



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной
аккредитации образовательных программ

6B04105 «МЕНЕДЖМЕНТ»

6B11127 «ТУРИЗМ»

6B11126 «РЕСТОРАННОЕ ДЕЛО И ГОСТИНИЧНЫЙ БИЗНЕС»

7M04133 «МЕНЕДЖМЕНТ»

КАЗАХСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ТЕХНОЛОГИИ И БИЗНЕСА

в период с 25 по 27 мая 2020 г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

Адресовано
Аккредитационному
совету НААР



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ

6B04105 «МЕНЕДЖМЕНТ»

6B11127 «ТУРИЗМ»

6B11126 «РЕСТОРАННОЕ ДЕЛО И ГОСТИНИЧНЫЙ БИЗНЕС»

7M04133 «МЕНЕДЖМЕНТ»

КАЗАХСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ТЕХНОЛОГИИ И БИЗНЕСА

в период с 25 по 27 мая 2020 г.

г. Нур-Султан, 2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

(I)	СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
(II)	ВВЕДЕНИЕ	4
(III)	<u>ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ</u>	5
(IV)	<u>ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК</u>	6
(V)	<u>СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ</u>	7
	<i>1. Стандарт «Управление образовательной программой»</i>	7
	<i>2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»</i>	11
	<i>3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»</i>	16
	<i>4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»</i>	20
	<i>5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</i>	23
	<i>6. Стандарт «Обучающиеся»</i>	28
	<i>7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</i>	35
	<i>8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</i>	39
	<i>9. Стандарт «Информирование общественности»</i>	42
	<i>10. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»</i>	44
(VI)	<u>ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ</u>	46
(VII)	<u>ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ</u>	47
	Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»	49

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

АИС «Platonus» - автоматизирования информационная система «Platonus»

АУП – административно -управленческий персонал

БД – базовые дисциплины

ВОУД – внешняя оценка учебных достижений

ГАК – Государственная Аттестационная комиссия

ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ЕНТ – единое национальное тестирование

ИКТ – информационные коммуникационные технологии

ИУП – индивидуальный учебный план

КТ – комплексное тестирование

КЭД – каталог элективных дисциплин

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казакстан

НИР – научно-исследовательская работа

НИРС – научно исследовательская работа студентов

ООД – общеобразовательные дисциплины

ПК – производственный комплекс

ППС – профессорско-преподавательский состав

РК – рубежный контроль

РУП – рабочий учебный план

СРО – самостоятельная работа обучающегося

СРСП – самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя

ТУП – типовой учебный план

ТУПр – типовая учебная программа

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины

ЭУМКД – электронный учебно-методический комплекс дисциплины

УМС – учебно-методический совет

УС – ученый совет

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 33-20-ОД от 27.04.2020 г. Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 25 по 27 мая 2020 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательных программ 6B04105 «Менеджмент», 6B11127 «Туризм», 6B11126 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 7M04133 «Менеджмент» АО «Казахский университет технологии и бизнеса» стандартам специализированной аккредитации НААР (№10-17-ОД от 24 февраля 2017 г., издание пятое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленных образовательных программ критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ.

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Акыбаева Гульвира Советбековна, к.э.н., Астана IT Университет (Astana IT University) (г. Нур-Султан);
2. **Эксперт** – Султанова Замзагуль Хамитовна, к.э.н., и.о.доцента, Западно-Казахстанский аграрно-технический университет имени Жангир хана (г. Уральск);
3. **Эксперт** – Жаркенова Светлана Бахытовна, к.ю.н., доцент, Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева (г. Нур-Султан);
4. **Эксперт** – Абенова Елена Анатольевна, к.п.н., доцент, Университет Нархоз (г. Алматы);
5. **Эксперт** – Алдунгарова Алия Кайратовна, доктор PhD, ассоциированный профессор, Павлодарский государственный университет имени С. Торайгырова (г. Павлодар);
6. **Эксперт** – Шайкенова Кымбат Хамитовна, к.с.-х.н., Казахский агротехнический университет им С.Сейфуллина (г. Нур-Султан);
7. **Эксперт** – Булашев Бердибек Кабкенович, к.с.х.н., доцент, эксперт Департамента технического регулирования НПП РК "Атамекен" (г. Нур-Султан);
8. **Эксперт** – Калымова Кульзия Акрашевна, доктор PhD, Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева (г. Нур-Султан);
9. **Эксперт** – Пак Дмитрий Юрьевич, к.т.н., доцент, Карагандинский государственный технический университет (г. Караганда);
10. **Работодатель** – Макашева Жумагуль Жамансаровна, бизнес-тренер НПП «Атамекен» (г. Нур-Султан);
11. **Студент** – Базарбек Амре, член Альянса студентов Казахстана, студент 4 курса ОП «Автоматизация и управление», Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева (г. Нур-Султан);
12. **Наблюдатель от Агентства** – Кыдырмина Нургуль Алимовна, доктор PhD, руководитель проекта НААР/IAAR (Нур-Султан).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса» был образован 12 июня 2003 года на базе филиала Алматинского университета технологии и бизнеса в г. Астана.

С 2003-2004 учебного года организация действует как самостоятельный вуз, именуемый как Акмолинский университет технологии и бизнеса. 26 марта 2008 года был переименован в АО «Казахский университет технологии и бизнеса» (далее АО «КазУТБ»), который является единственным в г. Нур-Султан и Акмолинском регионе специализированным высшим учебным заведением по подготовке конкурентоспособных кадров для отраслей пищевой, легкой, нефтехимической промышленности и индустрии гостеприимства.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» 27.05.2019 г. получило свидетельство об институциональной аккредитации сроком на два года, с регистрационным номером IA-A №0103 от 27 мая 2019 года. Помимо этого, университет прошел Государственную аттестацию на право ведения образовательной деятельности сроком на 5 лет (приказ МОН РК от 06.05.2015 г. № 821).

В университете осуществляется многоуровневая система подготовки специалистов: техническое и профессиональное образование (колледж) – высшее образование (бакалавриат), послевузовское обучение (магистратура). Университет осуществляет образовательную деятельность по более 40 ОП бакалавриата и магистратуры согласно государственной лицензии серии АБ №0064024 в сфере высшего и послевузовского образования без ограничения срока действия, выданной Министерством образования и науки Республики Казахстан 16.07.2008 г., государственной лицензии серии KZ29LAA00008797 в сфере высшего и послевузовского образования без ограничения срока действия, выданной Министерством образования и науки Республики Казахстан 18.04.2017г.

В структуре университета 3 факультета: «Технологический», «Экономический» и факультет дистанционного обучения, в составе которых функционирует 7 кафедр, и также функционирует колледж КазУТБ.

Вуз располагает 3 учебными корпусами общей площадью 24457,40 кв. м, имеется 7 компьютерных классов, объект общественного питания площадью 360 кв.м., общежитие площадью 3335 кв. м, столовую на 50 посадочных мест, на стадии завершения строительство студенческого общежития на 680 мест.

Учебный процесс обслуживает профессорско-преподавательский состав в количестве 189 человек, из них штатных 161 человек (85%):

- Докторов наук, профессоров -15 человек;
- Кандидатов наук, доцентов -70 человек;
- Докторов PhD -11 человек;
- Остепененность по вузу составляет - 51,3%.

Контингент студентов на 25.05.2020г - 2787 человек (из них на гранте - 230), на государственном языке обучается - 1632 студента, на русском языке - 1124 студента, на английском языке – 31 студент;

- по очной форме обучаются – 1986 студентов, - по заочной форме – 30 студентов, - по ДОТ – 771 студент. Контингент магистрантов – 225 (из них на гранте - 1).

В КазУТБ обучаются 21 иностранный студент из 3012.

Библиотечные ресурсы. Библиотечный фонд является универсальным и составляет 116396 экземпляра изданий на государственном, русском и иностранном языках. Из общего количества фонда изданий на электронных носителях – 29758 экз.

КазУТБ проводит научную деятельность на основании Свидетельства об аккредитации в качестве субъекта научной и (или) научно-технической деятельности

(свидетельство Серии МК № 003978 от 9 апреля 2014 года) выданного Комитетом по контролю в сфере образования и науки.

В 2018 году по результатам рейтинга НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга» (НААР) университет по республике занял 15 позицию.

Образовательные программы 6В04105 «Менеджмент», 6В11127 «Туризм», 6В11126 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 7М04133 «Менеджмент» курирует кафедра «Менеджмент и туризм», которая была образована в результате реорганизации кафедры «Бизнес Технология» приказом № 72-13-45 от 23 июля 2013 года. Кафедра имеет высококвалифицированный профессорско -преподавательский состав и реализуют кадровую политику в соответствии с основными приоритетами стратегии развития университета. Кафедру «Менеджмент и туризм» возглавляет PhD, ассоциированный профессор Жакупов А.А. В данное время на кафедре трудятся 27 штатных преподавателей с высшими квалификациями, в том числе 1 доктор наук, профессор, 13 кандидатов наук, доцентов, 5 PhD, острепененность составляет 70,3%.

Обучение студентов, подготовка магистрантов и подбор тематик научных исследований на кафедре проводится с учетом европейского опыта и существующих международных контактов кафедры.

Имеются лаборатории по РДГБ и Туризму. В лаборатории РДГБ есть система водоподдачи и водоотведения, электро-бытовые приборы, барная стойка с барным оборудованием, столовая посуда, столы и столовый текстиль. При кафедре имеется «Relax Room» - это воплощение студенческого проекта как пространство отдыха, место общения для студентов, кафедра позиционирует его как бизнес-инкубатор кафедры «Менеджмент и туризм», поскольку данный студенческий проект был воплощен при поддержке и финансировании вуза. Кафедра имеет филиалы на базе гостиницы «Риксос Астана», турфирмы «Саят», АО «Акмолатурист, где проходят по утвержденному расписанию практические занятия, которые ведут руководители данных организаций: Рей И.Ю., Есилев А. Трудоустроенность выпускников по ОП «Туризм» составляет 93,75%, «РДГБ» - 92,5%, «Менеджмент» - 100,0%, ОП «Менеджмент» магистратура - 86,05 % (рисунок 1 самоотчета).

(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации Казахского университета технологии и бизнеса в период с 25 по 27 мая 2020 года.

В соответствии с требованиями стандартов Программа визита охватила встречи с ректором, проректорами, руководителями структурных подразделений, деканами, заведующими кафедрами университета, преподавателями, обучающимися, выпускниками, работодателями и сотрудниками из различных подразделений, интервьюирование и анкетирование преподавателей и обучающихся. Всего во встречах приняли участие 309 человек (таблица 1).

Таблица 1 - Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР

Категория участников	Количество
Ректор	1
Проректор	3
Руководители структурных подразделений	17
Деканы факультетов	3

Заведующие кафедрами	5
Преподаватели	83
Выпускники	41
Работодатели	20
Обучающиеся	136

Во время экскурсии члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы, посетили конференц-зал, библиотеку КазУТБ, актовый зал, компьютерный кабинет 1 С-Бухгалтерия, лаборатории экологии и охраны труда и БЖД и ЗОС, лабораторию барного дела, гостиничного номера, фуршетный зал, лабораторию пищевой биотехнологии, лабораторию биотехнологии и биоинженерии, лабораторию микробиологии и вирусологии, лабораторию оценки контроля качества сырья и пищевых продуктов, лабораторию технологии приготовления пищи, лабораторию технологии перерабатывающих производств, лабораторию ТЭЦ и робототехники, лабораторию аналитической и физколлоидной химии, а также лаборатории общей и неорганической химии и органической химии.

Мероприятия, запланированные в рамках визита ВЭК НААР, способствовали ознакомлению экспертов с базами практик. Экспертная группа посетила отель «Риксос Астана», турфирму «Саят», провела беседу с курирующими менеджерами, которые отметили плодотворную, основанную на системном подходе работу с данным университетом, студентов которых, охотно берут на практику. В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование 40 преподавателей, 136 обучающихся, в том числе студентов младших и старших курсов.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили официальный сайт ВУЗа <http://www.kazutb.kz>.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам. Со стороны коллектива КазУТБ было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита, с соблюдением установленного временного промежутка.

(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- *Вуз должен иметь опубликованную политику обеспечения качества.*
- *Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.*
- *Вуз должен продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.*
- *Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.*
- *Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.*
- *Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.*

- Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.
- Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.
- Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.
- Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.
- Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.
- Руководство ОП должно осуществлять управление рисками.
- Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.
- Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.
- Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.
- Руководство ОП должно пройти обучение по программам менеджмента образования.
- Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

Доказательная часть

Образовательная деятельность ОП 6В04105 «Менеджмент», 6В11127 «Туризм», 6В11126 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 7М04133 «Менеджмент» осуществляется на основе государственной лицензии выданных Комитетом по контролю в сфере образования и науки МОН РК № KZ29LAA00008797 от 18.04.2017г. Обучение по аккредитуемым ОП реализуется по дневной и дистанционной формам, на государственном, русском и английском языках.

Образовательные программы 6В04105 «Менеджмент», 6В11127 «Туризм», 6В11126 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 7М04133 «Менеджмент» проходили аккредитацию в НААР в 2017г. По национальному рейтингу лучших технических вузов Казахстана 2019 г. Менеджмент -11 место, Туризм -11 место, РДГБ – 16. По рейтингу «НАОКО» 2019 г. - 13 место среди технических вузов Республики Казахстан. По рейтингу НПП «Атамекен» 2019 г. Менеджмент – 24 место, РДГБ – 2 место. По рейтингу НААР вуз занимает 14 место в Генеральном рейтинге «ТОП-22» среди вузов в 2020г., по институциональному рейтингу вузов по направлениям образовательных программ «Услуги» - 10 место.

ОП 6В04105 «Менеджмент», 6В11127 «Туризм», 6В11126 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 7М04133 «Менеджмент» реализуются в соответствии с видением, миссией и Стратегией развития КазУТБ на 2019-2023 гг. (СПР 20-21.10-2019). Комиссия отмечает наличие публикации миссии, видения и стратегических целей и задач (<https://www.kazutb.kz/ru/o-nas/strategicheskoe-razvitie>), Академической политика (АП 10-06.200-2019), Политики в области качества (<https://www.kazutb.kz/images/SMK/politicsall>), Положение об управлении рисками (ПД 20-05.156-2019) в открытом доступе на сайте вуза. Комиссия отмечает, что в университете развита культура обеспечения качества, основанная на постоянном совершенствовании образовательного процесса, научно-исследовательской деятельности.

Реализация и развитие аккредитуемых программ определяется как миссией, видением, стратегией развития университета, так и Планами развития образовательных программ (утверждены УМС университета, Протокол №5 от 19.04.2019г.).

Результативность плана развития ОП обеспечивается ответственностью ППС за конечные результаты, делегированием и разграничением полномочий, но вместе с тем, недостаточно информации на сайте вуза, как о содержании самих ОП, так и об изменениях, которые вносятся.

Для управления бизнес-процессами Университет в своей деятельности руководствуется стандартами и директивами ECTS и использует Систему менеджмента качества, отвечающую требованиям международных стандартов. Для поддержания основных бизнес-процессов в вузе разработан комплекс внутренней нормативной документации, регламентирующий реализацию ОП (Методическая инструкция по разработке ОП МИ 10-06.139-2019; Положение о КЭД, утверждено УС №5 от 13.04.2019г.; Положение о разработке УМКД специальностей и дисциплин ПД10 -06.131-2019; Правила проведения текущего и итогового контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ПР 11-03.47-201; Положение о Совете кураторов ПД 2/1-09.154-2019; Положение о рейтинговой системе оценки деятельности ППС, кафедр и факультетов ПД 20-21.36-2019; Положение о проведении анкетирования ПД 20-21.164-2019; Положение о проведении проверки дипломных работ или диссертационных работ выпускников на предмет плагиата ПД 10-60.137.2019).

Комиссия отмечает, что ведется работа в области качества предоставляемых образовательных услуг, на сайте университета представлена информация о Системе менеджмента качества (<https://www.kazutb.kz/images/SMK/politicsall>), показаны цели, основные задачи и функции данного направления, есть документ «Академическая политика в области качества», Стратегические цели в области качества на 2019-2020гг. (<https://www.kazutb.kz/images/SMK/Target-12.pdf>), Положение о проведении мониторинга качества образования (ПД 20-21.223-2019) имеется сертификат соответствия Системы менеджмента качества 09.06.2019 (КСС №0054861) (приложение 10).

Традиционными механизмами управления, регулирующими взаимоотношения сотрудников по всей вертикали управления, являются принятые в Университете Правила академической честности (ПД 2/1-09.153-2019), Кодекс чести ученого (КЧ 14-05.199-2019), Положение об антикоррупционной программе (ПД 09-02.178-2019) которые отражают требования корпоративной культуры, толерантность, академическую честность.

Для управления ОП доступны необходимые информационные, кадровые, финансовые и материально-технические ресурсы, а также нормативно-правовая документация, обеспечивающие реализацию образовательных программ.

Руководство ОП действует на принципах открытости и доступности для обучающихся, ППС и работодателей. Для разработки и регулярной корректировки ОП привлекаются преподаватели, работодатели, обучающиеся. Работодатели представляют свои рецензии и отзывы на учебные планы данных ОП и вносят свои предложения (Протокол заседания кафедры «МиТ» №7 от 18.02.2019, №8 от 18.03.2019; Протоколы встреч с работодателями №5 от 12.03.2020). Каталог элективных дисциплин, разработанный с учетом пожеланий работодателей утверждается УС университета (Протокол №5 от 13.04.2019).

В начале каждого учебного года назначаются ответственные за основные бизнес-процессы по развитию и реализации ОП, что закреплено в Протоколе заседания кафедры (Протоколы кафедры «Менеджмент и туризм» №1 от 26.08.2019г.).

Системы информирования и обратной связи с вузом, каналы коммуникаций с работодателями, родителями и заинтересованными лицами обеспечивается посредством функционирования: официального сайта Университета; блога ректора; блогов руководства факультетов.

На сайте университета размещена информация о кафедрах, реализующих аккредитуемые ОП (<https://www.kazutb.kz/ru/fakultety/ekonomicheskij/kafedra-menedzhment-i-turizm>), контактные данные декана факультета, заведующего кафедрой, Модель выпускника, размещены компетенции и результаты обучения по направлениям подготовки, информация о жизни кафедры, реализуемых ОП, ППС доступна и открыта для обучающихся и посетителей.

Аналитическая часть

Руководство ОП активно привлекает работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц к формированию ОП, включая их в состав коллегиальных органов управления ОП это отражается в Протоколах заседания кафедры и УМС университета. Работодатели, привлеченные к образовательному процессу и разработке ОП: Есиллов А. Б. - и.о. исполнительного директора ОЮЛ «Ассоциация Туроператоров Республики Казахстан», доктор PhD, Рей И.Ю. -Председатель Корпоративного Фонда «Туристiк Қамқор», турфирмы «Саят», доктор PhD; магистранты: Амиржан Б., Уралов Д., Мэдденет Н., Игнатюк Р., Жарманова Г., Мұхтар Қ. (Приложение 9,10).

Комиссия ВЭК отмечает наличие единой для вуза формы ОП, но вместе с тем, необходимо разработать план развития ОП на основе измеримых критериев и показателей, для более ясного представления его реализации и обеспечения достижимости целей, недостаточно информации на сайте вуза об изменениях, которые вносятся. Недостаточно представлена уникальность ОП 6B04105 «Менеджмент», 6B11127 «Туризм», 6B11126 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 7M04133 «Менеджмент».

В ходе знакомства с предоставленной документацией, комиссией не обнаружено нормативных документов, четко описывающих зоны и направления ответственности за реализацию бизнес-процессов в рамках ОП, представителей рынка, студентов, других стейкхолдеров.

В плане развития ОП важно уделять внимание управлению инновациями, внедряя в учебный процесс дисциплины, направленные на формирование компетенций, позволяющих гибко и динамично реагировать на все инновационные процессы, продукты и услуги в сфере менеджмента, туризма и гостеприимства. В предложенном каталоге элективных дисциплин есть дисциплины, отражающие процессы инноваций в данных сферах деятельности («Международные системы бронирования и инновации в туристском бизнесе», «Инновационные технологии путешествий и приема туристов»), но вместе с тем, есть дисциплины, которые требуют актуализации. А также важно разнообразить формы итогового контроля знаний обучающихся.

Вуз предоставил подтверждение прохождения руководством ОП обучения по программам менеджмента образования (сертификаты, Приложение 23,24).

На сайте вуза имеется Положение об управлении рисками (приложение 21 <https://www.kazutb.kz/ru/o-nas/akkreditatsiya>). Для достижения стратегических целей на случай предвиденных рисков в университете разработаны Календарь плановых работ на текущий год и планы профориентационной работы.

Вуз предоставил информацию о результатах последней процедуры внешней аккредитации НААР (2017г.), предложенных рекомендациях по итогам прошедшей аккредитации, а также о решениях и мероприятиях направленных на выполнение рекомендаций.

По результатам анкетирования ППС:

- 72,5% ППС полностью удовлетворены отношением руководства вуза к ним, а столько же отношением непосредственного руководства к ним;

- 72,5 % полностью удовлетворены условиями работы, но лишь 37,5% полностью удовлетворены, а 42,5% частично удовлетворены условиями оплаты труда, 17,5% не удовлетворены условиями оплаты труда.

- 57,5% очень хорошо и еще 40% хорошо оценивают поддержку вуза и его руководства в разработке новых образовательных программ;

- 100% положительно оценивают поддержку вуза и его руководства в научно-исследовательских начинаниях ППС.

По результатам анкетирования обучающихся:

- уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза «полностью удовлетворены» – 73,5%, «частично удовлетворены» – 22,8% обучающихся. Доступностью академического консультирования, работой финансовых и административных служб, учебными ресурсами вуза, соразмерностью кабинетов для малых групп, научными лабораториями и общежитиями не удовлетворены 1,5% обучающихся; комнатами отдыха для студентов не удовлетворены 5,5% обучающихся; 2,2% не удовлетворены доступностью услуг здравоохранения.

Сильные стороны/лучшая практика: на сайте вуза размещено несколько документов, отражающих политику качества: «Академическая политика в области качества», Стратегические цели в области качества на 2019-2020гг, Положение о проведении мониторинга качества образования, которые являются основополагающим документом деятельности вуза по направлению развития образовательных программ.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В04105 «Менеджмент», 6В11127 «Туризм», 6В11126 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 7М04133 «Менеджмент»:

1. На основе разработанной и опубликованной на сайте вуза Политики качества, важно продемонстрировать механизм мониторинга ее успешного функционирования, все изменения по улучшению важно отражать в Плане развития ОП, на основе фактических данных.

2. В плане развития ОП уделять внимание управлению инновациями, внедряя в учебный процесс дисциплины, направленные на формирование компетенций, позволяющих гибко и динамично реагировать на все инновационные процессы, продукты и услуги в сфере менеджмента, туризма и гостеприимства.

Выводы ВЭК по критериям стандарта «Управление образовательной программой»

для ОП 6В04105 «Менеджмент», 6В11127 «Туризм», 6В11126 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 7М04133 «Менеджмент»: сильные – 2, удовлетворительные – 12, требующие улучшения - 3.

2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

- Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.
- Руководство ОП должно продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.
- В рамках ОП должна существовать система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.
- Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности

коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.

- Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.
- Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.
- Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.
- Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП.
- Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, должна учитывать:
 - ключевые показатели эффективности;
 - динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;
 - уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;
 - удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;
 - доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;
 - трудоустройство и карьерный рост выпускников.
- Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.
- Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук.

Доказательная часть

Университет внедряет процессы управления информацией, в том числе сбора и анализа информации, управление посредством информационных технологий, в рамках этой деятельности ведутся работы по развитию корпоративной сети информационно-телекоммуникационной системы университета. Корпоративная сеть предназначена для объединения компьютеров университета в единую информационно-вычислительную систему с целью рационального использования аппаратных ресурсов, обеспечения широкого доступа к корпоративным базам данных. Наряду с традиционными (Ученый совет, Ректорат, учебно-методические советы, старостат, заседания кафедры), внедряются новые технологии управления всеми сферами деятельности университета (использование возможностей локальной сети для размещения информации на сайте КазУТБ; новые технологии обучения и контроля успеваемости студентов. С октября 2017 года КазУТБ перешел на обновленную новую версию Platonus v5.1 (build# 322), в которой предусмотрена передача данных в информационную систему «Единая система управления высшим образованием (ЕСУВО)».

В управленческой деятельности университета внедрены следующие информационные технологии:

1. Официальный сайт университета (<https://www.kazutb.kz/ru>) служит важным источником информации о КазУТБ для студентов, их родителей, преподавателей, персонала, потенциальных сотрудников, абитуриентов, работодателей, выпускников и общества в целом.

2. Информационная система «PLATONUS» (<https://www.kazutb.kz/ru/obuchenie/rukovodstvo-dlya-raboty-v-platonus>) предназначена для обеспечения эффективной информационной поддержки процессов управления системы образования, а также обеспечивает управление учебным процессом КазУТБ. в которой

еженедельно отражаются результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации; доступ к электронной библиотеке, система дистанционного обучения.

3. Электронный каталог библиотеки (<https://www.kazutb.kz/ru/o-nas/biblioteka>), электронный портал для обучающихся (<https://www.kazutb.kz/ru/obuchenie/bakalavriat>, <https://www.kazutb.kz/ru/obuchenie/magistratura>), call-center для ДОТ (<https://www.kazutb.kz/ru/novosti/1387-call-center-sistemy-distantionnogo-obuchenie>

3. Центр обслуживания обучающихся «ЦОО КазУТБ» (<https://www.kazutb.kz/ru/obuchenie/tson-kazutb>) представляют собой агрегатор информационных систем и включает в себя такие разделы, как электронный документооборот (прием заявлений, прием документов, выдача справок), услуги для студента, в том числе и государственные.

Мониторинг реализации ОП осуществляется посредством регулярного сбора отчетов на всех уровнях структуры, включая протоколы заседаний Ученого совета факультета, протоколы заседаний кафедры, отчет кафедры по научной работе, отчет кафедры по воспитательной работе, экспертизы качества УМКД, учебно-методического и материально-технического обеспечения ОП, готовности учебно-лабораторной базы ОП и др., а также посредством анкетирования обучающихся, работодателей и выпускников по степени удовлетворенности получаемыми образовательными услугами.

Оценка производится по всем направлениям учебной, учебно-методической, информационной, научной, воспитательной деятельности и материально-техническому обеспечению образовательного процесса. Оценивание деятельности представляет собой непрерывный процесс и проводится на заседаниях Ученого совета, научно-технического совета, факультетов, кафедр и оформляется в виде протоколов. Оценивание деятельности ОП осуществляется и студентами, как основными потребителями образовательных услуг. Периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, реализации научных проектов установлены вузом в рамках академической политики (2019г.) (<https://www.kazutb.kz/images/SMK/politicsall>), в методической инструкции о разработке ОП (Приложение 39). Посредством сайта КазУТБ и системы Platonus осуществляется связь со студентами посредством публикаций необходимой информации и объявлений, которые размещаются в разделе «Обучение». Для обучающегося в системе Platonus представлены: учебная аудитория, журнал, расписание, индивидуальный учебный план, календарь, транскрипт, апелляции, параметры авторизации и анкетирование (рисунок 9). В разделе «Учебная аудитория» - обучающийся может увидеть весь перечень дисциплин. Ссылка «Журнал» позволяет увидеть более подробно из чего сложились оценки по дисциплинам семестра. В разделе «Индивидуальный учебный план» - В индивидуальном плане приведены дисциплины и ведущие их преподаватели на данный семестр. Здесь студент может составить, посмотреть или распечатать свой индивидуальный учебный план в разрезе семестров. В разделе «Транскрипт» можно увидеть все оценки по семестрам за весь период обучения, в разделе «Апелляции» есть возможность подать заявку на апелляцию во время тестирования, «Параметры авторизации» создана для того, чтобы обучающийся смог поменять логин и пароль.

Порядок обеспечения защиты информации в КазУТБ контролируется Отделом технического и программного обеспечения. Для безопасности интернет-ресурсов в университете используются антивирусы лаборатории.

Работы серверов корпоративных баз данных для обеспечения к ним широкого доступа, внедрения новых информационных технологий, оказывают техническое и программное сопровождение по функционированию автоматизированной информационной системы «Платонус».

Для мониторинга реализации ОП и осуществления корректирующих действий в вузе также активно используются анкетирование, аудит, опросы. Контроль эффективности

системы обеспечения качества осуществляется через внутренние аудиты, экспертизу методического обеспечения, оценку деятельности и рассмотрение вопросов на коллегиальных органах. В ходе интервьюирования было установлено, что «Отдел мониторинга качества, аккредитации и рейтинга ОМКАР» (<https://www.kazutb.kz/images/pdf/omkarotchet.pdf>) КазУТБ каждый академический период проводит анкетирование ППС, обучающихся, работодателей и других структур по вопросам качества преподавания, обеспеченности условий труда и т.д., результаты размещены в разделе «Аккредитация и СМК» (<https://www.kazutb.kz/ru/o-nas/akkreditatsiya>). Результаты анкетирования статистически обрабатываются, обсуждаются на заседаниях кафедр, Совете факультетов, ректората и учитываются при дальнейшем планировании образовательной деятельности. В рамках этих механизмов определяются результативность и эффективность выполнения целей, отклонения от заданных целей. При необходимости принимаются решения или разрабатываются планы по повышению качества обучения и улучшению образовательной деятельности. Коммуникация участников учебного процесса строится с помощью личных сообщений, чатов и форумов. Система личных сообщений по формату приближена к электронной почте, предназначена исключительно для пользователей системы. Входящие и исходящие сообщения каждого пользователя отображаются на его рабочей странице.

В результате анкетирования ППС 72,5% респондентов выразили полную удовлетворенность участием в принятии управленческих решений и 60% в управлении изменениями в деятельности вуза.

Все заинтересованные лица имеют возможность записаться на приём ректора, и проректоров по утвержденному графику приемов. Имеется возможность обратиться с рабочими вопросами к проректорам и руководителям подразделений в рабочем режиме без предварительной записи. Кроме того, любой желающий имеет возможность обратиться лично к ректору через его блог на сайте университета (<https://www.kazutb.kz/ru/vopr>). Также на сайте вуза есть странички руководителей подразделений: проректоров (<https://www.kazutb.kz/ru/o-nas/rukovodstvo>), деканов (<https://www.kazutb.kz/ru/fakultety/ekonomicheskij>), заведующих кафедрами (<https://www.kazutb.kz/ru/fakultety/ekonomicheskij/kafedra-menedzhment-i-turizm>), что свидетельствует об открытости руководства и его внимании к развитию обратной связи с заинтересованными лицами, вместе с тем, важно продолжить работу по организации большего доступа к данным руководителям, организовав блоги.

Механизм управления конфликтами интересов и отношений включает в себя: ознакомление ППС, сотрудников и обучающихся с положениями внутренней нормативной документации, требованиями к организации учебного процесса, основными направлениями работы структурных подразделений, правилами внутреннего распорядка и т.д.; создание корпоративной культуры, основанной на равенстве прав и обязанностей сотрудников, преподавателей и обучающихся, уважении их личного достоинства. В целях предотвращения конфликтных ситуаций в вузе утверждены и введены в действие документы ПД 2/1-09.153-2019 «Политика академической честности», КЧ 14-05.199-2019 Кодекс чести,

ВЭК отмечает, что ОП обеспечиваются всей необходимой информацией в соответствующих областях наук, что подтверждается наличием библиотечного фонда (<https://www.kazutb.kz/ru/o-nas/biblioteka>), доступом к ресурсам электронных библиотек Республиканской межвузовской электронной библиотеке rmebrk.kz, Астанинскому филиалу Республиканской научно-технической библиотеки <https://astana.rntb.kz>, полнотекстовым деловым публикациям информагентств и прессы по отраслям Polpred.com (polpred.com), Казахстанской национальной электронной библиотеке <https://www.kazneb.kz>, к ресурсам: «Современная литература Казахстана» <https://doc.nlrk.kz>, «Казахская классическая литература» <http://classic.nlrk.kz>,

«Әдебиет порталы» <http://adebiportal.kz>, к ресурсам Открытой библиотеки Казахстана <http://www.ikitap.kz>, Единое окно доступа к образовательным ресурсам <https://window.edu.ru>, к международным научным базам данных: SpringerLink <https://www.springeropen.com>, Международный проект Scientbook <http://scientbook.com>, ЭБС Юрайт www.biblio-online.ru, ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

В ходе осмотра материально-технической базы и общежитий выявлено, что на большей части территории кампуса имеется свободный доступ к WiFi, что также подтвердилось в ходе интервьюирования обучающихся и ППС.

В ходе анкетирования студентов 74,3% респондентов полностью удовлетворены поддержкой учебными материалами в процессе обучения, 80,9% полностью удовлетворены уровнем доступности библиотечных ресурсов, 70,6% полностью удовлетворены существующими учебными ресурсами вуза, 72,8% полностью удовлетворены доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов, вместе с тем, полностью согласны с тем, что библиотека хорошо оснащена и имеет достаточно хорошую коллекцию книг 64,7% обучающихся.

Аналитическая часть

По анализу соответствия критериям стандарта «Управление информацией и отчетность» по аккредитуемым ОП, комиссия отмечает следующее: в университете действует система управления информацией и отчетностью. Большая часть информации хранится в электронном формате, что значительно снижает некоторые риски. Широко используются результаты обработки информации вуза по результатам набора, успеваемости, движению контингента, количеству выпускников, кадровому составу, количеству публикаций, командировок, договоров с зарубежными вузами и т.п., которые представляются в регулярных отчетах соответствующих служб в ректорат и Ученый совет, по запросам МОН РК и т.п. Обучающиеся на момент поступления в вуз, а также все ППС и работники университета дают свое согласие на обработку персональных данных, что подтверждается в соответствующих документах.

Вместе с тем, ВЭК, проведя анализ деятельности вуза в сфере управления информацией, выявила, что возможности автоматизированных систем анализа, управления информацией и обработки большого объема данных на основе применения современных ИКТ и программных средств используются не в полной мере. Дальнейшая работа по проведению обучающих семинаров, тренингов по применению автоматизированных систем анализа и управления информацией может усилить возможности вуза в оперативном контроле и управлении ОП, а также в принятии решений, направленных на развитие ОП. Косвенно на это указывают и студенты в анкетировании лишь 66,2% согласны, что оснащение и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными.

Сильные стороны/лучшая практика: обучающиеся на момент поступления в вуз, а также все ППС и работники университета дают свое согласие на обработку персональных данных, что подтверждается в соответствующих документах.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В04105 «Менеджмент», 6В11127 «Туризм», 6В11126 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 7М04133 «Менеджмент»:

1. Вузу и руководству ОП необходимо установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, шире внедряя в управление учебным процессом соответствующие информационные компьютерные технологии.

Выводы ВЭЖ по критериям стандарта «Управление информацией и отчетность» для ОП 6В04105 «Менеджмент», 6В11127 «Туризм», 6В11126 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 7М04133 «Менеджмент»: сильные – 1, удовлетворительные – 15, требующие улучшения – 1.

3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

- *Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.*
- *Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.*
- *Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП.*
- *Квалификация, получаемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.*
- *Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.*
- *Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.*
- *Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.*
- *Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.*
- *Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).*
- *В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности соответствующие результатам обучения.*
- *Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными организациями образования.*

Доказательная часть

Стратегические приоритеты и цели развития образовательных программ совпадают с главным стратегическим приоритетом развития КазУТБ. Система мониторинга и управления образовательными ресурсами проходит в соответствии с «Методической инструкцией по разработке образовательных программ», Положением об организации контроля учебных достижений обучающихся в КазУТБ, Методическими рекомендациями по разработке и оформлению учебной программы дисциплины, Документированной процедурой «Структура и содержание учебно-методических комплексов дисциплин».

Процесс разработки и утверждения образовательной программы включает в себя следующие этапы:

1. Мониторинг рынка, анализ мнений и рекомендаций работодателей, изучение требований профессиональных стандартов сферы гостеприимства и других стандартов по направлениям подготовки, изучение трендов и опыта разработки образовательных программ в отечественных и зарубежных вузах;
2. Разработка и обсуждение первоначального варианта образовательной программы, который рассматривается на заседании кафедры с привлечением специалистов –практиков и обучающихся выпускных курсов;
3. Получение экспертной оценки: рецензии/отзыв работодателей;
4. Пересмотр содержания образовательной программы по результатам экспертной оценки;
5. Утверждение образовательной программы.

Существует алгоритм разработки ОП, представленный на рисунке 11 самоотчета.

Образовательные программы рассматриваются на заседании кафедр и Ученом Совете факультета и далее утверждаются на заседании Учебно-методического Совета

вуза, Ученом Совете вуза и заносятся в реестр МОН РК. Ответственность за качество образовательных программ несет выпускающая кафедра.

По всем аккредитуемым ОП разработаны Модели выпускников, в которых нашли отражение общие (интеллектуальная, коммуникативная, социальная) и профессиональные компетенции, а также показана траектория профессиональной направленности. Квалификация, получаемая по завершении ОП четко определена и соответствует определенному уровню НСК.

Внешними экспертами ОП 4 кластера являются практики соответствующего направления деятельности, они же привлекаются к разработке ОП. По ОП 6В11127 «Туризм» это Есилев Асылхан Борамбекович - и.о. исполнительного директора ОЮЛ «Ассоциация Туроператоров Республики Казахстан», Доктор PhD и Рей Инна Юрьевна - Председатель Корпоративного Фонда «Туристiк Қамқор», Доктор PhD.

По 6В11126 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» -это менеджеры отеля «Риксос Астана» и «Ритц Карлтон».

По ОП 6В04105 «Менеджмент», 7М04133 «Менеджмент» - ОО «Евразийский институт системных исследований», ТОО «Фирма САЯТ».

Данные организации имеют опыт работы по реализации профессиональной деятельности в аккредитуемых ОП и вносят значительный вклад в образование и развитие соответствующих отраслей данного региона. Оценка качества образовательных программ осуществляется посредством критического анализа и экспертизы разработанных программ с участием работодателей на предмет соответствия потребностям рынка труда.

Образовательные программы разрабатываются на основании и в соответствии с Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.12.2015 г.); ГОСО (Приказ МОН РК №604 от 31.10.2018г.); Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов (Приказ МОН РК от 30.10.2018г. №595); Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (с изменениями и дополнениями от 12.10.2018г., приказ МОН РК №563); Приказом МОН РК от 13.10.2018г. №569 «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием»; Приказом МОН РК «Об утверждении Перечня направлений подготовки кадров с высшим образованием, обучение по которым в формах экстерната и заочного обучения не допускается» №530 от 02.10.2018г.; Приказом МОН РК №603 от 31.10.2018г. «Об утверждении типовых учебных программ цикла общеобразовательных дисциплин для организаций высшего и (или) послевузовского образования»; Национальная рамка квалификаций. Утверждена протоколом Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений от 16.03.2016 г.; Общий классификатор видов экономической деятельности (ОКЭД). Утвержден Приказом Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 14.12.2007 г.№683-од.; Национальным классификатором занятий РК (разработан АО «Центр развития трудовых ресурсов», внесен МТСЗН РК, утвержден и введен в действие Приказом Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию РК от 11.05.2017г. №130-од); Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утвержден приказом МТСЗН РК от 21.05.2012г. № 201-е-м), а также квалификационные справочники соответствующих министерств; Профессиональным стандартом «Индустрия питания», «гостиничное хозяйство», «Управление туристской деятельностью/туристской организацией» и др., утвержденные приказом Национальной палатой предпринимателей РК «Атамекен» № 284 от 22. 10. 2018; Квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности, и перечень документов, подтверждающих соответствие им (утверждены

приказом МОН РК от 17.06.2015 г. №391, Приказ и.о. МОН РК от 11 марта 2016 года № 194. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 мая 2016 года № 13733).

Все ОП данного кластера обеспечены учебно-методической документацией. Ежегодное обновление ОП составляет 30%. Руководство ОП гарантирует репрезентативность заинтересованных лиц, участвующих в формировании и пересмотре плана развития ОП.

В соответствии с ГОСО РК в учебных планах выдерживается соотношение объема дисциплин циклов ООД, БД, профилирующих дисциплин. В ОП отображается логическая последовательность освоения циклов, дисциплин, практик, итоговой аттестации, обеспечивающих формирование общих и специальных компетенций. Указаны трудоемкость дисциплин циклов в казахстанских и ECTS кредитах, а также в часах, с выделением лекций, лабораторных, практических (семинарских) занятий, самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя и самостоятельной работы обучающегося, все виды профессиональной практики, промежуточной аттестации.

Планирование и организация образовательной деятельности в университете осуществляются на основе учебных планов. Учебные планы подразделяются на типовые (ТУПл), индивидуальные (ИУП) и рабочие (РУП). В ТУПл определяется трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента и каждого вида учебной деятельности (практики, государственных экзаменов, написания и защиты дипломной работы) в кредитах, а компонент по выбору по каждому циклу учебных дисциплин указывается общим количеством кредитов.

Содержание всех учебных дисциплин определяется типовыми учебными программами (ТУПр) и рабочими учебными программами (Syllabus), ТУПр утверждаются республиканскими учебно-методическими объединениями. Syllabus разрабатывается по всем дисциплинам учебного плана и утверждается заведующим кафедрой. В дополнение к ТУПл ежегодно составляются каталоги элективных дисциплин (КЭД), содержание каталога проходит согласование с работодателями и утверждаются деканом факультета. В КЭД содержатся пререквизиты, постреквизиты, краткое описание дисциплин, цель, компетенции и ожидаемые результаты. КЭД доступны на кафедрах (Приложение 16).

После процедуры выбора дисциплин на основе ТУПл и КЭД формируется индивидуальный учебный план студента – ИУП. На основании ТУПл и ИУП студента формируется рабочий учебный план специальности – РУП.

Важную роль в подготовке специалистов, а именно в становлении их профессиональных компетенций играют различные виды практик: учебная, профессиональная, педагогическая и научно-исследовательская (магистратура), которые в КазУТБ проходят в соответствии с ПД 10-06.134-2019 «Положением о профессиональной практике», Программа практики составляется и утверждается на кафедре (Приложение 29). Привлеченными к руководству практикой представителями работодателей являются Рей И.Ю. (директор ТОО «Саят»), Есилов А.Б. (директор Астанинского филиала ТОО «Камкор»), Ниязгулов Д. (директор ТОО «Акмолатурист»).

Профессиональную практику студенты проходят на базе партнеров кафедры, имеются Договоры (Приложение 34):

По ОП 6В11127 «Туризм» АО «Акмолатурист», ТОО «Фирма САЯТ», Ассоциация туроператоров Республики Казахстан», ТОО «Мастера туризма», ТОО Триумф SAT grouptravel.

По 6В11126 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» - это отели «Риксос Астана» и «Ритц Карлтон», ТОО Astana Hotel Managment, ТОО Шанырак Platinum»

По ОП 6В04105 «Менеджмент», 7М04133 «Менеджмент» - ТОО «Nona Group», ТОО «Научно-методический центр, «ZIAT» Национальная палата предпринимателей

Республики Казахстан, АО «Национальное агентство по экспорту и инвестициям «KAZNEXINVEST», АО «Компания по страхованию жизни «Государственная аннуитетная компания».

Аналитическая часть

В результате анализа представленной документации комиссией отмечено, что в КЭД представлены пре- и постреквизиты, цели, краткое содержание дисциплины, ожидаемые результаты обучения (РО) и компетенции по дисциплинам. Четко определена в казахстанских кредитах и ECTS трудоемкость ОП. Вузом определены и документированы процедуры разработки ОП, все документы утверждены на институциональном уровне. ВЭК, в результате анализа изученных документов, сделала вывод о привлечении работодателей к разработке ОП данного кластера, которые дают отзывы на ОП и дают свои рекомендации по формированию тех или иных компетенций, на основании которых кафедра разрабатывает учебные дисциплины. Хорошим примером является привлечение практиков к учебному процессу. ВЭК отмечает, что проводится мониторинг подобных ОП отечественных вузов, вместе с тем мониторинг подобных ОП зарубежных вузов практически не ведется, а это поможет выявлению и привлечению международных партнеров и расширению международных связей в направлении развития совместных ОП. В рамках ОП данного кластера студентам дается возможность посещать дополнительные курсы, по окончании которых они могут получить дополнительные сертификаты: «Гид-экскурсовод», «Менеджер-администратор», «Официант» (Приложение 18,19,20).

Вместе с тем, возможности профессиональной сертификации компетенций выпускников данных ОП пока не рассматривались. Эта процедура актуальна для выпускников ОП, так как им присваивается определенная квалификация и выдается сертификат, подтверждающий сформированность практических компетенций, их могут внести в реестр профессиональных ассоциаций, как потенциальных соискателей места работы. Сертификация проводится при поддержке профессиональных ассоциаций, которые, посредством набора измерительных инструментов, определяют уровень профессиональной подготовки выпускника. Комиссия выявила, что данное направление деятельности в рамках развития ОП еще не нашло отражение в деятельности КазУТБ и требует развития и внимания со стороны руководителей данных ОП. Особенно это актуально для ОП «РДГБ» и «Туризм», поскольку в данной сфере есть профессиональные стандарты, есть центр сертификации при Казахстанской ассоциации гостиниц и ресторанов, который имеет государственную лицензию на подобный вид деятельности и занимается сертификацией выпускников ОП РДГБ и Туризм.

ВЭК, в результате проведенных интервью со студентами, преподавателями, магистрантами, выявила, что по ОП РДГБ есть группа, с английским языком обучения, это хорошая практика, так как позволит обучающимся повысить качество языковых компетенций, востребованных в сфере гостеприимства.

В рамках ОП «Менеджмент» дублируется дисциплина «Производственный менеджмент» на уровнях бакалавриат и магистратура. При этом наблюдается небольшое отклонение содержания дисциплины, большинство тем повторяются. Важно отметить, что программы «Менеджмент» определены как совместно-разработанные с Казанским университетом России, однако, кроме Меморандума о сотрудничестве, где прописаны общие условия не было подтверждения о согласовании ОП уровней бакалавриат и магистратуры, а также нет информации по гармонизации ОП с вузом-партнером. Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, продемонстрировало, что руководство университета достаточно (67,5%) внимания уделяет содержанию ОП. Анкетирование обучающихся показало, что общим качеством учебных программ удовлетворены 77,9% обучающихся; уровнем быстроты реагирования на обратную связь

от преподавателей касательно учебного процесса полностью удовлетворены – 80,9%; удовлетворены качеством преподавания полностью – 75,7%.

Сильные стороны/лучшая практика:

- четко определена в казахстанских кредитах и ECTS трудоемкость ОП;
- вузом определены и документированы процедуры разработки ОП, все документы утверждены на институциональном уровне.

Рекомендации ВЭК

для 6В04105 «Менеджмент», 6В11127 «Туризм», 6В11126 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 7М04133 «Менеджмент»:

1.Руководство ОП должно продумать возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации, посредством сотрудничества с Центром сертификации при Казахстанской туристской ассоциации (КТА). Тем более что данная рекомендации была дана еще по итогам прошлой аккредитации ОП, а также рассмотреть возможность сертификации по проектному менеджменту в рамках ОП «Менеджмент»

2. Продолжить работу по гармонизации содержания ОП с аналогичными ОП ведущих зарубежных и казахстанских вузов с целью формирования совместных ОП.

3.Руководству ОП «Менеджмент» пересмотреть дисциплины компонента по выбору на предмет дублирования в рамках разных уровней подготовки (бакалавриат, магистратура).

Выводы ВЭК по критериям стандарта «Разработка и утверждение образовательных программ»

для ОП 6В04105 «Менеджмент», 6В11127 «Туризм», 6В11126 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 7М04133 «Менеджмент»: сильные – 2, удовлетворительные – 9, требующие улучшения - 1.

4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

• *Вуз должен проводить мониторинг и периодическую оценку ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ОП.*

- *Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:*
- *Содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;*
- *Изменения потребностей общества и профессиональной среды;*
- *Нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;*
- *Эффективность процедур оценивания обучающихся;*
- *Ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся;*
- *Образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.*
- *Вуз и руководство ОП должны представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП.*
- *Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.*
- *Руководство ОП должно обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.*

Доказательная часть

Мониторинг и периодическая оценка ОП в КазУТБ осуществляется на основе внутренних нормативных документов в рамках системы менеджмента качества ИС-9001:2015.

В Университете введена практика систематического внутреннего контроля образовательного процесса. Для этого приказом ректора формируются независимые комиссии из числа компетентных преподавателей и сотрудников, которые изучают и анализируют деятельность кафедр по реализации образовательных программ. Свои выводы комиссия докладывает на Ученом совете университета. Целью подобных мониторингов является выявление сильных и слабых сторон практической деятельности кафедр в рамках руководства ОП и выработка рекомендаций по устранению недостатков и распространению положительного опыта. Ключевые показатели эффективности определяются исходя из критериев ведомственных нормативных документов и ресурсов университета (научный потенциал ППС, учебно-лабораторная база, библиотечный фонд и т.д.). Обратная связь в виде отчета по корректирующим действиям кафедры позволяет отслеживать реализацию плана по устранению недостатков. Права и функции таких комиссий регламентируются документами: ПД 20-21.223-2019 Положение о проведении мониторинга качества образования.

Регулярный пересмотр и оценка ОП регламентированы в том числе следующими процедурами СМК университета:

Положением об организации учебного процесса в АО «Казахский университет технологии и бизнеса», где предусмотрен порядок обновления образовательной программы.

ПД 20-21.164-2019 Положение о проведении анкетирования

ПД 20-05.156-2019 Положением об управлении рисками

Все положения, отчетность по ним публикуются на сайте вуза в разделе «Аккредитация и СМК» (<https://www.kazutb.kz/ru/o-nas/akkreditatsiya>).

Контроль учебных достижений обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями нормативно-регламентирующих документов МОН РК в системе АИС «Platonus». Для оценки удовлетворенности внутренних потребностей Отдел мониторинга качества образования каждый академический период организует и проводит анкетирование студентов, преподавателей и сотрудников университета: 12-1-18-2019 «Преподаватель глазами студента», 12-17-19 «О результатах анкетирования работодателей», 12-17-19 «Удовлетворенность ППС», 12-1-18-2019 «Удовлетворенность студентов НИР в вузе», 12-1-18-2019 «Удовлетворенность студентов оказанием им поддержки», в рамках которых оценивается содержание изучаемых дисциплин; методы обучения; стратегию преподавания и изучение предметов; используемое оборудование, информационные технологии и ресурсы; учебно-методическую литературу; процессы оценки знаний; расписание занятий; доступность библиотеки и других вспомогательных средств обучения.

Ежегодно в вузе проводится рейтинговая оценка ППС, кафедр, факультетов. Результаты рейтингового анализа используются руководством вуза при принятии решений о продлении контрактов, кадровых назначениях и при определении величины надбавок заработной плате ППС, заведующих кафедрами, деканами их заместителям (ПД 20-21.08-2019 Положение о рейтинговой системе оценки деятельности ППС кафедр и факультетов).

В рамках ежегодной отчетности/рейтинга вопросы обновления содержания программ, изменения потребностей общества и профессиональной среды, успеваемость и выпускные компетенции обучающихся; ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся; образовательная среда и службы поддержки оцениваются на уровне ППС,

кафедр, факультетов и университета и рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов.

Внутренняя оценка результативности и эффективности ОП осуществляется деканатами и выпускающими кафедрами. Курирует данный вид деятельности проректор по академическим вопросам университета и УМО. Вопросы результативности ОП и качества знаний обучающихся рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов – Ученый совет, деканат, заседания кафедр. Пересмотр ОП осуществляется раз в год с учетом изменений рынка труда, потребностей работодателей, последних достижений науки по конкретным дисциплинам и социального запроса общества (Приложение 39-Методическая инструкция по разработке образовательных программ). Участие в развитии процессов оценки, анализа и постоянного улучшения ОП регламентированы также в должностных инструкциях преподавателей. Ежегодно в каждую образовательную программу с учетом мнения студентов и работодателей вносятся изменения, составляющие 10% от количества учебных дисциплин.

В систему внешнего контроля эффективности реализации ОП включены процедуры ГАК, ВОУД, государственная аттестация и аккредитации университета, производственной практики, рецензирование дипломных и магистерских проектов. Вуз участвует в рейтинг ОП, проводимом НПП «Атамекен».

В качестве показателя соответствия цели ОП запросам рынка труда регулярно анализируются трудоустройство выпускников, отзывы работодателей по результатам производственных практик, анкетирование работодателей, работы ГАК и выполнения дипломных/магистерских проектов.

Таблица 4.1- Трудоустройство выпускников по аккредитуемым ОП кластера

№	Шифр специальность	2017	2018	2019
		Трудоустроенные, %	Трудоустроенные, %	Трудоустроенные,%
1	6В11127 «Туризм»	77,4	100	89,7
2	6В11126 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес»	72,7	64	75,5
3	6В04105 «Менеджмент»,	48,3	57,1	52
4	7М04133 «Менеджмент»	95,2	90,0	87,8

Примером опроса работодателей приводится опрос в декабре 2019 г. в котором приняли участие 39 руководителей организации, основной задачей опроса было - определение востребованных компетенций специалистов. Исследование показало, что уровень теоретической подготовки выпускников оценен несколько выше (4,5 б) по сравнению с практическими навыками (4 б), причем наблюдается некоторое понижение оценки на 0,1 балла и по первому критерию и по второму. В целом работодатели отметили, что уровень выпускников соответствует тем задачам, которые он решает в соответствии с занимаемой должностью.

Аналитическая часть

Согласно данным отчета по самооценке, анализа материалов сайта и портала и бесед с сотрудниками университета, ВЭК отмечено, что университетом приняты меры по

регламентации процесса мониторинга и оценки ОП, и его механизмы описаны в рамках действующей системы менеджмента качества. В целом, все общепринятые в РК стандартные процедуры мониторинга и оценки ОП формализованы и реализуются.

Предусмотренные в рамках СМК Университета механизмы пересмотра и обновления ОП реализуются не в полной мере: недостаточно уделяется внимание принятию решений на основе фактов. Так, например, в целях повышения конкурентоспособности ОП и выпускников руководство ОП прилагает значительные усилия для учета мнения работодателей и потребностей регионального рынка труда, но это, практически всегда, выражается включением/исключением из программы отдельных дисциплин. Комиссия отмечает, что нет примеров более глубокой проработки содержания программ на уровне результатов обучения, отдельных разделов/тем внутри дисциплин, а также, анализа ОП в целях обновления содержания в соответствии с развитием отрасли. Данный аспект оценки ОП требует внимания со стороны руководства ОП и обязательного развития.

Важным элементом мониторинга ОП является информирование широкой общественности относительно всех изменений, вносимых в ОП. Размещение информации по ОП и предпринимаемым изменениям, преимущественно, на внутреннем портале ограничивает круг участников сотрудниками и учащимися университета. В этой связи, необходимо предусмотреть размещение информации о самих ОП и всех изменениях, вносимых в ОП на общедоступных страницах сайта для широкого доступа.

Сильные стороны/лучшая практика: в процессе работы ВЭК не выявлено.

Рекомендации ВЭК

для ОП 6В04105 «Менеджмент», 6В11127 «Туризм», 6В11126 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 7М04133 «Менеджмент»:

1.Руководство ОП систематически информирует все заинтересованные лица о любых изменениях, внесенных в ОП. Все изменения должны быть опубликованы.

Выводы ВЭК по критериям стандарта «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» для ОП 6В04105 «Менеджмент», 6В11127 «Туризм», 6В11126 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 7М04133 «Менеджмент»: сильные – 0, удовлетворительные – 9, требующие улучшения – 1.

5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- *Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.*
- *Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.*
- *Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.*
- *Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.*
- *Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП*

планируемым результатам обучения и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.

- В вузе должны быть определены механизмы обеспечения освоения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.
- Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.

Доказательная часть

На основе Положения о развитии студентоцентрированной академической политики АО КазУТБ (Приложение 46) предусмотрен учет потребностей различных категорий обучающихся: работающая молодежь; студенты-спортсмены, студенты, принимающие активное участие в деятельности общественных организаций; обучающиеся с особыми образовательными потребностями; иностранные студенты. В целях выявления потребностей различных категорий обучающихся, используются данные регулярно проводимого анализа успеваемости в разрезе курсов, факультетов, специальностей и обучающихся; используется информация по характеру обращений студентов в деканаты / офис регистратора / ЦОО/ другие структурные подразделения.

Для работающей молодежи открыт прием на дистанционное отделение, где реализуется обучение с применением дистанционных образовательных технологий (ПД 12-1-03.28-2020 Положение о применении ДОТ).

Обучающиеся с ограниченными возможностями имеют доступ к электронной библиотеке, к сетевым учебным информационным базам, в которых содержатся учебно-методические комплексы дисциплины.

В университете хорошо организована процедура реагирования на жалобы обучающихся, рассмотрения студенческих обращений и апелляций через Центр обслуживания студентов по принципу «одного окна», call-центр, онлайн жалобу, блог ректора, ящики доверия.

Для успешной адаптации в условиях кредитной системы обучения первокурсников обеспечивают справочником-путеводителем с информацией о правилах внутреннего распорядка, режиме работы всех служб, порядке оплаты за обучение, требованиях к оценке результатов обучения и телефонным справочником. Процесс адаптации иностранных студентов, протекает как в рамках учебной деятельности, так и во время проведения внеаудиторных мероприятий, что формирует речевую и социокультурную компетенцию.

Обучающимся также предоставляется полное право в выборе языка обучения (обучающиеся имеют возможность беспрепятственного перевода, в том числе в группы с обучением на английском языке (РДГБ).

Вся учебно-методическая документация составляется на двух языках обучения (казахский, русский) - каталоги, ИУП и РУП, УМКД, рабочие программы, силлабусы, тесты, экзаменационные билеты. А для студентов английской группы – УМКД разрабатывается на английском языке. Все обучающиеся получают индивидуальный логин и пароль и имеют возможность беспрепятственного доступа к сайту и portalу университета.

Для построения индивидуальной траектории обучения и варьирования содержания ОП разрабатывается и ежегодно обновляется систематизированный перечень всех дисциплин компонента по выбору – каталог элективных дисциплин, предусматривающий выбор. Каталоги элективных дисциплин разрабатываются с учетом интересов студентов и каждый год обновляются с учетом потребностей рынка труда и развития техники и технологий. Индивидуальное планирование обучения осуществляется на учебный год под руководством эдвайзеров. Список эдвайзеров утверждается деканом факультета и представляется в Офис регистратора.

В КазУТБ организована системная работа по социальной поддержке - согласно Стратегическому плану развития предусмотрены: материальная поддержка студентов-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, материальная поддержка студентов из малообеспеченных и социально-уязвимых семей (ПД 2/1-09.159-2019 «Положение о предоставлении льгот по оплате за обучение»), предоставление иногородним и иностранным студентам мест для проживания в студенческих общежитиях (ПД 15-13.160-2019 Положение о студенческих общежитиях). Оказывается поддержка талантливой молодежи.

Для студентов, не справляющихся с академическими требованиями, организуется работа на уровне кафедры и преподавателей. В соответствии с действующими правилами организации учебного процесса по кредитной технологии предусмотрено проведение дополнительного (летнего) семестра продолжительностью не менее 6 недель, в течение которых студентам оказывается академическая поддержка при подготовке к экзаменам путем организации занятий, как на платной основе, так и без оплаты. В течение учебного года в расписании закреплены часы СРСП, на кафедрах имеются графики консультаций ППС, дополнительная информация предоставляется в силлабусах по дисциплинам, студент может связаться с преподавателем также по электронной почте.

На системной основе разрабатывается инновационное наполнение учебных дисциплин. Ответственным за реализацию требований данного критерия является специально созданный при университете отдел технического и программного обеспечения и отдел коммерциализации. В начале каждого учебного года предоставляется в данный отдел график открытых занятий, который утверждается заведующим кафедрой. В графике открытых занятий каждый преподаватель дает информацию о проводимом открытом занятии: методологическое новаторство, учебные технологии и интерактивные методики. В целях внедрения инновационных педагогических технологий проводится ряд таких мероприятий как: выпуск методических материалов (в печатном виде и в виде сборников презентаций), обучающие семинары/тренинги для ППС, факультетские собрания с представлением лучших практик и многое другое. В рамках учебного процесса используются следующие инновационные методы и технологии обучения:

- технология модерации, деловые игры, ролевые игры (сюжетно-ролевые); анализ кейсовых ситуаций (case-study);
- методы: «мозгового штурма», «перевернутого класса», «малых групп», «круглый стол», «пресс-конференция», «диспут», «дискуссия» и др.;
- занятия в формате экскурсий, «полевые работы»;
- бинарные лекции и практические занятия с представителями бизнеса и предпринимательских структур, занятие в форме практикумов, которые организуются и проводятся работодателями на их территории;
- на занятиях используются современные технологии design thinking, research methods, action research.

Ежегодно, по окончании учебного года подводятся итоги по балльной системе и формируется рейтинг ППС по категориям, ППС первой десятки имеют возможность получить надбавки к зарплате.

Обучение успешно сочетается с внеаудиторной работой и производственной практикой, для проведения занятий активно используются филиалы кафедры на производстве. Занятия, проводимые на филиалах, имеют обязательное отражение в составленном расписании занятий университета. Усилению практической направленности учебного процесса способствует также практика приглашения специалистов – производителей для проведения занятий, что создает условия для улучшения качества подготовки квалифицированных специалистов. Функционируют филиалы кафедры по ОП «Туризм» на базе отеля «Акмолатуризм», турфирмы «Саят», где оборудован учебный класс для студентов, изучающих технические и компьютерные приложения для

туристского бизнеса. Для ОП «РДГБ» создан филиал кафедры на базе отеля «Риксос Президент Астана». Для ОП «Менеджмент» на базе «Саят», «Камкор».

Для ОП третьего кластера предусмотрен широкий диапазон различных форм контроля и оценки предполагаемых результатов обучения: текущий и рубежный контроль (опрос на занятиях, тестирование по темам учебной дисциплины, контрольные работы, защита курсовых работ, дискуссии, тренинги, работа в трехязычном формате, в том числе в режиме online и др.), промежуточная аттестация (тестирование по разделам учебной дисциплины, экзамен, защита отчетов по практикам), итоговая государственная аттестация (защита дипломной работы).

Также ППС кафедры «Менеджмент и туризм» ведет научную работу совместно со студентами и магистрантами. Ежегодно обучающиеся участвуют в республиканских, вузовских научных конференциях.

В рамках студентоцентрированного обучения проводится анкетирование студентов. При оценке учебных дисциплин рассматриваются такие аспекты как содержание дисциплины в целом, обеспечение дисциплины учебной литературой и другими информационными источниками, доступность и содержательность курса, соответствие содержания дисциплины и курса, информативная ценность преподаваемой дисциплины. Результаты анкетирования обрабатываются Офисом регистратора. Доступ к информации по оценке, данной студентами и по дисциплинам, и по преподавателям, имеют деканы факультетов, которые могут ее использовать для принятия превентивных мер при возникновении необходимости. Механизмы адекватной оценки результатов самостоятельной работы приведены в курсах, которые раздаются и разъясняются студентам в начале семестра.

На время сессии в целях обеспечения открытости и прозрачности организуются: апелляционная комиссия (ПД 12-1-03.93-2019 Положение об апелляционной комиссии). Для обеспечения качества экзаменационных материалов, а также контроля проведения итоговой аттестации знаний студентов разработано ПД 12-1-03.94-2019 Положение о комиссии по экспертизе тестовых и экзаменационных материалов. Для студентов, не справляющихся с академическими требованиями, на кафедре организуется соответствующая работа, вопросы, касающиеся успеваемости студентов, обсуждаются на заседаниях кафедры.

Обучающийся имеет возможность быть вовлеченным в принятие решений на уровне вуза, представлять интересы студенчества в корпоративных органах управления (советы университета), формировать образовательную траекторию. Так, в состав рабочей группы по разработке ОП Туризм, РДГБ, Менеджмент входят магистранты второго курса: Амиржан Багдат, Уралов Данияр; первого курса: Мәденнет Нұржанат, Игнатюк Роман; Жарманова Гаухар, Мұхтар Қазбек.

Важным направлением студентоцентрированного обучения является академическая мобильность обучающихся (таблица 5.1).

Таблица 5.1 – Мобильность обучающихся 3 кластера

ОП 3 кластера	2017	2018	2019
Туризм, РДГБ, Менеджмент	2	2	-

Данные показывают, что обучающиеся весьма редко используют возможность выезда в рамках академической мобильности и в 2019 году такие показатели и вовсе

отсутствуют. Члены ВЭК в процессе интервью со студентами выявило, что вуз слабо информирует студентов о возможностях академической мобильности, а также студенты слабо владеют иностранным языком, чтобы выехать за рубеж.

Аналитическая часть

Необходимо отметить, что Университет и руководство ОП демонстрирует целенаправленную политику по реализации мер для учета потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся в рамках как учебной, так и внеучебной деятельности.

Уделяется внимание обучению ППС и внедрению разнообразных форм и методов обучения, в том числе с использованием цифровых технологий, что также является положительной практикой. Однако, эффективность этих технологий оценивается только на уровне удовлетворенности студентов в рамках рутинных ежегодных анкетирований и путем взаимопосещения ППС. В этой связи, руководству ОП необходимо принять во внимание необходимость развития системы оценки эффективности новых методов обучения с точки зрения улучшения обученности и достижения конечных результатов, т.е. развития исследований в образовании. В университете функционирует отдел технического и программного обеспечения, отдел коммерциализации, которые могли бы взять на себя функцию обучения ППС инновациям, используя возможности современных компьютерных программ и приложений. Необходимо уделить внимание расширению спектра педагогических инноваций.

Система оценивания реализуется в стандартном формате согласно Типовым правилам МОН РК, включая формат и формы оценки, процедуры апелляции и летнего семестра. Электронный журнал и практика предварительной публикации требований и критериев оценки вносит значимый вклад в обеспечение прозрачности и объективности системы оценивания. Обучение ППС участвующих в процедурах оценивания проводится, однако имеющиеся факты говорят о недостаточной системности данного процесса. Руководству ОП следует обратить внимание на то, что спектр используемых форм итогового контроля ограничивается тестированием, устным/письменным экзаменом; курсовыми работами (проектами), отчетами по практикам и это не позволяет в полной мере обеспечить соответствие процедур оценки планируемому результату обучения с учетом их типологии (например, оценка практических навыков). Это направление должно получить дальнейшее развитие.

При проведении интервью и анкетирования сложилось впечатление, что студенты бакалавриата не в полной мере понимают суть кредитной технологии и роль самостоятельной работы в обучении, мало осведомлены о реализуемых инновационных методах обучения, программах и клубах личностного развития, не мотивированы участвовать в программах языковой подготовки. В этой связи следует уделить внимание вовлечению студентов в обсуждение и оценку педагогических подходов, проводить обучение/информирование в рамках кураторских часов. Комиссия также обращает внимание на то, что 5 % - не удовлетворены и еще 7 % затрудняются что ответить в отношении наличия и функционирования комнат отдыха для студентов, 6% не согласны с утверждением о хорошем оснащении библиотеки и имеющихся научных лабораториях; более 6%затрудняются что ответить в отношении доступности личных консультаций.

Сильные стороны/лучшая практика: не обнаружено

Рекомендации ВЭК

для 6В04105 «Менеджмент», 6В11127 «Туризм», 6В11126 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 7М04133 «Менеджмент»:

1. Предусмотреть оценку эффективности внедрения инноваций по критериям улучшения качества обучения/достижения результатов обучения;

2. Внедрять новые технологии и методы оценки, в соответствии с результатами обучения и целями программы. Предусмотреть в плане развития ОП обучение ППС по современным методам оценки РО - практических навыков, компетенций выпускников;

Выводы ВЭК по критериям стандарта ««Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» для ОП 6В04105 «Менеджмент», 6В11127 «Туризм», 6В11126 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 7М04133 «Менеджмент»:
сильные – 0, удовлетворительные – 10, требующие улучшения - 0.

6. Стандарт «Обучающиеся»

- *Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.*
- *Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.*
- *Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.*
- *Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.*
- *Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.*
- *Вуз должен обеспечить выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.*
- *Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.*
- *Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).*
- *Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.*
- *Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.*

Доказательная часть

Политика и процедуры приема абитуриентов в КазУТБ согласуются с миссией, видением, стратегическими целями вуза, есть раздел «Поступление» на сайте вуза (<https://www.kazutb.kz/ru/>). Во время работы приемной комиссии согласно утвержденному графику ППС экономического факультета проводят вводные курсы для абитуриентов по содержанию и особенностям изучения образовательных программ. Для абитуриентов и их родителей разрабатываются справочники специальностей КазУТБ на государственном и

русском языке, содержащие информацию об особенностях той или иной специальности, а также будущей профессиональной деятельности. Но вместе с тем, желательно доработать и постоянно обновлять информацию по категориям абитуриентов, так как для абитуриентов бакалавриата и магистратуры информация ограничивается перечнем ОП, нет перечня необходимых документов для поступления, как указано для иностранных студентов. Прием на обучение на ОП 7М04133 «Менеджмент» осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организациях образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования по результатам вступительных экзаменов по иностранному языку (по технологии ЕНТ с выдачей сертификата) и образовательной программы.

Вопросы организации приема, формирования контингента, а также результаты приема рассматриваются на заседаниях кафедр, деканатов, ректората и Ученого совета. В целях привлечения наиболее подготовленных абитуриентов в ВУЗе проводится системная профориентационная работа в течение всего календарного года, которая включает ряд следующих мероприятий: олимпиады, конкурсы, интеллектуальные игры, дебаты, круглые столы, семинары, «Дни открытых дверей» и другие. Информация о проведенных мероприятиях размещается на сайте Университета.

Кафедры постоянно отслеживают потребность в специалистах по направлению подготовки для обеспечения обоснованности подготовки выпускников.

Все обучающиеся, независимо от языка обучения, обеспечиваются доступом к электронным ресурсам КазУТБ: электронная библиотека, учебные планы, академический календарь, каталог элективных дисциплин, отдельные личные кабинеты преподавателей с методическими материалами по дисциплинам и др.

Также обучающиеся и посетители официального сайта университета могут ознакомиться с правилами приема, перевода с курса на курс, с других вузов, о порядке пересчета кредитов, освоенных в других вузах, отчисления и т.д.

С первого дня пребывания в университете для адаптации обучающихся проводятся встречи с руководством факультета, эдвайзерами.

Таблица 6.1. Контингент обучающихся по каждой ОП в разрезе форм и языков

ОП	2019		2018		2017		2016	
	каз /грант	рус/гра нт	каз/гра нт	рус/гра нт	каз/гр ант	рус/гр ант	каз/гр ант	рус/гр ант
6В11127 «Туризм»	40/6	14/3	25/2	22/0	18/1	110/0	112/0	77/0
6В11126 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес»	57/8	36/2	53/7	50/3	338/8	332/2	223/5	221/1
РДГБ (англ группа)		16/4		15/4				
6В04105 «Менеджмент»	21/0	16/0	13	18	112	112	88	116
7М04133 «Менеджмент»			139	8				

В университете предусмотрены скидки и льготы за обучение для студентов на основе ПД 2/1-09.159-2019 Положения о предоставлении льгот по оплате за обучение,

которое есть на сайте вуза в разделе Аккредитация и СМК(<https://www.kazutb.kz/ru/onas/akkreditatsiya>).

Организация мероприятий воспитательного характера среди обучающихся осуществляется под руководством заместителя декана по учебно-воспитательной работе.

В университете организован также процесс адаптации иностранных обучающихся, проводится ориентационная неделя с целью ознакомления с учебно-методической документацией, в том числе и справочником-путеводителем.

Университет активно сотрудничает по вопросам признания квалификаций с Центром Болонского процесса и академической мобильности МОН РК, входящим в информационную сеть ENIC-NARIC.

По программе внешней академической мобильности обучались:

Таблица 6.2 - Академическая мобильность студентов кафедры «Менеджмент и туризм» за 2017-2019 гг.

	ФИО студента	Специальность	Страна обучения	Название ВУЗа	Период прохождения
1	Адилов Галымжан Кайратович	«Менеджмент»	Польша	Bialystok University of Technology	17.02.17- 23.06.17
2	Мұрат Аяулы Арманқызы	«РДГБ»	Венгрия	Budapest Metropolitan University	20.02.17- 24.06.17
3	Кадырова Анеля Куандыковна	«Туризм»	Латвия	Turiba University	03.09.18- 31.12.18
4	Жилибай Мадина Маратқызы	«РДГБ»	Латвия	Turiba University	03.09.18- 31.12.18

Как показывают данные, процент академической мобильности обучающихся низкий, нет данных за 2019 и 2020 годы. Для активизации этой работы руководству вуза стоит подумать об организации специального отдела, целенаправленно оказывающего помощь студентам и магистрантам осуществить участие в Программе «Академическая мобильность» для приобретения дополнительного опыта и компетенций, развития интеллектуальных и познавательных навыков в вузах РК и зарубежья. Это может быть отдел академической мобильности или департамент международного сотрудничества и академической мобильности.

В вузе разработан механизм признания результатов обучения, полученных в ходе академической мобильности, дополнительного, формального и неформального обучения. Перезачет ранее освоенных кредитов (результатов дополнительного и неформального обучения) осуществляется согласно Казахстанской модели перезачета кредитов по типу ECTS. Основанием для перезачета ранее освоенных одноименных дисциплин являются предоставляемые документы (академическая справка, транскрипт).

Все виды практики обеспечены учебно-методическими материалами, прохождение практики оформляется в виде отчетов, которые регистрируются и оформляются в соответствии с требованиями SMK КазУТБ (ПД10-06.134-2019 Положение о профессиональной практике, Приложение 29).

В качестве баз практики заключены договора со следующими предприятиями региона (Приложение 34):

Таблица 6.3 Перечень учреждений, организаций, с которыми заключены договоры об организации прохождения практик

	Наименование образовательных программ	Наименование организации, заключившей договор	Срок действия
6В04105 - Менеджмент		ТОО «Nona Group»	09.06.2014 г. - 30.06.2020 г.
		ТОО «Научно-методический центр «ZIAT»	02.07.2014 г. - 20.06.2020 г.
		ИП «Номад Трейд»	01.03.2014 г. - 01.03.2020 г.
		«Народно-демократическая партия «АҚ ЖОЛ»	01.03.2014 г. - 01.03.2020 г.
		Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан	01.03.2014 г. - 01.03.2020 г.
		АО «Национальное агентство по экспорту и инвестициям «KAZNEXINVEST»	01.03.2014 г. - 01.03.2020 г.
		АО «Акмолатурист» (о сотрудничестве)	28.08.2016г. - 31.12.2021г.
		ТОО «Фирма САЯТ» (о сотрудничестве)	03.09.2018 г. - 01.10.2020 г.
		ТОО «Otau Servise»	11.01.2018г. - 30.12.2022 г.
		«Ассоциация туроператоров Республики Казахстан»	11.01.2018г. - 30.12.2022 г.
		АО «Компания по страхованию жизни «Государственная аннуитетная компания» г. Астана	15.02.2019г. - 14.02.2020г.
		ТОО «Мастера туризма»	04.03.2019г. - 03.03.2022г.
		ТОО Astana Hotel Managment	05.03.2019 г. - 31.12.2020 г.
		ТОО Шанырақ Platinum»	03.10.2019г. - 30.12.2020г.
Итого	14		
6В11126 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес		Договор о сотрудничестве. «Академия имиджеологии»	26.08.2015 г. - 26.08.2020 г.
		АО «Акмолатурист» (о сотрудничестве)	28.08.2016г. - 31.12.2021г.
		ТОО «Фирма САЯТ» (о сотрудничестве)	03.09.2018 г. - 01.10.2020 г.
		Ассоциация туроператоров Республики Казахстан»	11.01.2018г. - 30.12.2020 г.

		ТОО «Мастера туризма»	04.03.2019г. - 03.03.2022г.
		ИП «Grace»	05.03.2019г. - 04.03.2024г.
		ТОО Astana Hotel Management	05.03.2019 г. - 31.12.2020 г.
		ТОО Триумф SAT grouptravel	11.03.2019 г. - 30.12.2022г.
		ТОО Шанырак Platinum»	03.10.2019г. - 30.12.2020г.
	Итого	9	
6	6В11127 Туризм -	Договор о сотрудничестве. «Академия имиджеологии»	26.08.2015 г. - 26.08.2020 г.
		АО «Акмолатурист» (о сотрудничестве)	28.08.2016г. - 31.12.2021г.
		ТОО «Фирма САЯТ» (о сотрудничестве)	03.09.2018 г. - 01.10.2020 г.
		Ассоциация туроператоров Республики Казахстан»	11.01.2018г. - 30.12.2020 г.
		ТОО «Мастера туризма»	04.03.2019г. - 03.03.2022г.
		ИП «Grace»	05.03.2019г. - 04.03.2024г.
		ТОО Astana Hotel Management	05.03.2019 г. - 31.12.2020 г.
		ТОО Триумф SAT grouptravel	11.03.2019г. - 30.12.2022г.
		ТОО Шанырак Platinum»	03.10.2019г. - 30.12.2020г.
	Итого	9	

При необходимости, в зависимости от темы дипломной работы, магистерской диссертации, обучающийся может направляться и в другие соответствующие профилю специальности организации.

На кафедрах для повышения уровня профессиональной подготовки выпускников и их трудоустройства, используются следующие виды работ:

- заключение договоров о сотрудничестве между университетом и предприятиями по подготовке специалистов;
- участие специалистов предприятий в разработке ОП;
- организация стажировок и практик, согласование с работодателями тематики курсовых и дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций, использование комплексных тем для дипломных работ и проектов, применение практики перехода курсовой работы в дипломные проекты.

Согласно приказу МОН РК № 125 выпускнику вместе с дипломом выдается приложение к диплому (транскрипт), в который занесены оценки по каждой учебной дисциплине по балльно-рейтинговой буквенной системе с указанием ее объема в кредитах. Кроме транскрипта с 2019 года в вузе выдается приложение к диплому EUROPASS.

Для поддержки выпускников и их последующего профессионального развития сотрудниками отдела Центра практики и трудоустройства проводятся консультации с выпускниками, организуются встречи-брифинги с ведущими университетами для разъяснения условий поступления в магистратуру и докторантуру.

Обучающимся созданы хорошие условия для занятий спортом. В спортивном клубе организована работа спортивных секций по таким видам спорта, как, бокс, волейбол, футбол, баскетбол.

Мнение обучающихся учитывается при проектировании образовательных программ (введение новых дисциплин для профессионального совершенствования, увеличение

часов на самостоятельную работу) (Приложение 9,10 -Выписка из Протокола заседания кафедры).

Университет располагает общежитием и предполагает открыть к новому учебному году новый корпус общежития, на территории университетского кампуса. При выдаче мест обязательно учитывается социальное положение обучающихся в соответствии с документом ПД 15-13.160-2019 Положением об общежитии Бытовые условия проживания в общежитии с каждым годом улучшаются.

В целях выявления одаренной молодежи Центром развития творчества обучающихся в начале каждого учебного года проводится активная агитационная работа. Центр развития творчества студентов работает в тесной взаимосвязи с акиматами области и города, отделами внутренней политики, молодежной политики, культуры, управлением спорта, областным судом, прокуратурой, департаментом внутренних дел, а также с организациями и учреждениями. Центр оказывает содействие, а

Студенты принимают участие во всех культурно-массовых мероприятиях в масштабе города, области и республики, вносят вклад в культурную жизнь области и города, повышают исполнительское мастерство и радуют своими достижениями. В Университете работает «Отдел молодежной политики и социальным вопросам». В состав данного отдела входит «Комитет по делам молодежи». Работа молодежных организаций строится на основе ПД 2/1-09.158-2019 Положение о КДМ, в структуре которого находятся: учебно- научный департамент, департамент культуры, департамент спорта, департамент СМИ, департамент КВН, Совет старост. Также Комитету по делам молодежи подотчетны ряд клубов: клуб волонтеров «Мейірім», танцевальный клуб «Азура», танцевальный клуб «Дэлайт».

В составе департамента активно работают студенты специальности «Менеджмент»: Ділдәш Бекарыс, Молдабай Акерке, Нуралы Аружан. Студент специальности «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» Аширбек Саня. Студент 3-го курса «Менеджмент» Жумабек Алима руководитель танцевальной группы «Азура», которая неоднократно участвовала в общегородских мероприятиях и конкурсах. Студент специальности «Менеджмент» Батырбаев Батырлан чемпион города Нұр-Сұлтан по боксу. Батырбаев Б. кандидат в мастера спорта. Студент специальности «Туризм» Исмаил Аружан чемпион Республики Казахстан и победитель международных соревнований по конькобежному спорту. Макенов Данияр студент специальности РДГБ чемпион по футболу в универсиаде, проходившем в городе Нұр-Сұлтан среди высших учебных заведений. В течение 3-х лет с момента основания команды «Грация», капитаном команды является Ашир Темирхан, магистрант 2-го специальности «Менеджмент». Под его руководством команда добилась большого успеха. «Грация» завоевала призовые места в городах Нур-Султан, Кокшетау, Павлодар и Тараз.

Научно-исследовательская работа обучающихся по образовательным программам 6В04105 «Менеджмент», 6В11127 «Туризм», 6В11126 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 7М04133 «Менеджмент» проводится в тесной связи с учебным процессом. Данная деятельность строится в соответствии с документами ПД 14-1-03.173-2019 Положение о лучшей НИРС КазУТБ и Положение о студенческих научных кружках КазУТБ (Приложение 47).

Аналитическая часть

Контингент обучающихся формируется в соответствии с типовыми правилами. Учитывая высокую конкуренцию на рынке образовательных услуг руководство ОП проводит активную политику формирования контингента, используя все доступные рычаги. По всем ОП кластера контингент студентов год от года увеличивается, по ОП РДГБ два года осуществляется набор в группу с английским языком обучения, в которой сами же преподаватели кафедры читают дисциплины на английском языке.

На протяжении всего периода обучения идет информационная поддержка студентов и магистрантов согласно НПА в сфере образования РК и вся информация доступна на сайте университета.

Вместе с тем, ВЭК отмечает, что несмотря на прилагаемые усилия по развитию академической мобильности, показатели мобильности невысокие и даже имеется тенденция к ее дальнейшему снижению.

Показатели трудоустройства, в целом, сопоставимы с республиканскими значениями. Следует отметить, что в этом направлении руководством ОП проводится целенаправленная и проактивная политика, которая позволила улучшить показатели трудоустройства. Этому способствуют также тесные связи с представителями рынка труда, широкая сеть баз практики, практика открытия филиалов кафедр на производственных базах.

Примерами реализации механизма по признанию результатов формального обучения является наличие сокращенных программ обучения после ТИПО.

В университете ведется работа по поддержанию связи с выпускниками прошлых лет, для чего создано общественное объединение «Ассоциация выпускников КазУТБ». Члены ассоциации привлекаются при решении вопросов, касающихся проведения профессиональных практик. Вместе с тем ВЭК отмечает, что ресурс Ассоциации выпускников используется недостаточно - она существует формально, и требует дополнительного внимания, как со стороны руководства вуза, так и руководства ОП. Нет информации на сайте.

В процессе анкетирования 80,9% обучающихся удовлетворены доступностью деканата, 76,5% доступностью академического консультирования, 71,3% доступностью консультирования по личным проблемам, 67,6% доступность услуг здравоохранения для учащихся, 70,6% показали удовлетворенность существующими учебными ресурсами вуза, 72,8% указали на доступность компьютерных классов и интернет ресурсов. Необходимо обратить внимание на создание/улучшение условий в комнатах отдыха для студентов, так как почти 12,5% студентов выразили неудовлетворенность или затрудняются что либо ответить в этой связи.

Сильные стороны/лучшая практика:

- Вуз обеспечивает выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения. Также возможность обучающимся получать, соответствующие содержанию и целям ОП, дополнительные сертификаты по отдельным компетенциям;

Рекомендации ВЭК

для 6В04105 «Менеджмент», 6В11127 «Туризм», 6В11126 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 7М04133 «Менеджмент»:

1. Разработать план мероприятий по расширению внешней мобильности обучающихся ОП, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения. Подумать о необходимости организации отдела, занимающегося вопросами академической мобильности обучающихся и преподавателей.

2. Активизировать работу Ассоциации выпускников Университета, обеспечить координацию ее деятельности для более активного участия в разработке и управлении ОП, содействия трудоустройству выпускников и т.д. Актуализировать соответствующий раздел на сайте.

Выводы ВЭК по критериям стандарта «Обучающиеся»

для ОП 6В04105 «Менеджмент», 6В11127 «Туризм», 6В11126 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 7М04133 «Менеджмент»: сильные – 1, удовлетворительные – 9, требующие улучшения – 2.

7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

- *Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.*
- *Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.*
- *Вуз должен определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития вуза, и др. стратегических документов.*
- *Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.*
- *Руководство ОП должно привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.*
- *Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей.*
- *Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования, так и применения инновационных методов преподавания.*
- *Важным фактором является активное применение ППС ОП информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (Например, on-line обучения, e-портфолио, MOOC и др.).*
- *Важным фактором является развитие академической мобильности в рамках ОП, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.*
- *Важным фактором является вовлеченность ППС ОП в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).*

Доказательная часть

Комиссия ознакомилась с качественным и количественным составом ППС ОП, принципами управления ППС: планированием нагрузки ППС, проведен мониторингом выполнения индивидуального плана ППС, методы оценки удовлетворенности ППС и обучающихся, политика формирования кадрового состава ППС.

Прием на работу и оценка профессорско-преподавательского состава осуществляется на основании Приказа Министра образования и науки РК от 23 апреля 2015 года № 230 «Об утверждении Правил конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений».

По результатам анкетирования ППС, проведенного в рамках деятельности ВЭК НААР, Вуз предоставляет возможность преподавателям для непрерывного развития потенциала на «Очень хорошо» (27,5%) и «Хорошо» (62,5%).

Вуз обеспечивает полноту и адекватность индивидуального планирования работы ППС по всем видам деятельности, мониторинг результативности и эффективности индивидуальных планов. Расчет трудоёмкости учебной нагрузки идёт на основе рабочих учебных планов образовательной программы специальностей, согласно Правил

организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. В своей работе вуз руководствуется следующими Положениями: ПД 20-21.08-2019 Положение о рейтинговой оценке деятельности ППС кафедр и факультетов, ПД 2/1-09.153-2019 Положение об академической честности, ПД 20-21.164-2019 Положение о проведении анкетирования, ПД 14-1-03.170-2019 Положение о научной стажировке, ПД 14-1-03.217-2019 Положение о звании «Почетный профессор АО КазУТБ», ПД 14-1-03.215-2019 Положение о поощрении ППС и сотрудников КазУТБ, КЧ 14-05.199-2019 Кодекс чести ученого и др.

Согласно штатному расписанию ОП укомплектованы ППС на весь период обучения. Средний показатель по острепенности ППС выпускающей по аккредитуемым образовательным программам кафедрам – 63,3% (Таблица 7.1 и 7.2).

Таблица 7- ППС кафедры «Менеджмент и туризм»

Контингент ППС	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Всего, чел., в т.ч	26	30	30
Д.э.н, профессор	1	1	1
К.э.н., доцент	11	14	18
Магистры, ст преп.	10	10	7
Магистры, преп.	4	5	4
Острепенность	48,1%	50,0%	63,3%

За три указанных года наблюдается увеличение штатного ППС на 4 человека, значительно выросла острепенность - на 15%. На ОП Туризм и РДГБ в составе кафедры есть представители рынка, которые ведут практикоориентированные курсы для старших курсов. Базовое образование преподавателей соответствует профилю образовательной программы.

Таблица 7.2 – ППС кафедры с учетом совместителей

Год	Всего ППС	В том числе						
		Штатных	Докторов наук	Кандидатов наук	PhD	Прошедших стажировки в зарубеж	Совместителей из числа преподавателей	Пришедших производства, работающих на полную
2017-2018	28	27	1	9	2	1	2	1
2018-2019	36	28		13		-	3	2
2019-2020	32	27		13		-	2	2

Для мониторинга компетентности персонала вуза ректоратом, отделом кадров и руководителями соответствующих структурных подразделений периодически проводится оценка компетентности имеющегося персонала и его соответствия требованиям,

установленным должностными инструкциями, путем посещения «открытых» занятий, взаимопосещения занятий, (Приложение 30 – ПД 17-22.67-2019 Положение о проведении открытых занятий и взаимопосещений), анкетирования студентов и др.

По результатам анкетирования ППС, организованного ВЭК НААР, преподаватели оценивают поддержку вуза и его руководства в научно-исследовательских начинаниях ППС на «очень хорошо» - 72,5 %, «хорошо» – 27,5%.

Результаты научных исследований преподавателей находят отражение в научных статьях, публикуемых журналах, выступлениях на научных конференциях различного уровня и др. На аккредитуемых ОП имеются проекты, финансируемые за счет средств вуза (таблица 7.3).

Таблица 7.3- Количество научных публикаций ППС кафедры

Год	Публикации ППС					
	Количество метод. пособий и учебников всего	В т.ч. с грифом МОН РК	В т.ч. рекомендованных РУМС	Всего статей	В т.ч. в изданиях, рекомендованных ККСОН МОН РК	В т.ч. в изданиях, входящих в ББ Scopus, Thompson Reuters
2017-2018	1	-	-	7	5	2
2018-2019	3	-	-	28	20	8
2019-2020	6	-	-	22	19	3

Состояние морально-психологического климата на кафедрах характеризуется стабильностью, творческим отношением к выполнению своих обязанностей. Трудовая и исполнительская дисциплина на должном уровне. Преподаватели вуза принимают активное участие в общественной жизни города и Республики.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- ППС удовлетворяет содержание образовательной программы на «очень хорошо» - 35 %, «хорошо» – 60 %;
- уровень обратной связи ППС с руководством удовлетворяет на «очень хорошо» - 30 %, «хорошо» – 63 %;
- Преподаватели могут использовать собственные инновации в процессе обучения на «очень хорошо» - 40%, «хорошо» – 57,5 %;
- Каким образом поставлена работа по академической мобильности на «очень хорошо» - 27,5 %, «хорошо» – 65 %;
- Каким образом поставлена работа по повышению квалификации ППС на «очень хорошо» - 30 %, «хорошо» – 62,5 %;
- Вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений на «очень хорошо» - 35 %, «хорошо» – 60 %.

Аналитическая часть

Так на базе филиала кафедры турфирмы «Саят», руководителем Рей И.Ю. проводятся практические занятия по дисциплине «Информационные технологии и системы бронирования в гостеприимстве»

Комиссией ВЭК отмечено, что вуз активно сотрудничает с практиками, имеет филиалы на предприятиях - партнерах ОП, привлекает практиков к процессу обучения, так привлечены и находятся в штате кафедры Рей И.Ю. Директор компании «Саят» и Есиллов А. – Директор компании «Туристік камқор». Они имеют оборудованный класс на своих предприятиях, куда студенты имеют возможность приходить на практические занятия.

В ходе работы ВЭК, в результате проведенных интервью с обучающимися, выпускниками, работодателями, комиссией отмечено, что в целом преподавателями применяются интерактивные методы обучения, однако следует совершенствовать методику преподавания в связи с развитием инновационных технологий обучения, особенно с условиях нестабильности международной ситуации (как пример, всеобщий переход на онлайн обучение в условиях пандемии), преподавателям необходимо осваивать новые технологии, компьютерные приложения и прочие инструменты.

Анализ документов и проводимое интервью с руководителями ОП, ППС показало, что преподаватели участвуют в НИР, выпускают статьи есть в рейтинговых журналом с высоким индексом цитирования, но мало финансируемых НИР, нет примеров взаимодействия по исследованиям с коллегами зарубежных вузов. Необходимо активизировать участие преподавателей в совместных научных исследованиях с зарубежными партнерами и международных проектах.

Также комиссией отмечено, что академическая мобильность ППС недостаточно развита. Следует расширить программы и количество преподавателей, участвующих в рамках академической мобильности.

Сильные стороны/лучшая практика:

- ППС ОП активно вовлечены в жизнь общества, совместно со студентами посещают выставки, конференции, городские ивенты, есть волонтерское движение студентов, которое ППС активно поддерживают;

- активно привлекаются практики к учебному процессу по данным ОП .

Рекомендации ВЭК

для 6В04105 «Менеджмент», 6В11127 «Туризм», 6В11126 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 7М04133 «Менеджмент»:

1. Разработать план мероприятий по расширению внешней и внутренней мобильности ППС, рассмотреть возможность прохождения стажировок ППС и руководителей программ в других организациях образования, реализующих подобные ОП.

2. Привлекать зарубежных и лучших отечественных преподавателей исследователей, ученых к проведению совместных исследований с ППС кластера, активизировать участие преподавателей в исследовательской и консалтинговой деятельности

Выводы ВЭК по критериям стандарта «Профессорско-преподавательский состав»

для ОП 6В04105 «Менеджмент», 6В11127 «Туризм», 6В11126 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 7М04133 «Менеджмент»: сильные – 2, удовлетворительные – 9, требующие улучшения - 1.

8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.
- Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, в том числе соответствие:
 - технологическая поддержка студентов и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);
 - библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;
 - экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;
 - доступ к образовательным Интернет-ресурсам;
 - функционирование WI-FI на территории организации образования.
- Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.
- Вуз должен обеспечить соответствие требованиям безопасности в процессе обучения.
- Вуз должен стремиться к учету потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).

Доказательная часть

Согласно информации на сайте вуза, Университет осуществляет образовательную деятельность на основании долгосрочного стратегического документа «Стратегического плана развития на 2019-2023 гг.» (<https://www.kazutb.kz/ru/o-nas/strategicheskoe-razvitiie>). Ресурсы обучения в университете, соответствуют плану реализации ОП: человеческим, материально-техническим и социально-культурным. Представлено программное обеспечение используемое для организации учебного процесса, создания и демонстрации информационного контента. ОП обеспечена фондом учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях в разрезе языков обучения.

Для обеспечения доступности и качества образования, для постоянного повышения квалификации ППС и повышения эффективности управления ОП в университете созданы достаточные условия. Материально-технические, информационные, человеческие и социально-культурные ресурсы соответствуют деятельности, миссии, видению и стратегии Университета и планам реализации ОП.

Для организации учебной деятельности студенты обеспечиваются справочником-путеводителем. В вузе имеется нормативная документация по организации и учебно-методическому обеспечению учебного процесса, организации научно-исследовательской и воспитательной работы, доступная для студентов в библиотеке вуза, на кафедре и на внутреннем сайте университета.

В Университете функционирует служба поддержки студентов (ЦОО), которая для всех категорий обучающихся обеспечивает возможность ознакомиться с требованиями предъявляемыми к учебному процессу, финансовой дисциплине, поведению, получить консультации, сформировать индивидуальную образовательную траекторию, организовать самостоятельную работу, получить доступ во внеурочное время в читальные залы и компьютерные классы, принять участие в работе общественных объединений и управлением университетом.

Для эффективного и регулярного анализа достаточности ресурсов и систем поддержки обучающихся в вузе проводятся социологические исследования. Выявляются

степень удовлетворенности и пожелания студентов к образовательным программам, уровню преподавания и социальным условиям.

Инфраструктура КазУТБ включает 2 учебно-лабораторных корпуса, библиотеку, 1 спортивный крытый зал, 1 общежитие, площадью 3335 кв.м, на стадии завершения строительства студенческое общежитие на 680 мест. 1 столовая на 50 посадочных мест, медицинский кабинет. Общая площадь университета составляет 24457,40 кв.м., из них учебная площадь университета занимает 19506,50 кв.м. Проведённый анализ показал, что на одного обучающегося приведённого контингента приходится 9,4 кв.м., что соответствует предъявляемым санитарным правилам. Учебно-лабораторная база университета включает 22 лекционных зала (посадочных мест 385), 34 аудитории для проведения практических и семинарских занятий (посадочных мест 744), 15 учебно-научных лабораторий, 8 компьютерных классов, 1 читальный зал, 7 мультимедийных кабинетов, 8 лингафонных кабинетов (96 посадочных мест).

Учебные кабинеты отвечают санитарным и гигиеническим нормам, предъявляемым к учебным аудиториям вузов РК. Имеющийся аудиторный фонд ОП в целом обеспечивает потребность в учебных помещениях обучающихся, что обеспечивает организацию учебных занятий. Используемая общая учебная площадь соответствует нормативным показателям, нормам санитарной и противопожарной службы. Имеются заключения СЭС и противопожарной службы. Ресурсными составляющими для процесса обучения по ОП 3 кластера являются компьютеры, интерактивные доски, проектор, специальные аудитории.

Библиотека в целом обеспечена литературой по всем специальностям университета. Библиотечный фонд постоянно пополняется УМЛ, периодической литературой. Имеется фонд литературы на электронных и магнитных носителях. К фонду электронной библиотеки имеется доступ с каждого компьютера вуза.

Таблица 8.1 Обеспеченность учебной, учебно-методической и научной литературой в разрезе аккредитуемых ОП на электронных носителях в КазУТБ

Наименование	Всего		На казахском языке		На русском языке		На английском языке	
	назв.	экз.	назв.	экз.	назв.	экз.	назв.	экз.
Бакалавриат								
6B04105 Менеджмент	83	128	7	10	75	117	1	1
6B11127 Туризм	65	94	9	19	53	72	3	3
6B11126 Ресторанное дело и гостиничный бизнес	6	19	1	1	4	16	1	2
Магистратура								
7M04133 Менеджмент	83	128	7	10	75	117	1	1

Таблица 8.2 Обеспеченность учебной, учебно-методической и научной литературой в в разрезе аккредитуемых ОП КазУТБ

Наименование	Всего		На казахском языке		На русском языке		На английском языке	
	назв.	экз.	назв.	экз.	назв.	экз.	назв.	экз.
Бакалавриат								
6B04105 Менеджмент	4460	35072	1880	21281	2424	12575	156	1216

6B11127 Туризм	2559	18682	1028	12501	1404	5465	127	716
6B11126 Ресторанное дело и гостиничный бизнес	3280	18910	1286	16195	1862	2055	132	660
Магистратура								
7M04133 Менеджмент	4460	35072	1880	21281	2424	12575		30

Университет имеет в сети Интернет свой WEB-портал (www.kazutb.kz), в котором открыт доступ к единой информационно-образовательной среде университета.

Из используемых серверных версий программного продукта распределены следующим образом:

HP Proliant – АИС «Platonus» v.4.12

HP Proliant – файл-сервер для библиотечного дела и резервного копирования

HP ProDesk 400 - АИС «Moodle».

Средства защиты

Система защищена четырьмя уровнями защиты:

Межсетевой экран, система KerioControl

Антифишинговая защита - Microsoft Security Essentials

Системный пароль на оборудование

Генерированный пароль на пользователя программным продуктом.

В университете каждый год внедряются новые ИТ-сервисы. Наряду с существующими ИТ-сервисами как: информационные киоски, WAP-сайт, система видеоконференцсвязи и система записи и хранения видеолекций, видеонаблюдение созданы современные мобильные приложения для оказания сервисов образовательного портала адаптированные под мобильные устройства.

Результаты анкетирования студентов, проведенного в ходе визита ВЭК НААР, показали:

- доступность компьютерных классов и интернет ресурсов: «Полностью удовлетворен» - 72,8 %, «Частично удовлетворен» - 21,3 %, «Частично не удовлетворен» - 2,9 %, «Не удовлетворен» - 0,7 %;

- высокое качество оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах: «Полностью удовлетворен» - 81,6 %, «Частично удовлетворен» - 14,7 %, «Частично не удовлетворен» - 0,7 %, «Не удовлетворен»-

Аналитическая часть

В целом, образовательные ресурсы и системы поддержки обучающихся соответствуют квалификационным требованиям: имеются необходимые компьютерные классы, мастерские и лаборатории, оснащенные учебным оборудованием.

Вместе с тем комиссия отмечает необходимость увеличения скорости интернета и покрытия Wi-Fi, отмечает определенные технические трудности в организации хорошего взаимодействия участников учебного процесса в режиме онлайн общения, что актуально в условиях удаленного обучения.

По результатам анкетирования доступностью библиотечных ресурсов удовлетворены – 80,9%; учебными кабинетами, аудиториями для больших групп – 69,1%; кабинетов для малых групп – 80,1 %; комнатами отдыха для студентов – 66,2%; компьютерных классов и интернет ресурсов полностью удовлетворены 72,8% обучаемых.

Сильные стороны/лучшая практика: нет примера

Рекомендации ВЭК для ОП 6В04105 «Менеджмент», 6В11127 «Туризм», 6В11126 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 7М04133 «Менеджмент»:

1. Продолжить работу по покрытию кампуса университета сетью Wi-Fi, усилению сигнала и увеличению пропускной способности в существующей зоне покрытия.

Выводы ВЭК по критериям стандарта «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» для ОП 6В04105 «Менеджмент», 6В11127 «Туризм», 6В11126 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 7М04133 «Менеджмент»: сильные – 0, удовлетворительные – 10, требующие улучшения – 0

9. Стандарт «Информирование общественности»

- Публикуемая вузом в рамках ОП информация должна быть точной, объективной, актуальной и должна включать:
 - реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения;
 - информацию о возможности присвоения квалификации по окончании ОП;
 - информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах;
 - сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;
 - информацию о возможностях трудоустройства выпускников.
- Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.
- Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.
- Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность, в том числе в разрезе ОП.
- Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе образовательных программ.
- Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП, в разрезе персоналий.
- Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.
- Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.
- Важным фактором является участие вуза и реализуемых ОП в разнообразных процедурах внешней оценки.

Доказательная часть

КазУТБ открыто размещает полную и достоверную информацию о деятельности университета, правилах приема абитуриентов, образовательных программах, сроках и форме обучения, международных программах и партнерствах университета, контактную и другую полезную для абитуриентов и обучающихся информацию. Преподаватели кафедр участвуют в мероприятиях, направленных на информирование абитуриентов, студентов, магистрантов и всех заинтересованных лиц.

ППС и студенты вуза систематически информируют широкую общественность о деятельности КазУТБ посредством следующих форм:

- официальный интернет-ресурс университета www.kazutb.kz/;
- библиотечный интернет-ресурс с доступом к электронной библиотеке www.kazutb.kz/ru/o-nas/biblioteka;
- информационная система дистанционного обучения www.kazutb.kz/ru/fakultety;
- социальные сети Instagram, Facebook, Вконтакте, Youtube;
- публикации в республиканских, областных и городских/профсоюзных СМИ;

Информация об образовательных программах постоянно публикуется на сайте, портале университета, информационных стендах, буклетах, о количестве студентов, обучающихся по программам, преподавателях, которые осуществляют обучение.

Обратная связь общественностью с помощью блога ректора является оперативной. В вузе проводятся встречи ректора, проректоров, деканов, начальников отделов со студентами, работодателями, преподавателями и сотрудниками, где каждый участник встречи может задать любой интересующий вопрос любому из руководителей и получить достоверную информацию.

Студенческий портал (www.kazutb.kz/ru/obuchenie/tson-kazutb) – персонализированный интерфейс (вход по логину) предоставляет обучающимся следующую информацию; персональные данные об академических достижениях; сведения о финансовых операциях; личные данные (контакты, дата рождения, ИИН и др.); справочную информацию, в том числе университетские правила и положения. Студенческий портал включает возможность отправки сообщений от пользователя администрации ВУЗа.

Аналитическая часть

Анализ информации, представленной на сайте показал, что результаты деятельности вуза отражаются не в полном объеме. Недостаточно размещена информация о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.

Оценка удовлетворенности информацией о деятельности вуза, специфике и ходе реализации ОП проводится ежегодно путем анкетирования, опроса, обратной связи, а также через блог ректора. Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭЖ НААР, показало, что удовлетворенность информированностью студентов о курсах, ОП, и академических степеней полностью удовлетворены –75%, частично удовлетворены – 20,6% обучающихся.

ВЭЖ НААР на основании интервьюирования и анкетирования сотрудников, ППС и обучающихся, ознакомления с учебной инфраструктурой университета и различными документами, отмечает следующее:

Сильные стороны/лучшая практика: вуз участвует в разнообразных процедурах внешней оценки, информация о рейтингах и аккредитациях размещена на сайте университета.

Рекомендации ВЭЖ

для 6В04105 «Менеджмент», 6В11127 «Туризм», 6В11126 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 7М04133 «Менеджмент»:

1. Обеспечить публикации в соответствующих разделах сайта университета актуальной информации по ОП, включая: результаты обучения, персоналии преподавателей; обновление информации по образовательным программам, информирование общественности о ходе реализации ОП на трех языках, Планы развития ОП, электронное портфолио ППС.

Выводы ВЭЖ по критериям стандарта «Информирование общественности»

для ОП 6В04105 «Менеджмент», 6В11127 «Туризм», 6В11126 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 7М04133 «Менеджмент»: сильные –1, удовлетворительные – 11, требующие улучшения - 1.

10. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ, ЭКОНОМИКА, БИЗНЕС И ПРАВО, УСЛУГИ

Доказательная часть

Развитие образовательных программ 6В11127 «Туризм» и 6В11126 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» 6В04105/М04133 «Менеджмент направлено на получение выпускниками необходимой теоретической, а также практической подготовки, практических умений и навыков в сфере услуг.

Современное состояние подготовки в рамках ОП поддерживается учебно-методическими материалами, ежегодным обновлением тематики дипломных работ, а также введением новых элективных дисциплин с учетом рекомендаций работодателей.

Анализ КЭД продемонстрировал наличие дисциплин и компетенций, направленных на формирование у выпускников знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности, взаимодействия и культуры поведения: «Психология», «Профессиональная этика и этикет в сфере услуг» и др. А также продемонстрировано наличие дисциплин, проведение семинаров, обучающих инновационным методикам, навыкам техники безопасности на рабочем месте, наличия умения самообучения, навыкам предпринимательства в данной сфере: «Охрана труда», «ОПД в ресторанном и гостиничном бизнесе», «Экономика предприятий гостеприимства» и другие.

Действуют лаборатории по ресторанному делу, гостиничному хозяйству, по туризму с соответствующим оснащением, активно используемые в учебном процессе, где обучающиеся имеют возможность на практике приобретать навыки обслуживания, сервировки, приготовления несложных напитков, приобретают умения обращения с туристским снаряжением и др.

Мониторинг влияния внедрения инноваций в учебный процесс на результаты обучения осуществляется на различных уровнях. На кафедрах - через систему взаимопосещения учебных занятий, где применяются интерактивные методы обучения, посредством обсуждения на методических семинарах. В университете – посредством организации мастер классов, повышения квалификации ППС на курсах, тренингах, знакомства с новыми методами обучения, которые ППС внедряет в учебный процесс (Приложение 16).

С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения практических навыков на основе теоретической подготовки программой образования предусмотрены различные виды практик. Кафедрами заключены договора на проведение профессиональной практики, в которых определены обязанности кафедр, базового предприятия и студентов. На кафедрах разработаны методические указания к организации и проведению практик, учебные программы практик (Приложение 29). Есть филиалы кафедры в турфирме «Саят» и в отеле «Риксос Астана». По окончании практики студенты сдают отчеты по утвержденной форме.

Отмечается хороший процент трудоустройства выпускников по данному направлению подготовки.

Аналитическая часть

Анализ отзывов работодателей и руководителей учебной и производственной практик по ОП Ресторанный бизнес свидетельствует о том, что прослеживается тесное взаимодействие с базами практики, имеется филиал кафедры. Для повышения качества преподавания дисциплин руководство ОП привлекает практиков, так на базе этого

филиала проводятся практические работы по дисциплине «Инновации и системы бронирования», которую ведет менеджер - Рей И.Ю.

Вместе с тем, комиссия ВЭК, в ходе работы с документами выявила, что цель ОП Туризм и ОП РДГБ слабо отражает уникальность и практикоориентированность программ, необходимо учесть требование, направленное на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда.

Сильные стороны/лучшая практика: в рамках данного стандарта сильных сторон не выявлено.

Рекомендации ВЭК

для 6В04105 «Менеджмент», 6В11127 «Туризм», 6В11126 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес»:

1. Руководству ОП провести корректировку цели обучения по ОП Туризм и РДГБ, с указанием конкретных практических навыков, востребованных на рынке туризма и гостеприимства.

2. Определить в рамках Плана развития ОП и реализации ОП передовые методы преподавания на основе достижений науки и практики в области Менеджмента.

Выводы ВЭК по критериям стандарта в разрезе отдельных специальностей «Социальные науки, гуманитарные науки, экономика, бизнес и право, услуги»

для ОП 6В04105 «Менеджмент», 6В11127 «Туризм», 6В11126 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 7М04133 «Менеджмент»: сильные – 0, удовлетворительные – 5, требующие улучшения - 1.

(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

По Стандарту «Управление образовательной программой»:

на сайте вуза размещено несколько документов, отражающих политику качества: «Академическая политика в области качества», Стратегические цели в области качества на 2019-2020гг, Положение о проведении мониторинга качества образования, которые являются основополагающим документом деятельности вуза по направлению развития образовательных программ.

По Стандарту «Управление информацией и отчетность»

обучающиеся на момент поступления в вуз, а также все ППС и работники университета дают свое согласие на обработку персональных данных, что подтверждается в соответствующих документах.

По Стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»

- четко определена в казахстанских кредитах и ECTS трудоемкость ОП;
- вузом определены и документированы процедуры разработки ОП, все документы утверждены на институциональном уровне.

По Стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

на сайте вуза размещено несколько документов, отражающих политику качества: «Академическая политика в области качества», Стратегические цели в области качества на 2019-2020гг, Положение о проведении мониторинга качества образования, которые являются основополагающим документом деятельности вуза по направлению развития образовательных программ.

По Стандарту «Обучающиеся»

Вуз обеспечивает выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения. Также возможность обучающимся получать, соответствующие содержанию и целям ОП, дополнительные сертификаты по отдельным компетенциям;

По Стандарту «Профессорско-преподавательский состав»

- ППС ОП активно вовлечены в жизнь общества, совместно со студентами посещают выставки, конференции, городские ивенты, есть волонтерское движение студентов, которое ППС активно поддерживают;

- активно привлекаются практики к учебному процессу по данным ОП (Рей И.Ю.- Директор турфирмы «Саят»)

По Стандарту «Информирование общественности»

вуз участвует в разнообразных процедурах внешней оценки, информация о рейтингах и аккредитациях размещена на сайте университета.

(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

В целях совершенствования процессов управления образовательными программами 6B04105 «Менеджмент», 6B11127 «Туризм», 6B11126 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 7M04133 «Менеджмент»

комиссия рекомендует:

По Стандарту «Управление образовательной программой»:

1. На основе разработанной и опубликованной на сайте вуза Политики качества, важно продемонстрировать механизм мониторинга ее успешного функционирования, все изменения и улучшения важно отражать в Плане развития ОП, на основе фактических данных.

2. Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, связанными с конкурентоспособностью ОП и профессорско-преподавательским составом, определяющим актуальность наполнения и содержания ОП, его техническим обеспечением; востребованностью выпускников и их трудоустройством.

3. В плане развития ОП важное внимание уделять управлению инновациями, внедряя в учебный процесс дисциплины, направленные на формирование компетенций, позволяющих гибко и динамично реагировать на все инновационные процессы, продукты и услуги в сфере менеджмента, туризма и гостеприимства.

По Стандарту «Управление информацией и отчетность»

1. Вузу и руководству ОП необходимо установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП

По Стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»

1. Руководство ОП должно продумать возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации, посредством сотрудничества с Центром сертификации при Казахстанской туристской ассоциации (КТА). Тем более что данная рекомендации была дана еще по итогам прошлой аккредитации ОП.

2. Продолжить работу по гармонизации содержания ОП с аналогичными ОП ведущих зарубежных и казахстанских вузов с целью формирования совместных ОП.

3. Руководству ОП «Менеджмент» пересмотреть дисциплины компонента по выбору на предмет дублирования в рамках разных уровней подготовки (бакалавриат, магистратура).

По Стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательной программы»

1. Руководство ОП систематически информирует все заинтересованные лица о любых изменениях, внесенных в ОП. Все изменения должны быть опубликованы.

По Стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

1. Предусмотреть оценку эффективности внедрения инноваций по критериям улучшения качества обучения/достижения результатов обучения;

2. Внедрять новые технологии и методы оценки, в соответствии с результатами обучения и целями программы. Предусмотреть в плане развития ОП обучение ППС по современным методам оценки РО - практических навыков, компетенций выпускников;

По Стандарту «Обучающиеся»

1. Разработать план мероприятий по расширению внешней мобильности обучающихся ОП, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.

2. Активизировать работу Ассоциации выпускников Университета, обеспечить координацию ее деятельности для более активного участия в разработке и управлении ОП, содействия трудоустройству выпускников и т.д. Актуализировать соответствующий раздел на сайте.

По Стандарту «Профессорско-преподавательский состав»

1. Разработать план мероприятий по расширению внешней и внутренней мобильности ППС, рассмотреть возможность прохождения стажировок ППС и руководителей программ в других организациях образования, реализующих подобные ОП.

2. Привлекать зарубежных и лучших отечественных преподавателей исследователей, ученых к проведению совместных исследований с ППС кластера, активизировать участие преподавателей в исследовательской и консалтинговой деятельности

По Стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

1. Продолжить работу по покрытию кампуса университета сетью Wi-Fi, усилению сигнала и увеличению пропускной способности в существующей зоне покрытия.

По Стандарту «Информирование общественности»

1. Обеспечить публикации в соответствующих разделах сайта университета актуальной информации по ОП, включая: результаты обучения, персоналии преподавателей; обновление информации по образовательным программам, информирование общественности о ходе реализации ОП на трех языках, Планы развития ОП, электронное портфолио ППС.

По Стандартам в разрезе отдельных специальностей «Социальные науки, гуманитарные науки, экономика, бизнес и право, услуги»

1. Руководству ОП провести корректировку цели обучения по ОП Туризм и РДГБ, с указанием конкретных практических навыков, востребованных на рынке туризма и гостеприимства.

2. Определить в рамках Плана развития ОП и реализации ОП передовые методы преподавания на основе достижений науки и практики в области Менеджмента.

Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

№ п\п	№ п\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»			+			
1	1.	Вуз должен иметь опубликованную политику обеспечения качества.	+			
2	2.	Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.		+		
3	3.	Вуз должен продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.		+		
4	4.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.		+		
5	5.	Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.		+		
6	6.	Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.		+		
7	7.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.		+		
8	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.		+		
9	9.	Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.		+		
10	10.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.		+		
11	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и			+	

		мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.				
12	12.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками.			+	
13	13.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.		+		
14	14.	Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.			+	
15	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.		+		
16	16.	Руководство ОП должно пройти обучение по программам менеджмента образования.		+		
17	17.	Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.		+		
Итого по стандарту			2	12	3	
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
18	1.	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.		+		
19	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.		+		
20	3.	В рамках ОП должна существовать система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.		+		
21	4.	Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.		+		
22	5.	Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.		+		
23	6.	Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
24	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.		+		
25	8.	Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.		+		

26	9.	Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП.		+		
		<i>Информация, собираемая и анализируемая вузом, должна учитывать:</i>				
27	10.	ключевые показатели эффективности;		+		
28	11.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;		+		
29	12.	уровень успеваемости, достижения обучающихся и отчисление;		+		
30	13.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;			+	
31	14.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;		+		
32	15.	трудоустройство и карьерный рост выпускников.		+		
33	16.	Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.	+			
34	17.	Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук.		+		
Итого по стандарту			1	15	1	
Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»						
35	1.	Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.	+	+		
36	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.		+		
37	3.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.		+		
38	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП.		+		
39	5.	Квалификация, получаемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.		+		
40	6.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.		+		
41	7.	Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.			+	
42	8.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.		+		

43	9.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.	+			
44	10.	Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).		+		
45	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности соответствующие результатам обучения.		+		
46	12.	Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными организациями образования.		+		
Итого по стандарту			2	9	1	-
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»						
47	1.	Вуз должен проводить мониторинг и периодическую оценку ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ОП.		+		
		<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:</i>				
48	2.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;		+		
49	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;		+		
50	4.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;		+		
51	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся;		+		
52	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;		+		
53	7.	образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.		+		
54	8.	Вуз и руководство ОП должны представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП.		+		
55	9.	Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.			+	
56	10.	Руководство ОП должно обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.		+		
Итого по стандарту			0	9	1	-
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
57	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.		+		
58	2.	Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.		+		

59	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.		+		
60	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.		+		
61	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.		+		
62	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.		+		
63	7.	Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.		+		
64	8.	Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам обучения и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.		+		
65	9.	В вузе должны быть определены механизмы обеспечения освоения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.		+		
66	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.		+		
Итого по стандарту			0	10	0	-
Стандарт «Обучающиеся»						
67	1.	Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.		+		
68	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.		+		
69	3.	Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.		+		
70	4.	Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.		+		
71	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.		+		
72	6.	Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.			+	

73	7.	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.		+		
74	8.	Вуз должен обеспечить выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.	+			
75	9.	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.		+		
76	10.	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).		+		
77	11.	Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.			+	
78	12.	Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.		+		
Итого по стандарту			1	9	2	-
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
79	1.	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.		+		
80	2.	Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП.		+		
81	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.		+		
82	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.		+		
83	5.	Вуз должен определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития вуза, и др. стратегических документов.		+		
84	6.	Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.		+		
85	7.	Руководство ОП должно привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.	+			
86	8.	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей.		+		
87	9.	Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования, так и применения инновационных методов преподавания.		+		
88	10.	Важным фактором является активное применение ППС информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOC и др.).		+		
89	11.	Важным фактором является развитие академической мобильности в рамках ОП, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.			+	

90	12.	Важным фактором является вовлеченность ППС ОП в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).	+			
Итого по стандарту			2	9	1	-
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
91	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры.		+		
92	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.		+		
		<i>Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, в том числе соответствие:</i>				
93	3.	технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);		+		
94	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;		+		
95	5.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам;		+		
96	6.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;		+		
97	7.	функционирование WI-FI на территории организации образования.		+		
98	8.	Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения ОП, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.		+		
99	9.	Вуз должен обеспечить соответствие требованиям безопасности в процессе обучения.		+		
100	10	Вуз должен стремиться учитывать потребности различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).		+		
Итого по стандарту			0	10	0	
Стандарт «Информирование общественности»						
		<i>Публикуемая вузом в рамках ОП информация должна быть точной, объективной, актуальной и должна включать:</i>				
101	1.	реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения;		+		
102	2.	информацию о возможности присвоения квалификации по окончании ОП;		+		
103	3.	информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах;		+		
104	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях,		+		

		предоставляемых обучающимся;				
105	5.	информацию о возможностях трудоустройства выпускников.		+		
106	6.	Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
107	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.		+		
108	8.	Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность.		+		
109	9.	Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе ОП.		+		
110	10.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП, в разрезе персоналий.			+	
111	11.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.		+		
112	12.	Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.		+		
113	13.	Важным фактором является участие вуза и реализуемых ОП в разнообразных процедурах внешней оценки.	+			
Итого по стандарту			1	11	1	-
Стандарты в разрезе отдельных специальностей						
СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ, ЭКОНОМИКА, БИЗНЕС И ПРАВО, УСЛУГИ						
		Образовательные программы по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес», «Гуманитарные науки» и «Право», например такие как «Менеджмент», «Экономика», «Филология», «Юриспруденция» и т.п., должны отвечать следующим требованиям:				
114	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что преподавание в рамках программы ведётся на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания;		+		
115	2.	Руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях;		+		
116	3.	Цели, соответственно, и результаты обучения должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда;			+	
117	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке;		+		
118	5.	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как		+		

		производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах практикующих специалистов и т.п.;				
119	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать анализ рынка труда и привести примеры успешного трудоустройства выпускников.		+		
Итого по стандарту				5	1	
ВСЕГО			9	99	11	