



Ассоциация по сертификации «РУССКИЙ РЕГИСТР»

Отчет по результатам внешней независимой экспертизы для целей международной аккредитации образовательных программ по специальности 33.05.01 Фармация

Договор/Заявка: № 603-015-24 от 10.10.2024

Сроки оценки (очной): 2-6 декабря 2024 г.

Организация	ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет им. И. Н. Ульянова»
Адрес	Россия, 428015, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Московский проспект, д. 15
Руководитель группы экспертов:	Измайлова М.А. , д.э.н., к.пед.н., профессор Департамента корпоративных финансов и корпоративного управления Финансового университета при Правительстве РФ, ведущий эксперт Ассоциации по сертификации «Русский Регистр»
Эксперт от академического и профессионального сообщества:	Олейникова Т.А. , к.фарм.н., доцент, начальник центра экспертизы и повышения квалификации педагогических работников ФГБОУ ВО «Курский государственный медицинский университет» Минздрава России, Курск
Эксперт по гарантиям качества, международный эксперт:	Сарсенбаева С.С. , д.м.н., профессор, генеральный директор Евразийского Центра Аккредитации и обеспечения качества образования и здравоохранения, Казахстан
Эксперты от студенческого сообщества:	Веселова П. , студент АНО ВО «Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС», Санкт-Петербург Севастьянова М. , студент ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва», Саранск
Стажер:	
Представитель Организации:	Ширманова Е.А. , начальник учебно-методического управления

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	3
2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ.....	3
3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ	4
4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ.....	4
5. ХАРАКТЕРИСТИКА АККРЕДИТУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	6
6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ	11
7. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОП ВО	21
8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ.....	21

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии с декларацией-заявкой группой экспертов Ассоциации по сертификации «Русский Регистр» (далее – РР) в соответствии с планом, согласованным с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Чувашский государственный университет им. И. Н. Ульянова», была проведена внешняя экспертиза программ по специальности 33.05.01 Фармация (далее – ОПОП).

Основная цель проведения внешней экспертизы – установление соответствия аккредитуемых программ по специальности 33.05.01 Фармация, реализуемым образовательной организацией *федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет им. И. Н. Ульянова»* (далее – ЧувГУ, ОО), стандартам и критериям Ассоциации по сертификации «Русский Регистр», установленным в соответствии с европейскими стандартами гарантии качества высшего образования ESG-ENQA.

Отчет о результатах внешней экспертизы является основанием для принятия Международным аккредитационным советом РР решения о международной аккредитации ОПОП в соответствии со стандартами и критериями РР.

Оценка проводилась посредством проведения анализа представленной документации и информации, наблюдений, интервью с должностными лицами и сотрудниками подразделений университета, вовлеченными в реализацию ОПОП.

В ходе проведения оценки персонал университета продемонстрировал открытость, заинтересованность в объективных результатах и способствовал тому, чтобы цели оценки были достигнуты, и оценка была выполнена в полном объеме.

Рабочим языком оценки являлся русский язык.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Университет образован 1 сентября 1967 года постановлением Совета Министров СССР от 17 августа 1967 г. № 796 и постановлением Совета Министров РСФСР от 21 августа 1967 г. № 631 на базе Волжского филиала Московского энергетического института как Чувашский государственный университет, которому постановлением Совета Министров РСФСР от 30 ноября 1967 г. № 882 присвоено имя И.Н. Ульянова.

Чувашский государственный университет носит имя Ильи Николаевича Ульянова — выдающегося русского просветителя, педагога-демократа. Имя Ильи Николаевича Ульянова было присвоено университету постановлением Совета Министров РСФСР от 30 ноября 1967 года.

Образование Чувашского государственного университета в 1967 г. стало возможным только благодаря достижениям в социально-экономической и культурной жизни чувашского народа. Наличие в республике к этому времени трех вузов (педагогического, сельскохозяйственного институтов, Волжского филиала МЭИ), двух научно-исследовательских институтов и других научно-производственных и культурных учреждений со значительным числом научно-педагогических кадров способствовало его открытию. При организации университета большую помощь научными кадрами оказал Казанский государственный университет им. В. И. Ульянова-Ленина.

В настоящее время Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова, основанный в 1967 году, среди национальных российских вузов в области интеграции довузовского и вузовского образования является одним из инновационных центров, ведущим научным, образовательным и культурным центром Чувашской Республики, имеет высокий рейтинговый показатель, лицензию на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам и свидетельство о государственной аккредитации. В апреле 2024 г. Чувашский госуниверситет вошел в государственную программу Минобрнауки России «Приоритет-2030», которая реализуется в рамках нацпроекта «Наука и университеты».

Учредителем университета является Российская Федерация. Функции и полномочия учредителя вуза осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации.

ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова» расположен по адресу: 428015, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Московский проспект, д. 15.

Телефон: 8 (8352) 58-30-36 Факс: 8 (8352) 45-02-79

Электронная почта: office@chuvsu.ru.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

Ассоциация по сертификации «Русский Регистр», в лице членов группы проверки, участвующих в работе, взяла на себя обязательство соблюдать конфиденциальность всей информации, полученной в процессе проведения работ, а также выводов, характеризующих состояние университета.

4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

4.1 Основание для проведения внешней экспертизы

В соответствии с п. 1, 3 ст. 96 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Для прохождения международной аккредитации образовательной программы по специальности 33.05.01 Фармация обратился с заявкой в РР.

4.2 Этапы экспертизы

Экспертиза состояла из трёх основных этапов:

4.2.1 Самообследование

Образовательная организация согласно договора в срок самостоятельно организовала и провела самообследование ОПОП на соответствие стандартам и требованиям РР. Самообследование является необходимым предварительным этапом внешней экспертизы, предоставляющим широкие возможности для повышения качества всех аспектов деятельности Организации.

В зависимости от желания образовательной организации и на основании официально поданной ею декларации-заявки РР методологической базой процесса самообследования являлись стандарты РР.

Для реализации процесса самообследования в образовательной организации рекомендовалось:

- создать экспертную комиссию из представителей всех заинтересованных сторон: администрации, профессорско-преподавательского состава, студенческих органов самоуправления и представителей профессиональных сообществ;
- разработать план-график в соответствии с собственной спецификой и потребностями,
- определить окончательный формат отчета о самообследовании с учетом примерного содержания и требований РР;
- собрать данные, необходимые для документального подтверждения положений отчета о самообследовании;
- провести самообследование – всесторонний внутренний аудит, призванный объективно оценить текущее состояние объектов международной аккредитации, констатировать факты, выявить основные сильные и слабые стороны и тенденции, а также установить причины возникновения и пути решения выявленных в ходе самообследования проблем, создать основу для будущей деятельности;
- по итогам самообследования составить, обсудить, утвердить Отчет о самообследовании.

Основные принципы подготовки отчета, рекомендованные РР:

Структурированность: четкое соответствие представленной информации разделам документа.

Читабельность: текстовый материал должен быть лёгким для восприятия, как с точки зрения полиграфического исполнения текста, так и с точки зрения семантических, стилистических особенностей текста.

Аналитичность: анализ сильных и слабых сторон, анализ динамики развития.

Критичность: объективность в оценке.

Доказательность: приведение фактов, сведений, информации в качестве аргументации выводов.

Отчет о самообследовании представляется в РР. РР имел право возратить отчет о самообследовании для доработки, отказать в организации и проведении 2-ого этапа проверки в случае несоответствия данных отчета стандартам РР.

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы являлись источником данных и фактов для оценки на этапе подготовки ко второму этапу.

4.2.2 Изучение отчета о самообследовании (1 этап внешней экспертизы).

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы образовательная организация направила руководителю группы экспертов. На камеральный анализ документов экспертам отводилось 10 дней.

Анализ и оценка отчета о самообследовании осуществлялась членами экспертной комиссии до визита экспертной группы в ОО с целями:

- провести значительную часть оценки до визита, основываясь на информации, предоставленной университетом в материалах самообследования;
- разработать план проведения дополнительных процедур оценки во время визита и запросить необходимую дополнительную информацию, которую ОО должна будет предоставить до и/или во время визита экспертной комиссии, обеспечивающую оценку выполнения требований РР, которые не нашли достаточного отражения в материалах самообследования.

Эксперты тщательно изучили и проанализировали предоставленные материалы самообследования, оценили свидетельства всех критериев с занесением информации в предварительный проект отчета, сообщили свое мнение руководителю группы о полноте материалов самообследования и предварительном соответствии объектов оценки. Руководитель группы экспертов принял решение вернуться к этому вопросу в ходе 2 этапа проверки - визита в университет.

По результатам камерального анализа руководителем группы подготовлен проект отчета с указанием в нем проблемных областей и наблюдений, вопросов, ответы на которые не были получены при анализе документов и должны быть получены в ходе визита; предложений по интервью должностных лиц, посещению структурных подразделений, перечня документации, подготовленной к приезду экспертов и т.п.

Второй этап проведен не позднее, чем через шесть месяцев после проведения 1 этапа – согласно договору, что исключает необходимость повторного проведения 1 этапа согласно требованиям РР.

4.2.3 Визит в образовательную организацию (2 этап внешней экспертизы).

Цель проверки на 2 этапе – определение соответствия материалов камерального анализа, указанных сведений и фактов с фактическим положением дел.

Вступительное совещание – обязательная часть 2 этапа.

Продолжительность вступительного совещания – 30 (тридцать) минут.

Вступительное совещание вел руководитель группы под протокол.

На вступительном совещании присутствовали:

- представитель руководства образовательной организации;
- руководители аккредитуемых образовательных программ;
- представители ОО, назначенные для связи с группой экспертов;
- руководители подразделений и другие сотрудники ОО по решению её руководства;
- группа экспертов.

Цель вступительного совещания:

- представление состава группы экспертов и их обязанностей;
- подтверждение Плана проверки, и любых изменений;
- подтверждение времени и даты заключительного и промежуточных совещаний экспертов и представителей ОО;
- подтверждение порядка и способов общения между группой экспертов и представителями ОО;
- подтверждение наличия ресурсов и условий необходимых для работы группы экспертов (помещение, связь и т.п.);
- заявление об обязательствах РР по конфиденциальности;
- подтверждение создания условий со стороны ОО по обеспечению техники безопасности для группы экспертов;
- подтверждение доступности, ответственности и персонального состава сопровождающих и наблюдателей;

- краткое изложение методов и процедур, используемых при проведении проверки, выборки, методов отчетности;
- подтверждение того, что руководитель группы и эксперты несут ответственность за данный аудит и должны контролировать выполнение плана;
- подтверждение того, что во время аудита клиент будет проинформирован о ходе экспертизы и любых возникших вопросах;
- ответы на вопросы.

Непосредственно процесс проверки заключался в работе группы экспертов по сбору объективных свидетельств посредством наблюдения за образовательным процессом, проверяемыми подразделениями, вовлеченными в реализацию ОПОП, опроса, изучения документов и записей для дальнейшего их анализа и оценки.

Каждый эксперт вел записи (в чек-листах или в виде рабочих записей эксперта) наиболее важных свидетельств, полученных в ходе проверки.

Области для улучшения были идентифицированы и записаны.

Информация, получаемая в результате проверки, проверялась посредством перекрестного сравнения с подобной информацией, получаемой из других источников таких, как наблюдения, записи и т.п.

Все наблюдения и выводы, сделанные в ходе проверки экспертами, основывались только на объективных свидетельствах.

После проверки или в ходе ее эксперты рассмотрели и обсудили все свои свидетельства проверки.

Совокупность всех наблюдений, полученных в ходе проверки, позволили экспертам удостовериться в том, что деятельность по реализации ОПОП соответствует требованиям, изложенным в стандартах РР.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА АККРЕДИТУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Образовательная программа высшего образования – специалитета по специальности 33.05.01 Фармация (далее – ОП ВО) направленность (профиль) «Организация и ведение фармацевтической деятельности», реализуемая в ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Университете самостоятельно с учетом потребностей рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2018г. № 219 (далее ФГОС ВО).

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

Нормативно-правовую базу разработки образовательной программы высшего образования - специалитета по специальности 33.05.01 Фармация составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017 г. № 301 (с изменениями и дополнениями).
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 6 апреля 2021 года № 245.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства обра-

зования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136».

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей

- руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. N 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования".

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитета по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2018г. № 219.

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2016 № 91н "Об утверждении профессионального стандарта «Провизор» (Зарегистрирован 07.04.2016 № 41709).

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 № 430н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств" (Зарегистрирован 06.06.2017 № 46966).

- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

- Локальные нормативные акты Университета.

Миссия ОП ВО состоит в комплексной и системной подготовке высококвалифицированных конкурентоспособных практико-ориентированных специалистов в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, а также владеющих основами экономических знаний, пониманием экономических аспектов внедрения фармацевтической деятельности, современным инструментарием, технологиями и методиками профессиональной деятельности и практическими навыками применения полученных знаний и умений, соответствующими требованиям современного общества.

Основными целями ОП ВО являются:

обеспечение способностей выпускников применять знания, умения и навыки, позволяющее успешно работать в избранной сфере деятельности, выполнять работы сопровождению образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождению основных и дополнительных образовательных программ;

развитие творческих способностей выпускников, подготовленных к работе в инновационной экономике, обладающих навыками созидания, генерирования знаний;

подготовка специалиста – провизора с развитыми социально-личностными, гражданскими и патриотическими качествами, с высоким уровнем интеллектуального и нравственного развития, обладающего компетенциями, необходимыми для оказания квалифицированной фармацевтической помощи населению, готового и способного к постоянному самосовершенствованию и интеграции научных знаний в соответствии с требованиями мирового сообщества;

развитие у обучающихся социально-личностных, гражданских и нравственных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, гражданственности и социальной мобильности.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

1. Политика в области обеспечения качества

Образовательные организации должны иметь политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью их стратегического менеджмента. Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
1.1. Обеспечение документированной Политики в области качества, непрерывного совершенствования системы гарантии качества в соответствии со стратегией развития образовательной организации (далее – ОО)	7
1.2. Постоянное совершенствование системы гарантии качества образования с целью реализации Политики в области качества и удовлетворения заинтересованных сторон	15
ИТОГО по стандарту	22

Сильные стороны:

1. В ЧувГУ разработана Программа стратегического развития Университета на 2023-2032 гг. с масштабными целями и задачами, в т.ч. в области гарантий качества.
2. Университет имеет разработанную и документированную Политику в области качества, которая соответствует государственной политике в области образования, труда и экономического развития, размещена на сайте университета и доступна для студентов, абитуриентов, родителей, профессионального сообщества и других заинтересованных сторон.
3. Разработаны локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию образовательного процесса и гарантии качества образования на основе требований, установленных Минобрнауки РФ, ФГОС ВО. Документы находятся в открытом доступе, размещены на официальном сайте университета: <https://umu.chuvsu.ru/ed/index.php/polozheniya>.
4. В целях повышения качества образования в университете созданы: Совет по качеству образования (Приказ от 13.10.2022), Служба качества университета (Приказ от 13.10.2022), Комиссия обучающихся по качеству образования (Приказ от 30.03.2017). Ответственность за проведение процедур гарантий качества возложена на Учебно-методическое управление.
5. Потребители и другие заинтересованные стороны вовлечены в систему гарантий качества через мониторинг удовлетворенности условиями реализации и качеством образовательного процесса.
6. Стандартизированные процедуры системы гарантии качества образования доступны потребителям.

Рекомендуемые области для улучшения:

1. Выстроить Систему гарантий качества, предусматривающую, в том числе:
 - 1) разработку механизма формирования, анализа и пересмотра Политики в области качества с учетом мнения всех групп потребителей и ее доведения до заинтересованных сторон;
 - 2) принятие перспективного плана по обеспечению качества образования в университете, проведения анализа действующих процедур гарантий качества и планирования их улучшений на основе бенчмаркинга, обратной связи с заинтересованными сторонами и/или с их участием;
 - 3) сопряжение всех разработанных университетом документов, определяющих стратегическое развитие ЧГУ (Программа развития университета на период 2023-2032 гг., утв. 29.09.2023), Политику в области качества (утв. 19.10.2022), Миссию университета (утв. 19.10.2022), Положение о системе внутренней оценки качества образовательной деятельности (утв. 29.01.2020) и другие ЛНА, требующие в том числе своей актуализации (есть документы, утвержденные в 2016 г.);
 - 4) синхронизацию деятельности всех структурных подразделений (УМУ, Управления и отдельные службы, деканаты и кафедры) и избираемых органов (Совет по качеству, Служба качества, Комиссия обучающихся по качеству образования, Методическая комиссия университета и проч.) в целях исключения кулуарного подхода и консолидации своей деятельности по обеспечению гарантий качества;

- 5) методическую поддержку деятельности уполномоченных по качеству;
- 6) определение места и роли студенческого и профессионального сообщества в выборных органах по управлению качеством образования и в проведении процедур гарантий качества с закреплением этого в соответствующих документах и проч.
2. Изучить возможность принятия за базисную основу выстраиваемой системы гарантии качества ЦУР ООН 4 «Качество образования» с адаптацией ее задач, показателей и критериев оценивания к условиям университета. Рассмотреть возможность выбора и других ЦУР ООН в качестве ключевых для университета, являющегося многопрофильным вузом.
3. Включить в Программу стратегического развития Университета на 2023-2032 гг. цели и задачи, направленные на развитие специальности 33.05.01 Фармация.
4. Включить в механизм управления изменениями в университете разработанную систему гарантий качества, отслеживать ее эффективность в ходе мониторинга с участием заинтересованных сторон, принимать решения по ее улучшению и проводить анализ результатов их имплементации в реализацию ОПОП с последующим оцениваем в концепции постоянного совершенствования.
5. Проводить анализ результатов мониторинга удовлетворенности обучающихся, ППС, работодателей, выпускников с принятием конкретных решений, направленных на совершенствование гарантий качества образования.
6. Документально фиксировать примеры конкретных изменений или улучшений в образовательных программах, которые были инициированы по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей.
7. Расширить круг заинтересованных сторон в рамках сетевого взаимодействия с работодателями других городов, в том числе зарубежных стран.
8. Совершенствовать механизмы привлечения работодателей и профессионального сообщества в систему гарантии качества образования с целью более активного участия. Расширить области для участия работодателей в процедурах системы гарантии качества образования.
9. Расширить круг заинтересованных сторон, вовлекаемых в разработку, реализацию, анализ и совершенствование системы гарантии качества.
10. Размещать отзывы работодателей о подготовке специалистов и выпускниках по аккредитуемому направлению подготовки в сети Интернет и других СМИ.
11. Разместить на сайте Политику в области качества для иностранных обучающихся на английском языке.

2. Разработка и утверждение образовательных программ

Образовательные организации должны иметь процедуры для разработки и утверждения своих программ. Программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций в высшем образовании.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
2.1. Обеспечение образовательной организацией рамок для каждой ОП ВО, в которой должны быть установлены четкие цели и конечные результаты освоения с участием потребителей ОП ВО, внешних и внутренних заинтересованных в её реализации сторон и учётом лучшей международной практики	12
2.2. Планирование образовательной организацией деятельности по проектированию и реализации ОП ВО	2
2.3. Поддержание образовательной организацией в процессе разработки ОП ВО связей с потребителями и заинтересованными сторонами	11

2.4. Поддержание в актуальном состоянии ОП ВО, которая разработана, согласована с профессиональными сообществами регионального, национального и международного рынка квалификаций и утверждена	8
ИТОГО по стандарту	33

Сильные стороны:

1. ОПОП полностью соответствуют требованиям ФГОС ВО, профессионального стандарта и иным нормативно-правовым документам в сфере образования, а ее цели и конечные результаты – ожиданиям и потребностям заинтересованных сторон. ОПОП соответствует региональным потребностям рынка труда.

2. Разработка, анализ, утверждение и актуализация ОПОП осуществляется до начала её реализации.

3. Осуществляется механизм проектирования ОПОП, обеспечивающий гибкий характер ее реализации.

4. Введение в учебный план ОПОП дисциплины «Гибкие навыки управления карьерой».

5. ОПОП размещена в свободном доступе на официальном сайте университета.

6. Для учета требований потребителей о целях и конечных результатах освоения ОПОП проводится анкетирование оценки удовлетворенности работодателей, члены профессиональных сообществ входят в состав государственной экзаменационной комиссии.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Проводить систематический анализ информации (с обязательным документированием) о тенденциях и требованиях национального и международного рынка квалификаций к уровню квалификации выпускников ОПОП.

2. Обеспечить сопряжение целей ОПОП стратегическим целям университета, изложенным в Программе развития ЧГУ на 2023-2032 гг., тенденциям развития национального и международного рынков труда. Определить каналы и разработать механизм доведения целей ОПОП до сведения всех заинтересованных сторон.

3. Проводить бенчмаркинг реализации ОПОП российскими вузами, а также изучать зарубежный опыт проектирования, реализации и оценки результатов освоения аналогичных ОПОП с участием заинтересованных сторон. В целях преемственности данного анализа документировать опыт изучения лучших практик реализации ОПОП.

4. Сформировать механизм разработки, анализа, проверки и утверждения ОПОП до начала ее реализации и последующей ее актуализации с участием всех заинтересованных сторон (в действующей версии Положения о разработке и утверждении образовательных программ высшего образования от 07.11.2022 студенты к данному процессу не привлекаются, участие работодателей ограничивается процедурой согласования).

5. Повысить осведомленность потребителей (студентов, работодателей и др.) о целях и конечных результатах освоения ОПОП.

6. Регулярно определять и анализировать требования к ОПОП со стороны персонала, работодателей, родителей, российского и зарубежного профессионального сообщества.

7. Актуализировать договора о практической подготовке с обновлением информации, подтверждающей медицинскую квалификацию ППС (сертификаты специалистов или свидетельства об аккредитации).

8. Расширить круг заинтересованных сторон в РФ и за рубежом с учетом их требований и ожиданий к ОПОП, в т.ч. зоны влияния профессионального сообщества на процессы разработки и реализации ОПОП.

9. С целью актуализации ОПОП рекомендуется проводить оценку достижения цели и конечных результатов ОПОП (например, включать в отчеты о работе ГЭК не только положительные отзывы о подготовке выпускников, но и предложения, направленные на повышение качества формирования компетенций обучающихся), в т.ч. с учетом международного опыта.

10. Разработать подходы анализа удовлетворенности иностранных студентов как отдельной группы обучающихся.

11. Развивать сетевое взаимодействие с ведущими российскими и зарубежными вузами.

3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Образовательные организации должны обеспечить разработку таких образовательных программ, которые мотивируют студентов к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов должна отражать этот подход.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
3.1. Учет потребностей различных групп студентов, включая возможность формирования индивидуальной образовательной траектории	9
3.2. Использование методов, стимулирующих студентов к активному вовлечению в реализацию ОП ВО	10
3.3. Установление и публикация процедур контроля знаний и оценки уровня сформированности запланированных компетенций студентов на всех этапах ее реализации	15
3.4. Обеспечение образовательной организацией объективности, профессионализма и независимости оценочного процесса, привлечение профессионального и экспертного сообщества к оцениванию результатов освоения ОП ВО	6
ИТОГО по стандарту	40

Сильные стороны:

1. В университете предусмотрена возможность обучения по индивидуальной образовательной траектории (регламентировано Положением об организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану от 28.01.2021), в том числе параллельное обучение на нескольких ОПОП (регламентировано Положением о параллельном обучении по двум и более ОП от 30.08.2022).

2. В ЧувГУ разработаны локальные нормативные акты, определяющие критерии и процедуры оценивания компетенций студентов. В Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также в составе фондов оценочных средств по дисциплинам определены критерии оценивания компетенций обучающихся.

3. Локальные нормативные документы и фонды оценочных средств размещены на официальном сайте университета, что обеспечивает доступность информации о критериях и процедурах оценивания для потребителей.

4. Высокое качество фондов оценочных средств по ОПОП 33.05.01 Фармация.

4. Оценка компетенций обучающихся проводится в ходе текущей, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с установленными критериями и процедурами.

5. Создана система социальной поддержки обучающихся. Разработаны и внедрены механизмы, обеспечивающие социальную поддержку обучающихся. Ответственность за социальную поддержку возложена на Отдел социального развития в соответствии с Положением об отделе социального развития (утв. 01.03.2017)

6. Созданы и функционируют: Студенческий совет, Профком обучающихся, Комиссия обучающихся по качеству образования, Совет иностранных студентов. С целью мотивации обучающихся к внеучебной деятельности ежегодно проводится мероприятие «100 лучших выпускников активистов».

7. Работодатели и представители проф. сообщества привлекаются в качестве рецензентов ФОС и участвуют в рамках ГИА в оценке результатов образования студентов.

8. Независимая оценка результатов обучения студентов осуществляется в процессе первичной аккредитации специалистов, а так же по результатам участия студентов в различных курсах, олимпиадах и научно-практических конференциях.

9. Представительство студентов в консультативно-совещательных органах.

10. Информация об оценке доводится до обучающихся.

11. Доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде.

Рекомендуемые области для улучшения:

1. Обеспечить наличие свидетельств в отношении анализа и воплощения потребностей обучающихся в образовательный процесс. Недостаточно информации о том, как именно, с какой частотой анализируются и учитываются потребности студентов.
2. Расширить перечень и обеспечить свидетельства применения интерактивных образовательных технологий (TBL, CBL, RBL, PBL и др.), направленных на активное вовлечение студентов в учебный процесс.
3. Проводить оценку эффективности используемых преподавателями педагогических методов и технологий с принятием конкретных решений.
4. Разработать локальный нормативный акт, регламентирующий официальную процедуру апелляции по итогам промежуточной аттестации.
5. Разработать механизм привлечения работодателей к разработке фонда оценочных средств и обеспечить наличие свидетельств их участия в разработке фондов оценочных средств, оценке результатов освоения компетенций в ходе промежуточной аттестации (например, расширенные протоколы заседаний кафедр, приказы о составе экзаменационных комиссий и др.).
6. Разработать алгоритм и обеспечить наличие свидетельств обратной связи со студентами по дисциплинам для определения эффективности применяемых преподавателями на занятиях педагогических методов (не раскрыта конкретная информация о том, как именно осуществляется обратная связь со студентами для оценки эффективности вовлечения в реализацию ОПОП).
7. Рассматривать на кафедрах результаты анкетирования студентов по качеству преподавания дисциплин с принятием конкретных решений, направленных на улучшение качества учебного процесса.
8. Обеспечить актуализацию ФОС и оценку результатов образования студентов с учетом международного опыта и дидактики зарубежных вузов.
9. Разработать и внедрить процедуры дополнительно регулирующие контроль и анализ эффективности проведенных корректирующих мероприятий при актуализации фонда оценочных материалов ОПОП.
10. Выделить иностранных обучающихся, а также обучающихся с особыми потребностями в отдельные группы для проведения опросов по выявлению потребностей, включая возможность формирования индивидуальной образовательной траектории.
11. Развивать внутренние и внешние программы академической мобильности обучающихся.
12. Более активно вовлекать студенческое самоуправление в проектирование, анализ и улучшение образовательной программы для учета потребностей и ожиданий различных групп студентов в отношении реализации ОПОП.
13. Создание электронного портфолио обучающихся, доступного родителям и потенциальным работодателям.

4. Прием, успеваемость, признание и сертификация

Образовательные организации должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого «жизненного цикла», т.е. приём, успеваемость, признание и сертификация.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
4.1. Наличие у образовательной организации системы профориентационной работы, нацеленной на подготовку и отбор абитуриентов на ОП ВО в соответствии с целями ОП ВО, требованиями и ожиданиями регионального, национального и международного рынков квалификаций	9
4.2. Разработка, публикация и применение правил Образовательной организации, регулирующих прием на обучение по ОП ВО, перевода, признания квалификаций, периодов обучения и предшествующего образования	5
4.3. Обеспечение образовательной организацией прогресса успеваемости студентов, их индивидуальной образовательной траектории и академической мобильности	2

4.4. Обеспечение студентов необходимыми возможностями для самостоятельной, учебно- и научно-исследовательской работы, личностного развития, способствующими формированию компетенций	14
4.5. Обеспечение образовательной организацией выпускников документами, подтверждающими завершение ОП ВО, присвоение квалификации и осуществление последующего мониторинга востребованности и развития выпускников ОП ВО	9
ИТОГО по стандарту	39

Сильные стороны:

1. Правила приема находятся в открытом доступе, размещены на официальном сайте университета.
2. В университете разработана система профориентационной работы с привлечением представителей профессионального сообщества.
3. Деятельность Приемной комиссии основывается на документированных процедурах разработанных в соответствии с действующим федеральным законодательством, отражена в соответствующем разделе сайта Университета в открытом доступе. Университет устанавливает приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих.
4. В регионе существует высокий спрос на выпускников по специальности 33.05.01 Фармация.
5. Результаты научных исследований студентов, выполненных в области ОПОП, регулярно представляются на научно-практических конференциях и конкурсах.
6. Университет осуществляет мониторинг трудоустройства выпускников, а также проводит анализ удовлетворенности работодателей и выпускников качеством образования.
7. На базе вуза проводится первичная аккредитация специалистов с участием профессионального сообщества, где и происходит независимая оценка квалификации, дающая право на осуществление медицинской деятельности.
8. Организована системная работа в области адаптации первокурсников и последующей поддержки.
9. Вуз предлагает ряд сервисов для студентов, облегчающих СРС и научно-исследовательскую деятельность.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Разработать механизм работы с иностранным контингентом обучающихся, начиная с дообразовательной стадии (проведение профориентационной работы с абитуриентами, работа с иностранными организациями по вопросам целевой подготовки выпускников) и завершая трудоустройством выпускников с последующим отслеживанием их карьерного роста.
2. Автоматизировать базу трудоустройства с возможностью отслеживания профессиональной карьеры выпускников, установления с ними оперативной связи для вовлечения в образовательный процесс в разном статусе (выпускник, работодатель), проведения опроса в целях совершенствования ОПОП.
3. Обеспечить наличие свидетельств результативности работы в системе школа-ссуз-вуз-работодатель.
4. Разработать локальный документ (например, план проведения адаптационных мероприятий, порядок адаптации и т.п.), регламентирующий механизм адаптации первокурсников к требованиям вуза и ОПОП.
5. Обновить информацию на официальном сайте университета по мероприятиям адаптации первокурсников (последняя публикация от 11.10.2022).
6. Ввести практику внедрения результатов научных исследований студентов в систему практического здравоохранения (напр., акты внедрения по итогам внеплановых дипломных работ и т.п.).
7. Проводить анализ эффективности профориентационных мероприятий и участия в них работодателей. Внедрение механизмов получения обратной связи от абитуриентов.
8. Рассмотреть возможности проведения дополнительного вступительного испытания профессиональной направленности, баллы за которое будут учитываться в общем рейтинге абитуриентов и влиять на возможность поступления на стоматологический факультет.
9. Проводить мониторинг успеваемости обучающихся не только в рамках специальностей, но и дисциплин с разработкой на кафедрах корректирующих и предупреждающих мероприятий по итогам сессий.
10. Обеспечить вовлечение студентов к совместным научным исследованиям, выполняемым по запросу проф. сообщества.

11. Расширить формы участия выпускников ОПОП в процедурах независимой оценки, сертификации квалификаций, конкурсов профессионального мастерства всероссийского и международного уровней.
12. Расширить практику дистанционного консультирования по образовательной программе.
13. Увеличить долю научных публикаций студентов в изданиях, индексируемых зарубежными наукометрическими базами данных.
14. Развивать систему академической мобильности студентов.

5. Преподавательский состав

Образовательные организации должны быть уверены в компетентности своих преподавателей. Они должны применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
5.1. Определение и обеспечение образовательной организацией потребностей ОП ВО в научно-педагогических работниках (НПР)	6
5.2. Создание благоприятных условий для эффективной работы сотрудников	4
5.3. Обеспечение развития профессионального роста НПР	8
5.4. Владение НПР методами и современными технологиями студентоцентрированного и практикоориентированного обучения	4
5.5. Участие НПР в научно-исследовательской деятельности и руководстве учебно- и научно-исследовательской работой студентов	9
5.6. Поддержание обратной связи преподавателей со студентами	6
ИТОГО по стандарту	37

Сильные стороны:

1. В Университете отработан механизм найма НПР, позволяющий обеспечить ОПОП кадровыми ресурсами.
2. Процент специалистов-практиков, реализующих ОПОП составляет – 23,4%. Данные показатели соответствуют требованиям ФГОС.
3. Организация социальной и материальной поддержки молодых специалистов за счет: гибкого графика работы для молодых специалистов, совмещающих работу в ВУЗе с обучением в аспирантуре; предоставления служебной жилой площади; реализация в Университете программ поддержки молодых ученых «Кандидат наук» и «Доктор наук», а также системы внутривузовских грантов.
4. Высокий уровень научных исследований, в том числе совместно со студентами, результаты которых публикуются в отечественных и зарубежных базах данных Web of Science и Scopus.
5. Уровень владения НПР методами и технологиями практикоориентированного обучения определяется по результатам промежуточной аттестации, а также по результатам анкетирования студентов по конкретному предмету. Применяется система взаимопосещений занятий для повышения педагогического мастерства молодых преподавателей.
6. Проводится работа по развитию научного сотрудничества НПР, студентов и проф. сообщества, стимулированию их совместной научно-исследовательской деятельности, повышению научной и публикационной активности.
7. На базе ОО проводятся научно-практические конференции с международным участием, что создает предпосылки для взаимовыгодного сотрудничества
8. Используется ряд методов и каналов обратной связи преподавателей и студентов (ЭИОС, сайт вуза, ВКонтакте)

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Провести анализ действенности механизма обеспечения найма НПР, включая вопросы найма иностранных профессоров в доступных для университетов формах, например, по программе «Приглашенный профессор».
2. Провести анализ и дать оценку роли Методической школы университета в формировании владения НПР методами и современными технологиями студентоцентрированного и практикоориентированного обучения, на основании которой разработать и реализовать план проведения обучающих семинаров/программ повышения квалификации по овладению преподавателями, включая внешних совместителей, современными технологиями студентоцентрированного и практикоориентированного обучения.
3. Регулярно проводить анализ БРС преподавателей, по итогам которого принимать соответствующие решения в отношении преподавателей, демонстрирующих низкий уровень компетенции (назначение наставника, составление программы самообразования, направление на программы повышения квалификации преподавателей).
4. Проводить регулярный мониторинг потребностей в повышении квалификации НПР (на уровне кафедр, деканата, кадровой службы) с выявлением востребованных к формированию/развитию психолого-педагогических, профессиональных, цифровых и проч. компетенций, а также наиболее предпочтительных форм и мест прохождения повышения квалификаций.
5. Регулярно проводить на заседаниях кафедр обсуждение результатов прохождения ППС программ повышения квалификации, на основе которого выявлять новые знания и приобретенные компетенции с обязательной практикой их демонстрации на открытых занятиях, изложению в научных статьях, учебных и учебно-методических изданиях, которые в последующем будут включены в список рекомендуемой литературы в РПД.
6. Проводить регулярный мониторинг эффективности работы преподавателей, используя методы самооценки, оценки со стороны коллег и студентов, более широко тиражировать практику проведения открытых лекций и практических занятий.
7. Обеспечить признание и внедрение лучших педагогических практик в ходе реализации ОПОП.
8. Провести анализ причин отрицательной динамики публикационной активности на Медицинском факультете и разработать предложения руководству университета по их устранению, включая стимулирование публикационной активности ППС.
9. Для эффективного управления кадровыми ресурсами и обеспечения высокого качества образовательного процесса рекомендуется разработать комплексную систему анализа и планирования обеспеченности ОПОП преподавателями. Разработать модель прогнозирования потребности в преподавателях на основе планов набора студентов, изменений в учебных планах и др.
10. Обеспечить соответствие психолого-педагогической и иной компетентности НПР целям и конечным результатам ОПОП через регулярное повышение квалификации всех педагогических работников факультета по следующим направлениям: профиль педагогической деятельности, информационно-коммуникационные технологии в образовании, обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (на сегодняшний день у некоторых ППС отсутствует или просрочено повышение квалификации по отдельным направлениям: Абриков В.С. (просрочено ПК по педагогике); Алешина Т.Н. (нет ПК о педагогике, просрочено ПК по ИКТ) и др.
11. Автоматизировать процессы планирования и сбора данных о повышении квалификации преподавательского состава.
12. Включать результаты научных исследований НПР в учебные материалы по дисциплинам ОПОП.
13. С целью получения признания на национальном и международном рынке труда содействовать и поощрять участие преподавателей, в т.ч. совместно со студентами, в международных конференциях, семинарах и обменах опытом с зарубежными коллегами.
14. Расширять научные направления, в рамках укрепления связи между обучением и научными исследованиями с учетом лучших отечественных и зарубежных практик.
15. Поиск возможностей коммерциализации научных разработок ППС.
16. Расширить спектр мероприятий по сотрудничеству с ведущими российскими и зарубежными вузами, исследовательскими институтами в целях развития научно-исследовательской кооперации и академической мобильности НПР.
17. Расширить каналы информирования общественности о результатах научно-исследовательской деятельности с обеспечением каналов обратной связи.

6. Образовательные ресурсы и система поддержки студентов

Образовательные организации должны иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов и способов поддержки студентов.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
6.1. Обеспечение образовательной организацией ОП ВО необходимыми ресурсами для эффективного обучения и соответствующими целям реализации ОП ВО	11
6.2. Доступность для студентов ресурсного обеспечения ОП ВО	19
ИТОГО по стандарту	30

Сильные стороны:

1. Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий по ОПОП 33.05.01 Фармация, предусмотренных ФГОС и учебным планом, в том числе для самостоятельной и научно-исследовательской работы, а также используются клинические базы и их оборудование в рамках практической подготовки.
2. Научная библиотека университета обеспечивает комфортные условия организации обслуживания обучающихся и преподавателей и предлагает широкий доступ пользователей к информационно-библиотечным ресурсам.
3. Университет располагает здоровьесберегающей и социокультурной инфраструктурой, обеспечивающей потребности всех категорий обучающихся для эффективного обучения. Проводится мониторинг состояния здоровья и социально-психологическое тестирование обучающихся.
4. Обучающиеся осведомлены о ресурсах образовательной организации, пользуются ими, выражают удовлетворенность качеством предоставляемых ресурсов.
5. Создана инклюзивная среда обучения, обеспечивающая необходимые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Информация об инклюзивной среде размещена в открытом доступе на официальном сайте университета.
6. На постоянной основе осуществляется взаимодействие с работодателями по обеспечению ресурсами ОПОП (договоры о сотрудничестве по проведению производственных практик).
6. Студенты могут обучаться с помощью современных образовательных платформ, а также с использованием дистанционных образовательных технологий. Процесс обучения осуществляется в рамках современной образовательной среды ЭИОС, созданной университетом.

Рекомендуемые области для улучшения:

1. Рассмотреть возможность планирования ресурсов для реализации ОПОП с учетом сетевой формы реализации, в том числе с иностранными партнерами.
2. Совершенствовать системы мониторинга и анализа эффективности использования ресурсов, задействованных в реализации ОПОП (с документированием свидетельств), а также улучшать механизмы учета результатов этого анализа при дальнейшем развитии ресурсной базы образовательной организации.
3. Выделить обучающихся с особыми потребностями в отдельные группы для проведения опросов по выявлению потребностей в специализированном оборудовании, доступностью ресурсной базы в образовательных целях и во внеучебной работе.
4. Оценивать эффективность планирования ресурсов для реализации ОПОП, в том числе с учетом мнения и предложений работодателей.
5. Проводить анализ удовлетворенности обучающихся качеством предоставляемых ресурсов, их доступностью и соответствием новым технологиям в рамках взаимодействия с работодателями при реализации ОПОП.
6. Проводить анализ эффективности использования ресурсов, задействованных в реализации ОПОП, учитывать итоги анализа при развитии ресурсной базы университета.
7. Расширить возможности практической подготовки за счет внедрения новых симуляционных технологий, в т.ч. для отработки навыков работы в команде (виртуальная операционная, машина сокрой медицинской помощи).

7. Управление информацией

Образовательные организации должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
7.1. Построение образовательной организацией системы сбора информации об ОП ВО, включающую обратную связь с потребителями и другими заинтересованными сторонами	12
ИТОГО по стандарту	12

Сильные стороны:

1. В Университете обеспечено соответствие публикуемой информации о реализуемых ОПОП законодательным и нормативным требованиям.
2. В университете определены основные потребители и заинтересованные стороны реализуемой ОПОП, с которыми установлено взаимодействие как на территории университета, так и через сервисы электронной образовательной среды.
3. Информирование внутренних и внешних стейкхолдеров университета осуществляется посредством спектра коммуникационных каналов: официального сайта ЧГУ, социальных сетей, электронной почты, ЭИОС.
4. Поддержание связи с работодателями и проф. сообществом осуществляется через официальный сайт ОО, совместные научно-практические конференции, «Ярмарки вакансий».
5. Положением об официальном сайте (утв. 30.10.2018 пр. № 20) определены сферы деятельности университета, подлежащие информированию (образовательная, научная, внеучебная, общественная и др.); перечень структурных подразделений, информация о деятельности которых должна быть размещена на сайте; события университета.
6. В университете создана и успешно функционирует электронная информационная образовательная среда, которая отличается высоким уровнем интеграции информационных и дистанционных технологий в управление ОПОП, обеспечивая при этом эффективные коммуникативные связи для всех ее пользователей.

Рекомендуемые области для улучшения:

1. Разработать информационную политику ЧГУ, в которой должно быть определено: целеполагание информирования внутренних и внешних стейкхолдеров, каналы и способы связи с ними; ответственные лица за размещение актуальной и качественной информации о реализуемых ОПОП на сайте, в социальных сетях, СМИ и других средствах информации.
2. Провести анализ действующей системы сбора информации с учетом лучших практик, доступности каналов информирования и достаточности публикуемой информации для всех потребителей и заинтересованных сторон, в т. ч. за рубежом.
3. Документировать и обеспечить анализ удовлетворенности доступностью каналов информирования и достаточностью публикуемой информации для всех потребителей и заинтересованных сторон. Результаты анализа использовать при принятии управленческих решений в разрезе ОПОП и отслеживать эффективность корректирующих действий.
4. Разработать, документировать и реализовывать процедуру выявления и прогнозирования потребности в информировании различных групп потребителей и заинтересованных сторон. Проводить анализ реализации данной процедуры в целях совершенствования способов информирования общественности и содержания публикуемой информации.
5. С целью эффективного управления ОПОП обеспечить сбор и анализ информации от родителей обучающихся и абитуриентов, межвузовского сообщества и общества в целом.
6. Развивать механизм обратной связи по учету замечаний и предложений от работодателей и профессионального сообщества.
7. Разработать удобную и эффективную навигационную структуру на сайте.
8. С целью привлечения внимания и широко информирования потенциальных потребителей (абитуриентов и родителей) разработать маркетинговую стратегию продвижения ОПОП по специальности 33.05.01 Фармация.

8. Информирование общественности

Образовательные организации должны публиковать информацию о своей деятельности (включая программы), которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
8.1. Публикация и поддержание в актуальном состоянии необходимой количественной и качественной информации о реализуемой ОП ВО в соответствии с законодательными, нормативными и иными требованиями	5
8.2. Публикация дополнительной информации в целях повышения привлекательности ОП ВО, спроса на её выпускников и возможностей их трудоустройства	7
8.3. Повышение информационной открытости реализуемой ОП ВО	5
ИТОГО по стандарту	17

Сильные стороны:

1. Университет демонстрирует достаточную информационную открытость по реализуемым ОПОП.
2. Наличие отдельных служб в структуре университета, занятых информированием общественности, поддержанием связей с федеральными и региональным СМИ, трудоустройством и занятостью выпускников, проведением мониторинга удовлетворенности выпускников, работодателей, обучающихся.
3. Выявляются и прогнозируются потребности в информировании профессионального сообщества посредством анкетирования работодателей, опросов посетителей и участников ежегодных мероприятий «День открытых дверей», «Ярмарка вакансий» в ходе круглых столов и совещаний с работодателями.
4. Университет активно занимается распространением информации о перспективах и возможностях трудоустройства выпускников (группа Вконтакте: «Центр карьеры ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Рекомендуемые области для улучшения:

1. Актуализировать Положение об официальном сайте университета, дополнив механизмом публикации информации, регламентацией разделения полномочий и ответственности структурных подразделений за размещение актуальной и качественной информации о реализуемых ОПОП на сайте.
2. Создание на сайте вуза (страницах факультета, кафедр) вкладок для различных групп заинтересованных сторон (например, «Партнеру», «Работодателю» и др.).
3. Уделить внимание размещению дополнительной информации на страницах факультетов и кафедр.
4. Разместить на иноязычных версиях официального сайта ЧГУ Миссию и Политику в области качества в их актуальной версии. Расширить информативность англоязычной версии сайта для зарубежных потребителей и партнеров.
5. Проводить опрос иностранных обучающихся о востребованной информации по образовательным программам и условиям их реализации в университете, наиболее предпочтительных каналах и способах ее получения.
6. Размещать более обширную информацию об ОПОП на странице факультета и кафедр с обязательным отражением сложившейся практики взаимодействия с профессиональным сообществом.
7. Проводить анализ информационной открытости реализуемой ОПОП, адекватности каналов установления обратной связи со всеми заинтересованными сторонами, удовлетворенности объемом и содержанием публикуемой информации и разрабатывать на основе полученных результатов пути совершенствования механизмов информирования о реализуемой ОПОП.

8. Проводить бенчмаркинг информационной открытости аналогичных и иных ОПОП в стране, выявлять, анализировать и реализовывать лучшие практики публикации информации об ОПОП.

9. Обеспечить мониторинг и анализ удовлетворенности заинтересованных сторон в отношении каналов информирования и качества предоставляемой информации.

10. Рекомендуется актуализировать локальные нормативные документы (Положения, Порядки и т.д.) с целью обеспечения потребителей и заинтересованных сторон достоверной информацией.

11. С целью снижения риска использования неактуальной версии внутренних положений и порядков рекомендуется сформировать цифровой реестр локальных нормативных документов с определением зоны ответственности за обновление в нем данных.

9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

Образовательные организации должны проводить мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям студентов и общества. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
9.1. Планирование и проведение мониторинга реализуемых ОП ВО для эффективного управления ими с целью гарантии качества, выполнения законодательных и нормативных требований, удовлетворенности и ожиданий различных групп потребителей и заинтересованных сторон	7
9.2. Использование результатов мониторинга для последующего анализа, оценки и улучшения гарантий качества ОП ВО	11
ИТОГО по стандарт	18

Сильные стороны:

1. Проводится ежегодное самообследование Университета по основным направлениям деятельности, в рамках которого дается оценка реализуемым ОПОП. Результаты самообследования размещены на сайте университета.

2. В университете осуществляется планирование и проведение мониторинга удовлетворенности обучающихся, персонала и работодателей в соответствии с Положением о мониторинге качества образования (утв. 31.01.2017). Мониторинг удовлетворенности проводится с применением традиционных методов сбора и обработки информации: анкетирование, опрос, интервью, проведение встреч и др. Проводится регулярный анализ результатов мониторинга удовлетворенности ОПОП, итоги выносятся на рассмотрение Ученого совета.

3. Мониторинг требований и удовлетворенности работодателей проводится на основании результатов ГИА выпускников, первичной аккредитации специалистов, итогов производственной практики, анкетирования и писем работодателей.

4. Мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса по специальности 33.03.01 Фармация проводится в рамках каждой дисциплины, что позволяет получить конкретную информацию о сильных и слабых сторонах учебного процесса.

5. Информирование обучающихся осуществляется через университетский сайт, электронную информационную образовательную среду и деятельность учебного сектора студенческого совета, который доносит информацию до студенческого сообщества с помощью различных каналов связи.

Рекомендуемые области для улучшения:

1. Проводить регулярный бенчмаркинг реализуемой ОПОП с аналогичными программами ведущих российских вузов, анализ полученных результатов, планирование и улучшение реализуемой ОПОП по результатам анализа.

2. Разработать совместно с профессиональным сообществом Положение о проведении самообследования ОПОП, в соответствии с которым ежегодно проводить самообследование каждой ОПОП с привлечением представителей работодателей. Результаты самообследования ОПОП в сопровождении их анализом должны быть размещены на сайте. Решения, принимаемые в целях устранения выявленных недостатков, должны быть доведены до всех участников процедуры самообследования.

3. Актуализировать Положение о мониторинге качества образования, предусмотрев механизм участия в мониторинге представителей студенчества и/или студенческой комиссии по качеству (планирование, организация, информирование студенческого сообщества и проч.).

4. Проводить мониторинг качества образования в полном соответствии с Положением о мониторинге качества образования: привлекать к проведению мониторинга работодателей, как это и прописано в данном Положении.

5. Проводить анализ результатов мониторинга ОПОП для выявления областей, требующих улучшений с последующей разработкой планов корректирующих и предупреждающих действий (например, по итогам сессий, государственной итоговой аттестации и др.).

6. Проводить оценку эффективности реализованных мер, в том числе корректирующих и предупреждающих мероприятий и вносить соответствующие изменения в образовательный процесс.

7. Усовершенствовать механизм учета мнений всех заинтересованных сторон, в т.ч. обучающихся, при ежегодном анализе и пересмотре учебных планов и программ учебных дисциплин.

8. Расширить географию заинтересованных сторон в рамках сетевого взаимодействия с работодателями других городов, в том числе зарубежных стран.

10. Периодическое внешнее обеспечение качества

Образовательные организации должны проходить внешние процедуры обеспечения качества на периодической основе.

Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
10.1. Периодическое подтверждение ОП ВО внешними процедурами оценки гарантии качества на региональном, национальном и международном уровнях	7
ИТОГО по стандарту	7

Сильные стороны:

1. В университете проводится планирование процедур внешней оценки гарантии качества ОПОП и подготовка к ним с вовлечением руководителей структурных подразделений.

2. Университет нацелен на активное участие в процедурах внешней оценки качества образовательных программ.

3. Университет намерен работать над совершенствованием образовательных программ, основываясь на результатах внешних оценок гарантий качества.

Рекомендуемые области для улучшений:

1. Планировать подготовку к внешним процедурам оценки гарантии качества с учетом рекомендаций, сделанных по итогам ранее проведенных процедур независимой оценки качества образования, включая результаты профессионально-общественной аккредитации иных ОПОП Университета.

2. Проводить анализ и оценку результатов проведенных процедур независимой оценки качества образования, на основе которой разрабатывать план корректирующих действий с мониторингом его выполнения.

3. Вовлекать в подготовку к внешним процедурам оценки гарантии качества обучающихся и работодателей, повысить ответственность должностных лиц за выполнение программы проверки.

4. Использовать лучший опыт ведущих национальных и международных университетов в развитии ОПОП и в повышении гарантии ее качества.

5. Информировать общественность о достижениях в области улучшения образовательных программ на основе результатов внешней оценки качества.

7. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОП ВО

№	Наименование стандарта	Максимально возможное количество баллов	Оценка стандарта, фактически полученная, балл
1	Политика в области обеспечения качества	42	22
2	Разработка, утверждение и реализация образовательных программ	54	33
3	Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	60	40
4	Прием, успеваемость, признание и сертификация	56	39
5	Преподавательский состав	54	37
6	Образовательные ресурсы и система поддержки студентов	42	30
7	Управление информацией	20	12
8	Информирование общественности	34	17
9	Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ	38	18
10	Периодическое внешнее обеспечение качества	16	7
	Итого оценка, присвоенная ОП ВО, балл	416	255
	Итого, % соответствия	100	61,3

8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

По итогам аккредитационной экспертизы федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет им. И. Н. Ульянова» продемонстрировано значительное соответствие по специальности 33.05.01 Фармация требованиям Русского Регистра, сопоставимым со стандартами ESG-ENQA, согласно установленной Русским Регистром методике оценки (255 баллов, 61,3%), что предоставляет возможность аккредитации образовательных программ на срок 4-5 лет по решению Международного Аккредитационного Совета.

Руководству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный университет им. И. Н. Ульянова» рекомендовать внедрить в практику реализации ОПОП предложения экспертов, направленные на совершенствование областей для улучшения, которые в будущем могут снизить уровень гарантий качества образования.