



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации  
образовательных программ

7M07135 Управление технологическими комплексами  
(профильная 1,5 года) (первичная аккредитация)

8D07155 Автоматизация и управление (первичная аккредитация);

7M06127 Информационные системы (профильная 1,5 года)  
(первичная аккредитация);

8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии  
(первичная аккредитация);

7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года)  
(первичная аккредитация)

8D07157 Электроэнергетика (первичная аккредитация);

КАЗАХСКОЙ АКАДЕМИИ ТРАНСПОРТА И  
КОММУНИКАЦИЙ ИМ. М. ТЫНЫШПАЕВА  
с «8» по «10» октября 2020 г.

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
**Внешняя экспертная комиссия**

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



**«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ**

**НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»**

**INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING**

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации  
образовательных программ**

- 7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года) (первичная аккредитация)
- 8D07155 Автоматизация и управление (первичная аккредитация);
- 7M06127 Информационные системы (профильная 1,5 года) (первичная аккредитация);
- 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии (первичная аккредитация);
- 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года) (первичная аккредитация)
- 8D07157 Электроэнергетика (первичная аккредитация);

**КАЗАХСКОЙ АКАДЕМИИ ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ ИМ. М.  
ТЫНЫШПАЕВА**  
**с «8» по «10» октября 2020 г.**

**«10» октября 2020 года**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ .....</b>	<b>3</b>
<b>(II) ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....</b>	<b>6</b>
<b>(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ .....</b>	<b>9</b>
<b>(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....</b>	<b>10</b>
<b>(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ.....</b>	<b>12</b>
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой» .....	12
6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность» .....	17
6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы» .....	22
6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» ....	26
6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» .....	28
6.6. Стандарт «Обучающиеся» .....	31
6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав».....	34
6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов».....	38
6.9. Стандарт «Информирование общественности».....	42
6.10. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» .....	45
<b>(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ (пример оформления) .....</b>	<b>47</b>
<b>(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ .....</b>	<b>49</b>
<b>Приложение 1. Оценочная таблица «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ» (7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года), 8D07155 Автоматизация и управление, 8D07157 Электроэнергетика).....</b>	<b>54</b>
<b>Приложение 2. Оценочная таблица «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ» (8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии и 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года) .....</b>	<b>61</b>
<b>Приложение 3. Оценочная таблица «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ» (7M06127 Информационные системы (профильная 1,5 года).....</b>	<b>68</b>

## **(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

**АК** – Академический календарь  
**БД** – Базовые дисциплины  
**ВОУД** – Внешняя оценка учебных достижений  
**ГАК** – Государственная аттестационная комиссия  
**ГОСО** – Государственный общеобязательный стандарт образования  
**ДОТ** – Дистанционные образовательные технологии  
**ЕНТ** – Единое национальное тестирование  
**ЕПВО** – Европейское пространство высшего образования  
**ECTS** – European Credit Transfer System  
**ИБК** – Информационно-библиотечный комплекс  
**ИКТ** – Информационно-коммуникационные технологии  
**ИУП** – Индивидуальный учебный план  
**КВ** – Компонент по выбору  
**КТ** – Комплексное тестирование  
**КТО** – Кредитная технология обучения  
**КЭД** – Каталог элективных дисциплин  
**МОН РК** – Министерство образования и науки Республики Казахстан  
**МОП** – Модульные образовательные программы  
**НИР** – Научно-исследовательская работа  
**НИРС** – Научно-исследовательская работа студентов  
**ОК** – Обязательный компонент  
**ООД** – Общеобразовательные дисциплины  
**ОП** – Образовательные программы  
**ПД** – Профилирующие дисциплины  
**ППС** – Профессорско-преподавательский состав  
**РМЭБ** – Республиканская межвузовская электронная библиотека  
**РК** – Республика Казахстан  
**РУП** – Рабочий учебный план  
**СМК** – Система менеджмента качества  
**СПО** – Среднее профессиональное образование  
**СРС** – Самостоятельная работа студентов  
**СРСП** – Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя  
**ТУП** – Типовой учебный план  
**УМКД** – Учебно-методический комплекс дисциплины  
**УМО** – Учебно-методический отдел  
**УМС** – Учебно-методический совет

## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом 76-20-ОД от 21.09.2020 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 5 по 7 октября 2020 г. внешней экспертной комиссией проводилась онлайн оценка соответствия образовательных программ 7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года), 8D07155 Автоматизация и управление, 7M06127 Информационные системы (профильная 1,5 года), 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии, 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года), 8D07157 Электроэнергетика Казахской академии транспорта и коммуникаций им. М. Тынышпаева стандартам специализированной аккредитации НААР (от «25» мая 20187 г. № 68-18/1-ОД).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленных образовательных программ критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ.

### **Состав ВЭК:**

Председатель комиссии IAAR – Тамьяров Андрей Валериевич, кандидат технических наук, доцент, начальник управления лицензирования, аккредитации и контроля качества образования, доцент кафедры измерительно-вычислительных комплексов ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный технический университет» (г.Ульяновск, РФ);

2. Зарубежный эксперт IAAR – Виктор Бешлиу (Victor Besliu), ассоциированный профессор, Технический университет Молдовы (г.Кишинев, Молдова);

3. Зарубежный эксперт IAAR – Наркевич Михаил Юрьевич, кандидат технических наук, доцент, Магнитогорский государственный технический университет (МГТУ) имени Г.И. Носова (г. Магнитогорск, РФ);

4. Зарубежный эксперт IAAR – Цопа Наталья Владимировна, профессор, доктор экономических наук, заведующий кафедрой технологии, организации и управления строительством ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (г. Симферополь, РФ);

5. Эксперт IAAR – Погребницкая Марина Владимировна, к.пед.н., доцент, Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева (г. Петропавловск);

6. Эксперт IAAR – Акыбаева Гульвира Советбековна, к.э.н., Astana IT University (г. Нур-Султан);

7. Эксперт IAAR – Алдунгарова Алия Кайратовна, доктор PhD, ассоциированный профессор, Торайгыров Университет (г. Павлодар)

8. Эксперт IAAR – Чакеева Карлыгаш Сайлаубаевна, кандидат технических наук, доцент, Университет Туран (г. Алматы);

9. Эксперт IAAR – Абишев Кайратолла Кайроллинович, к.тех.н., доцент, Торайгыров Университет, член-корреспондент Национальной Академии наук машиностроения и транспорта Республики Казахстан (г. Павлодар);

10. Эксперт IAAR – Мехтиев Али Джаванширович, кандидат технических наук, профессор, Карагандинский технический университет (г. Караганда);

11. Эксперт IAAR – Муздыбаева Альфия Сеиткызы, кандидат технических наук, профессор, Восточно-Казахстанский технический университет им. Д. Серикбаева (г. Усть-Каменогорск);

12. Эксперт IAAR – Жумажанов Серик Каратаевич, к.т.н., Казахский агротехнический университет им. С.Сейфуллина (г. Нур-Султан)

13. Работодатель IAAR – Жумабеков Уалихан Эралынович, директор ОФ “Международный фонд по продвижению технического образования в странах СНГ” (г. Нур-Султан);

14. Работодатель IAAR – Кутлин Сергей Юрьевич, директор учебного центра “Logic-Soft” (г. Караганда);

15. Студент IAAR – Мауина Гулалем Мырзалиевна, докторант 3 курса ОП "Информационные системы", Казахский агротехнический университет им. С. Сейфуллина (г. Нур-Султан);

16. Студент IAAR – Толебай Дарига Бахтияркызы, студент 3 курса ОП «Логитика», Алматы менеджмент университет (г. Алматы);

17. Студент IAAR - Рахимова Азиза Жомартовна, студент 4 курса ОП «Строительство», Карагандинский технический университет (г. Караганда);

18. Студент IAAR - Алимова Юлия Александровна, студент 4 курса ОП «Экономика», Кокшетауский государственный университет им. Ш.Уалиханова (г. Кокшетау);

19. Наблюдатель от Агентства – Канапьянов Тимур Ерболатович, доктор PhD, руководитель по международным проектам и связью с общественностью НААР (г. Нур-Султан).



### **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

История Казахской академии транспорта и коммуникаций имени Мухаметжана Тынышпаева (далее - КазАТК) начинается с 1956 года, когда на базе Алма-Атинского железнодорожного техникума был создан учебно-консультационный пункт заочного отделения Ташкентского института инженеров железнодорожного транспорта (ТашИИТ), переименованный в 1976 году в Алма-Атинский филиал ТашИИТа. В 1976 году, в связи с назревшей острой потребностью в кадрах для железнодорожного транспорта, филиал послужил основой для организации Алма-Атинского института инженеров железнодорожного транспорта.

На базе Алма-Атинского института инженеров железнодорожного транспорта и Алма-Атинского автомобильно-дорожного института Постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 мая 1996 года была создана Казахская академия транспорта и коммуникаций, которой в 2000 году было присвоено имя выдающегося инженера – путейца Мухамеджана Тынышпаева.

В настоящее время КазАТК является специализированным вузом Казахстана по подготовке высококвалифицированных специалистов для транспортно-коммуникационной отрасли: железнодорожного, автомобильного, трубопроводного транспорта и коммуникаций по специальностям и специализациям бакалавриата на базе среднего (полного) образования, а также по программе магистратуры и докторантуры.

КазАТК является многопрофильным учебным заведением, осуществляющим подготовку и реализацию общеобразовательных программ, максимально увязанных с будущей практической деятельностью выпускников, имеющим развитую материально-техническую базу, высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав. Образовательная деятельность КазАТК осуществляется согласно государственной лицензии № АБ 0137369 выданной 03.02.2010 г.

Деятельность КазАТК направлена на решение задач, определенных Государственной программой развития образования на 2011-2020 и 2020-2025 гг. по обеспечению транспортно-коммуникационного комплекса страны высококвалифицированными специалистами.

КазАТК функционирует в условиях достаточной автономности, о чем свидетельствуют: вхождение в Болонский процесс, деятельность Ученого совета, Ректората, Учебно-методического совета, Научно-технического совета, Совета молодых ученых, Дисциплинарного совета, Советов факультетов, обеспечивающих управление основными образовательными, научными и воспитательными процессами.

Организационная структура КазАТК является традиционной и действует в соответствии с нормативной базой национальной системы образования. Традиционные принципы управления способствуют четкому распределению функциональных обязанностей, соблюдению должностной субординации, участию в принятии коллегиальных решений.

Росту эффективности управления КазАТК способствовала внедренная в 2014 году и проходившая промежуточный аудит «Система менеджмента качества СТ РК ISO 9001-2016», которая упорядочила жизненноважные процессы учебной, научной и воспитательной работы. Система менеджмента качества находится в постоянном развитии и совершенствовании и обеспечивает единые требования к документообороту, введению обратной связи с потребителями и на ее основе улучшению качества оказываемых услуг.

С целью обеспечения академической преемственности этапов довузовской, вузовской и послевузовской подготовки специалистов, КазАТК реализует многоступенчатую модель непрерывного образования за счёт открытия колледжей, бакалавриата, магистратуры, докторантуры и курсов повышения квалификации.

Обучение осуществляется по кредитной технологий, обеспечивающей академическую мобильность, выбор индивидуальной образовательной траектории,

эффективные формы самостоятельной работы. Внедрение кредитной системы осуществляется с 2007 года.

Оперативно реагируя на потребности регионального рынка, КазАТК внедряет дистанционные технологии, обучение по сокращенным образовательным программам на базе технического профессионального и высшего образования. В результате этого трудоспособное население получает возможность переквалифицироваться, получив дополнительную специальность в ускоренные сроки и успешно трудоустроиться в условиях гибкого и динамично развивающегося рынка.

#### **7M07135 Управление технологическими комплексами**

ОП 7M07135 *Управление технологическими комплексами*, уровень подготовки – магистратура, направление – профильное, язык обучения – казахский, русский, срок обучения – 1,5 года. ОП реализуется кафедрой «Автоматизация и управление», история которой начинается в 1977 года с открытия кафедры «Автоматика, телемеханика и связь» и потребностью железнодорожного транспорта в специалистах в области железнодорожной автоматике, телемеханики и связи.

В ноябре 2005 года кафедра «Автоматика, телемеханика и связь» была переименована в кафедру «Автоматизация и управление». В настоящее время кафедру «Автоматизация и управление» возглавляет – PhD, ассистент профессор Тойгожинова А.Ж.

Общее количество ППС по кафедре составляет 10 человек, из них один доктор технических наук, 7 кандидатов наук.

#### **8D07155 Автоматизация и управление;**

ОП 8D07155 *Автоматизация и управление*, уровень подготовки – докторантура, язык обучения – казахский, русский, срок обучения – 3 года. ОП реализуется кафедрой «Автоматизация и управление», история которой начинается в 1977 года с открытия кафедры «Автоматика, телемеханика и связь» и потребностью железнодорожного транспорта в специалистах в области железнодорожной автоматике, телемеханики и связи.

В ноябре 2005 года кафедра «Автоматика, телемеханика и связь» была переименована в кафедру «Автоматизация и управление». В настоящее время кафедру «Автоматизация и управление» возглавляет – PhD, ассистент профессор Тойгожинова А.Ж.

Общее количество ППС по кафедре составляет 10 человек, из них один доктор технических наук, 7 кандидатов наук.

#### **7M06127 Информационные системы**

ОП 7M06127 *Информационные системы*, уровень подготовки – магистратура, направление – профильное, язык обучения – казахский, русский, срок обучения – 1,5 года. ОП реализуется кафедрой «IT инжиниринг», история которой начинается в 1998 года с открытия кафедры «Математические методы в экономике» и специальности 091340 «Информационные системы» (в экономике).

В мае 2002 года кафедра «ММЭ» была переименована в кафедру «Информационные системы». В 2008 году из кафедры «ИС» была выделена кафедра «ВТПО». В 2009 году две кафедры «ИС» и «ВТПО» были объединены в кафедру «Вычислительная техника и информационные системы». В настоящее время кафедру «IT-инжиниринг» возглавляет – к.т.н., доцент, ассоциированный профессор Нургулжанова А.Н.

Общее количество ППС по кафедре составляет 9 человек, из них один доктор технических наук, 5 кандидатов наук.

С момента открытия по ОП 7M06127 *Информационные системы* обучается один человек, поэтому данных о трудоустройстве, академической мобильности отсутствуют.

#### **8D07157 «Электроэнергетика»**

ОП 8D07157 «*Электроэнергетика*» реализуется на кафедре «Электроэнергетика» с 2019 года (лицензия №0137369 от 28 марта 2019 года), кафедра находится в составе факультета «Автоматизация и телекоммуникации». В настоящее время кафедру возглавляет к.т.н., ассоциированный профессор Калиев К.Ж.

#### **7M07139 Автомобили и дорожная техника**



ОП 7М07139 Автомобили и дорожная техника, уровень подготовки – магистратура, направление – профильное, язык обучения – казахский, русский, срок обучения – 1,5 года.

Кафедра «Автомобили, дорожная техника и стандартизация» (АДТ и С) создана приказом Президента-ректора КазАТК № 151 от 29 мая 2009 г. на базе кафедр «Транспортная техника» и «Стандартизация, сертификация и метрология».

На сегодняшний день кафедра имеет 12 единиц штатных преподавателей и 1 УВП. Число преподавателей с учеными степенями и званиями составляет 90%. На кафедре работают 1 доктор наук, 9 кандидатов технических наук. Доля преподавателей, имеющих базовое образование составляет 100%, средний возраст ППС с учеными степенями и званиями – 52 года.

В настоящее время кафедру «Автомобили, дорожная техника и стандартизация» возглавляет – к.т.н., доцент Козбагаров Р.А.

#### ***8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии***

8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии, уровень подготовки – докторантура, язык обучения – казахский, русский, срок обучения – 3 года.

Подготовка докторантов по образовательной программе «Транспорт, транспортная техника и технологии» ведется на двух выпускающих кафедрах «Подвижной состав» (ПС) и «Автомобили, дорожная и строительная техника и стандартизация» (АДТС).

Кафедра «ПС» имеет многолетний опыт по подготовке специалистов по специальностям «Вагоны» и «Локомотивы». Она была образована в 2014 году путем слияния двух выпускающих кафедр «Локомотивы» и «Вагоны». Кафедры «Вагоны» и «Локомотивы» были одними из старейших выпускающих кафедр КазАТК. Кафедра «Вагоны» была организована в 1976 году и в начале называлась «Вагоны и вагонное хозяйство». Кафедра «Локомотивы» была образована в 1977 году.

По состоянию на сентябрь 2020 года на кафедре «ПС» работает 22 преподавателя, остепенённость составляет 72%, штатность – 100 %. ППС кафедры «ПС»: д.т.н. – 3 чел., к.т.н. – 12 чел., DPh - 1 человек, магистры технических наук – 6 чел.. Доля преподавателей, имеющих базовое образование составляет 100%. Возглавляет кафедру «ПС» - доктор DPh Бақыт Ғабит Бақытұлы.

В 2020 г. завершили теоретическое обучение с предоставлением докторских диссертаций 3 докторанта. Защита предполагается пройти в ноябре-декабре 2020 г. Все выпускники докторантуры 2020 года в настоящее время трудоустроены в вузах (Ельшибеков А. - КазАТК, Кенжебаев К. - АГА, Каукаров А. – Актюбинский региональный университет). Академическая мобильность по аккредитуемым ОП не проводилась, т.к. теоретическое обучение согласно ГОСО имеет продолжительность 1 семестр.

Проводятся стажировки докторантов продолжительностью 4 недели в период НИДР (прошли стажировку Ельшибеков А. – МИИТ, Кенжебаев К. – Российский Университет транспорта, Каукаров А. – Саратовский государственный технический университет).

#### **(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

Образовательные программы 7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года) (первичная аккредитация), 8D07155 Автоматизация и управление (первичная аккредитация); 7M06127 Информационные системы (профильная 1,5 года) (первичная аккредитация); 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии (первичная аккредитация); 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года) (первичная аккредитация), 8D07157 Электроэнергетика (первичная аккредитация) проходят аккредитацию в НААР впервые.



## **(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Работа ВЭК осуществлялась на основании утвержденной Программы on-line визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ в Казахской академии транспорта и коммуникаций им. М. Тынышпаева в период с 8 по 10 октября 2020 года.

С целью координации работы ВЭК 07.10.2020 г. состоялось on-line установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктура вуза, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись on-line встречи с ректором, проректорами вуза по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений, заведующими кафедрами, преподавателями, обучающимися, выпускниками, работодателями. Всего во встречах приняло участие 64 представителя (таблица 1).

Таблица 1 – Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие в on-line встречах с ВЭК НААР:

<b>Категория участников</b>	<b>Количество</b>
Ректор	1
Проректорский корпус	3
Руководители структурных подразделений	9
Деканы	3
Заведующие кафедрами и руководители программ	18
Преподаватели	12
Студенты, магистранты, докторанты	12
Выпускники	3
Работодатели	3
<b>Всего</b>	<b>64</b>

Во время on-line экскурсии члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы, посетили компьютерные классы и лаборатории: «Информационная безопасность» (ауд. 5806), «Станционные системы автоматики и телемеханики» (ауд. 2308), «Сетевая академия CISCO» (ауд. 5806), «Возобновляемые источники энергии» (ауд. 5403), «Учебный центр энергосбережение и распространение знаний» (ауд. 5412), «Переходные процессы в электроэнергетике» (ауд. 5401), «Динамико-прочностные испытания подвижного состава» (ауд. 3104), «Взаимодействие подвижного состава и пути» (ауд. 3004), «Системотехника» (ауд. 2409), «Гидравлика и гидропривод» (ауд. 3202), «Двигатели внутреннего сгорания» (ауд. 3207)

На on-line встречах ВЭК НААР с целевыми группами академии осуществлялось уточнение механизмов реализации политики вуза и конкретизация отдельных данных, представленных в отчете по самооценке вуза.

Члены ВЭК в онлайн формате посетили базы практик аккредитуемых программ: Алматинская дистанция электроснабжение (ЭЧ-19), ул. Зеннухова 5а; Алматинская дистанция сигнализации и связи (ШЧ-33), ул. Станционная 15; АО «КТЖ – Грузовые перевозки», пр. Назарбаева 127; ТОО «MEGADRIVE», г. Алматы, ул. Сейфуллина

Члены ВЭК посетили on-line учебные занятия:

- по дисциплине «Основы CALS-технологий», тема «Электронная цифровая подпись. Управление качеством. Интегрированная логистическая поддержка. Анализ логистической поддержки.», 1 курс, ОП 7M06127 Информационные системы, преподаватель – к.ф.н. Исакова А.К., 07.10.2020 г, 16.30 <https://join.freeconferencecall.com/akiskakova>

- по дисциплине «Нейрокомпьютеры», тема «Однослойные нейронные сети», 1 курс,

ОП 7М06127 Информационные системы, преподаватель – к.ф.н. Казангапова Б.А., 07.10.2020г, 19.30 <https://join.freeconferencecall.com/b.kazangapova>

- по дисциплине Техническая эксплуатация и сервисное обслуживание транспортной техники. Тема: Система планово-предупредительного технического обслуживания и ремонта машин. Курс 1 – ОП 7М07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года) (первичная аккредитация). Преподаватель Тойлыбаев А.Е. 07.10.2020г, 18.30 <https://join.freeconferencecall.com/atoilybaev>

Методы оценки восстановления работоспособности деталей и узлов транспортное техники. Тема: Средства технологического оснащения восстановления деталей. ОП 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии (первичная аккредитация). Преподаватель Солоненко В.Г. 07.10.2020 г, 14.30 <https://join.freeconferencecall.com/zhmusaev>

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование 63 преподавателей, 102 обучающихся, в том числе студентов младших и старших курсов.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация академии. Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование академии посредством официального сайта вуза <https://www.kazatk.kz/>.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению аккредитуемых образовательных программ КазАТК, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на онлайн встрече с руководством 10.10.2020 г.



*6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»*

- ✓ Вуз должен иметь опубликованную политику обеспечения качества.
- ✓ Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.
- ✓ Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.
- ✓ Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.
- ✓ Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.
- ✓ Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.
- ✓ Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.
- ✓ Руководство ОП должно осуществлять управление рисками.
- ✓ Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.
- ✓ Руководство ОП должно пройти обучение по программам менеджмента образования.
- ✓ Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

**Доказательная часть**

На сайте университета представлена Политика в области качества, утвержденная решением Ученого совета от 25 января 2019 года, протокол №7 <https://www.kazatk.kz/content/obacadem/missiyatkazatk.html>. Политика определяет основные принципы и направления совершенствования сертифицированной интегрированной системы менеджмента. Политика связана с национальными приоритетами развития системы высшего образования и науки в РК. Руководство университета в полной мере принимает на себя ответственность за ее реализацию. В политике обеспечения качества

связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением. Составной частью управления качеством является Цели в области качества, утверждаемые ежегодно на учебный год <https://www.kazatk.kz/content/obacadem/missiyatkazatk.html> .

Основные положения и требования к системе менеджмента качества описаны в Руководстве по системе внутреннего обеспечения качества РК-КазАТК-01 утвержденные 15 октября 2019 года. В руководстве представлены: организационная структура системы внутреннего обеспечения качества образования, документационное обеспечение внутренней системы качества образования, механизмы и процедуры разработки, утверждения и систематического обновления образовательных программ и др. Данный документ построен с учетом стандартов и рекомендации для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG). Отмечая высокий уровень проработанности данного документа необходимо отметить, что документ недоступен общественности, студентам и другим стейкхолдером. Политика обеспечения качества является доступным документом, но не раскрывает стейкхолдерам в полной мере принципы Академии по обеспечению качества.

Академия продемонстрировала четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках образовательных программ, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов. Все эти моменты четко определены в более чем 90 внутренних нормативных документах.

В Академии четко определена внутренняя система обеспечения качества, которая включает в себя процессы разработки (РИ-КазАТК-33\_Полож о порядке разработки ОП ВПО\_изд 02, РИ-КазАТК-04\_Правила разработки и формирования УМК ОП, УМКД\_изд 02), управления и мониторинг образовательных программ (Руководстве по системе внутреннего обеспечения качества РК-КазАТК-01).

Академия проводит определенную работу по управлению рисками, что подтверждается протоколом идентификации, оценки и анализа рисков структурных подразделений АО «Казахская академия транспорта и коммуникаций им. М. Тынышпаева» от 1 марта 2019 года.

Политика ОП реализуется на основании обширного количества нормативной документации, среди которых можно отметить: план развития ОП, политика в области качества КазАТК на 2019-2020 годы, программа развития КазАТК 2019-2023 годы, цели в области качества КазАТК на 2019-2020 годы и множество других НПА. Реализуемая политика в области качества КазАТК предусматривает обеспечение связи между научными исследованиями, преподаванием и обучением. Это подтверждается высокой острепененность кафедры 58,3 %, наличием большого количества сертификатов повышения квалификации и публикациями. В КазАТК постоянно действует Научно-технический совет, определяющий научно-образовательную политику в академии, также обеспечивает интеграцию науки и образования, способствует совершенствованию ОП и внедрению новых технологий обучения. Результаты НИР по выполняемым работам внедряются в образовательный процесс.

Периодически в академии производится процедура оценки удовлетворенности работников и обучающихся в виде анкетирования. Их направленности «Удовлетворенность ППС вузом», «Удовлетворенность обучающихся результатами обучения», «Удовлетворенность обучающихся оказанием поддержки вузом», «Удовлетворенность обучающихся созданием условий для личностного развития и воспитания». Процесс обеспечения качества регламентируется функционированием Руководства по системе внутреннего обеспечения качества образования (РК-КазАТК-01).

КазАТК в рамках своей деятельности взаимодействует с работодателями и другими заинтересованными лицами. При работе ВУЗ стремится требования работодателей преобразовывать в конкретные цели и задачи образовательного процесса. Проведение практик производится на базе организаций партнеров КазАТК, с которыми имеются договора о сотрудничестве.

В разработке ОП участники организуют рабочую группу, в которой анализ среды производится Департаментом академической политики и качества. Протоколы заседания круглого стола приведены в приложении. Работодатели являются обязательными участниками данного заседания. Мониторинг разработанных ОП производится посредством самооценки ОП в конце учебного года. При наличии несоответствий вносятся коррективы. Мнение обучающихся, устанавливаются посредством анкетирования, результаты которого приведены в конце справки.

План развития ОП направлен на потребности транспортно-коммуникационного сектора экономики, транспортных компаний и образовательных организаций.

Риски при реализации деятельности учитываются на основании ДП-КазАТК-03.

Инновационные технологии по преподаванию внедряются посредством организации на факультете мастер классов для ППС.

В целом руководители ОП проводят открытую политику с предоставлением доступа к основным документам на сайте университета. Основным принципом определяющим качество образования в ОО является обеспечение единства содержания, современные методики преподавания и продуманная организация процессов.

По всем образовательным программам разработаны Планы развития.

Планы развития 7M07135 Управление технологическими комплексами, 8D07155 Автоматизация и управление разработаны на основании национальных международных стандартов обеспечения качества и содержат необходимые требования по кредитной оценке достижения результатов обучения, с учетом запросов всех стейкхолдеров, участвующих в разработке ОП (преподаватели, выпускники, работодатели и т.п.). Следует отметить наличие в штате кафедры достаточного количества высококвалифицированных преподавателей.

План развития 7M06127 Информационные системы включен составляющей частью в План развития всех образовательных программ по кафедре IT-инжиниринг на 2019-2023 годы, утвержден 28 декабря 2018 года деканом факультета «Автоматизация и телекоммуникации», согласован с работодателем Жумахан Н.Б. <https://www.kazatk.kz/faculties/ait/it-specializations.html>. План развития соответствует национальным приоритетам развития страны, стратегии развития Академии и отвечает требованиям кредитной технологии обучения. В план развития включены такие направления как: «Конкурентоспособность на национальном и мировом уровне», «Эффективная научная и инновационная деятельность» и т.п.

Политика ОП 8D07157 «Электроэнергетика» реализуется на основании обширного количества нормативной документации, среди которых можно отметить: план развития ОП, политика в области качества КазАТК на 2019-2020 годы, программа развития КазАТК 2019-2023 годы, цели в области качества КазАТК на 2019-2020 годы и множество других НПА. Реализуемая политика в области качества КазАТК предусматривает обеспечение связи между научными исследованиями, преподаванием и обучением. Это подтверждается высокой острепененностью кафедры 58,3 %, наличием большого количества сертификатов повышения квалификации и публикациями.

Планы развития ОП 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии (первичная аккредитация) и 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года) (первичная аккредитация) рассмотрены на заседании учебно-методического бюро факультета «Транспортная техника и строительство» (Протокол № 2 от 14.12.2018 г.) и утверждены председателем УМБФ 14.12.2018 г. Планы развития согласованы с работодателями и базами практик: Сурашов Н.Г. – технический директор ТОО «Алматы Достык Экспресс» и Бекетов Т.С. – технический директор ТОО «MegaDrive». План развития соответствует национальным приоритетам развития страны, стратегии развития Академии и отвечает требованиям кредитной технологии обучения.

### *Аналитическая часть*

Члены ВЭК отмечают высокий уровень результативности системы менеджмента качества университета. Учитывая ориентированность Национальной системы по обеспечению качества на внедрение и использования Стандартов и рекомендаций для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG), эксперты рекомендуют пересмотреть подход к формированию Политики по обеспечению качества.

Учитывая наличие образовательных программ без контингента, наличие программ с нестабильным набором, разный уровень реализации образовательных программ эксперты отмечают недостаточный уровень анализа и систематизации влияния рисков на деятельность академии и реализацию образовательных программ.

Реализация ОП полностью обеспечена основной нормативной документацией, которая затрагивает пункты данного стандарта. Необходимо отметить длительную историю функционирования ОО, специфику обслуживающей отрасли экономики и сложившихся традиций, что выражается в глубоком уважении ППС, работодателей и особенно обучающихся к образу ВУЗа и деятельности в рамках КазАТК.

Академическая политика, которой руководствуется ОО и основная информация по ОП, структурным подразделениям, цели и задачи и прочее, необходимое для ознакомления всех возможных заинтересованных лиц находится в открытом доступе на сайте университета.

Участие в разработке ОП ППС, работодателей и обучающихся документально подтверждается соответствующими документами, хотя надо отметить, что в нем четко не зафиксированы замечания и предложения, которые были озвучены и приняты в итоге совещания. Мониторинг реализации ОП проводится на основании нормативных документов, но итоги не зафиксированы на систематической основе в виде отчета с анализом конкретных причин и корректирующих мер по устранению, которые выяснялись при проведении встреч с представителями ОО. Список работодателей по ОП достаточно обширен, но на встрече с представителями баз практик и работодателей смогло принять участие ограниченное количество, также отметим, что по направлению докторантуры Электроэнергетика еще не было выпуска. По ОП 8D07157 Электроэнергетика учебные планы составлены в полной мере с разработкой всех основных требований, но для обеспечения большей привлекательности следует разработать большее количество траекторий обучения, в том числе с усилением специализации ОП.

В рамках ОП продемонстрировано четкое распределение ролей за реализацию бизнес процессов. Хотя надо отметить, высокую загруженность кафедры, особенно заведующего, как основного ответственного за качество образовательного процесса и других видов деятельности реализуемых в ОО.

В вузе функционирует документ, учитывающий риски при реализации разных видов деятельности, в котором прописаны возможные причины и корректирующие мероприятия. Но вместе с тем надо отметить недостаточную степень разработки данного вопроса в ОО. По итогам ознакомления с документами и встреч с представителями структурных подразделений не удалось в полной мере увидеть механизмов адекватного представления текущей ситуации и набора мер с указанием алгоритма действий.

По вопросам организации учебного процесса отметим, что он в большей степени реализуется традиционными способами, а для повышения привлекательности ВУЗа и реализации в полной мере студентоцентрированного обучения, следовало бы более детально проработать вопросы внедрения инновации в учебный процесс.

Хотелось бы отметить высокую подготовленность руководителей ОП касательно подготовки в рамках менеджмента в образовании, у всех имеются в наличии сертификаты о прохождении надлежащих курсов.

План развития 7M07135 Управление технологическими комплексами не включает роль руководителя образовательной программы. По словам заведующего кафедрой план коррелирован с развитие науки и техники основных предприятий, являющиеся



работодателями выпускников при этом перечень мероприятий не содержит план развития компетенций, необходимых для сферы железнодорожного транспорта;

План развития 8D07155 Автоматизация и управление не содержит специализированного раздела омоложения кадрового состава ППС кафедры. Следует отметить о недостаточном планировании контактной работы непосредственно связанной с освоением навыков составляющих компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности;

План развития 7M06127 Информационные системы утвержден раньше по срокам, чем утверждена ОП. План развития ОП 7M06127 Информационные системы не включает показатели и измеримые цели. По словам руководителей ОП, уникальность ОП заключается в ее ориентированности на конкретную сферу железнодорожного транспорта, но План развития не демонстрирует такой уникальности и индивидуальности. В структуру образовательной программы, в содержание дисциплин также не включены компетенции, связанные со сферой железнодорожного транспорта.

Участие в разработке ОП 8D07157 Электроэнергетика ППС, работодателей и обучающихся документально подтверждается соответствующими документами, хотя надо отметить, что в нем четко не зафиксированы замечания и предложения, которые были озвучены и приняты в итоге совещания. Мониторинг реализации ОП проводится на основании нормативных документов, но итоги не зафиксированы на систематической основе в виде отчета с анализом конкретных причин и корректирующих мер по устранению, которые выяснялись при проведении встреч с представителями ОО. Список работодателей по ОП достаточно обширен, но на встрече с представителями баз практик и работодателей смогло принять участие ограниченное количество, также отметим, что по направлению докторантуры Электроэнергетика еще не было выпуска. По ОП 8D07157 Электроэнергетика учебные планы составлены в полной мере с разработкой всех основных требований, но для обеспечения большей привлекательности следует разработать большее количество траекторий обучения, в том числе с усилением специализации ОП.

Планы развития ОП 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии (первичная аккредитация) и 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года) (первичная аккредитация) утверждены раньше по срокам, чем утверждена ОП. Планы развития не включают измеримые цели.

Эксперты отмечают необходимость изучения руководством Академии и руководству образовательных программ опыта казахстанских и зарубежных университетов в сфере инновационного подхода к управлению образовательными программами.

***Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года), 8D07155 Автоматизация и управление, 7M06127 Информационные системы (профильная 1,5 года), 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии, 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года), 8D07157 Электроэнергетика***

- Высокий уровень результативности интегрированной системы менеджмента университета. Четкое определение бизнес-процессов и их описание. Высокий уровень проработанности документов, четкая их структура.

- Прохождение обучения по программам менеджмента в образовании всех руководителей образовательных программ.

***Рекомендации для 7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года), 8D07155 Автоматизация и управление, 7M06127 Информационные системы (профильная 1,5 года), 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии, 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года), 8D07157 Электроэнергетика***

- Пересмотреть подход к формированию Политики по обеспечению качества с учетом

Стандартов и рекомендации для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG).

- Провести анализ и систематизации влияния рисков на деятельность академии. На основании проведенного анализа разработать краткосрочный (до 1 года) и долгосрочный (не менее 5 лет) планы преодоления рисков, с целью стабилизации деятельности академии и повышению качества оказания образовательных услуг.

- По завершению 2020-2021 учебного года пересмотреть и обновить План развития ОП: определить конкретные измеримые цели и показатели на 2020-2022 годы; определить индивидуальность и уникальность ОП, разработать мероприятия и направления, отражающие уникальность программы; определить инновационную составляющую управления образовательной программой.

#### ***Дополнительные рекомендации для ОП 7M06127 Информационные системы:***

- По завершению 2020-2021 учебного года пересмотреть и обновить План развития ОП 7M06127 Информационные системы:

- определить конкретные измеримые цели и показатели на 2020-2022 годы;
- определить индивидуальность и уникальность ОП, разработать мероприятия и направления, отражающие уникальность программы;
- определить инновационную составляющую управления образовательной программой.

#### ***Выводы ВЭК по критериям для ОП:***

***7M07135 Управление технологическими, 8D07155 Автоматизация и управление комплексами (профильная 1,5 года), 8D07157 Электроэнергетика имеют 1 сильную, 12 удовлетворительных и 2 требующих улучшений позиций.***

***7M06127 Информационные системы (профильная 1,5 года) имеют 1 сильную, 9 удовлетворительных и 5 требующих улучшений позиций.***

***8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии и 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года) имеют 1 сильную, 13 удовлетворительных и 1 требующих улучшений позиций.***

#### ***6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»***

✓ Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.

✓ В рамках ОП должна существовать система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.

✓ Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.

✓ Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.

✓ Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.

✓ Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.

✓ Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП.

✓ Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, должна учитывать:

- ключевые показатели эффективности;
- динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;
- уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;
- удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;
- доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;
- трудоустройство и карьерный рост выпускников.

✓ Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.

✓ Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук.

### **Доказательная часть**

В Академии определены системы сбора, анализа и управления информацией, развивается система электронного документооборота, совершенствуется и автоматизируется система сбора и анализа ключевых показателей.

В университете внедрены следующие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств:

▪ система Platonus;

▪ официальный сайт <https://www.kazatk.kz/index.html>. На официальном сайте КазАТК представлена информация в соответствующих вкладках: «Об академии», «Блог ректора», «Руководство» «Ассоциация выпускников», «Рейтинги аккредитации», «Наука», «Международное сотрудничество», «Обучающимся» Нормативные документы об организации учебного процесса КазАТК отражена на сайте <https://www.kazatk.kz/content/obuchenie/ogranizuchebnogoprocess.html>.

▪ образовательный портал, на котором доступны все библиотечные ресурсы. С целью автоматизации деятельности библиотеки КазАТК используется автоматизированная библиотечно-информационная система КАБИС. Полностью автоматизированы процессы получения и сдачи литературы. Весь библиотечный ресурс КазАТК доступен в электронном формате, в читальных залах установлено оборудование для быстрого сканирования интересующих материалов.

▪ электронный документооборот Zimbra и корпоративная электронная почта.

Кроме перечисленных систем в КазАТК используются социальные веб-страницы КазАТК, факультета и кафедры на Instagram @qazatk и facebook.com, vk.com, мобильных рабочих ЧАТ-групп руководства КазАТК и ППС кафедры на WhatsApp, e-mail: info@kazatk.kz, электронная библиотека.

В управлении учебным, методическим, научным, воспитательным процессами применяются такие распорядительные документы как: решения Учебно-методического совета, Ученого совета, ректората, Научно-технического совета), приказы ректора, распоряжения проректоров, приказы по кадровому составу, студентам, магистрантам, плановые, аналитические, отчетные, финансовые и бухгалтерские документы и т.п.

Во всех подразделениях вуза делопроизводство ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, обеспечена сохранность и архивирование документов. Ответственность за отчетность в Министерство образования и науки РК и иные ведомства по вопросам деятельности вуза, оказанию государственных услуг, работе с Единой системой управления высшим образованием (ЕСУВО) закреплена в распорядительных документах ректора.

Для обеспечения стабильности качества управления информацией разработаны,

документированы, внедрены и поддерживаются в рабочем состоянии системы менеджмента качества на базе требований МС ИСО 9001:2016, СТ РК ИСО 9001-2016 и системы энергоменеджмента, СТ РК ISO 50001-2012. Сбор информации и ее периодичность по всем основным направлениям деятельности КазАТК регламентированы, разработаны и утверждены документами: Руководство по системе внутреннего обеспечения качества образования РК-КазАТК-01, Программа развития КазАТК на 2019-2023 годы.

Структура и объем собираемой информации, источники, периодичность, временной интервал, ответственные лица за достоверность и своевременность определены внутренней нормативной документацией вуза, должностными инструкциями руководителей департаментов.

Анализ деятельности проводится на разных уровнях управления и представлен следующими документами: годовой отчет о работе подразделения, годовой отчет кафедры и факультета, рассмотрение вопросов на коллегиальных советах. Так, например, в плане работы Ученого совета на 2019-2020 год предусмотрен вопрос «Отчет о деятельности научного журнала «Вестник КазАТК».

Для оценки деятельности структурных подразделений и должностных лиц внедрена система оценки КРІ. В беседе с ПП была отмечена недостаточная эффективность данного подхода.

В вузе внедрена внутренняя локальная сеть Ethernet между, и, IP-телефония, широкополосный интернет 100 Мб/сек на учебные корпуса и отдельный канал на 50мб/сек на общежитие, серверная с профессиональным серверным оборудованием.

Ответственными за развитие управления информацией являются аппарат Президент-ректора, Департамент информационных технологий, руководители подразделений, ответственные по кафедре за различные сектора: за научно-исследовательскую работу, трудоустройство, воспитательную работу, профориентационную работу, учебно-методическую работу, кураторы, ведущие преподаватели.

Университет обеспечивает открытость и доступность информации всем заинтересованным сторонам, а также наличие действующего механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами.

КазАТК обеспечивает конфиденциальность и целостность информации, хранящейся в базах данных информационных систем. Доступ к данным имеют только пользователи, имеющие на нее право. Для аутентификации пользователей используется логин и пароль.

Информация, собираемая в рамках данного мониторинга, в частности, учитывает:

- ключевые показатели эффективности деятельности;
- доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;
- трудоустройство и карьерный рост выпускников.

Университет активно использует статистическую информацию, полученную со своих информационных систем. Отчеты содержат большой объем статистической и графической информации и позволяют принимать решения и корректирующие действия на основе фактов.

Контроль эффективности системы обеспечения качества, осуществляется через внутренние аудиты, экспертизу методического обеспечения, оценку деятельности и рассмотрение вопросов на заседаниях коллегиальных органов управления – заседание кафедр, Совет факультета и Ученый совет КазАТК. В рамках этих механизмов определяются результативность и эффективность выполнения целей и задач, выявляются отклонения от заданных целей.

Основными формами обратной связи являются:

- блок ректора;
- на каждом факультете установлены ящики для предложений и замечаний;
- функционируют телефоны доверия, электронная почта декана факультета;
- анкетирование потребителей образовательной услуги и персонала;
  - ежегодно опрос с применением анкетирования деятельности различных служб и

- подразделений;
  - для обучающихся применяется принцип анкетирования «Преподаватель – глазами студентов»;
  - в конце учебного года проводится анкетирование «Удовлетворенность обучающихся результатами обучения», где обучающиеся оценивают ППС по 5-ти балльной шкале;
  - оценка удовлетворенности ППС и сотрудников условиями работы;
- встречи ППС и обучающихся с руководителями разного уровня.

Представители студенческой молодежи, входящие в состав Ученого совета, имеют возможность высказать жалобу или претензию непосредственно на заседании Ученого совета и получить ответ о сроках и методах разрешения проблемы.

В личных делах работников и сотрудников содержится письменное согласие на сбор, обработку, использование и хранение своих персональных данных университетом в порядке, определенном законодательством РК. Эксперты рекомендуют перевести данную работу на системный подход.

Студенты и ППС, работодатели вовлекаются в процессы сбора и анализа информации путем анкетирования, интервьюирования, и принятие решений на их основе в ходе заседаний кафедр, УМС и Ученого совета университета.

### ***Аналитическая часть***

Комиссия ВЭК подтверждает, что в вузе существует система сбора и анализа статистических данных, результаты которой используются для принятия решений. Университет использует различные методы для сбора и анализа информации, обеспечивает ее измеримость, достоверность, точность, своевременность и полноту.

Вместе с тем, эксперты отмечают, что вопросы цифровизации деятельности требуют от руководства Академии особенного внимания. Учитывая, что Академия реализует широкий спектр программ в сфере информационных технологий и автоматизации, университету необходимо разработать программу цифровизации, согласовав направления развития Академии и программ в этой сфере.

Для организации непрерывного и дистанционного образования в академии внедрена система Platonus. Она позволяет собирать большую часть информации, предназначенной для оперативного управления. Кроме того, в ее рамках на текущий момент реализуется дистанционное обучение в on- и off-line режиме, причем задания загружаются на определенное время.

Собранная информация в рамках данной системы по своей направленности имеет специализированную направленность, а именно она формируется либо по определенному направлению, либо по отдельному критерию, т.е. для формирования интегрированной информации она должна быть дополнена дополнительными информационными системами.

Отчеты, предоставленные на данный момент, не обладают желательной полнотой формируемой информации, а процедура дополнения аспектами требует большого количества дополнительного времени, что снижает эффективность работы персонала. В тоже время надо отметить подробно разработанные карты процессов по каждой отдельной деятельности, которая производится в академии. Это существенно улучшает представление о процессе формирования информационных потоков. В целом сбор информации формируется регулярно и ППС, и студенты довольны объемами и содержанием отображаемых показателей. Также исторически сложившаяся специфика работы академии с работодателями позволяет интенсивно обмениваться информацией не только на официальном, но и на личностном уровне, что является большим достижением и позволяет в неформальной обстановке обсудить имеющиеся недочеты в содержании ОП и процессе формирования профессиональных компетенций. Также хочется порекомендовать пересмотреть подходы к сбору информации по потенциальным абитуриентам для увеличения привлекательности ОП 8D07157 Электроэнергетика, чтобы обеспечить

стабильный набор докторантов.

Отдельно хочется отметить добропорядочную обстановку при работе с обучающимися, что подтвердилось при встрече с обучающимися и выпускниками, особенно отрицание возникновения конфликтных ситуаций и вообще отсутствие опыта подобных явлений. Это несомненно является высоким достижением со стороны руководителей ОП, ППС и служб поддержки. Данные также подтверждаются высокой удовлетворенностью обучающихся в среднем 80% и более, информация приведена в приложении. Обучающие также подтвердили достаточность уровня обслуживания вспомогательными службами, в том числе библиотечного фонда и баз данных для поиска информации.

В целом информационные потоки анализируют типовые показатели, которые достаточно наглядно формируют картину процессов, реализуемых в ОО.

Касательно реализации процедуры согласия обучающихся и ППС на обработку персональных данных видно, что по данному вопросу со стороны руководства уделено не достаточное внимание, и конечно же хотелось бы, чтобы был пересмотрен данный подход.

*Уровень обратной связи оценен на «очень хорошо» - 52,4%, «хорошо» - 44,4%.*

*Полная удовлетворенность студентов уровнем доступности деканата составляет 83,3%, доступности и отзывчивости руководства – 79,4%, доступности академического консультирования – 80,4%, доступности консультирования по личным проблемам – 72,5%.*

В процессе интервьюирования стейкхолдеры отмечают недостаточную информированность о предоставляемых академических правах и свободах при освоении образовательных программ. Например, иногда на сайте КазАТК публикуется неактуальная информация.

***Сильные стороны/лучшая практика для ОП 7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года), 8D07155 Автоматизация и управление, 7M06127 Информационные системы (профильная 1,5 года), 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии, 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года), 8D07157 Электроэнергетика***

- по данному стандарту не имеются

***Рекомендации для ОП 7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года), 8D07155 Автоматизация и управление, 7M06127 Информационные системы (профильная 1,5 года), 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии, 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года), 8D07157 Электроэнергетика***

- Разработать Программу цифровизации Академии, направленную автоматизацию бизнес-процессов Академии, расширение использования ИКТ с учетом потенциала образовательных программ в сфере информационных технологий и автоматизации.

- Определить в нормативной документации процедуру обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС, оформления документального согласия.

- Разработать процедуру по размещению на официальном сайте Академии актуальной информации о ППС (резюме) с определением ответственных лиц и унифицированным подходом для всех программ. Обеспечить размещение актуальной информации о ППС.

- Определить регламент по использованию обработанной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества. На системном уровне использовать результаты анкетирования, рекомендации работодателей для улучшения системы обеспечения качества ОП.

***Дополнительные рекомендации для ОП 7M06127 Информационные системы:***

- Провести оценку результативности и эффективности деятельности по реализации ОП 7M06127 Информационные системы с учетом критериев стандартов первичной аккредитации НААР (п. 8.2.11). Результаты оценки учесть при обновлении Плана развития

**Выводы ВЭК по критериям для ОП:**

**7М07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года), 8D07155 Автоматизация и управление, 7М06127 Информационные системы (профильная 1,5 года), 8D07157 Электроэнергетика имеют 14 удовлетворительных и 2 требующих улучшений позиций.**

**8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии и 7М07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года) имеют 15 удовлетворительных и 1 требующих улучшений позиций.**

6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

- ✓ Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.
- ✓ Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.
- ✓ Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП.
- ✓ Квалификация, получаемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.
- ✓ Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.
- ✓ Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.
- ✓ Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.
- ✓ Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.
- ✓ Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).
- ✓ В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности соответствующие результатам обучения.
- ✓ Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными организациями образования.

**Доказательная часть**

Порядок разработки, утверждения и реализации образовательных программ КазАТК регламентируются РИ-КазАТК-33 «Положение о порядке разработки образовательной программы специальности», утвержденной решением Ученого совета КазАТК. Данное Положение разработано на основе ГОСО, утвержденного Приказом МОН РК № 604 от 31 октября 2018 года, Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных Приказом МОН РК от 20 апреля 2011 года № 152 (с дополнениями и изменениями от 12.10.2018 № 563) и других актуальных НПА. Ответственность за реализацию рабочей инструкции «Положение о порядке разработки образовательной программы специальности» возлагается на руководителей подразделений и главных специалистов, согласно рабочей инструкции. Деятельность по разработке и согласованию образовательной программы является средством вовлечения педагогического коллектива, родителей, обучающихся, социальных партнеров в управлении образовательным процессом КазАТК. Главный критерий при отборе работодателей – это соответствие профилю образовательных программ.

Образовательные программы рассматриваются на заседании кафедр, Учебно-методических бюро факультетов и УМС КазАТК путем обсуждения сообщения разработчика (составителя) программы, заслушивания экспертных заключений. После рассмотрения и занесения в протокол, образовательная программа и рабочие учебные планы согласуются с заинтересованными сторонами и утверждаются на Ученом совете КазАТК.

Для эффективного освоения образовательных программ на каждой кафедре разработаны в соответствии с требованиями МОН РК и РИ-КазАТК-04. Учебно-методические комплексы дисциплин (УМКД), содержание которых отражает результаты

обучения ОП. В структуру УМКД входят рабочая учебная программа (силлабус) (разрабатывается в соответствии с РИ-КазАТК-25, комплекс лекций, задания для самостоятельной работы обучающихся (СРО), методические указания для выполнения практических и лабораторных занятий, вопросы для самоконтроля и итогового контроля знаний. Ежегодно в соответствии с появлением новой информации они дополняются и перерабатываются.

Модель выпускника для каждой из разрабатываемых ОП описывается по формату, приведенному в РИ-КазАТК-33 и согласовывается с представителями потенциальных работодателей на первоначальной стадии разработки ОП, и в дальнейшем проходит все этапы согласования и утверждения в составе ОП.

Образовательная программа 7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года) утверждена решением ученого совета от 29 апреля 2019 года, протокол №9. (<https://www.kazatk.kz/faculties/ait/au-specializations.html>).

Реализация образовательной программы 7M07135 Управление технологическими комплексами четко обозначенной цели. Трудоемкость ОП определена в кредитах ECTS составляет 90 ECTS. Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК – 7 – магистратура.

Образовательная программа 8D07155 Автоматизация и управление утверждена решением ученого совета от 29 апреля 2019 года, протокол №9. (<https://www.kazatk.kz/faculties/ait/au-specializations.html>).

Реализация образовательной программы 8D07155 Автоматизация и управление соответствует четко обозначенной цели. Трудоемкость ОП определена в кредитах ECTS составляет 180 ECTS. Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК – 8 – докторантура.

В структуре образовательных программ определены достижимые результаты обучения соответствующих основным целям ОП и уровням подготовки, а также ключевые компетенции. В программы включены различные виды деятельности, обеспечивающие эти результаты.

Образовательная программа 7M06127 Информационные системы утверждена решением ученого совета от 29 апреля 2019 года, протокол №9. Экспертное заключение, представленное в программе получено на другую образовательную программу 7M06128 Информационные системы (<https://www.kazatk.kz/faculties/ait/it-specializations.html>).

Реализация образовательной программы 7M06127 Информационные системы соответствует четко обозначенной цели. Трудоемкость ОП определена в кредитах ECTS составляет 90 ECTS. Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК – 7 – магистратура.

В структуре образовательной программы определены 9 основных результатов обучения соответствующих основной цели ОП и уровню подготовки, а также 33 ключевые компетенции. Выделены такие результаты как «Прогнозировать развитие информационных систем и технологий». В программу включены различные виды деятельности, обеспечивающие эти результаты.

По ОП 8D07157 Электроэнергетика пока ощутимых достижений не было. По ОП 8D07157 Электроэнергетика вопросы профессиональной сертификации не проработаны, кроме тех случаев, которые связаны с педагогической практикой. Результаты прохождения практики не рассмотрены в русле измеряемости, что затрудняет оценку в количественном виде участие практиканта. По ОП 8D07157 Электроэнергетика производится практически в индивидуальном порядке, всего обучающихся 2 человека на данный момент.

Образовательные программы 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии и 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года) утверждены решением ученого совета от 29 апреля 2019 года, протокол №9. По результатам национального рейтинга востребованности ВУЗов РК по группам образовательных программ в соответствии с уровнями и направлениями подготовки специалистов - 2020 года



проведенным Независимым агентством аккредитации и рейтинга (НААР) в группе образовательных программ Д104 – Транспорт, транспортная техника и технологии, образовательная программа докторантуры «Транспорт, транспортная техника и технологии» получила 3 место.

### ***Аналитическая часть***

В учебной организации процедура разработки ОП полностью описана и обеспечена документальным сопровождением. Принцип формирования учитывает специфику деятельности работодателей и выстроен таким способом, чтобы усилить дальнейшее взаимодействие с ними. В академии выстроена логика процесса утверждения разработанной и/или измененной ОП с целью избегания ошибок и соблюдения сложившихся принципов подготовки специалистов.

Процесс разработки полностью обеспечен набором документов регламентирующих отношения внутри отрасли, на удовлетворение запросов направлена деятельность вуза, результатами запросов со стороны обучающихся.

Содержание ОП имеет целостную структуру и соответствует разработанной модели выпускника, также прописаны компетенции будущего специалиста, цели и задачи ОП определяются в зависимости от уровня обучения и специфики подготовки специалиста. Также модель выпускника и содержание ОП обязательно проходит процедуру рецензирования у потенциальных работодателей. По итогам встреч с работодателями и местами практики осталось непонятным степень участия работодателей в разработке ОП.

ОП подаются на оценку рейтинговым агентствам и по ОП 8D07157 Электроэнергетика не подавался, но в целом по данному направлению пока ощутимых достижений не было.

Обширные связи сформировавшиеся за долгую историю работы академии и специфика обслуживания конкретного сектора экономики определили большую базу практик и мест трудоустройства выпускников. На местах студенты при прохождении всех видов практики имеют возможность непосредственно ознакомиться с видами работ, производимых на различных предприятиях. По ОП 8D07157 Электроэнергетика вопросы профессиональной сертификации не проработаны, кроме тех случаев, которые связаны с педагогической практикой. Результаты прохождения практики не рассмотрены в русле измеряемости, что затрудняет оценку в количественном виде участие практиканта.

По ОП 8D07157 Электроэнергетика производится практически в индивидуальном порядке, всего обучающихся 2 человека на данный момент.

Также несмотря на имеющиеся устоявшиеся контакты и договоренности с зарубежными вузами партнерами не были подтверждены практические результаты в виде обмена ППС, обучающимися и выстраивания совместного обучения.

Результаты обучения включают в себя результат «РО4 – применять современные методы и методики преподавания технических дисциплин» не соответствующей профилю магистратуры. В программе и отсутствуют дисциплины, направленные на достижение этого результата.

Компетентностная модель выпускника 7M06127 Информационные системы включает в себя ключевые профессиональные компетенции КК24, КК25, КК26, КК27, КК31, КК33 относящиеся к модели выпускника научно-педагогической магистратуры. Требует анализа и пересмотра компетентностная модель выпускника с целью исключения несвойственных компетенций.

Беседа со стейкхолдерами показала, что требует более активного участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества. В частности, работодатели отметили, что существует потребность в магистрах ОП 7M06127 Информационные системы с подготовкой в сфере железнодорожного транспорта, но как уже было указано выше, такая специфика в содержании программы не отражена. В целом ими высказано, что они привлекаются в основном при рецензировании ОП, при этом ими было высказано пожелание о привлечении их на этапе разработки ОП.

**Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года), 8D07155 Автоматизация и управление, 7M06127 Информационные системы (профильная 1,5 года), 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии, 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года), 8D07157 Электроэнергетика**

По ОП приведены разработанная модель выпускника, где четко определена квалификация, которая будет присвоена по итогам обучения.

Трудоемкость ОП четко определена в ECTS и документ выложен на сайте ОО.

**Рекомендации для 7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года), 8D07155 Автоматизация и управление, 7M06127 Информационные системы (профильная 1,5 года), 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии, 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года), 8D07157 Электроэнергетика**

Обеспечить участие обучающихся, ППС и других стейхолдеров не только в экспертизе программы, но непосредственно в самом процессе разработки ОП.

Разработать план мероприятий по дальнейшему развитию сотрудничества с ведущими вузами с целью формирования совместных образовательных и международных связей в направлении развития совместных образовательных программ.

Актуализировать в ОП формирование цифровых навыков, через увеличение междисциплинарных курсов с ИТ – наполнением, которые позволяют выпускникам ОП интегрироваться в современное цифровое общество, а академии повысить свою конкурентоспособность на рынке образовательных услуг.

Рассмотреть возможность прохождения стажировок ППС и руководителей программ в других организациях образования, реализующих подобные ОП с выделением средств из бюджета академии

Проводить внешние экспертизы ОП от специалистов, соответствующих по роду деятельности специфике аккредитуемой ОП с внесением конкретных предложений, не используя единый шаблон при проведении экспертизы.

**Дополнительные рекомендации для ОП 7M06127 Информационные системы:**

- По завершению 2020-2021 учебного года пересмотреть образовательную программу ОП 7M06127 Информационные системы с целью исключения несвойственных результатов (РО4) и компетенций (КК24, КК25, КК26, КК27, КК31, КК33), дисциплин, связанных с педагогикой высшей школы, а также педагогической практики.

- Обеспечить участие обучающихся, ППС и других стейхолдеров не только в экспертизе программы, но непосредственно в самом процессе разработки ОП 7M06127 Информационные системы.

- При утверждении ОП 7M06127 Информационные системы обеспечить экспертное заключение на образовательную программу, РУП, КЭД от работодателей соответствующего профиля.

**Выводы ВЭК по критериям для ОП:**

**7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года), 8D07155 Автоматизация и управление, 8D07157 Электроэнергетика, 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии и 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года) имеют 2 сильных и 10 удовлетворительных позиций.**

**7M06127 Информационные системы (профильная 1,5 года) имеют 2 сильных, 7 удовлетворительных и 3 требующих улучшений позиций.**

#### 6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

- ✓ *Вуз должен проводить мониторинг и периодическую оценку ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ОП.*
- ✓ *Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:*
  - ✓ *Содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;*
  - ✓ *Изменения потребностей общества и профессиональной среды;*
  - ✓ *Нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;*
  - ✓ *Эффективность процедур оценивания обучающихся;*
  - ✓ *Ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся;*
  - ✓ *Образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.*
- ✓ *Вуз и руководство ОП должны представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП.*
  - ✓ *Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.*
  - ✓ *Руководство ОП должно обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.*

#### **Доказательная часть**

Мониторинг и оценка эффективности образовательных программ осуществляется как единый процесс управления образовательной программой в следующей последовательности: формирование содержания и структуры ОП; выбор подходов к обучению, методов оценки и реализация ОП; оценка и совершенствование на основе обратной связи; анализ потребностей и ожиданий заинтересованных сторон; установление целей и задач ОП; формирование модели выпускника через компетенции и ожидаемые результаты обучения.

Изменения в цикле обязательных дисциплин определяются новыми нормативными документами, письмами Министерства образования и науки Республики Казахстан. Изменения в учебных программах элективных дисциплин производятся через процедуру актуализации или переутверждения. Обеспечение актуальности образовательных программ осуществляется посредством привлечения руководителей и работников с производства в разработку образовательных программ, а также согласование ОП.

Анализ соответствия содержания дисциплин актуальным направлениям развития науки проводится путем экспертизы образовательных программ и каталогов элективных дисциплин работодателями, а также от обучающихся по ОП. Содержание дисциплин и возможные коррективы обсуждаются на заседаниях кафедр по результатам традиционных рейтингов преподавателей глазами обучающихся. Регулярно проводится мониторинг обучающихся, ППС и работодателей по удовлетворенности качеством образовательного процесса.

Аккредитуемые образовательные программы корректируются в соответствии с изменениями на рынке труда. Необходимость упразднения утративших актуальность или внедрения новых элективных дисциплин рассматривается на заседании кафедры и УМС. Все изменения отражаются в каталогах элективных дисциплин, которые ежегодно проходят процедуру утверждения на методическом совете.

На заседаниях кафедры обсуждаются итоги результатов рубежных контролей и экзаменационных сессий. Также эти вопросы обсуждаются на УМБ факультета и Ученого совета академии, итоги утверждаются и протокольно выносятся решения.

В образовательные программы постоянно внедряются инновационные методы преподавания такие как: использование интерактивных досок, виртуальных лабораторий, использование цифровых образовательных ресурсов. Преподаватели кафедры на занятиях широко применяют самые разнообразные традиционные, инновационные технологии. Занятия проводятся с использованием мультимедийной технологии, а также с помощью цифровых образовательных ресурсов.

### ***Аналитическая часть***

В Академии определены механизмы мониторинга и периодической оценки образовательных программ, но их эффективность затруднительно оценить для 7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года) (первичная аккредитация); 8D07155 Автоматизация и управление (первичная аккредитация); 7M06127 Информационные системы (профильная 1,5 года) (первичная аккредитация); 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии (первичная аккредитация); 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года) (первичная аккредитация); 8D07157 Электроэнергетика (первичная аккредитация).

Данные программы не подвергались внутренней и внешней оценкам. Содержание дисциплин ОП соответствует последним достижениям науки, изменениям в сфере информационно-коммуникационных технологий. Эксперты обращают внимание, что по всем ОП Академии отсутствует публикация результатов изменений.

Представленная программа развития ОП не отражает вопросов своевременного внесения информации на сайт академии об изменении ОП, а также программа не содержит информации о системе информирования стейхoders о принятых изменениях в реализацию ОП.

Анкетирование и проводимые встречи с руководством ОП позволяет установить степень удовлетворения обучающимися процесса обучения и полученными ими результатами. Но без программной обработки информационным потоком тяжело анализировать такие объемы разнородных данных, чего не было представлено или оно не оформлено должным образом.

Также в отчете слабо отражены вопросы образовательной среды и служб поддержки таким образом они обеспечивают реализацию целей ОП. Причем они должны быть интегрированы с используемой информационной системой для использования имеющейся базы данных. Из собеседования с обучающимися получить четких ответов по данному вопросу не удалось.

***Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года), 8D07155 Автоматизация и управление, 7M06127 Информационные системы (профильная 1,5 года), 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии, 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года), 8D07157 Электроэнергетика***

- по данному стандарту не имеются

***Рекомендации для 7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года), 8D07155 Автоматизация и управление, 7M06127 Информационные системы (профильная 1,5 года), 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии, 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года), 8D07157 Электроэнергетика.***

- Разработать регламент публикации на сайте университета изменений, вносимых в ОП с учетом последних достижений науки, технологий и инноваций.

- Создать консультационный орган, обеспечивающий оценку необходимости и актуальности внесения изменений в содержание ОП, с обязательным включением в нее всех заинтересованных стейхoders, в том числе работодателей, выпускников и студентов. Разработать процедуру внесения изменений в содержание ОП на основании рекомендаций консультационного органа.

- Организовать семинары – повышения квалификации ППС в части внесения изменений в ОП.

***Дополнительные рекомендации для ОП 7M06127 Информационные системы:***

- По итогам пересмотра ОП 7M06127 Информационные системы обеспечить

публикацию на сайте университета результатов вносимых изменений

**Выводы ВЭК по критериям для ОП:**

**7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года), 8D07155 Автоматизация и управление, 7M06127 Информационные системы (профильная 1,5 года), 8D07157 Электроэнергетика имеют 9 удовлетворительных позиций.**

**8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии и 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года) имеют 8 удовлетворительных и 1 требующих улучшений позиций.**

**6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»**

- ✓ Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.
- ✓ Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.
- ✓ Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.
- ✓ Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.
- ✓ Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам обучения и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.
- ✓ В вузе должны быть определены механизмы обеспечения освоения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.
- ✓ Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.

**Доказательная часть**

Для обеспечения потребностей всех групп обучающихся в интернет-ресурсах академии на сайте академии предоставляется в удобной и доступной форме информация о структуре, факультетах и руководстве КазАТК, событиях в научной, учебной, общественной жизни академии, а также информация по образовательным программам, в частности, информация о кафедрах, изучаемых обязательных и элективных дисциплинах.

На образовательном портале содержатся справочники, каталоги элективных дисциплин (КЭД), каталоги модулей образовательных программ, академический календарь, силлабусы, учебно-методические комплексы дисциплин и учебно-методические пособия.

Руководство ОП обеспечивает уважение и внимание к различным группам обучающихся, учитывает язык общения, гражданство, социальное положение, что помогает обучающимся выбрать форму и направление обучения с учетом своих возможности и потребностей.

На основе выбора и самостоятельного планирования студентами последовательности изучения дисциплин, они самостоятельно формируют свой индивидуальный учебный план на каждый учебный год, выбирая дисциплины, включенные в КЭД. Формированию ИУП предшествует регистрация обучающихся всех форм обучения на учебные дисциплины.

В КазАТК имеет все возможности использования дистанционных технологий обучения. Через электронную почту осуществляется неразрывная телекоммуникационная связь со студентами. Обеспечение равных возможностей обучающихся достигается полнотой учебно-методического, организационно-методического и информационного обеспечения учебного процесса.

В КазАТК действует система оказания социальной поддержки, для этого создана база данных обучающихся по следующим социальным категориям: Дети-сироты и дети,

оставшихся без попечения родителей; инвалиды; иностранцы; студенты из малообеспеченных семей; студенты из многодетных семей.

Выпускающими кафедрами проводятся постдипломное сопровождение выпускников (этап верификации), мониторинг послевузовской деятельности, поиск эффективных способов взаимодействия с выпускниками и работодателями в сфере улучшения качества подготовки.

В КазАТК внедрены запланированные мероприятия на соответствующих этапах обучения в целях верификации выполнения требований к образовательной деятельности. Верификация проводится путем промежуточного контроля и итоговой аттестации в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов

Обратная связь по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения проявляется в: результатах успеваемости и качества знаний; результатах анкетирования (удовлетворенность учебным процессом и ППС); итогах ГАК; пожеланиях обучающихся; отзывах работодателей и руководителей баз практик.

Для отслеживания результативности и эффективности от внедрения инноваций проводится анкетирование среди обучающихся «Преподаватель глазами обучающихся», целью которой является определение эффективности использования различных методик преподавания. Эффективность учебно-познавательной деятельности также оценивается при устном опросе, проверке письменных работ. Своеобразным методом контроля является мониторинг – это регулярное отслеживание качества усвоения знаний и умений в учебном процессе. На заседаниях кафедры при мониторинге успеваемости обучающихся обсуждаются вопросы инновационных методов преподавания.

С целью улучшения организации образовательного процесса обучающиеся в академии имеют свободный доступ к: учебно-методическим материалам, размещенным в электронной форме в электронной информационно-образовательной среде КазАТК; информационным библиотечным ресурсам электронных библиотечных систем «КАБИС»; материалам официального сайта КазАТК.

Любой обучающийся в академии может обратиться к преподавателям, сотрудникам отдела по работе со студентами, в библиотеку, в приемную комиссию, к руководству КазАТК: лично; по телефону; по скайпу; по электронной почте; через раздел «Обмен сообщениями» в личном кабинете; через раздел «Вопросы и ответы» на сайте КазАТК.

Ответственными лицами за организацию учебно-методической помощи обучающимся являются эдвайзеры групп, центр обслуживания клиента «Тулпар», ППС и заведующие кафедр.

Руководители ОП прошли на системной основе курсы по менеджменту в образовании

### ***Аналитическая часть***

В академии проявляют высокую заинтересованность в интересах различных групп обучающихся, работники и ППС, а также руководители ОП высоко ценятся обучающимися, что подтверждается результатами анкетирования и собеседования обучающихся, условиями, а также выпускниками академии.

По ОП действительно предоставляются выборность дисциплин и учитывается желания обучающихся. И в соответствии с этим выбором формируется ИУП и реализуемый РУП. Несмотря на специфику сектора, который обслуживает академия найти уникальные методы преподавания и способы организации учебного процесса не удалось. Анализ обратной связи от применения каким-либо конкретной методики отсутствует в отчете и после общения с представителями вуза не сложилась.

Касательно студентоориентированного обучения у руководства ОП и ППС, сложилась не полная картина об этом процессе, также и студенты не в полной мере освещены по данной теме. Ими был воспринят только принцип гибкости траектории формирования ОП. Но несмотря на это практически отсутствуют факты подачи жалоб со стороны обучающиеся по содержанию и организации ОП, хотя принципы решения данного вопроса в академии

имеются, в том числе прописана и подача апелляции.

При знакомстве с материально-техническим фондом кафедр, выявлено слабое ее оснащение как оборудованием, так и программной составляющей, для ВУЗа, который производит подготовку по двум и трем уровням подготовки специалистов, того что имеется недостаточно.

Представленные образовательные программы 7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года) (первичная аккредитация); 8D07155 Автоматизация и управление (первичная аккредитация); 7M06127 Информационные системы (профильная 1,5 года) (первичная аккредитация); 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии (первичная аккредитация); 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года) (первичная аккредитация); 8D07157 Электроэнергетика (первичная аккредитация), УМКД, в том числе и рабочие учебные программы по дисциплинам не включают формы и методы преподавания. В беседе с обучающимися было отмечено применение больше традиционных форм обучения.

***Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года), 8D07155 Автоматизация и управление, 7M06127 Информационные системы (профильная 1,5 года), 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии, 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года), 8D07157 Электроэнергетика***

Результаты анкетирования и интервью с выпускниками подтвердили высокую удовлетворенность к потребностям обучающихся и процессом обучения.

В КазАТК обучающимся выделено самое пристальное внимание, что подтверждается широким спектром проводимого анкетирования и особенно восприятием самих обучающихся и выпускников, как одного из ведущих профильных ВУЗов Казахстана.

В ОО прописана процедура рассмотрения жалоб обучающимся, но достижением является организация учебного процесса при котором практически отсутствуют факты подачи жалоб со стороны обучающихся.

***Рекомендации для 7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года), 8D07155 Автоматизация и управление, 7M06127 Информационные системы (профильная 1,5 года), 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии, 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года), 8D07157 Электроэнергетика:***

Провести анализ и оценку форм и методов преподавания дисциплин в рамках ОП на предмет соответствия современным требованиям и тенденциям педагогики высшей школы. Включить в учебно-методическую документацию по каждой дисциплине использование новых эффективных и инновационных методов, в том числе своих, обучения с использованием результатов хоздоговорных и инициативных НИР.

Выстроить регламентированную политику формирования контингента с описанием материально-технической базы, организаций партнеров и возможностями трудоустройства

Разработать план обновления материально-технического оснащения кафедр, в том числе современными стендами, в том числе их виртуальными аналогами

Организовать курсы повышения квалификации для молодых преподавателей по вопросам студентоцентрированного преподавания и обучения.

***Дополнительные рекомендации для ОП 7M06127 Информационные системы:***

Провести анализ и оценку форм и методов преподавания дисциплин в рамках 7M06127 Информационные системы на предмет соответствия современным требованиям и тенденциям педагогики высшей школы, а также профилю подготовки (в соответствии с п. 1 Плана развития образовательной программ). Включить в учебно-методическую документацию по каждой дисциплине использование новых эффективных и

инновационных методов обучения.

**Выводы ВЭК по критериям:**

**7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года), 8D07155 Автоматизация и управление, 7M06127 Информационные системы (профильная 1,5 года), 8D07157 Электроэнергетика имеют 3 сильные, 6 удовлетворительных и 1 требующую улучшений позиций.**

**8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии и 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года) имеют 2 сильные, 8 удовлетворительных позиций.**

#### 6.6. Стандарт «Обучающиеся»

- ✓ Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.
- ✓ Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.
- ✓ Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.
- ✓ Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.
- ✓ Вуз должен обеспечить выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.
- ✓ Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.
- ✓ Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).
- ✓ Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.
- ✓ Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.

#### **Доказательная часть**

Учебный процесс по образовательным программам 7M07135 - «Управление технологическими комплексами», 8D07155 - «Автоматизация и управление», 8D07156 - «Транспорт, транспортная техника и технологии», 8D07157 - «Электроэнергетика», 7M06127 - «Информационные системы» и 7M07139 - «Автомобили и дорожная техника» направлен на формирование высокообразованных и конкурентоспособных личностей на рынке труда.

Формирование контингента обучающихся по ОП в КазАТК осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, также руководствуются нормативными документами академии (КП-КазАТК-02, КП-КазАТК-04, КП-КазАТК-20, КП-КазАТК-45 ссылка), справочными материалами, инструктивными письмами Департамента высшего и послевузовского образования на основе которой выполняет свою деятельность Приемная комиссия КазАТК.

На сайте КазАТК представлены все необходимые информационные данные и положения, перечень вопросов вступительных экзаменов, информация о скидке и грантов, выделенных МОН РК. Дополнительно магистранты и докторанты могут проконсультироваться с выпускающими кафедрами по направлению ОП.

После формирования контингента, согласно образовательной программе всех ОП, в академическом календаре, первая неделя отводится на обучение и информирование вновь поступивших обучающихся правилам. Сюда включаются общие вопросы организации



учебного процесса, вопросы планирования ИУП, знакомство обучающихся со справочником-путеводителем, КЭД по специальности, формами учебной документации и прочее (КП-КазАТК-20).

Академические консультации проводят эдвайзеры, которые содействуют в выборе траектории обучения (формирование индивидуальных плана) и освоение образовательной программы в период обучения.

В академии имеется библиотека, фонд которой достаточно оснащен и охватывает все ОП. Помимо книжного фонда имеется научная-техническая база, которая доступно для магистранов и докторантов в свободном доступе и доступ к Wi-Fi. Академия имеет Дома студентов, где магистранты и докторанты имеют доступ к Wi-Fi в читальном зале и местах проживания.

Академия демонстрирует приверженность Лиссабонской конвенции о признании при поступлении или переводе обучающихся из других вузов. Составляется сличительная ведомость и осуществляется признание предшествующих результатов обучения и квалификаций.

Сектором практики и трудоустройства также производится сбор, анализ и обобщение информации о результатах работы по трудоустройству выпускников. Ответственный по трудоустройству по кафедре передает сведения (списки представителей, работодателей-организаций, предприятий, акционерных обществ, ТОО, фирм) ответственному по факультету. Для содействия в трудоустройстве и проведению дальнейшей работы по организации и проведению ярмарки выпускников, ответственный по факультету собирает резюме выпускников в разрезе специальностей в 3-х экземплярах (на электронном и бумажном носителях).

При КазАТК функционируют диссертационные советы по ОП 8D07155 - «Автоматизация и управление», 8D07156 - «Транспорт, транспортная техника и технологии», 8D07157 - «Электроэнергетика», в составе которого видные ученые в области энергетики, автоматизации, транспорта и транспортной техники

#### ***Аналитическая часть***

В целом в академии разработаны правила приема обучающихся и процедура их движения от момента поступления до выпуска из ВУЗа. Но для ведущего по республике ВУЗа по направлению Транспорт и коммуникация это является не достаточным. Так не было предоставлено образа абитуриента который поступает на сегодняшний день, и в целом профориентационная работа не выстроена на успешных практиках, основывающихся на анализе интересов абитуриентов и маркетинговых исследованиях сектора - Транспорта и коммуникации, выявления безусловных преимуществ и способов их эффективного внедрения в процесс подготовки при академии.

Для поступивших, со стороны академии применяются все возможные механизмы скорейшей адаптации в учебных условиях и задействуется надлежащие службы и работники. Это касается и иностранных студентов.

Для обучающихся в учебном процессе предусмотрено признание достижений, которые были получены в другом ВУЗе и по мобильности, при наличии транскрипта. Также сам ВУЗ для окончивших выпускников выдает приложение к диплому соответствующего образца с указанием учебных достижений.

Долгая история подготовки кадров в рамках специализированного сектора экономики охватывающего множество организаций различного профиля дает возможность использовать обширную площадку баз практики для обучающихся.

Для выпускников в целом производится практика фиксирования трудоустройства, это одна из функции Сектора практики и трудоустройства.

Для обучающихся предоставляются библиотечный фонды с доступом базам данных для поиска информации, а также широкий спектр досуговых кружков, работающих при академии.

Эксперты ВЭК отмечают, что ОП 7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года), 8D07155 Автоматизация и управление имеет глубокие исторические корни и постоянное изменение ОП в целях подготовки специалистов, владеющих современными компетенциями в области автоматики и управления с акцентуализацией на железнодорожный транспорт, однако план развития ОП не отражает всех современных нормативных требований, предъявляемых к уровням образования на национальном и международном уровне.

С момента открытия ОП 7M06127 Информационные системы, контингент обучающихся составляет только 1 человек. Необходимо отметить, в группе образовательных программ M094 – Информационные технологии Академия, кроме аккредитуемой ОП, реализует также магистерские программы: 7M06128 - Информационные системы, 7M06129 - Вычислительная техника и программное обеспечение, 7M06130 - Вычислительная техника и программное обеспечение. По перечисленным программам контингент присутствует. С одной стороны, наличие программ из одной группы позволяет Академии использовать существующие материально-технические ресурсы, программное обеспечение и кадровый потенциал, с другой стороны – необходим анализ востребованности и рентабельности нескольких программ одной группы.

Эксперты отмечают, что в представленных документах в ходе визита (отчете по самооценке, плане развития ОП и др.), не отражена роль ОП 7M06127 Информационные системы на рынке образовательных услуг, нет оценки конкурентной среды и востребованности выпускников. Учитывая отсутствие приема несколько лет по ОП, существует необходимость такого анализа

***Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года), 8D07155 Автоматизация и управление, 7M06127 Информационные системы (профильная 1,5 года), 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии, 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года), 8D07157 Электроэнергетика***

В ОП четко определены требования к абитуриентам, которые поступают на соответствующий уровень образования.

Все обучающиеся удовлетворены социальными условиями, которые предоставляются ОО, в том числе касательно предоставления мест в общежитии.

В вузе для иностранных студентов помимо стандартных служб предусмотрены специально работающие тьюторы, которые непосредственно помогают в адаптации и поддержке по всем текущим вопросам

Обучающиеся обеспечены местами практики, что связано с исторически сложившейся специализацией вуза в сфере транспорта и коммуникации и множеством служб, работающих в этом секторе.

Все выпускники по итогам завершения курса получают документ, подтверждающий квалификацию и содержащий достигнутые результаты обучения.

В ОП 7M06127 Информационные системы четко определены минимальные требования к абитуриентам, созданы условия для адаптации и поддержки новых студентов.

Академией определен четкий порядок обеспечения социальных условий для обучающихся. Студентам-сиротам предоставляется право бесплатного проживания в общежитии и талоны на питание.

Академия обеспечивает выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

***Рекомендации для 7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года), 8D07155 Автоматизация и управление, 7M06127***

**Информационные системы (профильная 1,5 года), 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии, 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года), 8D07157 Электроэнергетика**

Провести анализ роли ОП на рынке образовательных услуг и анализ рынка труда на предмет востребованности всех ОП. Разработать План профориентационной работы по широкому привлечению абитуриентов в академию, в том числе на договорной основе.

При планировании бюджета вуза рассмотреть возможность включения статьи по поддержке академической мобильности студентов и рассмотреть возможность содействия в получении внешних грантов для обучения.

В соответствии с Правилами признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование (Приказ МОН РК от 28.09.2018 года № 508) Академии рекомендуется определить свой регламент по признанию результатов обучения и перезачету.

Разработать специальную программу адаптации и поддержки для иностранных обучающихся;

Руководству ОП, в соответствии с программой развития университета на 2019-2023 гг. включить индикативные показатели в планы развития образовательных программ, в планы работ кафедр и реализовать пункты участия обучающихся в научно-исследовательской работе, участия в конкурсах на грантовое финансирование МОН РК, Всемирного банка, социальных проектов, конкурсах Фонда Первого Президента РК, программ Erasmus, Tempus и др.

#### **Дополнительные рекомендации для ОП 7M06127 Информационные системы:**

Провести анализ роли программы 7M06127 Информационные системы на рынке образовательных услуг и анализ рынка труда на предмет востребованности выпускников данной программы.

На основе анализа рынка образовательных услуг и труда разработать и реализовать комплекс мер по профориентационной работе и привлечению выпускников к обучению по программе 7M06127 Информационные системы.

Провести анализ имеющихся материально-технических ресурсов, программного обеспечения на предмет соответствия современным требованиям к подготовке в сфере информационных технологий. Включить в обновленный План развития ОП 7M06127 Информационные системы мероприятия по улучшению материально-технических ресурсов и программного обеспечения.

#### **Выводы ВЭК по критериям для ОП:**

**7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года), 8D07155 Автоматизация и управление имеют, 8D07157 Электроэнергетика имеют 3 сильные, 9 удовлетворительных и 2 требующих улучшений позиций.**

**7M06127 Информационные системы (профильная 1,5 года) имеют 4 сильные, 8 удовлетворительных и 2 требующих улучшений позиций.**

**8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии и 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года) имеют 4 сильные, 9 удовлетворительных и 1 требующих улучшений позиций.**

#### **6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»**

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.</li><li>✓ Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП.</li></ul> |
|---|

- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.
- ✓ Вуз должен определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития вуза, и др. стратегических документов.
- ✓ Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.
- ✓ Руководство ОП должно привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.
- ✓ Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования, так и применения инновационных методов преподавания.
- ✓ Важным фактором является активное применение ППС ОП информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (Например, on-line обучения, e-портфолио, МООС и др.).
- ✓ Важным фактором является развитие академической мобильности в рамках ОП, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.
- ✓ Важным фактором является вовлеченность ППС ОП в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).

### ***Доказательная часть***

Кадровая политика – составная часть стратегической политики вуза, призванная привести кадровый потенциал в соответствие с миссией и целями КазАТК.

Профессорско-преподавательский состав по ОП: 7М07135 – УТК, 7М06127 – ИС, 7М07139 – АДТ, 8D07155 – АУ, 8D07156 – ТТТТ, 8D07157 – ЭЭ отвечает основным целям кадровой политики КазАТК: эффективное управление и развитие человеческого ресурса академии, поддержание на оптимальном уровне численного и качественного состава работников, их профессиональное и социальное развитие, а также разумное сочетание процессов обновления и сохранения персонала, способного на высоком профессиональном уровне обеспечить решение стратегических задач, поставленных перед КазАТК.

В целях обеспечения открытости и гласности конкурсного отбора на занятие вакантных должностей информирование осуществляется отделом управления персоналом (ОУП) через средства массовой информации и официальный сайт КазАТК, публикуются объявления о проведении конкурса в республиканских периодических печатных изданиях: «Казахстанская правда», «Егеменді Қазақстан».

Профессорско-преподавательский состав формируется, исходя из потребностей в эффективной реализации образовательной программы, обеспечивающей возможность выбора для обучающихся, а также исходя из общего объема учебной нагрузки на одного штатного преподавателя и контингента обучающихся.

Квалификационные характеристики ППС содержат только «Требования к квалификации». В квалификационных характеристиках ППС представлены наиболее характерные для каждой должности требования к квалификации. При разработке должностных инструкций проведено уточнение уровня профессионализма, который свойствен соответствующей должности в конкретных организационно-технических условиях, а также установлены дополнительные требования к необходимой специальной подготовке работников.

Аттестация профессорско-преподавательского состава представляет собой публичную форму установления и документального подтверждения уровня их квалификации.

КазАТК определяет вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития вуза, и др. стратегических документов в рамках действующей системы рейтинга, где устанавливает и личный вклад ППС ОП по реализации индикативных задач стратегических документов.

ППС кафедр «Автоматизация и управление», «Электроэнергетика», «IT инжиниринг», «Автомобили, дорожная техника и стандартизация» и «Подвижной состав» активно используют в учебном процессе интерактивные методы обучения, мультимедийные информационные технологии. Систематически проводятся семинары по кредитной системе обучения, системе обучения качеству образования, интерактивным формам проведения занятия, разработке и применению учебно-методической литературы.

В КазАТК для ППС и сотрудников создаются благоприятные условия для работы, что выражается в соответствующем оборудовании рабочих мест на кафедрах и кабинетах с соблюдением санитарных норм и требований, обеспечении учебного и рабочего процесса необходимым техническим оснащением нового поколения, а также участие в решении ряда социальных вопросов ППС – содействие в обеспечении жильем, скидка сотрудникам и их детям за обучение в бакалавриате и магистратуре, оказание материальной помощи в трудных жизненных ситуациях и т.д.

Ежегодно приглашаются специалисты для проведения занятий в магистратуре и докторантуре из числа компетентных специалистов с производства с целью связать теорию и практику. Обмен опытом позволяет решать профессиональные задачи при подготовке конкурентоспособных специалистов, определить приоритетные направления в исследовательской и научной деятельности, а также ознакомить будущих специалистов с новыми нормативно-правовыми документами и инновационной деятельностью в области телекоммуникации.

Для поддержания коллективного духа и здорового образа жизни среди ППС и сотрудников ВУЗа. ежегодно после окончания первого семестра и в конце учебного года академия проводит выезд на природу, где активно принимает участие в различных видах спорта.

Образовательную программу 7M06127 Информационные системы сопровождает ППС кафедры «IT инжиниринг»: 7 преподавателей, из которых 1 д.т.н., 5 к.т.н., 1 доктор PhD/ Если сравнить динамику развития кадрового потенциала за последние 5 лет, то наблюдаются недостаточные темпы его развития, есть тенденция уменьшения количества штатных ППС. При этом, доля преподавателей с учеными степенями и учеными званиями, остается на прежней позиции. Основную долю остепененных ППС составляют кандидаты наук, хотя так же наблюдается уменьшение их количества. С каждым годом увеличивается количество докторов PhD.

В 2019 году к.т.н., ассоциированный профессор кафедры «IT-инжиниринг» – Нургулжанова А.Н. получила награду «Лучший преподаватель ВУЗа» по линии МОН РК. В этом же году получила почетную грамоту «Ұлағатты ұстаз» от АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу».

За пять лет ППС кафедрой «IT инжиниринг» издано 10 учебных пособий, 54 методических указаний и рекомендаций.

Образовательные программ 7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года) и 8D07155 Автоматизация и управление сопровождает ППС кафедры «Автоматизация и управление»: 2 преподавателей, из которых 1 д.т.н., 7 к.т.н., 2 доктор PhD.

Если сравнить динамику развития кадрового потенциала за последние 5 лет, то наблюдаются недостаточные темпы его развития, есть тенденция уменьшения количества штатных ППС. При этом, доля преподавателей с учеными степенями и учеными званиями, остается на прежней позиции. Основную долю остепененных ППС составляют кандидаты наук, хотя так же наблюдается уменьшение их количества. С каждым годом увеличивается количество докторов PhD.

По образовательным программам 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии и 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года) отмечен сильный кадровый потенциал. Козбагаров Р.А. и Мусаев Ж.С. являются обладателем звания «Лучший преподаватель вуза-2018», Бакыт Ғ.Б. является обладателем звания «Лучший преподаватель вуза-2019». По кафедре «АДТиС» число преподавателей с учеными степенями и званиями составляет 90%. На кафедре работают 1 доктор наук, 9 кандидатов технических наук. Доля преподавателей, имеющих базовое образование составляет 100%, средний возраст ППС с учеными степенями и званиями – 52 года. По кафедре «ПС» работает 22 преподавателя, остепенённость составляет 72%, штатность – 100 %. ППС кафедры «ПС»: д.т.н. – 3 чел., к.т.н. – 12 чел., DPh - 1 человек, магистры технических наук – 6 чел.. Доля преподавателей, имеющих базовое образование составляет 100%.

### ***Аналитическая часть***

ППС для академии важная составляющая, как для достижения планов развития академии, так и для осуществления учебного, научного и воспитательного процессов.

В соответствии с нормативной базой и внутренней политикой организации осуществляется процедура приема, работы и увольнения сотрудников. Функциональные обязанности для каждой категории служащих и ППС прописаны в должностных инструкциях. Действительно по на основании статистики наблюдается стабильный штат сотрудников с высокой острепененностью длительное время. Но для текущего состояния образовательной среды это имеет неоднозначные последствия. Особенно в отношении внедрения новых технологий и быстро изменяющегося сектора программных продуктов.

Кроме того, для создания динамичной образовательной среды требуется не только академическая степень, но и возможность постоянного повышения квалификации не только в профессиональном направлении но и современных педагогических приемах организации учебного процесса. Также современное обучение требует внедрения на системной основе информационно-коммуникационных технологии и обучение его владению персонала.

Также не нашлось свидетельств понимания со стороны ППС важности осуществления подготовки в Вузе используя принципы студентоориентированного обучения.

Работа ППС оценивается с помощью рейтинговой системы, но осталось не до конца понятным как эта система связана с исполнением целей и задач Стратегического плана развития в количественных и качественных показателях.

ППС активно участвует в общественной жизни города и поддерживает высокую общую культуру.

Однако, эксперты отмечают, что повышение квалификации преподаватели Академии проходят в большинстве случаев за свой счет.

***Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года), 8D07155 Автоматизация и управление, 7M06127 Информационные системы (профильная 1,5 года), 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии, 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года), 8D07157 Электроэнергетика***

- по данному стандарту не имеются

***Рекомендации для 7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года), 8D07155 Автоматизация и управление, 7M06127 Информационные системы (профильная 1,5 года), 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии, 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года), 8D07157 Электроэнергетика:***

В целях профессионального развития ППС рассмотреть возможность увеличения объемов финансирования Академией повышения квалификации и прохождения стажировок ППС в других организациях, в том числе и зарубежных. Отдельно предусмотреть нормативные требования по применению ППС информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе, в том числе использование MOOC, e-портфолио и др.

Разработать план улучшения оснащенности кафедры оборудованием и программным обеспечением

Повысить уровень академической мобильности ППС и степень привлечения зарубежных и отечественных преподавателей к проведению совместных исследований при реализации образовательных программ.

Разработать стимулирующие мероприятия по усилению публикационной активност**ь** ППС и обучающихся в рейтинговых журналах.

**Дополнительные рекомендации для ОП 7M06127 Информационные системы:**

- Включить в План развития 7M06127 Информационные системы конкретные мероприятия по привлечению лучших отечественных и зарубежных преподавателей и обеспечить их реализацию.

**Выводы ВЭК по критериям для ОП 7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года), 8D07155 Автоматизация и управление, 7M06127 Информационные системы (профильная 1,5 года), 8D07157 Электроэнергетика, 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии и 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года) имеют 8 удовлетворительных и 1 требующую улучшений позиций.**

6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, в том числе соответствие:
  - ✓ технологическая поддержка студентов и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);
  - ✓ библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;
  - ✓ экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;
  - ✓ доступ к образовательным Интернет-ресурсам;
  - ✓ функционирование WI-FI на территории организации образования.
- ✓ Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.
- ✓ Вуз должен обеспечить соответствие требованиям безопасности в процессе обучения.
- ✓ Вуз должен стремиться к учету потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).

**Доказательная часть**

Важным фактором обеспечения качества образования и гарантией устойчивого развития КазАТК является постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов.

Академия располагает достаточной материально-технической базой для организации учебного процесса. В распоряжении Академии здания и сооружения различного назначения общей площадью – 60568,1 кв.м., находящиеся в оперативном управлении. Все здания и сооружения КазАТК соответствует действующим санитарным нормативам и требованиям противопожарной безопасности.

В главном учебном корпусе в распоряжении обучающихся и преподавателей 350 аудиторий, из которых 115 оборудованы современными техническими средствами. Работа по управлению инфраструктурой и материально-технической базой осуществляется согласно КП-КазАТК-17 – «Инфраструктура и производственная среда».

В КазАТК и в его домах студентов функционирует здравпункты с общей площадью – 225,27 кв.м., заключен договор с ТОО «Ассистанс компания «Меди-сервис» об оказании медицинских услуг в рамках гарантийного объема бесплатной медицинской помощи.

В учебных корпусах и домах студентов функционируют столовые с общей площадью

– 1584,24 кв.м. и числом посадочных мест– 429.

При дома студентов № 1 и № 2 имеется открытая спортивная площадка с общей площадью – 1041,51 кв.м. Во всех домах студентов имеются крытые спортивные помещения с общей площадью – 1795,75 кв.м.. В учебном корпусе № 2 имеются 2 игровых зала и борцовский зал. Общая площадь крытого спортивного помещения при УК-2 составляет 835,14 кв.м. Все объекты физкультуры и спорта оснащены в достаточном количестве техническими средствами обучения.

В КазАТК создана и функционирует служба академической поддержки обучающихся: отдел регистрации (ОР), а также имеются эдвайзеры, кураторы и менторы. Обучающиеся высоко оценили уровень консультаций и сопровождений в процессе обучения.

Общая площадь библиотеки составляет 1879,6 кв.м.. Обслуживание читателей ведется в 5 читальных залах с 240 посадочными местами. Единый информационно-библиотечный фонд составляет – 914393 экземпляров, в том числе на государственном языке – 404667 экземпляров. Фонд учебной литературы насчитывает 680108 экземпляров, что составляет 74% от общего объема фонда. Функционирует электронный каталог «КАБИС». Доступ к базе данных электронного каталога и электронной библиотеки, осуществляется в онлайн режиме.

Обеспеченность учебной литературой в разрезе ОП представлена в таблице 13.

Таблица – Обеспеченность учебной литературой в разрезе ОП

№	Код ОП	Наименование образовательной программы	Количество экз.				Цифровые носители
			Учебная литература	Учебно-методическая литература	Научная литература	Всего	
1	7M06127	Информационные системы	12978	123	2880	15981	196
2	7M07139	Автомобили и дорожная техника	24625	450	1857	26932	57
3	7M07135	Управление технологическими комплексами	34895	132	16550	51577	558
4	8D07155	Автоматизация и управление					
5	8D07156	Транспорт, транспортная техника и технологии	103303	880	43220	147403	558
6	8D07157	Электроэнергетика	35615	570	20780	56965	342
ИТОГО			211416	2155	85287	298858	1711

В соответствии с Национальной лицензией издательства «Thomson Reuters», библиотека имеет бесплатный доступ к полнотекстовым мировым электронным ресурсам на английском языке: Scopus, Web of Science, KAZNEB, POLPRED. В целях расширения сферы библиотечно-информационного пространства, заключены двухсторонние договоры о взаимном сотрудничестве, библиотеками таких вузов, как Казахский национальный университет имени Аль-Фараби, университет NARHOZ, Алматинский университет энергетики и связи и SATBAYEV UNIVERSITY. Студенты и профессорско-преподавательский состав КазАТК в соответствии с договором имеют возможность пользоваться фондом и электронными ресурсами вузов партнеров.

Ежегодная обновляемость компьютеров составляет в среднем 10-15% в год, за последние три года наблюдается увеличение компьютеров на 11%.

Вся полезная площадь учебных корпусов и прилегающей территории имеет 100% покрытие двумя видами локальных сетей: локальная сеть Ethernet 100 Мб с выходом в



глобальную сеть Интернет и локальная сеть Wi-Fi, позволяющая использовать выход в Интернет, как с локальных компьютеров учебных классов и рабочих станций профессорско-преподавательского состава, так и всего административного аппарата КазАТК. Кроме того, отдельно организовано подключение к сети Wi-Fi во всех домах студентов.

На протяжении нескольких лет, единственный акционер КазАТК в лице АО «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» придерживался умеренной инвестиционной политики, когда расходы по улучшению материально-технической базы КазАТК, финансировались в рамках генерируемой прибыли, в том числе нераспределенной по предыдущим годам, но в пределах имеющихся денежных средств на счетах.

Новые Акционеры КазАТК придерживаются таких же взглядов по инвестиционной политике, при этом привлечения финансирования на инвестиционные цели становится возможным только при условии экономической целесообразности по данным составленного бизнес-плана, разработанного согласно требованиям по его составлению.

Обеспечение безопасности в процессе обучения КазАТК осуществляется согласно РИ-КазАТК-31 – «Правила обеспечения охраны труда и техники безопасности», РИ-КазАТК-32 – «Порядок проведения мероприятий по предупреждению и при возникновении ЧС» и РИ-КазАТК-40 – «Правила внутреннего распорядка».

В КазАТК запущена система «Антиплагиат». Департаментом академической политики и качества составляется и утверждается график прохождения работ на уникальность. Все выпускные квалификационные работы и магистерские диссертации в обязательном порядке проходят проверку на уникальность в данной системе. Предварительная коллекция документов была сформирована из студенческих работ выпуска прошлых лет и составляет более 7000 единиц. Рекомендуемое пороговое значение уникальности в бакалавриате составляет 50%, магистратуре – 60%, докторантура – 70% уникального текста от общего объема работы.

Для чтения лекций по большинству дисциплин и практических занятий используются мультимедийные аудитории, лабораторные работы по большинству дисциплин проводятся с применением компьютерной техники и специализированного программного обеспечения. Практические занятия по многим курсам проводятся с применением прикладных программ «MathCAD», «LabVIEW», «MatLab».

Дистанционное обучение осуществляется использованием возможностей системы PLATONUS. В системе PLATONUS размещены все учебно-методические материалы по дисциплинам. Курсы лекций обеспечены видеозаписями на академический период. Новые дисциплины обеспечиваются видеолекциями на 2-3 недели вперед.

### ***Аналитическая часть***

Эксперты отмечают достаточности уровень материально-технического оснащения и инфраструктуры для обеспечения образовательного процесса. Академия обеспечивает соответствие требованиям безопасности в процессе обучения и стремится к учету потребностей различных групп обучающихся в разрезе образовательных программ. В Академии организованы: инклюзивный кабинет, тактильная схема, тактильная плитка, парковка для инвалидов, пандусы для колясочников в главный корпус и корпус номер 5 лифт.

Для организации образовательного процесса по дистанционной форме в Академии применяется автоматизированная система PLATONUS, которая не позволяет реализовывать все принципы дистанционного обучения. Эксперты отмечают, что руководству Академии необходимо пересмотреть подходы к организации дистанционного обучения, обеспечить внедрение собственной или приобретенной онлайн-платформы.

В большинстве случаев при обучении используется программное обеспечение, находящиеся в свободном доступе, что ограничивает

Большого внимания от руководства требует обеспечение технологической поддержки

студентов и ППС, современными программными продуктами и системами в соответствии с образовательными программами.

По ОП 7M07135 Управление технологическими комплексами, 8D07155 Автоматизация и управление, 8D07157 Электроэнергетика оснащение материально-технической базы для полного соответствия требует доукомплектования оборудованием и программным обеспечением. Причем желательно чтобы оборудование и программное обеспечение были максимально близкими по характеристикам к тем, которые используются на практике. Используемые информационные системы позволяют формировать только основные потоки данных и ограниченные отчеты, что является не достаточным для объективного отображения полной картины всех задействованных процессов. В отчете слабо отражен вопрос экспертизы на плагиат выпускных и прочих работ магистрантов и докторатов. Доступ к сети Интернет на территории академии выполнен приемлемыми способами с хорошей пропускной способностью и отвечает обязательному оснащению обучающихся связью в их повседневной деятельности. Требования к безопасности выполняются в соответствии с регламентирующими нормативными документами. Широкий спектр партнеров работодателей позволяет с высокой вероятностью внедрить дуальное обучения используя их базу более полным образом для учебных и исследовательских целей. На сайте необходимо обновить представленную информацию о ППС кафедр с учетом их профиля деятельности и другой дополнительных данных для более полного представления о сотрудниках заинтересованным лицам.

***Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года), 8D07155 Автоматизация и управление, 7M06127 Информационные системы (профильная 1,5 года), 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии, 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года), 8D07157 Электроэнергетика***

- по данному стандарту не имеются

***Рекомендации для 7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года), 8D07155 Автоматизация и управление, 7M06127 Информационные системы (профильная 1,5 года), 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии, 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года), 8D07157 Электроэнергетика:***

Руководству Академии пересмотреть системные подходы к организации дистанционного обучения, обеспечить внедрение собственной или приобретенной онлайн-платформы.

Обеспечить приобретение и внедрение учебного оборудования и программных средств, аналогичных с используемыми в соответствующих отраслях.

Разработать план и начать целенаправленную работу по внедрению системы дуального обучения на базах предприятий-партнеров.

Обновить информацию на сайте о составе ППС кафедры и обеспечить регулярную актуализацию

***Дополнительные рекомендации для ОП 7M06127 Информационные системы:***

- Обеспечить по ОП 7M06127 Информационные системы в течении трех лет приобретение и внедрение учебного оборудования и программных средств, аналогичных с используемыми в соответствующих отраслях.

***Дополнительные рекомендации для ОП 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии и 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года)***

- Руководству ОП к началу 2022 года дать предложения по обновлению и

модернизации учебного оборудование лабораторий, предполагаемые для использования при освоении образовательных программ, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.

- к началу 2021/22 учебного года оснастить лаборатории тренажерами по автомобилям, строительно-дорожным машинам, путевым машинам современного типа

- к началу 2021/22 учебного года приобрести диагностическое и испытательное оборудование по направлению автомобили, строительно-дорожные машины, транспорт, транспортная техника

- к началу 2021/22 учебного года модернизировать лаборатории «Двигатели внутреннего сгорания»: установить в соответствии с нормативными документами дизельный двигатель, привести в соответствие размещение бензинового двигателя. Оснастить системой вентиляции, расходомером топлива, нагрузочными устройствами для проведения различных режимов испытаний и т.д. Обеспечить точность проводимых испытаний (методы весовой, объемный), обеспечить требования пожаробезопасности и безопасности испытаний.

- к началу 2021/22 учебного года приобрести стенды и оборудование по неразрушающему контролю элементов и узлов транспортной техники.

#### **Выводы ВЭК по критериям:**

**7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года), 8D07155 Автоматизация и управление, 7M06127 Информационные системы (профильная 1,5 года), 8D07157 Электроэнергетика, 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии и 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года) имеют 7 удовлетворительных и 1 требующую улучшений позиций.**

#### 6.9. Стандарт «Информирование общественности»

✓ Публикуемая вузом в рамках ОП информация должна быть точной, объективной, актуальной и должна включать:

✓ реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения;

✓ информацию о возможности присвоения квалификации по окончании ОП;

✓ информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах;

✓ сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;

✓ информацию о возможностях трудоустройства выпускников.

✓ Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.

✓ Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

✓ Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность, в том числе в разрезе ОП.

✓ Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе образовательных программ.

✓ Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП, в разрезе персоналий.

✓ Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.

✓ Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.

✓ Важным фактором является участие вуза и реализуемых ОП в разнообразных процедурах внешней оценки.

### ***Доказательная часть***

Эксперты подтверждают, что информирование общественности о деятельности КазАТК посредством следующих форм: официальный сайт КазАТК <https://www.kazatk.kz/>, проведение профориентационных работ, публикации в республиканских, областных и городских СМИ и социальных сетях, участие в телевизионных программах агентства «Казахстан», «Хабар» и др.

На сайте Академии <https://www.kazatk.kz/> размещена точная, актуальная и доступная всем информация. В период аккредитации сайт Академии претерпел значительные изменения, особенно основная страница. Информация своевременно публикуется на сайте КазАТК и в социальных сетях в виде новостей и объявлений (о деятельности вуза и образовательных программах). Помимо официального сайта в академии создан ряд веб-сайтов: приемная комиссия <https://www.kazatk.kz/content/abiturient/bakalavriat.html>, Электронная библиотека КАБИС, учебный портал <http://platonus.kazatk.kz/>, Для дистанционного обучения <https://do.kazatk.kz/>, Инстаграмм [qazatk.kz/?page.it](https://www.instagram.com/qazatk), Vkontakte: [vk.com/qazatk](https://vk.com/qazatk).

Сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся, приведены в Академической политике. Информация об образовательной программе, количестве обучающихся по программам, о преподавателях, которые осуществляют обучение, постоянно публикуется на сайте, портале КазАТК, информационных стендах, буклетах. На кафедрах имеются информационные стенды, информирующие о специфике образовательных программ, результатах и достижениях ОП.

Информация о предыдущих оценочных процедурах представлена на сайте в разделе «Рейтинг и аккредитации», в том числе сертификаты по образовательным программам <https://www.kazatk.kz/content/obacadem/reiting.html>.

На сегодняшний день в КазАТК реализуются совместные договоры и меморандумы о сотрудничестве с 115 высшими учебными заведениями, организациями и научно-исследовательскими институтами из 20 стран дальнего и ближнего зарубежья.

КазАТК участвует в 2-х международных проектах программы ТЕМПУС, так же реализуется проект программы Эразмус+: 598817-EPP-1-2018-1DE-EPPKA2-CBHE-JP «ECONOMICS, ECOLOGY AND INFRASTRUCTURE AT HIGH-SPEED RAILWAYS» EEIHSR «Разработка магистерской программы, основанной на болонских принципах по ресурсоэффективной производственной логистике».

В 2013-14 уч. году КазАТК успешно прошла институциональную и в 2014-15 уч. году специализированную аккредитацию по 10 специальностям магистратуры, в 2015-16 г. по 1 образовательной программе докторантуры.

Независимое казахстанское агентство по обеспечению качества в образовании (НКАОКО) – рейтинг представил очередной раз (девятый) ежегодный национальный рейтинг лучших вузов страны 2018.

КазАТК в рейтинге лучших технических вузов Казахстана 2018 года по версии НКАОКО заняла 8 место.

В рамках информирования общественности вузом и руководством ОП предусматривается поддержка и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования. Информирование общественности включает также информацию о реализации вузом положений ГПРО с учетом профиля организации образования.

Информация в разрезе ОП представлена в подразделах «Магистратура», «Докторантура», а также можно всю информацию по ОП найти по ссылке [http://qazatk.kz/?page\\_id=3683](http://qazatk.kz/?page_id=3683) где указаны квалификации ОП по уровням подготовки, сроки и формы обучения, короткое описание области применения знания, перспективы трудоустройства, краткое описание навыков, краткое содержание ОП, информация об образовательных траекториях.

Резюме профессорско-преподавательского состава представлены в разделах

«Кафедры» на сайте КазАТК. Эксперты отмечают, что информация о ППС не всегда актуальна, представлена не всем кафедрам, например, не представлена по кафедре «Автоматизация и управление» <https://www.kazatk.kz/faculties/ait/au-about.html>. В большинстве случаев резюме ППС представлено единым файлом в табличном варианте с низким качеством фотографий (<https://www.kazatk.kz/faculties/ait/it-about.html>).

В КазАТК функционирует Информационный call-центр 2-92-07-07, обеспечивающий прием и первичную обработку потока внешних звонков клиентов и партнеров вуза, первичную консультацию.

По результатам проведенного анкетирования ВЭК удовлетворенность полезностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов в частности по результатам анкетирования полностью удовлетворены только 72,5% студентов.

Информационной поддержкой полностью удовлетворены 77,5% обучающихся. Информированием о требованиях для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу полностью удовлетворены 81,4% обучающихся.

Информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степеней полностью удовлетворены 77,5% обучающихся.

### ***Аналитическая часть***

Эксперты НААР отмечают, что Академия размещает достоверную информацию о своей деятельности, правилах приема абитуриентов, образовательных программах, сроках и форме обучения, контактную и другую полезную для абитуриентов и студентов информацию. Но вместе с этим, ВЭК отмечает, что структура сайта университета требует совершенствования с целью превращение его в инструмент маркетинговых коммуникаций вуза с потенциальными потребителями. Это подтверждают результаты опроса. Особого внимания требует структурированный подход к размещению информации о ППС, наличие опубликованных ответов в блоке ректора и публикация изменений, происходящих в программах.

На сайте приведена информация об организации включающая ОП, получения квалификации, формах и методах информации, процедурах оценки учебных достижений, возможностях для обучающихся, трудоустройстве. Проблематичностью данного подхода является отсутствие направленности всего, что было представлено на сайте и других дополнительных платформах, данное положение будет изменено при пересмотре принципов формирования подачи информации в рамках обновленной стратегии сформированной на принципах трендов обслуживаемой отрасли и возможностей, которые может реализовать учебное заведение в интересах общества и конкретного абитуриента по каждому отдельному уровню подготовки.

Надо отметить, что вся представленная на платформах информация для полноценного международного статуса должна быть представлена на иностранном языке.

Представленную информацию касательно связи со всеми возможными партнерами необходимо дополнять не только аргументами, но и количественно измеряемыми фактами для большей детализации представления об академии.

Вуз проводит аккредитацию своих ОП в рейтинговых агентствах, что положительно воспринимается общественностью, так как, это открыто демонстрирует стремление руководства ОП заявить о своих достижениях на рынке образовательных услуг.

***Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года), 8D07155 Автоматизация и управление, 7M06127 Информационные системы (профильная 1,5 года), 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии, 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года), 8D07157 Электроэнергетика***

Широкое информирование о структуре и содержании образовательных программ.

**Рекомендации для 7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года), 8D07155 Автоматизация и управление, 7M06127 Информационные системы (профильная 1,5 года), 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии, 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года), 8D07157 Электроэнергетика**

Разработать процедуру по размещению на официальном сайте Академии актуальной информации о ППС (резюме) с определением ответственных лиц и унифицированным подходом для всех программ. Обеспечить размещение актуальной информации о ППС.

Ответственному структурному подразделению обеспечить ведение контента на 3-х языках, обновить всю информацию на английском языке.

Обеспечить публикацию информации о взаимодействии по каждой ОП с научными организациями и организациями образования, реализующими подобные образовательные программы.

**Выводы ВЭК по критериям для ОП 7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года), 8D07155 Автоматизация и управление, 7M06127 Информационные системы (профильная 1,5 года), 8D07157 Электроэнергетика, 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии и 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года) имеют 9 удовлетворительных и 1 требующую улучшений позиций.**

#### 6.10. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

##### **Доказательная часть**

При составлении плана развития ОП были учтены мнения заинтересованных лиц тех компаний, которые в современных рыночных взаимоотношениях производят товары с широким ассортиментом и постоянно при реализации своей продукции применяют инструментарию маркетингового исследования. С целью учета интересов работодателей при разработке образовательной программы в формировании Каталога элективных дисциплин активное участие принимали потенциальные работодатели, руководители баз практики – это такие компании как дистанции сигнализации и связи и дистанции электроснабжения и др.

По образовательным программам проводятся экскурсии и практические занятия на данных предприятиях

С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки в программу образования включены дисциплины с содержанием фундаментальных естественных наук, как математика, химия и физика, направленные на получение теоретических знаний для дальнейшего приобретения опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности.

Учебная, производственная, преддипломная практики знакомят обучающихся с научными основами организации деятельности, развитие интереса и формирование представления о целостном педагогическом процессе и его субъектах; формируют комплекс профессиональных умений в процессе формирования специалистов в сфере профессиональной деятельности.

Актуальным в учебно-методической деятельности ППС по образовательным программам является освоение интерактивных методик обучения с использованием мультимедийного оборудования. Практикуется проведение презентаций учебных курсов с применением интерактивных досок, мультимедийных проекторов и др. Внедрение новых систем обучения привело к изменению методических подходов к организации аудиторных и внеаудиторных занятий.

### ***Аналитическая часть***

Вуз исторически связан с большим количеством предприятий, где работают выпускники академии и проходят все возможные виды практик. В рамках современных подходов к организации функционирования и оснащения предприятий специализированного сектора транспорта и коммуникации необходимо пересмотреть содержание ОП с целью их актуализации делая упор на практикоориентированность учебного процесса.

При работе с партнерами работодателями отсутствует сформулированная сферы и формы взаимоотношений, отвечающих конкретным целям и задачам ОП, которые можно количественно измерить для оценивания эффективности данного процесса. Также не налажены механизмы работы с работодателями касательно формирования тем и направлений исследования магистерских и докторских диссертаций.

***Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года), 8D07155 Автоматизация и управление, 7M06127 Информационные системы (профильная 1,5 года), 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии, 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года), 8D07157 Электроэнергетика:***

- по данному стандарту не имеются

***Рекомендации для 7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года), 8D07155 Автоматизация и управление, 7M06127 Информационные системы (профильная 1,5 года), 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии, 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года), 8D07157 Электроэнергетика:***

Регулярно проводить обсуждение новейших методов и технологий обучения на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации.

Увеличить объем контактной работы, отводимой на практические занятия, лабораторные работы и производственную практику на базе производственных предприятий и филиалах кафедр.

Ежегодно разрабатывать и реализовывать план проведения экскурсий, семинаров и круглых столов с представителями от производства, с включением вопросов обсуждения тематик дипломных работ и магистерских диссертаций на предмет решения актуальных проблем региона.

***Выводы ВЭК по критериям для ОП 7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года), 8D07155 Автоматизация и управление, 7M06127 Информационные системы (профильная 1,5 года), 8D07157 Электроэнергетика, 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии и 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года) имеют 5 удовлетворительных позиций.***

## **(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ (пример оформления)**

*Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года), 8D07155 Автоматизация и управление, 7M06127 Информационные системы (профильная 1,5 года), 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии, 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года), 8D07157 Электроэнергетика*

### **6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»**

- Высокий уровень результативности интегрированной системы менеджмента университета. Четкое определение бизнес-процессов и их описание. Высокий уровень проработанности документов, четкая их структура.

- Прохождение обучения по программам менеджмента в образовании всех руководителей образовательных программ.

### **6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»**

- по данному стандарту не имеются

### **6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»**

- По ОП приведены разработанная модель выпускника, где четко определена квалификация, которая будет присвоена по итогам обучения.

- Трудоемкость ОП четко определена в ECTS и документ выложен на сайте ОО.

### **6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»**

- по данному стандарту не имеются

### **6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»**

- Результаты анкетирования и интервью с выпускниками подтвердили высокую удовлетворенность к потребностям обучающихся и процессом обучения.

- В КазАТК обучающимся выделено самое пристальное внимание, что подтверждается широким спектром проводимого анкетирования и особенно восприятием самих обучающихся и выпускников, как одного из ведущих профильных ВУЗов Казахстана.

- В ОО прописана процедура рассмотрения жалоб обучающимся, но достижением является организация учебного процесса при котором практически отсутствуют факты подачи жалоб со стороны обучающихся.

### **6.6. Стандарт «Обучающиеся»**

- В ОП четко определены требования к абитуриентам, которые поступают на соответствующий уровень образования.

- Все обучающиеся удовлетворены социальными условиями, которые предоставляются ОО, в том числе касательно предоставления мест в общежитии.

- В вузе для иностранных студентов помимо стандартных служб предусмотрены специально работающие тьюторы, которые непосредственно помогают в адаптации и поддержке по всем текущим вопросам

- Обучающиеся обеспечены местами практики, что связано с исторически сложившейся специализацией вуза в сфере транспорта и коммуникации и множеством служб, работающих в этом секторе.



- Все выпускники по итогам завершения курса получают документ, подтверждающий квалификацию и содержащий достигнутые результаты обучения.

- В ОП 7М06127 Информационные системы четко определены минимальные требования к абитуриентам, созданы условия для адаптации и поддержки новых студентов.

- Академией определен четкий порядок обеспечения социальных условий для обучающихся. Студентам-сиротам предоставляется право бесплатного проживания в общежитии и талоны на питание.

- Академия обеспечивает выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

#### **6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»**

- по данному стандарту не имеются

#### **6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»**

- по данному стандарту не имеются

#### **6.9. Стандарт «Информирование общественности»**

- Широкое информирование о структуре и содержании образовательных программ.

#### **6.10. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»**

- по данному стандарту не имеются



## (VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

*Рекомендации для 7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года), 8D07155 Автоматизация и управление, 7M06127 Информационные системы (профильная 1,5 года), 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии, 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года), 8D07157 Электроэнергетика*

### **6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»**

- Пересмотреть подход к формированию Политики по обеспечению качества с учетом Стандартов и рекомендации для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG).

- Провести анализ и систематизации влияния рисков на деятельность академии. На основании проведенного анализа разработать краткосрочный (до 1 года) и долгосрочный (не менее 5 лет) планы преодоления рисков, с целью стабилизации деятельности академии и повышению качества оказания образовательных услуг.

- По завершению 2020-2021 учебного года пересмотреть и обновить План развития ОП: определить конкретные измеримые цели и показатели на 2020-2022 годы; определить индивидуальность и уникальность ОП, разработать мероприятия и направления, отражающие уникальность программы; определить инновационную составляющую управления образовательной программой.

#### ***Дополнительные рекомендации для ОП 7M06127 Информационные системы:***

- По завершению 2020-2021 учебного года пересмотреть и обновить План развития ОП 7M06127 Информационные системы:

- определить конкретные измеримые цели и показатели на 2020-2022 годы;
- определить индивидуальность и уникальность ОП, разработать мероприятия и направления, отражающие уникальность программы;
- определить инновационную составляющую управления образовательной программой.

### **6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»**

- Разработать Программу цифровизации Академии, направленную автоматизацию бизнес-процессов Академии, расширение использования ИКТ с учетом потенциала образовательных программ в сфере информационных технологий и автоматизации.

- Определить в нормативной документации процедуру обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС, оформления документального согласия.

- Разработать процедуру по размещению на официальном сайте Академии актуальной информации о ППС (резюме) с определением ответственных лиц и унифицированным подходом для всех программ. Обеспечить размещение актуальной информации о ППС.

- Определить регламент по использованию обработанной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества. На системной основе использовать результаты анкетирования, рекомендации работодателей для улучшения системы обеспечения качества ОП.

#### ***Дополнительные рекомендации для ОП 7M06127 Информационные системы:***

- Провести оценку результативности и эффективности деятельности по реализации ОП 7M06127 Информационные системы с учетом критериев стандартов первичной аккредитации НААР (п. 8.2.11). Результаты оценки учесть при обновлении Плана развития

### **6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»**

- Обеспечить участие обучающихся, ППС и других стейхолдеров не только в экспертизе программы, но непосредственно в самом процессе разработки ОП.
- Разработать план мероприятий по дальнейшему развитию сотрудничества с ведущими вузами с целью формирования совместных образовательных и международных связей в направлении развития совместных образовательных программ.
- Актуализировать в ОП формирование цифровых навыков, через увеличение междисциплинарных курсов с ИТ – наполнением, которые позволяют выпускникам ОП интегрироваться в современное цифровое общество, а академии повысить свою конкурентоспособность на рынке образовательных услуг.
- Рассмотреть возможность прохождения стажировок ППС и руководителей программ в других организациях образования, реализующих подобные ОП с выделением средств из бюджета академии
- Проводить внешние экспертизы ОП от специалистов, соответствующих по роду деятельности специфике аккредитуемой ОП с внесением конкретных предложений, не используя единый шаблон при проведении экспертизы.

#### ***Дополнительные рекомендации для ОП 7М06127 Информационные системы:***

- По завершению 2020-2021 учебного года пересмотреть образовательную программу ОП 7М06127 Информационные системы с целью исключения несвойственных результатов (РО4) и компетенций (КК24, КК25, КК26, КК27, КК31, КК33), дисциплин, связанных с педагогикой высшей школы, а также педагогической практики.
- Обеспечить участие обучающихся, ППС и других стейхолдеров не только в экспертизе программы, но непосредственно в самом процессе разработки ОП 7М06127 Информационные системы.
- При утверждении ОП 7М06127 Информационные системы обеспечить экспертное заключение на образовательную программу, РУП, КЭД от работодателей соответствующего профиля.

### **6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»**

- Разработать регламент публикации на сайте университета изменений, вносимых в ОП с учетом последних достижений науки, технологий и инноваций.
- Создать консультационный орган, обеспечивающий оценку необходимости и актуальности внесения изменений в содержание ОП, с обязательным включение в нее всех заинтересованных стейхолдеров, в том числе работодателей, выпускников и студентов. Разработать процедуру внесения изменений в содержание ОП на основании рекомендаций консультационного органа.
- Организовать семинары – повышения квалификации ППС в части внесения изменений в ОП.

#### ***Дополнительные рекомендации для ОП 7М06127 Информационные системы:***

- По итогам пересмотра ОП 7М06127 Информационные системы обеспечить публикацию на сайте университета результатов вносимых изменений

### **6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»**

- Провести анализ и оценку форм и методов преподавания дисциплин в рамках ОП на предмет соответствия современным требованиям и тенденциям педагогики высшей

школы. Включить в учебно-методическую документацию по каждой дисциплине использование новых эффективных и инновационных методов, в том числе своих, обучения с использованием результатов хоздоговорных и инициативных НИР.

- Выстроить регламентированную политику формирования контингента с описанием материально-технической базы, организаций партнеров и возможностями трудоустройства

- Разработать план обновления материально-технического оснащения кафедр, в том числе современными стендами, в том числе их виртуальными аналогами

- Организовать курсы повышения квалификации для молодых преподавателей по вопросам студентоцентрированного преподавания и обучения.

#### ***Дополнительные рекомендации для ОП 7М06127 Информационные системы:***

- Провести анализ и оценку форм и методов преподавания дисциплин в рамках 7М06127 Информационные системы на предмет соответствия современным требованиям и тенденциям педагогики высшей школы, а также профилю подготовки (в соответствии с п. 1 Плана развития образовательной программ). Включить в учебно-методическую документацию по каждой дисциплине использование новых эффективных и инновационных методов обучения.

#### **6.6. Стандарт «Обучающиеся»**

- Провести анализ роли ОП на рынке образовательных услуг и анализ рынка труда на предмет востребованности всех ОП. Разработать План профориентационной работы по широкому привлечению абитуриентов в академию, в том числе на договорной основе.

- При планировании бюджета вуза рассмотреть возможность включения статьи по поддержке академической мобильности студентов и рассмотреть возможность содействия в получении внешних грантов для обучения.

- В соответствии с Правилами признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование (Приказ МОН РК от 28.09.2018 года № 508) Академии рекомендуется определить свой регламент по признанию результатов обучения и пересчету.

- Разработать специальную программу адаптации и поддержки для иностранных обучающихся;

- Руководству ОП, в соответствии с программой развития университета на 2019-2023 гг. включить индикативные показатели в планы развития образовательных программ, в планы работ кафедр и реализовать пункты участия обучающихся в научно-исследовательской работе, участия в конкурсах на грантовое финансирование МОН РК, Всемирного банка, социальных проектов, конкурсах Фонда Первого Президента РК, программ Erasmus, Tempus и др.

#### ***Дополнительные рекомендации для ОП 7М06127 Информационные системы:***

- Провести анализ роли программы 7М06127 Информационные системы на рынке образовательных услуг и анализ рынка труда на предмет востребованности выпускников данной программы.

- На основе анализа рынка образовательных услуг и труда разработать и реализовать комплекс мер по профориентационной работе и привлечению выпускников к обучению по программе 7М06127 Информационные системы.

- Провести анализ имеющихся материально-технических ресурсов, программного обеспечения на предмет соответствия современным требованиям к подготовке в сфере информационных технологий. Включить в обновленный План развития ОП 7М06127 Информационные системы мероприятия по улучшению материально-технических ресурсов и программного обеспечения.

### **6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»**

- В целях профессионального развития ППС рассмотреть возможность увеличения объемов финансирования Академией повышения квалификации и прохождения стажировок ППС в других организациях, в том числе и зарубежных. Отдельно предусмотреть нормативные требования по применению ППС информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе, в том числе использование МООС, е-портфолио и др.
- Разработать план улучшения оснащенности кафедры оборудованием и программным обеспечением
- Повысить уровень академической мобильности ППС и степень привлечения зарубежных и отечественных преподавателей к проведению совместных исследований при реализации образовательных программ.
- Разработать стимулирующие мероприятия по усилению публикационной активности ППС и обучающихся в рейтинговых журналах.

#### ***Дополнительные рекомендации для ОП 7М06127 Информационные системы:***

- Включить в План развития 7М06127 Информационные системы конкретные мероприятия по привлечению лучших отечественных и зарубежных преподавателей и обеспечить их реализацию.

### **6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»**

- Руководству Академии пересмотреть системные подходы к организации дистанционного обучения, обеспечить внедрение собственной или приобретенной онлайн-платформы.
- Обеспечить приобретение и внедрение учебного оборудования и программных средств, аналогичных с используемыми в соответствующих отраслях.
- Разработать план и начать целенаправленную работу по внедрению системы дуального обучения на базах предприятий-партнеров.
- Обновить информацию на сайте о составе ППС кафедры и обеспечить регулярную актуализацию

#### ***Дополнительные рекомендации для ОП 7М06127 Информационные системы:***

- Обеспечить по ОП 7М06127 Информационные системы в течении трех лет приобретение и внедрение учебного оборудования и программных средств, аналогичных с используемыми в соответствующих отраслях.

#### ***Дополнительные рекомендации для ОП 8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии и 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года)***

- - Руководству ОП к началу 2022 года дать предложения по обновлению и модернизации учебного оборудование лабораторий, предполагаемые для использования при освоении образовательных программ, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.
- - к началу 2021/22 учебного года оснастить лаборатории тренажерами по автомобилям, строительно-дорожным машинам, путевым машинам современного типа
- - к началу 2021/22 учебного года приобрести диагностическое и испытательное оборудование по направлению автомобили, строительно-дорожные машины, транспорт, транспортная техника
- - к началу 2021/22 учебного года модернизировать лаборатории «Двигатели внутреннего сгорания»: установить в соответствии с нормативными документами

дизельный двигатель, привести в соответствие размещение бензинового двигателя. Оснастить системой вентиляции, расходомером топлива, нагрузочными устройствами для проведения различных режимов испытаний и т.д. Обеспечить точность проводимых испытаний (методы весовой, объемный), обеспечить требования пожаробезопасности и безопасности испытаний.

- - к началу 2021/22 учебного года приобрести стенды и оборудование по неразрушающему контролю элементов и узлов транспортной техники.

#### **6.9. Стандарт «Информирование общественности»**

- Разработать процедуру по размещению на официальном сайте Академии актуальной информации о ППС (резюме) с определением ответственных лиц и унифицированным подходом для всех программ. Обеспечить размещение актуальной информации о ППС.

- Ответственному структурному подразделению обеспечить ведение контента на 3-х языках, обновить всю информацию на английском языке.

- Обеспечить публикацию информации о взаимодействии по каждой ОП с научными организациями и организациями образования, реализующими подобные образовательные программы.

#### **6.10. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»**

- Регулярно проводить обсуждение новейших методов и технологий обучения на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации.

- Увеличить объем контактной работы, отводимой на практические занятия, лабораторные работы и производственную практику на базе производственных предприятий и филиалах кафедр.

- Ежегодно разрабатывать и реализовывать план проведения экскурсий, семинаров и круглых столов с представителями от производства, с включением вопросов обсуждения тематик дипломных работ и магистерских диссертаций на предмет решения актуальных проблем региона.

**Приложение 1. Оценочная таблица «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ» (7M07135 Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года), 8D07155 Автоматизация и управление, 8D07157 Электроэнергетика)**

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>						
1	1.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.		+		
2	2.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.		+		
3	3.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.		+		
4	4.	Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.		+		
5	5.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.		+		
6	6.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.		+		
7	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.		+		
8	8.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.		+		
9	9.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.		+		

10	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.		+		
11	11.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.			+	
12	12.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.		+		
13	13.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.			+	
14	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.		+		
15	15.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.	+			
<b>Итого по стандарту</b>			<b>1</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</b>						
16	1.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.		+		
17	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.		+		
18	3.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.		+		
19	4.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.		+		
20	5.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.		+		
21	6.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.		+		
22	7.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
23	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.		+		
24	9.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.		+		
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.			+	
		<i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i>				



26	11.	ключевые показатели эффективности;		+		
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;		+		
28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;		+		
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;		+		
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.		+		
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.			+	
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Разработка и утверждение основных образовательных программ»</b>						
32	1.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.		+		
33	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.		+		
34	3.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.		+		
35	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.		+		
36	5.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК.	+			
37	6.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.		+		
38	7.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.		+		
39	8.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.		+		
40	9.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.	+			
41	10.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).		+		
42	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения.		+		
43	12.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>2</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка основных образовательных программ»</b>						
44	1.	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов должны быть направлены на постоянное совершенствование ОП.		+		
		<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i>				

45	2.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;		+		
46	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;		+		
47	4.	нагрузку и успеваемость обучающихся;		+		
48	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся;		+		
49	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;		+		
50	7.	образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.		+		
51	8.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.		+		
52	9.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы. Руководство ОП должно разработать механизм пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			0	9	0	0
<b>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>						
53	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибкие траектории обучения.	+			
54	2.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения.			+	
55	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.		+		
56	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.		+		
57	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.	+			
58	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.	+			
59	7.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.		+		
60	8.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемому результату и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.		+		
61	9.	В ОП должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.		+		
62	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			3	6	1	0
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>						
63	1.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.			+	

		<i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i>				
64	2.	минимальных требований к абитуриентам;	+			
65	3.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;		+		
66	4.	прогнозирования количества государственных грантов;		+		
67	5.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;		+		
68	6.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.			+	
69	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.	+			
70	8.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.	+			
71	9.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.		+		
72	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.		+		
73	11.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.		+		
74	12.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.		+		
75	13.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.		+		
76	14.	Важным фактором является наличие механизмов проведения мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>3</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</b>						
77	1.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.		+		
78	2.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития ОО и специфике ОП.		+		
79	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.		+		
80	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.		+		
81	5.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.		+		
82	6.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.		+		

83	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей.		+		
84	8.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.		+		
85	9.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.			+	
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b>						
86	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, соответствующих целям ОП.		+		
87	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).		+		
		<i>Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование. Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i>				
88	3.	технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);		+		
89	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;		+		
90	5.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;		+		
91	6.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам;		+		
92	7.	функционирование WI-FI на территории организации образования.		+		
93	8.	ОО должна стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, предполагаемые для использования при освоении образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.			+	
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Информирование общественности»</b>						
		<i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i>				
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;		+		
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;		+		
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;		+		
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;		+		
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников.		+		

99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.		+		
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.		+		
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.			+	
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Стандарты в разрезе отдельных специальностей</b>						
<b>ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ, ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ</b>						
		Образовательные программы по направлениям «Естественные науки», «Технические науки и технологии», например, такие как <i>«Управление технологическими комплексами», «Автоматизация и управление», «Электроэнергетика»</i> и т.п., должны отвечать следующим требованиям:				
104	1.	ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.: - <i>экскурсии на предприятия для специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории, учебно-опытные хозяйства и т.п.),</i> - <i>проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации;</i> - <i>проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.;</i>		+		
105	2.	Профессорско-преподавательский состав, вовлеченный в программу образования, должен включать в качестве штатных преподавателей, практиков, имеющих длительный опыт работы штатным сотрудником на предприятиях в области специализации программы образования.		+		
106	3.	Содержание всех дисциплин ОП должно базироваться и включать четкую взаимосвязь с содержанием фундаментальных естественных наук.		+		
107	4.	Руководство ОП должно предусмотреть меры для усиления практической подготовки в области специализации.		+		
108	5.	Руководство ОП должно предусмотреть подготовку обучающихся в области применения современных информационных технологий.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>11</b>	<b>85</b>	<b>12</b>	<b>0</b>

**Приложение 2. Оценочная таблица «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ» (8D07156 Транспорт, транспортная техника и технологии и 7M07139 Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года)**

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предлагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>						
1	1.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.		+		
2	2.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.		+		
3	3.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.		+		
4	4.	Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.		+		
5	5.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.		+		
6	6.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ИПС к формированию плана развития ОП.		+		
7	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.		+		
8	8.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.		+		
9	9.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.		+		
10	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее		+		

		проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.				
11	11.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.			+	
12	12.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.			+	
13	13.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.			+	
14	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.			+	
15	15.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.	+			
<b>Итого по стандарту</b>			<b>1</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</b>						
16	1.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.			+	
17	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.			+	
18	3.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.			+	
19	4.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.			+	
20	5.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.			+	
21	6.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.			+	
22	7.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.			+	
23	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.			+	
24	9.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.			+	
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.			+	
		<i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i>				
26	11.	ключевые показатели эффективности;			+	

27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;		+		
28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;		+		
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;		+		
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.		+		
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.			+	
<b>Итого по стандарту</b>				<b>15</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Разработка и утверждение основных образовательных программ»</b>						
32	1.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.		+		
33	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.		+		
34	3.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.		+		
35	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.		+		
36	5.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК.	+			
37	6.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.		+		
38	7.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.		+		
39	8.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.		+		
40	9.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.	+			
41	10.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).		+		
42	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения.		+		
43	12.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>2</b>	<b>10</b>	
<b>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка основных образовательных программ»</b>						
44	1.	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов должны быть направлены на постоянное совершенствование ОП.		+		
		<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i>				
45	2.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;		+		



46	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;		+		
47	4.	нагрузку и успеваемость обучающихся;		+		
48	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся;		+		
49	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;		+		
50	7.	образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.		+		
51	8.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.		+		
52	9.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы. Руководство ОП должно разработать механизм пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.			+	
<b>Итого по стандарту</b>				<b>8</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>						
53	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибкие траектории обучения.	+			
54	2.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения.		+		
55	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.		+		
56	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.		+		
57	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.		+		
58	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.	+			
59	7.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.		+		
60	8.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.		+		
61	9.	В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.		+		
62	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>2</b>	<b>8</b>		
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>						
63	1.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.		+		
		<i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i>				
64	2.	минимальных требований к абитуриентам;	+			

65	3.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;		+		
66	4.	прогнозирования количества государственных грантов;		+		
67	5.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;		+		
68	6.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.	+			
69	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.		+		
70	8.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.		+		
71	9.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.		+		
72	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.		+		
73	11.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.			+	
74	12.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.	+			
75	13.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.	+			
76	14.	Важным фактором является наличие механизмов проведения мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>4</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</b>						
77	1.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.		+		
78	2.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития ОО и специфике ОП.		+		
79	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.		+		
80	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.		+		
81	5.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.		+		
82	6.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.		+		
83	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей.		+		

84	8.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.		+		
85	9.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.			+	
<b>Итого по стандарту</b>				<b>8</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b>						
86	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, соответствующих целям ОП.		+		
87	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).		+		
		<i>Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование. Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i>		+		
88	3.	технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);		+		
89	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;		+		
90	5.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;		+		
91	6.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам;		+		
92	7.	функционирование WI-FI на территории организации образования.		+		
93	8.	ОО должна стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, предполагаемые для использования при освоении образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.			+	
<b>Итого по стандарту</b>				<b>7</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Информирование общественности»</b>						
		<i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i>				
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;		+		
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;		+		
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;		+		
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;		+		
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников.		+		
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		

100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.		+		
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.		+		
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.			+	
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>9</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарты в разрезе отдельных специальностей</b>						
<b>ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ, ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ</b>						
		Образовательные программы по направлениям «Естественные науки», «Технические науки и технологии», например, такие как <i>«Транспорт, транспортная техника и технологии», «Автомобили и дорожная техника»</i> и т.п., должны отвечать следующим требованиям:				
104	1.	ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.: - <i>экскурсии на предприятия для специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории, учебно-опытные хозяйства и т.п.),</i> - <i>проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации;</i> - <i>проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.;</i>		+		
105	2.	Профессорско-преподавательский состав, вовлечённый в программу образования, должен включать в качестве штатных преподавателей, практиков, имеющих длительный опыт работы штатным сотрудником на предприятиях в области специализации программы образования.		+		
106	3.	Содержание всех дисциплин ОП должно базироваться и включать четкую взаимосвязь с содержанием фундаментальных естественных наук.		+		
107	4.	Руководство ОП должно предусмотреть меры для усиления практической подготовки в области специализации.		+		
108	5.	Руководство ОП должно предусмотреть подготовку обучающихся в области применения современных информационных технологий.		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>5</b>		
<b>ВСЕГО</b>			<b>8</b>	<b>93</b>	<b>7</b>	

**Приложение 3. Оценочная таблица «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ» (7М06127 Информационные системы (профильная 1,5 года))**

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>						
1	16.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.		+		
2	17.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.		+		
3	18.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.		+		
4	19.	Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.		+		
5	20.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.			+	
6	21.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.		+		
7	22.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.			+	
8	23.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.		+		
9	24.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.		+		
10	25.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее		+		

		проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.				
11	26.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.		+		
12	27.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.		+		
13	28.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.		+		
14	29.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.		+		
15	30.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.	+			
<b>Итого по стандарту</b>			<b>1</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	
<b>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</b>						
16	10.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.		+		
17	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.		+		
18	12.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.		+		
19	13.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.		+		
20	14.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.		+		
21	15.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечения защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.		+		
22	16.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
23	17.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.		+		
24	18.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.		+		
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.			+	

		<i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i>				
26	11.	ключевые показатели эффективности;		+		
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;		+		
28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;		+		
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;		+		
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.		+		
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.			+	
<b>Итого по стандарту</b>				<b>14</b>	<b>2</b>	
<b>Стандарт «Разработка и утверждение основных образовательных программ»</b>						
32	13.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.		+		
33	14.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.			+	
34	15.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.		+		
35	16.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.			+	
36	17.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК.	+			
37	18.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.		+		
38	19.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.		+		
39	20.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.			+	
40	21.	Трудоёмкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.	+			
41	22.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).		+		
42	23.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения.		+		

43	24.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			2	7	3	
<b>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка основных образовательных программ»</b>						
44	10.	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов должны быть направлены на постоянное совершенствование ОП.		+		
		<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i>				
45	11.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;		+		
46	12.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;		+		
47	13.	нагрузку и успеваемость обучающихся;		+		
48	14.	эффективность процедур оценивания обучающихся;		+		
49	15.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;		+		
50	16.	образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.		+		
51	17.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.		+		
52	18.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы. Руководство ОП должно разработать механизм пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.		+		
<b>Итого по стандарту</b>				9		
<b>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>						
53	11.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибкие траектории обучения.	+			
54	12.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения.			+	
55	13.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.		+		
56	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.		+		
57	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.	+			
58	16.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.	+			



59	17.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.		+		
60	18.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.		+		
61	19.	В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.		+		
62	20.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			3	6	1	
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>						
63	15.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.			+	
		<i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i>				
64	16.	минимальных требований к абитуриентам;	+			
65	17.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;		+		
66	18.	прогнозирования количества государственных грантов;		+		
67	19.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;			+	
68	20.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.	+			
69	21.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.	+			
70	22.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.		+		
71	23.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.		+		
72	24.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.		+		
73	25.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.			+	
74	26.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.		+		
75	27.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.	+			

76	28.	Важным фактором является наличие механизмов проведения мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			4	8	2	
<b>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</b>						
77	10.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.		+		
78	11.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития ОО и специфике ОП.		+		
79	12.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.		+		
80	13.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.		+		
81	14.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.		+		
82	15.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.		+		
83	16.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей.		+		
84	17.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.		+		
85	18.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.			+	
<b>Итого по стандарту</b>				<b>8</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b>						
86	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, соответствующих целям ОП.		+		
87	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).		+		
		<i>Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование. Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i>				
88	3.	технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);			+	
89	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;		+		

90	5.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;		+		
91	6.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам;		+		
92	7.	функционирование WI-FI на территории организации образования.		+		
93	8.	ОО должна стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, предполагаемые для использования при освоении образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.			+	
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>Стандарт «Информирование общественности»</b>				6	2	
		<i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i>				
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;		+		
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;		+		
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;		+		
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;		+		
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников.		+		
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.		+		
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.		+		
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.		+		
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.			+	
<b>Итого по стандарту</b>				<b>9</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарты в разрезе отдельных специальностей</b>						
<b>ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ, ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ</b>						
		Образовательные программы по направлениям «Естественные науки», «Технические науки и технологии», например, такие как <b>«Информационные системы»</b> и т.п., должны отвечать следующим требованиям:		+		
104	1.	ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.: - экскурсии на предприятия для специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории, учебно-опытные хозяйства и т.п.), - проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятиях специализации; - проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.;		+		

105	2.	Профессорско-преподавательский состав, вовлечённый в программу образования, должен включать в качестве штатных преподавателей, практиков, имеющих длительный опыт работы штатным сотрудником на предприятиях в области специализации программы образования.		+		
106	3.	Содержание всех дисциплин ОП должно базироваться и включать четкую взаимосвязь с содержанием фундаментальных естественных наук.		+		
107	4.	Руководство ОП должно предусмотреть меры для усиления практической подготовки в области специализации.		+		
108	5.	Руководство ОП должно предусмотреть подготовку обучающихся в области применения современных информационных технологий.		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>5</b>		
<b>ВСЕГО</b>			<b>10</b>	<b>81</b>	<b>17</b>	

