дисциплин, направленных на формирование компетенций, способствующих прохождению профессиональной сертификации. Срок. 01.09.2024 г.

- ко всем курсам по выбору, включенных в КЭД определить конкретные дисциплины-пререквизиты и постреквизиты. Срок: 01.06.2024 г.

- разработать дорожную карту по заключению соответствующих договоров для подготовки обучающихся к профессиональной сертификации (например, по направлению автоматизация библиотечных процессов) для обучающихся по ОП «Библиотечное дело». Срок. 01.09.2025 г.

- пролонгировать и/или перезаключить действующие договоры о сотрудничестве, из которых будет следовать возможность разработки совместных образовательных программ «Библиотечное дело». Срок: 01.09.2026 г.

- по ОП 6В03201 «Библиотечное дело», реализуемой Торайгыров университетом разработать модель выпускника, с обязательной ее корреляцией со стратегическими документами вуза и с отражением уникальности данной образовательной программы. Срок: 01.05.2024 г.

Выводы ВЭК по критериям Стандарта «Разработка и утверждение образовательной программы»: аккредитуемая образовательная программа 6В03201 «Библиотечное дело» имеет: 0 сильных, 10 удовлетворительных позиций и 2 позиции, предполагающие улучшение.

6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

✓ Вуз должен проводить мониторинг и периодическую оценку ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ОП.

✓ Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:

✓ Содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;

✓ Изменения потребностей общества и профессиональной среды;

✓ Нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;

✓ Эффективность процедур оценивания обучающихся;

✓ Ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся;

✓ Образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.

✓ Вуз и руководство ОП должны представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП.

✓ Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.

✓ Руководство ОП должно обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учетом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.

Доказательная часть

В рамках реализации принципов обеспечения качества образования университет определяет и применяет процедуры мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ, ориентированные на цель программы и удовлетворение потребностей обучающихся и общества.

Руководство по обеспечению качества образования в ТоУ, стандартами университета: СО СМК 8.02.6-21 «Общие требования к организации и проведению профессиональных практик»; СО СМК 8.06.3-20 «Управление процессами научно-исследовательской деятельности студентов»; СО СМК 8.07.3-21 «Проектирование и разработка образовательных услуг»; СО СМК 8.08.2-21 Управление академическим процессом; СО СМК 9.01.5-21 «Контроль и оценка учебных достижений обучающихся». и др.; методическими инструкциями: «Учебные работы»; «Проверка письменных работ на плагиат», «Нормоконтроль» и др.

С целью мониторинга и периодической оценки реализации образовательных программ анализируются следующие показатели: сведения о контингенте обучающихся (студентов, магистрантов); удовлетворенность обучающихся реализацией программ (социологический опрос); стратегические показатели деятельности вуза.

Основными целями обсуждения результатов мониторинга и оценки образовательной программ на коллегиальных совещаниях являются: содействие оценке образовательной программы и ее совершенствованию; поддержание обмена идеями с другими организациями, реализующими образовательную программу; определение направлений повышения

квалификации ППС, реализующего образовательную программу; рекомендация по прохождению внешних процедур обеспечения качества; определения форм и содержания обратной связи со стейкхолдерами для развития образовательной программы.

Ежегодно в конце учебного года Департаментом академической деятельностью Университета проводится проверка состояния методического обеспечения всех кафедр, результаты которых отражаются на портале университета, в частности в карте обеспеченности УМКС по ОП (6В03205-«Библиотечное дело»). Результаты мониторинга докладываются на заседании Учебно-методического совета вуза, принимаются конкретные меры по каждой кафедре.

Проводимые мероприятия по контролю качества учебного процесса, проводимые на разных уровнях, фиксируются в виде отчетов и обсуждаются на заседаниях кафедр и учебно-методических сессиях, Ученом совете университета. На основе анализа и оценки показателей контроля разрабатываются мероприятия по повышению качества реализации ОП.

Уровень удовлетворенности студентов преподаванием напрямую влияет на КРІ преподавателя, заведующего кафедрой и декана.

Обратная связь с потребителями поддерживается в каждом структурном подразделении. Анкетирования проводятся дважды в год: по окончании семестров. Срок, в течение которого опрашиваемые могут заполнить анкету, составляет две недели. Процесс анкетирования автоматизирован на учебно-образовательном портале <http://tou.edu.kz> создан модуль «Анкетирование», благодаря которому возможен полный охват контингента студентов, электронный подсчет и рассылка результатов опроса студентам. Анкетирование регулярно проводится на всех кафедрах факультета согласно МИ СМК 9.01.3-20 «Анкетирование. Общие требования к процедуре». Дополнительно используется размещение ящиков для жалоб и предложений.

Руководство вуза продемонстрировало свою открытость и доступность для обучающихся, ППС, работодателей: определены часы приема по личным вопросам, на систематической основе проводятся встречи с ректором. *По итогам анкетирования уровнем открытости, отзывчивости и доступности руководства вуза полностью удовлетворены 100% обучающихся.*

Аналитическая часть

Информирование об изменениях в ОП проводятся на заседаниях кафедры, Академическом и Ученом совете университета. Кафедры имеют аккаунты в социальных сетях (Instagram, Facebook). *Однако, комиссия ВЭК отмечает* отсутствие механизма информирования о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП всех заинтересованных лиц на веб-сайте университета, ВУЗ не публикует информацию об изменениях, внесенных в ОП. То есть, на сайте имеется несколько категорий страниц с необходимой информацией для абитуриентов, обучающихся. Однако анализ этих страниц показал, что ни на одной из них, на момент визита ВЭК не имелось информации, об уже внесенных или предполагаемых изменениях в оцениваемые ОП, что не дает возможности всем заинтересованным лицам, в том числе работодателям, получать своевременно актуальную информацию о внесенных изменениях оцениваемой ОП 6В03201 «Библиотечное дело».

Также в рамках работы ВЭК, эксперты определили, что мониторинг и периодическая оценка ОП не рассматривают и не учитывают такой критерий, как эффективность процедур оценивания обучающихся. Для эффективности процедур оценивания при изучении дисциплин могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся: устный опрос (коллоквиум), письменный контроль, комбинированный опрос, защита и презентация домашних заданий, дискуссия и другие интерактивные методы проведения занятий. По оцениваемой ОП эксперты ВЭК отметили, что в рамках мониторинга и периодической оценки ОП отсутствует критерий эффективности процедур оценивания.

Сильные стороны/лучшая практика по стандарту «Постоянный мониторинг и

периодическая оценка образовательных программ» для ОП 6В03201 «Библиотечное дело»:

По данному стандарту оцениваемая ОП не имеет сильных сторон.

Рекомендации по стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» для ОП 6В03201 «Библиотечное дело»:

- Руководству вуза необходимо определить механизм информирования всех заинтересованных сторон об изменениях в ОП 6В03201 «Библиотечное дело» или иных предпринятых действиях в отношении оцениваемой ОП. Срок: 01.12.2024г.

- В рамках проведения ТоУ процедур мониторинга разработать и включить критерии по оценке эффективности применяемых процедур оценивания обучающихся. Срок: 01.09.2024 г.

Выводы ВЭК по критериям Стандарта «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»: аккредитуемая образовательная программа 6В03201 «Библиотечное дело» имеет: 0 сильных, 9 удовлетворительных позиций и 1 позицию, предполагающую улучшение.

6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

✓ Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.

✓ Руководство ОП должно обеспечить преподавание на основе современных достижений мировой науки и практики в области направления подготовки, использование различных современных методик преподавания и оценки результатов обучения, обеспечивающих достижение целей ОП, в том числе компетенций, навыков выполнения научной работы на требуемом уровне.

✓ Руководство ОП должно определить механизмы распределения учебной нагрузки обучающихся между теорией и практикой в рамках ОП, обеспечения освоения содержания и достижений целей ОП каждым выпускником.

✓ Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ОП.

✓ Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения планируемым результатам и целям ОП.

✓ Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП, публикацию критериев и методов оценки заранее.

✓ Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.

Доказательная часть

Методические содержания аккредитуемых ОП включают КЭД, силлабусы, методические указания и программу практики. В целях реализации развития ОП предусмотрено изучение элективных дисциплин цикла БД и ПД.

Обучающимся предоставлена возможность свободного выбора элективных курсов. Содержание КЭД: объем (количество) кредитов, краткое описание дисциплины, содержание дисциплины, форму контроля, и ожидаемые результаты обучения. Обучающиеся составляют ИУП под руководством эдвайзера.

Процедуры, удостоверяющие студентоцентрированный подход к преподаванию и обучению, обосновываются Политикой в области обеспечения качества ТоУ методической работы и контроля качества преподавания.

Основным помощником обучающегося является эдвайзер. В университете утверждено положение об эдвайзере «Торайгыров университет».

http://psu.kz/images/stories/pdf/rules/polozhenie_ob_edvaizere_2017.pdf)

по ОП специальности 7М03202 - Библиотечное дело реализуется 1 траектория: «Библиотечное дело». Запись обучающихся на изучение дисциплин (Enrollment) организуется Офисом регистратора.

Контроль качества преподавания в университете осуществляется, как посредством взаимопосещений учебных занятий, открытых занятий преподавателей, так и анализом результатов посещаемости и успеваемости обучающихся, рубежного и итогового контроля, результатов итоговой аттестации по изучаемым дисциплинам на уровне кафедры, деканата и университета. В университете сложилась практика проведения социологических опросов, обучающихся на предмет их удовлетворенности качеством обучения в целом.

Траектория обучения требует от студента обязательной подготовки научно-исследовательских работ, формирование навыков которых начиная с 1 курса. В рамках выполнения исследований в рамках изучаемых дисциплин, выполнения «Проекта» за каждым студентом закрепляется научный руководитель, в задачи которого входит оказание методической помощи в написании научной работы.

Для рассмотрения жалоб и рекламаций студентов по вопросам, связанным с обучением в вузе разработан стандарт организации «Требования к УМКОП и УМКД» (СО НАО «Торайгыров университет»).

Деканатом и кафедрой ежемесячно проводятся мониторинг успеваемости и пропусков студентов. Решение принимает заведующие кафедрами и декан факультета. Она проводится с целью выявления неуспевающих студентов. Процедуры реагирования на жалобы обучающихся в рамках академической деятельности основаны на «Правилах организации работы апелляционной комиссии в НАО «Торайгыров университет».

В таблице 2 приведены рассмотренные жалобы студентов и принятые меры по учебным годам:

Таблица 2 – Рассмотренные жалобы студентов и принятые меры

Учебный год	Характер жалобы	Принятые меры
2020-2021 гг.	Холодно в аудиториях в переходной период, когда нет отопления	Систематическое утепление оконных проемов в данных учебных аудиториях
2021-2022 гг.	Холодно в аудиториях 550, 548, 523 в переходной период, когда нет отопления	Систематическое утепление оконных проемов в данных учебных аудиториях
2022-2023 гг.	Холодно в аудиториях 550, 548 в переходной период, когда нет отопления	Систематическое утепление оконных проемов в данных учебных аудиториях

Кроме того, НАО «Торайгыров университет» является постоянным участником акции за «Чистую сессию», студенты могут сообщить о фактах коррупции по телефонам доверия (стационарный и сотовый), или отправить электронное сообщение на сайт www.anticorruption.psu.kz.

В университете действует система оценки результатов обучения (СО НАО «Торайгыров университет» «Контроль и оценка учебных достижений, обучающихся» (http://psu.kz/index.php?option=com_docs&lang=rus&id_n=183), основанная на нормативно-правовых актах МВОН РК.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Оценка текущего контроля (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля на аудиторных занятиях и оценок рубежного контроля.

Ежегодно преподаватели кафедры «Социальные науки, журналистика и информация», реализующие ОП «Библиотечное дело», проходят курсы повышения квалификации, участвуют в вебинарах, мастер классах и др.

Аналитическая часть

В отчете по самооценке указано, что в процессе внедрения инновационных технологий преподавания и обучения преподавателями кафедры разрабатываются научно-методические и учебные пособия. Также указывалось, что учебно-методические разработки ППС обсуждаются на заседании кафедры и представляются на заседании АС, а при положительном отзыве рецензентов и АС рекомендуются к внедрению выпущенных трудов ППС в учебный процесс. Однако в процессе ВЭК при непосредственном визите данная информация не нашла своего подтверждения ни в рамках интервью заведующих кафедрами, ни ППС, реализующими оцениваемую ОП «Библиотечное дело».

Более того, при изучении представленных силлабусов по оцениваемым ОП, эксперты отмечают отсутствие в них методических рекомендаций по выполнению СРО и СРОП.

Отдельно эксперты отмечают, основываясь на интервьюировании обучающихся, что применяемые методы обучения сводятся к простому транслированию информации от преподавателя к обучающимся, без применения широкого спектра интерактивных методов преподавания.

Отсутствие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин, оцениваемой ОП, подтверждается и тем, что в представленных членам ВЭК списках трудов ППС, и планах работы кафедры, реализующей ОП «Библиотечное дело», нет указаний на публикацию методических изысканий.

В ходе интервьюирования обучающихся оцениваемых ОП членами ВЭК было определено, что не всегда обеспечивается последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП. Обучающимся заранее не сообщаются все критерии и методы оценки, что подтверждается отсутствием публикации таковых заранее. В силлабусах присутствует лишь таблица оценок, критерии не расписаны. Более того, в процессе аккредитации, экспертам не предоставили ни одного сертификата или иного документа, подтверждающего прохождение ППС повышения квалификации по овладению современными методами оценки результатов обучения.

По результатам рассмотрения жалоб и рекламаций, деканатами и кафедрами предпринимаются корректирующие действия. Жалобы и рекламации студенты также могут адресовать на блог ректора университета на образовательном интернет-портале. *Однако эксперты отмечают, что вопросы, адресованные через блог ректора дожидаются ответа длительное время.*

Указанные данные подтверждаются и анкетированием обучающихся, где удовлетворенность поддержкой учебными материалами в процессе обучения 7,7% респондентов «частично не удовлетворены». Что касается использования преподавателями эффективных методов преподавания, то 15,4% респондентов «частично согласны».

Что касается наличия документированной процедуры и самого механизма реагирования на жалобы обучающихся, то это было подтверждено в процессе интервьюирования всех фокус-групп, а также анализом внутренних нормативных документов.

Сильные стороны/лучшая практика по стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» для ОП 6В03201 «Библиотечное дело»:

По данному стандарту оцениваемая ОП не имеет сильных сторон.

Рекомендации по стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» для ОП 6В03201 «Библиотечное дело»:

Руководству ОП:

- посредством разработки и утверждения Плана **работы** факультета по методической работе, включать мероприятия по развитию собственных исследований

в области методики преподавания учебных дисциплин ОП, с отражением этого в публикациях учебно-методического характера, в форме методических статей, учебно-

методических комплексов и пр. Срок: регулярно.

- внести в форму силлабусов дисциплин пункт (раздел): «Методические рекомендации по выполнению СРО и СРОП. Срок: 01.09.2024 г.

- разработать план мероприятий со стороны руководства ОП и структурного подразделения, чей функционал связан с учебно-методической работой, по осуществлению контроля по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения. Срок: ежегодно.

- для ППС, реализующих ОП 6В02305 «Библиотечное дело» организовать и/или пройти в сторонних организациях курсы повышения квалификации по овладению современными методами оценки результатов обучения. Составить перспективный план, закрепляющий регулярность повышения квалификации в этой области. Срок: ежегодно.

- внести в форму силлабуса описание критериев оценки, с обязательным уточнением требований к выполнению заданий, согласно Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении критериев оценки знаний обучающихся» от 21 января 2016 года № 52. Срок: 01.09.2024 г.

- в рамках работы коллегиальных органов (академический комитет) рассмотреть возможность увеличения доли практико-ориентированных дисциплин с фиксацией факта рассмотрения и принятых решений в соответствующих документах и протоколах. Срок: 01.09.2024 г.

Руководству вуза реализовать задачу по регулярному повышению педагогического мастерства у молодых ППС. Срок: 01.09.2024 г.

Выводы ВЭК по критериям стандарта «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»: аккредитуемая образовательная программа 6В03201 «Библиотечное дело» имеет: 0 сильных, 9 удовлетворительных позиций, 1 позиция, предполагающая улучшение.

6.6. Стандарт «Обучающиеся»

✓ Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и обеспечить прозрачность, опубликованность процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения).

✓ Руководство ОП должно предусмотреть проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.

✓ Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.

✓ Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней академической мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.

✓ Вуз должен стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).

✓ Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.

✓ Вуз должен продемонстрировать сотрудничество с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.

✓ Вуз должен обеспечить обучающихся местами практики, продемонстрировать процедуру содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними связи.

✓ Вуз должен продемонстрировать процедуру выдачи выпускникам документов, подтверждающих полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают навыками, востребованными на рынке труда и что эти навыки действительно актуальны.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.

✓ Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.

Доказательная часть

Политика набора обучающихся определяется Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего образования, утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от «19» января 2012 года №111 и в соответствии с документом – СО СМК 4.02.3-21 «Управление процессом отбора абитуриентов» складывается из нормативных требований процедуры приема, форм профориентационной работы, информирования общественности об академических возможностях университета, механизмов социальной поддержки, включая льготы по оплате за обучение, доступные тарифы за проживание в общежитиях, льготные проездные билеты и пр. https://tou.edu.kz/ru/?option=com_docs .

Информация о характере и содержании предоставляемых образовательных услуг передается абитуриентам посредством телевидения, радио, социальных сетей, сайта университета, прессы, подготовленных рекламных буклетов, брошюр, презентаций, видеофильмов, плакатов. <https://abiturient.tou.edu.kz/> .

Политика формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска обеспечивается системой стандартов организации, должностных инструкций структурных подразделений университета, ответственных за все этапы жизненного цикла обучающихся (https://tou.edu.kz/ru/?option=com_docs).

Адаптация только что поступивших и иностранных обучающихся, осуществляется следующими структурными подразделениями: приемная комиссия, факультеты/кафедры, департамент по управлению академической деятельностью, офис регистратора, отдел дистанционного обучения, центр академической мобильности, департамент международного сотрудничества, департамент воспитательной работы и социальных вопросов, военно-мобилизационный отдел, пресс-служба университета (каждый в рамках своих функциональных обязанностей).

Основным нормативным документом для признания результатов обучения являются Казахстанская модель перезачета кредитов по типу ECTS, общее положение об академической мобильности вуза, составленный Индивидуальный Учебный План и транскрипт изученных предметов с освоенными кредитами.

Процедура приема обучающихся из других вузов, признания и зачета кредитов, освоенных в ходе академической мобильности, реализуются согласно «Правилам организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152, с внесенными изменениями приказом Министра образования и науки РК от 02.06.2014 № 198, Концепции академической мобильности обучающихся высших учебных заведений РК (МОН РК, 19 января 2011 года), Положения о порядке перезачета кредитов по типу ECTS от 05 сентября 2011 года. ТоУ разработано и утверждено Положение по академической мобильности ТоУ от 06.08.2021 года <https://tou.edu.kz/arm/storage/files/62135b00ba6ba7.14654290.pdf>. Основными критериями конкурсного отбора программы академической мобильности являются: завершение одного академического периода в своем вузе, успеваемость на «А», «А-», «В+», «В», «В-» «С+» свободное владение иностранным языком (по возможности наличие сертификата о сдаче теста по иностранному языку).

International Office формирует на образовательном портале университета и постоянно обновляет базу данных о внешних и внутренних партнерах и имеющихся программах академического обмена.

Информирование обучающихся ОП происходит путем выкладывания основной информации на официальный сайт университета (Общая информация, Порядок перезачета кредитов по типу ECTS, Информационный пакет, План-график приглашения зарубежных ученых для проведения занятий, Международная деятельность, Новости и объявления, Контакты <https://tou.edu.kz/ru/component/notifications>) и своевременного предоставления информации в личном кабинете.

В Торайгыров университете воспитательный процесс определен как один из основных

приоритетов плана Стратегического развития вуза и реализуется в рамках СО СМК 8.04.4-20 Управление воспитательным процессом (https://tou.edu.kz/ru/component/docs/?id_n=324). В вузе функционируют клубы по интересам, 19 спортивных секций, 4 творческих коллективов, 12 студенческих организаций, в которые входят Комитет по делам молодёжи, Команда ToU FM, Волонтерский отряд «LaVie добро», Молодежное крыло «Жастар рухы», Атамекен, Студенческие Советы Домов студентов №1,2, Отряд «Жасыл Ел», Команда КВН, Студенческий театр «Мұрагер», Дебатный клуб «Президент», ToU Өнер https://tou.edu.kz/ru/?option=com_content&view=article&layout=edit&id=10787.

Внедрена система скидок по оплате за обучение для студентов, имеющих высокую успеваемость. Также данную скидку имеют студенты, имеющие успехи в спортивных мероприятиях (Правила предоставления скидки на образовательные услуги обучающимся НАО "Торайгыров университет" от 15.07.2022 года, размещенное на сайте университета <https://tou.edu.kz/arm/storage/files/62ea054b182d50.77219585.pdf>) и т.п.

С целью централизованного обеспечения студентов местами практики университетом ведется постоянная работа по заключению долгосрочных договоров на прохождение практик. По ОП «Библиотечное дело» имеются базы практики из числа наиболее значимых предприятий, учреждений и организаций соответствующей отрасли. Среди них КГУ «Областная универсальная научная библиотека имени С. Торайгырова», в структуру которой входит более 12 Централных библиотечных систем Павлодарской области (городов и районов), в том числе ЦБС г. Павлодара, где на протяжении многих лет проходят практику студенты университета с последующим трудоустройством. Для удобства студентов заключаются разовые договора о прохождении практик, так в 2022-2023 г. география практик расширилась, студенты проходили практики в различных регионах Казахстана.

Аналитическая часть

Эксперты ВЭК отмечают, что в ТоУ разработаны руководства и процедуры, регламентирующие академическую мобильность обучающихся, имеются соответствующие договоры с вузами-партнерами. На основе анализа представленных приказов об академической мобильности, члены ВЭК подтвердили наличие академической мобильности обучающихся, но не по оцениваемой ОП «Библиотечное дело».

Также в рамках интервьюирования ППС нашла свое подтверждение реализация механизма академической мобильности. Также эксперты отмечают, что в вузе имеется действующий механизм по оказанию содействия обучающимся в получении внешних грантов, так как имеется широкий спектр партнеров, в том числе зарубежных организаций образования.

В ТоУ имеется процедура признания неформального обучения, так, в процессе интервьюирования обучающихся, подтвердилась работа по осуществлению и признанию результатов неформального обучения, которое было получено вне вуза, например признания обучения, полученного в рамках курсов с Coursera. Однако, члены ВЭК отмечают, что процесс перезачета кредитов реализуется кафедрой, но *без наличия закрепленного соотношения количества сертификатов Coursera, освоенных часов и количества перезачитываемых кредитов.*

В процессе интервьюирования выпускников, подтвердилась деятельность ТоУ по оказанию содействия в трудоустройстве. В то же время, на интервью представлена информация об отсутствии работы Ассоциации выпускников, присутствующие на интервью выпускники отметили, что не слышали о деятельности Ассоциации выпускников, и тем более не участвуют в ее работе. Но признались, что при выпуске после обучения по ОП «Библиотечное дело» приняли участие в формировании Эндаумент фонда.

Информация о том, что в конце каждого семестра, проводится качественная оценка в виде анкетирования обучающихся на образовательном портале университета, при интервьюировании обучающихся по оцениваемым ОП, проходившим оценку, нашло свое подтверждение. Обучающиеся из фокус-группы, на вопрос проводится ли анкетирование и как часто, ответили, что анкетирование проводится на постоянной основе, что также было

подтверждено предоставленными анкетами. Но, что касается принимаемых решений о проведении корректирующих мероприятий, полученные ответы фокус-групп и представленные документы не дали основания подтвердить факт принятия каких-либо решений по итогам анализа результатов таких опросов.

В процессе проведенного в рамках ВЭК анкетирования обучающихся, 92,3% «полную» и 7,7% «частичную» удовлетворенность отметили обучающиеся отвечая на вопросы: что удовлетворены уровнем доступности деканата (школы, факультета, кафедры), уровнем доступности и отзывчивости руководства (вуза, школы, факультета, кафедры), доступностью академического консультирования, отношениями между студентом и преподавателем.

В то же время, на вопросы удовлетворены ли они поддержкой учебными материалами в процессе обучения, деятельностью финансовых и административных служб учебного заведения, качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах; учебными кабинетами, аудиториями для больших групп, 7,7% ответили, как «частично не удовлетворён».

Стоит отметить, что в процессе интервьюирования обучающихся, информация о том, что обучающиеся формируют ИУП, имеют возможность самостоятельно выстроить образовательные траектории, используя возможность выбора, как преподавателя, так и учебной дисциплины, с учетом своих потребностей в получении соответствующих компетенций в рамках выбранной ОП, была подтверждена. Стоит отметить, что к обучающимся из категории работающих, лиц с ограниченными физическими возможностями предоставляются гибкие условия обучения, с возможностью дополнительных консультаций со стороны ППС.

Сильные стороны/лучшая практика по стандарту «Обучающиеся» для ОП 6В03201 «Библиотечное дело»:

По данному стандарту оцениваемая ОП не имеет сильных сторон.

Рекомендации по стандарту «Обучающиеся» для ОП 6В03201 «Библиотечное дело»:

На институциональном уровне:

- выработать положение, имеющее закрепленные критерии/индикаторы, согласно которому на системной основе будет реализована работа по осуществлению неформального обучения и признания кредитов, полученных в рамках неформального обучения (лекции с представителями профильных компаний на актуальные отраслевые темы, Coursera и др.). Срок: 01.09.2024 г.

- в рамках работы Коллегиальных органов ТоУ, с последующим протоколированием, рассмотреть возможность расширения спектра оценочных технологий, для объективной оценки и определения фактического уровня сформированности ожидаемых результатов обучения. Срок: 01.09.2024 г.

- популяризировать деятельность и мероприятия, проводимые Ассоциацией выпускников вуза, через социальные сети, сайт вуза и СМИ. Ежегодно разрабатывать и утверждать детальный план мероприятий Ассоциации выпускников, включая их участие в разработке и актуализации ОП, и планов их развития. Срок: регулярно.

Выводы ВЭК по критериям стандарта «Обучающиеся»: аккредитуемая образовательная программа 6В03201 «Библиотечное дело» имеет: 0 сильных, 11 удовлетворительных позиций и 1 позиция, предполагающая улучшение.

6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

✓ Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику в разрезе ОП, включающую наем (в том числе приглашенных ППС), профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.

- ✓ *Вуз должен продемонстрировать соответствие качественного состава ППС установленным квалификационным требованиям, стратегии вуза, целям ОП.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению и преподаванию.*
- ✓ *Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС, в том числе молодых преподавателей.*
- ✓ *Вуз должен привлекать к преподаванию специалистов соответствующих отраслей, обладающих профессиональными компетентностями, соответствующим требованиям ОП.*
 - *Вуз должен продемонстрировать наличие механизма мотивации профессионального и личностного развития ППС.*
- ✓ *Вуз должен продемонстрировать широкое применение ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOCs и др.).*
- ✓ *Вуз должен продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.*
- ✓ *Вуз должен продемонстрировать вовлеченность каждого преподавателя в продвижение культуры качества и академической честности в вузе, определить вклад ППС, в том числе приглашенных, в достижение целей ОП.*
- ✓ *Важным фактором является вовлеченность ППС в развитие экономики, образования, науки и культуры региона и страны.*

Доказательная часть

ТоУ имеет политику и процедуры, прозрачные и объективные критерии, способствующие найму высококвалифицированного обучающего персонала, имеющего профессиональный опыт работы с обучающимися.

Кадровая политика НАО Торайгыров университет основана на действующем трудовом законодательстве РК (Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 года с изменениями и дополнениями 01.05.2023 года, Типовые Квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц от 13 июля 2009 года № 338 с изменениями и дополнениями от 31.03.2022 года №121, Правилах конкурсного замещения должностей ППС и научных работников высших учебных заведений Утверждение приказом Министра образования и науки РК от 23 апреля 2015 года № 230 с изменениями и дополнениями от 26.06.2017 №305), а также нормативно-правовой базе внутренних документов (Коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом по регулированию социально-экономических и трудовых отношений НАО «Торайгыров университет» на 2023-2026 гг. от 16.01.2023 г., Правила внутреннего трудового распорядка НАО Торайгыров университет от 01.11.2021 года, Кодекса чести преподавателей и сотрудников от 17.07.2020 года, Правила конкурсного замещения ППС от 26.10.2020 года), критерии процедуры лицензирования, аттестации и аккредитации.

Ознакомление ППС с внутривузовской нормативной документацией, регулирующей кадровые вопросы, осуществляется за их личной подписью (база нормативной документации кафедры), решения по процедурным вопросам доводятся до ППС HR-службой вуза (за подписью ППС), а нормативная документация общего пользования находится в режиме доступа на сайте НАО Торайгыров университет (https://tou.edu.kz/ru/?option=com_docs), что в свою очередь обеспечивает общедоступность и прозрачность кадровых процедур.

Прием на работу ППС университета осуществляется на основании действующего трудового законодательства РК, а так же в соответствии с Типовыми Квалификационными характеристиками должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц от 13.07.2009 года с изменениями и дополнениями от 31.03.2022 года №121, с учетом требований к квалификации 19), Правилах конкурсного замещения должностей ППС и научных работников высших учебных заведений, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 23 апреля 2015 года № 230 с изменениями и дополнениями от 26.06.2017 №305, а также Правила конкурсного замещения ППС от 26.10.2022 года.

Положение о порядке конкурсного замещения должностей профессорско-

преподавательского состава размещено на сайте вуза (https://tou.edu.kz/ru/?option=com_content&view=article&id=7835).

Объем работы ППС устанавливается согласно нормативным документам Республики Казахстан в области образования и науки, исходя из фонда оплаты труда и с учетом необходимости выполнения всех видов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

ППС Вуза применяет следующие документы для развития информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе: Методические рекомендации по организации подготовки учебно-методических материалов (Электронного УМКД) (находятся в личном кабинете на сайте <https://dot.tou.edu.kz>); Видеоматериалами онлайн-курса «Смешанное обучение в современном образовании» (находятся в личном кабинете на сайте <https://dot.tou.edu.kz>); Инструкциями по работе с порталом <https://dot.tou.edu.kz>, собственным сервисом видеоконференций Торайгыров Университета.

Стимулирование ППС осуществляется повышением заработной платы.

В 2019-2020 учебном году на 11-25% выросла заработная плата по сравнению с 2018-2019 учебным годом. В 2020-2021 учебном году на 25-41%, в 2021 -2022 учебном году на 3-44%, в 2022-2023 учебном году на 4,5-9,2%. Повышение заработной платы ППС с 01 января 2023 года в среднем на 2,5-3%.

9 ноября 2020 года вступило в силу «Положение о системе ключевых показателей эффективности деятельности (kpi) сотрудников некоммерческого акционерного общества «Торайгыров университет». https://tou.edu.kz/ru/component/docs/?id_n=384

Планирование деятельности университета в разрезе категорий ППС, кафедр, факультеты в целом подразумевает достижения конечных результатов согласно стратегическим направлениям развития университета («Стратегия развития Торайгыров университета на 2020 – 2024 гг.»), представленных в виде измеримых показателей.

С 26 апреля 2023 г. в НАО Торайгыров Университете начала работать новая система мотивации и поощрения ППС, в которой отражены основные квалификационные требования к должностям ППС по трем категориям

Для развития информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе на сайте НАО «Торайгыров университет» в личном кабинете ППС отображается вкладка «портфолио» с указанием выполненных и финансируемых НИР и коммерциализации; учебно-методическая; учебно-методическая деятельность; научная деятельность; повышение квалификации и т.д. (<https://tou.edu.kz/armp/?lang=rus&menu=portfolio&mod=portfolio>).

На июль 2023 года остепенённость штатного состава ППС составляет 50%, штатность 80%.

Количество публикаций ППС представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Количество статей ППС кафедры

Учебный год	Scopus	КОКСНВО	Зарубежные и отечественные научные конференции и журналы, РИНЦ
2019-2020	6	31	13
2020-2021	2	21	15
2021-2022	2	22	21
2022-2023	2	32	15
Всего	12	106	64

Система повышения квалификации и профессионального развития ППС и административно-управленческого персонала НАО ТоУ координируется Центр повышения квалификации (далее – ЦПК). Согласно ежегодного Плана повышения квалификации ППС и АУП НАО ТоУ кафедры факультетов, структурные подразделения университета проходят

плановое повышение квалификации

Преподаватели кафедры «Социальные науки журналистики и информации» были награждены государственными наградами, почетными званиями и дипломами за работу в области образования Республики Казахстан. Например, профессору Еликпаеву С.Т. присвоено звание Почетного гражданина Баянаульского района Павлодарской области, является обладателем гранта акима Павлодарской области за вклад развития культуры региона в 2021, 2022 годах, в 2023 году за проведение курсов повышения квалификации для ППС и сотрудников НАО «Торайгыров университет» PhD доктор Жумабекова Г.А. была награждена благодарственным письмом ректора университета, также благодарственным письмом партнеров кафедры Областной универсальной научной библиотеки за поддержку в организации и проведении мероприятия «Ночь в библиотеке» преподаватели кафедры PhD доктор Аубакирова С.С. и ассоц.профессор (доцент) Кожамжарова М.Ж. стали обладателями государственного гранта «Лучший преподаватель вуза 2021» и «Лучший преподаватель вуза 2022», старший преподаватель Торпищева Р.Ш. в 2021 году была награждена благодарственным письмом Министра образования и науки РК, а в 2022 году благодарственным письмом Президента РК К.Ж. Токаева.

Аналитическая часть

В то же время, в ходе работы ВЭК, членами экспертной комиссии было определено, что преобладает методика трансляции информации от лектора к обучающемуся, без применения широкого спектра интерактивных методов. Более того, в рамках интервью обучающихся, было отмечено, что ППС не хватает педагогического мастерства при проведении лекционных и практических занятий. Следовательно, члены ВЭК сделали вывод, что следует совершенствовать методику преподавания в связи с постоянным и систематическим развитием инновационных технологий обучения, преподавателям необходимо осваивать новые технологии, методы оценивания, в частности методику выработки критериев оценивания обучающихся.

При беседе с обучающимися по оцениваемой ОП «Библиотечное дело», была получена информация о систематическом привлечении практиков.

В то же время, стоит отметить, что при интервьюировании различных фокус-групп, экспертами была получена противоречивая информация касательно КРІ, Положение о котором, со слов руководства, имеется в виде проекта, а со слов ППС - функционирует. Однако критерии КРІ были озвучены расплывчато, с основным акцентом на публикационную активность в рецензируемых журналах из БД Scopus, Thomson Reuters или Web of Science. В последующем ознакомившись в документированной процедурой по КРІ, эксперты определили, что данный механизм внедрен в 2023-2024 уч.году, что не дает возможности ППС оценить преимущества и недостатки предлагаемых ТоУ критериев КРІ.

В процессе интервью ППС членам ВЭК установлено наличие действующей системы формирования кадрового резерва, однако не нашла подтверждения системная работа по развитию профессиональных и личностных качеств молодых ППС, широко не практикуется наставничество опытных ППС над молодыми преподавателями-преемниками.

При анкетировании ППС, на вопросы о том, как вы оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений и как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес, 7,1% респондентов ответили «относительно плохо». Но при этом, на анкетировании ППС показали высокую удовлетворенность по показателям уровня обратной связи ППС с руководством (очень хорошо – 28,6%; хорошо – 67,9%, но и 3,6% - «плохо»), отношениями с коллегами на кафедре: 96,4% «полностью удовлетворен» и 3,6% «частично удовлетворен». В то же время есть и не удовлетворенные представители ППС. На вопрос: удовлетворены ли вы предоставлением социального пакета: отдых, санаторное лечение и др. 3,6% респондентов ответили «не удовлетворен».

Однако, эксперты на основе интервью фокус-группы ППС, отмечают, что в случае

возникновения сложной жизненной ситуации у ППС, руководство ТоУ оказывает содействие и помощь.

Сильные стороны/лучшая практика по стандарту «Профессорско-преподавательский состав» для ОП 6В03201 «Библиотечное дело»:

По данному стандарту оцениваемая ОП не имеет сильных сторон.

Рекомендации по стандарту «Профессорско-преподавательский состав» для ОП 6В03201 «Библиотечное дело»:

Руководству ОП:

- разработать дорожную карту по расширению сотрудничества с казахстанскими и зарубежными вузами, реализующими ОП «Библиотечное дело». Отобразить в дорожной карте мероприятия по формированию совместных образовательных программ, и по приглашению лучших зарубежных и национальных преподавателей по ОП 6В03201 «Библиотечное дело». Срок: 01.12.2024 г.

- провести курсы повышения квалификации для ППС с целью повышения уровня педагогического мастерства с учетом изменения роли преподавателя при переходе к студентоцентрированному обучению и преподаванию. Срок: ежегодно на регулярной основе.

Выводы ВЭК по критериям стандарта «Профессорско-преподавательский состав»: аккредитуемая образовательная программа 6В03201 «Библиотечное дело» имеет: 0 сильную, 10 удовлетворительных и 0 предполагающих улучшение позиций.

6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

✓ Вуз должен гарантировать соответствие инфраструктуры, образовательных ресурсов, в том числе материально-технических, целям образовательной программы.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность аудиторий, лабораторий и других объектов, оснащенных современным оборудованием, обеспечивающим достижение целей ОП.

✓ Вуз должен продемонстрировать соответствие информационных ресурсов потребностям вуза и реализуемых ОП, в том числе по следующим направлениям:

технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);

библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;

экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;

доступ к образовательным Интернет-ресурсам;

функционирование WI-FI на своей территории.

✓ Вуз должен продемонстрировать, что создает условия для проведения научных исследований, интеграции науки и образования, публикации результатов научно-исследовательской работы ППС, сотрудников и обучающихся.

✓ Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.

✓ Руководство ОП должно показать наличие условий для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории.

✓ Вуз должен учитывать потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с особыми образовательными потребностями).

✓ Вуз должен обеспечить соответствие инфраструктуры требованиям безопасности.

Доказательная часть

Развитие материально-технической базы происходит при постоянной поддержке со стороны организаций, с которыми заключены договоры о сотрудничестве в подготовке

специалистов и бакалавров. С целью информатизации учебного процесса в 2008 году в университете был создан Центр информатизации образования, который в 2017 году в переименован в IT HUB.

На сегодняшний день IT инфраструктура ТоУ представляет собой компьютерный парк, включающий в себя более тысячи единиц техники, серверный комплекс, компьютерные классы, а также wi-fi покрытие, охватывающее 95 % корпусов университета и общежития, в котором для организации досуга студентов имеется Wi-Fi, в холле расположен телевизор, оснащенный спутниковым вещанием OTAU TV, работает компьютерный класс.

Для доступа студентов с ограниченными возможностями в учебных корпусах предусмотрены пандусы, вертикальный подъемник, запущен пассажирский лифт, обустроены санитарно-бытовые помещения.

ВУЗ учитывает потребности обучающихся с ограниченными возможностями. В университете входы в учебные корпуса оборудованы пандусами и подъемниками, функционирует лифт, что обеспечивает беспрепятственный доступ инвалидам ко всем этажам. Сайт университета имеет версию для слабовидящих <https://tou.edu.kz/ru/>.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями имеют преимущественное право на предоставление мест в общежитии университета.

В университете функционируют различные информационные ресурсы для учебных целей. Информационный ресурс массовых открытых курсов - <https://openu.tou.edu.kz/>

Доступ к электронным каталогам - <https://irbis.tou.edu.kz/jirbis2/>.

Данные ресурсы находятся в открытом доступе.

В инфраструктуру университета входят: 5 учебных корпусов, общей площадью 44 460, 7 кв.м.; 2 общежития; актовый зал; научная библиотека Weisembayev Library; технопарк; спортивный центр; стадион; спортивный зал; медицинский центр; военная кафедра; Высший колледж ТоУ.

В университете имеются: комнаты отдыха для ППС - Weisembayev library расположена в главном корпусе университета. Общая площадь помещений составляет 2726 м², в том числе книгохранения – 1166 м². Библиотека располагает абонементом, коворкинг залом площадью 1560 м² для свободного посещения пользователей, с зонированной территорией. Имеется конференц-зал на 144 места, зона для работы пользователей на 100 мест (30 компьютеров), зона отдыха с фондом классической художественной литературы и мировых бестселлеров, переговорная зона, Reception, Food зона, ПК для поиска книг, зона для консультанта ППС и студентов, зона приема новых книг.

В летний каникулярный период студенты могут поработать в студенческих строительных отрядах, в отрядах «Жасыл ел», при этом оплату труда производит как университет, так и городской акимат.

В университете подключен доступ к Электронным библиотечным системам – ЭБС IPRbooks, ЭБС «ТНТ» издательства «Тонкие наукоемкие технологии».

Weisembayev library расположена в главном корпусе университета. Общая площадь помещений составляет 2726 м², в том числе книгохранения – 1166 м². Библиотека располагает абонементом, коворкинг залом площадью 1560 м² для свободного посещения пользователей, с зонированной территорией. Имеется конференц-зал на 144 места, зона для работы пользователей на 100 мест (30 компьютеров), зона отдыха с фондом классической художественной литературы и мировых бестселлеров, переговорная зона, Reception, Food зона, ПК для поиска книг, зона для консультанта ППС и студентов, зона приема новых книг.

Функционирует система RFID-технологий с открытым доступом пользователей к книжному фонду, со станцией самообслуживания, противокражными воротами. Ежегодно для студентов первых курсов выписываются электронные читательские билеты.

Всего объем электронного каталога составляет 235518 библиографических записей и ежедневно пополняются в реальном режиме времени.

Кроме этого, при выполнении запросов используются библиографические ресурсы интернета: ЦНБ МНВО РК, Национального научного портала Казахстана, Национальной

библиотеки РК, НАБ РК, НЦ НТИ, ИПС «Әділет», РГБ, РНБ, вузовских библиотек Казахстана и России.

Для удовлетворения потребностей и запросов пользователей предоставлены все современные библиотечные возможности и сервисы: осуществляется онлайн и офлайн обслуживание, через образовательный портал университета (<https://tou.edu.kz/ru/>) организован доступ к Студенческой электронной библиотеке, к электронному каталогу, предусмотрена работа с другими библиотечными и научными фондами мира.

Пользователи имеют доступ к англоязычным электронным информационным ресурсам (Web of Science, Springerlink, Scopus, Science Direct, Wiley Online Library) по предоставлению АО НЦНТИ, к казахстанским БД (РМЭБ, ПБД научных, учебных трудов, КазНЭБ, ИПС «Әділет», БД РНТБ), к российским электронным библиотечным системам (ЭБС Юрайт. Легендарные книги, ЭБС IPRbooks, ЭБС «ТНТ»). В мае 2021 года заключен договор к подключению казахстанской базе ЭБС «Эпиграф», который предусматривает доступ к 800 наименованиям изданий на казахском, русском и английском языках.

Библиотека активно присутствует в социальных сетях. Сотрудники ведут в Facebook и Instagram странички, посвященные деятельности библиотеки. Страница в Instagram ведется с 27 февраля 2020 года, всего 432 публикаций, 870 подписчиков.

Книжный фонд библиотеки на 01.01.2023 г. с учетом проведенных списаний составляет 586 883 экз. изданий (72 405 наименований), в том числе фонд учебной литературы – 385 192 экз. (на казахском языке – 124 768 экз., на русском языке – 252 797 экз., на иностранных языках – 7 627 экз.), в т. ч. учебно-методической литературы 22 830 (15 551 экз. на казахском языке, 6 641 на русском языке, 638 на иностранных языках) и научной литературы – 152 392 экз., из них на государственном языке – 39 386 экз., на русском языке – 110 305 экз., на иностранных языках – 2 701 экз.

Инвестиции в библиотечный фонд факультета за период с 2019 по 2021 года составили 14 331 615 тенге.

Аналитическая часть

В рамках непосредственного визита в ТоУ, члены ВЭК обратили внимание на возможность предоставлять образовательные услуги лицам с ограниченными физическими возможностями. Данный вывод обусловлен наличием установленных специальных пандусов, лифта и иных технических средств, при помощи которых обучающиеся с ограниченными физическими возможностями имеют возможность перемещения. В то же время, члены ВЭК отметили, что не оснащены контрастными кругами желтого цвета двери, и линиями пороги и ступеньки, что необходимо для слабовидящих.

При осмотре аудитории, где проводилось занятие «Кітапханалық Smart-технологиялар», эксперты отметили, что этот кабинет не адаптирован под задачи формирования практических компетенций у обучающихся в сфере smart-технологий в библиотечном деле. Это связано с отсутствием компьютеров и иной компьютерной техники со специальным программным обеспечением.

Сильные стороны/лучшая практика по стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» для ОП 6В03201 «Библиотечное дело»:

По данному стандарту оцениваемая ОП не имеет сильных сторон.

Рекомендации по стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» для ОП 6В03201 «Библиотечное дело»:

Руководству ОП закреплять оборудованную аудиторию для проведения дисциплин, связанных с IT-технологиями в библиотечном деле, например по дисциплине «Кітапханалық Smart-технологиялар» с необходимым для формирования практических компетенций у обучающихся в сфере smart-технологий в библиотечном деле оборудованием. Срок: 01.09.2025 г.

Руководству вуза создать условия (установить дорожки из тактильной плитки для слабовидящих, входные двери в помещение и аудитории оснастить надписями для слабовидящих посетителей (желтым цветом), по возможности использовать в коридорах и на перилах надписи шрифтом Брайля - рельефно-точечный тактильный шрифт, установить пандусы, подъемники и т.д.) для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями. Срок: 01.09.2025г.

Выводы ВЭК по критериям стандарта «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»: аккредитуемая образовательная программа 6В03201 «Библиотечное дело» имеет: 0 сильных, 13 удовлетворительных позиций, 0 позиций, предполагающих улучшение.

6.9. Стандарт «Информирование общественности»

✓ Вуз гарантирует, что публикуемая информация является точной, объективной, актуальной и отражает все направления деятельности вуза в рамках образовательной программы.

✓ Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

✓ Руководство вуза должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.

✓ Информация об образовательной программе является объективной, актуальной и должна включать:
✓ цель и планируемые результаты ОП, присваиваемую квалификацию;
✓ сведения и системе оценивания учебных достижений обучающихся;
✓ сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями;

✓ сведения о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства;

✓ данные, отражающие позиционирование ОП на рынке образовательных услуг (на региональном, национальном, международном уровнях).

✓ Важным фактором является публикация на открытых ресурсах достоверной информации о ППС, в разрезе персоналий.

✓ Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность по ОП.

✓ Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.

✓ Важным фактором является размещение информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес-партнерами, социальными партнерами и организациями образования.

Доказательная часть

Информация по реализуемым образовательным программам, ППС, ожидаемых результатах обучения и возможном трудоустройстве расположена на сайте (<https://tou.edu.kz/>). Информация о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся, находится так же сайте университета во вкладке «Приемная комиссия» <https://abiturient.tou.edu.kz/>.

Образовательный портал ToU зарегистрирован как объект интеллектуальной собственности в Комитете по правам интеллектуальной собственности Министерства Юстиции РК (свидетельство № 870 от 6 июня 2011 года). Для охвата большей аудитории информация на Образовательном портале предоставляется на трех языках: казахском, русском и английском. Контент языковых версий поддерживается в эквивалентном состоянии. Имеется версия для слабослышащих.

Реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения, а также информация о квалификациях, которые присваиваются по окончанию ОП представлены на образовательном портале в разделе «О специальностях и образовательных программах» на странице каждой кафедры. По ссылке http://tou.edu.kz/student_cabinet/ доступен личный кабинет студента.

Информация о возможностях трудоустройства выпускников представлена по каждой

специальности на страницах кафедр, а также в разделе «Трудоустройство» имеется возможность размещения вакансий работодателями на странице центра карьеры (https://tou.edu.kz/ru/?option=com_content&view=article&id=8768) и на сайте <https://employment.tou.edu.kz/>.

На сайте ТоУ на странице каждой кафедры есть раздел ППС (<https://tou.edu.kz/ru/component/university?department=100§ion=employees>) в данном разделе указана информация о преподавателях кафедры по следующим пунктам: ФИО; Должность; Ученая, академическая степень; Ученое, академическое звание; Образование; Преподаваемые дисциплины; Стаж работы; Список научных трудов; Область научного исследования; Профессиональные достижения. А также размещены фотографии преподавателей.

На портале в разделе «О ТоУ» имеется страничка Планы и отчеты по деятельности, где представлены Отчеты ректора, Планы развития Торайгыров университета, Отчеты по исполнению плана развития университета, отчеты по финансовой отчетности (https://tou.edu.kz/ru/?option=com_content&view=article&id=8482).

На сайте университета представлены отчеты по внешнему аудиту Институциональной аккредитации и Специализированной аккредитации (https://tou.edu.kz/ru/?option=com_content&view=article&id=8065).

Также представлены результаты Национального рейтинга за предыдущие годы (<https://tou.edu.kz/arm/storage/files/615e76f0ca61f8.64251318.pdf>).

Стоит отметить, что платформа не предполагает размещение жалоб, так как для этого уже существуют другие – Блог ректора, блог compliance службы и социальные сети. Каждый посетитель портала имеет возможность задать вопрос и получить в короткие сроки на него ответ. Также студенты могут задать вопросы и найти необходимую информацию посредством виртуального помощника и call-center. Функционирует телеграм боты Call-center, Расписание, Центра обслуживания студентов. На сайте электронной библиотеки по адресу <http://library.tou.edu.kz> в открытом доступе размещен каталог научной библиотеки университета.

Проводимые мероприятия заранее анонсируются, кроме того материалы публикуются в шести социальных сетях

Instagram <https://instagram.com/toraighyrov.university?igshid=MzRIODBiNWFIZA==>,

Facebook <https://www.facebook.com/ToraighyrovUniversity>,

VK <https://vk.com/psupsu>,

OK https://ok.ru/profile/564614424926?utm_campaign=ios_share&utm_content=profile,

YouTube <https://youtube.com/@toraighyrovuniversity669>,

TikTok https://www.tiktok.com/@toukz?is_from_webapp=1&sender_device=pc.

На базе университета функционирует Toraighyrov Media Center.

Аналитическая часть

При анализе официального сайта, члены ВЭК отмечают, что страница сайте не активно наполняется. На сайте с задержкой публикуются новости и информация, которая может быть интересна и полезна заинтересованным лицам. Принимая во внимание, что некоторые категории заинтересованных лиц преимущественно обращаются за информацией к официальному сайту организации, целесообразно своевременно размещать всю актуальную информацию на сайте ТоУ.

В рамках, оцениваемых ОП информация должна быть точной, объективной, актуальной и инновационной. Частично отражаются ожидаемые результаты обучения, информация о возможности присвоения квалификации по окончанию ОП, сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся.

Руководство кафедры должны пересмотреть подход к работе по данному направлению, в частности опубликовать формы и методы оценки учебных достижений на странице кафедры «Филология и журналистика».

Сведения по успеваемости студентов не прослеживаются. Не разработана система сравнительного анализа оценок по различным параметрам учебного процесса с целью выявления слабых мест в учебном процессе.

Отсутствует информация, касающаяся возможности академической мобильности для обучающихся по оцениваемой ОП «Библиотечное дело». Кроме того, в рамках проводимого интервью, обучающиеся озвучили, что академическая мобильность отсутствует, и информации о возможности академической мобильности обучающиеся не получают.

На сайте реализованы несколько категорий страниц с необходимой информацией для абитуриентов, обучающихся. *Однако на сайте, ни на одной из представленных страниц, на момент визита ВЭК не имелось информации об уже внесенных или предполагаемых изменениях в оцениваемые ОП, что не дает возможности всем заинтересованным лицам получать своевременно актуальную информацию об актуализации оцениваемой ОП «Библиотечное дело».*

Также эксперты отмечают, что необходимо разместить на сайте Торайгыров университет информацию, которая бы отражала значимость ОП «Библиотечное дело», принимая во внимание, что именно в этом вузе осуществляется подготовка кадров, ориентированных на весь регион.

Подтверждено размещение аудированной финансовой отчетности ТоУ на сайте вуза.

Сильные стороны/лучшая практика по стандарту «Информирование общественности» для ОП 6В03201 «Библиотечное дело»:

По данному стандарту оцениваемая ОП не имеет сильных сторон.

Рекомендации по стандарту «Информирование общественности» для ОП 6В03201 «Библиотечное дело»:

Руководству вуза:

- разработать и утвердить процедуру или включить в уже имеющиеся документы порядок размещения на сайте актуальной информации, а также опубликовать на сайте ТоУ критерии, процедуры, способы, а также методы оценивания всех видов работ обучающихся. Срок 01.02.2024 г.

- к началу 2023/24 учебного года дополнить информацию на сайте университета о его международной деятельности, программах академической мобильности, взаимодействии с работодателями и корпоративными партнерами, внесенных изменениях в структуру и/или содержания ОП, научно-творческих проектах, возможностях трудоустройства и др. Срок: 01.05.2024г.

Руководству ОП:

- на официальном сайте вуза, странице кафедры «Филология и журналистика», разместить информацию о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП 6В03205 «Библиотечное дело». Срок: 01.02.2024 г.

- на сайте вуза, на странице, посвящённой ОП «Библиотечное дело» разместить информацию, отражающую позиционирование ОП на рынке образовательных услуг, в частности на региональном уровне. Срок: 01.07.2024г.

Выводы ВЭК по критериям стандарта «Информирование общественности»: аккредитуемая образовательная программа 6В03201 «Библиотечное дело» имеет: сильные позиции - 0, удовлетворительные – 9 позиций, 3 позиции, предполагающие улучшение.

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Стандарт «Управление образовательной программой»

По данному стандарту оцениваемая ОП не имеет сильных сторон.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

- Торайгыров университет обеспечивает функционирование собственной системы сбора, анализа и управления информацией посредством программного средства (ИС) E-learning CDT - образовательного портала ToU, зарегистрированного как объект интеллектуальной собственности в Комитете по правам интеллектуальной собственности Министерства Юстиции РК (свидетельство № 870 от 6 июня 2011 года).

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

По данному стандарту оцениваемая ОП не имеет сильных сторон.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

По данному стандарту оцениваемая ОП не имеет сильных сторон.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

По данному стандарту оцениваемая ОП не имеет сильных сторон.

Стандарт «Обучающиеся»

По данному стандарту оцениваемая ОП не имеет сильных сторон.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

По данному стандарту оцениваемая ОП не имеет сильных сторон.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

По данному стандарту оцениваемая ОП не имеет сильных сторон.

Стандарт «Информирование общественности»

По данному стандарту оцениваемая ОП не имеет сильных сторон.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

Стандарт «Управление образовательной программой»

Рекомендации по стандарту «Управление образовательной программой» для ОП 6В02305 «Библиотечное дело»:

- Руководству ОП провести согласование Плана развития ОП с работодателями по вопросам определения конкретизированных характеристик уникальности и показателей развития ОП с учетом направления подготовки, с обязательным отражением данного согласования в документах, фиксирующих факт проведения заседания рабочей группы. Срок: 01.03.2024 года.

- Пересмотреть форму плана развития ОП, с обязательным включением в него критериев, указывающих на сроки начала и предполагаемого завершения реализации запланированных мероприятий. Срок: 01.09.2024 г.

- Руководству вуза на институциональном уровне утвердить процедуру мониторинга реализации плана развития ОП с конкретными индикаторами эффективности, с последующим каскадированием данной процедуры руководству ОП. Срок: 01.04. 2024 года.

- Руководству ОП регулярно оценивать риски и корректировать планы развития ОП, с учетом выработанных и закреплённых во внутренних нормативных документах критериев эффективности образовательной программы. Документально утвердить процедуру по выявлению и снижению рисков в разрезе образовательной программы с указанием конкретных мероприятий. Срок: 01.06.2024 г.

- Руководству ОП провести обучающие семинары с ППС до 01 сентября 2024 года по вопросам реализации стандартов внутренней системы обеспечения качества и управления рисками.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

Рекомендации по стандарту «Управление информацией и отчетность» для ОП 6В02305 «Библиотечное дело»:

- На институциональном уровне руководству ТоУ разработать и утвердить процедуру по оцениванию результативности и эффективности реализации ОП, с обязательным закреплением критериев оценки (индикаторов). Срок: 01.05.2024 г.

- Ответственному структурному подразделению за проведение социологических опросов, процедур анкетирования, после проведения анализа выявленных несоответствий по итогам анкетирования и опросов, разрабатывать планы корректирующих и предупреждающих действий, и осуществлять их реализацию с последующим оформлением отчетности. Срок: ежегодно.

- Руководству ОП определить и закрепить документально систему ключевых показателей эффективности ОП на основе Программ развития ОП и отчетов по их реализации. Срок: 01.07.2024 г.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

Рекомендации по стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы» для ОП 6В02305 «Библиотечное дело»:

Руководству ОП:

- определить и сформулировать признаки уникальности ОП 6В03201 «Библиотечное дело» посредством преподаваемых дисциплин и получаемых обучающимися компетенций, а также результатов обучения. Срок: 01.09.2024 г.

- актуализировать оцениваемую ОП «Библиотечное дело» с включением в нее дисциплин, направленных на формирование компетенций, способствующих прохождению профессиональной сертификации. Срок: 01.09.2024 г.

- ко всем курсам по выбору, включенных в КЭД определить конкретные дисциплины-пререквизиты и постреквизиты. Срок: 01.06.2024 г.

- разработать дорожную карту по заключению соответствующих договоров для подготовки обучающихся к профессиональной сертификации (например, по направлению автоматизация библиотечных процессов) для обучающихся по ОП «Библиотечное дело». Срок: 01.09.2025 г.

- пролонгировать и/или перезаключить действующие договоры о сотрудничестве, из которых будет следовать возможность разработки совместных образовательных программ «Библиотечное дело». Срок: 01.09.2026 г.

- по ОП 6В03201 «Библиотечное дело», реализуемой Торайгыров университетом разработать модель выпускника, с обязательной ее корреляцией со стратегическими документами вуза и с отражением уникальности данной образовательной программы. Срок: 01.05.2024 г.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

Рекомендации по стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» для ОП 6В02305 «Библиотечное дело»:

- Руководству вуза необходимо определить механизм информирования всех заинтересованных сторон об изменениях в ОП 6В03201 «Библиотечное дело» или иных предпринятых действиях в отношении оцениваемой ОП. Срок: 01.12.2024г.

- В рамках проведения ТоУ процедур мониторинга разработать и включить критерии по оценке эффективности применяемых процедур оценивания обучающихся. Срок: 01.09.2024 г.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Рекомендации по стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» для ОП 6В02305 «Библиотечное дело»:

Руководству ОП:

- посредством разработки и утверждения Плана факультета по методической работе, включать мероприятия по развитию собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП, с отражением этого в публикациях учебно-методического характера, в форме методических статей, учебно-методических комплексов и пр. Срок: регулярно.

- внести в форму syllabus дисциплин пункт (раздел): «Методические рекомендации по выполнению СРО и СРОП. Срок: 01.09.2024 г.

- разработать план мероприятий со стороны руководства ОП и структурного подразделения, чей функционал связан с учебно-методической работой, по осуществлению контроля по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения. Срок: ежегодно.

- для ППС, реализующих ОП 6В02305 «Библиотечное дело» организовать и/или пройти в сторонних организациях курсы повышения квалификации по овладению современными методами оценки результатов обучения. Составить перспективный план, закрепляющий регулярность повышения квалификацию в этой области. Срок: ежегодно.

- внести в форму syllabus описание критериев оценки, с обязательным уточнением требований к выполнению заданий, согласно Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении критериев оценки знаний обучающихся» от 21 января 2016 года № 52. Срок: 01.09.2024 г.

- в рамках работы коллегиальных органов (академический комитет) рассмотреть возможность увеличения доли практико-ориентированных дисциплин с фиксацией факта рассмотрения и принятых решений в соответствующих документах и протоколах. Срок: 01.09.2024 г.

Руководству вуза реализовать задачу по регулярному повышению педагогического мастерства у молодых ППС. Срок: 01.09.2024 г.

Стандарт «Обучающиеся»

Рекомендации по стандарту «Обучающиеся» для ОП 6В02305 «Библиотечное дело»:

На институциональном уровне:

- выработать положение, имеющее закреплённые критерии/индикаторы, согласно которому на системной основе будет реализована работа по осуществлению неформального обучения и признания кредитов, полученных в рамках неформального обучения (лекции с представителями профильных компаний на актуальные отраслевые темы, Coursera и др.). Срок: 01.09.2024 г.

- в рамках работы Коллегиальных органов ТоУ, с последующим протоколированием, рассмотреть возможность расширения спектра оценочных технологий, для объективной

оценки и определения фактического уровня сформированности ожидаемых результатов обучения. Срок: 01.09.2024 г.

- популяризировать деятельность и мероприятия, проводимые Ассоциацией выпускников вуза, через социальные сети, сайт вуза и СМИ. Ежегодно разрабатывать и утверждать детальный план мероприятий Ассоциации выпускников, включая их участие в разработке и актуализации ОП, и планов их развития. Срок: регулярно.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

Рекомендации по стандарту «Профессорско-преподавательский состав» для ОП 6В02305 «Библиотечное дело»:

Руководству ОП:

- разработать дорожную карту по расширению сотрудничества с казахстанскими и зарубежными вузами, реализующими ОП «Библиотечное дело». Отобразить в дорожной карте мероприятия по формированию совместных образовательных программ, и по приглашению лучших зарубежных и национальных преподавателей по ОП 6В03201 «Библиотечное дело». Срок: 01.12.2024 г.

- провести курсы повышения квалификации для ППС с целью повышения уровня педагогического мастерства с учетом изменения роли преподавателя при переходе к студентоцентрированному обучению и преподаванию. Срок: ежегодно на регулярной основе.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Рекомендации по стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» для ОП 6В02305 «Библиотечное дело»:

Руководству ОП закреплять оборудованную аудиторию для проведения дисциплин, связанных с ИТтехнологиями в библиотечном деле, например по дисциплине «Кітапханалық Smart-технологиялар» с необходимым для формирования практических компетенций у обучающихся в сфере smart-технологий в библиотечном деле оборудованием. Срок: 01.09.2025 г.

Руководству вуза создать условия (установить дорожки из тактильной плитки для слабовидящих, входные двери в помещение и аудитории оснастить надписями для слабовидящих посетителей (желтым цветом), по возможности использовать в коридорах и на перилах надписи шрифтом Брайля - рельефно-точечный тактильный шрифт, установить пандусы, подъемники и т.д.) для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями. Срок: 01.09.2025г.

Стандарт «Информирование общественности»

Рекомендации по стандарту «Информирование общественности» для ОП 6В02305 «Библиотечное дело»:

Руководству вуза:

- разработать и утвердить процедуру или включить в уже имеющиеся документы порядок размещения на сайте актуальной информации, а также опубликовать на сайте ТоУ критерии, процедуры, способы, а также методы оценивания всех видов работ обучающихся. Срок 01.02.2024 г.

- к началу 2023/24 учебного года дополнить информацию на сайте университета о его международной деятельности, программах академической мобильности, взаимодействии с работодателями и корпоративными партнерами, внесенных изменениях в структуру и/или содержания ОП, научно-творческих проектах, возможностях трудоустройства и др. Срок: 01.05.2024г.

Руководству ОП:

- на официальном сайте вуза, странице кафедры «Филология и журналистика», разместить информацию о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП 6В02305 «Библиотечное дело». Срок: 01.02.2024 г.

- на сайте вуза, на странице, посвящённой ОП «Библиотечное дело» разместить информацию, отражающую позиционирование ОП на рынке образовательных услуг, в частности на региональном уровне. Срок: 01.07.2024г.

(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Создать условия для обсуждения и актуализации всех реализуемых Торайгыров университет образовательных программ на публичной основе, на открытых платформах с привлечением всех заинтересованных сторон.

Создать условия (установить дорожки из тактильной плитки для слабовидящих, входные двери в помещение и аудитории оснастить надписями для слабовидящих посетителей (желтым цветом), по возможности использовать в коридорах и на перилах надписи шрифтом Брайля - рельефно-точечный тактильный шрифт, установить пандусы, подъёмники и т.д.) для обучения лиц с ограниченными физическими возможностями.

Запланировать в ближайшей перспективе ремонтные работы в туалетах учебных корпусов, состояние которых, по мнению ВЭК, обучающихся, ППС и выпускников, требует особого внимания со стороны руководства вуза.

(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ

Внешняя экспертная комиссия приняла единогласное решение рекомендовать Аккредитационному Совету образовательную программу 6В02305 «Библиотечное дело», реализуемых Некоммерческим акционерным обществом «Торайгыров университет» аккредитовать сроком **на 5 (пять) лет.**

Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

Заключение внешней экспертной комиссии по оценке качества образовательной программы ОП 6В03201 «Библиотечное дело», реализуемой Некоммерческим акционерным обществом «Торайгыров университет»

п\п	п\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительно	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	1.	Вуз должен продемонстрировать разработку цели и стратегии развития ОП на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким привлечением разнообразных стейкхолдеров		+		
2	2.	Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением		+		
3	3.	Вуз демонстрирует развитие культуры обеспечения качества		+		
4	4.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности		+		
5	5.	Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей обучающихся, государства, работодателей и других заинтересованных лиц		+		
6	6.	Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП			+	
7	7.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП		+		

8	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования			+	
9	9.	Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов			+	
10	10.	Руководство ОП обеспечивает координацию деятельности всех лиц, принимающих участие в разработке и управлении ОП, и ее непрерывную реализацию, а также вовлекает в этот процесс всех заинтересованных лиц			+	
11	11.	Руководство ОП должно обеспечить прозрачность системы управления, функционирование внутренней системы обеспечения качества, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, принятие соответствующих решений			+	
12	12.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками			+	
13	13.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой			+	
14	14.	Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений			+	
15	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать свою открытость и доступность для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц			+	
16	16.	Руководство ОП подтверждает прохождение обучения по программам менеджмента образования			+	
17	17.	Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре			+	
Итого по стандарту			0	14	3	0
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
18	1.	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств			+	
19	2.	Руководство ОП демонстрирует системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества			+	
20	3.	Руководство ОП демонстрирует наличие системы отчетности, отражающей деятельность всех структурных			+	

		подразделений и кафедр в рамках ОП, включающей оценку их результативности				
21	4.	Вуз должен определить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		
22	5.	Вуз должен продемонстрировать механизм обеспечения защиты информации, в том числе определения ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных		+		
23	6.	Вуз демонстрирует вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе		+		
24	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе разрешения конфликтов		+		
25	8.	Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей обучающихся, ППС и персонала в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков		+		
26	9.	Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности в разрезе ОП			+	
		<i>Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, должна учитывать:</i>				
27	10.	ключевые показатели эффективности			+	
28	11.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов		+		
29	12.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление		+		
30	13.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе		+		
31	14.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся		+		
32	15.	трудоустройство и карьерный рост выпускников		+		
33	16.	Обучающиеся, ППС и персонал свое согласие на обработку персональных данных должны подтвердить документально		+		
34	17.	Руководство ОП должно содействовать обеспечению необходимой информацией в соответствующих областях наук		+		
Итого по стандарту			0	15	2	0
Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»						
35	1.	Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры разработки ОП и ее утверждение на институциональном уровне		+		
36	2.	Вуз должен продемонстрировать соответствие разработанной ОП установленным целям и планируемым результатам обучения		+		

37	3.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения		+		
38	4.	Вуз демонстрирует наличие модели выпускника ОП, описывающий результаты обучения и личностные качества			+	
39	5.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК, QF-EHEA		+		
40	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать модульную структуру программы, основанную на ECTS, обеспечить соответствие структуры содержания ОП поставленным целям с ориентацией на достижение планируемых результатов обучения каждым выпускником		+		
41	7.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения друг другу и уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)		+		
42	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП		+		
43	9.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке и обеспечении качества ОП		+		
44	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать уникальность образовательной программы, ее позиционирование на образовательном рынке (региональном/национальном/международном)		+		
45	11.	Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации			+	
46	12.	Важным фактором является наличие совместной (-ых) и/или дудипломной ОП с зарубежными вузами		+		
Итого по стандарту			0	10	2	0
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательной программы»						
47	1.	Вуз должен обеспечить пересмотр структуры и содержания ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества		+		
48	2.	Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры проведения мониторинга и периодической оценки для достижения цели ОП и постоянного совершенствования ОП		+		
		Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:				
49	3.	содержание программы в контексте последних достижений науки и технологий по конкретной дисциплине		+		
50	4.	изменения потребностей общества и профессиональной среды		+		

51	5.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся		+		
52	6.	эффективность процедур оценивания обучающихся		+		
53	7.	потребности и степень удовлетворенности обучающихся		+		
54	8.	соответствие образовательной среды и деятельности служб поддержки целям ОП		+		
55	9.	Руководство ОП должно опубликовывать сведения об изменениях ОП, проинформировать заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в рамках ОП			+	
56	10.	Службы поддержки должны выявлять потребности различных групп обучающихся и степень их удовлетворенности организацией обучения, преподаванием, оцениванием, освоением ОП в целом		+		
Итого по стандарту			0	9	1	0
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
57	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения		+		
58	2.	Руководство ОП должно обеспечить преподавание на основе современных достижений мировой науки и практики в области направления подготовки, использование различных современных методик преподавания и оценки результатов обучения, обеспечивающих достижение целей ОП, в том числе компетенций, навыков выполнения научной работы на требуемом уровне		+		
59	3.	Руководство ОП должно определить механизмы распределения учебной нагрузки обучающихся между теорией и практикой в рамках ОП, обеспечения освоения содержания и достижений целей ОП каждым выпускником		+		
60	4.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ОП		+		
61	5.	Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения планируемому результату и целям ОП		+		
62	6.	Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП, публикацию критериев и методов оценки результатов обучения заранее		+		
63	7.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области			+	
64	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения		+		

65	9.	Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя		+		
66	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся		+		
Итого по стандарту			0	9	1	0
Стандарт «Обучающиеся»						
67	1.	Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и обеспечить прозрачность, опубликованность процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения)		+		
68	2.	Руководство ОП должно предусмотреть проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся		+		
69	3.	Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения		+		
70	4.	Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней академической мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения		+		
71	5.	Вуз должен стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности)		+		
72	6.	Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся		+		
73	7.	Вуз должен продемонстрировать сотрудничество с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций		+		
74	8.	Вуз должен обеспечить обучающихся местами практики, продемонстрировать процедуру содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними связи		+		
75	9.	Вуз должен продемонстрировать процедуру выдачи выпускникам документов, подтверждающих полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения		+		
76	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают навыками, востребованными на рынке труда и что эти навыки действительно актуальны		+		

77	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников		+		
78	12.	Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников			+	
Итого по стандарту			0	11	1	0
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
79	1.	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику в разрезе ОП, включающую наем (в том числе приглашенных ППС), профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата		+		
80	2.	Вуз должен продемонстрировать соответствие качественного состава ППС установленным квалификационным требованиям, стратегии вуза, целям ОП		+		
81	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению и преподаванию		+		
82	4.	Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС, в том числе молодых преподавателей		+		
83	5.	Вуз должен привлекать к преподаванию специалистов соответствующих отраслей, обладающих профессиональными компетентностями, соответствующими требованиям ОП		+		
84	6.	Вуз должен продемонстрировать наличие механизма мотивации профессионального и личностного развития ППС		+		
85	7.	Вуз должен продемонстрировать широкое применение ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOCs и др.)		+		
86	8.	Вуз должен продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей		+		
87	9.	Вуз должен продемонстрировать вовлеченность каждого преподавателя в продвижение культуры качества и академической честности в вузе, определить вклад ППС, в том числе приглашенных, в достижение целей ОП		+		
88	10.	Важным фактором является вовлеченность ППС в развитие экономики, образования, науки и культуры региона и страны		+		
Итого по стандарту			0	10	0	0
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
89	1.	Вуз должен гарантировать соответствие инфраструктуры, образовательных ресурсов, в том числе		+		

		материально-технических, целям образовательной программы				
90	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность аудиторий, лабораторий и других объектов, оснащенных современным оборудованием, обеспечивающих достижение целей ОП		+		
		<i>Вуз должен продемонстрировать соответствие информационных ресурсов потребностям вуза и реализуемых ОП, в том числе по следующим направлениям:</i>				
91	3.	технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)		+		
92	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных		+		
93	5.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат		+		
94	6.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам		+		
95	7.	функционирование WI-FI на своей территории		+		
96	8.	Вуз должен продемонстрировать, что создает условия для проведения научных исследований, интеграции науки и образования, публикации результатов научно-исследовательской работы ППС, сотрудников и обучающихся		+		
97	9.	Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики		+		
98	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование		+		
99	11.	Руководство ОП должно показать наличие условий для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории		+		
100	12.	Вуз должен учитывать потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с особыми образовательными потребностями)		+		
101	13	Вуз должен обеспечить соответствие инфраструктуры требованиям безопасности		+		
Итого по стандарту			0	13	0	0
Стандарт «Информирование общественности»						

102	1.	Вуз гарантирует, что публикуемая информация является точной, объективной, актуальной и отражает все направления деятельности вуза в рамках образовательной программы			+	
103	2.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования		+		
104	3.	Руководство вуза должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц		+		
		<i>Информация об образовательной программе является объективной, актуальной и должна включать:</i>				
105	4.	цель и планируемые результаты ОП, присваиваемую квалификацию		+		
106	5.	сведения и системе оценивания учебных достижений обучающихся			+	
107	6.	сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями			+	
108	7.	сведения о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства		+		
109	8.	данные, отражающие позиционирование ОП на рынке образовательных услуг (на региональном, национальном, международном уровнях)		+		
110	9.	Важным фактором является публикация на открытых ресурсах достоверной информации о ППС, в разрезе персоналий		+		
111	10.	Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность по ОП		+		
112	11.	Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки		+		
113	12.	Важным фактором является размещение информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес-партнерами, социальными партнерами и организациями образования		+		
Итого по стандарту			0	9	3	0
ВСЕГО			1	99	13	0

Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ



СОГЛАСОВАНО

Председатель Правления-ректор
Торайгыров Университета

Садыков Е.Т.

«__» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор НУ «Независимое агентство
аккредитации и рейтинга»

Жумагулова А.Б.

«__» _____ 2023 г.

ПРОГРАММА ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ НЕЗАВИСИМОГО АГЕНТСТВА АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА (IAAR) В ТОРАЙГЫРОВ УНИВЕРСИТЕТ

2 ЭТАП СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

Дата проведения визита: 18-20 октября 2023 года

1 кластер (первичная аккредитация)

- 1) 6B02103 Вокальное искусство
- 2) 6B02104 Актерское искусство

2 кластер

- 3) 6B03205 Библиотечное дело

3 кластер

- 4) 7M04105 Учет и аудит
- 5) 7M04106 Государственное и местное управление

4 кластер (первичная аккредитация)

- 6) 7M04131 Стратегическое управление и лидерств (первичная аккредитация)
- 7) 7M04107 Финансовый менеджмент
- 8) 8D04102 Менеджмент
- 9) 7M04155 Учет и аудит
- 10) 7M04156 Государственное и местное управление

5 кластер

- 11) 7M07203 Нефтегазовое дело

6 кластер (первичная аккредитация)

12) 6B11102 Ресторанное дело и гостиничный бизнес

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Должность и Фамилия, Имя, Отчество участников целевых групп	Форма связи
<i>«17» октября 2023 года</i>			
18.00-19.00	Предварительная встреча ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
<i>«17» октября 2023 года</i>			
<i>По графику в течение дня</i>	Заезд членов Внешней экспертной комиссии		Гостиница
<i>«18» октября 2023 года</i>			
08.30-09.00	Трансфер из гостиницы в Университет	<i>Внешние эксперты IAAR, координатор ВУЗа – Касенов Асылбек Жумабекович</i>	Гостиница-Университет
09.00-09.15	Распределение ответственности экспертов, решение организационных вопросов	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	аудитория А-239 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
09.15–09.45	Интервью с ректором	<i>Председатель Правления-Ректор - Садыков Еркин Токмухаммедович</i>	аудитория А-209 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
09.45-10.00	Технический перерыв	<i>Только члены ВЭК</i>	
10.00-10.40	Встреча с проректорами	Член Правления по научной работе и международному сотрудничеству-проректор - Ержанов Нурлан Тельманович; Член Правления по академическим вопросам-проректор - Быков Петр Олегович;	аудитория А-209 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588

		Член Правления по молодежной политике, социальным и хозяйственным вопросам-проректор - Шахман Ертарғын Тойганұлы.	
10.40-10.50	Технический перерыв	<i>Только члены ВЭК</i>	
10.50-11.30	Встреча с руководителями структурных подразделений ТУ	Директора Департаментов, начальники отделов, руководители служб (Приложение 1)	аудитория А-5 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
11.30-11.45	Технический перерыв	<i>Только члены ВЭК</i>	
11.45-12.30	Интервью с заведующими кафедр и руководителями ОП	Члены ВЭК, Деканы факультетов, заведующие кафедрами (Приложение 2)	аудитория А-5 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
12.30-13.00	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	аудитория А-239 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
13.00-14.00	<i>Обед</i>	<i>Только члены ВЭК</i>	
14.00-14.15	Технический перерыв	<i>Только члены ВЭК</i>	
14.15-15.00	Интервью с ППС ОП	ППС ОП (Приложение 3)	аудитория А-5 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
15.00-15.15	Технический перерыв	<i>Только члены ВЭК</i>	
15.00-16.00	Анкетирование ППС (параллельно)	ППС ОП (Приложение 3) <i>Все преподаватели оцениваемых ОП</i>	Ссылка направляется на e-mail преподавателя персонально

15.15-16.00	Интервью с обучающимися ОП	Студенты ОП (Приложение № 4)	аудитория А-5 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
16.00-17.00	Анкетирование обучающихся (параллельно)	Студенты ОП (Приложение № 4) <i>Все обучающиеся оцениваемых ОП</i>	Ссылка направляется на e-mail обучающегося персонально
16.15-17.00	Интервью с выпускниками ОП	Выпускники ОП (Приложение № 5)	аудитория А-5 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
17.00-18.00	Работа ВЭК обсуждение итогов первого дня	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	аудитория А-239 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
18.00-19.00	Ужин	<i>Только члены ВЭК</i>	Гостиница
«19» октября 2023 года			
08.30-09.00 <i>По времени г.Астана</i>	Трансфер из гостиницы в Университет	<i>Внешние эксперты IAAR, координатор ВУЗа – Касенов Асылбек Жумабекович</i>	Гостиница-Университет
09.00-09.15	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	аудитория А-239 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
09.15-10.50	Посещение занятий по расписанию (Приложение: ссылки на занятия)	<i>Согласно расписанию (Приложение 6)</i>	
10.50-11.30	Встреча со	Работодатели ОП (Приложение 7)	аудитория А-5

	стейкхолдерами (работодателями и представителями баз практик)		Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
11.30-11.40	Технический перерыв	<i>Только члены ВЭК</i>	
11.40-13.00	Работа с документами ОП (<i>документы должны быть загружены в облако по кластерам заранее</i>)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	аудитория А-239 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
13.00-14.00	Обед	<i>Только члены ВЭК</i>	
14.00-14.15	Технический перерыв	<i>Только члены ВЭК</i>	аудитория А-239
14.15-15.30	Визуальный осмотр ТУ	<i>Согласно маршруту Приложение 8</i>	
15.30-17.00	Посещение баз практик ОП	<i>Согласно маршрутному листу Приложение 9</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
17.00-18.00	Работа ВЭК, обсуждение итогов второго дня и параметров профилей (<i>ведется запись</i>)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	аудитория А-239 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
18.30-19.30	Ужин	<i>Только члены ВЭК</i>	Гостиница
«20» октября 2023 года			
08.30-09.00 <i>По времени г.Астана</i>	Трансфер из гостиницы в Университет	<i>Внешние эксперты IAAR, координатор ВУЗа – Касенов Асылбек Жумабекович</i>	Гостиница-Университет

09.00-09.15	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<p>аудитория А-239 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588</p> <p>Идентификатор конференции: 681 303 2588</p>
09.15-11.50	Работа ВЭК разработка и обсуждение рекомендаций (ведется запись)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<p>аудитория А-239 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588</p> <p>Идентификатор конференции: 681 303 2588</p>
11.50-12.00	Технический перерыв	<i>Только члены ВЭК</i>	аудитория А-239
12.00-12.30	Заключительная встреча ВЭК с руководством вуза	<i>Руководители вуза и структурных подразделений</i>	<p>аудитория А-5 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588</p> <p>Идентификатор конференции: 681 303 2588</p>
12.30-13.00	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<p>аудитория А-239 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588</p> <p>Идентификатор конференции: 681 303 2588</p>
13.00-14.00	Обед	<i>Только члены ВЭК</i>	
14.00-15.00	Работа ВЭК, Обсуждение итогов оценки качества	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<p>аудитория А-239 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588</p> <p>Идентификатор конференции: 681 303 2588</p>
15.00-15.15	Технический перерыв	<i>Только члены ВЭК</i>	аудитория А-239

15.15-18.00	Работа ВЭК, Обсуждение итогов оценки качества	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	аудитория А-239 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
--------------------	---	------------------------------	--

Анкета ППС

Общее кол-во анкет: 28

В реализации какой образовательной программы Вы участвуете?

- ✓ 7M04101 — Экономика, 6B04101 — Экономика, 6B04102 — Менеджмент , 6B04105 — Государственное и местное управление
- ✓ Вокальное искусство, Актёрское искусство
- ✓ Менеджмент, ГМУ
- ✓ Экономика, Маркетинг, ГМУ
- ✓ Бакалавриат. 6B02301 - казак филологиясы
- ✓ Ресторанное дело и гостиничный бизнес
- ✓ 6B03205-Библиотечное дело
- ✓ 6B02103-Вокальное искусство, 6B02104 Актёрское искусство
- ✓ 6B03205-Кітапхана ісі
- ✓ ОП 7M04155 - Учёт и аудит
- ✓ 6B03205-Библиотечное дело
- ✓ 7M07203 - Нефтегазовое дело
- ✓ Кітапхана ісі
- ✓ 6B11102 - Ресторанное дело и гостиничный бизнес
- ✓ вокалдык өнер , актерлық өнер
- ✓ 7B07203 -Нефтегазовое дело
- ✓ Механика и нефтегазовое дело

2. Должность

Профессор	21,4%
Доцент/ассоциированный профессор	28,6%
Старший преподаватель	21,4%
Преподаватель	14,3%
Зав. Кафедрой	3,6%
Другое	10,8%

3. Ученая степень, ученое звание

Заслуженный деятель	10,7%
Доктор наук	3,6%
Кандидат наук	32,1%
Магистр	35,7%
PhD	10,7%
Профессор	10,7%
Доцент/ассоциированный профессор	3,6%
Нет	3,6%
Другие	

4. Стаж работы в данном вузе

Менее 1 года	10,7%
1 год – 5 лет	28,6%
Свыше 5 лет	60,7%
Другое	

№	Вопросы	Очень хорошо	Хорошо	Относительно плохо	Плохо	Очень плохо	Не ответили
1	Насколько удовлетворяет содержание образовательной программы Ваши потребности?	46,4%	53,6%				
2	Как вы оцениваете возможности, которые предоставляет вуз для повышения квалификации профессорско-преподавательского состава?	39,3%	57,1%	3,6%			
3	Как вы оцениваете возможности, предоставляемые вузом для карьерного роста учителей?	21,4%	75%			3,6%	
4	Как вы оцениваете степень академической свободы профессорско-преподавательского состава?	21,4%	78,6%				
5	Насколько преподаватели могут использовать собственные стратегии?	42,9%	57,1%				
6	Насколько преподаватели могут использовать собственные методы?	46,4%	53,6%				
7	Насколько преподаватели могут использовать собственные инновации в процессе обучения?	53,6%	46,4%				
8	Как вы оцениваете организацию здравоохранения и профилактики заболеваний в вузе?	35,7%	57,1%	7,1%			
9	Какое внимание руководство ВУЗа уделяет содержанию образовательной программы?	39,3%	60,7%				
10	Как вы оцениваете достаточность и доступность необходимой научной и учебной литературы в библиотеке?	39,3%	57,1%	3,6%			
11	Оцените уровень созданных условий, учитывающих потребности разных групп учащихся?	17,9%	78,9%			3,6%	
12	Оцените открытость и доступность руководства студентам	42,9%	57,1%				
13	Оцените открытость и доступность руководства преподавателям	32,1%	67,9%				
14	Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений	25%	71,4%	3,6%			
15	Как поощряется инновационная деятельность ППС?	32,1%	64,3%	3,6%			
16	Оцените уровень обратной связи ППС с руководством	28,6%	67,9%			3,6%	
17	Каков уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу?	25%	67,9%	3,6%		3,6%	

18	Оцените созданные возможности для профессионального и личностного роста для каждого преподавателя и сотрудника	25%	75%				
19	Оцените адекватность признания потенциала и способностей преподавателей	28,6%	67,9%	3,6%			
20	Каким образом поставлена работа по академической мобильности?	32,1%	57,1%	3,6%	7,1%		
21	Каким образом поставлена работа по повышению квалификации ППС?	21,4%	75%	3,6%			
22	Оцените поддержку вуза и его руководства научно-исследовательских начинаний ППС	28,6%	64,3%	3,6%	3,6%		
23	Разработки новых образовательных программ/учебных дисциплин/методик обучения	28,6%	71,4%				
24	Оцените уровень возможности у ППС совмещать преподавание с научными исследованиями	25%	67,9%	3,6%		3,6%	
25	Оцените уровень возможности у ППС совмещать преподавание с практической деятельностью	25%	64,3%	7,1%		3,6%	
26	Оцените, насколько соответствуют знания студентов, получаемые в данном вузе, реалиям требований современного рынка труда	25%	71,4%	3,6%			
27	Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес?	17,9%	75%	7,1%			
28	Оцените насколько Ваша учебная нагрузка соответствует вашим ожиданиям и возможностям?	25%	67,9%	3,6%	3,6%		
29	Оцените направленность образовательных программ/учебных программ на формирование у обучающихся умений и навыков анализировать ситуацию и строить прогнозы?	35,7%	60,7%	3,6%			
30	Оцените насколько образовательная программа по содержанию и качеству реализации соответствует ожиданиям рынка труда и работодателям	32,1%	64,3%	3,6%			

Почему Вы работаете именно в этом вузе?

- ✓ Ведущий ВУЗ региона
- ✓ Комфортные условия, хороший коллектив
- ✓ Нравится коллектив, учебный процесс
- ✓ Это лучший региональный ВУЗ
- ✓ Материалдық-техникалық базасы жақсы. Рейтингтен 5-орын алады
- ✓ Хорошие условия труда
- ✓ Это лучший вуз области
- ✓ Устраивает научная атмосфера и высокие требования к учебному процессу
- ✓ Нет возможности работать в других вузах
- ✓ ГОУ является одним из ведущих вузов РК
- ✓ себебі мен осы қалада тұрамын. басқа қалада тұрмаймын.
- ✓ Миссия университета – Быть интеллектуальным центром экономики региона. Эти ценности близки мне, они пересекаются с моими внутренними убеждениями.
- ✓ Возможность совмещать научно-исследовательскую работу с педагогической работой, совмещать преподавание с практической деятельностью, есть возможность для личностного и карьерного роста
- ✓ Рейтингі жоғары
- ✓ Вуз является лидером на рынке образовательных услуг в регионе
- ✓ Из-за высокого рейтинга среди вузов республики
- ✓ хороший коллектив и условия
- ✓ Единственный вуз в регионе с данной специальностью.
- ✓ Лучший многопрофильный вуз региона
- ✓ Барлық жағдай жасалынған.
- ✓ Торайғыров университет является ведущим вузом в регионе
- ✓ мамандығым бойынша сәйкес келеді
- ✓ Сильнейший вуз в регионе
- ✓ Өз өмірлік тәжірибемді жастарға білім арқылы беруге таңдадым.
- ✓ по специальности
- ✓ Потому что я закончил бакалавриат и магистратуру в этом вузе и мне комфортно работать здесь

32. Как часто проводятся в рамках Вашего курса мастер-классы и занятия с участием специалистов-практиков?

очень часто	часто	иногда	очень редко	никогда
17,9%	53,6%	25%	3,6%	-

33. Как часто участвуют в процессе обучения приглашенные со стороны преподаватели (отечественные и зарубежные)?

очень часто	часто	иногда	очень редко	никогда
7,1%	39,3%	50%	3,6%	-

34. Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами: (дайте, пожалуйста, ответ в каждой строке)

Вопросы	Часто	Иногда	Никогда	Нет ответа
Недостаток учебных аудиторий	7,1%	25%	67,9%	
Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам	10,7%	42,9%	46,4%	
Недоступность необходимой литературы в библиотеке		46,4%	53,6%	
Переполненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе)	10,7%	14,3%	75%	
Неудобное расписание	14,3%	46,4%	39,3%	
Несоответствующие условия для занятий в аудиториях	3,6%	28,6%	67,9%	
Отсутствие доступа к Интернету/слабый интернет	17,9%	39,3%	42,9%	

Отсутствие у студентов интереса к обучению	7,1%	57,1%	35,7%	
Несвоевременное получение информации о мероприятиях	3,6%	25%	71,4%	
Отсутствие технических средств обучения в аудиториях	3,6%	50%	46,4%	-
Другие проблемы	<p><i>Проблем нет, за исключением аудиторного фонда</i> <i>Обновить компьютеры.</i> <i>Басқа мәселе жоқ</i> <i>Открытие второго лифта не имеются</i> <i>терезелер нашар жағдайда, аудиториялар жиі жабық, ал кілт жоқ, аудиториядың кілттерді вахтадаң алу және вахтаға қайтару керек. аудиторияларда кондиционер жоқ, проекторлар аз, интернет өте нашар, студенттерге және оқушышыларға розеткалар жоқ, аудиторияда компьютер/моноблок жоқ, партлар және орындықтар ескі, кейде сыңған.</i> <i>Кездеспеді</i> <i>Пока проблем нет</i> <i>Ремонт кабинетов нет</i></p>			

35. В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:

Вопросы	Полностью удовлетворен (1)	Частично удовлетворен (2)	Не удовлетворен (3)	Затрудняюсь ответить (4)
Отношением к Вам руководства вуза к Вам	89,3%	7,1%	3,6%	
Отношениями с непосредственным руководством	85,7%	14,3%		
Отношениями с коллегами на кафедре	96,4%	3,6%		
Степенью участия в принятии управленческих решений	67,9%	28,6%	3,6%	
Отношениями со студентами	100%			
Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации	78,6%	21,4%		
Поддержкой Ваших предложений и замечаний	71,4%	25%	3,6%	
Деятельностью администрации вуза	71,4%	25%	3,6%	
Условиями оплаты труда	60,7%	25%	14,3%	
Условиями работы, перечнем и качеством услуг оказываемых в вузе	82,1%	14,3%	3,6%	
Охраной труда и его безопасностью	89,3%	7,1%		3,6%
Управлением изменениями в деятельности вуза	78,6%	14,3%	3,6%	3,6%

Предоставлением социального пакета: отдых, санаторное лечение и др.	46,4%	42,9%	3,6%	7,1%
Организацией и качеством питания в вузе	75%	17,9%	7,1%	
Организацией и качеством медицинского обслуживания	82,1%	14,3%		3,6%

Анкета для студентов

Общее кол-во анкет: 13

- ✓ Учет и аудит
- ✓ Кітапхана ісі
- ✓ Ресторанное дело гостиничный бизнес
- ✓ Кітапхана ісі
- ✓ МГМУ
- ✓ Актёрское Искусство
- ✓ Ресторанное дело и гостиничный бизнес
- ✓ Кітапхана ісі
- ✓ Учет и Аудит (магистратура)
- ✓ Ресторанное дело и гостиничный бизнес
- ✓ РДиГБ
- ✓ Государственное и местное управление

Пол:

Мужской	15,4%
Женский	84,6%

Оцените, насколько Вы удовлетворены:

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
1. Отношениями с деканатом (школой, факультетом, кафедрой)	92,3 %	7,7 %			
2. Уровнем доступности деканата (школы, факультета, кафедры)	92,3 %	7,7 %			
3. Уровнем доступности и отзывчивости руководства (вуза, школы, факультета, кафедры)	100%				
4. Доступностью академического консультирования	84,6 %	15, 4%			
5. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения	84,6 %	7,7 %	7,7 %		
6. Доступностью консультирования по личным проблемам	92,3 %	7,7 %			
7. Отношениями между студентом и преподавателем	92,3 %	7,7 %			
8. Деятельностью финансовых и административных служб учебного заведения	92,3 %	7,7 %			
9. Доступностью услуг здравоохранения	92,3 %	7,7 %			
10. Качеством медицинского обслуживания в вузе	84,6 %		7,7 %		7,7%

11. Уровнем доступности библиотечных ресурсов	100%				
12. Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах	92,3 %	7,7 %			
13. Существующими учебными ресурсами вуза	92,3 %	7,7 %			
14. Доступностью компьютерных классов	92,3 %	7,7 %			
15. Доступностью и качеством интернет-ресурсов	84,6 %	15,4 %			
16. Содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов (школы) в частности	100%				
17. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп	84,6 %	7,7 %	7,7 %		
18. Комнатами отдыха для студентов (если имеются)	92,3 %	7,7 %			
19. Ясностью процедур принятия дисциплинарных мер	92,3 %	7,7 %			
20. Качеством образовательной программы в целом	84,6 %	7,7 %			7,7%
21. Качеством учебных программ в ОП	84,6 %	7,7 %			7,7%
22. Методами обучения в целом	100%				
23. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей по вопросам учебного процесса	92,3 %	7,7 %			
24. Качеством преподавания в целом	92,3 %	7,7 %			
25. Академической нагрузкой/требованиями к студенту	84,6 %	15,4 %			
26. Требованиями ППС к студенту	84,6 %	7,7 %			7,7%
27. Информационной поддержкой и разъяснением перед поступлением в вуз правил поступления и стратегии образовательной программы (специальности)	100%				
28. Информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу (специальность)	100%				
31. Качеством экзаменационных материалов (тестами и экзаменационными вопросами и др.)	92,3 %	7,7 %			
32. Объективностью оценки знаний, умений и других учебных достижений	92,3 %	7,7 %			
33. Имеющимися компьютерными классами	92,3 %	7,7 %			
34. Имеющимися научными лабораториями	84,6 %	15,4 %			

35. Объективностью и справедливостью преподавателей	92,3 %	7,7 %			
36. Информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени	100%				
37. Обеспечением студентов общежитием	84,6 %	15, 4%			

Оцените, насколько Вы согласны:

Утверждение	Полное согласие	Согласен	Частично согласен	Не согласен	Полное несогласие	Не ответили
38. Программа курса была четко представлена	84,6 %	15,4 %				
39. Содержание курса хорошо структурировано	84,6 %	15,4 %				
40. Ключевые термины достаточно объяснены	84,6 %	15,4 %				
41. Предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики	84,6 %	15,4 %				
42. Преподаватель использует эффективные методы преподавания	76,9 %	7,7 %	15,4 %			
43. Преподаватель владеет преподаваемым материалом	100 %					
44. Изложение преподавателя понятно	92,3 %	7,7 %				
45. Преподаватель представляет материал в интересной форме	84,6 %	7,7 %	7,7 %			
46. Объективностью оценивания знаний, навыков и других учебных достижений	92,3 %	7,7 %				
47. Своевременностью оценивания учебных достижений студентов	92,3 %			7,7 %		
48. Преподаватель удовлетворяет Вашим требованиям и ожиданиям профессионального и личностного развития	92,3 %	7,7 %				
49. Преподаватель стимулирует активность студентов	92,3 %	7,7 %				
50. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов	84,6 %	7,7 %	7,7 %			
51. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны	100 %					
52. Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам	92,3 %		7,7 %			

53. Система оценивания учебных достижений (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса	92,3 %	7,7 %				
54. Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны и доступны	92,3 %	7,7 %				
55. Преподаватель объективно оценивает достижения студентов	92,3 %		7,7 %			
56. Преподаватель владеет профессиональным языком	100 %					
57. Организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом	100 %					
58. Оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными	76,9 %	23,1 %				
59. Библиотека хорошо оснащена и имеет достаточный фонд научной, учебной и методической литературы	92,3 %	7,7 %				
60. Равные возможности для освоения ОП и личностного развития обеспечены всем обучающиеся	100 %					

Другие проблемы относительно качества преподавания:

- ✓ Проблем нет
- ✓ все отлично
- ✓ нет