



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие стандартам первичной специализированной
аккредитации образовательной программы (Ex-ante)

7M08601 ВОДНЫЕ РЕСУРСЫ И ВОДОПОЛЬЗОВАНИЕ

**НЕКОММЕРЧЕСКОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.И.САТПАЕВА»**

Дата визита ВЭК: с «19» по «21» апреля 2022 года

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету IAAR*



ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие стандартам первичной специализированной аккредитации
образовательной программы (Ex-ante)**

7M08601 ВОДНЫЕ РЕСУРСЫ И ВОДОПОЛЬЗОВАНИЕ

**НЕКОММЕРЧЕСКОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КАЗАХСКИЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.И.САТПАЕВА»**

Дата визита ВЭК: с «19» по «21» апреля 2022 года

г. Алматы

«21» апреля 2022 года

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| (I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ..... | 3 |
| (II) ВВЕДЕНИЕ..... | 4 |
| (III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ..... | 7 |
| (IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ..... | 7 |
| (V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК..... | 7 |
| (VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ (EX-ANTE)..... | 9 |
| 6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»..... | 9 |
| 6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»..... | 11 |
| 6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»..... | 13 |
| 6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»..... | 16 |
| 6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»..... | 17 |
| 6.6. Стандарт «Обучающиеся»..... | 19 |
| 6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»..... | 21 |
| 6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»..... | 23 |
| 6.9. Стандарт «Информирование общественности»..... | 25 |
| (VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ..... | 27 |
| (VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА..... | 28 |
| (IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ..... | 29 |
| (X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ..... | 29 |
| Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ (EX-ANTE)»..... | 30 |
| Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ..... | 38 |
| Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС..... | 47 |
| Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... | 54 |

(Г) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

БД – базовые дисциплины
ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования
ДП – документированная процедура
ДОТ – дистанционные образовательные технологии
ЕНТ – единое национальное тестирование
ИУП – индивидуальный учебный план
КТО – кредитная технология обучения
КЭД – каталог элективных дисциплин
МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан
МОП – модульная образовательная программа
МУП – модульный учебный план
НИР – научно-исследовательская работа
НИР и ИД - научно-исследовательская работа и инновационная деятельность
НИРС – научно-исследовательская работа студентов
ООД – общеобразовательные дисциплины
ОП – образовательная программа
ПД – профилирующие дисциплины
ППС – профессорско-преподавательский состав
РК – Республика Казахстан
РУП – рабочий учебный план
СМК – система менеджмента качества
СРС – самостоятельная работа студентов
СРСП – самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя
ТУПл – типовой учебный план
УВП – учебно-вспомогательный персонал
УМКС – учебно-методический комплекс специальности
УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины
УМСУ – учебно-методический совет университета
УМР – учебная и методическая работа
ЭУММ – электронные учебные методические материалы

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 44-22-ОД от 23 февраля 2022 г. генерального директора Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 19 по 21 апреля 2022 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательных программ, указанных ниже, в том числе внешняя оценка ОП 7M08601 Водные ресурсы и водопользование НАО Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И.Сатпаева на соответствие стандартам первичной специализированной аккредитации образовательной программы (Ex-ante) организации высшего и послевузовского образования (введены в действие приказом №68-18/1-ОД от «25» мая 2018 года).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленных образовательных программ критериям стандартов IAAR, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ.

Состав ВЭК:

Председатель ВЭК IAAR – Лущик Александр Чеславович, д.ф.-м.н., профессор, заведующий лабораторией физики ионных кристаллов института физики Тартуского университета (г. Тарту, Эстония).

Координатор ВЭК IAAR – Ниязова Гулияш Балкеновна, руководитель проекта по проведению институциональной и специализированной аккредитации вузов (г. Нур-Султан, Республика Казахстан).

Кластер 1. Первичная специализированная аккредитация

6B05103
Инженерная
экология

Эксперт IAAR – Берденов Жарас Галимжанович, PhD, ассоциированный профессор Евразийского национального университета им. Л.Н. Гумилева (г. Нур-Султан, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR, студент – Серікқалиев Тасболат Серікқалиұлы (Сериккалиев Тасболат Сериккалиевич), исполнительный директор Филиала Альянса студентов вузов по Западно-Казахстанской области (г. Уральск, Республика Казахстан).

7M08601 **Водные**
ресурсы **и**
водопользование

Эксперт IAAR – Мухамеджанова Руфина Ринатовна, директор Департамента качества Алматинского университета энергетики и связи им. Г. Даукеева (г. Алматы, Республика Казахстан).

8D07104
Нефтегазовая **и**
рудная геофизика

Эксперт IAAR – Ложников Алексей Владимирович, д.т.н., профессор Национального технического университета «Днепропетровская политехника» (г. Днепр, Украина).

Кластер 2. Первичная специализированная аккредитация

6B07305
Транспортное
строительство,
7M07320

Эксперт IAAR – Рабат Ондабек Жанахметұлы, д.т.н., профессор Казахской автомобильно-дорожной академии им. Л.Б.Гончарова (г. Алматы, Республика Казахстан).

Транспортное строительство

6B07115 *Технологические машины и оборудование (по отраслям)* Эксперт IAAR – Сембаев Нурболат Сакенович, к.т.н., доцент Торайгыров Университета (г. Павлодар, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR, студент – Бекмырза Жұмаш Айтжанұлы, обучающийся ОП 8D07102 Технологические машины и оборудование (машиностроение) Костанайского регионального университета им. А. Байтурсынова (г. Костанай, Республика Казахстан).

8D07114 *Наноматериалы и нанотехнологии* Эксперт IAAR – Нажишқызы Меруерт, к.х.н., ассоциированный профессор Казахского национального университета им. аль-Фараби (г. Алматы, Республика Казахстан).

Кластер 3. Первичная специализированная аккредитация

7M11201 *Гигиена и охрана труда на производстве* Эксперт IAAR – Байтелесова Лаура Ильясовна, к.х.н., ассоциированный профессор Западно-Казахстанского инновационно-технологического университета (г. Уральск, Республика Казахстан).

8D07304 *Инженерные системы и сети* Эксперт IAAR – Колпакова Валентина Павловна, д.т.н., ассоциированный профессор Восточно-Казахстанского технического университета им. Д. Серикбаева (г. Усть-Каменогорск, Республика Казахстан).

8D07305 *Строительство и производство строительных материалов и конструкций* Эксперт IAAR – Рахимов Мурат Аманжолович, к.т.н., доцент Карагандинского технического университета (г. Караганда, Республика Казахстан).

8D07303 *Строительство и производство строительных материалов и конструкций.* Эксперт IAAR – Сактаганова Наргуль Амановна, PhD, ассоциированный профессор Кызылординского университета им. Коркыт ата (г. Кызылорда, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR, работодатель – Пилипенко Юрий Александрович, председатель Международной ассоциации производителей товаров и услуг «Ехrobest» (г. Алматы, Республика Казахстан).

Кластер 4. Первичная специализированная аккредитация

8D11301 *Транспортные услуги* Эксперт IAAR – Пак Юрий Николаевич, д.т.н., профессор Карагандинского технического университета (г. Караганда, Республика Казахстан).

7M04104 Executive MBA Эксперт IAAR – Инна Сидорова, MBA, Master of Science in Economics, Business Manager, BGC Partners, (Лондон, Соединенное Королевство).

8D04102 Менеджмент Эксперт IAAR – Арзаева Майя Жеткергеновна, к.э.н., ассоциированный профессор Академии логистики и транспорта (г. Алматы, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR, студент – Кереева Таншолпан Махамбеткызы, обучающаяся 2 курса ОП 7M04106 Актюбинского регионального университета им. К. Жубанова (г. Актобе, Республика Казахстан).

Кластер 5. Первичная специализированная аккредитация

6B07114 Биомедицинская инженерия Эксперт IAAR – Юрикова Оксана Юрьевна, PhD, старший преподаватель Казахского национального университета им. аль-Фараби (г. Алматы, Республика Казахстан).

6B07112 Electronic and Electrical Engineering Эксперт IAAR – Жумажанов Серик Каратаевич, к.т.н., старший преподаватель Казахского агротехнического университета им. С.Сейфуллина (г. Нур-Султан, Республика Казахстан).

8D06105 Системы информационной безопасности Эксперт IAAR – Шункеев Куанышбек Шункеевич, д.ф.-м.н., профессор Актюбинского регионального университета им. К.Жубанова (г. Актобе, Республика Казахстан).

6B07112 Electronic and Electrical Engineering Эксперт IAAR, студент – Талипова Жанель Сайрановна, обучающаяся 2 курса ОП 7M07105 Автоматизация и управление Казахского агротехнического университета им. С.Сейфуллина (г. Нур-Султан, Республика Казахстан).

Кластер 6. Первичная специализированная аккредитация

8D06104 Кибернетика и искусственный интеллект Эксперт IAAR – Гнатушенко Владимир Владимирович, д.т.н., профессор Национального технического университета «Днепропетровская политехника» (г. Днепр, Украина).

6B07106 Инженерная механика Эксперт IAAR – Бахтияр Балжан Турепашкызы, к.т.н., ассоциированный профессор Академии логистики и транспорта (г. Алматы, Республика Казахстан).

8D07110 Цифровая инженерия машин и оборудования Эксперт IAAR – Андрей Кичук, президент Национального Агентства по Обеспечению Качества в Образовании и Научных Исследованиях - ANASEC (г. Кишинев, Молдова).

Эксперт IAAR – Машан Тогжан Тургалиевна, к.х.н., доцент

8D07109
Иновационные
технологии и
новые
неорганические
материалы

Евразийского национального университета им. Л.Н. Гумилева
(г. Нур-Султан, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR, студент – Асылханова Дана Дәулетқызы,
обучающаяся дудипломной ОП 7M07121 Наноматериалы и
нанотехнологии в химии Казахского национального университета
им. аль-Фараби – Российского университета дружбы народов
(г. Алматы, Республика Казахстан).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Миссия НАО Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И.Сатпаева - вносить вклад в глобальное благосостояние и расширять границы знаний посредством ведения передовых исследований и превосходства в образовательной деятельности. Миссия университета соответствует системе управления и политике в области обеспечения качества образования.

Обучение магистрантов по специальности 7M08601 Водные ресурсы и водопользование ведется на кафедре «Гидрогеология, инженерная и нефтегазовая геология» Института Геологии и нефтегазового дела КазННТУ имени К.И. Сатпаева, согласно лицензии №KZ56LAA00005304, выданной 11.07.2015 года Министерством образования и науки РК. Образовательная программа 7M08601 – «Водные ресурсы и водопользование» ориентирована на подготовку кадровых ресурсов, обеспечивающих инновационное развитие и модернизацию перспективных отраслей водного хозяйства за счет использования:

- высокотехнологичного наукоемкого производства,
- новых информационных технологий,
- интеграции в проектирование и управление.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Образовательная программа 7M08601 Водные ресурсы и водопользование внешнюю оценку на соответствие стандартам первичной специализированной аккредитации образовательной программы (Ex-ante) организации высшего и послевузовского образования (введены в действие приказом №68-18/1-ОД от «25» мая 2018 года) проходит впервые.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит внешней экспертной комиссии в КазННТУ имени К.И. Сатпаева был организован в соответствии с программой.

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы аудита внешней экспертной комиссии НААР в КазННТУ имени К.И. Сатпаева НАО в рамках первичной специализированной аккредитации образовательных программ в период с 19 по 21 апреля 2022 года.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры вуза, уточнения содержания отчетов по самооценке состоялись встречи с Председателем Правления-Ректором, Проректором по академическим вопросам, Проректором по корпоративному развитию и стратегическому планированию, Проректором по науке и международному сотрудничеству, Проректором по социально-культурному развитию и руководителями структурных подразделений вуза, заведующими кафедрами, преподавателями, обучающимися, выпускниками, работодателями.

Мероприятия, запланированные в рамках визита ВЭК, способствовали ознакомлению экспертов с инфраструктурой университета, материально-техническими ресурсами, профессорско-преподавательским составом, обучающимися, представителями работодателей и выпускниками университета, что позволило провести независимую оценку и выработать рекомендации по улучшению деятельности университета.



6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- ✓ Вуз должен продемонстрировать разработку цели и стратегии развития ОП на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким привлечением разнообразных стейкхолдеров.
- ✓ Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.
- ✓ Вуз демонстрирует развитие культуры обеспечения качества.
- ✓ Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.
- ✓ Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей обучающихся, государства, работодателей и других заинтересованных лиц.
- ✓ Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.
- ✓ Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.
- ✓ Руководство ОП обеспечивает координацию деятельности всех лиц, принимающих участие в разработке и управлении ОП, и ее непрерывную реализацию, а также вовлекает в этот процесс всех заинтересованных лиц.
- ✓ Руководство ОП должно обеспечить прозрачность системы управления, функционирование внутренней системы обеспечения качества, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, принятие соответствующих решений.
- ✓ Руководство ОП должно осуществлять управление рисками.
- ✓ Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать свою открытость и доступность для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.
- ✓ Руководство ОП подтверждает прохождение обучения по программам менеджмента образования.
- ✓ Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

Доказательная часть

Академическая деятельность КазННТУ имени К.И.Сатпаева базируется на основных нормативных образовательных документах МОН РК.

Реализация и развитие аккредитуемых образовательных программ определяется миссией, стратегией развития университета, а также планами развития ОП.

Миссия соответствует действующей системе управления, Политике в области обеспечения качества образования. В основу определения миссии, целей и задач по развитию университета были заложены миссия, цели и задачи национальной системы

образования, приведенные в Законах РК «Об образовании» и «О науке», «Стратегии индустриально-инновационного развития РК», «Стратегического плана МОН РК».

Стратегическая цель и стратегические задачи образовательной программы соответствуют миссии Университета, определенной на основе направления Государственной образовательной политики РК и Программой развития университета, и соответствуют целям и задачам деятельности университета.

Управление образовательным процессом осуществляется через управление отдельными образовательными программами.

К основным учебно-методическим документам, разрабатываемых кафедрами по ОП относятся: рабочие учебные планы; график учебного процесса ОП; рабочие учебные программы; учебно-методические комплексы дисциплин, включающие Syllabus; каталог элективных дисциплин ОП. Вуз обеспечивает ежегодный пересмотр содержания учебных планов и программ. Оценка эффективности образовательного процесса, успеваемости, качества знаний также проводится в разрезе программ.

ОП разработана с учетом потребностей заинтересованных лиц и внедренной в университете кредитной системы обучения, проводится анализ ОП с целью корректировки, с учетом опыта работы ППС и мнения обучающихся.

Для обучения создана доступная образовательная ресурсная среда, включающая компьютерную технику, учебные кабинеты, компьютерные классы, читальные залы, книжный фонд, фонд учебных цифровых материалов и т.п. Определение потребности в оборудовании, литературе и программных средствах проводится заведующим кафедрой, на основании заявок которого производится соответствующий закуп требуемых ресурсов. Документы, регулирующие процесс управления образовательной деятельностью на кафедре сформированы в соответствии с номенклатурой дел.

Аналитическая часть

ВЭК НААР проведя встречи, беседы и интервьюирование с проректорами, заведующим кафедрой, руководителями структурных подразделений, обучающимися, ППС, а также осуществив анкетирование ППС и студентов, подробное ознакомление экспертов с учебной инфраструктурой университета, материально-техническими и информационно-методическими ресурсами и необходимыми документами отмечает следующее.

НАО Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И.Сатпаева имеет опубликованную политику обеспечения качества, в которой ключевую роль играют взаимодействие между преподаванием, обучением, а также между бизнес-сообществом и вузом. Об этом свидетельствует то, что стратегический план с включенным в него миссией и видением, размещены на сайте Университета. Политика в области качества представлена на WEB-сайте университета <https://official.satbayev.university.ru/documents/standart-iso-9001-1-uroven>.

Руководство ОП обеспечивает прозрачность и коллегиальность разработки плана развития ОП и его направленность на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся. Об этом свидетельствует наличие планов развития аккредитуемых ОП.

Совместная деятельность кафедр и баз практик направлена на реализацию обеспечения связи образования и производства. По результатам итогов практик, опросов руководителей баз практик происходит систематическое обновление содержания ОП.

Руководство ОП продемонстрировало наличие внутренней системы обеспечения качества.

Для поддержания эффективности образовательных программ осуществляется

деятельность по дальнейшему совершенствованию содержания ОП (разработка элективных дисциплин, совершенствование практической составляющей с учетом потребностей рынка); развитие модульного принципа формирования ОП; совершенствование учебно-методических комплексов ОП и дисциплин на основе Национальной рамки квалификаций с учётом Дублинских дескрипторов и Европейской рамки квалификаций; разработка и совершенствование индивидуальных планов обучающихся и т.п., что находит свое отражение в Планах развития образовательных программ ОП. Средствами сбора, накопления и анализа информации о реализации образовательной программы, о внутренней и внешней среде являются механизм социологического мониторинга в университете; встречи руководства вуза со студентами; изучение письменных обращений студентов к руководству вуза; сайт университета, анкетирование студентов.

Несмотря на то, что руководство ОП продемонстрировало управление инновациями в рамках ОП, тем не менее, комиссия пришла к выводу, что *следует усовершенствовать анализ и внедрение инновационных предложений от заинтересованных лиц.*

Для полноценной реализации данного стандарта, в частности при формировании системы качества вуз должен выявить предполагаемые риски и возможности. *Руководство ОП не в полной мере раскрывает риски, которым могут быть подвержены реализуемые ОП.* Знание рисков могло бы служить основанием для разработки «подхода, основанного на рисках» и принятия мер их противодействию. Следование мышлению, основанному на рисках, может помочь вузу создать корпоративную культуру Университета, имеющую проактивный и предупреждающий характер, нацеленную на совершенствование выполнения работ в целом.

Сильные стороны не выявлены

Предполагает улучшения:

процесс осуществления управления рисками в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также разработка системы мер, направленных на уменьшение степени риска;

процесс управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.

Рекомендации ВЭК

Вузу и руководству ОП выявить основные риски и возможности их управлением до 1 сентября 2022 года.

Руководству ОП обеспечить анализ и внедрение инновационных предложений в рамках ОП.

Выводы ВЭК по стандарту «Управление образовательной программой» по критериям: сильные – 0; удовлетворительные – 13; предполагают улучшения - 2 неудовлетворительные – 0.

6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

✓ Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.

✓ Руководство ОП демонстрирует системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.

- ✓ Руководство ОП демонстрирует наличие системы отчетности, отражающей деятельность всех структурных подразделений и кафедр в рамках ОП, включающей оценку их результативности.
- ✓ Вуз должен определить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать механизм обеспечения защиты информации, в том числе определения ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.
- ✓ Вуз демонстрирует вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе разрешения конфликтов.
- ✓ Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей обучающихся, ППС и персонала в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.
- ✓ Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности в разрезе ОП.
- ✓ Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, должна учитывать:
 - ключевые показатели эффективности;
 - динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;
 - уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;
 - удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;
 - доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;
 - трудоустройство и карьерный рост выпускников.
- ✓ Обучающиеся, ППС и персонал свое согласие на обработку персональных данных должны подтвердить документально.
- ✓ Руководство ОП должно содействовать обеспечению необходимой информацией в соответствующих областях наук.

Доказательная часть

Системы сбора, анализа и управления информацией в НАО Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И.Сатпаева является неотъемлемой частью системы планирования, финансовой деятельности, процессного подхода, управления отдельными образовательными программами.

Университет обеспечивает прозрачность информации о процессах аудита качества образования и их результатах, а также идентифицирует статус результатов измерения и анализа процессов. Установлена процедура управления записями (идентификация, хранение, защита, доступ, сроки использования, местонахождение). Руководство университета и коллегиальные органы управления принимают решения на основе фактов, анализа сведений структурных подразделений и данных полученных по результатам анкетирования, мониторинга учебного процесса и других источников.

Руководство ОП проводит анализ внешней и внутренней среды и, в частности: материально-технической базы, кадрового обеспечения, уровня развития социального партнерства, международного сотрудничества, профориентационной работы и набора контингента, конкурентной среды и трудоустройства и т.д. По результатам анализа принимаются решения по кадровым вопросам, по профориентационной работе, развитию материально-технической базы, по изменениям и дополнениям в плане развития ОП.

Основным связующим звеном системы сбора и анализа информации являются преподаватели и сотрудники университета. Они разрабатывают всю документацию вуза и ОП, организуют деятельность коллегиальных органов, привлекают к управлению вузом заинтересованных лиц, изучают внешнюю и внутреннюю среду и многое другое, что требует высоких профессиональных и коммуникативных качеств.

Однако руководство ОП не смогло продемонстрировать участие магистрантов в принятии решений на основе анализа данных.

Аналитическая часть

В Satbayev University имеется собственная разработка – Образовательный Портал являющийся единой точкой входа для студентов и Профессорско-преподавательского состава, обеспечивающий доступ к электронным учебным материалам дисциплин, учебным и индивидуальным планам, расписаниям занятий и экзаменов, сведениям об эдвайзерах и работодателях, к новостям и объявлениям.

Портал обеспечивает взаимодействие между студентами и ППС, а также прочими подразделениями, напрямую или косвенно участвующими в образовательном процессе. Посредством соответствующих разделов портала реализовано поступление абитуриентов в Университет, просмотр задолженностей, дипломирование и многое другое. В качестве основного источника информационных данных в деятельности образовательного процесса используется перманентно обновляемая в реальном времени база данных образовательного портала реализованная на основе продукта Microsoft SQL Server. База данных содержит в себе актуальные данные по текущей ситуации в Университете, по количеству студентов, успеваемости, контингенту обучающихся и т.д.

Однако руководство ОП не смогло продемонстрировать вовлечение обучающихся в процесс анализа информации и принятия решений на ее основе.

Сильные стороны не выявлены

Предполагает улучшения:

Процесс механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процедуру сбора и анализа информации, а также принятия решений на ее основе.

Рекомендации ВЭК

Руководству ОП рекомендуется вовлекать обучающихся, работников и ППС в процесс сбора и анализа информации, а также принятия решений на ее основе.

Выводы ВЭК по стандарту «Управление информацией и отчетность» по критериям: сильные – 0; удовлетворительные – 15; предполагают улучшения - 1 неудовлетворительные – 0.

6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

- ✓ *Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры разработки ОП и ее утверждение на институциональном уровне.*
- ✓ *Вуз должен продемонстрировать соответствие разработанной ОП установленным целям и планируемым результатам обучения.*
- ✓ *Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.*
- ✓ *Вуз демонстрирует наличие модели выпускника ОП, описывающий результаты обучения и личностные качества.*
- ✓ *Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК, QF-EHEA.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать модульную структуру программы, основанную на ECTS, обеспечить соответствие структуры содержания ОП поставленным целям с ориентацией на достижение планируемых результатов обучения каждым выпускником.*
- ✓ *Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения друг другу и уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).*

- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП.
- ✓ Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке и обеспечении качества ОП.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать уникальность образовательной программы, ее позиционирование на образовательном рынке (региональном/национальном/ международном).
- ✓ Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.
- ✓ Важным фактором является наличие совместной (-ых) и/или двудипломной ОП с зарубежными вузами.

Доказательная часть

Процесс и процедура разработки и утверждения аккредитуемой ОП проводится в соответствии с требованиями ГОСО. При этом задействованы все имеющие к этому отношению субъекты университета, обучающиеся, ППС, кафедры, отделы и т.п. Механизмы реализации – открытые и гласные, принятие решений – коллегиальное. Научный уровень и цели ОП определяются в соответствии с требованиями, согласуются с миссией университета и отвечают запросам потенциальных потребителей. Все образовательные программы разработаны в соответствии с нормативными документами, но не предусмотрены совместные ОП с казахстанскими организациями образования и не продемонстрировано привлечение казахстанских научно-исследовательских организаций к образовательному процессу.

В основу аккредитуемых ОП положены следующие условия: завершенность образования на каждой ступени (бакалавриат и магистратура); согласование учебных планов и программ; удовлетворение образовательных запросов обучающихся и работодателей.

При разработке ОП учитывается ее направленность на подготовку специалиста, соответствующего современным требованиям: конкурентоспособность, функциональная грамотность, компетентность (предметная, профессиональная, информационная и т.д.). Цикл общеобразовательных дисциплин направлен на развитие общего интеллектуального уровня. Циклы базовых и профилирующих дисциплин направлены на формирование предметных, профессиональных компетенций, развитие творческого потенциала, повышение уровня конкурентоспособности выпускников, способности на основе полученных знаний, умений и навыков, и личностных качеств успешно осуществлять свою профессиональную деятельность.

С учетом рекомендуемого соотношения распределения кредитов в ECTS для аккредитуемых ОП разрабатываются по циклам общеобразовательных, базовых и профилирующих дисциплин.

Показана Модель выпускника, она представляет собой совокупность ожидаемых результатов образования, достижение которых сможет продемонстрировать обучающийся на том или ином этапе освоения основной программы.

Содержание дисциплин ОП и ИУП разрабатывается в соответствии с дидактическими принципами обучения. Дисциплины ОП позволяют обучающимся получить необходимые знания и выработать компетенции, дающие возможность осуществлять профессиональную деятельность.

При разработке ОП учитывается трудоемкость учебной нагрузки студентов и магистрантов, всех видов их учебной деятельности, которые предусмотрены в учебном плане, в том числе аудиторная и самостоятельная работа, практики и др. Трудоемкость самостоятельной работы обучающихся определяется в зависимости от кредита, выделенного на изучение дисциплины согласно РУП.

В ходе реализации образовательных дисциплин ППС используют традиционные и интерактивные способы и методы обучения.

Детально проработана документация ОП с учетом специфики подготовки обучающихся, здесь же имеет место наличие уникальности ОП и специализированной подготовки обучающегося под конкретного работодателя. Руководство ОП органично связало между собой запросы работодателей с результатами обучения и механизмами их осуществления на базе вуза по каждой конкретной траектории обучения. Все поданные на рассмотрение ОП ежегодно подаются на оценку аккредитационным организациям, зачастую занимая призовые места. Кроме того, оценка производится со стороны работодателей, вузов партнеров реализующих совместную подготовку специалистов. На базе крупных предприятий партнеров обучающиеся получают дополнительную подготовку по выполняемым видам работ для последующего трудоустройства без потерь времени, на средних и мелких организациях партнерах практиканты выполняют определенные виды (работы) услуги, в зависимости от уровня допуска, которые реализуются на момент прохождения практики. Умение детально разработать содержание ОП и организовать подготовку обучающихся, с конечным результатом в виде реализованного дублированного образования с зарубежными вузами партнерами.

Аналитическая часть

ОП магистратуры разрабатывается в соответствии с Национальной рамкой квалификаций и отражает требования профессионального стандарта отрасли, разработанного Объединением юридических лиц «Республиканская ассоциация горнодобывающих и горно-металлургических предприятий» (протокол заседания комитета №22 от 31 октября 2018 года, приказ утверждения №334 от 07.12.2018) и Объединением юридических лиц «Ассоциация производственных геологических организаций РК» (протокол заседания комитета от 25.12.2019г, приказ утверждения №263 от 26.12.2019г).

ОП включает прохождение профессиональной практики в соответствии с графиком, по согласованию с базами практик с учетом наличия соответствующей материальной базы и квалификацией руководителей практик, что влияет на формирование результатов обучения.

Однако в рамках ОП не предусмотрена профессиональная сертификация.

На основе освоенной программы магистратуры выпускники имеют возможность продолжить свое обучение в докторантуре и на пост докторантуре. В настоящее время университет проводит целенаправленную образовательную деятельность, основанную на принципе целостности педагогического процесса, глубокой интеграции всех подсистем и процессов высшего профессионального образования.

Лучшая практика

Руководство ОП смогло продемонстрировать влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.

Предполагают улучшения

Возможность проведения профессиональной сертификации

Рекомендации ВЭК

Предоставить возможность получения профессиональной сертификации, для усиления компетенций выпускника ОП в срок до 1 сентября 2023 года.

Пересмотреть взаимодействие с ведущими вузами и казахстанскими научно-исследовательскими организациями в целях повышения качества научных исследований (например, Казахский научно-исследовательский институт водного хозяйства).

Выводы ВЭК по стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы» по критериям: сильные – 1; удовлетворительные – 10; предполагают улучшения - 1 неудовлетворительные – 0.

6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

- ✓ Вуз должен обеспечить пересмотр структуры и содержания ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры проведения мониторинга и периодической оценки для достижения цели ОП и постоянного совершенствования ОП.
- ✓ Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:
 - содержание программы в контексте последних достижений науки и технологий по конкретной дисциплине;
 - изменения потребностей общества и профессиональной среды;
 - нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;
 - эффективность процедур оценивания обучающихся;
 - потребности и степень удовлетворенности обучающихся;
 - соответствие образовательной среды и деятельности служб поддержки целям ОП.
- ✓ Руководство ОП должно опубликовывать сведения об изменениях ОП, проинформировать заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в рамках ОП.
- ✓ Службы поддержки должны выявлять потребности различных групп обучающихся и степень их удовлетворенности организацией обучения, преподаванием, оцениванием, освоением ОП в целом.

Доказательная часть

Анализ результативности ОП проводится в течение всего периода ее реализации. В процессе проведения профессиональной практики оценивается качество ОП с позиций уровня овладения обучающимися теоретическими знаниями и навыками по их применению в условиях учебного заведения по месту прохождения практики. Основными факторами оценки выступают отзывы руководителей баз практик и отчеты обучающихся о результатах прохождения практики, отзывы внешних рецензентов на выпускные работы. Рассматриваются особенности и значимость современной структуры образования и обновленной системы контроля достижений обучаемых. Методика организаций критериального оценивания и активные методы обучения включены в УМКД.

Достижение целей ОП отслеживается также по результатам текущего контроля,

Нагрузка обучающихся определяется в соответствии с нормативными документами. В разработке и пересмотре ОП участвуют работодатели, *однако необходимо расширить их круг.*

Анализ результативности ОП проводится в течение всего периода ее реализации. В процессе проведения профессиональной практики оценивается качество ОП с позиций уровня овладения обучающимися теоретическими знаниями и навыками по их применению в условиях учебного заведения. Основными критериями оценки выступают отзывы руководителей баз практик и отчеты обучающихся о результатах прохождения практики, отзывы внешних рецензентов на выпускные работы.

Аналитическая часть

Анализ плана развития ОП, показал, что подготовка магистров реализуется с учетом авторских и коллективных научных и учебно-методических достижений, требований работодателей, запросов рынка труда и развития государственных программ РК. Эксперты отмечают, что пересмотр содержания МОП и КЭД происходит ежегодно с учетом требований рынка труда.

Руководство ОП информирует заинтересованных лиц обо всех изменениях, внесенных в ОП.

Оценка и определение ожиданий, потребностей, удовлетворенности обучающихся и требований рынка проводится на основе анкетирования обучающихся и работодателей.

Однако в плане развития ОП не прослеживается механизм проведения анализа выявленных несоответствий и реализации корректирующих и предупреждающих действий. В протоколах кафедр отсутствует анализ эффективности изменений, вносимых в ОП по предложениям работодателей и студентов.

Сильные стороны не выявлены

Рекомендации ВЭК

На постоянной основе отражать изменения, вносимые в ОП по предложениям работодателей и студентов.

Своевременно размещать всю необходимую информацию на сайте университета.

Выводы ВЭК по стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» по критериям: сильные – 0; удовлетворительные – 10; предполагают улучшения - 0 неудовлетворительные – 0.

6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

✓ *Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.*

✓ *Руководство ОП должно обеспечить преподавание на основе современных достижений мировой науки и практики в области направления подготовки, использование различных современных методик преподавания и оценки результатов обучения, обеспечивающих достижение целей ОП, в том числе компетенций, навыков выполнения научной работы на требуемом уровне.*

✓ *Руководство ОП должно определить механизмы распределения учебной нагрузки обучающихся между теорией и практикой в рамках ОП, обеспечения освоения содержания и достижений целей ОП каждым выпускником.*

✓ *Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ОП.*

✓ *Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения планируемым результатам и целям ОП.*

✓ *Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП, публикацию критериев и методов оценки заранее.*

✓ *Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.*

Доказательная часть

В НАО Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И.Сатпаева системно реализуется студентоцентрированный подход в обучении, которая основана на том, что обучающийся является активным «субъектом», а не пассивным «объектом» образовательного процесса. Преподаватель становится помощником, ответственность за обучение совместная, процесс обучения обсуждается. Обучающиеся рассматриваются как личности – учитывается их опыт, особенности, способности восприятия, интересы и потребности. Обучающиеся посредством студенческого самоуправления принимают участие в распределении мест в общежитии, в организации и контроле экзаменационных сессий, участие в заседаниях коллегиальных органов вуза.

Руководство ОП придерживается принципа равных прав для всех категорий обучающихся в соответствии с международными документами.

Руководство ОП обеспечивает равные возможности студентам, вне зависимости от языка обучения, по формированию индивидуальной образовательной программы. Учебные дисциплины в рамках ОП разработаны и ведутся на государственном, русском и английском языках, что обеспечивает равные возможности обучающимся по формированию траектории обучения, развитию способности самостоятельно решать проблемы в сфере профессиональной деятельности, формирования опыта самостоятельного решения познавательных, коммуникативных, организационных и иных проблем в будущей профессиональной деятельности.

Офис регистратора университета совместно с эдвайзерами осуществляет регистрацию магистрантов по дисциплинам и формирует их индивидуальные учебные планы.

Личное развитие магистрантов, их творческие способности и социальная компетентность также формируются в общественной жизни университета (например, конференции, кружки, секции).

На кафедре проводятся необходимые работы по подготовке магистрантов к выполнению магистерских работ: каждый год обучающиеся выбирают темы, которые им интересны и соответствуют их профильной профессии. Темы исследовательской работы, научные руководители и рецензенты утверждаются приказом ректора. Они отличаются актуальностью, новизной в соответствии с требованиями ОП и потребностями современного общества.

Весь материал дисциплины в тезисном изложении рассматривается на лекциях, на СРС студент самостоятельно изучает все темы и разделы дисциплины с использованием основной и дополнительной литературы. На СРСП проводятся консультации и контроль усвоения материала, выставляются баллы текущего контроля. Задания для СРС содержатся в УМК дисциплин.

Прохождение студентами практики является важным направлением в учебно-воспитательном процессе. От эффективности организации и последовательности всех уровней практики зависит профессиональный рост магистрантов как будущих конкурентоспособных специалистов.

Мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – баз практик и работодателей осуществляется в основном посредством проведения опросов.

Выпускники высказали пожелания: для улучшения качества подготовки специалистов необходимо максимально приблизить теоретические знания к практике, дополнить список элективных дисциплин.

Обучающиеся имеют и другие разнообразные возможности внести предложения по совершенствованию работы – участвуя в работе студенческого самоуправления,

коллегиальных органов вуза, написав на блог ректора, в ящики для обращений, позвонив по телефону доверия, обратившись непосредственно к руководству кафедры.

Требование принципа систематичности состоит в необходимости проведения контролирования и оценивания деятельности (текущий контроль, рубежный контроль, экзамен) и результатов обучающихся на всех этапах изучения дисциплины. Систематичность заключается и в том, что регулярному оцениванию подвергаются все обучающиеся.

Разработанные механизмы и условия мониторинга позволяют осуществлять успешную корректировку учебного процесса. Обратная связь, направленная на совершенствование образовательных программ, включает, как указано выше, мониторинг работодателей, выпускников и т.д.

Обучающийся имеет право подать апелляцию по результатам рейтинга и итогового экзамена. На период экзаменационной сессии создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю дисциплин.

Аналитическая часть

В ходе посещения кафедры было выявлено, что внимание к различным группам обучающихся и их потребностям имеется, и в достаточной степени учтены потребности обучающихся с ограниченными возможностями.

Вместе с тем комиссия отмечает, что следующие вопросы, относительно данного стандарта, не в полной мере отражены в самоотчете и не нашли подтверждения во время визита ВЭК.

ППС кафедры не смогли продемонстрировать проведение собственных исследований в области методики преподавания специальных (технических) дисциплин в рамках ОП.

Сильные стороны не выявлены

Рекомендации ВЭК

Проводить собственные исследования в области методики преподавания специальных (технических) дисциплин в рамках ОП.

Организовать регулярное повышение квалификации преподавателей по педагогике высшей школы и методике преподавания технических дисциплин.

Выводы ВЭК по стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» по критериям: сильные – 0; удовлетворительные – 10; предполагают улучшения - 0 ; неудовлетворительные – 0.

6.6. Стандарт «Обучающиеся»

Доказательная часть

✓ Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и обеспечить прозрачность, опубликованность процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения).

✓ Руководство ОП должно предусмотреть проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.

✓ Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.

✓ Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней академической мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.

- ✓ *Вуз должен стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).*
- ✓ *Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.*
- ✓ *Вуз должен продемонстрировать сотрудничество с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.*
- ✓ *Вуз должен обеспечить обучающихся местами практики, продемонстрировать процедуру содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними связи.*
- ✓ *Вуз должен продемонстрировать процедуру выдачи выпускникам документов, подтверждающих полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают навыками, востребованными на рынке труда и что эти навыки действительно актуальны.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.*
- ✓ *Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.*

Политика формирования контингента обучающихся включает в себя профориентационную работу в течение года, непосредственную работу приемной комиссии университета в летний период, управление движением контингента в процессе обучения и выпуска.

Объективное признание квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неформального образования, является неотъемлемым компонентом обеспечения потребностей студентов в процессе обучения и способствует мобильности и осуществляется на основе «Положения об академической мобильности». Для того чтобы гарантировать надлежащие процедуры признания, Университет обеспечивает соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании – не допускается никакая дискриминация по любому признаку, обеспечивается открытость, согласованность и надежность процедур и критериев, используемых при оценке и признании квалификаций, представляется по запросу вся требуемая информация и т.п.

Контингент обучающихся по ОП составляет 3 магистранта.

Компетентностный подход к формированию ОП, изучаемым дисциплинам, способствует реализации профессиональных, социальных, личностных компетенций обучающихся.

Сформирована система мотивации по привлечению магистрантов к НИРМ, они участвуют в конференциях, круглых столах и т.д. награждаются дипломами, сертификатами, благодарственными письмами и ценными подарками.

В университете создан механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью вуза в целом и качеством предоставляемых образовательных услуг. Участвуя в социологических опросах, отобранные по репрезентативным выборкам представители обучающихся, дают свою оценку применяемой в университете системе обучения; материально-техническим и санитарно-гигиеническим условиям образовательного процесса; его учебно-методической и информационно-технологической обеспеченности; эффективности применяемых в нём форм и процедур проведения учебных занятий и контроля учебных достижений; состоянию его социальной инфраструктуры (качество работы университетских кафе, столовых и буфетов; медицинское обслуживание и др.). В частности, обучающимися внесены различные предложения по усовершенствованию расписания; обеспечения обучаемых и преподавателей бесплатным доступом в Интернет и т.д.

Однако в университете не во всех корпусах имеется бесперебойный доступ к интернет-ресурсам.

Аналитическая часть

Анализ ОП по данному стандарту позволяет сделать следующие выводы.

1. Вуз продемонстрировал политику формирования контингента обучающихся в разрезе ОП. Об этом свидетельствует то, что действующая в университете модель формирования контингента обучающихся соответствует законодательству РК, основана на принципе прозрачности, единства, системности.

2. Руководство ОП продемонстрировало работу по предстоящему трудоустройству магистрантов.

Анализ условий проживания выявил недостаточность обеспечения местами в общежитиях всех категорий обучающихся.

Лучшая практика

Магистранты обеспечены местами практики (ГКП на ПХВ «Алматы Су», ТОО Геотерм, Зональный гидрогеоло-мелиоративный центр МСХ РК, ТОО «Геотерм» и др.), продемонстрирована процедура содействия потенциальному трудоустройству выпускников.

К улучшению предполагается:

Проработать вопрос о доступности мест в общежитиях для нуждающихся обучающихся.

Рекомендации ВЭК

Необходимо обеспечить местами в общежитиях все категории обучающихся.

Выводы ВЭК по стандарту «Обучающиеся» по критериям: сильные – 1; удовлетворительные – 10; предполагают улучшения - 1; неудовлетворительные – 0.

6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

✓ Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику в разрезе ОП, включающую наем (в том числе приглашенных ППС), профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.

✓ Вуз должен продемонстрировать соответствие качественного состава ППС установленным квалификационным требованиям, стратегии вуза, целям ОП.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению и преподаванию.

✓ Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС, в том числе молодых преподавателей.

✓ Вуз должен привлекать к преподаванию специалистов соответствующих отраслей, обладающих профессиональными компетентностями, соответствующим требованиям ОП.

▪ Вуз должен продемонстрировать наличие механизма мотивации профессионального и личностного развития ППС.

✓ Вуз должен продемонстрировать широкое применение ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOCs и др.).

✓ Вуз должен продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.

✓ Вуз должен продемонстрировать вовлеченность каждого преподавателя в продвижение культуры качества и академической честности в вузе, определить вклад ППС, в том числе приглашенных, в достижение целей ОП.

✓ Важным фактором является вовлеченность ППС в развитие экономики, образования, науки и культуры региона и страны.

Доказательная часть

Кадровая политика КазНИТУ имени К.И.Сатпаева – составная часть стратегической политики университета, призванная привести кадровый потенциал в соответствие с миссией и целями университета. Цель кадровой политики КазНИТУ – создание системы формирования, развития и управления кадрового состава университета, обладающего высоким уровнем профессионализма.

Кадровый состав преподавателей, сформирован из компетентных и высококвалифицированных сотрудников, имеющих достаточно большой опыт научно-педагогической и практической деятельности.

Кадровый состав ОП укомплектован в соответствии с законодательством РК и (Правила проведения аттестации и конкурсного замещения должностей ППС НАО КазНИТУ имени К.И.Сатпаева П 029-06-10.3.01-2019). Конкурсный отбор кандидатов на замещение вакантных должностей проводится в соответствии с квалификационными характеристиками должностей научно-педагогических работников, а также путем размещения объявлений в республиканских газетах и сайте Университета.

Все ППС соответствуют квалификационными требованиями образовательной деятельности согласно Закону РК «Об образовании». Основными показателями успешности реализации кадровой политики являются улучшение качественного уровня ППС. В этом направлении университет осуществляет целенаправленную работу, о чем свидетельствует устойчивый качественный рост ППС.

Потребность в подготовке персонала университета определяется квалификационными требованиями, установленными в должностных инструкциях работников. Оценка специалистов структурных подразделений осуществляется путем проведения аттестации в целях определения уровня их профессиональной подготовки и способности выполнять возложенные на них обязанности.

Укомплектованность по штатному расписанию составляет 100%. На сайте вуза представлена информация о руководителях структурных подразделений с указанием телефонов и адресов электронной почты, функционирует обратная связь. Заинтересованные лица могут получить информацию о квалификации ППС на сайте университета, где представлены данные о преподавателях, повышении квалификации, список основных трудов, перечень читаемых дисциплин.

Для определения уровня компетентности преподавания дисциплин на кафедрах осуществляются взаимные и контрольные посещения занятий, проводятся открытые занятия.

Усиленного внимания требует использование технических средств обучения, наглядности, иллюстративного материала; использование на занятиях интерактивных методов обучения в сочетании с традиционными.

ППС согласно научной и педагогической квалификации ведут научно-исследовательскую работу и готовят магистрантов для участия в научных семинарах, конференциях и т.д.

Преподаватели ежегодно принимают участие в различных конференциях международного и республиканского значения. Также преподаватели публикуются в изданиях в журналах, рекомендованных Комитетом по контролю в сфере образования и науки МОН РК.

Аналитическая часть

Анализ ОП по данному стандарту позволяет сделать следующие выводы. Вуз имеет объективную и прозрачную кадровую политику. Эксперты отмечают, что кадровый состав ППС ОП укомплектован в соответствии с законодательством РК и Правилами конкурсного замещения должностей научно-педагогического персонала высших учебных заведений.

Руководство ОП продемонстрировало целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей. Об этом свидетельствует то, что молодые преподаватели в настоящее время обучаются в магистратуре и докторантуре РК.

Вуз продемонстрировал мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП. Об этом свидетельствует наличие в университете рейтинга каждого преподавателя по различным коэффициентам в виде баллов.

ВЭК отмечает высокую исследовательскую и публикационную активность ППС.

Кадровый состав кафедры должен быть расширен в рамках специфики ОП «Водные ресурсы и водопользование». Так, руководство НИРМ и магистерскими диссертациями осуществляет единственный преподаватель, соответствующий квалификационным требованиям МОН РК, к.т.н., профессор Оспанов Кайрат Толегенович.

Сильные стороны не выявлены

Рекомендации ВЭК

Рекомендуется расширить кадровый состав кафедры с учетом квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности МОН РК (Срок до 1 сентября 2022 года).

Выводы ВЭК по стандарту «Профессорско-преподавательский состав» по критериям: сильные – 0; удовлетворительные – 8; предполагают улучшения - 1; неудовлетворительные – 0.

6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

✓ Вуз должен гарантировать соответствие инфраструктуры, образовательных ресурсов, в том числе материально-технических, целям образовательной программы.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность аудиторий, лабораторий и других объектов, оснащенных современным оборудованием, обеспечивающим достижение целей ОП.

✓ Вуз должен продемонстрировать соответствие информационных ресурсов потребностям вуза и реализуемых ОП, в том числе по следующим направлениям:

технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);

библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;

экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;

*доступ к образовательным Интернет-ресурсам;
функционирование WI-FI на своей территории.*

✓ Вуз должен продемонстрировать, что создает условия для проведения научных исследований, интеграции науки и образования, публикации результатов научно-исследовательской работы ППС, сотрудников и обучающихся.

✓ Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.

✓ Руководство ОП должно показать наличие условий для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории.

✓ Вуз должен учитывать потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с особыми образовательными потребностями).

✓ Вуз должен обеспечить соответствие инфраструктуры требованиям безопасности.

Доказательная часть

Выпускающей кафедрой по ОП «Водные ресурсы и водопользование» является Кафедра «Гидрогеология, инженерная и нефтегазовая геология», которая имеет учебные лаборатории и специализированные аудитории. Кафедра располагает 19 аудиториями, используемыми в учебном процессе.

Лаборатория «Моделирование резервуаров» оснащена программным обеспечением Petrel. С помощью программы можно построить 3D модель резервуара и подсчитать подсчет запасов, проектирование свойств и подготовка карт для печати. А также, в Petrel можно загружать данные, строить разломы по исходным данным разных типов, строить грид по модели разломов и вставлять в него горизонты (во временном домене), затем, преобразовать в глубину созданные горизонты (и весь грид) и разбить модель на зоны и слои. После чего, на основании информации со скважин, рассчитать петрофизические свойства модели.

Лаборатория литологии и лито фациального анализа оснащена поляризационными микроскопами марки Leica, Ortolux, Motic и Полам. С помощью микроскопов определяется микроскопическое описание минерального состава, структурные особенности, органические включения осадочных горных пород, поровое пространство, трещиноватость и каверзность коллекторов нефти и газа.

Лаборатория «Физика пласта» оснащена оборудованием «Corelab» по определению проницаемости и пористости, а так-же в этой лаборатории проводятся занятия по геохимии нефти и газа и по нефтегазовой гидрогеологии.

Лаборатория Гидрогеологии и инженерной геологии оборудована лабораторными приборами по определению основных параметров для анализа воды и другими приборами, имеются сертификаты поверки оборудования.

Аналитическая часть

Представленная университетом информация по указанным ОП по материально-техническим и информационным ресурсам демонстрирует крепкую материально-техническую базу.

В результате анализа деятельности ОП по данному стандарту, можно заключить, что проведена оценка полноты и доступности материально-технических и информационных ресурсов, указанных ОП. Имеется динамика ресурсов и среды обучения, библиотечного обеспечения учебного процесса, освещены мероприятия, направленные руководством ОП на улучшение ресурсного обеспечения реализации ОП. Обширная материально-техническая база представлена собственными лабораториями, центрами

компетенций и производственными базами работодателей. Обширные библиотечные фонды и подписка на мировые электронные базы данных позволяют обучающимся ознакомиться с книгами и периодическими изданиями, которые постоянно обновляются. Анализ литературы, имеющейся в университете показал, что литературы на государственном языке недостаточно, согласно Квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности МОН РК необходима 100 % обеспеченность дисциплин литературой.

При визуальном осмотре корпусов университета члены ВЭК лично убедились и отметили, что не во всех корпусах университета функционирует WI-FI.

Профессорско-преподавательский состав принимает участие в обсуждении формулировок целей программы при ее разработке, а также может ознакомиться с ней на портале «Гидрогеология, инженерная и нефтегазовая геология». <https://official.satbayev.university/ru/geology-oil-gas-business/gog>

Сильные стороны не выявлены

Предполагают улучшения

Доступ к интернет-ресурсам и постоянное обновление учебной-методической базы университета

Рекомендации ВЭК

Обеспечить бесперебойный доступ к интернет-ресурсам во всех корпусах университета путем функционирования WI-FI на территории университета (в срок до 1 сентября 2023 г.)

Для обеспечения потребности различных групп обучающихся пополнить фонд библиотечных ресурсов (в срок до 1 сентября 2023 г.).

Выводы ВЭК по стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» по критериям: сильные – 0; удовлетворительные – 7; предполагают улучшения - 2; неудовлетворительные – 0.

6.9. Стандарт «Информирование общественности»

✓ Вуз гарантирует, что публикуемая информация является точной, объективной, актуальной и отражает все направления деятельности вуза в рамках образовательной программы.

✓ Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

✓ Руководство вуза должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.

✓ Информация об образовательной программе является объективной, актуальной и должна включать:

✓ цель и планируемые результаты ОП, присваиваемую квалификацию;

✓ сведения и системе оценивания учебных достижений обучающихся;

✓ сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями;

✓ сведения о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства;

✓ данные, отражающие позиционирование ОП на рынке образовательных услуг (на региональном, национальном, международном уровнях).

- ✓ Важным фактором является публикация на открытых ресурсах достоверной информации о ППС, в разрезе персоналий.
- ✓ Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность по ОП.
- ✓ Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.
- ✓ Важным фактором является размещение информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес-партнерами, социальными партнерами и организациями образования.

Доказательная часть

Анализ внешней среды показывает, что университет обладает давним и устойчивым положительным имиджем, который был сформирован в общественном сознании в результате его продолжительной и многогранной деятельности, отражаемой в СМИ региона. В значительной степени на формирование положительного имиджа университета оказывает влияние активное распространение информации о своей деятельности. Информация размещается на сайте университета как в разделе новостей, так и в тематических разделах.

Администрация университета использует различные методы распространения информации - организованные руководством брифинги, дни открытых дверей, данные по вакансиям в университете, круглые столы с руководителями предприятий и учреждений, ежемесячная и еженедельная профессиональная ориентация.

Деятельность университета, в полном соответствии с видением и миссией, тесно связана с жизнью общества. Преподаватели университета принимают участие в городских, областных и республиканских мероприятиях; общественные деятели, мастера культуры, политики участвуют в мероприятиях университета; статьи и выступления руководства и ученых вуза представлены в средствах массовой информации.

Аналитическая часть

Анализ ОП по данному стандарту позволяет сделать следующие выводы. Публикуемая руководством ОП в рамках ОП информация является точной, объективной и актуальной. Комиссия отмечает планомерную работу по размещению информации на сайте, что позволяет обеспечить прозрачность деятельности. ВЭК отмечает наличие полной информации о преподавателях, участвующих в реализации аккредитуемых ОП на сайте вуза. Вуз руководство ОП использует разнообразные способы распространения информации для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.

Ведутся следующие официальные аккаунты в социальных сетях: Instagram https://www.instagram.com/satbayev_university/

Facebook <https://www.facebook.com/satbayevuniversity>

VK <https://vk.com/satbayevuniversity>

Telegram https://t.me/Satbayev_University_Official

LinkedIn <https://www.linkedin.com/school/1048308/admin/>

Twitter https://twitter.com/NITU_Satpaev

YouTube <https://www.youtube.com/channel/UCzpfUbR-imEHB1hOX9tnKEg>

TikTok https://www.tiktok.com/@satbayev_official?lang=en

Google Business <https://business.google.com/u/2/posts/1/13945254457139118465>

Несмотря на это эксперты ВЭК отмечают, что следует рассмотреть направления информирования общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в том числе по обновлению ОП.

Управление информацией по аккредитуемым ОП университет осуществляет на удовлетворительном уровне. Руководство ОП использует разнообразные способы

распространения информации, в том числе СМИ, информационные и социальные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.

Члены комиссии отмечают наличие на сайте университета объективной и актуальной информации в рамках ОП, включающей: реализуемые ОП, с указанием ожидаемых результатов обучения; информацию о возможности присвоения квалификации по окончании ОП; сведения о различных возможностях, предоставляемых обучающимся; информацию о достижениях ППС ОП.

В вузе хорошо организована и фактически доказана деятельность руководства ОП и ППС в социальных сетях.

Сильные стороны не выявлены

Рекомендации ВЭК

Проводить систематический внутренний мониторинг веб-сайта и оценивать, в какой мере сайт отвечает современным требованиям в разрезе образовательной программы.

Выводы ВЭК по стандарту «Информирование общественности» по критериям: сильные – 0; удовлетворительные – 10; предполагают улучшения - 0; неудовлетворительные – 0.

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Стандарт «Управление образовательной программой»

Сильные стороны/лучшая практика не выявлены.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

Сильные стороны/лучшая практика не выявлены.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы

Дисциплины и профессиональные практики влияют на формирование результатов обучения в рамках ОП.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

Сильные стороны/лучшая практика не выявлены.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Сильные стороны/лучшая практика не выявлены.

Стандарт «Обучающиеся»

Магистранты обеспечены местами практики (ГКП на ПХВ «Алматы Су», ТОО Геотерм, Зональный гидрогеолого-мелиоративный центр МСХ РК, ТОО «Геотерм» и др.).

Продемонстрирована процедура содействия потенциальному трудоустройству выпускников ОП.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

Сильные стороны/лучшая практика не выявлены.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Сильные стороны/лучшая практика не выявлены.

Стандарт «Информирование общественности»

Сильные стороны/лучшая практика не выявлены.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

Стандарт «Управление образовательной программой»

Вузу и руководству ОП выявить основные риски и возможности их управлением до 1 сентября 2022 года.

Руководству ОП обеспечить анализ и внедрение инновационных предложений в рамках ОП.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

Руководству ОП рекомендуется вовлекать обучающихся, работников и ППС в процесс сбора и анализа информации, а также принятия решений на ее основе.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

Предоставить возможность получения профессиональной сертификации, для усиления компетенций выпускника ОП в срок до 1 сентября 2023 года.

Пересмотреть взаимодействие с ведущими вузами и казахстанскими научно-исследовательскими организациями в целях повышения качества научных исследований (например, Казахский научно-исследовательский институт водного хозяйства).

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

На постоянной основе отражать изменения, вносимые в ОП по предложениям работодателей и студентов.

Своевременно размещать всю необходимую информацию на сайте университета.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Проводить собственные исследования в области методики преподавания специальных (технических) дисциплин в рамках ОП.

Организовать регулярное повышение квалификации по педагогике высшей школы и методике преподавания технических дисциплин.

Стандарт «Обучающиеся»

Необходимо обеспечить местами в общежитиях все категории обучающихся.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

Рекомендуется расширить кадровый состав кафедры с учетом квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности МОН РК (Срок до 1 сентября 2022 года).

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Обеспечить бесперебойный доступ к интернет-ресурсам во всех корпусах университета путем функционирования WI-FI на территории университета (в срок до 1 сентября 2023 г.).

Для обеспечения потребности различных групп обучающихся пополнить фонд библиотечных ресурсов (в срок до 1 сентября 2023 г.).

Стандарт «Информирование общественности»

Проводить систематический внутренний мониторинг веб-сайта и оценивать, в какой мере сайт отвечает современным требованиям в разрезе образовательной программы.

(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Не имеются

(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ

Внешняя экспертная комиссия приняла единогласное решение рекомендовать Аккредитационному Совету образовательную программу 7M08601 Водные ресурсы и водопользование Некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева» аккредитовать сроком на 5 (пять) лет.

**Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ (EX-ANTE)»**

**Заключение Внешней экспертной комиссии по оценке качества
образовательной программы 7М08601 Водные ресурсы и водопользование
Некоммерческого акционерного общества
«Казахский национальный исследовательский технический университет
имени К.И. Сатпаева»**

| № п\п | № п\п | Критерии оценки | Позиция организации образования | | | |
|---|----------|--|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | Сильная | Удовлетвори- тельная | Предполагает улучшение | Неудовлетвори- тельная |
| Стандарт «Управление образовательной программой» | | | | | | |
| 1 | 1. | Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением | | + | | |
| 2 | 2. | Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП | | + | | |
| 3 | 3. | Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности | | + | | |
| 4 | 4. | Руководство ОП демонстрирует прозрачность в разработке плана развития ОП, содержащего сроки начала реализации, на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц | | + | | |
| 5 | 5. | Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП | | + | | |
| 6 | 6. | Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП | | + | | |
| 7 | 7. | Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского | | + | | |

| | | | | | | |
|---|-----|---|---|----|---|---|
| | | образования | | | | |
| 8 | 8. | Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов | | + | | |
| 9 | 9. | Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой | | + | | |
| 10 | 10. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов | | + | | |
| 11 | 11. | Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска | | | + | |
| 12 | 12. | Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой | | + | | |
| 13 | 13. | ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений | | | + | |
| 14 | 14. | Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц | | + | | |
| 15 | 15. | Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 13 | 2 | 0 |
| Стандарт «Управление информацией и отчетность» | | | | | | |
| 16 | 1. | ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП | | + | | |
| 17 | 2. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества | | + | | |
| 18 | 3. | Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов | | + | | |
| 19 | 4. | В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований | | + | | |
| 20 | 5. | ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации | | + | | |

| | | | | | | |
|--|-----|---|---|----|---|---|
| | | научных проектов | | | | |
| 21 | 6. | ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных | | + | | |
| 22 | 7. | Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе | | | + | |
| 23 | 8. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов | | + | | |
| 24 | 9. | ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП | | + | | |
| 25 | 10. | ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП | | + | | |
| | | <i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i> | | | | |
| 26 | 11. | ключевые показатели эффективности | | + | | |
| 27 | 12. | динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов | | + | | |
| 28 | 13. | уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление | | + | | |
| 29 | 14. | удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе | | + | | |
| 30 | 15. | доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся | | + | | |
| 31 | 16. | ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 15 | 1 | 0 |
| Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы» | | | | | | |
| 32 | 1. | ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне | | + | | |
| 33 | 2. | Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения | | + | | |
| 34 | 3. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества | | + | | |
| 35 | 4. | Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества | | + | | |
| 36 | 5. | Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации | | + | | |
| 37 | 6. | Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-ЕНЕА | | + | | |

| | | | | | | |
|---|-----|--|----------|-----------|----------|----------|
| 38 | 7. | Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения | + | | | |
| 30 | 8. | Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации | | | + | |
| 40 | 9. | Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества | | + | | |
| 41 | 10. | Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура) | | + | | |
| 42 | 11. | В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения | | + | | |
| 43 | 12. | Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 1 | 10 | 1 | 0 |
| Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» | | | | | | |
| 44 | 1. | ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП | | + | | |
| | | <i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i> | | | | |
| 45 | 2. | содержание программы в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины | | + | | |
| 46 | 3. | изменения потребностей общества и профессиональной среды | | + | | |
| 47 | 4. | нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся | | + | | |
| 48 | 5. | эффективность процедур оценивания обучающихся | | + | | |
| 49 | 6. | ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП | | + | | |
| 50 | 7. | образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП | | + | | |
| 51 | 8. | Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП | | + | | |
| 52 | 9. | ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП | | + | | |
| 53 | 10. | Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 10 | 0 | 0 |
| Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» | | | | | | |
| 54 | 1. | Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения | | + | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------|-----|--|---|----|---|---|
| 55 | 2. | Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения | | + | | |
| 56 | 3. | Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП | | + | | |
| 57 | 4. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения | | + | | |
| 58 | 5. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя | | + | | |
| 59 | 6. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся | | + | | |
| 60 | 7. | ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию | | + | | |
| 61 | 8. | ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее | | + | | |
| 62 | 9. | В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования | | + | | |
| 63 | 10. | Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 10 | 0 | 0 |
| Стандарт «Обучающиеся» | | | | | | |
| 64 | 1. | ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения) | | + | | |
| | | <i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i> | | | | |
| 65 | 2. | минимальных требований к абитуриентам | | + | | |
| 66 | 3. | максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий | | + | | |
| 67 | 4. | прогнозирования количества государственных грантов | | + | | |
| 68 | 5. | анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала | | + | | |
| 69 | 6. | анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии | | | + | |
| 70 | 7. | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся | | + | | |
| 71 | 8. | ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения | | + | | |

| | | | | | | |
|---|-----|--|---|----|---|---|
| 72 | 9. | ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций | | + | | |
| 73 | 10. | ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения | | + | | |
| 74 | 11. | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи | + | | | |
| 75 | 12. | ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 1 | 10 | 1 | 0 |
| Стандарт «Профессорско-преподавательский состав» | | | | | | |
| 76 | 1. | ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата | | + | | |
| 77 | 2. | ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП | | | + | |
| 78 | 3. | Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы | | + | | |
| 79 | 4. | Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению | | + | | |
| 80 | 5. | ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов | | + | | |
| 81 | 6. | ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП | | + | | |
| 82 | 7. | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики | | + | | |
| 83 | 8. | ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания | | + | | |
| 84 | 9. | Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 8 | 1 | 0 |
| Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» | | | | | | |
| 85 | 1. | ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП | | + | | |

| | | | | | | |
|---|----|--|---|---|---|---|
| 86 | 2. | ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями) | | + | | |
| 87 | 3. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование | | + | | |
| | | <i>Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i> | | + | | |
| 88 | 4. | технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных) | | + | | |
| 89 | 5. | библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных | | | + | |
| 90 | 6. | экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат | | + | | |
| 91 | 7. | доступ к образовательным Интернет-ресурсам | | + | | |
| 92 | 8. | функционирование WI-FI на территории организации образования | | | + | |
| 93 | 9. | ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 7 | 2 | 0 |
| Стандарт «Информирование общественности» | | | | | | |
| | | <i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i> | | | | |
| 94 | 1. | ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы | | + | | |
| 95 | 2. | квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы | | + | | |
| 96 | 3. | подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания | | + | | |
| 97 | 4. | сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся | | + | | |
| 98 | 5. | сведения о возможностях трудоустройства выпускников | | + | | |
| 99 | 6. | Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц | | + | | |
| 100 | 7. | Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования | | + | | |
| 101 | 8. | ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ | | + | | |
| 102 | 9. | Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП | | + | | |

| | | | | | | |
|---------------------------|-----|---|---|----|---|---|
| 103 | 10. | Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 10 | 0 | 0 |
| ВСЕГО | | | 2 | 93 | 8 | 0 |

2 (1,9 %) параметров имеют позицию «*сильные*»

93 (90,2 %) параметров имеют позицию «*удовлетворительные*»

8 (7,9 %) параметров имеют позицию «*предполагает улучшение*»

0 % параметров имеют позицию «*неудовлетворительные*»



Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНА

**Председатель Правления-Ректор
НАО «Казахский национальный
исследовательский технический университет
имени К.И.Сатпаева» Бегентаев М.М.
«05» апреля 2022 года**

УТВЕРЖДЕНА

**Генеральный директор НУ
«Независимое агентство
аккредитации и рейтинга» Жумагулова А.Б.
«05» апреля 2022 года**

ПРОГРАММА ВИЗИТА ВЭК IAAR С ПРИМЕНЕНИЕМ ГИБРИДНОЙ МОДЕЛИ В НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.И. САТПАЕВА» (ПЕРВИЧНАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ (EX-ANTE))

Дата визита ВЭК: с «19» по «21» апреля 2022 года
Программа разработана с учетом времени г. Алматы

| Образовательная программа | | | |
|--|--|---|---|
| Кластер 1 | 6B05103 Инженерная экология | Кластер 4 | 8D11301 Транспортные услуги |
| | 7M08601 Водные ресурсы и водопользование | | 7M04104 Executive MBA |
| | 8D07104 Нефтегазовая и рудная геофизика | | 8D04102 Менеджмент |
| Кластер 2 | 6B07305 Транспортное строительство | Кластер 5 | 6B07114 Биомедицинская инженерия |
| | 7M07320 Транспортное строительство | | 6B07112 Electronic and Electrical Engineering |
| | 6B07115 Технологические машины и оборудование (по отраслям) | | 8D06105 Системы информационной безопасности |
| | 8D07114 Наноматериалы и нанотехнологии | Кластер 6 | 6B07106 Инженерная механика |
| 7M11201 Гигиена и охрана труда на производстве | 8D06104 Кибернетика и искусственный интеллект | | |
| Кластер 3 | 8D07304 Инженерные системы и сети | 8D07110 Цифровая инженерия машин и оборудования | |
| | 8D07303 Строительство и производство строительных материалов и конструкций | 8D07109 Инновационные технологии и новые неорганические материалы | |
| | 8D07305 Строительство и производство строительных материалов и конструкций | | |

| Дата и время | Работа ВЭК с целевыми группами | Должность и Фамилия, имя, отчество участников целевых групп | Форма связи |
|---------------------------------------|---|--|---|
| 15 апреля 2022 года | | | |
| 16.30-17.00 | Предварительная встреча ВЭК | Внешние эксперты IAAR | Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК) |
| День 1-ый: 19 апреля 2022 года | | | |
| 10.00-10.30 | Распределение ответственности экспертов, решение организационных вопросов | Внешние эксперты IAAR | Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК) |
| 10.30-11.10 | Интервью с ректором | Председатель Правления - ректор – <i>Бегентаев Мейрам Мухаметрахимович, д.э.н.</i> | Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 |
| 11.10-11.25 | Технический перерыв | | |
| 11.25-12.05 | Встреча с проректорами | Член Правления – Проректор по академическим вопросам – <i>Жаутиков Бахыт Ахатович, д.т.н., профессор</i> Член Правления – Проректор по корпоративному развитию и стратегическому планированию – <i>Кульдеев Ержан Итеменович, к.т.н., доцент</i> Член Правления – Проректор по науке и международному сотрудничеству – <i>Шокпаров Алибек Жумабекович, к.п.н.</i> Член Правления – Проректор по социально-культурному развитию – <i>Алимханов Мансур Сансызбаевич</i> Руководитель аппарата Правления – <i>Шалабаев Сапар Катаевич</i> | Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 |
| 12.05-12.20 | Технический перерыв | | |

| | | | |
|---------------------|--|---|--|
| 12.20-13.00 | Встреча с руководителями структурных подразделений ОО | Директор департамента финансов и учета – Главный бухгалтер – <i>Тогжигитова Гульнара Бейсенгазиевна</i> Директор Управления инфраструктурой – <i>Тыныбеков Ришат Имэлович, д.э.н.</i> | Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 |
| Дата и время | Работа ВЭК с целевыми группами | Должность и Фамилия, имя, отчество участников целевых групп | Форма связи |
| 12.20-13.00 | Встреча с руководителями структурных подразделений ОО | Директор Департамента информационных технологий – <i>Альчимбаев Арман Булатович.</i> Директор по академическим вопросам – <i>Жунусбекова Назым Маратовна, к.х.н., доцент</i> Директор центра по связям с общественностью – <i>Балгабаева Мадина Кадыровна, MBA</i> Директор Департамента науки – <i>Бақтығали Жәнібек Қадыржанұлы</i> Директор департамента корпоративного развития – <i>Енсебаева Маржан Заитовна, к.ф-м.н.</i> Директор департамента международного сотрудничества – <i>Абдыкаликов Адильбек Асанович</i> Директор офиса регистратор – <i>Кызылбаев Нурлан Куттыбаевич</i> Директор Институт дистанционного образования и профессионального развития – <i>Симонов Андрей Геннадьевич</i> Директор HR службы – <i>Бейсова Ажар Кайроловна</i> Директор Научной библиотеки – <i>Узбаева Багдат Жумашевна</i> Директор Рейтинг Center – <i>Алимбаев Данияр Даулетович</i> Директор департамента по делам молодежи и спорта – <i>Телепберген Әділхан Темірханұлы</i> Начальник отдела послевузовского образования – <i>Хведелидзе Мадина Жексенбаевна</i> Ответственный секретарь приемной комиссии – <i>Нарбаев Марс Турсынбекович</i> Начальник отдела оценки качества – <i>Сауранбаева Айгуль</i> | Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 |
| 13.00-14.00 | Обед | | |

| | | | |
|---------------------|--|--|--|
| 14.00-14.10 | Работа ВЭК | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 |
| Дата и время | Работа ВЭК с целевыми группами | Должность и Фамилия, имя, отчество участников целевых групп | Форма связи |
| 14.10-14.40 | Интервью с директорами институтов | <p>Директор Института геологии и нефтегазового дела – <i>Сыздыков Аскар Хамзаевич, доктор PhD, профессор</i></p> <p>Директор Института архитектуры и строительства – <i>Куспангалиев Болат Урайханович, профессор</i></p> <p>Директор Института энергетики и машиностроения – <i>Елемесов Касым Коптлеуович, к.т.н., ассоц. профессор</i></p> <p>Директор Института автоматизации и информационных технологий – <i>Ускенбаева Раиса Кабиевна, д.т.н., профессор</i></p> <p>Директор Горно-металлургического института – <i>Рысбеков Канай Бахытович, к.т.н., ассоц. профессор</i></p> <p>Директор Института управления проектами – <i>Амралинова Бакытжан Базарбековна, доктор PhD</i></p> | Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 |
| 14.40-15.00 | Технический перерыв | | |

| 15.00-15.40 | Интервью с руководителями ОП, заведующими кафедрами | <p>Заведующий кафедрой «Химические процессы и промышленная экология» – <i>Кубекова Шолтан Накишбековна, к.т.н, доцент</i></p> <p>Заведующий кафедрой «Гидрогеология, инженерная и нефтегазовая геология» – <i>Енсебаев Талгат Аблаевич, доктор Ph.D, профессор</i></p> <p>Заведующий кафедрой «Геофизика» – <i>Абетов Ауез Егембердыевич, д.г.-м.н., профессор</i></p> <p>Заведующий кафедрой «Строительство и строительные материалы» – <i>Наширалиев Жанкелди Туртемирович, к.т.н., асоц. профессор.</i></p> <p>Заведующий кафедрой «Технологические машины и транспорт» – <i>Бортебаев Сайын Абиляханович, к.т.н.</i></p> <p>Заведующий кафедрой «Материаловедение, нанотехнологии и инженерная физика» – <i>Какимов Улан Кадырханулы, к.т.н., асоц.профессор</i></p> <p>Заведующий кафедрой «Инженерные системы и сети» – <i>Алимова Куляш Кабпасовна, к.т.н., асоц. Проф</i></p> <p>Заведующий кафедрой «Логистика» – <i>Муханова Гульмира Самудиновна, к.т.н, доцент</i></p> <p>Заведующий кафедрой «Менеджмент и математическая экономика» – <i>Турегельдинова Алия Жумабековна, к.э.н., доктор Ph.D</i></p> | <p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662</p> <p>Идентификатор конференции: 494 124 0662</p> |
|--------------|---|---|---|
| Дата и время | Работа ВЭЖ с целевыми группами | Должность и Фамилия, имя, отчество участников целевых групп | Форма связи |
| | | <p>Заведующий кафедрой «Робототехники и технических средств автоматизации» – <i>Ожикенов Касымбек Адильбекович, к.т.н.,</i></p> <p>Заведующий кафедрой «Электроники, телекоммуникации и космических технологий» – <i>Таштай Ерлан, к.т.н., профессор</i></p> <p>Заведующий кафедрой «Кибербезопасности, обработки и хранения информации» – <i>Сатыбалдиева Рысхан Жакановна, к.т.н, асоц.проф.</i></p> <p>Заведующий кафедрой «Инженерная механика и моделирование» – <i>Калтаев Айдархан, д.ф.-м.н., профессор</i></p> | |
| 15.40-15.55 | Технический перерыв | | |

| | | | |
|----------------------------------|---|--|--|
| 15.55-16.35 | Интервью с ППС ОП (параллельно) | Кластеры 1,4 (Приложение №1) | Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 |
| | | Кластеры 2, 3 (Приложение №1) | Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/7172395837 Идентификатор конференции: 717 239 5837 |
| | | Кластеры 5, 6 (Приложение №1) | Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/9623882483 Идентификатор конференции: 962 388 2483 |
| 16.35-17.30 | Анкетирование ППС (параллельно) | Все преподаватели оцениваемых ОП ВА, МА, PhD (Приложения №1) | Ссылка направляется на e-mail преподавателя персонально |
| 16.35-16.50 | Технический перерыв | | |
| 16.50-17.40 | Визуальный осмотр ОО | Маршрут №1 (Приложение 3) | Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 |
| 17.40-18.00 | Работа ВЭК. Подведение итогов первого дня | Внешние эксперты IAAR | Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 |
| Дата и время | Работа ВЭК с целевыми группами | Должность и Фамилия, имя, отчество участников целевых групп | Форма связи |
| День 2-й: 20.04.2021 года | | | |
| 10.00-10.15 | Работа ВЭК | Внешние эксперты IAAR | Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 |
| 10.15-10.30 | Технический перерыв | | |

| | | | |
|--------------|--|---|---|
| 10.30-11.10 | Интервью с обучающимися ООП (параллельно) | Кластеры 1,4 (Приложение №2) | Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 |
| | | Кластеры 2, 3 (Приложение №2) | Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/7172395837 Идентификатор конференции: 717 239 5837 |
| | | Кластеры 5, 6 (Приложение №2) | Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/9623882483 Идентификатор конференции: 962 388 2483 |
| 11.10-12.30 | Анкетирование обучающихся (параллельно) | Все обучающиеся оцениваемых ОП ВА, МА, PhD (Приложение №2) | Ссылка направляется на email обучающегося персонально |
| 11.10-11.25 | Технический перерыв | | |
| 11.10-13.00 | Работа с документами, посещение занятий ППС по расписанию (Приложение 1.А ссылками на занятия) | <u>Кластер 1,4</u> (Приложение 4) | Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 |
| | | <u>Кластер 2,3</u> (Приложение 4) | Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/7172395837 Идентификатор конференции: 717 239 5837 |
| | | <u>Кластер 5,6</u> (Приложение 4) | Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/9623882483 Идентификатор конференции: 962 388 2483 |
| 13.00-14.00 | Обед | | |
| 14.00-14.15 | Работа ВЭК | Внешние эксперты IAAR | Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 |
| Дата и время | Работа ВЭК с целевыми группами | Должность и Фамилия, имя, отчество участников целевых групп | Форма связи |
| 14.15-14.30 | Технический перерыв | | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| 14.30-15.00 | Посещение баз практик ОП (параллельно) | Кластер 1,4 <i>Маршрут №2 (Приложение 3)</i> | Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/7172395837 Идентификатор конференции: 717 239 5837 |
| | | Кластер 2,3 <i>Маршрут №2 (Приложение 3)</i> | Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/9623882483 Идентификатор конференции: 962 388 2483 |
| | | Кластер 5,6 <i>Маршрут №2 (Приложение 3)</i> | Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/7172395837 Идентификатор конференции: 717 239 5837 |
| 15.00-15.15 | Технический перерыв | | |
| 15.00-17.00 | Работа ВЭК разработка и обсуждение рекомендаций <i>(ведется запись)</i> | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (Только для ВЭК) |
| 17.00-17.15 | Технический перерыв | | |
| 17.15-19.00 | Работа ВЭК, обсуждение итогов второго дня и параметров профилей <i>(ведется запись)</i> | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (Только для ВЭК) |
| День 3-ий: 21 апреля 2022 года | | | |
| 10.00-11.30 | Работа ВЭК обсуждение рекомендаций <i>(ведется запись)</i> | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (Только для ВЭК) |
| 11.30-11.45 | Технический перерыв | | |
| 11.45-13.00 | Работа ВЭК, разработка и рекомендаций | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (Только для ВЭК) |

| 13.00-14.00 | <i>Обед</i> | | |
|---------------------|---|--|---|
| Дата и время | Работа ВЭК с целевыми группами | Должность и Фамилия, имя, отчество участников целевых групп | Форма связи |
| 14.00-15.30 | Работа ВЭК обсуждение, принятие решений путем голосования <i>(ведется запись)</i> | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (Только для ВЭК) |
| 15.30-16.10 | Подготовка председателем информации по итогам внешней оценки | <i>Председатель ВЭК</i> | (Индивидуальная работа председателя) |
| 16.10-16.25 | Технический перерыв | | |
| 16.25-17.00 | Заключительная встреча ВЭК с руководством КазНТУ | <i>Руководство КазНТУ, структурных подразделений</i> | Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 |
| 17.00-17.15 | Технический перерыв | | |
| 17.15-18.00 | Работа ВЭК, Подведение итогов оценки качества | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (Только для ВЭК) |

Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС

Результаты анонимного анкетирования профессорско-преподавательского состава НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.И. САТПАЕВА» ПЕРВИЧНАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ (EX-ANTE)

1 Общее кол-во анкет: 71

Из них на казахском языке –26 (36,6%) На русском языке –45 (63,4%)

2 Возраст:

| | | |
|----------|---------|-------|
| 18-25 л. | 1 чел. | 1,4% |
| 26-35 л. | 13 чел. | 18,3% |
| 36-45 л. | 16чел. | 22,5% |
| 46-55 л. | 21чел. | 29,6% |
| выше 56 | 20 чел. | 28,2% |

3. Выбрать кафедру:

| | | |
|---|-------|-------|
| «Химические процессы и промышленная экология» | 8 чел | 11,3% |
| «Гидрогеология, инженерная и нефтегазовая геология» | 3чел | 4,2% |
| «Геофизика» | 2чел | 2,8% |
| «Строительство и строительные материалы» | 9чел | 12,7% |
| «Технологические машины и транспорт» | 7чел | 9,9% |
| «Материаловедение, нанотехнологии и инженерная физика» | 7чел | 9,9% |
| «Инженерные системы и сети» | 5чел | 7% |
| «Логистика» | 4чел | 5,6% |
| «Менеджмент и математическая экономика» | 3чел | 4,2% |
| «Металлургические процессы, теплотехника и технология специальных материалов» | 1 чел | 1,4% |
| «Робототехники и технических средств автоматизации» | 12чел | 16,9% |
| «Электроники, телекоммуникации и космических технологий» | 5чел | 7% |
| «Кибербезопасности, обработки и хранения информации» | 2чел | 2,8% |
| «Инженерная механика и моделирование» | 3чел | 4,2% |

4 Должность

| | | |
|-----------------------|---------|-------|
| Профессор | 15чел | 21,1% |
| Доцент | 24 чел. | 33,8% |
| Старший преподаватель | 11 чел. | 15,5% |
| Преподаватель | 4чел. | 5,6% |
| Ассистент | 4 чел. | 5,6% |
| Ассистент-профессор | 4 чел. | 5,6% |
| Ассос. профессор | 5 чел. | 7% |
| Лектор | 2чел | 2,8% |
| Сениор-лектор | 1 чел | 1,4% |
| Тьютор | 1 чел | 1,4% |

5 Пол: Муж. – 33чел. (46,5%) Жен. – 38 чел. (53,5%)

6 Ученая степень, ученое звание

| | | |
|------------------------|---------|-------|
| Заслуженный деятель РК | 0 чел | 0% |
| Доктор наук | 9 чел | 12,7% |
| Кандидат наук | 34 чел. | 47,9% |
| Магистр | 13 чел. | 18,3% |
| PhD | 12 чел. | 16,9% |
| Профессор | 2 чел | 2,8% |
| Доцент | 11 чел. | 15,5% |
| Нет | 2 чел. | 2,8% |
| Магистр электроники | 1 чел | 1,4% |

7 Стаж работы в вузе

| | | |
|---------------|---------|-------|
| Менее 1 года | 8чел | 11,3% |
| 1 год – 5 лет | 11 чел. | 15,5% |
| Свыше 5 лет | 52 чел. | 73,2% |

| % | Вопросы | Очень хорошо | Хорошо | Относительно плохо | Плохо | Очень плохо | Не ответили |
|----|---|--------------------|--------------------|--------------------|------------------|------------------|-------------|
| | <i>Каким образом отражается миссия и стратегия вуза</i> | | | | | | |
| 8 | • В инновационных программах | 32 чел. (45,1%) | 37 чел. (52,1%) | 1 чел. (1,4%) | - | 1 чел. (1,4%) | - |
| 9 | • Насколько удовлетворяет содержание образовательной программы Ваши потребности? | 29 чел. (40,8%) | 39 чел. (54,9%) | 2 чел. (2,8%) | 1 чел. (1,4%) | - | - |
| 10 | • Вуз предоставляет возможность для непрерывного развития потенциала ППС | 24 чел. (33,8%) | 41 чел. (57,7%) | 3 чел. (4,2%) | 1 чел. (1,4%) | 2 чел. (2,8%) | - |
| | <i>Насколько преподаватели могут использовать собственные</i> | | | | | | - |
| 11 | Стратегии | 27 чел. (38%) | 38 чел. (53,5%) | 5 чел. (7%) | 1 чел. (1,4%) | - | - |
| 12 | Методы | 37 чел. (52,1%) | 32 чел. (45,1%) | 1 чел. (1,4%) | 1 чел. (1,4%) | - | |
| 13 | • Инновации в процессе обучения | 38 чел. (53,5%) | 29 чел. (40,8%) | 3 чел. (4,2%) | 1 чел. (1,4%) | - | - |
| 14 | • Как действуют в вузе соответствующие медицинские пункты и кабинеты? | 26 чел. (36,6%) | 37 чел. (52,1%) | 6 чел. (8,5%) | 2 чел. (2,8%) | - | - |
| 15 | • Как уделяется внимание руководства учебного заведения содержанию образовательной программы? | 30 чел. (42,3%) | 35 чел. (49,3%) | 4 чел. (5,6%) | 1 чел. (1,4%) | 1 чел. (1,4%) | - |
| 16 | Как Вы оцениваете наличие необходимой научной и учебной литературы в библиотеке для преподавателей? | 28 чел. (39,4%) | 38 чел. (53,5%) | 3 чел. (4,2%) | 2 чел. (2,8%) | - | - |
| 17 | Оцените уровень развития условий для студентов с разными физическими способностями? | 13 чел. (18,3%) | 47 чел. (66,2%) | 9 чел. (12,7%) | 2 чел. (2,8%) | - | - |
| | <i>Оцените доступность руководства</i> | | | | | | - |
| 18 | Студентам | 44 чел. (62%) | 25 чел. (35,2%) | 1 чел. (1,4%) | - | 1 чел. (1,4%) | - |
| 19 | Преподавателям | 42 чел. (59,2%) | 26 чел. (36,6%) | 3 чел. (4,2%) | - | - | |
| 20 | • Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений | 20 чел. (28,2%) | 42 чел. (59,2%) | 8 чел. (11,3%) | 1 чел. (1,4%) | - | - |
| 21 | • Как поощряется инновационная деятельность ППС? | 20 чел. (28,2%) | 43 чел. (60,6%) | 6 чел. (8,5%) | 1 чел. (1,4%) | 1 чел. (1,4%) | - |
| 22 | Оцените уровень обратной связи ППС с руководством | 29 чел. (40,8%) | 36 чел. (50,7%) | 4 чел. (5,6%) | 1 чел. (1,4%) | 1 чел. (1,4%) | - |
| 23 | Каков уровень стимулирования и | 26 чел. | 39 чел. | 6 чел. | - | - | - |

| | | | | | | | |
|----|---|--------------------|--------------------|--------------------|------------------|------------------|---|
| | привлечения молодых специалистов к образовательному процессу? | (36,6%) | (54,9%) | (8,5%) | | | |
| 24 | Оцените насколько даны равные возможности всем ППС | 24 чел. (33,8%) | 43 чел. (60,6%) | 3 чел. (4,2%) | 1 чел. (1,4%) | - | - |
| 25 | Оцените адекватность признания потенциала и способностей преподавателей | 20 чел. (28,2%) | 46 чел. (64,8%) | 4 чел. (5,6%) | - | 1 чел. (1,4%) | - |
| | Каким образом поставлена работа | | | | | | - |
| 26 | По академической мобильности | 18 чел. (25,4%) | 41 чел. (57,7%) | 10 чел. (14,1%) | 2 чел. (2,8%) | - | - |
| 27 | По повышению квалификации ППС | 18 чел. (25,4%) | 37 чел. (52,1%) | 14 чел. (19,7%) | 1 чел. (1,4%) | 1 чел. (1,4%) | - |
| | • Оцените поддержку вуза и его руководства | | | | | | - |
| 28 | • Научно-исследовательских начинаний ППС | 28 чел. (39,4%) | 36 чел. (50,7%) | 5 чел. (7%) | 1 чел. (1,4%) | 1 чел. (1,4%) | - |
| 29 | Разработки новых образовательных программ | 25 чел. (35,2%) | 43 чел. (60,6%) | 2 чел. (2,8%) | - | 1 чел. (1,4%) | |
| | • Оцените уровень возможности у ППС совмещать преподавание | | | | | | - |
| 30 | • С научными исследованиями | 21 чел. (29,6%) | 37 чел. (52,1%) | 10 чел. (14,1%) | 2 чел. (2,8%) | 1 чел. (1,4%) | - |
| 31 | С прикладной деятельностью | 13 чел. (18,3%) | 43 чел. (60,6%) | 13 чел. (18,3%) | 1 чел. (1,4%) | 1 чел. (1,4%) | |
| 32 | • Оцените, насколько соответствуют знания студентов, получаемые в данном вузе, реалиям требований современного рынка труда | 19 чел. (26,8%) | 42 чел. (59,2%) | 9 чел. (12,7%) | 1 чел. (1,4%) | - | - |
| 33 | • Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес? | 16 чел. (22,5%) | 45 чел. (63,4%) | 9 чел. (12,7%) | 1 чел. (1,4%) | - | - |
| 34 | По Вашему мнению, как формируют учебные программы организаций образования у обучающихся умение анализировать ситуации и строить прогнозы? | 18 чел. (25,4%) | 48 чел. (67,6%) | 4 чел. (5,6%) | 1 чел. (1,4%) | - | - |
| 35 | Оцените насколько соответствует закрепленная за Вами доля ставки Вашим желаниям и возможностям? | 14 чел. (19,7%) | 43 чел. (60,6%) | 8 чел. (11,3%) | 6 чел. (8,5%) | - | - |

36 Почему Вы работаете именно в этом вузе?

- Лучший технический ВУЗ
- Есть надежда изменить образовательную программа в лучшую сторону, и на собственном опыте создать средне специальное учебное заведение с учетом полученного опыта
- Выпускник этого вуза
- Отработка

- Во-первых, мне нравится моя работа, я люблю студентов, учусь у них тоже. Во-вторых, в Сатбаев Ун-те предоставлены все возможности для постоянного роста и совершенствования, мне нравится "климат" на нашей кафедре, где каждый старается по мере возможности помочь другому. В последний год значительно сократилось заполнение всяких форм, идентичных по содержанию, но отличающихся по форме, поступавших ранее из различных департаментов. Предоставлена возможность проводить научно-исследовательскую работу. Студенты, магистранты, докторанты участвуют в выполнении Проектов, получая за это вознаграждение и параллельно выполняют свои дипломные, магистерские и докторские диссертации. Зарплата неплохая, но сейчас, к сожалению, учитель средней школы получает больше, чем профессор. Профсоюз всячески заботится о своих сотрудниках, детям сотрудников дарят подарки, устраивают конкурсы, соревнования, работают спортивные секции... В общем, причин много, но самая главная, я люблю Сатбаев Университет!
- Потому, что прежнее руководство создало хорошие условия для труда
- Ведущий технический вуз Республики Казахстан
- Зарплата чуть выше чем в других вузах
- Данный вуз и кафедра Робототехники и технических средств автоматизации соответствует направлению моей подготовки, начавшаяся со студенческих лет, продолжавшаяся в годы обучения в очной аспирантуре и многих лет научной и педагогической работы.

37 Как часто проводятся в рамках Вашего курса мастер-классы и чтение тем с участием специалистов-практиков?

| | | |
|-------------|--------|-------|
| Очень часто | 5 чел | 7% |
| Часто | 30 чел | 42,3% |
| Иногда | 30 чел | 42,3% |
| Очень редко | 4чел | 5,6% |
| Никогда | 2 чел | 2,8% |

38 Как часто участвуют в процессе обучения дополнительно приглашенные преподаватели?

| | | |
|-------------|--------|-------|
| Очень часто | 4чел | 5,6% |
| Часто | 24 чел | 33,8% |
| Иногда | 39 чел | 54,9% |
| Очень редко | 4чел | 5,6% |
| Никогда | 0 чел. | 0% |

39 Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами: (дайте, пожалуйста, ответ в каждой строке)

| | | Часто | Иногда | Никогда |
|----|--|-------------------|--------------------|--------------------|
| 1. | Недостаток учебных аудиторий | 2 чел. (2,8%) | 25 чел. (35,2%) | 44 чел. (62%) |
| 2. | Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам | 9 чел. (12,7%) | 39 чел. (54,9%) | 23 чел. (32,4%) |

| | | | | |
|-----|---|---|--------------------|--------------------|
| 3. | Недоступность нужных книг в библиотеке | 3 чел. (4,2%) | 41 чел. (57,7%) | 27 чел. (38%) |
| 4. | Переполненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе) | 2 чел. (2,8%) | 27 чел. (38%) | 42 чел. (59,2%) |
| 5. | Неудобное расписание | 7 чел. (9,9%) | 39 чел. (54,9%) | 25 чел. (35,2%) |
| 6. | Плохие условия для занятий в аудиториях | 4 чел. (5,6%) | 40 чел. (56,3%) | 27 чел. (38%) |
| 7. | Отсутствие доступа к Интернету | 5 чел. (7%) | 24 чел. (33,8%) | 42 чел. (59,2%) |
| 8. | Низкая дисциплина студентов | 4 чел. (5,6%) | 36 чел. (50,7%) | 31 чел. (43,7%) |
| 9. | Несвоевременное получение информации о мероприятиях | 3 чел. (4,2%) | 25 чел. (35,2%) | 43 чел. (60,6%) |
| 10. | Отсутствие технических средств в аудиториях | 7 чел. (9,9%) | 40 чел. (56,3%) | 24 чел. (33,8%) |
| 11. | Другие проблемы. Укажите, пожалуйста, какие: | <ul style="list-style-type: none"> - Нет (18) - Общественные и иные административно-дисциплинарные работы, которые возлагается на преподавателя - эдвайзера. - Низкая компетентность руководства. - Одну и ту же информацию запрашивают в разных формах, и тогда рабочее время используется не рационально. - Проблемы, конечно, встречаются, но до сих пор они являлись решаемыми. В случае, когда преподаватель сам не может устранить ее, то всегда можно обратиться к руководству кафедры, ин-та, Ун-та, и я, например, всегда получала поддержку с их стороны. - Организационные и кадровые изменения проводятся без учёта мнения преподавателей - Алдыңғы қатарлы ғылыми жабдықтар жетіспейді. - Неудовлетворенность работой существующего образовательного портала. - Низкая степень финансовой поддержки со стороны вуза в приобретении дорогостоящего оборудования для проведения научных исследований. - Отсутствие бесплатной парковки для ППС. - Уақыт керек деп ойлаймын. Казірше қиын шешілмейтін сурақтары жоқ. - 531 ГУК, зимой холодно, летом - очень жарко. | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Нужно обгрейдить все компьютеры на которых ППС работают на своих рабочих местах, улучшить сигнал WiFi, - не сбалансированность учебной нагрузки и общественных поручений - Перечисленные проблемы охватывают учебный процесс - Процедура online отдаляет студента. Дисциплина падает. Плохая связь. - Обновить мат. тех базу. Излишняя бюрократия в процессе закупа. |
|--|--|--|

40 В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:

| | Полностью удовлетворен (1) | Частично удовлетворен (2) | Не удовлетворен (3) | Затрудняюсь ответить (4) |
|--|----------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------|
| Отношением руководства вуза к Вам | 36 чел. (50,7%) | 31 чел. (43,7%) | 2 чел. (2,8%) | 2 чел. (2,8%) |
| Отношениями с непосредственным руководством | 57 чел. (80,3%) | 12 чел. (16,9%) | 2 чел. (2,8%) | - |
| Отношениями с коллегами на кафедре | 59 чел. (83,1%) | 12 чел. (16,9%) | - | - |
| Участием в принятии управленческих решений | 38 чел. (53,5%) | 24 чел. (33,8%) | 4 чел. (5,6%) | 5 чел. (7%) |
| Отношениями со студентами | 59 чел. (83,1%) | 11 чел. (15,5%) | 1 чел. (1,4%) | - |
| Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации | 40 чел. (56,3%) | 26 чел. (36,6%) | 3 чел. (4,2%) | 2 чел. (2,8%) |
| Деятельностью администрации вуза | 43 чел. (60,6%) | 23 чел. (32,4%) | 5 чел. (7%) | - |
| Условиями оплаты труда | 28 чел. (39,4%) | 31 чел. (43,7%) | 11 чел. (15,5%) | 1 чел. (1,4%) |
| Удобством работы, услугами, имеющимися в вузе | 36 чел. (50,7%) | 28 чел. (39,4%) | 6 чел. (8,5%) | 1 чел. (1,4%) |
| Охраной труда и его безопасностью | 44 чел. (62%) | 20 чел. (28,2%) | 5 чел. (7%) | 2 чел. (2,8%) |
| Управлением изменениями в деятельности вуза | 40 чел. (56,3%) | 20 чел. (28,2%) | 6 чел. (8,5%) | 5 чел. (7%) |
| Предоставлением льгот: отдых, санаторное лечение и др. | 34 чел. (47,9%) | 27 чел. (38%) | 7 чел. (9,9%) | 3 чел. (4,2%) |
| Системой питания, медицинским и другим обслуживанием | 29 чел. (40,8%) | 29 чел. (40,8%) | 10 чел. (14,1%) | 3 чел. (4,2%) |

Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты анонимного анкетирования обучающихся НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.И. САТПАЕВА» (ПЕРВИЧНАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ (EX-ANTE))

Общее кол-во анкет: 41

Из них на русском языке – 30 (73,2%)

На казахском языке – 11 (26,8%)

Образовательная программа:

| | | |
|---|-------|---------|
| 7M08601 Водные ресурсы и водопользование | 2 чел | (4,9%) |
| 8D07104 Нефтегазовая и рудная геофизика | 4 чел | (9,8%) |
| 6B07305 Транспортное строительство, | 1 чел | (2,4%) |
| 7M07320 Транспортное строительство | 2 чел | (4,9%) |
| 6B07115 Технологические машины и оборудование (по отраслям) | 6 чел | (14,6%) |
| 7M11201 Гигиена и охрана труда на производстве | 2 чел | (4,9%) |
| 8D07304 Инженерные системы и сети | 2 чел | (4,9%) |
| 8D11301 Транспортные услуги | 1 чел | (2,4%) |
| 6B07112 Electronic and Electrical Engineering | 9 чел | (22%) |
| 8D06104 Кибернетика и искусственный интеллект | 2 чел | (4,9%) |
| 6B07106 Инженерная механика | 3 чел | (7,3%) |
| 8D07110 Цифровая инженерия машин и оборудования | 7 чел | (17,1%) |

Пол:

| | | |
|---------|---------|-------|
| Мужской | 26 чел. | 63,4% |
| Женский | 15 чел. | 36,6% |

Возраст:

| | | |
|---------|---------|-------|
| 16-18 | 6 чел. | 14,6% |
| 19-21 | 13 чел. | 31,7% |
| 22-24 | 5 чел. | 12,2% |
| выше 24 | 17 чел. | 41,5% |

Оцените, насколько Вы удовлетворены:

| Вопросы | Полностью удовлетворен | Частично удовлетворен | Не удовлетворен | Частично не удовлетворен | Загруженность ответить |
|--|------------------------|-----------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|
| 1. Отношениями с деканатом | 34 (82,9%) | 4 (9,8%) | 2 (4,9%) | - | 1 (2,4%) |
| 2. Уровнем доступности деканата | 33 (80,5%) | 6 (14,6%) | 2 (4,9%) | - | - |
| 3. Уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза | 33 (80,5%) | 7 (17,1%) | 1 (2,4%) | - | - |

| | | | | | |
|--|---------------|---------------|-------------|-------------|--------------|
| 4. Доступностью Вам академического консультирования | 34 (82,9%) | 7 (17,1%) | - | - | - |
| 5. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения | 30 (73,2%) | 11 (26,8%) | - | - | - |
| 6. Доступностью консультирования по личным проблемам | 27 (65,9%) | 14 (34,1%) | - | - | - |
| 7. Финансовыми и административными службами учебного заведения | 24 (58,5%) | 13 (31,7%) | 3 (7,3%) | - | 1 (2,4%) |
| 8. Доступностью услуг здравоохранения для учащихся | 25 (61%) | 12 (29,3%) | 1 (2,4%) | - | 3 (7,3%) |
| 9. Качеством студенческой службы здравоохранения | 23 (56,1%) | 15 (36,6%) | 1 (2,4%) | - | 2 (4,9%) |
| 10. Уровнем доступности библиотечных ресурсов | 34 (82,9%) | 6 (14,6%) | - | - | 1 (2,4%) |
| 11. Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах | 34 (82,9%) | 4 (9,8%) | - | - | 3 (7,3%) |
| 12. Удовлетворенностью существующими учебными ресурсами вуза | 31 (75,6%) | 9 (22%) | 1 (2,4%) | - | - |
| 13. Доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов | 28 (68,3%) | 9 (22%) | 2 (4,9%) | 1 (2,4%) | 1 (2,4%) |
| 14. Полезностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов в частности | 35 (85,4%) | 5 (12,2%) | - | 1 (2,4%) | - |
| 15. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп | 24 (58,5%) | 13 (31,7%) | 2 (4,9%) | 1 (2,4%) | 1 (2,4%) |
| 16. Соразмерностью кабинетов для маленьких групп | 27 (65,9%) | 8 (19,5%) | 4 (9,8%) | 1 (2,4%) | 1 (2,4%) |
| 17. Комнатами отдыха для студентов (если имеются) | 19 (46,3%) | 11 (26,8%) | 3 (7,3%) | - | 8 (19,5%) |
| 18. Ясностью процедуры для принятия дисциплинарных мер | 28 (68,3%) | 10 (24,4%) | - | - | 3 (7,3%) |
| 19. Общим качеством учебных программ | 33 (80,5%) | 8 (19,5%) | - | - | - |
| 20. Методами обучения в целом | 29 (70,7%) | 12 (29,3%) | - | - | - |
| 21. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса | 33 (80,5%) | 6 (14,6%) | 2 (4,9%) | - | - |
| 22. Качеством преподавания | 32 (78%) | 9 (22%) | - | - | - |
| 23. Академической нагрузкой/требованиям к студенту | 29 (70,7%) | 10 (24,4%) | 2 (4,9%) | - | - |
| 24. Справедливостью экзаменов и аттестации | 34 (82,9%) | 5 (12,2%) | 1 (2,4%) | 1 (2,4%) | - |
| 25. Своевременностью оценивания студентов | 31 (75,6%) | 8 (19,5%) | 1 (2,4%) | 1 (2,4%) | - |
| 26. Разъяснением Вам перед поступлением правил и стратегии образовательной программы (специальности) | 30 (73,2%) | 8 (19,5%) | 2 (4,9%) | 1 (2,4%) | - |
| 27. Уровнем исполнения данных правил и стратегий образовательной программы (специальности) | 31 (75,6%) | 8 (19,5%) | 2 (4,9%) | - | - |
| 28. Информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную специальность | 34 (82,9%) | 6 (14,6%) | 1 (2,4%) | - | - |
| 29. Проводимыми тестами и экзаменами | 31 (75,6%) | 8 (19,5%) | 2 (4,9%) | - | - |
| 30. Имеющимися компьютерными классами | 25 (61%) | 12 (29,3%) | 1 (2,4%) | - | 3 (7,3%) |
| 31. и научными лабораториями | 22 | 11 | 4 | 1 | 3 |

| | | | | | |
|--|---------------|--------------|-------------|-------------|--------------|
| | (53,7%) | (26,8%) | (9,8%) | (2,4%) | (7,3%) |
| 32. Отношением между студентом и преподавателем | 32 (78%) | 7 (17,1%) | 1 (2,4%) | 1 (2,4%) | - |
| 33. Объективностью и справедливостью преподавателей | 33 (80,5%) | 6 (14,6%) | 2 (4,9%) | - | - |
| 34. Информированием студентов о курсах, образовательных программах, и академических степеней | 31 (75,6%) | 9 (22%) | 1 (2,4%) | - | - |
| 35. Обеспечением студентов общежитием | 24 (58,5%) | 8 (19,5%) | 3 (7,3%) | - | 6 (14,6%) |

Оцените, насколько Вы согласны:

| Утверждение | Полное согласие | Согласен | Частично согласен | Не согласен | Полное несогласие | Не ответили |
|---|-----------------|---------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------|
| 36. Программа курса была чётко представлена | 22 (53,7%) | 15 (36,6%) | 4 (9,8%) | - | - | |
| 37. Содержание курса хорошо структурировано | 23 (56,1%) | 12 (29,3%) | 6 (14,6%) | - | - | |
| 38. Ключевые термины достаточно объяснены | 23 (56,1%) | 14 (34,1%) | 3 (7,3%) | 1 (2,4%) | - | |
| 39. Преподаваемый материал актуален | 22 (53,7%) | 13 (31,7%) | 6 (14,6%) | - | - | |
| 40. Преподаватель использует эффективные методы преподавания | 20 (48,8%) | 17 (41,5%) | 4 (9,8%) | - | - | |
| 41. Преподаватель владеет преподаваемым материалом | 28 (68,3%) | 10 (24,4%) | 3 (7,3%) | - | - | |
| 42. Изложение преподавателя понятно | 27 (65,9%) | 10 (24,4%) | 3 (7,3%) | 1 (2,4%) | - | |
| 43. Преподаватель представляет материал в интересной форме | 21 (51,2%) | 13 (31,7%) | 5 (12,2%) | - | 2 (4,9%) | |
| 44. Преподаватель удовлетворяет мои требования личного развития и профессионального формирования | 27 (65,9%) | 10 (24,4%) | 4 (9,8%) | - | - | |
| 45. Преподаватель стимулирует активность студентов | 23 (56,1%) | 14 (34,1%) | 3 (7,3%) | 1 (2,4%) | - | |
| 46. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов | 25 (61%) | 10 (24,4%) | 6 (14,6%) | - | - | |
| 47. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны | 31 (75,6%) | 9 (22%) | 1 (2,4%) | - | - | |
| 48. Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам | 25 (61%) | 13 (31,7%) | 3 (7,3%) | - | - | |
| 49. Постоянное оценивание (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса | 24 (58,5%) | 15 (36,5%) | 2 (4,9%) | - | - | |
| 50. Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны | 28 (68,3%) | 9 (22%) | 4 (9,8%) | - | - | |
| 51. Преподаватель объективно оценивает достижения студентов | 26 (63,4%) | 13 (31,7%) | 2 (4,9%) | - | - | |
| 52. Преподаватель владеет профессиональным языком | 29 (70,7%) | 10 (24,4%) | 2 (4,9%) | - | - | |
| 53. Организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом | 25 (58,5%) | 14 (34,1%) | 3 (7,3%) | - | - | |
| 54. Оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными | 23 (56,1%) | 16 (39%) | 2 (4,9%) | - | - | |
| 55. Библиотека хорошо оснащена и имеет достаточно хорошую коллекцию книг | 26 (63,4%) | 14 (34,1%) | - | - | 1 (2,4%) | |

| | | | | | | |
|--|---------------|---------------|-------------|-------------|---|--|
| 56. Равные возможности обеспечены всем обучающимся | 27 (65,9%) | 10 (24,4%) | 3 (7,3%) | 1 (2,4%) | - | |
|--|---------------|---------------|-------------|-------------|---|--|

