



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной  
аккредитации образовательных программ

7M11101 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (2020), 2 ГОДА (НПМ)

7M11104 РЕСТОРАННОЕ ДЕЛО И ГОСТИНИЧНЫЙ  
БИЗНЕС (2020), 2 ГОДА (НПМ)

6B03102 ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ (2020), 4 ГОДА

6B04117 HR И БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ (2020), 4 ГОДА

7M04201 РАССЛЕДОВАНИЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ (2019), 2 ГОДА (НПМ)

НЕКОММЕРЧЕСКОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ»

Дата on-line визита: с «04» по «06» мая 2021 года

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
*Внешняя экспертная комиссия*

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету IAAR*



**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной  
аккредитации образовательных программ**  
**7M11101 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (2020), 2 ГОДА (НПМ)**  
**7M11104 РЕСТОРАННОЕ ДЕЛО И ГОСТИНИЧНЫЙ  
БИЗНЕС (2020), 2 ГОДА (НПМ)**  
**6B03102 ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ (2020), 4 ГОДА**  
**6B04117 HR И БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ (2020), 4 ГОДА**  
**7M04201 РАССЛЕДОВАНИЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ (2019), 2 ГОДА (НПМ)**

**НЕКОММЕРЧЕСКОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ»**

**Дата on-line визита: с «04 » по «06» мая 2021 года**

**«06» мая 2021 года**

## СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ .....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ .....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	6
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ.....	8
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	9
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ .	11
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой» .....	11
6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность».....	20
6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы».....	26
6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» .....	35
6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» .....	41
6.6. Стандарт «Обучающиеся».....	46
6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав».....	52
6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» .....	56
6.9. Стандарт «Информирование общественности».....	62
6.10. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» .....	66
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ.....	68
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	71
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ .	80
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ (Ex-ante)» .....	81

## (I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

АК	- Академический календарь
АИС	- Автоматическая информационная система
БД	- Базовые дисциплины
ГАК	- Государственная аттестационная комиссия
ВР	- Воспитательная работа
ВУЗ	- Высшее учебное заведение
ГОСО РК	- Государственный общеобразовательный стандарт образования Республики Казахстан
ДОТ	- Дистанционная образовательная технология
ДП/ДР	- Дипломный проект/дипломная работа
ИК	- Итоговый контроль
ИКТ	- Информационно-коммуникационная технология
ИТ	- Информационные технологии
ИУП	- Индивидуальный учебный план
КТО	- Кредитная технология обучения
КЭД	- Каталог элективных дисциплин
МОН	- Министерство образования и науки
НИР	- Научно-исследовательская работа
НИРС	- Научно-исследовательская работа студента
ОО	- Организация образования
ООД	- Общеобразовательные дисциплины
ОП	- Образовательная программа
ОР	- Офис регистратора
ПД	- Профильные дисциплины
ППС	- Профессорско-преподавательский состав
РК	- Рубежный контроль
РУП	- Рабочий учебный план
СРО	- Самостоятельная работа обучающихся
СР	- Социальная работа
ECTS	- European Credit Transfer System (Европейская система переноса и накопления кредитов)
ГПРОН	- Государственная программа развития образования и науки
Университет	- НАО «Университет Нархоз»
УМРП	- Управление международного развития и партнерства
ЦОС	- Центр обслуживания студентов
РО	- Результаты обучения
НААР	- Независимое агентство аккредитации и рейтинга
НОД	- Научно-образовательный департамент
НПО	- Неправительственные организации
УС	- Ученый совет
УМС	- Учебно-методический совет
ПС	- Профессиональные стандарты
ЕПВО	- Европейское пространство высшего образования
ОРИСП	- Отдел по работе с иностранными студентами и преподавателями
ЦРКиСВ	- Центр развития карьеры и связей с выпускниками
ЭБ	- Электронная библиотека

## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом Генерального директора Независимого агентства аккредитации и рейтинга №25-21-ОД от 04 марта 2021 года внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательных программ 7M11101 – Туризм и гостеприимство (2020), 2 года (НПМ); 7M11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес (2020), 2 года (НПМ); 6B03102 – Психологическое консультирование (2020), 4 года; 6B04117 – HR и бизнес-планирование (2020), 4 года; 7M04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений (2019), 2 года (НПМ) НАО «Университет Нархоз» (Республика Казахстан) на соответствие стандартам специализированной аккредитации IAAR (Приказ №57-20-ОД от 16 июня 2020 года, издание шестое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности НАО «Университет Нархоз» в рамках специализированной аккредитации критериям НААР/IAAR, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию параметров специализированного профиля.

### **Состав ВЭК:**

*Председатель ВЭК IAAR* – Белых Юрий Эдуардович, к.ф.-м.н., проректор по учебной работе Гродненского государственного университета имени Янки Купалы (г. Гродно, Республика Беларусь).

*Эксперт IAAR* – Бабаджанов Даврон Даоджанович, д.э.н., профессор, проректор по международным связям Таджикского государственного университета бизнеса, права и политики (г. Худжанд, Республика Таджикистан).

*Эксперт IAAR* – Золотарева Ирина Александровна, профессор кафедры информационных систем Харьковского национального экономического университета им. С.Кузнеца (г. Харьков, Украина).

*Эксперт IAAR* – Ли Чон Ку, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой международного бизнеса и маркетинга Гродненского государственного университета имени Янки Купалы (г. Гродно, Республика Беларусь).

*Эксперт IAAR* – Морозов Михаил Анатольевич, д.э.н., академик РАЕН, профессор Российского нового университета, Российского экономического университета им. Г.В.Плеханова (г. Москва, Россия).

*Эксперт IAAR* – Māris Kļaviņš (Марис Клявиньш), Dr.habil.chem., профессор Факультета географии и науки о Земле Латвийского Университета, эксперт Академического информационного центра (AIC) (г. Рига, Латвия).

*Эксперт IAAR* – Менлибекова Гульбахыт Жолдасбековна, д.п.н., профессор Евразийского национального университета им. Л.Н.Гумилева (г. Нур-Султан, Республика Казахстан).

*Эксперт IAAR* – Ахметова Гулистан Ивановна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой государственных управлений, финансы и маркетинг Актюбинского регионального университета имени К.Жубанова.

*Эксперт IAAR* – Зейнуллина Айгуль Жумагалиевна, к.э.н., заведующий кафедрой «Учет и аудит» Университета им. Шакарима города Семей (Республика Казахстан).

*Эксперт IAAR* – Заманбеков Дархан Шуакбаевич, к.э.н., доцент Университета имени Сулеймана Демиреля (г. Алматы, Республика Казахстан).

*Эксперт IAAR* – Рыстина Индира Садыбековна, PhD, доцент Евразийского национального университета имени Л.Н.Гумилева (г. Нур-Султан, Республика Казахстан).

*Эксперт IAAR* – Урмашев Байдаулет Амантаевич, к.ф.-м.н., доцент, декан факультета информационных систем Казахского национального университета им. аль-Фараби (г. Алматы, Республика Казахстан).

*Эксперт IAAR* – Чидунчи Ирина Юрьевна, PhD, ассоциированный профессор Торайгыров Университета (г. Павлодар, Республика Казахстан).

*Эксперт IAAR* – Чокина Марина Викторовна, к.ю.н., доцент Университета международного бизнеса UIB, подполковник полиции (г. Алматы, Республика Казахстан).

*Работодатель, эксперт IAAR* – Дарбаев Арнур Арманулы - эксперт 1 категории Департамента экономики и анализа НПП «Атамекен» РК (г. Нур-Султан, Республика Казахстан).

*Студент, эксперт IAAR* – Егізбаева Асылзат Еркінқызы, обучающаяся 4 курса ОП 6B070300 Информационные системы Восточно-Казахстанского университета им С. Аманжолова (г. Усть-Каменогорск, Республика Казахстан).

*Студент, эксперт IAAR* – Кереева Таншолпан Махамбетовна, обучающаяся 1 курса ОП 7M04106 Маркетинг Актюбинского регионального университета им. К.Жубанова (г. Актобе, Республика Казахстан).

*Студент, эксперт IAAR* – Нұрмұхан Зарина Бақытжанқызы, обучающаяся 2 курса ОП 7M11103 Организация ресторанного и гостиничного бизнеса Евразийского национального университета им. Л.Н.Гумилева (г. Нур-Султан, Республика Казахстан).

*Координатор IAAR* – Ниязова Гулияш Балкеновна, руководитель проекта по проведению институциональной и специализированной аккредитации вузов (г. Нур-Султан, Республика Казахстан).



### **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

Некоммерческое акционерное общество Университет Нархоз - (далее Университет) является одним из ведущих экономических вузов Казахстана.

В 2020 г. департаментом юстиции г. Алматы присвоен Университету статус «Некоммерческое акционерное общество».

Исполнительным органом НАО «Университет Нархоз» является Правление, осуществляющее руководство текущей деятельностью Университета в области финансово-учетной политики.

**Миссия вуза:** способствовать прогрессу общества через предоставление качественного бизнес-образования, проведение актуальных научных исследований и внедрение прорывных инноваций, готовить кадры, способные принимать нестандартные и эффективные решения (<https://narhoz.edu.kz/about-us/management/mission/>).

**Видение:** на основе использования инновационных подходов к образованию стать центром притяжения талантливой молодежи, лидером в подготовке специалистов с управленческими компетенциями в области экономики, бизнеса, юриспруденции и социальных наук в Центральной Азии (<https://narhoz.edu.kz/about-us/management/mission/>).

Университет предоставляет образовательные услуги высшего и послевузовского образования в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 г. №569 и государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 г. №604.

Впервые в Казахстане частный вуз получил институциональную аккредитацию и повторную аккредитацию ОП на 7 лет. Имеется сертификат аккредитации НААР №АА0074 с 22.12.2017 г. по 21.12.2024 г.

Образовательная деятельность осуществляется на основании генеральной лицензии № KZ79LAA00017985 от 13 марта 2020 года, выданной Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (<http://portal.narhoz.kz/index.php/site/license/vnd/232>).

Университет демонстрирует качество образовательных программ, предлагаемых обучающимся. Одним из инструментов внешней независимой оценки является участие в рейтингах – ЕЕСА QS, TimesHigherEducation, рейтинг НПП «Атамекен» и др.. Университет осуществляет свою деятельность в соответствии с приоритетными направлениями развития страны, отмеченных в «Стратегия Казахстан-2050».

Ученый совет НАО «Университета Нархоз» является одной из форм коллегиального управления Университета. Ученый совет при осуществлении своей деятельности руководствуется нормами действующего законодательства Республики Казахстан, Уставом Университета, Положением об Ученом совете и другими внутренними документами Университета. Положение об Ученом совете НАО «Университет Нархоз» было утверждено решением Совета директоров 12 июня 2020 г. (протокол №6).

Подготовка кадров осуществляется по трехуровневой модели «бакалавр-магистр-доктор PhD» в соответствии с Законом РК «Об образовании», Болонской декларацией и другими международными документами в сфере образования.

Обучение осуществляется на государственном, русском и английском языках.

Образовательная деятельность осуществляется на основании генеральной лицензии № KZ79LAA00017985 от 13 марта 2020 года, выданной Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Образовательные услуги высшего и послевузовского образования осуществляются в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и

послевузовским образованием, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 г. №569 и государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 г. №604. Университет имеет сертификат аккредитации НААР №АА0074 с 22.12.2017г. по 21.12.2024 г.

Подготовка кадров осуществляется по трехуровневой модели «бакалавр-магистр-доктор PhD» в соответствии с Законом РК «Об образовании», Болонской декларацией и другими международными документами в сфере образования.

Научно-образовательный департамент «Туризм и сервис» (НОД ТиС) образован 4 сентября 2019 года Приказом Ректора Нархоз №03-01/97 «Об организационно-штатных и кадровых изменениях».

Образовательная деятельность НАО «Университет Нархоз» по программе 7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес ведется с 2020 года на государственном, русском и английском языках. Уровень образования по ОП в соответствии с НРК - Магистр наук в области услуг. Данная ОП проходит апробацию с сентября 2020 года, контингент обучающихся 7 человек, выпуска не было.

Общее количество преподавателей НОД ТиС составляет – 12. Штатных преподавателей – 12, из них 1 профессор, 5 ассоциированных профессоров, 6 старших преподавателей. С академической степенью магистра – 4 человека. С учеными степенями – 6, из них доктор PhD – 1, кандидатов наук – 5. Численность штатного ППС с учеными степенями и званиями и академической степенью составляет 50%. На ОП магистратуры заняты 5 преподавателей НОД, а также еще 5 преподавателей из других Школ университета, отвечающих соответствующим квалификационным характеристикам. 6 преподавателей штатного состава имеют опыт работы по специфике подготовки, из них трое работают с ОП магистратуры.

В 2020 г. осуществлен первый прием по ОП «Психологическое консультирование». Спецификой ОП «Психологическое консультирование» является направленность ОП на современные запросы рынка труда.

Научно-образовательный департамент «Менеджмент и маркетинг» реализует образовательную программу «HR и бизнес-планирование». Образовательная программа «HR и бизнес-планирование» обеспечена типовыми и рабочими учебными планами, рабочими учебными программами дисциплин, утвержденных Ученым Советом Университета Нархоз.

Реализацией ОП «6B04117 – HR и бизнес-планирование» занимается Научно-образовательный департамент (НОД) «Менеджмент и маркетинг» успешно функционирующий на рынке образовательных услуг более 45 лет. Учитывая общую тенденцию повышения потребности экономики в управленческих кадрах и развития управленческой науки в республике, руководством кафедры была обоснована необходимость подготовки специалистов по управлению, исходя из этого в 1975 г. в составе Алматинского института народного хозяйства была создана кафедра «Управление и специальные экономические дисциплины». С 1992 года кафедра преобразована в выпускающую кафедру «Менеджмент» и сегодня занимает ведущее место на образовательном рынке РК в подготовке кадров по всем уровням обучения: бакалавриата, магистратуры и докторантуры.

В целях устранения традиционной кафедральной дробности и формирования новой структуры факультетов (школ) по принципу «одна основная образовательная программа» на основании принятым руководством Университета Нархоз решения с сентября месяца 2019 года кафедра «Менеджмент и маркетинг» была преобразована в научно-образовательный департамент «Менеджмент и маркетинг».

На сегодняшний день научно-образовательный департамент «Менеджмент и маркетинг» является одним ведущих департаментов, имеет большой научный и педагогический потенциал.

Департамент участвует в реализации политики социальной модернизации в сфере образования и науки, организывает свою работу исходя из современных требований, обусловленных необходимостью подготовки специалистов-управленцев, способных принимать оперативные и стратегические решения в условиях неопределенности и конкуренции.

Научно-образовательный департамент «Менеджмент и маркетинг» функционирует в соответствии с Государственными общеобразовательными стандартами высшего и послевузовского образования. Образовательная программа «6В04117 – HR и бизнес-планирование» обеспечена типовыми и рабочими учебными планами, рабочими учебными программами дисциплин, утвержденных Ученым Советом Университета Нархоз. Профессорско-преподавательский состав ОП «6В04117 – HR и бизнес-планирование» в 2020-2021 учебном году состоял из 24 работников, из них 20 штатные, 4 совместители. Из числа штатных, 5 доктора наук, PhD, 10 канд. наук, доценты, 5 ст. преподаватели.

В НАО «Университет Нархоз» ППС ОП «6В04117 – HR и бизнес-планирование», уделяют большое внимание активным и интерактивным методам обучения, проводится целенаправленное формирование определенных общих и профессиональных компетенций, методологической культуры за счет соответствующего содержания и методов обучения с использованием как традиционных, так и инновационных методов обучения, носящие практико-ориентированный характер. Для активизации познавательной деятельности обучающихся НОД использует инновационные методы обучения: выполнение практических проектов, проблемно-ориентированное обучение, науко-ориентированное обучение, командно-ориентированное обучение, деловые и ролевые игры, методы «мозгового штурма», методы групповой дискуссии, комбинированные опросы, методы обучения в малых группах и другие. Преподаватели успешно практикуют проведение презентаций учебных курсов с применением интерактивных досок, мультимедийных проекторов и видеоаппаратуры. Большое внимание уделяется проведению командных работ и развитию у обучающихся командных качеств. Многие вышеперечисленные методы направлены как на усвоение профессиональных знаний, так и на развитие гибких (мягких) навыков, требуемых для поиска нестандартных подходов и креативного мышления при решении прикладных и научных проблем.

Научно-образовательный департамент «Право» по направлению подготовки 7М042 «Право» реализует образовательную программу магистратуры: «Расследование финансово-экономических правонарушений». Цель ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений» - подготовка специалистов, обладающих системными комплексными знаниями правовых и процессуальных аспектов расследования финансово-экономических правонарушений, позволяющими обеспечивать экономическую безопасность государственных структур и хозяйственных субъектов независимо от форм собственности и уровня капитализации. Программа направлена на выработку навыков поиска, анализа и решения проблем в сфере правовых и процессуальных аспектов расследования финансово-экономических правонарушений.

#### **(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

Образовательные программы 7М11101 Туризм и гостеприимство (2020), 2 года (НПМ)  
7М11104 Ресторанное дело и гостиничный бизнес (2020), 2 года (НПМ), 6В03102

Психологическое консультирование (2020), 4 года, 6B04117 HR И Бизнес-планирование (2020), 4 года, 7M04201 Расследование финансово-экономических правонарушений (2019), 2 года (НПМ) внешнюю оценку на соответствие стандартам первичной специализированной аккредитации образовательной программы (Ex-ante) организации высшего и (или) послевузовского образования проходят впервые.

## **(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Работа внешней экспертной комиссии в НАО «Университет Нархоз» был организован в соответствии с программой on-line визита ВЭК, согласованным ректором НАО «Университет Нархоз» и директором НААР от 20.04.2021 г.

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы on-line визита внешней экспертной комиссии по критериям НААР образовательных программ в Университете Алматы в период с 04 по 06 мая 2021 года.

С целью координации работы ВЭК 03.05.2021 г. состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры вуза, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи с ректором, проректорами по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений ОО (заместитель проректора по академической деятельности, начальник отдела аккредитации и обеспечения качества, начальник управления человеческих ресурсов (HR), начальник Учебно-методического управления, директор Центра дистанционного обучения, начальник Офис-регистратора, начальник Управления международного развития и партнерства, директор ЦИТ, директор Центра развития карьеры и связей с выпускниками, директор Научно-Информационного Центра-Научная Библиотека, начальник управления маркетинга и приема, начальник отдела рекрутинга и приема, начальник отдела НИР), с деканами (декан Школы Экономики и Менеджмента, декан Школы цифровых технологий, зам. декана ШЦТ, декан Высшей Школы Бизнеса, и.о. декана Школы права и социальных наук), руководителями ОП (директор НОД «Цифровая инженерия и анализ данных», директор НОД «Социальные науки», директор НОД «Туризм и сервис», директор НОД «Менеджмент и маркетинг», и.о. директора НОД «Право», руководитель ОП «Туризм и гостеприимство», руководитель ОП «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», руководитель ОП «Международная и сравнительная политология», руководитель ОП «Экология», руководитель ОП «Социология, Психологическое консультирование»), преподавателями, обучающимися.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой on-line визита, с соблюдением установленных временных рамок. Со стороны коллектива НАО «Университет Нархоз» было обеспечено всех лиц, указанных в приложениях к программе on-line визита.

В рамках on-line визита ВЭК было организовано посещение занятий.

Мероприятия, запланированные в рамках on-line визита ВЭК НААР, способствовали ознакомлению экспертов с учебной инфраструктурой университета, материально-техническими ресурсами в разрезе заявленных ОП, а также образовательной программы «6B04117 – HR и бизнес-планирование», профессорско-преподавательским составом и обучающимися. Это в достаточной мере позволило членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке образовательных программ университета, критериям стандартов первичной специализированной аккредитации НААР.

Было проведено анкетирование профессорско-преподавательского состава и студентов.

Для работы ВЭК достаточно были созданы и организованы доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В целях получения объективной информации по оценке деятельности университета члены ВЭК использовали такие методы как визуальный осмотр, наблюдение, интервьюирование сотрудников различных структурных подразделений, преподавателей, студентов, выпускников и работодателей, анкетирование профессорско-преподавательского состава, студентов.

В соответствии с требованиями стандартов Программа визита охватила встречи с проректорами, руководителями структурных подразделений, деканами, преподавателями, обучающимися, выпускниками, работодателями и сотрудниками из различных подразделений, интервьюирование и анкетирование преподавателей и обучающихся. Всего во встречах приняли участие 85 человека (таблица 1).

Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

Категория участников	Количество
и.о. Председателя Правления - Ректор	1
Проректоры	2
Руководители структурных подразделений	13
Интервью с деканами	5
Заведующие кафедрами, руководители ОП	10
Преподаватели (4 кластер)	12
Обучающиеся (4 кластер)	12
Всего	54

Во время визуального осмотра члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы, посетили факультеты и кафедры, реализующие аккредитуемые образовательные программы. Мероприятия, запланированные в рамках визита ВЭК НААР/IAAR, способствовали ознакомлению экспертов с базами практик ОП.

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование 85 преподавателей, 185 обучающихся бакалавриата и магистратуры.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование университета посредством официального сайта вуза

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам. Со стороны коллектива НАО «Университет Нархоз» было обеспечены мероприятия, указанных в программе визита, с соблюдением установленного временного промежутка.

Во время on-line экскурсии членам ВЭК были предоставлены видеоролики, позволившие ознакомиться с состоянием материально-технической базы. Так по ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений» в ролике были показаны «Криминалистический кабинет» и кабинет «Зал судебный заседаний», кабинеты предназначен для закрепления студентами теоретических и практических знаний по дисциплинам реализуемых ОП.

На on-line встречах ВЭК НААР с целевыми группами университета осуществлялось уточнение механизмов реализации политики вуза и конкретизация отдельных данных, представленных в отчете по самооценке вуза.

Во время работы членами ВЭК были проведены on-line визиты в следующие базы практик: в рамках ОП 7M04201 «Расследование финансово-экономических правонарушений» - Synergy Partners Law Firm.

На период аккредитации были посещены дистанционные занятия: в рамках ОП 7M04201 «Расследование финансово-экономических правонарушений» по дисциплине «Формы и методы взаимодействия субъектов расследования финансово-экономических правонарушений», тема «Виды судебно-экономических экспертиз, проводимых по делам о преступлениях в финансово-кредитной сфере», преподаватель Сайлибаева Ж.Ю. 4.05.2021 г. Время: 18.50-21.50; по дисциплине «Актуальные проблемы международного корпоративного права» (на английском языке), преподаватель Байжанов М.М., 4.05.2021 г. Время: 18.50-21.50.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности университета, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на on-line встрече с руководством 06 мая 2021 г.

## **(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

### **6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»**

• Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.

• Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.

• Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.

• Руководство ОП демонстрирует прозрачность в разработке плана развития ОП, содержащего сроки начала реализации, на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц.

• Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.

• Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.

• Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.

• Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.

• Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.

• Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.

• Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.

• Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.

• ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.

• Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.

• Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.

### **Доказательная часть**

Образовательные программы НАО «Университет Нархоз» реализуются в рамках общей стратегии ВУЗа, разработанной и утвержденной решением Совета директоров (Протокол №6 от 12 июня 2020г.) – «Программа развития НАО «Университет Нархоз» на 2020-2025 гг.».

В реализации Стратегии Университет опирается на ряд положений, регламентирующих бизнес-процессы по основным направлениям деятельности вуза:

- Академическая политика НАО «Университет Нархоз» (<http://portal.narhoz.kz/images/files/5f64f3ba25278.pdf>)
- Положение об организации академического процесса в АО «Университет Нархоз» ([http://portal.narhoz.kz/images/original\\_img/5dc0364292e22.pdf](http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5dc0364292e22.pdf))
- Политика обеспечения качества НАО «Университет Нархоз» ([http://portal.narhoz.kz/images/original\\_img/5fe47e0d362d7.pdf](http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5fe47e0d362d7.pdf))
- Положения об организации работы Учебно-методического совета АО «Университет Нархоз» (<http://portal.narhoz.kz/images/files/5fc4bf76bac9d.pdf>)
- Регламент по разработке ОП НАО «Университет Нархоз» ([http://portal.narhoz.kz/images/original\\_img/5fc7760ad46d7.pdf](http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5fc7760ad46d7.pdf)).
- Положение о мониторинге качества преподавания в АО «Университет Нархоз» ([http://portal.narhoz.kz/images/original\\_img/5e399ab5dd7a1.pdf](http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5e399ab5dd7a1.pdf))
- Положение об академической мобильности обучающихся в НАО «Университет Нархоз» ([http://portal.narhoz.kz/images/original\\_img/5fce4b66c1694.pdf](http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5fce4b66c1694.pdf))
- Кодекс этического поведения работников АО «Университет Нархоз» ([http://portal.narhoz.kz/images/original\\_img/5dde4647ab41.pdf](http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5dde4647ab41.pdf))
- «Стратегия устойчивого развития Университета Нархоз 2030», позиционирующая ВУЗ в качестве «зеленого университета» ([https://research.narhoz.kz/wp-content/uploads/2020/09/sustainable-narhoz-2030\\_ru\\_final-1-1.pdf](https://research.narhoz.kz/wp-content/uploads/2020/09/sustainable-narhoz-2030_ru_final-1-1.pdf)).

Политика обеспечения качества образовательного процесса в НАО «Университет Нархоз» утверждена 22.12.2020 года, протоколом №5 на заседании Ученого совета (<http://portal.narhoz.kz/>)

Цель политики по обеспечению качества - формулировка базовых ценностей и инструментов обеспечения качества в рамках сферы образования для всех структурных подразделений Университета.

В НАО «Университет Нархоз» созданы условия, обеспечивающие эффективность управления образовательными программами и включает в себя управление проектированием программы, управление реализацией программы и управление качеством программы.

Образовательные программы 7М11101 – Туризм и гостеприимство (2020), 2 года (НПМ); 7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес (2020), 2 года (НПМ); 6В03102 – Психологическое консультирование (2020), 4 года; 6В04117 – HR и бизнес-планирование (2020), 4 года; 7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений (2019), 2 года (НПМ) разработаны и оформлены в соответствии с ГОСО РК и Регламентом по разработке образовательных программ в НАО «Университет Нархоз» ([http://portal.narhoz.kz/images/original\\_img/5db1e188a352c.pdf](http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5db1e188a352c.pdf)).

Структура Паспорта ОП включает цель ОП, отражающую уникальность и особенности программы, присуждаемую академическую степень, результаты обучения, весь перечень дисциплин, в том числе и элективных, и матрицу достижимости результатов обучения, формируемых посредством учебных дисциплин.

Каждая программа разрабатывает и составляет План развития ОП, который дает аналитическое обоснование образовательной программы, ставит основные цели и задачи ее развития, обозначает мероприятия по снижению влияния рисков на развитие ОП, определяет механизм реализации плана, а также ожидаемые конечные результаты, социально-экономический эффект и модель выпускника образовательной программы.

Система внутреннего обеспечения качества университета представляет собой цикл постоянного совершенствования деятельности и поддерживает развитие культуры качества на всех уровнях функционирования университета.

Развитие и поддержание культуры качества обеспечивается через:

- разработку и внедрение Академической политики и стандартов внутреннего обеспечения качества, основанных на стандартах ESG («Европейские стандарты и руководство по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования» (ESG, 2015);

- национальную и международную аккредитацию образовательных программ;

- участие университета в институциональных и программных рейтингах;

- применение внутренних процедур оценки качества (внутривузовская система рейтинга ППС на основе КРІ, контроль качества учебных занятий и преподавания).

В сентябре 2019 года было проведено укрупнение подразделений вуза в целях устранения традиционной кафедральной дробности и формирования новой структуры факультетов (школ) по принципу «одна основная образовательная программа (или группа родственных образовательных программ) – одна кафедра (департамент)». Так было принято решение реорганизовать кафедры в НОД – научно-образовательные департаменты, акцент в которых приходится на поддержание эффективного управления образовательными программами.

Сформированы новые специализированные коллегиальные органы Школ по управлению образовательными программами - это Комиссия по обеспечению качества (Комиссия качества) и Комитет по этике (КЭ), кроме того, в Школе Экономики и Менеджмента создан Комитет по оценке деятельности и развитию персонала (КОДР), в ведении которого вопросы развития и поощрения образовательной, научной и общественной деятельности ППС.

Комиссия качества проводит постоянный мониторинг качества преподавания (прозрачность политики ожидаемых требований и дисциплины, академической честности и оценивания) и периодически оценивает содержание и условия реализации образовательных программ, рассматривает вопросы формирования академической культуры.

Для стимулирования преподавателей к саморазвитию и повышению качества преподавательской, научной деятельности внедрена система КРІ, которая, помимо других направлений активностей ППС, стимулирует публикации научных статей ППС в высокорейтинговых журналах. Каждый преподаватель имеет доступ в личный кабинет и заносит в систему достижения, которым присваиваются соответствующие оценочные баллы

Анализ отчета по самооценке, представленных вузом дополнительных материалов, а также результат проведенных бесед с обучающимися, ППС и работодателями позволяет сделать следующие выводы.

Приоритеты развития университета соответствуют национальной политике в области образования. Имеется стратегический план «Программа развития НАО «Университет Нархоз» на 2020-2025 гг.», утверждённый решением Совета директоров, протокол №6 от 12 июня 2020г.

Политика обеспечения качества образовательного процесса утверждена Ученым советом 22.12.2020 года, протокол №5. Политика Университета в области обеспечения качества образования соответствует международным и национальным подходам к обеспечению качества в области высшего образования

К разработке ОП «7М11104 - Ресторанное дело и гостиничный бизнес» привлекались эксперты Казахстанской ассоциации гостиниц и ресторанов (КАГИР), работодатели - рестораны и гостиничные предприятия, в том числе директор кафе «Бабушкин буфет», отдел маркетинга и продаж отеля «Royal Tulip», обучающиеся.

Университет является членом профессиональных ассоциаций, в частности, Казахской ассоциации гостиниц и ресторанов.

Имеется компетентностям модель выпускника образовательной программы «7М11104 - Ресторанное дело и гостиничный бизнес», содержащая четыре блока компетенций: «Структура личности специалиста»; «Социально-культурная компетентность»; «Профессиональная компетентность»; «Научно-исследовательская компетентность».

Образовательная программа 6В03102 «Психологическое консультирование» осуществляется в академическом партнерстве с Институтом равных прав и возможностей Казахстана - Приют жертв бытового насилия «ARASHA», ОФ «Здоровая Азия», ОФ «Евразия-Центральная Азия», ОФ «Ана Үйі», ОФ «ЖАН ДЕМЕУ», КГУ «Центр социальных услуг» «Шаңырақ» Управления благосостояния г.Алматы.

В разработке ОП 6В04117 «HR и бизнес-планирование» активное участие приняли в качестве работодателей директор ТОО «HR-practice Kazakhstan» - Лариошина Р.А., директор ТОО «Worldwide Multimedia Group» – Сиранов А.Б., директор ТОО «Казахстанский центр медиации» - Виговская И., директор АО «Банк Kassa Nova» (ДБ АО «Forte Bank») - Курмангожин А.М. посредством внесения своих предложений, направленных на совершенствование содержания ОП. Так, для обучающихся ОП «6В04117 – HR и бизнес-планирование» работодателями были предложены новые дисциплины как «Международный HR», «Развитие и управление кадровым потенциалом», «Планирование трудовых ресурсов».

При разработке ОП 7М04201 «Расследование финансово-экономических правонарушений» цели ОП и предлагаемые дисциплины согласуются с работодателями, в частности представителями Алматинской областной коллегии адвокатов, Отдела прокуратуры Алматинского района г.Алматы, Департамент экономический расследований по г. Алматы.

Менеджмент образовательных программ Университета нархоз построен на принципах коллегиальности и распределения ответственности за отдельные направления реализации образовательных программ. Общее руководство образовательными программами осуществляется Директорами Научно-образовательных департаментов.

Обеспечение качества в Университете достигается путём заключения договоров и меморандумов о сотрудничестве с многочисленными казахстанскими и зарубежными партнерами в области повышения качества образования, научных исследований, учебной деятельности ([http://portal.narxoz.kz/index.php/storageDoc/index/dep\\_id/2](http://portal.narxoz.kz/index.php/storageDoc/index/dep_id/2)).

Эксперты ВЭК в ходе онлайн-интервьюирования преподавателей, обучающихся и изучения внутренней нормативной документации, регламентирующей реализацию ОП, информации на сайте убедились о прозрачности системы управления образовательной программой.

### ***Аналитическая часть***

Комиссия отмечает, что по первично аккредитуемым специальностям кластера проделана определенная работа по систематизации документирования всех основных бизнес-процессов, регламентирующих реализацию ОП; осуществляется анализ планов развития ОП путем рассмотрения этих вопросов на заседаниях комиссии по обеспечению качества, учебно-методического комитета и Ученого совета университета.

ВЭК отмечает, что подтверждено преимущество каждой представленной на аккредитацию ОП.

Руководство ОП 7М11101 – Туризм и гостеприимство (2020), 2 года (НПМ); 7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес (2020), 2 года (НПМ) не имеет сертификата о прохождении курса «Менеджмент в образовании».

Анализ учебного плана модульной ОП 6В03102 – Психологическое консультирование, утвержденной 04.04 2019 г., показывает, что название модуля

«Модуль социально-политических знаний» не соответствует названию учебных дисциплин, прохождение которых предусмотрено в рамках данного модуля. «Модуль социально-политических знаний» в объеме 6 кредитов включает дисциплины «Социология», «Психология», «Культурология», но название модуля представлено как наименование дисциплины. Не учтено целевое назначение модуля, дисциплины и программы. При формировании модуля не учтены предметные поля каждой отрасли научных знаний.

В рабочей учебной программе (Силлабус) «Модуль социально-политических знаний» графа «Для обучающихся специальности» не оформлена; пререквизитами указаны программы социально-гуманитарных дисциплин средней школы; постреквизитами дисциплины специальностей по учебному плану, т.е. не указано наименование конкретной дисциплины; в календарно-тематическом плане графа «Содержание» представлена списком литературы по каждой теме (общее количество источников 127).

Анализ рабочей учебной программы (Силлабус) показывает, что в программу «Модуль социально-политических знаний» включены темы «Введение в психологию», «Я и моя мотивация», «Эмоции и эмоциональный интеллект», «Воля человека и психология саморегуляция», «Индивидуально-типологические особенности личности», «Ценности, интересы, нормы как духовная основа личности», «Психология смысла жизни и профессионального самоопределения», «Психология здоровья личности», «Общение личности и групп», «Перцептивная сторона общения», «Интерактивная сторона общения», «Коммуникативная сторона личности», «Содержание и структура социально-психологического конфликта», «Модели поведения личности», «Техника и приемы эффективной коммуникации».

Базы практики для обучающихся ОП 6В03102 – Психологическое консультирование не соответствует профилю профессиональной подготовки. Отсутствует база организаций деятельность которых направлена на оказание именно психологической помощи. В рабочей учебной программе, утвержденной 21.08.2019 г., сформулирована цель дисциплины и задачи программы, но недостаточно представлены компетенции, формируемые в рамках реализации ОП. Наблюдается отсутствие системного и компетентностного подходов к реализации ОП.

Некоторые вопросы, касающиеся данного стандарта, хотя частично отражены в самоотчете, но не нашли подтверждения со стороны ответственных лиц, во время непосредственного on-line визита ВЭК в ОО.

В связи с изменением стратегии развития ОО, произошли ряд изменений в университете, что нашло отражение в изменении политики качества и она соответствует международным подходам к обеспечению качества в области высшего образования.

При разработке Плана развития ОП, профессорско-преподавательский коллектив опирается на анализ профессиональных стандартов Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» в соответствующей области. Также важную роль играют экспертные мнения представителей бизнес-сообщества, государственных органов и предприятий по профилю специальности.

ОО и соответственно НОД, реализующие ОП, несут ответственность за качество предоставляемого образования и его обеспечение, поддерживают развитие культуры качества. Процесс обеспечения качества берет во внимание потребности и ожидания обучающихся, рынка и других стейкхолдеров.

Менеджмент образовательных программ НАО «Университет Нархоз» построен на принципах коллегиальности и распределения ответственности за отдельные направления реализации образовательных программ под общим руководством Директорами Научно-образовательных департаментов.

Оцениваемая ОП «6В04117 – HR и бизнес-планирование» не отличается от аналогичных программ, предлагаемых другими вузами, что свидетельствует о

потребности в усилении признаков её индивидуальности и уникальности, в том числе с учётом согласования плана развития ОП со стратегией развития Университета. Это не подтвердилось во время проведения интервью с руководителями ОП и ППС, во время непосредственного on-line визита.

Проведенное интервью с руководителями структурных подразделений и руководством ОП показало, что не проводится анализ рисков, хотя программа управления рисками, влияющих на реализацию оцениваемых ОП имеется. В этой связи, эксперты отмечают потребность в проведении количественного качественного анализа рисков, с оценкой вероятности их возникновения, и выработки мер по управлению рисками. Качественный анализ рисков предполагает, к примеру, определение таких параметров, как: причины (источник возникновения), условия вероятности возникновения, возможные индикаторы предстоящего наступления риска и другой качественной информации. Количественный анализ предполагает значение вероятности наступления рисков и для их детальной оценки, к примеру, можно использовать математические методы.

Обращаем внимание на то, что в НАО «Университет Нархоз» действуют программы академической мобильности, что подтвердилось как наличием договора с зарубежными вузами, так и внутренними нормативными документами. Также нашло подтверждение осуществление перезачёта и признания учебных (академических) достижений, обучающихся по академической мобильности, или осуществляющих перевод из другого ОО.

В рамках международных обменных программ преподаватели и студенты университета обучаются и проходят стажировку в вузах России, Казахстана и др. В НАО «Университет Нархоз» каждый студент имеет возможность пройти внутреннюю и международную академическую мобильность.

По результатам анкетирования уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза «очень хорошо» – 69,4% респондентов, «хорошо» – 28,2% среди ППС, а среди обучающихся «полностью удовлетворен» - 80%; «частично удовлетворен» – 17,6%; «частично не удовлетворен» – 2,4%.

В ходе написания отчета по самооценке, бесед с руководством ОП и руководителями структурных подразделений, знакомства с внутренними документами руководство ОП документально продемонстрировало, что в университете осуществляется анализ и практическое внедрение инновационных предложений по развитию ОП, но не были приведены примеры рисков и проведенной работы в этом направлении.

В целях гармонизации содержания ОП необходимо разработка и реализация совместных образовательных программ с ведущими вузами Казахстана, дальнего и ближнего зарубежья.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

7М11101 – Туризм и гостеприимство (2020), 2 года (НПМ); 7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес (2020), 2 года (НПМ); 6В03102 – Психологическое консультирование (2020), 4 года; 7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений (2019), 2 года (НПМ)

- наличие опубликованной политики обеспечения качества, отражающей связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением

6В04117 – HR и бизнес-планирование (2020), 4 года:

- качество образовательных услуг, систематически подтверждается результатами внешних процедур оценки качества и экспертизы образовательных программ со стороны профессиональных ассоциаций, академическими экспертами, рейтинговыми и аккредитационными агентствами.

- план развития ОП разрабатывается по принципу соответствия стратегическим приоритетам развития вуза и профессионального взаимодействия с преподавателями других департаментов, ведущих занятия по циклам общеобязательных и базовых дисциплин.
- привлекаются практики к учебному процессу по ведению практических занятий и семинаров, организации практики обучающихся.
- особое внимание уделяется развитию корпоративных программ для удовлетворения спроса на качественное и современное бизнес-образование.
- академическая квалификация ППС соответствует требованиям и целям, оцениваемого ОП.
- преподаватели обладают опытом практической работы, что соответствует целям программы в области интеграции теории и практики.
- представлены объем и характер сотрудничества с вузами и другими организациями, имеющими значение для реализации ОП.
- количество, качество, мультимедийное и компьютерное оборудование, а также специализированное оборудование, соответствует требованиям для реализации оцениваемых ОП.
- объем времени работы в библиотеке, в достаточной мере учитывают потребности студентов.
- в вузе созданы оптимальные внутренние условия: современное материально-техническое оснащение, современная учебно-методическая база с дистанционным доступом, высококачественная научная и профессиональная инфраструктура.

#### ***Слабые стороны по ОП***

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ),**

**«7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ):**

- не разработан механизм того, как руководство ОП демонстрирует готовность к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц,
- не сформулирована индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами;
- не представлен механизм актуализации содержания профильных дисциплин,
- руководство ОП не проходило повышение квалификации в области менеджмента образования

**«7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ):**

- не сформулирована индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами, необходимо обеспечить индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами за счет включения в ОП уникальных профильных дисциплин, отличных от дисциплин «7М11104 - Ресторанное дело и гостиничный бизнес»
- руководство ОП не проходило повышение квалификации в области менеджмента образования.

**«6В03102 – Психологическое консультирование»:**

- название модуля не соответствует содержанию учебных дисциплин;
- недостаточно представлен механизм учета изменений внешней и внутренней среды;
- отсутствуют факты, использование которых способствуют достижения успешности функционирования внутренней системы обеспечения качества ОП;
- не разработан механизм анализа и внедрения инновационных предложений в рамках ОП;

### **Рекомендации ВЭК по ОП**

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ),**

**«7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ):**

- руководству ОП следует более четко определить ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, обеспечить однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов до 01.09.2021 г.;

- провести анализ внутренних и внешних рисков, сформулировать возможные последствия и механизмы снижения их негативного влияния с последующим принятием соответствующих решений до 30.09.2021 г.;

- подготовить план мероприятий, направленных на обеспечение результативности управления инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений до 10.09.2021 г.,

- разработать план прохождения курса повышения квалификации для руководителя ОП по программам менеджмента образования в 2021-2022 учебном году до 30.12.2021 г.;

**«7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ):**

- разработать план мероприятий, направленных на обеспечение эффективности управления инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений, включения в ОП уникальных профильных дисциплин, отличных от дисциплин «7М11104 - Ресторанное дело и гостиничный бизнес» до 01.09.2021 г.;

**«6В03102 – Психологическое консультирование»:**

- подготовить план мероприятий по разработке механизма вовлечения работодателей (партнеров), сертифицированных психологов-консультантов в деятельность по планированию и достижению показателей эффективности реализации аккредитируемой ОП до 01.09.2021;

- с учетом изменений внешней и внутренней среды составить реестр рисков, осуществлять корректирующие и предупреждающие действия, направленных на постоянное улучшение ОП до 01.09.2021;

- разработать план мероприятий, направленных на обеспечение успешности функционирования внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов до 01.09.2021;

- разработать план мероприятий, направленных на эффективное управление инновациями в рамках аккредитируемых ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений до 01.09.2021 г.

**«6В04117 – HR и бизнес-планирование»:**

- разработать программу по определению, прогнозированию и управлению рисками на основе анализа информации до 10.09.2021 г.;

- осуществлять работу по коммерциализации результатов в рамках, оцениваемого ОП до 30.12.2021 г.;

- проводить работу по приглашению зарубежных ППС, в том числе из вузов дальнего зарубежья для проведения занятий по оцениваемому ОП до 30.10.2021 г.;

- привлекать к разработке и актуализации ОП научно-исследовательские институты, в том числе зарубежные до 30.09.2021 г.;

**«7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений» (2019), 2 года**

- с учетом изменений внешней и внутренней среды составить реестр рисков, осуществлять корректирующие и предупреждающие действия, направленных на постоянное улучшение ОП. Срок: 1 сентября 2021 г.;

- разработать план мероприятий, направленных на обеспечение успешности функционирования внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов. Срок: 1 сентября 2021 г.;

- разработать план мероприятий, направленных на эффективное управление инновациями в рамках аккредитуемых ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений. Срок: 1 сентября 2021 г.;

- четко определить и нормативно закрепить критерии качества любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности. Срок: 1 сентября 2021 г.;

- руководству ОП разработать план мероприятий, включающий в себя: определение потенциальных партнеров (ведущими отечественными и зарубежными вузами) для разработки совместной ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений», установить сроки согласования учебных планов и сроки утверждения РУП, с последующим определением срока первого набора обучающихся. Срок: 1 января 2022 г.;

- в плане развития ОП предусмотреть раздел «План мероприятий по развитию ОП» с указанием планируемого мероприятия, сроков реализации, ответственного лица и отметке о выполнении. Срок: 1 сентября 2021 г.;

- при разработке плана ОП необходимо учитывать потребности конкретной ОП, а не направления подготовки в целом. Срок: постоянно;

- в рамках плана развития ОП по основным направлениям предусмотреть SWOT-анализ. Срок: 1 сентября 2021 г.;

- обеспечить паритетное представительство всех работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой. Срок: 1 сентября 2021 г.;

- в плане развития ОП разработать механизмы эффективного управления и стимулирования инновационных процессов на микро- и макро уровне в целях обеспечения усиления и развития конкурентных позиций ОП посредством создания, коммерциализации и освоения инноваций. Срок: 1 января 2022 г.;

- разработать и внедрить в образовательный процесс четкие механизмы и связи между научными исследованиями, преподаванием и обучением в целях обеспечения Политики качества ОП, посредством разработки новых курсов на основе инициативной научной темы кафедры, включить в уже имеющиеся курсы НИРМ в формате ROS (research oriented study), включение в силлабусы (в список литературы) научные публикации, монографии ППС, реализующих ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений» и т.п. Срок: 1 сентября 2021 г.;

- сформулировать и отразить в структуре ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений» конкурентные преимущества данной ОП для идентификации ее индивидуальности и уникальности, в том числе с учетом согласования плана развития ОП со стратегией развития Университета. Срок: 1 июня 2021 г.

**Выводы ВЭЖ по стандарту «Управление образовательной программой»:**

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ):**  
раскрыты 15 критерий, из которых 1 имеет сильную позицию, 8 – удовлетворительную и 6 -предполагают улучшения

**«7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ):**  
раскрыты 15 критерий, из которых 1 имеет сильную позицию, 7 - удовлетворительную и 7 - предполагают улучшения

**«6В03102 – Психологическое консультирование», «7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений» (2019), 2 года**

*раскрыты 15 критерий, из которых 1 имеет сильную позицию, 10 - удовлетворительную позицию и 4 - предполагают улучшения*

**«6B04117 – HR и бизнес-планирование»:**

*раскрыты 15 критерий, из которых 1 имеет сильную позицию, 13 – удовлетворительную и 1 - предполагает улучшение*

**6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»**

• *ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.*

• *Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.*

• *В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности структурных подразделений, научных исследований.*

• *ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.*

• *ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.*

• *Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.*

• *ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.*

• *ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.*

• *Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:*

*ключевые показатели эффективности;*

*динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;*

*уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;*

*удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;*

*доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.*

• *ОО должна подтвердить о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.*

***Доказательная часть***

Основополагающие принципы и механизмы, установленные в НАО «Университет Нархоз» по управлению информацией и отчетностью определены Политикой обеспечения качества образования НАО «Университет Нархоз», разделы «II.5.8. Документирование внутренней системы обеспечения качества» и «II. 5.9. Качество образовательной инфраструктуры и информационных ресурсов».

В Университете существует система регулярной отчетности на всех уровнях организационной структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности академических и административных подразделений и их взаимодействие.

В деятельность НАО «Университет Нархоз» внедрены следующие системы сбора и анализа данных для принятия решений: информационные системы по разным направлениям и сферам; система отчетности структурных подразделений о результатах работы; рассмотрение вопросов на коллегиальных органах; анализ внешней и внутренней среды университета; проведения внутренних аудитов и проверок для получения информации о процессах; система оценки удовлетворенности стейкхолдеров; самооценка при подготовке к внешним оценочным процедурам (рейтингу, аккредитации и т.п.).

Университет разрабатывает, внедряет и использует различные информационные системы, посредством которых руководящему составу предоставляется возможность

отслеживать показатели, характеризующие образовательную, научную, воспитательную деятельность вуза, необходимые для оперативного, тактического и стратегического управления вузом.

В НАО «Университет Нархоз» разработана инновационная стратегия развития, основанная на использовании цифровых технологий, обеспечивающих функционирование онлайн-площадки для комфортного взаимодействия студентов и преподавателей с непосредственным участием представителей компании Softline Казахстан.

Университет обеспечивает управление информацией в рамках следующих информационных систем: официальный сайт вуза: <https://narxoz.edu.kz>; Автоматизированная информационная система управления учебным процессом: «Banner ППС» <https://sis-pprd-eis.narxoz.kz>, «Banner Student» <https://sis-pprd-eis.narxoz.kz>, «Banner Research» <https://sis-pprd-eis.narxoz.kz>, E-doc Narxoz <https://e-doc.narxoz.kz>, «Moodle» <https://narxoz.online>.

Информационная система «Banner Research», разработанная в вузе, отвечает потребностям университета и позволяет необходимые систематизированные данные (<https://sis-pprd-eis.narxoz.kz>).

Создание единого аккаунта корпоративной почты способствовало к реализации массовых рассылок, и позволило предоставить всем студентам и преподавателям корпоративные индивидуальные электронные адреса.

Кроме этого создан новостной канал в Youtube <https://www.youtube.com/channel/UCcR2lfrIG53yxZZbWoYirHQ>. На нем размещены видеовизитки всех структурных подразделений. История университета, виртуальный тур, гостевые лекции, прямые трансляции, видеообращения членов студенческого совета, прямые трансляции и многие другие материалы. У Университета имеются аккаунты во всех основных социальных сетях. Например, <https://www.facebook.com/narxozkz/>, <https://www.instagram.com/narxozkz/>.

Современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства внедрены в учебный процесс в формате автоматизированной информационной системы Narxoz online (<https://narxoz.online/>) объединенных в общую платформу Цифровой университет (<https://narxoz.edu.kz/digital>).

Программные комплексы Microsoft в университете используются для управления бизнес-процессами в рамках Office 365. Office 365 синхронизирует сообщения электронной почты, календари и контактные данные на всех устройствах сотрудников и преподавателей в реальном времени. Дистанционно доступны необходимые данные, возможности планирования, хранения облачных данных, одновременная работа и синхронизация одного документа и более. В системе могут работать одновременно до 250 человек.

Для студентов функционируют Banner Student - <http://sis-pprd-xess2.narxoz.kz:8080/StudentSSB/ssb/studentProfile>; Библиотека Онлайн - <https://narxoz.kz/library> ; Narxoz online - <https://narxoz.online/>; Microsoft Teams <https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/microsoft-teams/group-chat-software> ; Zoom - <https://zoom.us/> ; Облачная система корпоративной работы - <https://www.office.com/> ;

Для работников представлены Banner PPS - <http://sis-pprd-xess2.narxoz.kz:8080/StudentSSB/ssb/studentProfile>; Banner Research [http://sis-pprd-xea1.narxoz.kz:8080/BannerExtensibility/customPage/page/XX\\_AIS\\_MAIN\\_SECOND](http://sis-pprd-xea1.narxoz.kz:8080/BannerExtensibility/customPage/page/XX_AIS_MAIN_SECOND); Narxoz online <https://narxoz.online/> ;Microsoft Teams - <https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/microsoft-teams/group-chat-software> ; Zoom - <https://zoom.us/> ; Облачная система корпоративной работы - <https://www.office.com/> ; E-Doc Narxoz - <http://e-doc.narxoz.kz/>

Справочная информация по системам Цифрового университета представлена Microsoft Teams <https://support.office.com/ru-ru/teams> ; Zoom <https://support.zoom.us/hc/ru> Narxoz Online (Moodle) <https://moodle.org/course/index.php>.

К основным модулям Office 365, используемые в университете необходимо отнести Outlook, OneDrive, OneNote, SharePoint, Teams, Class Notebook, Planner и др.

Информация о ходе образовательного процесса и планах развития ОП для заинтересованных лиц предоставляется через сайт университета <https://narxoz.kz/>, также комплекс программ по Цифровому Университету обеспечивается посредством электронного документооборота (<https://e-doc.narxoz.kz/>).

Техническая и информационная поддержка кредитной технологии обучения основывается на программном обеспечении, разработанном в соответствии с нормативными документами МОН РК по кредитной технологии и на основе Концепции стратегического развития университета на 2020-2025гг. и Программы развития университета 2020-2025гг. (<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0ALvr4AIYQ71BUk9PVA>).

Инструментом измерения степени удовлетворенности ППС, персонала и обучающихся выступает проведение анкетирования (<https://narxoz.online/>).

С целью сбора и анализа статистической информации по развитию деятельности ППС и университета функционирует АИС «Banner Research» (<http://sis-pprd-xeal.narxoz.kz>).

В НАО «Университет Нархоз» внедрена система КРІ ([http://portal.narxoz.kz/upload/Banner\\_Research](http://portal.narxoz.kz/upload/Banner_Research); <http://portal.narxoz.kz/index.php/site/login>).

Документальное утверждение процедур по обработке информации о персональных данных обучающихся, работников и ППС закреплено в Уставе Некоммерческого акционерного общества «Университет Нархоз», утвержденного решением Единственного акционера от «12» февраля 2019 года (Решение №1) [http://portal.narxoz.kz/images/original\\_img/5fd8d00e834f9.pdf](http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5fd8d00e834f9.pdf).

Право участников образовательного процесса на предоставление персональной информации закреплено в Общем руководстве [http://portal.narxoz.kz/images/original\\_img/5b9a8c331ae0a.pdf](http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5b9a8c331ae0a.pdf)

Преподаватели подтверждают согласие на обработку персональных данных при заключении трудового договора, а обучающиеся – при заключении Договора о предоставлении образовательных услуг.

С целью разрешения конфликтных ситуаций в университете имеется соответствующий механизм, а именно при Школах созданы Комитеты по Этике, основной функций которых является разрешение противоречий, спорных моментов и конфликтов между преподавателями, между преподавателями и обучающимися, между преподавателями и директорами и другим административно-управленческим персоналом вуза. Работа данного комитета строится в соответствии с Академической политикой университета, Кодексом Этического поведения, Положения по Этике научных исследований, Антикоррупционной политике университета.

### ***Аналитическая часть***

Анализируя данные, представленные НАО «Университет Нархоз» по стандарту «Управление информацией и отчетность» в рамках аккредитуемых ОП, комиссия пришла к заключению, что в университете действует система управления информацией и отчетностью по набору студентов, успеваемости, движению контингента и кадровому составу, которая представляется в регулярных отчетах на заседании школ, ректората и Ученого совета университета.

По результатам полученных данных проводится статистическая, аналитическая обработка, готовятся текстовые отчеты. Подготовленные отчеты предоставляются деканам, проректорам, по их решению выносятся на рассмотрение в рамках Ученого совета, ректората, заседания УМС. По результатам проведенного мониторинга производятся необходимые корректирующие действия.

Установлена обратная связь со всеми заинтересованными лицами, позволяющая выявить их удовлетворенность качеством ОП. Онлайн-интервью с ППС и обучающимися показало, что предложения и рекомендации заинтересованных сторон находят отклик в решениях руководства ОП.

По результатам анкетирования на вопрос об оценке вовлеченности ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений «очень хорошо» ответили 28,2%, «хорошо» –61,2%, «относительно плохо» –9,4%, «плохо» -1,2%.

Анализ результатов анкетирования среди ППС вуза показывает необходимость целесообразности вовлечения преподавателей в процесс принятия управленческих решений по вопросам оценивания результатов деятельности ППС, соблюдения принципов корректного отношения к преподавателям, имеющим большой опыт работы; рассмотрения возможности повышения объема заработной платы ППС вуза.

ВЭК отмечает, что в ОО действует, система управления информацией и отчетностью по набору студентов, успеваемости, движению контингента, кадровому составу, академической мобильности студентов и ППС, которая представляется в регулярных отчетах на заседании НОД, Школах и Ученого совета университета. Было подтверждено количество обучающихся, выезжающих по академической мобильности.

В организации образовательной среды используется конкурсный подход и интеграция с опытными партнёрами, например, Softline Казахстан, имеющая богатую экспертизу по реализации аналогичных проектов.

Современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства внедрены в учебный процесс в формате автоматизированной информационной системы Narxoz online (<https://narxoz.online/>) объединенных в общую платформу «Цифровой университет» (<https://narxoz.edu.kz/digital>).

Цифровой Университет позволяет обучающемуся с любого компьютера, как на домашнем, так и находящимся в локальной вычислительной сети университета, просмотреть транскрипт, пройти тестирование, разместить задания, выполнить СРО, просмотреть все оценки за текущий семестр (аттестации, письменные работы и проекты, экзамены и итоговую оценку по предмету) – итоговые оценки, а преподавателю внедрять электронные УМК, выставлять оценки обучающемуся, вносить сведения о повышении квалификации, получать отчет о тестировании обучающегося, о выполненных заданиях, по всем векторам учебной деятельности в рамках аккредитуемых образовательных программ, контролировать процесс регистрации учебных достижений, формировать различного рода отчеты, касающихся всех сторон деятельности Университета.

Система Цифрового Университета со всеми платформами, действующими по лицензиям, позволяет получить объективную информацию об успеваемости обучающихся в автоматизированном режиме, сохранить результаты в базе данных для последующего использования при расчете итоговых оценок.

В то же время имеется ряд вопросов, касающихся данного стандарта, не в полной мере отраженных в самоотчете и не нашедших подтверждения в процессе работы ВЭК.

Не в полной мере продемонстрированы документы, подтверждающие наличие документированных процессов управления информацией, определении порядка и обеспечения защиты информации, ответственных лиц за их функционирование, достоверность и системное использование адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.

Анализируя ОП по содержанию и смысловой нагрузке стандарта «Управление информацией и отчетность» по оцениваемым ОП, ВЭК отмечает, что в университете действует система управления информацией и отчетностью по набору студентов, успеваемости, движению контингента и т.п., которая представляется в регулярных отчетах на заседании коллегиальных органов университета. Проводятся регулярные социологические опросы ППС и обучающихся на предмет удовлетворенности оказываемыми услугами.

В то же время имеется ряд вопросов, касающихся данного стандарта, не в полной мере отраженных в самоотчете и не нашедших подтверждения в процессе работы ВЭК.

В целях повышения эффективности управления информацией необходимо применять современные информационные инструменты для информированности, и получения обратной связи от ППС, обучающихся, и иных заинтересованных лиц, однако при интервьюировании обучающихся и работодателей, информация об активном использовании этих механизмов не нашла полного подтверждения.

В период онлайн-визита ВЭК руководство аккредитуемых ОП не в полной мере продемонстрировало, каким образом на основе анализа информации и оценки показателей контроля разрабатываются предупреждающие и корректирующие мероприятия, а также оценка их эффективности, не привело примеры каким образом собираемая информация влияет на улучшение внутренней системы обеспечения качества, конкретные факты участия обучающихся в процессах сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.

В отчете по самооценке имеется информация, что научно-образовательные департаменты ежегодно составляют график взаимопосещений преподавателей по семестрам конкретного учебного года. Для формирования отчетности заполняется «Отзыв посещения занятий». Анализ открытых и рабочих занятий по результатам взаимопосещений показывает, что учебный процесс осуществляется на основе инновационных технологий обучения, информатизации и компьютеризации всего процесса обучения, применения новых концепций в сфере образования и науки, совершенствования традиционных методов преподавания, создания и постоянного пополнения фонда электронных обучающих средств. Однако представленные подтверждающие документы относятся к иной ОП уровня «бакалавриат», на основании чего можно сделать вывод, что по ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений» данная деятельность не осуществляется.

С целью разрешения конфликтных ситуаций в университете имеется соответствующий механизм, а именно при Школах созданы Комитеты по Этике, основной функций которых является разрешение противоречий, спорных моментов и конфликтов между преподавателями, между преподавателями и обучающимися, между преподавателями и директорами и другим административно-управленческим персоналом вуза. Работа данного комитета строится в соответствии с Академической политикой университета, Кодексом Этического поведения, Положения по Этике научных исследований, Антикоррупционной политике университета, однако по результатам интервьюирования можно делать вывод, что о данном механизме мало известно, либо не известно вовсе.

По ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений» на заседаниях НОД «Право» регулярно заслушиваются мнения обучающихся. ОП обсуждается с самими обучающимися, которые имеют право высказать свое мнение, несогласие или замечание по поводу развития или содержания ОП. В основном, мнение обучающихся и практиков учитывается при разработке силлабусов, необходимых и интересных тем в рамках преподаваемых дисциплин. Вместе с тем, данная информация не нашла подтверждения в ходе визита, нет ни одного подтверждающего документа обсуждения силлабусов с участием практиков и обучающихся.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

**«7M11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ), «7M11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ): «6B03102 – Психологическое консультирование», «7M04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений» (2019), 2 года:**

- имеется наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов

**«6В04117 – HR и бизнес-планирование»:**

- Руководство ОП продемонстрировало наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.

- Продемонстрирована периодичность оценки управления ОП «6В04117 – HR и бизнес-планирование», деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.

- Собираемая и анализируемая в рамках ОП информация, учитывает динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов.

- В университете на должном уровне поставлена работа по обеспечению измерения степени удовлетворенности, обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе.

- Продемонстрирована доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.

- Для стимулирования преподавателей к саморазвитию и повышению качества преподавательской, научной деятельности внедрена система KPI.

Руководство ОП отслеживает показатели, характеризующие образовательную, научную, воспитательную деятельность вуза, необходимые для оперативного, тактического и стратегического управления вузом

**Слабые стороны ОП**

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ), «7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ):**

- не представлен механизм обеспечения широкой вовлеченности обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации.

**«6В03102 – Психологическое консультирование»:**

- недостаточный уровень участия ППС в процессе принятия управленческих решений в рамках ОП;

**Рекомендации ВЭК для ОП:**

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ), «7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ):**

- разработать план мероприятий, направленных на обеспечение защиты информации, определить ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных до 01.09.2021 г..

**«6В03102 – Психологическое консультирование»:**

- разработать план мероприятий по разработке формализованных процедур вовлечения ППС в процесс принятия управленческих решений с целью повышения эффективности методики оценивания деятельности преподавателей вуза до 01.09.2021 г;

**«6В04117 – HR и бизнес-планирование»:**

- систематизировать и документировать процессы инновационного развития до 01.09.2021 г.

- обеспечить управление инновациями, на основе реализации основных функций: организация, прогнозирование и планирование, стимулирование до 01.09.2021 г.

**«7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений» (2019), 2 года**

- разработать и внедрить механизмы обеспечения обратной связи в управлении ОП со всеми заинтересованными сторонами, которые отразить в локально-нормативных актах университета и опубликовать порядок действий на официальном сайте для информирования участников образовательного процесса о порядке подачи жалоб,

предложений и т.п. и получения ответа со стороны органов управления вуза. Срок: 1 июня 2021 г.

- в плане развития ОП необходимо установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов. Срок: до 1 июня 2021 г.;

- разработать механизм и регламент форм и методов оценки результативности и эффективности деятельности в рамках ОП, а также периодичность отчетности. Срок: 1 сентября 2021 г.

#### **Выводы ВЭК по стандарту «Управление информацией и отчетность»:**

«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ), 7М11101 - «Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ), «6В03102 – Психологическое консультирование», «6В04117 – HR и бизнес-планирование»; «7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений» (2019), 2 года:

*раскрыты 16 критерий, из которых 1 имеет сильную позицию, 15 - удовлетворительную позицию.*

#### **6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»**

• *ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.*

• *Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.*

• *Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.*

• *Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA.*

• *Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.*

• *Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.*

• *Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества.*

• *Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).*

• *В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижение обучающимися планируемых результатов обучения.*

• *Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.*

#### **Доказательная часть**

В «Университет Нархоз» осуществляется подготовка кадров по группам образовательных программ бакалавриата и магистратуры на основании Государственной лицензии № KZ79LAA00017985 от 13 марта 2020 года (<http://portal.narhoz.kz/index.php/site/license/vnd/232>).

Образовательная программа 7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес разработана на основе Регламента по разработке образовательных программ, утверждённого решением Ученого Совета Университета 25 августа 2020 года, протокол №1.

Образовательные программы «7М11101 – Туризм и гостеприимство», «7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес», «6В03102 – Психологическое консультирование», «6В04117 – HR и бизнес-планирование», «7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений» разработаны на основе Регламента по разработке образовательных программ ([http://portal.narxoz.kz/images/original\\_img/5fc7760ad46d7.pdf](http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5fc7760ad46d7.pdf)), утвержденного 25 августа 2020 г., Решением Ученого совета Университета Нархоз (протокол № 1). Регламент по разработке образовательных программ определяет форму, структуру, порядок разработки и утверждения образовательных программ в НАО «Университет Нархоз». Данные ОП разработаны в соответствии со Стратегическим планом развития университета и при размещении ОП в РЕЕСТРЕ ОП прошли независимую экспертизу ([esuvo.platonus.kz](http://esuvo.platonus.kz)).

При составлении образовательной программы организуется рабочая группа во главе с руководителем ОП и наиболее опытным профессорско-преподавательским составом, в число которых входят преподаватели с большим практическим опытом, или большим опытом ведения научных проектов соответствующих образовательных программ. Разработаны процедуры обсуждения и утверждения образовательных программ

Целью образовательных программ является подготовка целеустремленных, компетентных, деятельных руководителей и исследователей, легко адаптирующихся в обстановке неопределенности, сочетающих фундаментальные знания с глубоким изучением процессов, происходящих в сфере специализации, готовых применять профессиональные навыки в научно-исследовательской, педагогической, проектной деятельности как на частном, так и государственном уровне.

Модель выпускника ОП «6В03102 – Психологическое консультирование» предусматривает владение методами психодиагностики личности, оценки трудового и социального потенциала личности в контексте служебной деятельности и межличностных отношений, консультирование по техникам и приемам повышения психологической грамотности и устойчивости личности, решение комплексных задач психологического обеспечения управления организацией, оказание психокоррекционной помощи, проведение психопрофилактической работы на предприятии с использованием психоанализа, психотерапии и психологических тренингов.

Паспорта образовательных программ, одобренные экспертами Национального Реестра, публикуются на портале <http://esuvo.platonus.kz/>, где они представлены вниманию всех заинтересованных лиц (широкой общественности, работодателям, обучающимся, потенциальным абитуриентам и их родителям) в режиме открытого доступа. Опубликованные на портале Паспорта ОП, содержащие подробное описание каждого элемента программы (дисциплин и всех видов практики) дают возможность абитуриентам ознакомиться со спецификой ОП.

Учебно-методические материалы программ отражают заявленные в Паспортах ОП механизмы формирования результатов обучения. В НАО «Университет Нархоз» решением Учебно-методического совета рекомендован к использованию единого шаблона рабочей учебной программы курса (силлабус дисциплины), в котором автор курса демонстрирует посредством каких заданий и работ обучающийся формирует заявленные в Паспорте ОП результаты обучения. В силлабусе каждой учебной дисциплины цели и РО тесно взаимоувязаны, а также весь комплекс заданий практического характера и для самостоятельной работы, все они нацелены на формирование заявленных РО.

Разные виды практик ориентированы на формирование РО. Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательных программ и проводится в соответствии с утвержденным академическим календарем и индивидуальным учебным планом обучающегося в объеме, установленном в Государственном общеобразовательном стандарте высшего образования.

Базы практик определяются исходя из целей тех или иных видов профессиональной практики. Отношениями между университетом и предприятиями – базами практик

регулируются согласованными договорами.

Работодателями, принимающими участие в проектировании и реализации образовательной программы, являются руководители сельскохозяйственных предприятий..

Согласно ГОСО всех уровней образования (Приказ МОН РК №604 от 31.10.2018 г.) трудоемкость дисциплин в образовательных программах рассчитана в кредитах ECTS. Кредиты, компетенции и результаты обучения, взаимосвязаны и базируются на Дублинских дескрипторах, с учетом квалификационных рамок ЕПВО.

Международное сотрудничество определяется наличием договоров о взаимовыгодном сотрудничестве с зарубежными университетами и вузами РК, странами ближнего и дальнего зарубежья (<https://narxoz.edu.kz/global/global-network/partnerships/>).

### ***Аналитическая часть***

Анализ первично аккредитуемых ОП на соответствие критериям стандарта «Разработка и утверждение образовательной программы» показывает, что содержание образовательных программ, их последовательность по всем направлениям подготовки соответствуют нормативным требованиям. Все ОП высшего и послевузовского образования кафедр соответствуют определенному уровню НСК и включены в Реестр образовательных программ МОН РК.

Анализ состава ППС, привлеченных в процесс разработки и реализации ОП «6В03102 – Психологическое консультирование» показывает, что наблюдается отсутствие преподавателя с ученой степени в области педагогической науки.

Членами ВЭК, при on-line визите отмечено, что в подготовке, утверждении, изменении и дополнении ОП участвуют все заинтересованные лица.

Однако не обоснована репрезентативность привлечения заинтересованных лиц разрабатываемых ОП, участвующих в проектировании и реализации программы, то есть отсутствует закрепление во внутренних документах конкретных критериев, предъявляемых к внешним экспертам ОП. Каким образом выбираются основные партнеры вуза?

Содержание ОП, последовательность их реализации, глубина освоения по всем специальностям подготовки полностью соответствуют не только нормативным требованиям, но и запросам рынка труда. Содержание образовательных программ является ядром модели будущего специалиста. Трансформацию традиционного содержания предопределило внедрение в практику гостевых лекций с приглашением работодателей по специальностям университета, которые в дальнейшем принимали участие в актуализации образовательных программ с учетом потребностей рынка труда. При дальнейшей реализации возникла необходимость переориентации ОП на компетентностный подход, когда при участии работодателей был определен набор знаний, умений и навыков, необходимых выпускнику.

Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательных программ Кластера 3 и проводится в соответствии с утвержденным академическим календарем и индивидуальным учебным планом обучающегося в объеме, установленном в Государственном общеобразовательном стандарте высшего образования. Каждый вид профессиональной практики имеет цели, задачи и программу. Содержание программы практики и база профессиональной практики соответствуют профилю специальности. Профессиональная практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных обучающимся в процессе обучения, приобретение практических навыков и компетенции, а также приобретение опыта практической работы.

Необходимо подчеркнуть, что содержание дисциплин, всех видов практики направлены на достижение целей ОП и приобретение обучающимися, профессиональных и общекультурных компетенций.

Вузом не продемонстрирована информационная политика, демонстрирующая постоянное развитие ОП и сообщение об изменениях в оцениваемом ОП всем заинтересованным сторонам. Вуз не применяются все имеющиеся каналы и технологии, специализированные мероприятия для сообщения заинтересованным сторонам об изменении ОП. Вуз ограничивается лишь сайтом университета, что не может гарантировать своевременную информированность заинтересованных лиц.

В процессе интервьюирования подтверждено наличия механизма коммуникации с обучающимися, ППС и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.

Анализ аккредитуемых ОП кластера на соответствие критериям стандарта «Разработка и утверждение образовательной программы» показывает, что содержание образовательных программ, их последовательность по всем направлениям подготовки соответствуют нормативным требованиям. Созданы рабочие группы образовательных программ, в состав которых входят ППС, работодатели, обучающиеся, на заседаниях обсуждаются вопросы проектирования, разработки и утверждения ОП и другие вопросы образовательного процесса.

В отчете по самооценке, что помимо матрицы соотнесения профессиональных компетенции с результатами обучения, в каждой образовательной программе Кластера 3 планируется создание и внедрение персонального электронного портфолио студентов, где будут показаны все его достижения, включая неакадемические достижения, за всё время учёбы в университете. Доступ к портфолио студентов в будущем будет открыт для потенциальных работодателей, для которых университет выступит гарантом, что информация в портфолио студента является достоверной и может быть проверена при соответствующем запросе. Также, для каждого студента по его запросу может быть предоставлен персонализированный отзыв от преподавателя по определенной дисциплине. Однако, данная информация не была подтверждена.

Согласно стандартам НААР, руководство ОП должно продемонстрировать модульную структуру программы, основанную на ECTS, однако при изучении представленных руководством ОП РУПов, силлабусов по дисциплинам из указанных РУП, члены ВЭК выявили отсутствие корреляции между кредитами дисциплин, указанных в РУПах и в силлабусах.

Во-первых, комиссии был предоставлен РУП для набора 2019 года, не смотря на то, что в этом году набора нет, а единственная группа, которая обучается по этой ОП, поступила в 2020 г., что свидетельствует о том, что данный РУП не пересматривался.

АО "УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ"

МАГИСТРАТУРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ УМО42 ПРАВОВОЙ  
УЧЕБНЫЙ ПЛАН МОДУЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 7М04201 "Расследование финансово-экономических правонарушений"  
Научно-педагогическое направление очная форма обучения 2 года обучения для набора 2019 года

Академическая степень: магистр юридических наук по образовательной программе 7М04201 "Расследование финансово-экономических правонарушений"

УТВЕРЖДЕН  
на заседании Ученого Совета  
протокол № 2 от 20.04.2019 г.

Блок дисциплин	Шифр дисциплины	Наименование дисциплины	кредиты КЗ	кредиты ECTS	контактных часов в неделю	форма контроля	дисциплина	пререквизит	шифр модуля	
<b>ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ</b>										
<b>ОСЕНЬ</b>										
семестр 15 недель	General	НРВ ИЕН 5201; РЧВБ 5201; РР 5201		10	10	11	Э	ВКБД	не требуется	ГОМ
	General	ЧУА (Р) 5202		5	5	3	Э	ВКБД	не требуется	ГОМ
	General	РУ 5203	Психология управления	5	5	3	Э	ВКБД	не требуется	ГОМ
	Мажор	РЮКУ 5204	Правовое обеспечение корпоративного управления	6	6	4	Э	ВКЦД	не требуется	РМ
	General	НИРМ	Научно-исследовательская работа магистранта	4	4		отчет	НИР	не требуется	МНММ
Итого осень первого года обучения:				30						
<b>весна</b>										
семестр 15 недель	Мажор	АРМЕР 5205	Актуальные проблемы международного корпоративного права (на английском языке)	6	6	4	Э	ВКЦД	не требуется	РМ
	Мажор	МВР 5206	International White Collar Crime (на английском языке)	6	6	4	Э	ВКЦД	не требуется	РМ
	Мажор	МВРРР 5207	Методика выявления, расследования и преследования рейдерских захватов	5	5	3	Э	ВКЦД	не требуется	РМ
	Мажор	МВРРРР 5208	Методология расследования финансово-экономических правонарушений	5	5	3	Э	ВКЦД	не требуется	РМ
	General	НИРМ	Научно-исследовательская работа магистранта, включая прохождения стажировки	8	8		отчет	НИР	не требуется	МНММ
Итого весна первого года обучения:				30						
				<b>ВСЕГО КРЕДИТОВ В ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ:</b>						
				60						

Во-вторых, во всех силлабусах, предоставленных на экспертизу указаны пререквизиты, хотя в РУП имеется отметка, что пререквизитов не требуется

APPROVED

Dean of the School «Law and Public Policy»

PhD, Baizhanov N.A.

«21» 01 2021

Syllabus (working academic program) of the discipline  
«Actual problems of corporate law»  
(code, name of discipline)

Course author (lecturer) (name, job title, academic degree, contact information)	Baizhanov Marlan Meirambekovich, PhD., associate professor E-mail: <a href="mailto:marlan.baizhanov@narxoz.kz">marlan.baizhanov@narxoz.kz</a> +7 7477557755
Semester / school year	2020-2021 (2-nd semester)
Educational program / Specialty	Public Administration
Number of credits / ECTS	6
Prerequisite information	Civil law, civil procedural law

УТВЕРЖДАЮ  
и.о. декана Школы «Права и государственного управления»  
к.ю.н., ас. проф. Курмангали М.Ш.  
«24» 01 2020 ж.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА (СИЛЛАБУС)

Код и полное наименование дисциплины	«Право обеспечения корпоративного управления»
Для обучающихся специальности (шифр и полное наименование)	6В04203-Юриспруденция
Форма обучения (очная, вечерняя, заочная с применением ДОТ)	очная
Кафедра, предлагающая дисциплину	Научно-образовательный департамент «Право»
Данные о преподавателе (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, контактные данные)	Серим Гайни Умирзаковна PhD, ас. проф. контактная информация: Научно-образовательный департамент «Право», офис 442 (УЛК-2, пр. Саина, 81) контактные телефоны: сл. 377-19-83, моб. +77071935991 <a href="mailto:gaini.serim@narxoz.kz">gaini.serim@narxoz.kz</a>
Количество кредитов	4
Прerequisites дисциплины	Гражданское право (общая часть), Гражданское право (особенная часть), гражданский процесс, Предпринимательское право, Контрактное право, Обязательственное право
Постреквизиты дисциплины	Примирительные процедуры

В третьих, syllabus по дисциплине «Правовое обеспечение корпоративного управления», разработан для обучающихся уровня бакалавриат и рассчитан на 4 кредита, в то время как в РУП и Паспорте ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений» данная дисциплина рассчитана на 6 кредитов.

Более того, в РУПе указана дисциплина «Актуальные проблемы международного корпоративного права (на английском языке)», в паспорте ОП «Актуальные проблемы международного корпоративного права (на английском языке) Actual problems of international corporate law (in English)», в то время, как на титульном листе syllabusa, утвержденного, согласно данным указанным в syllabuse и печати 27.01.2021 указано: ««Actual problems of corporate law». Однако syllabusы должны абсолютно коррелировать с РУПом.

Также члены ВЭК обратили внимание, что в РУПе и Паспорте ОП нет разбивки контактных часов на виды занятий (лекционные, практические и т.д.), на что в ходе интервьюирования было получено объяснение, что вуз дает академическую свободу преподавателям, по решению данного вопроса и эта информация должна быть изложена в syllabuse (так как он является составной частью образовательной программы). Однако, в syllabuse по дисциплине «Формы и методы взаимодействия субъектов расследования финансово-экономических правонарушений» эти данные отсутствуют, что затруднило определить вид занятия при посещении.

Одним из критериев данного стандарта является обеспечение соответствия содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения. В отчете по самооценке заявлено «Учебно-методические материалы программ также отражают

заявленные в Паспортах ОП механизмы формирования результатов обучения. В Университете Нархоз решением Учебно-методического совета рекомендован к использованию единый шаблон рабочей учебной программы курса (силлабус дисциплины), в котором автор курса демонстрирует посредством каких заданий и работ обучающийся формирует заявленные в Паспорте ОП результаты обучения. Таким образом, в силлабусе каждой учебной дисциплины цели и РО тесно взаимосвязаны, а также весь комплекс заданий практического характера и для самостоятельной работы, все они нацелены на формирование заявленных РО». Вместе с тем, предоставленный силлабус по дисциплине «Количественные методы исследования» подготовлен для уровня 8 (докторантура) и не соответствует результатам обучения заявленным в паспорте ОП «Расследование финансово-экономически правонарушений»

УТВЕРЖДАЮ Директор Докторантуры (PhD) Арыстанбаева С.С., д.э.н., профессор  2019г.		развития, проводя эмпирический анализ объектов исследования. 2. Находить нестандартные решения неструктурированных проблем в профессиональной и научной сферах, проводя моделирование объектов исследования и применяя программные продукты и информационно-коммуникационные технологии. 3. Разнообразными способами представлять на разных языках в высокопрофессиональной среде результаты самостоятельных научных исследований 4. Анализировать соответствующие статистические данные и разработать эконометрическую модель для исследования интегрированных структур. 5. Способность критически оценивать исследования, содержащие различные концепции теории и практики управления финансами, определяя перспективы и возможности их использования, адаптации и трансформации для развития теории финансов и проводимых исследований в сфере финансов. 6. Разрабатывать научные подходы к выявлению и решению проблем обеспечения экономического роста на основе анализа и оценки современных финансовых методов регулирования экономических процессов, учитывая альтернативные возможности и риски. 7. Способность разрабатывать новые подходы в области организации и управления финансами на макро-, мезо- и микроуровнях в условиях неопределенности и риска на основе анализа и оценки финансовых процессов 8. Способность разрабатывать финансовую стратегию и политику объекта исследования (отрасли, группы компаний, организации) посредством выявления механизмов финансового менеджмента выявления наиболее действенных финансовых инструментов.	15. Результаты обучения по образовательной программе (РО) РО 1. Способен применять современные методы анализа на практике в учебных целях, используя критические мышление, количественные и качественные методы, критический анализ данных. РО 2. Способен эффективно управлять организацией, используя современные методы управления, исследования, исследования, исследования и суждения в сфере расследования финансово-экономически правонарушений. РО 3. Способен применять современные методы анализа на практике в учебных целях, используя критические мышление, количественные и качественные методы, критический анализ данных. РО 4. Способен разрабатывать эффективные стратегии развития, проводить анализ рынка, выявлять альтернативные возможности развития организации в условиях рынка, проводить анализ рынка, выявлять альтернативные возможности развития организации в условиях рынка, проводить анализ рынка, выявлять альтернативные возможности развития организации в условиях рынка. РО 5. Способен эффективно решать проблемы развития организации в условиях рынка, проводить анализ рынка, выявлять альтернативные возможности развития организации в условиях рынка. РО 6. Способен эффективно решать проблемы развития организации в условиях рынка, проводить анализ рынка, выявлять альтернативные возможности развития организации в условиях рынка. РО 7. Способен эффективно решать проблемы развития организации в условиях рынка, проводить анализ рынка, выявлять альтернативные возможности развития организации в условиях рынка. РО 8. Способен эффективно решать проблемы развития организации в условиях рынка, проводить анализ рынка, выявлять альтернативные возможности развития организации в условиях рынка. РО 9. Способен эффективно решать проблемы развития организации в условиях рынка, проводить анализ рынка, выявлять альтернативные возможности развития организации в условиях рынка. РО 10. Способен эффективно решать проблемы развития организации в условиях рынка, проводить анализ рынка, выявлять альтернативные возможности развития организации в условиях рынка.
<b>РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА (СИЛЛАБУС)</b> Код и полное наименование дисциплины: КМЭ. Количественные методы исследования в экономике Для обучающихся по образовательной программе (наименование): Экономика Формы обучения (очная, вечерняя, заочная с применением ДПО): очная Академический департамент/Кафедра/Образовательная программа, предлагающая дисциплину: Докторантура (PhD) Данные о преподавателе (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученые звания, контактные данные): Исбаев Мурат Маратович, профессор-исследователь Контактная информация: офис 201 (докторантура) контактные телефоны: +7 727 377 14 63, служебный: +7 701 933 92 60; электронный адрес: mura.isbaev@narхоз.kz Количество кредитов: 6 Пререквизиты дисциплины: Эконометрика (преданутый курс) Постреквизиты дисциплины: Научно-исследовательская работа докторанта, включая выполнение докторской диссертации <b>Характеристика дисциплины</b> 1. Цель изучения дисциплины: Курс нацелен на освоение и практическое применение передовых количественных методов исследования, включая использование статистических пакетов, в решении неструктурированных проблем различных отраслей экономики. Фокусирование курса будет направлено на изучение таких вопросов, как гетероскедастичность, авторегрессия, анализ временных рядов, модели одновременных уравнений, анализ панельных данных, методы инструментальных переменных (IV), лаг-структурные методы наименьших квадратов (2SLS), различия между фиксированным эффектом и случайными эффектами. Ожидаемые результаты обучения; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. В результате освоения дисциплины от докторанта ожидается следующие навыки: 1. Управлять инновационными («прорывными») индивидуальными и групповыми научными проектами в сфере бизнеса и управления процессами применения современных методологий в области исследований и коммуникации, опираясь на теорию экономиче...			

В период визита ВЭК не подтвердилась работа по профессиональной сертификации выпускников по оцениваемой ОП, хотя по ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений» имеется такая возможность, в рамках NLCP (национальная программа сертификации юристов), вошедшей в реестр Центров сертификации в НПП «Атамекен».

В свете вышеизложенного считаем что необходимо пересмотреть оцениваемую ОП, с учетом результата изучения лучшего зарубежного и национального опыта ОП с изменением содержания и контента обучения для нового продвинутого технологического поколения. С обязательным обсуждением и принятием Модели компетенций преподавателя кафедры и последующим размещением информации на странице кафедры сайта университета.

По результатам анкетирования обучающихся об их информированности о процедурах разработки и утверждение образовательных программ, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, были получены следующие результаты: общее качество учебных программ полностью удовлетворяет – 71,4%, частично – 23,2%; уровень быстроты реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса полностью удовлетворяет – 65,9%, частично – 26,5%, частично не удовлетворен -5,9%. Удовлетворены качеством преподавания полностью – 63,8%, частично – 31,4%.

**Сильные стороны/лучшая практика**

«7M11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ),  
 «7M11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ): «6B03102 –

**Психологическое консультирование», «7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений» (2019), 2 года:**

не выявлено

**«6В04117 – HR и бизнес-планирование»:**

- Руководство ОП «6В04117 – HR и бизнес-планирование» разработана модель выпускника ОП, описывающая результаты обучения и личностные качества обучающегося.

- Оценка качества ОП осуществлена на основе: анализа учебных планов, каталога элективных дисциплин, расписаний, индивидуальных планов обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию ОП.

- Дисциплины ОП «6В04117 – HR и бизнес-планирование» способствуют формированию у обучающихся профессиональной компетентности.

- ППС ОП «6В04117 – HR и бизнес-планирование» активно ведет работу по развитию международного сотрудничества со стратегическими партнерами университета.

**Слабые стороны ОП:**

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ), «7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ):**

- не описана возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации, хотя в отчете указано, что выпускники НОД прошлых лет, очевидно, бакалавры, проходили процесс сертификации в ТОО «Сертификационный центр индустрии гостеприимства» (СЦИГ)

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ),**

- не в полной мере обеспечено соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения, что выражается в отсутствии в учебном плане профессиональных дисциплин, отражающих инновации в профессиональной сфере, в частности, отсутствуют дисциплины, связанные с цифровизацией ресторанного и гостиничного бизнеса,

- дисциплины ОП 7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес читаются совместно с дисциплинами ОП 7М11101 – Туризм и гостеприимство, что было выявлено при анализе расписания и при посещении занятий экспертом. В этом случае уникальность ОП вызывает большое сомнение.

**«7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ)**

- не обеспечено соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения, что выражается в отсутствии в учебном плане профессиональных дисциплин, отражающих уникальность образовательной программы, в частности, отсутствуют дисциплины, связанные с цифровизацией туризма и индустрии гостеприимства.

- перечень дисциплин ОП 7М11101 – Туризм и гостеприимство практически полностью повторяет ОП 7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес, что не позволяет говорить об уникальности образовательной программы,

- дисциплины ОП 7М11101 – Туризм и гостеприимство и ОП 7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес читаются совместно, что было выявлено при анализе расписания и при посещении занятий экспертом. В этом случае уникальность ОП вызывает большое сомнение.

**«6В03102 – Психологическое консультирование»**

- в структуре ОП отсутствует модуль, содержащий комплекс дисциплин, способствующих формированию готовности обучающихся к профессиональной сертификации;

- в содержании ОП недостаточно представлены различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения;

- в модели выпускника ОП не дано описание результаты обучения и личностные качества субъектов образовательного процесса;

- отсутствует внешняя экспертиза содержания ОП сертифицированных психолог-консультантов, представителей Казахстанской Ассоциации психологов, ученых зарубежных и казахстанских вузов, практикующих в области психологического консультирования;

- недостаточный уровень активного привлечения ППС с учеными степенями и званиями к разработке и реализации аккредитуемой ОП, отсутствует ученый с ученой степенью «доктор психологических наук»/ «кандидат психологических наук»/PhD по специальности «Психология»

#### **Рекомендации ВЭК ОП**

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ),**

**«7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ):**

- включить в структуру ОП модуль, обеспечивающий подготовку обучающихся к профессиональной сертификации до 01.09.2021 г.;

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ):**

- в ОП следует отразить современные инновационные достижения в сфере профессиональной деятельности в ресторанном дело и гостиничном бизнесе до 10.09.2021 г.;

**«7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ)**

- обеспечить уникальность ОП 7М11101 – Туризм и гостеприимство, в том числе путем пересмотра перечня профессиональных дисциплин ОП в соответствии с ее спецификой до 30.08.2021 г.;

- актуализировать ОП 7М11101 – Туризм и гостеприимство с учетом последних достижений науки и потребностей общества, актуальных требований рынка труда и профессиональной среды, обучающихся и других стэйкхолдеров до 30.08.2021 г.;

- внести изменения в модель выпускника ОП в соответствии с рекомендуемыми изменениями до 30.09.2021 г.;

**«6В03102 – Психологическое консультирование»,**

- при разработке ОП включать модуль, содержащие дисциплины, способствующие формированию готовности обучающихся к профессиональной сертификации до 25.08.2021;

- разработать план мероприятий по совершенствованию структуры и содержания ОП и включить различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения до 25.08.2021;

- подготовить план мероприятий по построению компетентностной модели выпускника ОП, описывающей результаты обучения и личностные качества до 25.08.2021;

- разработать план мероприятий, направленных на обеспечение внешней экспертизы содержания ОП с привлечением сертифицированных психолог-консультантов, представителей Казахстанской Ассоциации психологов, ученых зарубежных и казахстанских вузов, практикующих в области психологического консультирования до 25.08.2021

- разработать план мероприятий по обеспечению процесса разработки и реализации ОП преподавателями, имеющими ученые степени и звания в области психологических наук до 25.08.2021 г.

**«6В04117 – HR и бизнес-планирование»:**

- проанализировать возможность гармонизации содержания образовательных программ ОП «6В04117 – HR и бизнес-планирование» с аналогичным образовательным программой ведущих национальных и зарубежных вузов до 01.09.2021 г.;

- разработать план мероприятий, направленных на обеспечение демонстрации результатов планируемых к реализации содержания ОП до 01.09.2021 г.

**«7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений» (2019), 2 года**

- определить конкурентные преимущества и уникальность ОП и ее отличие от других аналогичных образовательных программ на национальном или международном уровне рынка образовательных услуг; разработать компетенции выпускника ОП; разработать план с указанием сроков его реализации, по поиску потенциальных партнеров, по формированию и внедрению совместных ОП с зарубежными организациями образования. Срок: 1 сентября 2021 г.;

- разработать квалификационную модель выпускника с указанием личностных качеств, а так же сфер, видов и содержания профессиональной деятельности. Срок: 1 января 2022 г.;

- пересмотреть подход к составлению **силлбусов** с точки зрения соответствия их РУПам и Паспорту ОП. Привести в соответствие содержание **силлабусов**, обновить литературу указанную в **силлабусе** в качестве основной до 2018-2021 годов. Срок: 1 июня 2021 г.;

- в плане развития ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений» предусмотреть возможность сертификации по судебно-экономическим видам экспертиз. Срок: 1 сентября 2022 г.;

-разработать и утвердить план работы по реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности, на системной основе, с указанием необходимых мероприятий по гармонизации содержания образовательных программ с образовательными программами ведущих казахстанских и зарубежных вузов, и сроков их выполнения. Срок: 1 сентября 2022 г.

- разработать программу поощрения (с указанием критериев) разработки преподавательским составом авторских **силлабусов** с уникальными методиками преподавания, с учетом современных информационных оценок для обучающихся, а также в дальнейшем продвигать лучшие авторские **силлабусы** университета в академическом пространстве Казахстана. Срок: 1 сентября 2021 г.

**Выводы ВЭК по стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы» ОП**

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ):**  
раскрыты 12 критерий, из которых 0 имеют сильную позицию, 9 –удовлетворительную и 3 - предполагают улучшения

**«7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ):**  
раскрыты 12 критерий, из которых 0 имеет сильную позицию, 7- удовлетворительную и 5 - предполагает улучшения

**«6В03102 – Психологическое консультирование»** раскрыты 12 критерий, из которых 0 имеет сильную позицию, 8 – удовлетворительную, 4 – предполагают улучшения

**«6В04117 – HR и бизнес-планирование», «7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений» (2019), 2 года** раскрыты 12 критерий, из которых 0 имеет сильную позицию, 12 - удовлетворительную.

#### 6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

• *ОО должно определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП.*

• *Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:*

*содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;*

*изменения потребностей общества и профессиональной среды;*

*нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;*

*эффективность процедур оценивания обучающихся;*

*ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;*

*образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП.*

▪ *Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП.*

• *ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.*

• *Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.*

#### **Доказательная часть**

Процедура мониторинга и периодическая оценка ОП в университете осуществляется на основе внутренних нормативных документов: Академическая политика НАО «Университет Нархоз» (<http://portal.narhoz.kz/images/files/5f64f3ba25278.pdf>) Регламент по разработке ОП ([http://portal.narhoz.kz/images/original\\_img/5db1e188a352c.pdf](http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5db1e188a352c.pdf)), который определяет структуру, принципы разработки и утверждения ОП.

На базе Школ университета формируются Комиссии по обеспечению качества, которые утверждают содержание и развитие ОП, выраженные в виде Паспорта ОП и проводят постоянный мониторинг реализации ОП, качества преподавания, заслушивают отчеты по выполнению намеченных целей, задач и содержания ОП. Далее Комиссии по обеспечению качества предоставляют свои отчеты в УМС и УС университета.

Комиссия, совместно с Отделом аккредитации и обеспечения качества организуют анкетирование студентов по вопросам удовлетворенности качеством преподавания и наполнения ОП актуальными учебными дисциплинами, качеством организации всех видов практики и организации научно-исследовательской работы магистрантов.

В состав Комиссии по обеспечению качества Школ входят ППС, обучающиеся, представители административно-управленческого персонала и другие академические работники вуза. Работа Комиссии по обеспечению качества регламентируется соответствующим внутренним документом Университета (Положение о Комиссии по обеспечению качества).

Постоянный мониторинг и периодическая оценка аккредитуемых ОП осуществляется с учетом предложений организаций-работодателей, обучающихся, участвующих в процессе выбора и формирования перечня элективных дисциплин, разработки тематики будущих выпускных работ, а также мнений и предложений обучающихся и работодателей по итогам прохождения всех видов практик.

ОП обязательно проходят внутреннюю и внешнюю экспертизы. Внутреннюю экспертизу ОП проводит Комиссия Школы по обеспечению качества, УМС университета и далее УС университета.

Для мониторинга и периодической оценки ОП используется механизм обратной связи от работодателей, обучающихся и других стэйкхолдеров в виде опроса, интервью, работы фокус группы, вебинаров, анкетирования. Результаты этих процессов ведут к непрерывному совершенствованию ОП. Информация, собранная по итогам мониторинга,

анализируется и приводится в соответствие с современными требованиями, последними достижениями науки по конкретной дисциплине, например, при разработке и проведении курса «Управление качеством услуг индустрии гостеприимства и туризма», «Устойчивое развитие в туризме и гостеприимстве», «Технологии и инновации в гостеприимстве и туризме» используются материалы семинаров, организованного КТА и КАГИР.

Для оценки удовлетворенности, проводится анкетирование обучающихся на портале МООДЛ. Результаты анкетирования обрабатываются Отделом аккредитации и обеспечения качества и направляются в департаменты для анализа и использования в работе с целью улучшения качества ОП. На заседании департамента проходит обсуждение результатов анкетирования, предлагаются корректирующие действия, с целью повышения качества преподавания, качества содержания учебных курсов и руководитель ОП отслеживает данный процесс.

В НАО «Университет Нархоз» функционируют службы академической поддержки обучающихся: центр обслуживания студентов (ЦОС), офис регистратора (Положение об Офисе-регистратора), эдвайзерство (Положение О работе эдвайзера в НАО «Университет Нархоз») и институт менторства (Положение-[http://portal.narhoz.kz/images/original\\_img/5fea10a615db8.pdf](http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5fea10a615db8.pdf)).

Офис регистратора занимается регистрацией всей истории учебных достижений обучающихся, обеспечивает организацию всех видов контроля знаний, расчет академического рейтинга обучающегося. Учебные достижения обучающегося фиксируются в академическом транскрипте (далее - транскрипт), где помимо основной информации об обучающемся, указана продолжительность и форма обучения; пройденные дисциплины с указанием количества кредитов и оценок GPA по каждому семестру и общий GPA; номера приказов движения студента (перевод с курса на курс, повторный год обучения и т.д.). В транскрипте записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов. Для обработки и хранения данных результатов, обучающихся используется система Banner Student и Moodle. (<https://narhoz.online>).

Научно-образовательные департаменты систематически осуществляет мониторинг подготовки обучающихся с целью обеспечения качества образования, в рамках внутренней гарантии качества. Мониторинг включает в себя отслеживание: посещения занятий, выполнение заданий и самостоятельных работ, выполнение заданий по текущему, рубежному и итоговому контролю, в соответствии с установленными сроками и индивидуальным планом обучающегося. Все результаты фиксируются в системе Banner Student и Moodle.

Материально-техническая база была представлена в видеоролике, который не раскрыл полной картины материально-технической базы оцениваемых ОП. В видеоролике по ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений» был сделан акцент на «Криминалистическую лабораторию», которая является методическим и учебно-вспомогательным подразделением НОД «Право». В помещении которой смоделировано место происшествия (убийство), на котором магистранты отрабатывают навыки по осмотру места происшествия. Для наглядного представления содержания разделов криминалистики лаборатория оборудована стендами и витринами, при этом не было акцентировано внимание на содержание данных стендов, что не дает возможности сделать вывод об их относимости к ОП. Главные направления деятельности лаборатории связаны с техническими, организационными, тактическими и методическими основами расследования преступлений.

Руководство ОП проводит анализ внешних изменений посредством обсуждений и деловых дискуссий на совместных с представителями профессиональной среды вебинарах, встречах. Процедура мониторинга и периодическая оценка ОП в университете осуществляется на основе внутренних нормативных документов.

***Аналитическая часть***

ВЭК подтверждает, что НАО «Университет Нархоз» осуществляет постоянный мониторинг, периодическую оценку и пересмотр образовательных программ для эффективной реализации образовательного процесса и проводит работу в целях создания комфортной среды обучения для обучающихся.

Работодатели привлекаются в процесс проектирования, разработки и реализации, а также пересмотра ОП, для проведения занятий, рецензирования магистерских и докторских диссертаций, являются членами государственной аттестационной комиссии.

В вузе функционирует система внутреннего мониторинга качества знаний, систематически проводится анкетирование студентов. Комиссия отмечает действенность политики в организации учебного процесса и доступность информационных материалов для обучающихся. В качестве источника для оперативного получения сетевых электронных учебно-методических комплексов дисциплин, рабочих учебных планов, информации об учебных достижениях обучающихся активно используют АИС «Platonus».

Содержание ОП «6В04117 – HR и бизнес планирование» активно обсуждались с бизнес-партнерами, как с основными ТОО «HR Practice», так и с новыми (Chocolife.me, АО «АзияАгроФуд», ТОО «IRI Farm», ТОО «Алматинский Региональный Технопарк»).

На основе проведенного бенчмаркинга, и по рекомендации бизнес-партнеров по ОП «6В04117 – HR и бизнес планирование» в УП были введены новые дисциплины, такие как: Развитие и управление кадровым потенциалом, Международный HR, Трудовая мотивация, Планирование трудовых ресурсов, HR процессы.

При корректировке Планов развития ОП были учтены выводы и рекомендации такого нового документа, как Атлас новых профессий и компетенций в РК.

В процессе образования, для учета мнения обучающихся ОП проводятся фокус-группы среди студентов. Путем анализа целого модуля учебного плана, обучающиеся дают обратную связь о том, какие курсы они считают актуальными, интересными, почему они так считают, какие новые актуальные знания и направления желательно бы включить в ОП в связи со спецификой данных ОП. Аналогичная работа проводится и с участием преподавателей, которые после каждого семестра проводят анализ полученных результатов и могут высказать свое мнение по поводу того, насколько продуктивно прошел тот или иной учебный курс, какие требуются дополнения в организации учебного процесса на следующий период.

ОО фиксирует любые достижения студентов в области личностного роста, приобретенных дополнительных навыков посредством активного участия в студенческих организациях, мероприятиях и пр., в том числе достижения в виде научных статей и докладов, отражаются в системе Banner research.

Вместе с тем комиссия отмечает, что следующие вопросы, касающиеся данного стандарта, не в полной мере отражены в самоотчете и не нашли подтверждения вовремя on-line визита ВЭК.

Не обнаружено как заинтересованные лица информируются при изменении содержания ОП, и где публикуются изменения, внесенные в ОП.

Не подтверждено проведение мониторинга инновационных методов обучения, не отражено наличие процесса оценивания уровня преподавания с помощью открытых занятий преподавателей, посещения занятий коллегами и уполномоченными работниками структурных подразделений, которые обсуждаются на заседаниях кафедр и соответствующих структурных подразделений.

В плане развития ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений» указано «в лаборатории магистранты изучают следующие натурные коллекции: Коллекции: холодного оружия; огнестрельного оружия; поддельных денежных знаков, монет и ценных бумаг; наркотических и сильнодействующих лекарственных препаратов; взрывных устройств и взрывчатых веществ; маркировочных обозначений агрегатов автомашин; черепов неопознанных трупов; образцов автомобильных лакокрасочных покрытий; поддельных бланков водительских

удостоверений и других документов на автомашины; поддельных медицинских рецептов». Однако, возникает вопрос, зачем в рамках ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений» изучать данные коллекции. Вместе с тем, нет информации о наличии материально-технической базы по почерковедческой экспертизе, технической экспертизе документов, экономическим экспертизам, которые проводятся в рамках раскрытия и расследования финансово-экономических правонарушений. На основании чего можно прийти об отсутствию данных ресурсов.

Результаты анкетирования проведенного в период аккредитации ВЭК, Имеющимися научными лабораториями полностью удовлетворены 54,1% обучающихся; частично удовлетворены - 19,5%; не удовлетворены - 1,6% обучающихся, затруднились ответить - 23,2% .

Анализ силлабусов показал, что недостаточно внимания уделяется анализу и внедрению последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины.

В отчете по самооценке не было указаний, что при проведении мероприятий по корректировке или действиях по изменению ОП информируются все заинтересованные стороны (Например: руководство ОП доводит информацию до ППС путем обсуждения на заседаниях кафедры, работодатели информируются посредством связи через средства коммуникации, Интернет, им передаются разрабатываемые ОП на рецензии, представители приглашаются для обсуждения отдельных вопросов, проводятся конференции, ярмарки вакансий, дни открытых дверей; обучающиеся получают всю информацию от эдвайзеров и кураторов). Также не удалось найти подобную информацию и при изучении сайта Университета о систематическом их информировании. Кроме того, не была найдена информация об участии в разработке и актуализации ОП представителей профильных НИИ.

В целом, результаты мониторинга и периодической оценки ОП, свидетельствуют о систематической работе, направленной на достижение целей ОП, удовлетворение потребности обучающихся и постоянное совершенствование ОП, однако отдельные положения на предмет соответствия данному стандарту требуют доработки.

Недостаточно представлен механизм привлечения ППС к выполнению научных проектов, направленных на изучение потребностей общества и профессиональной среды.

Мониторинг и периодическая оценка предусматривают эффективность процедур системы оценивания. Так, по итогам анкетирования обучающихся уровнем справедливости экзаменов и аттестации полностью удовлетворены 74,1%, частично - 21,1%; своевременностью оценивания полностью удовлетворены 58,4%, частично - 32,4%, частично не удовлетворены - 7,6% обучающихся.

ВЭК подтверждает, что нагрузка обучающихся и уровень успеваемости обучающихся соответствуют нормативным требованиям. Учебная нагрузка обучающихся составляет не более 30 кредитов за 1 семестр. Вместе с тем, согласно результатам анкетирования проведенного в период аккредитации ВЭК, академической нагрузкой/требованиям к обучающемуся полностью удовлетворены 54,1% обучающихся; частично удовлетворены - 33%; не удовлетворены - 4,9% обучающихся.

В целом, результаты мониторинга и периодической оценки ОП, свидетельствуют о систематической работе, направленной на достижение целей ОП, удовлетворение потребности обучающихся и постоянное совершенствование ОП.

Вместе с тем, необходимо, чтобы все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.

***Сильные стороны/лучшая практика***  
**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ),**

**«7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ, «6В03102 – Психологическое консультирование», «7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений» (2019), 2 года:**

*не выявлено*

**«6В04117 – HR и бизнес-планирование»,**

- С целью обеспечения качества образования, в рамках внутренней гарантии качества, НОД систематически осуществляет мониторинг подготовки обучающихся.

- Преподаватели проводят самооценку своего учебного курса по установленной Форме управления учебным курсом.

- Определение политики обеспечения качества в отношении учебной и научной честности обучающегося.

- Наличие разработанных положений и форм проведения анкетирования и интервьюирование обучающихся, ППС и заинтересованных сторон.

- Продемонстрированы подтверждающие документы об участии обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП.

- Ежегодная обновляемость ОП с учетом рекомендации работодателей и других заинтересованных сторон.

**Слабые стороны ОП**

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ)**

**«7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ):**

- слабо отражен мониторинг соответствия содержания образовательной программы 7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес в свете последних достижений науки по конкретным дисциплинам для обеспечения актуальности преподаваемых дисциплин;

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ)**

- не отражен механизм мониторинга изменения потребностей общества и профессиональной среды в сфере ресторанного дела и гостиничного бизнеса;

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ)**

**«7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ):**

- не отработан механизм пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.

**«7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ)**

- слабо отражен мониторинг соответствия содержания образовательной программы - не отражен механизм мониторинга изменения потребностей общества и профессиональной среды в сфере туризма и гостеприимства

**«6В03102 – Психологическое консультирование»:**

- не представлен механизм привлечения ППС, имеющих ученые степени в области психологических наук, к участию научных проектах.

**Рекомендации ВЭК по ОП**

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ):**

- обеспечить соответствие содержания программы 7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес последним достижениям науки по конкретным дисциплинам для обеспечения актуальности преподаваемых дисциплин до 30.09.2021 г.;

- в процедуре мониторинга предусмотреть механизм изучения изменения потребностей общества и профессиональной среды в рамках ресторанного дела и гостиничного бизнеса с целью учета этих изменений в образовательной программе до 30.10.2021 г.;

- создать и апробировать механизм пересмотра содержания и структуры ОП 7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества до 30.10.2021 г.;

**«7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ):**

- обеспечить соответствие содержания программы 7М11101 – Туризм и гостеприимство последним достижениям по конкретным дисциплинам для обеспечения актуальности преподаваемых дисциплин до 30.09.2021 г.;

- в процедуре мониторинга предусмотреть механизм изучения изменения потребностей общества и профессиональной среды в рамках ОП с целью учета этих изменений в образовательной программе до 30.10.2021 г.;

- создать и апробировать механизм пересмотра содержания и структуры ОП 7М11101 – Туризм и гостеприимство с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества до 30.09.2021 г.;

**«6В03102 – Психологическое консультирование»:**

- разработать план мероприятий, направленных на систематическое изучение потребностей общества и профессиональной среды посредством активного привлечения ППС в научных проектах до 25.08.2021;

**«6В04117 – HR и бизнес-планирование»:**

- руководству ОП опубликовать результаты изменений, внесенные в ОП до 10.09.2021;

- расширить возможности и способы информирования заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП до 30.09.2021 г.;

- подготовить план мероприятий, направленных на распространение результатов мониторинга удовлетворенности студентов и других стейкхолдеров на сайте университета до 10.09.2021 г.;

- учитывать результаты опросов в оценке и пересмотре образовательных программ до 10.09.2021 г.;

- разработать механизм пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества до 01.09.2021 г.;

**«7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений» (2019),**

**2 года:**

- в связи с тем, что (на основании внутренней документации университета) syllabus является структурным элементом образовательной программы, разработать механизм анализа и внедрения (в syllabus) последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины с участием стейкхолдеров, внешних ученых, обучающихся. Срок: 1 июня 2021 г.;

- выработать и внедрить регламент систематического информирования всех заинтересованных лиц о каких-либо запланированных или предпринятых действиях в отношении оцениваемых ОП, с последующей публикацией всех изменений, внесенных в оцениваемые ОП на сайте университета. Срок: 1 июня 2021 г.;

- расширить субъектный состав лиц, привлекаемых в качестве заинтересованных лиц для пересмотра оцениваемых ОП из числа НИИ с обязательным отражением их участия и результата их участия в протоколах заседаний коллективных органов. Срок: 1 сентября 2021 г.;

- проводить внешнюю оценку качества преподавания дисциплин по аккредитуемым ОП ведущими экспертами, учеными, работодателями для совершенствования методик преподавания в он-лайн и оф-лайн форматах. Срок: 1 января 2022 г.;

- провести курс по повышению квалификации ППС для подготовки методически грамотных, и наглядных презентаций, используемых в процессе лекционных занятий, для обучения ППС интерактивным методам преподавания. Срок: 1 октября 2021 г.

***Выводы ВЭЖ по стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»:***

«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ), «7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ), «6В03102 – Психологическое консультирование»:

раскрыты 9 критерий, из которых 0 имеет сильную позицию, 6 – удовлетворительную и 3 - предполагают улучшения

«6В04117 – HR и бизнес-планирование», «7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений» (2019), 2 года раскрыты 9 критерий, из которых 0 имеет сильную позицию, 8 – удовлетворительную и 1 - предполагает улучшение.

#### 6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения.
- Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения.
- Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.
- ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.
- ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемому результату и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее.
- В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.
- Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.

#### **Доказательная часть**

НАО «Университет Нархоз» внедряет процессы студентоцентрированного обучения в образовательные программы: обеспечивает разработку гибких траекторий обучения; создает условия для повышения мотивации и вовлеченности обучающихся в учебный процесс; обеспечивает последовательность и объективность оценки результатов обучения.

Руководство ОП «7М11101 – Туризм и гостеприимство»; «7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес»; «6В03102– Психологическое консультирование»; «6В04117 – HR и бизнес-планирование»; «7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений» обеспечивает гармоничное развитие обучающихся с учетом личностных особенностей и потребностей обучающихся, с акцентом на самостоятельную деятельность и повышения личной ответственности за результаты обучения.

Система мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоориентированного обучения и повышение качества образования, представлена в Академической политике (<http://portal.narhoz.kz/images/files/5f64f3ba25278.pdf>).

Академическая политика включает рассматривает такие направления, как политику приема; правила перевода, восстановления, отчисления обучающихся и предоставления академических отпусков; образовательные программы; регистрацию истории учебных достижений обучающихся; образовательные траектории обучающихся; политику

академической честности; организацию академического процесса; промежуточную аттестацию обучающихся; НИРМ, НИРС; НПП; итоговую аттестацию обучающихся.

Руководство ОП обеспечивает равные возможности обучающимся вне зависимости от языка обучения по формированию индивидуальной образовательной программы, направленной на формирование профессиональной компетенции. Всем обучающимся равномерно доступны УМКД, силлабусы, литература, СРО, СРОП, офлайн и онлайн консультации, информационные ресурсы.

Обучающийся при формировании индивидуальной траектории обучения самостоятельно выбирает требуемое количество обязательных и элективных дисциплин посредством выбора дисциплин в системе Banner.

С целью развития мягких навыков (soft skills), реализации творческого потенциала и формирования социального капитала членов Семьи Нархоз в студенческую жизнь вовлечены обучающиеся ОП, которые заняты в читальном клубе «Сделай себя сам», Студенческом театре, рекрутинговой команде, спортивных секциях Narхоз Pride, Английском клубе, Дебатном клубе «Диспут», Юридической клинике и т.д.

НАО «Университет Нархоз» придерживается принципа равного доступа обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями, к образовательным услугам и инфраструктуре. Университет стремится обеспечить удовлетворение потребностей обучающихся с ограниченными возможностями по доступу в здания и на территорию кампуса, доступа к информационным и образовательным ресурсам, одновременно поддерживая онлайн-доступность ресурсов за пределами кампуса. (Политика обеспечения равного доступа к образованию обучающихся с ограниченными возможностями, [https://drive.google.com/file/d/1D5DIwBS9-4PmQZnp\\_xtWFvedGv8epjHW/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1D5DIwBS9-4PmQZnp_xtWFvedGv8epjHW/view?usp=sharing)).

В университете практикуются различные формы текущего контроля успеваемости, что отражено в силлабусах и продублировано на платформе MOODLE на которую обучающиеся прикрепляют свои итоговые задания в указанные сроки, результаты текущего контроля заносятся в электронный журнал, что обеспечивает объективность и прозрачность процесса контроля знаний и позволяет обучающимся и их родителям видеть накопление оценок.

Программное обеспечение позволяет вести автоматический учет баллов, составляющий итоговый рейтинг обучающихся. Требования, предъявляемые к обучающимся в рамках каждого вида контроля, указаны в силлабусах. Промежуточная аттестация проводится в письменной форме и защиты проектов.

Использование метода кейсов, позволит преподавателям проводить совместно с обучающимися мини исследования, используя реальный материал профессиональной среды, составлять кейсы согласно современной методике и требованиям и печатать их в соответствующих научных журналах, многие из которых включены в базу Скопус,

Механизм и критерии оценивания СРО, которые могут быть представлены разными формами (письменная работа; презентация; эссе; проект и др.) обсуждается накануне семестра на заседаниях НОД.

Механизм оценки знаний, навыков и профессиональных компетенций приобретенных обучающимися в процессе прохождения обучения отражен в следующих документах: Академическая политика НАО «Университет Нархоз»; Положение об организации академического процесса в АО «Университет Нархоз»; Правила проведения промежуточной аттестации обучающихся в НАО «Университет Нархоз»; Правила проведения итоговой аттестации обучающихся в АО «Университет Нархоз»; Положение об организации и проведении промежуточной аттестации (итоговых экзаменов дисциплин) на образовательных программах бакалавриата и магистратуры; Положение об организации академического процесса в АО «Университет Нархоз».

### *Аналитическая часть*

В ходе визита эксперты ВЭК по данному стандарту пришли к следующим выводам. Комиссия отмечает, что НАО «Университет Нархоз» стремится к разработке объективных средств для оценки знаний обучающихся, используя рекомендации последней версии ECTS и четкой антикоррупционной политики.

В ОО большое внимание уделяется новейшим технологиям, инновационным подходам, особенно в условиях онлайн обучения. С этой целью применяется платформа ZOOM. MOODLE, где преподаватель размещает весь учебно-методический комплекс по курсу, выставляет оценки по обозначенным ключевым заданиям, прикрепляет перечень вопросов и экзаменационные задания, все необходимые ссылки и т.д. Преподаватель несет ответственность за качество своего учебного курса и своевременность размещения всего учебно-методического комплекса.

Практикуются различные формы текущего контроля успеваемости, что отражено в силлабусах и продублировано на платформе MOODLE на которую обучающиеся прикрепляют свои итоговые задания в указанные сроки, результаты текущего контроля заносятся в электронный журнал, что обеспечивает объективность и прозрачность процесса контроля знаний и позволяет обучающимся и их родителям видеть накопление оценок.

Основными критериями оценивания СРО являются: оформление и соответствующий объем выполненной работы; точность и свободное оперирование основными терминами; логический и научный стиль изложения ответов; наличие конкретных примеров; наличие аналитического материала; нестандартность решения проблемных ситуаций и др. которые работают на результаты обучения, заявленные в ОП.

В отчете по самооценке оцениваемых образовательных программ достаточно полно отражены процессы, обеспечивающие равные возможности обучающихся по формированию индивидуальной образовательной траектории.

В качестве положительного аспекта отметим, что показано систематичное развитие и внедрение инновационных методов преподавания, отражена работа по выявлению уровня удовлетворенности обучающихся.

Результаты последовательного изучения эффективности элективных курсов позволяют судить об устойчивой положительной динамике в усвоении разработанного содержания программ, ориентированного на формирование профессиональных компетенций студентов.

Отсутствует описание процедуры реагирования на жалобы обучающихся, в частности не относящиеся к академической сфере.

Источником обратной связи по качеству преподавания являются отзывы студентов в процессе работы фокус групп, которые проводятся по окончании учебного семестра. Руководство ОП «6В04117 – HR и бизнес-планирование» обеспечивает гармоничное развитие обучающихся с учетом личностных особенностей и потребностей обучающихся, с акцентом на самостоятельную деятельность и повышения личной ответственности за результаты обучения. Наличие системы обратной связи посредством использования различных методик преподавания, в том числе интерактивных, и оценки результатов обучения. Повсеместное соблюдение гендерного равенства среди обучающихся. Обеспечение равных возможностей обучающимся вне зависимости от языка обучения по формированию индивидуальной образовательной траектории.

Автономия обучающихся, при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя, реализуется при выполнении заданий для самостоятельной подготовки, написании проектов научных статей, подготовке докладов, отчетов на учебных и научных мероприятиях.

Жалобы обучающихся, связанные с образовательным процессом рассматриваются по нескольким каналам. Прежде всего с этой целью создан ЦОС, который принимает все запросы обучающихся, в том числе и жалобы и распределяет ответственным лицам. На сайте университета имеется блог ректора <https://narhoz.edu.kz/zadat-vopros>, куда можно

обратиться с интересующими вопросами. Также на сайте можно найти контактные данные декана, директора НОД и обратиться к ним. Также Комиссии Школ по обеспечению качества рассматривают жалобы обучающихся в отношении учебного процесса, сессии, а Комитет по этике рассматривает жалобы по взаимоотношению обучающихся и ППС.

В отчете по самооценке аккредитуемых образовательных программ указано, что обеспечиваются равные возможности обучающихся по формированию индивидуальной образовательной траектории. Указано, что с целью освоения образовательной программы обучающиеся формируют индивидуальный учебный план, который определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося. Однако при изучении представленных документов и в процессе интервьюирования обучающихся, несмотря на формирование ИУП, процесс формирования конкретных индивидуальных траекторий обучения по аккредитуемым ОП подтвержден не был. Согласно РУП предлагается 2-3 дисциплины, но если малое количество обучающихся выбирает одну из двух предложенных, они вынуждены обучаться по дисциплине и на языке обучения, выбранной большим количеством обучающихся.

В отчете по самооценке подчеркивается, что имеет место «...В образовательный процесс аккредитуемых ОП активно внедряются инновационные методы обучения, носящие практико-ориентированный характер, такие как выполнение практических проектов, проблемно-ориентированное обучение, науко-ориентированное обучение, командно-ориентированное обучение, деловые и ролевые игры, методы «мозгового штурма», методы групповой дискуссии, комбинированные опросы, методы обучения в малых группах и другие. Преподаватели успешно практикуют проведение презентаций учебных курсов с применением интерактивных досок, мультимедийных проекторов и видеоаппаратуры.

Большое внимание уделяется проведению командных работ и развитию у обучающихся командных качеств. Многие вышперечисленные методы направлены как на усвоение профессиональных знаний, так и на развитие гибких (мягких) навыков, требуемых для поиска нестандартных подходов и креативного мышления при решении прикладных и научных проблем.), однако посещение занятия по дисциплине «Формы и методы взаимодействия субъектов расследования финансово-экономических правонарушений» не подтвердило указанного. Преподаватель выступал ретранслятором информации, презентация состояла из 8 слайдов с большим количеством текста, на титульном листе презентации было указано, что тема «Виды судебно-экономических экспертиз, проводимых по делам о преступлениях в финансово-кредитной сфере» изучается на 13-14 неделе, он-лайн визит осуществлялся на 14 неделе, тем не менее, преподаватель стал зачитывать слайды сначала. Через 15 минут слайды закончились, и преподаватель предложил обучающимся рассказать все, что они знают об экспертизе в целом, при этом демонстрировалось абсолютное незнание НПА, на занятии обсуждались вопросы НИРМ, эдвайзерские вопросы, а не новейшие разработки ученых в этой области; временные рамки занятия не соблюдались. Так 1 занятие началось на 9 минут позже, в 8.59, закончилось в 20.02 (вместо 19.40).

При ознакомлении с документами в процессе онлайн визита было представлено мало подтверждающих сведений по видам выполняемых работ, нет описания методик, а также проведенных через УМС университета и/или РУМС учебно-методических пособий, методических рекомендаций, статей ППС, реализующих ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений» в области методики преподавания. Более того, результаты анкетирования студентов показали, что для обучающихся не до конца ясными и прозрачными остаются оценочные критерии, используемые преподавателями. Так, например, «полностью согласны» с утверждением, что «оценочные критерии понятны» 59,5% студентов; 28,6% - «частично согласны» и 10,3% - «не согласны», полное несогласие выразили 1,6%.

Вместе с тем, необходимо активизировать работу по повышению квалификации в области овладения современными методами оценки результатов обучения.

В целом, как обучающиеся, так и ППС, высказывали положительные мнения о ходе реализации аккредитуемых ОП, что в последствии подтвердили результаты анкетирования.

Полное удовлетворение доступностью Вам академического консультирования выразили 64,9% обучающихся; уровнем качества преподавания 63,8%; методами обучения в целом 64,3%.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ),**

**«7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ),**

**«6В03102 – Психологическое консультирование», «6В04117 – HR и бизнес-планирование», «7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений» (2019), 2 года**

- отработана процедура реагирования на жалобы обучающихся;  
- имеется наличие механизма поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя

**«6В04117 – HR и бизнес-планирование»**

- Наличие системы обратной связи посредством использования различных методик преподавания, в том числе интерактивных, и оценки результатов обучения;

- Повсеместное соблюдение гендерного равенства среди обучающихся;

- Обеспечение равных возможностей обучающимся вне зависимости от языка обучения по формированию индивидуальной образовательной траектории.

#### ***Слабые стороны ОП***

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ):**

- не подтвержден факт наличия собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП,

- не продемонстрировано, что оценивающие лица владеют современными методами оценки результатов обучения.

**«7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ):**

- не подтвержден факт наличия собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП;

- не продемонстрировано, что оценивающие лица владеют современными методами оценки результатов обучения;

**«6В03102 – Психологическое консультирование»:**

- не представлены доказательства по результатам проведения собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин по ОП;

- недостаточно представлены подтверждающие факты по организации и проведению исследований в области методики преподавания и оценки результатов обучения;

- не представлены результаты анализа и мониторинга результативности применяемых методик преподавания дисциплин ОП

#### ***Рекомендации ВЭК для ОП***

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ),**

**«7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ):**

- необходимо обеспечить проведение собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП до 30.12.2021 г.;

- рекомендуется шире применять современные методы оценки результатов обучения и проводить переподготовку лиц, проводящих эту оценку до 01.01.2022 г.;

**«БВ03102 – Психологическое консультирование»:**

- подготовить план мероприятий, направленных на обеспечение обучающихся и ППС к участию в междисциплинарных исследованиях до 01.09.2021;

- составить формализованные процедуры по организации и проведению исследований в области методики преподавания и оценки результатов обучения 10.09.2021;

- руководству ОП составить график по систематическому проведению мониторинга и анализ результативности применяемых методик преподавания дисциплин с целью улучшения ее качества с указанием даты и ответственных лиц до 10.09.2021 г.

**«БВ04117 – HR и бизнес-планирование»:**

- разработать нормативный документ по проведению экзаменов для студентов с ограниченными возможностями до 30.09.2021 г.;

- разрабатывать, публиковать и внедрять собственные методики преподавания с учетом существующих интерактивных и инновационных методов обучения до 30.12.2021 г.

**«7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений» (2019), 2 года**

- ввести культуру собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП, проводить внутренний мониторинг использования различных форм и методов преподавания и обучения. Результаты исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений» необходимо публиковать в открытой печати, оформлять их в качестве учебно-методических пособий, рекомендованных УМС Университета. Срок: 1 сентября 2022 г.;

- шире применять современные методы оценки результатов обучения и проводить переподготовку лиц, проводящих эту оценку. Срок: 1 сентября 2021 г.

**Выводы ВЭК по критериям:**

*По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ), «7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ)**

*раскрыты 10 критерий, из которых 2 имеют сильную позицию, 6-удовлетворительную и 2- предполагают улучшения;*

**«БВ03102 – Психологическое консультирование»:**

*раскрыты 10 критерий, из которых 2 имеют сильную позицию, 5-удовлетворительную и 3 - предполагают улучшения;*

**«БВ04117 – HR и бизнес-планирование», «7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений» (2019), 2 года** раскрыты 10 критерий, из которых 2 имеет сильную позицию, 7 - удовлетворительную позицию и 1 - предполагает улучшения.

**6.6. Стандарт «Обучающиеся»**

• *ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения).*

• *Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из: минимальных требований к абитуриентам;*

*максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;*

прогнозирования количества государственных грантов;  
анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;  
анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.

- Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.

- ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.

- ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.

- ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.

- Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.

- ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

### **Доказательная часть**

Политика приема в Университет Нархоз основана на нормативных документах Министерства образования и науки Республики Казахстан:

- Приказ № 03-01/76 от 15 июня 2020 г. «О порядке приема на программы бакалавриата выпускников организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования и организаций образования, реализующих программы технического и профессионального образования»;

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600. Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования.

Процедура набора абитуриентов построена с целью максимизировать доступность и прозрачность профориентационных процессов.

Политика приема доступна для ознакомления всех поступающих и размещена на сайте университета в разделе «Поступающим». Для некоторых разделов были подготовлены видео-инструкции и объяснения. В такой же доступной форме информация размещена в социальных сетях в виде текстовой, графической информации, а также видео. Для работы с абитуриентами создан специальный аккаунт в сети инстаграм (самый большой охват по всем целевым группам). Помимо социальных сетей, создан единый канал коммуникаций через мессенджеры: телеграмм и whatsapp. В рамках работы с мессенджерами созданы чат-боты - они позволяют отвечать на вопросы поступающих в круглосуточном режиме 24/7 в виде текстовых консультаций.

Таблица 2 – Контингент обучающихся по оцениваемым ОП

Образовательные программы	2019-2020 учебный год, чел			2020-2021 учебный год, чел		
	грант	договор	всего	грант	договор	всего
<b>Бакалавриат</b>						
6B04117- «HR и бизнес-	20	7	27	19	1	20

планирование»						
«6В03102– Психологическое консультирование»	-	-		10	8	18
Магистратура						
«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес»				7	-	7
«7М04201 – Расследование финансово- экономических правонарушений»	-	-		1	2	3
«7М11101 – Туризм и гостеприимство»	-	-		3	-	3
Итого:	20	7	27	40	11	51

Как показывает табл.2, 85% обучающихся ОП кластера учатся на грантовой основе: в 2019-2020 уч. году количество обладателей государственных грантов по бакалавриату составило 20 чел.; в 2020-2021 уч. году – по бакалавриату – 29 чел, магистратуре – 11 чел.

Университет имеет опубликованные правила, регулирующие прием, успеваемость, признание и сертификацию. Обучающиеся и посетители официального сайта Университета могут ознакомиться с правилами приема в разделе «Поступающим», также информация размещена в социальных сетях в виде текстовой, графической информации, а также видео. Для работы с абитуриентами имеется аккаунт в сети Инстаграм, единый канал коммуникаций через мессенджеры Телеграмм и Whatsapp, применяются чат-боты. Все каналы позволяют отслеживать прием документов на каждой стадии, делать анализ и оценивать качество оказанных услуг.

По ОП 7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес 7 студентов обучаются на грантовой основе.

В Университете созданы условия для непрерывного самообразования обучающихся по ОП, направлены на формирование профессиональной мобильности, развития исследовательских навыков, раскрытия творческого потенциала, индивидуальных способностей и становления личности.

По ОП 7М11101 – Туризм и гостеприимство все 3 студента обучаются на грантовой основе.

Обучающийся может быть отчислен из Университета за нарушение учебной дисциплины или политики академической честности, изложенной в разделе 7 Академической политики НАО «Университет Нархоз» по представлению декана Школы, в том числе непосещение учебных занятий без уважительной причины в течение 15 дней и более на протяжении 1 семестра; нарушения Устава; академической политики университета, Правил внутреннего распорядка, Кодекса этического поведения, Правил академической честности или иных внутренних документов Университета; нарушение норм законодательства РК, условий заключенного с Университетом договора на обучение.

Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется на основе установленного Ученым советом университета переводного среднего балла (GPA). Обучающиеся, выполнившие требования учебного плана, набравшие соответствующее количество кредитов и установленный для соответствующего курса GPA, переводятся на следующий курс приказом ректора. Если GPA студента ниже установленного, обучающийся остается на повторный курс обучения на платной основе. GPA и отметка о переводе с курса на курс в транскрипт студента.

### *Аналитическая часть*

Университетом разработано на английском языке «Руководство для иностранных студентов», на странице <https://narxoz.edu.kz/global/en/international/students/> детально представлена вся необходимая информация для иностранцев для наиболее комфортного их пребывания в Нархозе, в г. Алматы, и в Казахстане в целом.

С сентября 2010 г. Университет сотрудничает с Центром Болонского процесса и академической мобильности МОН РК ([https://www.w.inform.kz/ru/kazeu-im-t-ryskulovavoshel-v-evropeyskoe-obrazovatel-noe-prostranstvo-podpisav-velikuyu-hartiyu-universitetov\\_a2306572](https://www.w.inform.kz/ru/kazeu-im-t-ryskulovavoshel-v-evropeyskoe-obrazovatel-noe-prostranstvo-podpisav-velikuyu-hartiyu-universitetov_a2306572)).

Признание результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения приобретенных в других казахстанских или зарубежных учебных заведениях, осуществляется в соответствии с Положением о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования (<http://portal.narxoz.kz/images/files/5f9fe4d2b1b85.pdf>).

С целью развития и поддержания академической мобильности в вузе создано Управление международного развития и партнерства (УМРП). Деятельность университета по академической мобильности регламентируется Положением об академической мобильности обучающихся НАО «Университет Нархоз» (утверждено Решением Ученого Совета НАО «Университет Нархоз» протокол №10 от 26 мая 2020г.).

Университетом поддерживается постоянная связь с выпускниками через социальные сети: LinkedIn, Instagram, Facebook, посредством Ассоциации выпускников Нархоза (@narxozkz - официальный instagram аккаунт Университета Нархоз, в котором публикуется вся актуальная информация о жизни ВУЗа. @narxoz\_life - страничка посвященная студенческой жизни. Кстати, именно с этой страницы будет транслироваться ориентационная неделя для наших первокурсников. @narxoz\_admission - instagram страница, помогающая абитуриентам узнать больше информации по поступлению в Университет Нархоз). По всем аккредитуемым ОП в текущем учебном году выпуска не было.

Для формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечения прозрачности ее процедур, Центр карьеры университета проводит «Дни открытых дверей» для студентов своего и других вузов, где презентуют действующие и новые ОП, показывают преимущества и возможности, которые будут предоставлены обучающимся по данным ОП. Преподаватели департаментов проводят профориентационную работу среди выпускников, которым вуз предоставляет 15% от стоимости годового обучения, а выпускникам, имеющим диплом с отличием 20%.

ОО разработано на английском языке «Руководство для иностранных студентов», на странице <https://narxoz.edu.kz/global/en/international/students/>, где детально представлена вся необходимая информация для иностранцев для наиболее комфортного их пребывания в НАО «Университет Нархоз», в г. Алматы, и в Казахстане в целом.

Организация всех видов практик начинается с проведения НОД установочных конференций, где обучающихся инструктируют о правилах техники безопасности, правилах поведения, знакомят с требованиями к программам прохождения практик, к отчетной документации. Работа практикантов контролируется руководителями практики от департамента и базы практики.

Работодатели и представители рынка труда принимают участие на заседаниях НОД по обсуждению и внесению предложений в содержание ОП актуальных и перспективных учебных курсов.

В то же время, при непосредственном on-line визите ВЭК в ОО, не подтверждена профессиональная сертификация по оцениваемым программам.

При оценке представленных материалов и при проведении интервьюировании с заинтересованными сторонами, определено, что заинтересованные лица информируются об актуализации и изменении ОП «6В04117 – HR и бизнес-планирование».

В НАО «Университет Нархоз» успешно функционирует Ассоциация выпускников Нархоза. Это общественная организация, которая объединяет в своих рядах энергию, таланты, навыки, знания выпускников с целью социального продвижения её участников и развития Университета. Продемонстрированы готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся. Документально подтверждены участие обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП. Ежегодная обновляемость ОП с учетом рекомендации заинтересованных сторон. Вуз обеспечивает функционирование системы сбора, анализа и управления информацией с использованием современных ИКТ и ПО. Реализуется механизм проведения мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.

Вместе с тем, в Отчете по самооценке указано, что «Для гарантии объективного признания квалификации высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неформального образования университет обеспечивает соответствие Лиссабонской конвенции о признании. Сотрудничает с национальным центром «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.

Признание результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения приобретенных в других казахстанских или зарубежных учебных заведениях, осуществляется в соответствии с Положением о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования (<http://portal.narhoz.kz/images/files/5f9fe4d2b1b85.pdf> ). Однако, при изучении указанных документов было установлено, что несмотря на то, что в Положении о порядке признания формального и неформального образования имеются условия такого признания, следующего содержания «Признание результатов обучения, полученных путем неформального образования, по образовательным компонентам, вошедшим в утвержденный перечень дисциплин, одобренных для прохождения в общепризнанных мировых системах дистанционного обучения на основании договора Университета с конкретной организацией (например: Coursera), должна предусматривать следующие обязательные этапы: Для перезачета образовательного компонента в полном объеме, необходимо пройти один или несколько курсов из перечня курсов Массовые обучающие онлайн-курсы (далее - МООК), рекомендованных НОД для конкретной дисциплины.

В рабочей учебной программе дисциплины (syllabus) указывается перечень рекомендуемых курсов МООК для освоения дисциплины в полном объеме», в силлабусах таких рекомендаций нет, не смотря на то что образовательная платформа предлагает такие курсы (Например по дисциплине «Актуальные проблемы международного корпоративного права» предлагаются курсы Russian company law. Capital & Financing of legal entities, Russian company law. Company management, Russian company law. Formation of legal entities и т.д.), на основании чего можно сделать вывод, что фактически механизм признания фактически носит декларативный характер и не работает.

В отчете по самооценке указано, что НОД «Право» в рамках ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений» сотрудничает со следующими учреждениями в качестве базы практик: Администратов судов по городу Алматы, ТОО «Integrites Kazakhstan», ТОО «Юридическая фирма «GRATA», Алматинский городской филиал РОО «Казахстанский Союз юристов», однако не совсем понятно как данные базы практики согласуются с ОП реализующий подготовку научно-педагогического направления по расследованию финансово-экономических правонарушений.

Более того, ни в Паспорте ОП, ни в других регламентирующих документах ОП не был определен порядок формирования контингента обучающихся, что привело к пробелам в материально-техническом и кадровом обеспечении ОП.

Итоги анкетирования студентов показали, что полностью удовлетворены академической нагрузкой/требованиям к студенту – 54,1%, частично удовлетворены – 33%, частично не удовлетворены – 7%; полностью удовлетворены разъяснением перед поступлением правил и стратегии ОП – 67%, отношением между студентом и преподавателем – 66,5%.

***Сильные стороны/лучшая практика  
не выявлено***

***Слабые стороны***

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ)**

**«7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ)**

- руководство ОП не в полной мере учитывает кадровый потенциал при формировании контингента обучающихся

**«6В03102 – Психологическое консультирование»:**

не представлен анализ кадрового потенциала с целью обеспечения контингента и предоставления качественных образовательных услуг в рамках ОП

***Рекомендации ВЭК по ОП***

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ)**

**«7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ), «6В03102**

**Психологическое консультирование»:**

- формировать кадровый потенциал по ОП с учетом текущего и перспективного состава контингента обучающихся до 30.09.2021 г.;

- подготовить план мероприятий, направленных на развитие кадровой политики в рамках ОП до 01.09.2021 г.;

**«6В04117 – HR и бизнес-планирование»:**

- разработать план мероприятий, способствующих на подготовку обучающихся к профессиональной сертификации до 30.09.2021 г.;

- разработать механизм предоставления обучающимся внешних грантов с целью обеспечения возможности для внешней мобильности до 30.12.2021 г.

**7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений (2019), 2 года**

- в документах, определяющих деятельность ОП необходимо предусмотреть порядок формирования контингента обучающихся. Срок: 1 июня 2021 г.;

- постоянно проводить мониторинг, по результатам которого совершенствовать материально-техническую базу (криминалистический полигон) и кадровый состав применительно к ОП, определить сроки и ответственных. Срок начала реализации: 1 июня 2021 г.;

- разработать действенный механизм по признанию результатов дополнительного, формального и неформального обучения, а также проводить постоянный мониторинг выполнения его положений. Срок: 1 сентября 2021 г.;

-разработать план мероприятий по реализации совместного/двудипломного образования и внешней академической мобильности, в свете приверженности к обеспечению качества. Срок: 1 сентября 2021 г.;

- разработать план мероприятий по повышению квалификации ППС, реализующих ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений», для проведения занятий приглашать ученых с практическим опытом работы в данной сфере. Срок: 1 сентября 2021 г.;

- учитывать кадровый потенциал при формировании контингента обучающихся. Срок начала реализации: 1 июня 2021 г.

### **Выводы ВЭК по критериям:**

#### **По стандарту «Обучающиеся»**

«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ), «7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ), «6В03102 – Психологическое консультирование», «7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений (2019), 2 года:

раскрыты 14 позиции, из которых 0 имеют сильную позицию, 13 удовлетворительную и 1- предполагает улучшения

#### **«6В4117 – HR и бизнес-планирование»:**

раскрыты 14 позиции, из которых 0 имеют сильную позицию, 14 – удовлетворительную и 0-предполагают улучшения.

### **6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»**

• *ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.*

• *ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.*

• *ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.*

• *ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики.*

• *ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.*

• *Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.*

### ***Доказательная часть***

Модернизация кадровой политики Университета является одной из ключевых задач Стратегии ВУЗа (Программа развития НАО «Университет Нархоз» на 2020-2025 гг., утвержденная Решением Совета директоров, Протокол №6 от 12.06.2020 г.). Согласно Стратегии: «Университет стремится к поиску, приему и удерживанию специалистов с учеными степенями или высокими профессиональными компетенциями со знанием иностранных языков для решения образовательных и административных задач. Нархоз стремится создать условия как для качественной работы и повышения качества преподавания и управления, так и для профессионального роста и развития каждого сотрудника Университета».

Основные направления и подходы кадрового управления в НАО «Университет Нархоз» изложены в Кадровой политике ([http://portal.narhoz.kz/images/Кадровая политика.pdf](http://portal.narhoz.kz/images/Кадровая_политика.pdf)), Академической политике (<http://portal.narhoz.kz/images/files/5f64f3ba25278.pdf>), Положении о мониторинге качества преподавания ([http://portal.narhoz.kz/images/original\\_img/5e399ab5dd7a1.pdf](http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5e399ab5dd7a1.pdf)), Кодекс этического поведения работников ([http://portal.narhoz.kz/images/original\\_img/5ddea4647ab41.pdf](http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5ddea4647ab41.pdf)), Положение об этике научных исследований ([http://portal.narhoz.kz/images/original\\_img/5fe44fe7699d2.pdf](http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5fe44fe7699d2.pdf)), Положение о конфликте интересов работников

([http://portal.narxoz.kz/images/original\\_img/5fe9bc7a73b0c.pdf](http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5fe9bc7a73b0c.pdf)), Положения о педагогической нагрузке ППС (<http://portal.narxoz.kz/images/files/5f6c7f03842bd.pdf>), Правила внутреннего трудового распорядка ([http://portal.narxoz.kz/images/original\\_img/5d77bb0bf3304.pdf](http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5d77bb0bf3304.pdf)), Положением об HR-комиссии НАО «Университет Нархоз» (<http://portal.narxoz.kz/images/Положение%20об%20HR%20комиссии%20НАО%20Университет%20Нархоз.pdf>). Данные документы находятся в открытом доступе, размещены на сайте университета.

Согласно Положению об HR-комиссии, Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Университета, деятельность которой направлена на развитие кадрового потенциала, привлечение в Университет высококвалифицированных специалистов, реализацию Кадровой политики Университета, обеспечение объективности прозрачности процесса управления персоналом в Университете.

Кадровый состав ППС образовательных программ укомплектован в соответствии с законодательством РК и Правилами конкурсного замещения должностей научно-педагогического персонала высших учебных заведений. Прием на работу и распределение обязанностей осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями, выдвигаемыми к ППС законодательными актами РК. Кадровая политика осуществляется в соответствии с основными приоритетами программы развития Университета. Одним из ключевых нововведений на период 2020-2025 гг. стало внедрение системы KPI, включая работу со SMART-картами оценки эффективности деятельности работников.

Для реализации задачи по модернизации кадровой политики НАО «Университет Нархоз» проводит ряд мероприятий: разработка системы поддержки непрерывного профессионального развития ППС, административного и вспомогательного персонала, стимулирование сотрудников к повышению операционной эффективности университета с 2021 г.; поэтапное внедрение системы «Эффективного контракта» и KPI с 2021 г.; повышение заработной платы и разработка системы поощрения активной научной деятельности сотрудников Университета и ППС; продолжение политики предложения достойных условий для привлечения молодых кадров и сохранения занятости опытных специалистов; привлечение штатных научно-педагогических работников к коммерческой образовательной деятельности Университета – курсы, семинары, программы повышения квалификации; повышение социальной ответственности Университета как работодателя и улучшение социального обеспечения работников; реализация перспективного плана подготовки и защиты докторских диссертаций преподавателями и научными работниками университета; развитие международной академической мобильности преподавателей и исследователей по приоритетным направлениям развития университета; повышение языковой квалификации ППС с целью более активного участия в международном сотрудничестве на основе ускоренного обучения иностранному языку совместно с зарубежными вузами; создание системы постоянного повышения квалификации работников структурных подразделений университета с 2021 г.

Приоритеты работы с персоналом в НАО «Университет Нархоз» ориентированы на модернизацию политики управления человеческими ресурсами, которые составляют совокупный кадровый потенциал ВУЗа.

Университет ежегодно проводит Зимние школы, в рамках которых преподаватели, научные и административные сотрудники обсуждают актуальные проблемы и передовой опыт в современном высшем образовании (например, подходы к разработке ОП и организации студентоцентрированного менеджмента), а также приобретают различные методы Hard (например, Advanced Excel) и Soft skills (например, эмоциональный интеллект).

ППС НОД «Право» имеет высокий процент острепенности. Сегодня в департаменте преподают: три доктора юридических наук (Сулейманов А.Ф., Журсимбаев С.К., Исаев А.А.), одиннадцать кандидатов (Жаппарова А.С., Климкин С.И., Куандыков К.Ж.,

Удербаетва Б.А., Амйров Н.К., Сайлыбаева Ж.Ю., Байгелова Н.Е., Омйртай Р., Ерджанов Т.К., Ергобек Ш.К., Татарйнова Л.Ф.) и четыре доктора PhD (Байжанов М.М., Серйм Ф.У., Нысанбекова Л.Б., Бйсенгали Л.) – всего 22 преподавателя. Из них в ОП “7М04201 - Расследование финансово-экономических правонарушений” ведут дисциплины: кандидаты юридических наук, ассоциированные профессора Сайлыбаева Ж.Ю., Татарйнова Л.Ф.; доктора PhD, ассоциированные профессора Байжанов М.М., Серйм Ф.

Татарйнова Л.Ф. 10 октября 2019 года провела по дисциплине «Методы расследования экономических преступлений» гостевую лекцию на тему «Незаконное получение кредита или нецелевое использование бюджетного кредита» с приглашением Аубакйрова А. А. - начальника кафедры уголовного процесса и криминалистики Алматинской Академии МВД им. Макана Есбулатова, д.ю.н., профессор, полковник полиции; капитана полиции Байсейтова А. К.; старшего следователя Департамента экономических расследований по городу Алматы Абдрахманова У.

#### **Аналитическая часть**

В ходе интервьюирования ППС высказали удовлетворенность действующей кадровой политикой в университете, продемонстрировали информированность в процедуре и нюансах действующей системы управления персоналом, подтвердили факт проведения конкурса на занятие вакантных должностей непосредственно ректором университета.

В целом, в университете созданы благоприятные условия для осуществления эффективной деятельности профессорско-преподавательского состава вуза. Обучающийся получает обратную связь, а при необходимости – консультации, касающиеся учебного процесса. ВУЗ несет ответственность за качество работы своих сотрудников и создание благоприятных условий их деятельности.

Комиссия отмечает достаточно качественный, высококвалифицированный состав ППС НОД «Право» соответствующий квалификационным требованиям, стратегии вуза. Вместе с тем, необходимо отметить, что согласно отчету по самооценке и предоставленным подтверждающим документам, фактически ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений» осуществляют 3 преподавателя.

7М04201- Расследование финансово-экономи- ческих правонарушений	1	Сайлыбаева Жанель Юрсуневна	Казахская гуманитарно-юридическая академия Квалификация – юрист	Ассоц. профессор	87017658127	<a href="mailto:zhanel.sailbayeva@narxoz.kz">zhanel.sailbayeva@narxoz.kz</a>
	2	Татарйнова Лола Фуркатовна	Кыргызская государственная юридическая академия при Правительстве Кыргызской Республики (#СД060108397 от 08.06.2006г. (нострификация, номер удостоверения 0000350 от 22.07.2008г.) Квалификация – юрист	Ассоц. профессор	87071811800	<a href="mailto:lola.tatarinova@narxoz.kz">lola.tatarinova@narxoz.kz</a>
	3	Байжанов Марлан Мейрамбекович	Казахский государственный национальный университет имени аль-Фараби (ЖБ 0116958 Регистрационный № 1901 от 01.07.2000 г.) Квалификация – юрист.	Ассоц. профессор	87477557755	<a href="mailto:marlan.baizhanov@narxoz.kz">marlan.baizhanov@narxoz.kz</a>

При этом не понятна логика выбора именно этих преподавателей из числа всех ППС НОД «Право». Так, Сайлыбаева Ж.Ю. является специалистом в области Экологического права, а Байжанов М.М. в области Международного права и не имеют опыта работы в правоохранительных органах. На основании чего, можно сделать вывод, что кадровый потенциал не соответствует специфике ОП.

Соответственно, перед НОД «Право», реализующей ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений» ставится задача, по разработке плана по трансформации существующей кадровой политики для привлечения лучших ППС для позиционирования ОП в соответствии стратегии развития вуза, что позволит оцениваемой ОП достичь конкурентоспособных результатов.

По результатам анкетирования на вопрос о том, насколько преподаватели могут использовать собственные стратегии 57,6% опрошенных ППС ответили – «очень

хорошо»; 40% - хорошо. Соответствие закрепленной доли ставки и желаний и возможностей оценили как «очень хорошо» 29,4%; «хорошо» - 57,6%; «относительно плохо» - 5,9%, «плохо» и «очень плохо» по 3,5 % преподавателей.

В числе среди проблем, которые требуют своего решения, ППС отметили: «Не всегда корректное и рациональное отношение по возрасту к преподавателю несмотря на уровень его подготовки; наличие КРП, который учитывает только науку, а з.п. недостаточно мотивирует; низкая заработная плата, неравномерное распределение учебной нагрузки по семестрам».

#### **Сильные стороны/лучшая практика**

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ)**

**«7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ),**

**«6В03102 – Психологическое консультирование», «7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений» 2019), 2 года:**

Не выявлено

**«6В04117 – HR и бизнес-планирование»:**

- ОО проводит модернизированную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность работников;

- Продемонстрирована ответственность вуза за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы;

- Руководством вуза обеспечиваются целенаправленные действия по предоставлению возможности развития молодых преподавателей;

- Продемонстрирована мотивация профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе способы поощрения (система КРП);

Активное применение ППС ОП информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (Например, on-line обучения и др.).

#### **Слабые стороны**

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ):**

- кадровая политика в разрезе ОП 7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес не является в полной мере объективной и прозрачной, что не позволило обеспечить профессиональную компетентность всего штата;

- кадровый потенциал ППС не в полной мере соответствует специфике ОП

**«7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ):**

- кадровая политика в разрезе ОП 7М11101 – Туризм и гостеприимство не является в полной мере объективной и прозрачной, что не позволило обеспечить профессиональную компетентность всего штата;

- кадровый потенциал ППС не в полной мере соответствует специфике ОП 7М11101 – Туризм и гостеприимство

**«6В03102 – Психологическое консультирование»:**

- недостаточно представлен механизм функционирования системы мотивации ППС и стимулирования молодых преподавателей;

- недостаточное количество ППС, имеющих публикации в журналах, входящих в международные базы научного цитирования;

- недостаточно представлена деятельность вуза по вопросам организации профессиональной мобильности ППС, создания условия для привлечения зарубежных и казахстанских ученых для проведения занятий в рамках реализации ОП;

- кадровый потенциал не соответствует специфике ОП

#### **Рекомендации ВЭК для ОП**

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ)**

-обеспечить соответствие ППС специфике ОП 7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес до 30.09.2021 г.;

**«7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ)**

- обеспечить соответствие ППС специфике ОП 7М11101 – Туризм и гостеприимство до 30.09.2021 г.;

**«6В03102 – Психологическое консультирование»:**

- разработать план мероприятий, нацеленных на обеспечение действенного механизма функционирования системы мотивации ППС и стимулирования молодых преподавателей до 30.09.2021 г.;

- подготовить план мероприятий, способствующих повышению публикационной активности ППС до 10.09.2021 г.;

- разработать план мероприятий, направленных на развитие профессиональной мобильности ППС до 10.09.2021 г.;

**«6В04117 – HR и бизнес-планирование»:**

- подготовить план мероприятий, направленных на развитие академической мобильности ППС в рамках ОП «6В04117 – HR и бизнес-планирование» до 01.09.2021 г.;

- расширить практику привлечения лучших зарубежных и отечественных преподавателей 30.12.2021 г.;

- повысить количество привлекаемых к преподаванию практиков соответствующих отраслей ОП в том числе в форме гостевых лекций до 30.12.2021 г.

**«7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений» (2019), 2 года:**

- на основании законодательства РК и внутренней кадровой политики разработать механизм найма, профессионального роста и развития ППС, учитывая специфику ОП. Срок: 1 июня 2021 г.;

- определить кадровый состав ОП и привести его в соответствие со спецификой ОП (повышение квалификации, научно-исследовательская деятельность. Срок: 1 июня 2021 г.;

- пересмотреть план развития ОП в части планируемой академической мобильности с учетом специфики ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений» и т.д.) Срок: 1 июня 2021 г.;

- на странице ОП сайта университета необходимо сформировать галерею лучших экспертов, практиков, привлекаемых к реализации ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений». Срок: 1 июня 2021 г.;

- заключать договоры о совместных научных исследованиях и научно-исследовательских проектах с вузами РК и зарубежных стран. Срок: 2022 г.;

**Выводы ВЭК по критериям:**

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ),**

**«7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ), «6В03102 – Психологическое консультирование», «7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений» (2019), 2 года:**

раскрыты 9 критерий, из которых 0 имеют сильную позицию, 7 – удовлетворительную и 2 - предполагают улучшения;

**«6В04117 – HR и бизнес-планирование»:**

раскрыты 9 критериев, из которых 0 имеют сильную позицию, 9 - удовлетворительную и 0 - предполагают улучшения

**6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»**

• *ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП.*

• *ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).*

- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.
- Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:
  - технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);
  - библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;
  - экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;
  - доступ к образовательным Интернет-ресурсам;
  - функционирование WI-FI на территории организации образования.
- ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики.

### **Доказательная часть**

Инфраструктура университета представляет собой единый комплекс, который включает 2 учебных корпуса, столовые и буфеты, спортивные объекты и спортивно-оздоровительные базы, 3 студенческих общежития, плавательный бассейн и другие объекты, обеспечивающие учебно-воспитательный процесс.

Полезная учебная площадь, принадлежащая университету на праве частной собственности соответствует требованиям противопожарной безопасности, квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности организаций образования и требованиям государственных общеобразовательных стандартов, реализуемых специальностей.

Университет имеет на балансе здания и сооружения общей площадью 104818 кв.м, которые располагаются на земельных участках общей площадью - 10 га, из них на праве частной собственности 2,7 га; в аренде 7,3 га.

Таблица 3 – Инфраструктура университета

№	Здание/площадь (м2)	учебные помещения	S (м2)	Кол-во ПМ	Кол-во помещений
1	2	4	6	7	8
1	Главный корпус/28260,2	аудитории	6073,2	4380	73
		к.класс	1658,5	537	26
		аудитории в/кафедры	608,6	448	10
		аудитории PhD	54,5	31	1
		аудитории КЯЦ	227,9	135	5
		аудитории	380,1	294	11
2	БШ/2137,9	к.классы	200,6	60	4
3	УЛК-2/14547	аудитории	4916,5	3681	75
		к.класс	1076	417	25
	Итого	аудитории	12260,8	8969	175
		к.классы	2935,1	1014	55
	Площадь учебных корпусов		44945,1		
	Учебная площадь		15195,6	9983	230

Как показывает табл., площадь учебных корпусов составляет 44945,1 м<sup>2</sup>, учебная площадь 15195,6 м<sup>2</sup>, количество помещений 230.

Таблица 4 - Показатели соответствия учебных площадей требованиям законодательства РК

Площади (кв.м.)	2018-2019 уч.год	2019-2020 уч.год	2020-2021 уч.год	Кв.м. на 1 студента 2018-2019 уч.год.	Кв.м. на 1 студента 2019-2020 уч.год.	Кв.м. на 1 студента 2020-2021 уч.год
Общая учебных корпусов	44945,1	44945,1	44945,1	16,0 м2 норма 6 кв.м.	22,6 м2 норма 6 кв.м.	24,3 м2 норма 6 кв.м.
В том числе учебная	15195,6	15195,6	15195,6	5,4 м2 норма 2,2 кв.м.	7,6 м2 норма 2,2 кв.м.	8,2 м2 норма 2,2 кв.м.
Компьютерные классы	2935 1014 п.м.	2935 1014 п.м.	2935 1014 п.м.	6,26 норма 6 кв.м.	6,26 норма 6 кв.м.	6,02 норма 6 кв.м.
Читальные залы и библиотека	932	932	932	2,7 норма 1,8 кв.м.	3,9 норма 1,8 кв.м.	4,2 норма 1,8
Актовые залы	1718,6	1718,6	1718,6	0,6 норма 0,15 кв.м.	0,8 норма 0,15 кв.м.	0,9 норма 0,15 кв.м.
Конференц-залы	315 166 п.м.	315 166 п.м.	315 166 п.м.	1,9 норма 1,1 кв.м.	1,9 норма 1,1 кв.м.	1,9 норма 1,1 кв.м.
Спортивная	13468,9	13468,9	13468,9	4,8 норма 1,0 кв.м.	6,7 норма 1,0 кв.м.	7,3 норма 1,0 кв.м.

Как свидетельствуют данные табл., площадь учебных корпусов (44945,1), в том числе учебных корпусов, компьютерных классов, читальных залов и библиотеки, актовых залов, конференц-залов, спортивных залов с 2018 г. по 2021 г. не изменилась. В университете имеется 66 компьютерных классов на 900 посадочных мест.

Спортивные площади университета соответствуют санитарным нормам, предусмотренным СНиП по проектированию спортивных сооружений. Размеры спортивных сооружений, их устройство, конструкция покрытий площадок, состав и площади вспомогательных помещений при спортивных залах, бассейнах и открытых площадках соответствуют СНиП по проектированию спортивных сооружений.

Площадь крытых спортивных сооружений составляет -8397,4 кв.м., в т.ч. полезная площадь - 30943,9 кв.м. Площадь открытых спортивных сооружений – 9788 кв. В спортивных залах установлено 5 кварцевых ламп, 6 переносных установок с 4-мя кварцевыми лампами.

Таблица 5 - Площади научной библиотеки

Здание	этаж	№	Наименование помещения	S, кв.м	Кол-во мест	Всего ПК
ГУК	1	146	Абонемент (выдача книг)	122,4	7	7
	2	246-252	Читальный зал № 1	478,1	250	50
			Коворкинг зал	39,8	20	4
УЛК-2	2	251	Зал периодики и диссертации	35	10	5
	2	201	Читальный зал № 2	256,8	100	50
Всего по университету				932,1	387	116

Фонд Научной библиотеки составляет 912 022 единиц изданий на государственном, русском и иностранном языках, из них, учебная и учебно-методическая литература – 411 456 ед. изданий, научная литература – 500 566 ед. изданий.

Научная библиотека оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, имеет свободный доступ в сеть Интернет, применяются технологии Wi-Fi. Количество моноблоков и компьютеров, с которых имеется доступ к Электронно-библиотечным системам, современным профессиональным базам данных удаленного доступа и интернету - 934 ед., из них доступных для использования студентами в свободное от основных занятий время в читальных залах библиотеки – 119 ед. Все компьютеры объединены в локальную сеть. Суммарная пропускная способность всех каналов доступа к Интернету – 350 Мбит/с.

Для размещения иногородних студентов имеются 3 студенческих общежития - Дома студентов университета, общей площадью 18819,9 кв.м. на 715 койко-место.

В студенческих общежитиях имеются компьютерные классы, комнаты отдыха с плазменными телевизорами, спортивные комнаты, укомплектованные спортивным инвентарем, душевые комнаты, буфеты, бытовые комнаты-кухни с микроволновыми печами. Все жилые комнаты укомплектованы холодильниками. Для организации стирки личных вещей студентов имеются специальные комнаты, оснащенные стиральными и сушильными машинами, а также гладильными досками с утюгами. В 2021г. планируется установка ландроматов. В общежитиях установлен бесплатный WI-FI интернет.

Для обеспечения студентов питанием в университете имеются 2 столовые на 300 посадочных мест общей площадью 1440,8 м<sup>2</sup>, находящиеся в двух учебных корпусах; для удобства студентов в учебных корпусах и в общежитиях расположены 4 буфета на 170 посадочных мест, общей площадью 371,5 м<sup>2</sup>.

На территории университета функционирует типография с современным оборудованием (договор на оказание полиграфических услуг № 090107/272 от 11.12.2018г. с ИП «Бабич», г. Алматы 2018 г.).

Социальную поддержку обучающимся обеспечивают деканат по работе со студентами, спортивные клубы, юридическая клиника Нархоза и психологическая служба.

Поддержка обучающихся в университете осуществляется также посредством обеспечения общественного порядка и охраны учебных корпусов и общежитий университета, обеспечения сохранности материальной базы, функционирования пунктов общественного питания в учебных корпусах. В вузе работает штаб гражданской обороны, инженер по безопасности и охране труда, действует электронная пропускная система.

В августе 2018 года был создан Центр обслуживания студентов. Центр обслуживания студентов оказывает 20 различных услуг (академические, социальные, финансовые) <https://narxoz.edu.kz/czos-2/>. В университете оборудованы студенческие медицинские пункты с процедурными кабинетами.

Университет обеспечивает оказание материальной помощи нуждающимся студентам и магистрантам: льготы, стипендии, гранты, целевую материальную помощь <https://narxoz.edu.kz/grants-and-discounts/#!/tab/199876340-1>, <https://narxoz.edu.kz/grants-and-discounts/#!/tab/199876340-2>.

### *Аналитическая часть*

В отчете показано, что Университет располагает комфортной средой обучения студентов, включая материально-технические и информационные ресурсы. При распределении, планировании и обеспечении образовательных ресурсов университет учитывает потребности различных групп обучающихся. За НОД «Туризм и сервис» закреплен кабинет НОД ТиС (404 УЛК2), в котором имеются 9 компьютеров, 5 принтеров, таким образом организованы индивидуальные рабочие места для всего ППС.

Поддержка обучающихся в НАО «Университет Нархоз» осуществляется посредством обеспечения общественного порядка и охраны учебных корпусов и общежитий университета, обеспечения сохранности материальной базы, функционирования пунктов общественного питания в учебных корпусах. В вузе работает штаб гражданской обороны, инженер по безопасности и охране труда, действует электронная пропускная система.

В НАО «Университет Нархоз» функционирует Центр обслуживания студентов, задачами которого являются развитие информационной открытости и прозрачности учебного процесса, формирование культуры взаимного уважения и создания среды, нетерпимой к проявлениям коррупции.

Университет обеспечивает оказание материальной помощи нуждающимся студентам и магистрантам: льготы, стипендии, гранты, целевую материальную помощь.

В целях контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися выпускных работ (проектов), а также повышения их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности, проводится проверка на предмет плагиата по системе STRIKEPLAGIARISM.COM.

Сведения по материально-техническим и информационным ресурсам имеют тенденцию к улучшению.

При осуществлении образовательной деятельности вуз руководствуется нормативными документами, регламентирующими обязательные нормативные требования к материально-технической и учебно-лабораторной базе организаций образования. Имеет место информационная поддержка учебной и научно-образовательной деятельности с доступом к полнотекстовым электронным ресурсам учебного и научного значения, которая удовлетворяет запросы студентов и ППС. Наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.

В результате визуального осмотра членами ВЭК объектов материально-технической базы, отметим, что для обеспечения образовательного процесса аккредитуемых образовательных программ университет обладает всеми необходимыми учебно-материальными активами и сервисами.

Аудитории и соответствующее оборудование адекватны целям программ и создают благоприятные для обучения условия.

В ходе работы ВЭК эксперты удостоверились, что университет обладает всеми необходимыми учебно-материальными активами, обеспечивающими проведение всех видов теоретической и практической подготовки обучающихся, предусмотренных ОП.

Интервью с руководителями структурных подразделений выявило, что в вузе проводится регулярная оценка качества материально-технических и информационных ресурсов.

Имеется тенденция развития материально-технических ресурсов для реализации ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений», однако имеющийся криминалистический кабинет не отвечает потребностям обучающихся по данной ОП, всесторонне познавать практику применения криминалистических знаний ввиду не полной оснащенности имеющегося криминалистического кабинета.

По результатам анкетирования обучающихся удовлетворены существующими

учебным и ресурсами вуза «полностью» 70,9%; учебными кабинетами, аудиториями для больших групп – 57,8%; доступностью компьютерных классов и интернет ресурсами – 61,6%; обеспечение общежитием – 60,5%; доступности библиотечных ресурсов – 69,2%.

***Сильные стороны/лучшая практика***

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ)**

**«7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ),**

**«6В03102 – Психологическое консультирование», «7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений» 2019), 2 года:**

не выявлено

**«6В04117 – HR и бизнес-планирование»:**

- Наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.
- Наличие фонда учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий.
- Доступ к образовательным Интернет-ресурсам и большинству информационных ресурсов.
- Обеспечено соответствие требованиям безопасности в процессе обучения, в том числе имеются правила по технике безопасности.

Слабые стороны

не выявлено

***Рекомендации ВЭК для ОП***

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес (2020), 2 года (НПМ):**

- обеспечить соответствие учебного оборудования и программных средств, используемых для освоения образовательной программы 7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес тому, что в настоящее время используется в сфере ресторанного дела и гостиничного бизнеса;

**«7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020):**

- обеспечить соответствие учебного оборудования и программных средств, используемых для освоения образовательной программы 7М11101 – Туризм и гостеприимство тому, что в настоящее время используется в сфере туризма и индустрии гостеприимства.

**«6В04117 – HR и бизнес-планирование»:**

- подготовить план, направленный на поддержку и социальной защиты различных групп обучающихся по аккредитуемым ОП, включая доступ к образованию социально-уязвимых слоев населения до 10.09.2021 г.;

- при распределении, планировании и обеспечении образовательных ресурсов необходимо усилить степень учета потребности различных групп студентов (взрослых, работающих, заочников, иностранных студентов, а также студентов с ограниченными возможностями) до 10.09.2021 г.

- при распределении, планировании и обеспечении образовательных ресурсов учитывать потребности различных групп студентов (взрослых, работающих, заочников, иностранных студентов, а также студентов с ограниченными возможностями) до 30.10.2021 г.;

**«7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений2 (2019), 2 года**

- для улучшения материально-технического оснащения, учебного оборудования, используемого для освоения ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений», необходимо заключить договор с учреждениями, проводящими почерковедческие, экономические экспертизы, технические экспертизы документов. Срок: 1 июля 2021 г.;

- разработать план по регистрации и реализации инициативных научных тем, зарегистрированных в Национальном центре государственной научно-технической экспертизы, и последующим внедрением опубликованных результатов научных изысканий ППС, реализующих ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений» в образовательный процесс в виде авторских курсов. Срок: 1 июля 2021 г.;

- с целью обеспечения физической и психологической доступности образовательной среды для студентов с особыми образовательными потребностями необходимо приобрести специальное оборудование; организовать волонтерскую работу студенческого актива (возможно в формате онлайн); пересмотреть интерфейс официального сайта университета, с тем, чтобы обеспечить его доступность для данной категории обучающихся (например, слабовидящих). Срок: 1 июня 2021 г.;

- в РУПы оцениваемой ОП включить в компонент по выбору адаптивный модуль, позволяющий индивидуально корректировать учебные и коммуникативные навыки и умений у обучающихся с особыми потребностями. Срок: 25 августа 2021 г.;

- на систематической основе обновлять фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам ОП.

Срок: на постоянной основе.

**Выводы ВЭК по стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» 7М1104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес (2020), 2 года (НПМ), Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ), 6В03102 – Психологическое консультирование», «6В04117 – HR и бизнес-планирование», 7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений (2019), 2 года:**

раскрыты 8 критерий, из которых 0 имеют позицию, 8 –удовлетворительную и 0 - предполагает улучшения

### 6.9. Стандарт «Информирование общественности»

• *ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:*

• *ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;*

• *квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;*

• *подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;*

• *сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;*

• *сведения о возможностях трудоустройства выпускников.*

• *Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.*

• *Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.*

• *ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.*

• *Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.*

• *Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.*

### **Доказательная часть**

На официальном сайте НАО «Университет Нархоз» размещена информация о лицензии вуза, рейтингах вуза, профессиональных институциональных и программных аккредитациях, что дает широкой общественности понимание о законности и успехах в реализации ключевых направлений деятельности (<https://narxoz.edu.kz/global/en/global-network/rankings-accreditations-memberships/>).

Каждой школе имеет отдельную страницу на сайте вуза (<https://narxoz.edu.kz/sem/>).

В НАО «Университет Нархоз» проводится анализ по оценке преподавателя глазами студентов (<https://narxoz.edu.kz/sem/>).

Внутренние нормативные документы университета регулярно публикуются, актуализируются и хранятся на корпоративном портале - [portal.narxoz.kz](http://portal.narxoz.kz).

В Университете Нархоз функционирует отдел рекрутинга и приема - подразделение, ответственное за реализацию работы с будущими студентами <http://portal.narxoz.kz/index.php/site/contacts>. Основными направлениями работы по информированию и консультации являются профориентация; организация выставок и ярмарок; летняя приемная комиссия; виртуальная приемная комиссия и онлайн консультации.

Рекрутинговая команда вуза регулярно принимает участие в образовательных выставках на территории РК и стран Центральной Азии. Для выставок, проходящих в офлайн формате, заранее готовится маркетинговый материал, в виде специализированных брошюр, обновленных видеороликов, а также персонального стенда с основной информацией.

В 2019 г. проведен проект Insight (inside) Narxoz - годовой отчет для всех стейкхолдеров вуза в формате конференции с привлечением Р. Варданяна, предпринимателя РФ. Университет создал канал NarxozVirge в Телеграмме для оповещения заинтересованных лиц.

Основной веб-ресурс ВУЗа представлен официальным сайтом - [narxoz.edu.kz](http://narxoz.edu.kz).

#### ***Аналитическая часть***

Комиссия ВЭК подтверждает, что структура и объем собираемой информации, источники, периодичность, временной интервал, ответственные лица за достоверность и своевременность определены внутренней нормативной документацией вуза, должностными инструкциями руководителей структурных подразделений. Вместе с тем, эксперты отмечают, что необходимость предоставления информации об аудированной финансовой отчетности университета с целью обеспечения прозрачности деятельности вуза.

В своей информационной работе университетом используются все имеющиеся каналы и технологии, включая СМИ. Активно используются возможности интернета и социальных сетей. Руководство университета использует различные способы распространения информации: веб-сайт университета, различные медиаресурсы, проводятся пресс-конференции, активизируются деловые контакты с редакциями газет, журналов, радио, телевидения.

Информация о деятельности НАО «Университет Нархоз» и о реализации ОП публикуется на сайте университета, социальных сетях.

На официальном сайте университета опубликован План развития оцениваемых ОП. Однако, информация на сайте представлена не системно, в основном по структурным подразделениям, соответственно, не в полной мере отражает результаты деятельности вуза, отсутствует информация о деятельности, в том числе научной, в разрезе ППС индивидуально. Некоторая часть сайта содержит неполную информацию.

Каждый семестр школы проводят анализ по оценке преподавателя глазами студентов и эти данные находят отражение на сайте школ, что позволяет оценить динамику улучшения качественного состава ППС.

В специализированном разделе студенты имеют возможность ознакомиться с академическим календарём, расписанием экзаменационной сессии, инструкцией для обучающихся, правила и регламенты и т.д.

Не действуют ссылки на наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП «Б04117 – HR и бизнес-планирование» в разрезе персоналий. Таким образом, эффективность использования сайта в улучшениях образовательного процесса

недостаточно высокая.

Оценка удовлетворенности информацией о деятельности вуза, специфике и ходе реализации ОП проводится ежегодно путем анкетирования, опроса, обратной связи, а также через блог ректора.

Доступность руководства и его заинтересованности в развитии обратной связи с коллективом и студентами, а также общественностью. Подтверждено использование разнообразных способов распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц. Подтверждается информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.

Вместе с тем, в рамках ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений» информация, представленная на официальном сайте и в СМИ должна быть точной, объективной, актуальной и инновационной. Однако при исследовании веб-сайта Университета и страницы НОД «Право», было выявлено, что информация представлена в усеченном варианте.

Руководство кафедры должны пересмотреть подход к работе по данному направлению: не отражена полная информация о преподавании, обучении, оценочных процедурах ППС кафедр. На сайте вуза, на страницах кафедры нет современной визуализированной информации о работодателях, о местах профессиональной практики, трудоустройства выпускников с указанием места работы, специфики работы. Необходимо использовать 3Д форматы, видео, более контентную информацию об аккредитуемой ОП.

Кроме того, был осложнен поиск по сайту информации по ОП отсутствует информация, касающаяся РУП, МОП, КЭД и др., с комментарием «404 страница не найдена или находится на стадии разработки» с указанной датой, датированной 2020 годом. Кроме того информация об ОП доступна только через вкладку «школы», через вкладку «поступающим» ссылка ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений» приводит на ОП «Государственное управление».

Также эксперты отмечают, что не определен регламент обновления информации страниц кафедр и личных страниц ППС. Вместе с тем, результаты анкетирования обучающихся, проведенного в ходе онлайн-визита ВЭК НААР, показали, что удовлетворенность обучающихся полезностью веб-сайта университета и факультетов в частности, составляет 70,8%; также полностью удовлетворены информированием студентов о курсах и образовательных программах 75,7%.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ), «Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ), «6В03102 – Психологическое консультирование», «7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений» (2019), 2 года:**

не выявлено

#### **«6В04117 – HR и бизнес-планирование»:**

- Доступность руководства и его заинтересованности в развитии обратной связи с коллективом и студентами, а также общественностью.

- Подтверждено использование разнообразных способов распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.

- Подтверждается информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.

#### **Слабые стороны**

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ),**

- не все разделы доступны на сайте, например, по ОП Ресторанное дело и

гостиничный бизнес (НПМ) не доступен раздел «Узнайте как поступить – получить информацию) <https://narxoz.edu.kz/sem/masters/restaurant-and-hotels/>,

- на сайте присутствует не всегда актуальная, устаревшая информация;

**«Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ)**

- не все разделы доступны на сайте;

- на сайте присутствует не всегда актуальная, устаревшая информация  
**6B03102 – Психологическое консультирование»:**

- недостаточный уровень представленности информации по ОП для профессиональных сообществ и заинтересованных лиц, практикующих в области психологического консультирования

**Рекомендации ВЭК для ОП «7M11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ), «Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ)**

- повысить адекватность и доступность информации на сайте, рекомендуется обеспечить полное, своевременное и адекватное представление на сайте информации по ОП и деятельности университета в целом до 10.10.2021 г.;

**«6B03102 – Психологическое консультирование»:**

- разработать план мероприятий, направленных на постоянное улучшение механизма информирования общественности о достижениях НАО «Нархоз» в научно-образовательном пространстве до 10.09.2021 г.;

**«6B04117 – HR и бизнес-планирование»:**

- проводить систематический внутренний мониторинг веб-сайта и оценивать, в какой мере имеющийся информационный ресурс отвечает современным требованиям, целям и задачам Университета в целом и в разрезе образовательных программ;

- разместить адекватную и объективную информации о ППС ОП в разрезе персоналий до 01.09.2021 г.;

- установить ответственных лиц, сроки и периодичность наполнения и актуализации на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ до 01.09.2021 г.

**«7M04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений» (2019), 2 года:**

- привести в соответствие сайт университета на предмет актуальной, адекватной и объективной информации о ППС ОП. Срок: 1 июня 2021 г.;

- установить ответственных лиц, сроки и периодичность наполнения и актуализации содержания сайта университета, в том числе страницы ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений». Срок: 1 июня 2021 г.;

- разработать, внедрить, опубликовать четкий механизм отражения на веб-ресурсе информации в разрезе ОП о реализуемых программах, с указанием оценочных процедурах, взаимодействий с академическими и сетевыми партнерами, реализуемых ОП. При этом, данная информация должна быть размещена таким образом, чтоб ее было легко найти, то есть пересмотреть подход к алгоритму поиска информации по сайту. Срок: 1 июнь 2021 г.

**Выводы ВЭК по стандарту «Информирование общественности»**

**«7M11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес (2020), 2 года (НПМ), Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ), «6B04117 – HR и бизнес-планирование», «7M04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений» (2019), 2 года:**

раскрыты 10 критерий, из которых 0 имеют сильную позицию, 8-удовлетворительную и 2 - предполагают улучшения;

**«6B03102 – Психологическое консультирование»:**

раскрыты 10 критерий, из которых 0 имеют сильную позицию, 9 – удовлетворительную и 1- предполагает улучшения

#### 6.10. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

• Руководство ОП должно предусмотреть наличие механизмов формирования у выпускников программы результатов обучения в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа поведения личности, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся.

• Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения, методам преподавания с высокой вовлечённостью и мотивацией обучающихся (игры, рассмотрение кейсов/ситуаций, использование мультимедийных средств).

• В рамках ОП упор должен быть сделан на различные виды практик: посещение лекций и других занятий в классах, проводимых преподавателями; проведение специальных семинаров и обсуждений методологий и новейших технологий обучения; возможность обучающимся прослушать, по крайней мере, одну дисциплину в области своей специализации, преподаваемую практикующим специалистом.

• Содержание ОП должно предусмотреть освоение обучающимися мировых систем знаний, навыков и методов педагогики, а также знания в области управления образованием.

*Критерии оценки в зависимости от направления ОП  
ОБРАЗОВАНИЕ/ СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ЭКОНОМИКА, БИЗНЕС И ПРАВО,  
УСЛУГИ*

#### **Доказательная часть**

Образовательная программа «6В04117 – HR и бизнес-планирование» имеет свою индивидуальность и уникальным образом согласована с национальными приоритетами и стратегией развития высшего образования.

Уникальность и индивидуальность ОП «6В04117 – HR и бизнес-планирование» определяется сочетанием следующих ключевых характеристик и является сильными сторонами: специалисты HRM входят в первую десятку наиболее востребованных специальностей на рынке труда; применение практикоориентированного подхода (начиная с 3-го курса, студенты получают практический опыт проведения тренингов, хронометража рабочего времени, оптимизации кадрового делопроизводства, составления эффективных трудовых контрактов, разработки компетентностных моделей); обучающиеся проходят подготовку к сертификации совместно с Бюро МФЦА для сдачи экзамена по программе PHRi.

Особенности реализации образовательного процесса ОП «6В04117 – HR и бизнес-планирование»:

- применение практикоориентированного подхода позволяет студентам, начиная уже со III курса, получать практический опыт на практикоориентированных площадках университета и в организации любой формы собственности и отраслевой принадлежности в рамках производственной практики, где у них есть возможность реализовывать проекты, связанные с наработкой навыков проведения тренингов, проведением хронометража рабочего времени, оптимизацией кадрового делопроизводства, составлении эффективных трудовых контрактов, разработке компетентностных моделей и другой профессиональной деятельностью менеджера по персоналу;

- на протяжении всего периода обучения студенты могут участвовать в научно-исследовательской работе, научно-практических конференциях различного уровня, научных конкурсах и грантах;

- образовательный процесс выстроен с широким применением активных методов обучения и информационных технологий, позволяющих студентам развить способности к

быстрому освоению новой информации, эффективному тайм-менеджменту, высокой самоорганизации, проводить конференции по проблемам HRM между различными вузами, получать консультации преподавателей в онлайн режиме, иметь доступ к новейшим базам данных мировых электронных библиотек;

- практикуется проведение мастер-классов экспертов и специалистов в области управления человеческими ресурсами, чтение лекций приглашенными спикерами: топ-менеджерами отечественных и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций;

- при реализации основной образовательной программы используются технологии электронного обучения (очные занятия + самостоятельная работа обучающихся с электронными учебными курсами и иными образовательными ресурсами, размещаемыми в электронной образовательной среде Moodle).

Процесс обучения магистрантов по ОП «7М04201 - Расследование финансово-экономических правонарушений» формирует развитие общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОСО ПВО по данному направлению подготовки. Область профессиональной деятельности магистров включает: реализацию норм в сфере правовых и процессуальных аспектов расследования финансово-экономических правонарушений.

К видам профессиональной деятельности магистров ОП «7М04201 - Расследование финансово-экономических правонарушений»: а) правотворческая; б) правоприменительная; в) правоохранительная; г) экспертно-консультационная; д) организационно-управленческая; е) научно-исследовательская.

#### ***Аналитическая часть***

При непосредственном on-line визите членами ВЭК было подтверждено нацеленность ОП на обеспечение условий для получения качественного профессионального образования, профессиональных компетенций в области управления человеческими ресурсами, формирование у студентов социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, толерантности, повышение их общей культуры.

Преподавание в рамках ОП ведётся на основе современных достижений мировой науки и практики, а также с использованием современных и передовых методик преподавания.

Результаты обучения направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда.

В ОП включены дисциплины и мероприятия, направленные на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах практикующих специалистов и т.п.

В ОП «6В04117 – HR и бизнес-планирование» включённые элективные курсы способствует получению и улучшению стабильного качественного профессионального образования и формированию профессиональных компетенций выпускников.

Члены внешней экспертной комиссии отмечают ряд преимуществ ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений», вместе с тем акцентируют внимание на необходимости осуществления преподавания на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

не выявлено

**«6В04117 – HR и бизнес-планирование»:**

- Преподавание в рамках ОП ведётся на основе современных достижений мировой науки и практики, а также с использованием современных и передовых методик преподавания.

- Результаты обучения направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда.

- В ОП включены дисциплины и мероприятия, направленные на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах практикующих специалистов и т.п.

**Рекомендации ВЭК**

**«6В04117 – HR и бизнес-планирование»**

- периодически проводить внешние процедуры обеспечения качества ОП.

**«7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений» (2019),**  
2 года:

- закрепить за ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений» темы научных исследований, соответствующие целям и задачам ОП и разрабатывать тематику магистерских диссертаций в соответствии с ними. Срок: 1 июня 2021 г.;

- предусмотреть действенный механизм реализации качественной работы с документами ОП. Срок: 1 июня 2021 г.;

- пересмотреть учебные планы на предмет соответствия целей и содержания дисциплин планируемому результату обучения. Срок: 1 июня 2021 г.;

- заключить договор с ведомственными НИИ, занимающимися проблемами раскрытия финансово-экономических правонарушений с целью совместного исследования в рамках магистерских диссертаций Срок: 1 января 2022 г.

**Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)**

ВЭК отмечает, что по стандарту «стандарты в разрезе отдельных специальностей социальные науки, экономика и бизнес, услуги, гуманитарные науки и право» ОП «7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ), Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ), «6В04117 – HR и бизнес-планирование», «6В03102 – Психологическое консультирование», 7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений (2019), 2 года

раскрыты 4 критерий, из которых 0 имеет сильную позицию, 4 - удовлетворительную позицию.

**(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

*Стандарт «Управление образовательной программой»*

- наличие опубликованной политики обеспечения качества, отражающей связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением

*Стандарт «Управление информацией и отчетность»*

- имеется наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов

*Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»*

не выявлено

*Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

не выявлено

*Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ), Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ), «6В04117 – HR и бизнес-планирование», «6В03102 – Психологическое консультирование», «6В04117 – HR и бизнес-планирование», 7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений (2019), 2 года**

- отработана процедура реагирования на жалобы обучающихся;
- имеется наличие механизма поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя

**«6В04117 – HR и бизнес-планирование»**

- Наличие системы обратной связи посредством использования различных методик преподавания, в том числе интерактивных, и оценки результатов обучения;
- Повсеместное соблюдение гендерного равенства среди обучающихся;
- Обеспечение равных возможностей обучающимся вне зависимости от языка обучения по формированию индивидуальной образовательной траектории.

*Стандарт «Обучающиеся»*

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ), Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ), «6В04117 – HR и бизнес-планирование», «6В03102 – Психологическое консультирование», 7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений (2019), 2 года**

Не выявлено

**«6В04117 – HR и бизнес-планирование»**

- ОО проводит модернизированную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность работников;
- Продемонстрирована ответственность вуза за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы;
- Руководством вуза обеспечиваются целенаправленные действия по предоставлению возможности развития молодых преподавателей;
- Продемонстрирована мотивация профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе способы поощрения (система KPI);

Активное применение ППС ОП информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (Например, on-line обучения и др.).

*Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»*

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ), Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ), «6В04117 – HR и бизнес-планирование», «6В03102 – Психологическое консультирование», 7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений (2019), 2 года:**

Не выявлено

**«6В04117 – HR и бизнес-планирование»:**

- ОО проводит модернизированную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность работников.

- Продемонстрирована ответственность вуза за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.

- Руководством вуза обеспечиваются целенаправленные действия по предоставлению возможности развития молодых преподавателей.

- Продемонстрирована мотивация профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе способы поощрения (система KPI).
- Активное применение ППС ОП информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (Например, on-line обучения и др.).

*Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ), «7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ), «6В03102 – Психологическое консультирование», «7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений» 2019), 2 года:

не выявлено

**«6В04117 – HR и бизнес-планирование»:**

- Наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.
- Наличие фонда учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий.
- Доступ к образовательным Интернет-ресурсам и большинству информационных ресурсов.
- Обеспечено соответствие требованиям безопасности в процессе обучения, в том числе имеются правила по технике безопасности.

*Стандарт «Информирование общественности»*

«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ), «Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ), «6В03102 – Психологическое консультирование», «7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений» (2019), 2 года:

не выявлено

**«6В04117 – HR и бизнес-планирование»:**

- Доступность руководства и его заинтересованности в развитии обратной связи с коллективом и студентами, а также общественностью.
- Подтверждено использование разнообразных способов распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.
- Подтверждается информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.

*Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»*

«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ), «Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ), «6В03102 – Психологическое консультирование», «7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений» (2019), 2 года:

не выявлено

**«6В04117 – HR и бизнес-планирование»:**

- Преподавание в рамках ОП ведётся на основе современных достижений мировой науки и практики, а также с использованием современных и передовых методик преподавания.
- Результаты обучения направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда.
- В ОП включены дисциплины и мероприятия, направленные на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах практикующих специалистов и т.п.

## **(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

*Стандарт «Управление образовательной программой»*

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ),**

**«7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ):**

- руководству ОП следует более четко определить ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, обеспечить однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов до 01.09.2021 г.;

- провести анализ внутренних и внешних рисков, сформулировать возможные последствия и механизмы снижения их негативного влияния с последующим принятием соответствующих решений до 30.09.2021 г.;

- подготовить план мероприятий, направленных на обеспечение результативности управления инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений до 10.09.2021 г.,

- разработать план прохождения курса повышения квалификации для руководителя ОП по программам менеджмента образования в 2021-2022 учебном году до 30.12.2021 г.;

**«7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ):**

- разработать план мероприятий, направленных на обеспечение эффективности управления инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений, включения в ОП уникальных профильных дисциплин, отличных от дисциплин «7М11104 - Ресторанное дело и гостиничный бизнес» до 01.09.2021 г.;

**«6В03102 – Психологическое консультирование»:**

- подготовить план мероприятий по разработке механизма вовлечения работодателей (партнеров), сертифицированных психологов-консультантов в деятельность по планированию и достижению показателей эффективности реализации аккредитируемой ОП до 01.09.2021;

- с учетом изменений внешней и внутренней среды составить реестр рисков, осуществлять корректирующие и предупреждающие действия, направленных на постоянное улучшение ОП до 01.09.2021;

- разработать план мероприятий, направленных на обеспечение успешности функционирования внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов до 01.09.2021;

- разработать план мероприятий, направленных на эффективное управление инновациями в рамках аккредитируемых ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений до 01.09.2021 г.

**«6В04117 – HR и бизнес-планирование»:**

- разработать программу по определению, прогнозированию и управлению рисками на основе анализа информации до 10.09.2021 г.;

- осуществлять работу по коммерциализации результатов в рамках, оцениваемого ОП до 30.12.2021 г.;

- проводить работу по приглашению зарубежных ППС, в том числе из вузов дальнего зарубежья для проведения занятий по оцениваемому ОП до 30.10.2021 г.;

- привлекать к разработке и актуализации ОП научно-исследовательские институты, в том числе зарубежные до 30.09.2021 г.;

**«7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений» (2019), 2 года**

- с учетом изменений внешней и внутренней среды составить реестр рисков, осуществлять корректирующие и предупреждающие действия, направленных на постоянное улучшение ОП. Срок: 1 сентября 2021 г.;

- разработать план мероприятий, направленных на обеспечение успешности функционирования внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов. Срок: 1 сентября 2021 г.;

- разработать план мероприятий, направленных на эффективное управление инновациями в рамках аккредитуемых ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений. Срок: 1 сентября 2021 г.;

- четко определить и нормативно закрепить критерии качества любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности. Срок: 1 сентября 2021 г.;

- руководству ОП разработать план мероприятий, включающий в себя: определение потенциальных партнеров (ведущими отечественными и зарубежными вузами) для разработки совместной ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений», установить сроки согласования учебных планов и сроки утверждения РУП, с последующим определением срока первого набора обучающихся. Срок: 1 января 2022 г.;

- в плане развития ОП предусмотреть раздел «План мероприятий по развитию ОП» с указанием планируемого мероприятия, сроков реализации, ответственного лица и отметке о выполнении. Срок: 1 сентября 2021 г.;

- при разработке плана ОП необходимо учитывать потребности конкретной ОП, а не направления подготовки в целом. Срок: постоянно;

- в рамках плана развития ОП по основным направлениям предусмотреть SWOT-анализ. Срок: 1 сентября 2021 г.;

- обеспечить паритетное представительство всех работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой. Срок: 1 сентября 2021 г.;

- в плане развития ОП разработать механизмы эффективного управления и стимулирования инновационных процессов на микро- и макро уровне в целях обеспечения усиления и развития конкурентных позиций ОП посредством создания, коммерциализации и освоения инноваций. Срок: 1 января 2022 г.;

- разработать и внедрить в образовательный процесс четкие механизмы и связи между научными исследованиями, преподаванием и обучением в целях обеспечения Политики качества ОП, посредством разработки новых курсов на основе инициативной научной темы кафедры, включить в уже имеющиеся курсы НИРМ в формате ROS (research oriented study), включение в силлабусы (в список литературы) научные публикации, монографии ППС, реализующих ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений» и т.п. Срок: 1 сентября 2021 г.;

- сформулировать и отразить в структуре ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений» конкурентные преимущества данной ОП для идентификации ее индивидуальности и уникальности, в том числе с учетом согласования плана развития ОП со стратегией развития Университета. Срок: 1 июня 2021 г.

#### *Стандарт «Управление информацией и отчетность»*

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ), «7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ):**

- разработать план мероприятий, направленных на обеспечение защиты информации, определить ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных до 01.09.2021 г.

**«6В03102 – Психологическое консультирование»:**

- разработать план мероприятий по разработке формализованных процедур вовлечения ППС в процесс принятия управленческих решений с целью повышения эффективности методики оценивания деятельности преподавателей вуза до 01.09.2021 г;

**«6В04117 – HR и бизнес-планирование»:**

- систематизировать и документировать процессы инновационного развития до 01.09.2021 г.

- обеспечить управление инновациями, на основе реализации основных функций: организация, прогнозирование и планирование, стимулирование до 01.09.2021 г.

**«7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений» (2019), 2 года**

- разработать и внедрить механизмы обеспечения обратной связи в управлении ОП со всеми заинтересованными сторонами, которые отразить в локально-нормативных актах университета и опубликовать порядок действий на официальном сайте для информирования участников образовательного процесса о порядке подачи жалоб, предложений и т.п. и получения ответа со стороны органов управления вуза. Срок: 1 июня 2021 г.

- в плане развития ОП необходимо установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов. Срок: до 1 июня 2021 г.;

- разработать механизм и регламент форм и методов оценки результативности и эффективности деятельности в рамках ОП, а также периодичность отчетности. Срок: 1 сентября 2021 г.

*Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»*

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ),**

**«7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ):**

- включить в структуру ОП модуль, обеспечивающий подготовку обучающихся к профессиональной сертификации до 01.09.2021 г.;

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ):**

- в ОП следует отразить современные инновационные достижения в сфере профессиональной деятельности в ресторанном деле и гостиничном бизнесе до 10.09.2021 г.;

**«7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ)**

- обеспечить уникальность ОП 7М11101 – Туризм и гостеприимство, в том числе путем пересмотра перечня профессиональных дисциплин ОП в соответствии с ее спецификой до 30.08.2021 г.;

- актуализировать ОП 7М11101 – Туризм и гостеприимство с учетом последних достижений науки и потребностей общества, актуальных требований рынка труда и профессиональной среды, обучающихся и других стейкхолдеров до 30.08.2021 г.;

- внести изменения в модель выпускника ОП в соответствии с рекомендуемыми изменениями до 30.09.2021 г.;

**«6В03102 – Психологическое консультирование»,**

- при разработке ОП включать модуль, содержащие дисциплины, способствующие формированию готовности обучающихся к профессиональной сертификации до 25.08.2021;

- разработать план мероприятий по совершенствованию структуры и содержания ОП и включить различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения до 25.08.2021;

- подготовить план мероприятий по построению компетентностной модели выпускника ОП, описывающей результаты обучения и личностные качества до 25.08.2021;

- разработать план мероприятий, направленных на обеспечение внешней экспертизы содержания ОП с привлечением сертифицированных психолог-консультантов, представителей Казахстанской Ассоциации психологов, ученых зарубежных и казахстанских вузов, практикующих в области психологического консультирования до 25.08.2021

- разработать план мероприятий по обеспечению процесса разработки и реализации ОП преподавателями, имеющими ученые степени и звания в области психологических наук до 25.08.2021 г.

**«6В04117 – HR и бизнес-планирование»:**

- проанализировать возможность гармонизации содержания образовательных программ ОП «6В04117 – HR и бизнес-планирование» с аналогичным образовательным программой ведущих национальных и зарубежных вузов до 01.09.2021 г.;

- разработать план мероприятий, направленных на обеспечение демонстрации результатов планируемых к реализации содержания ОП до 01.09.2021 г.

**«7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений» (2019), 2 года**

- определить конкурентные преимущества и уникальность ОП и ее отличие от других аналогичных образовательных программ на национальном или международном уровне рынка образовательных услуг; разработать компетенции выпускника ОП; разработать план с указанием сроков его реализации, по поиску потенциальных партнеров, по формированию и внедрению совместных ОП с зарубежными организациями образования. Срок: 1 сентября 2021 г.;

- разработать квалификационную модель выпускника с указанием личностных качеств, а так же сфер, видов и содержания профессиональной деятельности. Срок: 1 января 2022 г.;

- пересмотреть подход к составлению силл<sup>у</sup>бусов с точки зрения соответствия их РУПам и Паспорту ОП. Привести в соответствие содержание силлабусов, обновить литературу указанную в силлабусе в качестве основной до 2018-2021 годов. Срок: 1 июня 2021 г.;

- в плане развития ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений» предусмотреть возможность сертификации по судебно-экономическим видам экспертиз. Срок: 1 сентября 2022 г.;

-разработать и утвердить план работы по реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности, на системной основе, с указанием необходимых мероприятий по гармонизации содержания образовательных программ с образовательными программами ведущих казахстанских и зарубежных вузов, и сроков их выполнения. Срок: 1 сентября 2022 г.

- разработать программу поощрения (с указанием критериев) разработки преподавательским составом авторских силлабусов с уникальными методиками преподавания, с учетом современных информационных оценок для обучающихся, а также в дальнейшем продвигать лучшие авторские силлабусы университета в академическом пространстве Казахстана. Срок: 1 сентября 2021 г.

*Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ):**

- обеспечить соответствие содержания программы 7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес последним достижениям науки по конкретным дисциплинам для обеспечения актуальности преподаваемых дисциплин до 30.09.2021 г.;

- в процедуре мониторинга предусмотреть механизм изучения изменения потребностей общества и профессиональной среды в рамках ресторанного дела и гостиничного бизнеса с целью учета этих изменений в образовательной программе до 30.10.2021 г.;

- создать и апробировать механизм пересмотра содержания и структуры ОП 7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества до 30.10.2021 г.;

**«7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ):**

- обеспечить соответствие содержания программы 7М11101 – Туризм и гостеприимство последним достижениям по конкретным дисциплинам для обеспечения актуальности преподаваемых дисциплин до 30.09.2021 г.;

- в процедуре мониторинга предусмотреть механизм изучения изменения потребностей общества и профессиональной среды в рамках ОП с целью учета этих изменений в образовательной программе до 30.10.2021 г.;

- создать и апробировать механизм пересмотра содержания и структуры ОП 7М11101 – Туризм и гостеприимство с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества до 30.09.2021 г.;

**«6В03102 – Психологическое консультирование»:**

- разработать план мероприятий, направленных на систематическое изучение потребностей общества и профессиональной среды посредством активного привлечения ППС в научных проектах до 25.08.2021;

**«6В04117 – HR и бизнес-планирование»:**

- руководству ОП опубликовать результаты изменений, внесенные в ОП до 10.09.2021;

- расширить возможности и способы информирования заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП до 30.09.2021 г.;

- подготовить план мероприятий, направленных на распространение результатов мониторинга удовлетворенности студентов и других стейкхолдеров на сайте университета до 10.09.2021 г.;

- учитывать результаты опросов в оценке и пересмотре образовательных программ до 10.09.2021 г.;

- разработать механизм пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества до 01.09.2021 г.;

**«7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений» (2019), 2 года:**

- в связи с тем, что (на основании внутренней документации университета) силлабус является структурным элементом образовательной программы, разработать механизм анализа и внедрения (в силлабус) последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины с участием стейкхолдеров, внешних ученых, обучающихся. Срок: 1 июня 2021 г.;

- выработать и внедрить регламент систематического информирования всех заинтересованных лиц о каких-либо запланированных или предпринятых действиях в отношении оцениваемых ОП, с последующей публикацией всех изменений, внесенных в оцениваемые ОП на сайте университета. Срок: 1 июня 2021 г.;

- расширить субъектный состав лиц, привлекаемых в качестве заинтересованных лиц для пересмотра оцениваемых ОП из числа НИИ с обязательным отражением их участия и результата их участия в протоколах заседаний коллективных органов. Срок: 1 сентября 2021 г.;

- проводить внешнюю оценку качества преподавания дисциплин по аккредитуемым ОП ведущими экспертами, учеными, работодателями для совершенствования методик преподавания в он-лайн и оф-лайн форматах. Срок: 1 января 2022 г.;

- провести курс по повышению квалификации ППС для подготовки методически грамотных, и наглядных презентаций, используемых в процессе лекционных занятий, для обучения ППС интерактивным методам преподавания. Срок: 1 октября 2021 г.

*Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ), «7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ):**

- необходимо обеспечить проведение собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП до 30.12.2021 г.;

- рекомендуется шире применять современные методы оценки результатов обучения и проводить переподготовку лиц, проводящих эту оценку до 01.01.2022 г.;

**«6В03102 – Психологическое консультирование»:**

- подготовить план мероприятий, направленных на обеспечение обучающихся и ППС к участию в междисциплинарных исследованиях до 01.09.2021;

- составить формализованные процедуры по организации и проведению исследований в области методики преподавания и оценки результатов обучения 10.09.2021;

- руководству ОП составить график по систематическому проведению мониторинга и анализ результативности применяемых методик преподавания дисциплин с целью улучшения ее качества с указанием даты и ответственных лиц до 10.09.2021 г.

**«6В04117 – HR и бизнес-планирование»:**

- разработать нормативный документ по проведению экзаменов для студентов с ограниченными возможностями до 30.09.2021 г.;

- разрабатывать, публиковать и внедрять собственные методики преподавания с учетом существующих интерактивных и инновационных методов обучения до 30.12.2021 г.

**«7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений» (2019), 2 года**

- ввести культуру собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП, проводить внутренний мониторинг использования различных форм и методов преподавания и обучения. Результаты исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений» необходимо публиковать в открытой печати, оформлять их в качестве учебно-методических пособий, рекомендованных УМС Университета. Срок: 1 сентября 2022 г.;

- шире применять современные методы оценки результатов обучения и проводить переподготовку лиц, проводящих эту оценку. Срок: 1 сентября 2021 г.

*Стандарт «Обучающиеся»*

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ)**

**«7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ), «6В03102**

**Психологическое консультирование»:**

- формировать кадровый потенциал по ОП с учетом текущего и перспективного состава контингента обучающихся до 30.09.2021 г.;
- подготовить план мероприятий, направленных на развитие кадровой политики в рамках ОП до 01.09.2021 г.;

**«6В04117 – HR и бизнес-планирование»:**

- разработать план мероприятий, способствующих на подготовку обучающихся к профессиональной сертификации до 30.09.2021 г.;
- разработать механизм предоставления обучающимся внешних грантов с целью обеспечения возможности для внешней мобильности до 30.12.2021 г.

**7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений (2019), 2 года**

- в документах, определяющих деятельность ОП необходимо предусмотреть порядок формирования контингента обучающихся. Срок: 1 июня 2021 г.;
- постоянно проводить мониторинг, по результатам которого совершенствовать материально-техническую базу (криминалистический полигон) и кадровый состав применительно к ОП, определить сроки и ответственных. Срок начала реализации: 1 июня 2021 г.;
- разработать действенный механизм по признанию результатов дополнительного, формального и неформального обучения, а также проводить постоянный мониторинг выполнения его положений. Срок: 1 сентября 2021 г.;
- разработать план мероприятий по реализации совместного/двудипломного образования и внешней академической мобильности, в свете приверженности к обеспечению качества. Срок: 1 сентября 2021 г.;
- разработать план мероприятий по повышению квалификации ППС, реализующих ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений», для проведения занятий приглашать ученых с практическим опытом работы в данной сфере. Срок: 1 сентября 2021 г.;
- учитывать кадровый потенциал при формировании контингента обучающихся. Срок начала реализации: 1 июня 2021 г.

*Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»*

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ)**

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ)**

- обеспечить соответствие ППС специфике ОП 7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес до 30.09.2021 г.;

**«7М11101 - Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ)**

- обеспечить соответствие ППС специфике ОП 7М11101 – Туризм и гостеприимство до 30.09.2021 г.;

**«6В03102 – Психологическое консультирование»:**

- разработать план мероприятий, нацеленных на обеспечение действенного механизма функционирования системы мотивации ППС и стимулирования молодых преподавателей до 30.09.2021 г.;
- подготовить план мероприятий, способствующих повышению публикационной активности ППС до 10.09.2021 г.;
- разработать план мероприятий, направленных на развитие профессиональной мобильности ППС до 10.09.2021 г.;

**«6В04117 – HR и бизнес-планирование»:**

- подготовить план мероприятий, направленных на развитие академической мобильности ППС в рамках ОП «6В04117 – HR и бизнес-планирование» до 01.09.2021 г.;
- расширить практику привлечения лучших зарубежных и отечественных преподавателей 30.12.2021 г.;

- повысить количество привлекаемых к преподаванию практиков соответствующих отраслей ОП в том числе в форме гостевых лекций до 30.12.2021 г.

**«7M04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений» (2019), 2 года:**

- на основании законодательства РК и внутренней кадровой политики разработать механизм найма, профессионального роста и развития ППС, учитывая специфику ОП. Срок: 1 июня 2021 г.;

- определить кадровый состав ОП и привести его в соответствие со спецификой ОП (повышение квалификации, научно-исследовательская деятельность. Срок: 1 июня 2021 г.;

- пересмотреть план развития ОП в части планируемой академической мобильности с учетом специфики ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений» и т.д.) Срок: 1 июня 2021 г.;

- на странице ОП сайта университета необходимо сформировать галерею лучших экспертов, практиков, привлекаемых к реализации ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений». Срок: 1 июня 2021 г.;

- заключать договоры о совместных научных исследованиях и научно-исследовательских проектах с вузами РК и зарубежных стран. Срок: 2022 г.;

#### *Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

**«7M11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес (2020), 2 года (НПМ):**

- обеспечить соответствие учебного оборудования и программных средств, используемых для освоения образовательной программы 7M11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес тому, что в настоящее время используется в сфере ресторанного дела и гостиничного бизнеса;

**«7M11101 - Туризм и гостеприимство» (2020):**

- обеспечить соответствие учебного оборудования и программных средств, используемых для освоения образовательной программы 7M11101 – Туризм и гостеприимство тому, что в настоящее время используется в сфере туризма и индустрии гостеприимства.

**«6B04117 – HR и бизнес-планирование»:**

- подготовить план, направленный на поддержку и социальной защиты различных групп обучающихся по аккредитуемым ОП, включая доступ к образованию социально-уязвимых слоев населения до 10.09.2021 г.;

- при распределении, планировании и обеспечении образовательных ресурсов необходимо усилить степень учета потребности различных групп студентов (взрослых, работающих, заочников, иностранных студентов, а также студентов с ограниченными возможностями) до 10.09.2021 г.

- при распределении, планировании и обеспечении образовательных ресурсов учитывать потребности различных групп студентов (взрослых, работающих, заочников, иностранных студентов, а также студентов с ограниченными возможностями) до 30.10.2021 г.;

**«7M04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений2 (2019), 2 года**

- для улучшения материально-технического оснащения, учебного оборудования, используемого для освоения ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений», необходимо заключить договор с учреждениями, проводящими почерковедческие, экономические экспертизы, технические экспертизы документов. Срок: 1 июля 2021 г.;

- разработать план по регистрации и реализации инициативных научных тем, зарегистрированных в Национальном центре государственной научно-технической экспертизы, и последующим внедрением опубликованных результатов научных

изысканий ППС, реализующих ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений» в образовательный процесс в виде авторских курсов. Срок: 1 июля 2021 г.;

- с целью обеспечения физической и психологической доступности образовательной среды для студентов с особыми образовательными потребностями необходимо приобрести специальное оборудование; организовать волонтерскую работу студенческого актива (возможно в формате онлайн); пересмотреть интерфейс официального сайта университета, с тем, чтобы обеспечить его доступность для данной категории обучающихся (например, слабовидящих). Срок: 1 июня 2021 г.;

- в РУПы оцениваемой ОП включить в компонент по выбору адаптивный модуль, позволяющий индивидуально корректировать учебные и коммуникативные навыки и умений у обучающихся с особыми потребностями. Срок: 25 августа 2021 г.;

- на систематической основе обновлять фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам ОП.

Срок: на постоянной основе.

*Стандарт «Информирование общественности»*

**«7М11104 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (2020), 2 года (НПМ), «7М11101 - «Туризм и гостеприимство» (2020), 2 года (НПМ):**

- повысить адекватность и доступность информации на сайте, рекомендуется обеспечить полное, своевременное и адекватное представление на сайте информации по ОП и деятельности университета в целом до 10.10.2021 г.;

**«6В03102 – Психологическое консультирование»:**

- разработать план мероприятий, направленных на постоянное улучшение механизма информирования общественности о достижениях НАО «Нархоз» в научно-образовательном пространстве до 10.09.2021 г.;

**«6В04117 – HR и бизнес-планирование»:**

- проводить систематический внутренний мониторинг веб-сайта и оценивать, в какой мере имеющийся информационный ресурс отвечает современным требованиям, целям и задачам Университета в целом и в разрезе образовательных программ;

- разместить адекватную и объективную информации о ППС ОП в разрезе персоналий до 01.09.2021 г.;

- установить ответственных лиц, сроки и периодичность наполнения и актуализации на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ до 01.09.2021 г.

**«7М04201 – Расследование финансово-экономических правонарушений» (2019), 2 года:**

- привести в соответствие сайт университета на предмет актуальной, адекватной и объективной информации о ППС ОП. Срок: 1 июня 2021 г.;

- установить ответственных лиц, сроки и периодичность наполнения и актуализации содержания сайта университета, в том числе страницы ОП «Расследование финансово-экономических правонарушений». Срок: 1 июня 2021 г.;

- разработать, внедрить, опубликовать четкий механизм отражения на веб-ресурсе информации в разрезе ОП о реализуемых программах, с указанием оценочных процедурах, взаимодействий с академическими и сетевыми партнерами, реализуемых ОП. При этом, данная информация должна быть размещена таким образом, чтоб ее было легко найти, то есть пересмотреть подход к алгоритму поиска информации по сайту. Срок: 1 июнь 2021 г.

*Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»*

Периодически проводить внешние процедуры обеспечения качества ОП.

## **(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

*Список рекомендаций ВЭК, связанных с развитием ОО отсутствуют.*



## Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

*Приложение 1.1*

**Оценочная таблица. ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ (EX-ANTE)**

**Заключение ВЭК по оценке образовательной программы  
7М11101 Туризм и гостеприимство (2020), 2 года (НПМ)  
Некоммерческого акционерного общества «Университет Нархоз»**

№ п\п	№ п\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>						
1	1.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.	+			
2	2.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.		+		
3	3.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.			+	
4	4.	Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.			+	
5	5.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его			+	

		реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.				
6	6.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.		+		
7	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.			+	
8	8.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.			+	
9	9.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.		+		
10	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.		+		
11	11.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.			+	
12	12.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.		+		
13	13.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.		+		
14	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.		+		
15	15.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.			+	
<b>Итого по стандарту</b>			<b>1</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</b>						

16	1.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.				
17	2.	<i>Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.</i>		+		
18	3.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.		+		
19	4.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.		+		
20	5.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.		+		
21	6.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.		+		
22	7.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
23	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.		+		
24	9.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.	+			
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.		+		
		Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:		+		
26	11.	ключевые показатели эффективности;				

27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;		+		
28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;		+		
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;		+		
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.		+		
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>1</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»</b>						
32	1.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.		+		
33	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.			+	
34	3.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.			+	
35	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.			+	
36	5.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК.		+		
37	6.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.		+		
38	7.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.		+		
39	8.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.		+		
40	9.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.		+		
41	10.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).			+	
42	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов			+	

		обучения.				
43	12.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»</b>						
44	1.	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов должны быть направлены на постоянное совершенствование ОП.		+		
		Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:				
45	2.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;		+	+	
46	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;			+	
47	4.	нагрузку и успеваемость обучающихся;		+		
48	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся;		+		
49	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;		+		
50	7.	образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.		+		
51	8.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.		+		
52	9.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы. Руководство ОП должно разработать механизм пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.			+	
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>						
53		Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибкие траектории обучения.		+		

54		Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения.		+		
55		Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.			+	
56		Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.		+		
57		Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.	+			
58		Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.	+			
59		ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.		+		
60		ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.		+		
61		В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.		+		
62		Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.			+	
<b>Итого по стандарту</b>			<b>2</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>						
63	1.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.		+		
		Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:				
64	2.	минимальных требований к абитуриентам;		+		
65	3.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;		+		
66	4.	прогнозирования количества государственных		+		

		грантов;				
67	5.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;			+	
68	6.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.		+		
69	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.		+		
70	8.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.		+		
71	9.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.		+		
72	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.		+		
73	11.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.		+		
74	12.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.		+		
75	13.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.		+		
76	14.	Важным фактором является наличие механизмов проведения мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</b>						
77	1.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.			+	
78	2.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития ОО и			+	

		специфике ОП.				
79	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.		+		
80	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.		+		
81	5.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.		+		
82	6.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.		+		
83	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей.		+		
84	8.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.		+		
85	9.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b>						
86	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, соответствующих целям ОП.		+		
87	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).		+		
		Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование. Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:				
88	3.	технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);		+		
89	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по		+		

		общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;				
90	5.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;		+		
91	6.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам;		+		
92	7.	функционирование WI-FI на территории организации образования.		+		
93	8.	ОО должна стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, предполагаемые для использования при освоении образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Информирование общественности»</b>						
		ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:				
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;		+		
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;		+		
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;		+		
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;		+		
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников.		+		
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.		+		
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.			+	
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.			+	
103	10.	Важным фактором является информирование		+		

		общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.				
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ЭКОНОМИКА И БИЗНЕС, УСЛУГИ, ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ И ПРАВО</b>						
		Образовательная программа направлений «Социальные науки, экономика и бизнес», «Услуги», «Гуманитарные науки» и «Право» должны отвечать следующим требованиям:				
108	1.	Руководство ОП должно предусмотреть, что преподавание в рамках программы проводится на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания.		+		
109	2.	Руководство ОП должно предусмотреть возможность доступа обучающихся к современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях.		+		
110	3.	Цели и результаты обучения должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда.		+		
111	4.	ОП должна включать достаточное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, - прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах специалистов-практиков и т.п.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>4</b>	<b>81</b>	<b>22</b>	<b>0</b>

Оценочная таблица. ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ (EX-ANTE)

Заключение ВЭК по оценке образовательной программы  
7М11104 Ресторанное дело и гостиничный бизнес (2020), 2 года (НПМ)  
Некоммерческого акционерного общества «Университет Нархоз»

№ п\п	№ п\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>						
1	1	Организация высшего и (или) послевузовского образования должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.	+			
2	2.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.		+		
3	3.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.			+	
4	4.	Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.		+		
5	5.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.			+	

6	6.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.		+		
7	7.	<i>Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.</i>			+	
8	8.	<i>Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.</i>			+	
9	9.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.		+		
10	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.		+		
11	11.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.			+	
12	12.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.		+		
13	13.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.		+		
14	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.		+		
15	15.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.			+	
<b>Итого по стандарту</b>			<b>1</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</b>						
16	1.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-		+		

		коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.				
17	2.	<i>Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.</i>		+		
18	3.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.		+		
19	4.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.		+		
20	5.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.		+		
21	6.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.		+		
22	7.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
23	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.	+			
24	9.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.		+		
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.		+		
		Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:				
26	11.	ключевые показатели эффективности;		+		
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;		+		
28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;		+		

29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;		+		
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.		+		
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>1</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»</b>						
32	1.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.		+		
33	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.		+		
34	3.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.		+		
35	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.			+	
36	5.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК.		+		
37	6.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.		+		
38	7.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.			+	
39	8.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.		+		
40	9.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.		+		
41	10.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).			+	
42	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения.		+		
43	12.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или)		+		

		послевузовского образования в ЕПВО.				
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»</b>						
44	1.	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов должны быть направлены на постоянное совершенствование ОП.		+		
		Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:				
45	2.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;			+	
46	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;			+	
47	4.	нагрузку и успеваемость обучающихся;		+		
48	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся;		+		
49	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;		+		
50	7.	образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.		+		
51	8.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.		+		
52	9.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы. Руководство ОП должно разработать механизм пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.			+	
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>						
53	. 1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибкие траектории обучения.		+		
54	. 2.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения.		+		
55	. 3	<i>Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики</i>			+	

		<i>преподавания учебных дисциплин ОП.</i>				
56	. 4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.		+		
57	. 5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.	+			
58	. 6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.	+			
59	. 7.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.		+		
60	. 8.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.		+		
61	. 9.	В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.		+		
62	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.			+	
<b>Итого по стандарту</b>			<b>2</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>						
63	. 1.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.		+		
		Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:				
64	. 2.	минимальных требований к абитуриентам;		+		
65	. 3.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;		+		
66	. 4.	прогнозирования количества государственных грантов;		+		
67	. 5.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;			+	

68	. 6.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.		+		
69	. 7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.		+		
70	. 8.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.		+		
71	. 9.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.		+		
72	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.		+		
73	11.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.		+		
74	12.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.		+		
75	13.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.		+		
76	14.	Важным фактором является наличие механизмов проведения мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</b>						
77	1.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.			+	
78	2.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития ОО и специфике ОП.			+	

79	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.		+		
80	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.		+		
81	5.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.		+		
82	6.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.		+		
83	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей.		+		
84	8.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.		+		
85	9.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b>						
86	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, соответствующих целям ОП.		+		
87	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).		+		
		Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование. Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:				
88	3.	технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);		+		
89	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и		+		

		профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;				
90	5.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;		+		
91	6.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам;		+		
92	7.	функционирование WI-FI на территории организации образования.		+		
93	8.	ОО должна стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, предполагаемые для использования при освоении образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Информирование общественности»</b>						
		ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:				
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;		+		
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;		+		
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;		+		
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;		+		
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников.		+		
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.		+		
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.			+	
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.			+	
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и		+		

		взаимодействии с партнерами в рамках ОП.				
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>Стандарты в разрезе отдельных специальностей</b>						
<b>СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ЭКОНОМИКА И БИЗНЕС, УСЛУГИ, ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ И ПРАВО</b>						
		Образовательная программа направлений «Социальные науки, экономика и бизнес», «Услуги», «Гуманитарные науки» и «Право» должны отвечать следующим требованиям:				
108	1.	Руководство ОП должно предусмотреть, что преподавание в рамках программы проводится на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания.		+		
109	2.	Руководство ОП должно предусмотреть возможность доступа обучающихся к современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях.		+		
110	3.	Цели и результаты обучения должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда.		+		
111	4.	ОП должна включать достаточное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, - прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах специалистов-практиков и т.п.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>4</b>	<b>84</b>	<b>19</b>	<b>0</b>

Оценочная таблица. ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ  
(EX-ANTE)

Заключение ВЭК по оценке образовательной программы  
6В03102- «Психологическое консультирование»  
Некоммерческого акционерного общества «Университет Нархоз»

п\п	№ п\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>						
1	1.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.	+			
2	2.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.		+		
3	3.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.			+	
4	4.	Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.			+	
5	5.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся,		+		

		работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.				
6	6.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.		+		
7	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.			+	
8	8.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.		+		
9	9.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.		+		
10	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.		+		
11	11.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.			+	
12	12.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.		+		
13	13.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.		+		
14	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.		+		
15	15	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>1</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</b>						
16	10.	ОО должна продемонстрировать наличие системы		+		

		сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.				
17	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.		+		
18	12.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.		+		
19	13.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.		+		
20	14.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.		+		
21	15.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.		+		
22	16.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
23	17.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.	+			
24	18.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.		+		
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.		+		
		<i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i>				
26	11.	ключевые показатели эффективности;		+		
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;		+		

28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;		+		
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;		+		
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.		+		
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>1</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»</b>						
32	1.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.		+		
33	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.			+	
34	3.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.			+	
35	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.			+	
36	5.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК.		+		
37	6.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.		+		
38	7.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.			+	
39	8.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.		+		
40	9.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.		+		
41	10.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).		+		
42	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения.		+		

43	12.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»</b>						
44	1.	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов должны быть направлены на постоянное совершенствование ОП.		+		
		<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i>				
45	2.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;		+		
46	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;			+	
47	4.	нагрузку и успеваемость обучающихся;		+		
48	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся;		+		
49	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;			+	
50	7.	образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.		+		
51	8.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.		+		
52	9	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы. Руководство ОП должно разработать механизм пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.			+	
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>						
53	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибкие траектории обучения.		+		
54	2.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов		+		

		преподавания и обучения.				
55	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.			+	
56	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.			+	
57	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.	+			
58	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.	+			
59	7.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.		+		
60	8.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.		+		
61	9.	В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.		+		
62	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.			+	
<b>Итого по стандарту</b>			<b>2</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>						
63	1.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.		+		
		<i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i>				
64	2.	минимальных требований к абитуриентам;		+		
65	3.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;		+		
66	4.	прогнозирования количества государственных грантов;		+		

67	5.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала; Несоответствие кадрового потенциала			+	
68	6.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.		+		
69	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.		+		
70	8.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.		+		
71	9.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.		+		
72	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.		+		
73	11.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.		+		
74	12.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.		+		
75	13.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.		+		
76	14	Важным фактором является наличие механизмов проведения мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</b>						
77	1.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.		+		
78	2.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития ОО и			+	

		специфике ОП.				
79	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.		+		
80	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.		+		
81	5.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.		+		
82	6.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.		+		
83	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей.			+	
84	8.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.		+		
85	9.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b>						
86	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, соответствующих целям ОП.		+		
87	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).		+		
		<i>Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование. Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i>				
88	3.	технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);		+		
89	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по		+		

		общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;				
90	5.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;		+		
91	6.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам;		+		
92	7.	функционирование WI-FI на территории организации образования.		+		
93	8.	ОО должна стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, предполагаемые для использования при освоении образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.		+		
<b>Итого по стандарту</b>				8	-	
<b>Стандарт «Информирование общественности»</b>						
		<i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i>				
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;		+		
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;		+		
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;		+		
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;		+		
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников.		+		
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.		+		
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.			+	
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.		+		
103	10.	Важным фактором является информирование		+		

		общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.				
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Стандарты в разрезе отдельных специальностей</b>						
<b>СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ЭКОНОМИКА И БИЗНЕС, УСЛУГИ, ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ И ПРАВО</b>						
		Образовательная программа направлений «Социальные науки, экономика и бизнес», «Услуги», «Гуманитарные науки» и «Право» должны отвечать следующим требованиям:				
108	1.	Руководство ОП должно предусмотреть, что преподавание в рамках программы проводится на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания. рекомендации		+		
109	2.	Руководство ОП должно предусмотреть возможность доступа обучающихся к современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях.		+		
110	3.	Цели и результаты обучения должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда.		+		
111	4.	ОП должна включать достаточное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, - прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах специалистов-практиков и т.п.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>4</b>	<b>84</b>	<b>18</b>	<b>0</b>

Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ» (EX-ANTE)

Заключение ВЭК по оценке образовательной программы 6В04117 - HR и бизнес-планирование (2020), 4 года  
Некоммерческого акционерного общества «Университет Нархоз»

п\п	№ п\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>						
1	1.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.	+			
2	2.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.		+		
3	3.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.		+		
4	4.	Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.		+		
5	5.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.		+		

6	6.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.		+		
7	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.		+		
8	8.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.		+		
9	9.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.		+		
10	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.		+		
11	11.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.			+	
12	12.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.		+		
13	13.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.		+		
14	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.		+		
15	15.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>1</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</b>						
16	1.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные		+		

		методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.				
17	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.		+		
18	3.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.		+		
19	4.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.		+		
20	5.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.		+		
21	6.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.		+		
22	7.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
23	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.	+			
24	9.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.		+		
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.		+		
		Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:				
26	11.	ключевые показатели эффективности;		+		
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;		+		
28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;		+		
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;		+		
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.		+		
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>1</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»</b>						

32	1.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.		+		
33	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.		+		
34	3.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.		+		
35	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.		+		
36	5.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК.		+		
37	6.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.		+		
38	7.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.		+		
30	8.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.		+		
40	9.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.		+		
41	10.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).		+		
42	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения.		+		
43	12.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»</b>						
44	1.	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов должны быть направлены на постоянное совершенствование ОП.		+		
		Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:				
45	2.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;		+		
46	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;		+		

47	4.	нагрузку и успеваемость обучающихся;		+		
48	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся;		+		
49	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;		+		
50	7.	образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.		+		
51	8.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.		+		
52	9.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы. Руководство ОП должно разработать механизм пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.			+	
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>						
53	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибкие траектории обучения.		+		
54	2.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения.		+		
55	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.			+	
56	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.		+		
57	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.	+			
58	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.	+			
59	7.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.		+		
60	8.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.		+		
61	9.	В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.		+		
62	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно		+		

		повышать квалификацию в этой области.				
<b>Итого по стандарту</b>			<b>2</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>						
63	1.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.		+		
		Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:				
64	2.	минимальных требований к абитуриентам;		+		
65	3.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;		+		
66	4.	прогнозирования количества государственных грантов;		+		
67	5.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;		+		
68	6.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.		+		
69	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.		+		
70	8.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.		+		
71	9.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.		+		
72	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.		+		
73	11.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.		+		
74	12.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.		+		
75	13.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.		+		

76	14.	Важным фактором является наличие механизмов проведения мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</b>						
77	1.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.		+		
78	2.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития ОО и специфике ОП.		+		
79	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.		+		
80	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.		+		
81	5.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.		+		
82	6.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.		+		
83	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей.		+		
84	8.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.		+		
85	9.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b>						
86	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, соответствующих целям ОП.		+		
87	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).		+		
		Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование. Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике				

		ОП, включающих:				
88	3.	технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);		+		
89	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;		+		
90	5.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;		+		
91	6.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам;		+		
92	7.	функционирование WI-FI на территории организации образования.		+		
93	8.	ОО должна стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, предполагаемые для использования при освоении образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Информирование общественности»</b>						
		ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:				
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;		+		
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;		+		
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;		+		
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;		+		
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников.		+		
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.		+		
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.			+	

102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.		+		
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Стандарты в разрезе отдельных специальностей</b>						
<b>СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ЭКОНОМИКА И БИЗНЕС, УСЛУГИ, ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ И ПРАВО</b>						
		Образовательная программа направлений «Социальные науки, экономика и бизнес», «Услуги», «Гуманитарные науки» и «Право» должны отвечать следующим требованиям:				
108	1.	Руководство ОП должно предусмотреть, что преподавание в рамках программы проводится на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания.		+		
109	2.	Руководство ОП должно предусмотреть возможность доступа обучающихся к современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях.		+		
110	3.	Цели и результаты обучения должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда.		+		
111	4.	ОП должна включать достаточное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, - прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах специалистов-практиков и т.п.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>4</b>	<b>99</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

Оценочная таблица. ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ  
(EX-ANTE)

Заключение ВЭК по оценке образовательной программы  
7M04201 Расследование финансово-экономических правонарушений (2019), 2  
ГОДА (НПМ)

Некоммерческого акционерного общества «Университет Нархоз»

п\п	№ п\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>						
1	1.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.	+			
2	2.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.		+		
3	3.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.			+	
4	4.	Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.		+		
5	5	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся,		+		

		работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.				
6	6.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.		+		
7	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.		+		
8	8.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.		+		
9	9.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.		+		
10	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.		+		
11	11.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.			+	
12	16.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.		+		
13	17.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.			+	
14	18.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.		+		
15	19.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.			+	
<b>Итого по стандарту</b>			<b>1</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</b>						
16	19.	ОО должна продемонстрировать наличие системы		+		

		сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.				
17	20.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.		+		
18	21.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.		+		
19	22.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.		+		
20	23.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.		+		
21	24.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.		+		
22	25.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
23	26.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.	+			
24	27.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.		+		
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.		+		
		<i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i>				
26	11.	ключевые показатели эффективности;		+		
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;		+		

28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;		+		
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;		+		
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.		+		
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			1	15	0	0
<b>Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»</b>						
32	13.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.		+		
33	14.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.		+		
34	15.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.		+		
35	16.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.		+		
36	17.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК.		+		
37	18.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.		+		
38	19.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.		+		
39	20.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.		+		
40	21.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.		+		
41	22.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).		+		
42	23.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения.		+		

43	24.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			0	12	0	0
<b>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»</b>						
44	10.	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов должны быть направлены на постоянное совершенствование ОП.		+		
		<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i>				
45	11.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;		+		
46	12.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;		+		
47	13.	нагрузку и успеваемость обучающихся;		+		
48	14.	эффективность процедур оценивания обучающихся;		+		
49	15.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;		+		
50	16.	образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.		+		
51	17.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.		+		
52	18.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы. Руководство ОП должно разработать механизм пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.			+	
<b>Итого по стандарту</b>			0	8	1	0
<b>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>						
53	20.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибкие траектории обучения.		+		
54	21.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов		+		

		преподавания и обучения.				
55	22.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.			+	
56	23.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.		+		
57	24.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.	+			
58	25.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.	+			
59	26.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.		+		
60	27.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.		+		
61	28.	В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.		+		
62	29.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>2</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>						
63	24.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.		+		
		<i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i>				
64	25.	минимальных требований к абитуриентам;		+		
65	26.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;		+		
66	27.	прогнозирования количества государственных грантов;		+		

67	28.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;			+	
68	29.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.		+		
69	30.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.		+		
70	31.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.		+		
71	32.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.		+		
72	33.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.		+		
73	34.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.		+		
74	35.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.		+		
75	36.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.		+		
76	37.	Важным фактором является наличие механизмов проведения мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</b>						
77	10.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.			+	
78	11.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития ОО и			+	

		специфике ОП.				
79	12.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.		+		
80	13.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.		+		
81	14.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.		+		
82	15.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.		+		
83	16.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей.		+		
84	17.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.		+		
85	18.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b>						
86	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, соответствующих целям ОП.		+		
87	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).		+		
		Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование. Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:				
88	3.	технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);		+		
89	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по		+		

		общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;				
90	5.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;		+		
91	6.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам;		+		
92	7.	функционирование WI-FI на территории организации образования.		+		
93	8.	ОО должна стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, предполагаемые для использования при освоении образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Информирование общественности»</b>						
		<i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i>				
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;		+		
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;		+		
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;		+		
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;		+		
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников.		+		
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.		+		
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.			+	
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.			+	
103	10.	Важным фактором является информирование		+		

		общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.				
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>Стандарты в разрезе отдельных специальностей</b>						
<b>СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ЭКОНОМИКА И БИЗНЕС, УСЛУГИ, ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ И ПРАВО</b>						
		Образовательная программа направлений «Социальные науки, экономика и бизнес», «Услуги», «Гуманитарные науки» и «Право» должны отвечать следующим требованиям:				
108	1.	Руководство ОП должно предусмотреть, что преподавание в рамках программы проводится на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания.		+		
109	2.	Руководство ОП должно предусмотреть возможность доступа обучающихся к современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях.		+		
110	3.	Цели и результаты обучения должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда.		+		
111	4.	ОП должна включать достаточное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, - прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах специалистов-практиков и т.п.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>4</b>	<b>92</b>	<b>11</b>	<b>0</b>