



**Агентство по гарантии качества в сфере  
образования «EdNet»**

**Заключение  
Экспертной комиссии  
по итогам проведенной независимой аккредитации образовательной  
программы**

**580700 УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ**

**Уровень:  
Магистратура**

**Ошский Государственный Университет**



**Ош, Апрель, 2023**

## Содержание

### ***Информация о программе и процессе аккредитации***

*Стандарт 1. Миссия ОО и стратегия развития образовательной программы*

*Стандарт 2. Политика и система гарантии качества*

*Стандарт 3. Цели и результаты обучения образовательной программы.*

*Стандарт 4. Разработка, утверждение и содержание образовательной программы и учебный процесс, способствующие студентоориентированному обучению.*

*Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав*

*Стандарт 6. Инфраструктура, ресурсы и поддержка студентов*

*Стандарт 7. Управление, прозрачность и достоверность информации. Информирование общественности.*

### ***Преимущества и Рекомендации ОО/ОП***

*Приложение 1. Био членов экспертной комиссии.*

*Приложение 2. Программа визита экспертной комиссии в ОО*

*Приложение 3. Перечень результатов обучения*

*Приложение 4. Учебный план*

*Приложение 5. Список документов, которые были проанализированы членами экспертной комиссии.*

*Приложение 6. Список работ, которые были проанализированы членами экспертной комиссии.*

## Информация о программе и процессе аккредитации

|   |   |
|---|---|
| <b>Название образовательной организации</b> | Ошский государственный университет  |
| <b>Форма собственности ОО</b>               | Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица № 92413-3310-У-е, код ОКПО: 02169105, выданное 20 июля 2016 г. Управлением юстиции Ошской области и города Ош Кыргызской Республики.<br>Наименование юридического лица: Учреждение «Ошский государственный университет»<br>Организационно-правовая форма: Учреждение<br>Собственность: государственная<br>Серия ГПЮ № 0019258 |
| <b>Название программы</b>                   | Управление бизнесом   |
| <b>Шифр программы</b>                       | 580700  |
| <b>Название факультета</b>                  | Высшая школа международных образовательных программ   |
| <b>Уровень подготовки</b>                   | Магистратура  |
| <b>Количество кредитов на ОП</b>            | 120   |
| <b>Адрес</b>                                | г. Ош, ул. Масалиева 91   |
| <b>Язык обучения</b>                        | Русский   |
| <b>Даты проведения самооценки</b>           | Сентябрь, 2022 – март, 2023 г.г.  |
| <b>Даты визита экспертной комиссии в ОО</b> | 25-26 апреля 2023 года  |
| <b>Руководитель программы</b>               | Сайпидинов И.М.   |
| <b>Заведующий отделением</b>                | Мараш-Оглы Ш. В.  |

Состав экспертной комиссии был утвержден 6 апреля 2023 года. Комиссия предварительно была согласована с ОО на предмет отсутствия конфликта интересов и согласия с квалификациями экспертов. Членами комиссии были (в приложении представлены краткое био на каждого эксперта):

1. **Мамасыдыков Абдилбает Асанович**, доктор экономических наук, бывший ректор Международного университета в городе Жалал-Абад;
2. **Пулатова Гулнара Тулановна** – Кандидат экономических наук, доцент кафедры финансов и статистики Международного университета в г. Жалал-Абад (МНУ);

3. **Абдукаримова Айгуль Ахматовна** – Директор Образовательного центра Career development;
4. **Абдыхалыков Каиржан Саясатович** – Докторантура PhD по международным отношениям, КазНУ им. Аль-Фараби, Директор кампуса Казахско-Американского университета;
5. **Карбекова Азиза Баймаатовна** – и.о.профессора каф. Экономики, учета и финансов ЖАГУ;
6. **Маатов Кенешбек Максатович** – заместитель декана по учебной работе, старший преподаватель кафедры Бизнес-информатики и информационной экономики, магистр прикладной математики и информатики ОшГУ;
7. **Исмаилов Нурбек** – Руководитель специализированного Муниципального предприятия Ош Тазалык»;
8. **Алмаматова Татина Бакытбековна** – студентка 4-го курса факультета экономики и управления ОшГУ.

Экспертная комиссия сопровождалась Иманбековой А.С., координатором работы экспертной комиссии со стороны Агентства EdNet. Стандарты и программа в целом оценивались в соответствии с утвержденной в Агентстве EdNet шкалой оценивания:

- Полностью соответствует
- В большей степени соответствует
- Частично соответствует
- Не соответствует

Таким образом, экспертная комиссия дала следующую оценку программе по каждому стандарту:

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| Стандарт 1. Миссия ОО и стратегия развития образовательной программы.  | В большей степени соответствует_ |
| Стандарт 2. Политика и система гарантии качества ОП  | В большей степени соответствует_ |
| Стандарт 3. Цели и результаты обучения образовательной программы.  | В большей степени соответствует  |
| Стандарт 4. Разработка, утверждение и содержание ОП и учебный процесс, способствующие студентоориентированному обучению. | В большей степени соответствует  |
| Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав.   | В большей степени соответствует  |
| Стандарт 6. Инфраструктура и поддержка студентов.  | В большей степени соответствует  |
| Стандарт 7. Управление, прозрачность и достоверность информации. Информирование общественности.                          | Полностью соответствует          |

Все члены экспертной комиссии подтверждают, что оценка была проведена полностью в соответствии со стандартами Агентства EdNet и политикой проведения аккредитации Агентства и, что выводы по итогам оценки, представленные в данном отчете, соответствуют действительности и представляют общественности полную объективную и беспристрастную информацию, на которую можно полностью опираться, и предоставили Совету по аккредитации Агентства EdNet рекомендации к рассмотрению для принятия решения.

*Решение Совета по аккредитации Агентства EdNet согласно Протокола №5 от 15 мая 2023 года.*

## Оценка программы по стандартам

### Стандарт 1. Миссия ОО и стратегия развития образовательной программы

#### **Определение стандарта**

*В соответствии с данным стандартом ОО должен иметь четко сформулированную Миссию. Миссия ОО должна являться общеизвестной. Разработанная стратегия развития образовательной программы должна способствовать реализации миссии ОО.*

#### **Руководство к стандарту**

*Миссия организации является важнейшей составляющей стратегического плана развития любого образовательного учреждения. Она определяет основную цель деятельности. Образовательная организация, как правило, начинает свою деятельность с определения четкой миссии, которая направляет внутренних стейкхолдеров, позволяя им работать независимо и в то же время коллективно для достижения общих целей.*

*Миссия выражает устремленность в будущее, показывая, на что будут направляться усилия и какие ценности будут при этом приоритетными. Миссия и цели организации задают основное направление развития образовательной организации. В соответствии с миссиями разрабатывается стратегия развития и стратегический план развития ОО.*

*Стратегия развития образовательной программы - система мер управления развитием образовательной программы, которая опирается на долгосрочные приоритеты. Стратегия развития также предусматривает постановку целей, принятия решения о действиях для достижения этих целей и мобилизации ресурсов, необходимых для выполнения этих действий. Стратегический план развития образовательной программы описывает, как цели программы будут достигнуты за счет использования имеющихся ресурсов.*

#### **Общая оценка**

Образовательная программа “Управление бизнесом” находится в структуре отделения Европейской и Американской интеграции и Высшей Школы Международных Образовательных Программ (далее - ВШМОП).

С миссией и основными направлениями развития университета на ближайшую перспективу можно ознакомиться на официальном сайте ОшГУ ([www.oshsu.kg](http://www.oshsu.kg)). Стратегия развития отделения Европейской и Американской интеграции и ВШМОП размещены на сайте отделения на трёх языках, отвечающий современным требованиям. ([www.oshsu.kg](http://www.oshsu.kg), <http://hsiep.oshsu.kg>). Ход реализации миссии и стратегии ОшГУ широко освещаются в университетских средствах массовой информации – телевидение «Умут» и в газетах «Нур» и «Дидактика», областных и городских средствах массовой информации. Миссия ОшГУ является интегрирующим звеном в работе университета. На основе миссии университета определяются приоритеты, стратегические цели и задачи, планируется деятельность ВШМОП, разрабатываются перспективы дальнейшего развития.

В начале учебного года руководством ВШМОП организуются встречи с магистрантами первого года обучения в ходе которой обсуждаются миссия ОшГУ, цели и задачи ВШМОП, отделения, цели и РО ООП.

Руководство, ППС, сотрудники и магистранты ВШМОП знают, понимают и разделяют миссию и стратегию университета.

Разработана и осуществляется стратегия развития образовательной программы, способствующая реализации миссии ОО. (Протокол общего собрания отделения № 1 от 27.09.2021 г.).

Стратегический план развития ООП принят 27 сентября 2021 года. (Протокол общего собрания отделения № 1 от 27.09.2021 г.). <https://drive.google.com/drive/folders/1wzYvtRE3QZ65ghmhJQCqsUZ3djG3noSF>

Определены перспективные - трансформация ОшГУ из классического университета в исследовательский и инновационный университет мирового уровня и стратегические цели университета - вхождение в ТОП-700 передовых исследовательских университетов мира. Превращение ОшГУ в один из трех лучших университетов Центральной Азии.

#### ***Преимущества для ОП уровня магистратура***

- 1. Руководство и сотрудники ясно понимают/разделяют миссию вуза*
- 2. Доступность миссии (студенты, стейкхолдеры и т.п.)*
- 3. Наличие разработанных стратегических планов вуза, высшей школы и отделения, кафедры, ООП;*
- 4. Соответствие стратегических планов миссии, цели и задачам университета;*
- 5. Наличие разработанной концепции развития вуза.*
- 6. Миссия и основные направления развития на ближайшую перспективу находится в свободном доступе на сайте университета*

#### ***Рекомендации для ОП уровня магистратура***

- 1. С целью корректировки стратегии развития ОП провести широкие обсуждения новой миссии, с магистрантами, профессорско-преподавательским составом, ключевыми стейкхолдерами.*
- 2. Разработка новых задач в рамках новой стратегии развития образовательной программы с учетом новой миссии ОшГУ.*
- 3. Скорректировать стратегический план развития со сроком выполнения стратегических задач и четкими индикаторами по их достижению*
- 4. Усилить работу со стейкхолдерами*

**Решение комиссии по Стандарту 1 для уровня Магистратура - в большей степени соответствует**

## **Стандарт 2. Политика и система гарантии качества образовательной программы**

### **Определение стандарта**

*В соответствии с данным стандартом образовательная программа должна определить требования по политике и системе гарантии качества при ее формировании и реализации. Политика ОО предусматривает прохождение процедур внешнего обеспечения качества на периодической основе, а также предусмотрен непрерывный цикл совершенствования ОП.*

*Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних стейкхолдеров.*

*ОО должна проводить мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям студентов и общества. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.*

*В ходе реализации программы должны действовать принципы академической свободы и академической честности. Внутренние стейкхолдеры ОП должны разделять ответственность за политику и гарантию качества на ОП.*

*В рамках реализации образовательной программы должен быть определён механизм пересмотра и внесения изменений в цели и содержание РО ОП и механизм мониторинга, оценки и корректировки учебного процесса для достижения РО и совершенствования ОП.*

*В ходе реализации образовательной программы обеспечивается адекватная оценка эффективности работы всего персонала и действует механизм мониторинга, оценки и улучшения компетентности и деятельности ППС и административного персонала.*

*Реализуются механизмы по оценке уровня удовлетворенности внутренних стейкхолдеров для улучшения качества на ОП.*

### **Руководство к стандарту**

*Политика и процессы являются основным стержнем последовательной системы гарантии*

*качества образовательной организации, представляющей собой цикл непрерывного совершенствования и способствующей установлению подотчетности образовательной организации. Все это поддерживает развитие культуры качества, в которой все внутренние заинтересованные стороны берут на себя ответственность за качество образования и участвуют в процессах гарантии качества на всех уровнях учебного заведения. Для содействия данному процессу политика имеет официальный статус и доступна общественности.*

*Политика в области гарантии качества является более эффективной, когда она отражает связь между научными исследованиями, обучением и преподаванием и принимает во внимание как национальный контекст, в котором работает*

*образовательная организация, так и внутривузовский контекст и его стратегический подход.*

*Результаты регулярного мониторинга, обзора и пересмотра образовательных программ должны вести к постоянному улучшению программ.*

*ОО/ОП должны на периодической основе участвовать в процедурах внешнего обеспечения качества в рамках действующего законодательства.*

### **Общая оценка**

Действующая политика обеспечения качества ОшГУ является эффективной, она отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением, учитывает, как национальный контекст, в котором работает учреждение, так и внутри вузовский контекст. В целом разработка системы гарантии качества строго перекликается и исходит из Стратегии развития образования КР, Миссия и стратегия ОшГУ, Академическая политика ОшГУ, Концепция развития ОшГУ на 2019-2024 гг., Руководство отдела качество образования ОшГУ.<https://www.oshsu.kg/>,  
[https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/21622694133Sapat\\_boyuncha\\_zhetekteme\\_02.06.21-szhatyy.pdf](https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/21622694133Sapat_boyuncha_zhetekteme_02.06.21-szhatyy.pdf)

Реализация образовательной программы, обеспечивающее качество в ОшГУ проводится посредством ежегодного обновления ОП, тесной работы со стейкхолдерами, улучшения компетентности магистрантов, мониторинга качества образования, внедрение современных технологий преподавания, академической честности. (Бюллетень ОшГУ №6).<http://fmit.oshsu.kg/pages/page/8060> Данная политика основана на миссии, видении и ценностях университета и опубликована на сайте ОшГУ и доступна для ППС, работников, работодателей и других заинтересованных сторон.

Внутренняя система гарантии контроля качества базируется на разработанных вузе нормативных документах, регламентирующих содержание, организацию и контроль качества образовательного процесса в Бюллетенях (№4, 9,12,15,18,19,23,25,26,27,32,34).  
<http://fmit.oshsu.kg/pages/page/8060>.

Структурные элементы: ректорат, департамент отдел качества образования (ОКО), учебно-методические советы и уполномоченные по качеству в структурных подразделениях университета, факультеты, кафедры, вспомогательные службы, обеспечивающие учебный процесс, составляют систему управления качеством образования в ОшГУ.

В целях повышения и гарантии качества образовательных программ в отделении обобщаются результаты успеваемости студентов и магистрантов в каждом семестре и рассматриваются на заседаниях отделения, Ученого совета ВШМОП. А также, предусмотрено периодическое прохождение ОП процедуры аккредитации, осуществляемой внешними и независимыми организациями. Результаты аккредитации доводятся до сведения общественности через сайт ОшГУ, на собраниях стейкхолдеров (работодателей и родителей).

Качество реализации ОП координируется деятельностью УМОВШМОП и руководителем программы. Контролирование обеспечения качества реализации ОП проводится со стороны проректора по учебной работе и отдела качества образования, и

сотрудниками учебного отдела ОшГУ. Контроль проводится в течении учебного года в виде посещений занятий, плановых комиссий, анкетирования магистрантов и ППС.

Для предоставления качественных образовательных услуг проводится запланированная работа УМО, УС ВШМОП, заседания отделений, молодежного комитета, в которых имеются мероприятия по улучшению образовательного процесса, внедрению инновационных методов обучения и повышение квалификации ППС. Внутри ОшГУ и ВШМОП создаются комиссии, которые периодически проверяют документацию отделения и уровень реализации ОП отделениями, результаты проверок докладываются на УС ВШМОП и ОшГУ.

На основе мониторинга результатов реализации ООП предыдущих годов, отраженных в годовых отчетах отделения, руководство ООП принимает решения по развитию ООП в текущем году. Учитывая рекомендации ППС, стейкхолдеров и магистрантов по развитию ООП, составляются новые годовые комплексные планы ОЕАИ и была проведена встреча со стейкхолдерами по обсуждению ООП.

В процессе проектирования ОП используются следующие формы участия стейкхолдеров:

1. Проведение гостевых лекций с участием стейкхолдеров,
2. Проведение экскурсионных лекций с участием стейкхолдеров
3. Анкетирование стейкхолдеров, (в год 1 раз)
4. Онлайн анкетирование магистрантов (в год 1 раз)
5. Проведение совместных стейкхолдерами круглых столов (Протокол № 3 от 20.04.2021 г. и Протокол №2 от 20.12.2022).

Учебно-дидактический материал разрабатывается квалифицированными преподавателями на достаточном научно-методическом уровне и направлен на развитие компетенций, в соответствии с образовательной программой.

Активное использование ППС мультимедийных презентаций с различными эффектами на лекциях, практических занятиях по дисциплинам активизируют учебную информацию, делают ее более наглядной и запоминающей.

Политика в области обеспечения качества ОП регулярно анализируется на пригодность посредством получения обратной связи от обучающихся, ППС, работодателей и выпускников, а также путем проведения анализа учебных достижений, обучающихся и, при необходимости, пересматривается.

Одной из важных аспектов миссии ВШМОП и ОЕАИ являются принципы академической честности, свободы и самостоятельности, которые создают необходимые условия для преданного и креативного выполнения миссии и претворения в жизнь видения и поставленных целей.

Магистранты имеют право выбора базы практики, элективных курсов, а также выбора места обучения по линии академической мобильности.

Кроме того, разнообразная информация, касающаяся деятельности ВШМОП и отделения периодически выпускается в университетской [газете «Нур»](#), [ТВ «Умут»](#), [в соц.сетях](#) ВШМОП и ОЕАИ.

Проводятся собрания с преподавателями и обучающимися о недопустимости проявлений коррупции (получения и предложения незаконных денежных вознаграждений, оказания услуг за положительные оценки). Магистранты могут писать свое мнение при анкетировании, либо анонимно в ящик доверия.

Магистерские работы и научные статьи обучающихся проходят проверку через программу «Антиплагиат ОшГУ». После прохождения проверки научно - исследовательских работ на плагиат выдается справка о прохождении на уникальность работы.

(Бюллетень ОшГУ №34)  
[https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/21619681299%E2%84%9634\\_POLOZhENIE\\_O\\_SISTEME\\_%C2%ABPLAGIATPRO%C2%BB.pdf](https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/21619681299%E2%84%9634_POLOZhENIE_O_SISTEME_%C2%ABPLAGIATPRO%C2%BB.pdf)

Обучающиеся могут связаться с руководством ООП одной из следующих форм коммуникаций: электронная почта; группа WhatsApp каждой группы, где подключены руководитель программы и координатор по магистратуре.

Процесс по разработке, обсуждению, обновлению и утверждению плана развития ОП направления 580700 «Управление бизнесом» (магистратура) ведется на коллегиальной основе.

Начиная с 2021-2022 учебного года весь состав ППС ОЕАИ ВШМОП, а также преподаватели из обслуживающих кафедр ОшГУ факультета БИМ, были вовлечены в разработку ООП направления 580700 «Управление бизнесом» (магистратура), включая цели, РО, компетенции и т.д. В ООП 580700 «Управление бизнесом (магистратура)» ежегодно обновляется состав дисциплин КПВ, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, по итогам мониторинга ООП среди стейкхолдеров и заинтересованных сторон.

Для изучения вопроса об улучшении образовательного процесса, проводится мониторинг по выявлению мнения магистрантов относительно образовательного процесса, включающего в себя формы и методы обучения и контроля.

В процедурах мониторинга были выявлены следующие изменения:

***Недостатки:***

- *проведение и анализ анкетирования стейкхолдеров требует много времени, так как стейкхолдеры очень заняты из-за отсутствия времени.*
- *магистранты проявляют пассивность и неактивность в учебном процессе из-за своей работы;*

***Достоинства:***

- *увеличилось процентное соотношение семинарских, практических занятий к лекционным;*
- *увеличилось количество кредит-часов практик.*

*Эффективная оценка учебной нагрузки и успеваемости магистрантов отражается в электронной ведомости AVN и электронном портале ОшГУ, а также в ФОС дисциплин.*

*В ОшГУ среди преподавателей вуза ежегодно проводится конкурс: [“Лучший лектор”](#), [“Лучший преподаватель”](#), [“Лучший УМК”](#), [“Лучший учебник и учебное пособие”](#), [“Лучший электронный учебник”](#), [“Лучшая монография”](#). Занявшие 1-3 места на основании решения комиссии награждаются сертификатами, дипломами и денежной премией.*

*Имеется перспективный План развития ООП сроком на 5 лет, принятый 27.09.2021 года. (Протокол общего собрания отделения № 1 от 27.09.2021 г.). План развития ООП является базовым документом при разработке индивидуальных планов (на учебный год) и определяет ключевые принципы принятия решений в текущей деятельности преподавателя.*

*Данная программа 580700 «Управление бизнесом» магистратура реализуется с 2021 г., т.е. 2 года.*

*В 2021г. ОЕАИ прошла процедуру аккредитации по программе бакалавриат «Управление бизнесом» Агентства по гарантии качества в сфере образования “EdNet”. Результаты внешнего обеспечения качества доводятся до общественности через сайт ОшГУ, социальные сети.*

*К слабым сторонам можно отнести:*

- Немотивированность работодателей*
- Отсутствие механизмов привлечения стейкхолдеров*
- Слабость механизма мониторинга достижений РО в ООП.*
- Невозможность определения практических навыков магистранта посредством компьютерного тестирования.*
- Недостаточность электронных форм учебно-методических материалов (практические задания, кейсов, задачник, слайд-лекции, видео-лекции, программные средства учебного назначения и др.)*

### **Преимущества для ОП уровня магистратура**

- 1. Применение системы AVN, портала ОшГУ, активная цифровизация уменьшает бумажную работу, создает удобства в управлении учебным процессом и определении результатов работы.*
- 2. Разработанная ОП, ежегодное обновление ОП с учетом мнений стейкхолдеров;*
- 3. Соблюдаются принципы академической свободы;*
- 4. Установлен четкий механизм пересмотра целей и содержания ОП;*
- 5. Действует эффективная система выявления и реагирования на запросы внешних стейкхолдеров;*

### **Рекомендации для ОП уровня магистратура**

- 1. Повышение гарантия качества через мотивацию работодателей;*

2. Увеличение количества внутренней и внешней академической мобильности ППС;
3. Усиление работы со стейкхолдерами по вовлечению их в процесс обновления ОП “Управление бизнесом”
4. Установление устойчивых, регулярных связей с внешними стейкхолдерами (работодателями и обществом).
5. Профориентационная работа среди выпускников бакалавриата.

**Решение комиссии по Стандарту 2 для уровня Магистратура - в большей степени соответствует**

### **Стандарт 3. Цели и результаты обучения образовательной программы.**

#### **Определение стандарта**

*В соответствии с данным стандартом образовательная программа должна иметь четко сформулированные и утвержденные Цели и Результаты обучения, которые учитывают требования и запросы (потребности) стейкхолдеров (потребителей/заинтересованных сторон) образовательной программы.*

*Под результатами обучения понимается совокупность компетенций (способность использования знаний, умений и навыков), которыми должен обладать студент после завершения обучения по данной образовательной программе.*

*РО должны согласовываться и соответствовать целям ОП, Национальной квалификационной рамке и государственным образовательным стандартам.*

#### **Руководство к стандарту**

*Цели и Результаты обучения являются одними из основополагающих составляющих развития образовательной программы. Вовлеченность стейкхолдеров в формирование целей и РО - одно из основных требований независимой аккредитации. Образовательная программа должна продемонстрировать, что ожидаемые РО достигаются и учебный процесс ОП ориентирован на результаты обучения.*

*Цели и Результаты обучения не противоречат ГОС ВПО, а напротив способствуют их совершенствованию.*

*Через Результаты обучения образовательная программа способна продемонстрировать свою уникальность в конкретной образовательной организации.*

#### **Общая оценка**

Программа 580700 «Управление бизнесом» магистратура реализуется с 2021 года.

В Университете установлен порядок разработки и утверждения ООП. Процедуры разработки документированы. Инициатором улучшения образовательной программы может быть работодатель, преподаватель и слушатели программы “Управление бизнесом”, которые обсуждаются на круглых столах, встречах со стейкхолдерами, заседаниях

кафедры. В соответствии с Положением об ОПОП (Бюллетень ОшГУ №33, утвержденный решением Административного совета ОшГУ от 20.11.2017 (протокол №9) предложенные инициативы рассматриваются на заседании программы (Протокол общего собрания отделения № 1 от 27.09.2021 г.) и при успешном прохождении всех этапов программа утверждается на Ученом совете факультета, затем проходит согласование с Учебно-информационным департаментом ОшГУ, далее передается в УМС ОшГУ, в дальнейшем утверждается на Ученом совете ОшГУ. На основе установленной структуры программа разработала ООП магистратуры «Управление бизнесом».

В ООП четко определены цель и результаты обучения, в основу которых легли способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Результаты обучения ООП по направлению подготовки «Управление бизнесом» разработаны в соответствии с целями ООП, ГОС ВПО. Результаты обучения утверждены на заседании общего собрания ОЕАИ ВШМОП (Протокол общего собрания отделения № 1 от 27.09.2021 г.). Результаты обучения (РО) ОП 580700 «Управление бизнесом» (магистр) включают 6 РО. Разработанный Стратегический план развития ООП принят 27 сентября 2021 года. (Протокол общего собрания отделения № 1 от 27.09.2021 г.) и отражает основные направления деятельности для достижения цели и результатов обучения.

Результаты обучения обсуждаются со стейкхолдерами в формате встреч в виде круглых столов, анкетирования работодателей и магистрантов. Экспертной комиссией отмечено, что после обсуждения на круглом столе со стейкхолдерами 28.04.2022г. были внесены корректировки в РО-3, РО-4, РО5.

При непосредственном визите стейкхолдеры-работодатели подтвердили свое участие в обсуждении цели и РО программы, а также они могут рекомендовать новые курсы по выбору для включения в каталог элективных курсов на основе подачи заявки в виде письма-направления. Каталог элективных курсов утверждается на заседании отделения прот. № 1 от 12.09.2022 г. и проходит процедуру одобрения у Председателя УМО ВШМОМ от 26.09.2022г.

Оценка ожидаемых результатов обучения реализации ООП осуществляется путем анкетирования и обратной связи со студентами.

### ***Преимущества ОП уровня магистратура***

- 1. ООП имеет четко сформулированные цель и результаты обучения, которые сформированы с активным участием стейкхолдеров.*

### ***Рекомендации для ОП уровня магистратура***

- 1. Разработать механизмы привлечения работодателей.*
- 2. Усилить и расширить механизмы мониторинга достижений РО в ООП*
- 3. Привлечь социологов к корректировке вопросов Анкеты работодателей.*

4. *На постоянной основе проводить анализ рынка труда, оперативно информировать стейкхолдеров об изменениях результатов обучения.*
5. *Формулировка РО требует пересмотра и доработки: действующие формулировки не учитывают Таксономию Блума.*

**Решение комиссии по Стандарту 3 для уровня магистратура – в большей степени соответствуют.**

**Стандарт 4. Разработка, утверждение и содержание образовательной программы и учебный процесс, способствующие студентоориентированному обучению.**

#### **Определение стандарта**

*Образовательная программа состоит из основных разделов. Структура и содержание образовательной программы должны обеспечить достижение Результатов обучения. Используемые формы и методы обучения, реализуемые на данной ОП должны гарантировать достижение РО всеми студентами.*

*Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена, и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций.*

*Должна быть обеспечена разработка такой программы, которая мотивирует обучающихся к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов должна отражать этот подход.*

*ОО/ОП должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого “жизненного цикла”, т.е. прием, успеваемость, выпуск и признание.*

*Применяемые методы на ОП должны гарантировать прозрачную, объективную и адекватную оценку результатов обучения по дисциплинам/модулям/программам.*

*Образовательная программа предусматривает организацию практики, самостоятельную работу студентов, научно - исследовательскую работу студентов и другие виды работ обеспечивающих достижение результатов обучения.*

*Предусматривается обучение студентов принципам аналитического и критического мышления.*

*Должна быть создана благоприятная образовательная среда и предусмотрена возможность реализации индивидуальных гибких траекторий обучения студентов.*

*Взаимодействие между студентами и преподавателями предусматривает уважение личности студента.*

*ОП должна располагать информационно-образовательными, научно-исследовательскими и учебно-методическими ресурсами (методические пособия, книги, электронные ресурсы, дополнительную литературу) для полноценного обеспечения достижения РО студентами.*

*Важным фактором является академическая мобильность, предусматривающая изучение студентами ряда дисциплин учебного плана, прохождение практик и стажировок в других ОО страны и/или за рубежом.*

*На ОП развивается партнерство с другими университетами и научными учреждениями для доступа к ресурсам других университетов.*

#### **Руководство к стандарту**

*Образовательные программы являются ядром образовательной миссии образовательных организаций. Они обеспечивают обучающихся как академическими знаниями, так и необходимыми умениями, и навыками, в том числе передаваемыми, которые могут повлиять на их личностное развитие и могут найти применение в их будущей карьере.*

*Студентоцентрированное обучение и преподавание играют важную роль в стимулировании мотивации, саморефлексии и участия студентов в учебном процессе. Данный процесс требует взвешенного подхода к разработке и преподаванию учебных программ, а также оценке результатов обучения.*

*Обеспечение условий и поддержки, которые необходимы студентам для развития их академической карьеры, должны проводиться с максимальным учетом интересов отдельных студентов, программ, высших учебных заведений и систем в целом. Жизненно важно, чтобы прием студентов, признание и процедуры завершения обучения соответствовали установленным целям особенно в условиях мобильности студентов как внутри страны, так и на международном уровне.*

*Важно, чтобы политика доступа, процессы и критерии приема студентов осуществлялись единообразно и прозрачно. После приема в высшее учебное заведение студентам должна быть дана возможность адаптации к вузу и к образовательной программе.*

*Учебным заведениям необходимо внедрить процессы и инструменты для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об успеваемости студентов.*

*Объективное признание квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неофициального и неформального обучения, является неотъемлемым компонентом для обеспечения прогресса успеваемости студентов в их обучении и в то же время способствует развитию мобильности.*

*Выпуск студентов представляет собой кульминацию периода обучения студентов. Студенты должны получить соответствующие документы, поясняющие полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, контекст, уровень, содержание и статус полученного образования, а также свидетельства его успешного завершения.*

### **Общая оценка**

В Университете установлен порядок разработки и утверждения ООП. процедуры разработки и оценки качества документированы. На основе мониторинга результатов реализации ООП предыдущих годов, отраженных в годовых отчетах отделения, руководство ООП принимает решения по развитию ООП в текущем году. Учитывая рекомендации ППС, стейкхолдеров и магистрантов по развитию ООП, составляются новые годовые комплексные планы ОЕАИ, и была проведена встреча со стейкхолдерами по обсуждению ООП. Обсуждение формирования цели и РО приняли участие директор ОсОО “Кантадор консалтинг” Абдилабеков С.А., Жамбеков А. руководитель ОсОО “Мед логистик”, Тургунбай кызы Жаныл, зав. отделом кадров “Жаш Ниет”, Муратов Нурсейт, главный менеджер.

Программа “Управление бизнесом” не имеет профиль, руководитель программы объясняет тем, что по согласованию/обсуждению с работодателями на местный рынок требуется выпускник с универсальными компетенциями, специалист общего профиля.

Однако для уровня магистратуры экспертной комиссией рекомендуется рассмотреть открытие профиля для успешной реализации программы.

Образовательная программа “Управление бизнесом” имеет свою систему управления. образовательной программой осуществляется на 2 уровнях: академическом и административном. Академическое руководство программой доверено руководителю. ООП Основными задачами академического руководства являются разработка учебных планов, методического обеспечения программы, контроль качества обучения, определение тем курсовых и выпускных квалификационных работ и многое другое.

Все административные вопросы при реализации программы решаются учебным отделам, и его деятельность регулируется Положением об отделе учебного процесса. Слушатели программы магистратуры могут обращаться к сотрудникам учебного отдела со всеми возникающими в ходе обучения организационными вопросами.

Анализ учебного плана ООП показал, что в структура двух циклов “Общенаучный” и “Профессиональный” состоит из трех компонентов: Базовая часть, Вариативная часть, которые предлагает УМО ОшГУ и Курсы по выбору. Причем в Профессиональном цикле компонент “Вариативная часть, которые предлагает УМО ОшГУ количество кредитов составляет 27 кредитов, а компонент “Курсы по выбору” - 11 кредитов. Также в учебном плане отмечается в компоненте “Курсы по выбору” и “Вариативная часть, которые предлагает УМО ОшГУ” отсутствие как раз-таки выбора курсов студентом. Если выдается 11 кредитов, то представлены только три курса на 11 кредитов и у студента нет выбора. При этом надо отметить, что большое внимание уделено научно-исследовательской работе и практике, где выделено 40 кредитов.

### ***Преимущества ОП уровня магистратура***

- 1. ООП продемонстрировал наличие цели и результатов обучения согласованных со стейкхолдерами.*
- 2. Работодатели активно вовлечены в обсуждение цели и результатов обучения.*
- 3. Реализация образовательной программы подготовки магистров обеспечивается доступом магистрантов ко всей базе данных и библиотечным фондам, электронной библиотеке ОшГУ (<http://library.oshsu.kg/>), библиотеке ВШМОП.*

### ***Рекомендации для ОП уровня магистратура:***

- 1. Разработать модель выпускника программы магистратуры “Управление бизнесом”, с привлечением большего числа работодателей для улучшения программы;*
- 2. Сформировать экспертную комиссию ООП из числа работодателей и ведущих экспертов Кыргызстана, не только города Ош.*
- 3. Определить профиль программы в целях эффективности работы программы.*

4. В учебном плане объединить два компонента “Вариативная часть, которые предлагает УМО ОиГУ” и “Курсы по выбору” в один компонент “Элективная часть”, что позволит студентам развивать компетенции, формируемые в процессе преподавания дисциплин других компонентов ООП.
5. Каталог элективных курсов требует доработки в формулировании Описания курса. Представленные Описания не отражают содержания курса, а отражают цель курса.
6. Разработать действенные способы реализации совместных или дудипломных ОП с зарубежными вузами.
7. Шире использовать результаты НИР ППС в образовательной деятельности (новые практические и лабораторные занятия, тренинги, СРС, кружки) и ифно.

**Решение комиссии по Стандарту 4 для уровня магистратура – в большей степени соответствуют.**

#### **Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав**

##### **Определение стандарта**

В соответствии с данным стандартом в рамках ОП должна быть уверенность в компетентности своих преподавателей. ОП должна применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников.

Профессорско-преподавательский состав (ППС) должен быть представлен специалистами во всех областях знаний, охватываемых образовательной программой.

ППС должен иметь соответствующее базовое образование и систематически повышать свою квалификацию путем получения дополнительного образования, стажировок и т.п.

Важным фактором является наличие у ППС опыта работы в соответствующей отрасли и выполнение исследовательских проектов.

ППС должен быть вовлечен в совершенствование образовательной программы в целом и ее отдельных дисциплин.

Важным фактором является участие преподавателей в профессиональных обществах, получение ими стипендий и грантов.

Преподаватели должны активно участвовать в выполнении научно-исследовательских, конструкторских и научно-методических работ, что должно быть подтверждено отчетами о научно-исследовательских и научно-методических работах, участием в научных конференциях, а также наличием научных публикаций.

Каждый преподаватель должен знать и уметь доказать место своей дисциплины в учебном плане, ее взаимосвязь с предшествующими и последующими дисциплинами, и понимать роль дисциплины в обеспечении результатов обучения при формировании специалиста.

На ОП для ППС созданы благоприятные условия для творческого, личностного и профессионального роста.

### **Руководство к стандарту**

*Роль преподавателя является главной в высококачественном обучении и приобретении студентами знаний, компетенций и навыков. Разнообразие студенческого контингента и повышенное внимание к результатам обучения требуют студентоцентрированного обучения и преподавания, при которых роль преподавателя также меняется.*

*Высшие учебные заведения несут главную ответственность за профессионализм своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы. Такая среда:*

- *устанавливает понятный, прозрачный и справедливый процесс найма сотрудников и обеспечивает условия занятости, которые признают важность преподавательской деятельности;*
- *предлагает возможности и способствует профессиональному развитию профессорско-педагогического состава;*
- *поощряет научную деятельность по укреплению связи между обучением и научными исследованиями;*
- *способствует внедрению инноваций в методы преподавания и использованию новых технологий в процессе обучения.*

### **Общая оценка**

На программе, так же как и в вузе, сформирована система трудовой мотивации, например, для мотивации внедрения НИР в образовательный процесс используются дифференцированная заработная плата (“Электронный личный листок” <https://portal.oshsu.kg/>), денежное поощрение, почетные грамоты и дипломы, оказание материальной помощи, проведение конкурсов «Лучший учебник», «Лучшее учебное пособие», «Лучший электронный учебник», «Лучшее электронное учебное пособие» (Бюллетень №7), «Лучший учебно-методический комплекс» (Бюллетень №19). В ОшГУ функционирует Консультативный технический совет по рассмотрению проектных предложений и решением данного совета выделяются финансы для реализации исследовательских проектов. при визите на факультет преподаватели подтвердили данные положения.

Правила и процедуры по планированию, организации и контролю образовательной деятельности в Академической политике (Академическая политика ОшГУ, утвержденный Ученым советом №1 от «25» сентября 2020 г. Академическая деятельность ООП осуществляется в соответствии с академическим календарем и регламентируется Положением по учебно-методической деятельности и Положением по кредитной технологии обучения (Бюллетень №18) путем установления стандартов и требований к организации учебного процесса, а также рядом внутренних нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность университета.

В соответствии с Уставом учреждения “ОшГУ”, утвержденный приказом № 556/1 МОиН КР от 16.02.2023 г., на ОП предусматривают отбор профессорско-преподавательского состава на основе конкурсного отбора, который обеспечивает прозрачные условия. Конкурс на замещение должности научно-педагогического

работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор, проводится один раз в пять лет (Бюллетень №15 Правила внутреннего распорядка). Прием и увольнение преподавателей и других сотрудников Университета производится в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики, а также на условиях, предусмотренных трудовым договором.

На сайте выставлены размещены в открытом доступе Должностные инструкции всех должностей ППС, в которых четко сформулированы должностные обязанности и права, квалификационные требования к должностям ППС отражены в Правилах внутреннего распорядка (Бюллетень №15).

Все вышеперечисленные документы находятся в открытом доступе на сайте ОшГУ.

Образовательная программа обладает достаточным кадровым потенциалом. При отборе на вакантные должности ППС предпочтение отдается кандидатам с наличием ученой степени и звания. Проведенный анализ кадрового состава свидетельствует о соответствии компетенции преподавателей квалификационным требованиям. Во время визита и встречи с преподавателями и студентами было ими отмечено применение на занятиях активных методов обучения.

По выполнению заданий СРС магистранты руководствуются Методическими указаниями по организации СРС, утвержденными на заседании отделения (протокол №3 от 07.12.2021). В представленных 12 заданиях СРС, выполненных магистрантами ООП, в большей степени задания представлены в формате научных докладов.

Профессорско-преподавательский состав проходит повышение квалификации.

### ***Преимущества ОП уровня магистратура***

- 1. Университет несет ответственность за своих сотрудников, обеспечивает им благоприятные условия труда.*
- 2. Наличие высококвалифицированного научно-педагогического потенциала для реализации ОП, наличие системы стимулирования профессиональной деятельности преподавателей*

### ***Рекомендации для ОП уровня магистратура***

- 1. Разнообразить формы и виды заданий СРС, ориентированные на выполнение практикоориентированных исследований и проблемных проектов.*
- 2. Профессорско-преподавательский состав должен систематически проходить курсы повышения квалификации по предметной области.*
- 3. Преподаватели, которые не имеют педагогического образования, должны пройти профессиональную переподготовку по программе “Педагогика образовательной программы” (ст.28 Закона об образовании).*
- 4. Проходить повышение квалификации не только профессорско-преподавательскому составу, но сотрудникам учебной части, вспомогательных структурных подразделений.*

5. *Руководителям структурных подразделений (деканам, зав. кафедрам) пройти также профессиональную переподготовку в области управления/менеджмента для повышения управленческих навыков.*
6. *Привлекать к преподаванию практиков из бизнес-среды.*

**Решение комиссии по Стандарту 5 для уровня магистратура – в большей степени соответствуют.**

### **Стандарт 6. Инфраструктура, ресурсы и поддержка студентов**

#### **Определение стандарта**

*В соответствии с данным стандартом ОО/ОП должна иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов, и способов поддержки студентов.*

*На ОП материально-техническое обеспечение должно постоянно обновляться, совершенствоваться и расширяться.*

*Аудитории, лаборатории и их оснащение должны быть современны и адекватны целям и результатам обучения образовательной программы. Инфраструктура, сервисы и образовательные ресурсы должны соответствовать требованиям и нуждам стейкхолдеров. Студенты должны иметь достаточные возможности для самостоятельной учебной и исследовательской работы.*

*Образовательная программа (ОО/подразделение) должна иметь библиотеку, содержащую необходимые для обучения материалы: учебную, техническую и справочную литературу, различные периодические издания и т.п.*

*В пользовании студентов и преподавателей должны находиться компьютерные классы и терминалы с доступом к информационным ресурсам (локальная сеть, Интернет).*

*Должна быть создана комфортная образовательная среда для развития навыков самообучения и самостоятельного профессионального и личностного развития студента.*

*Должен быть разработан и задействован механизм для учета ожиданий студентов и ППС при планировании улучшения инфраструктуры.*

*Руководство ОО и ОП своевременно реагирует и удовлетворяет потребности студентов и ППС в части улучшения инфраструктуры и оказания академической и другой поддержки для достижения РО. ОО должна контролировать доступность и использование этих ресурсов.*

*На уровне ОП проводится оценка служб сервиса ОО для студентов и ППС.*

#### **Руководство к стандарту**

*С целью обеспечения эффективного обучения, ОО/ОП должны предоставить студентам ряд необходимых учебных ресурсов для поддержки и помощи в учебном процессе. Такие ресурсы могут быть как материальными, такими как библиотеки, оборудование для обучения, информационно-технологическая инфраструктура; так и человеческими в виде наставников, кураторов и других консультантов.*

*При распределении, планировании, предоставлении учебных ресурсов и поддержке студентов, а также при переходе к студентоцентрированному образованию и гибким моделям*

*обучения и преподавания должны учитываться потребности разнообразного контингента студентов (например, работающих, взрослых, обучающихся неполный день, иностранных студентов, а также студентов с ограниченными возможностями).*

*Мероприятия и условия по поддержке студентов могут быть организованы в различных формах в зависимости от институционального контекста. Тем не менее внутренняя система обеспечения качества гарантирует, что все ресурсы соответствуют установленным целям и доступны, а студенты информированы о доступных для них услугах.*

*При оказании услуг по поддержке студентов роль технического и административного персонала имеет решающее значение, и поэтому они должны быть квалифицированы и иметь возможности для повышения их компетенций.*

### **Общая оценка**

ОП 580700 «Управление бизнесом (магистратура)» осуществляет учебную деятельность в здании Высшей Школы Образовательных Программ Ошского государственного университета, которое отвечает современным требованиям. Здание построено с учетом современных требований в чем экспертная команда убедилась во время визита ОП. На первом этаже, две аудитории и второй этаж занимает Отделение Европейской и Американской интеграции и магистратура Управление бизнесом. Отделение учится в две смены. Учебная площадь ВШМОП составляет 3070 кв.м.

Аудитории оснащены необходимым учебным оборудованием, имеют необходимые наглядные пособия, стенды, таблицы и т.п.

- Созданы современные кабинеты.
- Оснащены компьютерной, и другими техниками, необходимой для обеспечения учебного процесса.
- Созданы необходимые социальные удобства: санузлы, студенческая столовая и др.
- Интернет-связи (Wi-Fi).
- Создан BusinessPark для творческой работы магистрантов.

Функционирует оздоровительный профилакторий. По словам АУП и ППС в санатории-профилактории ОшГУ для студентов и магистрантов ВШМОП каждый месяц выделяется 5 мест, где можно укрепить свое здоровье.

База данных книг ОшГУ обеспечена соответствующей литературой, авторефератами и диссертациями, необходимыми в процессе учебы магистрантов и в написании магистерских работ. На web-сайте <https://ibooks.oshsu.kg/> представлен электронный каталог, где можно найти более 10 000 библиографических записей.

Для творческого развития магистрантов, их самореализации на факультете действует комитет по делам молодежи, молодежный комитет, группа Энактус ОшГУ.

ОП имеет систему академического консультирования магистрантов. В ходе интервью обучающиеся и ППС рассказали, что в начале учебного года магистранты первокурсников проходят экскурсию совместно с руководителем и ППС программы, их знакомят с расписанием занятий, помогают с адаптацией.

Основу информационного обеспечения магистрантов составляют следующие информационные системы:

- официальный сайт: KelBil, портал AVN, ОшГУ студент;
- электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки.

### **Преимущества ОП уровня магистратура**

1. Разработано специальное бесплатное приложение ОшГУ абитуриент, которое можно скачать на Google play.
2. Материально-техническая база соответствует современным требованиям
3. Используется современное интерактивное оборудование с соответствующим программным обеспечением
4. Оснащенные аудитории в соответствии с культурами (языковые центры), ППС-носители языка
5. Бизнес парк
6. Санузлы на каждом этаже с горячей водой
7. Центр карьеры ОшГУ, тесная связь с выпускниками, ассоциация выпускников

### **Рекомендации для ОП уровня магистратура**

1. Отсутствует спортивная площадка
2. Отсутствует читальный зал, библиотека в самом здании ВШМОП

**Решение комиссии по Стандарту 6 для уровня магистратура – в большей степени соответствует**

**Стандарт 7. Управление, прозрачность и достоверность информации. Информирование общественности.**

#### **Определение стандарта**

*ОО/ОП должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.*

*В соответствии с данным стандартом при реализации программы должна действовать прозрачная система управления и обеспечиваться доступ ко всем необходимым документам и информации для всех стейкхолдеров.*

*При реализации образовательной программы соблюдаются принципы полного, систематического и достоверного информирования общественности.*

*ОП предоставляет и демонстрирует доказательства открытости и доступности руководства ОП для обучающихся, ППС и других стейкхолдеров.*

*На ОП действует политика по прозрачности принятия решений и механизмы объективного и своевременного информирования общественности и заинтересованных сторон. ОО/ОП должны публиковать информацию о своей деятельности, которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной.*

#### **Руководство к стандарту**

*Достоверная информация является необходимым условием для принятия решения и для того, чтобы знать, что работает эффективно, а что нуждается в улучшении. Эффективные регулярные систематические процессы сбора и анализа информации об образовательных программах и других видах деятельности вносят огромный вклад в работу внутренней системы гарантии качества.*

*Как информация собирается в некоторой степени зависит от типа и миссии организации образования. Однако важной является следующая информация, включающая ключевые показатели деятельности; сведения о контингенте студентов; уровень успеваемости, достижения студентов и их отчисление; удовлетворенность студентов выбранными программами; доступность образовательных ресурсов и служб поддержки студентов; карьерный рост выпускников.*

*Могут использоваться различные методы сбора информации. Важно, чтобы студенты и сотрудники участвовали в сборе и анализе информации, а также в планировании последующих действий.*

*Информация о деятельности образовательных организаций полезна для потенциальных студентов, зачисленных студентов, выпускников, других заинтересованных сторон и общественности в целом.*

*В связи с этим образовательные организации должны предоставлять информацию о своей деятельности, включая предлагаемые программы и критерии приема по ним, ожидаемые результаты обучения по этим программам, присваиваемые квалификации, преподавание, обучение, процедуры оценки с указанием проходных баллов, возможности для обучения, предоставляемые студентам, а также информацию о трудоустройстве выпускников.*

### **Общая оценка**

В качестве механизма сбора и анализа информации используется автоматизированная информационная система AVN портал <http://avn.oshsu.kg/>. Для сбора и анализа информации обучающиеся, ППС вовлекаются в процессы путем анкетирования, опроса.

На сайтах электронной библиотеки университета (<http://library.oshsu.kg/>, ([www.lib.oshsu.kg](http://www.lib.oshsu.kg), [www.ibooks.oshsu.kg](http://www.ibooks.oshsu.kg)) размещена полная информация об электронных ресурсах университета:

- электронные издания, выпущенные ППС университета,
- оцифрованные книги
- электронные учебники, разработанные в университете.

Стоит отметить, что выявлено, что информация о ВУЗе подробно освещается через местные и республиканские СМИ. Местные телеканалы ОшТВ, Башат ТВ, 7 канал, ЭлТР, Ынтымак, Ош-Пирим, НурТВ приглашаются для участия и дальнейшего освещения таких мероприятий как конференции, интеллектуальные конкурсы, спортивные мероприятия, олимпиады, КВН. Имеются функционирующие странички в социальных сетях Facebook и Instagram. По словам выпускников они подписаны и постоянно мониторят соц. сети вуза на предмет их информирования о мероприятиях университета. Согласно верифицированной со студентами и выпускниками информации стейкхолдеры могут беспрепятственно ознакомиться с информацией о факультете, получить информацию о научных трудах ППС кафедры, ознакомиться с учебными материалами, реквизитами, учебным планом кафедры

пройдя по вкладкам сайта <http://oshsu.kg/univer>. Общая информация для студентов и абитуриентов всегда в доступе на корп. сайте ОшГУ [oshsu.kg](http://oshsu.kg).

В университете функционирует медиа-центр. По итогам интервью, выяснено, что медиа-центр помогает преподаватели и обучающимся в обеспечении их соответствующими учебными материалами.

В университете приветствуется открытость, администрация и преподаватели на постоянной основе дает обратную связь всем стейкхолдерам (работодатели, родители, выпускники, студенты и магистранты образовательной программы). С работодателями и обучающимися обсуждаются особенности профессиональных дисциплин в рамках учебного и рабочего учебных планов.

Газета «Нур» ОшГУ печатается и раздается магистрантам и ППС на бесплатной основе.

Магистранты свободно имеют право обращаться за необходимой информацией к руководству высшей школы и отделения, и преподавателям. Платформами для обмена информацией являются система AVN, мобильное приложение Студент ОшГУ, также странички в социальных сетях таких как Фейсбук, Инстаграм.

#### ***Преимущества ОП уровня магистратура***

1. Официальный сайт университета на четырех языках
2. Собственный журнал, который бесплатно публикует статьи магистрантов
3. Электронный журнал
4. Собственная телестудия и газета

#### ***Рекомендации для ОП уровня магистратура***

1. Популяризировать научно-исследовательские и учебно-производственные достижения магистрантов в целях информирования общественности и укрепления репутации университета.
2. Сделать общедоступным оценивание преподавателей, для направления при выборе элективных курсов

***Решение комиссии по Стандарту 7 для уровня магистратура – Полностью соответствует***

**ПРЕИМУЩЕСТВА ОО/ОП для уровня Магистратура**

| <b>Стандарт</b>   | <b>ПРЕИМУЩЕСТВА ОО/ОП</b>   |
|-------------------|---|
| <b>Стандарт 1</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководство и сотрудники ясно понимают/разделяют миссию вуза</li> <li>2. Доступность миссии (студенты, стейкхолдеры и т.п.)</li> <li>3. Наличие разработанных стратегических планов вуза, высшей школы и отделения, кафедры, ООП;</li> <li>4. Соответствие стратегических планов миссии, цели и задачам университета;</li> <li>5. Наличие разработанной концепции развития вуза.</li> <li>6. Миссия и основные направления развития на ближайшую перспективу находится в свободном доступе на сайте университета</li> </ol>   |
| <b>Стандарт 2</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение системы AVN, портала ОшГУ, активная цифровизация уменьшает бумажную работу, создает удобства в управлении учебным процессом и определении результатов работы;</li> <li>2. Разработанная ОП, ежегодное обновление ОП с учетом мнений стейкхолдеров обеспечивает эффективность образовательных программ;</li> <li>3. Соблюдаются принципы академической свободы и академической честности;</li> <li>4. Установлен четкий механизм пересмотра целей и содержания ОП;</li> <li>5. Действует эффективная система выявления и реагирования на запросы внешних стейкхолдеров</li> </ol> |
| <b>Стандарт 3</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ООП имеет четко сформулированные цель и результаты обучения, которые сформированы с активным участием стейкхолдеров.</li> </ol>   |
| <b>Стандарт 4</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ООП продемонстрировал наличие цели и результатов обучения согласованный со стейкхолдерами.</li> <li>2. Работодатели активно вовлечены в обсуждение цели и результатов обучения.</li> <li>3. Реализация образовательной программы подготовки магистров обеспечивается доступом магистрантов ко всей базе данных и библиотечным фондам, электронной библиотеке ОшГУ (<a href="http://library.oshsu.kg/">http://library.oshsu.kg/</a>), библиотеке ВШМОП.</li> </ol>   |

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Стандарт 5</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Университет несет ответственность за своих сотрудников, обеспечивает им благоприятные условия труда.</li> <li>2. Наличие высококвалифицированного научно-педагогического потенциала для реализации ОП, наличие системы стимулирования профессиональной деятельности преподавателей</li> </ol>  |
| <b>Стандарт 6</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработано специальное бесплатное приложение ОиГУ абитуриент, которое можно скачать на Google play.</li> <li>2. Материально-техническая база соответствует современным требованиям</li> <li>3. Используется современное интерактивное оборудование с соответствующим программным обеспечением</li> <li>4. Оснащенные аудитории в соответствии с культурами (языковые центры), ППС-носители языка</li> <li>5. Бизнес парк</li> <li>6. Санузлы на каждом этаже с горячей водой</li> <li>7. Центр карьеры ОиГУ, тесная связь с выпускниками, ассоциация выпускников</li> </ol> |
| <b>Стандарт 7</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Официальный сайт университета на четырех языках</li> <li>2. Собственный журнал, который бесплатно публикует статьи магистрантов</li> <li>3. Электронный журнал</li> <li>4. Собственная телестудия и газета</li> </ol>  |

### **РЕКОМЕНДАЦИИ для уровня Магистратура**

| <b>Стандарт</b>   | <b>РЕКОМЕНДАЦИИ</b>  |
|-------------------|--|
| <b>Стандарт 1</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. С целью корректировки стратегии развития ОП провести широкие обсуждения новой миссии, с магистрантами, профессорско-преподавательским составом, ключевыми стейкхолдерами.</li> <li>2. Разработка новых задач в рамках новой стратегии развития образовательной программы с учетом новой миссии ОиГУ.</li> <li>3. Скорректировать стратегический план развития со сроком выполнения стратегических задач и четкими индикаторами по их достижению</li> </ol> |

|                   |   |
|-------------------|---|
|                   | <i>4. Усилить работу со стейкхолдерами</i>  |
| <b>Стандарт 2</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Повышение гарантия качества через мотивацию работодателей;</i></li> <li><i>2. Увеличение количества внутренней и внешней академической мобильности ППС;</i></li> <li><i>3. Усиление работы со стейкхолдерами по вовлечению их в процесс обновления ОП “Управление бизнесом”</i></li> <li><i>4. Установление устойчивых, регулярных связей с внешними стейкхолдерами (работодателями и обществом).</i></li> <li><i>5. Профориентационная работа среди выпускников бакалавриата.</i></li> </ol>  |
| <b>Стандарт 3</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Разработать механизмы привлечения работодателей.</i></li> <li><i>2. Усилить и расширить механизмы мониторинга достижений РО в ООП</i></li> <li><i>3. Привлечь социологов к корректировке вопросов Анкеты работодателей.</i></li> <li><i>4. На постоянной основе проводить анализ рынка труда, оперативно информировать стейкхолдеров об изменениях результатов обучения.</i></li> <li><i>5. Формулировка РО требует пересмотра и доработки: действующие формулировки не учитывают Таксономию Блума.</i></li> </ol>   |
| <b>Стандарт 4</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Разработать модель выпускника программы магистратуры “Управление бизнесом”, с привлечением большего числа работодателей для улучшения программы;</i></li> <li><i>2. Сформировать экспертную комиссию ООП из числа работодателей и ведущих экспертов Кыргызстана, не только города Ош</i></li> <li><i>3. Определить профиль программы в целях эффективности работы программы.</i></li> <li><i>4. В учебном плане объединить два компонента “Вариативная часть, которые предлагает УМО ОшГУ” и “Курсы по выбору” в один компонент “Элективная часть”, что позволит студентам развивать компетенции, формируемые в процессе преподавания дисциплин других компонентов ООП.</i></li> <li><i>5. Каталог элективных курсов требует доработки в формулировании Описания курса. Представленные Описания не отражают содержания курса, а отражают цель курса.</i></li> <li><i>6. Разработать действенные способы реализации совместных или двудипломных ОП с зарубежными вузами.</i></li> <li><i>7. Шире использовать результаты НИР ППС в образовательной деятельности (новые практические и лабораторные занятия, тренинги, СРС, кружки) и инфо.</i></li> </ol> |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <p><b>Стандарт 5</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разнообразить формы и виды заданий СРС, ориентированные на выполнение практикоориентированных исследований и проблемных проектов.</li> <li>2. Профессорско-преподавательский состав должен систематически проходить курсы повышения квалификации по предметной области.</li> <li>3. Преподаватели, которые не имеют педагогического образования, должны пройти профессиональную переподготовку по программе “Педагогика образовательной программы” (ст.28 Закона об образовании).</li> <li>4. Проходить повышение квалификации не только профессорско-преподавательскому составу, но сотрудникам учебной части, вспомогательных структурных подразделений.</li> <li>5. Руководителям структурных подразделений (деканам, зав. кафедрам) пройти также профессиональную переподготовку в области управления/менеджмента для повышения управленческих навыков.</li> <li>6. Привлекать к преподаванию практиков из бизнес-среды.</li> </ol> |
| <p><b>Стандарт 6</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствует спортивная площадка</li> <li>2. Отсутствует читальный зал, библиотека в самом здании ВШМОП</li> </ol>   |
| <p><b>Стандарт 7</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Популяризировать научно-исследовательские и учебно-производственные достижения магистрантов в целях информирования общественности и укрепления репутации университета.</li> <li>2. Сделать общедоступным оценивание преподавателей, для направления при выборе элективных курсов</li> </ol>   |

**Приложение 1. Био членов экспертной комиссии**

**Приложение 2. Программа визита экспертной комиссии в ОО.**

**Приложение 3. Перечень результатов обучения.**

**Приложение 4. Учебный план.**

## **Приложение 1. БИО ЧЛЕНОВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

- 1. Мамасыдыков Абдилбаёт Асанович**, доктор экономических наук, бывший ректор Международного университета в городе Жалал-Абад;
- 2. Пулатова Гулнара Тулановна** – Кандидат экономических наук, доцент кафедры финансов и статистики Международного университета в г. Жалал-Абад (МНУ);
- 3. Абдукаримова Айгуль Ахматовна** – Директор Образовательного центра Career development;
- 4. Абдыхалыков Каиржан Саясатович** – Докторантура PhD по международным отношениям, КазНУ им. Аль-Фараби, Директор кампуса Казахско-Американского университета;
- 5. Карбекова Азиза Баймаатовна** – и.о.профессора каф. Экономики, учета и финансов ЖАГУ;
- 6. Маатов Кенешбек Максатович** – заместитель декана по учебной работе, старший преподаватель кафедры Бизнес-информатики и информационной экономики, магистр прикладной математики и информатики ОшТУ;
- 7. Исмаилов Нурбек** – Руководитель специализированного Муниципального предприятия Ош Тазалык»;
- 8. Алмаматова Татина Бакытбековна** – студентка 4-го курса факультета экономики и управления ОшТУ.

## Приложение 2. ПЛАН РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

**Вуз:** Ошский государственный университет

**Аккредитуемые программы:** 580100 Экономика (бакалавриат, магистратура), 580500 Бизнес информатика (бакалавриат), 580200 Менеджмент (бакалавриат, магистратура), 580700 Бизнес управление (магистратура).

**Дата:** 25-26 апреля 2023 года

| Время                      | Мероприятие   | Участники                  |
|----------------------------|---|----------------------------|
| <b>25 апреля 2023г.</b>    |   |                            |
| 8.30-8.40                  | Сбор в вузе   |                            |
| 09.00 – 09.20              | Встреча с ректором  | Экспертная комиссия        |
| 09.30 – 11.00              | Встреча с рабочей группой по проведению самооценки и написанию отчета все ОП  | <i>Приложение 1</i>        |
| 11.00-12.00                | Интервью с АУП (проректора, деканы, руководители направлений, заведующие кафедр, начальник отдела качества, начальник учебного отдела и т.д.) | <i>Приложение 1</i>        |
| 12.00-12.30                | Посещение занятий все ОП бакалавриата   | <i>Расписание</i>          |
| <b>12.30 – 13.30</b>       | <b>Обед</b>   | <b>Экспертная комиссия</b> |
| 13.35 - 14.45              | Интервью с ППС все ОП уровня бакалавриат  | <i>Приложение 1</i>        |
| 14.50 -16.00               | Интервью с ППС все ОП уровня магистратура   | <i>Приложение 1</i>        |
| 16.00 - 16. 30             | Посещение занятий все ОП магистратуры   | <i>Расписание</i>          |
| 16.30 - 17.40              | Интервью с магистрантами ОП Экономика (магистратура), Менеджмент (магистратура), Бизнес управление (магистратура)                             | <i>Приложение 1</i>        |
| 17.40 – 18.00              | Интервью с дополнительными службами   | <i>Приложение 1</i>        |
| 18.00 – 18.30              | Обзор инфраструктуры  |                            |
| <b>26 апреля 2023 года</b> |   |                            |
| 08.50 - 09.00              | Сбор в вузе   | Экспертная комиссия        |
| 09.00 - 09.50              | Интервью со студентами ОП Экономика, (бакалавриат)  | <i>Приложение 1</i>        |
| 09.55 - 11.05              | Интервью со студентами ОП Бизнес информатика (бакалавриат), Менеджмент (бакалавриат)  | <i>Приложение 1</i>        |

|                      |  |   |
|----------------------|--|---|
| 11.10-12.10          | Интервью с выпускниками всех ОП бакалавриата   |   |
| <b>12.30 – 13.30</b> | <b>Обед</b>  | <b>Экспертная комиссия</b>                                  |
| 13.35 – 14.35        | Интервью с выпускниками всех ОП магистратуры   | <i>Приложение 1</i>   |
| 14.40-16.00          | Интервью с работодателями всех ОП бакалавриата и магистратуры                                | <i>Приложение 1</i>   |
| 16.00 – 17.30        | Закрытое обсуждение результатов интервью   | Экспертная комиссия   |
| 17.40-18.00          | Обсуждение результатов интервью с руководством и членами рабочей группы по самооценке все ОП | Руководство и члены рабочей группы по проведению самооценки |

### Приложение 3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.

#### Результаты обучения образовательной программы уровня Магистратура

| <i>Результаты обучения образовательной программы</i> | <i>Описание результатов обучения образовательной программы</i>   |
|--|--|
| <i>Результат обучения 1</i>                          | Способен стратегически решать задачи, направленные на развитие общества, обеспечивающие справедливость, для решения социально-значимых проблем, способен организовать деятельность экспертных/ профессиональных организаций с использованием информационных технологий и данных для применения в инновационной и научной деятельности. |
| <i>Результат обучения 2</i>                          | Способен обобщать и оценивать результаты исследований, выявлять актуально научные проблемы, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и представлять результаты в виде научного отчета, статьи и доклада.   |
| <i>Результат обучения 3</i>                          | Способен решать коммуникативные задачи с использованием навыков устной и письменной речи для решения профессиональных задач в процессе разработки научно-исследовательских проектов на основе новых бизнес-идей с использованием современных технологий и методов в области экономических наук.  |
| <i>Результат обучения 4</i>                          | Способен управлять организациями, группами и принимать организационно-управленческие решения, с использованием современных методов, способен разрабатывать программы организационного развития.  |
| <i>Результат обучения 5</i>                          | РО-5 владеет методами стратегического анализа, для проведения и организации научных исследований, в управлении бизнес-процессами, способен организовать деятельность экспертных групп для подготовки аналитических материалов организаций с целью управления бизнес-процессами для достижения целей.                                   |
| <i>Результат обучения 6</i>                          | Способен применять современные методы преподавания экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях.  |

## Приложение 4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.

### Форма 1. Учебный план: дисциплины / нагрузка.

| Семестр | Нумерация или Код дисциплины | Наименования дисциплин / практик / проектов и т.д.<br><br>Перечислите элементы учебного плана в том порядке, в котором они приводятся в учебном плане, и отнесите их к соответствующим блокам, указав количество кредитов. | Аудиторные занятия<br>(укажите аудиторные часы) |               |        | СРС        | Общее количество кредитов<br>(аудиторные занятия + СРС) | Общее количество часов<br>(аудиторные занятия + СРС) |
|---------|------------------------------|--|---|---------------|--------|------------|---|--|
|         |                              |  | Лекции  | Лабораторные/ | Другие |            |   |  |
| 1       | ГК                           | История и методология управленческой науки   | 18  | 27            | -      | 45         | 3   | 90   |
| 1       | ГК                           | Организация исследовательской деятельности   | 24  | 36            | -      | 60         | 4   | 120  |
| 1       | ВК                           | Лидерство в контексте управления современной организацией  | 18  | 27            | -      | 45         | 3   | 90   |
| 1       | ВК                           | Налоги и налоговое планирование в организации  | 12  | 18            |        | 30         | 2   | 60   |
| 1       | ВК                           | Управленческая экономика   | 24  | 36            | -      | 60         | 4   | 120  |
| 1       | ГК                           | Эконометрика   | 24  | 36            | -      | 60         | 4   | 120  |
| 1       | ГК                           | Научно-исследовательская практика  |   |               |        | 120        | 4   | 120  |
|         | ГК                           | Научно-исследовательская практика  |   |               |        | 90         | 3   | 90   |
|         | ГК                           | Научно-исследовательская практика  |   |               |        | 90         | 3   | 90   |
|         |                              | <b>Итого:</b>  | <b>120</b>                                      | <b>180</b>    |        | <b>600</b> | <b>30</b>   | <b>900</b>   |
| 2       | ГК                           | Управление информационными системами   | 18  | 27            |        | 45         | 3   | 90   |
| 2       | КП<br>В                      | Бизнес-логистика   | 24  | 36            |        | 60         | 4   | 120  |

|   |         |   |            |            |  |            |           |            |
|---|---------|---|------------|------------|--|------------|-----------|------------|
| 2 | КП<br>В | Управление бизнес-процессами                      | 24         | 36         |  | 60         | 4         | 120        |
| 2 | ГК      | Иностранный язык (профессиональный)               | 18         | 27         |  | 45         | 3         | 90         |
| 2 | ВК      | Стратегический менеджмент и стратегический анализ | 24         | 36         |  | 60         | 4         | 120        |
| 2 | ГК      | Научно-педагогическая практика                    |            |            |  | 120        | 4         | 120        |
|   | ГК      | Научно-педагогическая практика                    |            |            |  | 120        | 4         | 120        |
|   | ГК      | Научно-педагогическая практика                    |            |            |  | 120        | 4         | 120        |
|   |         | <b>Итого:</b>                                     | <b>108</b> | <b>162</b> |  | <b>360</b> | <b>30</b> | <b>900</b> |
| 3 | ВК      | Финансовый отчет и анализ финансовой отчетности   | 24         | 36         |  | 60         | 4         | 120        |
| 3 | ВК      | Организационное поведение                         | 24         | 36         |  | 60         | 4         | 120        |
| 3 | ВК      | Маркетинговая деятельность организации            | 18         | 27         |  | 45         | 3         | 90         |
| 3 |         | Управление инвестициями                           | 24         | 36         |  | 60         | 4         | 120        |
| 3 | КП<br>В | Оценка бизнеса и управление стоимостью компании   | 24         | 36         |  | 60         | 4         | 120        |
| 3 | КП<br>В | Управление продажами                              | 18         | 27         |  | 45         | 3         | 90         |
|   | ГК      | Научно-производственная практика                  |            |            |  | 90         | 3         | 90         |
|   | ГК      | Научно-производственная практика                  |            |            |  | 60         | 2         | 60         |
|   | ГК      | Научно-производственная практика                  |            |            |  | 90         | 3         | 90         |
|   |         | <b>Итого:</b>                                     | <b>132</b> | <b>198</b> |  | <b>570</b> | <b>30</b> | <b>900</b> |
|   | ВК      | Управление человеческими ресурсами                | 24         | 36         |  | 60         | 4         | 120        |
|   | ВК      | Антикризисное управление                          | 24         | 36         |  | 60         | 4         | 120        |
|   | ВК      | Современные системы оплаты труда                  | 24         | 36         |  | 60         | 4         | 120        |

|    |  |            |            |  |             |            |             |
|----|--|------------|------------|--|-------------|------------|-------------|
| ГК | Научно-исследовательская работа  |            |            |  | 150         | 5          | 150         |
| ГК | Научно-исследовательская работа  |            |            |  | 150         | 5          | 150         |
| ГК | Комплексный государственный аттестационный экзамен по направлению подготовки |            |            |  | 60          | 2          | 60          |
| ГК | Комплексный государственный аттестационный экзамен по направлению подготовки |            |            |  | 60          | 2          | 60          |
| ГК | Защита магистерской диссертации  |            |            |  | 60          | 2          | 60          |
| ГК | Защита магистерской диссертации  |            |            |  | 60          | 2          | 60          |
|    | <b>Итого:</b>  | <b>72</b>  | <b>108</b> |  | <b>720</b>  | <b>30</b>  | <b>900</b>  |
|    | <b>Итого кредитов/часов по всем циклам</b>                                   | <b>432</b> | <b>648</b> |  | <b>2520</b> | <b>120</b> | <b>3600</b> |