



**Агентство по гарантии качества в сфере
образования «EdNet»**

**Заключение
Экспертной комиссии
по итогам проведенной независимой аккредитации образовательной
программы**

580700 «Управление бизнесом»

Уровень: Бакалавриат

Ошский государственный университет



Месяц, 2026

Содержание

Информация о программе и процессе аккредитации	3
Оценка программы по стандартам	8
Стандарт 1. Миссия ОО и стратегия развития образовательной программы	8
Стандарт 2. Политика и система гарантии качества образовательной программы	12
Стандарт 3. Цели и результаты обучения образовательной программы.	17
Стандарт 4. Разработка, утверждение и содержание образовательной программы и учебный процесс, способствующие студентоориентированному обучению. Оценка и достижения студентов.	21
Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав	26
Стандарт 6. Инфраструктура, ресурсы и поддержка студентов	30
Стандарт 7. Подотчетность, прозрачность, управление и достоверность информации. Информирование общественности.	33
ПРЕИМУЩЕСТВА ОП.....	37
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МЕРЫ	38
РЕКОМЕНДАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ К ИСПОЛНЕНИЮ.....	40
Приложение 1. БИО ЧЛЕНОВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ.....	44
Приложение 2. ПЛАН РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ	45
Приложение 3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.	47
Приложение 4. СПИСОК ДОКУМЕНТОВ и РАБОТ, КОТОРЫЕ БЫЛИ ПРОАНАЛИЗИРОВАНЫ ЧЛЕНАМИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ.	49

Информация о программе и процессе аккредитации

1.1.Краткая информация об ОО

Форма собственности ОО Регистрационный номер и дата	Государственная 92413-3310-У-е, 06.05.2024 год
Учредитель	Уполномоченный государственный орган в области образования Кыргызской Республики.
Руководство ОО	Кожобеков Кудайберди Гапаралиевич
Сведения о лицензировании только по аккредитуемой программе	Шифр 620001 Наименование: Прикладная геодезия Форма обучения: очная Приложение №4 к лицензии № LD18000129, регистрационный номер 18/0066 Срок окончания действия лицензии: бессрочная г. Бишкек, 2018
Миссия ОО	Подготовка современных специалистов, обладающих общечеловеческими ценностями и способствующих реализации устойчивого развития государства (Протокол заседания Ученого совета Ошского государственного университета от 31 марта 2023 года № 7)
Стратегические цели ОО	Перспективные цели университета – трансформация ОшГУ из классического университета в исследовательский и инновационный университет мирового уровня. Стратегическая цель Вхождение в ТОП-700 передовых исследовательских университетов мира. Превращение ОшГУ в один из трех лучших университетов Центральной Азии.
Достоинства ОО	Указом Президента Кыргызской Республики «О мерах по повышению потенциала и конкурентоспособности образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики» от 18.07.2022 года № 243 Учреждению «Ошский государственный университет» присвоен особый статус. Программа стратегического развития «Модель устойчивого развития Ошского государственного университета» на 2023-2026 годы Комплексный план развития Ошского государственного университета на 2025–2026 учебный год

	QS: Ошский государственный университет (ошгу) вошел в мировой рейтинг устойчивого развития, рейтинг «Устойчивость 2026», опубликованный QS, оценивает университеты мира по их влиянию на окружающую среду и общество. Рейтинг QS Asia 2026: Ошский государственный университет занял 22-е место
Контингент студентов и ППС по ОО	В ОшГУ обучается 48000 студентов, всего 2469 ППС
Вспомогательные структурные подразделения	Отдел качества обучения и методического обеспечения (https://www.oshsu.kg/ru/page/295) Отдел науки и инноваций (https://www.oshsu.kg/ru/page/407) Департамент академического развития (https://www.oshsu.kg/ru/page/367) Департамент международных связей (https://www.oshsu.kg/ru/page/358) Департамент административно-хозяйственного обеспечения (https://www.oshsu.kg/ru/page/72) Бизнес парк https://business.oshsu.kg/

1.2.Краткая информация об ОП

Название программы	«Управление бизнесом»
Шифр программы	580700
Название профиля / концентрации	Управление бизнесом. Международный бизнес
Присуждаемые степени, квалификации	Бакалавриат
Название факультета / департамента/института	Институт экономики, бизнеса и менеджмента Высшая школа программ международного образования
Ссылка на сайт/вкладку аккредитуемой программы	https://mim.bim.oshsu.kg/ http://hsiep.oshsu.kg/pages/page/16294
Организационная структура института/факультета/департамента (ссылка)	https://bim.oshsu.kg/pages/page/9771 http://hsiep.oshsu.kg/pages/page/8618
Уровень подготовки	бакалавриат
Количество кредитов на ОП	240
Адрес	г. Ош, ул. Масалиева 91

Форма обучения	Академическая степень бакалавра по направлению 580700” управление бизнесом " на базе общего профессионального образования: - при очной форме обучения-4 года; - по заочной форме обучения -5 лет.
Язык обучения	Русский, кыргызский
Даты проведения самооценки	Сентябрь, 2025 – март, 2026 г.г.
Даты визита экспертной комиссии в ОО	06-07 апреля 2026
Руководитель программы/ зав. кафедрой	• к.э.н, доцент Талайбек Уулу Тариэль • доцент Сайпидинов И.М.
Дата первичной аккредитации	Программа ВПО по направлению 580700 “Управление бизнесом” (бакалавр) аккредитована аккредитационным агентством EdNet сроком на 5 лет в мае 2021 года.

Состав экспертной комиссии был утвержден 23 марта 2026 года. Комиссия предварительно была согласована с ОО на предмет отсутствия конфликта интересов и согласия с квалификациями экспертов. Членами комиссии были (в приложении представлены краткое био на каждого эксперта):

1. **Пулатова Гульнара Тулановна**, андидат экономических наук, доцент, заведующая Учебным отделом Кыргызско-Узбекского международного университета имени Батырали Сыдыкова, эксперт по системе гарантии качества Агентства EdNet;
2. **Жакшылыкова Тинатин Азискановна**, заведующая кафедрой «Психология», Международного Университета «Ала-Тоо», старший научный сотрудник;
3. **Хан Надежда Романовна**, кандидат философских наук, профессор университета Антонианум, Рим, Италия. Эксперт исследовательского института стран Центральной Азии "Faith and reason";
4. **Дуйшо кызы Нуржан**, кандидат политических наук, и.о. доцента кафедры «Государственное управление и право» Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики имени Ж.Абдрахманова;
5. **Койчуманова Чолпон Урушбековна**, доктор исторических наук, профессор, член-корреспондент НАН КР, директор Института истории и социально-правового образования имени Э.Ж. Маанаева КГУ имени И.Арабаева;
6. **Онкошова Гульнара Калмаковна**, психолог Кризисного центра “Ак - Журок” города Ош;
7. **Арынова Наргиза Сапаралиевна**, кандидат экономических наук, заведующая отделом обеспечения качества образования и мониторинга Кыргызско-Узбекского международного университета имени Батырали Сыдыкова, эксперт по системе гарантии качества Агентства EdNet;
8. **Нургалиева Алмагуль Шаймуратовна**, кандидат экономических наук, профессор, заместитель директора департамента по академическим вопросам НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет им. С. Сейфуллина»;

9. **Нарынгуль Маргазиева**, PhD, и.о. доцента, заместитель декана факультета туризма Кыргызско-Турецкого университета "Манас";
10. **Мусабекова Зинат Ракумовна**, кандидат химических наук, доцент, заведующая кафедрой ЮНЕСКО физической и коллоидной химии факультета химии и химической технологии Кыргызского национального университета им. Ж. Баласагына;
11. **Шаршеев Эрмек Сабырович**, кандидат технических наук, доцент кафедры «Экологии и защиты в чрезвычайных ситуациях» Факультета архитектуры, дизайна и строительства Кыргызско-Российского славянского университета имени Б. Н. Ельцина;
12. **Садырова Гулзат Камчибековна** кандидат филологических наук, доцент, почетный доктор СФНЦА РАН. Заведующая отделом качества, аккредитации и лицензирования КНАУ им. К.Скрябина. Эксперт по гарантии качества и аккредитации Агентства EdNet.
13. **Сулайманова Майрамгул Азизбековна**, студент 4 курса гр. ТТГФ направления «Химия» Ошского Государственного Педагогического Университета имени А. Мырсабекова.

Экспертная комиссия сопровождалась Махмудова Ч.М. координатором работы экспертной комиссии со стороны Агентства EdNet.

Стандарты и программа в целом оценивались в соответствии с утвержденной в Агентстве EdNet шкалой оценивания:

- Полностью соответствует
- В большей степени соответствует
- Частично соответствует
- Не соответствует

Таким образом, экспертная комиссия дала следующую оценку программе по каждому стандарту:

Стандарт 1. Миссия ОО и стратегия развития образовательной программы.	В большей степени соответствует
Стандарт 2. Политика и система гарантии качества ОП	В большей степени соответствует
Стандарт 3. Цели и результаты обучения образовательной программы.	В большой степени
Стандарт 4. Разработка, утверждение и содержание ОП и учебный процесс, способствующие студентоориентированному обучению. Оценка и достижения студентов.	Частично соответствует
Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав.	В большой степени соответствует
Стандарт 6. Инфраструктура и поддержка студентов.	В большой степени соответствует

Стандарт 7. Подотчетность, прозрачность, управление и достоверность информации. Информирование общественности.	В большей степени соответствует
--	--

Все члены экспертной комиссии подтверждают, что оценка была проведена полностью в соответствии со стандартами Агентства EdNet и политикой проведения аккредитации Агентства и, что выводы по итогам оценки, представленные в данном отчете, соответствуют действительности и представляют общественности полную объективную и беспристрастную информацию, на которую можно полностью опираться, и предоставили Совету по аккредитации Агентства EdNet рекомендации к рассмотрению для принятия решения.

Решение Совета по аккредитации Агентства EdNet согласно Протоколу № СА-16 от 30 апреля 2026 г. аккредитовать ОП 580700 «Управление бизнесом» на 5 лет.

Оценка программы по стандартам

Стандарт 1. Миссия ОО и стратегия развития образовательной программы

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом ОО должен иметь четко сформулированную Миссию. Миссия ОО должна являться общеизвестной. Разработанная стратегия развития образовательной программы должна способствовать реализации миссии ОО.

Руководство к стандарту

Миссия организации является важнейшей составляющей стратегического плана развития любого образовательного учреждения. Она определяет основную цель деятельности. Образовательная организация, как правило, начинает свою деятельность с определения четкой миссии, которая направляет внутренних стейкхолдеров, позволяя им работать независимо и в то же время коллективно для достижения общих целей.

Миссия выражает устремленность в будущее, показывая, на что будут направляться усилия и какие ценности будут при этом приоритетными. Миссия и цели организации задают основное направление развития образовательной организации. В соответствии с миссиями разрабатывается стратегия развития и стратегический план развития ОО.

Стратегия развития образовательной программы - система мер управления развитием образовательной программы, которая опирается на долгосрочные приоритеты. Стратегия развития также предусматривает постановку целей, принятия решения о действиях для достижения этих целей и мобилизации ресурсов, необходимых для выполнения этих действий. Стратегический план развития образовательной программы описывает, как цели программы будут достигнуты за счет использования имеющихся ресурсов.

Общая оценка

Анализ содержания стандарта показал, что образовательный процесс по программе 580700 «Управление бизнесом» осуществляется на основании лицензии №LS 180001130, приложение №11 к лицензии №D2018-0001. Название профиля: Управление бизнесом; Международный бизнес. Реализуется в Институте экономики, бизнеса и менеджмента. Высшая школа программ международного образования. Академическая степень «бакалавр», срок обучения 4 года, очная/заочная форма обучения. Аккредитация вторичная (первая состоялась в 2021 году).

Миссия Ошского государственного университета (далее ОшГУ) «Подготовка современных специалистов, обладающих общечеловеческими ценностями и способствующих реализации устойчивого развития государства» одобрена на заседании Ученого совета (Протокол №7 от 31 марта 2023 года) <https://www.oshsu.kg/ru/page/15>, утверждена приказом ректора №182/ФХД/23 от 23 января 2023 года и размещена на официальном сайте университета на 4 языках. Миссия является публичной и доступной для всех заинтересованных сторон. Стратегической целью университета является вхождение ОшГУ в топ-700 ведущих исследовательских университетов мира и превращение его в один из 3 ведущих университетов ЦА <http://www.oshsu.kg/ru/page/15>

Информация о миссии университета доводится до всех заинтересованных сторон через официальный сайт, страницу в Фейсбуке, инстаграм, канал ютуб, телестудию “Умут”, газету “Нур”, рекламные буклеты.

Данные по выполнению миссии ОшГУ, реализации Комплексного плана развития обсуждаются на заседаниях кафедры (протокол №2 от 26.09.23.), Ученом совете Института (Протокол №2 от 19.10.23.) и доводятся до ППС. Согласно отчету о самооценке, подготовленной рабочей группой в составе 22 специалистов (приказ ректора №7349-ФДГ/25 от 8 декабря 2025 г.) руководство и сотрудники ОшГУ понимают и разделяют миссию университета и следуют ей. Интервью с ППС, АУП и студентами подтверждает осведомленность внутренних стейкхолдеров о миссии ОшГУ, а также миссии ОП. Во время визита экспертной комиссией было установлено, что данная информация также размещена на информационных стендах в корпусах ОшГУ.

В ходе анализа представленной доказательной базы экспертная комиссия установила, что 20.11.23 был пересмотрен и реализуется отдельный документ «Стратегический план развития профиля “Международный бизнес”». Стратегический план развития ОП «Управление бизнесом» на 2023–2028 гг. представляет собой структурированный документ, включающий направления развития, мероприятия, индикаторы и сроки реализации, охватывающие подготовку кадров, научную деятельность, международное сотрудничество и развитие инфраструктуры. Комиссия в качестве преимуществ отметила наличие конкретных количественных индикаторов (публикации, участие ППС и студентов, академическая мобильность, партнерства), что повышает измеримость результатов. Вместе с тем экспертная комиссия была единогласна в том, что документ носит преимущественно табличный и операционный характер, без аналитического обоснования, финансового планирования и механизмов мониторинга, что снижает его стратегическую целостность и управленческую эффективность. Также был представлен документ Стратегия развития ОП «Управление бизнесом» на 2021–2026 гг. (25.10.2021 г.), который представляет собой структурированный документ с четко определенными 11 направлениями, мероприятиями, сроками и ответственными, что обеспечивает операционную управляемость процесса развития. В качестве сильной стороны комиссия отметила комплексный охват всех сфер (учебный процесс, кадры, инфраструктура, качество образования), однако обратила внимание, что документ носит преимущественно плановый характер и недостаточно содержит аналитическое обоснование, финансовые расчеты и механизмы мониторинга эффективности реализации. Согласно представленным стратегиям развития ОП «Управление бизнесом», стратегическое развитие структурировано по основным направлениям, включающим совершенствование образовательного процесса, развитие кадрового потенциала, научно-исследовательскую деятельность, международное сотрудничество и развитие материально-технической базы.

В рамках данных направлений определены количественные и качественные индикаторы, в частности: увеличение доли ППС, участвующих в научных мероприятиях (семинары, конференции, проекты); рост публикационной активности (в том числе в журналах, индексируемых в Scopus и Web of Science); увеличение числа студентов, участвующих в научно-исследовательской деятельности и академической мобильности; повышение доли остепененных преподавателей; реализация программ двойных дипломов и международных образовательных программ; расширение числа заключенных договоров и партнерств с зарубежными и отечественными вузами; а также обновление и

модернизация материально-технической базы (приобретение оборудования, обновление инфраструктуры). Дополнительно предусмотрены показатели, связанные с развитием практико-ориентированного обучения (внедрение дуального обучения, организация стажировок и практик), а также повышение качества образовательного процесса через обновление учебно-методических материалов и внедрение инновационных образовательных технологий. Комиссия отметила, что в данных документах не имеется информация о реализации/планировании обучения на рабочем месте. В ходе интервью комиссия получила подтверждение, что для контроля реализации Стратплана внедрена система ключевых показателей эффективности (KPI). Информация о выполнении стратегического плана ОП представлена на стр. 11 Таблица 1.1.

По данным анкеты ППС, 100% респондентов знакомы с миссией и стратегией вуза, что прямо указано в результатах опроса (положительный ответ у всех участников).

Таким образом, комиссия установила, что в рамках этого стандарта, в соответствии с Политикой качества ОшГУ, ОП имеет четко прописанные цели, задачи и механизмы обеспечения качества. Эти документы интегрированы с основными стратегическими целями университета, что подтверждается [Политикой качества ОшГУ](#) и Программой стратегического развития «Модель устойчивого развития ОшГУ на 2023-2026 годы. Управление ОП 580700 «Управление бизнесом» осуществляется через четко выстроенную структуру. Важным аспектом является использование современных информационных технологий, что обеспечивается с помощью платформ MyEdu и Moos для публикации информации о результатах обучения, аккредитации и изменениям в образовательных планах. Эти платформы позволяют студентам, преподавателям и другим заинтересованным сторонам получать необходимую информацию в удобном и оперативном формате. Вся информация, касающаяся ОП, доступна через официальные сайты и внутренние ресурсы университета. Система управления образовательной программой в ОшГУ включает в себя регулярное проведение внутренних и внешних оценок, мониторинга удовлетворенности студентов, а также внешние аккредитации. Платформа MyEdu и другие внутренние ресурсы университета предоставляют информацию о результатах аккредитации, что повышает уровень вовлеченности всех стейкхолдеров. Это соответствует стратегическому приоритету ОшГУ, направленному на участие в международных рейтингах и вхождение в топ-700 мировых вузов, что подкреплено частью программы «Модели устойчивого развития» ОшГУ. Согласно Политике качества ОшГУ, университет систематически проводит мониторинг удовлетворенности студентов образовательным процессом, а также собирает обратную связь от преподавателей и работодателей для корректировки содержания программы. Регулярные опросы и интервью с участниками образовательного процесса помогают выявлять сильные и слабые стороны программы. ОшГУ гарантирует, что информация о содержании образовательных программ, результатах внешних и внутренних аккредитаций, а также о научной и образовательной деятельности доступна для всех заинтересованных сторон. В частности, студентам предоставляется доступ к учебным планам, результатам аккредитации и внутренним отчетам. Все эти документы можно найти на официальных интернет-ресурсах университета, что соответствует политике открытости и прозрачности.

Ссылки на официальные ресурсы: [Политика качества ОшГУ и Программа стратегического развития ОшГУ](#).

Программа активно взаимодействует с внешними стейкхолдерами (работодателями, выпускниками и партнерами). В ходе интервью с выпускниками, работодателями и преподавателями было установлено, что они активно вовлечены в процесс пересмотра учебных планов, обсуждения актуальности содержания программ и изменений, которые требуют адаптации в связи с требованиями рынка труда. В этом контексте рекомендуется дальнейшее улучшение взаимодействия с внешними стейкхолдерами через регулярные круглые столы и фокус-группы. С учетом полученных данных в рамках отчета по самооценке, SWOT-анализа, представленной доказательной базы и результатов проведенных интервью, экспертная комиссия пришла к следующим выводам.

Преимущества

1. Наличие структурированных стратегических документов развития ОП, включающих направления, мероприятия, индикаторы и сроки реализации, что обеспечивает управляемость и измеримость процессов развития.
2. Определены количественные и качественные показатели (публикационная активность, академическая мобильность, участие ППС и студентов, развитие партнерств), что повышает ориентированность программы на результаты и соответствует международным требованиям качества.
3. Функционирует система мониторинга качества и обратной связи, включая использование цифровых платформ (MyEdu, MOOC), а также высокий уровень осведомленности ППС о миссии и стратегии университета (100%).

Рекомендуемые меры

1. Усилить аналитическую составляющую стратегических документов (включение полного SWOT-анализа (с включением слабых сторон и рисков, т.к. отсутствуют в самооценке), оценки рисков, финансового планирования и механизмов мониторинга реализации).
2. Расширить участие внешних стейкхолдеров в стратегическом планировании и разработке образовательных программ через регулярные консультации, круглые столы и совместные проекты.
3. Развивать практико-ориентированное обучение за счет усиления связи с работодателями.
4. Дополнительно рекомендуется предусмотреть в стратегических планах развитие обучения на рабочем месте (ОРМ) как отдельного направления подготовки.

Рекомендации обязательные к исполнению

1. Обеспечить включение в стратегические планы образовательной программы отдельного направления, предусматривающего обучение на рабочем месте (обучение в условиях реальной профессиональной среды) с определением механизмов реализации и показателей эффективности.
2. Разработать и внедрить систему мониторинга реализации стратегических планов с четко определенными КРІ и регулярной отчетностью.
3. Обеспечить системную увязку стратегических документов ОП с целями университета, включая ориентацию на международные рейтинги и повышение конкурентоспособности.

Решение комиссии по Стандарту 1 – деятельность ОП – В большей степени соответствует данному Стандарту Агентства).

Стандарт 2. Политика и система гарантии качества образовательной программы

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом образовательная программа должна определить требования по политике и системе гарантии качества при ее формировании и реализации. Политика ОО предусматривает прохождение процедур внешнего обеспечения качества на периодической основе, а также предусмотрен непрерывный цикл совершенствования ОП.

Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних стейкхолдеров.

ОО должна проводить мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям студентов и общества. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.

В ходе реализации программы должны действовать принципы академической свободы и академической честности. Внутренние стейкхолдеры ОП должны разделять ответственность за политику и гарантию качества на ОП.

В рамках реализации образовательной программы должен быть определён механизм пересмотра и внесения изменений в цели и содержание РО ОП и механизм мониторинга, оценки и корректировки учебного процесса для достижения РО и совершенствования ОП.

В ходе реализации образовательной программы обеспечивается адекватная оценка эффективности работы всего персонала и действует механизм мониторинга, оценки и улучшения компетентности и деятельности ППС и административного персонала.

Реализуются механизмы по оценке уровня удовлетворенности внутренних стейкхолдеров для улучшения качества на ОП.

Руководство к стандарту

Политика и процессы являются основным стержнем последовательной системы гарантии качества образовательной организации, представляющей собой цикл непрерывного совершенствования и способствующей установлению подотчетности образовательной организации. Все это поддерживает развитие культуры качества, в которой все внутренние заинтересованные стороны берут на себя ответственность за качество образования и участвуют в процессах гарантии качества на всех уровнях учебного заведения. Для содействия данному процессу политика имеет официальный статус и доступна общественности.

Политика в области гарантии качества является более эффективной, когда она отражает связь между научными исследованиями, обучением и преподаванием и принимает во внимание как национальный контекст, в котором работает образовательная организация, так и внутривузовский контекст и его стратегический подход.

Результаты регулярного мониторинга, обзора и пересмотра образовательных программ должны вести к постоянному улучшению программ.

ОО/ОП должны на периодической основе участвовать в процедурах внешнего обеспечения качества в рамках действующего законодательства.

Общая оценка

Анализ содержания стандарта показал, что Ученым советом ОшГУ (протокол №5 от 26.05.2021 г.) принято и утверждено ректором (02.06.2021 г.) «Руководство по системе менеджмента качества ОшГУ», разработанное в соответствии с требованиями международного стандарта СМК ISO 9001:2015, а ОП 580700 «Управление бизнесом» в ОшГУ активно внедряет политику и систему гарантии качества, что подтверждается наличием внутренних и внешних механизмов оценки и контроля. Программа следит за качеством образовательного процесса через установленные процедуры мониторинга и оценок.

При разработке и реализации ОП определяются требования к политике и СМК, а также внешними и внутренними нормативными документами. В настоящее время студенты 2,3,4 курсов обучаются по ГОС ВПО (приказ №1578/1 от 21.09.2021 г.), а студенты 1 курса по ОС ВПО (приказ ректора №3426 от 5.07.2025 г.).

В ходе анализа установлено, что в ОП 580700 «Управление бизнесом» функционирует система гарантии качества, основанная на комплексе внутренних нормативных документов ОшГУ. В качестве ключевых инструментов внутреннего контроля выступают: Положение об организации учебного процесса, Положение о модульной балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов, Академическая политика ОшГУ, Положение об организации практик, Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков, Положение о применении дистанционных образовательных технологий, Положение о разработке и реализации СОП, Положение о СРС и другие регламентирующие документы. Данные инструменты обеспечивают системность, прозрачность и управляемость образовательного процесса.

Важным элементом системы гарантии качества является активное вовлечение стейкхолдеров в процессы обновления образовательной программы. Так, 24 декабря 2021 года кафедрой «Менеджмент и маркетинг» был проведен круглый стол с участием работодателей, выпускников, студентов и ППС, в рамках которого обсуждались вопросы совершенствования образовательных программ «Менеджмент» и «Управление бизнесом», включая предложения по увеличению продолжительности практики и обновлению перечня дисциплин. Аналогично, 13 декабря 2022 года был организован круглый стол на тему «Роль заинтересованных сторон в формировании результатов обучения», где рассматривались вопросы соответствия образовательных программ требованиям рынка труда, необходимости внесения изменений в учебные планы и программы практик, а также формирования ключевых компетенций выпускников.

Экспертная комиссия отмечает, что системное привлечение внутренних и внешних стейкхолдеров (работодателей, выпускников, студентов, ППС) способствует актуализации содержания образовательной программы и повышению ее практической ориентированности. Включение предложений, выработанных в ходе обсуждений, в учебные планы и образовательный процесс положительно влияет на формирование результатов обучения и соответствует принципам обеспечения качества образования.

Таким образом, в рамках стандарта ОП демонстрирует наличие функционирующей системы гарантии качества, включающей нормативно-правовую базу, механизмы внутреннего контроля и инструменты обратной связи со стейкхолдерами, что обеспечивает соответствие образовательного процесса современным требованиям и его непрерывное совершенствование.

В рамках реализации ОП 580700 «Управление бизнесом» образовательный процесс осуществляется с соблюдением принципов академической честности и академической свободы. Обучающиеся имеют возможность формировать индивидуальную образовательную траекторию через выбор элективных дисциплин, представленных в каталоге (например, такие дисциплины, как «Тайм-менеджмент», «Международный маркетинг», «Креативный менеджмент» и др., *стр. 1–3 каталога элективных курсов*). Дополнительно обеспечена возможность прямой коммуникации с руководством университета через электронные инструменты обратной связи («Ящик доверия»), что способствует открытости и прозрачности управления.

Соблюдение принципов академической честности регламентируется внутренними нормативными документами, в том числе Кодексом поведения студентов, который определяет нормы академической добросовестности, запрет на плагиат, списывание и иные нарушения (*разделы 2–3 документа*), а также Положением о системе «PlagiatPro», предусматривающим обязательную проверку выпускных квалификационных работ и магистерских диссертаций на оригинальность (не менее 65% для бакалавров и 75% для магистров). Эти механизмы обеспечивают контроль качества научно-исследовательской деятельности и формирование культуры академической честности.

Важным элементом системы гарантии качества является участие стейкхолдеров в развитии ОП. Так, 18 декабря 2024 года кафедрой «Менеджмент и маркетинг» был организован круглый стол с участием внутренних (ППС, студенты) и внешних (работодатели, выпускники) стейкхолдеров на тему разработки ГОС ВПО по направлениям «Менеджмент», «Управление бизнесом», «Маркетинг». В ходе обсуждения были рассмотрены вопросы формирования результатов обучения, определения ключевых компетенций выпускников, а также совершенствования программ практик. Высказанные предложения были учтены при обновлении ОП, что способствует ее адаптации к современным требованиям рынка труда и повышению качества подготовки специалистов. В целях противодействия коррупции в образовательной программе внедрены цифровые и организационные механизмы обеспечения прозрачности и объективности оценивания. В частности, используется автоматизированная система тестирования *testap.portal.oshsu*, позволяющая минимизировать человеческий фактор при проведении экзаменов и обеспечить равные условия для всех обучающихся. Дополнительно во всех аудиториях установлена система видеонаблюдения, которая контролируется учебно-информационным отделом и проректором по учебной работе, что позволяет фиксировать нарушения и оперативно принимать управленческие решения. Также в университете на системной основе проводится работа по формированию антикоррупционной культуры и принципов академической честности. Для ППС и студентов регулярно организуются встречи с участием ректора, проректоров, директора института, представителей профсоюза и заведующих кафедрами, в ходе которых рассматриваются вопросы противодействия коррупции и соблюдения этических норм. Ежегодно перед началом экзаменационной сессии проводится мероприятие «Чистая сессия – здоровая среда» (кубок директора), направленное на повышение осведомленности обучающихся и

формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям. Данные меры, как отмечает комиссия, в совокупности способствуют снижению коррупционных рисков, повышению объективности оценки знаний и укреплению принципов академической честности в образовательном процессе.

Таким образом, комиссия пришла к выводу, что ОП реализуется в условиях соблюдения принципов академической честности, прозрачности и вовлеченности стейкхолдеров, что соответствует требованиям системы гарантии качества и способствует постоянному совершенствованию образовательного процесса.

Однако в ходе интервью было выяснено, что несмотря на наличие мониторинга, результаты некоторых внешних оценок не всегда оперативно доводятся до всех заинтересованных сторон, что затрудняет дальнейшую корректировку учебного процесса. Во время визита внешней экспертной комиссии было установлено, что программа успешно использует результаты предыдущих аккредитаций и внешних проверок для корректировки содержания и структуры программы.

На основе предоставленной документации комиссия сделала вывод о том, что система гарантии качества в рамках программы 580700 «Управление бизнесом» действует эффективно. В частности, стратегия качества, внедряемая на уровне университета, учитывает потребности как студентов, так и работодателей, что видно из документа Политики качества ОшГУ, и Программы стратегического развития на 2023-2026 годы.

Комиссией установлено, что в ОП 580700 «Управление бизнесом» ответственность за обеспечение качества распределена между руководством, ППС и студентами. Наличие трудовых договоров, должностных инструкций и регулярное рассмотрение вопросов качества на заседаниях кафедры и ученого совета свидетельствуют о функционирующей системе внутреннего обеспечения качества. Вовлечение внутренних стейкхолдеров можно оценить как достаточное. Выявлено, что в программе реализуется механизм регулярного мониторинга и обновления образовательного процесса. Изменения в учебные планы и содержание дисциплин вносятся на основе предложений работодателей, выпускников, студентов и ППС, что подтверждается проведением круглых столов, семинаров и анкетирования. Это обеспечивает адаптацию программы к требованиям рынка труда и повышает ее актуальность. Установлено, что в университете действует система оценки эффективности деятельности ППС, включающая анкетирование студентов, внедрение рейтинговой системы и механизмов стимулирования (конкурсы, премии, надбавки за публикации, KPI). Введение электронного рейтинга и материального стимулирования способствует повышению качества преподавания, однако требует дальнейшей интеграции в систему стратегического управления. Отмечается наличие функционирующих механизмов оценки удовлетворенности внутренних стейкхолдеров (анкетирование, встречи, круглые столы), результаты которых учитываются при совершенствовании образовательной программы. Представленные данные подтверждают, что значительная часть предложений реализуется на практике, что положительно влияет на качество образовательного процесса. Дополнительно экспертная комиссия отмечает, что ОП «Управление бизнесом» реализуется по двум профилям разными кафедрами, что может приводить к фрагментарности подходов в управлении и развитии программы. В этой связи рекомендуется выработать **единую стратегическую линию развития образовательной программы**, обеспечивающую согласованность целей, содержания, результатов обучения и механизмов реализации по всем профилям.

Экспертная комиссия отмечает, что в представленном SWOT-анализе по Стандарту 2 отражены только сильные стороны и возможности образовательной программы, тогда как разделы «Слабые стороны» и «Угрозы/риски» фактически не заполнены и не содержат аналитической информации.

Отсутствие выявленных слабых сторон и потенциальных рисков ограничивает полноту стратегического анализа и снижает его практическую значимость, поскольку не позволяет в полной мере определить проблемные зоны и разработать меры по их минимизации. В связи с этим экспертная комиссия считает необходимым дополнить SWOT-анализ объективной оценкой внутренних ограничений и внешних рисков для повышения эффективности системы гарантии качества и стратегического управления образовательной программой.

Принимая во внимание полученные данные в ходе изучения документации и проведения интервью, комиссия пришла к выводу, что в рамках программы активно действуют механизмы оценки и улучшения качества образовательной деятельности. Однако требуется усовершенствование в области вовлеченности внешних стейкхолдеров в процесс стратегического планирования программы, а также повышение прозрачности в вопросах публикации результатов мониторинга и также требует усиления координации между профилями программы и дальнейшего развития стратегического управления.

Преимущества

1. В ОП 580700 «Управление бизнесом» функционирует комплексная система гарантии качества, основанная на внутренних нормативных документах и процедурах мониторинга, что обеспечивает системность и управляемость образовательного процесса.
2. Активно используются механизмы обратной связи (анкетирование, круглые столы, встречи со стейкхолдерами), при этом значительная часть предложений студентов, ППС, работодателей и выпускников реально внедряется в учебный процесс.
3. Реализуются принципы академической честности, прозрачности и антикоррупционной политики (PlagiatPro, тестирование, видеонаблюдение), что повышает объективность оценки знаний.
4. Программа участвует в рейтингах и занимает лидирующие позиции, что подтверждает соответствие требованиям качества и конкурентоспособность.
5. Обеспечена открытость информации и доступ к образовательным ресурсам через цифровые платформы (MyEdu, MOOC и др.).

Рекомендуемые меры

1. Усилить аналитическую составляющую стратегического управления, включая обязательное отражение слабых сторон и рисков в SWOT-анализе.
2. Расширить участие внешних стейкхолдеров (работодателей, выпускников) в стратегическом планировании и развитии ОП.
3. Повысить оперативность доведения результатов мониторинга и изменений в ОП до всех заинтересованных сторон.

Рекомендации обязательные к исполнению

1. Усилить участие работодателей и выпускников в процессе стратегического планирования программы. Рекомендуется проводить регулярные встречи, фокус-группы и совместные рабочие группы для оценки актуальности содержания ОП.

2. Разработать и внедрить стандартизированные процедуры для оперативного размещения и обновления информации на всех доступных платформах университета.
3. Внедрить четкие процедуры документирования всех принятых решений, касающихся образовательного процесса, для обеспечения полной прозрачности и систематичности в управлении образовательной программой.
4. Усилить координацию между кафедрами, реализующими различные профили программы, через регулярные совместные обсуждения и согласование учебных и стратегических решений.

Решение комиссии по Стандарту 2 – деятельность ОП – В большей степени соответствует данному Стандарту Агентства)

Стандарт 3. Цели и результаты обучения образовательной программы.

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом образовательная программа должна иметь четко сформулированные и утвержденные Цели и Результаты обучения, которые учитывают требования и запросы (потребности)стейкхолдеров (потребителей/заинтересованных сторон) образовательной программы.

Под результатами обучения понимается совокупность компетенций (способность использования знаний, умений и навыков), которыми должен обладать студент после завершения обучения по данной образовательной программе.

РО должны согласовываться и соответствовать целям ОП, Национальной квалификационной рамке и государственным образовательным стандартам.

Руководство к стандарту

Цели и Результаты обучения являются одними из основополагающих составляющих развития образовательной программы. Вовлеченность стейкхолдеров в формирование целей и РО - одно из основных требований независимой аккредитации. Образовательная программа должна продемонстрировать, что ожидаемые РО достигаются и учебный процесс ОП ориентирован на результаты обучения.

Цели и Результаты обучения не противоречат ГОС ВПО, а напротив способствуют их совершенствованию.

Через Результаты обучения образовательная программа способна продемонстрировать свою уникальность в конкретной образовательной организации.

Общая оценка

В ходе анализа отчета по самооценке, представленных нормативных и учебно-методических документов, а также интервью с руководством университета, руководителями образовательной программы, профессорско-преподавательским составом, студентами, выпускниками и работодателями экспертная комиссия установила, что образовательная программа 580700 «Управление бизнесом» (бакалавриат) имеет четко сформулированные цели и результаты обучения, которые соответствуют миссии, стратегическим целям и политике качества Ошского государственного университета.

Образовательная программа реализуется на основании лицензии Министерства образования и науки Кыргызской Республики (Приложение №11 к лицензии №D2018-0001, регистрационный №1046/1 от 22.03.2023 г.), срок действия лицензии — бессрочный. Реализация программы осуществляется Институтом экономики, бизнеса и менеджмента и Высшей школой международных образовательных программ по двум профилям: «Управление бизнесом» и профиль «Международный бизнес».

Комиссия отмечает, что цели образовательной программы ориентированы на подготовку современных специалистов в области управления бизнесом и предпринимательства, обладающих профессиональными, аналитическими, коммуникативными и лидерскими компетенциями, способных эффективно функционировать в условиях рыночной экономики, цифровизации и глобализации. Существенным преимуществом программы является направленность на развитие предпринимательского мышления, инновационной культуры и способности принимать управленческие решения в условиях неопределенности и высокой конкуренции.

В ходе анализа представленных материалов экспертной комиссией установлено, что цели образовательной программы согласуются с Национальной рамкой квалификаций Кыргызской Республики, отраслевыми требованиями в сфере управления и бизнеса, а также учитывают современные тенденции развития экономики и запросы регионального рынка труда. Программа ориентирована на подготовку конкурентоспособных выпускников, способных осуществлять профессиональную деятельность как на национальном, так и на международном уровне.

Экспертная комиссия положительно оценивает тот факт, что результаты обучения образовательной программы сформулированы в соответствии с принципами SMART, что обеспечивает их конкретность, измеримость, достижимость, релевантность и практическую ориентированность. Результаты обучения охватывают широкий спектр компетенций, включая профессиональные, универсальные, цифровые и предпринимательские навыки.

Профессиональные компетенции направлены на формирование способности анализировать и оптимизировать бизнес-процессы, принимать стратегические и операционные управленческие решения, разрабатывать бизнес-планы и управлять деятельностью организаций. Универсальные компетенции предусматривают развитие критического мышления, коммуникативных навыков, способности работать в команде и проявлять лидерские качества. Цифровые и предпринимательские компетенции включают использование современных информационных технологий и цифровых инструментов в управлении бизнесом, разработку предпринимательских проектов и способность к инновационной деятельности.

Комиссия отмечает наличие четкой взаимосвязи между результатами обучения, учебными дисциплинами, практиками и методами оценки. В образовательной программе разработана матрица соответствия результатов обучения и дисциплин, позволяющая проследить вклад каждой дисциплины в формирование конкретных компетенций выпускника. Данная матрица обеспечивает логичность и последовательность образовательного процесса, а также поэтапное развитие компетенций от базового уровня к продвинутому.

Учебный план образовательной программы включает базовые и профилирующие дисциплины, различные виды практик, научно-исследовательскую работу студентов и итоговую государственную аттестацию. В ходе интервью студенты и выпускники

подтвердили, что содержание дисциплин соответствует современным требованиям рынка труда и способствует развитию практических навыков в области управления бизнесом.

Положительной практикой является активное участие заинтересованных сторон в разработке, реализации и пересмотре образовательной программы. В ходе интервью работодатели, выпускники и представители бизнеса подтвердили свое участие в обсуждении результатов обучения, актуализации содержания дисциплин и формировании практико-ориентированных заданий. Формами взаимодействия являются круглые столы, экспертные обсуждения, анкетирование, рецензирование учебных планов, участие работодателей в проведении гостевых лекций, практик и разработке кейсов.

Экспертная комиссия также отмечает наличие системы оценки достижения результатов обучения, основанной на принципах объективности, прозрачности и академической честности. В образовательном процессе используются различные формы текущего и итогового контроля: тестирование, письменные задания, решение кейсов, проектные и исследовательские работы, отчеты по практике, презентации и итоговая государственная аттестация. Для каждого результата обучения определены индикаторы достижения и критерии оценки, что обеспечивает объективный мониторинг академических достижений студентов.

В ходе интервью с руководителями программы и ППС установлено, что в рамках внутренней системы обеспечения качества в образовательной программе действует механизм постоянного улучшения (continuous improvement). Регулярно проводится анализ результатов обучения, собирается обратная связь от студентов, преподавателей и работодателей, результаты обсуждаются на заседаниях кафедры и методических советов, после чего вносятся изменения в учебные планы, силлабусы и содержание дисциплин. Комиссия положительно оценивает наличие механизмов мониторинга и корректировки образовательного процесса, направленных на повышение качества подготовки обучающихся.

Экспертная комиссия также отмечает достаточный уровень прозрачности образовательной программы. Информация о целях, результатах обучения, учебных планах, дисциплинах и формах оценки размещена на официальном сайте университета, в академических каталогах, силлабусах и информационных системах университета. Это обеспечивает доступность информации для студентов, преподавателей, работодателей и других заинтересованных сторон.

Вместе с тем комиссия считает целесообразным продолжить работу по расширению международной составляющей результатов обучения, усилению интеграции цифровых компетенций и развитию практико-ориентированных методов обучения, включая элементы дуального образования и проектного обучения. Также рекомендуется усилить участие работодателей в оценке достижения результатов обучения и разработке оценочных средств. Таким образом, экспертная комиссия приходит к выводу, что образовательная программа 580700 «Управление бизнесом» обеспечивает достижение заявленных результатов обучения, соответствует современным требованиям рынка труда и стратегическим приоритетам университета.

Принимая во внимание полученные данные в ходе изучения документации и во время проведения интервью, комиссия пришла к следующим выводам:

Преимущества

1. Цели образовательной программы четко определены и в целом согласованы с миссией университета и потребностями рынка труда.
2. Результаты обучения сформированы на основе компетентностного подхода и охватывают основные профессиональные и универсальные компетенции.
3. Обеспечена базовая взаимосвязь между результатами обучения, учебным планом и дисциплинами.
4. В процесс разработки и обновления программы вовлекаются заинтересованные стороны, включая работодателей и обучающихся.
5. Применяются различные методы оценки, позволяющие оценить уровень достижения результатов обучения.

Рекомендуемые меры:

1. Повысить уровень конкретизации и измеримости результатов обучения (в отдельных случаях формулировки остаются обобщенными).
2. Усилить практико-ориентированную направленность дисциплин для более эффективного достижения профессиональных компетенций.
3. Расширить и систематизировать участие работодателей в оценке результатов обучения.
4. Развивать систему внутреннего мониторинга достижения результатов обучения с использованием количественных и качественных показателей.
5. Регулярно актуализировать результаты обучения с учетом изменений в профессиональной среде и требований рынка труда.

Рекомендации обязательные к исполнению:

1. Разработать и внедрить формализованную систему оценки достижения результатов обучения с четкими критериями и индикаторами путем разработки модели оценки Learning Outcomes (LO Assessment Framework), определения измеримых индикаторов достижения по каждому результату обучения, разработки оценочных рубрик (rubrics) для всех видов контроля, проведения обучения ППС по применению системы оценивания.
2. Обеспечить документированную связь результатов обучения с Национальной рамкой квалификаций с помощью сопоставления каждого результата обучения с дескрипторами соответствующего уровня НРК, трудовыми функциями профессиональных стандартов.
3. Обеспечить систематический сбор и анализ данных по достижению результатов обучения с последующим использованием результатов для улучшения программы через использования LMS и цифровых инструментов аналитики.
4. Разработать документ регламентирующий использование искусственного интеллекта в образовательной деятельности.

Решение комиссии по Стандарту 3 – деятельность ОП – В большей степени соответствует, данному Стандарту Агентства.

Стандарт 4. Разработка, утверждение и содержание образовательной программы и учебный процесс, способствующие студентоориентированному обучению. Оценка и достижения студентов.

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом образовательные организации должны иметь процедуры разработки и утверждения своих программ. Образовательные программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями.

Структура и содержание образовательной программы должны обеспечить достижение Результатов обучения. Внутри образовательной программы четко определены дисциплины и их логическая последовательность, количество кредитов соответствует дисциплинам, определенным в рамках ОП. Используемые формы и методы обучения, реализуемые на данной ОП должны гарантировать достижение РО всеми студентами.

Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена, и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций.

Должна быть обеспечена разработка такой программы, которая мотивирует обучающихся к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов должна отражать этот подход.

ОО/ОП должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого “жизненного цикла”, т.е. прием, успеваемость, выпуск и признание.

Применяемые методы на ОП должны гарантировать прозрачную, объективную и адекватную оценку результатов обучения по дисциплинам/модулям/программам.

Образовательная программа предусматривает организацию практики, самостоятельную работу студентов, научно - исследовательскую работу студентов и другие виды работ обеспечивающих достижение результатов обучения.

Предусматривается обучение студентов принципам аналитического и критического мышления.

Должна быть создана благоприятная образовательная среда и предусмотрена возможность реализации индивидуальных гибких траекторий обучения студентов.

Взаимодействие между студентами и преподавателями предусматривает уважение личности студента.

ОП должна располагать информационно-образовательными, научно-исследовательскими и учебно-методическими ресурсами (методические пособия, книги, электронные ресурсы, дополнительную литературу) для полноценного обеспечения достижения РО студентами.

Важным фактором является академическая мобильность, предусматривающая изучение студентами ряда дисциплин учебного плана, прохождение практик и стажировок в других ОО страны и/или за рубежом.

На ОП развивается партнерство с другими университетами и научными учреждениями для доступа к ресурсам других университетов.

Руководство к стандарту

Образовательные программы являются ядром образовательной миссии образовательных организаций. Они обеспечивают обучающихся как академическими знаниями, так и необходимыми умениями, и навыками, в том числе передаваемыми, которые могут повлиять на их личностное развитие и могут найти применение в их будущей карьере.

Студентоцентрированное обучение и преподавание играют важную роль в стимулировании мотивации, саморефлексии и участии студентов в учебном процессе. Данный процесс требует взвешенного подхода к разработке и преподаванию учебных программ, а также оценке результатов обучения.

Обеспечение условий и поддержки, которые необходимы студентам для развития их академической карьеры, должны проводиться с максимальным учетом интересов отдельных студентов, программ, высших учебных заведений и систем в целом. Жизненно важно, чтобы прием студентов, признание и процедуры завершения обучения соответствовали установленным целям особенно в условиях мобильности студентов как внутри страны, так и на международном уровне.

Важно, чтобы политика доступа, процессы и критерии приема студентов осуществлялись единообразно и прозрачно. После приема в высшее учебное заведение студентам должна быть дана возможность адаптации к вузу и к образовательной программе.

Учебным заведениям необходимо внедрить процессы и инструменты для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об успеваемости студентов.

Объективное признание квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неофициального и неформального обучения, является неотъемлемым компонентом для обеспечения прогресса успеваемости студентов в их обучении и в то же время способствует развитию мобильности.

Выпуск студентов представляет собой кульминацию периода обучения студентов. Студенты должны получить соответствующие документы, поясняющие полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, контекст, уровень, содержание и статус полученного образования, а также свидетельства его успешного завершения.

Общая оценка

Анализ содержания стандарта показал, что ОП «Управление бизнесом» разработана в соответствии с установленными процедурами университета и утверждена в установленном порядке. При разработке программы учитывались цели ОП, требования Национальной рамки квалификаций, а также потребности рынка труда. Содержание, цели и результаты обучения образовательной программы «Управление бизнесом» разработаны в соответствии с современными требованиями подготовки специалистов, а также с "Положением об основных образовательных программах профессионального образования" ОшГУ (бюллетень № 33). В настоящее время действует 2 образовательные программы по направлению «Управление бизнесом»:

- для студентов первых курсов разработана образовательная программа, основанная на стандарте, принятом в 2025 году. При разработке образовательной программы была учтена стратегическая программа «модель устойчивого развития Ошского государственного университета на 2023-2026 годы».
- для студентов 2-3-4-курсов работает с образовательной программой, основанной на государственном образовательном стандарте, принятом в 2021 году.

Предоставленная доказательная база и документы подтверждают наличие условий для формирования процедур разработки, утверждения и содержания образовательной программы и учебный процесс, способствующие студентоориентированному обучению вместе с тем, анализ показал, что процедуры разработки и пересмотра программы требуют дальнейшей формализации, в том числе в части документирования участия заинтересованных сторон и обоснования вносимых изменений.

Дисциплины выстроены в логической последовательности, однако в отдельных случаях наблюдается: дублирование содержания, недостаточная междисциплинарная интеграция, ограниченная актуализация содержания с учетом современных тенденций бизнеса и цифровизации. Количество кредитов соответствует требованиям, однако требуется более четкое обоснование распределения нагрузки.

В образовательной программе декларируется применение студентоцентрированного подхода, включая активные методы обучения и вовлечение студентов в образовательный процесс. Однако наряду с этим, экспертная комиссия акцентирует внимание, что на практике данный подход реализуется частично: используются кейсы, презентации, групповые задания, однако уровень индивидуализации обучения и вовлеченности студентов остается ограниченным, механизмы учета индивидуальных образовательных потребностей развиты недостаточно.

В ходе интервью экспертной комиссией было определено, что преподаватели применяют различные методы обучения, включая традиционные и интерактивные формы. Для достижения результатов обучения в образовательной программе по направлению 580700 «Управление бизнесом» используются следующие формы и методы обучения в зависимости от специфики предмета: дискуссия/дебаты, групповая работа, проблемный подход, метод конкретных ситуаций, мозговой штурм, ролевые и ситуационные игры, письменная работа, метод объяснения, обучение, ориентированное на действия, и т. д.. Формы и методы обучения, используемые в образовательной программе бакалавриата «Управление бизнесом», полностью гарантируют всем студентам достижение результатов обучения. Вместе с тем использование инновационных методов (blended learning, цифровые платформы) носит несистемный характер, практико-ориентированные методы применяются не во всех дисциплинах, требуется усиление связи теории с практикой.

На заочном отделении направления бакалавриата 580700 «Управление бизнесом» обучаются 124 студента. Для студентов заочной формы обучения было разработано специальное приложение MOOC.OSHSU.KG для использования технологии дистанционного обучения. Преподаватели образовательных программ разрабатывают учебно-методические комплексы по отведенным им дисциплинам и обновляют их на основе научных исследований. Разработанные учебно-методические комплексы получают письменную обратную связь от внешних и внутренних стейкхолдеров.

Система оценки включает текущий, промежуточный и итоговый контроль. Используются различные формы оценивания (тесты, письменные работы, проекты). Однако выявлены следующие аспекты:

- критерии оценивания не всегда четко формализованы;
- недостаточно развиты механизмы формирующего оценивания (обратная связь, самооценка);
- отсутствует системный анализ достижений результатов обучения.

Программа предусматривает прохождение учебной и производственной практики, а также выполнение научно-исследовательских работ. В образовательной программе

предусмотрены элементы академической мобильности и сотрудничества с другими образовательными организациями. Университет располагает необходимыми учебно-методическими ресурсами для реализации программы. Вместе с тем использование цифровых ресурсов недостаточно систематизировано, необходимо расширение доступа к современным базам данных и электронным ресурсам.

Программа предусматривает возможность выбора дисциплин. Однако гибкость образовательных траекторий ограничена, недостаточно развиты механизмы академического консультирования, выбор дисциплин носит формальный характер.

Процедуры приема, обучения, перевода и выпуска студентов в целом регламентированы, вместе с тем- требуется усиление прозрачности отдельных процедур, недостаточно развиты механизмы адаптации студентов, признание результатов обучения (в том числе неформального) реализовано частично.

Со стороны экспертной комиссии подтверждается, что внутри программы прослеживается система пост и пререквизитов дисциплин.

С учетом полученных данных в рамках отчета по самооценке/SWOT анализа/предоставленной доказательной базы/результатов, проведенных интервью, экспертная комиссия пришла к следующим выводам: программа имеет структурированное содержание, направленное на достижение заявленных результатов обучения, и предусматривает использование различных форм и методов обучения. В образовательном процессе реализуются элементы студентоориентированного подхода, а также обеспечиваются базовые условия для формирования профессиональных компетенций обучающихся.

Вместе с тем, проведенный анализ показал, что отдельные компоненты образовательной программы требуют дальнейшего совершенствования. В частности, необходимо усиление практико-ориентированной направленности обучения, развитие системного подхода к оценке результатов обучения, а также более последовательное внедрение принципов студентоцентрированного обучения. Кроме того, требуется формализация процедур разработки и пересмотра образовательной программы, расширение академической мобильности и повышение уровня использования современных образовательных технологий.

Базировать прохождение практики студентов в международных компаниях для наращивания практических навыков ведения международного бизнеса для профиля “Международный бизнес”. На данный момент заключены договора с национальными и международными предприятиями, что позволяет студентам развивать практические навыки. С достижениями студентов можно ознакомиться на сайте университета, института, кафедр, однако требует перевода отдельной информации на английский и русский языки.

Преимущества:

1. Образовательная программа разработана и утверждена в соответствии с установленными процедурами университета.
2. Структура учебного плана логична и в целом обеспечивает достижение результатов обучения.
3. В программе предусмотрены различные виды учебной деятельности, включая практики и самостоятельную работу студентов.
4. Применяются разнообразные методы обучения, включая элементы интерактивных и студентоориентированных подходов.

5. В ОП предусмотрены элементы академической мобильности и сотрудничества с другими организациями. Образовательная среда в целом обеспечивает базовые условия для обучения студентов.

Рекомендуемые меры:

1. Усилить практико-ориентированную направленность образовательной программы за счет внедрения реальных бизнес-кейсов и проектного обучения.
2. Расширить использование современных образовательных технологий (LMS, blended learning, цифровые инструменты).
3. Повысить уровень индивидуализации обучения и развивать механизмы гибких образовательных траекторий.
4. Активизировать академическую мобильность студентов и расширить международное сотрудничество.
5. Совершенствовать содержание дисциплин с учетом современных тенденций развития бизнеса и цифровой экономики.
6. Развивать систему формирующего оценивания (обратная связь, самооценка, peer-review).
7. Размещать информацию на сайте идентично и на английском и русском языках.

Рекомендации обязательные к исполнению:

1. Обеспечить формализацию процедур разработки, пересмотра и утверждения образовательной программы с документированным участием заинтересованных сторон путем разработки и утверждения регламента пересмотра ОП (с указанием периодичности, этапов и ответственных лиц), обязательного документирования участия работодателей, студентов и выпускников (протоколы, рецензии, акты), внедрения практики внешней экспертизы образовательной программы, фиксации всех изменений в ОП с обоснованием и отражением в учебных планах и каталогах.
2. Внедрить системную связь между результатами обучения, содержанием дисциплин и методами оценивания с помощью разработки и использования матрицы соответствия «результаты обучения – дисциплины – оценочные средства», согласования learning outcomes дисциплин с результатами обучения ОП, регулярного пересмотра syllabus с учетом данной взаимосвязи, проведения внутреннего аудита соответствия содержания дисциплин заявленным результатам обучения.
3. Расширить и систематизировать практическую подготовку студентов (практики, стажировки, проекты) на основе внедрения дуального и проектного обучения, включения реальных бизнес-кейсов в учебный процесс, привлечения работодателей к оценке практических навыков студентов, мониторинга качества прохождения практик и обратной связи от работодателей.
4. Обеспечить развитие механизмов академической мобильности и признания результатов обучения (включая внешние и неформальные) используя технологии разработки и внедрения регламента академической мобильности студентов, учета результатов неформального и информального обучения (сертификаты, онлайн-курсы) через информирование студентов о возможностях мобильности и программ обмена.

5. Ввести изучение дисциплин для обучающихся на иностранном языке, используя потенциал ППС, владеющим иностранными языками.
6. Рекомендуются в краткосрочной перспективе пересмотреть организационную модель управления образовательной программой “Управление бизнесом” с целью её централизации или чёткого разграничения ответственности, а также устранения параллелизма в реализации. Необходимым является внедрение единого координирующего механизма, обеспечивающего согласованность академической политики, распределение ресурсов и достижение стратегических целей университета.

Решение комиссии по Стандарту 4 – деятельность ОП – Частично соответствует, данному Стандарту Агентства.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом в рамках ОП должна быть уверенность в компетентности своих преподавателей. ОП должна применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников.

Профессорско-преподавательский состав (ППС) должен быть представлен специалистами во всех областях знаний, охватываемых образовательной программой.

ППС должен иметь соответствующее базовое образование и систематически повышать свою квалификацию путем получения дополнительного образования, стажировок и т.п.

Важным фактором является наличие у ППС опыта работы в соответствующей отрасли и выполнение исследовательских проектов.

ППС должен быть вовлечен в совершенствование образовательной программы в целом и ее отдельных дисциплин.

Важным фактором является участие преподавателей в профессиональных обществах, получение ими стипендий и грантов.

Преподаватели должны активно участвовать в выполнении научно-исследовательских, конструкторских и научно-методических работ, что должно быть подтверждено отчетами о научно-исследовательских и научно-методических работах, участием в научных конференциях, а также наличием научных публикаций.

Каждый преподаватель должен знать и уметь доказать место своей дисциплины в учебном плане, ее взаимосвязь с предшествующими и последующими дисциплинами, и понимать роль дисциплины в обеспечении результатов обучения при формировании специалиста.

На ОП для ППС созданы благоприятные условия для творческого, личностного и профессионального роста.

Руководство к стандарту

Роль преподавателя является главной в высококачественном обучении и приобретении студентами знаний, компетенций и навыков. Разнообразие студенческого контингента и повышенное внимание к результатам обучения требуют студентоцентрированного обучения и преподавания, при которых роль преподавателя также меняется.

Высшие учебные заведения несут главную ответственность за профессионализм своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы. Такая среда:

- устанавливает понятный, прозрачный и справедливый процесс найма сотрудников и обеспечивает условия занятости, которые признают важность преподавательской деятельности;*
- предлагает возможности и способствует профессиональному развитию профессорско-педагогического состава;*
- поощряет научную деятельность по укреплению связи между обучением и научными исследованиями;*
- способствует внедрению инноваций в методы преподавания и использованию новых технологий в процессе обучения.*

Общая оценка

Профессорско-преподавательский состав образовательной программы «Управление бизнесом» в целом соответствует требованиям, предъявляемым к реализации образовательных программ высшего образования. Для реализации образовательной программы «Управление бизнесом» в образовательный процесс привлечены 1 доктор наук, профессор, 6 кандидатов наук, доцент, 4 старших преподавателя, 4 преподавателя, по профилю «Международный бизнес» привлечены кандидаты наук, PhD - 5, старший преподаватель, магистр -4. Область исследований профессорско-преподавательского состава, участвующего в реализации образовательной программы, полностью соответствует области дисциплин, которые они преподают. Вместе с тем, анализ показал, что в отдельных областях наблюдается необходимость усиления кадрового потенциала, особенно в части привлечения практиков из бизнеса и специалистов с актуальным отраслевым опытом.

Квалификация и профессиональный уровень ППС. Преподаватели обладают соответствующим базовым образованием и в целом соответствуют профилю преподаваемых дисциплин. Имеются подтверждения повышения квалификации через курсы, тренинги и стажировки. Уровень квалификации ППС поддерживается и повышается через участие в систематических курсах, семинарах и стажировках в другие ВУЗы. Преподаватели, имеющие возможность, параллельно ведут практическую профессиональную деятельность, тем самым развивают свои профессиональные навыки, находятся в курсе происходящих событий в практической сфере, собирают практические материалы, для последующего применения в учебном процессе. Со стороны ОО и ОП предусмотрена налаженная система повышения квалификации своего профессорско-преподавательского состава, о чем говорит наличие планов повышения квалификации. Однако повышение квалификации носит эпизодический характер, недостаточно системно развиваются современные компетенции (цифровые, педагогические инновации), участие в международных программах повышения квалификации ограничено. К примеру повышение квалификации, стажировки 15 ППС прошли в Республике Узбекистан, г.Ташкент.

В университете функционируют процедуры найма и отбора преподавателей, которые в целом соответствуют требованиям прозрачности и справедливости. Вместе с тем: процедуры оценки эффективности деятельности ППС требуют большей формализации; недостаточно развиты механизмы карьерного роста и мотивации; отсутствует системный подход к развитию ППС на уровне образовательной программы.

Преподаватели участвуют в разработке и обновлении образовательной программы, а также учебно-методических материалов. Однако: участие ППС носит преимущественно формальный характер; недостаточно документированы механизмы их вовлечения; требуется усиление роли ППС в пересмотре результатов обучения и содержания дисциплин. ППС участвует в научно-исследовательской деятельности, что подтверждается публикациями и участием в научных мероприятиях. Руководство вуза непрерывно работает и оказывает поддержку для сотрудников и ППС ОшГУ за научную и публикационную активность. Экспертная комиссия отмечает уровень публикационной активности остается недостаточно высоким; участие в международных научных проектах ограничено; интеграция научных исследований в учебный процесс реализована частично.

Часть преподавателей имеет практический опыт работы в сфере бизнеса и управления. Однако: доля преподавателей-практиков ограничена; взаимодействие с бизнес-сообществом требует усиления; недостаточно используется опыт работодателей в образовательном процессе.

Участие в профессиональных сообществах и грантах. Преподаватели принимают участие в научных конференциях и профессиональных мероприятиях. Вместе с тем: участие в профессиональных ассоциациях носит ограниченный характер; уровень привлечения грантов и стипендий остается невысоким; требуется активизация международной активности ППС.

ППС в соответствии с «Положением о разработке syllabusов» разрабатывают syllabusы, учебно методические комплексы (рабочие программы, фонд средств оценки, лекционные разработки, семинары, разработки практических занятий, тестовые вопросы) по соответствующим дисциплинам, заполняют матрицу компетенций по своей дисциплине. Экспертная комиссия считает, что требуется обновление учебных материалов, недостаточно используются современные образовательные ресурсы, наблюдается ограниченное внедрение цифровых технологий.

Экспертная комиссия отмечает, что в университете созданы базовые условия для профессионального роста преподавателей. Вместе с тем отсутствует системная программа развития ППС, механизмы стимулирования профессиональной активности требуют усиления, поддержка инновационной педагогической деятельности ограничена.

Преимущества:

1. ППС обладает соответствующей квалификацией и обеспечивает реализацию образовательной программы.
2. Наличие публикаций в Scopus/Web of Science (у отдельных ППС)
3. Разработаны системы стимулирования профессиональной деятельности ППС;
4. Наличие базовых процедур найма и отбора преподавателей.
5. Созданы условия для повышения квалификации ППС.

Рекомендуемые меры:

1. Усилить развитие профессиональных и цифровых компетенций ППС. Внедрять инновационные методы обучения и цифровые технологии в учебный процесс.
2. Расширить привлечение практиков из бизнеса к преподаванию.
3. Активизировать научную и публикационную деятельность через систему стимулирования публикационной активности Scopus/Web of Science в рамках стратегии повышения позиций Ош ГУ в рейтинге QS.
4. Развивать международное сотрудничество и академическую мобильность ППС, через вовлечение ППС в международные академические и профессиональные сообщества.

Рекомендации обязательные к исполнению:

1. Разработать и внедрить системную программу профессионального развития ППС. Обеспечить прозрачную и формализованную систему ежегодной оценки эффективности ППС по критериям публикационной активности, участия в проектах и результатам обучения обучающихся.
2. Усилить интеграцию научной деятельности ППС в образовательный процесс путем: включения результатов научных исследований преподавателей в содержание учебных дисциплин (обновление лекций, кейсов, практических заданий), разработки и внедрения исследовательских и проектных заданий для студентов на основе реальных научных тем, привлечения студентов к участию в научно-исследовательских проектах кафедры, организации научных семинаров, круглых столов и мастер-классов с участием ППС и студентов, внедрения элементов исследовательского обучения (research-based learning) в учебный процесс, подготовки совместных публикаций преподавателей и студентов, использования результатов НИР в выпускных квалификационных работах (дипломных проектах).
3. Обеспечить системное повышение квалификации ППС на регулярной основе путем организации внутренних тренингов, семинаров и методических школ по современным педагогическим и цифровым технологиям, стимулирования участия преподавателей в внешних образовательных программах, стажировках и онлайн-курсах (МООС), мониторинга и оценки эффективности повышения квалификации с отражением результатов в индивидуальных планах ППС, внедрения системы учета и признания результатов профессионального развития (сертификаты, кредиты, портфолио).
4. Расширить участие ППС в международных проектах, грантах и профессиональных сообществах на основе создания институциональной системы поддержки участия ППС в международных грантах (консультации, сопровождение заявок), установления партнерских связей с зарубежными университетами и научными организациями, стимулирования участия преподавателей в международных конференциях, стажировках и академической мобильности.
5. Рассмотреть возможность снижения педагогической нагрузки, введение творческих дней для занятия исследовательской деятельностью.

Решение комиссии по Стандарту 5 – деятельность ОП – В большей степени соответствует данному Стандарту Агентства.

Стандарт 6. Инфраструктура, ресурсы и поддержка студентов

Определение стандарта

В соответствии с данным стандартом ОО/ОП должна иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов, и способов поддержки студентов.

На ОП материально-техническое обеспечение должно постоянно обновляться, совершенствоваться и расширяться.

Аудитории, лаборатории и их оснащение должны быть современны и адекватны целям и результатам обучения образовательной программы. Инфраструктура, сервисы и образовательные ресурсы должны соответствовать требованиям и нуждам стейкхолдеров. Студенты должны иметь достаточные возможности для самостоятельной учебной и исследовательской работы.

Образовательная программа (ОО/подразделение) должна иметь библиотеку, содержащую необходимые для обучения материалы: учебную, техническую и справочную литературу, различные периодические издания и т.п.

В пользовании студентов и преподавателей должны находиться компьютерные классы и терминалы с доступом к информационным ресурсам (локальная сеть, Интернет).

Должна быть создана комфортная образовательная среда для развития навыков самообучения и самостоятельного профессионального и личностного развития студента.

Должен быть разработан и задействован механизм для учета ожиданий студентов и ППС при планировании улучшения инфраструктуры.

Руководство ОО и ОП своевременно реагирует и удовлетворяет потребности студентов и ППС в части улучшения инфраструктуры и оказания академической и другой поддержки для достижения РО. ОО должна контролировать доступность и использование этих ресурсов.

На уровне ОП проводится оценка служб сервиса ОО для студентов и ППС.

Руководство к стандарту

С целью обеспечения эффективного обучения, ОО/ОП должны предоставить студентам ряд необходимых учебных ресурсов для поддержки и помощи в учебном процессе. Такие ресурсы могут быть как материальными, такими как библиотеки, оборудование для обучения, информационно-технологическая инфраструктура; так и человеческими в виде наставников, кураторов и других консультантов.

При распределении, планировании, предоставлении учебных ресурсов и поддержке студентов, а также при переходе к студентоцентрированному образованию и гибким моделям обучения и преподавания должны учитываться потребности разнообразного контингента студентов (например, работающих, взрослых, обучающихся неполный день, иностранных студентов, а также студентов с ограниченными возможностями). Также со стороны ОО/ОП предоставлены ресурсы, как для обеспечения адекватной подготовки студентов, так и в части вопросов, связанных с их здоровьем и безопасностью.

Мероприятия и условия по поддержке студентов могут быть организованы в различных формах в зависимости от институционального контекста. Тем не менее внутренняя система обеспечения качества гарантирует, что все ресурсы соответствуют установленным целям и доступны, а студенты информированы о доступных для них услугах.

При оказании услуг по поддержке студентов роль технического и административного персонала имеет решающее значение, и поэтому они должны быть квалифицированы и иметь возможности для повышения их компетенций.

Общая оценка

Образовательная программа реализуется в двух современных корпусах: Института экономики, бизнеса и менеджмента, введенного в эксплуатацию в 2009 году, и Высшей школы международных образовательных программ, построенной в 2021 году. Общая учебная площадь Института составляет 6075 квадратных метров при нормативе 9 квадратных метров на одного студента, а фактический показатель достигает 10,1 квадратного метра, что свидетельствует о достаточности пространства для комфортного обучения. В корпусе ВШМОП, где обучаются студенты профиля «Международный бизнес», созданы специализированные аудитории: центр испанского языка и культуры, аудитория немецкого языка, центр имени М.В. Ломоносова, а также лингафонные кабинеты для углубленного изучения иностранных языков. Такое оснащение напрямую поддерживает достижение такого результата обучения, как способность осуществлять речевую деятельность на трех языках (кыргызском, русском и одном из иностранных на уровне не ниже B1).

Библиотечный фонд Института составляет 23 927 экземпляров, из них 19 727 находятся в абонементном отделении, а 4 200 — в читальном зале на 76 мест, оснащенном 13 компьютерами и оргтехникой. Примечательно, что в 2021 году были закуплены учебники издательства «ЮРАЙТ» на сумму 423 005 сомов, а в 2023 году на образовательную программу выделено 1 011 450 сомов на приобретение 835 бумажных и 34 электронных книг. Доступ к электронной библиотеке осуществляется через платформы ibooks.oshsu.kg и lib.oshsu.kg, где каждому студенту предоставлены индивидуальные логин и пароль. Кроме того, внедрена система роботизированного сканирования для оперативного перевода печатных изданий в цифровой формат. Все учебные корпуса и общежития обеспечены бесплатным Wi-Fi-доступом, что особенно важно для студентов заочной формы обучения (124 человека), использующих платформу MOOC.OSHSU.KG.

Наиболее показательным примером эффективной обратной связи стало решение проблемы отсутствия столовой в здании Высшей школы международных образовательных программ. По итогам анкетирования студентов, проведенного в 2023–2024 учебном году, с сентября 2024 года в здании начала функционировать студенческая столовая. Этот случай демонстрирует не формальное проведение опросов, а реальное влияние студенческого мнения на улучшение инфраструктуры.

Механизм сбора предложений включает несколько каналов. Во-первых, это регулярное анкетирование «Преподаватель глазами студента», проводимое в конце каждого семестра в личных кабинетах системы MYEDU. Во-вторых, действует электронный «Ящик доверия» на веб-сайте университета. В-третьих, проводятся открытые встречи студентов с директором института. В-четвертых, работают почтовые ящики для письменных предложений и жалоб. В-пятых, организована прямая электронная переписка

с руководством. По результатам таких обращений были установлены скамейки на 80 мест, 15 велопарковок и 6 урн для мусора. Ежегодно на основании заявок кафедр проводятся ремонтные работы и закупка оргтехники. Тем не менее, на ОП отсутствует систематизированный анализ удовлетворенности именно сервисными службами — столовой, медпунктом, спортзалом, общежитиями. Для укрепления здоровья студентов ежемесячно выделяется 6 мест в санатории-профилактории ОшГУ, а также предоставляются путевки в зоны отдыха на реке Ак-Буура и в пансионаты «Умут» и «Энесай» на Иссык-Куле.

На кафедре ежегодно утверждается график консультирования, в котором указаны часы и дни приема для текущего контроля, самостоятельной работы, написания курсовых и квалификационных работ, а также защиты практик. Преподаватели кафедры регулярно проводят индивидуальную работу со студентами, имеющими академические задолженности. В качестве нормативной основы используется «Кодекс поведения студента», утвержденный административным советом ОшГУ 24 сентября 2021 года. Кодекс, в частности, закрепляет принципы академической честности, включая оригинальность выполняемых работ, прозрачность оценки и активную позицию в учебном процессе.

По результатам предыдущей аккредитации 2021 года были даны две рекомендации в рамках Стандарта 6. Первая рекомендация касалась увеличения аудиторного фонда для комфортного обучения студентов. Программа полностью выполнила ее, переведя профиль «Международный бизнес» в новое здание Высшей школы международных образовательных программ, введенное в эксплуатацию в 2021 году. Вторая рекомендация касалась обеспечения спортивным залом. На данный момент программа располагает спортзалом, отвечающим всем требованиям. Таким образом, обе рекомендации реализованы в полном объеме, что свидетельствует о восприимчивости программы к внешней экспертизе.

Преимущества:

1. Развитая инфраструктура поддержки (медцентр, центр карьеры, центр повышения квалификации).
2. Регулярный сбор обратной связи (студенты – раз в полугодие, преподаватели – ежемесячно)

Рекомендуемые меры

1. Усиление практико-ориентированное обучение согласно профилям ОП.
2. Развитие инфраструктуры с учетом потребностей различных категорий студентов, включая инклюзивность.
3. Сотрудничество между корпусами профилей ОП для расширения возможностей ОП и достижения РО ОП.

Рекомендации обязательные к исполнению

1. Организовать системное и регулярное обновление библиотечного фонда с учетом содержания образовательной программы и потребностей обучающихся.

2. Поддерживать и развивать эффективные механизмы обратной связи со студентами, обеспечивая своевременное рассмотрение и реагирование на обращения.
3. Системно реализовывать мероприятия по адаптации студентов и расширять их участие в управлении и развитии образовательной среды.

Решение комиссии по Стандарту 6 – деятельность ОП – в большей степени соответствует данному Стандарту Агентства).

Стандарт 7. Подотчетность, прозрачность, управление и достоверность информации. Информирование общественности.

Определение стандарта

ОО/ОП должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.

В соответствии с данным стандартом при реализации программы должна действовать прозрачная система управления и обеспечиваться доступ ко всем необходимым документам и информации для всех стейкхолдеров.

При реализации образовательной программы соблюдаются принципы подотчетности: полного, систематического и достоверного информирования общественности и всех стейкхолдеров.

ОП предоставляет и демонстрирует доказательства открытости и доступности руководства ОП для обучающихся, ППС и других стейкхолдеров.

На ОП действует политика по прозрачности принятия решений и механизмы объективного и своевременного информирования общественности и заинтересованных сторон. ОО/ОП должны публиковать информацию о своей деятельности, которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной.

Руководство к стандарту

Достоверная информация является необходимым условием для принятия решения и для того, чтобы знать, что работает эффективно, а что нуждается в улучшении. Эффективные регулярные систематические процессы сбора и анализа информации об образовательных программах и других видах деятельности вносят огромный вклад в работу внутренней системы гарантии качества.

Как информация собирается в некоторой степени зависит от типа и миссии организации образования. Однако важной является следующая информация, включающая ключевые показатели деятельности; сведения о контингенте студентов; уровень успеваемости, достижения студентов и их отчисление; удовлетворенность студентов выбранными программами; доступность образовательных ресурсов и служб поддержки студентов; карьерный рост выпускников.

Могут использоваться различные методы сбора информации. Важно, чтобы студенты и сотрудники участвовали в сборе и анализе информации, а также в планировании последующих действий.

Информация о деятельности образовательных организаций полезна для потенциальных студентов, зачисленных студентов, выпускников, других заинтересованных сторон и общественности в целом.

В связи с этим образовательные организации должны предоставлять информацию о своей деятельности, включая предлагаемые программы и критерии приема по ним, ожидаемые результаты обучения по этим программам, присваиваемые квалификации, преподавание, обучение, процедуры оценки с указанием проходных баллов, возможности для обучения, предоставляемые студентам, а также информацию о трудоустройстве выпускников.

Общая оценка

Анализ содержания стандарта показал, что образовательная программа 580700 «Управление бизнесом» в Ошском государственном университете реализует развитую систему подотчетности, прозрачности и управления информацией, обеспечивающую эффективное функционирование образовательного процесса и его соответствие требованиям качества. На институциональном и программном уровнях осуществляется систематический сбор, анализ, хранение и распространение информации, необходимой для принятия управленческих решений и совершенствования образовательной деятельности.

В рамках данной системы используется ряд цифровых инструментов, включая информационную систему MyEdu, которая обеспечивает доступ к данным об успеваемости студентов, посещаемости, рейтинговым показателям и финансовым операциям в режиме реального времени. Это позволяет обучающимся, преподавателям и родителям оперативно получать актуальную информацию и контролировать образовательный процесс (стр. 69).

Информационная открытость образовательной программы обеспечивается через многоканальную систему распространения данных, включающую не менее 8 официальных ресурсов: сайт университета (<https://www.oshsu.kg>), сайты института и кафедры (<http://mim.bim.oshsu.kg/>, <http://hsiep.oshsu.kg>), электронную библиотеку (<https://ibooks.oshsu.kg>), систему антиплагиата (<https://plagiat.oshsu.kg>), портал академической мобильности (<https://iro.oshsu.kg>), а также социальные сети (Instagram, Facebook). Использование данных платформ обеспечивает широкий охват аудитории и доступность информации для всех категорий стейкхолдеров (стр. 69–71).

Программа соблюдает принципы достоверного, открытого и своевременного информирования общественности, регулярно публикуя сведения о результатах аккредитаций, мониторинга качества, изменениях в учебных планах и достижениях образовательной программы. Управление программой осуществляется на основе прозрачных процедур, включая открытые заседания, регулярное информирование стейкхолдеров и использование различных каналов коммуникации (включая официальные сайты, социальные сети и мессенджеры), что способствует формированию доверия со стороны обучающихся, работодателей и общества в целом.

Количественные показатели подтверждают системность работы: ежегодно проводятся опросы всех категорий стейкхолдеров, организуются круглые столы, семинары и встречи; обеспечена постоянная обратная связь через электронные ресурсы и офлайн-мероприятия.

Дополнительно функционируют механизмы информирования через СМИ и университетские ресурсы (телевидение, газеты, электронные библиотеки), что расширяет каналы распространения информации и повышает уровень прозрачности.

Экспертная комиссия отмечает, что образовательная программа учла рекомендации предыдущей аккредитации. В частности, реализованы меры по актуализации и регулярному обновлению информации на сайте, назначению ответственных лиц за информационное сопровождение, расширению присутствия в социальных сетях, увеличению базы работодателей, продлению сроков практики и увеличению числа гостевых лекций. Это свидетельствует о способности программы реагировать на внешние рекомендации и совершенствовать систему управления информацией.

Вместе с тем установлено, что SWOT-анализ по Стандарту 7 является неполным, поскольку в нем отражены только сильные стороны и возможности, тогда как разделы «Слабые стороны» и «Угрозы/риски» отсутствуют. Это ограничивает глубину стратегического анализа и снижает эффективность планирования развития программы. Кроме того, несмотря на развитую систему информирования, в отдельных случаях наблюдается недостаточная оперативность публикации результатов внешних оценок и мониторинга, что требует дальнейшего совершенствования. Таким образом, образовательная программа демонстрирует высокий уровень прозрачности, доступности и достоверности информации, развитую систему управления данными и активное взаимодействие со стейкхолдерами, однако требует усиления аналитической составляющей и повышения оперативности информационного обмена.

С учетом полученных данных в рамках отчета по самооценке, SWOT-анализа, представленной доказательной базы и результатов проведенных интервью, экспертная комиссия пришла к следующим выводам.

Преимущества:

1. Функционирование развитой цифровой инфраструктуры управления информацией (MyEdu, сайты, социальные сети), обеспечивающей прозрачность и доступность данных.
2. Соблюдение принципов достоверного и своевременного информирования общественности.
3. Активное вовлечение стейкхолдеров (студентов, ППС, работодателей, выпускников) в процессы обмена информацией и принятия решений.
4. Учет рекомендаций предыдущей аккредитации и их практическая реализация.
5. Наличие многоканальной системы коммуникации (не менее 8 платформ), обеспечивающей широкий охват аудитории.

Рекомендуемые меры:

1. Усилить аналитическую составляющую управления информацией, включая обязательное отражение слабых сторон и рисков в SWOT-анализе.
2. Повысить оперативность публикации результатов внешних оценок, аккредитаций и мониторинга.
3. Расширить использование цифровых инструментов для анализа обратной связи от стейкхолдеров.

4. Развивать международное информационное взаимодействие и представление программы на внешних платформах.

Рекомендации, обязательные к исполнению:

1. Внедрить стандартизированную процедуру оперативного размещения и обновления информации о результатах мониторинга, аккредитаций и изменениях в образовательной программе.
2. Обеспечить системное доведение результатов внешних оценок до всех категорий стейкхолдеров.
3. Формализовать процессы анализа и использования информации для принятия управленческих решений на уровне образовательной программы.

Решение комиссии по Стандарту 7: деятельность ОП – в большей степени соответствует требованиям стандарта.

ПРЕИМУЩЕСТВА ОП

<i>Стандарт</i>	<i>ПРЕИМУЩЕСТВА ОО/ОП</i>
<i>Стандарт 1</i>	1. Наличие структурированных стратегических документов развития ОП, включающих направления, мероприятия, индикаторы и сроки реализации, что обеспечивает управляемость и измеримость процессов развития. 2. Определены количественные и качественные показатели (публикационная активность, академическая мобильность, участие ППС и студентов, развитие партнерств), что повышает ориентированность программы на результаты и соответствует международным требованиям качества. 3. Функционирует система мониторинга качества и обратной связи, включая использование цифровых платформ (MyEdu, МООС), а также высокий уровень осведомленности ППС о миссии и стратегии университета (100%).
<i>Стандарт 2</i>	1. В ОП 580700 «Управление бизнесом» функционирует комплексная система гарантии качества, основанная на внутренних нормативных документах и процедурах мониторинга, что обеспечивает системность и управляемость образовательного процесса. 2. Активно используются механизмы обратной связи (анкетирование, круглые столы, встречи со стейкхолдерами), при этом значительная часть предложений студентов, ППС, работодателей и выпускников реально внедряется в учебный процесс. 3. Реализуются принципы академической честности, прозрачности и антикоррупционной политики (PlagiatPro, тестирование, видеонаблюдение), что повышает объективность оценки знаний. 4. Программа участвует в рейтингах и занимает лидирующие позиции, что подтверждает соответствие требованиям качества и конкурентоспособность. 5. Обеспечена открытость информации и доступ к образовательным ресурсам через цифровые платформы (MyEdu, МООС и др.).
<i>Стандарт 3</i>	1. Цели образовательной программы четко определены и в целом согласованы с миссией университета и потребностями рынка труда. 2. Результаты обучения сформированы на основе компетентностного подхода и охватывают основные профессиональные и универсальные компетенции. 3. Обеспечена базовая взаимосвязь между результатами обучения, учебным планом и дисциплинами. 4. В процесс разработки и обновления программы вовлекаются заинтересованные стороны, включая работодателей и обучающихся. 5. Применяются различные методы оценки, позволяющие оценить уровень достижения результатов обучения.

Стандарт 4	1. Образовательная программа разработана и утверждена в соответствии с установленными процедурами университета. 2. Структура учебного плана логична и в целом обеспечивает достижение результатов обучения. 3. В программе предусмотрены различные виды учебной деятельности, включая практики и самостоятельную работу студентов. 4. Применяются разнообразные методы обучения, включая элементы интерактивных и студентоориентированных подходов. 5. В ОП предусмотрены элементы академической мобильности и сотрудничества с другими организациями. Образовательная среда в целом обеспечивает базовые условия для обучения студентов.
Стандарт 5	1. ППС обладает соответствующей квалификацией и обеспечивает реализацию образовательной программы. 2. Наличие публикаций в Scopus/Web of Science (у отдельных ППС) 3. Разработаны системы стимулирования профессиональной деятельности ППС; 4. Наличие базовых процедур найма и отбора преподавателей. 5. Созданы условия для повышения квалификации ППС.
Стандарт 6	1. Развитая инфраструктура поддержки (медцентр, центр карьеры, центр повышения квалификации). 2. Регулярный сбор обратной связи (студенты – раз в полугодие, преподаватели – ежемесячно)
Стандарт 7	1. Функционирование развитой цифровой инфраструктуры управления информацией (MyEdu, сайты, социальные сети), обеспечивающей прозрачность и доступность данных. 2. Соблюдение принципов достоверного и своевременного информирования общественности. 3. Активное вовлечение стейкхолдеров (студентов, ППС, работодателей, выпускников) в процессы обмена информацией и принятия решений. 4. Учет рекомендаций предыдущей аккредитации и их практическая реализация. 5. Наличие многоканальной системы коммуникации (не менее 8 платформ), обеспечивающей широкий охват аудитории.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МЕРЫ

Стандарт	РЕКОМЕНДАЦИИ
Стандарт 1	1. Усилить аналитическую составляющую стратегических документов (включение полного SWOT-анализа (с включением слабых сторон и рисков, т.к. отсутствуют в самооценке), оценки рисков, финансового планирования и механизмов мониторинга реализации).

	2. Расширить участие внешних стейкхолдеров в стратегическом планировании и разработке образовательных программ через регулярные консультации, круглые столы и совместные проекты. 3. Развивать практико-ориентированное обучение за счет усиления связи с работодателями. 4. Дополнительно рекомендуется предусмотреть в стратегических планах развитие обучения на рабочем месте (ОРМ) как отдельного направления подготовки.
Стандарт 2	1. Усилить аналитическую составляющую стратегического управления, включая обязательное отражение слабых сторон и рисков в SWOT-анализе. 2. Расширить участие внешних стейкхолдеров (работодателей, выпускников) в стратегическом планировании и развитии ОП. 3. Повысить оперативность доведения результатов мониторинга и изменений в ОП до всех заинтересованных сторон.
Стандарт 3	1. Повысить уровень конкретизации и измеримости результатов обучения (в отдельных случаях формулировки остаются обобщенными). 2. Усилить практико-ориентированную направленность дисциплин для более эффективного достижения профессиональных компетенций. 3. Расширить и систематизировать участие работодателей в оценке результатов обучения. 4. Развивать систему внутреннего мониторинга достижения результатов обучения с использованием количественных и качественных показателей. 5. Регулярно актуализировать результаты обучения с учетом изменений в профессиональной среде и требований рынка труда.
Стандарт 4	1. Усилить практико-ориентированную направленность образовательной программы за счет внедрения реальных бизнес-кейсов и проектного обучения. 2. Расширить использование современных образовательных технологий (LMS, blended learning, цифровые инструменты). 3. Повысить уровень индивидуализации обучения и развивать механизмы гибких образовательных траекторий. 4. Активизировать академическую мобильность студентов и расширить международное сотрудничество. 5. Совершенствовать содержание дисциплин с учетом современных тенденций развития бизнеса и цифровой экономики. 6. Развивать систему формирующего оценивания (обратная связь, самооценка, peer-review). 7. Размещать информацию идентично и на английском и русском языках.

Стандарт 5	1. Усилить развитие профессиональных и цифровых компетенций ППС. Внедрять инновационные методы обучения и цифровые технологии в учебный процесс. 2. Расширить привлечение практиков из бизнеса к преподаванию. 3. Активизировать научную и публикационную деятельность через систему стимулирования публикационной активности Scopus/Web of Science в рамках стратегии повышения позиций Ош ГУ в рейтинге QS. 4. Развивать международное сотрудничество и академическую мобильность ППС, через вовлечение ППС в международные академические и профессиональные сообщества.
Стандарт 6	1. Усиление практико-ориентированное обучение согласно профилям ОП. 2. Развитие инфраструктуры с учетом потребностей различных категорий студентов, включая инклюзивность. 3. Сотрудничество между корпусами профилей ОП для расширения возможностей ОП и достижения РО ОП.
Стандарт 7	1. Усилить аналитическую составляющую управления информацией, включая обязательное отражение слабых сторон и рисков в SWOT-анализе. 2. Повысить оперативность публикации результатов внешних оценок, аккредитаций и мониторинга. 3. Расширить использование цифровых инструментов для анализа обратной связи от стейкхолдеров. 4. Развивать международное информационное взаимодействие и представление программы на внешних платформах.

РЕКОМЕНДАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ К ИСПОЛНЕНИЮ

Стандарт	РЕКОМЕНДАЦИИ
Стандарт 1	1. Обеспечить включение в стратегические планы образовательной программы отдельного направления, предусматривающего обучение на рабочем месте (обучение в условиях реальной профессиональной среды) с определением механизмов реализации и показателей эффективности. 2. Разработать и внедрить систему мониторинга реализации стратегических планов с четко определенными КРІ и регулярной отчетностью. 3. Обеспечить системную увязку стратегических документов ОП с целями университета, включая ориентацию на международные рейтинги и повышение конкурентоспособности.
Стандарт 2	1. Усилить участие работодателей и выпускников в процессе стратегического планирования программы. Рекомендуется проводить регулярные встречи, фокус-группы и совместные рабочие группы для оценки актуальности содержания ОП.

	2. Разработать и внедрить стандартизированные процедуры для оперативного размещения и обновления информации на всех доступных платформах университета. 3. Внедрить четкие процедуры документирования всех принятых решений, касающихся образовательного процесса, для обеспечения полной прозрачности и систематичности в управлении образовательной программой. 4. Усилить координацию между кафедрами, реализующими различные профили программы, через регулярные совместные обсуждения и согласование учебных и стратегических решений.
Стандарт 3	1. Разработать и внедрить формализованную систему оценки достижения результатов обучения с четкими критериями и индикаторами путем разработки модели оценки Learning Outcomes (LO Assessment Framework), определения измеримых индикаторов достижения по каждому результату обучения, разработки оценочных рубрик (rubrics) для всех видов контроля, проведения обучения ППС по применению системы оценивания. 2. Обеспечить документированную связь результатов обучения с Национальной рамкой квалификаций с помощью сопоставления каждого результата обучения с дескрипторами соответствующего уровня НРК, трудовыми функциями профессиональных стандартов. 3. Обеспечить систематический сбор и анализ данных по достижению результатов обучения с последующим использованием результатов для улучшения программы через использования LMS и цифровых инструментов аналитики. 4. Разработать документ регламентирующий использование искусственного интеллекта в образовательной деятельности.
Стандарт 4	1. Обеспечить формализацию процедур разработки, пересмотра и утверждения образовательной программы с документированным участием заинтересованных сторон путем разработки и утверждения регламента пересмотра ОП (с указанием периодичности, этапов и ответственных лиц), обязательного документирования участия работодателей, студентов и выпускников (протоколы, рецензии, акты), внедрения практики внешней экспертизы образовательной программы, фиксации всех изменений в ОП с обоснованием и отражением в учебных планах и каталогах. 2. Внедрить системную связь между результатами обучения, содержанием дисциплин и методами оценивания с помощью разработки и использования матрицы соответствия «результаты обучения – дисциплины – оценочные средства», согласования learning outcomes дисциплин с результатами обучения ОП, регулярного пересмотра силлабусов с учетом данной взаимосвязи, проведения внутреннего аудита соответствия содержания дисциплин заявленным результатам обучения. 3. Расширить и систематизировать практическую подготовку студентов (практики, стажировки, проекты) на основе

	внедрения дуального и проектного обучения, включения реальных бизнес-кейсов в учебный процесс, привлечения работодателей к оценке практических навыков студентов, мониторинга качества прохождения практик и обратной связи от работодателей. 4. Обеспечить развитие механизмов академической мобильности и признания результатов обучения (включая внешние и неформальные) используя технологии разработки и внедрения регламента академической мобильности студентов, учета результатов неформального и информального обучения (сертификаты, онлайн-курсы) через информирование студентов о возможностях мобильности и программ обмена. 5. Ввести изучение дисциплин для обучающихся на иностранном языке, используя потенциал ППС, владеющим иностранными языками. 6. Рекомендуются в краткосрочной перспективе пересмотреть организационную модель управления образовательной программой “Управление бизнесом” с целью её централизации или чёткого разграничения ответственности, а также устранения параллелизма в реализации. Необходимым является внедрение единого координирующего механизма, обеспечивающего согласованность академической политики, распределение ресурсов и достижение стратегических целей университета.
Стандарт 5	1. Разработать и внедрить системную программу профессионального развития ППС. Обеспечить прозрачную и формализованную систему ежегодной оценки эффективности ППС по критериям публикационной активности, участия в проектах и результатам обучения обучающихся. 2. Усилить интеграцию научной деятельности ППС в образовательный процесс путем: включения результатов научных исследований преподавателей в содержание учебных дисциплин (обновление лекций, кейсов, практических заданий), разработки и внедрения исследовательских и проектных заданий для студентов на основе реальных научных тем, привлечения студентов к участию в научно-исследовательских проектах кафедры, организации научных семинаров, круглых столов и мастер-классов с участием ППС и студентов, внедрения элементов исследовательского обучения (research-based learning) в учебный процесс, подготовки совместных публикаций преподавателей и студентов, использования результатов НИР в выпускных квалификационных работах (дипломных проектах). 3. Обеспечить системное повышение квалификации ППС на регулярной основе путем организации внутренних тренингов, семинаров и методических школ по современным педагогическим и цифровым технологиям, стимулирования участия преподавателей в внешних образовательных программах, стажировках и онлайн-курсах (МООС), мониторинга и оценки эффективности повышения квалификации с отражением результатов в индивидуальных планах ППС, внедрения системы учета и признания результатов

	профессионального развития (сертификаты, кредиты, портфолио). 4. Расширить участие ППС в международных проектах, грантах и профессиональных сообществах на основе создания институциональной системы поддержки участия ППС в международных грантах (консультации, сопровождение заявок), установления партнерских связей с зарубежными университетами и научными организациями, стимулирования участия преподавателей в международных конференциях, стажировках и академической мобильности. 5. Рассмотреть возможность снижения педагогической нагрузки, введение творческих дней для занятия исследовательской деятельностью.
Стандарт 6	1. Организовать системное и регулярное обновление библиотечного фонда с учетом содержания образовательной программы и потребностей обучающихся. 2. Поддерживать и развивать эффективные механизмы обратной связи со студентами, обеспечивая своевременное рассмотрение и реагирование на обращения. 3. Системно реализовывать мероприятия по адаптации студентов и расширять их участие в управлении и развитии образовательной среды.
Стандарт 7	1. Внедрить стандартизированную процедуру оперативного размещения и обновления информации о результатах мониторинга, аккредитаций и изменениях в образовательной программе. 2. Обеспечить системное доведение результатов внешних оценок до всех категорий стейкхолдеров. 3. Формализовать процессы анализа и использования информации для принятия управленческих решений на уровне образовательной программы.

Приложение 1. БИО ЧЛЕНОВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

- 1. Пулатова Гульнара Тулановна**, кандидат экономических наук, доцент, заведующая Учебным отделом Кыргызско-Узбекского международного университета имени Батырали Сыдыкова, эксперт по системе гарантии качества Агентства EdNet;
- 2. Жакшылыкова Тинатин Азискановна**, заведующая кафедрой «Психология», Международного Университета «Ала-Тоо», старший научный сотрудник;
- 3. Хан Надежда Романовна**, кандидат философских наук, профессор университета Антонианум, Рим, Италия. Эксперт исследовательского института стран Центральной Азии "Faith and reason";
- 4. Дуйшо кызы Нуржан**, кандидат политических наук, и.о. доцента кафедры «Государственное управление и право» Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики имени Ж.Абдрахманова;
- 5. Койчуманова Чолпон Урушбековна**, доктор исторических наук, профессор, член-корреспондент НАН КР, директор Института истории и социально-правового образования имени Э.Ж. Маанаева КГУ имени И.Арабаева;
- 6. Онкошова Гульнара Калмаковна**, психолог Кризисного центра “Ак - Журок” города Ош;
- 7. Арынова Наргиза Сапаралиевна**, кандидат экономических наук, заведующая отделом обеспечения качества образования и мониторинга Кыргызско-Узбекского международного университета имени Батырали Сыдыкова, эксперт по системе гарантии качества Агентства EdNet;
- 8. Нургалиева Алмагуль Шаймуратовна**, кандидат экономических наук, профессор, заместитель директора департамента по академическим вопросам НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет им. С. Сейфуллина»;
- 9. Нарынгуль Маргазиева**, PhD, и.о. доцента, заместитель декана факультета туризма Кыргызско-Турецкого университета "Манас";
- 10. Мусабекова Зинат Ракумовна**, кандидат химических наук, доцент, заведующая кафедрой ЮНЕСКО физической и коллоидной химии факультета химии и химической технологии Кыргызского национального университета им. Ж. Баласагына;
- 11. Шаршеев Эрмек Сабырович**, кандидат технических наук, доцент кафедры «Экологии и защиты в чрезвычайных ситуациях» Факультета архитектуры, дизайна и строительства Кыргызско-российского славянского университета имени Б. Н. Ельцина;
- 12. Сулайманова Майрамгул Азизбековна**, студент 4 курса гр. ТТГФ направления «Химия» Ошского Государственного Педагогического Университета имени А. Мырсабекова.
- 13. Садырова Гулзат Камчибековна** -заведующая Отделом качества, аккредитации и лицензирования, доцент Кыргызского Национального Аграрного Университета имени К.И. Скрябина.

Приложение 2. ПЛАН РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

КЛАСТЕР 2 – жогорку билим деңгээли

Образовательная организация: Ошский Государственный Университет

Аккредитуемые программы: Кластер 2-580700 Управление бизнесом (бак), 620001

Прикладная геодезия (спец), 600200 Туризм (бак), 520100 Химия (бак)

Адрес: Кыргызская Республика, 723500, г. Ош, ОшГУ, ул. Ленина, 331

Дата: 06-07 апреля 2026 г.

КЛАСТЕР 2 – уровень ВПО

Время	Мероприятие	Участники	Ауд
06 апреля 2026 г.			
08.30 - 08.50	Сбор в главном корпусе	Экспертная комиссия	
09.00 - 09.25	Встреча с ректором ОшГУ Совместная встреча с экспертными комиссиями всех кластеров)	Список респондентов указан в Приложении 1	
09.30- 10.00	Встреча с АУП (проректора, департамент качества, Ассоциация выпускников, центр карьеры и трудоустройства)	Приложение 1	
10.30-11.00	Интервью с рабочей группой ОП Химия, включая <u>руководителя программы</u>	Приложение 1	
11.05-12.05	Интервью с рабочей группой ОП Управление бизнесом, <u>руководителя программы</u>		
12.05 – 13.00	Обед		
13.05-13.35	Интервью с рабочей группой ОП Туризм, включая <u>руководителя программы</u>		
13.35-14.05	Интервью с рабочей группой ОП Прикладная геодезия, включая <u>руководителя программы</u>		
14.10-15.10	Интервью с ППС программ: Туризм и Управление бизнесом	Приложение 1	
15.15-16.15	Интервью с ППС программ: Прикладная геодезия и Химия	Приложение 1	
16.15-17.00	Подведение итогов первого дня		

17.00-18.00	Обзор инфраструктуры		
07 апреля 2026			
08.45	Сбор в вузе		
09.00- 10.00	Интервью со студентами программ: Туризм и Управление бизнесом	<i>Приложение 1</i>	
10.05-11.05	Интервью со студентами программ: Прикладная геодезия и Химия		
11.10-11.40	Интервью с представителями доп. служб (<i>при запросе комиссии</i>)		
11.40 – 12.00	Посещение занятий всех программ		
12.00-13.00	Обед		
13.05 - 14.15	Интервью с выпускниками всех образовательных программ	<i>Приложение 1</i>	
14.20 – 15.20	Интервью с работодателями всех образовательных программ	<i>Приложение 1</i>	
15.30 -17.00	Закрытое обсуждение экспертной комиссии о результатах визита	Экспертная комиссия	
17.00 -17.40 Время может сдвинуться в зависимости от расположения комиссий	Обсуждение результатов визита экспертных комиссий всех Кластеров с ректором и руководителями всех образовательных программ	Руководство вуза и руководители образовательных программ	

Приложение 3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.

В соответствии с утвержденным стандартом 2025 года образовательной программы “Управление бизнесом” и в профиле “международный бизнес” предусмотрены следующие результаты обучения

Управление бизнесом	Международный бизнес
РО-1. Общается на трех языках: осуществляет речевую деятельность в профессиональной сфере на кыргызском и русском языках на уровне В2, на одном из иностранных языков на уровне В1	РО-1. Общается на трех языках: осуществляет речевую деятельность в профессиональной сфере на кыргызском и русском языках на уровне В2, на одном из иностранных языков на уровне В1
РО-2. Уважает общечеловеческие и национальные ценности, с сохранением личностной, национальной идентичности, соблюдает законность и может заботиться о развитии, распространении её, руководствуясь, проявляет личностную, гражданскую, правовую ответственность по отношению к интересам государства и социальной сферы	РО-2. Уважает общечеловеческие и национальные ценности, с сохранением личностной, национальной идентичности, соблюдает законность и может заботиться о развитии, распространении её, руководствуясь, проявляет личностную, гражданскую, правовую ответственность по отношению к интересам государства и социальной сферы
РО-3. Способен генерировать идеи и критически мыслить, интегрировать и анализировать другие точки зрения, аргументированно и конструктивно мыслить в профессиональной среде, проявляет самоконтроль, психологическую устойчивость и исследовательские навыки в нестандартных ситуациях при ведении бизнеса	РО-3. Способен генерировать идеи и критически мыслить, интегрировать и анализировать другие точки зрения, аргументированно и конструктивно мыслить в профессиональной среде, проявляет самоконтроль, психологическую устойчивость и исследовательские навыки в нестандартных ситуациях при ведении бизнеса
РО-4. Использует современные информационно-телекоммуникационные технологии и математические методы, гибко подходит к тенденциям технической, цифровой и креативной экономики	РО-4. Использует современные информационно-телекоммуникационные технологии и математические методы, гибко подходит к тенденциям технической, цифровой и креативной экономики
РО-5. Способен вести делопроизводство, осуществлять деловое общение в области профессиональной деятельности и умеет быстро осваивать новые знания и эффективно применять их в работе	РО-5. Способен вести делопроизводство, осуществлять деловое общение в области профессиональной деятельности и умеет быстро осваивать новые знания и эффективно применять их в работе
РО-6. Способен разрабатывать стратегию развития и организовать деятельность бизнеса	РО-6. Способен обосновывать, разрабатывать бизнес модели и проводить системный анализ моделирования бизнес-процессов в цифровой среде, эффективно используя научные принципы, методы визуализации информации и современные инновационные системы управления качеством для обеспечения конкурентоспособности .

РО-7 Способен управлять организационной структурой бизнеса и принимать обоснованные управленческие решения	РО-7 Способен проводить экономические исследования и обобщать международный опыт управления для принятия рациональных решений, умеет эффективно управлять бизнесом в условиях глобальной экономики, конкуренции и риска, обеспечивая формирование финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами.
РО-8 – Способен осуществлять расчет и анализировать социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта используя действующую нормативно-правовую базу в области бизнеса	РО-8 Способен организовывать и управлять предпринимательской деятельностью в международной среде, применяя методы государственного и финансового контроля для определения эффективности бизнеса, выстраивать отношения с международными финансовыми организациями с учетом экономических и экологических ресурсов.
РО-9 Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые стратегии бизнеса	РО-9 Обладает способностью осуществлять комплексное финансовое планирование и управление бизнесом на национальном и глобальном рынках, умеет обосновывать бизнес-модели с учетом мировых трендов, оценивать эффективность использования производственно-экономических, экологических ресурсов и внедрять современные системы операционного контроля и взаимодействия с международными финансовыми организациями.
РО-10 Способен разрабатывать и реализовывать эффективные бизнес-планы для осуществления предпринимательской деятельности	-
РО-11 – Способен принимать решения в управлении организационной (производственной), инновационной, инвестиционной и стратегической деятельностью бизнеса	-

Приложение 4. СПИСОК ДОКУМЕНТОВ и РАБОТ, КОТОРЫЕ БЫЛИ ПРОАНАЛИЗИРОВАНЫ ЧЛЕНАМИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ.

1. Академическая политика ОшГУ 2022 г.
2. Устав ОшГУ 2020 г.
3. Политика в области качества 2025 г.
4. ОшМУнун сапат менеджменти системасы боюнча жетектемеси 2024-ж.
5. Кыргыз Республикасынын 2023-жылдын 11-августундагы No 179 "Билим берүү жөнүндө" Мыйзамы
6. ПОЛОЖЕНИЕ “О нормативных временных показателях планирования и учета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Ошского государственного университета” 2024 г.
7. Приказом ректора ОшГУ №3426 от 5 июня 2025 года утвержден стандарт образовательной программы 580700 “Управление бизнесом”
8. Базовый учебный план на основе образовательного стандарта, утвержденного приказом ректора ОшГУ от 5 июня 2025 года №3426.
9. Учебный план на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению бакалавриата 580700 “Управление бизнесом”, утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 21 сентября 2021 года №1578/1.
10. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению бакалавр 580700 "управление бизнесом", утвержденный приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 21 сентября 2021 года № 1578/1
11. Стандарт высшего профессионального образования по направлению бакалавриата 580700 “управление бизнесом”, утвержденный приказом ректора ОшГУ от 5 июля 2025 года №3426
12. Положение ООП (бюллетень № 33 ОшГУ)
13. НББП 580700 “Бизнести башкаруу” бакалавр (Мамстандарт 2021)
14. ООП “Управление бизнесом” бакалавр (ГОС ВПО 2021)
15. НББП 580700 “Бизнести башкаруу” бакалавр (стандарт 2025)
16. ООП 580700 “Управление бизнесом” бакалавр (стандарт 2025)
17. ООП 580700 “Управление бизнесом” профиль “Международный бизнес”
18. Положение о разработке силлабусов
https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/21756873757Sillabus_zhobo.pdf, утв
21.06.2024 г.
19. Учебные и рабочие учебные планы за последние 4 года
20. Учебный план (2022)
21. Учебный план (2023)
22. Учебный план (2024)
23. Учебный план (2025)
24. Рабочий учебный план на 2022-2023 учебный год
25. Рабочий учебный план на 2023-2024 учебный год
26. Рабочий учебный план на 2024-2025 учебный год
27. Рабочий учебный план на 2025-2026 учебный год
28. Каталог элективных дисциплин профиля международный бизнес
29. Расписание занятий по курсам

30. Договоры по практике. Список предприятий по практике.
31. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.
Утверждено на заседании Ученого Совета института “Экономика, бизнес и менеджмент” протокол №4 от 27.12.2024 г.
32. Приложение МООС.OSHSU.KG
33. “Порядок приема в Ошский государственный университет по высшему профессиональному образованию”, утвержденный Ошским государственным университетом по согласованию с Министерством образования и науки Кыргызской Республики
(https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/11618468286Zhogorku_kesiptik_bilim_beruu_boyuncha.pdf)
34. “Правила внутреннего трудового распорядка Ошского государственного университета”
https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/11618810247Pravila_vnutrennego_trudovogo_rasporka_OshGU.pdf, утв. 24.02.2021
35. Должностные инструкции профессорско-преподавательского состава осуществляются согласно приложению 8 к приказу ректора Ошского государственного университета от 9 марта 2020 года №303.
https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/11618808668Dolzhnostnye_instrukcii_professorско-prepodavatel_skogo_sostova.pdf
36. Положение о замещении должностей профессорско преподавательского состава
https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/21771236582PO_kuram_zhobo_2025-2026.pdf, утв. 04.06.2025
37. Кодекс поведения студентов
https://drive.google.com/file/d/1wncJPTc4A_OcOV9uDtg6h4sShNwOlcjt/view?usp=sharing
38. План повышения квалификации ППС <https://hsiep.oshsu.kg/pages/page/24516>
39. Положение “О порядке отбора, финансирования и реализации проектов посредством поощрительных грантов Ошского государственного университета”, утв 1.03.2024 г.
40. Результаты анкетирования
41. Анализ анкетирования
42. Анкета “Преподаватель глазами студента”
43. Документы по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр (сертификаты, дипломы)
44. Дипломные работы, срс, презентации, отчеты практик, дневник практик
45. Матрица компетенций
46. Информация по академической мобильности ППС и студентов
47. Список предприятий трудоустройства по профилям
48. Программа антиплагиат <https://plagiat.oshsu.kg/>