



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов первичной
специализированной аккредитации образовательных программ
6B11128 «IT-технологии в сфере сервиса»,
6B11129 «Международный туризм»

**Казахского университета технологии и бизнеса
с «25» по «27» ноября 2020 г.**

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету IAAR*



**«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІН
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ**

**НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»**

**INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING**

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов первичной специализированной
аккредитации образовательных программ
6B1128 «IT-технологии в сфере сервиса»,
6B1129 «Международный туризм»
Казахского университета технологии и бизнеса
с «25» по «27» ноября 2020 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| (I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ..... | 3 |
| (II) ВВЕДЕНИЕ..... | 4 |
| (III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ | 5 |
| (IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК | 6 |
| (V) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ..... | 7 |
| (VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ .. | 7 |
| 6.1. Стандарт «Управление образовательной программой» | 7 |
| 6.2 Стандарт «Управление информацией и отчетность» | 12 |
| 6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы» | 16 |
| 6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» | 20 |
| 6.5 Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости». | 22 |
| 6.6. Стандарт «Обучающиеся»..... | 25 |
| 6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав» | 30 |
| 6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»..... | 33 |
| 6.9. Стандарт «Информирование общественности»..... | 36 |
| 6.10. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» | 38 |
| (VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ | 41 |
| (VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА | 42 |
| (IX) Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»..... | 45 |

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

КазУТБ – Казахский университет технологии и бизнеса

IAAR – Независимое агентство аккредитации и рейтинга

ВЭК – внешняя экспертная комиссия

НПП – Национальная палата предпринимателей

ОП – образовательная программа

ППС – профессорско-преподавательский состав

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан

ЕСУВО - единая система управления высшим образованием

ЦОО – центр обслуживания обучающихся

СМК – система менеджмента качества

ГОСО РК - Государственный общеобязательный стандарт образования Республики

Казахстан

АИС – автоматизированная информационная система

ЕНТ – единое национальное тестирование

НИР – научно-исследовательская работа



IAAR

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 101-20-ОД от 21.10.2020 г. Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 25 по 27 ноября 2020 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательных программ 6B06115 «IT-менеджмент», 6B07116 «Автоматизация и управление», 7M06137 «IT-менеджмент», 6B11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6B11129 «Международный туризм», 6B07218 «Горное дело: открытая и подземная разработка месторождений полезных ископаемых», 7M07245 «Горное дело: открытая и подземная разработка месторождений полезных ископаемых», 6B07222 «Нефтегазовое дело. Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», 7M07240 «Нефтегазовое дело. Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», 6B07219 «Технологические машины и оборудования», 7M07241 «Пищевая безопасность», 7M07239 «Технология продовольственных продуктов (по отраслям)», 7M07242 «Технология и конструирование изделий легкой промышленности» АО «Казахский университет технологии и бизнеса» стандартам первичной специализированной аккредитации (от «25» мая 2018 г. № 68-18/1-ОД, издание первое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленных образовательных программ критериям стандартов IAAR, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ.

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Гита Ревалде, доктор PhD, профессор, Директор Латвийского Фонда Науки (Латвия);
2. **Эксперт** – Гостин Алексей Михайлович, к.т.н., доц., Рязанский государственный радиотехнический университет (РГРТУ), (Россия);
3. **Эксперт** – Ускенбаева Гульжан Амангазыевна, PhD, и.о. доцента, Евразийский национальный университет им. Л. Гумилева (г. Нур-Султан);
4. **Эксперт** – Закирова Дильнара Икрамханова, PhD, Университет «Туран» (г. Алматы);
5. **Эксперт** – Ложников Алексей Владимирович, к.т.н., доц., Национальный технический университет «Днепропетровская политехника» (Украина);
6. **Эксперт** – Копишев Эльдар Ертаевич, к.х.н., и.о. доцента, Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева (г. Нур-Султан);
7. **Эксперт** – Смирнов Михаил Борисович, к.т.н., профессор, НАО «Университет имени Шакарима города Семей» (г. Семей);
8. **Эксперт** – Тимурбекова Айгуль Кулахметовна, к.т.н., Казахский национальный аграрный университет (г. Алматы);
9. **Эксперт** – Кочкорбаева Чинара Тургунбаевна, Кыргызско-Узбекский университет (Кыргызстан);
10. **Работодатель** – Резов Михаил Григорьевич, АО «Национальные информационные технологии» (г. Нур-Султан);
11. **Работодатель** – Алимбаев Саид Тулегенович, Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» (г. Нур-Султан);
12. **Студент** – Кунеев Муса Сансвайұлы, магистрант 2 курса ОП «Информационные системы и технологии», Западно-Казахстанский агротехнический университет им. Жангирхана, и.о. председателя Альянса студентов г. Уральск (г. Уральск);
13. **Студент** – Ермеков Дастан Амангельдинович, студент 4 курса ОП «Туризм», Кокшетауский университет им. А. Мырзахметова, руководитель «Альянс Студентов Казахстана» Акмолинской области (г. Кокшетау);
14. **Студент** – Аширмухамбетова Карина Сериккызы, студент 4 курса ОП «Технология продовольственных продуктов», НАО «Университет имени Шакарима города Семей» (г. Семей);

15. **Студент** – Таңсық Аяулым Нұрғалиқызы, магистрант 1 курса ОП «Индустрия швейных изделий», Таразский региональный университет им. М.Х. Дулати (г. Тараз);

16. **Наблюдатель от Агентства** – Кыдырмина Нургуль Алимовна, Руководитель проекта IAAR (г. Нур-Султан).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Казахский университет технологии и бизнеса создан в 2003 году и основан на базе Астанинского филиала Алматинского университета технологии и бизнеса. В марте 2008 года решением Совета директоров вуз был переименован в Казахский университет технологии и бизнеса.

В целом вуз осуществляет образовательную деятельность на протяжении 17 лет, имеет государственную лицензию № KZ29LAA00008797, переоформленную Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки РК от 18 апреля 2017 года.

Университет является одним из ведущих специализированных высших учебных заведений в регионе по подготовке кадров в области пищевой, легкой, перерабатывающей, нефтехимической и горной промышленности, бизнеса и управления, туризма, ресторанного дела и гостиничного бизнеса.

На сегодняшний день университет имеет на праве собственности 3 учебных корпуса с общей площадью 34292,7 кв.м. Имеются: 1 спортивный зал; 2 общежития на 940 койко-мест, из них одно новое общежитие построено по государственной программе; 2 столовые и 1 буфет; библиотека с читальным залом и электронная библиотека; 7 компьютерных классов; 2 лингафонных кабинета; 15 лабораторий; 20 специализированных кабинетов; 8 поточных лекционных аудиторий; 29 аудиторий; медицинский пункт и процедурный кабинет; Центр релаксации «Коворкинг-центр» для студентов, который одновременно является собственной базой практики вуза; 1 конференц-зал. Кроме того, имеется 4 серверных оборудования, 22 проектора и 5 интерактивных досок; 2 телевизора; 3 терминала; оборудование для видеонаблюдения; 2 фотоаппарата; видеокамера.

Общая численность преподавателей составляет 199 человек, из них штатных – 172 и совместителей – 27. Из числа штатных преподавателей докторов наук – 14, кандидатов наук – 64, PhD – 16, магистров – 69.

Контингент обучающихся в университете на данный момент составляет 3174 человек, из них студентов бакалавриата – 3042, магистратуры – 132. Грант имеют 198 человек. На казахском языке обучается 1827 человек, на русском – 1305, обучающихся на английском – 42.

Ежегодно университет принимает участие в национальных рейтингах. Так, в 2020 году университет занял 11 место в национальном рейтинге среди лучших технических вузов Казахстана, проведенном Независимым агентством по обеспечению качества образования, и 14 место в Генеральном рейтинге среди высших учебных заведений РК.

А также, по институциональному рейтингу вузов по направлениям образовательных программ университет показал успешные результаты:

- Текстиль, одежда, обувь и кожаные изделия - 3 место;
- Производство материалов - 3 место;
- Услуги - 10 место;
- Естественные науки, математика и статистика - 10 место.

Кроме того, по рейтингу НПП «Атамекен» университет по отдельным образовательным программам показал успешные результаты, к примеру:

- Ресторанное дело и гостиничный бизнес – 2 место (из 9 вузов);
- Технология перерабатывающих производств – 2 место (из 11 вузов);
- Технология и конструирование изделий легкой промышленности – 2 место (из 6 вузов);

- Дизайн – 4 место (из 35 вузов).

За отчетный период университет прошёл ресертификационный внешний аудит по системе менеджмента качества и очередной раз университет подтвердил соответствие управленческой системы высокой планке международного стандарта.

О востребованности выпускников университета на рынке труда свидетельствуют результативные показатели трудоустройства. По официальным источникам трудоустройство выпускников в 2020 году составил 85,5% (по данным НАО «Правительство для граждан»).

Университет осуществляет тесное сотрудничество с зарубежными организациями образования по вопросам академической мобильности, стажировки, двудипломного образования, повышения квалификации преподавателей и сотрудников университета, научной деятельности. В рамках сотрудничества заключены договоры с 29 вузами следующих стран: Россия, Украина, Беларусь, Узбекистан, Кыргызстан, Великобритания, Италия, Германия, Венгрия, Латвия, Польша, Болгария, Турция, Южная Корея, Северный Кипр.

(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы онлайн визита экспертной комиссии по международной первичной специализированной аккредитации Казахского университета технологии и бизнеса в период с 25 по 27 ноября 2020 года.

С целью координации работы ВЭК 24 ноября 2020 года состоялось онлайн установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами ВЭК, уточнен график визита, достигнуто согласие в выборе методов экспертизы.

В соответствии с требованиями стандартов Программа визита охватила онлайн встречи с президент-ректором, проректорами, руководителями структурных подразделений, деканами, заведующими кафедрами университета, преподавателями, обучающимися, работодателями и сотрудниками из различных подразделений, интервьюирование и анкетирование преподавателей и обучающихся. Всего во встречах приняли участие 150 человек (таблица 1).

Таблица 1 - Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК IAAR

| Категория участников | Количество |
|----------------------------------------|------------|
| Президент-ректор | 1 |
| Проректор | 3 |
| Руководители структурных подразделений | 18 |
| Деканы факультетов | 3 |
| Заведующие кафедрами | 5 |
| Преподаватели | 51 |
| Работодатели | 9 |
| Обучающиеся | 60 |

Во время онлайн экскурсии члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы, посетили специализированные кабинеты «Барное дело», «Фуршетный зал», «Гостиничный номер», кабинет техники и тактики активных видов туризма, Relax room.

На онлайн встречах ВЭК IAAR с целевыми группами университета осуществлялось уточнение механизмов реализации политики вуза и конкретизация отдельных данных, представленных в отчете по самооценке вуза.

Мероприятия, запланированные в рамках визита ВЭК IAAR, способствовали ознакомлению экспертов с базами практик. Экспертная группа в онлайн формате посетила ТОО «Саят - Travel», ТОО Президент Отель «Rixos Astana».

Члены ВЭК посетили онлайн учебные занятия:

- практическое занятие ст. преподавателя Кашкинбаевой К. по дисциплине «Маркетинг в ресторанном деле и гостиничном бизнесе» для студентов ОП «IT-технологии в сфере сервиса»;

- лекционное занятие к.э.н., асс. профессора Казбекова Г.К. по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности в международном туризме» для студентов ОП «Международный туризм».

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование 51 преподавателей и 53 обучающихся.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили официальный сайт ВУЗа <http://www.kazutb.kz>.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам. Со стороны коллектива КазУТБ было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита, с соблюдением установленного временного промежутка.

(V) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Образовательные программы 6B06115 «IT-менеджмент», 6B07116 «Автоматизация и управление», 7M06137 «IT-менеджмент», 6B11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6B11129 «Международный туризм», 6B07218 «Горное дело: открытая и подземная разработка месторождений полезных ископаемых», 7M07245 «Горное дело: открытая и подземная разработка месторождений полезных ископаемых», 6B07222 «Нефтегазовое дело. Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», 7M07240 «Нефтегазовое дело. Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», 6B07219 «Технологические машины и оборудования», 7M07241 «Пищевая безопасность», 7M07239 «Технология продовольственных продуктов (по отраслям)», 7M07242 «Технология и конструирование изделий легкой промышленности» проходят первичную аккредитацию IAAR.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

• Организация высшего и (или) послевузовского образования должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.

• Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.

• Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.

• Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.

• Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных

на постоянное улучшение ОП.

- Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.
- Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.
- Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.
- Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.
- Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.
- Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.
- ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.
- Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.
- Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.

Доказательная часть

Университет управляет образовательными программами как процессами, формализуя действующие процедуры в рамках внутренней системы обеспечения качества, которая включает Политику и цели в области качества, а также описание процессов в серии внутренних документов университета, разработанных в рамках системы менеджмента качества.

Политика в области качества (<https://www.kazutb.kz/images/SMK/politicsall.pdf>) утверждена ректором университета. Цели в области качества (<https://www.kazutb.kz/images/SMK/CELL.pdf>) утверждены на заседании Ученого совета КазУТБ (протокол № 1 от 28.08.2020 г.). Политика и цели в области качества соответствуют стратегическим направлениям развития вуза, отражают связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением, ежегодно пересматриваются.

Миссия университета – развитие лучших практик образования и науки для подготовки конкурентоспособных кадров, способных самостоятельно и своевременно осваивать знания и технологии в сфере пищевой, легкой и химической отраслей промышленности, бизнеса и индустрии гостеприимства. Исходя из этого, в Стратегическом плане развития АО «Казахский университет технологии и бизнеса» на 2019-2023 годы (утвержден с изменениями и дополнениями ректором университета на заседании Ученого совета 28.02.2020 г. протоколом № 7) определены восемь стратегических направлений: совершенствование и развитие системы управления университетом, качественное совершенствование кадрового потенциала, совершенствование образовательной среды вуза в соответствии с приоритетами науки и практики, развитие научно-исследовательской и инновационной деятельности, развитие международного сотрудничества, совершенствование воспитательной работы и социальной политики, развитие инфраструктуры и внедрение современных информационных технологий, финансовое обеспечение деятельности университета.

Эксперты подтверждают, что миссия, видение, направления развития университета, а также политика и цели в области качества опубликованы, доступны и размещены на сайте университета (<https://www.kazutb.kz/ru/o-nas/strategicheskoe-razvitie>).

Внутренние документы университета оформляются в рамках системы менеджмента качества, разработанной на основе требований ISO 9001-2016 (сертификат №KZ.7500133.07.03.00381 от 07.06.2019 г., действителен до 07.06.2022 г.). В университете разработан комплект документированных процедур по основным составляющим образовательного процесса.

Для управления ОП в контексте дальнейшего развития культуры обеспечения качества действуют документы, регламентирующие основные процессы: учебно-методический (ПД 20-10.17-2019 Положение о планировании и организации учебно-методической работы, ПД 10-06.221-2019 Положение о разработке образовательных программ, Пр 11-03.47-2019 Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, МИ 10-06.139-2019 Методическая инструкция по разработке образовательных программ и пр.), научный (ПД 14-05.51-2019 Положение о менеджменте в сфере науки и инновационной деятельности, ПД 14-05.52-2019 Положение о научно-исследовательских, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах и инновационных проектах, ПД 14-01-03.219-2019 Положение о коммерциализации результатов научной творческой, научно-технической и инновационной деятельности и пр.), воспитательный (ПД 10-06.127-2019 Положение о развитии студентцентрированной академической политики в АО «Казахский университет технологии и бизнеса», ПД 2/1-09.154-2019 Положение о совете кураторов и пр.), обеспечивающие качество и результативность деятельности коллектива, в том числе этический кодекс (КЧ 14-05.199-2019 Кодекс чести ученого) и академическая честность (ПД 2/1-09.153-2019 Положение об академической честности).

Электронные версии программных, плановых и внутренних нормативных документов доступны для ППС, сотрудников и обучающихся, а также всех заинтересованных лиц на сайте университета (<https://www.kazutb.kz/ru/onas/strategicheskoe-razvitiie>).

ВЭК подтверждает, что управление образовательными программами осуществляется в контексте Стратегического плана развития университета. Университет проводит разработку ОП в соответствии с нормативными требованиями. ОП внесены в Реестр образовательных программ Центра Болонского процесса и академической мобильности: 6B11128 «IT-технологии в сфере сервиса» 25.10.2019 г. как новая ОП, 6B11129 «Международный туризм» 23.07.2019 г. как инновационная ОП.

Представители Университета принимают участие в работе коллегиальных органов, регламентирующих управление образовательными программами на национальном уровне, к ним относится участие в заседаниях Учебно-методического объединения Республиканского учебно-методического совета МОН РК.

На уровне вуза коллегиальными органами, рассматривающими вопросы развития образовательных программ, являются Ученый совет университета (ПД 06-05.21-2019 Положение об ученом совете), ректорат (ПД 06-05.166-2019 Положение о ректорате), Учебно-методический совет (ПД 10-06.128-2019 Положение об учебно-методическом совете), Научно-технический совет (ПД 14-05.99-2019 Положение о научно-техническом совете), Совет факультета (ПД 12-09.104-2019 Положение о совете факультета), Комитет по образовательным программам (ПД 17-02.163-2019 Положение о комитете по образовательным программам), заседания кафедр и пр.

Прозрачность процессов формирования плана развития ОП подтверждается участием в них заинтересованных сторон. Об этом свидетельствует деятельность Ученого совета, ректората, учебно-методического и научно-методического совета, обеспечивающих управление ОП. В состав ученого совета входят представители ППС, д.т.н., профессор кафедры «Технология и стандартизация» Тултабаев М.Ч., и студентов, Мергалимова А.К. (РДГБ-193) и Турлыханова М.Н. (ИС-191) (состав утвержден протоколом №2 от 30.09.2020 г.).

Планы развития ОП рассматриваются на заседании кафедры, обсуждаются на заседаниях комитета по образовательным программам и утверждаются учебно-методическим советом университета. Планы развития ОП 6B11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6B11129 «Международный туризм» на 2020-2024 гг. рассмотрены на заседании кафедры «Менеджмент и туризм» (протокол №7 от 21.02.2020 г.), обсуждены и одобрены на заседании комитета по образовательным программам экономического факультета (протокол №5 от 23.04.2020 г.) и утверждены председателем учебно-методического совета университета (23.04.2020 г.). Основанием для разработки планов развития ОП обозначена образовательная политика Республики Казахстан, стратегический план развития кафедры, а также запросы работодателей.

В конце каждого учебного года кафедры, учитывая потребности, делают заявку на необходимые информационные и другие материальные ресурсы. За кафедрами и ОП закрепляется необходимое количество аудиторий, специализированных кабинетов.

ВЭК в ходе онлайн-интервью, визуального осмотра и анализа документов убедилась, что назначены ответственные за бизнес-процессы, в рамках которых регламентируется реализация ОП, распределены должностные обязанности персонала, разграничены функции коллегиальных органов. В начале каждого учебного года назначаются ответственные за основные бизнес-процессы по развитию и реализации ОП, что закрепляется протоколом заседания кафедры «Менеджмент и туризм» (№1 от 26.08.2020 г.). За каждой из аккредитуемых ОП закреплены руководители. Так, руководителем ОП 6B11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6B11129 «Международный туризм» является заведующий кафедрой «Менеджмент и туризм» Жакупов А.А., который прошел обучение по программе менеджмента образования.

Аналитическая часть

ВЭК IAAR, проведя онлайн-встречи, беседы и интервьюирование с ректором, проректорами, заведующими кафедрами, руководителями структурных подразделений, обучающимися, профессорско-преподавательским составом, представителями работодателей, а также осуществив онлайн-анкетирование профессорско-преподавательского состава и студентов, виртуальное ознакомление с учебной инфраструктурой университета, материально-техническими и информационно-методическими ресурсами и необходимыми документами, отмечает следующее.

ВЭК подтверждает, что в вузе имеется опубликованная политика обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.

Эксперты отмечают, что вуз демонстрирует развитие культуры качества, однако данная деятельность не каскадируется до уровня ОП. Мероприятия по развитию культуры качества учебного, научно-исследовательского и воспитательного процесса не находят должным образом отражения в планах работы кафедры «Менеджмент и туризм» и структурных подразделений, обеспечивающих реализацию ОП. Индикаторы стратегического плана кафедры должны быть сопоставимы с основными направлениями развития ОП и со стратегией развития вуза.

ВЭК отмечает, что университет демонстрирует управление образовательными программами в контексте реализации стратегических документов. А также отмечает направленность миссии и видения на удовлетворение потребностей государства, общества, отраслей реальной экономики, потенциальных стейхолдеров. ВЭК отмечает проведение работы по пересмотру Стратегического плана развития вуза на 2020-2024 годы с учетом актуальных нормативно-правовых документов РК, изменяющейся внешней и внутренней среды.

Все документы по управлению образовательными программами, разрабатываемые в университете, опираются на Стратегический план развития, миссию, политику и цели в области качества. На основании принятых миссии, целей и задач университета всеми

структурными подразделениями вуза ежегодно в начале учебного года разрабатываются частные цели и задачи.

Структура плана развития ОП содержит цели и задачи развития ОП, но не отражает должным образом направления, определенные в Стратегическом плане развития вуза. Планы развития ОП не описывают конкретные мероприятия и целевые индикаторы по годам, достижение которых будет способствовать эффективному функционированию ОП. Также при подготовке туристских кадров целесообразно учитывать приоритеты Государственной программы развития туристской отрасли Республики Казахстан на 2019-2025 годы, программы «Цифровой Казахстан» и других национальных и международных документов.

Руководство аккредитуемых ОП также подтвердило участие в разработке ОП и согласование планов развития ОП с работодателями и обучающимися. Однако, в ходе изучения представленной документации, ВЭК выявило формальное их привлечение. Более того, данный факт не нашел подтверждения в ходе онлайн-бесед с представителями работодателей и обучающихся. Данная группа не владеет информацией о наличии в вузе такого документа как План развития ОП. ВЭК считает необходимым, определить в качестве индикатора в Плане развития ОП механизм системного привлечения представителей групп заинтересованных лиц: работодателей и обучающихся к формированию плана развития ОП.

Индивидуальность и уникальность ОП 6В11129 «Международный туризм» заключается в наличии возможности проведения практических занятий, круглых столов и семинаров в филиалах кафедры и других организациях города; изучения дисциплин на английском языке; привлечения отечественных и зарубежных специалистов по проведению мастер-классов в деле ресторанного и гостиничного бизнеса и пр. ОП «IT-технологии в сфере сервиса» отличает то, что читаемые дисциплины непосредственно связаны с дисциплинами ОП «Информационные технологии», «Туризм» и «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», что позволяет объединить все образовательные программы в единый учебный кластер. Однако, данные факты не находят отражения в планах развития ОП. Более того, руководству ОП при определении уникальности каждой ОП необходимо сделать больший упор на содержание ОП.

Управление рисками в университете осуществляется в соответствии с Положением об управлении рисками (ПД 20-05.156-2019). Планы развития ОП содержат мероприятия по снижению влияния рисков для ОП, однако не отражают систему рисков, на борьбу с которыми направлены данные мероприятия. Более того, мероприятия не содержат измеряемые индикаторы выполнения и сроки реализации, не закреплены ответственные лица.

Важно уделять внимание управлению инновациями, что недостаточно отражено в планах развития ОП. ВЭК считает необходимым разработку механизма управления инновациями, предусматривающего внедрение различных видов учебной и внеучебной деятельности по формированию компетенций, позволяющих гибко и динамично реагировать на все инновационные процессы, продукты и услуги в сфере туризма.

Руководство ОП продемонстрировало свою открытость и доступность для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц. ВЭК убедилась в этом в ходе онлайн-бесед с фокус-группами.

В ходе анкетирования на вопрос «Как уделяется внимание руководством учебного заведения содержанию образовательной программы?» 80,4% ППС ответили «очень хорошо», 17,6% - «хорошо», 2% - «относительно плохо».

На вопрос «Как поощряется инновационная деятельность ППС?» 60,8% дали ответ «очень хорошо», 39,2% - «хорошо».

Результаты анкетирования обучающихся показали высокую удовлетворенность обучающихся разъяснением правил и стратегии образовательной программы (полностью удовлетворены – 88,7%, частично удовлетворены – 9,4%, 1,9% затруднились ответить).

Уровнем доступности и отзывчивости руководства полностью удовлетворены 90,6% обучающихся, частично удовлетворены – 5,7%, затруднились ответить – 3,8%.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6В11128 «ИТ-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм» отсутствуют.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В11128 «ИТ-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм»:

1. До конца 2020-2021 учебного года разработать план взаимосвязанных мероприятий по развитию культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе аккредитуемых ОП, охватывающих изменения в структуре, содержании и технологиях образовательного, научно-исследовательского и инновационного процессов в вузе, с назначением ответственных и сроков реализации;

2. До конца 2020-2021 учебного года разработать единые требования, предъявляемые к разработке планов развития образовательных программ университета, с учетом:

- соответствия плана развития ОП Стратегическому плану развития вуза, национальным приоритетам Государственной программы развития туристской отрасли Республики Казахстан на 2019-2025 годы, программы «Цифровой Казахстан», потребностям рынка труда;

- конкретных индикативных показателей, с указанием сроков реализации, по основным видам деятельности ОП;

- привлечения работодателей, обучающихся и ППС к составлению плана развития ОП;

- определения индивидуальности и уникальности плана развития ОП в рамках реального позиционирования университета;

- механизма мониторинга реализации плана развития ОП и оценки достижения целей обучения и регулярного пересмотра плана развития ОП в связи с возможными изменениями нормативно-правовых актов в системе высшего образования с привлечением преподавателей, работодателей и обучающихся. Результаты мониторинга доводить до всех заинтересованных лиц;

3. До конца 2020-2021 учебного года конкретизировать мероприятия по снижению влияния рисков при проектировании и реализации ОП, указав измеряемые индикаторы выполнения, ответственных и сроки реализации. На систематической основе проводить анализ управления рисками на уровне структурных подразделений и образовательных программ;

4. До конца 2020-2021 учебного года разработать методику анализа и определить механизмы, обеспечивающие внедрение инновационных предложений в рамках ОП.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Управление образовательной программой» ОП 6В11128 «ИТ-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм» имеют 8 удовлетворительных позиций, 7 позиций требуют улучшения.

6.2 Стандарт «Управление информацией и отчетность»

- *ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.*

- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.
- Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.
- В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.
- ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.
- ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.
- Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.
- ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.
- ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.
- Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:
 - ключевые показатели эффективности;
 - динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;
 - уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;
 - удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;
 - доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;
- ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.

Доказательная часть

В КазУТБ функционируют как традиционные процессы управления и передачи информации, так и использующие программные продукты и информационные системы. Управление информацией в вузе характеризуется наличием информационных потоков: прямого - от руководства до исполнителей и заинтересованных лиц, и обратного - от заинтересованных лиц, в том числе студентов и преподавателей, до руководства. В вузе используется автоматизированная информационная система управления учебным процессом «Platonus» (МИ 11-03.50-2019 Методические инструкции по техническому обеспечению применения системы АИС «PLATONUS»), в которой предусмотрена передача данных в информационную систему «Единая система управления высшим образованием (ЕСУВО)». Функционирует официальный сайт вуза (<https://www.kazutb.kz/>, ПД 18-2/02.62-2019 Положение об официальном информационном сайте университета). Также работает Центр обслуживания обучающихся «ЦОО КазУТБ» (<https://www.kazutb.kz/ru/obuchenie/tson-kazutb>), который предполагает прием заявлений, прием документов, выдачу справок, оказание услуг студентам, в том числе государственных. Целью деятельности Центра является обеспечение своевременного и эффективного обслуживания обучающихся доступными и качественными услугами по принципу «единого окна» на основе применения достижений в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Сбор, анализ и предоставление отчетной информации о деятельности описано в рамках процессов, встроенных в СМК университета. Обратная связь осуществляется посредством бумажного документооборота, регулярного анкетирования, личных запросов, заявлений, служебных записок, блога ректора, групп в социальных сетях. Руководство университета и образовательных программ проводит встречи со студентами по мере необходимости для разъяснения возникших вопросов.

В университете функционирует отдел технического и программного обеспечения (ПСП 18-2/02.62-2019 Положение об отделе технического и программного обеспечения), целью которого является создание и обеспечение жизнедеятельности оптимальной

информационно-образовательной среды, обеспечивающей развитие университета посредством внедрения информационно-коммуникационных технологий в управлении вузом и систематизации информационных ресурсов.

Защита и сохранность информации обеспечивается однозначным распределением ролей и функций в используемых информационных системах, наличием антивирусных программ, системным администрированием серверов, системой резервного копирования на серверах, ограничением доступа физических лиц в помещение с серверами, техническим оснащением помещений с серверами для обеспечения безопасности работы.

В университете разработаны Правила документирования и управления документированной информацией (Пр 04-06.198-2019). Информация о деятельности вуза, включая результаты ее анализа, отражается в годовых отчетах структурных подразделений, отчетах по направлениям деятельности (учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, финансовой, административно-хозяйственной, международной деятельности и академической мобильности и др.). Индивидуальные отчеты ППС являются основой для формирования кафедральных отчетов. Отчеты рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов управления университета – заседаниях кафедры, факультета, учебно-методическом совете, ученом совете, ректорате, и принимаются управленческие решения. Ежегодно формируется сводный годовой отчет о работе вуза по направлениям деятельности. Данный отчет через выступление ректора на заседании Ученого совета доводится до сведения всех факультетов, кафедр, структурных подразделений и является основой для принятия решений, которые включаются в план работы на новый учебный год.

В университете внедрены коллегиальные и корпоративные формы управления: Ученый (<https://www.kazutb.kz/ru/o-nas/uchenyj-sovet>, ПД 06-05.21-2019 Положение об ученом совете), учебно-методический (ПД 10-06.128-2019 Положение об учебно-методическом совете), научно-технический (ПД 14-05.99-2019 Положение о научно-техническом совете) советы, Комитет по делам молодежи (ПД 2/1-09.158-2019 Положение комитета по делам молодежи), профсоюзная организация (ПД 2/1-09.205-2019 Положение первичной организации АО «КазУТБ» общественного объединения «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников образования и науки») и пр. Коллегиальные органы управления участвуют в планировании, мониторинге и совершенствовании образовательной системы вуза.

Для оценки результативности деятельности ОП стейкхолдеры ежегодно участвуют в анкетировании по удовлетворенности качеством образовательных услуг. Разработано Положение о проведении анкетирования (ПД 20-21.164-2019). Так в 2019-2020 уч. г. были проведены анкетирования обучающихся «Удовлетворенность студентов НИР в вузе», «Преподаватель глазами студентов», «Удовлетворенность студентов по оказанию им поддержки»; ППС «Вовлеченность преподавателей в научно-исследовательскую работу в вузе», «Удовлетворенность профессорско-преподавательского состава», работодателей. Результаты анкетирования рассматриваются на заседаниях кафедр, советах факультетов, где принимаются решения о корректирующих мероприятиях. Отчеты о результатах анкетирования утверждены ректором 27.12.2019 г. Ответственность за проведения анкетирований лежит на отделе мониторинга качества, аккредитации и рейтинга (ПСП 20-05.34-2019 Положение об отделе мониторинга качества, аккредитации и рейтинга).

Политика руководства КазУТБ по разрешению конфликта интересов заключается в осуществлении превентивных мер и включает в себя: ознакомление ППС, сотрудников и обучающихся с положениями внутренней нормативной документации, требованиями к организации учебного процесса, основными направлениями работы структурных подразделений, правилами внутреннего распорядка и т.д.; создание корпоративной культуры, основанной на равенстве прав и обязанностей сотрудников, преподавателей и обучающихся, уважении их личного достоинства. В целях предотвращения конфликтных ситуаций в вузе утверждены и введены в действие документы ПД 2/1-09.153-2019

«Политика академической честности», КЧ 14-05.199-2019 Кодекс чести. Ведется планомерная и организованная работа по предотвращению и устранению конфликтных ситуаций во внутрикорпоративных отношениях, в которой принимают участие как администрация университета со стороны ректората, деканатов, так и коллектив сотрудников и студентов.

Все заинтересованные лица имеют возможность записаться на прием к ректору и проректорам по утвержденному графику приемов. Имеется возможность обратиться с рабочими вопросами к проректорам и руководителям подразделений в рабочем режиме без предварительной записи. Кроме того, любой желающий имеет возможность обратиться лично к ректору через его блог на сайте университета (<https://www.kazutb.kz/ru/vopr>). Также на сайте вуза есть странички руководителей подразделений: проректоров (<https://www.kazutb.kz/ru/o-nas/rukovodstvo>), деканов (<https://www.kazutb.kz/ru/fakultety/ekonomicheskij>), заведующих кафедрами (<https://www.kazutb.kz/ru/fakultety/ekonomicheskij/kafedra-menedzhment-i-turizm>), что свидетельствует об открытости руководства и его внимании к развитию обратной связи с заинтересованными лицами.

В университете осуществляется сбор, обработка и защита персональных данных в соответствии с законодательством Республики Казахстан «О персональных данных и их защите». В силу требований данного закона работники и ППС подтверждают документально свое согласие на обработку персональных данных при оформлении трудового договора (Ф СКГУ 601-04-17 Трудовой договор). Обучающиеся подтверждают документально свое согласие на обработку персональных данных при оформлении заявления на зачисление на первый курс (Ф СКГУ 702-12-19 Личное заявление абитуриента на зачисление на 1 курс). В университете разработано Положение о защите персональных данных работников (ПД 05-04.84-2019).

Аналитическая часть

Анализируя соответствие требованиям стандарта «Управление информацией и отчетность» по аккредитуемым ОП, комиссия отмечает, что в университете действует многоуровневая система управления информацией и отчетностью. Управление информацией включает в себя управление традиционными потоками и цифровыми информационными потоками. Все разработанные в университете документы распространяются по всем структурным подразделениям с помощью электронных носителей и в бумажном варианте.

ВЭЖ отмечает, что информация, собираемая в рамках деятельности университета, в том числе путем статистической обработки информации, отчетности, позволяет формировать аналитические отчеты и принимать решения на основе фактов. Однако отмечает необходимость продолжения работы по цифровизации процессов сбора отчетной информации и ее отслеживания в разрезе образовательных программ. С целью обеспечения защиты информации, а также более оперативного обмена информацией рекомендуется внедрить систему электронного документооборота и обеспечить всех участников образовательного процесса корпоративной электронной почтой.

В университете налажена обратная связь с обучающимися, позволяющая выявить их удовлетворенность качеством реализуемых ОП. ВЭЖ подтверждает, что в вузе на системной основе реализуется процесс опроса студентов. Результаты анкетирования анализируются, подсчитывается общая статистика, принимаются корректирующие действия. При этом, следует обеспечить доступность и прозрачность собираемой и анализируемой информации.

В ходе онлайн-анкетирования ППС уровень обратной связи ППС с руководством 62,7% ППС оценили «очень хорошо», 37,3% - «хорошо».

13,7% опрошенных ППС иногда сталкиваются с проблемой несвоевременного получения информации о мероприятиях, 86,3% - никогда не сталкиваются с данной

проблемой.

Участием в принятии управленческих решений полностью удовлетворены 80,4% ППС, частично удовлетворены – 17,6%, затруднились ответить 2% опрошенных.

Поддержкой предложений и замечаний со стороны ППС полностью удовлетворены 84,3%, частично удовлетворены – 13,7%, затруднились ответить - 2% ППС.

Также в качестве одной из проблем была указана «невозможность выехать на зарубежную стажировку».

При этом, на вопрос «Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес?» 41,2% ППС ответили «очень хорошо», 56,9% - «хорошо», 2% - «относительно плохо».

Онлайн-анкетирование обучающихся показало:

- содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организации образования в целом и факультетов в частности полностью удовлетворены 86,8% обучающихся, частично удовлетворены – 11,3%, затруднились ответить - 1,9%;

- быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса полностью удовлетворены 86,8% обучающихся, частично удовлетворены – 13,2%;

- информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени полностью удовлетворены 88,7% обучающихся, частично удовлетворены – 7,5%, частично не удовлетворены – 1,9%, затруднились ответить – 1,9%.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6В11128 «ИТ-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм» отсутствуют.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В11128 «ИТ-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм»:

1. Обеспечить прозрачность информации по управлению системой сбора ключевых показателей эффективности в разрезе ОП и доступность (например, в системе Platonus или на сайте вуза);

2. До конца 2021 года внедрить систему электронного документооборота;

3. К началу 2021-2022 учебного года создать корпоративную электронную почту для сотрудников и обучающихся.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Управление информацией и отчетность» ОП 6В11128 «ИТ-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм» имеют 16 удовлетворительных позиций.

6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

• *ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.*

• *Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.*

• *Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.*

• *Квалификация, получаемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.*

• *Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.*

• *Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.*

• *Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других*

стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.

- Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.
- Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).
- В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, соответствующие результатам обучения.
- Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.

Доказательная часть

Разработка и утверждение образовательных программ в университете осуществляется в соответствии с положениями нормативно-правовых актов в сфере высшего образования, Стратегическим планом развития вуза, а также документацией, разрабатываемой университетом (АП 10-06.200-2019 Академическая политика, ПД 20-10.17-2019 Положение о планировании и организации учебно-методической работы, ПД 10-06.221-2019 Положение о разработке образовательных программ, МИ 10-06.139-2019 Методическая инструкция по разработке образовательных программ).

Университетом разработана компетентностная модель выпускника АО «Казахский университет технологии и бизнеса» (ПД 10-02.08-2019 Компетентностная модель выпускника АО «Казахский университет технологии и бизнеса», утверждена ректором 18.03.2020 г.). Компетентностная модель выпускника разрабатывается рабочей группой совместно с учебно-методическим отделом на основании ГОСО РК.

Цели ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм» согласуются с миссией КазУТБ, Национальной системой квалификации. При разработке ОП учитывается степень трудоемкости учебной нагрузки студентов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным в учебном плане, четко определены кредиты. Содержание учебных дисциплин и результаты обучения аккредитуемых ОП соответствуют уровню обучения (бакалавриат).

ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм» разрабатываются рабочими группами, в составе которых участвуют ППС, работодатели, обучающиеся. Рабочая группа по ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса» включает Жакупова А.А., заведующего кафедрой «Менеджмент и туризм», Есилова А.Б., директора КФ «Туристік Қамқор», Толоубай М., старшего преподавателя кафедры «Менеджмент и туризм» и студента Арынгазина Г. По 6В11129 «Международный туризм»: заведующий кафедрой «Менеджмент и туризм» Жакупов А.А., старший преподаватель кафедры «Менеджмент и туризм» Жайлаубаев Е.Н., председатель Ассоциации туроператоров Казахстана Рей И.Ю., студент Аманжол Ж.К.

ОП обсуждены на заседании кафедры «Менеджмент и туризм» (протокол №7 от 21.02.2020 г.), одобрены Комитетом по образовательным программам экономического факультета (протокол №5 от 23.04.2020 г.) и утверждены председателем учебно-методического совета. Данный процесс осуществляется путем обсуждения профессиональных компетенций, ожидаемых результатов, каталога элективных дисциплин, содержания ОП. Так, в формировании компетенций выпускников и обсуждении содержания ОП приняли участие ППС кафедры «Менеджмент и туризм», председатель Фонда «Туристік қамқор», президент Ассоциации туроператоров РК Рей И.Ю., проректор по учебной, учебно-методической работе и академической мобильности Джумамуханбетов Н.Г., руководитель учебно-методического отдела Абдыкаримова С.З., руководитель отдела трудоустройства и практики Жусупова М.Т., заместитель руководителя отдела оценки знаний и обслуживания студентов Жаппасова Р.Б., декан и члены совета экономического факультета, а также студенты (протокол №5 от 12.03.2020 г.). Председателем комитета по образовательным программам является декан экономического факультета Нургалиева А.Ш.

ОП проходят внешнюю экспертизу со стороны работодателей. Для выявления

потребностей работодателей университет ежегодно проводит анкетирование. Экспертные заключения и рецензии, полученные от представителей работодателей, обеспечивают совершенствование, модернизацию и актуализацию реализуемых образовательных концепций. Так, по ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса» получено экспертное заключение от начальника отдела кадров ТОО «Президент Отель» Султановой А.К.; по ОП 6В11129 «Международный туризм» - от директора КФ «Туристiк Қамқор» Есiлова А.Б.

Университетом созданы условия для прохождения практики (ПД 10-06.134-2019 Положение о профессиональной практике (бакалавриат), Пр 20-05.212-2019 Правила организации и проведения профессиональной практики и определения предприятий (организаций) в качестве баз практик (бакалавриат)): разработаны программы (МР 10-06.136-2019 Методические рекомендации по составлению программы профессиональной практики (бакалавриат)), содержание которых соответствует целям и задачам подготовки специалистов; заключены долгосрочные и краткосрочные договора по проведению практик. Основная цель профессиональных практик – это формирование практических навыков профессиональной деятельности. В качестве баз практики определены ведущие предприятия региона: АО «Акмолатурист», ТОО «Шанырақ Platinum», ТОО «Кварта ЛТД», ОЮЛ «Ассоциация туроператоров Республики Казахстан», ТОО «Фирма Саят», Корпоративный Фонд «Туристiк Қамқор», ТОО «Astana Hotel Managment», ТОО «Президент Отель», «OSR», ТОО «ARKA ST», Палата Предпринимателей г. Нур-Султан, КГУ «Центр занятости населения акимата г. Нур-Султан» и др.

Университет практикует открытие филиалов кафедр на базе предприятий региона. Так по ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм» имеются филиалы кафедры «Менеджмент и туризм» в ТОО «Фирма «Саят» (03.09.2018 г. – 01.10.2023 г.), АО «Акмолатурист» (28.08.2016 г. - 31.12.2021 г.), ТОО «Президент Отель» (02.09.2020 г. – 31.12.2020 г.).

Разработка каталогов элективных дисциплин регламентирована Положением о разработке каталога элективных дисциплин (ПД 10-06.132-2019). Учебно-методические комплексы дисциплин составляются на основании Положения о разработке учебно-методических комплексов дисциплин (ПД 10-06.222-2019).

Аналитическая часть

В ходе визита экспертами проанализированы модульные образовательные программы, учебно-методическое обеспечение их реализации. Документация разработана в соответствии с внутривузовскими методическими рекомендациями и нормативными требованиями РК.

Компетентностные модели выпускника отражают планируемые результаты обучения, приведенные в ГОСО, отдельные результаты сформулированы на основе запросов работодателей. При этом формулировки образовательных компетенций должны соотноситься с Дублинскими дескрипторами соответствующего уровня подготовки и выражаться через глаголы таксономии Блума. Профессиональные компетенции ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм» не отражают специфику и уникальность ОП и носят общий характер подготовки кадров для индустрии туризма и гостеприимства.

Анализ разработанных образовательных программ и каталогов элективных модулей показал, что содержание дисциплин, формирующих ОП, не в полной мере обеспечивает формирование заявленных профессиональных компетенций.

Университет продемонстрировал участие в составе рабочих групп по разработке ОП ППС, работодателей и обучающихся. Состав рабочей группы указывается в структуре каждой ОП. В ходе интервью работодатели подтвердили свое участие в разработке ОП и проведение внешней экспертизы. Также, в ходе бесед и анализе представленных документов, ВЭК выявила относительно формальный характер внешних экспертиз ОП.

Анализ перечня баз практики показал соответствие представленных предприятий специфике аккредитуемых ОП. В реализации ОП предусмотрено проведение занятий на базах предприятий-филиалов кафедр. Данный факт получил подтверждение в ходе онлайн-визита на предприятие и в ходе беседы с представителем работодателей.

ВЭК отмечает необходимость обеспечения возможностей подготовки обучающихся к профессиональной сертификации. Более того, в ходе интервью с руководством университета и ОП, была выявлена неосведомленность о понятии и значении профессиональной сертификации. Сертификация проводится при поддержке профессиональных ассоциаций, подтверждает сформированность практических компетенций и значительно повышает конкурентоспособность выпускника на современном рынке труда. Так, при подготовке кадров для индустрии туризма и гостеприимства профильными организациями являются Казахстанская туристская ассоциация и Казахстанская ассоциация гостиниц и ресторанов, при которых функционирует центр подготовки и сертификации с выдачей документов государственного образца.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК IAAR, продемонстрировало, что содержание образовательной программы «очень хорошо» отвечает научным и профессиональным интересам и потребностям 68,6% опрошенных, «хорошо» - 27,5%, «очень плохо» - 3,9%.

80,4% ППС считают, что «очень хорошо» уделяется внимание руководства учебного заведения содержанию образовательной программы, 17,6% - «хорошо», 2% - «относительно плохо».

58,8% «очень хорошо» оценивают соответствие образовательных программ по содержанию и качеству реализации ожиданиям рынка труда и работодателям, 41,2% оценивают «хорошо».

Анкетирование обучающихся показало, что качеством образовательных программ в целом полностью удовлетворены 88,7%, качеством учебных программ в ОП полностью удовлетворены 86,8% обучающихся.

86,8% обучающихся полностью удовлетворены качеством преподавания, 90,6 – качеством экзаменационных материалов.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм» отсутствуют.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм»:

1. К началу 2021-2022 учебного года привести модели выпускника ОП в соответствие с Дублинскими дескрипторами, с учетом таксономии Блума. Детализировать результаты обучения в соответствии со спецификой ОП;

2. К началу 2021-2022 учебного года привести в соответствие содержание дисциплин ОП планируемым результатам обучения в части освоения профессиональных компетенций;

3. К началу 2021-2022 учебного года актуализировать методическую инструкцию по разработке образовательных программ, включив требования к организации и проведению внешней экспертизы содержания ОП с учетом:

- соблюдения структуры ОП;
- актуальности тематического содержания;
- соответствия ожидаемых результатов обучения требованиям рынка;
- наличия компетентностно-критериальной оценки результатов обучения;

4. Определить перечень дисциплин, содержание которых направлено на подготовку обучающихся к профессиональной сертификации.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Разработка и утверждение образовательных программ» ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм» имеют 11 удовлетворительных параметров, 1 позиция требует улучшения.

6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

- *ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов должны быть направлены на постоянное совершенствование ОП.*
- *Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:*
 - *Содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;*
 - *Изменения потребностей общества и профессиональной среды;*
 - *Нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;*
 - *Эффективность процедур оценивания обучающихся;*
 - *Ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;*
 - *Образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.*
- *ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.*
- *Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы. Руководство ОП должно разработать механизм пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.*

Доказательная часть

Мониторинг и периодическая оценка ОП осуществляется на основе внутренних нормативных документов в рамках системы менеджмента качества ИСО 9001:2016 (сертификат № KZ.7500133.07.03.00381 от 07.06.2019 г.).

В университете на регулярной основе проводится внутренний контроль образовательного процесса. С этой целью приказом ректора от 17.09.2020 г. утвержден состав рабочей группы из числа проректоров, руководителей подразделений и ППС кафедр, каждый из которых прошел обучение и имеет соответствующий сертификат внутреннего аудитора. Последняя программа проведения внутреннего аудита системы менеджмента качества утверждена ректором 18.09.2020 г. и реализована в период с 5 по 16 октября 2020 г. (<https://www.kazutb.kz/ru/smk>). Целью данного мониторинга является выявление сильных и слабых сторон практической деятельности кафедр в рамках руководства ОП и выработка рекомендаций по устранению недостатков и распространению положительного опыта. Показатели эффективности определяются исходя из критериев ведомственных нормативных документов и ресурсов университета (научный потенциал ППС, учебно-лабораторная база, библиотечный фонд и т.д.). Обратная связь в виде отчета по корректирующим действиям кафедры позволяет отслеживать реализацию плана по устранению недостатков. Права и функции таких комиссий регламентируются документами: ПД 20-21.223-2019 Положение о проведении мониторинга качества образования.

Регулярный пересмотр и оценка ОП регламентированы в том числе следующими процедурами СМК университета: Положением об организации учебного процесса в АО «Казахский университет технологии и бизнеса», где предусмотрен порядок обновления образовательной программы; Положением о проведении мониторинга качества образования (ПД 20-21.223-2019), Положением о проведении анкетирования (ПД 20-21.164-2019), Положением об управлении рисками (ПД 20-05.156-2019) и пр.

Все положения, отчетность по ним публикуются на сайте вуза в разделе «Система менеджмента качества» (<https://www.kazutb.kz/ru/o-nas/sistema-menedzhmenta-kachestva>).

Контроль учебных достижений обучающихся осуществляется в соответствии с

требованиями нормативно-регламентирующих документов МОН РК в системе «Platonus» (Пр 11-03.47-2019 Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся). Вопросы результативности ОП и качества знаний обучающихся рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов – заседании кафедры, совете экономического факультета, Ученом совете.

Для оценки удовлетворенности внутренних потребностей Отдел мониторинга качества образования каждый академический период организует и проводит анкетирование студентов, преподавателей и работодателей университета, в рамках которых оценивается содержание изучаемых дисциплин; методы обучения; стратегия преподавания и изучение предметов; используемое оборудование, информационные технологии и ресурсы; учебно-методическая литература; процессы оценки знаний; расписание занятий; доступность библиотеки и других вспомогательных средств обучения. Внутренняя оценка результативности и эффективности ОП осуществляется деканатами и выпускающими кафедрами.

Ежегодно в вузе проводится рейтинговая оценка ППС, кафедр, факультетов (ПД 20-21.08-2019 Положение о рейтинговой системе оценки деятельности ППС, кафедр и факультетов). Результаты рейтингового анализа используются руководством вуза при принятии решений о продлении контрактов, кадровых назначениях и при определении величины надбавок заработной плате ППС, заведующих кафедрами, деканами их заместителям.

На регулярной основе осуществляется пересмотр ОП с учетом изменений рынка труда, потребностей работодателей, последних достижений науки по конкретным дисциплинам и социального запроса общества. Ежегодно в каждую образовательную программу с учетом мнения студентов и работодателей вносятся изменения. Так, на заседании кафедры «Менеджмент и туризм» (протокол №7 от 21.02.2020 г.) представителем работодателей Есиловым А.Б. и студентом Есенжол А. были высказаны определенные предложения по вопросу внесения дополнений и изменений в ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм».

В систему внешнего контроля эффективности реализации ОП включены процедуры аккредитации университета, участие в рейтингах ОП, проводимом НПП «Атамекен» и другими организациями.

Аналитическая часть

В ходе анализа отчета по самооценке, материалов сайта и онлайн-бесед с сотрудниками университета, ВЭК отмечено, что университетом приняты меры по регламентации процесса мониторинга и оценки ОП. Механизмы мониторинга описаны и реализуются в рамках действующей системы менеджмента качества. Однако в недостаточной мере осуществляется информирование всех заинтересованных лиц о любых запланированных или осуществленных действиях в отношении ОП, что является важным элементом мониторинга реализуемых ОП.

Анализ представленных документов показал, что все мероприятия, проводимые по результатам мониторинга, отражаются в документации в виде решений Ученого совета, ректората и др.; решений, принимаемых в подразделениях; мероприятий по результатам внутренних аудитов; мероприятий по результатам внешних аудитов; мероприятий по результатам анализа функционирования СМК; корректирующих мероприятий по результатам выявленных и потенциальных несоответствий. Контроль и оценка учебных достижений обучающихся основывается на академической честности и соответствует академической политике вуза.

По результатам анкетирования ППС 54,9% считают, что знания студентов, получаемые в данном вузе, «очень хорошо» соответствуют реалиям требований современного рынка труда, 45,1% оценивают «хорошо».

Для 51% ППС учебная нагрузка «очень хорошо» соответствует их ожиданиям и

возможностям, для 45,1% - «хорошо», для 3,9% - «относительно плохо».

58,8% ППС считают, что образовательная программа по содержанию и качеству реализации «очень хорошо» соответствует ожиданиям рынка труда и работодателям, 41,2% - «хорошо».

86,8% обучающихся полностью удовлетворены академической нагрузкой и требованиям к студенту, 11,3% - частично удовлетворены, 1,9% - частично не удовлетворены.

Объективностью оценки знаний, умений и других учебных достижений полностью удовлетворены 84,9%, частично удовлетворены 15,1%.

77,4% обучающихся выразили полное согласие с тем, что предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики, согласны - 20,8%, частично согласны - 1,9%.

Полностью согласны с тем, что оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны 83%, согласны 17%.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6В1128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В1129 «Международный туризм» отсутствуют.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В1128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В1129 «Международный туризм»:

1. Реализовать механизм своевременного информирования преподавателей, работодателей и других заинтересованных лиц об организационных решениях, принятых в отношении ОП, в том числе, по результатам мониторинга и пересмотра содержания ОП, с помощью официального сайта университета.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» ОП 6В1128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В1129 «Международный туризм» имеют 8 удовлетворительных параметров, 1 позиция требует улучшения.

6.5 Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости».

- *Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.*
- *Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.*
- *Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.*
- *ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.*
- *ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.*
- *В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.*
- *Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.*

Доказательная часть

В университете разработано Положение о развитии студентцентрированной академической политики в АО «Казахский университет технологии и бизнеса» (ПД 10-06.127-2019), которое предусматривает учет потребностей различных категорий обучающихся: работающая молодежь; студенты-спортсмены, студенты, принимающие активное участие в деятельности общественных организаций; обучающиеся с особыми образовательными потребностями; иностранные студенты. В целях выявления потребностей различных категорий обучающихся, используются данные регулярно проводимого анализа успеваемости в разрезе курсов, факультетов, специальностей и обучающихся; используется информация по характеру обращений студентов в различные структурные подразделения университета.

Руководство ОП обеспечивает равные возможности обучающимся вне зависимости от языка обучения по формированию индивидуальной образовательной программы, направленной на формирование профессиональной компетенции. Руководство ОП стремится обеспечить внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставляя им гибкие траектории обучения и используя различные формы и методы преподавания и обучения. В условиях, равных для всех обучающихся, требований к подготовке по дисциплинам ОП, их гармоничное развитие с учетом интеллектуальной развитости и индивидуальных особенностей осуществляется путем разъяснительной работы, дополнительных консультаций и внеаудиторной работы ППС с обучающимися (научно-исследовательская работа студентов, вовлечение студентов в спортивную жизнь вуза, культурно-массовые мероприятия и т.д.).

Инклюзивное образование в вузе (ПД 10-06.140-2019 Положение об инклюзивном образовании) реализуется через систему дистанционного обучения (Положение о применении дистанционных образовательных технологий ПД 12-1-03.27-2019). Обучающиеся с ограниченными возможностями имеют доступ к электронной библиотеке, к сетевым учебным информационным базам, в которых содержатся учебно-методические комплексы дисциплины.

В университете организована системная работа по социальной поддержке - материальная поддержка студентов-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, материальная поддержка студентов из малообеспеченных и социально-уязвимых семей (ПД 2/1-09.159-2019 «Положение о предоставлении льгот по оплате за обучение), предоставление иногородним и иностранным студентам мест для проживания в студенческих общежитиях (ПД 15-13.160-2019 Положение о студенческих общежитиях). Оказывается поддержка талантливой молодежи.

Для успешной адаптации в условиях кредитной системы обучения первокурсников обеспечивают справочником-путеводителем (<https://www.kazutb.kz/ru/obuchenie/spravochnik-putevoditel>) с информацией о правилах внутреннего распорядка (ПД 05-04.08-2019 Положение о правилах внутреннего распорядка), режиме работы всех служб, порядке оплаты за обучение, требованиях к оценке результатов обучения и телефонным справочником. Процесс адаптации иностранных студентов, протекает как в рамках учебной деятельности, так и во время проведения внеаудиторных мероприятий, что формирует речевую и социокультурную компетенцию.

Поддержка автономии обучающихся, осуществляется на основе требований кредитной технологии обучения и возможности построения индивидуальной траектории обучения. Основным помощником обучающегося является куратор. В университете разработано Положение о совете кураторов (ПД 2/1-09.154-2019). Куратор представляет академические интересы обучающихся и участвует в подготовке всех необходимых информационных материалов по организации учебного процесса, предоставляет их обучающемуся и содействует ему в составлении и корректировке ИУП.

Обучение по ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм» предполагается на государственном, русском и английском языках. В настоящее время группы с английским языком обучения не сформированы. Вся учебно-методическая документация составляется на двух языках обучения (казахский, русский) - каталоги, ИУП и РУП, УМКД, рабочие программы, силлабусы, тесты, экзаменационные билеты.

Индивидуальная образовательная траектория отражается в модульных образовательных программах, рабочих учебных и индивидуальных учебных планах, где наряду с общеобразовательными, базовыми дисциплинами обязательного компонента имеются элективные курсы и различные виды практик, которые направлены на обеспечение профессиональных компетенций. Для построения индивидуальной траектории обучения разрабатывается и ежегодно обновляется систематизированный перечень всех дисциплин компонента по выбору – каталог элективных дисциплин (ПД 10-06.132-2019 Положение о разработке каталога элективных дисциплин). Каталоги элективных дисциплин разрабатываются с учетом интересов студентов и каждый год обновляются с учетом потребностей рынка труда и конкретных запросов работодателей. Индивидуальное планирование обучения осуществляется на учебный год под руководством эдвайзеров. Список эдвайзеров утверждается деканом факультета и представляется в Офис регистратора.

В период проведения сессии в целях обеспечения открытости и прозрачности организуются апелляционные комиссии (ПД 12-1-03.93-2019 Положение об апелляционной комиссии). Для обеспечения качества экзаменационных материалов, а также контроля проведения итоговой аттестации знаний студентов разработано Положение о комиссии по экспертизе тестовых и экзаменационных материалов (ПД 12-1-03.94-2019). На заседаниях кафедры «Менеджмент и туризм» и совета экономического факультета периодически проводятся обсуждения итогов промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, проводится соответствующая работа со студентами, не справляющимися с академическими требованиями.

Все обучающиеся получают индивидуальный логин и пароль и имеют возможность беспрепятственного доступа к сайту и АИС «Platonus».

В университете хорошо организована процедура реагирования на жалобы обучающихся, рассмотрения студенческих обращений и апелляций через Центр обслуживания студентов по принципу «одного окна», call-центр, онлайн жалобу, блог ректора, ящики доверия.

Аналитическая часть

В ходе визита эксперты ВЭК по данному стандарту пришли к следующим выводам.

Университет и руководство ОП демонстрирует целенаправленную политику по реализации мер для учета потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся в рамках как учебной, так и внеучебной деятельности.

В ходе проведения интервью с обучающимися ВЭК убедилась о наличии в вузе хорошей социальной поддержки.

В ходе интервью с руководителями ОП, ППС и обучающимися, выяснилось незначительное использование инновационных методов преподавания и обучения и небольшое количество собственных исследований и разработок в области методики преподавания учебных дисциплин.

В современных условиях всеобщего вынужденного перехода на дистанционный формат обучения, необходимо больше внимания уделять обучению ППС и внедрению разнообразных форм и методов обучения, в том числе с использованием цифровых технологий. При этом, эффективность тех или иных технологий может подтверждаться не только в процессе проведения анкетирований, опросов, бесед и пр., но, в первую очередь, путем проведения преподавателями собственных исследований в данной области. В этой

связи, ВЭК считает необходимым профессорско-преподавательскому составу проводить исследования в области методики преподавания дисциплин, изучать и перенимать положительный опыт использования инновационных технологий в учебном процессе.

64,7% ППС «очень хорошо» оценивают степень академической свободы ППС, 35,3% - «хорошо».

80,4% ППС считают, что преподаватели «очень хорошо» могут использовать собственные стратегии обучения, 19,6% - «хорошо».

«Очень хорошо» могут использовать собственные методики преподавания 88,2% ППС, «хорошо» - 11,8%.

83% обучающихся полностью согласны с тем, что в вузе равные возможности обеспечены всем обучающимся, согласны - 15,1%, частично согласны - 1,9%.

С тем, что преподаватель использует эффективные методы преподавания полностью согласны 79,2%, согласны - 17%, частично согласны - 3,8%.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6В1128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В1129 «Международный туризм» отсутствуют.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В1128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В1129 «Международный туризм»:

1. Ежегодно проводить мониторинг по использованию инновационных технологий обучения; подготовить план по разработке и внедрению в учебный процесс собственных исследований ППС в области методики преподавания учебных дисциплин; обеспечить распространение информации о результатах собственных исследований на сайте университета;

2. Организовать на ежегодной научно-практической конференции университета секцию по вопросам методики преподавания учебных дисциплин, в том числе, с применением современных ИТ и дистанционных образовательных технологий.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» ОП 6В1128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В1129 «Международный туризм» имеют 9 удовлетворительных параметров, 1 позиция требует улучшения.

6.6. Стандарт «Обучающиеся»

• *ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.*

• *Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:*

• *Минимальных требований к абитуриентам;*

• *Максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;*

• *Прогнозирования количества государственных грантов;*

• *Анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;*

• *Анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.*

• *ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.*

• *ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и*

мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.

- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.

- ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.

- Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройства выпускников, поддержанию с ними связи.

- ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

- Важным фактором является наличие механизмов проведения мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.

Доказательная часть

Эксперты ВЭК отмечают, что политика формирования контингента студентов осуществляется на основании Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 по состоянию на 08.06.2020 №237) и Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования. Формирование контингента обучающихся осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку научных кадров, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников. Прием на ОП осуществляется согласно требованиям МОН РК, на конкурсной основе по результатам сдачи ЕНТ или комплексного тестирования (КТ), необходимо набрать установленный государством проходной балл и с пакетом документов в установленные сроки сдать в отдел приема студентов (Пр 13-1.15-2019 Правила приема в Казахский университет технологии и бизнеса). На основании решения приемной комиссии формируется приказ о зачислении студентов (ПСП 13-1.15-2019 Положение о приемной комиссии университета).

Информация о перечне ОП университета, льготах на обучение, перечне необходимых документов размещена на официальном сайте университета (<https://www.kazutb.kz/>) в разделе «Поступление», на информационных стендах приемной комиссии и в рекламных буклетах. В процессе подготовки к приемной комиссии подразделениями вуза разрабатываются планы и графики проведения профориентационной работы ППС кафедры «Менеджмент и туризм», различных профориентационных мероприятий (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные игры) с приглашением учащихся школ, колледжей в университет на день открытых дверей и пр. (ПСП 13-2.11-2019 Положение об отделе по профориентационной работе и маркетинга).

Для осуществления планомерной политики формирования контингента обучающихся Университетом проводится комплекс мероприятий, обеспечивающих имидж Университета в регионе и республике в целом. Действующая система управления отражена в стратегическом плане развития университета и основана на постоянном мониторинге с целью повышения качества образовательно-воспитательного процесса.

Для абитуриентов и их родителей разрабатываются справочники ОП КазУТБ на государственном и русском языках, содержащие информацию об особенностях той или иной специальности, а также будущей профессиональной деятельности.

Ведется работа по привлечению иностранных студентов и оказывается поддержка в адаптации поступившим студентам (ПД 10-06.39-2019 Положение об иностранных абитуриентах и обучающихся). Для социально-культурной адаптации иностранных обучающихся к процессу обучения в течение учебного года постоянно проводится языковая подготовка, включающая в себя изучение казахского, русского и английского языков. С первого дня пребывания в вузе для слушателей проводятся встречи со

структурными подразделениями и деканами факультетов.

Вопросы организации приема, формирования контингента, а также результаты приема рассматриваются на заседаниях кафедр, деканатов, ректората и Ученого совета. Сформированный контингент обучающихся по формам обучения утверждается ректором. В настоящее время контингент обучающихся по ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм» составляет 74 человека (таблица 1).

Таблица 1 - Контингент обучающихся ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм»

| Наименование ОП | Всего | 4 г.о. | | | | 3 г.о. | | 3 г.о. (ДОТ) | | 2 г.о. (ДОТ) | | | |
|-----------------------------------------|-------|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------------|-----|--------------|-----|--------|-----|
| | | 1 курс | | 2 курс | | 1 курс | | 1 курс | | 1 курс | | 2 курс | |
| | | каз | рус | каз | рус | каз | рус | каз | рус | каз | рус | каз | рус |
| 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса» | 7 | | 7 | | | | | | | | | | |
| 6В11129 «Международный туризм» | 67 | 19 | 19 | 12 | 10 | | 1 | 1 | 2 | | | 2 | 1 |

Прием студентов по ОП 6В11129 «Международный туризм» начался с 2019 года, на ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса» с 2020 года.

Ответственность за организацию движения контингента обучающихся в университете несет проректор по учебной работе, на экономическом факультете - декан факультета. Ответственность за документальное сопровождение движения контингента обучающихся несет начальник отдела регистрации, за формирование и ведение личного дела обучающегося – сотрудники отдела регистрации (РИ 11-03.78-2019 Рабочая инструкция о порядке формирования, ведения личных дел обучающихся).

Организация мероприятий воспитательного характера среди обучающихся осуществляется под руководством заместителя декана по учебно-воспитательной работе.

Университет сотрудничает по вопросам признания квалификаций с Центром Болонского процесса и академической мобильности МОН РК, входящим в информационную сеть ENIC-NARIC. В вузе разработан механизм признания результатов обучения, полученных в ходе академической мобильности, дополнительного, формального и неформального обучения. Основанием для перезачета ранее освоенных одноименных дисциплин являются предоставляемые документы (академическая справка, транскрипт).

Все виды практики обеспечены учебно-методическими материалами, прохождение практики оформляется в виде отчетов, которые регистрируются и оформляются в соответствии с «Правилами организации и проведения профессиональной практики и определения предприятий (организаций) в качестве баз практик (бакалавриат)» (утв. 29.08.2019 г.).

Таблица 2 - Перечень организаций, с которыми заключены договоры об организации практики

| № | Наименование организации | Срок действия договора |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------|
| 6В011128 – «IT-технологии в сфере сервиса» | | |
| 1 | АО «Акмолатурист» (о сотрудничестве) | 28.08.2016 г. - 31.12.2021 г. |
| 2 | ТОО Шанырак Platinum» | 03.10.2019 г. - 30.12.2020 г. |
| 3 | ТОО «Кварта ЛТД» | 10.07.2019 г.- бессрочный |
| 4 | ОЮЛ «Ассоциация туроператоров Республики Казахстан» | 09.10.2020 г. – 30.12.2024 г. |
| 5 | ТОО «Фирма Саят» | 09.10.2020 г. – 30.12.2024 г. |
| 6 | Корпоративный Фонд «Туристiк Қамқор» | 09.10.2020 г. – 30.12.2024 г. |
| 7 | ТОО Astana Hotel Managment | 05.03.2019 г. - 31.12.2020 г. |
| 8 | ТОО «Президент Отель» | 05.02.2020 г. - 30.12.2020 г. |
| 9 | «OSR» | 24.02.2020 г. - 14.02.2023 г. |
| 10 | ТОО «ARKA ST» | 14.10.2020 г. – 13.10.2025 г. |

| | | |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 11 | Палата Предпринимателей г. Нур-Султан | 06.12.2019 г. – 04.12.2020 г. |
| 12 | КТУ «Центр занятости населения акимата г. Нур-Султан» | 13.02.2020 - бессрочный |
| 6В1129 – «Международный туризм» | | |
| 1 | ТОО «Фирма Саят» | 09.10.2020 г. – 30.12.2024 г. |
| 2 | Корпоративный Фонд «Туристiк Қамқор» | 09.10.2020 г. – 30.12.2024 г. |
| 3 | АО «Ақмолатурист» (о сотрудничестве) | 28.08.2016 г. - 31.12.2021 г. |
| 4 | ОЮЛ «Ассоциация туроператоров Республики Казахстан» | 09.10.2020 г. – 30.12.2024 г. |
| 5 | ТОО «Мастера туризма» | 04.03.2019 г. - 03.03.2022 г. |
| 6 | ТОО «Академия Имиджологии» | 03.02.2020 г. - 03.02.2024 г. |
| 7 | ТОО Astana Hotel Management | 05.03.2019 г. - 31.12.2020 г. |
| 8 | «OSR» | 24.02.2020 г. - 14.02.2023 г. |
| 9 | ТОО «ARKA ST» | 14.10.2020 г. – 13.10.2025 г. |
| 10 | ТОО «Айтенд» | 15.10.2020 г. - 30.12.2023 г. |
| 11 | Палата Предпринимателей г. Нур-Султан | 06.12.2019 г. – 04.12.2020 г. |
| 12 | КТУ «Центр занятости населения акимата г. Нур-Султан» | 13.02.2020 г. - бессрочный |

При необходимости обучающийся может направляться и в другие соответствующие профилю ОП организации.

На кафедрах для повышения уровня профессиональной подготовки выпускников и их трудоустройства, используются следующие виды работ:

- заключение договоров о сотрудничестве между университетом и предприятиями по подготовке специалистов;
- участие специалистов предприятий в разработке ОП;
- организация стажировок и практик.

Согласно приказу МОН РК № 125 выпускнику вместе с дипломом выдается приложение к диплому (транскрипт), в который занесены оценки по каждой учебной дисциплине по балльно-рейтинговой буквенной системе с указанием ее объема в кредитах. Кроме транскрипта с 2019 года в вузе выдается европейское приложение к диплому (МИ 11-03.54-2019 Методические инструкции по оформлению приложения к диплому (DIPLOMA SUPPLEMENT)).

Студенты ОП 6В1128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В1129 «Международный туризм» принимают участие во всех культурно-массовых мероприятиях в масштабе города, области и республики, вносят вклад в культурную жизнь области и города, повышают исполнительское мастерство и радуют своими достижениями.

В университете работает отдел по молодежной политике и социальным вопросам. В состав данного отдела входит Комитет по делам молодежи (ПД 2/1-09.158-2019 Положение комитета по делам молодежи), в структуре которого находятся: учебно-научный департамент, департамент культуры, департамент спорта, департамент СМИ, департамент КВН, Совет старост. Также Комитету по делам молодежи подотчетны ряд клубов: клуб волонтеров «Мейірім», танцевальный клуб «Азура», танцевальный клуб «Дэлайт» и др.

Научно-исследовательская работа обучающихся строится в соответствии с документами ПД 14-1-03.173-2019 Положение о лучшей НИРС КазУТБ и Положение о студенческих научных кружках КазУТБ.

Аналитическая часть

Члены ВЭК IAAR подтверждают, что университетом реализуется прозрачная политика формирования контингента обучающихся, регулируемая на протяжении полного жизненного цикла необходимыми процедурами, разработанными на основании национальных нормативно-правовых актов и внутренних документами университета. Анализ предоставленной университетом информации свидетельствует о том, что потенциал формирования контингента обучающихся по аккредитуемым ОП относительно устойчивый за отчетный период.

Эксперты отмечают, что вуз обеспечивает выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию с учетом достигнутых результатов

обучения, статуса и содержания полученного образования.

В ходе интервью обучающиеся ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм» высказали полное удовлетворение системой поддержки, наличием различных льгот и скидок в оплате за обучение. Большим достижением в создании социальных условий для обучающихся является введение в эксплуатацию нового общежития.

Вместе с тем, ВЭК отмечает необходимость активизации работы по организации академической мобильности обучающихся и дальнейшем переходе данного направления в форму совместных и двудипломных ОП. В настоящее время на кафедре «Менеджмент и туризм» для этого имеются достаточные условия. Подписано соглашение с Академией туризма в Анталье о взаимопризнанных образовательных программах обучения по специальностям: «Организация общественного питания», «Отельный менеджмент», «Технология продовольственных продуктов», «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», «Туризм» с выдачей двух дипломов о получении высшего образования (28.02.2019 г.); Договор о совместной подготовке бакалавров, магистров, о реализации программы «двойной диплом», а также проведении совместных научных исследований с Варшавским университетом менеджмента (05.03.2019 г.); Договор о сотрудничестве с ОУ Академия туризма Кыргызской Республики (15.03.2019 г.) и пр. В университете разработано «Положение о порядке организации и реализации совместных образовательных программ с другими вузами, в том числе зарубежными», имеется большое количество договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами, имеется некоторый опыт академической мобильности. В современных условиях открываются новые возможности академической мобильности в формате онлайн. В этой связи руководству ОП необходимо расширить перечень вузов-партнеров и обеспечить участие большего количества обучающихся. Также необходимо на системной основе проводить работу по информированию обучающихся о возможностях академической мобильности.

Результаты анкетирования обучающихся показали, что:

- уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза полностью удовлетворены – 90,6%, частично удовлетворены – 5,7%;
- доступностью академического консультирования полностью удовлетворены – 79,2%, частично удовлетворены – 18,9%;
- доступностью услуг здравоохранения полностью удовлетворены – 83%, частично удовлетворены – 13,2%;
- доступностью библиотечных ресурсов полностью удовлетворены – 86,8%, частично удовлетворены – 9,4%;
- существующими учебными ресурсами полностью удовлетворены – 86,8%, частично удовлетворены – 9,4%, частично не удовлетворены – 1,9%;
- отношением между студентом и преподавателем полностью удовлетворены – 81,1%, частично удовлетворены – 17%.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм»:

- университет демонстрирует наличие социальной поддержки обучающихся, в том числе предоставление льгот и скидок на обучение, ввод в эксплуатацию нового общежития.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм»:

1. Расширить географию внешней и внутренней академической мобильности обучающихся в онлайн или офлайн режимах обучения в ведущие профильные вузы Казахстана и зарубежья;

2. Увеличить количество обучающихся, участвовавших в программах академической мобильности, за счет привлечения различных механизмов финансирования;

3. Расширить каналы информирования обучающихся относительно возможностей академической мобильности, предоставляемых вузом (например, через соцсети).

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Обучающиеся» ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм» имеют 1 сильную и 13 удовлетворительных позиций.

6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

• *ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.*

• *ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития ОО и специфике ОП.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.*

• *ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.*

• *ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей.*

• *ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.*

• *Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.*

Доказательная часть

Комиссия ознакомилась с качественным и количественным составом ППС ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм», принципами управления ППС: планированием нагрузки ППС, мониторингом выполнения индивидуального плана ППС, методами оценки удовлетворенности ППС и обучающихся, политикой формирования кадрового состава ППС (ПД 05-04.86-2019 Положение о кадровой политике).

Прием на работу и оценка профессорско-преподавательского состава осуществляется на основании нормативных документов и регламентируется Положением о проведении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава (ПД 05-03.226-2019).

Вуз обеспечивает полноту и адекватность индивидуального планирования работы ППС по всем видам деятельности, мониторинг результативности и эффективности индивидуальных планов. Расчет трудоемкости учебной нагрузки идет на основе рабочих учебных планов ОП, согласно Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. В своей работе вуз руководствуется следующими Положениями: ПД 20-21.08-2019 Положение о рейтинговой оценке деятельности ППС, кафедр и факультетов, ПД 2/1-09.153-2019 Положение об академической честности, ПД 20-21.164-2019 Положение о проведении анкетирования, ПД 14-1-03.170-2019 Положение о научной стажировке, ПД 14-1-03.217-2019 Положение о звании «Почетный профессор АО КазУТБ», ПД14-1-03.215-2019 Положение о поощрении ППС и сотрудников КазУТБ, КЧ

14-05.199-2019 Кодекс чести ученого и др.

Согласно штатному расписанию ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм» укомплектованы ППС на весь период обучения.

Таблица 3 - ППС кафедры «Менеджмент и туризм»

| Контингент ППС | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2018-2019/ 2020-2021 |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------------|
| Всего, чел., в т.ч | 30 | 30 | 30 | + |
| Д.э.н, профессор | 1 | 1 | 1 | + |
| К.э.н., доцент | 14 | 18 | 18 | +4 |
| Магистры, ст преподаватели | 10 | 7 | 10 | +3 |
| Магистры, преподаватели | 5 | 4 | 1 | 3 |
| Остепенность | 50,0% | 63,3% | 63,3 % | |

За три указанных года наблюдается повышение остепенности - на 13,3%. На ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм» в составе кафедры есть представители рынка, которые ведут практикоориентированные курсы. Базовое образование преподавателей соответствует профилю ОП.

Для мониторинга компетентности персонала вуза ректоратом, отделом кадров и руководителями соответствующих структурных подразделений периодически проводится оценка компетентности имеющегося персонала и его соответствия требованиям, установленным должностными инструкциями, путем посещения «открытых» занятий, взаимопосещения занятий, (ПД 17-22.67-2019 Положение о проведении открытых занятий и взаимопосещений), анкетирования студентов и др. Компетентность персонала определяется на основе проведения аттестации, которая является своеобразной комплексной оценкой, учитывающей потенциал и вклад работника в конечный результат за определенный период времени. Аттестация профессорско-преподавательского состава проводится в соответствии с Положением об аттестации профессорско-преподавательского состава и работников (ПД 05-04.07-2019).

В вузе создана и действует рейтинговая система оценки персонала, целью которой является стимулирование профессионального и личностного развития ППС (ПД 20-21.08-2019 Положение о рейтинговой системе оценки деятельности ППС, кафедр и факультетов). Рейтинг профессорско-преподавательского состава определяется балльной системой, разработанной вузом, и выражается в виде надбавки к заработной плате в процентном соотношении.

Результаты научных исследований преподавателей находят отражение в научных статьях, публикуемых журналах, выступлениях на научных конференциях различного уровня и др. (таблица 4).

Таблица 4 - Количество научных публикаций ППС кафедры «Менеджмент и туризм»

| Публикации: | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|----------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| - с нулевым импакт-фактором | 2 | | | 1 | 1 |
| - Web of Science, Scopus | | | | 1 | 1 |
| - РИНЦ | | | 1 | 8 | 1 |
| - ККСОН | 1 | | 2 | 2 | 1 |
| - журналах университета и др. изданиях РК | 8 | | 3 | 8 | 5 |
| Авторские свидетельства | | | | | 1 |
| Учебники, учебные пособия | 5 | 1 | 3 | 3 | 5 |
| Монографии | 2 | 2 | 1 | 1 | |

Университет осознает ответственность за своих работников, обеспечивает максимально благоприятные условия для работы. Нуждающимся предоставляется место в общежитие университета. Состояние морально-психологического климата на кафедрах

характеризуется стабильностью, творческим отношением к выполнению своих обязанностей. Трудовая и исполнительская дисциплина на должном уровне. Преподаватели вуза принимают активное участие в общественной жизни города и Республики.

К реализации учебного процесса по ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм» привлекаются преподаватели-практики: Рей И.Ю. – и.о. директора ОЮЛ «Ассоциация туроператоров Республики Казахстан», Есилов А.Б. – председатель корпоративного фонда «Туристiк камкор». Также приглашаются зарубежные преподаватели. В текущем учебном году в форме онлайн привлекались Снежанка Овчарова по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности в международном туризме» (Болгария), Китзмен Харальд – «Маркетинг в ресторанном и гостиничном бизнесе» (Германия), Ольга Прокопенко – «Статистика в сфере услуг» (Польша), Аида Байботоева – «Рекламно-информационная деятельность в туристском бизнесе» (Кыргызстан).

Аналитическая часть

Члены ВЭК НААР подтверждают, что кадровая политика университета реализуется согласно стратегии развития и направлена на удовлетворение потребностей университета в профессиональных трудовых ресурсах. Все процедуры кадровой политики вуза прозрачны и доступны, строго документированы и отвечают требованиям действующего законодательства.

Эксперты констатируют, что профессорско-преподавательский состав отвечает квалификационным требованиям к лицензированию образовательной деятельности. Все преподаватели, обслуживающие аккредитуемые ОП по профилирующим дисциплинам, имеют повышение квалификации и достаточный стаж работы. Количественный и качественный состав ППС выпускающих кафедр, за отчетный период стабильный.

Анализ документов и проводимое интервью с руководителями ОП, ППС показало, что преподаватели участвуют в научно-исследовательской работе, публикуют ее результаты, однако количество статей, в том числе в журналах, входящих в международные наукометрические базы, недостаточно. Необходимо активизировать участие преподавателей в совместных научных исследованиях с зарубежными партнерами и международных проектах.

В университете функционирует система мотивации и поощрения персонала, построенная по принципу рейтинговой оценки достижений преподавателей, что позволяет стимулировать научно-исследовательскую и другие виды деятельности ППС. Однако небольшое количество публикаций ППС говорит о том, что подобного стимулирования недостаточно.

В ходе интервью ППС положительно отзывались о состоянии морально-психологического климата в университете, системе социальной поддержки, в том числе в части обеспечения общежитием.

В ходе работы ВЭК, в результате проведенных интервью с обучающимися, выпускниками, работодателями, комиссией отмечено, что в целом преподавателями применяются интерактивные методы обучения, однако следует совершенствовать методику преподавания в связи с развитием инновационных технологий обучения, преподавателям необходимо осваивать новые технологии, компьютерные приложения и прочие инструменты.

Также комиссией отмечено, что академическая мобильность ППС недостаточно развита. Следует расширить программы и количество преподавателей, участвующих в рамках академической мобильности.

По результатам проведенного анкетирования ППС экспертами ВЭК IAAR установлено, что:

- вуз обеспечивает возможности для ППС в использовании инноваций в обучении –

«очень хорошо» и «хорошо» – 72,5 и 27,5%;

- ППС оценивают поддержку вуза и его руководства научно-исследовательской деятельности «очень хорошо» - 64,7%, «хорошо» - 33,3%, «относительно плохо» - 2%;

- 51% ППС «очень хорошо» оценивают организацию работы по академической мобильности, «хорошо» - 47,1%, «относительно плохо» - 1,9%;

- уровень возможности у ППС совмещать преподавание с научными исследованиями на «очень хорошо» - 60,8%, «хорошо» - 33,3%, «относительно плохо» - 2%;

- полностью удовлетворены условиями оплаты труда 56,9% ППС, частично удовлетворены – 39,2%;

- условиями работы, перечнем и качеством услуг, оказываемых в вузе, полностью удовлетворены 82,4%, частично удовлетворены 15,7%.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6В11128 «ИТ-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм»:

- университет демонстрирует наличие социальной поддержки преподавателей, в том числе предоставление общежития.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В11128 «ИТ-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм»:

1. Увеличить ежегодное количество научных публикаций ППС ОП в высокорейтинговых журналах, а также входящих в международные наукометрические базы;

2. Для повышения мотивации ППС расширить перечень мер поощрения их публикационной активности, научной деятельности и применения инновационных методов обучения;

3. Конкретизировать реализацию программ (планов) развития внутренней и внешней, входящей и исходящей академической мобильности ППС.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав» ОП 6В11128 «ИТ-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм» имеют 9 удовлетворительных позиций.

6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

• *ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, соответствующих целям ОП.*

• *ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование. Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:*

• *технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);*

• *библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;*

• *экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;*

• *доступ к образовательным Интернет-ресурсам;*

• *функционирование WI-FI на территории организации образования.*

• *ОО должна стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, предполагаемые для использования при освоении образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.*

Доказательная часть

При осуществлении образовательной деятельности кафедра «Менеджмент и туризм» руководствуется нормативными документами, регламентирующими обязательные нормативные требования к материально-технической и учебно-лабораторной базе организаций образования. Проведенный анализ свидетельствует, что организация предметно пространственной среды учебных кабинетов соответствует требованиям, предъявляемым к материально-технической базе вузов. Для обеспечения доступности и качества образования, для постоянного повышения квалификации ППС и повышения эффективности управления ОП в университете созданы достаточные условия. Материально-технические, информационные, человеческие и социально-культурные ресурсы соответствуют деятельности, миссии, видению и стратегии Университета и планам реализации ОП.

Инфраструктура КазУТБ включает 2 учебно-лабораторных корпуса, библиотеку, 1 спортивный крытый зал, 2 общежития, 1 столовая на 50 посадочных мест, медицинский кабинет. Общая площадь университета составляет 24457,40 кв.м., из них учебная площадь университета занимает 19506,50 кв.м. Ресурсными составляющими для процесса обучения по ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм» являются компьютеры, проекторы, специальные аудитории. Обучающиеся аккредитуемых ОП занимаются в главном корпусе. Используемая общая учебная площадь полностью соответствует нормативным показателям, нормам санитарной и противопожарной службы.

Имеющийся аудиторный фонд ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм» в целом обеспечивает потребность в учебных помещениях обучающихся, что обеспечивает организацию учебных занятий. Оборудованы специализированные кабинеты, которые были продемонстрированы в ходе виртуальной экскурсии по вузу.

По ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм» имеется инвентарь для проведения практических и учебных занятий, в частности, туристское и альпинистское снаряжение, рюкзаки, палатки, кариматы, спальные мешки, дорожные столики, страховочное снаряжение, механические карабины, кухонная посуда, столовые приборы, скатерти, униформа для официантов и пр.

Для эффективного и регулярного анализа достаточности ресурсов и систем поддержки обучающихся в вузе проводятся социологические исследования. Выявляются степень удовлетворенности и пожелания студентов к образовательным программам, уровню преподавания и социальным условиям.

Для организации учебной деятельности студенты обеспечиваются справочником-путеводителем. В вузе имеется нормативная документация по организации и учебно-методическому обеспечению учебного процесса, организации научно-исследовательской и воспитательной работы, доступная для студентов в библиотеке вуза, на кафедре и на внутреннем сайте университета.

Обучающийся может в любое время обратиться к куратору своей группы, эдвайзеру, к заведующему выпускающей кафедры, в деканат факультета, отдел регистрации напрямую или посредством АИС «Platonus», где также указаны телефоны специалистов отдела регистрации, деканатов факультетов. На свой запрос обучающийся может получить ответ в зависимости от характера вопроса, как и непосредственно сразу на месте, так и посредством подачи заявления с получением ответа в установленное нормативными документами время.

В Университете функционирует служба поддержки студентов – Центр обслуживания обучающихся (<https://www.kazutb.kz/ru/obuchenie/tson-kazutb>), которая для всех категорий обучающихся обеспечивает возможность ознакомиться с требованиями предъявляемыми к учебному процессу, финансовой дисциплине, поведению, получить консультации, сформировать индивидуальную образовательную траекторию, организовать

самостоятельную работу, получить доступ во внеурочное время в читальные залы и компьютерные классы, принять участие в работе общественных объединений и управлением университетом.

Доступ к учебно-методической и учебно-административной информации, необходимой для обучающихся, обеспечивает официальный сайт www.kazutb.kz со страницами, содержащими ссылки на АИС «Platonus», представленную больше как автоматизированная информационная система управления учебным процессом.

Библиотечный фонд постоянно пополняется учебно-методической литературой, периодической литературой. Имеется фонд литературы на электронных и магнитных носителях. К фонду электронной библиотеки имеется доступ с каждого компьютера вуза.

Таблица 5 – Книжный фонд

| № | Наименование ОП | всего | на гос. языке |
|---|-----------------------------------------|-------|---------------|
| 1 | 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса» | 14229 | 4268 |
| 2 | 6В11129 «Международный туризм» | 19179 | 5753 |

Библиотека имеет лицензионный доступ к Республиканской межвузовской электронной библиотеке (<https://rmebrk.kz>), Астанинскому филиалу Республиканской научно-технической библиотеки (<https://astana.rntb.kz>), информационной системе «ПАРАГРАФ», Polpred.com и пр. Имеется доступ к Казахстанской национальной электронной библиотеке (<https://www.kazneb.kz>), Открытой библиотеке Казахстана (<http://www.ikitap.kz/>), Единому окну доступа к образовательным ресурсам (<https://window.edu.ru>), SpringerLink (<https://www.springeropen.com>), Scientbook (<http://scientbook.com/>) и пр.

В университете каждый год внедряются новые ИТ-сервисы. Наряду с существующими ИТ-сервисами как: информационные киоски, WAP-сайт, система видеоконференцсвязи и система записи и хранения видеолекций, видеонаблюдение, созданы современные мобильные приложения для оказания сервисов образовательного портала адаптированные под мобильные устройства.

Университет проводит экспертизу результатов НИР и выпускных работ на плагиат (ПД 10-06.137-2019 Положение о проведении проверки дипломных работ или диссертационных работ выпускников на предмет плагиата). С этой целью 30.09.2019 г. заключен договор о предоставлении услуг между КазУТБ и Филиалом ООО «Plagiat.pl» сроком на 24 месяца с автоматической пролонгацией.

Образовательные программы университета чутко реагируют на запросы потенциальных работодателей. Основной задачей в этой связи является выстраивание взаимодействия университета и работодателей, организация устойчивых обратных связей, вовлечение работодателей в образовательный процесс.

Аналитическая часть

В целом, образовательные ресурсы и системы поддержки обучающихся соответствуют квалификационным требованиям: имеются необходимые компьютерные классы, мастерские и лаборатории, оснащенные учебным оборудованием.

В ходе проведения интервью с обучающимися были получены позитивные отзывы и удовлетворенность материально-технической базой и имеющимися образовательными ресурсами. Более того, выявлен факт поддержки обучающихся в период вынужденного перехода на онлайн обучение в части обеспечения компьютерной техникой нуждающихся.

Также в ходе интервью было выявлено использование в учебном процессе ограниченной версии сервиса ZOOM для проведения онлайн-занятий, что может негативно сказаться на качестве учебного процесса. В этой связи, ВЭК рекомендует рассмотреть аналогичные варианты сервисов видеоконференций без временных ограничений, либо оформить коммерческий доступ к ZOOM.

В ходе интервью и последующей работы с руководителем ОП 6В11128 «IT-технологии

в сфере сервиса», 6В1129 «Международный туризм» в качестве одного из ключевых результатов обучения по данным ОП было обозначено знание и надлежащее практическое использование систем бронирования и резервирования в сфере туризма и гостеприимства. Однако на сегодняшний день в университете отсутствует соответствующее программное обеспечение. Знакомство обучающихся с системами бронирования и резервирования происходит в ходе прохождения практик на предприятиях туристской сферы, а также при проведении практических занятий на филиалах кафедры. Данный факт негативно влияет на подготовку полноценного специалиста, ограничивая формирование указанного результата обучения.

Отмечая недостаточную публикационную активность ППС университета, ВЭК рекомендует проводить технологическую поддержку ППС посредством проведения обучения преподавателей ОП по использованию ресурсов международных наукометрических баз данных.

По результатам анкетирования студентов:

- учебными кабинетами, аудиториями для больших групп «полностью удовлетворены» 83% обучающихся, «частично удовлетворены» - 11,3%;
- комнатами отдыха для студентов «полностью удовлетворены» 81,1%, «частично удовлетворены» - 13,2%;
- компьютерными классами и интернет ресурсами «полностью удовлетворены» 84,9%, «частично удовлетворены» - 9,4%;
- обеспечением общежитием «полностью удовлетворены» 86,8%, «частично удовлетворены» – 11,3%.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6В1128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В1129 «Международный туризм»:

- обеспечение компьютерной техникой обучающихся в условиях онлайн обучения.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В1128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В1129 «Международный туризм»:

1. До конца 2020 года обеспечить безлимитный доступ к сервису видеоконференций для проведения занятий, экзаменов и защит дипломных работ в режиме онлайн (например, коммерческая подписка на Zoom);
2. До конца 2020-2021 учебного года организовать обучение преподавателей ОП по использованию ресурсов международных наукометрических баз данных;
3. Организовать специализированный кабинет для проведения занятий по бронированию и резервированию, а также другим профильным дисциплинам, оснащенный соответствующим оборудованием и программным обеспечением, реально используемым в сфере туризма и гостеприимства; увеличить перечень и долю специализированных программных продуктов, используемых в учебном процессе.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» ОП 6В1128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В1129 «Международный туризм» имеют 7 удовлетворительных позиций, 1 позиция требует улучшения.

6.9. Стандарт «Информирование общественности»

- *ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:*
 - *ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;*
 - *квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;*
 - *подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;*

- сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;
- сведения о возможностях трудоустройства выпускников.
- Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.
 - Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.
 - ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.
 - Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.
 - Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.

Доказательная часть

Вопрос имиджа и распространения информации о деятельности очень актуален для университета. Кафедра «Менеджмент и туризм», предлагая на рынке образовательных услуг новые ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм» также заинтересована в информировании общественности, которое осуществляется, в первую очередь, посредством официального сайта (ПД 18-2/02.62-2019 Положение об официальном информационном сайте университета). КазУТБ открыто размещает полную и достоверную информацию о деятельности университета, правилах приема абитуриентов, образовательных программах, сроках и форме обучения, международных программах и партнерствах университета, контактную и другую полезную для абитуриентов и обучающихся информацию. Преподаватели кафедр участвуют в мероприятиях, направленных на информирование абитуриентов, студентов и всех заинтересованных лиц.

Информация об образовательных программах постоянно публикуется на сайте, портале университета, информационных стендах, буклетах, о количестве студентов, обучающихся по программам, преподавателях, которые осуществляют обучение. Оценка удовлетворенности информацией о деятельности кафедры, работе ППС, о специфике и ходе реализации образовательных программ проводится ежегодно путем анкетирования, опроса, обратной связи, а также через блог ректора.

Руководство кафедры использует разнообразные способы распространения информации – это сайт университета, встреча с представителями бизнес-сообществ, круглые столы с руководителями предприятий туризма и сервиса, Дни открытых дверей кафедры. Ежегодно все ППС кафедры регулярно проводит информационно-разъяснительную работу с выпускниками всех школ и колледжей г. Нур-Султан и Акмолинской области по вопросам выбора ОП кафедры «Менеджмент и туризм». Для этого используются разработанные на трех языках буклеты, в том числе по ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм», с указанием специфики и другой необходимой информации.

Все заинтересованные лица имеют возможность записаться на приём ректора. Имеется возможность обратиться с рабочими вопросами к проректорам и начальникам подразделений в рабочем режиме без предварительной записи. Кроме того, любой желающий имеет возможность обратиться лично ректору через блог (<https://www.kazutb.kz/ru/vopr>) на сайте университета. Это свидетельствует о доступности руководства и его заинтересованности в развитии обратной связи с коллективом и другими лицами.

Аналитическая часть

ВЭК IAAR, проведя беседы с ректором, проректорами, деканами, директорами, заведующими кафедрами, руководителями и сотрудниками структурных подразделений, обучающимися, профессорско-преподавательским составом, представителями

организаций работодателей отмечает, что каждая фокус-группа в ходе интервью так или иначе ссылалась на сайт университета. Что подтверждает факт того, что официальный сайт является главным источником получения информации.

На сайте опубликована информация относительно ОП 6В11128 «ИТ-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм»: ожидаемые результаты обучения, квалификация, получаемая по завершению обучения, сведения о проходных баллах и возможностях, предоставляемых обучающимся, в том числе по трудоустройству, академической мобильности и пр. Также приведена информация по разъяснению национальных программ развития страны.

Анализ информации, представленной на сайте показал, что не в полном объеме представлена информация о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем реализацию ОП 6В11128 «ИТ-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм».

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6В11128 «ИТ-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм» отсутствуют.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В11128 «ИТ-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм»:

1. Привести информацию о ППС, обеспечивающих реализацию ОП, на сайте в соответствии с утвержденной формой Положения об официальном информационном сайте университета, добавив сведения о базовом образовании, стаже работы, читаемых курсах и научных интересах.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Информирование общественности» ОП 6В11128 «ИТ-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм» имеют 10 удовлетворительных позиций.

6.10. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- Образовательная программа направлений «Социальные науки, экономика и бизнес», «Услуги», «Гуманитарные науки» и «Право» должны отвечать следующим требованиям:
- Руководство ОП должно предусмотреть, что преподавание в рамках программы проводится на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания.
- Руководство ОП должно предусмотреть возможность доступа обучающихся к современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях.
- Цели и результаты обучения должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда.
- ОП должна включать достаточное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, - прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах специалистов-практиков и т.п.

Доказательная часть

Развитие ОП 6В11128 «ИТ-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм» направлено на получение выпускниками необходимой теоретической, а также практической подготовки, умений и навыков в сфере услуг.

Результаты обучения по ОП 6В11128 «ИТ-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм» выражаются через компетенции и соответствуют приобретению способностей и навыков обучающихся:

1) демонстрировать развивающие знания и понимание, полученные на уровне

высшего профессионального образования, которые являются основой или возможностью для оригинального развития или применения идей, часто в контексте научных исследований;

2) применять знания, понимание и способность решать проблемы в новых или незнакомых ситуациях в контекстах и рамках более широких или междисциплинарных областей, связанных с изучаемой областью;

3) интегрировать знания, справляться со сложностями и выносить суждения на основе неполной или ограниченной информации с учетом этической и социальной ответственности за применения этих суждений и знаний.

Баланс теоретических и практико-ориентированных дисциплин определяется тем, что изучение теоретических дисциплин обязательно предполагает их практическую ориентацию на учебный процесс в соответствии с общими дидактическими принципами, а изучение практико-ориентированных дисциплин, в том числе методических, опирается на фундаментальные теории.

Современное состояние подготовки в рамках ОП поддерживается учебно-методическими материалами, а также введением новых элективных дисциплин с учетом рекомендаций работодателей.

В университете действуют лаборатории по ресторанному делу, гостиничному хозяйству, по туризму с соответствующим оснащением, активно используемые в учебном процессе, где обучающиеся имеют возможность на практике приобретать навыки обслуживания, сервировки, приготовления несложных напитков, приобретают умения обращения с туристским снаряжением и др.

Мониторинг влияния внедрения инноваций в учебный процесс на результаты обучения осуществляется на различных уровнях. На кафедрах - через систему взаимопосещения учебных занятий, где применяются интерактивные методы обучения, посредством обсуждения на методических семинарах. В университете – посредством организации мастер классов, повышения квалификации ППС на курсах, тренингах и пр.

С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки ОП 6В11128 «ИТ-технологии в сфере сервиса»; 6В11129 «Международный туризм» предусмотрены различные виды практик. Кафедрами заключены договора на проведение профессиональной практики, в которых определены обязанности кафедр, базового предприятия и студентов. На кафедрах разработаны методические указания к организации и проведению практик, учебные программы практик. Есть филиалы кафедры в турфирме «Саят» и в отеле «Президент отель».

Аналитическая часть

Посещение баз практики и интервью с представителями работодателей ОП 6В11128 «ИТ-технологии в сфере сервиса»; 6В11129 «Международный туризм» свидетельствует о том, что прослеживается тесное взаимодействие с базами практики, подтверждается наличие филиалов кафедры. Для повышения качества преподавания дисциплин руководство ОП привлекает практиков, а также проводит практические занятия на базе филиалов.

Вместе с тем, в ходе изучения модульных образовательных программ и планов развития ОП было выявлено, что цели ОП 6В11128 «ИТ-технологии в сфере сервиса»; 6В11129 «Международный туризм» и сформулированные результаты обучения слабо отражают уникальность ОП. ВЭК рекомендует пересмотреть цели и компетентностную модель выпускника. Необходимо учесть требование, направленное на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6В11128 «ИТ-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм» отсутствуют.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В1128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В1129 «Международный туризм»:

1. Провести пересмотр целей и результатов обучения по ОП на предмет выявления четких отличий от традиционных программ подготовки кадров для индустрии туризма и гостеприимства, а также с учетом заявленной специфики ОП и направлением на формирование конкретных навыков, востребованных сферой услуг.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» ОП 6В1128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В1129 «Международный туризм» имеют 3 удовлетворительные позиции, 1 позиция требует улучшения.



(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

По стандарту «Управление образовательной программой»:

Сильные стороны по ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм» отсутствуют.

По стандарту «Управление информацией и отчетность»:

Сильные стороны по ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм» отсутствуют.

По стандарту «Разработка и утверждение образовательных программ»:

Сильные стороны по ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм» отсутствуют.

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»:

Сильные стороны по ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм» отсутствуют.

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:

Сильные стороны по ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм» отсутствуют.

По стандарту «Обучающиеся»:

Сильные стороны по ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм»:

- университет демонстрирует наличие социальной поддержки обучающихся, в том числе предоставление льгот и скидок на обучение, ввод в эксплуатацию нового общежития.

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав»:

Сильные стороны по ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм»:

- университет демонстрирует наличие социальной поддержки преподавателей, в том числе предоставление общежития.

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:

Сильные стороны по ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм»:

- обеспечение компьютерной техникой обучающихся в условиях онлайн обучения.

По стандарту «Информирование общественности»:

Сильные стороны по ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм» отсутствуют.

По стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»:

Сильные стороны по ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм» отсутствуют.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

По стандарту «Управление образовательной программой»

Рекомендации для ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм»:

- до конца 2020-2021 учебного года разработать план взаимосвязанных мероприятий по развитию культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе аккредитуемых ОП, охватывающих изменения в структуре, содержании и технологиях образовательного, научно-исследовательского и инновационного процессов в вузе, с назначением ответственных и сроков реализации;

- до конца 2020-2021 учебного года разработать единые требования, предъявляемые к разработке планов развития образовательных программ университета, с учетом:

- соответствия плана развития ОП Стратегическому плану развития вуза, национальным приоритетам Государственной программы развития туристской отрасли Республики Казахстан на 2019-2025 годы, программы «Цифровой Казахстан», потребностям рынка труда;

- конкретных индикативных показателей, с указанием сроков реализации, по основным видам деятельности ОП;

- привлечения работодателей, обучающихся и ППС к составлению плана развития ОП;

- определения индивидуальности и уникальности плана развития ОП в рамках реального позиционирования университета;

- механизма мониторинга реализации плана развития ОП и оценки достижения целей обучения и регулярного пересмотра плана развития ОП в связи с возможными изменениями нормативно-правовых актов в системе высшего образования с привлечением преподавателей, работодателей и обучающихся. Результаты мониторинга доводить до всех заинтересованных лиц;

- до конца 2020-2021 учебного года конкретизировать мероприятия по снижению влияния рисков при проектировании и реализации ОП, указав измеряемые индикаторы выполнения, ответственных и сроки реализации. На систематической основе проводить анализ управления рисками на уровне структурных подразделений и образовательных программ;

- до конца 2020-2021 учебного года разработать методику анализа и определить механизмы, обеспечивающие внедрение инновационных предложений в рамках ОП.

По стандарту «Управление информацией и отчетность»

Рекомендации для ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм»:

- обеспечить прозрачность информации по управлению системой сбора ключевых показателей эффективности в разрезе ОП и доступность (например, в системе Platonus или на сайте вуза);

- до конца 2021 года внедрить систему электронного документооборота;

- к началу 2021-2022 учебного года создать корпоративную электронную почту для сотрудников и обучающихся.

По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»

Рекомендации для ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм»:

- к началу 2021-2022 учебного года привести модели выпускника ОП в соответствие с Дублинскими дескрипторами, с учетом таксономии Блума. Детализировать результаты обучения в соответствии со спецификой ОП;

- к началу 2021-2022 учебного года привести в соответствие содержание дисциплин ОП планируемыми результатам обучения в части освоения профессиональных компетенций;

- к началу 2021-2022 учебного года актуализировать методическую инструкцию по разработке образовательных программ, включив требования к организации и проведению внешней экспертизы содержания ОП с учетом:

- соблюдения структуры ОП;
- актуальности тематического содержания;
- соответствия ожидаемых результатов обучения требованиям рынка;
- наличия компетентностно-критериальной оценки результатов обучения;

- определить перечень дисциплин, содержание которых направлено на подготовку обучающихся к профессиональной сертификации.

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

Рекомендации для ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм»:

- реализовать механизм своевременного информирования преподавателей, работодателей и других заинтересованных лиц об организационных решениях, принятых в отношении ОП, в том числе, по результатам мониторинга и пересмотра содержания ОП, с помощью официального сайта университета.

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Рекомендации для ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм»:

- ежегодно проводить мониторинг по использованию инновационных технологий обучения; подготовить план по разработке и внедрению в учебный процесс собственных исследований ППС в области методики преподавания учебных дисциплин; обеспечить распространение информации о результатах собственных исследований на сайте университета;

- организовать на ежегодной научно-практической конференции университета секцию по вопросам методики преподавания учебных дисциплин, в том числе, с применением современных ИТ и дистанционных образовательных технологий.

По стандарту «Обучающиеся»

Рекомендации для ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм»:

- расширить географию внешней и внутренней академической мобильности обучающихся в онлайн или офлайн режимах обучения в ведущие профильные вузы Казахстана и зарубежья;

- увеличить количество обучающихся, участвовавших в программах академической мобильности, за счет привлечения различных механизмов финансирования;

- расширить каналы информирования обучающихся относительно возможностей академической мобильности, предоставляемых вузом (например, через соцсети).

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав»

Рекомендации для ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм»:

- увеличить ежегодное количество научных публикаций ППС ОП в высокорейтинговых журналах, а также входящих в международные наукометрические базы;
- для повышения мотивации ППС расширить перечень мер поощрения их публикационной активности, научной деятельности и применения инновационных методов обучения;
- предусмотреть возможность развития внутренней и внешней, входящей и исходящей академической мобильности ППС.

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Рекомендации для ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм»:

- до конца 2020 года обеспечить безлимитный доступ к сервису видеоконференций для проведения занятий, экзаменов и защит дипломных работ в режиме онлайн (например, коммерческая подписка на Zoom);
- до конца 2020-2021 учебного года организовать обучение преподавателей ОП по использованию ресурсов международных наукометрических баз данных;
- организовать специализированный кабинет для проведения занятий по бронированию и резервированию, а также другим профильным дисциплинам, оснащенный соответствующим оборудованием и программным обеспечением, реально используемым в сфере туризма и гостеприимства; увеличить перечень и долю специализированных программных продуктов, используемых в учебном процессе.

По стандарту «Информирование общественности»

Рекомендации для ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм»:

- привести информацию о ППС, обеспечивающих реализацию ОП, на сайте в соответствие с утвержденной формой Положения об официальном информационном сайте университета, добавив сведения о базовом образовании, стаже работы, читаемых курсах и научных интересах.

Стандарты в разрезе отдельных специальностей

Рекомендации для ОП 6В11128 «IT-технологии в сфере сервиса», 6В11129 «Международный туризм»:

- провести пересмотр целей и результатов обучения по ОП на предмет выявления четких отличий от традиционных программ подготовки кадров для индустрии туризма и гостеприимства, а также с учетом заявленной специфики ОП и направлением на формирование конкретных навыков, востребованных сферой услуг.

(IX) Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

| № п/п | № п/п | Критерии оценки | Позиция организации образования | | | |
|---------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|------------------------|----------------------|
| | | | Сильная | Удовлетворительная | Предполагает улучшение | Неудовлетворительная |
| Стандарт «Управление образовательной программой» | | | | | | |
| 1 | 1. | Организация высшего и (или) послевузовского образования должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением. | | + | | |
| 2 | 2. | Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП. | | | + | |
| 3 | 3. | Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности. | | + | | |
| 4 | 4. | Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы. | | | + | |
| 5 | 5. | Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП. | | | + | |
| 6 | 6. | Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП. | | | + | |
| 7 | 7. | Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования. | | | + | |
| 8 | 8. | Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов. | | + | | |
| 9 | 9. | Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой. | | + | | |
| 10 | 10. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов. | | + | | |
| 11 | 11. | Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, | | | + | |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|----------|--|
| | | в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска. | | | | |
| 12 | 12. | Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой. | | + | | |
| 13 | 13. | ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений. | | | + | |
| 14 | 14. | Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц. | | + | | |
| 15 | 15. | Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования. | | + | | |
| Итого по стандарту | | | | 8 | 7 | |
| Стандарт «Управление информацией и отчетность» | | | | | | |
| 16 | 1. | ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП. | | + | | |
| 17 | 2. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества. | | + | | |
| 18 | 3. | Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов. | | + | | |
| 19 | 4. | В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований. | | + | | |
| 20 | 5. | ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов. | | + | | |
| 21 | 6. | ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных. | | + | | |
| 22 | 7. | Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе. | | + | | |
| 23 | 8. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов. | | + | | |
| 24 | 9. | ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП. | | + | | |
| 25 | 10. | ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП. | | + | | |
| | | Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать: | | | | |
| 26 | 11. | ключевые показатели эффективности; | | + | | |
| 27 | 12. | динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов; | | + | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|----------|--|
| 28 | 13. | уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление; | | + | | |
| 29 | 14. | удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе; | | + | | |
| 30 | 15. | доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся. | | + | | |
| 31 | 16. | ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия. | | + | | |
| Итого по стандарту | | | | 16 | | |
| Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ» | | | | | | |
| 32 | 1. | ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне. | | + | | |
| 33 | 2. | Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения. | | + | | |
| 34 | 3. | Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества. | | + | | |
| 35 | 4. | Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации. | | + | | |
| 36 | 5. | Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК. | | + | | |
| 37 | 6. | Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения. | | + | | |
| 38 | 7. | Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации. | | | + | |
| 30 | 8. | Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества. | | + | | |
| 40 | 9. | Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS. | | + | | |
| 41 | 10. | Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура). | | + | | |
| 42 | 11. | В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения. | | + | | |
| 43 | 12. | Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО. | | + | | |
| Итого по стандарту | | | | 11 | 1 | |
| Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» | | | | | | |
| 44 | 1. | ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов должны быть направлены на постоянное совершенствование ОП. | | + | | |
| | | Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать: | | | | |
| 45 | 2. | содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины; | | + | | |
| 46 | 3. | изменения потребностей общества и профессиональной среды; | | + | | |
| 47 | 4. | нагрузку и успеваемость обучающихся; | | + | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|----------|--|
| 48 | 5. | эффективность процедур оценивания обучающихся; | | + | | |
| 49 | 6. | ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП; | | + | | |
| 50 | 7. | образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП. | | + | | |
| 51 | 8. | ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. | | | + | |
| 52 | 9. | Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы. Руководство ОП должно разработать механизм пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества. | | + | | |
| Итого по стандарту | | | | 8 | 1 | |
| Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» | | | | | | |
| 53 | 1. | Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибкие траектории обучения. | | + | | |
| 54 | 2. | Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения. | | + | | |
| 55 | 3. | Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП. | | | + | |
| 56 | 4. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения. | | + | | |
| 57 | 5. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя. | | + | | |
| 58 | 6. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся. | | + | | |
| 59 | 7. | ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию. | | + | | |
| 60 | 8. | ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее. | | + | | |
| 61 | 9. | В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования. | | + | | |
| 62 | 10. | Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области. | | + | | |
| Итого по стандарту | | | | 9 | 1 | |
| Стандарт «Обучающиеся» | | | | | | |
| 63 | 1. | ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы. Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из: | | + | | |
| 64 | 2. | минимальных требований к абитуриентам; | | + | | |
| 65 | 3. | максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных | | + | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|--|--|
| | | занятий; | | | | |
| 66 | 4. | прогнозирования количества государственных грантов; | | + | | |
| 67 | 5. | анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала; | | + | | |
| 68 | 6. | анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии. | + | | | |
| 69 | 7. | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся. | | + | | |
| 70 | 8. | ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании. | | + | | |
| 71 | 9. | ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций. | | + | | |
| 72 | 10. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения. | | + | | |
| 73 | 11. | ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения. | | + | | |
| 74 | 12. | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи. | | + | | |
| 75 | 13. | ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения. | | + | | |
| 76 | 14. | Важным фактором является наличие механизмов проведения мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП. | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 1 | 13 | | |
| Стандарт «Профессорско-преподавательский состав» | | | | | | |
| 77 | 1. | ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата. | | + | | |
| 78 | 2. | ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития ОО и специфике ОП. | | + | | |
| 79 | 3. | Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы. | | + | | |
| 80 | 4. | Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению. | | + | | |
| 81 | 5. | ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов. | | + | | |
| 82 | 6. | ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП. | | + | | |
| 83 | 7. | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей. | | + | | |
| 84 | 8. | ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных | | + | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|----------|--|
| | | методов преподавания. | | | | |
| 85 | 9. | Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей. | | + | | |
| Итого по стандарту | | | | 9 | | |
| Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» | | | | | | |
| 86 | 1. | ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, соответствующих целям ОП. | | + | | |
| 87 | 2. | ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями). | | + | | |
| | | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование. Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих: | | | | |
| 88 | 3. | технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных); | | + | | |
| 89 | 4. | библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных; | | + | | |
| 90 | 5. | экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат; | | + | | |
| 91 | 6. | доступ к образовательным Интернет-ресурсам; | | + | | |
| 92 | 7. | функционирование WI-FI на территории организации образования. | | + | | |
| 93 | 8. | ОО должна стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, предполагаемые для использования при освоении образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях. | | | + | |
| Итого по стандарту | | | | 7 | 1 | |
| Стандарт «Информирование общественности» | | | | | | |
| | | ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать: | | | | |
| 94 | 1. | ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы; | | + | | |
| 95 | 2. | квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы; | | + | | |
| 96 | 3. | подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания; | | + | | |
| 97 | 4. | сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся; | | + | | |
| 98 | 5. | сведения о возможностях трудоустройства выпускников. | | + | | |
| 99 | 6. | Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц. | | + | | |
| 100 | 7. | Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования. | | + | | |
| 101 | 8. | ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе | | + | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-----------|--|
| | | образовательных программ. | | | | |
| 102 | 9. | Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП. | | + | | |
| 103 | 10. | Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП. | | + | | |
| Итого по стандарту | | | | 10 | | |
| Стандарты в разрезе отдельных специальностей | | | | | | |
| СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ЭКОНОМИКА И БИЗНЕС, УСЛУГИ, ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ И ПРАВО | | | | | | |
| | | Образовательная программа направлений «Социальные науки, экономика и бизнес», «Услуги», «Гуманитарные науки» и «Право» должны отвечать следующим требованиям: | | | | |
| 108 | 1. | Руководство ОП должно предусмотреть, что преподавание в рамках программы проводится на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания. | | + | | |
| 109 | 2. | Руководство ОП должно предусмотреть возможность доступа обучающихся к современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях. | | + | | |
| 110 | 3. | Цели и результаты обучения должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда. | | | + | |
| 111 | 4. | ОП должна включать достаточное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, - прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах специалистов-практиков и т.п. | | + | | |
| Итого по стандарту | | | | 3 | 1 | |
| ВСЕГО | | | 1 | 94 | 12 | |