



**Ассоциация по сертификации
«РУССКИЙ РЕГИСТР»**

**Отчет по результатам
внешней независимой экспертизы
для целей международной аккредитации
образовательных программ
по направлениям подготовки
11.03.02 Инфокоммуникационные технологии
и системы связи, 11.04.02 Инфокоммуникационные
технологии и системы связи,
11.03.04 Электроника и нанoeлектроника,
11.04.04 Электроника и нанoeлектроника**

Договор: № 200910027126100021.

Сроки оценки 8-9.06.2026
(очной):

Организация	ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»
Адрес	ул. Большевикская, д. 68, г. Саранск, Республика Мордовия, 430005
Руководитель группы экспертов, менеджер проекта:	Замиралова Е.В., к.э.н., доцент, директор института заочного обучения ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет науки и технологий им. академика М.Ф. Решетнева»
Эксперт по гарантиям качества образования, международный эксперт	Нефедова Л.В., к.пед.н., доц., директор Департамента стратегического развития Евразийского национального университета им. Л.Н. Гумилева, Казахстан
Эксперт от академического и профессионального сообщества:	Нарынская Е.Н., к.ф.-м.н., доцент, начальник учебно-методического управления Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
Эксперт от студенческого сообщества:	Корнеев Дмитрий, Герасимова Дарья, студенты ФГБОУ ВО «Московский государственный строительный университет»
Стажеры:	
Представитель Организации:	Калязина Н.Е., начальник управления менеджмента качества образования

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	3
2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ.....	3
3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ	3
4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ.....	3
5. ХАРАКТЕРИСТИКА АККРЕДИТУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	5
6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ	9
7. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОП ВО	28
8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ.....	28

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии с декларацией-заявкой группой экспертов Ассоциации по сертификации «Русский Регистр» (далее – РР) в соответствии с планом, согласованным с ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» была проведена внешняя экспертиза программ направлений подготовки 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, 11.03.04 Электроника и нанoeлектроника, 11.04.04 Электроника и нанoeлектроника (далее – ОПОП).

Основная цель проведения внешней экспертизы – установление соответствия аккредитуемой программы подготовки направлений подготовки 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, 11.03.04 Электроника и нанoeлектроника, 11.04.04 Электроника и нанoeлектроника, реализуемой ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – университет, ОО), стандартам и критериям Ассоциации по сертификации «Русский Регистр», установленным в соответствии с европейскими стандартами гарантии качества высшего образования ESG-ENQA.

Отчет о результатах внешней экспертизы является основанием для принятия Международным аккредитационным советом РР решения о международной аккредитации ОПОП в соответствии со стандартами и критериями РР.

Оценка проводилась посредством проведения анализа представленной документации и информации, наблюдений, интервью с должностными лицами и сотрудниками подразделений университета, вовлеченными в реализацию ОПОП.

В ходе проведения оценки персонал университета продемонстрировал открытость, заинтересованность в объективных результатах и способствовал тому, чтобы цели оценки были достигнуты, и оценка была выполнена в полном объеме.

Рабочим языком оценки являлся русский язык.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева»

Университет создан 01 октября 1931 г.

Юридический адрес: ул. Большевикская, д. 68, г. Саранск, Республика Мордовия, 430005.

Учредитель: Полномочия учредителя Университета осуществляет Минобрнауки РФ. Место нахождения Учредителя: Россия, 125009, г. Москва, ул. Тверская, дом 11, ГСП 3, (495)539-55-19.

Телефоны: +7 (8342)24-37-32, 24-48-88, 47-29-13

E-mail: dep-general@adm.mrsu.ru dep-mail@adm.mrsu.ru

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

Ассоциация по сертификации «Русский Регистр», в лице членов группы проверки, участвующих в работе, взяла на себя обязательство соблюдать конфиденциальность всей информации, полученной в процессе проведения работ, а также выводов, характеризующих состояние университета.

4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

4.1 Основание для проведения внешней экспертизы

В соответствии с п. 1, 3 ст. 96 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Для прохождения международной аккредитации образовательной программы направлений подготовки 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, 11.03.04 Электроника и нанoeлектроника, 11.04.04 Электроника и нанoeлектроника ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» обратился с заявкой в РР.

4.2 Этапы экспертизы

Экспертиза состояла из трёх основных этапов:

4.2.1 Самообследование

Образовательная организация согласно договора в срок самостоятельно организовала и провела самообследование ОПОП на соответствие стандартам и требованиям РР. Самообследование является необходимым предварительным этапом внешней экспертизы, предоставляющим широкие возможности для повышения качества всех аспектов деятельности Организации.

В зависимости от желания образовательной организации и на основании официально поданной ею декларации-заявки РР методологической базой процесса самообследования являлись стандарты РР.

Для реализации процесса самообследования в образовательной организации рекомендовалось:

- создать экспертную комиссию из представителей всех заинтересованных сторон: администрации, профессорско-преподавательского состава, студенческих органов самоуправления и представителей профессиональных сообществ;
- разработать план-график в соответствии с собственной спецификой и потребностями,
- определить окончательный формат отчета о самообследовании с учетом примерного содержания и требований РР;
- собрать данные, необходимые для документального подтверждения положений отчета о самообследовании;
- провести самообследование – всесторонний внутренний аудит, призванный объективно оценить текущее состояние объектов международной аккредитации, констатировать факты, выявить основные сильные и слабые стороны и тенденции, а также установить причины возникновения и пути решения выявленных в ходе самообследования проблем, создать основу для будущей деятельности;

– по итогам самообследования составить, обсудить, утвердить Отчет о самообследовании.

Основные принципы подготовки отчета, рекомендованные РР:

Структурированность: четкое соответствие представленной информации разделам документа.

Читабельность: текстовый материал должен быть лёгким для восприятия, как с точки зрения полиграфического исполнения текста, так и с точки зрения семантических, стилистических особенностей текста.

Аналитичность: анализ сильных и слабых сторон, анализ динамики развития.

Критичность: объективность в оценке.

Доказательность: приведение фактов, сведений, информации в качестве аргументации выводов.

Отчет о самообследовании представляется в РР. РР имел право возратить отчет о самообследовании для доработки, отказать в организации и проведении 2-ого этапа проверки в случае несоответствия данных отчета стандартам РР.

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы являлись источником данных и фактов для оценки на этапе подготовки ко второму этапу.

4.2.2 Изучение отчета о самообследовании (1 этап внешней экспертизы).

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы образовательная организация направила руководителю группы экспертов. На камеральный анализ документов экспертам отводилось 10 дней.

Анализ и оценка отчета о самообследовании осуществлялась членами экспертной комиссии до визита экспертной группы в ОО с целями:

- провести значительную часть оценки до визита, основываясь на информации, предоставленной университетом в материалах самообследования;
- разработать план проведения дополнительных процедур оценки во время визита и запросить необходимую дополнительную информацию, которую ОО должна будет предоставить до и/или во время визита экспертной комиссии, обеспечивающую оценку выполнения требований РР, которые не нашли достаточного отражения в материалах самообследования.

Эксперты тщательно изучили и проанализировали предоставленные материалы самообследования, оценили свидетельства всех критериев с занесением информации в предварительный проект отчета, сообщили свое мнение руководителю группы о полноте материалов самообследования и предварительном соответствии объектов оценки. Руководитель группы экспертов принял решение вернуться к этому вопросу в ходе 2 этапа проверки – визита в университет.

По результатам камерального анализа руководителем группы подготовлен проект отчета с указанием в нем проблемных областей и наблюдений, вопросов, ответы на которые не были получены при анализе документов и должны быть получены в ходе визита; предложений по интервью должностных лиц, посещению структурных подразделений, перечня документации, подготовленной к приезду экспертов и т.п.

Второй этап проведен не позднее, чем через шесть месяцев после проведения 1 этапа – согласно договору, что исключает необходимость повторного проведения 1 этапа согласно требованиям РР.

4.2.3 Визит в образовательную организацию (2 этап внешней экспертизы).

Цель проверки на 2 этапе – определение соответствия материалов камерального анализа, указанных сведений и фактов с фактическим положением дел.

Вступительное совещание – обязательная часть 2 этапа.

Продолжительность вступительного совещания – 30 (тридцать) минут.

Вступительное совещание вел руководитель группы под протокол.

На вступительном совещании присутствовали:

- представитель руководства образовательной организации;
- руководители аккредитуемых образовательных программ;
- представители ОО, назначенные для связи с группой экспертов;
- руководители подразделений и другие сотрудники ОО по решению её руководства;
- группа экспертов.

Цель вступительного совещания:

- представление состава группы экспертов и их обязанностей;
- подтверждение Плана проверки, и любых изменений;
- подтверждение времени и даты заключительного и промежуточных совещаний экспертов и представителей ОО;
- подтверждение порядка и способов общения между группой экспертов и представителями ОО;
- подтверждение наличия ресурсов и условий необходимых для работы группы экспертов (помещение, связь и т.п.);
- заявление об обязательствах РР по конфиденциальности;
- подтверждение создания условий со стороны ОО по обеспечению техники безопасности для группы экспертов;
- подтверждение доступности, ответственности и персонального состава сопровождающих и наблюдателей;
- краткое изложение методов и процедур, используемых при проведении проверки, выборки, методов отчетности;
- подтверждение того, что руководитель группы и эксперты несут ответственность за данный аудит и должны контролировать выполнение плана;
- подтверждение того, что во время аудита клиент будет проинформирован о ходе экспертизы и любых возникших вопросах;
- ответы на вопросы.

Непосредственно процесс проверки заключался в работе группы экспертов по сбору объективных свидетельств посредством наблюдения за образовательным процессом, проверяемыми подразделениями, вовлеченными в реализацию ОПОП, опроса, изучения документов и записей для дальнейшего их анализа и оценки.

Каждый эксперт вел записи (в чек-листах или в виде рабочих записей эксперта) наиболее важных свидетельств, полученных в ходе проверки.

Области для улучшения были идентифицированы и записаны.

Информация, получаемая в результате проверки, проверялась посредством перекрестного сравнения с подобной информацией, получаемой из других источников таких, как наблюдения, записи и т.п.

Все наблюдения и выводы, сделанные в ходе проверки экспертами, основывались только на объективных свидетельствах.

После проверки или в ходе ее эксперты рассмотрели и обсудили все свои свидетельства проверки.

Совокупность всех наблюдений, полученных в ходе проверки, позволили экспертам удостовериться в том, что деятельность по реализации ОПОП соответствует требованиям, изложенным в стандартах РР.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА АККРЕДИТУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

В рамках укрупненной группы направлений подготовки 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи в МГУ им. Н.П. Огарёва реализуются следующие основные профессиональные образовательные программы высшего образования:

Программы бакалавриата:

- 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи / профиль «Интеллектуальные телекоммуникационные системы и сети».
- 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи / профиль «Инфокоммуникационные технологии и системы» (Electronic Information Science and Technology).
- 11.03.04 Электроника и нанoeлектроника / Профиль «Промышленная электроника».
- 11.03.04 Электроника и нанoeлектроника / Профиль «Световые устройства, системы и технологии».

Программы магистратуры:

- 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи / профиль «Сети, системы и устройства телекоммуникаций» .
- 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи / профиль «Инфокоммуникационные технологии» (Electronic Information Technology)
- 11.04.04 Электроника и нанoeлектроника / Профиль «Теоретическая и прикладная светотехника».
- 11.04.04 Электроника и нанoeлектроника / Профиль «Компьютерные технологии в промышленной электронике».

Каждая ОПОП определяет цель (миссию), планируемые результаты освоения ОПОП, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и практик, программу государственной итоговой аттестации, матрицу компетенций выпускника, и также иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Все ОПОП реализуются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО):

- ОПОП по направлению подготовки 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи - в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. № 930;
- ОПОП по направлению подготовки 11.03.04 Электроника и нанoeлектроника - в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. № 927;
- ОПОП по направлению подготовки 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи - в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 сентября 2017 г. № 958;
- ОПОП по направлению подготовки 11.04.04 Электроника и нанoeлектроника - в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 сентября 2017 г. № 959.

Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП по направлениям подготовки 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи и 11.03.04 Электроника и нанoeлектроника – бакалавр, по направлениям подготовки 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи и 11.04.04 Электроника и нанoeлектроника – магистр.

Объем каждой ОПОП бакалавриата по направлениям подготовки 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи и 11.03.04 Электроника и нанoeлектроника составляет 240 зачетных единиц, объем каждой ОПОП магистратуры по направлениям подготовки 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи и 11.04.04 Электроника и нанoeлектроника составляет 120 зачетных единиц.

Для каждой ОПОП МГУ им. Н.П. Огарёва определены формы, в которых осуществляется обучение по данной ОПОП, срок получения образования, а также установлены области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие данную ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность; типы задач профессиональной деятельности выпускников; профессиональные компетенции.

ОПОП по направлению подготовки 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи / профиль «Интеллектуальные телекоммуникационные системы и сети» и профиль «Инфокоммуникационные технологии и системы»:

ОПОП реализуется в очной форме.

Срок получения образования по ОПОП в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере разработки, проектирования, исследования и эксплуатации радиоэлектронных средств и радиоэлектронных систем различного назначения; в сфере обороны и безопасности государства и правоохранительной деятельности).

В рамках освоения ОПОП выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- проектный;
- технологический.

Профессиональные компетенции определены на основе следующих профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников:

06.006 Инженер по технической эксплуатации станционного оборудования связи, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 августа 2021 г. № 614н, регистрационный № 106.

06.007 Инженер-проектировщик в области связи (телекоммуникаций), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2020 г. № 785н.

ОПОП по направлению подготовки 11.03.04 Электроника и нанoeлектроника / профиль «Промышленная электроника»:

ОПОП реализуется в очной форме.

Срок получения образования по ОПОП в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

25 Ракетно-космическая промышленность (в сфере проектирования, разработки, монтажа и эксплуатации электронных устройств ракетно-космической промышленности);

29 Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования (в сфере проектирования, технологии и производства систем в корпусе и микро- и наноразмерных электро-механических систем);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере эксплуатации электронных средств).

В рамках освоения ОПОП выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- проектно-конструкторский;

Профессиональные компетенции определены на основе следующих профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников:

25.036 Специалист по электронике бортовых комплексов управления», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 декабря 2015 г. № 979н;

29.001 Специалист по проектированию и обслуживанию чистых производственных помещений для микро- и нанoeлектронных производств, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 599н;

40.011 Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 марта 2014 г. № 121н;

40.035 Инженер конструктор аналоговых сложно-функциональных блоков, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 457н.

ОПОП по направлению подготовки 11.03.04 Электроника и нанoeлектроника / Профиль «Световые устройства, системы и технологии»:

ОПОП реализуется в очной и заочной формах.

Срок получения образования по ОПОП в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года, в заочной форме – 5 лет.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

29 Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования;

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

В рамках освоения ОПОП выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- проектно-конструкторский;

Профессиональные компетенции определены на основе следующих профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников:

29.013 Специалист по разработке световых приборов со светодиодами, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 сентября 2018 г. № 597н;

29.014 Специалист по световому дизайну и проектированию инновационных осветительных установок, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 сентября 2018 г. № 598н;

40.011 Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 марта 2014 г. № 121н.

ОПОП по направлению подготовки 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи / профиль «Сети, системы и устройства телекоммуникаций»:

ОПОП реализуется в очной форме.

Срок получения образования по ОПОП в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере разработки, проектирования, исследования и эксплуатации радиоэлектронных средств и радиоэлектронных систем различного назначения; в сфере обороны и безопасности государства и правоохранительной деятельности).

В рамках освоения ОПОП выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- проектный;

Профессиональные компетенции определены на основе следующих профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников:

06.005 Инженер-радиоэлектронщик, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 мая 2014 г. № 315н;

06.018 Инженер связи (телекоммуникаций), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 866н.

ОПОП по направлению подготовки 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи / профиль «Инфокоммуникационные технологии»:

ОПОП реализуется в очной форме.

Срок получения образования по ОПОП в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере разработки, проектирования, исследования и эксплуатации радиоэлектронных средств и радиоэлектронных систем различного назначения; в сфере обороны и безопасности государства и правоохранительной деятельности).

В рамках освоения ОПОП выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- проектный;

Профессиональные компетенции определены на основе следующих профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников:

06.005 Инженер-радиоэлектронщик, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 мая 2014 г. № 315н;

06.007 Инженер-проектировщик в области связи (телекоммуникаций), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2020 г. № 785н.

ОПОП по направлению подготовки 11.04.04 Электроника и нанoeлектроника / профиль «Теоретическая и прикладная светотехника»:

ОПОП реализуется в очной форме.

Срок получения образования по ОПОП в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 29 Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования;
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

В рамках освоения ОПОП выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- проектно-конструкторский.

Профессиональные компетенции определены на основе следующих профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников:

29.013 Специалист по разработке световых приборов со светодиодами, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 сентября 2018 г. № 597н;

29.014 Специалист по световому дизайну и проектированию инновационных осветительных установок, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 сентября 2018 г. № 598н;

40.008 Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 февраля 2014 г. № 86н;

40.011 Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 марта 2014 г. № 121н.

ОПОП по направлению подготовки 11.04.04 Электроника и нанoeлектроника / профиль «Компьютерные технологии в промышленной электронике»:

ОПОП реализуется в очной форме.

Срок получения образования по ОПОП в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

25 Ракетно-космическая промышленность (в сфере проектирования, разработки, монтажа и эксплуатации электронных устройств ракетно-космической промышленности);

29 Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования (в сфере проектирования, технологии и производства систем в корпусе и микро- и наноразмерных электро-механических систем);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере эксплуатации электронных средств).

В рамках освоения ОПОП выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- проектно-конструкторский.

Профессиональные компетенции определены на основе следующих профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников:

25.036 Специалист по электронике бортовых комплексов управления, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 декабря 2015 г. № 979н;

29.001 Специалист по проектированию и обслуживанию чистых производственных помещений для микро- и нанoeлектронных производств, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 599н;

40.011 Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 марта 2014 г. № 121н;

40.035 Инженер-конструктор аналоговых сложно-функциональных блоков, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 457н.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

1. Политика в области обеспечения качества

Образовательные организации должны иметь политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью их стратегического менеджмента. Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
1.1 Обеспечение документированной Политики в области качества, непрерывного совершенствования системы гарантии качества в	11

соответствии со стратегией развития образовательной организации (далее – ОО)	
1.2 Постоянное совершенствование системы гарантии качества образования с целью реализации Политики в области качества и удовлетворения заинтересованных сторон	20
ИТОГО по стандарту	31

Сильные стороны:

1) Утвержденная ученым советом МГУ им. Н.П. Огарёва Политика в области качества, разработанная в соответствии с Программой развития ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» на 2025-2036 годы, соответствует государственной политике, ориентированна на реализацию ожиданий потребителей в области подготовки высокопрофессиональных кадров, а также предусматривает запросы профессионального сообщества. Политика в области качества актуализирована в 2026 г. с участием потребителей и заинтересованных сторон (включая студентов), доступна всем сторонам, размещена на сайте университета.

2) Сформированная и функционирующая на протяжении длительного периода (с 2025 г.) система менеджмента качества, включающая в себя: комплект локальных нормативных документов, регламентирующих основные процессы контроля качества образования; определение целей в области качества, в том числе по образовательной деятельности, на календарный год; определение ответственных лиц за реализацию отдельных процедур; установленный порядок контроля результатов на разных уровнях и т.д.

3) Проект Политики и Миссии в 2026 г. размещался для обратной связи на сайте и в личных кабинетах ЭИОС, что дало студентам аккредитуемых программ реальную возможность внести предложения до утверждения документов.

4) Система менеджмента качества сертифицирована (впервые в 2010 г., неоднократная ре-сертификация), предусмотрено управление выявленными несоответствиями, по итогам аудитов планируются корректирующие действия.

5) Подтверждение соответствия системы менеджмента качества МГУ им. Н.П. Огарёва требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001:2015 (ISO 9001:2015) в отношении разработки и реализации основных образовательных программ высшего образования в соответствии с областью лицензирования и государственной аккредитации сертификатом Ассоциации по сертификации «Русский регистр», дата действия сертификата: с 21.01.2026 по 20.01.2029.

6) Подтверждение качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по направлению подготовки 11.03.04 Электроника и нанoeлектроника и 11.04.04 Электроника и нанoeлектроника сертификатами о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области техники и технологий, выданными Ассоциацией инженерного образования России 30.06.2020 г. сроком на 5 лет.

7) Регулярная реализация разных видов процедур (механизмов) проведения внутренней оценки качества образования (аудиты структурных подразделений, мониторинг степени удовлетворенности качеством и реализацией образовательного процесса всех его участников, анкетирование выпускников и т.д.). Регулярное тестирование студентов на базе тестовых материалов ФЭПО, ФИЭБ, ВНОКО. Представление сертификатов ФЭПО по итогам ежегодного тестирования на сайте МГУ им. Н.П. Огарёва.

8) Представление документации по системе менеджмента качества, а также систематизированных результатов (отчетов) по итогам проводимых мониторингов, анкетирований, тестирований и т.д. на сайте МГУ им. Н.П. Огарёва, что делает систему прозрачной для студентов и других заинтересованных сторон.

9) Обеспечение высокой информированности о документах и процессах системы менеджмента качества в университете путем регулярного доведения данной информации до сотрудников через заседания ученых советов, ЭИОС и размещения на сайте МГУ им. Н.П. Огарёва.

10) Существующие процедуры (механизмы) гарантии качества доступны и понятны обучающимся, отвечают их ожиданиям. Проект Политики и Миссии в 2026 г. размещался для обратной связи на сайте и в личных кабинетах ЭИОС, что дало студентам аккредитуемых программ реальную возможность внести предложения до утверждения документов. Ежегодно проводятся опросы студентов через ЭИОС для учёта их мнения при разработке стратегий, что обеспечивает вовлечение обучающихся в разработку, реализацию, анализ и совершенствование системы гарантии качества.

Рекомендуемые области для улучшений:

- 1) Привлечение внешних заинтересованных сторон к процедурам оценки качества (включение в состав комиссий по аудиту выпускающих кафедр и т.д.).
- 2) Формирование и представление на сайте отчетов по итогам мониторингов, анкетирований участников образовательного процесса на предмет удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса и т.д. в разрезе каждой ОПОП.
- 3) Разработка комплекса мероприятий, направленных на повышение не столько осведомленности, сколько понимания основных принципов и практического значения системы качества в повседневной работе, как инструмента повышения качества образовательного процесса. Упрощение языка и формата публикаций Политики качества, представление информации в максимально прикладной форме (памятки, инфографика, видеоролики, гайд и т.д.), перевести часть мероприятий по информированию об основных принципах и процессах системы качества в формат обучающих (мастер-классы, разбор кейсов и т.д.).
- 4) Анализ документационного сопровождения системы менеджмента качеством на предмет перегруженности отчётными данными и малого содержания аналитики (отсутствие выводов, интерпретации динамики, причинно-следственных связи, сравнительного анализа с предыдущими периодами, отражаются ли конкретные результаты улучшений).
- 5) Включение в Политику качества акцента на инновации и цифровую трансформацию.
- 6) Более активное информирование внешних и внутренних потребителей о наличии системы менеджмента качества, её сертификации, результатах внешней и внутренней оценки качества образовательных программ (сертификаты, аккредитации, место в рейтингах и др.).
- 7) Более активное информирования потребителей и всех заинтересованных сторон о внесенных изменениях в Политику качества / План реализуемых мероприятий для ее обеспечения, в том числе внесенных по результатам корректирующих действий (рассылка официальных уведомлений по электронной почте, публикация подробных разъяснений и комментариев на сайте университета и в социальных сетях проведение вебинаров с ключевыми партнерами и т.д.).
- 8) Проведение регулярных разъяснительных встреч со студентами (например, на «Днях качества» или в рамках кураторских часов), объясняя связь Политики с их учебным опытом.
- 9) Создание студенческой рабочей группы при Совете по качеству для системного внесения предложений в политику.
- 10) Внедрение регулярного мониторинга ожиданий студентов (не только удовлетворённости), включая фокус-группы и открытые обсуждения, чтобы выявлять новые запросы. Расширить перечень показателей качества с учётом студентоцентрированного подхода (например, «качество обратной связи от преподавателя», «возможности академической мобильности»).
- 11) Проведение совместных воркшопов студентов и преподавателей для анализа результатов опросов и выработки улучшений.
- 12) Рассмотрение возможности создания рабочей группы по реализации Программы развития 2025–2036 с участием студентов и внешних экспертов.
- 13) Создание на уровне института электроники и светотехники постоянной студенческой фокус-группы для ежегодного пересмотра целей в области качества с привязкой к запросам конкретных направлений.
- 14) Включение в публичную отчётность по системе качества наглядные примеры «предложение студента → принятое решение» по конкретной ОПОП для повышения доверия и вовлечённости обучающихся.

2. Разработка и утверждение образовательных программ

Образовательные организации должны иметь процедуры для разработки и утверждения своих программ. Программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций в высшем образовании.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
--------------------	--

2.1 Обеспечение образовательной организацией рамок для каждой ОП ВО, в которой должны быть установлены четкие цели и конечные результаты освоения с участием потребителей ОП ВО, внешних и внутренних заинтересованных в её реализации сторон и учётом лучшей международной практики	15
2.2 Планирование образовательной организацией деятельности по проектированию и реализации ОП ВО	4
2.3 Поддержание образовательной организацией в процессе разработки ОП ВО связей с потребителями и заинтересованными сторонами	8
2.4 Поддержание в актуальном состоянии ОП ВО, которая разработана, согласована с профессиональными сообществами регионального, национального и международного рынка квалификаций и утверждена	8
ИТОГО по стандарту	35

Сильные стороны:

1) Локальная нормативная база, регламентирующая процесс разработки ОПОП, утверждения и обновления ОПОП с целью гибкого реагирования на потребности рынка труда и (или) актуальные требования (запросы) работодателей.

2) Результаты освоения ОПОП установлены в соответствии с ФГОС ВО, определены индикаторы достижения компетенций, конкретизирующие и раскрывающие результаты освоения ОПОП.

3) Профессиональные компетенции установлены в соответствии с выбранными областями профессиональной деятельности и конкретными типами задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится выпускник, на основе соответствующих профессиональных стандартов с учетом потребностей рынка труда и реальных запросов работодателей.

4) Соответствие целей и содержания ОПОП стратегическим направлениям развития МГУ им. Н.П. Огарёва, в том числе стратегии развития в части обеспечения технологического суверенитета России.

5) Активное участие в процессе разработки и реализации ОПОП как представителей ведущих компаний России, в том числе их филиалов, расположенных на территории Республики Мордовия (ПАО «Ростелеком», ПАО «Мобильные ТелеСистемы», ООО «Газпром межрегионгаз Саранск» и т.д.), что позволяет учитывать федеральные отраслевые тренды, новые технологии и стандарты, так и крупных предприятий Республики Мордовия (ПАО «Электровыпрямитель», АО «Ардатовский светотехнический завод» и т.д.), что позволяет ориентироваться учитывать специфику региональной экономики, потребности рынка труда и обеспечивать приоритетные направления развития республики.

6) Активное участие работодателей-практиков на всех этапах разработки ОПОП (определение профессиональных компетенций, разработка рабочих программ дисциплин и практик, в том числе фонда оценочных средств, программы государственной итоговой аттестации и т.д.).

7) Регулярное обсуждение актуальности ОПОП и анализ необходимости ее изменения на заседаниях кафедры, учебно-методического совета факультета, реализующих ОПОП.

8) Обеспечение открытости и доступности информации по ОПОП путем размещения представления информации об ОПОП (цели, содержание, результаты освоения, рабочие программы дисциплин и практик и т.д.) на сайте МГУ им. Н.П. Огарёва.

9) Регулярное проведение анкетирования преподавателей, студентов (в том числе отдельно иностранных студентов), выпускников и работодателей на предмет удовлетворенности и содержанием и результатами освоения ОПОП ВО, соответствия полученных выпускниками знаний и умений в профессиональной деятельности реальным требованиям современного рынка труда, качества подготовки выпускников.

10) Локальная нормативная база, регламентирующая процесс представления конечных результатов освоения ОПОП и их оценки. Регулярное обсуждение и анализ на заседаниях кафедр, ученых советах институтов, в том числе с участием представителей работодателей, результатов практик, государственной итоговой аттестации с целью выявления необходимости актуализации ОПОП с учетом изменяющихся запросов рынка труда к специалистам данной отрасли.

11) Студенты МГУ им. Н.П. Огарёва входят в состав Учёного совета, участвуют в обсуждении формирования и актуализации ОПОП.

12) Наличие встроенной логики компетенций — цели и конечные результаты освоения ОПОП структурированы через систему компетенций, что помогает студентам понимать ожидаемые знания и навыки.

Рекомендуемые области для улучшений:

1) Проведение специально организованной работы по дидактической и методической подготовке руководителей/разработчиков ОПОП для корректных формулировок целей и конечных результатов освоения ОПОП в соответствии с Программой развития университета на 2025–2036 годы и Политикой в области качества.

2) Формулирование целей и конечных результатов освоения ОПОП с учётом уникальности и специфики ОПОП, а также с ориентацией на требования международного рынка труда.

3) Определение в ОПОП перечня задач профессиональной деятельности выпускников, к решению которых они готовятся в рамках каждого типа задач профессиональной деятельности, установленных в ОПОП.

4) В соответствии с ФГОС ВО при определении профессиональных компетенций в ОПОП на основе профессиональных стандартов устанавливать и документально фиксировать соответствие между профессиональной компетенцией, профессиональным стандартом и выделенной из профессионального стандарта обобщенной трудовой функцией и трудовой функцией(ями). Такое соответствие обеспечит прозрачность связи результатов освоения ОПОП и требованиями рынка труда с учетом уровня квалификации выпускника согласно Национальной рамке квалификаций, упростит взаимодействие с работодателями на этапе разработки ОПОП и актуализацию ОПОП в случае изменения (отмены) профессионального стандарта.

5) Закрепление в локальных нормативных актах регламента мониторинга актуальности профессиональных стандартов, на которые ориентированы ОПОП. Установить периодичность проверки (не реже 1 раза в год) и перечень ответственных а данную проверку лиц, определить порядок внесения изменений в ОПОП в случае изменения (отмены) профессионального стандарта в зависимости от типа внесенных изменений. Такой мониторинг исключит ориентацию ОПОП на профессиональные стандарты, в неактуальной редакции или утратившие силу. В настоящий момент некоторые ОПОП ссылаются на следующие профессиональные стандарты, которые утратили силу или действуют в новой редакции:

- 06.005 Инженер-радиоэлектронщик, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 мая 2014 г. № 315н - *Приказом Минтруда России от 31 июля 2019 г. № 540Н настоящий документ признан утратившим силу с 8 сентября 2019 г.;*

- 06.018 Инженер связи (телекоммуникаций), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 866н - *Приказом Минтруда России от 31 августа 2021 г. № 613Н настоящий документ признан утратившим силу с 1 марта 2022 г.;*

- 25.036 Специалист по электронике бортовых комплексов управления, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 декабря 2015 г. № 979н - *Приказом Минтруда России от 20 сентября 2021 г. № 646Н настоящий документ признан утратившим силу с 1 марта 2022 г.*

6) Формирование ОПОП отдельно для каждого года приема, что позволит корректно фиксировать планируемые и фактические результаты обучения применительно к конкретному набору студентов. Так как в процессе реализации ОПОП в нее могут вноситься изменения, то при формировании одной ОПОП на все года приема у студентов старших курсов перечень дисциплин, результаты обучения и т.д., изученных (полученных) на младших курсах, подменяются актуальным перечнем / формулировками обновленной программы, что не позволяет отследить их реальную траекторию и результаты обучения. Таким образом единая ОПОП для всех лет приема не отражает реальные результаты обучения / освоения ОПОП студентов конкретного года приема и затрудняет объективную оценку качества их подготовки.

7) Регламентирование процесса (в том числе его периодичности) внешней оценки (экспертизы) ОПОП или отдельных ее элементов (рабочих программ дисциплин, фонда оценочных средств и т.д.), проводимой представителями работодателей и (или) их профессиональными объединениями в целях установления соответствия содержания ОПОП современным требованиям рынка труда к качеству и уровню подготовки специалистов соответствующего профиля.

8) Проведение анкетирования представителей работодателей об удовлетворенности качеством подготовки выпускников не только в части общей оценки ОПОП и /или общей оценки личностных и профессиональных качеств выпускников, но и в части достижения выпускниками результатов освоения ОПОП - уровня сформированности конкретных общепрофессиональных и (или) профессиональных компетенций.

9) Разработка обязательного (минимального) перечня параметров (вопросов), который должен быть отражен в экспертизе ОПОП представителями работодателя или иными внешними сторонами, чтобы обеспечить её содержательность, полноту, объективность и практическую применимость результатов экспертизы.

10) Привлечение к оценке содержания и результатов освоения ОПОП, предусматривающих подготовку выпускника к решению задач профессиональной деятельности научно-исследовательского типа, представителей профильных научных (научно-исследовательских) организаций или соответствующего структурного подразделения профильной организации (научно-исследовательского отдела, лаборатории и т.п.). Документально фиксировать итоги данной оценки.

11) Расширение практики публикации экспертных заключений работодателей на содержание ОПОП или отдельных ее элементов, отзывов работодателей или иных внешних сторон о выпускниках и качестве подготовки по ОПОП, отзывов выпускников в сети Интернет, в том числе на сайте МГУ им. Н.П. Огарёва, и в СМИ.

12) Привлечение к оценке содержания и результатов освоения ОПОП заинтересованных сторон из-за рубежа. Документально фиксировать итоги данной оценки.

13) Разработка критериев соответствия баз практики для обучающихся, которые самостоятельно заключают договор, в том числе для иностранных студентов, проходящих практику в своей стране.

14) Актуализация содержания практики: проведение дополнительного анализа и дифференциацию требований к производственной практике.

15) Повышение качества отзыва руководителя о прохождении практики за счёт смещения акцента с общих характеристик личностных и / или профессиональных качеств студента на оценку конкретных сформированных у него компетенций и достигнутых результатов обучения, предусмотренных программой данной практики.

15) Проведение сравнительного анализа ОПОП, реализуемой в МГУ им. Н.П. Огарева, с программами ведущих вузов (в том числе международных) и обсуждать результаты со студентами для демонстрации конкурентоспособности программы.

16) Организация регулярных встреч со студентами при обновлении ОПОП, чтобы обучающиеся могли обсуждать цели программы и вносить предложения, а не узнавать об изменениях постфактум.

17) Создание единого реестра отзывов студентов по ОПОП с анализом типичных проблем (например, перегрузка, нехватка практических заданий) и публикация результатов данного анализа в открытом доступе.

18) Введение регулярного (не реже раза в год) информирования студентов о результатах аудита ОПОП и внесённых изменениях, чтобы обучающиеся видели связь своих предложений с обновлением программ.

19) Развитие сетевых и совместных с зарубежными вузами (КНР, Киргизия, страны ЕАЭС) ОПОП (отдельных элементов ОПОП) с понятным для студентов механизмом признания результатов обучения.

3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Образовательные организации должны обеспечить разработку таких образовательных программ, которые мотивируют студентов к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов должна отражать этот подход.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
3.1. Учет потребностей различных групп студентов, включая возможность формирования индивидуальной образовательной траектории	7
3.2. Использование методов, стимулирующих студентов к активному вовлечению в реализацию ОП ВО	9
3.3. Установление и публикация процедур контроля знаний и оценки уровня сформированности запланированных компетенций студентов на всех этапах ее реализации	16

3.4. Обеспечение образовательной организацией объективности, профессионализма и независимости оценочного процесса, привлечение профессионального и экспертного сообщества к оцениванию результатов освоения ОП ВО	14
ИТОГО по стандарту	46

Сильные стороны:

1) Обучающимся предоставлено право формировать индивидуальную траекторию обучения. Разработана локальная нормативная база, регламентирующая порядок выбора обучающимися для изучения элективных и факультативных дисциплин, обучения по индивидуальному учебному плану и индивидуальному графику.

2) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены особые условия обучения, в том числе обучение по адаптированной ОПОП, предусматривающей специальные условия реализации ОПОП с учетом потребностей студентов определенной группы нозологии, в том числе включение в учебный план адаптационных дисциплин, использование специальных методов и технологий обучения, представление учебных материалов в доступной для них форме и т.д.

3) Регулярное выявление ожиданий обучающихся в отношении реализации ОПОП путем проведения их анкетирования на предмет удовлетворенности качеством образовательного процесса, содержанием и результатами освоения ОПОП.

4) Предоставление университетом широкого спектра возможностей для самореализации обучающихся в любой сфере: от форм учебной работы, предусмотренных в рабочих программах дисциплин, до олимпиад, конкурсов, соревнований, проведения научных исследований и участия в научных конференциях.

5) Активное внедрение в образовательный процесс проектной деятельности в качестве одного из ключевых элементов прикладной подготовки студентов. Реализация междисциплинарных проектов с привлечением в один проект обучающихся разных ОПОП, а также реализация социальных проектов, в том числе в рамках программы «Обучение служением».

6) Обеспечение обучающихся заочной формы полным набором методических материалов, материалов (заданий) для текущего контроля успеваемости посредством ЭИОС.

7) Установленная в университете балльно-рейтинговая система оценки результатов учебных достижений обучающихся, результаты которой на каждом этапе фиксируются и отображаются в личных кабинетах преподавателя и студента в ЭИОС, что обеспечивает прозрачность учебного процесса и возможность своевременно скорректировать действия по достижению результатов обучения.

8) Наличие в рабочих программах дисциплин и практик рейтинг-плана дисциплины / практики, паспорта фонда оценочных средств, заданий для мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, критериев выставления оценки по данным мероприятиям.

9) Осуществление регулярной обратной связи со студентами в процессе их обучения посредством использования возможностей ЭИОС университета, чатов и социальных сетей, проведения кураторских часов. Постоянное взаимодействие преподавателя со студентами заочной формы обучения в течение всего периода их обучения в целях поддержания учебной мотивации обучающихся и обеспечение непрерывности образовательного процесса.

10) Разработана локальная нормативная база, регламентирующая возможность обжаловать результаты экзаменов или зачётов, что соответствует международной практике защиты прав студентов.

11) Активное участие работодателей-практиков в разработке фондов оценочных средств по дисциплинам, практикам, в определении тем курсовых и выпускных квалификационных работ и оценке результатов обучения / освоения ОПОП на всех этапах ее реализации (проведение мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (с первого курса обучения студентов), выставление оценки по практикам и курсовыми работами, участие в работе государственной экзаменационной комиссии, рецензирование выпускных квалификационных работ и т.д.).

Рекомендуемые области для улучшений:

1) Развитие системы индивидуальных образовательных траекторий в рамках освоения ОПОП с учетом запросов обучающихся и (или) представителей работодателей за счет расширения возможностей академической мобильности в очном или дистанционном формате как в российские, так и зарубежные организации.

2) Включение в ОПОП онлайн-курсов ведущих российских и зарубежных образовательных организаций, в том числе в формате смешанного обучения или для обеспечения самостоятельной работы.

3) Проведение и анализ результатов анкетирования обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в разрезе конкретной ОПОП, а также по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам в разрезе конкретной ОПОП. Включение в анкету вопросов об оценке форм и методов обучения, степени их эффективности и т.д. по конкретной дисциплине / практике.

4) Вовлечение студентов в проектирование методов преподавания — привлекать представителей студенчества в рабочие группы по выбору и апробации новых педагогических практик.

5) Проведение регулярной экспертизы фондов оценочных средств представителями профессиональных сообществ и работодателей. Документальное фиксирование данной экспертизы.

6) Более активное вовлечение студентов младших курсов в проектную деятельность с использованием реальных кейсов от промышленных партнёров.

7) Усиление практико-ориентированности обучения на младших курсах кластера с использованием актуального оборудования.

8) Выстраивание работы по вовлечению выпускников и обучающихся старших курсов в курсы профессионального мастерства всероссийского и международного уровней (сформировать реестр рекомендуемых для участия конкурсов, предусмотреть учет участия / победы в таких мероприятиях в рамках реализуемой балльно-рейтинговой системы и т.д.).

9) Разработка и поэтапная реализация системы вовлечения выпускников и обучающихся старших курсов в процедуры независимой оценки квалификации в соответствии с профессиональными стандартами, на которые ориентирована осваиваемая ими ОПОП (определение трудовых функции и квалификации, по которым возможна независимая оценка, установление партнёрства с центрами оценки компетенций и отраслевыми советами по профессиональным квалификациям и т.д.)

10) Обеспечение поддержки работающих студентов (трудоустроенных или имеющих подработку) через переход на индивидуальный план, гибкий график обучения, более раннее информирование о расписании.

11) Разработка и проведение короткого анонимного опроса студентов о качестве преподавания дисциплины непосредственно после ее завершения с автоматическим напоминанием об этом в ЭИОС (оценка методов и форм обучения, учебно-методического и технического обеспечения, организации учебного процесса, удовлетворенность полученными знаниями и т.д.). Доведение результатов анкетирования до преподавателя и кафедры.

12) Внедрение во все ОПОП одного уровня подготовки сквозного модуля, формирующего «soft skills» (презентация результатов, работа в команде, основы управления проектами и т.д.) для студентов.

4. Прием, успеваемость, признание и сертификация

Образовательные организации должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого «жизненного цикла», т.е. приём, успеваемость, признание и сертификация.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
4.1. Наличие у образовательной организации системы профориентационной работы, нацеленной на подготовку и отбор абитуриентов на ОП ВО в соответствии с целями ОП ВО, требованиями и ожиданиями регионального, национального и международного рынков квалификаций	8
4.2. Разработка, публикация и применение правил Образовательной организации, регулирующих прием на обучение по ОП ВО, перевода, признания квалификаций, периодов обучения и предшествующего образования	10

4.3. Обеспечение образовательной организацией прогресса успеваемости студентов, их индивидуальной образовательной траектории и академической мобильности	4
4.4. Обеспечение студентов необходимыми возможностями для самостоятельной, учебно- и научно-исследовательской работы, личностного развития, способствующими формированию компетенций	10
4.5. Обеспечение образовательной организацией выпускников документами, подтверждающими завершение ОП ВО, присвоение квалификации и осуществление последующего мониторинга востребованности и развития выпускников ОП ВО	5
ИТОГО по стандарту	37

Сильные стороны:

1) Участие в профориентационной работе заведующих выпускающих кафедр, руководителей ОПОП, активное привлечение к профориентационной работе выпускников ОПОП и представителей работодателей. Использование разных форм профориентационной работ.

2) Размещение на сайте МГУ им. Н.П. Огарева в разделе «Поступающим» всей необходимой для абитуриентов информации о правилах и сроках приема, количестве бюджетных мест, перечень вступительных испытаний и т.д., в том числе для иностранных студентов. Правила приёма в МГУ им. Н.П. Огарева на обучение по образовательным программам высшего образования 2026/2027 учебный год утверждены и также размещены на сайте университета.

3) Осуществление непрерывной коммуникации с абитуриентами через чаты в каналах Telegram, МАХ и в группе ВКонтакте.

4) Наличие отдельного раздела «Студентам» на сайте МГУ им. Н.П. Огарёва, содержащем информацию об условиях проживания, стипендиальном обеспечении, студенческих организациях, поддержки студенческих семей и т.д.

5) Ежегодное проведение программы по адаптации первокурсников, план мероприятий которой предусматривает мероприятия разной направленности и формата, позволяющие первокурсникам не только получить базовые сведения об истории и структуре университета, правилах обучения и доступных ресурсах, но и погрузиться в университетскую среду: познакомиться с кураторами и руководством ключевых подразделений, принять участие в командообразующих мероприятиях и узнать о возможностях внеучебной деятельности.

6) Участие представителей профессионального сообщества в процедурах отбора абитуриентов на образовательные программы в рамках целевого обучения.

7) Реализация программы академической мобильности: долгосрочные международные проекты (совместный институт с Университетом науки и технологий Цзянсу, программа «2+2» с Кыргызским государственным техническим университетом), виртуальная мобильность и сетевая форма обучения с ПАО «Электровыпрямитель».

8) Развитая база практик практик на ведущих предприятиях региона (ГК «Талина», АО «Биохимик», ПАО «Электровыпрямитель» и др.) и возможность выполнения выпускных квалификационных работ по заказам предприятий реального сектора экономики.

9) Реализация в МГУ им. Н.П. Огарева акселерационных программ «ОгарёвPRO» и «ОгарёвSkills», направленных на развитие студенческого технологического предпринимательства и превращение проектных идей в жизнеспособные стартапы. Подтвержденная результативность данных программ.

10) Предоставление студентам возможности получить дополнительное образование на базе Института корпоративного обучения и непрерывного образования МГУ им. Н.П. Огарева.

11) Активное вовлечение студентов в научную и интеллектуальную деятельность путем проведения на регулярной основе студенческих олимпиад и конкурсов («Что? Где? Когда?», «Брейн-ринг», университетский «ЧГК-day»), кубка ректора по интеллектуальному многоборью, научно-практической конференции молодых ученых, аспирантов и студентов, Огарёвских чтений, круглых столов и т.д.

12) Действующая система внутривузовских научных грантов в области гуманитарных, естественных и инженерно-технических наук, направленная на активное привлечение к научной деятельности молодых ученых, аспирантов и студентов университета.

13) Ведение мониторинга трудоустройства выпускников, анкетирования трудоустроенных выпускников на предмет соответствия приобретенных ими в процессе освоения ОПОП знаний, умений и навыков требованиям работодателя.

Рекомендуемые области для улучшений:

1) Проведение анализа функционала Департамента профориентации, организации приёма и развития карьеры в части работы с выпускниками (апгрейд, сертификация, привлечение на курсы повышения квалификации и др.).

2) Размещение на сайте университета на английском языке правил признания квалификаций и документов об образовании других стран, периодов обучения и предшествующего образования.

3) Обеспечение в полном объеме студентов помещениями для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

4) Усиление информационного сопровождения и организационной составляющей внеучебной деятельности: оптимизация каналов информирования, повышение доступности мероприятий, регулярное изучение запросов студенческого сообщества.

5) Повышение доступности исследовательской инфраструктуры и уровня вовлечения студентов младших курсов в научные проекты и грантовую деятельность.

6) Включение в блок практик и стажировок больше международных партнёрств и совместных исследовательских проектов.

7) Активизация использования онлайн-платформ для сопровождения учебной и внеучебной деятельности: трекары компетенций, базы практик и карьерных возможностей.

8) Развитие доступного работодателям электронного портфолио обучающихся с фиксацией научных и практических достижений.

9) Усиление адаптации и сопровождения иностранных студентов и студентов совместных программ с КНР / Киргизией (языковая поддержка, кураторство, межкультурная адаптация).

10) Развивать публикационную активность студентов в изданиях, включенных в международные и российские базы научного цитирования Web of Science, Scopus, BAK.

5. Преподавательский состав

Образовательные организации должны быть уверены в компетентности своих преподавателей. Они должны применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
5.1. Определение и обеспечение образовательной организацией потребностей ОП ВО в научно-педагогических работниках (НПР)	8
5.2. Создание благоприятных условий для эффективной работы сотрудников	2
5.3. Обеспечение развития профессионального роста НПР	7
5.4. Владение НПР методами и современными технологиями студентоцентрированного и практикоориентированного обучения	3
5.5. Участие НПР в научно-исследовательской деятельности и руководстве учебно- и научно-исследовательской работой студентов	10
5.6. Поддержание обратной связи преподавателей со студентами	7
ИТОГО по стандарту	37

Сильные стороны:

1) Прием на работу научно-педагогических работников в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденного приказом ректора №986 от 30.08.2024. Определены требования к компетентности научно-педагогических работников через должностные инструкции

2) Соответствие требованиям ФГОС к кадровым условиям реализации ОПОП, представление сведений о кадровом обеспечении образовательного процесса на сайте МГУ им. Н.П. Огарева.

3) Сформированный кадровый состав преподавателей для реализации на английском языке образовательных программ 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи (профиль «Инфокоммуникационные технологии и системы/Electronic Information Science and Technology») и 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи (профиль «Инфокоммуникационные технологии/ Electronic Information Technology») в Российско-Китайском университете, где предполагается набор абитуриентов в 2026 г.

4) Функционирующая система планирования и контроля процесса повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, обеспечивающая поддержание необходимого уровня квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС и актуальными задачами образовательной деятельности. Преподаватели на регулярной основе проходят повышение квалификации по широкому спектру направлений, охватывающему как методические, воспитательные, цифровые направления деятельности преподавателя, так и современные проблемы профессиональной области. Организация повышения квалификации преподавателей осуществляется как на базе института корпоративного обучения и непрерывного образования МГУ им. Н.П. Огарев, так и в ведущих образовательных организациях России. Полученные в процессе повышения квалификации знания интегрируются в учебные дисциплины и практики.

5) Разработка и реализация в университете политики, направленной на мотивацию и стимулирование инновационной деятельности научно-педагогических работников, включающей в себя инструменты как материального, так и нематериального стимулирования:

- поддержка и стимулирование научной деятельности научно-педагогических работников через учет публикационной активности;

- реализация системы рейтинговой оценки деятельности кафедр и научно-педагогических работников, результаты которой (рейтинги кафедр и преподавателей) фиксируются и обновляются в ЭИОС. Результаты рейтинга влияют на оплату труда преподавателя в форме премиальных надбавок;

- реализация для научно-педагогических работников системы эффективного контракта (с 2016 г.), которая формирует прозрачную и мотивирующую модель оценки труда за счет четких критериев результативности;

- проведение ежегодных конкурсов: «Человек года» (номинации: «Профессор года», «Доцент года», «Преподаватель года»), «Конкурс на лучшее учебное пособие», «На лучший проект онлайн-курса»;

и т.д.

6) Представление на сайте МГУ им. Н.П. Огарева локальных нормативных актов, регламентирующих порядок оплаты труда, правила и порядок премирования педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, назначения стимулирующих выплат.

7) Проведение планомерной работы по привлечению и удержанию молодых научно-педагогических работников в соответствии с Программой привлечения и закрепления молодых ученых МГУ им. Н. П. Огарёва на 2021–2030 годы, утвержденной приказом ректора № 451 от 09.06.2021.

8) Выполнение лицами из числа профессорско-преподавательского состава в рамках рабочего времени учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационную и воспитательную работу и т.д., соответствующую миссии, целям и задачам университета. Отражение содержания выполняемых видов работ в индивидуальном плане работы преподавателя. Рассмотрение и утверждение отчета по итогам выполнения плана на заседаниях кафедр.

9) Активное участие работодателей-практиков в реализации ОПОП на всех этапах ее реализации (проведение учебных занятий по дисциплинам (с первого курса обучения студентов), руководство практиками и курсовыми работами, руководство выпускными квалификационными работами и т.д.)

10) Высокая публикационная, патентная и грантовая активность преподавателей (статьи в журналах, включенных в международные и российские базы научного цитирования Web of Science, Scopus, ВАК, издание учебных пособий, регистрация программ для ЭВМ, выполнение крупных проектов РНФ с софинансированием промышленных партнеров, реализация хоздоговорных НИР для предприятий региона).

11) Интегрирование результатов научно-исследовательских работ и работ по хоздоговорам с предприятиями в учебный процесс в форме разделов дисциплин, учебных пособий, лабораторных работ, тем курсовых и выпускных квалификационных работ.

12) Реализация обратной связи преподавателей со студентами через ЭИОС, официальные каналы в мессенджерах, социальных сетях, а также личные консультации.

Рекомендуемые области для улучшений:

- 1) Привлечение к реализации ОПОП иностранных специалистов, в том числе в рамках сетевого взаимодействия и (или) при использовании дистанционных образовательных технологий в режиме онлайн;
- 2) Активизация международной мобильности научно-педагогических работников (очные зарубежные стажировки, обмен преподавателями) и привлечение иностранных специалистов к чтению лекций.
- 3) Реализация возможности международной сертификации научно-педагогических работников.
- 4) Организация и регулярное проведение внутриуниверситетских мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов и т.д.) по актуальным вопросам преподавания в высшей школе, направленных на поддержку высокого уровня методической компетентности преподавателей и обеспечения качества реализации ОПОП.
- 5) Разработка и реализация программы повышения квалификации или методических курсов с примерным названием «Школа молодого преподавателя», предназначенной для молодых преподавателей, которые привлекаются к реализации ОПОП из профессиональной (по профилю ОПОП) среды или являются выпускниками магистратуры / аспирантуры, с целью формирования у них необходимых компетенций для преподавателя университета: методики и технологии, в том числе цифровые, обучения в высшей школе, разработка рабочей программы дисциплины, виды и правила разработки фондов оценочных средств, наставничество, правовые и этические основы деятельности преподавателя и т.д.)
- 6) Активизация участия профессорско-преподавательского в научно-методических мероприятиях регионального и всероссийского уровня (конференции, форумы, круглые столы и т.д.) с целью выявления и адаптации лучших педагогических практик других вузов, демонстрации собственных передовых компетенций и достижений.
- 7) Проведение анкетирования обучающихся «Преподаватель глазами студента» и использование ее в качестве одного из элементов комплексной оценки деятельности преподавателя (оценка степени владения преподавателем современными образовательными технологиями и их применением в учебном процессе, оценка отдельных организационных качеств (пунктуальность в части соблюдения расписания, своевременность предоставления обратной связи и доступность для консультаций) и т.д.).
- 8) Расширение участия специалистов-практиков с предприятий-партнеров в образовательном процессе, особенно в части преподавания прикладных дисциплин, руководства практиками и выпускными квалификационными работами.
- 9) Включение студентов в обсуждение воспитательных мероприятий и университетских инициатив, делая их соавторами проектов.
- 10) Преподавателям активнее отмечать успехи и комментировать зоны роста студентов (например, через электронные журналы или персональные консультации).
- 11) При разработке курсов и взаимодействия со студентами более активно учитывать международные стандарты обратной связи.
- 12) Формирование системы поощрения преподавателей за качественную работу со студентами, включая активное использование обратной связи.
- 13) Привлечение выпускников магистратуры в аспирантуру с последующим их закреплением на кафедрах в качестве преподавателя в целях омоложения кадрового состава и обеспечения преемственности научных и образовательных традиций в рамках профиля данной кафедры

6. Образовательные ресурсы и система поддержки студентов

Образовательные организации должны иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов, и способов поддержки студентов.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
6.1 Обеспечение образовательной организацией ОП ВО необходимыми ресурсами для эффективного обучения и соответствующими целям реализации ОП ВО	8

6.2 Доступность для студентов ресурсного обеспечения ОП ВО	15
ИТОГО по стандарту	23

Сильные стороны:

1) Планирование необходимой ресурсной базы для реализации ОПОП, представление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2026 г. и плановый период 2027 и 2028 годов на сайте МГУ им. Н.П. Огарева;

2) Соответствие материально-технического обеспечения ОПОП требованиям ФГОС, представление сведений о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса в университете на сайте МГУ им. Н.П. Огарева.

3) Использования ресурсов организаций-партнеров, в том числе в качестве баз практик.

3) Наличие в рабочих программах дисциплин и практик списка основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и интернет-ресурсов, рекомендованных для освоения данной дисциплины / практики, а также перечня материально-технического обеспечения данной дисциплины / практики.

4) Обеспечение каждого обучающегося в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

5) Функционирование в ЭИОС личных кабинетов студента и преподавателя, в которых:

- представлена вся необходимая информация для обеспечения учебного процесса по ОПОП: расписание занятий, рабочие программы и учебно-методические материалы по дисциплинам;

- обеспечен доступ к электронным научным и образовательным ресурсам, предоставляемым научной библиотекой;

- реализована балльно-рейтинговая система для оценки успеваемости, учет посещаемости, организация онлайн экзаменов, форма общения с преподавателями;

- реализован модуль создания и прохождения тестов по дисциплинам с автоматической оценкой и переносом результатов в соответствующие контрольные точки балльно-рейтинговой системы по дисциплинам;

- возможность прикреплять к контрольным точкам в балльно-рейтинговой системе дисциплин файлы в различном формате с выполненными заданиями, курсовыми работами и проектами, отчетами о прохождении практик;

- обеспечена возможность перехода на сайт Университета со всеми имеющимися там ресурсами

и т.д.

6) Представление в разделе «Научная библиотека» на сайте МГУ им. Н.П. Огарева информации о доступных для пользования студентами и сотрудниками электронно-библиотечных системах, электронных базах данных с указанием необходимых ссылок для входа, правил пользования и т.д.

7) Представление информации о ресурсном обеспечении внеучебной деятельности на сайте МГУ им. Н.П. Огарева в разделе «Студенты» (Условия проживания, Объекты питания, Объекты спорта и т.д.).

8) Создание специальных условий для инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по следующим направлениям: профориентационная работа; довузовская подготовка; адаптация образовательных программ; кадровое обеспечение образовательного процесса; создание безбарьерной среды; материально – техническое обеспечение образовательного процесса; трудоустройство выпускников. Разработана альтернативная версия официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих.

9) Проведение ежегодного анкетирования обучающихся на предмет удовлетворенности материально-техническим обеспечением образовательной программы, дополнительным образованием, доступностью инфраструктуры университета и т.д.

Рекомендуемые области для улучшений:

1) Расширение использования материально-технических и кадровых ресурсов профильных предприятий-партнёров для осуществления практической подготовки студентов и реализации проектов непосредственно на производстве.

2) Проведение и анализ анкетирования обучающихся на предмет удовлетворенности материально-техническим обеспечением образовательной программы, дополнительным образованием, доступностью инфраструктуры университета и т.д. не в целом по университету (институту), а в разрезе конкретной ОПОП.

3) Использование ресурсов Лаборатории искусственного интеллекта, созданной в МГУ им. Н.П. Огарева, при реализации ОПОП в целях формирования у выпускников ОПОП компетенций в сфере ИИ-инструментов и их применения в профессиональной деятельности.

4) Включение в комиссии по развитию материально-технической базы представителей студенчества.

5) Усиление технической поддержки и сопровождения студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, включая онлайн-сервисы адаптации.

6) Введение быстрой системы оценки качества ресурсов (например, через QR-коды в лабораториях и библиотеках).

7) Внедрение лучших зарубежных практик поддержки студентов — студенческие сервис-центры, peer-to-peer support, наставничество от старшекурсников.

8) Обеспечение доступности лабораторных ресурсов и расходных материалов в течение всего учебного года, а также доступ к оборудованию во внеучебное время для самостоятельной и научной работы.

9) Повышение адаптированности ресурсов и рабочих мест в лабораториях для иностранных студентов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

10) Доведение до студентов понятных правил организации работы на предприятиях во время проведения практики (создание «путеводителя практиканта» по конкретной организации, проведение инструктажа, определить контактных лиц на предприятии и т.д.).

11) Расширение спектра реализуемых кафедрами программ дополнительного профессионального образования по востребованным направлениям профессиональных отраслей.

7. Управление информацией

Образовательные организации должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
7.1. Построение образовательной организацией системы сбора информации об ОП ВО, включающую обратную связь с потребителями и другими заинтересованными сторонами	13
ИТОГО по стандарту	13

Сильные стороны:

1) Университетом определён круг потребителей и заинтересованных сторон (абитуриенты и их родители, работодатели, заказчики НИР и НИОКР, партнёры, в том числе зарубежные, органы управления образованием и др.).

2) Установление и документирование способов связи с потребителями и заинтересованными сторонами, методы сбора информации, определён перечень направлений сбора информации об ОПОП через маркетинговые исследования: отзывы работодателей, отзывы на научные результаты диссертаций, письма абитуриентов и их родителей, обращения в приёмную комиссию, обращения на сайт и др.

3) Функционирование развитой цифровой инфраструктуры, ядром которой является собственная ЭИОС, охватывающая все основные бизнес-процессы — от приёмной кампании до выпуска, и интегрированной с «1С: Университет» и «1С: Документооборот».

4) Использование широкого спектра традиционных механизмов поддержания связи с различными группами потребителей и заинтересованных сторон через информирование об университете (официальный сайт, средства массовой информации, мессенджеры и социальные сети, конференции, круглые столы, встречи и др.) и обеспечение обратной связи (анкетирование, сотрудничество при разработке и реализации ОПОП, сбор отзывов от работодателей и т.д.).

5) Функционирование многоканальной цифровой среды взаимодействия со студентами (ЭИОС, сайт, социальные сети, платформа «Факультетус»), обеспечивающий сбор обратной связи от студентов по ОПОП.

6) Реализация возможности обратной связи с ректором МГУ им. Н.П. Огарева в электронной форме на сайте университета, позволяющая любому гражданину задать интересующие вопросы или высказать предложения, связанные с совершенствованием различных сторон деятельности университета.

Рекомендуемые области для улучшений:

1) Формирование на сайте МГУ им. Н.П. Огарёва отдельного раздела для работодателей с целью информирования их о целях и задачах реализуемой ОПОП, результатах ее освоения и видов профессиональной деятельности, к которым готов выпускник; предоставления онлайн возможности потенциальным работодателям заявить о своем желании сотрудничества, высказать благодарность университету за подготовку выпускников, дать отзыв (рецензию) на ОПОП или отдельные ее элементы (в том числе в форме онлайн-опроса) и т.д.

2) Проведение анкетирования обучающихся, научно-педагогических работников, работодателей и иных заинтересованных сторон на предмет удовлетворенности содержания ОПОП и качества образовательного процесса в разрезе конкретной ОПОП.

3) Усиление системности обратной связи: вводить короткие промежуточные опросы по ходу семестра.

4) Публикация результатов опросов и мониторинга в более доступной форме (короткие отчеты, инфографика).

5) Организация регулярных (раз в семестр) круглых столов с участием студентов, работодателей и преподавателей для обеспечения прозрачности и доверия к процессу актуализации ОПОП.

6) Интеграция данных обратной связи по ОПОП в систему управления качеством университета, обеспечив их учёт при стратегическом планировании и распределении ресурсов.

7) Организация и проведение отраслевых хакатонов с участием компаний-партнёров.

8) Гарантирование анонимности опросов для стимулирования более откровенной обратной связи.

9) Учет международного опыта студенческих advisory boards (советов), систематически участвующих в управлении качеством.

10) Отслеживать не только проблемы, но и результативность мер, принятых на основе обратной связи студентов.

11) Улучшить управление данными и аналитикой: регулярный анализ тенденций по результатам мониторингов, KPI для ключевых процессов, визуализация данных (графики, дашборды).

12) Повысить качество работы с мониторингом удовлетворённости (репрезентативность выборки, открытые вопросы в анкетах, сегментированный анализ по факультетам/институтам).

13) Усиление работы с обратной связью от студентов и работодателей через платформы типа «Яндекс.Формы» или аналоги.

14) Более широкое вовлечение студентов в сбор и анализ данных о качестве.

15) Доведение до студентов результатов обратной связи по принципу «проблема → принятое решение» по каждой ОПОП.

16) Доработка англоязычной версии сайта и размещение на ней больше информации об университете в целом и ОПОП для «обучения» зарубежных систем искусственного интеллекта и повышения информированности зарубежных заинтересованных сторон.

8. Информирование общественности

Образовательные организации должны публиковать информацию о своей деятельности (включая программы), которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
8.1. Публикация и поддержание в актуальном состоянии необходимой количественной и качественной информации о реализуемой ОП ВО в соответствии с законодательными, нормативными и иными требованиями	6

8.2. Публикация дополнительной информации в целях повышения привлекательности ОП ВО, спроса на её выпускников и возможностей их трудоустройства	8
8.3. Повышение информационной открытости реализуемой ОП ВО	7
ИТОГО по стандарту	21

Сильные стороны:

1) Университет ориентирован на выявление потребностей в информировании различных групп потребителей и заинтересованных сторон и использует разнообразные способы распространения информации, в том числе через сайт, СМИ, социальные сети, научные журналы и др.

2) Представление на сайте МГУ им. Н.П. Огарёва документов и информации, определяющих и характеризующих деятельность университета:

- документы, регулирующие деятельность университета, взаимоотношения его сотрудников и обучающихся, а также подтверждающие право на ведение образовательной деятельности (Устав университета, лицензия на право осуществления образовательной деятельности, локальные нормативные акты);

- информация по реализуемым ОПОП;

- информация для студентов, в том числе иностранных;

- информация для абитуриентов, в том числе иностранных;

- информация о международной деятельности и международных проектах университета;

и т.д.

3) Подтверждение высокого уровня медийной активности и информационной открытости независимыми рейтингами (рейтинг медийной активности высших учебных заведений РФ, Рейтинг представленности в СМИ и соцмедиа и т.д.).

4) Студенты получают информацию через сайт, социальные сети, печатные издания (газета «Голос Мордовского университета»), буклеты и презентационные материалы.

5) Размещение информации по ОПОП, приёме и результатах обучения не только на сайте, но и в социальных сетях и ЭИОС; активно используются «ВКонтакте» и Telegram.

Рекомендуемые области для улучшений:

1) Размещение на официальном сайте основных локальных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в МГУ им. Н.П. Огарева (порядок осуществления образовательной деятельности по программам ВО, предоставление академического отпуска, отчисление студентов, восстановление для продолжения обучения, перевод с одной ОПОП на другую, порядок проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, о практической подготовке и т.д.), в легко находимом и интуитивно понятном разделе в целях удобства их поиска и использования как внутренними участниками образовательного процесса, так и сторонними пользователями (абитуриентами, их родителями, экспертами, партнерами и т.д.).

2) Представление в ОПОП на сайте наглядного сопряжения профессиональных компетенций и обобщенных трудовых функций из профессионального стандарта, например, в форме матрицы «Тип задач профессиональной деятельности – Профессиональная компетенция – Профессиональный стандарт – Обобщенная трудовая функция – Трудовая функция – Примеры должностей – Ключевые работодатели».

3) Создание единой целевой страницы для каждой ООП, на которой консолидирована ключевая информация по данной ОПОП: сама ОПОП (в виде отдельных файлов Описания, учебного плана, аннотаций дисциплин и т.д.), сведения о кадровом обеспечении, материально-техническая база, перечень организаций партнеров, достижения обучающихся по данной ОПОП (стажировки, победы в конкурсах, олимпиадах, информация о подтверждении качества и содержания ОПОП внешними проверками, возможности дополнительного образования, академической мобильности и т.д.), результаты трудоустройства выпускников, отзывы на ОПОП выпускников и работодателей и т.д. В случае представления информации в виде ссылок на другие страницы сайта, структурировать сопутствующую информацию и на смежных страницах, чтобы она была привязана к конкретным ОПОП. В настоящий момент разная информация по ОПОП, в разных форматах и разной структуры представлена в разных разделах сайта (например: «Поступающему» – «Гид по специальностям», «Образование» – «Образовательные программы» - «Программы бакалавриата, магистратуры и специалитета» и т.д., что не позволяет, в том числе абитуриенту и стороннему пользователю сформировать полное представление о содержании, особенностях, уникальности, достижениях и т.д. конкретной ОПОП.

4) Для повышения удобства навигации и информированности абитуриентов в разделе «Поступающим» реализация автоматического перехода (перенаправления) на страницу с полной информацией об интересующей абитуриента ОПОП (например, через ссылку «Подробнее об ОПОП»).

5) Для формирования комплексной оценки условий обучения в случае поступления в МГУ им. Н.П. Огарева в разделе «Поступающим» предусмотреть отдельный блок с информацией по инфраструктуре и возможностях университета, которые предоставляются обучающимся (наличие общежития и условия проживания, объекты питания и примерное меню, библиотеки и информационные ресурсы, спортивные залы, студенческие объединения, секции и кружки и т.д.).

5) Расширение содержания англоязычной версии сайта для информирования и обеспечения обратной связи с зарубежными студентами, преподавателями и другими заинтересованными лицами, в том числе с учётом экспорта образования и совместного института с УНТЦ (КНР).

6) Формирование массивов данных по всем направлениям деятельности университета для систем искусственного интеллекта на всех официальных языках сайта.

7) Продолжение работ по информационной открытости: размещение более конкретной информации о факультетах и направлениях на сайте, продвижение сообщества в «ВКонтакте».

8) Внедрение автоматизированной системы контроля версий документов ОПОП для исключения публикации устаревших данных.

9) Усиление визуализации информации об ОПОП (инфографика, видеоролики) для лучшего восприятия абитуриентами и другими заинтересованными сторонами.

10) Создание единого информационного портала для студентов и выпускников, объединяющего данные о карьерных возможностях, стажировках и программах дополнительного профессионального образования, с регулярным обновлением контента и обратной связью.

11) Усиление взаимодействия с работодателями: систематическое размещение вакансий, тематические встречи, публикация успешных кейсов трудоустройства выпускников на сайте вуза.

12) Обеспечение возможности рассылок и уведомлений в ЭИОС с учётом профиля студента (бакалавр/магистр, направление подготовки).

13) Более активная публикация истории успеха выпускников, статистику трудоустройства и отзывы работодателей.

9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

Образовательные организации должны проводить мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям студентов и общества. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
9.1. Планирование и проведение мониторинга реализуемых ОП ВО для эффективного управления ими с целью гарантии качества, выполнения законодательных и нормативных требований, удовлетворенности и ожиданий различных групп потребителей и заинтересованных сторон	6
9.2. Использование результатов мониторинга для последующего анализа, оценки и улучшения гарантий качества ОП ВО	13
ИТОГО по стандарту	19

Сильные стороны:

1) Предусмотренное локальным нормативным актом ежегодное обновление образовательных программ с учетом развития науки, техники, экономики, технологий, а также с учетом мнения работодателей, соответствующих профилю программы.

2) Включение в планы работы кафедры, учебно-методического совета, ученого совета института вопросов о содержании ОПОП, в том числе о необходимости ее актуализации ОПОП, в связи с изменением запросов работодателей-партнеров и рынка труда. Привлечение представителей работодателей к обсуждению данных вопросов.

3) Регулярное проведение процедуры мониторинга реализуемых ОПОП в форме отчета о самообследовании, анкетирования на предмет ожиданий и удовлетворенности всех участников образовательного процесса, тестирования студентов и т.д. Университет планирует периодичность (не реже 1 раза в год), полномочия и определяет ответственных за мониторинг ОПОП, разработал механизм проведения мониторинга и оценки ОПОП, в качестве основных методов мониторинга определил статистический и экспертный методы. Проведение анализа и оценка данных, полученных в ходе мониторинга ОПОП, результаты анализа и оценки документируются и сохраняются в записях.

4) Обсуждение и анализ результатов мониторинга, результатов промежуточной аттестации по дисциплинам, прохождения практик, государственной итоговой аттестации на кафедрах и ученых советах институтов с участием работодателей.

5) Фиксирование результатов мониторинга в официальных документах университета. Учет данных документов при аккредитации ОПОП или иных внешних проверках.

Рекомендуемые области для улучшений:

- 1) Проведение и анализ результатов мониторинга в разрезе конкретной ОПОП.
- 2) Расширение круга работодателей, привлекаемых к оценке и планированию развития ОПОП.
- 3) Совершенствование механизмов, способствующих более активному вовлечению студентов в процедуры гарантии качества и учёту их мнения при ежегодной обновлении ОПОП.
- 4) В целях повышения объективности и системности мониторинга взаимодействия с конкретными партнерами при реализации ООП разработка унифицированной формы (чек-лист) обратной связи для организаций-партнёров, в том числе в электронной форме. Включение в форму перечня целевых вопросов (показателей), позволяющих оценить конкретный вклад каждой организации в реализацию образовательной программы и их пожелания по изменению ОПОП или процесса ее реализации.
- 5) Информирование основных потребителей и заинтересованные стороны о результатах мониторинга ОПОП, анализа и оценки результатов мониторинга, о вносимых изменениях в ОПОП по итогам актуализации.
- 6) Использование информации из отчёта об удовлетворённости работодателей (особенно низкие оценки по прикладным и экономическим компетенциям) для корректировки учебных планов и рабочих программ дисциплин; результаты мониторинга должны стать основой постоянного совершенствования ОПОП.
- 7) Обеспечение прозрачного и оперативного информирования выпускников и студентов о действиях по результатам мониторинга (увеличение практики, обновление технической базы, развитие конкретных навыков).
- 8) Более активное разъяснение студентам целей, методов и значимости их участия в мониторинге ОПОП через информационные кампании, вводные семинары и программы адаптации первокурсников.
- 9) Создание раздела на сайте «Эволюция программ» (планируемые изменения учебных планов с обоснованием, отчёты о реализации инициатив, график студенческих обсуждений) и дублировать информацию через рассылки и чаты факультетов.
- 10) Формирование обратной связи по принципу «результат → действие»: если студенты указали проблему, университет должен сообщать, какие изменения предприняты.
- 11) Разработка более гибкой и удобной для студентов процедуры мониторинга— короткие онлайн-анкеты, мобильные опросы, анонимные комментарии.
- 12) Использование международных практики бенчмаркинга — сравнивать результаты мониторинга с аналогичными программами других вузов и показывать студентам позицию вуза по уровню качества.
- 13) Совершенствование форм отчётности по анализу системы менеджмента качества: сравнительные таблицы по годам, анализ эффективности мероприятий и корректирующих действий, блок с выводами и приоритетами, чёткая структура отчёта.
- 14) Улучшение работы с внутренними аудитами и анализом системы менеджмента качества: внедрить цикл PDCA, провести независимую внешнюю оценку внутреннего аудита, разработать систему мотивации для подразделений с высокими результатами аудитов.
- 15) Более активное вовлечение студентов в анализ результатов мониторинга и планирование улучшений (а не только в сбор данных).

10. Периодическое внешнее обеспечение качества

Образовательные организации должны проходить внешние процедуры обеспечения качества на периодической основе.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
10.1 Периодическое подтверждение ОП ВО внешними процедурами оценки гарантии качества на региональном, национальном и международном уровнях	9
ИТОГО по стандарту	9

Сильные стороны:

- 1) Ориентация университета на периодическую внешнюю оценку образовательных программ, в том числе на общественно-профессиональную и международную аккредитацию, что подтверждается регулярным участием в процедурах внешней оценки ОПОП.
- 2) Демонстрация стабильно высоких результатов в национальных и международных рейтингах, что подтверждает признание качества ОПОП внешним экспертным сообществом.
- 3) Вовлечение в процедуры подготовки к внешней оценке ОПОП всех участников образовательного процесса (обучающиеся, преподаватели, представители работодателя).
- 4) Информирование общественности о наличии лицензий, результатах государственной аккредитации как результатах внешней оценки качества.
- 5) Разработка корректирующих мер по результатам аккредитаций, часть информации о них становится доступна студентам.
- 6) Активное участие в рамках реализации ESG-стандартов университета в независимых процедурах оценки качества, что обеспечивает прозрачность, объективность и доверие к образовательным результатам.

Рекомендуемые области для улучшений:

- 1) Составление перспективного плана аккредитации ОПОП на 3–5 лет, в том числе международной, а также усилить разъяснительную работу по её целесообразности и новых возможностях после получения.
- 2) По итогам внешних оценок гарантий качества не только составлять планы корректирующих действий, но и информировать потребителей и заинтересованные стороны о их реализации.
- 3) При подготовке отчетов о самообследовании и иных внутренних отчетов предоставлять доказательства улучшения ОПОП с учётом предшествующих процедур внешней оценки качества.
- 4) Информирование общественности о результатах всех пройденных внешних процедур гарантии качества (в том числе общественно-профессиональной аккредитации, международной аккредитации, местах в программных рейтингах и др.) по каждой ОПОП (размещать сертификаты, свидетельства и др.).
- 5) Представление доказательств улучшения ОПЛП с учетом предшествующих процедур внешней оценки качества.
- 5) Для повышения конкурентоспособности проведение бенчмаркинг с ведущими вузами-партнёрами.
- 6) Заблаговременное информирование студентов о предстоящих внешних проверках, чтобы обучающиеся понимали цели аккредитации, свои роли и значимость участия.
- 7) Внедрение ежегодного внутреннего аудита, включающего самообследование ОПОП, анализ трудоустройства выпускников и соответствия критериям международных стандартов.
- 8) Проведение обучающих семинаров для студентов перед аккредитацией (какие вопросы могут задавать внешние эксперты, как лучше представлять свой опыт и проблемы).
- 9) Разработка системы поощрения активных студентов, участвующих в аккредитации (сертификаты, упоминания в портфолио, бонусные баллы).
- 10) Привлечение к процедурам внешней оценки студентов / преподавателей совместных программ (УНТЦ, КНР; вузы Киргизии) и иностранных обучающихся.

7. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОП ВО

№	Наименование стандарта	Максимально возможное количество баллов	Оценка стандарта, фактически полученная, балл
1	Политика в области обеспечения качества	42	31
2	Разработка, утверждение и реализация образовательных программ	54	35
3	Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	60	46
4	Прием, успеваемость, признание и сертификация	56	37
5	Преподавательский состав	54	37
6	Образовательные ресурсы и система поддержки студентов	42	23
7	Управление информацией	20	13
8	Информирование общественности	34	21
9	Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ	38	19
10	Периодическое внешнее обеспечение качества	16	9
	Итого оценка, присвоенная ОП ВО, балл	416	271
	Итого, % соответствия	100	65

8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

По итогам аккредитационной экспертизы ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» продемонстрировано значительное соответствие программ по направлениям подготовки 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, 11.03.04 Электроника и нанoeлектроника, 11.04.04 Электроника и нанoeлектроника, требованиям Русского Регистра, сопоставимым со стандартами ESG-ENQA, согласно установленной Русским Регистром методике оценки (271 балл, 65 %), что предоставляет возможность аккредитации образовательных программ на срок 4-5 лет по решению Аккредитационного Совета.

Руководству ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» рекомендовать внедрить в практику реализации ОПОП предложения экспертов, направленные на совершенствование областей для улучшения, которые в будущем могут снизить уровень гарантий качества образования.