

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

«30» 05 2023 г.  
№ 16679

010000, Қазақстан Республикасы, Астана қ., Б.Момышулы 2, КҚ 4Г, тел.: +7 (7172) 76 85 61  
010000, Республика Казахстан, г. Астана, пр. Б.Момышулы 2, ВП 4Г, тел.: +7 (7172) 76 85 61  
010000, Astana, Republic of Kazakhstan, B.Momyshuly avenue 2, EP 4G, phone.: +7 (7172) 76 85 61

e-mail: iaar@iaar.kz www.iaar.agency

Ректору  
Esil University  
Таубаеву А.А.

*Уважаемый Аяпберген Алданаевич!*

Независимое агентство аккредитации и рейтинга (далее - IAAR) выражает Вам благодарность за доверие в оценке качества и сообщает, что на заседании Аккредитационного Совета 26 мая 2023 года (протокол №74) были приняты рекомендации Внешней экспертной комиссии, направленные на дальнейшее совершенствование качества образования образовательных программ:

***6B04112 HR-менеджмент (первичная аккредитация)***

***6B04109 Digital маркетинг (первичная аккредитация)***

***6B0408801 Экономика и менеджмент в строительстве (первичная аккредитация)***

*Стандарт «Управление образовательной программой»*

*Для ОП 6B04112 HR-менеджмент, 6B04109 Digital маркетинг, 6B0408801 Экономика и менеджмент в строительстве*

1) В срок до начала 2023-2024 академического года обеспечить публичный доступ ко всем ключевым документам, определяющим политику университета в области качества, а также к плану стратегического развития.

2) В срок до начала 2023-2024 академического года разработать документ по процедуре отбора партнеров, в котором оговаривалось бы наличие стандартов качества, что гарантировало бы, что подрядчики и партнеры также являются приверженцами политики обеспечения качества.

3) В срок до конца 2023 календарного года провести повторную идентификацию, детальный анализ и систематизацию влияния рисков на деятельность аккредитуемых программ. На основании проведенного анализа разработать долгосрочный план по предотвращению и преодолению рисков, с целью повышения качества оказания образовательных услуг.

*Для ОП 6B04109 Digital маркетинг*

4) В срок до конца 2023 календарного года разработать и опубликовать силлабусы по всем учебным дисциплинам, преподаваемым в рамках данной ОП, в частности по предметам, обеспечивающим уникальность программы, подтверждающим ее специализацию.

5) В срок до конца 2023 календарного года пересмотреть текущий план развития ОП для обеспечения его полноты с целью дальнейшего его использования как инструмента улучшения ОП.

*Стандарт «Управление информацией и отчетность»*

*Для ОП 6B04112 HR-менеджмент, 6B04109 Digital маркетинг, 6B0408801 Экономика и менеджмент в строительстве*

1) К концу календарного 2023 года обеспечить идентичность/соответствие информации на сайте ВУЗа, в разрезе описания образовательных программ, удалить ошибочную/нерелевантную информацию.

2) К концу календарного 2023 года разработать и утвердить систему измерения удовлетворенности ППС и персонала для внедрения и использования на постоянной основе.

*Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»*

*Для ОП 6B04112 HR-менеджмент, 6B04109 Digital маркетинг, 6B0408801 Экономика и менеджмент в строительстве*

1) С 2023-2024 учебного года руководству аккредитуемых ОП обеспечить привлечение более широкого спектра внешних стейкхолдеров к разработке и непрерывному улучшению программы. Такими стейкхолдерами могут быть: ассоциации выпускников, представители малого бизнеса, представители профессиональных организаций. Также рекомендуется привлекать к рецензированию и проведению внешних экспертиз аккредитуемых ОП представителей от международных экспертов, зарубежных организаций образования, зарубежных профессиональных сообществ.

2) В срок до начала 2023-2024 года рассмотреть целесообразность и возможность частичной (промежуточной) международной профессиональной сертификации обучающихся по профильным предметам, для повышения профессионализма и конкурентоспособности выпускников на рынке труда также и за пределами страны.

*Для ОП 6B04109 Digital маркетинг*

3) К концу календарного 2023 года пересмотреть набор элективных предметов последнего года обучения, таким образом, чтобы содержание ОП в части спецпредметов соответствовало установленным целям обучения по специальности.

*Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

*Для ОП 6B04112 HR-менеджмент, 6B04109 Digital маркетинг, 6B0408801 Экономика и менеджмент в строительстве*

1) Не позднее начала 2023-2024 учебного года осуществлять постоянное и своевременное информирование обучающихся, ППС, работодателей через разные каналы связи обо всех изменениях, произведенных в ОП. Обеспечивать публикации в различных средствах информации о любых запланированных или предпринятых действиях, касающихся реализации ОП. По итогам пересмотра и внесения изменений в ОП, осуществлять доступность ко всем материалам, связанным с развитием ОП и на сайте университета.

*Для ОП 6B04112 HR-менеджмент, 6B0408801 Экономика и менеджмент в строительстве*

2) Обновить списки литературы в курсах с учетом года издания не позже пяти лет на момент утверждения УМКД.

*Для ОП 6B04109 Digital маркетинг*

3) К концу календарного 2023 года опубликовать и при необходимости разработать полное учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (в частности, курсы) в рамках данной ОП.

*Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

*Для ОП 6B04112 HR-менеджмент, 6B04109 Digital маркетинг, 6B0408801 Экономика и менеджмент в строительстве*

1) В срок до начала 2023-2024 академического года разместить положение о Комиссии по приему обращений в открытом доступе на сайте вуза и распространить информацию о процедуре работы с обращениями и жалобами среди обучающихся для повышения уровня прозрачности, оперативности и подотчетности данного бизнес-процесса.

2) В срок до начала 2023-2024 академического года дополнить анкету студента по оценке преподавателя важными аспектами деятельности, среди которых следует отразить: качество учебных материалов; применение информационно-коммуникационных технологий, инновационных методик; вовлечение студентов в учебный процесс; представление актуальной информации; применение международных и казахстанских примеров/ кейс-стади и т.д.

*Для ОП 6B04109 Digital маркетинг*

3) В срок до начала 2023-2024 академического года Проректору по научной и академической работе, отделу по методической работе, декану, заведующему кафедрой и ППС составить план по проведению собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП «6B04109 - Digital маркетинг» и последующему внедрению результатов исследований в практику преподавания учебных курсов.

*Стандарт «Обучающиеся»*

*Для ОП 6B04112 HR-менеджмент, 6B04109 Digital маркетинг, 6B0408801 Экономика и менеджмент в строительстве*

1) Аккредитуемым ОП кластера 1 рекомендуется разработать и утвердить устав Ассоциации выпускников, вести учет и работу с ее активными членами, проводить регулярные (минимум 2 раза в год встречи выпускников), инициировать Endowment fund (фонд дотаций вузу от выпускников). Данная работа должна быть проведена на начальном этапе при поддержке выпускающих кафедр, но документально закреплена как функция за и реализуема Центром карьеры на постоянной основе. В срок до начала 2023-2024 академического года.

2) Сотрудникам административно-хозяйственной службы требуется провести косметический ремонт зоны отдыха студентов, обновить интерьер и создать более комфортные условия для их пребывания там между занятиями,

до/после них, привлечь талантливых и креативных студентов к разработке нового дизайна помещения с целью повышения уровня мотивации и приверженности вузу. В срок до начала 2023-2024 академического года.

*Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»*

*Для ОП БВ04112 HR-менеджмент, БВ04109 Digital маркетинг, БВ0408801 Экономика и менеджмент в строительстве*

1) Руководству вуза скорректировать документ по системе мотивации ППС в том числе с учетом выявленной негативной тенденции в текущем состоянии мотивации преподавателей, озвучить его ключевые моменты на общем собрании, сделать доступным и понятным для каждого члена коллектива. В срок до начала 2023-2024 академического года.

2) Разработать план по привлечению зарубежных ППС для преподавания дисциплин по аккредитуемым образовательным программам. В срок до начала 2023-2024 академического года.

3) Обеспечить соблюдение дисциплины студентами в соответствии с пунктами «Кодекса чести» Esil University и общепринятыми правилами академического поведения в высших учебных заведениях. В срок до начала 2023-2024 академического года.

4) Провести тренинг для ППС по студентоцентрированному подходу в обучении и преподавании. В срок до начала 2023-2024 академического года.

*Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

*Для ОП БВ04112 HR-менеджмент, БВ04109 Digital маркетинг, БВ0408801 Экономика и менеджмент в строительстве*

1) Создать дополнительную точку питания, которая была бы доступна для безопасного и комфортного посещения лиц с особыми физическими потребностями и обеспечивала соответствие помещений вуза требованиям инклюзивного образования. В срок до начала 2023-2024 академического года.

2) Реализовать комплекс мер по созданию безбарьерной безопасной среды для обучающихся, ППС, администрации и гостей вуза. В срок до начала 2023-2024 академического года.

3) Интегрировать базу библиотечного фонда, размещенного в программе Excel, в общий электронный каталог библиотеки Университета. В срок до начала 2023-2024 академического года.

*Стандарт «Информирование общественности»*

*Для ОП БВ04112 HR-менеджмент, БВ04109 Digital маркетинг, БВ0408801 Экономика и менеджмент в строительстве*

1) Внести дополнения в “Шкалу оценок”, размещенную на сайте вуза в разделе “Шкала оценок” согласно общепринятой системы оценивания, отраженной в отчете по самооценке. В срок до начала 2023-2024 академического года.

2) Дополнить профили ППС аккредитуемых ОП тематикой исследований, на которых они специализируются посредством указания названия статей, опубликованных в научных журналах, индексируемых в базах Scopus и Web of Science и одобренных ККСОН. В случае большого числа

публикаций, преимущественно отразить статьи за последние 5 лет. В срок до начала 2023-2024 академического года.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR ОП 6B04112 HR-менеджмент, 6B0408801 Экономика и менеджмент в строительстве: 1% сильных сторон, 87% удовлетворительных критериев, 12% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR ОП 6B04109 Digital маркетинг: 1% сильных сторон, 83% удовлетворительных критериев, 16% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

**6B04203 Правовое обеспечение экономической безопасности (первичная аккредитация), 6B04202 Бизнес-право (первичная аккредитация)**

*Стандарт «Управление образовательной программой»*

- Положение о проведении аудита ОП, а также саму форму Плана развития ОП необходимо дополнить пунктом, в котором будет найдено отражение критерий по закреплению сроков начала реализации и завершения мероприятий. Срок: 01.09.2023 г.

- Включить в состав коллегиальных органов, в частности кафедры и факультета, для участия на постоянной основе обучающихся, ППС и работодателей, оцениваемых ОП 6B04203 – «Правовое обеспечение экономической безопасности», 6B04202 – «Бизнес-право» для разработки, обсуждения и обновления Плана развития ОП. Срок: 01.09.2023 г.

- Пересмотреть форму плана развития ОП, с обязательным включением в него критериев, указывающих на сроки начала реализации запланированных мероприятий. Разработать и утвердить положение, в соответствии с которым будут разрабатываться планы кафедр по корректирующим мероприятиям, направленным на снижение рисков. Срок: 01.09.2023 г.

- Выработать внутривузовскую систему в форме Плана по управлению возможными рисками, которым подвержены реализуемые ОП, критерии мониторинга и способы предупреждения подобных рисков не на институциональном уровне, а именно в разрезе ОП 6B04203 – «Правовое обеспечение экономической безопасности» и 6B04202 – «Бизнес-право». Срок: 01.09.2023 г.

- Пересмотреть логику построения ОП 6B04203 – «Правовое обеспечение экономической безопасности», с учетом компетенций, приобретаемых обучающимися в рамках изучения пререквизитов и постреквизитов. Срок: 01.09.2023 г.

*Стандарт «Управление информацией и отчетность»*

- На заседании коллегиального органа «Esil University», руководству оцениваемых ОП рассмотреть возможность реализации совместных образовательных программ с вузами Республики Казахстан и/или зарубежными вузами-партнерами. Срок: 01.09.2024 г.

*Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»*

- В модели выпускника по ОП 6В04203 – «Правовое обеспечение экономической безопасности», 6В04202 – «Бизнес-право» отразить уникальность компетенций, вытекающую из уникальности самих ОП, с акцентом на профессиональные компетенции. Срок. 01.09.2024 г.

- Актуализировать оцениваемые ОП 6В04203 – «Правовое обеспечение экономической безопасности», 6В04202 – «Бизнес-право» с включением в них дисциплин, направленных на формирование компетенций, способствующих прохождению профессиональной сертификации (например, подготовка к сдаче теста на государственную службу). Срок. 01.09.2023 г.

- Разработать дорожную карту по заключению соответствующих договоров для подготовки обучающихся к профессиональной сертификации в рамках NLCP (национальная программа сертификации юристов), вошедшей в реестр Центров сертификации в НПП «Атамекен», либо сертификация по линии медиации. Срок. 01.09.2025 г.

*Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

- Выработать и внедрить алгоритм, закрепленный в инструкции по информированности всех заинтересованных лиц о каких-либо запланированных или предпринятых действиях в отношении оцениваемых ОП, с последующей публикацией всех изменений, внесенных в оцениваемые ОП на сайте университета. Создать на сайте в разделе, посвященном ОП специальную вкладку, в которой будет отражаться информация о всех изменениях, в том числе предполагаемых в ОП 6В04203 – «Правовое обеспечение экономической безопасности», 6В04202 – «Бизнес-право». Срок: 31.01.2024г.

*Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

- Посредством разработки и утверждения Плана факультета по методической работе, ввести культуру собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП, с отражением этого в публикациях учебно-методического характера, в форме методических статей, учебно-методических комплексов и пр. Срок: ежегодно.

- Разработать план мероприятий со стороны руководства ОП и структурного подразделения, чей функционал связана с учебно-методической работой, по осуществлению контроля по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения. Срок: ежегодно.

- Для ППС, реализующих ОП 6В04203 – «Правовое обеспечение экономической безопасности», 6В04202 – «Бизнес-право» организовать и/или пройти в сторонних организациях курсы повышения квалификации по овладению современными методами оценки результатов обучения. Составить перспективный план, закрепляющий регулярность повышения квалификацию в этой области. Срок: ежегодно.

- Унифицировать на официальном сайте <https://esil.edu.kz/ru>, в силлабусах и во всех методических рекомендациях разместить актуальную шкалу

оценивания, где имеется оценка «FX», позволяющая бесплатно пересдать дисциплину в случае неудовлетворительного результата и где оценка C+ 70 указана, как «хорошо», а не удовлетворительно. Срок: 01.09.2023 г.

*Стандарт «Обучающиеся»*

- Разработать перспективный план по реализации внешней и внутренней, исходящей и входящей академической мобильности для обучающихся по ОП 6В04203 – «Правовое обеспечение экономической безопасности», 6В04202 – «Бизнес-право». Срок: 01.09.2024 г.

*Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»*

- Во внутреннем нормативном документе вуза закрепить четкие критерии по мотивации ППС, реализующие ОП 6В04203 – «Правовое обеспечение экономической безопасности», 6В04202 – «Бизнес-право», с обязательной дифференциацией в зависимости от ученой степени. Также предусмотреть возможность внедрения статуса «преподаватель-исследователь» со снижением академической нагрузки, но повышением научно-исследовательского компонента, без изменения заработной платы согласно штатному расписанию. Срок: 01.09.2024 г.

- Расширить сотрудничество с отечественными и зарубежными вузами, реализующими аналогичные образовательные программы и составить дорожную карту по осуществлению процесса формирования совместных образовательных программ и приглашения лучших зарубежных и национальных преподавателей по ОП 6В04203 – «Правовое обеспечение экономической безопасности», 6В04202 – «Бизнес-право».

*Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

- Открыть аудиторию «Зал судебных заседаний» с необходимой обстановкой и оборудованием для полноценной имитации судебных процессов. Срок: 01.09.2025 г.

- Предусмотреть создание собственного криминалистического полигона для обучающихся по ОП 6В04203 – «Правовое обеспечение экономической безопасности», 6В04202 – «Бизнес-право». Срок: 01.09.2025г.

- Приобрести универсальный чемодан криминалиста, предназначенный для формирования у обучающихся по ОП 6В04203 – «Правовое обеспечение экономической безопасности», 6В04202 – «Бизнес-право» практических навыков по осуществлению экспертно-криминалистических действий на месте происшествия. Срок: 01.09.2023г.

- Приобрести и установить специальное криминалистическое программное обеспечение (для моделирования, создания базы данных, программы анализа данных) для формирования у обучающихся по ОП 6В04203 – «Правовое обеспечение экономической безопасности», 6В04202 – «Бизнес-право» практических навыков (аппаратно-программный комплекс для криминалистического исследования, обработки и улучшения фото-видео информации VOCORD Видеоэксперт, «3D Следователь» и т.п.). Срок: 01.02.2024г.

- Создать условия (установить дорожки из тактильной плитки для слабовидящих, входные двери в помещение и аудитории оснастить надписями для слабовидящих посетителей (желтым цветом), по возможности использовать в коридорах и на перилах надписи шрифтом Брайля - рельефно-точечный тактильный шрифт, установить пандусы, подъемники и т.д.) для обучения лиц с ограниченными физическими возможностями по ОП 6В04203 – «Правовое обеспечение экономической безопасности», 6В04202 – «Бизнес-право». Срок: 01.09.2025г.

- Приобрести необходимое оборудование, литературу и создать кабинет, направленный на формирование компетенций по методике расследования уголовных правонарушений в сфере экономики, в рамках реализации оцениваемых ОП. 01.02.2024 г.

*Стандарт «Информирование общественности»*

- Разместить на сайте критерии, процедуры, способы, а также методы оценивания всех видов работ. Срок 01.09.2023 г.

- Заменить не действующую шкалу оценивания на актуальную информацию о бально-рейтинговой системе, о проходных баллах и учебных возможностях, которые имеются у обучающихся по ОП 6В04203 – «Правовое обеспечение экономической безопасности», 6В04202 – «Бизнес-право». Срок: 01.09.2023г.

- Привести к единой форме размещаемую, обязательно адекватную и объективную информации о ППС ОП 6В04203 – «Правовое обеспечение экономической безопасности», 6В04202 – «Бизнес-право» в разрезе персоналий, с указанием списка научных трудов (за последние 5 лет), сферы интересов, заслуг и достижений. Срок: 01.09.2025г.

- На официальном сайте вуза, странице кафедры «Международная торговля и право» создать вкладку, посредством которой будет осуществляться информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП 6В04203 – «Правовое обеспечение экономической безопасности», 6В04202 – «Бизнес-право». Срок: 01.09.2024г.

**Аккредитационный Совет IAAR рассмотрев отчеты по самооценке и отчеты внешней экспертной комиссии принял решение об изменении позиций параметров программного профиля. Согласно выводам Аккредитационного Совета утверждены следующие показатели по Стандартам IAAR: *отсутствие сильных сторон, 85,45% удовлетворительных критериев, 14,50% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.***

***6В06103 Информационные технологии и защита данных***

*Стандарт «Управление образовательной программой»*

В срок до начала 2023-2024 учебного года:

1) Утвердить Политику обеспечения качества, в которой должна быть отражена связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.



2) Пересмотреть план развития ОП, уточнить индивидуальность и уникальность ОП, их согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией университета

3) Провести анализ рисков и разработать дорожную карту рисков по управлению ОП

4) Разработать механизм управления инновациями в рамках ОП, в том числе процедуру анализа и внедрения инновационных предложений.

*Стандарт «Управление информацией и отчетность»*

1) До конца 2023 года разработать систему ключевых показателей деятельности по аккредитуемым ОП

2) До конца 2023 года разработать документированные процедуры по управлению сайтом университета, LMS Platonus, системой электронного документооборота «Documentolog», электронными библиотечными ресурсами, программой Антиплагиат.ру, аккаунтами в социальных сетях (Instagram), четко определив ответственных за каждый процесс управления, наполнения контента, мониторингу деятельности.

*Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»*

1) К сентябрю 2023 провести анализ конкурентных преимуществ аккредитуемых ОП и определить позиционирование каждой аккредитуемой ОП на образовательном рынке, (региональном/национальном / международном), ее уникальность.

2) К 2024 году провести встречи с организациями профессиональной сертификации и разработать механизм организации профессиональной сертификации для обучающихся аккредитуемых ОП.

3) К 2024 году начать реализацию совместных образовательных программ.

*Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

1) До 2024 года разработать карту ответственности по информированию и публикации на сайте о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.

2) В срок до 2024 г. систематизировать работу и определить ключевых партнеров среди научных организаций.

3) До сентября 2023 года систематизировать работу по выявлению потребностей различных групп обучающихся и степени удовлетворенности.

4) До сентября 2023 года выработать и внедрить алгоритм, закреплённый в инструкции по информированности всех заинтересованных лиц о каких-либо запланированных или предпринятых действиях в отношении оцениваемых ОП, с последующей публикацией всех изменений, внесенных в оцениваемые ОП на сайте университета. Создать на сайте в разделе, посвященном ОП специальную вкладку, в которой будет отражаться информация о всех изменениях.

*Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

1) к 2023-2024 учебному году подготовить план по разработке и внедрению в учебный процесс собственных исследований ППС в области методики преподавания учебных дисциплин в рамках ОП

2) С целью освоения современных методик преподавания и повышения эффективности процедуры оценки результатов обучения руководству ОП осуществлять ежегодное планирование участия ППС в научно-методических семинарах и конференциях.

*Стандарт «Обучающиеся»*

1) Разработать политику и план формирования контингента обучающихся по аккредитуемым ОП к 2023-2024 учебного года.

2) Руководству ОП разработать и внедрить комплексную программу по организации академической мобильности обучающихся (внешней и внутренней) с привлечением средств из различных источников финансирования к 2023-2024 учебного года.

*Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»*

1) Руководству вуза разработать Программу развития академической мобильности ППС в зарубежные и отечественные вузы в разрезе аккредитуемых ОП на 5 лет в срок до начала 2022-2023 учебного года и расширить сотрудничество по академической мобильности ППС с вузами Казахстана, ближнего и дальнего зарубежья до конца 2022-2023 учебного года.

2) Разработать план мероприятий на 2023-2024 учебный год по привлечению практиков и представителей работодателей в учебный процесс.

3) Разработать план мероприятий на 2023-2024 учебный год по привлечению зарубежных ППС в качестве приглашенных лекторов для участия в учебном процесс.

4) До конца 2023 года разработать положение по поддержке и мотивации молодых преподавателей при воспитательной, академической и научной деятельности.

5) Разработать план по привлечению ППС к активному использованию современных информационно-коммуникативных технологий в ходе учебного процесса, в том числе MOOK.

*Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

1) Разработать комплекс мероприятий для создания условий и комфортной среды для лиц с особыми образовательными потребностями. Срок до сентября 2023 года.

*Стандарт «Информирование общественности»*

1) К 1 июня 2023 году опубликовать на официальном сайте информацию о вакансиях для выпускников ОП, требованиях к ним, компаниях, ищущих работников.

2) До конца 2023 года разработать план и составить список мероприятий по активному привлечению выпускников и работодателей к разъяснению преимуществ обучения в университете.

3) До 31 августа 2023 года провести актуализацию размещенной на сайте информации в соответствии с ВНД, также информацию о трудоустройстве выпускников.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 1% сильных сторон, 87% удовлетворительных критериев, 12% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

### ***6B05401 Статистика***

#### *Стандарт «Управление образовательной программой»*

Руководству вуза, совместно с заинтересованными лицами, к началу 2023–2024 учебного года разработать, утвердить и опубликовать Политику в области обеспечения качества, который будет отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.

Руководству ОП к началу 2023-2024 учебного года с целью определения (четкого представления) индивидуальности и уникальности выявить преимущества аккредитуемой ОП, для прогнозирования востребованности в ближайшей и отдаленной перспективе, скорректировать план развития ОП. На постоянной основе проводить широкомасштабную маркетинговую работу с целью определения ниши ОП на рынке образовательных услуг региона и РК.

Руководству ОП к началу 2023-2024 учебного года разработать карту рисков с конкретизацией мероприятий по их управлению и предупреждению по аккредитуемым ОП, на систематической основе проводить анализ и оценку рисков, разработать механизм управления рисками, определить ответственных на уровне структурных подразделений и ОП.

Руководству ОП к концу 2023 года разработать механизм управления инновациями в рамках ОП, план мероприятий по разработке и внедрению инновационных технологий, на постоянной основе проводить анализ и обсуждение результатов внедрения в учебный процесс инновационных технологий обучения на заседании коллегиальных органов (АКОП) и кафедр, с включением в протоколы в протоколы данных органов.

#### *Стандарт «Управление информацией и отчетность»*

Руководству ОП до начала 2023-2024 учебного года разработать и внедрить систему информирования о принятых решениях и результатах мониторинга выполнения Плана развития ОП и индикаторов развития

#### *Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»*

Руководству ОП к началу 2023-2024 учебного года разработать Маркетинговую стратегию продвижения ОП «Статистика» с целью позиционирования ее как уникальной, междисциплинарной программы на региональном и национальном образовательном рынке.

Руководству ОП с 2023-2024 учебного года начать целенаправленную работу по проектированию образовательной траектории ОП с получением дополнительных профессиональных компетенций обучающихся - микроквалификаций.

Руководству ОП провести гармонизацию содержания аккредитуемых ОП

с ОП казахстанских и зарубежных вузов партнеров, разработать совместные образовательные программы с зарубежными вузами и приступить к их реализации. Сроки выполнения: 2023-2024 учебный год.

*Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

Руководству ОП до начала 2023-2024 учебного года разработать, внедрить и далее поддерживать в актуальном состоянии процедуру информирования стейкхолдеров об изменениях ОП, включая определение наиболее эффективных механизмов информирования.

*Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

Руководству ОП на ежегодной основе планировать мероприятия по разработке и внедрению в учебный процесс собственных исследований ППС в области методики преподавания учебных дисциплин, обеспечивать распространение информации о результатах собственных исследований на веб-ресурсе университета. В конце учебного года проводить мониторинг, анализ и оценку методик преподавания профильных дисциплин с отражением результатов мониторинга в протоколах заседаний АКОП, кафедр.

Руководству ОП до начала 2023-2024 учебного года провести обучающий семинар для ППС по современным методам оценивания достижений обучающихся, разработать процедуру оценки результатов обучения обучающихся с учетом планируемых результатов обучения.

Включить в план развития ОП мероприятия по разработке и внедрению в учебный процесс собственных исследований ППС в области методики преподавания учебных дисциплин, применения современных методов оценивания достижений обучающихся, и приступить к их реализации, начиная с 2023–2024 учебного года.

*Стандарт «Обучающиеся»*

Руководству ОП 6В05401 - «Статистика» до начала 2023-2024 учебного года разработать «Дорожную карту развития академической мобильности обучающихся на 2023-2025 годы; на системной основе рассматривать результаты внедрения академической мобильности обучающихся на заседаниях коллегиального органа (АКОП), кафедры и отражать решения в протоколах. На постоянной основе доводить до заинтересованных лиц информацию о ходе реализации академической мобильности (размещать на сайте) обучающихся. Результаты реализации дорожной карты отразить в Плане развития образовательной программы ОП6В05401 - «Статистика».

Руководству ОП 6В05401 - «Статистика» до 1 июля 2023 года разработать план мероприятия по активизации участия выпускников программы в образовательной и научной деятельности, профориентации молодежи, содействии в организации набора, распределения и трудоустройства выпускников, повышении имиджа и продвижения на рынке образовательных услуг страны и региона.

### *Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»*

Руководству вуза до конца июня 2023 года, создать на сайте университета страницу структурного подразделения регулирующего вопросы управления персоналом; опубликовать утвержденную академическую политику Esil University, а также нормативные положения регулирующие процесс подбора, отбора, найма персонала, повышение квалификации, оценки и аттестации, материального и морального стимулирования, пакета положений о подразделениях, должностные инструкции.

Руководству ОП к началу 2023-2024 учебного года разработать план мероприятий по актуализации внутренней и внешней, входящей и исходящей академической мобильности ППС аккредитуемой программы, обеспечив их участие в преподавания учебных дисциплин. Результаты реализации программы академической мобильности ППС рассматривать на заседаниях коллегиальных органов (АКОП) и кафедры, с отражением в протоколах заседания.

Руководству ОП провести широкомасштабную работу по привлечению специалистов-практиков, обладающих профессиональными компетенциями в учебный процесс образовательной программы Статистика начиная с 2023-2024 учебного года.

### *Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

Руководству вуза до начала 2023-2024 учебного года провести комплекс работ для создания условий и доступной среды для студентов с ограниченными физическими потребностями (установит пандусы, подъемники, поручни для инвалидов, тактильные плитки на тротуарах во дворе, в коридорах и в переходах, тактильные таблички (мнемосхемы); пересмотреть интерфейс официального сайта университета с тем, чтобы обеспечить его доступность для лиц с ограниченными возможностями; предусмотреть в адаптивный модуль в РУПах, УМКД, силлабусах дисциплин; в читальных залах, в компьютерных классах установить специальное компьютерное оборудование для студентов с нарушением зрения, слуха (со шрифтом Брайля, с синтезатором речи, программ экранного увеличения «Электронная лупа»).

Руководству ОП совместно с соответствующим структурным подразделением вуза, до начала 2023-2024 учебного года, разработать и утвердить в установленном порядке положение, регулирующее порядок организации инклюзивного образования, провести сертифицированные семинары для ППС по развитию инклюзивной компетентности.

Проректору по социально- воспитательной работе в 2023-2024 учебном году организовать среди студенчества университета волонтерское движение по развитию инклюзивной компетентности студентов.

### *Стандарт «Информирование общественности»*

Руководству вуза с целью обеспечения объективности и достоверности информации до 1 июля 2023 года провести аудит, представленных материалов

на сайте университета; по результатам аудита внести изменения, дополнить и систематизировать контент сайта на всех заявленных языках.

Руководству вуза до начала 2023-2024 учебного года разработать документированные процедуры по управлению сайтом университета, четко определив ответственных за каждый процесс управления, наполнения контента, мониторинг деятельности.

Руководству ОП до 1 июля 2023 года провести актуализацию размещенной на сайте информации с целью позиционирования образовательной программы Статистика на рынке образовательных услуг региона и страны: сотрудничество и взаимодействие с партнерами ОП, сведения о выпускниках, встречи с работодателями, перспективах развития ОП и др.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 1% сильных сторон, 83% удовлетворительных критериев, 16% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

***7M04111 Маркетинг 2 г, 8D04103 Экономика, 8D04104 Менеджмент  
Стандарт «Управление образовательной программой»***

В срок до начала 2023-2024 учебного года:

1) Утвердить Политику обеспечения качества, в которой должна быть отражена связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.

2) Пересмотреть план развития ОП, уточнить индивидуальность и уникальность ОП, их согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией университета

3) Провести анализ рисков и разработать дорожную карту рисков по управлению ОП

4) Разработать механизм управление инновациями в рамках ОП, в том числе процедуру анализа и внедрения инновационных предложений.

***Стандарт «Управление информацией и отчетность»***

1) До конца 2023 года разработать систему ключевых показателей деятельности по аккредитуемым ОП

2) До конца 2023 года разработать документированные процедуры по управлению сайтом университета, LMS Platonus, системой электронного документооборота «Documentolog», электронными библиотечными ресурсами, программой Антиплагиат.ru, аккаунтами в социальных сетях (Instagram), четко определив ответственных за каждый процесс управления, наполнения контента, мониторингу деятельности.

***Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»***

1) К сентябрю 2023 провести анализ конкурентных преимуществ аккредитуемых ОП и определить позиционирование каждой аккредитуемой ОП на образовательном рынке, (региональном/национальном / международном), ее уникальность.

2) К 2024 году провести встречи с организациями профессиональной

сертификации и разработать механизм организации профессиональной сертификации для обучающихся аккредитуемых ОП.

3) К 2024 году начать реализацию совместных образовательных программ.

*Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

1) К сентябрю 2023 провести анализ конкурентных преимуществ аккредитуемых ОП и определить позиционирование каждой аккредитуемой ОП на образовательном рынке, (региональном/национальном / международном), ее уникальность.

2) К 2024 году провести встречи с организациями профессиональной сертификации и разработать механизм организации профессиональной сертификации для обучающихся аккредитуемых ОП.

3) К 2024 году начать реализацию совместных образовательных программ.

*Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

С целью освоения современных методик преподавания и повышения эффективности процедуры оценки результатов обучения руководству ОП осуществлять ежегодное планирование участия ППС в научно-методических семинарах и конференциях.

*Стандарт «Обучающиеся»*

1) Разработать политику и план формирования контингента обучающихся по аккредитуемому ОП.

2) Разработать план деятельности по развитию внутренней и внешней академической мобильности студентов по аккредитуемому ОП на 2023-2024 учебный год.

3) Разработать систему информирования и содействия обучающимся в получении внешних грантов для обучения на 2023-2024 учебный год.

4) Расширить количество баз практик с научными центрами соответствующих направлениям подготовки аккредитуемому ОП.

*Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»*

1) Разработать план мероприятий на 2023-2024 учебный год по привлечению практиков и представителей работодателей в учебный процесс.

2) Разработать план мероприятий на 2023-2024 учебный год по привлечению зарубежных ППС в качестве приглашенных лекторов для участия в учебном процесс.

3) До конца 2023 года разработать положение по поддержке и мотивации молодых преподавателей при воспитательной, академической и научной деятельности.

4) До конца 2023 года разработать план мероприятий по обеспечению академической исходящей мобильности ППС.

5) Разработать план по привлечению ППС к активному использованию современных информационно-коммуникативных технологий в ходе учебного процесса, в том числе MOOK.

*Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

Разработать комплекс мероприятий для создания условий и комфортной среды для лиц с особыми образовательными потребностями. Срок до сентября 2023 года.

*Стандарт «Информирование общественности»*

1) До 31 августа 2023 года разместить финансовый отчет за 2022 год на официальном сайте университета.

2) До конца 2023 года разработать план и составить список мероприятий по активному привлечению выпускников и работодателей к разъяснению преимуществ обучения в университете.

3) До 31 августа 2023 года провести актуализацию размещенной на сайте информации в соответствии с ВНД, также информацию о трудоустройстве выпускников.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 0% сильных сторон, 84,95% удовлетворительных критериев, 15,05% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

Учитывая результаты внешней оценки, Аккредитационный совет принял решение о том, что образовательные программы Учреждения «Esil University» соответствуют необходимым требованиям для получения международной аккредитации:

- 1) 6B05401 Статистика **на 3 года**
- 2) 6B06103 Информационные технологии и защита данных **на 5 лет**
- 3) 7M04111 Маркетинг 2 г **на 3 года**
- 4) 8D04103 Экономика **на 3 года**
- 5) 8D04104 Менеджмент **на 3 года**
- 6) 6B04112 HR-менеджмент (*первичная аккредитация*) **на 5 лет**
- 7) 6B04109 Digital маркетинг (*первичная аккредитация*) **на 3 года**
- 8) 6B0408801 Экономика и менеджмент в строительстве (*первичная аккредитация*) **на 5 лет**
- 9) 6B04203 Правовое обеспечение экономической безопасности (*первичная аккредитация*) **на 5 лет**
- 10) 6B04202 Бизнес-право (*первичная аккредитация*) **на 5 лет**

В случае несогласия с принятым решением Аккредитационного Совета об аккредитации, организация образования вправе подать апелляцию в Комиссию по рассмотрению апелляций и жалоб IAAR.

Также направляем Отчеты Внешней экспертной комиссии по специализированной аккредитации, в которых отражены полные экспертные оценки образовательных программ на соответствие стандартам IAAR.



Поздравляем Вас и коллектив Университета с прохождением международной аккредитации и желаем крепкого здоровья, плодотворной деятельности и новых творческих успехов!

*Приложение:*

- Свидетельства об аккредитации – 10 стр.
- Отчет ВЭК 1 кластер – 67 стр.
- Отчет ВЭК 2 кластер – 67 стр.
- Отчет ВЭК 3 кластер – 69 стр.
- Отчет ВЭК 3 кластер – 70 стр.
- Отчет ВЭК 4 кластер – 65 стр.

**С уважением,  
Генеральный директор**



**А. Жумагулова**

*Малика Сайдулаева*  
+7 (7172) 768 559