



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов первичной
специализированной аккредитации (Ex-ante) образовательных
программ

6В11310-ЦИФРОВАЯ ЛОГИСТИКА
6В04103-БИЗНЕС ИНЖИНИРИНГ
6В04104-STARTUP БАКАЛАВРИАТ

НЕКОММЕРЧЕСКОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.И. САТПАЕВА»

Дата визита ВЭК: с «19» по «21» апреля 2023 года

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету IAAR*



ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов первичной специализированной
аккредитации (Ex-ante) образовательных программ**

**6В11310-ЦИФРОВАЯ ЛОГИСТИКА
6В04103-БИЗНЕС ИНЖИНИРИНГ
6В04104-STARTUP БАКАЛАВРИАТ**

**НЕКОММЕРЧЕСКОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КАЗАХСКИЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.И. САТПАЕВА»**

Дата визита ВЭК: с «19» по «21» апреля 2023 года

Содержание

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
(II) ВВЕДЕНИЕ	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	6
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ	7
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	7
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ.....	9
<i>6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»</i>	<i>9</i>
<i>6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»</i>	<i>14</i>
<i>6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»</i>	<i>17</i>
<i>6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ».....</i>	<i>21</i>
<i>6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</i>	<i>23</i>
<i>6.6. Стандарт «Обучающиеся»</i>	<i>26</i>
<i>6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав».....</i>	<i>30</i>
<i>6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов».....</i>	<i>32</i>
<i>6.9. Стандарт «Информирование общественности».....</i>	<i>35</i>
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	38
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	40
(IX) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ	44
Приложение 1. Оценочная таблица. ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ (EX-ANTE)	45
Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ	63
Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.....	72
Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	79

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

IAAR – Независимое агентство аккредитации и рейтинга
ВЭК – Внешняя экспертная комиссия
ОП – Образовательная программа
ТОО – Товарищество с ограниченной ответственностью
ППС – Профессорско-преподавательский состав
ДП – Документированная процедура
СМИ – Средства массовой информации
СДО – Система дистанционного обучения
ГАК – Государственная аттестационная комиссия
SU – Satbayev University
НСК – Национальная система квалификаций
ЕПВО – Европейское пространство высшего образования
РГП ПХВ – Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения
УМКД – Учебно-методический комплекс дисциплины
СРС – Самостоятельная работа студента
СРСП – Самостоятельная работа студента с преподавателем
НАО – Некоммерческое акционерное общество
ИУП – Индивидуальный учебный план
ОО – Организация образования
ОЮЛ СПМ РК – Организация юридических лиц Союз проектных менеджеров Республики Казахстан
МАИН – Международная академия информатизации
КТЖ – Қазақстан темір жолы
ИРН - Индивидуальный регистрационный номер
HR – Human resource
НИР – Научно-исследовательская работа

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом №37-23-ОД от 23.02.2023 г. Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 19 по 21 апреля 2023 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательных программ 6В11310-Цифровая логистика, 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат Некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева» стандартам первичной специализированной аккредитации образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования (Ex-ante) (утверждены и введены в действие приказом № 68-18/1-ОД от 25 мая 2018 г., издание первое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленных образовательных программ критериям стандартов IAAR, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и заключение экспертной комиссии согласно параметрам специализированного профиля (Ex-ante), программы визита ВЭК, а также результатов анкетирования преподавателей и обучающихся образовательных программ.

Состав ВЭК:

Председатель ВЭК – Белых Юрий Эдуардович, к.ф.-м.н., доцент, эксперт I категории IAAR (г. Гродно, Республика Беларусь).

Координатор ВЭК – Ниязова Гулияш Балкеновна, руководитель Проекта по проведению институциональной и специализированной аккредитации вузов IAAR (г. Астана, Республика Казахстан).

Кластер 1. Специализированная аккредитация

6В07306 Инженерные системы и сети *Эксперт IAAR* – Еремеева Юлия Николаевна, к.т.н., старший преподаватель Восточно-Казахстанского технического университета им. Д. Серикбаева (г. Усть-Каменогорск, Республика Казахстан).

7М06301 Комплексное обеспечение информационной безопасности *Эксперт IAAR* – Дарибаев Беймбет Серикович, PhD, заведующий кафедрой Информационной безопасности Казахского национального университета им. аль-Фараби (г. Алматы, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR II категории, работодатель – Копишев Ильяс Ертаевич, директор ТОО «EL-IT» (г. Алматы, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR, студент – Ерланов Бауыржан Ерланұлы, обучающийся образовательной программы 7М06106 Информационные системы Алматинского университета энергетики и связи им. Гумарбека Даукеева (г. Алматы, Республика Казахстан).

Кластер 2. Специализированная аккредитация

6В04102 Математическая экономика и анализ данных *Эксперт IAAR I категории* – Погребницкая Марина Владимировна, к.п.н., доцент Северо-Казахстанского университета имени М. Козыбаева, член Экспертной комиссии по высшему образованию IAAR (г. Петропавловск, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR, студент – Сарабек Назерке Ерікқызы, обучающаяся 3 курса образовательной программы учитель начальных классов гуманитарного колледжа (г. Актөбе,

6B07304 Республика Казахстан).
Геопространственная *Эксперт IAAR* – Рустамов Эльдар Джахангир оглы, профессор
цифровая инженерия Азербайджанского архитектурно-строительного университета
(г. Баку, Азербайджанская Республика).

Кластер 3. Первичная специализированная аккредитация

6B11201 Гигиена и *Эксперт IAAR I категории* – Чидунчи Ирина Юрьевна, PhD,
охрана труда на ассоциированный профессор Торайгыров Университета
производстве (г. Павлодар, Республика Казахстан).
6B07502 *Эксперт IAAR, студент* – Файзуллина Динара Нурбаевна
Стандартизация, обучающаяся образовательной программы 6B07502
сертификация и Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)
метрология (по Западно-Казахстанского инженерно-технического университета
отраслям) (г. Уральск, Республика Казахстан).

Кластер 4. Первичная специализированная аккредитация

6B11310 Цифровая *Эксперт IAAR I категории* – Пак Юрий Николаевич, д.т.н.,
логистика профессор Карагандинского технологического университета
(г. Караганда, Республика Казахстан).
Эксперт IAAR, студент – Көшетаев Диас Сансызбайұлы
обучающийся 1 курса образовательной программы 7M11301
Логистика (по отраслям) Казахского национального
университета им. аль-Фараби (г. Алматы, Республика
Казахстан).
6B04103 Бизнес *Эксперт IAAR I категории* – Закирова Дильнара Икрамханова,
инжиниринг PhD, профессор Университета Туран (г. Алматы, Республика
6B04104 Startup Казахстан).
бакалавриат *Эксперт IAAR I категории, работодатель* – Пилипенко Юрий
Александрович, председатель Международной ассоциации
производителей товаров и услуг «Ехробест» (г. Алматы,
Республика Казахстан).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева» основан в 1934 году как Казахский горно-металлургический институт; в 1960 году был переименован в Казахский политехнический институт; в 1994 году – в Казахский национальный технический университет. В 1999 году университету присвоено имя академика К.И. Сатпаева. В 2001 году Указом Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева университету присвоен особый статус, а в 2014 году - категория «Национальный исследовательский технический университет». В 2017 году КазНITU им К.И. Сатпаева был переименован в Satbayev University.

Образовательная деятельность КазНITU им. К.И. Сатпаева осуществляется на основании лицензии (№KZ56LAA00005304), выданной Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан 11.07.2015 года. Подготовка специалистов осуществляется по 62 ОП бакалавриата, 47 ОП магистратуры и 37 ОП докторантуры.

В университете функционируют 6 институтов (Институт геологии и нефтегазового дела им. К. Турысова, Горно-металлургический институт имени О.А. Байконурова, Институт автоматизации и информационных технологий, Институт энергетики и машиностроения, Институт архитектуры и строительства, Институт управления проектами имени Э.А. Туркебаева), в структуру которых входят 32 кафедры (кафедра геологической съемки, поиска и разведки месторождений полезных ископаемых; кафедра геофизики; Гидрогеология, инженерная и нефтегазовая геология; кафедра химической и биохимической инженерии; кафедра нефтяной инженерии; кафедра горного дела; кафедра металлургии и обогащения полезных ископаемых; кафедра маркшейдерского дела и геодезии; кафедра металлургических процессов, теплотехники и технологии специальных материалов; Материаловедение, нанотехнологии и инженерная физика; кафедра химических процессов и промышленной экологии; кафедра электроники, телекоммуникации и космических технологий; кафедра программной инженерии; Автоматизация и управление; кафедра кибербезопасности, обработки и хранения информации; кафедра робототехники и технических средств автоматизации; кафедра высшей математики и моделирования; Машиностроение; Стандартизация, сертификация и метрология; кафедра технологических машин и транспорта; кафедра энергетики; кафедра инженерной механики; кафедра общей физики; кафедра архитектуры; кафедра инженерных систем и сетей; кафедра строительства и строительных материалов; кафедра общественных дисциплин; кафедра иностранных языков; кафедра казахского и русского языка; кафедра физической культуры; Менеджмент и математическая экономика; кафедра логистики), а также Институт цифровых технологий и профессионального развития и Институт военного дела.

КазНITU им. К.И. Сатпаева имеет свидетельство о международной институциональной аккредитации Независимого агентства по обеспечению качества в образовании (IA-A №0121, 28.12.2020 г. – 27.12.2027 г.).

ОП 6В11310-Цифровая логистика внесена в Реестр образовательных программ 25.07.2022 г., ОП 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат - 08.08.2022 г. как новые.

Подготовка кадров по ОП 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат ведется с 2022 г. по очной форме обучения на казахском и русском языке. Учебный процесс обеспечивает кафедра «Менеджмент и математическая экономика». Реализацию ОП 6В11310-Цифровая логистика обеспечивает кафедра «Логистика» на казахском, русском и английском языках.

В 2022-2023 учебном году был произведен первый набор на ОП 6В11310-Цифровая логистика - 20 студентов; ОП 6В04103-Бизнес-инжиниринг - 24 студента; ОП 6В04104-Startup бакалавриат - 7 студентов.

На кафедре «Логистика» работает 16 человек, из них штатных – 9, совместителей – 7; острепененность составляет 67%. На кафедре «Менеджмент и математическая экономика» работают 19 человек, из них штатных – 15, совместителей – 4; острепененность составляет 80%.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Образовательные программы 6В11310-Цифровая логистика, 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат проходят первичную аккредитацию на соответствие стандартам первичной специализированной аккредитации образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования (Ex-ante).

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита, согласованной ректором Некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева» и утвержденной генеральным директором IAAR 4 апреля 2023 года с применением гибридной модели проведения специализированной и первичной специализированной аккредитации образовательных программ Некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева».

С целью координации работы ВЭК 17 апреля 2023 года состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктура вуза, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи с проректорами вуза по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений, директорами институтов, заведующими кафедрами, представителями ППС, обучающимися. Всего во встречах приняло участие 55 представителей (таблица 1).

Таблица 1 - Сведения об участниках встреч с ВЭК IAAR:

Категория участников	Количество
Проректоры	3
Руководители структурных подразделений	14
Директоры институтов	5
Заведующие кафедрами	6
Преподаватели	10
Обучающиеся	15
Всего	55

На встрече ВЭК IAAR с целевыми группами осуществлялось уточнение механизмов реализации политики вуза и конкретизация отдельных данных, представленных в отчете по самооценке.

Во время визуального осмотра члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы университета, обеспечивающей организацию учебного процесса по ОП 6В11310-Цифровая логистика, 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат.

В период аккредитации были посещены занятия:

- по ОП 6В04104-Startup бакалавриат – занятие Султанбековой Ж.Ж. по дисциплине «Теория и практика управления проектами»;
- по ОП 6В11310-Цифровая логистика – занятие Оразымбетовой А.Ш. по дисциплине «Грузоведение».

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование 41 преподавателя, 349 обучающихся.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была проанализирована документация вуза. Наряду с этим, эксперты изучили Интернет-позиционирование университета посредством официального сайта вуза <https://satbayev.university>.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению аккредитуемых образовательных программ вуза, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 21.04.2023 года.



(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.
- Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.
- Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.
- Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.
- Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.
- Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.
- Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.
- Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.
- Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.
- Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.
- Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.
- ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.
- Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.
- Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.

Доказательная часть

Видение университета - быть в ТОП 200 университетов мира к 2026 году по рейтингу QS. Миссия университета - «Наука и образование во благо человека». Исходя из этого, в Стратегии развития университета на 2022-2026 годы (утверждена Советом директоров, протокол № 8 от 25 ноября 2022 года) сформулированы основные стратегические направления развития: подготовка лидеров нового поколения; известность и признание на международном уровне; качественное образование через исследования; инновации, трансфер и коммерциализация новых технологий; эффективный менеджмент. Для достижения цели предлагается обеспечение преемственности и непрерывности обучения, профессиональной подготовки в соответствии с потребностями экономики и региональными особенностями; обеспечение интеллектуального, духовно-нравственного и физического развития обучающихся, доступность и инклюзивность высшего

образования и внедрение в академические процессы лучших мировых практик; формирование современной академической, исследовательской инфраструктурной цифровой экосистемы; укрепление интеллектуального потенциала образования и науки; повышение результативности научных разработок и обеспечение интеграции в мировое научное пространство; диверсификация разнообразными источниками дохода и капиталовложений, формирование собственной устойчивой финансовой базы; расширение государственно-частного партнерства и привлечение частных инвестиций в сферу образования; коллаборация взаимовыгодного локального и международного партнерства с организациями и компаниями, в целях признания на мировой арене образования и исследований.

Внутренние нормативные документы в вузе разделены на несколько уровней и размещены на официальном сайте (<https://official.satbayev.university.ru/docs>), наряду с корпоративными документами (<https://official.satbayev.university.ru/korporativnoe-upravlenie/korporativnye-dokumenty>).

В университете формализованы действующие процедуры в рамках внутренней системы обеспечения качества, которая включает Политику и Цели в области качества на 2022-2025 гг. (протокол Ученого совета №4 от 25.11.2021 г.), Руководство по качеству (решение Правления от 15.10.2020 г., протокол №35) и описание процессов в серии внутренних документов университета (<https://official.satbayev.university.ru/2-uroven-dp-kaznitu>). Традиционными механизмами управления, регулирующими взаимоотношения сотрудников по всей вертикали управления, являются принятые в Университете Антикоррупционная политика, Кодекс корпоративного управления, Кодекс корпоративной этики и Правила внутреннего распорядка, которые отражают требования корпоративной культуры, должностную субординацию, трудовой распорядок, толерантность, академическую честность.

Для управления ОП в контексте дальнейшего развития культуры обеспечения качества действуют документы, регламентирующие основные процессы: управление образовательным процессом, управление научно-исследовательской деятельностью, управление финансовой деятельностью, управление информационным обеспечением, управление системой менеджмента качества, управление воспитательной работой и пр., обеспечивающие качество и высокую результативность деятельности коллектива.

На уровне вуза коллегиальными органами, рассматривающими вопросы развития образовательных программ, являются Совет директоров (Положение о Совете директоров утверждено приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11.10.2017 г. №515), Ученый совет университета (Положение об Ученом совете, утверждено решением Правления 20.09.2021 г., протокол №25), Ученый совет института (Положение об Ученом совете института, утверждено решением Правления 21.02.2019 г., протокол №3), Учебно-методический совет (Положение об Учебно-методическом совете, утверждено ректором университета от 17.02.2020 г.), Научно-технический совет (Положение о Научно-техническом совете, утверждено решением Правления №24 от 10.09.2021 г.), Комитет академического планирования (Положение о Комитете академического планирования, утверждено решением Правления №6 от 03.02.2020 г.), Академический комитет (Положение об Академическом комитете по образовательным программам, утверждено Ученым советом университета 16.06.2022 г., протокол №19), заседания кафедр и пр., в составе которых обеспечено участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц.

Руководство ОП привлекает представителей работодателей к определению направлений развития образовательных программ и их управлению. Состав Академического комитета по направлению «Бизнес и управление» представлен заведующим кафедрой «Менеджмент и математическая экономика» Турегельдиновой А.Ж., преподавателями кафедры, докторантом Сейтеновым М.Е., магистрантом Куатовым Р.К., студентом Калыковой А.С., исполнительным директором Союза проектных

менеджеров РК Некрасовой Н.А., руководителем отдела Национальной палаты предпринимателей «Атамекен» Эралиевой А.Э. Представители практики и обучающихся также входят в состав Ученого совета университета (утвержден приказом ректора от 05.10.2021 г. № 378-п с дополнениями, внесенными приказом от 21.01.2022 г. №13-п).

Для управления ОП доступны необходимые информационные, кадровые, финансовые и материально-технические ресурсы, а также нормативно-правовая документация, обеспечивающие реализацию образовательных программ. Вуз проводит разработку ОП в соответствии с нормативными требованиями. ОП внесены в Реестр образовательных программ в 2022 году. В университете разрабатываются планы развития ОП (на 2022-2026 гг.), которые утверждаются директорами институтов (27.08.2022 г.). Основанием для разработки планов развития ОП обозначена Стратегия развития университета на 2022-2026 гг. Результативность плана развития ОП обеспечиваются ответственностью ППС за конечные результаты, делегированием и разграничением полномочий, размещением информации на сайте вуза. Для разработки и регулярной корректировки ОП создаются экспертные советы с привлечением специалистов как из внутренней, так из внешней среды, в том числе обучающиеся, ППС и работодатели. Продемонстрирована репрезентативность работодателей, участвующих в проектировании и реализации каждой образовательной программы.

В университете управление рисками регламентируется документированной процедурой ДП КазНИТУ 613 «Управление рисками» (утверждена решением Совета директоров №3 от 14.04.2022 г.). Кафедрами разработаны планы мероприятий по предупреждению рисков на 2022-2023 учебный год (от 15.08.2022 г.).

Руководство ОП действует на принципах открытости и доступности для обучающихся, ППС и работодателей. Ректор университета имеет свой блог на сайте университета (<https://satbayev.university.ru/greeting>), куда все заинтересованные лица могут обратиться с вопросами. На сайте университета размещена информация об институтах (<https://satbayev.university.ru/institutes/project-management>) и кафедрах (<https://official.satbayev.university.ru/project-management/nauchno-obrazovatelnyy-tsentr-matematicheskoy-ekonomiki>, <https://official.satbayev.university.ru/project-management/kafedra-logistiki>), контактные данные руководства институтов и кафедр. Заведующие кафедрами имеют часы приема для посетителей.

Директор Института управления проектами Амралинова Б.Б., заведующая кафедрой «Логистика» Муханова Г.С. и заведующая кафедрой «Менеджмент и математическая экономика» Турегельдинова А.Ж. прошли повышение квалификации по программе «Менеджмент в образовании».

Аналитическая часть

ВЭК отмечает направленность миссии и видения на удовлетворение потребностей государства, общества, отраслей реальной экономики, потенциальных стейкхолдеров. Эксперты подтверждают, что миссия, видение, направления развития университета, а политика обеспечения качества размещена на сайте вуза.

ВЭК подтверждает, что в вузе имеется опубликованная политика обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением. Эксперты отмечают, что вуз демонстрирует развитие культуры качества. Мероприятия по развитию культуры качества учебного, научно-исследовательского и воспитательного процесса получили отражение в Стратегическом плане развития университета и включены в планы работ структурных подразделений.

ВЭК отмечает, что университет демонстрирует управление образовательными программами в контексте реализации стратегических документов. А также отмечает направленность миссии и видения на удовлетворение потребностей государства, общества, отраслей реальной экономики, потенциальных стейкхолдеров.

Все документы по управлению образовательными программами, разрабатываемые в

университете, опираются на Стратегический план развития, миссию, политику в области качества. На основании принятых миссии, целей и задач университета всеми структурными подразделениями вуза ежегодно в начале учебного года разрабатываются частные цели и задачи.

Руководство ОП продемонстрировало свою открытость и доступность для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц. ВЭК убедилась в этом в ходе бесед с фокус-группами.

В университете разрабатываются планы развития ОП, однако представленные планы имеют ряд недостатков. В виду отсутствия подтверждающих фактов, ВЭК считает необходимым привлечение работодателей, обучающихся и ППС к составлению плана развития ОП, их обсуждение и согласование на разных уровнях управления ОП и указание вовлеченных в данный процесс лиц, по аналогии с ОП. Содержание планов развития ОП 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат не подтверждает их разработку на основе анализа функционирования ОП. По ОП кластера, а также других кластеров ВЭК были представлены планы развития ОП значительно отличающиеся друг от друга по форме и содержанию. Данный факт свидетельствует об отсутствии в вузе единого механизма разработки планов развития ОП, механизм регулярного пересмотра и мониторинга их реализации также представлен не был. Разработанные планы развития ОП соответствуют стратегическим направлениям развития университета, отражают целевые индикаторы и ожидаемые результаты, заявленные в Стратегии развития университета, однако по ОП 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат и другим ОП, реализуемым кафедрой «Менеджмент и математическая экономика» их содержание абсолютно идентично, т.е. индивидуальность и уникальность плана развития отдельной ОП не прослеживается. Прозрачность процессов формирования плана развития ОП подтверждается участием в их обсуждении заинтересованных сторон.

В университете определены риски, оказывающие воздействие на развитие вуза, однако они не находят отражения в планах развития ОП. Анализ представленного плана мероприятий по предупреждению рисков продемонстрировал, что управление рисками в университете осуществляется на формальном уровне. Так, по ОП 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат идентифицировано три риска, причины и последствия которых определены не в полной мере, мероприятия по снижению их влияния не гарантируют достижения цели. По ОП 6В11310-Цифровая логистика также наблюдается формальный подход к оценке рисков (идентификация рисков, определение мероприятий по их предупреждению). Таким образом, ВЭК считает необходимым проведение анализа рисков и детальную разработку мероприятий в разрезе каждой ОП с указанием целевых индикаторов, сроков исполнения, ответственных лиц и пр. Данной процедуре должно предшествовать соответствующее обучение руководства ОП и лиц, принимающих участие в разработке ОП и планах их развития.

В рамках внедрения онлайн-обучения университет осуществляет определенную работу по формированию и развитию новых ролей и компетенций преподавателей. Однако в ходе организации интервью с ППС и сотрудниками, ВЭК убедилась в недостаточной сформированности инновационной составляющей. Важно уделять внимание управлению инновациями, в том числе в учебном процессе, что не нашло отражения в планах развития ОП. ВЭК отмечает необходимость пересмотра подходов к управлению инновациями, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений, а также считает необходимым разработку плана совершенствования механизма управления инновациями, предусматривающего внедрение различных видов учебной и внеучебной деятельности по формированию компетенций, позволяющих гибко и динамично реагировать на все инновационные процессы, продукты и услуги в сфере управления и предпринимательства.

В ходе анкетирования на вопрос «Как уделяется внимание руководством учебного заведения содержанию образовательной программы?» 58,5% ППС ответили «очень

хорошо», 39% - «хорошо», 2,4% - «относительно плохо».

На вопрос «Как поощряется инновационная деятельность ППС?» 58,5% дали ответ «очень хорошо», 36,6% - «хорошо», 4,9% - «относительно плохо».

Результаты анкетирования обучающихся показали высокую удовлетворенность обучающихся разъяснением правил и стратегии образовательной программы (полностью удовлетворены – 56%, частично удовлетворены – 28,3%, частично не удовлетворены – 5,1%, не удовлетворены – 3,1%, 7,4% - затруднились ответить).

Уровнем доступности и отзывчивости руководства полностью удовлетворены 57,7% обучающихся, частично удовлетворены – 32,9%, частично не удовлетворены – 5,4%.

Сильные стороны по ОП 6В11310-Цифровая логистика:

- Доступность руководства ОП для обучающихся и ППС для своевременного реагирования на предложения стейкхолдеров, подтвержденная в ходе бесед с фокус-группами и результатами анкетирования обучающихся и ППС.

Сильные стороны по ОП 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат отсутствуют.

Рекомендации ВЭК по ОП 6В11310-Цифровая логистика, 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат:

- В 2023-2024 учебном году руководству вуза создать внутренний нормативный документ (либо внести соответствующие дополнения в Положение о разработке образовательных программ), описывающий единые требования, предъявляемые к разработке планов развития образовательных программ университета, с учетом:

- анализа функционирования ОП, ее реального позиционирования и востребованности на рынке образовательных услуг;
- конкретных индикативных показателей, с указанием сроков реализации по основным видам деятельности конкретной ОП;
- привлечения работодателей, обучающихся и ППС к составлению плана развития ОП;
- определения индивидуальности и уникальности плана развития ОП в рамках реального позиционирования университета;
- механизма мониторинга реализации плана развития ОП и регулярного пересмотра плана развития ОП.

Дополнительные рекомендации ВЭК по ОП 6В11310-Цифровая логистика:

- Руководству ОП к началу 2023-2024 учебного года пересмотреть план развития ОП с учетом:

- анализа предложений работодателей, обучающихся и ППС;
- внутренней системы обеспечения качества ОП, включая мониторинг, принятие решений на основе фактов;
- конкретизации возможных рисков и путей их минимизации.

Дополнительные рекомендации ВЭК для ОП 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат:

- В 2023-2024 учебном году пересмотреть планы развития ОП, привести в соответствие установленным требованиям; планы развития ОП разместить на сайте университета.

- В начале 2023-2024 учебного года провести обучение по риск-менеджменту руководителей ОП и лиц, принимающих участие в управлении ОП.

- До конца 2023-2024 учебного года провести детальный анализ рисков в разрезе каждой отдельной ОП (с учетом специфики ОП), конкретизировать мероприятия по

снижению влияния рисков, указав измеряемые индикаторы выполнения, ответственных и сроки реализации.

- К началу 2023-2024 учебного года разработать план мероприятий по внедрению в учебный процесс новых инновационных методик преподавания и оценки, в том числе собственных, а также обеспечить обратную связь по эффективности их использования.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Управление образовательной программой» ОП 6В11310-Цифровая логистика имеет 1 сильную, 11 удовлетворительных позиций, 3 критерия требуют улучшения.

По стандарту «Управление образовательной программой» ОП 6В04103-Бизнес инжиниринг имеет 8 удовлетворительных позиций, 7 критериев требуют улучшения.

По стандарту «Управление образовательной программой» ОП 6В04104-Startup бакалавриат имеет 7 удовлетворительных позиций, 8 критериев требуют улучшения.

6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

• *ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.*

• *Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.*

• *В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.*

• *ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.*

• *ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.*

• *Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.*

• *ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.*

• *ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.*

• *Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:*

• *ключевые показатели эффективности;*

• *динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;*

• *уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;*

• *удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;*

• *доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;*

• *ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.*

Доказательная часть

Университет внедряет процессы управления информацией, в том числе сбора и анализа информации: функционирует Департамент информационных систем, который несет ответственность за информационное обеспечение деятельности Университета и его подразделений; формирование через СМИ положительного общественного мнения о деятельности Университета; содействие журналистам в их работе по освещению деятельности университета и его подразделений.

Функционирование системы сбора, анализа и управления информацией в

университете осуществляется на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств. Так, для автоматизации внедрены и действуют следующие системы сбора, анализа и управления информацией: управление информацией в рамках официального сайта вуза <https://satbayev.university>; управление учебно-методической информацией в рамках образовательных порталов HeRo Study Space (<https://satbayev.hero.study/>) и СДО Polytechonline (<https://polytechonline.kz/>); система автоматизации электронного общежития «Dormitory» (<https://dormitory.satbayev.university/>); электронный документооборот Salem Office (<https://saalemoffice.kz/>); программный продукт Microsoft Office 365.

Система сбора, анализа и управления информацией используется для обеспечения качества реализации ОП. Например, формирование сводных экзаменационных ведомостей, списка задолжников, электронный архив отчетов по сессии используются для анализа результатов сессий и принятия решения о совершенствовании учебного процесса.

Система информирования и обратной связи ориентирована на обучающихся и сотрудников и включает информационные стенды на кафедрах, функционирование официального сайта вуза. На официальном сайте также размещена информация о контактных данных руководителей ОП (<https://official.satbayev.university/ru/project-management/nauchno-obrazovatelnyy-tsentr-matematicheskoy-ekonomiki>, <https://official.satbayev.university/ru/project-management/kafedra-logistiki>). Деятельность университета и новости систематически освещаются на сайте вуза.

Защита информации, ответственность лиц, процедуры анализа и предоставления доступа регламентируются утвержденной внутренней политикой информационной безопасности. Сохранность информации обеспечивается однозначным распределением ролей и функций в используемых информационных системах, наличием антивирусных программ, системным администрированием серверов, системой резервного копирования на серверах, ограничением доступа физических лиц в помещение с серверами, техническим оснащением помещений с серверами для обеспечения безопасности работы.

В университете информация о его деятельности, включая результаты ее анализа, отражается в годовых отчетах структурных подразделений, отчетах по направлениям деятельности (учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, финансовой, административно-хозяйственной, международной деятельности и академической мобильности и др.). Индивидуальные отчеты ППС являются основой для формирования кафедральных отчетов. Отчеты рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов управления университета – заседаниях кафедры, Ученом совете института, Учебно-методическом совете, Ученом совете университета и принимаются управленческие решения.

В университете действует Дисциплинарная комиссия (Положение о Дисциплинарной комиссии, утверждено решением Правления №11 от 25.03.2021 г.), основной задачей которой является укрепление трудовой, учебной и исполнительской дисциплины.

Оценка деятельности управления кафедрами проводится в соответствии с документированной процедурой ДП КазНУТУ 801 «Внутренний аудит» два раза в год. В документированной процедуре ДП КазНУТУ 502 «Анализ менеджмента» установлены порядок и критерии проведения анализа деятельности.

Внешняя оценка ОП представлена процедурами: государственной аттестацией обучающихся; специализированной аккредитацией; рейтингом ОП и университета в целом; анкетированием работодателей; внешним рецензированием выпускных работ и учебно-методических материалов. Путем опроса обучающихся, ППС и работодателей проводится внутренняя оценка ОП. Репрезентативность всех заинтересованных лиц осуществляется путем анализа результатов анкетирования, мониторинга взаимодействия со всеми участниками реализации ОП. Все заинтересованные лица имеют возможность повлиять на содержание ОП посредством участия в принятии решений; разработки новых,

авторских курсов; учета предложения экспертов и председателей ГАК, отзывов предприятий-баз практики; участия потенциальных работодателей в обсуждении ОП, руководстве практиками и рецензировании дипломных работ.

Обучающиеся имеют возможность обратиться по всем вопросам к руководству в устной и письменной формах или через Блог ректора (<https://satbayev.university/ru/greeting>). Также в приложении SU Solutions все сотрудники, ППС и обучающиеся могут написать проблему и предложения по пути решения этой проблемы.

Анкетирование ППС и сотрудников об удовлетворенности условиями работы - ежегодное исследование уровня удовлетворенности ППС и сотрудников условиями работы, перспективами профессионального развития и административным руководством вуза. Анкетирование обучающихся об удовлетворенности условиями учебы проводится ежегодно с целью изучения их мнений относительно качества учебных и административных услуг вуза. Разработана документированная процедура ДП КазНИТУ 714 «Анкетный опрос. Оценка удовлетворенности потребителей», в которой отражены правила, формы проведения мероприятий по мониторингу удовлетворенности потребителя.

В университете создан Совет по академическому качеству (Положение о Совете по академическому качеству, утверждено решением Правления №7 от 31.05.2022 г.). Это постоянно действующий коллегиально-совещательный орган, созданный в целях обеспечения качества обучения и преподавания, направленный в своей деятельности на поддержание и продвижение ключевых ценностей образовательного процесса: академической открытости, прозрачности, честности и конкурентоспособности.

В университете осуществляется сбор, обработка и защита персональных данных в соответствии с законодательством Республики Казахстан «О персональных данных и их защите». Обучающиеся подтверждают документально свое согласие на обработку персональных данных при оформлении заявления на зачисление на первый курс. ППС при трудоустройстве вместе с личными документами предоставляет форму Ф КазНИТУ 601-22 «Согласие на обработку данных».

Аналитическая часть

Комиссия отмечает, что в университете действует многоуровневая система управления информацией и отчетностью. Управление информацией включает в себя управление традиционными потоками и цифровыми информационными потоками. Все разработанные в университете документы распространяются по всем структурным подразделениям с помощью электронного документооборота и в бумажном варианте.

ВЭК отмечает, что информация, собираемая в рамках деятельности университета, в том числе путем статистической обработки информации, отчетности, позволяет формировать аналитические отчеты и принимать решения на основе фактов. Вместе с тем ВЭК отмечает слабую разработанность вопроса, связанного с механизмом измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП 6В11310 «Цифровая логистика».

В ходе онлайн-анкетирования ППС уровень обратной связи ППС с руководством 58,5% ППС оценили «очень хорошо», 39% - «хорошо», 2,4% - «относительно плохо».

Участием в принятии управленческих решений полностью удовлетворены 78% ППС, частично удовлетворены – 22%.

Доступность руководства вуза преподавателям 63,4% ППС оценили «очень хорошо», 36,6% - «хорошо».

При этом, на вопрос «Как воспринимает руководство, и администрация вуза критику в свой адрес?» 36,6% ППС ответили «очень хорошо», 61% - «хорошо», 2,4% - «относительно плохо».

Онлайн-анкетирование обучающихся показало:

- содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организации образования в целом и факультетов в частности полностью удовлетворены 49,4% обучающихся, частично удовлетворены – 25,4%, частично не удовлетворены – 9,7%, не удовлетворены – 12,9%;
- быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса полностью удовлетворены 56% обучающихся, частично удовлетворены – 33,1%, частично не удовлетворены – 5,7%, не удовлетворены – 3,1;
- информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени полностью удовлетворены 56,9% обучающихся, частично удовлетворены – 28%, частично не удовлетворены – 7,4%, не удовлетворены – 5,7%.

Сильные стороны по ОП 6В11310-Цифровая логистика, 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат:

- В университете используются современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства HeRo Study Space и СДО Polytechonline, посредством которых осуществляется сбор, анализ и управление информацией по всем направлениям деятельности, представляющим интерес для стейкхолдеров.

Рекомендации ВЭК по ОП 6В11310-Цифровая логистика:

- К началу 2023-2024 учебного года руководству ОО актуализировать положение для оценки степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся, в котором четко прописать необходимость обратной связи по оценочным результатам.

Рекомендаций ВЭК для ОП 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат нет.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Управление информацией и отчетность» ОП 6В11310-Цифровая логистика имеет 1 сильную, 14 удовлетворительных позиций, 1 критерий требует улучшения.

По стандарту «Управление информацией и отчетность» ОП 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат имеют 1 сильную и 15 удовлетворительных позиций.

6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

- ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.
- Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.
- Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.
- Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.
- Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA.
- Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.
- Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.

- Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.
- Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).
- В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения.
- Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.

Доказательная часть

Разработка и утверждение образовательных программ в университете осуществляется в соответствии с положениями нормативно-правовых актов в сфере высшего и послевузовского образования, Стратегией развития университета, а также внутренними нормативными документами. В университете Разработка и утверждение ОП регламентируется Положением о разработке образовательных программ (утверждено решением правления №6 от 27.04.2022 г.).

Цели ОП согласуются с миссией университета. При разработке ОП учитывается степень трудоемкости учебной нагрузки обучающихся по всем видам учебной деятельности, предусмотренным в учебном плане, четко определены кредиты. Содержание учебных дисциплин и результаты обучения аккредитуемых ОП соответствуют уровню обучения.

Аккредитуемые ОП разрабатываются Академическими комитетами, в составе которых участвуют ППС, работодатели, обучающиеся. Рабочая группа по ОП 6В11310-Цифровая логистика включает представителей ППС, директора ТОО «ТрансАл» Королева В.В., директора ТОО «ZhebeLogistics» Тулебаева М., директора ТОО «Туркестан-INVEST» Медетбекова С.М., обучающихся Кожатаева С., Майлыбаеву А., Нарынбай Р. ОП 6В11310-Цифровая логистика рассмотрена и рекомендована Учебно-методическим советом 26.04.2022 г., протокол №7, утверждена Ученым советом университета 28.04.2022 г., протокол №13. По ОП 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат разработчиками выступили заведующий кафедрой, ППС, заместитель председателя Национальной палаты предпринимателей «Атамекен» Эралиева А.Э., студент Калыкова А. ОП 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат обсуждены на заседании Учебно-методического совета 16.05.2022 г., протокол №8 и утверждены Ученым советом университета 17.05.2022 г., протокол №14.

Аккредитуемые ОП размещены на сайте университета (<https://official.satbayev.university.ru/obrazovatelnye-programmy>).

ОП проходят внутреннюю и внешнюю экспертизу и рецензирование. По ОП 6В11310-Цифровая логистика рецензия получена от заместителя директора РГП ПХВ «Институт вычислительной техники и информатики» Мамырбаева О.Ж. По ОП 6В04103-Бизнес инжиниринг имеется заключение от работодателя, исполнительного директора ТОО «АНТАЛ» Аманкулова М.Б.

В вузе сформированы модели выпускников ОП, в разработке модели выпускника принимали участие ППС кафедры, выпускники и студенты, а также представители работодателей. С 2019 г. действует Рамочная модель выпускника Satbayev University (утверждена решением Правления №40 от 27.12.2019 г.).

Оценка качества образовательных программ осуществляется на основе анализа модульных образовательных программ, каталога элективных дисциплин, расписаний, индивидуальных планов обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ, анкетирования обучающихся и работодателей. Внесение изменений в образовательные программы осуществляется на этапах корректирования содержания целей, структуры программы, проектирования учебных планов и коррекции рабочих программ учебных дисциплин. Руководство ОП гарантирует репрезентативность заинтересованных лиц, участвующих в формировании и пересмотре плана развития ОП.

Онлайн-анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК IAAR, продемонстрировало, что содержание образовательной программы «очень хорошо» удовлетворяет потребности 73,2% опрошенных ППС, «хорошо» - 26,8%.

58,5% ППС считают, что «очень хорошо» уделяется внимание руководства учебного заведения содержанию образовательной программы, 39% - «хорошо», 2,4% - «относительно плохо».

Поддержку вуза и его руководства разработки новых образовательных программ 63,4% ППС оценили «очень хорошо», 36,6% - «хорошо».

Анкетирование обучающихся показало, что качеством образовательных программ в целом полностью удовлетворены 57,7%, частично удовлетворены 30% обучающихся, не удовлетворены – 4%, частично не удовлетворены – 3,1%.

Общим качеством учебных программ полностью удовлетворены 60,9%, частично удовлетворены 27,7% обучающихся, не удовлетворены – 4%, частично не удовлетворены – 5,7%.

По вопросу поддержки учебными материалами в процессе обучения: «полностью удовлетворены» – 57,7%, «частично удовлетворены» – 28,9%, «частично не удовлетворены» - 6,9 «не удовлетворены» - 4,3%.

Аналитическая часть

В ходе визита экспертами проанализированы образовательные программы, учебно-методическое обеспечение их реализации. Документация разработана в соответствии с внутривузовскими методическими рекомендациями и нормативными требованиями РК.

В ходе визита ВЭК выяснилось, что в университете не разрабатываются традиционные каталоги элективных дисциплин, что явилось препятствием для полноценного анализа содержания ОП и определения соответствия содержания ОП 6B04104-Startup бакалавриат установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения. Представленные силлабусы по ОП «Computer Science», «Автоматизация и роботизация», «Транспортная инженерия», «Electronic and Electrical Engineering», «Робототехника и мехатроника», «Системы информационной безопасности» и др., которые предполагается использовать при реализации ОП 6B04104-Startup бакалавриат также не способствовали определению соответствия содержания ОП установленным целям.

Университет продемонстрировал участие в составе рабочих групп по разработке ОП ППС, обучающихся и работодателей. Состав рабочей группы указывается в структуре каждой ОП. Вместе с тем ВЭК отмечает, что по ОП 6B11310-Цифровая логистика не удалось в полной мере убедиться в уровне участия различных стейкхолдеров в разработке ОП, ее содержания. При этом результаты обучения на уровне учебных модулей в целом коррелируют с результатами обучения на уровне ОП.

В ходе анализа экспертных заключений на ОП по кафедре «Менеджмент и математическая экономика», было выявлено, что они даны лицами, являющимися разработчиками ОП. Более того, в Положении о разработке ОП не отражены требования к организации и проведению внешней экспертизы содержания ОП, не описаны требования к экспертам, рецензентам.

Представленная модель выпускника ОП 6B04104-Startup бакалавриат не отражает специфику образовательных траекторий (Computer science, Биомедицинская инженерия, Electronic and Electrical Engineering), предусмотренных структурой ОП. Таким образом, результаты обучения, формируемые на уровне отдельных учебных дисциплин, не коррелируют с результатами обучения на уровне ОП. Это означает, что руководством ОП не определено влияние дисциплин на формирование результатов обучения. В этой связи необходимо обеспечить пересмотр модели выпускника.

Анализ ОП и формируемых результатов обучения продемонстрировал, что основное содержание программы, в том числе дисциплины обязательного компонента, в большей

мере формируют мягкие навыки, в то время, как жесткие навыки формируются элективными компонентами. Учитывая, что основу любой профессии составляют жесткие навыки, дисциплины и модули, формирующие их, должны быть обязательными. Руководству ОП необходимо четко определить соотношение жестких и мягких навыков, формируемых в результате обучения, и привести его в соответствие установленным практикой требованиям.

ВЭК отмечает необходимость обеспечения возможностей подготовки обучающихся по ОП 6В11310-Цифровая логистика к профессиональной сертификации.

Сильные стороны / лучшая практика по ОП 6В11310-Цифровая логистика:

- Разработанная ОП соответствует установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.

Сильные стороны по ОП 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат отсутствуют.

Рекомендации ВЭК по ОП 6В11310-Цифровая логистика, 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат:

- До конца 2023-2024 учебного года руководству вуза актуализировать Положение о разработке образовательных программ, включив требования к организации и проведению внешней экспертизы ОП, а также к оценивающим лицам.

Дополнительные рекомендации ВЭК по ОП 6В11310-Цифровая логистика:

- Руководству ОП ежегодно пересматривать содержание ОП с учетом изменений рынка труда, требований работодателей и профессиональных стандартов и социального запроса общества.

- К началу 2024-2025 учебного года разработать учебные материалы, направленные на подготовку обучающихся к профессиональной сертификации.

Дополнительные рекомендации ВЭК для ОП 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат:

- В 2023-2024 учебном году разработать Каталоги элективных дисциплин/модулей с описанием содержания дисциплины, предполагаемых результатов обучения, пре- и постреквизитов; каталоги разместить на сайте университета.

Дополнительные рекомендации по ОП 6В04104-Startup бакалавриат:

- В 2023-2024 учебном году провести пересмотр модели выпускника, обеспечить ее обсуждение коллегиальными органами управления ОП с привлечением стейкхолдеров и профильных специалистов; результаты опубликовать на сайте университета.

- В 2023-2024 учебном году четко определить соотношение hard и soft skills, формируемых в результате освоения ОП.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы» ОП 6В11310-Цифровая логистика имеет 1 сильную, 10 удовлетворительных позиций, 1 критерий требует улучшения.

По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы» ОП 6В04103-Бизнес инжиниринг имеет 11 удовлетворительных позиций, 1 критерий требует улучшения.

По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы» ОП

6B04104-Startup бакалавриат имеет 8 удовлетворительных позиций, 4 критерия требуют улучшения.

6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

- *ОО должно определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижения цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП.*
- *Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:*
 - *содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;*
 - *изменения потребностей общества и профессиональной среды;*
 - *нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;*
 - *эффективность процедур оценивания обучающихся;*
 - *ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;*
 - *образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП.*
- *ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.*
- *Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.*

Доказательная часть

Процедуру мониторинга периодической оценки и пересмотра содержания образовательных программ в университете курирует Департамент корпоративного развития и отдел планирования и организации учебного процесса. В вузе определен порядок мониторинга, анализа и пересмотра ОП. Данный процесс инициируется: необходимостью регулярного обновления ОП; изменениями требований потребителей и других заинтересованных сторон; организационно-распорядительными документами.

Порядок мониторинга качества образования в вузе регламентирован внутренними нормативными документами и входит в задачи Совета по академическому качеству (Положение о Совете по академическому качеству, утверждено решением Правления №7 от 31.05.2022 г.). Периодичность пересмотра учебных планов и программ учебных дисциплин – один раз в год, после обсуждения внесенных изменений.

Для определения уровня удовлетворенности внутренних потребностей проводится анкетирование студентов, преподавателей и сотрудников университета. Кафедры осуществляют систематический мониторинг нагрузки ППС, успеваемости студентов и трудоустройство выпускников. Мониторинг проводится через образовательные порталы ответственными подразделениями и руководством ОП. Результаты мониторинга доступны всем внутренним и внешним пользователям через сайты университета и внутренние сети.

На кафедрах систематически проводится мониторинг состояния науки и практики, что позволяет своевременно вносить изменения в ОП. Мониторинг проводят ППС кафедр и свои предложения выносит на совет специальности, который определяет необходимость в изменении содержания учебного плана и дисциплин. У преподавателей и обучающиеся есть возможности повлиять на содержание и форму ОП.

В университете существует механизм обновления ОП, который предусматривает внесение изменений в структуру и содержание ОП в связи с изменением государственных общеобязательных стандартов высшего образования, введением новых направлений и курсов по выбору. Обновление ОП производится в соответствии с запросами работодателей, что отражается в каталоге элективных дисциплин на соответствующий учебный год и утверждается Ученым Советом вуза.

Все мероприятия по контролю качества учебного процесса, проводимые на разных уровнях, фиксируются в виде записей, актов, справок, отчетов и т. п., и обсуждаются на заседаниях кафедр, на совете факультета, Ученом совете университета. На основе анализа

и оценки показателей контроля разрабатываются мероприятия по повышению качества реализации ОП.

Оценка достижения целей обучения и результатов, соответствия потребностям обучающихся и работодателей осуществляется посредством оценки результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации, оценки результатов анкетирования всех заинтересованных лиц выводов по результатам анализа отчета о работе кафедры и т.д.

Механизмами оценки на кафедре являются контрольные посещения занятий, а также анализ показателей успеваемости. Мониторинг включает в себя отслеживание: посещения обучающимися занятий; выполнение обучающимися заданий и самостоятельных работ; сдачей обучающимися заданий по текущему, рубежному и итоговому контролю; выполнением обучающимися индивидуального плана обучающегося.

Информирование всех заинтересованных лиц о любых действиях в отношении ОП происходит с помощью портала, электронных средств коммуникации и рассылки.

Аналитическая часть

Анализ представленных документов показал, что все мероприятия, проводимые по результатам мониторинга, отражаются в документации в виде решений Академических комитетов, Ученого совета и др.; решений, принимаемых в подразделениях; мероприятий по результатам внутренних аудитов; мероприятий по результатам внешних аудитов; корректирующих мероприятий по результатам выявленных и потенциальных несоответствий.

При этом ВЭК отмечает, что в процессе посещений кафедр и бесед с руководителями ОП не были представлены конкретные данные, свидетельствующие о системном подходе к проведению мониторинга и периодической оценке качества ОП.

При изучении официального сайта университета, было выявлено отсутствие информации, связанной с пересмотром и обновлением ОП, результатами анкетирования, решениями коллегиальных органов по вопросам реализации ОП и пр., что затрудняет процесс информирования основных стейкхолдеров, но является важным элементом мониторинга реализуемых ОП. Руководству ОП следует разработать, внедрить и далее поддерживать в актуальном состоянии процедуру информирования стейкхолдеров об изменениях, аккредитуемых ОП, включая определение наиболее эффективных механизмов информирования.

По результатам анкетирования ППС 48,8% считают, что знания студентов, получаемые в данном вузе, «очень хорошо» соответствуют реалиям требований современного рынка труда, 51,2% оценивают «хорошо».

Для 36,6% ППС учебная нагрузка «очень хорошо» соответствует их ожиданиям и возможностям, для 51,2% - «хорошо», 12,2% - «относительно плохо».

61% ППС считают, что образовательная программа по содержанию и качеству реализации «очень хорошо» соответствует ожиданиям рынка труда и работодателям, 39% - «хорошо».

59,4% обучающихся полностью удовлетворены академической нагрузкой и требованиям к студенту, 31,4% - частично удовлетворены, не удовлетворены – 2,9%, частично не удовлетворены – 4,3%.

Объективностью оценки знаний, умений и других учебных достижений полностью удовлетворены 56,6%, частично удовлетворены 30,9%, по 5,1% - не удовлетворены и частично не удовлетворены.

50,3% обучающихся выразили полное согласие с тем, что предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики, согласны – 26,6%, частично согласны – 17,4%, не согласны – 5,7%.

Полностью согласны с тем, что оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны 49,4%, согласны – 28,6%, частично согласны – 17,1%, не согласны – 4,8%.

Сильные стороны по ОП 6В11310-Цифровая логистика, 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат отсутствуют.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В11310-Цифровая логистика, 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат:

- До конца 2022-2023 учебного года актуализировать Положение о разработке образовательных программ, включив требования к мониторингу и оценке качества ОП.
- В 2023 году определить и реализовать механизм своевременного информирования стейкхолдеров об организационных решениях, принятых в отношении ОП.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» ОП 6В11310-Цифровая логистика имеет 9 удовлетворительных позиций, 1 критерий требует улучшения.

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» ОП 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат имеют 8 удовлетворительных позиций, 2 критерия требуют улучшения.

6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.
- Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.
- Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.
- Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.
- ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.
- ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее.
- В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.
- Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.

Доказательная часть

Руководство ОП, в соответствии с Академической политикой (утверждена ректором 26.09.2022 г., протокол №12), обеспечивает равные возможности обучающимся вне зависимости от языка обучения по формированию индивидуальной образовательной программы, направленной на формирование профессиональной компетенции. Вне зависимости от языка обучения, обучающимся равномерно доступны силлабусы, УМКД, научная и учебная литература, СРС, СРСП, консультации и информационные ресурсы. Выпускающие кафедры обеспечивают гармоничное развитие обучающихся с учетом интеллектуальной развитости и индивидуальных особенностей. Потребности обучающихся выявляются путем анкетирования и заполнения специальных форм на образовательном портале.

Руководство ОП стремится обеспечить внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставляя им гибкие траектории обучения и используя различные формы и методы преподавания и обучения. Перед началом ОП происходит обработка данных анкетирования и электронных баз обучающихся и на основании этих данных вносятся соответствующие коррективы.

В университете разработаны Кодекс академической честности НАО КазННТУ имени К.И. Сатпаева и Кодекс корпоративной этики сотрудников КазННТУ.

Выбор элективных базовых дисциплин осуществляется с учетом профессиональной ориентации обучающегося при его свободном выборе. Обучающийся имеет право варьировать ИУП по составу дисциплин в рамках учебного плана ОП в период ранней годовой регистрации и вносить изменения в ИУП в период Add/Drop в соответствии с Правилами кредитной технологии обучения в НАО КазННТУ имени К.И. Сатпаева (бакалавриат).

В университете практикуется использование интерактивных методов обучения с целью достижения более глубокого освоения пройденного учебного материала. В частности, выполняются индивидуальные и групповые работы для решения актуальных научно-практических задач, где обучающиеся должны проявить творческий подход и всесторонне использовать полученные знания.

В Университете регулярно проводятся методические семинары, где преподаватели делятся своими лучшими идеями и достижениями в вопросах совершенствования методики обучения преподаваемых дисциплин. Также проводится обсуждение передового мирового опыта в применении эффективных методик обучения в высших учебных заведениях и рассматривается возможность внедрения подобных инновационных подходов в процессе обучения.

На кафедрах составляются Журналы учета занятий СРП (Ф КазННТУ 705-13) и Графики проведения офис-часов (Ф КазННТУ 705-14), во время которых преподаватели проводят консультации по лекционным материалам и самостоятельной работе студентов, принимают работы студентов.

Реагирование на жалобы обучающихся осуществляется согласно ДП КазННТУ 721 «Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц». Жалобы и претензии студентов в обязательном порядке регистрируются, а полученная, таким образом, информация, анализируется и обрабатывается на соответствующем уровне университета: институт - проректор – ректор. Также обучающиеся могут устно доводить свои заявления до эдвайзера или заведующего кафедрой. В приложении SU SOLUTIONS все записи представлены в открытом виде.

Оценка знаний обучающихся осуществляется в соответствии с Положением по организации и проведению экзаменационной сессии, ДП КазННТУ 706 «Оценка знаний и ликвидация задолженности (бакалавриат)», Положением об итоговой аттестации. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется строго согласно расписанию экзаменов в виде проведения единого письменного экзамена. Критерии и методы оценки содержатся в силлабусах преподавателей и публикуются на образовательном портале.

На период экзаменационной сессии создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин. Обучающийся, не согласный с результатом итогового контроля, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня с момента появления результатов экзаменов в портале университета в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

Аналитическая часть

В ходе визита эксперты ВЭК по данному стандарту пришли к следующим выводам.

Автономия обучающегося, обеспечивающая его свободу образования, выбора дисциплин, различные темы для изучения и многое другое, дает возможность

удовлетворять индивидуальные образовательные потребности. С целью повышения качества обучения и привития профессиональных компетенций кафедрами проводится работа по предоставлению обучающимся возможности выбора индивидуальной траектории обучения с правом выбора не только дисциплин, но и преподавателя. В ходе интервьюирования обучающиеся подтвердили имеющуюся в университете возможность выбора дисциплин на языке, отличном от языка обучения. Также в процессе интервьюирования обучающихся и ППС выявлено активное использование университетского портала, что подтверждает его эффективность.

В качестве оперативного реагирования на жалобы студентов руководство обеспечивает взаимодействие студентов с эдвайзерами и незамедлительное реагирование на жалобы. ВЭК особо отмечает разработанное студентами университета мобильное приложение «SU Solutions», основным назначением которого является регулярное изучение общественного мнения обучающихся и сотрудников. Мониторинг ведется путем абсолютно анонимного сбора идей и возникших проблем. Все заинтересованные лица имеют возможность задать вопрос, предложить свои идеи и способы по устранению возникающих каких-либо проблем. Однако по ОП 6В11310-Цифровая логистика нет конкретных данных по документированной процедуре реагирования на предложения и жалобы обучающихся, включая обратную связь.

В современных условиях необходимо больше внимания уделять обучению ППС и внедрению разнообразных форм и методов обучения, в том числе с использованием цифровых технологий. При этом, эффективность тех или иных технологий может подтверждаться не только в процессе проведения анкетирований, опросов, бесед и пр., но, в первую очередь, путем проведения преподавателями собственных исследований в данной области. ППС имеет некоторый опыт разработки собственных методик преподавания учебных дисциплин, однако их доля в общем объеме учебных дисциплин и модулей ОП незначительна. В этой связи, ВЭК считает необходимым профессорско-преподавательскому составу активнее проводить исследования в области инновационных методик преподавания дисциплин, изучать и перенимать положительный опыт использования инновационных технологий в учебном процессе. Результаты имеющихся собственных исследований и разработок в области методики преподавания учебных дисциплин должны распространяться и быть доступными всем заинтересованным лицам.

Учитывая специфику образовательных траекторий по ОП 6В04104-Startup бакалавриат (Computer science, Биомедицинская инженерия, Electronic and Electrical Engineering), ВЭК не был представлен механизм обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения, гарантии обеспечения полноты их формирования также не предоставлены.

43,9% ППС «очень хорошо» оценивают степень академической свободы ППС, 56,1% - «хорошо».

65,9% ППС считают, что преподаватели «очень хорошо» могут использовать собственные стратегии обучения, 34,1% - «хорошо».

«Очень хорошо» могут использовать собственные методики преподавания 78% ППС, «хорошо» - 22%.

50,3% обучающихся полностью согласны с тем, что в вузе равные возможности для освоения ОП и личностного развития обеспечены всем обучающимся, согласны – 28%, частично согласны – 17,4%, не согласны – 4,3%.

С тем, что преподаватель использует эффективные методы преподавания полностью согласны 43,7%, согласны – 30,3%, частично согласны – 19,1%, не согласны – 6,9%.

Сильные стороны по ОП 6В11310-Цифровая логистика, 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат:

- Руководством ОП созданы условия для поддержки автономии обучающихся, включающей возможность выбора индивидуальной траектории обучения, учебных дисциплин и преподавателя.

- В университете активно используется самостоятельно разработанное приложение «SU Solutions», куда могут обратиться все заинтересованные лица с жалобами и предложениями.

Рекомендации ВЭК по ОП 6В11310-Цифровая логистика, 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат:

- В 2023 году разработать план по изданию и внедрению в учебный процесс собственных исследований ППС в области методики преподавания учебных дисциплин; обеспечить распространение информации о результатах собственных исследований на сайте университета.

Дополнительные рекомендации ВЭК по ОП 6В11310-Цифровая логистика:

- К началу 2023-2024 учебного года руководству ОП актуализировать документированную процедуру реагирования на жалобы обучающихся и обеспечить обратную связь.

Дополнительные рекомендации по ОП 6В04104-Startup бакалавриат:

- В 2023-2024 учебном году разработать механизм обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечить полноту их формирования.

- Ежегодно проводить мониторинг продвижения обучающихся по образовательной траектории; результаты мониторинга публиковать на сайте университета.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» ОП 6В11310-Цифровая логистика имеет 2 сильные, 8 удовлетворительных позиций, 1 критерий требует улучшения.

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» ОП 6В04103-Бизнес инжиниринг имеет 2 сильные и 8 удовлетворительных позиций.

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» ОП 6В04104-Startup бакалавриат имеет 2 сильные, 7 удовлетворительных позиций, 1 критерий требует улучшения.

6.6. Стандарт «Обучающиеся»

• *ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения).*

• *Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:*

- *минимальных требований к абитуриентам;*
- *максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;*
- *прогнозирования количества государственных грантов;*
- *анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;*
- *анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.*

• *ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.*

- *ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.*
- *ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройства выпускников, поддержанию с ними связи.*
- *ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.*

Доказательная часть

Формирование контингента ежегодно осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по программам бакалавриата НАО КазННТУ им. К.И. Сатпаева. С этой целью обучающихся, ППС кафедр проводят профориентационную работу в городских школах и в других регионах Казахстана. Для формирования контингента ежегодно в университете и в институтах проводится «День открытых дверей», «Экскурсии для школьников» для учащихся школ города и области, где распространяются справочная литература, буклеты об университете, институтах и ОП. Данные процессы регламентируются в соответствии с ДП КазННТУ 701 «Профориентационная работа», ДП КазННТУ 702 «Формирование контингента обучающихся».

Сведения о контингенте обучающихся в разрезе ОП приведены в таблице.

Таблица - Контингент обучающихся в разрезе ОП

Учебный год	Срок обучения	Форма обучения	Всего обучающихся	Обучающихся по гранту		Обучающиеся на платной основе		Количество отчисленных обучающихся
				рус	каз	рус	каз	
ОП 6В04103-Бизнес инжиниринг								
2022-2023	4	Очная	24	5	6	7	6	-
ОП 6В04104-Startup бакалавриат								
2022-2023	4	Очная	7	4	-	3	-	-
ОП 6В11310-Цифровая логистика								
2022-2023	4	Очная	20	7	10	3	-	-

Прием иностранных граждан на обучение на платной основе осуществляется на основании собеседования согласно процедуре «Порядок пребывания иностранных обучающихся в НАО КазННТУ имени К.И. Сатпаева».

Порядок и правила перевода обучающихся из других вузов, а также процедура перерасчета освоенных кредитов изложены в Правилах кредитной технологии обучения, Правилах приема на обучение по программам бакалавриата НАО КазННТУ им. К.И. Сатпаева.

Места в общежитии распределяю на конкурсной основе специально созданной комиссией института. Конкурсная комиссия осуществляет распределение мест в общежитии с учетом оснований и очередности в приоритетном порядке, указанном в Правилах проживания в общежитиях НАО КазННТУ им. К.И. Сатпаева, Правилах распределения мест в общежитиях НАО КазННТУ имени К.И. Сатпаева.

Реализация академической мобильности КазННТУ продолжает свое поступательное развитие в рамках поставленных приоритетных задач международного сотрудничества для дальнейшей интеграции вуза в мировое образовательное пространство. Университет имеет 163 соглашения, договора и меморандума о сотрудничестве с зарубежными вузами,

международными организациями, фирмами, центрами, академиями наук из 20 стран мира. Университет стремится к установлению новых договорных отношений с зарубежными университетами, входящими в ТОП-200 Университетов мира по рейтингу Times Higher Education, QS World University Rankings. Прием документов и проведение конкурса в рамках программы академической мобильности осуществляется в соответствии с ДП КазННТУ 718 «Академическая мобильность».

В рамках ОП 6В11310-Цифровая логистика, 6В04103-Бизнес-инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат предусмотрено прохождение учебной и производственной практик. Программы и методические рекомендации по практикам имеются на кафедрах. Также имеются договоры с ТОО «ZhebeLogistics», ОЮЛ СПМ РК, МАИН. Ведутся переговоры с DamuLogistics, DeutscheBahn, АО «КТЖ», АО «КТЖ-Грузовые перевозки» для прохождения производственной практики, дуального обучения, стажировки ППС ОП 6В11310-Цифровая логистика.

По завершению ОП обучающимся выдаются документы на основании решения аттестационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации (степени) и выдаче ему документа собственного образца: диплом и приложения на трех языках.

Для поддержки выпускников при трудоустройстве в университете создан и успешно функционирует «Центр карьеры», который организует совещания, семинары, конференции и коучинги, направленные на обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места; повышает уровень информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства; создает и обновляет базы данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям; формирует банк данных и предоставляет работодателям информацию о выпускниках, возможностях получения обучающимися дополнительных образовательных услуг и условиях целевой подготовки специалистов с учетом особенностей конкретного предприятия.

Для поддержания обратной связи с выпускниками разных лет функционирует Ассоциация выпускников (<https://satbayev.university.ru/alumni>), целью и задачей которой является установление и укрепление деловых связей с компаниями и организациями, в которых успешно трудятся выпускники университета.

Аналитическая часть

В ходе анализа предоставленных документов, по результатам встреч с обучающимися, выпускниками и работодателями ВЭК пришла к выводу, что в университете существует эффективная политика формирования контингента обучающихся.

Анализ содержания ОП 6В04104-Startup бакалавриат продемонстрировал необходимость разработки политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП с учетом ее специфики. Образовательные траектории, предусмотренные в ОП 6В04104-Startup бакалавриат (Computer science, Биомедицинская инженерия, Electronic and Electrical Engineering), однозначно требуют особой подготовки абитуриентов, отличной от требований, предъявляемых к поступающим по направлению «Бизнес и управление». Недостаточная профильная подготовка абитуриентов, отсутствие соответствующих знаний, умений, навыков и освоенных пререквизитов может стать причиной невыполнения учебного плана и угрозой нарушения жизненного цикла обучающихся (от поступления до завершения).

В ходе визита ВЭК руководством ОП 6В04104-Startup бакалавриат не была продемонстрирована готовность к обеспечению обучающихся местами практики и содействию трудоустройству выпускников. В ходе интервью руководством ОП 6В04104-Startup бакалавриат высказано мнение об отсутствии необходимости трудоустройства

выпускников данной ОП, поскольку они будут выпускаться руководителями собственных предприятий. ВЭК считает, что данное положение не соответствует заявленному уровню квалификации ОП 6В04104-Startup бакалавриат.

Результаты анкетирования обучающихся показали, что:

- уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза полностью удовлетворены – 57,7%, частично удовлетворены – 32,9%, частично не удовлетворены – 5,4%, не удовлетворены – 2,9%;
- доступностью академического консультирования полностью удовлетворены – 55,1%, частично удовлетворены – 30,9%, частично не удовлетворены – 7,7%, не удовлетворены – 2,6%;
- доступностью услуг здравоохранения полностью удовлетворены – 62%, частично удовлетворены – 26%, частично не удовлетворены – 3,7%, не удовлетворены – 2,9%, затруднились ответить – 5,4%;
- доступностью библиотечных ресурсов полностью удовлетворены – 68,6%, частично удовлетворены – 21,4%, частично не удовлетворены – 5,1%, затруднились ответить – 3,4%;
- существующими учебными ресурсами полностью удовлетворены – 63,1%, частично удовлетворены – 25,1%, частично не удовлетворены – 5,4%, не удовлетворены – 2,9%, затруднились ответить – 3,4%;
- отношениями между студентом и преподавателем полностью удовлетворены – 60,3%, частично удовлетворены – 27,1%, частично не удовлетворены – 7,1%, не удовлетворены – 4,3%.

Сильные стороны по ОП 6В11310-Цифровая логистика, 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат отсутствуют.

Рекомендации ВЭК по ОП 6В11310-Цифровая логистика:

- К началу 2023-2024 учебного года руководство ОП необходимо разработать специальную программу адаптации и поддержки иностранных студентов.
- Разработать комплексные меры для практической реализации плана внешней и внутренней мобильности обучающихся начиная с 2023-2024 учебного года.

Рекомендаций ВЭК для ОП 6В04103-Бизнес инжиниринг нет.

Рекомендации по ОП 6В04104-Startup бакалавриат:

- К началу 2023-2024 учебного года разработать политику формирования контингента обучающихся в разрезе ОП с учетом специфики предлагаемых траекторий обучения; результаты разместить на сайте и обеспечить информирование потенциальных абитуриентов.
- В начале 2023-2024 учебного года заключить договоры с профильными предприятиями о прохождении профессиональной практики обучающимися.
- В 2024-2025 учебном году определить перечень приоритетных работодателей и разработать перспективный план трудоустройства выпускников.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Обучающиеся» ОП 6В11310-Цифровая логистика имеет 11 удовлетворительных позиций, 1 критерий требует улучшения.

По стандарту «Обучающиеся» ОП 6В04103-Бизнес инжиниринг имеет 12 удовлетворительных позиций.

По стандарту «Обучающиеся» ОП 6В04104-Startup бакалавриат имеет 10 удовлетворительных позиций, 2 критерия требуют улучшения.

6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

- *ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую найм, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.*
- *ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.*
- *ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.*
- *ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей.*
- *ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.*
- *Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.*

Доказательная часть

ВЭК подтверждает наличие утвержденной Кадровой политики КазНИТУ им. К.И. Сатпаева (утверждена решением правления №10 от 02.08.2022 г.). Кадровый состав ППС кафедр укомплектован в соответствии с законодательством РК и правилами конкурсного замещения должностей научно-педагогического персонала высших учебных заведений. В университете разработаны Квалификационные требования к должностям сотрудников КазНИТУ имени К.И. Сатпаева (утверждены решением Правления №8 от 03.06.2022 г.). Решения руководства о приеме, переводе, повышении в должности ППС принимаются на основе Правил конкурсного замещения вакантных должностей ППС НАО «КазНИТУ им. К.И. Сатпаева» и Правил проведения аттестации профессорско-преподавательского состава КазНИТУ имени К.И. Сатпаева.

Показатели по качественному и количественному составу ППС кафедр подтверждают наличие кадрового потенциала, необходимого для реализации ОП и соответствующего квалификационным требованиям к лицензированию образовательной деятельности. На кафедре «Логистика» работает 16 человек, из них штатных – 9, совместителей – 7; острепененность составляет 67%. На кафедре «Менеджмент и математическая экономика» работают 19 человек, из них штатных – 15, совместителей – 4; острепененность составляет 80%.

В целом количественный и качественный состав ППС аккредитуемых образовательных программ стабилен. Все преподаватели кафедр, обслуживающие данные аккредитуемые ОП, имеют базовое образование по профилю. Со всеми преподавателями заключены трудовые договора на основании решения конкурсной комиссии по замещению должностей и контракты. Все преподаватели выполняют учебную нагрузку в соответствии с нормами распределения часов. Выполнение педагогической нагрузки и индивидуальных планов работы преподавателей университета рассматривается на заседаниях советов факультетов, общий отчет по университету рассматривается на Ученом совете университета.

В университете действует документированная процедура ДП КазНИТУ 610 «Система управления охраной труда», разработанная с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья работников. Понимание ответственности за работников отражено в

Правилах трудового распорядка, должностных инструкциях, документации по безопасности и охране труда.

Социальную поддержку работников осуществляет профсоюзный комитет университета. Члены профсоюза имеют льготы на путевки в санатории, обслуживание в поликлинике и прием различных видов лечения.

ППС ознакомлены во всеми стратегическими документами КазНУ имени К.И. Сатпаева. На основе стратегических документов составляются планы работы кафедры, планы развития ОП, планы изданий учебно-методической документации, индивидуальные учебные работы ППС. По читаемым дисциплинам ППС должны разработать силлабусы, методические указания к практическим и лабораторным работам.

На кафедре «Менеджмент и математическая экономика» реализуется научный проект в рамках грантового финансирования «Разработка продуктивных моделей управления портфелем развития организаций малого и среднего бизнеса для условий Казахстана на основе идей и принципов Agile-технологий» (ИРН № AP14871548).

Основная цель талант-менеджмента в университете – обеспечение зоны комфорта для молодых талантливых сотрудников, создавая оптимальные условия, последовательное развитие и рост для успешной работы всей организации. HR-служба руководствуется в деятельности документированной процедурой ДП КазНУ 602 «Повышение квалификации и обучение персонала» и Правилами конкурсного замещения ППС. Ежегодно вуз выделяет средства из бюджета университета на повышение квалификации ППС университета.

В университете разработано Положение об оплате труда, материальном стимулировании и социальной поддержке работников, где установление должностного оклада работника осуществляется на основании квалификационных характеристик работника (образование, уровень владения английским языком и т.д.), сложности, количества, качества и результативности выполняемых им работ. Предусмотрено премирование сотрудников к государственным и профессиональным праздникам, а также индивидуальное премирование работников по итогам работы за полугодие и за действованных в выполнении научно-исследовательских работ.

За отчетный период ППС кафедр повышал свою квалификацию, участвуя в различных семинарах, курсах повышения квалификации, тренингах, мастер-классах в вузах РК, планируются зарубежные стажировки.

Аналитическая часть

На основании анализа представленной документации, визуального осмотра и интервьюирования стейкхолдеров, ВЭК свидетельствует, что вуз проводит объективную и качественную кадровую политику, создает необходимые условия профессиональному развитию ППС. В ходе интервьюирования сотрудники и ППС высказали удовлетворенность действующей кадровой политикой в университете, продемонстрировали информированность в процедуре и нюансах действующей системы управления персоналом. Молодые преподаватели также удовлетворены условиями работы.

По ОП 6В11310-Цифровая логистика ВЭК считает необходимым актуализировать роль преподавателя в контексте успешной реализации студентоцентрированного обучения. Не в полной мере созданы благоприятные условия для работы преподавателей. Нет стимулирующих мер для поощрения преподавателей-инноваторов, занимающихся изобретательской деятельностью.

Эксперты констатируют, что ППС отвечает квалификационным требованиям, однако по ОП 6В04104-Startup бакалавриат не продемонстрировано соответствие кадрового потенциала специфике ОП с учетом предусмотренных траекторий обучения: Computer science, Биомедицинская инженерия, Electronic and Electrical Engineering.

В ходе интервью ППС положительно отзывались о состоянии морально-психологического климата в университете, системе социальной поддержки.

По результатам проведенного анкетирования ППС экспертами ВЭК IAAR установлено, что:

- вуз обеспечивает возможности для ППС в использовании инноваций в обучении – «очень хорошо» - 70,7%, «хорошо» – 26,8% и «относительно плохо» - 2,4%;
- ППС оценивают поддержку вуза и его руководства научно-исследовательской деятельности «очень хорошо» - 53,7%, «хорошо» - 46,3%;
- 41,5% ППС «очень хорошо» оценивают организацию работы по академической мобильности, «хорошо» - 48,8%, «относительно плохо» - 9,8%;
- уровень возможности у ППС совмещать преподавание с научными исследованиями на «очень хорошо» - 39%, «хорошо» - 48,8%, «относительно плохо» - 12,2%;
- полностью удовлетворены условиями оплаты труда 43,9% ППС, частично удовлетворены – 48,8%, не удовлетворены – 7,3%;
- удобством работы, услугами, имеющимися в вузе, полностью удовлетворены 63,4%, частично удовлетворены – 31,7%, не удовлетворены – 4,9%.

Сильные стороны по ОП 6В11310-Цифровая логистика, 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат отсутствуют.

Рекомендации ВЭК по ОП 6В11310-Цифровая логистика:

- Руководству ОП на системной основе проводить методические семинары для ППС об особенностях студентоцентрированного обучения и ведущей роли преподавателя в реализации студентоцентрированного подхода.

Рекомендаций ВЭК для ОП 6В04103-Бизнес инжиниринг нет.

Рекомендации по ОП 6В04104-Startup бакалавриат:

- В 2023-2024 учебном году провести анализ кадровых потребностей для эффективной реализации ОП и разработать план повышения квалификации ППС согласно специфике ОП.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав» ОП 6В11310-Цифровая логистика имеет 7 удовлетворительных позиций, 2 критерия требуют улучшения.

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав» ОП 6В04103-Бизнес инжиниринг имеет 9 удовлетворительных позиций.

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав» ОП 6В04104-Startup бакалавриат имеет 8 удовлетворительных позиций, 1 критерий требует улучшения.

6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- *ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП.*
- *ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:*
 - *технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);*

- библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;
- экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;
- доступ к образовательным Интернет-ресурсам;
- функционирование WI-FI на территории организации образования.
- ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики.

Доказательная часть

В университете созданы условия для удовлетворения социальных, личностных и бытовых потребностей студентов. Для этого функционируют структурные подразделения, содействующие студентам в организации учебного процесса и в решении социальных вопросов. Развитие материально-технической базы, информационного обеспечения и инфраструктуры осуществляется в соответствии с ДП КазННТУ 612 «Аудиторный фонд и учебно-лабораторная база», ДП КазННТУ 603 «Управление инфраструктурой» и ДП КазННТУ 607 «Управление информационными ресурсами».

Образовательные программы в достаточной степени оснащены аудиторным фондом и учебными лабораториями, которые обеспечивают проведение всех видов практической подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся и соответствуют действующим санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам и правилам.

Кафедры «Менеджмент и математическая экономика» и «Логистика» имеют компьютерные классы и аудитории. Кафедры располагают 4 аудиториями, которые используются в учебном процессе. Один кабинет с программным обеспечением Python, SPSS, R programming, AnyLogic и Stata. Аудитории оснащены проекторами, маркерными досками, компьютером, ноутбуком, интерактивной доской, телевизором, колонка, рабочая станция.

Комплектование фонда и информационное обеспечение научно-образовательного процесса осуществляются на основе заявок кафедр. Информационная поддержка образовательных программ обеспечивается за счет печатных изданий, полнотекстовых документов, Электронной библиотеки вуза и подписных электронных ресурсов.

Библиотека является структурным подразделением Университета. Библиотека обеспечивает: доступ студентов к электронным научным и образовательным ресурсам; формирование библиотечного фонда в соответствии с заявками кафедр, который отражает профиль учебных дисциплин и заполнение картотеки книгообеспеченности образовательного процесса. Общий фонд библиотеки на 01.01.2022 г. составляет 1 625 548 экземпляров, в том числе на государственном языке 369 832 экземпляров. 508 150 экземпляров учебников по общеобразовательным дисциплинам, в том числе на государственном языке – 158 552 экземпляров. В фонде представлено 978 813 экземпляров учебников и учебных пособий, на казахском языке – 306 376 экземпляров; 633 223 экземпляров научной литературы, на казахском языке – 48 715 экземпляров.

В соответствии с образовательными и исследовательскими потребностями пользователей также обеспечивается доступ к тематическим электронным коллекциям, электронному каталогу научной библиотеки.

Процедуры поддержки различных групп обучающихся описаны в ДП КазННТУ 715 «Социальная поддержка обучающихся» и Положении об интегрированном (инклюзивном) обучении. Порядок пребывания и адаптация иностранных обучающихся/обучающихся из других вузов прописаны в документе «Порядок пребывания иностранных обучающихся в НАО КазННТУ имени К.И. Сатпаева».

В рамках политики академической честности в вузе осуществляется экспертиза работ на плагиат через систему StrikePlagiarism.com. Проверку работ обучающихся на плагиат осуществляют операторы на кафедрах.

Выделенный интернет канал для студентов, ППС и персонала с пропускной способностью 1000 Мбит/сек предоставляет высокую скорость работы в сети. В

университете функционирует 49 WiFi точек доступа, из них 4 точки в общежитиях и 45 точек в кампусе.

Осмотр материально-технической базы вуза показал, что помещения, в которых реализуются ОП соответствуют действующим санитарным нормативам, требованиям противопожарной безопасности. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников все учебные корпуса университета оснащены системами пожарной сигнализации и средствами пожаротушения.

Немаловажным условием в обеспечении удовлетворенности студентов работой поддерживающих служб является функционирование механизма регулярного оценивания служб поддержки студентов. Ежегодно проводится анкетирование «Удовлетворенность студентов качеством образовательных услуг», «Удовлетворенность ППС и сотрудников ВУЗом», включающее вопросы по поводу удовлетворенности уровнем технических средств обучения, соответствия их современным требованиям.

Аналитическая часть

В результате визуального осмотра членами ВЭК объектов материальной базы, отмечается, что для обеспечения образовательного процесса аккредитуемых образовательных программ университет обладает всеми необходимыми учебно-материальными активами. Здание университета соответствует действующим санитарным нормативам и требованиям противопожарной безопасности. Аудиторная и лабораторная база, учебные кабинеты и другие помещения соответствуют установленным правилам техники безопасности.

Вместе с тем ВЭК отмечает необходимость постоянного обновления библиотечного фонда по ОП 6В11310-Цифровая логистика.

Имеются сбои в стабильном функционировании Wi-Fi на территории университета и общежитиях.

По результатам анкетирования студентов:

- учебными кабинетами, аудиториями для больших групп «полностью удовлетворены» 57,7% обучающихся, «частично удовлетворены» - 26,6%, «частично не удовлетворены» - 7,7%, «не удовлетворены» - 5,7%, «затруднились ответить» - 2,3%;

- комнатами отдыха для студентов «полностью удовлетворены» 51,1%, «частично удовлетворены» - 28%, «частично не удовлетворены» - 10,9%, «не удовлетворены» - 7,7%, «затруднились ответить» - 2,3%;

- имеющимися компьютерными классами «полностью удовлетворены» 56,6%, «частично удовлетворены» - 30,9%, «частично не удовлетворены» - 4,3%, «не удовлетворены» - 6%, «затруднились ответить» - 2,3%;

- доступностью и качеством интернет ресурсов «полностью удовлетворены» 59,7%, «частично удовлетворены» - 25,1%, «частично не удовлетворены» - 6%, «не удовлетворены» - 5,1%, «затруднились ответить» - 4%;

- обеспечением общежитием «полностью удовлетворены» 58,9%, «частично удовлетворены» - 29,4%, «частично не удовлетворены» - 4%, «не удовлетворены» - 4,9%, 2,9% затруднились ответить.

Сильные стороны по ОП 6В11310-Цифровая логистика, 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат отсутствуют.

Рекомендации ВЭК по ОП 6В11310-Цифровая логистика:

- На постоянной основе обеспечивать достаточность материально-технических ресурсов, фонда учебно-методической и научной литературы и инфраструктуры с учетом потребностей обучающихся.

- ОО обеспечить стабильное функционирование Wi-Fi на территории университета и в общежитиях.

Рекомендаций ВЭК для ОП 6B04103-Бизнес инжиниринг, 6B04104-Startup бакалавриат нет.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» ОП 6B11310-Цифровая логистика имеет 8 удовлетворительных позиций, 1 критерий требует улучшения.

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» ОП 6B04103-Бизнес инжиниринг, 6B04104-Startup бакалавриат имеет 9 удовлетворительных позиций.

6.9. Стандарт «Информирование общественности»

• *ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:*

- *ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;*
- *квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;*
- *подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;*
- *сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;*
- *сведения о возможностях трудоустройства выпускников.*

• *Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.*

• *Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.*

• *ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.*

• *Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.*

• *Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.*

Доказательная часть

Следуя принципам открытости и доступности для общественности, университет открыто размещает полную и достоверную информацию о деятельности университета, правилах приема абитуриентов, образовательных программах, сроках и форме обучения, международных программах и партнерствах вуза, преимуществах вуза и институтов, информацию о трудоустройстве выпускников, контактную и другую полезную для абитуриентов и обучающихся информацию в различных информационных источниках.

Основным каналом информирования общественности (абитуриентов, родителей, обучающихся, выпускников и работодателей) является официальный (<https://satbayev.university/ru>), аккаунты в социальных сетях: в Контакте, Youtube, Facebook (<https://www.facebook.com/satbayevuniversity>), Инстаграмм (https://www.instagram.com/satbayev_university).

В число используемых университетом СМИ и электронных изданий входят: республиканская газета «Казахстанская правда»; Forbes Казахстан; Егемен Казахстан; ЭкспрессК; Тенгриный; Нур.кз и др. Информация сайта нацелена на широкую аудиторию: студенты, сотрудники, преподаватели, абитуриенты и их родители, работодатели, партнеры университета, научные и общественные организации. Все важные мероприятия, проводимые вузом, находят отражение в презентациях на широкоформатных постоянно действующих мониторах, расположенных в университете.

Университет оказывает систематическую информационную поддержку национальным программам развития страны и системы высшего и послевузовского

образования, осуществляемую посредством участия ППС кафедр в мероприятиях различного уровня акциях и освещении их на сайте в разрезе деятельности университета. Так, на сайте университета есть страница Программы «Рухани жаңғыру» (<https://official.satbayev.university/ru/university/roukhani-zhangyru->), Программы «Нұрлы жер» (<https://official.satbayev.university/ru/nurly-zher-program>).

На сайте университета представлена информация о преподавателях кафедр (<https://official.satbayev.university/ru/project-management/nauchno-obrazovatelnyy-tsentr-matematicheskoy-ekonomiki>, <https://official.satbayev.university/ru/project-management/kafedra-logistiki>), включающая профиль, содержащий фотографию преподавателя, информацию о его научных достижениях, контакты и пр.

Информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования осуществляется в основном посредством сайта университета и в электронных СМИ.

Аналитическая часть

ВЭК IAAR, проведя беседы с ректором, проректорами, директорами институтов, заведующими кафедрами, руководителями и сотрудниками структурных подразделений, обучающимися, профессорско-преподавательским составом, представителями организаций работодателей отмечает, что каждая фокус-группа в ходе интервью так или иначе ссылалась на сайт университета. Это подтверждает факт того, что официальный сайт является главным источником получения информации.

Руководство вуза использует разнообразные способы распространения информации для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц. Процедура информирования общественности базируется на предоставлении информации о деятельности университета, реализуемых ОП, общих условиях приема. При этом на сайте отсутствует информация о подходах преподавания, обучения, а также процедурах, методах и формах оценивания. Информация о квалификациях, которые присваиваются по окончании аккредитуемых ОП, также не представлена. Так, на сайте вуза приведена информация о том, что по ОП 6B04104-Startup бакалавриат ведется «подготовка специалистов в области управления бизнесом в таких сферах как программирование, биомедицинская инженерия, электроника и электротехника», что может вводить в заблуждение потенциальных абитуриентов, их родителей и прочих заинтересованных лиц относительно квалификации, которая будет присвоена в результате обучения. Сайт университета не раскрывает в полной мере конкурентные преимущества каждой отдельной ОП и ее позиционирование на рынке образовательных услуг.

ВЭК отмечает, что на сайте вуза, странице кафедры «Логистика» нет современной актуализированной информации о развитии ОП 6B11310-Цифровая логистика, ее особенностях, о ППС, о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами (работодателями, выпускниками) в рамках ОП, базах практик, трудоустройстве.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе онлайн-визита ВЭК IAAR, показало, что 49,4% обучающиеся выражают полную удовлетворенность содержанием и информационной наполненностью веб-сайта вуза в целом и факультетов в частности, 25,4% - частично удовлетворены, 9,7% - частично не удовлетворены, 12,9% - не удовлетворены и 2,6% - затруднились ответить.

Сильные стороны по ОП 6B11310-Цифровая логистика, 6B04103-Бизнес инжиниринг, 6B04104-Startup бакалавриат отсутствуют.

Рекомендации ВЭК по ОП 6B11310-Цифровая логистика:

- Руководству ОП на постоянной основе актуализировать объективную информацию о специфике ОП, ожидаемых результатах, о ППС, базах практик, трудоустройстве выпускников.

- К началу 2023-2024 учебного года представить на сайте университета актуальную информацию о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат:

- К началу приемной кампании 2023-2024 учебного года представить на сайте университета полную, актуальную и объективную информацию о реализуемых ОП, в т. ч.:

- данные, отражающие позиционирование ОП на рынке образовательных услуг;

- ожидаемые результаты обучения и присваиваемую квалификацию по ОП;

- сведения об учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;

- информацию о подходах преподавания, обучения и оценивания;

- сведения о возможностях трудоустройства выпускников и пр.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Информирование общественности» ОП 6В11310-Цифровая логистика, 6В04103-Бизнес инжиниринг имеют 9 удовлетворительных позиций, 1 критерий требует улучшения.

По стандарту «Информирование общественности» ОП 6В04104-Startup бакалавриат имеет 8 удовлетворительных позиций, 2 критерия требуют улучшения.

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

По стандарту «Управление образовательной программой»

Сильные стороны по ОП 6В11310-Цифровая логистика:

- Доступность руководства ОП для обучающихся и ППС для своевременного реагирования на предложения стейкхолдеров, подтвержденная в ходе бесед с фокус-группами и результатами анкетирования обучающихся и ППС.

Сильные стороны по ОП 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат отсутствуют.

По стандарту «Управление информацией и отчетность»

Сильные стороны по ОП 6В11310-Цифровая логистика, 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат:

- В университете используются современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства HeRo Study Space и СДО Polytechonline, посредством которых осуществляется сбор, анализ и управление информацией по всем направлениям деятельности, представляющим интерес для стейкхолдеров.

По стандарту «Разработка и утверждение образовательных программ»

Сильные стороны по ОП 6В11310-Цифровая логистика:

- Разработанная ОП соответствует установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.

Сильные стороны по ОП 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат отсутствуют.

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

Сильные стороны по ОП 6В11310-Цифровая логистика, 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат отсутствуют.

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Сильные стороны по ОП 6В11310-Цифровая логистика, 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат:

- Руководством ОП созданы условия для поддержки автономии обучающихся, включающей возможность выбора индивидуальной траектории обучения, учебных дисциплин и преподавателя.

- В университете активно используется самостоятельно разработанное приложение «SU Solutions», куда могут обратиться все заинтересованные лица с жалобами и предложениями.

По стандарту «Обучающиеся»

Сильные стороны по ОП 6В11310-Цифровая логистика, 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат отсутствуют.

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав»

Сильные стороны по ОП 6В11310-Цифровая логистика, 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат отсутствуют.

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Сильные стороны по ОП 6В11310-Цифровая логистика, 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат отсутствуют.

По стандарту «Информирование общественности»

Сильные стороны по ОП 6В11310-Цифровая логистика, 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат отсутствуют.



(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

По стандарту «Управление образовательной программой»

Рекомендации ВЭК по ОП 6В11310-Цифровая логистика, 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат:

- В 2023-2024 учебном году руководству вуза создать внутренний нормативный документ (либо внести соответствующие дополнения в Положение о разработке образовательных программ), описывающий единые требования, предъявляемые к разработке планов развития образовательных программ университета, с учетом:
 - анализа функционирования ОП, ее реального позиционирования и востребованности на рынке образовательных услуг;
 - конкретных индикативных показателей, с указанием сроков реализации по основным видам деятельности конкретной ОП;
 - привлечения работодателей, обучающихся и ППС к составлению плана развития ОП;
 - определения индивидуальности и уникальности плана развития ОП в рамках реального позиционирования университета;
 - механизма мониторинга реализации плана развития ОП и регулярного пересмотра плана развития ОП.

Дополнительные рекомендации ВЭК по ОП 6В11310-Цифровая логистика:

- Руководству ОП к началу 2023-2024 учебного года пересмотреть план развития ОП с учетом:
 - анализа предложений работодателей, обучающихся и ППС;
 - внутренней системы обеспечения качества ОП, включая мониторинг, принятие решений на основе фактов;
 - конкретизации возможных рисков и путей их минимизации.

Дополнительные рекомендации ВЭК для ОП 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат:

- В 2023-2024 учебном году пересмотреть планы развития ОП, привести в соответствие установленным требованиям; планы развития ОП разместить на сайте университета.
- В начале 2023-2024 учебного года провести обучение по риск-менеджменту руководителей ОП и лиц, принимающих участие в управлении ОП.
- До конца 2023-2024 учебного года провести детальный анализ рисков в разрезе каждой отдельной ОП (с учетом специфики ОП), конкретизировать мероприятия по снижению влияния рисков, указав измеряемые индикаторы выполнения, ответственных и сроки реализации.
- К началу 2023-2024 учебного года разработать план мероприятий по внедрению в учебный процесс новых инновационных методик преподавания и оценки, в том числе собственных, а также обеспечить обратную связь по эффективности их использования.

По стандарту «Управление информацией и отчетность»

Рекомендации ВЭК по ОП 6В11310-Цифровая логистика:

- К началу 2023-2024 учебного года руководству ОО актуализировать положение для оценки степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся, в котором четко прописать необходимость обратной связи по оценочным результатам.

Рекомендаций ВЭК для ОП 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат нет.

По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»

Рекомендации ВЭК по ОП 6В11310-Цифровая логистика, 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат:

- До конца 2023-2024 учебного года руководству вуза актуализировать Положение о разработке образовательных программ, включив требования к организации и проведению внешней экспертизы ОП, а также к оценивающим лицам.

Дополнительные рекомендации ВЭК по ОП 6В11310-Цифровая логистика:

- Руководству ОП ежегодно пересматривать содержание ОП с учетом изменений рынка труда, требований работодателей и профессиональных стандартов и социального запроса общества.

- К началу 2024-2025 учебного года разработать учебные материалы, направленные на подготовку обучающихся к профессиональной сертификации.

Дополнительные рекомендации ВЭК для ОП 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат:

- В 2023-2024 учебном году разработать Каталоги элективных дисциплин/модулей с описанием содержания дисциплины, предполагаемых результатов обучения, пре- и постреквизитов; каталоги разместить на сайте университета.

Дополнительные рекомендации по ОП 6В04104-Startup бакалавриат:

- В 2023-2024 учебном году провести пересмотр модели выпускника, обеспечить ее обсуждение коллегиальными органами управления ОП с привлечением стейкхолдеров и профильных специалистов; результаты опубликовать на сайте университета.

- В 2023-2024 учебном году четко определить соотношение hard и soft skills, формируемых в результате освоения ОП.

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

Рекомендации ВЭК для ОП 6В11310-Цифровая логистика, 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат:

- До конца 2022-2023 учебного года актуализировать Положение о разработке образовательных программ, включив требования к мониторингу и оценке качества ОП.

- В 2023 году определить и реализовать механизм своевременного информирования стейкхолдеров об организационных решениях, принятых в отношении ОП.

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Рекомендации ВЭК по ОП 6В11310-Цифровая логистика, 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат:

- В 2023 году разработать план по изданию и внедрению в учебный процесс собственных исследований ППС в области методики преподавания учебных дисциплин; обеспечить распространение информации о результатах собственных исследований на сайте университета.

Дополнительные рекомендации ВЭК по ОП 6В11310-Цифровая логистика:

- К началу 2023-2024 учебного года руководству ОП актуализировать документированную процедуру реагирования на жалобы обучающихся и обеспечить обратную связь.

Дополнительные рекомендации по ОП 6В04104-Startup бакалавриат:

- В 2023-2024 учебном году разработать механизм обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечить полноту их формирования.
- Ежегодно проводить мониторинг продвижения обучающихся по образовательной траектории; результаты мониторинга публиковать на сайте университета.

По стандарту «Обучающиеся»

Рекомендации ВЭК по ОП 6В11310-Цифровая логистика:

- Разработать комплексные меры для практической реализации плана внешней и внутренней мобильности обучающихся начиная с 2023-2024 учебного года.

Рекомендаций ВЭК для ОП 6В04103-Бизнес инжиниринг нет.

Рекомендации по ОП 6В04104-Startup бакалавриат:

- К началу 2023-2024 учебного года разработать политику формирования контингента обучающихся в разрезе ОП с учетом специфики предлагаемых траекторий обучения; результаты разместить на сайте и обеспечить информирование потенциальных абитуриентов.

- В начале 2023-2024 учебного года заключить договоры с профильными предприятиями о прохождении профессиональной практики обучающимися.

- В 2024-2025 учебном году определить перечень приоритетных работодателей и разработать перспективный план трудоустройства выпускников.

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав»

Рекомендации ВЭК по ОП 6В11310-Цифровая логистика:

- Руководству ОП на системной основе проводить методические семинары для ППС об особенностях студентоцентрированного обучения и ведущей роли преподавателя в реализации студентоцентрированного подхода.

Рекомендаций ВЭК для ОП 6В04103-Бизнес инжиниринг нет.

Рекомендации по ОП 6В04104-Startup бакалавриат:

- В 2023-2024 учебном году провести анализ кадровых потребностей для эффективной реализации ОП и разработать план повышения квалификации ППС согласно специфике ОП.

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Рекомендации ВЭК по ОП 6В11310-Цифровая логистика:

- ОО обеспечить стабильное функционирование Wi-Fi на территории университета и в общежитиях.

Рекомендаций ВЭК для ОП 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат нет.

По стандарту «Информирование общественности»

Рекомендации ВЭК по ОП 6В11310-Цифровая логистика:

- Руководству ОП на постоянной основе актуализировать объективную информацию о специфике ОП, ожидаемых результатах, о ППС, базах практик,

трудоустройстве выпускников.

- К началу 2023-2024 учебного года представить на сайте университета актуальную информацию о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В04103-Бизнес инжиниринг, 6В04104-Startup бакалавриат:

- К началу приемной кампании 2023-2024 учебного года представить на сайте университета полную, актуальную и объективную информацию о реализуемых ОП, в т. ч.:

- данные, отражающие позиционирование ОП на рынке образовательных услуг;
- ожидаемые результаты обучения и присваиваемую квалификацию по ОП;
- сведения об учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;
- информацию о подходах преподавания, обучения и оценивания;
- сведения о возможностях трудоустройства выпускников и пр.



(IX) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ

Внешняя экспертная комиссия приняла единогласное решение рекомендовать Аккредитационному Совету НААР образовательную программу **6B11310-Цифровая логистика** аккредитовать сроком на 5 лет.

Внешняя экспертная комиссия приняла единогласное решение рекомендовать Аккредитационному Совету НААР образовательную программу **6B04103-Бизнес инжиниринг** аккредитовать сроком на 5 лет.

Внешняя экспертная комиссия приняла единогласное решение рекомендовать Аккредитационному Совету НААР образовательную программу **6B04104-Startup бакалавриат** аккредитовать сроком на 3 года.



Приложение 1. Оценочная таблица. ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ (EX-ANTE)

Заключение внешней экспертной комиссии по итогам оценки качества образовательной программы 6В11310-Цифровая логистика Некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева»

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт 1 «Управление образовательной программой»						
1	1.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением		+		
2	2.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП		+		
3	3.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности		+		
4	4.	Руководство ОП демонстрирует прозрачность в разработке плана развития ОП, содержащего сроки начала реализации, на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОП и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц		+		
5	5.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП		+		
6	6.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ИПС к формированию плана развития ОП		+		
7	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования		+		
8	8.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
9	9.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		
10	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на			+	

		основе фактов				
11	11.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска			+	
12	12.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой		+		
13	13.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений			+	
14	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц	+			
15	15.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования		+		
Итого по стандарту			1	11	3	0
Стандарт 2 «Управление информацией и отчетность»						
16	1.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП	+			
17	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества		+		
18	3.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов		+		
19	4.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований		+		
20	5.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов		+		
21	6.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных		+		
22	7.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе		+		
23	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов		+		
24	9.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП			+	
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП		+		
		<i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i>				
26	11.	ключевые показатели эффективности		+		
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов		+		
28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление		+		
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе		+		

30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся		+		
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия		+		
Итого по стандарту			1	14	1	0
Стандарт 3 «Разработка и утверждение образовательной программы»						
32	1.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне		+		
33	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения	+			
34	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества			+	
35	4.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества		+		
36	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации		+		
37	6.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA		+		
38	7.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения		+		
30	8.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации (ИС)		+		
40	9.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества		+		
41	10.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)		+		
42	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения		+		
43	12.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО		+		
Итого по стандарту			1	10	1	0
Стандарт 4 «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»						
44	1.	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП		+		
		<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i>				
45	2.	содержание программы в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины		+		
46	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды		+		
47	4.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся		+		
48	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся		+		
49	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП		+		

50	7.	образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП		+		
51	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП		+		
52	9.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП			+	
53	10.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы		+		
Итого по стандарту			0	9	1	0
Стандарт 5 «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
54	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения		+		
55	2.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения		+		
56	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП			+	
57	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения		+		
58	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя	+			
59	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся	+			
60	7.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию		+		
61	8.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемому результату и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее		+		
62	9.	В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования		+		
63	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области		+		
Итого по стандарту			2	9	1	0
Стандарт 6 «Обучающиеся»						
64	1.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения)		+		
		<i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i>				
65	2.	минимальных требований к абитуриентам		+		
66	3.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий		+		
67	4.	прогнозирования количества государственных грантов		+		
68	5.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала		+		
69	6.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии		+		

70	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся		+		
71	8.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения		+		
72	9.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций		+		
73	10.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения			+	
74	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи		+		
75	12.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения		+		
Итого по стандарту			0	11	1	0
Стандарт 7 «Профессорско-преподавательский состав»						
76	1.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата		+		
77	2.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП		+		
78	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы			+	
79	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению			+	
80	5.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов		+		
81	6.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП		+		
82	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики		+		
83	8.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания		+		
84	9.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей		+		
Итого по стандарту			0	7	2	0
Стандарт 8 «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
85	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП		+		
86	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей		+		

		различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)				
87	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование		+		
		<i>Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i>				
88	4.	технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)		+		
89	5.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных		+		
90	6.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат		+		
91	7.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам		+		
92	8.	функционирование Wi-Fi на территории организации образования			+	
93	9.	ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики		+		
Итого по стандарту			0	8	1	0
Стандарт 9 «Информирование общественности»						
		<i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i>				
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы		+		
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы		+		
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания		+		
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся		+		
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников		+		
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц		+		
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования		+		
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ		+		
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП		+		
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП			+	
Итого по стандарту			0	9	1	0
ВСЕГО			5	86	12	0

5 (4,9%) параметра имеет позицию «*сильные*»

86 (83,5%) параметров имеют позицию «*удовлетворительные*»

12 (11,7%) параметров имеют позицию «*предполагает улучшение*»

Заключение внешней экспертной комиссии по итогам оценки качества образовательной программы 6В04103-Бизнес инжиниринг Некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева»

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт 1 «Управление образовательной программой»						
1	16.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением		+		
2	17.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП		+		
3	18.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности		+		
4	19.	Руководство ОП демонстрирует прозрачность в разработке плана развития ОП, содержащего сроки начала реализации, на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОП и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц			+	
5	20.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП			+	
6	21.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП			+	
7	22.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования			+	
8	23.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
9	24.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		
10	25.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов			+	
11	26.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также			+	

		продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска				
12	27.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой		+		
13	28.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений			+	
14	29.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц		+		
15	30.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования		+		
Итого по стандарту			0	8	7	0
Стандарт 2 «Управление информацией и отчетность»						
16	10.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП	+			
17	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества		+		
18	12.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов		+		
19	13.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований		+		
20	14.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов		+		
21	15.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных		+		
22	16.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе		+		
23	17.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов		+		
24	18.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП		+		
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП		+		
		<i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i>				
26	11.	ключевые показатели эффективности		+		
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов		+		
28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление		+		
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе		+		
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся		+		

31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия		+		
Итого по стандарту			1	15	0	0
Стандарт 3 «Разработка и утверждение образовательной программы»						
32	13.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне		+		
33	14.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения		+		
34	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества		+		
35	16.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества		+		
36	17.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации			+	
37	18.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA		+		
38	19.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения		+		
30	20.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации (ИС)		+		
40	21.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества		+		
41	22.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)		+		
42	23.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения		+		
43	24.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО		+		
Итого по стандарту			0	11	1	0
Стандарт 4 «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»						
44	11.	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП		+		
		<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i>				
45	12.	содержание программы в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины		+		
46	13.	изменения потребностей общества и профессиональной среды		+		
47	14.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся		+		
48	15.	эффективность процедур оценивания обучающихся		+		
49	16.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП		+		
50	17.	образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП		+		

51	18.	Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП		+		
52	19.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП			+	
53	20.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы			+	
Итого по стандарту			0	8	2	0
Стандарт 5 «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
54	11.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения		+		
55	12.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения		+		
56	13.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП		+		
57	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения		+		
58	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя	+			
59	16.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся	+			
60	17.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию		+		
61	18.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемому результату и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее		+		
62	19.	В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования		+		
63	20.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области		+		
Итого по стандарту			2	8	0	0
Стандарт 6 «Обучающиеся»						
64	13.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения)		+		
		<i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i>				
65	14.	минимальных требований к абитуриентам		+		
66	15.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий		+		
67	16.	прогнозирования количества государственных грантов		+		
68	17.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала		+		
69	18.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии		+		
70	19.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся		+		

71	20.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения		+		
72	21.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций		+		
73	22.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения		+		
74	23.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи		+		
75	24.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения		+		
Итого по стандарту			0	12	0	0
Стандарт 7 «Профессорско-преподавательский состав»						
76	10.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата		+		
77	11.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП		+		
78	12.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы		+		
79	13.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению		+		
80	14.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов		+		
81	15.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП		+		
82	16.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики		+		
83	17.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания		+		
84	18.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей		+		
Итого по стандарту			0	9	0	0
Стандарт 8 «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
85	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП		+		
86	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)		+		

87	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование		+		
		<i>Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i>				
88	4.	технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)		+		
89	5.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных		+		
90	6.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат		+		
91	7.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам		+		
92	8.	функционирование Wi-Fi на территории организации образования		+		
93	9.	ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики		+		
Итого по стандарту			0	9	0	0
Стандарт 9 «Информирование общественности»						
		<i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i>				
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы		+		
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы		+		
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания			+	
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся		+		
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников		+		
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц		+		
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования		+		
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ		+		
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП		+		
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП		+		
Итого по стандарту			0	9	1	0
ВСЕГО			3	89	11	0

3 (2,91%) параметра имеют позицию «*сильные*»

89 (86,41%) параметров имеют позицию «*удовлетворительные*»

11 (10,68%) параметров имеют позицию «*предполагает улучшение*»

(... %) параметров имеют позицию «*предполагает улучшение*»

Заключение внешней экспертной комиссии по итогам оценки качества образовательной программы 6В04104-Startup бакалавриат Некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева»

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт 1 «Управление образовательной программой»						
1	31.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением		+		
2	32.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП		+		
3	33.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности		+		
4	34.	Руководство ОП демонстрирует прозрачность в разработке плана развития ОП, содержащего сроки начала реализации, на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОП и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц			+	
5	35.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП			+	
6	36.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП			+	
7	37.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования			+	
8	38.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
9	39.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой			+	
10	40.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов			+	
11	41.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также			+	

		продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска				
12	42.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой		+		
13	43.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений			+	
14	44.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц		+		
15	45.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования		+		
Итого по стандарту			0	7	8	0
Стандарт 2 «Управление информацией и отчетность»						
16	19.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП	+			
17	20.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества		+		
18	21.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов		+		
19	22.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований		+		
20	23.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов		+		
21	24.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных		+		
22	25.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе		+		
23	26.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов		+		
24	27.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП		+		
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП		+		
		<i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i>				
26	11.	ключевые показатели эффективности		+		
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов		+		
28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление		+		
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе		+		
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся		+		

31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия		+		
Итого по стандарту			1	15	0	0
Стандарт 3 «Разработка и утверждение образовательной программы»						
32	25.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне		+		
33	26.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения			+	
34	27.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества		+		
35	28.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества			+	
36	29.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации			+	
37	30.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA		+		
38	31.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения			+	
30	32.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации (ИС)		+		
40	33.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества		+		
41	34.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)		+		
42	35.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения		+		
43	36.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО		+		
Итого по стандарту			0	8	4	0
Стандарт 4 «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»						
44	21.	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП		+		
		<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i>				
45	22.	содержание программы в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины		+		
46	23.	изменения потребностей общества и профессиональной среды		+		
47	24.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся		+		
48	25.	эффективность процедур оценивания обучающихся		+		
49	26.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП		+		
50	27.	образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП		+		

51	28.	Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП		+		
52	29.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП			+	
53	30.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы			+	
Итого по стандарту			0	8	2	0
Стандарт 5 «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
54	21.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения		+		
55	22.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения		+		
56	23.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП		+		
57	24.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения		+		
58	25.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя	+			
59	26.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся	+			
60	27.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию		+		
61	28.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемому результату и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее		+		
62	29.	В ОП должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования			+	
63	30.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области		+		
Итого по стандарту			2	7	1	0
Стандарт 6 «Обучающиеся»						
64	25.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения)			+	
		<i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i>				
65	26.	минимальных требований к абитуриентам		+		
66	27.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий		+		
67	28.	прогнозирования количества государственных грантов		+		
68	29.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала		+		
69	30.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии		+		
70	31.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся		+		

71	32.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения		+		
72	33.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций		+		
73	34.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения		+		
74	35.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи			+	
75	36.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения		+		
Итого по стандарту			0	10	2	0
Стандарт 7 «Профессорско-преподавательский состав»						
76	19.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата		+		
77	20.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП			+	
78	21.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы		+		
79	22.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению		+		
80	23.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов		+		
81	24.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП		+		
82	25.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики		+		
83	26.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания		+		
84	27.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей		+		
Итого по стандарту			0	8	1	0
Стандарт 8 «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
85	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП		+		
86	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)		+		

87	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование		+		
		<i>Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i>				
88	4.	технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)		+		
89	5.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных		+		
90	6.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат		+		
91	7.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам		+		
92	8.	функционирование Wi-Fi на территории организации образования		+		
93	9.	ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики		+		
Итого по стандарту			0	9	0	0
Стандарт 9 «Информирование общественности»						
		<i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i>				
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы		+		
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы			+	
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания			+	
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся		+		
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников		+		
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц		+		
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования		+		
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ		+		
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП		+		
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП		+		
Итого по стандарту			0	8	2	0
ВСЕГО			3	80	20	0

3 (2,91%) параметра имеют позицию «*сильные*»

80 (77,67%) параметров имеют позицию «*удовлетворительные*»

20 (19,42%) параметров имеют позицию «*предполагает улучшение*»

(... %) параметров имеют позицию «*предполагает улучшение*»

Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ



**SATBAYEV
UNIVERSITY**

СОГЛАСОВАНА

Председатель Правления –
Ректор НАО КазНУТУ имени К.И.Сатпаева
М. Бегентаев
«05» апреля 2023 года



АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

УТВЕРЖДЕНА

Генеральный директор НУ «Независимое Агентство
аккредитации и рейтинга» А. Жумагулова
«05» апреля 2023 года

**ПРОГРАММА
ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ IAAR
В Казахском национальном исследовательском техническом университете имени К.И.Сатпаева
(СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ И ПЕРВИЧНАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ)**

Дата проведения визита: 19 – 21 апреля 2023 года

Программа разработана с учетом времени г. Алматы

Кластер	Образовательные программы
Кластер 1. Специализированная аккредитация	1) 6B07306 Инженерные системы и связи 2) 7M07304 Инженерные системы и связи 3) 7M06301 Комплексное обеспечение информационной безопасности
Кластер 2. Специализированная аккредитация	4) 6B04102 Математическая экономика и анализ данных 5) 6B07304 Геопространственная цифровая инженерия
Кластер 3. Первичная специализированная аккредитация	6) 6B11201 Гигиена и охрана труда на производстве 7) 6B07502 Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)
Кластер 4. Первичная специализированная аккредитация	8) 6B11310 Цифровая логистика 9) 6B04103 Бизнес инжиниринг 10) 6B04104 Startup бакалавриат

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Должность и Фамилия, имя, отчество участников целевых групп	Место проведения процедуры / Форма связи
<i>17 апреля 2023 года</i>			
11.00-12.00 (время Алматы)	Предварительная встреча ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
<i>День 1-ый: 19 апреля 2023 года</i>			
10.00-10.20	Распределение ответственности экспертов, решение организационных вопросов	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Каб. 252 ГМК Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
10.20-11.00	Интервью с ректором*	<i>Председатель Правления – Ректор – Бегентаев Мейрам Мухаметрахимович, д.э.н.</i>	Каб. 252 ГМК Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662
11.00-11.15	Технический перерыв		
11.15-12.00	Интервью с проректорами	Член Правления – Проректор по академическим вопросам – <i>Жаутиков Бахыт Ахатович, д.т.н., профессор</i> Член Правления – Проректор по корпоративному развитию и стратегическому планированию – <i>Кульдеев Ержан Итеменович, к.т.н., доцент</i> Член Правления – Проректор по науке и международному сотрудничеству – <i>Шокпаров Алибек Жумабекович, к.п.н.</i> Член Правления – Проректор по социально-культурному развитию – <i>Алимханов Мансур Сансызбайулы</i> Руководитель аппарата Правления – <i>Шалабаев Сапар Катаевич</i>	Каб. 252 ГМК Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662
12.00-12.15	Технический перерыв		
12.15-13.00	Интервью с руководителями структурных	Директор департамента финансов и учета – <i>Главный бухгалтер – Тогжигитова Гульнара Бейсенгазиевна</i> Директор Управления инфраструктурой – <i>Тыныбеков Ришат Имэлович</i>	Каб. 252 ГМК Подключиться к конференции Zoom

Дата и время	Работа ВЭЖ с целевыми группами	Должность и Фамилия, имя, отчество участников целевых групп	Место проведения процедуры / Форма связи
	подразделений	<p>Директор центра по связям с общественностью – <i>Балгабаева Мадина Кадыровна, MBA</i></p> <p>Директор Департамента науки – <i>Бақтығали Жәнібек Қадыржанұлы</i></p> <p>Директор департамента корпоративного развития – <i>Енсебаева Маржан Заитовна, к.ф-м.н.</i></p> <p>Директор офиса регистратор – <i>Кызылбаев Нурлан Куттыбаевич</i></p> <p>Институт цифровых технологий и профессионального развития – <i>Симонов Андрей Геннадьевич</i></p> <p>Директор HR службы – <i>Бейсова Ажар Кайроловна</i></p> <p>Директор Научной библиотеки – <i>Узбаева Багдат Жумашевна</i></p> <p>Директор Рейтинг Center – <i>Алибаев Данияр Даулетович</i></p> <p>Директор International Relations Office – <i>Абдыкаликов Адыльбек Асанович</i></p> <p>Директор департамента по делам молодежи и спорта – <i>Төлепберген Әділхан Темірханұлы</i></p> <p>Ответственный секретарь приемной комиссии – <i>Нарбаев Марс Турсынбекович</i></p> <p>Председатель профкома – <i>Омирзакова Шолпан Медетбековна</i></p>	<p>https://us02web.zoom.us/j/4941240662</p> <p>Идентификатор конференции: 494 124 0662</p>
13.00-13.30	Работа ВЭЖ	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<p>Каб. 252 ГМК</p> <p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662</p> <p>Идентификатор конференции: 494 124 0662 (Только для ВЭЖ)</p>
13.30-14.30	Обед	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Каб. 243 ГМК
14.30-15.10	Интервью директорами институтов	<p>Директор Института архитектуры и строительства – <i>Куспанғалиев Болат Урайханович, профессор</i></p> <p>Директор Института автоматизации и информационных технологий – <i>Ускенбаева Раиса Кабиевна, д.т.н., профессор</i></p> <p>Директор Института энергетики и машиностроения – <i>Елемесов Касым Коптлеуович, к.т.н., ассоц. профессор</i></p> <p>Директор Горно-металлургического института –</p>	<p>Каб. 252 ГМК</p> <p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662</p> <p>Идентификатор конференции: 494 124 0662</p>

Дата и время	Работа ВЭЖ с целевыми группами	Должность и Фамилия, имя, отчество участников целевых групп	Место проведения процедуры / Форма связи
		Рысбеков Канай Бахытович, к.т.н., ассоц. профессор Директор Института управления проектами – Амралинова Бакытжан Базарбековна, доктор PhD	
15.10-15.25	Технический перерыв		
15.25-16.10	Интервью с заведующими кафедрами, руководителями ОП (Параллельно)	Заведующая кафедрой «Инженерные системы и сети» – Алимова Куляш Кабпасовна, к.т.н., доцент Заведующая кафедрой «Кибербезопасности, обработки и хранения информации» – Сатыбалдиева Рысхан Жакановна, к.т.н., ассоц. профессор Заведующая кафедрой «Стандартизация, сертификация и метрология» – Каражанова Дарига Дюсеновна, к.п.н. Заведующая кафедрой «Маркшейдерского дела и геодезии» – Орынбасарова Эльмира Орынбасаровна, доктор Ph.D., ассоц. профессор Заведующая кафедрой «Логистика» – Муханова Гульмира Самудиновна, к.т.н., доцент Заведующая кафедрой «Менеджмент и математическая экономика» – Турегельдинова Алия Жумабековна, к.т.н., доктор Ph.D.	Каб. 252 ГМК Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662
16.10-16.25	Технический перерыв		
16.25-17.10	Интервью с преподавателями ОП	Кластеры Кластеры 1, 3 – Каб. 252 ГМК (Приложение №1 Список ППС ОП для интервью) Кластеры Кластеры 2, 4 – (Приложение №1 Список ППС для интервью)	Каб. 252 ГМК Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 Каб. 244 ГМК Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/7172395837 Идентификатор конференции: 717 239 5837
17.10-17.25	Технический перерыв		
17.10-18.40	Анкетирование ППС	Все преподаватели оцениваемых ОП	Ссылка для участия

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Должность и Фамилия, имя, отчество участников целевых групп	Место проведения процедуры / Форма связи
	(параллельно)	<i>(Приложение №1.1 Список ППС для анкетирования)</i>	<i>анкетировании будет направлено преподавателю персонально</i>
17.25-18.00	Итоги первого дня работы ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Каб. 252 ГМК Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (Только для ВЭК)
19.00-20.30	Ужин	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
День 2-ой: 20 апреля 2023 года			
10.00-10.30	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Каб. 252 ГМК Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (Только для ВЭК)
10.30-11.10	Интервью с обучающимися	Кластеры Кластеры 1, 3 <i>Приложение №2 Список обучающихся</i>	Каб. 252 ГМК Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662
		Кластеры Кластеры 2, 4 <i>Приложение №2 Список обучающихся ОП для интервью</i>	Каб. 244 ГМК Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/7172395837 Идентификатор конференции: 717 239 5837
11.10-11.25	Технический перерыв		
11.10-13.30	Анкетирование обучающихся ОП (параллельно)	<i>Все обучающиеся оцениваемых ОП (Приложение №2.1 Список обучающихся ОП для анкетирования)</i>	<i>Ссылка для участия анкетирования будет направлена обучающемуся персонально</i>
11.25-13.00	Работа с документами кафедр (документы загружены в	Кластер 1 Ссылка на облако: Кластер 1	Каб. 252 ГМК
		Кластер 2 Ссылка на облако: Кластер 2	Подключиться к конференции Zoom

Дата и время	Работа ВЭЖ с целевыми группами	Должность и Фамилия, имя, отчество участников целевых групп	Место проведения процедуры / Форма связи
	папки облака) и посещение занятий ППС по расписанию Приложение 1.А «Выписка из расписания занятий ОП кластеров» со ссылками на ZOOM	Кластер 3 Ссылка на облако: Кластер 3 Кластер 4 Ссылка на облако: Кластер 4 <i>Приложение №1А</i>	https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662
13.00-14.00	Обед	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Каб. 243 ГМК
14.00-15.00	Визуальный осмотр ОО	Маршрут № 1 <i>Видеоролик (10-15-минутный ролик об инфраструктуре: аудитории, залы, лаборатории, спорт и др. залы ...)</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662
		Маршрут № 1 <i>Видеоролик (10-15-минутный ролик об инфраструктуре ОП: аудитории, залы, лаборатории, спорт и др. залы...)</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/7172395837 Идентификатор конференции: 717 239 5837
15.00-15.15	Технический перерыв		
15.15-16.30	Посещение баз практик ОП (параллельно)	Кластеры 1, 3 <i>(Приложение 4.1 Список баз практик Ссылка на видеоролик (10-15-минутный ролик о базах практик ОП)</i>	Кластеры 1, 3 – Каб. 252 ГМК Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662
		Кластеры 2, 4 <i>(Приложение 4.1 Список баз практик Ссылка на видеоролик (10-15-минутный ролик о базах практик ОП)</i>	
15.15-16.30	Работа с документами кафедр (документы загружены в папки облака) и	Кластер 1 Ссылка на облако: Кластер 1	Каб. 252 ГМК Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции:
		Кластер 3 Ссылка на облако: Кластер 3	
		Кластер 2 Ссылка на облако: Кластер 2	
		Кластер 4 Ссылка на облако: Кластер 4	

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Должность и Фамилия, имя, отчество участников целевых групп	Место проведения процедуры / Форма связи
	<p>посещение занятий ППС по расписанию <i>Приложение 1.А</i> «Выписка из расписания занятий» со ссылками на ZOOM</p>	<p><i>Приложение №1А</i></p>	<p>494 124 0662</p>
16.30-16.45 Технический перерыв			
<p>16.45-17.25</p>	<p>Интервью с выпускниками ОП и индивидуальная работа экспертов ВЭК</p>	<p><i>Выпускники ОП Кластеров 1 и 2 (Приложение № 3 Список выпускников ОП)</i></p>	<p>Каб. 244 ГМК Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662</p>
		<p>Кластеры 3 и 4 <i>Продолжают работу с документами</i></p>	<p>Кластеры 3, 4 – 252 ГМК Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/7172395837 Идентификатор конференции: 717 239 5837</p>
17.25-17.40 Технический перерыв			
<p>17.40-18.20</p>	<p>Интервью с работодателями ОП (параллельно) и индивидуальная работа экспертов ВЭК</p>	<p><i>Работодатели ОП Кластеры 1 и 2 (Приложение № 4 Список работодателей ОП)</i></p>	<p>Кластеры 1, 2 – 244 ГМК Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662</p>
		<p>Кластеры 3 и 4 <i>Продолжают работу с документами, руководителями ОП</i></p>	<p>Кластеры 3, 4 – Каб. 252 ГМК Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/7172395837 Идентификатор конференции: 717 239 5837</p>

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Должность и Фамилия, имя, отчество участников целевых групп	Место проведения процедуры / Форма связи
18.20-19.00	Работа ВЭК: подведение итогов второго дня	Внешние эксперты IAAR	Кластеры 1, 3 – Каб. 252 ГМК Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (Только для ВЭК)
19.00-20.30	Ужин	Внешние эксперты IAAR	
<i>День 3-ий: 21 апреля 2023 года</i>			
10.00-11.30	Работа ВЭК: обсуждение параметров (ведется запись)	Внешние эксперты IAAR	Каб. 252 ГМК Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
11.30-11.45	Технический перерыв		
11.45-13.00	Работа ВЭК: разработка и обсуждение рекомендаций (ведется запись)	Внешние эксперты IAAR	Каб. 252 ГМК Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
13.00-14.00	Обед		Столовая Университета
14.00-14.15	Технический перерыв		
14.15-15.30	Работа ВЭК: принятие решений путем голосования (ведется запись)	Внешние эксперты IAAR	Каб. 252 ГМК Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
15.30-15.45	Технический перерыв		
15.45-16.20	Заключительная встреча ВЭК с руководством вуза	Руководство Университета, руководители ОП, Внешние эксперты IAAR	Каб. 252 ГМК Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Должность и Фамилия, имя, отчество участников целевых групп	Место проведения процедуры / Форма связи
16.20-17.00	Подведение итогов работы ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Каб. 252 ГМК Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4941240662 Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
18.00-19.30	Ужин		
<i>22 апреля 2023 года</i>			
	Выезд экспертов off-line-		



Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева»

1 Общее кол-во анкет: 41

2 Возраст:

18-25 л.	0 чел.	0 %
26-35 л.	3 чел.	13 %
36-45 л.	7 чел.	30,4 %
46-55 л.	10 чел.	43,5 %
выше 56	3 чел.	13 %

3. Выбрать кафедру:

Менеджмент и математическая экономика	7 чел.	17,1%
Маркшейдерского дела и геодезии	16 чел.	39%
Инженерные системы и сети	8 чел.	19,5%
Кибербезопасности, обработки их хранения информации	4 чел.	9,8%
Стандартизация, сертификация и метрология	3 чел.	7,3%
Логистика	2 чел.	4,9%
Цифровая логистика	1 чел.	2,4%

4 Должность

Профессор	5 чел.	2,5 %
Доцент	20 чел.	9,8 %
Старший преподаватель	73 чел.	35,8 %
Преподаватель	89 чел.	43,6 %
Ассистент	13 чел.	6,4 %
Магистр-преподаватель	3 чел.	1,5 %
Исполняющий обязанности профессора	1 чел.	0,5 %

5 Пол: Муж. – -чел. (%) / Жен. – - чел. (%)

6 Ученая степень, ученое звание

Доктор наук	6 чел	2,9 %
Кандидат наук	35 чел.	17,2 %
Магистр	82 чел.	40,2 %
PhD	26 чел.	12,7 %
Профессор	4 чел	2 %
Доцент	9 чел.	4.4 %
Нет	45 чел.	22,1 %
Заслуженный деятель РК	0 чел.	0 %
Преподаватель	3 чел.	1,5 %
Закончила PhD, готовлюсь к защите	1 чел.	1%

Старший преподаватель	1 чел.	1%
Главный преподаватель турецкого языка и литературы со степенью бакалавра	1 чел.	1%
Заслуженный деятель культуры РК	1 чел.	1%

7

Стаж работы в вузе

Менее 1 года	4 чел.	2 %
1 год – 5 лет	33 чел.	16,2 %
Свыше 5 лет	167 чел.	81,9 %



%	Вопросы	Очень хорошо	Хорошо	Относительно плохо	Плохо	Очень плохо	Не ответили
	<i>Каким образом отражается миссия и стратегия вуза</i>						
8	• Насколько удовлетворяет содержание образовательной программы Ваши потребности?	30 чел. (73,2 %)	11 чел. (26,8 %)				
9	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для профессионального развития ППС?	27 чел. (65,9 %)	14 чел. (34,1%)				
10	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для карьерного роста ППС	24 чел. (58,5 %)	17 чел. (41,5%)				
11	Как Вы оцениваете степень академической свободы ППС	18 чел. (43,9 %)	23 чел. (56,1%)				
12	<i>Насколько преподаватели могут использовать собственные</i>						
	Стратегии	27 чел. (65,9 %)	14 чел. (34,1%)				
	Методы	32чел. (78%)	9чел.(22%)				
12	• Инновации в процессе обучения	29 чел. (70,7%)	11 чел. (26,8%)	1 чел. (2,4 %)			
13	• Как действуют в вузе соответствующие медицинские пункты и кабинеты?	16чел. (39%)	23чел. (56,1%)	2 чел. (4,9%)			
14	• Как уделяется внимание руководства учебного заведения содержанию образовательной программы?	24чел. (58,5%)	16чел. (39%)	1чел. (2,4%)			
15	Как Вы оцениваете наличие необходимой научной и учебной литературы в библиотеке для преподавателей?	20чел. (48,8%)	21чел. (51,2%)				
16	Оцените уровень развития условий для студентов с разными физическими способностями?	21чел. (51,2%)	19 чел. (46,3%)	1 чел. (2,4%)			
17	<i>Оцените доступность руководства</i>						
	Студентам	30чел. (73,2 %)	11чел. (26,8%)				
	Преподавателям	26чел. (63,4%)	15чел. (36,6%)				

18	• Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений	20чел. (48,8%)	18чел. (43,9%)	3 чел. (7,3%)			-
19	• Как поощряется инновационная деятельность ППС?	24чел. (58,5%)	15чел. (36,6%)	2чел. (4,9%)			-
20	Оцените уровень обратной связи ППС с руководством	24 чел. (58,5%)	16 чел. (39%)	1чел. (2,4%)			-
21	Каков уровень стимулирования привлечения молодых специалистов к образовательному процессу?	22 чел. (53,7%)	16чел. (39%)	3чел. (7,3%)			-
22	Оцените созданные возможности для профессионального и личностного роста для каждого преподавателя и сотрудника	20чел. (48,8%)	19 чел. (46,3%)	2чел. (4,9%)			-
23	Оцените адекватность признания потенциала и способностей преподавателей	19 чел. (46,3%)	18 чел. (43,9%)	4чел. (9,8%)			-
24	Каким образом поставлена работа						-
	По академической мобильности	17чел. (41,5%)	20чел. (48,8%)	4 чел. (9,8%)			-
	По повышению квалификации ППС	17 чел. (41,5%)	21чел. (51,2%)	3чел. (7,3%)			-
25	• Оцените поддержку вуза и его руководства						-
26	• Научно-исследовательских начинаний ППС	22 чел. (53,7%)	19чел. (46,3%)				-
27	Разработки новых образовательных программ	26чел. (63,4%)	15чел. (36,6%)				-
28	• Оцените уровень возможности у ППС совмещать преподавание						-
29	• С научными исследованиями	16чел. (39%)	20чел. (48,8%)	5 чел. (12,2%)			-
30	С практической деятельностью	15чел. (36,6%)	25чел. (61%)	1чел. (2,4%)			-
31	• Оцените, насколько соответствуют знания студентов, получаемые в данном вузе, реалиям требований современного рынка труда	20 чел. (48,8%)	21чел. (51,2%)				-
32	• Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес?	15чел. (36,6%)	25чел. (61%)	1 чел. (2,4%)			-
33	Оцените насколько Ваша учебная нагрузка	15чел. (36,6%)	21чел. (51,2%)	5 чел. (12,2%)			-

	соответствует вашим ожиданиям и возможностям?						
34	Оцените направленность образовательных программ/учебных программ на формирование у обучающихся умений и навыков анализировать ситуацию и строить прогнозы?	22 чел. (53,7%)	19 чел. (46,3%)				
35	Оцените насколько образовательная программа по содержанию и качеству реализации соответствует ожиданиям рынка труда и работодателям	25 чел. (61%)	16 чел. (39%)				

36 Почему Вы работаете именно в этом вузе?

1. Я выпускник этого ВУЗа. Я очень горда своими многопрофильным университетом. И дети мои тоже будут учиться здесь.
2. Мне нравится преподавательская деятельность, устраивают условия труда
3. Так как этот вуз – международный
4. Осы университеттің түлегімін. Осы оқу орнымыз маған шетелде оқуға мүмкіндік бергені үшін білімді осы оқу орнында білім алып жатқан жастарға үйрету арқылы осы өңірдің білім жағынан дамуына өз үлесімді қоссам деймін.
5. Государственное учреждение, с личностным и материальным ростом
6. Осы ЖОО өзімнің көңілімнен шығады. Өз қызметімде Білімгерлерге теория мен практиканы терең үйретуге мүмкіндер береді
7. Есть свои особенности деятельности вуза
8. Работаю с начала основания университета
9. В Туркестане это единственный вуз, который готовит специалистов по русскому языку и литературе.
10. Понравилась кафедра, заведующая и возможность постоянно самосовершенствоваться
11. Türk dünyası öğrencileri arasında Türk dilini öğretmek, yaygınlaştırmak ve Türk dünyasının kültürel ilişkilerine katkıda bulunmak için

37 Как часто проводятся в рамках Вашего курса мастер-классы и чтение тем с участием специалистов-практиков?

Очень часто	12 чел	29,3 %
Часто	19 чел	46,3 %
Иногда	10 чел	24,4 %

38 Как часто участвуют в процессе обучения дополнительно приглашенные преподаватели?

Очень часто	6 чел	14,6 %
Часто	23 чел	56,1 %
Иногда	11 чел	26,8 %
Очень редко	1 чел	2,4%

39 Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами: (дайте, пожалуйста, ответ в каждой строке)

		Часто	Иногда	Никогда
1.	Недостаток учебных аудиторий	2 чел. (4,9%)	11 чел. (26,8%)	28 чел. (68,3%)
2.	Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам	3 чел.(7,3%)	13 чел. (31,7%)	25 чел. (61%)
3.	Недоступность нужных книг в библиотеке	2 чел. (4,9%)	14 чел. (34,1%)	25 чел. (61%)
4.	Переполненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе)	7 чел. (17,1%)	14 чел. (34,1%)	20 чел. (48,8%)
5.	Неудобное расписание	2 чел. (4,9%)	20 чел. (48,8%)	19 чел. (46,3%)
6.	Плохие условия для занятий в аудиториях	3 чел. (7,3%)	18 чел. (43,9%)	20 чел. (48,8%)
7.	Отсутствие доступа к Интернету	2 чел. (4,9%)	20 чел (48,8%)	19 чел. (46,3%)
8.	Низкая дисциплина студентов	-	22 чел. (53,7%)	19 чел. (46,3%)
9.	Несвоевременное получение информации о мероприятиях	-	13 чел (31,7%)	28 чел. (68,3%)
10.	Отсутствие технических средств в аудиториях	3 чел. (7,3%)	21 чел (51,2%)	17 чел. (41,5%)
11.	Другие проблемы. Укажите, пожалуйста, какие:	Особых проблем нет, если возникают все решаются через служебные записки		

40 В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:

	Полностью удовлетворен (1)	Частично удовлетворен (2)	Не удовлетворен (3)	Затрудняюсь ответить(4)
Отношениями с непосредственным руководством	34 чел. (82,9%)	7 чел. (17,1%)		
Отношениями с коллегами на кафедре	38 чел. (92,7%)	3 чел (7,3%)		
Участием в принятии управленческих решений	32 чел. (78%)	9 чел. (22%)		
Отношениями со студентами	38 чел. (92,7%)	2 чел. (4,9%)	1 чел. (2,4%)	
Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации	32 чел.(78%)	8 чел. (19,5%)	1 чел. (2,4%)	
Поддержкой Ваших предложений и замечаний	30 чел. (75%)	9 чел. (22,5%)	1 чел. (2,5%)	
Деятельностью администрации вуза	32 чел. (78%)	8 чел. (19,5%)	1 чел.(2,4%)	
Условиями оплаты труда	18 чел. (43,9%)	20 чел. (48,8%)	3 чел. (7,3%)	

Удобством работы, услугами, имеющимися в вузе	26 чел. (63,4%)	13 чел (31,7%)	2 чел.(4,9%)	
Охраной труда и его безопасностью	34 чел. (82,9%)	5 чел (12,2%)	2 чел. (4,9%)	
Управлением изменениями в деятельности вуза	35 чел. (85,4%)	4 чел. (9,8%)	2 чел. (4,9%)	
Предоставлением льгот: отдых, санаторное лечение и др.	27 чел. (65,9%)	11 чел (26,8%)	2 чел. (4,9%)	1 чел. (2,4%)
Системой питания, медицинским и другим обслуживанием	31 чел. (75,6%)	7 чел. (17,1%)	2 чел. (4,9%)	1 чел. (2,4%)
Организацией и качеством питания в вузе	26 чел. (63,4%)	12 чел (29,3%)	3 чел. (7,3%)	



Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева»

Уровень образовательной программы:

Бакалавриат	331 чел	(94,8 %)
Магистратура	18 чел	(5,2 %)
PhD	-	-

Пол:

Мужской	118 чел.	33,7%
Женский	232 чел.	66,3 %

Оцените, насколько Вы удовлетворены:

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
1. Отношениями с деканатом	204 чел. (58,3%)	112 чел. (32%)	19 чел. (5,4%)	9 чел. (2,6%)	6 чел. (1,7%)
2. Уровнем доступности деканата	201 чел. (57,4%)	118 чел. (33,7%)	19 чел. (5,4%)	7 чел. (2%)	5 чел. (1,4%)
3. Уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза	202 чел. (57,7%)	115 чел. (32,9%)	19 чел. (5,4%)	8 чел. (2,3%)	6 чел. (1,7%)
4. Доступностью Вам академического консультирования	193 чел. (55,1%)	108 чел. (30,9%)	27 чел. (7,7%)	9 чел. (2,6%)	13 чел. (3,7%)
5. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения	202 чел. (57,7%)	101 чел. (28,9%)	24 чел. (6,9%)	15 чел. (4,3%)	8 чел. (2,3%)
6. Доступностью консультирования по личным проблемам	178 чел. (50,9%)	106 чел. (30,3%)	29 чел. (8,3%)	16 чел. (4,6%)	21 чел. (6%)
7. Отношениями между студентом и преподавателем	211 чел. (60,3%)	95 чел. (27,1%)	25 чел. (7,1%)	15 чел. (4,3%)	4 чел. (1,1%)
8. Финансовыми и административными службами учебного заведения	204 чел. (58,3%)	98 чел. (28%)	21 чел. (6%)	12 чел. (3,4%)	15 чел. (4,3%)
9. Доступностью услуг здравоохранения для учащихся	217 чел. (62%)	91 чел. (26%)	13 чел. (3,7%)	10 чел. (2,9%)	19 чел. (5,4%)
10. Качеством студенческой службы здравоохранения	207 чел. (59,1%)	89 чел. (25,4%)	20 чел. (5,7%)	11 чел. (3,1%)	23 чел. (6,6 %)
11. Уровнем доступности библиотечных ресурсов	240 чел. (68,6 %)	75 чел. (21,4%)	18 чел. (5,1 %)	5 чел. (1,4 %)	12 чел. (3,4 %)
12. Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах	236 чел. (67,4 %)	85 чел. (24,3%)	9 чел. (2,6 %)	7 чел. (2%)	13 чел. (3,7%)

13. Удовлетворенностью существующими учебными ресурсами вуза	221 чел. (63,1%)	88 чел. (25,1%)	19 чел. (5,4 %)	10 чел. (2,9%)	12 чел. (3,4%)
14. Доступностью интернет ресурсов	209 чел. (59,7%)	88 чел. (25,1%)	21 чел. (6%)	18 чел. (5,1%)	14 чел. (4%)
15. Полезностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов в частности	173 чел. (49,4 %)	89 чел. (25,4%)	34 чел. (9,7%)	45 чел. (12,9%)	9 чел. (2,6%)
16. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп	202 чел. (57,7%)	93 чел. (26,6%)	27 чел. (7,7%)	20 чел. (5,7%)	8 чел. (2,3%)
17. Комнатами отдыха для студентов (если имеются)	179 чел. (51,1 %)	98 чел. (28%)	38 чел. (10,9%)	27 чел. (7,7%)	8 чел. (2,3%)
18. Ясностью процедуры для принятия дисциплинарных мер	193 чел. (55,1%)	86 чел. (24,6%)	29 чел. (8,3%)	28 чел. (8%)	14 чел. (4%)
19. Качеством образовательной программы в целом	202 чел. (57,7 %)	105 чел. (30 %)	11 чел. (3,1%)	14 чел. (4%)	18 чел. (5,1%)
20. Общим качеством учебных программ	213 чел. (60,9 %)	97 чел. (27,7%)	20 чел. (5,7%)	14 чел. (4%)	6 чел. (1,7 %)
21. Методами обучения в целом	207 чел. (59,1 %)	102 чел. (29,1%)	16 чел. (4,6 %)	12 чел. (3,4%)	13 чел. (3,7 %)
22. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса	196 чел. (56%)	116 чел. (33,1%)	20 чел. (5,7%)	11 чел. (3,1%)	7 чел. (2%)
23. Качеством преподавания	206 чел. (58,9%)	108 чел. (30,9%)	16 чел. (4,6%)	13 чел. (3,7%)	7 чел. (2%)
24. Академической нагрузкой/требованиям к студенту	208 чел. (59,4%)	110 чел. (31,4%)	15 чел. (4,3 %)	10 чел. (2,9%)	7 чел. (2%)
25. Требованиями ППС к студенту	178 чел. (50,9 %)	112 чел. (32 %)	26 чел. (7,4 %)	26 чел. (7,4 %)	8 чел. (2,3%)
26. Информационной поддержкой и разъяснением перед поступлением в вуз правил поступления и стратегии образовательной программы (специальности)	196 чел. (56 %)	99 чел. (28,3%)	18 чел. (5,1%)	11 чел. (3,1%)	26 чел. (7,4%)
27. Информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу (специальность)	210 чел. (60%)	95 чел. (27,1%)	13 чел. (3,7%)	14 чел. (4%)	18 чел. (5,1%)
28. Качеством экзаменационных материалов (тестами и экзаменационными вопросами и др.)	203 чел. (58%)	111 чел. (31,7%)	14 чел. (4%)	13 чел. (3,7%)	9 чел. (2,6%)
29. Объективностью оценки знаний, умений и других учебных достижений	198 чел. (56,6%)	108 чел. (30,9%)	18 чел. (5,1%)	18 чел. (5,1%)	8 чел. (2,3%)
30. Имеющимися компьютерными классами	198 чел. (56,6%)	108 чел. (30,9%)	15 чел. (4,3%)	21 чел. (6%)	8 чел. (2,3%)
31. Имеющимися научными лабораториями	198 чел. (56,6%)	94 чел. (26,9%)	24 чел. (6,9%)	14 чел. (4%)	20 чел. (5,7%)
32. Объективностью и справедливостью преподавателей	196 чел. (56%)	99 чел. (28,3%)	18 чел. (5,1%)	16 чел. (4,6%)	21 чел. (6%)

33. Информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степеней	199 чел. (56,9%)	98 чел. (28%)	26 чел. (7,4%)	20 чел. (5,7%)	7 чел. (2%)
34. Обеспечением студентов общежитием	206 чел. (58,9%)	103 чел. (29,4%)	14 чел. (4%)	17 чел. (4,9%)	10 чел. (2,9%)

Оцените, насколько Вы согласны:

Утверждение	Полное согласие	Согласен	Частично согласен	Не согласен	Полное несогласие	Не ответили
35. Программа курса была четко представлена	176 чел. (50,3%)	84 чел. (24%)	21 чел. (6%)	36 чел. (10,3%)	33 чел. (9,4%)	-
36. Содержание курса хорошо структурировано	177 чел. (50,6%)	95 чел. (27,1%)	67 чел. (19,1%)	9 чел. (2,1%)	2 чел. (0,6%)	-
37. Ключевые термины достаточно объяснены	171 чел. (48,9%)	105 чел. (28,6%)	57 чел. (16,3%)	13 чел. (3,7%)	4 чел. (1,1%)	-
38. Преподаваемый материал актуален	176 чел. (50,3%)	93 чел. (26,6%)	61 чел. (17,4%)	18 чел. (5,1%)	2 чел. (0,6%)	-
39. Преподаватель использует эффективные методы преподавания	153 чел. (43,7%)	106 чел. (30,3%)	67 чел. (19,1%)	23 чел. (6,6%)	1 чел. (0,3%)	-
40. Преподаватель владеет преподаваемым материалом	182 чел. (52%)	98 чел. (28%)	58 чел. (16,6%)	12 чел. (3,4%)	0 чел. (0%)	-
41. Изложение преподавателя понятно	174 чел. (49,7%)	94 чел. (26,9%)	67 чел. (19,1%)	14 чел. (4%)	0 чел. (0%)	-
42. Преподаватель представляет материал в интересной форме	159 чел. (45,4%)	79 чел. (22,6%)	74 чел. (21,1%)	36 чел. (10,3%)	2 чел. (0,6%)	-
43. Объективностью оценивания знаний, навыков и других учебных достижений	175 чел. (50,3%)	97 чел. (27,9%)	61 чел. (17,5%)	14 чел. (4%)	1 чел. (0,3%)	-
44. Своевременностью оценивания учебных достижений студентов	177 чел. (50,9%)	96 чел. (27,6%)	59 чел. (17%)	15 чел. (4,3%)	1 чел. (0,3%)	-
45. Преподаватель удовлетворяет мои требования личностного развития и профессионального формирования	174 чел. (49,7%)	95 чел. (27,1%)	58 чел. (16,6%)	21 чел. (6%)	2 чел. (0,6%)	-
46. Преподаватель стимулирует активность студентов	171 чел. (47,4%)	96 чел. (27,4%)	57 чел. (16,3%)	26 чел. (7,4%)	0 чел. (0%)	-
47. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов	166 чел. (47,4%)	87 чел. (24,9%)	67 чел. (19,1%)	28 чел. (8%)	2 чел. (0,6%)	-
48. Внешний облик и манеры	197	86 чел.	54 чел.	12 чел.	0 чел.	-

преподавателя адекватны	чел. (56,3%)	(24,6%)	(15,4%)	(3,4%)	(0%)	
49. Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам	181 чел. (51,7%)	97 чел. (27,7%)	54 чел. (15,4%)	16 чел. (4,6%)	2 чел. (0,6%)	-
50. Постоянное оценивание (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса	179 чел. (51,1%)	100 чел. (28,6%)	54 чел. (15,4%)	13 чел. (3,7%)	4 чел. (1,1%)	-
51. Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны	173 чел. (49,4%)	100 чел. (28,6%)	60 чел. (17,1%)	13 чел. (3,7%)	4 чел. (1,1%)	-
52. Преподаватель объективно оценивает достижения студентов	174 чел. (49,7%)	96 чел. (27,4%)	59 чел. (16,9%)	18 чел. (5,1%)	3 чел. (0,9%)	-
53. Преподаватель владеет профессиональным языком	183 чел. (52,3%)	104 чел. (29,7%)	46 чел. (13,1%)	14 чел. (4%)	3 чел. (0,9%)	-
54. Организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом	183 чел. (52,3%)	90 чел. (25,7%)	56 чел. (16%)	17 чел. (4,9%)	4 чел. (1,1%)	-
55. Оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными	169 чел. (48,3%)	100 чел. (28,6%)	64 чел. (18,3%)	14 чел. (4%)	3 чел. (0,9%)	-
56. Библиотека хорошо оснащена и имеет достаточно хорошую коллекцию книг	180 чел. (51,4%)	92 чел. (26,3%)	60 чел. (17,1%)	15 чел. (4,3%)	3 чел. (0,9%)	-
57. Равные возможности обеспечены всем обучающимся	176 чел. (50,3%)	98 чел. (28%)	61 чел. (17,4%)	12 чел. (3,4%)	3 чел. (0,9%)	-

58. Другие проблемы относительно качества преподавания:

1. Все отлично
2. 927 и 929 лекционный кабинет орындыктарын ауыстырындаршы
3. Барлығы жақсы тек үлкен зейнет жасындағы кісілер сабақ бермесе екен . Біз ол кісіні ол бізді түсінбейді . Қарым қатынас мүлде жоқ мен өз басым не өзгерту керек десе өте үлкен кісілердің сабақ беруіне жол бермес едім . Лекция оқыса жарайды бірақ практикадан ол кісілер бере алмайды деп санаймын
4. Стипендия қашан туседи
5. Скорее закончитт ремонт
6. Удовлетворен
7. больше зарубежных преподавателей
8. Улучшения в обучений
9. все устраивает
10. Не преувеличивать и не завышать ожидания преподавателю о студенте имеющий конкретный уровень знания языка и требовать то, что студенту было не понятно или он не достаточно способен исходя из своего уровня. Индивидуальный график для студентов имеющих работу или занимающимся другим досугом.
11. Требуем не разделять студентов, по большей части молодых преподавателей.